කාර්යසාධන වාර්තාව

2023

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්,ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம்
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

Department of Public Enterprises
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies

මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

பொது திறைசேரி
கொழும்பு 01

General Treasury
Colombo 01

කාර්යසාධන වාර්තාව - 2023

*වැය ශීර්ෂය - **241***

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය **1-4**

1.1 හැඳින්වීම 1

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු 1

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 2

1.4 සංවිධාන සටහන 3

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ 4

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල් 4

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්) 4

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 5-6

පරිච්ඡේදය 03 – 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය **7-12**

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 7

3.2 මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශය 8

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 9

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 10

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 11

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 11

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව ,වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රධානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 11

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 12

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව **13 - 24**

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක **25-31**

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) 25 -31

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය **32 -35**

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 32-33

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග 34 -35

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ **36 - 41**

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 36

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය 36

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 37 – 41

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව **42 - 52**

1. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි [1] යහපාලන පැවැත්ම තහවුරු කිරීම තුළින් එම ආයතනවල කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් රජය සතු ව්‍යාපාරයන්හි කාර්යසාධනය අධීක්ෂණය සිදු කරන මූලික රාජ්‍ය ආයතනය ලෙස රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව 2002 වර්ෂයේදී නැවත ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලද අතර 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ II කොටසේ විධිවිධාන අනුව රාජ්‍ය සංස්ථාවල මුල්‍ය පාලනය ස්ථාපනය කිරීමේ කටයුතු ද දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථය යටතට ගැනේ.

රජය සතු ව්‍යාපාර බලශක්තිය, ජලය, බැංකු හා රක්ෂණ, වරාය, පොදු ප්‍රවාහන, ගුවන් සේවා, ඉදිකිරීම් සහ ක්‍රමෝපායික අංශයන්හි සීඝ්‍ර ව්‍යාප්තියක් පෙන්නුම් කරමින් ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය තුළ සුවිශේෂී අංගයක්ව පවතී. රජය සතු ව්‍යාපාර 430 ක් අතරින් ව්‍යාපාර 52 ක් ජාතික ආර්ථිකය ඉහළ වර්ධන තලයකට පරිවර්තනය කිරීමෙහිලා උත්ප්‍රේරණ කාර්යයක් සිදු කරන අතර, මේවා ක්‍රමෝපායිකව වැදගත්වන රජය සතු වාණිජ ව්‍යාපාර [2] ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. වර්තමානයේ රජය සතු ව්‍යාපාරවලින් 305 ක් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර ඉතිරි රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 125 ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අධීක්ෂණය කෙරේ.

1.2. දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල යහපාලනය සහතික කරනු ලබන ප්‍රධානතම ආයතනය බවට පත්වීම

මෙහෙවර

රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධනය උපරිමත්වයට පත්කිරීම සඳහා, විශිෂ්ට පරිචයන් භාවිතා කරමින් යහපත් අභිලාෂයන් සුරක්ෂිත කරනු පිණිස රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල යහපාලනය ශක්තිමත් කිරීම

අරමුණු

- රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් තුළ යහපාලනය වැඩි දියුණු කිරීම
- මහජන යහපත සුරක්ෂිත කිරීම
- හොඳම භාවිතයන් තුළින් කාර්යසාධනය ප්‍රශස්ත කිරීම

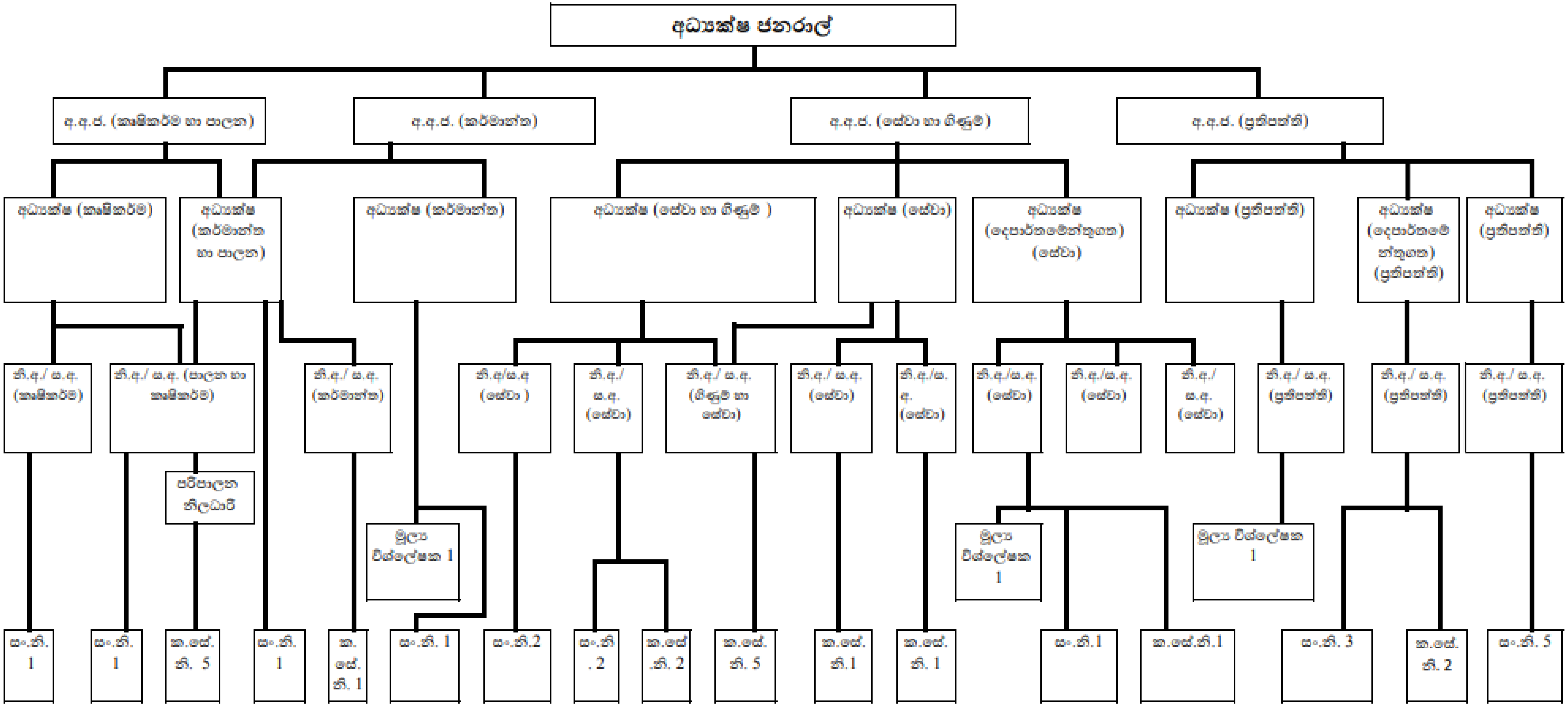
1.ඕනෑම ලිඛිත නීතියකින් ස්ථාපිත කොට ඇත්තා වූ රජයට අයිතිය හිමිවන රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හෝ වෙනත් ඕනෑම ආයතනයක් සහ රජයට බහුතර අයිතිය හිමි වන්නා වූ සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති වාණිජ හෝ වාණිජ නොවන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරන්නා වූ සමාගම් රජය සතු ව්‍යාපාර වේ.

2.සේවා සහ භාණ්ඩ විකිණීම මඟින් ආදායම් උපයනු ලබන ව්‍යාපාර කටයුතු වල නියැලී සිටින රජය සතු ව්‍යාපාර රජය සතු වාණිජ ව්‍යාපාර වේ.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වෙනුවෙන් ප්‍රතිපත්ති සැකසීම.
- වාණිජ සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සඳහා 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් දීම.
- රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල යහපාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව නව චක්‍රලේඛ හා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම.
- අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශවල සඳහන් යෝජනා අධ්‍යයනය කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම.
- රජය සතු ව්‍යාපාර අධීක්ෂණය හා පාලනය.
- පුද්ගලීකරණය කරන ලද රජය සතු ව්‍යාපාරවලට අදාළව අවබෝධතා ගිවිසුම්වල ඇතුළත් කරුණු පසු විපරම් කිරීම හා එම ආයතන හා සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීමට සහාය වීම.
- පාර්ලිමේන්තුවේ පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ කමිටුව සඳහා සහභාගී වීම සහ සහාය දැක්වීම.

1.4. සංවිධාන සටහන



අ.අ.ජ. - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
නි.අ. - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
ස.අ. - සහකාර අධ්‍යක්ෂ

සං.නි. - සංවර්ධන නිලධාරි
ක.සේ.නි. - කළමණාකරණ සේවා නිලධාරි
කාර්යාල සේවක සේවය - 08
රියදුරු සේවය - 08

1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- කෘෂිකාර්මික අංශය
- සේවා අංශය
- ප්‍රතිපත්ති අංශය
- කාර්මාන්ත අංශය
- පාලන හා ගිණුම් අංශය

1.6. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල්

ඉන්ධන මිල ස්ථායිකරණ අරමුදල

1.7. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්) - අදාල නොවේ.

2. පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව 2023 වසරෙහි ලබාගත් ප්‍රගතිය, එයින් රටට හා ජනතාවට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ සහ 2024 වසරේදී ලඟාකර ගැනීමට අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමුඛ කාර්යයක් වන 2023 කාර්ය සාධන වාර්තාව සඳහා පෙරවදනක් සැපයීමට ලැබීම මා ලද ගෞරවයක් සේ සළකමි. 2021 හා 2022 වර්ෂයන් මෙන්ම 2023 වර්ෂයද රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් කෙරෙහිත්,පොදුවේ ජාතික ආර්ථිකය කෙරෙහීත් අභියෝග රැසක් පැවැති වර්ෂයකි. 2023 වර්ෂයේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය සළකා බලන විට පහත කරුණු වැදගත් වේ.

ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ නිර්දේශ සමඟ අනුගත වෙමින් ප්‍රධාන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 52 හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන එළිදැක්වීම සඳහාම වෙන්කළ අන්තර්ජාල පිටුවක් නිර්මාණය කිරීමට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවිය.එම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විසින් ගනු ලබන තීරණයන්හි කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායිතාව පිළිබිඹු කරනුයේ යාවත්කාලීන කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මඟින් වන බැවින් ද , එම තොරතුරු ලබාගැනීම මහජනතාව සතු අයිතිවාසිකමක් වන බැවින්ද ,රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ගෙන ඇති මෙම පියවර බොහෝ ඇගයීමට ලක් වී ඇත.

කෙසේ වෙතත්, ඇතිවිය හැකි මූල්‍ය අවදානම සැළකිල්ලට ගනිමින්, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීමට වඩාත් ප්‍රායෝගික ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කිරීමට සිදුවූ අතර, ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලිය නැවත සකස් කිරීම, කාර්යසාධන ගිවිසුම්වලට එළඹීම, දැඩි අධීක්ෂණය හා උපායමාර්ගික සැලසුම්වලට අනුකූලව මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීම එයට ඇතුළත් වේ. ඒ අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් මඟින් ජාතික ආර්ථිකය කෙරෙහි ඇති කරනු ලබන මූල්‍ය පීඩනය අවම කිරීමටත්, මධ්‍යකාලීනව මහජන මුදලින් සිදුකරන ලද ආයෝජන මත ලැබෙන ප්‍රතිලාභ වර්ධනය කර ගැනීමටත් අපේක්ෂිතය.

ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ විස්තීරණ ණය පහසුකම් ගිවිසුමේ ඇතුළත් කොන්දේසි සපුරාලීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෝගය ලබාදෙන ලදී. බලශක්ති අංශය සඳහා පිරිවැය මත ගළපන ලද මිලකරණයක් හඳුන්වාදීම, තෝරාගත් රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි ශේෂපත්‍ර ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම, නිසිකලට ප්‍රධාන රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන එළිදැක්වීම යනාදිය ඒ අයුරින් ප්‍රමුඛ කාර්යයන් වේ.

2023 වර්ෂයේදී ද පැවති ගැටළුකාරී ආර්ථික තත්ත්වය තුල වුවද, ජලය, විදුලිය, ඖෂධ, ගුවන්සේවා, ඉන්ධන සහ විශේෂයෙන්ම කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා ණය සහන කාල ලබා දෙමින් බැංකු සේවාවන් වැනි අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් සපයමින් ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය හා ජීවන මාර්ගයන් සුරක්ෂිත කිරීමට කැපීපෙනෙන භූමිකාවක් ඉටු කිරීමට රජය සතු ව්‍යාපාර මෙහෙයවීමට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව සමත් විය.

2023 වර්ෂයේදී රජය සතු සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල වලින් රුපියල් මිලියන 60,497 ක අයබදු ආදායමක් රැස්කර ගැනිමට හැකියාව ලැබී ඇත. එය එම වර්ෂයේ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවට අනුව සියයට 145 ක ප්‍රමාණයක් වේ. එසේම 2023 වර්ෂයේ රජය සතු සමාගම්වලින් රු.මිලියන 15,204 ක ලාභාංශ ආදායමක් රැස්කර ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇති අතර, එය එම වර්ෂයේ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව සියයට 174 ක් වේ.

2022 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2023 වර්ෂයේ ලාභාංශ ආදායම සියයට 150 කින්ද අයබදු ආදායම සියයට 175 කින්ද වර්ධනය වී ඇත.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි මෙහෙයුම් හා මූල්‍ය කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු කාර්යක්ෂමව ලබා ගැනීම සඳහා හඳුන්වාදුන් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියට (PED MIS) 2022 වසර අවසානය වන විට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 101ක තොරතුරු ඇතුළත් කර තිබූ අතර, 2023 වසර තුල තවත් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 30කට අදාළ තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කරන ලදී.

එමෙන්ම, එම රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 30 නියෝජනය කරන සභාපතිවරුන් ඇතුළු ඉහළ කළමනාකාරීත්වයේ නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 04 ක් 2023 වසර තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ අංශයේ මූලිකත්වයෙන් පවත්වන ලදී.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නියෝජනය කරන මහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයන් සඳහා ඔවුන්ගේ වගකීම පැහැදිලි කරමින් වැඩමුළුවක් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගරු සභාපතිතුමාගේ හා විගණකාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2023 වසරේ මැයි මාසයේදී පවත්වන ලදී. තවද, එම වැඩමුළුවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා මහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයන් සඳහා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හා විගණන ප්‍රමිතීන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් ද බාහිර සම්පත්දායකයන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් 2023 වසරේ ජූලි මාසයේදී පවත්වන ලදී.

රාජ්‍ය ආදායම වැඩිකර ගැනීමට භූ විද්‍යා හා පතල් කැනීම් කාර්යාංශය සඳහා රාජ්‍ය භාග විශ්ලේෂණය කළ අතර රාජ්‍ය භාග අයකිරීමේ නව ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දෙන ලදී.

ප්‍රථම වතාවට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික වාර්තාවක් පිළියෙල කළ අතර එම වාර්තාව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය මගින් පවත්වනු ලබන හොඳම වාර්ෂික වාර්තාව තේරීමේ තරඟයට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

තවද, 2023 වර්ෂය තුල මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමණාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය පරිශීලකයින්ට පහසු වන අයුරින් සංවර්ධනය කරන ලදී .

ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ පාලන විනිශ්චය තක්සේරු කිරීමේ (Governance Diagnostic Assessment) වාර්තාවේ නිර්දේශ අනුව ප්‍රධාන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 52 හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්ගේ නම් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුවෙහි පළකරන ලදී.

වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙල කිරීමේ මෙන්ම විගණනය කළ වාර්ෂික ගිණුම් ලබා ගැනීමේ පවතින ප්‍රමාදයන් සහ අඩුපාඩු මගහරවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අධීක්ෂණය ශක්තිමත් කරන ලදී. මෙහිදී ප්‍රධාන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 52 කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එසේ ප්‍රමාදයන් පවතින සහ ගිණුම්වල අඩුපාඩු පවතින රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කැඳවා අවශ්‍ය උපදෙස්, තාක්ෂණික සහාය සහ මගපෙන්වීම ලබා දෙන ලද අතර, එම රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි ප්‍රගතිය අඛණ්ඩව සමීපව අධීක්ෂණය කෙරේ.

2021 වර්ෂයේදී නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොතෙහි විධිවිධාන ප්‍රකාරව සියලුම රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් විසින් තම ආයතන සඳහා පරිපාලන හා මූල්‍ය අත්පොත් සකස් කර රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු බව PED 01/2021 (iii) චක්‍රලේඛය මඟින් දැනුම් දී ඇත. මීට අමතරව, සියලුම මව් සමාගම් විසින් සිය පාලිත සමාගම් සඳහා 2023 වසර අවසානයට පෙර පාලිත සමාගම් ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කළ යුතු බව PED 01/2021 (ii) චක්‍රලේඛය මඟින් දැනුම් දී ඇත. මෙම කටයුතුවල ප්‍රගතිය 2024 වර්ෂය තුළ අධීක්ෂණය කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ඉහත කාර්යයන් සාර්ථක කරගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්තුමා, නියෝජ්‍ය භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරුන් විසින් ලබාදුන් සහයෝගය මහත් සේ අගය කරන අතර, මහා භාණ්ඩාගාරයේ නිලධරයන්ටත් විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මාගේ කාර්ය මණ්ඩලයටත් මාගේ කෘතවේදීතාව පළකර සිටිමි.

පී. ඒ. එස්. අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

පී. ඒ. සුසන්ත අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01.

