කාර්යසාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT
2023

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
அரசாங்க விலைமதிப்புத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF GOVERNMENT VALUATION

මුදල් , ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

අංක : 748, මරදාන පාර,
කොළඹ 10.
0112694381
0112694382
ෆැක්ස් : 0112694383
විද්‍යුත් තැපැල : cv@valuationdept.gov.lk

ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමා
මුදල් , ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍ය

කේ.එම්. මහින්ද සිරිවර්ධන මහතා
මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්

පී.ඩී.ඩී.එස්. මුතුකුමාරණ මහත්මිය

රජයේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරු

පටුන

1 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ 1

1.1 හැඳින්වීම **1**

1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණ සහ මූලික වගකීම් **3**

1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාදාමයන් **4**

1.4 සංවිධාන සටහන.. **6**

1.5 පළාත් තක්සේරු කාර්යාල... **7**

1.6 මූල්‍යමය කාර්යකරණය මැනීම සහ වාර්තාකරණය **8**

2 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගතිය 8

2.1 1950 අංක 09 දරණ ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනත යටතේ පුද්ගලික දේපළ පොදු කටයුතු සඳහා වූ අනිවාර්ය අත්කර ගැනීම් වලදී සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු **8**

2.2 විවිධ ප්‍රාග්ධන තක්සේරු කටයුතු සඳහා චංචල හා නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීම **9**

2.3 වීවිධ පනත් යටතේ සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු **9**

2.4 කුලී තක්සේරු කිරීම්... **10**

2.5 වත්කම් තක්සේරු **10**

2.6 වරිපනම් තක්සේරු.. **10**

2.7 උපදේශන සේවා **11**

2.8 නීති අංශයේ කාර්යසාධනය **11**

2.9 2022 වසර තුළ පවරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති **11**

3 පරිච්ඡේදය – වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 14

3.1 ***2022*** දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය**14**

3.2 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය **14**

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය **16**

3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය **17**

3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය **17**

3.6 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව , වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන**17**

3.7 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව (ඇමුණුම 01 බලන්න) **17**

4 පරිච්ඡේදය – කාර්යසාධන දර්ශක... 18

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක... **18**

5 **පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය18**

5.1 **හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 18**

6 **පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ 19**

6.1 **සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය.. 19**

6.2 **මාසයක් පාසා නිම කිරීමට නොහැකිව ඉතිරි වූ ගොනු ප්‍රමාණය 20**

6.3 **මානව සම්පත් සංවර්ධනය.. 21**

7 **පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව 25**

ඇමුණුම 01

1 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

වර්ෂ 1815 දී මෙරට පුරා ව්‍යාප්තව ස්ථාපිත වූ බ්‍රිතාන්‍යයීය පාලනය රටේ ඉඩම් අයිතිය, ඉඩම් පරිහරණය සහ ඉඩම් හිමිකාරිත්වය යන විෂයන්හි වෙනස්කම් ඇති කෙරිණි.1863 අංක 2 දරණ ආඥා පනත මගින් පොදු පරිහරණය පිණිස පුද්ගලික ඉඩම්වල සන්තකය ලබා ගැනීමටත්, ඉඩම් මැන සමීක්ෂණය කර තක්සේරු කිරීමටත් කිරීටයට හැකි වන්නා වූ නීතිමය හිමිකම් ඇති කෙරිණි. රජයේ දේපළ වල වාර්ෂික තක්සේරුවක් කිරීමටත්, නාගරික ප්‍රදේශවල පිහිටි නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීමටත්, ඉඩම් වලට අදාළ වෙනත් තක්සේරු කටයුතු කිරීමටත් 1921 ජූනි මස 1 වන දින පළාත් පාලන මණ්ඩලයක් පිහිටුවන ලදි. රජයේ තක්සේරුකරු තනතුර සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන පළාත් පාලන මණ්ඩලය යටතේ වෙන් කරන ලද අතර කිරීටය සතු දේපළ තක්සේරු කිරීම, මුදල් බදු සඳහා තක්සේරු කිරීම සහ ප්‍රාදේශීය බල මණ්ඩලවලට අයත් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම හා ඒවායේ අගය තක්සේරු කිරීම යනාදී කාර්යයන් භාරව කටයුතු කරනු පිණිස රජයේ තක්සේරුකරු තනතුර 1923 වර්ෂයේ දී ඇති කරන ලදි.

වර්ෂ 1939 දී, භාණ්ඩාගාරයේ තක්සේරු අංශය සහ පළාත් පාලන තක්සේරුකරුවන්ගේ දෙපාර්තමේන්තුව යනුවෙන් වූ ආයතන දෙකක් රජය වෙනුවෙන් තක්සේරු කටයුතු වල නිරතව සිටියේය. වියදම් කපා හැරීමේ ක්‍රියා මාර්ගයක් ලෙස ඉහත සඳහන් ඒකක දෙක ඒකාබද්ධ කර අභිනව දෙපාර්තමේන්තුවක් යටතේ එක් නිලධරයෙකු භාරයේ තැබීමට තීරණය කෙරුණු අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් 1939 ඔක්තෝබර් මාසයේ දී ප්‍රධාන තක්සේරුකරු ලෙස කපිතාන් ඊ.ජී. ඊස්ට්මන් මහතා පත් කරනු ලැබිණි.

මෙම කාලය අතරතුර තක්සේරු කටයුතු ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීමය තත්ත්වය ඔසවා තැබීමේ අරමුණ පෙරදැරිව තක්සේරුකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයෙහි ආරම්භ කරන ලදි. තක්සේරුකරුවන් සඳහා වූ වෘත්තීය අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් වන දේපළ කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධිය 1972 දී කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ආරම්භ කර, පසුව ඊළඟ වර්ෂයේ සිට එම උපාධිය විද්‍යෝදය විශ්ව විද්‍යාලයෙහි ද (දැනට ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය) ඉගැන්වීම ඇරඹිණි. අද වන විට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය උපාධිධාරී වෘත්තිකයන් බිහි කර දෙන ප්‍රධාන ප්‍රභවය වන්නේ මෙයයි. දෙපාර්තමේන්තුවේ තක්සේරු නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ මූලික මට්ටම උපාධිය දක්වා ඉහළ දැමුණු අතර මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුවට බඳවා ගනු ලබන්නේ දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධිය දරන්නන් පමණි.

රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මෙරට සමාජ ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට සුවිශේෂී දායකත්වයක් සපයන බව පොදු මහජනතාව විෂයෙහි ප්‍රකට කරුණකි. වසර 100 කටත් අධික ඉතිහාසයක් සපුරා සිටි අපගේ පුරෝගාමීන් ඔවුන්ගේ විචක්ෂණ දැනුම හා ප්‍රගුණතාව සමගින් තක්සේරුකරණය හා දේපළ කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්ප්‍රදායන් සහ උසස් ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගනු ලබන රාජ්‍ය අංශය තුළ පවත්නා

කීර්තිමත් වෘත්තීය ආයතනයක් අප වෙත උරුම කර තබා ගියහ. ඔවුන් සිය කැපවීම තුළින් හා නිසි ගරුත්වය සහ අධි වෘත්තීය භාවය මතින් ගොඩ නැගූ ක්‍රමවේදයන් ඔස්සේ අප හට විද්‍යාමාන කරනුයේ, සේවා සැපයීමෙහිලා වෘත්තීය මට්ටමේ හා ඉහළම ගණයේ තක්සේරුකරුවන් ලෙස කෙතරම් විශිෂ්ට අයුරින් අප කටයුතු කළ යුතු ද යන්නයි.

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සියවස් සැමරුම උත්සවාකාරයෙන් අතිගරු ජනාධිපති රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් **2023.12.06** දින පැවැත්වුණි.
එදින ඉදිරියේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ඊ තක්සේරු ක්‍රමවේදය හා සියවස් සමරු මුද්දරය එළි දැක්වීමද සිදු විය.
මෙම කාර්ය සාධන හා ගිණුම් දැක්වීමේ වාර්තාව, අප තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන සැලැස්මෙහි නියම කරනු ලැබ ඇති ඉලක්ක හා අරමුණු එල්ලේ තථ්‍ය ප්‍රතිඵල සංසන්දනාත්මකව දැක්වෙන එහි පරමාර්ථ හා කර්තව්‍යයන් ද, එහි කාර්ය සාධන ක්‍රියා මාර්ගවල හා ප්‍රගතියේ සුවිශේෂ අවස්ථා ද විදහා දැක්වෙන පූර්විකාවේ කූඨ ප්‍රාප්තියයි. එම කටයුතු, මෙරට සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය උදෙසාත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය උදෙසාත් දායක කරගනු පිණිස සහය සලසා ගැනීමේ අටියෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන් වන්නේ ය. අදාළ සැලසුම් උපායමාර්ග නොකඩවා ඉටු කිරීම ආරම්භ කරමින් ශ්‍රී ලංකා මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්වකීය අය වැය ලේඛනය ක්‍රමානුයෝජනය, එහි වැඩ ඉටු කිරීම හා ඊට සාධාරණය සැලසෙන අයුරින් කටයුතු කිරීම යන කාර්යයන් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව ඉෂ්ට සිද්ධ කළේය. මෙම වාර්තාව පිළියෙළ කෙරෙනුයේ ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට අයත් නියමයන්ට අනුකූලව වන අතර **2023** වර්ෂය තුළ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය කටයුතු මින් ආවරණය කරනු ලැබේ.

1.2 දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණ සහ මූලික වගකීම්

"අපගේ දැක්ම"

"නිශ්චල දේපළ තක්සේරුකරණ සහ කළමනාකරණ විෂයයෙහිලා ගෝලීය ප්‍රමිතීන් පදනම් වූ ප්‍රශස්ත වෘත්තීයමය සේවාවන් තුළින් සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම"

"අපගේ මෙහෙවර"

"කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් තුළින් තරඟකාරීව මෙන්ම පිරිවැය පිළිබඳ සවිඥාණිකව ශ්‍රී ලංකා රජයට පූර්ණ වෘත්තීයමය තක්සේරු හා දේපළ කළමනාකරණ සේවාවන් සැපයීම."

"අපගේ අරමුණ"

"මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු වනුයේ සේවාදායකයින් වෙත ප්‍රතිඵල සාධනය ඉලක්ක කරගත් විශිෂ්ටතම කාර්ය චර්යා ප්‍රමිතීන් මත පිහිටා උසස් වෘත්තීයමය සේවාවන් සැපයීමයි."

"අපගේ මූලික වගකීම්"

"තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, තම ව්‍යවස්ථාපිත වගකීම් හැරුණු විට, රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන උදෙසා විස්තීර්ණ තක්සේරු සේවාවන් හා දේපළ කළමනාකරණ සේවාවන් සැපයීමේ වගකීම උසුලයි."

1.3 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාදාමයන්

දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය සම්බන්ධයෙන් පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන ඇතුළුව රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවාවන් ප්‍රධාන වශයෙන් පහත සඳහන් අයුරින් වර්ගීකරණය කළ හැකි ය.

1. **<u>1950 අංක 09 දරණ ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනත යටතේ පුද්ගලික දේපළ පොදු කටයුතු සඳහා වූ අනිවාර්ය අත්කර ගැනීම් වලදී සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු</u>**

   1.1 17(1) වගන්තිය යටතේ ගෙවිය යුතු වන්දි තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.

   1.2 38 (අ) වගන්තිය යටතේ හදිසි සංවර්ධන කාර්ය කටයුතු උදෙසා අත්කර ගනු ලබන ඉඩම්වල ඉදිරි වන්දි තක්සේරු සඳහා තත්ත්ව වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.

   1.3 ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත යටතේ යථා කාලයේදී කෙරෙන දේපළ අත්කරගැනීම් සඳහා වන්දිමුදල් ප්‍රතිපාදනයන් වෙන්කර ගැනීම උදෙසා දේපළ ඇස්තමේන්තු තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.

2. **<u>විවිධ ප්‍රාග්ධන තක්සේරු කටයුතු සඳහා චංචල හා නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීම</u>**

   2.1 පුද්ගලික ගිවිසුම් මත දේපළ මිලදී ගැනීම හා සන්තකය බැහැර කිරීම සඳහා තක්සේරු ලබා දීම.

   2.2 දේශීය හා විදේශීය ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා දීර්ඝකාලීන (99 අවුරුදු), මධ්‍යමකාලීන (50 අවුරුදු), කෙටිකාලීන (30 අවුරුදු) හා වෙනත් බදු කාර්යය සඳහා තක්සේරු කිරීම.

   2.3 මහ භාණ්ඩාගාරයේ ඉල්ලීම මත, රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා ව්‍යාපාර තක්සේරු කටයුතු සිදුකිරීම.

   2.4 අධිකරණවලට හා විවිධ විනිශ්චය සභාවලට තක්සේරු සම්බන්ධ ආරවුල් විභාග කරීම සඳහා තක්සේරු ලබා දීම.

   2.5 ගිණුම්කරණ හා රක්ෂණ කටයුතු සඳහා වාහන තක්සේරු ලබා දීම.

   2.6 ආපදා කළමනාකරණ තත්ත්ව කාර්යයන් යටතේ වන්දි තක්සේරු කිරීම.

3. **<u>විවිධ පනත් යටතේ සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු</u>**

   අල්ලස් පනත, මුද්දර බදු පනත සහ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනත වැනි ව්‍යවස්ථාමය ප්‍රතිපාදන යටතේ බලය ලබා දී ඇති තක්සේරු කිරීම් සිදු කරන ලෙස ප්‍රධාන තක්සේරුකරු හට නියම වූ විට අදාළ දේපළ තක්සේරු කිරීම.

4. **<u>කුලී තක්සේරු</u>**

   4.1 රජයේ නිවාසවල පදිංචි වී සිටින රජයේ සේවකයින්ගෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයට අනුව එම නිවාස කුලී හෝ දණ්ඩන කුලී අය කර ගැනීම සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම.

4.2 රජයේ හා රාජ්‍ය ආයතනවල දේපළ පුද්ගලික අංශයට කුලියට දීම සහ පුද්ගලික දේපළ රජයට සහ රාජ්‍ය අනුබද්ධ ආයතනවලට කුලියට ගැනීමට අවශ්‍ය වූ විට ඒ සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම.

05 <u>වත්කම් තක්සේරු</u>

වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක **04/2018** හි සඳහන් පරිදි රජයේ ආයතන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන ගිණුම්කරණ කාර්යයන් සඳහා රාජ්‍ය ආයතන වත්කම්, ව්‍යාපාර ආයතන වත්කම්, පළාත් පාලන ආයතන හා වෙනත් අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වත්කම් තක්සේරු කිරීම.

06. <u>වරිපනම් තක්සේරු</u>

6.1 කොළඹ මහනගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි දේපළ හැර දිවයිනේ වරිපනම් බදු අය කෙරෙන සියලුම පළාත් පාලන ආයතනයන්ට අයත් දේපළවල වරිපනම් බදු අයකිරීමේ කාර්යය උදෙසා වසර **5** කට වරක් කරනු ලබන තක්සේරු.

6.2 ඊට අතෘප්තිමත් පුද්ගලයින් විසින් වරිපනම් තක්සේරු වලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කෙරෙන විරෝධතා පිළිබඳ නිශ්චය කිරීමේ දී වෘත්තීය සහය දැක්වීම.

6.3 එම පළාත් පාලන ආයතනවල වසර **5** අතරතුර හිමිකම් වෙනස්වීම් වලට අදාලව වරිපනම් බදු අය කර ගැනීම සඳහාද වාර්තා ලබා දීම.

6.4 එම පළාත් පාලන ආයතනවල වසර **5** අතරතුර නව ඉදිකිරීම් වලට අදාලව වරිපනම් බදු අය කර ගැනීම සඳහාද වාර්තා ලබා දීම.

6.5 කොළඹ මහ නගර සභාවේ වරිපනම් බදු කටයුතු සඳහා කොළඹ මහ නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි රජය සතු දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකම් තක්සේරු කර දීම

07. <u>උපදේශන සේවා සහ සාක්ෂි සැපයීම</u>

7.1 වන්දි මුදල් හා තක්සේරු ආරවුල් විභාග කර විසඳුම් ලබා දෙන අධිකරණවලට හා විවිධ වන්දි විනිශ්චය සභාවලට විශේෂඥ සාක්ෂි ලබා දීම.

7.2 ප්‍රධාන තක්සේරුකරු නියෝජනය කරමින් ගෙවල් කුලී පනත යටතේ ස්ථාපිත ගෙවල් කුලී මණ්ඩලවලට සහභාගී වීම.

7.3 ප්‍රධාන තක්සේරුකරු නියෝජනය කරමින් විශේෂඥ සාක්ෂි සඳහා අත්කර ගැනීම් පනත යටතේ වන වන්දි සමාලෝචන මණ්ඩලවලට සහභාගී වීම.

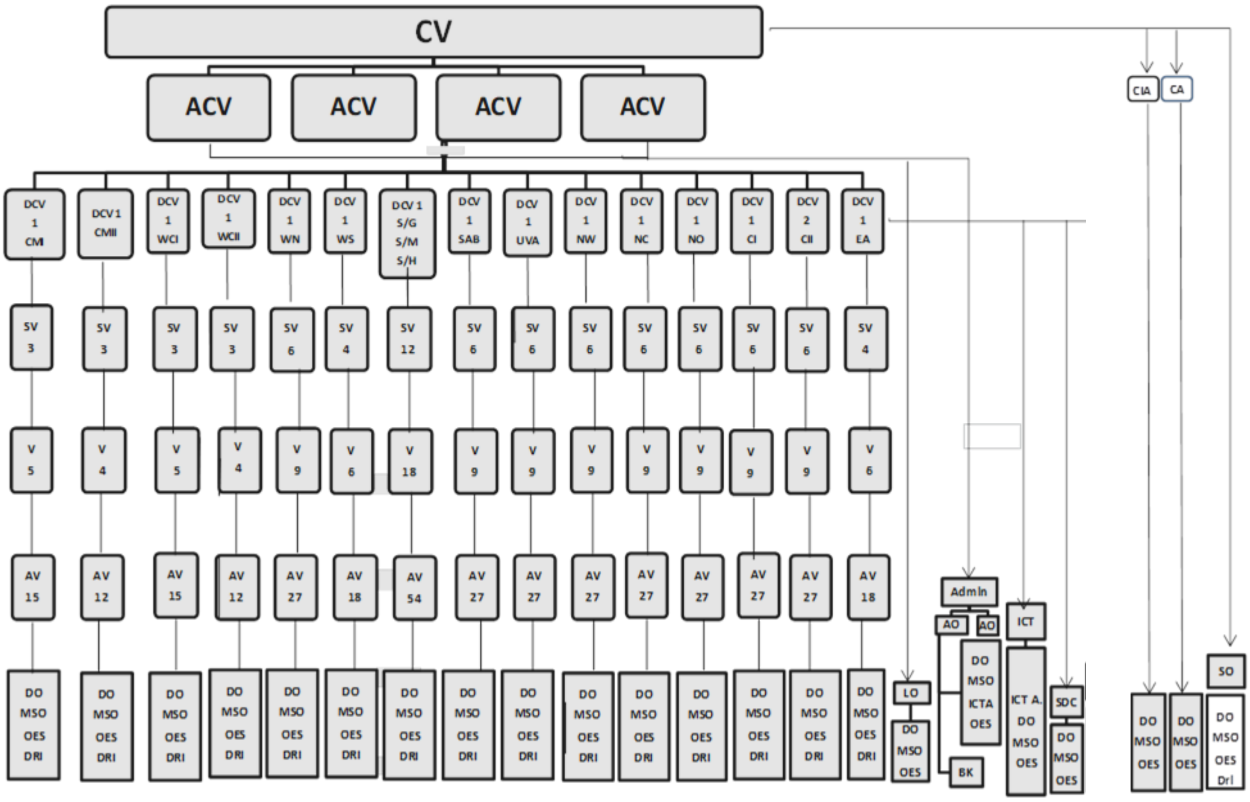
7.4 ප්‍රධාන තක්සේරුකරු නියෝජනය කරමින් ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුවල **(LARC)** සහභාගී වීම

7.5 ප්‍රධාන තක්සේරුකරු නියෝජනය කරමින් ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ විශේෂ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුවලට **(Super LARC)** සහභාගි වීම.

7.6 ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනතේ **63(2) (ඊ)** යටතේ පැනවූ **2008** රෙගුලාසි යටතේ හිමිකම් පරීක්ෂණ සඳහා වන්දි උපදේශන සේවා ලබා දීම.