3 පරිච්ඡේදය - 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023		සටහන	තත්‍ය 2023	තත්‍ය 2022	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		75,701,120,763	28,092,481,812	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	75,701,120,763	28,092,481,812	ඒසීඒ-1
50,402,457,000	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		**75,701,120,763**	**28,092,481,812**	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		263,312,929,972	111,784,487,387	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		345,475	36,625	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		6,885,550	4,789,127	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		334,559,087,285	185,391,245,045	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**597,879,248,281**	**297,180,558,184**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**673,580,369,044**	**325,273,039,995**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		33,378,088	**800,596,332**	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		**673,546,990,956**	**324,472,443,663**	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	ඒසීඒ-2(ii)
75,210,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	65,348,699	71,681,704	ඒසීඒ-2(ii)
547,412,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	511,649,673	26,876,836	ඒසීඒ-2(ii)
1,928,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,726,882	775,304	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
624,550,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**578,725,254**	**99,333,844**	
	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
3,000,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	1,558,734	763,636	ඒසීඒ-2(ii)
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
313,927,060,600	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනිම	13	263,847,084,631	136,895,097,785	ඒසීඒ-2(ii)
1,500,000	හැකියා වර්ධනය	14	840,005	476,093	ඒසීඒ-2(ii)
5,156,049,275	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	5,156,049,275	-	ඒසීඒ-2(ii)
319,087,609,875	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**269,005,532,645**	**136,896,337,513**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		348,975	39,050	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		5,713,760	3,825,027	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		333,536,806,685	159,825,526,288	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**333,542,869,419**	**159,829,390,364**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		603,127,127,318	296,825,061,721	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**70,419,863,639**	**27,647,381,943**	
	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය		70,419,863,639	**27,647,381,943**	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය			-	ඒසීඒ-3
			70,419,863,639	**27,647,381,943**	

1

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	තථ්‍ය 2023 රු.	2022 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	38,222,748	36,664,014
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	9,796,086	10,967,876
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**48,018,834**	**47,631,890**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම		9,796,086	10,964,376
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		38,222,748	36,664,014
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	-	3,500
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**48,018,834**	**47,631,890**

පිටු අංක 01 සිට 26 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 27 සිට 32 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 27/2/24	දිනය : 2024.02.21	දිනය : 2024.02.21

කේ.එම්.එම්. සිරිවර්ධන
මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල්,ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල් අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 01.

පී. ඒ. සුසන්ත අතුල කුමාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01.

වයි.එල්. විජේසූරිය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
රාජ්‍ය ව... දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	තකය	
	2023 රු.	**2022** රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ		-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	5,276,049,275	445,177,934
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	4,066,330	-
අග්‍රිම ලැබීම්	263,312,929,972	111,784,487,387
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	7,343,852	4,853,028
තැන්පතු ලැබීම්	345,475	36,625
වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර	334,559,087,285	25,565,718,758
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**603,159,822,189**	**137,800,273,732**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	576,689,172	98,465,850
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,726,882	775,304
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	216,900	234,650
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	33,378,088	800,596,332
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	5,122,843	3,825,027
තැන්පතු ගෙවීම්	348,975	39,050
වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර ගෙවීම්	333,536,806,685	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**334,154,289,544**	**903,936,213**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**269,005,532,645**	**136,896,337,519**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වියදම්	269,005,532,645	136,896,337,519
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**269,005,532,645**	**136,896,337,519**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(269,005,532,645)**	**(136,896,337,519)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(0)**	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2023 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

- ඒ වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී එම ආකෘතිවල අවශ්‍ය පරිදි සංශෝධනයන් සිදුකර ගත හැක. එසේම "වාර්තාකරණ පදනම" යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.

- තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

6

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව (රු.)	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව (රු.)	ප්‍රමාණය (රු.)	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002.03.00	ලාභ	73,000,000,000	41,669,457,000	60,496,772,520	145 %
2002.04.00	ලාභාංශ	6,000,000,000	8,733,000,000	15,204,348,243	174 %

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය (රු.)	සංශෝධිත ප්‍රතිපාදනය (රු.)		
පුනරාවර්තන	624,550,000	624,550,000	578,725,254	93%
ප්‍රාග්ධන	75,554,500,000	319,087,609,875	269,005,532,645	84%

3.7 මු.රෙ. **208** ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන (රු.)	සංශෝධිත ප්‍රතිපාදන (රු.)		
--	--	--	--	--	--	--

3.8 **මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය**

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,047,564.35	1,047,564.35	--	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	22,375,183.49	22,375,183.49	--	100%
9153	ඉඩම්	අදාළ නොවේ	-		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්		-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්		-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ		-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		-		

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } ටිපීඩී/ඒ/පීඊඩී/එෆ්ඒ/2023/05 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2024 මැයි 31 දින

3 1 MAY 2024

ගණන්දීමේ නිලධාරි

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 241 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 මතය

ශීර්ෂය 241 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ .

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

214

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

213

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

2.1.1 ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා

2015 ජුනි 22 දිනැති 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 142 ප්‍රකාරව ආදායම් පුරෝකතනය සහ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම විධිමත් පරිදි සිදු කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) **ආදායම් සංකේතාංකය 20:02:03:00 - ලාභ**

(i) 2023 වර්ෂය සඳහා ලාභ ආදායම් සංකේතාංක 20.02.03.00 වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.41,669,457,000 ක් වූ අතර තත්‍ය ආදායම රු.60,496,772,520 ක් වීම හේතුවෙන් එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමින් සියයට 145 ක් වී තිබුණි.

(ii) ලාභ ආදායම් සංකේතාංක 20.02.03.00 ට අදාළව රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 10ක ආදායම් ඇස්තමේන්තුවලට සාපේක්ෂව තත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 3 ත් 88 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(iii) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 08 කට අදාළව ලාභ ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර නොතිබුණත්, එම ව්‍යවසායන්ගෙන් රු. මිලියන 6,396 ක ලාභ ආදායමක් ලැබී තිබුණි.

(iv) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 12 කින් ඇස්තමේන්තු කරන ලද ලාභ ආදායමට වඩා වැඩියෙන් සියයට 25 ක සිට 300 ක දක්වා පරාසය ලාභ ප්‍රමාණයකින් ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(v) ආදායම් සංකේත 20.02.03.00 - (ලාභ) යටතට දායක විය යුතු රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක් වන ආයතන එනම්, සංස්ථා 38 ක් සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන 46 ක් පැවතිය ද, 2023 වර්ෂයේ ලාභ යටතට දායකය වන ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සැකසීමේදී ආයතන 34 ක් එනම්, මුළු ප්‍රමාණයෙන් සියයට 40 ක් පමණක් ඇතුලත් කර තිබුණි. ඒ අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ගෙන් සියයට 60 ක් ලාභ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා ගත නොහැකි ආයතන ලෙස ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබුණි.

212

(ආ) **ආදායම් සංකේතාංකය 20:02:04:00 - ලාභාංශ ආදායම**

(i) 2023 වර්ෂයේ ආදායම් සංකේතාංක 20.02.04.00 - ලාභාංශ ආදායම සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු. 8,733,000,000 ක් වූ අතර තත්‍ය ආදායම රු.15,204,348,243 ක් වීම හේතුවෙන් එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායම ඉක්මවා රු.6,471,348,243 ක් රැස්කරගෙන තිබුණි. ඒ අනුව, එය ඇස්තමේන්තු ගත ආදායමට වඩා සියයට 74 ක වැඩි වීමකි.

(ii) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 03 කින් රු.මිලියන 134 ක ලාභාංශ ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද එම ආයතනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබාදී නොතිබුණි.

(iii) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 ක ලාභාංශ ආදායම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව, තත්‍ය ආදායමේ අඩුවීම සියයට 47 ත් 92 ත් අතර පරාසයක පැවතුණි.

(iv) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 13 කින් ලබා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කළ ලාභාංශ ආදායම ඉක්මවා සියයට 33ක සිට සියයට 2,500 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයකින් ලාභාංශ ආදායමට දායක වී තිබුණි.

(v) 2023 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු ගත ලාභාංශ ආදායමට ඇතුලත් නොකරන ලද රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 4 ක්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී ලාභාංශ ආදායමට රු.මිලියන 7,131.2 කින් දායක වී තිබුණි.

(ඇ) විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන රාජ්‍ය සමාගම් 50ක් තිබුණද, ක්‍රමෝපායිකව වැදගත් වන රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් යටතට ඇතුලත් කර තිබුණේ රාජ්‍ය සමාගම් 16 ක් පමණක් බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව සැසඳීමේදී වැය විෂයන් 14 කට අදාළව විචලතාවය සියයට 40 ක අඩුවීමේ සිට සියයට 326 ක වැඩිවීම දක්වා පරාසයක් තුළ වෙනස් ව තිබුණි.