1.4 සංවිධාන සටහන

ORGANIZATION STRUCTURE OF THE DEPARTMENT OF VALUATION



* Note - Abbreviations attached

Abbreviations

CV	Chief Valuer	CM I	Colombo Metro I
ACV	Additional Chief Valuer	CM II	Colombo Metro II
DCV	Deputy Chief Valuer	WC I	Western Central I
SV	Senior Valuer	WC II	Western Central II
V	Valuer	WN	Western North
AS	Assistant Valuer	WS	Western South
CA	Chief Accountant	G	Galle
CIA	Chief Internal Auditor	M	Matara
LO	Legal Officer	H	Hambantota
DA	Director Admin	SAB	Sabaragamuwa
AO	Administration Officer	UVA	Uva
MSO	Management Service Officer	NW	North Western
DO	Development Officer	NC	North central
ICT.A	ICT Assistant	JAF	Jaffna
BK	Bungalow Keeper	VAV	Vavuniya
OES	Office Employment Service	C I	Central I
DRI	Driver	C II	Central II
		EAS	Eastern
		KEG	Kegalle

SO	Secretary Office
AD	Administration Section
ICT	Information & Communication Technology Division
SDC	Skills Development Center

1.5 පළාත් තක්සේරු කාර්යාල

	තක්සේරු කාර්යාලය	දුරකතන අංකය		විද්‍යුත් තැපැල	ෆැක්ස්
		ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු	තක්සේරුකරු		
බස්නාහිර පළාත	මහ කොළඹ I	0112674477	0112674478	valdept.metro@gmail.com	0112674477
	මහ කොළඹ II	0112694381	0112698688	valdept.metro2@gmail.com	0112694383
	බටහිර මධ්‍යම I	0112843091	0112843204	valdept.west.centralsub@gmail.com	0112843091
	බටහිර මධ්‍යම II	0112698688	0112695905	valdept.west.central@gmail.com	0112698688
	බටහිර උතුර	0332221064	0332223869	valdept.west.north@gmail.com	0332221064
	බටහිර දකුණ	0342222643	0342222655	valdept.west.south@gmail.com	0342222643
මධ්‍යම පළාත	මධ්‍යම I	0812222559	0812222556	valdept.central1@gmail.com	0812222559
	මධ්‍යම II	0812211166	0812211165	valdept.central2@gmail.com	0812211166
දකුණු පළාත	ගාල්ල	0912222612	0912222612	valdept.galle@gmail.com	0912222612
	මාතර	0412223016	0412222612	valdept.southern@gmail.com	0412223016
	හම්බන්තොට	0472225612	0472225612	valdept.southernsub@gmail.com	0472225612
	උතුරු මැද	0252234035	0252234036	valdept.north.central@gmail.com	0252234035
	වයඹ	0372225280	0372225280	valdept.north.west@gmail.com	0372225280
සබරගමුව	රත්නපුර	0452226845	0452226985	valdept.sabaragamuwa@gmail.com	0452226845
	කෑගල්ල	0352050281	0352050281	valdept.kegalle@gmail.com	0352050281
	ඌව	0552222486	0552224153	valdept.uva@gmail.com	0552222486
	නැගෙනහිර	0652225646	0652223469	valdept.eastern@gmail.com	0652223469
උතුරු පළාත	යාපනය	0212224957	0212224957	valdept.northern@hotmail.com	0212224957
	වවුනියාව	0242229653	0242229652	valdept.northern.vanni@gmail.com	0242229653

1.6 මූල්‍යමය කාර්යකරණය මැනීම සහ වාර්තාකරණය

දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 2020/02	2019	2020	2021	2022	2023
ගාස්තු අය කරන ආයතන වලින් කැඳවූ සත්‍ය ගාස්තු (රු.)	277,137,469.00	175,740,186.77	308,346,197.27	269,155,386.68	440,230,851.67
ගාස්තු අය නොකරන ආයතන සඳහා ගණනය කළ කල්පිත ගාස්තු (රු.)	807,239,233.00	684,268,966.25	954,954,671.81	1,115,333,522.59	1,717,864,067.41

2 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධනය සහ ප්‍රගතිය

2.1 1950 අංක 09 දරණ ඉඩම් අත්කරගැනීමේ පනත යටතේ පුද්ගලික දේපළ පොදු කටයුතු සඳහා වූ අනිවාර්ය අත්කර ගැනීම් වලදී සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු

තක්සේරු වර්ගය	2023 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2023 ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2024 ඉලක්කගත ඒකක
1.1 17(1) වගන්තිය යටතේ ගෙවිය යුතු වන්දි තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම - LA	7716	114 %	6869
1.2 38 (අ) වගන්තිය යටතේ හදිසි සංවර්ධන කාර්ය කටයුතු උදෙසා අත්කර ගනු ලබන ඉඩම්වල ඉදිරි වන්දි තක්සේරු සඳහා තත්ත්ව වාර්තා පිළියෙළ කිරීම - CR	4662	98 %	1755
1.3 ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත යටතේ යථා කාලයේදී කෙරෙන දේපළ අත්කරගැනීම් සඳහා වන්දිමුදල් ප්‍රතිපාදනයන් වෙන්කර ගැනීම උදෙසා දේපළ ඇස්තමේන්තු තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම - LE	483	80 %	624

* 2.9 අයිතමයෙහි සඳහන් විශේෂ ව්‍යාපෘති යටතේ සිදු කරන ලද තක්සේරු කටයුතු වේ.

2.2 විවිධ ප්‍රාග්ධන තක්සේරු කටයුතු සඳහා චංචල හා නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීම

තක්සේරු වර්ගය	2023 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2023 ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2024 ඉලක්කගත ඒකක
පුද්ගලික ගිවිසුම් මත දේපල මිලදී ගැනීම සහ සන්තකය බැහැර කිරීම මෙන්ම බදු කාර්යය උදෙසා හා වෙනත් කාර්යයන් සඳහා චංචල හා නිශ්චල දේපල තක්සේරු කිරීම - LM	22994	143 %	18384

ඉහත වගුවේ ප්‍රගතියට පහත රාජ්‍ය ආයතන සඳහා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්තා කරන ලද තක්සේරු ඒකක ප්‍රමාණය ද ඇතුළත් වේ.

ආයතන	ඒකක ප්‍රමාණය
ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව	343
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය	299
ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන මණ්ඩලය	829
ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය	559
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	718
ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය	920
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	43
ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලපවාහන මණ්ඩලය	11
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	4446

තක්සේරු වර්ගය	2023 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2023 ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2024 ඉලක්කගත ඒකක
ගිණුම්කරණ හා රක්ෂණ කටයුතු සඳහා වාහන තක්සේරු ලබා දීම- LMV	3684	117%	4462

මෙහි ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදා වාහන 1617 ක ප්‍රමාණයක් ද ඇතුළත් ව ඇත.

තක්සේරු වර්ගය	2023 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2023 ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2024 ඉලක්කගත ඒකක
ආපදා කළමනාකරණ ආපදා තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සිදු කරන විශේෂ තක්සේරු කිරීම - LMD	6490	100 %	වසර ඇතුළත ඉල්ලුම් කරනු ලබන තක්සේරු ඉල්ලීම්

2.3 විවිධ පනත් යටතේ සිදු කරන තක්සේරු කටයුතු

තක්සේරු වර්ගය	2023 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2023 ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2024 ඉලක්කගත ඒකක
අල්ල්ස් පනත යටතේ තක්සේරු කිරීම - BC	23	100 %	වසර ඇතුළත ඉල්ලුම් කරනු ලබන තක්සේරු ඉල්ලීම්
මුද්දර බදු පනත යටතේ තක්සේරු කිරීම - SD	10	83 %	79

2.4 කුලී තක්සේරු කිරීම්

තක්සේරු වර්ගය	2023 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2023 ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2024 ඉලක්කගත ඒකක
4.1 රජයේ නිවාසවල පදිංචි වී සිටින රජයේ සේවකයින්ගෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ **XIX** පරිච්ඡේදයට අනුව එම නිවාස කුලී හෝ දණ්ඩන කුලී අය කර ගැනීම සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම– **RG**	4680	119 %	4377
4.2 රජයේ හා රාජ්‍ය ආයතනවල දේපළ පුද්ගලික අංශයට කුලියට දීම සහ පුද්ගලික දේපළ රජයට සහ රාජ්‍ය අනුබද්ධ ආයතනවලට කුලියට ගැනීමට අවශ්‍ය වූ විට ඒ සඳහා කුලී තක්සේරු සැපයීම - **RP**	13908	128 %	11111

2.5 වත්කම් තක්සේරු

තක්සේරු වර්ගය	2023 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2023 ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2024 ඉලක්කගත ඒකක
රාජ්‍ය ආයතන වත්කම්	2789	139 %	818
ව්‍යාපාර ආයතන වත්කම්	5122	550 %	1367
පළාත් පාලන ආයතන හා වෙනත් අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වත්කම්	මෙය LM බාණ්ඩයට ඇතුළත් කර ඇත.		1434

- අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 99 කට අයත් රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරුවලට අදාළ ගොනු **320** ක් නිම කරන ලදි.
- රාජ්‍ය නොවන ආයතන **34** කට අයත් වත්කම් තක්සේරුවලට අදාළ ගොනු **56** ක් නිම කරන ලදි.

2.6 වරිපනම් තක්සේරු

තක්සේරු වර්ගය	2023 ප්‍රගතිය (ඒකක)	2023 ප්‍රගතිය (ප්‍රතිශතය)	2024 ඉලක්කගත ඒකක
<u>වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන</u> මූලික සමීක්ෂණ - **PS** අවසන් පරීක්ෂණ - **FI** මූලික සමීක්ෂණ හා අවසන් පරීක්ෂණ (එකවර)	258662 259113 377161	352 % 318 % 62 %	62408 76673 995700
ඊට අතෘප්තිමත් පුද්ගලයින් විසින් වරිපනම් තක්සේරු වලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කෙරෙන විරෝධතා පිළිබඳ නිශ්චය කිරීමේ දී වෘත්තීය සහය දැක්වීම - **RO**	6237	113 %	5553
පළාත් පාලන ආයතනවල වසර 5 අතරතුර හිමිකම් වෙනස්වීම් වලට අදාලව වරිපනම් බදු අය කර ගැනීම සඳහාද වාර්තා ලබා දීම - **RA**	24923	95 %	26630
පළාත් පාලන ආයතනවල වසර 5 අතරතුර නව ඉදිකිරීම් වලට අදාලව වරිපනම් බදු අය කර ගැනීම සඳහාද වාර්තා ලබා දීම - **RB**	1868	104 %	2106

2023 වර්ෂය තුළදී පළාත් පාලන ආයතන 52 ක හා උප කාර්යාල 09 ක වරිපනම් තක්සේරු නිම කර ඇති අතර පළාත් ආයතන 17 ක තක්සේරු කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.

2.7 උපදේශන සේවා

උපදේශන සේවා වර්ගය	සහභාගි වූ ගණන
ගෙවල් කුලී පනත යටතේ ස්ථාපිත ගෙවල් කුලී මණ්ඩලය	221
ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුව (LARC)	454
ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ විශේෂ ප්‍රතිස්ථාපන කමිටුව (Super LARC)	124

2.8 නීති අංශයේ කාර්යසාධනය

අභියාචනා වර්ගය	ලද ගණන	විභාග කළ
ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය	820	329
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය ඉදිරියේ කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	28	05
අභියාචනාධිකරණය ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	50	02
මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	05	02
දිසා අධිකරණය ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	46	36
මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය ඉදිරියේ දී කටයුතු කරන ලද අභියාචනා	02	02

2.9 2023 වසර තුළ පවරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති

වගකිව යුතු පළාත් කාර්යාලය	ව්‍යාපෘති
මහ කොළඹ 1	P.P.CO 9394 හි දේපල අත්පත් කර ගැනීම කොම්පඤ්ඤවීදිය II අදියර නැවත සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (CM/CMC/LA/309)
	P.P.CO 9396 හි දේපල අත්පත් කර ගැනීම කොම්පඤ්ඤවීදිය I අදියර නැවත සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (CM/CMC/LA/252)
	අළුත් මාවත මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (ශ්‍රී පඤ්ඤානන්ද මාවතේ සිට ශාන්ත ජේම්ස් පාර දක්වා) P.P.CO 9688 (CM/CMC/LA/373)
	කොළඹ - P.P.CO 9549 (CM/CMC/LA/330-I) ශාන්ත සෙබස්තියන් ඇළ පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	P.P.CO 9949 (CM/CMC/LA/436) නව කැලණි පාලමේ සිට අතුරුගිරිය දක්වා අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
	P.P.CO 9647 (CM/CMC/LA/343) මූලික මාර්ග දිගු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ 2 වන අදියර
	බොරැල්ල තිඹිරිගසාය ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත සහ කොටා පාර අතර (CM/CMC/LA/324) වත්ත 188 සහ ඒ අවට ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම.
	ශාන්ත සෙබස්තියන් උතුරු ඇල ව්‍යාපෘතිය P.P.CO 9557 - (CM/CMC/LA/330)
	P.P.CO 9984 (CM/CMC/LA/439) කණු මත නව කැලණි පාලමේ සිට රාජගිරිය දක්වා අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
	මට්ටක්කුලිය පාලම ප්‍රවේශ මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (සාන්ත ජේම්ස් වීදියේ සිට රොක් හවුස් පාර දක්වා කොටස) P.P.CO 9750 (CM/CMC/LA/387)
	P.P.CO 9941 (CM/CMC/LA/430) නව කැලණි පාලමේ සිට රාජගිරිය දක්වා

	අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
	P.P.CO 9985 (CM/CMC/LA/439-III) කණු මත නව කැලණි පාලමේ සිට රාජගිරිය දක්වා අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත සහ කොටා පාර සහ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත, තිඹිරිගසාය P.P.CO 9496 (CM1/CMC/LA/324) අතර පිහිටි 188 වතුයාය සහ ඒ අවට ඉඩම අත්පත් කර ගැනීම.
	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත සහ කොටා පාර සහ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත, තිඹිරිගස්සාය P.P.CO 9846 (CM1/CMC/LA/324-I) අතර පිහිටි 188 වතුයාය සහ ඒ අවට ඉඩම අත්පත් කර ගැනීම.
මහ කොළඹ 2	කිරුළපන ගොඩගම පාර ව්‍යාපෘතිය
	වේරස්ගඟ ව්‍යාපෘතිය
	මහ කොළඹ ගං වතුර පලාන ව්‍යාපෘතිය
	බුත්ගමුව පාර ව්‍යාපෘතිය
	අංගම්පිටිය පාර ව්‍යාපෘතිය
	කෝට්ටේ වැලිපිල්ලවත්ත ඉඩම ව්‍යාපෘතිය
	එලිවේටඩ් අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
බටහිර දකුණ	රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ග අධිවේගී ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය
මාතර	යෝජිත දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය "දිගුව" ව්‍යාපෘතිය
	කොළඹ, හම්බන්තොට, වැල්ලවාය පාර (165+ 500 සිට 166+ 100Km) දෙවිනුවර පිහිටා ඇති මාර්ග වේඩිං ව්‍යාපෘතිය
	කොළඹ, ගාල්ල, හම්බන්තොට, වැල්ලවාය පාරෙන් පසු කිලෝමීටර් 165 කණුව පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	කොළඹ, හම්බන්තොට, වැල්ලවාය මාර්ග මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
	මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (නූපේ සිට ගොඩගම දක්වා)
	මාතර පිහිටි මාතර හක්මන පාරේ මාර්ග පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	තිහගොඩ, කඹුරුපිටිය, මාවරල, කොටපොල පාර පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	දික්වැල්ල බෙලිඅත්ත මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ අතුරු මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
	යෝජිත දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගය "දිගුව" ව්‍යාපෘතිය
ගාල්ල	බද්දේගම - ගාලු පාර ව්‍යාපෘතිය
හම්බන්තොට	අධිවේගී මාර්ගය ව්‍යාපෘතිය
	ගන්නෝරුව, බදගිරිය, කෙළියවෙලන පාර පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	වීරකැටිය නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	වලස්මුල්ල නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	හම්බන්තොට නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	හම්බන්තොට පිටත වළල්ල ව්‍යාපෘතිය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	ඇරබොක්කේ ආයෝජන කලාපයක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	අඩි 100 මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	බෙලිඅත්ත වටරවුම පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
මධ්‍යම 1	කිරිමැටිය නුවර පාර ව්‍යාපෘතිය (පාතහේවාහට කොට්ඨාසය)
	කිරිමැටිය නුවර පාර ව්‍යාපෘතිය (ගඟවට කෝරලේ කොට්ඨාසය)
	අම්පිටිය පිච්චමල්වත්ත පාර ව්‍යාපෘතිය (ගඟවට කෝරළේ කොට්ඨාසය)
	බදුල්ල වෙන්කලඩි පාර ව්‍යාපෘතිය
මධ්‍යම 2	මොරගහකන්ද - කළුගඟ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

	වයඹ ඇළ ව්‍යාපෘතිය
රත්නපුර	මාදම්පේ රක්වාන මාර්ග පුනරුත්ථාපන ව්‍යාපෘතිය
කෑගල්ල	දැරණියගල - දෙහිඕවිට මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	ඇහැලියගොඩ - දෙහිඕවිට මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	බුලතකොහුපිටිය - කරවනැල්ල මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
	බස්නාගොඩ ජලාශය ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
ඌව	බදුල්ල - වෙංකලඩි මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	තල්පිටිගල ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
	බණ්ඩාරවෙල - බලංගොඩ බදුල්ල මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	උමා ඔය බහුකාර්ය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	මොරාණ ජලාශ ව්‍යාපෘතිය
වයඹ	වයඹ පළාත් ඇල ව්‍යාපෘතිය
	මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
වවුනියා	සුළං බලශක්ති ව්යාපෘතිය
නැගෙනහිර	යාන් ඔය ව්‍යාපෘතිය - ගෝමරන්කඩවල
	බදුල්ල වෙන්කලඩි පාර ව්‍යාපෘතිය
උතුරු මැද	යාන්ඔය ව්‍යාපෘතිය
	වාන් ඇල C5 ව්‍යාපෘතිය
	ඉසුරුමිනිය වෙස්සගිරිය ව්‍යාපෘතිය
	යාන් ඔය වම් ඉවුර ව්‍යාපෘතිය
	c8 ඇල ව්‍යාපෘතිය
	c7 ව්යාපෘතිය
	c9 ව්‍යාපෘතිය
	කදුරුවෙල සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	මෛත්‍රීපාල වීදි ව්‍යාපෘතිය
	කදුරුවෙල විකල්ප මාර්ගය ව්‍යාපෘතිය
	මරදන්කඩවල පාර ව්‍යාපෘතිය
	විකල්ප ඉහළ ඇළ උමං ඇළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
බටහිර මධ්‍යම 1	වේරස් ගඟ ව්‍යාපෘතිය (කැස්බෑව)
	පිළියන්දල - මහරගම මාර්ගය පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
	මොරටුව රාවතාවත්ත වටරවුමේ සිට කොස්පලාන පාලම දක්වා මාර්ගය ව්‍යාපෘතිය
	කිරුළපන ගොඩගම මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
	හොරණ කොළඹ මාර්ගය පුළුල් කිරීම සහ ඉඩම් පවරා ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය
	කොහුවල නව ගුවන් පාලම් ව්‍යාපෘතිය
	වේරස් ගඟ ව්‍යාපෘතිය (මහරගම)
	වේරස් ගඟ ව්‍යාපෘතිය (දෙහිවල)

3 පරිච්ඡේදය - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

[illegible]

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු 2023 රු.		සටහන	සත්‍ය 2023 රු.	සත්‍ය 2022 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		244,849,260	234,658,165	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඇමුණුම-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	244,849,260	234,658,165	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		244,849,260	234,658,165	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		472,966,000	363,500,000	ඇමුණුම-3
-	තැන්පතු		44,759,521	12,270,125	ඇමුණුම-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		38,561,763	32,326,884	ඇමුණුම-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		556,287,284	408,097,009	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		801,136,543	642,755,175	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		35,726,901	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		765,409,642	642,755,175	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
547,400,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	511,172,874	414,710,204	ඇමුණුම-2(i)
181,277,652	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	177,188,026	100,669,990	
7,700,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	7,554,332	8,555,405	
-	පොලී ගෙවීම්	8	-	-	
22,348	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	22,348	33,030	
736,400,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		695,937,580	523,968,629	
	ප්‍රාග්ධන වියදම්				
14,500,000	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	9,688,423	9,911,954	ඇමුණුම-2(ii)
56,100,000	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	55,420,180	3,226,345	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
3,007,000	හැකියා වර්ධනය	14	3,006,644	697,702	
-	වෙනත් ප්‍රාග්ධන වියදම්	15	-	-	
73,607,000	මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම් (උ)		68,115,246	13,836,001	
	තැන්පතු ගෙවීම්		19,065,620	14,222,088	ඇමුණුම-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		39,217,779	25,429,456	ඇමුණුම-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		58,283,400	39,651,543	
	මුළු වියදම් ඍ = (ඊ+උ+ඌ)		822,336,226	577,456,173	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය එ = (ඉ-ඍ)		(56,926,584)	65,299,002	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(56,926,584)	65,299,002	ඇමුණුම-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	1	-	-	ඇමුණුම-3