211

(ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 6 ක් සහ මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම හේතුවෙන් එම ප්‍රතිපාදන වර්ෂය තුල උපයෝජනය කළ පසු රු.50,125,840,726 ක ඉතිරියක් පැවති අතර ,එම ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 7 සිට සියයට 48 අතර පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) 2023 ජනවාරි 27 දිනැති අංක 01/2023 දරන අයවැය චක්‍රලේඛයේ 2(ඇ) (iii) ඡේදය ප්‍රකාරව වැය විෂය 1003 - වෙනත් දීමනා සඳහා වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන ද අවම වශයෙන් සියයට 06 කින් අඩුකළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ එම වැය විෂය යටතේ වූ ඉතිරිය රු.1,106,269 ක් පමණක් වූ අතර ,එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 4ක් වී තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූලික ඇස්තමේන්තුව මඟින් ප්‍රතිපාදන කර නොගත් ඇති වැය විෂයයන් 13 ක් වෙනුවෙන් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මඟින් එකතුව රු.114,533,109,879 ක් වූ ප්‍රතිපාදන වෙන් කරවාගෙන තිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

2.3 බැදීම් හා බැරකම්වලට එළඹීම

මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සේවයක් හෝ සැපයුමක් සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවල ඒ සඳහා වූ මුදල් ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා කිසිම වියදමකට හෝ බැදීමකට නොබැඳිය යුතු වුවද, වැය විෂයය 241-1-1-1402 යටතේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් රු.64,590 ක් වී තිබු නමුත්, එම ඉතිරිය ඉක්මවා රු.27,857 ක බැරකමකට බැඳී තිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2020අගෝස්තු 28දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 2022/02හි 10ඡේදය හා 2018අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ (2)16වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපතිවරයා වෙත වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාවද ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ,රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව 2024පෙබරවාරි 28දින වන විට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

210

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2008 මැයි 22 දින මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 1550/7 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවෙන් ආරම්භ වන ගුවන් ගමන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නිකුත් කරන හෝ අලෙවි කරන සෑම මගී ප්‍රවේශ පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන්ම එවැනි ටිකට්පත් විකිණීමේ ආකාරය සහ හෝ නිකුත් කිරීම නොසලකා ඇ.ඩො. 60 ක අධිභාරයක් හෝ එම මුදලට සමාන මුදලක් අය කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම ගැසට් පත්‍රයේ 8 ඡේදය ප්‍රකාරව එලෙස එකතු කරගනු ලබන අධිභාර මුදල් සිවිල් ගුවන් සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියම කළ හැකි පරිදි ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතු බවත් දක්වා ඇත. ඒ අනුව 2008 අගෝස්තු 01 දින සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය විසින් අධිභාරය ලෙස රු.මිලියන 22,113 ක් එකතු කර ගෙන තිබුණ ද, එම මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කර නොතිබුණි. තවද මේ සම්බන්ධයෙන් 2017 ජූනි 12 දින නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ මතය වන "මෙම අධිභාරය තවදුරටත් අය කර ගැනීමට හැකියාව ඇති බවත්, එම අධිභාර මුදල් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කිරීමේ නීතිමය බැඳීමක් පවතින බවත්" සඳහන් කර 2017 අප්‍රේල් 07 දිනැති නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය ද සමඟ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දැනුවත් කර තිබුණි. එසේ වුවද, විගණිත දිනය වන විටත් මෙම අධිභාර මුදල සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරියෙන් අයකර ගැනීමට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ප්‍රාග්ධන ආයකත්වය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරන ලදී.

(i). 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රජය විසින් ප්‍රාග්ධන ආයකත්වය ලෙස රු.1,124,665,353,761 ක් සපයා තිබූ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 13 ක 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම වටිනාකම රු.1,047,966,900,772 ක් වූ අතර, එම ආයතනවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඒවායේ ශුද්ධ වත්කම් (මුළු වත්කම් - මුළු බාහිර වගකීම්) වල අගය ඍණ රු.630,632,144,273 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය වත්කම් යටතේ මෙම ප්‍රාග්ධන ආයකත්වයන් දක්වා ඇති නමුත්, එහි වටිනාකම පූර්ණ වශයෙන් අපහායනය (impairment) වී, අදාළ ආයතන මුළුමනින්ම බාහිර වගකීම් යටතේ පවත්වාගෙන යන තත්ත්වයකට

209

පත්ව ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද, මේ සඳහා මූලික වශයෙන් බලපා ඇත්තේ අදාළ ආයතන අලාභ ලැබීම හේතුවෙන් රඳවා ගත් ලාභය ඍන අගයක් ගැනීම බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ii). 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.1,019,627,985,708 වන සහ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.892,034,785,542 ක් වූ රජයේ ප්‍රාග්ධන වටිනාකමක් සහිත රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 05 ක 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශුද්ධ වත්කම්වල වටිනාකම රු.371,771,137,033 ක් පමණක් විය. ඒ අනුව මෙම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් වල ආයෝජනය කර ඇති ප්‍රාග්ධන දායකත්ව වටිනාකම අපහායනයට (impairment) ලක් වෙමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය .

(iii). 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා ප්‍රාග්ධන දායකත්ව වටිනාකම රු.2,165,981,657,905 ක් වූ අතර, එයින් රු.2,121,653,720,125 ක් රජයේ සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ රජය සතු සමාගම්වල ආයෝජනය කර තිබුණි. සමස්තයක් ලෙස ගත් කළ රජය සතු මෙම ව්‍යාපාර ආයතනවල ශුද්ධ වත්කම්වල මුළු වටිනාකම 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.1,669,676,388,290 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව, ඉහත වර්ග තුනට අදාළ රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය එම ආයතනවල ශුද්ධ වත්කම්වලට සාපේක්ෂව සියයට 21 කින් හෙවත් රු.451,977,331,835 කින් අපහායනය වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(iv). 2022 වර්ෂය තුළදී රජය විසින් ආයෝජනය කරන ලද ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල 32 කට අදාළව රු.117,718,706,426 ක ශුද්ධ ලාභයක් උපයා තිබුණ ද, රාජ්‍ය සංස්ථා 36 කට සහ රජය සතු සමාගම් 30 කට අදාළව පිළිවෙලින් රු.804,795,113,607 ක් හා රු.133,722,486,417 ක් ලෙස ශුද්ධ අලාභ ඉපයීම හේතුවෙන් මෙම ආයතන 98 ට අදාළව සමස්තයක් වශයෙන් රු.820,798,893,548 ශුද්ධ අලාභයක් උපයා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු වාර්තාවට අනුව 2022 වර්ෂයේ මධ්‍ය වාර්ෂික ජනගහනය 22,181,000 වූ අතර, ඒ අනුව රජය සතු ව්‍යාපාර ආයතන 98 ක් වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය සඳහා දරා ඇති ඒක පුද්ගල ශුද්ධ අලාභය රු.37,000 ක් පමණ වන බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(iv). 2022 වර්ෂය අවසානය වන විට රාජ්‍ය ව්‍යසායන් 17 කට අදාළව ජංගම අනුපාතය දුර්වල තත්වයක පැවතුණි. විශේෂයෙන්ම ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සමාගමේ ජංගම අනුපාතය 0.15 ක් වැනි ඉතාමත් පහළ අගයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ

208

අනුව, මෙම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් ද්‍රවශීලතා දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දීමේ ඉහළ අවධානමක් ඇති බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(v). 2022 වර්ෂය අවසානය වන විට රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 16 ක් සම්බන්ධයෙන් අධි ප්‍රාග්ධන තෝලන තත්ත්වයක් නිරීක්ෂණය විය. මෙහි ඇතැම් ආයතනවල රජයේ ප්‍රාග්ධනයට වඩා ගෙවීමට ඇති දිගුකාලීන ණය ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි. තවද රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය සෘන අගයක් ගෙන ඇති රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ද නිරීක්ෂණය වූ අතර එම ආයතන මුළුමනින්ම දිගුකාලීන ණය මගින් මූල්‍යනය කර තිබුණි .ඒ අනුව මෙම සියලු ආයතන ඉහළ මූල්‍ය අවධානමකට (Financial Risk) මෙන්ම අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ දැඩි අවධානමකට මුහුණ දී ඇති බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(vi). රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 8 ක් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 10,803 ක් වූ අතර, රජයේ මූලය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු.මිලියන 4,323 ක් වීම හේතුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්ය ප්‍රකාශන තුළ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 6,479 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(vii). රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 9 ක් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 994,992 ක් වූ අතර, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු.මිලියන 995,171 ක් වීම හේතුවෙන් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 178 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(viii). 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කළ සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් සහ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අතර ආයතන 09 කට අදාළව රජයට අයත් කොටස් සංඛ්‍යාවෙහි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 135 ක් අඩුවෙන් රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ix). Sri Lanka Institute of Biotechnology (Pvt) Ltd ආයතනයෙන් ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොටසක මිල රු.10 ක් වූ කොටස් 52,472,573 ක් මහා භාණ්ඩාගාරය සතු බව සඳහන් කර තිබුණ ද, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ සටහන් වී ඇත්තේ කොටසක මිල රු.100 ක් වූ කොටස් 200,000 ක

ප්‍රාග්ධන දායකත්වයක් පවතින බවයි. ඒ අනුව, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ රු.504,725,732 ක් අඩුවෙන් සටහන් වී තිබුණි.

(x). රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 04 කට අදාළව, එම ආයතනවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 113,071 ක් වූ අතර, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු.මිලියන 123,878 ක් වීම හේතුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 10,806 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(xi). රාජ්‍ය සමාගම් 02 ක හිමිකාරීත්වය දරන කොටස් සංඛ්‍යාව හා එහි නාමික අගය අනුව ගණනය කිරීමේදී 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොටස් වටිනාකම රු.මිලියන 5,141 ක් වුවද , එය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු.මිලියන 14,476ක් ලෙස දක්වා තිබුණි .ඒ අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල කොටස් වටිනාකම රු.මිලියන 9,336ක් වැඩියෙන් ප්‍රාග්ධන දායකත්වය දක්වා තිබුණි.