3.2 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒබීඒ-8

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන	2023 රු.	2022 සංශෝධිත රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒබීඒ-6	485,606,264	430,183,481
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඒබීඒ-5/5(ඒ)	86,978,042	86,322,026
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒබීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		572,584,306	516,505,507
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		59,128,797	84,166,680
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		485,606,264	430,183,481
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒබීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම	ඒබීඒ-4	27,849,245	2,155,346
අයිරා ශේෂය	ඒබීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		572,584,306	516,505,507

මිටු අංක 7 සිට 28 දක්වා ඒබීඒ 1 සිට ඒබීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් මිටු අංක 29 සිට 37 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහි අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඒවා අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	දිනය : 16/02/24
දිනය : 27/02/24	දිනය : 16/02/2024	

ජේ.එම්.එම්. සිරිවර්ධන
මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ මුදල්,ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
මුදල් අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 01.

ඩී. ඩී. එස්. [illegible]
[illegible]
අංක 748, [illegible],
කොළඹ 10

එම්.එච්.එස්.පී.කේ. ද සිල්වා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ - 10.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

[illegible]

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සත්‍ය	
	2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, දඩයම්, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	244,849,260	234,658,165
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		
වෙනත් ආදායම් නිලධාරීන් වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	30,937,629	29,594,700
අග්‍රිම ලැබීම්	472,966,000	363,500,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	29,397,911	26,137,084
තැන්පතු ලැබීම්	44,759,521	12,270,125
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	822,910,321	666,160,075
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	663,267,534	515,380,194
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	7,576,680	8,588,435
වෙනත් වැය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	362,900	65,154,141
වෙනත් වැය නිලධාරීන් වෙනුවෙන් කරන ලද ගෙවීම්		38,312,500
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	35,726,901	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	29,581,938	17,424,685
තැන්පතු ගෙවීම්	19,065,620	14,222,088
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	755,581,573	659,082,042
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	67,328,748	7,078,033
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොලී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භෞතික වත්කම් ඉවත්කිරීමේ ප්‍රතිලාභ හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උප ණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
මූලධන වියදම්		-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	67,328,748	7,078,033
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(67,328,748)	(7,078,033)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායමම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය රු.	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2003.02.09	තක්සේරු ආදායම්	85,000,000/-	200,000,000/-	244,849,260/-	122.42 %

3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන , අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	736,400,000/-	736,400,000/-	695,937,580/-	94.5%
ප්‍රාග්ධන	42,600,000/-	73,607,000/-	68,115,246/-	92.54%

3.6 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව , වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

මෙම වසරට අදාළව ඉදිරිපත් කළ නොහැක.

3.7 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව (ඇමුණුම 01 බලන්න)

4 පරිච්ඡේදය - කාර්යසාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

විශේෂිත දර්ශක	සත්‍ය නිමවුම ප්‍රක්ශේපිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	50 % <
තත්ත්ව වාර්තා	98 %			
ඉඩම් අත්කර ගැනීම්	114 %			
ඉඩම් ඇස්තමේන්තු		80 %		
ඉඩම් විවිධ	143 %			
වාහන තක්සේරු	117 %			
ආපදා තක්සේරු	100 %			
කුලී පුද්ගලික	128 %			
කුලී රජය	119 %			
වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන මූලික සමීක්ෂණ	352 %			
වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන අවසන් පරීක්ෂණ	318 %			
වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන ඉඩම්	95 %			
වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන ගොඩනැගිලි	104 %			
වරිපනම් විරෝධතා පරීක්ෂණ	113 %			
රාජ්‍ය ආයතන වත්කම්	139 %			
ව්‍යාපාර ආයතන වත්කම්	550 %			
පළාත් පාලන ආයතන හා වෙනත් අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන වත්කම්	මෙය ඉඩම් විවිධ බාණ්ඩයෙහි ඇතුළත් වී ඇත.			

5 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්ක / අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50% - 74%	75%-100%
ඉලක්කය 04	සමාන හා අන්තර්ග්‍රහණීය වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම	පුහුණු වැඩසටහන් (තක්සේරු සේවය			100 %
		පුහුණු වැඩසටහන් (අනෙකුත් සේවාවන්)			109 %
ඉලක්කය 09	ප්‍රත්‍යස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම , අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මීකරණයක් ප්‍රවර්ධනය , නවෝත්පාදනය ධෛර්යමත් කිරීම	i. සාමාන්‍ය තක්සේරු නිම කිරීම			89 %
		ii. වරිපනම් තක්සේරු නිම කිරීම			124 %
		iii. වත්කම් තක්සේරු නිම කිරීම • රාජ්‍ය වත්කම් නිම කිරීම		51%	
		• ව්‍යාපාර වත්කම් නිම කිරීම	21 %		
ඉලක්කය 16	තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා වූ සාමකාමී හා අනර්ග්‍රහණය වූ සමාජ ප්‍රවර්ධනය හා සැමට සාධාරණය සඳහා ප්‍රවේශය සැපයීම හා වගකීමක් සහිත හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ ආයතන සැම මට්ටමකම ස්ථාපිත කිරීම	සහකාර දිස්ත්‍රික් තක්සේරු කාර්ය සාධන දර්ශකය	16.38 සාමාන්‍ය තත්ත්වයට ඉහළ (සාමාන්‍ය තත්ත්වයට ඉහළ 12.5 – 17.49 දක්වා)		

6 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	ප්‍රධාන තක්සේරුකරු	1	1	0
	අතිරේක ප්‍රධාන තක්සේරුකරු	4	1	3
	අධ්‍යක්ෂ	1	1	0
	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන තක්සේරුකරු	16	8	8
	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	1	1	0
	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	1	1	0
	ගණකාධිකාරි	1	0	1
	ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු	80	10	70
	තක්සේරුකරු	120	62	58
	නීති නිලධාරි	2	2	0
තෘතියික	පරිපාලන නිලධාරි	2	2	0
	භාෂා පරිවර්තක	1	0	1
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරි	2	0	2
	සහකාර තක්සේරුකරු	560	372	188
ද්විතියික	සංවර්ධන නිලධාරි	183	156	27
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	3	2	1
	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	105	95	10
	***කළමනාකරණ සහකාර (තා.නො)	7	7	0
ප්‍රාථමික	රියදුරු	21	18	3
	කාර්යාල සේවක සේවය	76	69	7
	සංචාරක බංගලා භාරකරු	4	3	1

*** ආර්ථික හා ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ යෙදී සිටි දෙපාර්තමේන්තු ගත සේවකයන් මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත කර ඇත.

6.2 මාසයක් පාසා නිම කිරීමට නොහැකිව ඉතිරි වූ ඒකක ප්‍රමාණය

තක්සේරු වර්ගය		ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්
ගොනු	තත්ත්ව වාර්තා	159	8	72	103	77	93	12	11	12	12	39	74
	ඉඩම් අත්කර ගැනීම්	2654	2489	2629	2701	2855	2565	2184	1985	2299	2267	2070	2563
	ඉඩම් ඇස්තමේන්තු	368	292	298	264	259	321	223	204	201	200	208	208
	ඉඩම් විවිධ	4154	3559	3653	2999	3181	3003	4412	3648	3586	3668	3602	3173
	වාහන තක්සේරු	0	0	0	268	312	330	212	366	579	347	363	409
	ආපදා කළමනාකරණ අවස්ථා	0	0	0	0	0	0	4	125	2	45	44	44
	මුද්දර බදු	31	32	32	32	45	50	46	47	45	44	48	55
	අල්ලස්	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	කුලී පුද්ගලික	3125	2911	2956	2618	2397	2455	3049	2726	2846	2308	2210	2031
	කුලී රජය	1296	976	1134	959	874	909	915	883	866	964	1205	1054
එකතුව		11787	10267	10774	9944	10000	9726	11057	9995	10436	9855	9789	9611
ධාවනම	ඉඩම් ප්‍රතිශෝධන	6432	6947	7898	7041	7822	7329	6015	6497	6326	6458	6512	6697
	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිශෝධන	1289	1189	1316	1004	1012	1091	1041	1076	1161	1110	1095	1064
	වරිපනම් විරෝධතා පරීක්ෂණ	33	14	13	27	62	68	183	135	80	81	93	93
එකතුව		7754	1203	9227	8072	8896	8488	7239	7708	7567	7649	7700	7854

පළාත් පාලන ආයතන 150 කට ආසන්න සංඛ්‍යාවක දළ වශයෙන් දේපළ මිලියන 2.2 ක් වරිපනම් තක්සේරු සිදු කිරීමට ඇත.

6.3 *මානව සම්පත් සංවර්ධනය*

දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා තේමාකර ගනිමින් සහ තිර ජීවන අධ්‍යාපනය තුළින් (Life Long Learning) සේවක අභිමානය යන මූලධර්මයත්, අභිප්‍රේරණය, කාර්ය සාධනය ඇගයීම සහ කුසලතා සංවර්ධනය තුළින් සේවක කාර්යක්ෂමතාව හා කැපවීම යන මූලධර්මයත් සැලකිල්ලට ගනිමින් 2006 වසරේදී නිපුණතා සංවර්ධන කේන්ද්‍රය ස්ථාපනය කරන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහළ කළමනාකරණයේ සිට සහයක ශ්‍රේණිවල කාර්ය මණ්ඩලය දක්වා විහිදී යන පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරින්ගේ වෘත්තීය විශිෂ්ටත්වය ලඟාකර ගැනීමේ අරමුණු පෙරදැරි කරගෙන නිපුණතා සංවර්ධන කේන්ද්‍රය විසින් පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය හා මෙහෙයවීම සිදු කරයි.

පැවැත්වූ පුහුණු වැඩසටහන් - 2023.12.31 දිනට

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (පැය)	සම්ප්‍රයෝජනය දේශීය (රු)	සම්ප්‍රයෝජනය විදේශීය (රු.)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය	ලබා ගත් / ලබා දුන් දැනුම
1	ප්‍රමාණ සමීක්ෂණය -කෙටි කාලීන පාඨමාලාව	60	පැය 150	රු.135,794.30		දේශීය	මිනුම් ගැනීමේ මූලධර්ම • SLS 573 පිළිබඳ හැඳින්වීම, මිණුම් ගැනීම හැඳින්වීම , මැනුම් මිනුම් I • තනි තට්ටුවේ ගොඩනැගිල්ලක මිනුම් ගැනීම, ලුහුඩු පත්‍ර සැකසීම හා බිල් පත් සැදීමේ සෘජු ක්‍රමය , ප්‍රමාණ බිල් පත්‍රය සැකසීම. මිනුම් II • දෙමහල් ගොඩනැගිල්ලක මිනුම් ගැනීම (ව්‍යුහ අංග සඳහා) , වැරගැන්නුම් කම්බි කාර්යය ලේඛනය සකස් කිරීම , ගොඩනැගිල්ලක විවිධ අංගයන් හඳුනා ගැනීම හා ශ්‍රී ලංකාවේ භාවිත කරන ගොඩනැගිලි හැඩ සඳහා වූ සම්මත මිනුම් ක්‍රමය හඳුනා ගැනීම , මිල හා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම • ශ්‍රම ද්‍රව්‍ය හා යන්ත්‍ර පිරිවැය හා ඒකක මිල සංකලනය , ඒකක මිල සකස් කිරීම , ඒකක මිල ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, දළ හා ශුද්ධ මිල කිරීම් හා දළ හා ශුද්ධ ඇස්තමේන්තු ඇගයීම් • තනි තට්ටුවේ ගොඩනැගිල්ලක් සඳහා ප්‍රමාණ බිල් පත්‍රයක් සකස් කිරීම, තට්ටු ගොඩනැගිල්ලක කොන්ක්‍රීට් ව්‍යුහ රාමුව සඳහා ප්‍රමාණ බිල් පත්‍රයක් පිළියෙළ කිරීම , ඇගයීම් මගින් නිපුණතාවය තක්සේරු කිරීම.
2	වාහන තක්සේරු කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව I	129	දින 08(එක් කණ්ඩායමක් දින 02	රු.480,000.00		දේශීය	• වාහනයක වටිනාකම තීරණය වන මූලික සාධක , වාහනයක යාන්ත්‍රික හා ඉංජිනේරුමය ක්‍රියාවලිය සරළව , නඩත්තුව හා අළුත්වැඩියා ක්‍රියාවලිය , වාහන වර්ගීකරණය , මෝටර් රථ ලෝක උපනතීන්
	වාහන තක්සේරු කිරීම සම්බන්ධයෙන් පැවැත් වූ අභ්‍යන්තර වැඩමුළුව- II (පළමු වන හා දෙවන සැසිය)	71	දින 02	නොමිලේ		දේශීය	• වාහන තක්සේරු කිරීම සම්බන්ධව අවශ්‍ය දැනුම වර්ධනය කිරීම

3	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ විධි විධාන , කාර්යාල විනය පටිපාටි	148	පැය 15	නොමිලේ		දේශීය	• ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන පිළිබඳ මූලික දැනුම , සේවා ව්‍යවස්ථාව, බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය හා භාෂා ප්‍රතිපත්තිය , විනය ක්‍රියා පටිපාටිය , නිවාඩු , වැටුප් , වන්දි හා දීමනා , මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ මූලික දැනුම , කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලික දැනුම , ප්‍රසම්පාදනය පිළිබඳ මූලික දැනුම , කාර්යය පටිපාටික රීති පිළිබඳ මූලික දැනුම , තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රායෝගික භාවිතය
4	විද්‍යාත්මක,පිරිමැසුම්දායක හා ආරක්ෂිතව රිය පැදවීම	4	දින 01	රු. 20,000.00		දේශීය	• වාහන පැදවීමේ වැරදි භාවිතයන්ගේ වැළකීම , නවීන මෝටර් රථ උපකරණ නිවැරදිව භාවිතා කිරීම , පිරිමැසුම්දායක ධාවන රටාව , වාහනයට පටවන බර ටයර ආයුකාලය වෙනස් වීම , වාහන නිසි කල සේවා කිරීමේ වැදගත්කම , අවම ඉන්ධන පරිභෝජනය සහිත ධාවන වේගය , ධාවනයේදී වායු ප්‍රතිරෝධය අවම කර ගැනීම , ලැසි දිවුම් කාලය අවම කිරීම , දිනපතා කළ යුතු පරීක්ෂාවන් සිදු කිරීම , ආරක්ෂිතව රිය පැදවීම හා නීති රීති , රියදුරකුගේ වගකීම් හා ආචාර ධර්ම
5	ප්‍රාථමික නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව	35	දින 01	රු.97,750.00		දේශීය	• වැඩ පරිසරය පිළිබඳ දැනුම , ආකල්ප හා කුසලතා වර්ධනය , අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම , මහජන සම්බන්ධතාවය , සේවක අභිප්‍රේරණය , ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ කාර්ය භාරය වගකීම හා යුතුකම් පැහැදිලි කර දීම , සාමාන්‍ය හැසිරීම විනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම , අභියෝග වලට මුහුණ දෙන්නේ කෙසේද යන්න , කණ්ඩායමක් තුල ඔබගේ වගකීම , පුද්ගල අභියෝග වලට මුහුණ දෙන්නේ කෙසේද යන්න , කණ්ඩායමක් තුල ඔබගේ වගකීම , පුද්ගල අභිවෘද්ධිය (ඇඳුම් පැළඳුම්, හැසිරීම සහ ඉරියව්) , කාල කළමනාකරණය , ධනාත්මක චින්තනය තුලින් පෞරුෂ වර්ධනය , පුද්ගල හා ආයතනික ප්‍රතිරූප , කාර්යාල හා සමාජ ආචාර විධි , මහජන සම්බන්ධතා , පවරනු ලබන ඕනෑම රාජකාරියක් ඉටු කිරීම තුල සේවා තෘප්තිය
6	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය මඟින් පවත්වනු ලබන ජාත්‍යන්තර සමුළුව (**ICREMV-2023)**	439	දින 03	රු. 300,000.00		දේශීය	දේපළ තක්සේරුව සහ අවිනිශ්චිතතාවය , දේපළ සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණය , දේපළ මූල්‍ය සහ ආයෝජන , නාගරික හා ප්‍රාදේශීය සැළසුම්කරණය , තිරසාර තත්‍ය දේපළ , ගොඩනඟ පරිසරයේ ඩිජිටල් අනාගතය සහ ස්මාර්ට් දේපළ වෙළඳාම් , දේපළ , රජය සහ ප්‍රතිපත්ති , දේපළ වෙළඳාම් කර්මාන්තයේ වෘත්තීය ආචාර ධර්ම , ආසියාවේ දේපළ වෙළඳපොළේ අනාගතය , සංවාදය , ESG සංකල්පය (පාරිසරික , සමාජීය හා රජය) පිළිබඳ හැඳින්වීම , දේපළ තක්සේරු කිරීදම් අභියෝගාත්මක භාවිතයේදී ESG සංකල්පය අනුගමනය කිරීම , පළාත් පාලන ආයතනවල නිශ්චිත දේපළ කළමනාකරණයේ පාලනයේ කාර්යභාරය , අර්බුද කළමනාකරණ මෙවලමක් ලෙස සෞඛ්‍ය සම්පන්න දේපළ වෙළඳාම ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම , ශ්‍රී ලංකාවේ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සුපිරි වෙළඳපොළවල මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවය කෙරෙහි තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ බලපෑම , මාළු වියළන ගෘහ කර්මාන්තයේ GIS-පාදක අවදානම් විශ්ලේෂණය; ශ්‍රී ලංකාවේ තංගල්ලේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ කුඩාවැල්ල , නිශ්චල දේපළ තක්සේරු කිරීදම් පිරිවැය ප්‍රවේශයට BIM සහ GIS ඒකාබද්ධ කිරීම , ශ්‍රී ලංකාවේ ආදායම් උත්පාදන දේපළ තක්සේරු කිරීම සඳහා ක්ෂය තක්සේරු ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම: ඩෙල්ෆි අධ්‍යනයක් , නව නගර සංවර්ධනය හේතුවෙන් සමාජ හා සංස්කෘතික බලපෑම් , විශ්ලේෂණය: හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ සිද්ධි අධ්‍යයනය , තදාසන්න ප්‍රදේශයක රථවාහන තදබදය පිළිබඳ හේතු විශ්ලේෂණය: රාගම නගර මධ්‍යයේ සිද්ධි අධ්‍යයනය , තක්සේරු කිරීමේදී අවිනිශ්චිතතාවය අවම කිරීම පිළිබඳ තක්සේරුකරුවන්ගේ ආනුභවික අධ්‍යයනයක් , සහයෝගීතා අවකාශයන් පිළිබඳ අවබෝධය: ශ්‍රී ලංකාවේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ සේවකයින්
7	නව සහකාර තක්සේරුකරුවන් බඳවා ගැනීමේ සමාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන	133	දින 05	රු 629,680.00		දේශීය	• ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, ආයතන ව්‍යුහය , ව්‍යවස්ථාපිත සහ ව්‍යවස්ථාපිත නොවන තක්සේරු , කාර්යයසාධන පාලනය , ඉඩම් අත්පත් කරගැනීම් සඳහා තක්සේරුකරණය හා ප්‍රායෝගික වැඩමුළුව , ඇස්තමේන්තු අරමුණු සඳහා තක්සේරුකරණය,තත්ත්ව වාර්ථා පිළියෙල කිරීම හා ප්‍රායෝගික වැඩමුළුව , වන්දි සමාලෝචන මණ්ඩලයට අදාල ගොනු පිළියෙල කිරීම , මුද්දර බදු සඳහා තක්සේරුකරණය හා ප්‍රාග්ධන ලාභ මත අය කරන බදු සඳහා වන තක්සේරුකරණය , වාහන තක්සේරුකරණය , කුලී සඳහා තක්සේරුකරණය , බදු සඳහා දිර්ඝ කාලීන/කෙටි කාලීන තක්සේරුකරණය, දියුණු හා නොදියුණු වටිනාකම තක්සේරු කිරීම , ආයෝජන සඳහා තක්සේරුකරණය - නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය/අයෝජන මණ්ඩලය ආදි , රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය වත්කම් තක්සේරුකරණය හා දත්ත කළමණාකරනය (ඉඩම් විකුණුම්/කුලී) , අල්ලස් පනත හා අනෙකුත් උසාවි කටයුතු සඳහා තක්සේරුකරණය , කුලී මණ්ඩල,අල්ලස් කොමිෂම, මූල්‍ය අපරාධ විමර්ශන කොට්ඨාසය,මානව හිමිකම් කොමිෂම,තොරතුරු පනත් කොමිෂම ආදිය සඳහා