(xii). රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට අයත් ව්‍යාපාරවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ වැඩිවීම රු.මිලියන 241,651 ක් වූ අතර, ඉන් රු.මිලියන 34,090 ක් එනම් සියයට 14 ක එක් එක් ආයතනවල පුනරාවර්තන ස්වරූපයේ එනම් ණය සහ ණය පොළී ගෙවීම් සහ වැටුප් හා වේතන ගෙවීම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් නිදහස් කරන ලද මුදල්වලින් සමන්විත විය.

(xiii). රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 05 ක් සඳහා රු.මිලියන 176 ක ප්‍රාග්ධන දායකත්වයක් සිදුකර තිබුණ ද, ඒ වෙනුවෙන් මහා භාණ්ඩාගාරයට හිමි කොටස් සංඛ්‍යාවෙහි වෙනසක් සිදු වී නොතිබුණි.

(xiv). මිහින් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම ඇවර කිරීම සම්බන්ධව අංක MOF/DG/LAD/CO/142/2017 හා 2017 ඔක්තෝබර් 30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයෙහි යෝජනා අංක (අ), (ආ), හා (ඇ) සඳහා අංක අමප/17/2383/733/026-1 හා 2017 නොවැම්බර් 08 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් සමාගම ඇවර කිරීම සඳහා විශේෂ යෝජනාවක් සම්මත කර වාණිජ මහාධිකරණයෙන් කරන ලද ඉල්ලීමට අනුව 2018 මාර්තු 18 දින ඇවරකරුවකු අධිකරණය විසින් පත් කර තිබුණු තත්ත්වයකදී මහජන බැංකුවෙන් එම ආයතනය ලබා ගත් ණය වාරික හා

206

පොළිය ගෙවීම සඳහා 2021 හා 2022 වර්ෂ වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 272 ක් හා රු.මිලියන 441 ක් වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 713 ක් වූ මිහින් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලබා දී තිබුණි.

(xv). සමාලෝචිත වර්ෂයේ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ගිණුම් සටහන් 15 යටතේ ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ ආයෝජනය කරන ලද කොටස් ගණන සටහන් කර නොතිබුණු අතර වටිනාකම රු.1,271,480,516 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි. තවද, ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයෙන් ලද ශේෂ සනාථ කිරීමේ ලිපිය අනුව, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා රජය සතු ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ කොටස් හිමිකාරීත්වය සියයට 50.23 ක් වුවද රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි එය සියයට 49.5 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(xvi). රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට අයත් ව්‍යාපාරවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ වැඩිවීම රු.මිලියන 269,386 ක් වූ අතර, ඉන් රු.මිලියන 228,771 හෙවත් සියයට 85 ක් 2023 සැප්තැම්බර් 26 දිනැති අමප 23/1812/604/118-1 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය යටතේ ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය සහ සීමාසහිත ශ්‍රී ලංකන් ගුවන් සමාගමෙහි ශේෂ පත්‍ර ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම යටතේ කරන ලද ස්කන්ධ ආයෝජනයන් හේතුවෙන් වැඩි වී තිබුණි.

(ඇ) "මහජන අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම" යන ප්‍රධාන කාර්යය යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතන වල වාර්ෂික වාර්තා නියමිත දිනවල පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම පිළිබඳ පසුවිපරම් කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයක් විය. මෙ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i). රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන 305 ක් පැවතිය ද, 2024 මැයි 25 දින වන විට පාර්ලිමේන්තු නිල වෙබ් අඩවිය අනුව දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රමෝපායිකව වැදගත් ලෙස සලකන ලද ආයතන 52 අතුරින් ආයතන 33 ක පමණක් 2022 වර්ෂයට අදාළව වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර තිබුණි.

(ii). 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2024 මැයි 25 දින වන විට එකී රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 52 න් කිසිඳු ආයතනයක වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

(iii). 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2 පරිච්ඡේදය පරිදි වාර්ෂික කාර්යය සාධන ඇගයීම් රැස්වීමේ දී වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත්වීම ද ඉතා පහල මට්ටමක පැවතුන බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති තනතුරු පුරප්පාඩු 06 ක් අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සහ අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 04 ක් , තෘතියික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

(ආ) ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 05ක් අතිරික්තව පවතින අතර එය සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරු 04කින් සහ ගිණුම් සහකාර තනතුරු 01කින් ද සමන්විත වී තිබුණි .

බී.ඕ.ඩී.ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

4.පරිච්ඡේදය – කාර්යසාධන දර්ශක

4.1. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක (2023 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම				
	160% - 101%	**100% - 90%**	**89% - 75%**	**74% - 50%**	**49% - 0%**
1. රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල යහපාලනය දියුණු කිරීම.					
1.1.රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල යහපාලනය සහ මුල්‍ය විනය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා මඟ පෙන්වීම සහ නියෝග නිකුත් කිරීම.					
සාමූහික ගිවිසුම් වලට අදාළ මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම.					
චක්‍රලේඛ සංඛ්‍යාව.		90%			
මාර්ගෝපදේශ සංඛ්‍යාව.				50%	
අත්පොත් සංඛ්‍යාව					
1.2. පරිපාලන අත්පොත් සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම					
පරිපාලන අත්පොත් සංඛ්‍යාව	මේ සම්බන්ධයෙන් අංක PED/01/2021(iii) හා 2023.09.27 දිනැති චක්‍රලේඛය නිකුත් කරන ලදී.				
1.3 ප්‍රතිපත්තිමය කාරණා හැසිරවීම					
හසුරුවන ලද ප්‍රතිපත්තිමය කාරණා සංඛ්‍යාව	109%				
1.4. පෞද්ගලීකරණයෙන් පසු ගැටළු හැසිරවීම					
හසුරුවන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව			80%		
1.5. ආයතන අවසන් කිරීමේ ගැටළු					
පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන		100%			
ඉදිරිපත් කරන ලද කැබිනට් පත්‍රිකා සංඛ්‍යාව		100%			
1.6. ඌණ ක්‍රියාකාරී වත්කම් හා ආයතන පනත යටතේ ක්‍රියාකාරකම්					
2. රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය කිරීම.					
2.1.ඉහළ, මධ්‍යම හා පහළ මට්ටම්වල ප්‍රමුඛතා අධීක්ෂණ මත පදනම්ව රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල සැලසුම් අධීක්ෂණය කිරීම.					
රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල ප්‍රධාන ගැටළු හඳුනා ගැනීම/හඳුනාගත් ගැටළු ප්‍රමාණය			78%		
රැස්වීම් කැඳවීම හෝ අවශ්‍ය පරිදි ගැටළු සාකච්ඡා කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සමඟ සන්නිවේදනය කිරීම.					
පැවැත්වූ රැස්වීම් ගණන			85%		

ආයතනික සැලසුම්, ක්‍රියාකාරී සැලසුම් හා 2023 වාර්ෂික අයවැය වාර්තා සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සමඟ සාකච්ඡා කිරීම.					
සමාලෝචනය කරන ලද සැලසුම් ප්‍රමාණය			79%		
2.2. රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධනය කාලානුරූපීව අධීක්ෂණය කිරීම.					
අධීක්ෂණ ආකෘති සංවර්ධනය කිරීම සහ කාර්යසාධන වාර්තා සකස් කිරීම					
සකස් කරන ලද කාර්ය සාධන වාර්තා ගණන	105%				
අයවැය සහ තත්‍ය අතර හිඩැස් හඳුනාගැනීම					
සමාලෝචනය කරන ලද කාර්ය සාධන වාර්තා ගණන		96%			
අවශ්‍යතාම් හේතු විමසීම සහ නිවැරැදි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම		100%			
2.3. ව්‍යාපාරික යෝජනා ඇගයීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම					
ඇගයීම සහ විශ්ලේෂණය කරන ලද යෝජනා ගණන		93%			
2.4.අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සහ අදහස් සම්පාදනය කිරීම.					
අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව		100%			
2.5. රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල ගැටලු හැසිරවීම/ නිරාකරණය කිරීම					
ලියා ඇති ලිපි සංඛ්‍යාව	103%				
සංවිධානය කරන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව / වාර්තා සංඛ්‍යාව			83%		
සිදු කරන ලද ක්ෂේත්‍ර චාරිකා ගණන				67%	
3.කොටස්කරුවන්ගේ අභිලාෂය ආරක්ෂා කිරීම					
3.1. වාර්ෂික අයවැය, උපායමාර්ගික සැලැස්ම සහ මූල්‍ය තත්ත්වය සැළකිල්ලට ගෙන රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල බදු /ලාභාංශ ඇස්තමේන්තු කිරීම.					
ඇස්තමේන්තු සංඛ්‍යාව සහ අයබදු හා ලාභාංශවලින් අපේක්ෂිත මුළු වටිනාකම	159%				
3.2. 2023 වර්ෂයේ අයබදු සහ ලාභාංශ එකතු කිරීම					
2023 වර්ෂයේ අයබදු සහ ලාභාංශ මුළු මුදල	159%				
3.3. සහභාගී වූ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් සහ අතිවිශේෂ මහා සභා රැස්වීම්.					
සහභාගී වූ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් සහ අතිවිශේෂ මහා සභා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව			87%		
3.4. රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ගැටලු සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපති/ බාහිර විගණකවරු එලදායි විගණන අධීක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග සඳහා පහසුකම් සැපයීම					
සිදු කරන ලද විගණන ගැටළු පිළිබඳ සන්නිවේදන සංඛ්‍යාව				73%	

3.5. මුදල් පනතේ ප්‍රතිපාදන වලට අදාළව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් මුදල් ඇමතිතුමාගේ එකඟතාවය ලබාදීම					
ලද ඉල්ලීම් ලිපි සංඛ්‍යාව සහ යවා ඇති එකඟතා ලිපි සංඛ්‍යාව		93%			
3.6. භාණ්ඩාගාරයේ අභිලාෂය ආරක්ෂා කිරීමට යටත්ව, ප්‍රධාන ගනුදෙනු සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.					
අනුමත ප්‍රධාන ගණුදෙනු සංඛ්‍යාව			86%		
3.7. භාණ්ඩාගාර නියෝජිත රැස්වීම් පැවැත්වීම					
සංවිධානය කරන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව		100%			
පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		100%			
3.8 ප්‍රාදේශීය වතු සමාගම් නියෝජිතයන් සමඟ ස්වර්ණමය හිමිකාරීත්ව රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වීම.					
සහභාගී වූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව					
3.9 සාමූහික අභිප්‍රාය ප්‍රකාශය (SCI)					
SCI අත්සන් කිරීම සඳහා SOEs හඳුනා ගැනීම		100%			
SCI ගිවිසුම් සකස් කිරීම			83%		
SCI ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම			83%		
SCI ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම, මාසිකව සහ ද්වි-වාර්ෂිකව		100%			
4.මහජන අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම					
4.1. පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවට සහාය වීම.					
පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභා වාර්තා සකස් කිරීම					
සකස් කරන ලද පාර්ලිමේන්තු කාරක සභා වාර්තා ප්‍රමාණය		100%			
අදාළ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභා රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වීම					
සහභාගී වූ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභා ප්‍රමාණය		97%			
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර විසින් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභා නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කිරීම.					
එවන ලද පසු විපරම් සංඛ්‍යාව			86%		
පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභා වාර්තා සම්බන්ධයෙන් (මධ්‍යකාලීන/අවසන්)ඉදිරිපත් කරන ලද රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණ					
ඉදිරිපත් කළ නිරීක්ෂණ වාර්තා ප්‍රමාණය		97%			

4.2. වාර්ෂික වාර්තා නියමිත කාලසීමාව තුළ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරිම සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කිරීම					
අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්ෂික වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ලියන ලද නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	106%				
පාර්ලිමේන්තුවට ප්‍රමාද වී ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්ෂික වාර්තා සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කිරීම		98%			
4.3. රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සඳහා වූ අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරිම සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කිරීම					
ක්‍රියාත්මක කරන ලද යෝජනා සංඛ්‍යාව		100%			
සංවිධානය කරන ලද පසු විපරම් රැස්වීම් සංඛ්‍යාව		90%			
4.4. රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිලියෙල කිරීම					
අදාල ආයතනවලට 2023 රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ශ්‍රේණියේ ගිණුම් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන නියමිත කාල සීමාව තුල විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.		100%			
4.5. 2023 කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කර නියමිත කාලසීමාව තුළ ඉදිරිපත් කිරීම					
නියමිත කාලසීමාව තුළ කෙටුම්පත් කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම		100%			
4.6. මුදල් අමාත්‍යාංශයේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සඳහා අදාළ පරිච්ඡේදය සකස් කිරීම					
මුදල් අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික වාර්තාවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සඳහා අදාල පරිච්ඡේදය නියමිත කාලසීමාව තුළ ඉදිරිපත් කිරීම		100%			
4.7. 2023 මූල්‍ය කලමනාකරණ වගකීම් පනතට අදාළ වාර්තා සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සම්බන්ධයෙන් වූ පරිච්ඡේදය සකස් කිරීම					
2023 මූල්‍ය කලමනාකරණ වගකීම් පනතට අදාලව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල කාර්ය සාධනය දැක්වෙන පරිච්ඡේදය නියමිත කාලසීමාව තුල ඉදිරිපත් කිරීම		100%			
4.8. මහ බැංකු වාර්තාවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වලට අදාළ පරිච්ඡේදය පිළියෙළ කර ඉදිරිපත් කිරීම					
මහ බැංකු වාර්තාවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වලට අදාළ පරිච්ඡේදය පිළියෙළ කර ඉදිරිපත් කිරීම		100%			
4.9. මහ බැංකු අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වලට අදාල පරිච්ඡේදය පිලියෙල කිරීම					
මහ බැංකු අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වලට අදාළ පරිච්ඡේදය පිළියෙළ කර ඉදිරිපත් කිරීම		100%			
4.10. මධ්‍ය වාර්ෂික මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වලට අදාළ පරිච්ඡේදය පිළියෙළ කිරීම					
මධ්‍ය වාර්ෂික මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාවේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වලට අදාළ පරිච්ඡේදය පිළියෙළ කර ඉදිරිපත් කිරීම		100%			

4.11.කාර්ය මණ්ඩලයේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම					
දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ, සහ වසර තුළ ස්ථානමාරුවීම් ලබා පැමිණෙන සහ පිටව යන සියලුම නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම.		100%			
4.12. කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් වර්ධක සකස් කිරීම					
සුදුසුකම් සපුරන සියලුම නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක ලබාදීම.		100%			
4.13. පවතින ක්‍රමවේද සමග අනුගත වෙමින් කාර්ය මණ්ඩලයේ ණය ඉල්ලුම්පත් අනුමත කිරීම					
පවතින ක්‍රමවේද සමග අනුගත වෙමින් කාර්ය මණ්ඩලයේ ණය ඉල්ලුම්පත් අනුමත කිරීම		100%			
4.14.නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු වාර්තා යාවත්කාලීන කිරීම					
සියලුම නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු යාවත්කාලීන කිරීම.		100%			
4.15.ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස්කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම					
ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම සහ එය සම්පුර්ණයෙන්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම.			80%		
4.16.දෙපාර්තමේන්තු වාහන සංචිතය කළමනාකරණය කිරීම					
දෙපාර්තමේන්තු වාහන සංචිතය නිසි කළමනාකරණයකින් යුතුව පවත්වා ගැනීම.		100%			
4.17.දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු ලිපි කළමනාකරණය කිරීම					
ලැබෙන සියලුම ලිපි අදාල අංශ වලට යොමු කිරීම		100%			
4.18.කාර්ය මණ්ඩලය සදහා පුහුණු වැඩසටහන්					
නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතාවයන් සැලකිල්ලට ගෙන අවශ්‍යතාවය මත නිලධාරීන් පුහුණු වැඩසටහන් සදහා යොමු කිරීම.			81%		
4.19.කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද මුළු දීමනා සහ දුම්රිය බලපත්‍ර ප්‍රමාණය					
කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද මුළු දීමනා සහ දුම්රිය බලපත්‍ර ප්‍රමාණය ප්‍රමාදයකින් තොරව ලබාදීම.		100%			
4.20.දෙපාර්තමේන්තුව තුළ කාර්යක්ෂම ගිණුම් පද්ධතියක් පවත්වාගෙනයාම පිළිබද වගකීම					
ITMIS, CIGAS, PAYROLL මගින් සියලුම ගිණුම් කටයුතු යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු කිරීම.		100%			
4.21.ගිණුම්කරණ සහ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අදාළ තොරතුරු වාර්තා කිරීම (විසර්ජන ගිණුම,රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම පිළියෙළ කිරීම)					
නියමිත කාලසීමාව තුළ කෙටුම්පත් විසර්ජන ගිණුම,රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම සකස් කර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම		100%			

4.22.අදාළ වාර්තා සකස් කිරීම හා යාවත් කාලීන කර නඩත්තු කර ගැනීම					
මාසික ගිණුම් සාරාංශ,බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ ඇතුලු සියලුම ගිණුම් වාර්තා සකස් කර යාවත්කාලීන කර නඩත්තු කර අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට හා විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.		100%			
4.23.ලැබීම් සහ ගෙවීම් වලට අදාළ කාර්යයන් සිදු කිරීම					
ලැබීම් නියමිත පරිදි ගිණුම්ගත කිරීම සහ ගෙවීම් සඳහා අක් මුදල් ලද වහාම ගෙවීම් කටයුතු කිරීම.		100%			
4.24.ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම (2024- වාර්ෂික අදායම් ඇස්තමේන්තු,වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු,රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු)					
2024 වර්ෂයට අදාලව වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තු,වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු,රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් සඳහා වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු නියමිත දිනයට සකස් කර අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම.		100%			
4.25.විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම					
ගිණුම් කටයුතු විධිමත්ව නියමිත ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිදු කරගෙන යාම සඳහා නිරන්තර පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම හා නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කිරීම.		100%			
4.26.ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම					
ගිණුම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය පුහුණු,උපදෙස් සහ මගපෙන්වීම් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.		100%			
4.27.විශේෂයෙන් පවරන ලද විෂය පථයට අදාළ ප්‍රතිපාදන, නිතී රෙගුලාසි හා මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අනුබද්ධ ආයතන වල ගිණුම් කටයුතු සහ වෙනත් කටයුතු වලට අදාළ කාර්යයන් ඉටු කිරීම					
නියමිත දිනට යවන ලද වාර්තා ගණන	අදාළ නොවේ				
4.28.වත්කම් කළමනාකරණය					
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව ස්ථාවර වත්කම් මිලදී ගැනීමේ කටයුතු,නඩත්තු කටයුතු හා අපහරණ කටයුතු ඇතුලු ස්ථාවර වත්කම් සම්බන්ධ සියලු කටයුතු නිසි පරිදි කළමනාකරණය කර ඇති අතර,ගබඩා භාණ්ඩ දෛනික අවශ්‍යතාවයන්ට සරිලන ලෙස ලැබීම් සහ නිකුත් කිරීම් හා ප්‍රශස්ත තොග මට්ටම් පවත්වාගෙන යාම නිසි ක්‍රමවේදයන්ට අනුව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කිරීම.		100%			

4.29.සමාලෝචනය කරනු ලබන වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද විගණන පරීක්ෂණයේදී අනාවරණය වු වැදගත් විගණන විමසුම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට හා විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවට සැපයීම)					
සමාලෝචනය කරනු ලබන වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද විගණන පරීක්ෂණයේදී අනාවරණය වු වැදගත් විගණන විමසුම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට හා විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත කාලය තුල සැපයීම.		100%			

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්ක/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය			
			0% -	50% - 74%	75%- 100%	101% - 110%
1. ඵලදායිතා ක්‍රියාකාරකම්වලට අනුකූලව ව්‍යවසායකත්ව සහ නිර්මාණශීලීත්වයට සහය දක්වන්නා වූ සංවර්ධනාත්මක දිශානතියකින් යුත් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම. මූල්‍ය සේවාවන්ට ප්‍රවේශ වීමේ අවස්ථාව සලසමින් ක්ෂුද්‍ර කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් දිරි ගැන්වීම. (SDG.8.3)	ව්‍යාපාරික යෝජනා ඇගයීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම	ව්‍යාපාරික යෝජනා සංඛ්‍යාව (41)			93%	
	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සඳහා නිරීක්ෂණ සහ අදහස් සැපයීම	නිරීක්ෂණ සහ අදහස් සපයන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සංඛ්‍යාව(152)			100%	
	ඉහළ, මධ්‍යම, පහළ මට්ටම් ලෙස ප්‍රමුඛතාගත අධීක්ෂණ මට්ටම අනුව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කාලීනව අධීක්ෂණය කිරීම	හඳුනාගත් ගැටළු ප්‍රමාණය (369)			78%	
		පැවැත් වූ රැස්වීම් ගණන (109)			85%	
		සමාලෝචනය කරන ලද සැලසුම් සංඛ්‍යාව (95)			79%	
	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල ගැටලු හැසිරවීම/ නිරාකරණය කිරීම	ලියා ඇති ලිපි සංඛ්‍යාව (2635)				103%
		සංවිධානය කරන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (166)			83%	
		නිරීක්ෂණ චාරිකා සංඛ්‍යාව(18)		67%		
	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සඳහා වූ අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද අයවැය යෝජනා සංඛ්‍යාව (25)			100%	

2. සියලු සමාගම් තිරසාර සංවර්ධනයක් යොදා ගැනීමට පෙළඹවීම සහ ඔවුන්ගේ වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලියට තිරසාර තොරතුරු ඒකාබද්ධ කිරීම. (SDG.12.5)	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වල කාර්යසාධනය අධීක්ෂණය කිරිම දත්ත පද්ධතිය හරහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර අධීක්ෂණය කිරිම	සකස් කරන ලද සමාලෝචන වාර්තා ප්‍රමාණය (242) දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කළ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව (30)			100% 90%	
3. ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ප්‍රමුඛතා අනුව තිරසාර මහජන ප්‍රසම්පාදන භාවිතයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම. (SDG.12.7)	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ගැටලු සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපති, බාහිර විගණකවරු ඵලදායි විගණන අධීක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග සඳහා පහසුකම් සැපයීම	ගන්නා ලද පිළියම් ක්‍රියාමාර්ග සංඛ්‍යාව (16)			100%	
	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවට සහාය වීම	සකස් කල වාර්තා සංඛ්‍යාව(37)			100%	
	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභා රැස්වීම් වලට සහභාගී වීම	රැස්වීම් සංඛ්‍යාව (35)			97%	
	වාර්ෂික වාර්තා නියමිත කාලසීමාව තුළ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරිම සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කිරීම	වාර්ෂික වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ලියන ලද නිරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව(120) ඉදිරිපත් කල වාර්තා සංඛ්‍යාව (44)			 98%	106%

5.2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ නිර්දේශ සමඟ අනුගත වෙමින් ප්‍රධාන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 52 හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන එළිදැක්වීම සඳහාම වෙන්කළ අන්තර්ජාල පිටුවක් නිර්මාණය කිරීමට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවිය.එම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විසින් ගනු ලබන තීරණයන්හි කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායීතාව පිළිබිඹු කරනුයේ යාවත්කාලීන කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මඟින් වන බැවින් ද , එම තොරතුරු ලබාගැනීම මහජනතාව සතු අයිතිවාසිකමක් වන බැවින්ද ,රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ගෙන ඇති මෙම පියවර බොහෝ ඇගයීමට ලක් වී ඇත.

කෙසේ වෙතත්,ඇතිවිය හැකි මූල්‍ය අවදානම සැළකිල්ලට ගනිමින්, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීමට වඩාත් ප්‍රයෝගික ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කිරීමට සිදුවූ අතර, ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලිය නැවත සකස් කිරීම,කාර්යසාධන ගිවිසුම්වලට එළඹීම,දැඩි අධීක්ෂණය හා උපායමාර්ගික සැලසුම්වලට අනුකූලව මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීම එයට ඇතුළත් වේ.ඒ අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් මඟින් ජාතික ආර්ථිකය කෙරෙහි ඇති කරනු ලබන මූල්‍ය පීඩනය අවම කිරීමටත්,මධ්‍යකාලීනව මහජන මුදලින් සිදුකරන ලද ආයෝජන මත ලැබෙන ප්‍රතිලාභ වර්ධනය කර ගැනීමටත් අපේක්ෂිතය.

ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ විස්තීරණ ණය පහසුකම් ගිවිසුමේ ඇතුළත් කොන්දේසි සපුරාලීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෝගය ලබාදෙන ලදී.බලශක්ති අංශය සඳහා පිරිවැය මත ගළපන ලද මිලකරණයක් හඳුන්වාදීම,තෝරාගත් රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි ශේෂපත්‍ර ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම,නිසිකලට ප්‍රධාන රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන එළිදැක්වීම යනාදිය ඒ අයුරින් ප්‍රමුඛ කාර්යයන් වේ.

2023 වර්ෂයේදී ද පැවති ගැටළුකාරී ආර්ථික තත්ත්වය තුල වුවද, ජලය, විදුලිය, ඖෂධ, ගුවන්සේවා, ඉන්ධන සහ විශේෂයෙන්ම කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා ණය සහන කාල ලබා දෙමින් බැංකු සේවාවන් වැනි අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් සපයමින් ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය හා ජීවන මාර්ගයන් සුරක්ෂිත කිරීමට කැපීපෙනෙන භූමිකාවක් ඉටු කිරීමට රජය සතු ව්‍යාපාර මෙහෙයවීමට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව සමත් විය.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි මෙහෙයුම් හා මූල්‍ය කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු කාර්යක්ෂමව ලබා ගැනීම සඳහා හඳුන්වාදුන් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියට (PED MIS) 2022 වසර අවසානය වන විට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 101ක තොරතුරු ඇතුළත් කර තිබූ අතර, 2023 වසර තුල තවත් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 30කට අදාළ තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුළත් කරන ලදී. එමෙන්ම, එම රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 30 නියෝජනය කරන සභාපතිවරුන් ඇතුළු ඉහළ කළමනාකාරීත්වයේ නිලධාරීන් සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 04 ක් 2023 වසර තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ අංශයේ මූලිකත්වයෙන් පවත්වන ලදී.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය නියෝජනය කරන මහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයන් සඳහා ඔවුන්ගේ වගකීම පැහැදිලි කරමින් වැඩමුළුවක් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ ගරු සභාපතිතුමාගේ හා විගණකාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2023 වසරේ මැයි මාසයේදී පවත්වන ලදී. තවද, එම වැඩමුළුවේ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා මහා භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයන් සඳහා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හා විගණන ප්‍රමිතීන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් ද බාහිර සම්පත්දායකයන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් 2023 වසරේ ජූලි මාසයේදී පවත්වන ලදී.

රාජ්‍ය ආදායම වැඩිකර ගැනීමට භූ විද්‍යා හා පතල් කැනීම් කාර්යාංශය සඳහා රාජ්‍ය භාග විශ්ලේෂණය කළ අතර රාජ්‍ය භාග අයකිරීමේ නව ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දෙන ලදී.

ප්‍රථම වතාවට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික වාර්තාවක් පිළියෙල කළ අතර, එම වාර්තාව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය මගින් පවත්වනු ලබන හොඳම වාර්ෂික වාර්තාව තේරීමේ තරඟයට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

තවද, 2023 වර්ෂය තුල මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමණාකරන තොරතුරු පද්ධතිය පරිශීලකයින්ට පහසු වන අයුරින් සංවර්ධනය කරන ලදී .

ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ පාලන විනිශ්චය තක්සේරු කිරීමේ (Governance Diagnostic Assessment) වාර්තාවේ නිර්දේශ අනුව ප්‍රධාන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 52 හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සාමාජිකයන්ගේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්ගේ නම් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුවෙහි පලකරන ලදී.

වාර්ෂික වාර්තා පිළියෙල කිරීමේ මෙන්ම විගණනය කල වාර්ෂික ගිණුම් ලබා ගැනීමේ පවතින ප්‍රමාදයන් සහ අඩුපාඩු මගහරවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අධීක්ෂණය ශක්තිමත් කරන ලදී .මෙහිදී ප්‍රධාන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 52 කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එසේ ප්‍රමාදයන් පවතින සහ ගිණුම්වල අඩුපාඩු පවතින රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කැඳවා අවශ්‍ය උපදෙස්, තාක්ෂණික සහාය සහ මගපෙන්වීම ලබා දෙන ලද අතර, එම රාජ්‍ය ව්‍යාපාරයන්හි ප්‍රගතිය අඛණ්ඩව සමීපව අධීක්ෂණය කෙරේ.

තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීමේදී රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාලීන දත්ත නියමිත කාලසීමාව තුළ ලබා ගැනීම අප දෙපාර්තමේන්තුවට පවතින ප්‍රධාන අභියෝගයක් ලෙස දැක්විය හැකිය.

6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය (2023.12.31 දිනට)

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	28	24	04
තෘතීයික	04	03	01
ද්විතියික	35	40	(05)
ප්‍රාථමික	16	15	01

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය

නිලධාරීන් විශ්‍රාම යෑම සහ ස්ථාන මාරු ලබා යෑම තුළ සහ 2022 වර්ෂයේදී නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 14/2022, 14/2022 (I) හා 14/2022 (II) මඟින් රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට දේශීය හා විදේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට ඇති හැකියාව මත මෙම පුරප්පාඩු ඇති වී තිබෙන අතර මෙම පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය සහිතව රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉල්ලීම් සිදු කර ඇත.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය		වැඩ සටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය (රු.)	විදේශීය		
2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා						
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබද සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	02	දින 02	50,000		දේශීය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබද දැනුම
විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	01	දින 03	15,000		දේශීය	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලිවීම පිළිබද දැනුම
ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබද සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	03	දින 10	30,000		දේශීය	ගිණුම්කරණ පිළිබද පුහුණුව
Certificate in English for office management	03	දින 10	75,000		දේශීය	කාර්යාල කළමනාකරණයේදී ඉංග්‍රිසි භාෂාව භාවිතය
හානි පාඩු හා මු:රෙ:104 යටතේ වූ පරීක්ෂණය	01	දින 01	5,000		දේශීය	මු.රෙ.104 යටතේ හානි පාඩු පිළිබද දැනුම
Work Shop on Advance Microsoft Excel Training for Data Analysis	09	දින 03	162,000		දේශීය	Advance Microsoft Excel ,Data Analysis පිළිබද දැනුම
වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පිළිබද සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	01	දින 02	10,000		දේශීය	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පිළිබද දැනුම
Stores Management purchasing Procedures	02	දින 02	19,000		දේශීය	Stores Management purchasing Procedures පිළිබද දැනුම
වෘත්තීය ආයතනවල සාමාජිකත්වය පවත්වාගෙන යාම						
CA Sri Lanka වාර්ෂික සමුළුවට සහභාගී වීම	1	වාර්ෂික	90,000.00			මූල්‍ය විශ්ලේෂණය පිළිබද විශේෂඥ දැනුම සහිත වෘත්තිකයන් පවත්වාගෙන යාම ඊට සමගාමී අනෙකුත් විෂය දැනුම වර්ධනය තුළින් රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල මූල්‍ය අංශයේ කටයුතු පිළිබද එම ආයතනවලට අවශ්‍ය උපදේශනය හා පුහුණුව ලබා දීම
CPFA හා APFA හි වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා වාර්ෂික ගාස්තු ගෙවීම	3	වාර්ෂික	48,000.00			
CIMA වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා වාර්ෂික ගාස්තු ගෙවීම	3	වාර්ෂික		පවුම් 933		
CA Sri Lanka වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා වාර්ෂික ගාස්තු ගෙවීම	2	වාර්ෂික	92,000.00			
CMA වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා වාර්ෂික ගාස්තු ගෙවීම	1	වාර්ෂික	9,500.00			
CA Sri Lanka හි පුහුණුව ලබා දෙන ආයතනයක් වශයෙන් වාර්ෂික ගාස්තු ගෙවීම		වාර්ෂික	25,000.00			

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය			වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය (රු.)		විදේශීය		
පුහුණු 2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා							
Development partnership learning-South-South cooperation (ITEC)	1	19 දින	රක්ෂණය 6,564.63	0	ඇ.ඩො. 520	විදේශීය	නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ දැනුම හා පළපුරුද්ද ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා ඇත.
Effective management of Public Investment	1	07 දින	රක්ෂණය 4,392.45	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව 34,578.75	ඇ.ඩො. 240		
Capacity Development Programme on USE of Social Media	1	07 දින	රක්ෂණය 4,392.45	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව 33,991.50	ඇ.ඩො. 280		
IFC-Milken in stitute capital market programs alumni programme	1	04 දින	0	0	ඇ.ඩො. 160	විදේශීය	
International Programme on Financial Inclusion and Digital Transformation	1	28 දින	රක්ෂණය 12,658.45	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව 33,585.75	ඇ.ඩො. 1,120	විදේශීය	

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය			වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය (රු.)		විදේශීය		
"Achieving Growth Friendly Climate Action and Financing for Emerging and Developing Economies	1	04 දින	රක්ෂණය 3,540.90	0	ඇ.ඩො. 75	විදේශීය	නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ දැනුම හා පළපුරුද්ද ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා ඇත.
Practice Experience of Making Yunnan a Pivot for China's Opening up to South and Southeast Asia	1	14 දින	රක්ෂණය	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව 31,397.97	ඇ.ඩො. 375	විදේශීය	
Seminar on Banking & Finance for Developing Countries	1	18 දින	- -	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව 30,877.29	ඇ.ඩො. 375	විදේශීය	
Enhancing performance of young officials in Developing Countries (AIBO)	1	16 දින	රක්ෂණය 6,651.65	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව 31,251.94	ඇ.ඩො. 375	විදේශීය	
Seminar on Tourism Management for Sri Lanka	1	16 දින	-	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව 31,347.65	ඇ.ඩො. 375	විදේශීය	
Seminar on Human Resources Development for Developing Countries	1	21 දින	- -	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව 31,258.41	ඇ.ඩො. 375	විදේශීය	

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය			වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම්/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය (රු.)		විදේශීය		
Seminar on Reform and Governance of State-owned Enterprises for the “Belt and Road” Countries	1	22 දින	-	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව 31,258.40	ඇ.ඩො. 375	විදේශීය	නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ දැනුම හා පළපුරුද්ද ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා ඇත.
Seminar on International Management Capability of Enterprises for Developing Countries	1	26 දින	-	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව 30,259.65	ඇ.ඩො. 375	විදේශීය	
Seminar on International Management Capability of Enterprises for Developing Countries	1	26 දින	-	-	ඇ.ඩො. 375	විදේශීය	
Advanced Government Finance Statics	1	05 දින	රක්ෂණය 3,683.75	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනාව 30,511.62	ඇ.ඩො. 150	විදේශීය	
Advanced Government Finance Statistics	1	05 දින	රක්ෂණය 3,683.75	-	ඇ.ඩො. 150	විදේශීය	
Programme on Rural Cooperative in India	1	05 දින	රක්ෂණය 4,022.93	-	ඇ.ඩො. 175	විදේශීය	

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය			වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම්/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය (රු.)		විදේශීය		
Bank Regulation and Financial Risk Prevention for Developing Countries	1	18 දින	-	-	ඇ.ඩො. 375	විදේශීය	නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ දැනුම හා පළපුරුද්ද ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා ඇත.
ADB: PEFA Flagship Training in Asia: Request for Country Nominations	1	05 දින	-	-	ඇ.ඩො. 125	විදේශීය	

07 පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අයත් නොවේ.	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත් (ඉන්ධන මිල ස්ථායීකරණ අරමුදල)	අනුකූල වේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**	අනුකූල වේ		
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුල දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7.	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ	පැවති ඉන්ධන සලාක ක්‍රමය නිසා අදාළ පරික්ෂාව සිදු කිරිමට නොහැකි වූ අතර ඉදිරියේදී රා.ප.ච.30/2016 අනුව අදාළ ඉන්ධන පරික්ෂාව සිදු කිරිමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	ඒ අනුව අදාළ ඉන්ධන පරික්ෂාව සිදු කිරිමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		