							සහභාගි වීමේ ක්‍රමවේදය , වරිපනම් සඳහා තක්සේරුකරණය / වරිපනම් විරෝධතා , මුල්‍ය පරිපාලනය , ගමන් වියදම් (වරිපනම්/ සාමාන්‍ය), අතිකාල, මුදල් අත්තිකාරම්, දිරි දීමනා , ණය, වාරිකා සටහන් , පරිපාලන කළමනාකරණය , කාර්යාල වේලාව, පැමිණීම, පිටවීම, නිවාඩු, කෙටි නිවාඩු ,දුම්රිය බලපත්‍ර, විශ්‍රාම යෑමේ කටයුතු
8	E- තක්සේරුකරණයට පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	167	දින 01	හොම්ලේ		දේශීය	• ඊ- තක්සේරුකරණයට අදාළ මොබයිල් ඇප් පිළිබඳ දැනුම ලබා දීම
9	දෙපාර්තමේන්තු නියෝග අංක 320 ට සමගාමීව සකස් කළ මාසික ප්‍රගති වාර්තා සඳහා වූ පරිගණක මෙවලම	85	(ක්‍ෂේත්‍රයමට	රු.58,850.00		දේශීය	• ප්‍රගති සමාලෝචන කාර්යභාරය හා ඒ සම්බන්ධ මෙවලම් භාවිතය
10	ශ්‍රී ලංකා තක්සේරු සේවයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ තක්සේරුකරුවන් සඳහා වූ කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගය- අභ්‍යන්තර විභාග පුහුණු වැඩසටහන /අදියර 02	15	දින 01	හොම්ලේ		දේශීය	•භාවිතයේ ඇති තක්සේරු ක්‍රම හා මූලධර්ම , ව්‍යවස්ථාපිත තක්සේරු කිරීම , ඉඩම් අත්පත් කරගැනීමේ පනත යටතේ තක්සේරු කිරීම , ඊ-කෘෂිකාර්මික හා ඛනිජ සම්පත් තක්සේරු කිරීම , වත්කම් හා කීර්තිනාමය තක්සේරු කිරීම , තක්සේරු ඒකක කළමනාකරණ ලා ගැනෙන දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හා චක්‍රලේඛ උපයෝගී කරගැනීම , කළමනාකරණ සහකාර හා සහායක නිළධාරීන්ගේ රාජකාරී , ඒකකයේ ප්‍රගති පාලන , පළාත් තක්සේරුකරු සමඟ පැවතිය යුතු සම්බන්ධතාවය , මුල්‍ය පරිපාලනයේදී කර ඇති බලය පැවරීම , තක්සේරු ඒකකයේ ආයතනික කටයුතු , ඒකකයේ ආරක්ෂාව හා විනය කාර්යය පටිපාටිය .
11	ශ්‍රී ලංකා තක්සේරු සේවයේ IIපන්තියේ II ශ්‍රේණියේ සහකාර තක්සේරුකරුවන් සඳහා වූ කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගය (2022) - අභ්‍යන්තර විභාග පුහුණු වැඩසටහන /අදියර 02	117	දින 01	හොම්ලේ		දේශීය	• තත්ත්ව වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම (ප්‍රයෝගික පරීක්ෂණය) වරිපනම් තක්සේරුව (ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය)
12	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ වන්දි සමාලෝචන මණ්ඩල රාජකාරි වලට අදාළ පුහුණුව	22	දින 01	හොම්ලේ		දේශීය	•ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩලය සඳහා පෙර සූදානම සහ ආශ්‍රිත කරුණු , ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ සමාලෝචන මණ්ඩල කටයුතු වලට අදාළව , මණ්ඩලයේ පෙනී සිටීම සඳහා ගොනු පිළියෙළ කිරීම , මණ්ඩලයේ පෙනී සිටීමේදී සැලකිලිමත් විය යුතු මූලික කරුණු , තක්සේරුවට අදාළ සාක්ෂි ලබා දීම , කුඹුරු/ පහත් බිම්(Mashy Land) ඉඩම් තක්සේරුකරණය , ශේෂ ක්‍රමය පදනම් වූ තක්සේරුකරණය
13	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 අනුව භාෂා පාඨමාලාව - දෙමළ	246	පැය 150 හා පැය 200	රු.262,500.00		දේශීය	• භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම

14	බාහිර පුහුණු ආයතන මගින් යොමු කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් විගණන අංශයේ අදාල විෂයභාර නිලධාරීන් සඳහා“Principles of internal auditing procedure of public sector” යන පුහුණු වැඩසටහන සඳහා යොමු කරන ලදී.	2	දින 01	රු.15,000.00		දේශීය	• අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ සාමාජිකයන් සතු වගකීම් , රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාවලියේ සංකල්පීය රාමුව , රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාවලියේ නීති සහ රෙගුලාසි , විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වාගෙන යාමේදී පවතින උපාය මාර්ග , අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සංවර්ධනය , අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවන් සැකසීම , සිද්ධි විශ්ලේෂණ ක්‍රමය , සිද්ධි අධ්‍යයනයන්
15	කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 01	නොමිලේ		දේශීය	• රජයේ වැටුප් ගෙවීම් පරිගණක වැඩසටහන (GPS) ආශ්‍රිතව සිදු කරන වංචා සහ දූෂණ ක්‍රියා මැඩ පැවැත්වීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු පුළුල් කිරීම
16	ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ රෙගුලාසි	30	දින 01	නොමිලේ		දේශීය	• විෂයට අදාළ දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම
17	අත් මුදල් තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රම සහ අත් මුදල් යටතේ කුලිය තක්සේරුව	30	දින 01	නොමිලේ		දේශීය	• විෂයට අදාළ දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම
18	Google app යටතේ My map භාවිතයෙන් තක්සේරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම	30	දින 01	නොමිලේ		දේශීය	• විෂයට අදාළ දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම
19	තක්සේරුකරණයෙහි ලා UDA රෙගුලාසි අදාල කර ගැනීම	30	දින 01	නොමිලේ		දේශීය	• විෂයට අදාළ දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම
20	අල්ලස් හා දූෂණ කොමිසන් සභාව මගින් පවත්වනු ලැබූ පුහුණු වැඩසටහන	1	දින 01	නොමිලේ		දේශීය	විෂය කරුණු පිලිබඳ දැනුවත් කිරීමට සම්පත් දායකයෙකු ලෙස සහභාගි වීම
21	විධායක නිලධාරී සේවා ගණයේ I පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන තක්සේරුකරුවන් සඳහා වන 03 වන කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගය- හැකියා ප්‍රවර්ධන මට්ටම් I පුහුණු පාඨමාලාව	08		රු.1,007,150.00		දේශීය	• සන්නිවේදන සහ පොදු කථන හැකියාව • වෘත්තිකයන් සඳහා නීතිය • මූල්‍ය කළනාකරණය • උපාය මාර්ගික චින්තනය සහ සැලසුම් කිරීම • ඩිජිටල් නායකත්වය • ආයතනික සීමාවන් ඔස්සේ වැඩ කිරීම • අගය මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීම සඳහා මෘදු කුසලතා • වඩාත් හොඳ මානව සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා උපායමාර්ගික නායකත්වය සහ කණ්ඩායම් ගොඩනැගීම්

7 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා හේතු පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාල නොවේ		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගලික පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගලික පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අදාල නොවේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මූ.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේතුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA / 1 - 2019 අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකට ම අනුව මාසයක කාලය තළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ	.	
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
7	විගණන හා කළමකාරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව , අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව , වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව , එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම. සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ අංක 05/2016 අනුව , භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත , ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම. මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ. 103 ,104 , 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරික්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කලමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජන			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයෙන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව , සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		

12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය , භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව , රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් , තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකට සෘජුව ම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු ම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිළධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා /චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදයේ පරිදි , පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම , නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

ඇමුණුම 01

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/D/GVD/02/23/13   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No }   දිනය / திகதி / Date } 2024 මැයි 9 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 251- තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 251 - තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.auditorgeneral.gov.lk

CS CamScanner

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

2

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

(අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබු තක්සේරු ආදායම් නිවැරදිව හඳුනා ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් හිඟ තක්සේරු ආදායම් රු. 9,041,763කින් වැඩියෙන් දක්වා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) හිඟ ආදායම් හඳුනා ගැනීම හා ලේඛන ගත කිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම හඳුන්වා දී නොමැති වීම හේතුවෙන් වර්ෂය තුළ වැරදි නිවැරදි කිරීම් ලෙස රු.25,473,709ක අඩුකිරීමක් හා රු.7,463,331ක එකතු කිරීමක් ද මගින් රු.18,010,373 ක් වූ ශුද්ධ හිඟ ආදායම් අඩු කිරීමක් සිදු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) හිඟ තක්සේරු ආදායම් කාල විශ්ලේෂණයට අනුව මුළු හිඟ ආදායම වන රු.898,574,829 කින් රු.676,792,851ක් හෙවත් 75%ක් වර්ෂ 01 සිට 15 දක්වා වූ කාලයක සිට ඉදිරියට ගෙන එන තක්සේරු ගොනු 423කට අදාළව අය විය යුතු හිඟ තක්සේරු ගාස්තු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ තක්සේරු ආදායම වූ රු.719,500,478ක් වැරදි නිවැරදි කිරීම හා මුදල් අමාත්‍යංශයේ අනුමැතිය යටතේ අඩුකිරීම ගැලපීමෙන් පසු ශේෂය වන රු.699,232,135ක් 2023 වර්ෂය තුළ රු.22,439,284ක් හෙවත් 3% ක් පමණක් අයකර ගෙන ඇති අතර ඒ අනුව හිඟ තක්සේරු ආදායම් අයකර ගැනීම කාර්යක්ෂමව සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය (UDA) සහ ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවට (SLRDC) අදාළව 2008 වර්ෂයේ සිට 2013 වර්ෂය දක්වා සිදු කළ තක්සේරු කටයුතු වෙනුවෙන් අයවිය යුතු හිඟ තක්සේරු ආදායම පිළිවෙලින් රු.171,814,919ක් හා රු.9,547,400ක් විය. එම තක්සේරු සිදු කළ පළාත් කාර්යාලය හඳුනා ගත නොහැකි වීම හේතුවෙන් අයකර ගැනීමේ කටයුතු සිදු කිරීමට නොහැකිව හිඟ ආදායම් වාර්තාවේ දිගින් දිගටම ඉදිරියට ගෙන එමින් පවතින බව අනාවරණය විය.

(ඊ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට [illegible] රු.898,574,829ක [illegible] ආයතන 08ක [illegible] 31%, 19% හා 9%ක [illegible] S.W.R.D බණ්ඩාරනායක [illegible] නිවාස අධිකාරිය [illegible] ආයතනවලින් අය විය යුතු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(උ) 2023 නොවැම්බර් 15 දින ආරම්භ කර ඇති නව බැංකු ගිණුමට අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.35,726,901ක් වූ තක්සේරු ආදායම් රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර තිබුණු අතර ඉන් රු.32,650,727ක් සඳහා තක්සේරුව අදාළ වන ආයතනය හඳුනා ගෙන රිසිට් පත් නිකුත් කළ ද රු.3,076,174 ක් වූ තක්සේරු ආදායම සඳහා අදාළ වන ආයතනය හඳුනා ගෙන රිසිට්පත් නිකුත් කර නොතිබුණි.

(ඌ) තක්සේරුව අදාළ වන ආයතනය හඳුනා ගත නොහැකි ලිපි ගොනු 04කට අදාළව රු.478,320ක් ද ගොනු අංකය සඳහන් නොවූ තක්සේරු ආදායම් ගොනු 04ක එකතුව රු.365,135ක් ද වශයෙන් මුළු එකතුව රු.843,455ක තක්සේරු ආදායම්, ගිහ ආදායම් වාර්තාවේ ඇතුළත්ව තිබුණි.

(එ) තක්සේරු ගාස්තු අය කළ යුතු සහ අය කළ යුතු නොවන ආයතන සම්බන්ධයෙන් නිශ්චිත නිර්වචනයක් ඉදිරිපත් නොකිරීම සහ ඊට අදාළව ලැයිස්තුවක් පවත්වාගෙන යාමට පමණක් කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් තක්සේරු ගාස්තු අයකළ යුතු සහ අය කළ යුතු නොවන ආයතන වෙන්කර හඳුනා ගැනීම ගැටළු සහගත වී ඇති බවත් ඒ හේතුවෙන් ගාස්තු අය නොකළ යුතු ආයතන 8කින් එකතුව රු.1,625,628ක් වූ ගාස්තු කැඳවා තිබූ බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඒ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් වූ 2023 වර්ෂයට අදාළ අය විය යුතු තක්සේරු ගාස්තු ඇතුළත් උපලේඛනයට අනුව එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.3,812,252 ක් වූ ගොනු 22 කට අදාළව අය විය යුතු තක්සේරු ගාස්තු ගිහ ආදායම් වාර්තාවට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) විදුලිය හා ජලය සඳහා වූ 1403 වැය විෂය යටතේ දැරිය යුතු වියදම් රු.1,358,635ක් වෙනත් වියදම් සඳහා වූ 1409 වැය විෂය යටතේ දරා තිබුණු අතර පසුව 1403 වැය විෂයට මූ.රෙ. 66 මාරුකිරීම් යටතේ රු.3,000,000ක අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාගත් පසුව 1409 වැය විෂයෙන් දරා තිබූ රු.1,358,635ක් වූ වියදමෙන් රු.959,634ක් පමණක් 1403 වැය විෂයට නැවත මාරු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. 1409 වැය විෂය යටතට ගිණුම් ගත කළ ඉතිරි රු.385,802ක වියදම ඊට අදාළ 1403 වැය විෂයට ගිණුම් ගත කළේ නම් විදුලිය හා ජලය වැය විෂයේ අධි වෙවීමක් සිදු වන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම් සඳහා වූ 1203 වැය විෂය යටතේ වියදම් දැරිය යුතු එකතුව රු.71,965ක් වෙනත් වියදම් සඳහා වූ 1409 වැය විෂය යටතේ වියදම් දරා තිබුණි. ඒ අනුව එම වියදම නිවැරදි වැය විෂය යටතේ දැරුවේ නම් 1203 වැය විෂය රු.70,407කින් ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා යාමක් සිදු වන බව නිරීක්ෂණය විය.

2.3 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

(අ) අත්තිකාරම් ගිණුමේ ණය ශේෂ කාල විශ්ලේෂණයට අනුව රු.1,443,035ක් වූ අයවිය යුතු ණය ශේෂයෙන් රු.356,632ක් හෙවත් සියයට 25ක් වර්ෂ 50 වැඩි ණය ශේෂ වූ අතර මේවා 1996 සිට පැවත එන ණය ශේෂයන් විය.

(ආ) වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් තිදෙනකුගෙන් අය විය යුතු වසර 10 ඉක්ම වූ ණය ශේෂයන්ගේ එකතුව රු.308,614ක් වූ අතර මෙම ණය ශේෂ ඇපකරුවන්ගෙන් හෝ අයකර ගැනීමට වාර්තාවේ දිනය තෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියකු ගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 5ක් ඉක්මවූ ණය ශේෂය රු.10,818ක් ඇපකරුවන්ගෙන් හෝ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2023 වර්ෂය අවසානයට දෙපාර්තමේන්තුව සතුව බැංකු ගිණුම් 03ක් පැවති නමුත් මුදල් ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම (viii) ට අනුව ගිණුම් 02ක තොරතුරු පමණක් ඇතුළත් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

2023 වර්ෂයට අදාළව ඉදිරිපත් කළ කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව වර්ෂය තුළ නිම නොකළ ඉතිරි වූ පොදු තක්සේරු ගොනු හා වරිපනම් තක්සේරු ගොනු පිළිවෙලින් 9,611ක් හා 7,854ක් බව නිරීක්ෂණය විය.

3.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2023 කාර්යසාධන වාර්තාවේ 1.6 යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇති ගාස්තු අයකරන ආයතනවලින් කැදු වූ සතා ආදායම රු. 440,230,851ක් බව දක්වා තිබුණ ද ඒසීඊ- 1(i) ආකෘතිය හා ඒසීඊ-1 ආකෘතියට අනුව 2023 වර්ෂයේ සිහ ආදායම හා 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් රැස්කර තිබූ ආදායමේ එකතුව රු.444,191,955ක් වීමෙන් රු.3,961,104ක් වූ නොසැසඳීමක් නිරීක්ෂණය විය.

3.2 මුදල් අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

(අ) වැලිගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභා අරමුදලින් මිල දී ගත් මාතර කඹුරුගමුව කසල ඉඩමට යාබදව පිහිටි පර්චස් 100.85ක් වූ අංක 169 දරන කැබැල්ලට අදාළ 2022 නොවැම්බර් 20 දිනැති තක්සේරු වාර්තාව නිකුත් කිරීමේ දී ඉතා ආසන්න දිනක දී එනම් 2021 ජූලි 26 දින අත්සන් කර ඇති අංක 1375 දරන පරිහරණ ලැයිස්තුව සහිත පිඹුර සැලකිල්ලට නොගෙන 2015 පෙබරවාරි 25 දිනැති අංක 35/2015 දරන පරිහරණ ලැයිස්තුවක් නොමැති පිඹුර සැලකිල්ලට ගෙන ඉඩමේ හිමිකම තහවුරු කර ගැනීමට අදාළ ලියවිලි පරීක්ෂාවකින් තොරව තක්සේරු වාර්තාව ලබා දී ඇති බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) [illegible] අදාළ අක්කර 12 රූඩ් 02 පර්චස් 29ක් වූ ඉඩම විදේශීය සමාගමකට බදු දීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරියේ අභ්‍යන්තර කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණික) විසින් කරන ලද ඉල්ලීමකට අනුව නිකුත් කර තිබූ තක්සේරු වාර්තාව අනුව වාර්ෂික බදු කුලී වටිනාකම රු.1,460,000,000ක් වූ අතර පසුව අදාල විදේශීය සමාගම විසින් වරාය අධිකාරියේ අදාළ නිලධාරීන් මඟින් කරන ලද ඉල්ලීම සැලකිල්ලට ගෙන මුල් තක්සේරුව සඳහා පාදක කරගත් ලියවිලිම නැවත සැලකිල්ලට ගෙන මුල් තක්සේරුව රු.228,000,000කින් එනම් 15.6%කින් අඩු කර රු.1,232,000,000ක් වූ සංශෝධිත තක්සේරු වාර්තාවක් නිකුත් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු, සත්‍ය තනතුරු හා පුරප්පාඩු පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක ගණය	අනුමත	සත්‍ය	පුරප්පාඩු
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	227	87	140
තෘතීය මට්ටම	565	374	191
ද්විතීය මට්ටම	298	260	38
ප්‍රාථමික මට්ටම	101	90	11
එකතුව	1191	811	380

මෙ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් තනතුරු 380ක් හෙවත් සියයට 31ක් පුරප්පාඩු පවතින බවත්, පුරප්පාඩුවලින් 331ක් හෙවත් සියයට 87ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ සහ තෘතීය මට්ටමේ තක්සේරු කාර්යයන් ඉටු කරන නිලධාරීන් වන බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2019 සැප්තැම්බර් 27 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පලකළ ශ්‍රී ලංකා තක්සේරු සේවය පිළිබඳ නව ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට අනුව, උසස්වීම් සඳහා සම්පූර්ණ කළයුතු සේවා කාලය වැඩිවීම හේතුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ හා තෘතීය මට්ටමේ විධායක නිලධාරීන්ගේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 42ක විශාල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් ඇතිවී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට