

# 2023

## வார்டிக கார்டு காதல வார்டால வருடாந்த ஸெயலாற்றுகை அறிக்கை Annual Performance Report



சாதிக கௌகுகாலார டெசார்டலேன்டுல  
தேசிய நூதனசாலகல் துணைக்களம  
**Department of National Museums**



இட்டலகக, அலமிக லா கஸ்கலகிக கல்குது அலாதகாண்ட  
புத்தசாசன மத மற்றும் கலாச்சார விவகார அமைச்சு  
Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs

2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය - 208



ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 07

**(01). ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය:**

**1.1. හැඳින්වීම:**

අංග සම්පූර්ණ කෞතුකාගාර සේවාවක් රටට ලබාදීම ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේය. මෙම අරමුණ මුදුන්පත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකිරීමේදී සාමාන්‍ය වශයෙන් කෞතුකාගාරයක් හා සම්බන්ධ නානාවිධ කාර්යය පටයන් අතරින් අප රටට වඩාත් උචිත වන්නා වූ කාර්යය පටයන් තෝරා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුවේ. මෙම තෝරා ගැනීමට අදාළ වන ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයෙහිලා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය පිණිස ලබාගත හැකි විවිධ සම්පත් මෙන්ම රටේ අවශ්‍යතාවය ද සැලකීමට භාජනය කරනු ලැබේ.

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රධාන කොට ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ, සමස්තයක් වශයෙන් මුළු රටම නියෝජනය කෙරෙන රැස්කිරීම් සම්භාරයකින් සමන්විත වූ කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය මඟිනි. මීට අමතරව කොළඹ ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය, මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය, රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය, ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය, ගාල්ල ජාතික සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය, පිටකොටුවේ ඕලන්ද කෞතුකාගාරය, අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරය, හිදුනස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය, හම්බන්තොට මාගම්පුර රුහුණු උරුම කෞතුකාගාරය හා පොළොන්නරුව පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය, ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, එම ප්‍රදේශවලට ආවේණික සංස්කෘතික සහ ස්වභාවික විද්‍යා උරුමයන් ද විද්‍යා දැක්වීම වීඩී කෞතුකාගාරවල කාර්යය භාරය වේ. එසේම ජංගම කෞතුකාගාර ප්‍රදර්ශන සහ දේශන හේතුකොට ගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා පටය පුළුල් වී තිබේ.

**1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර:**

**(අ). ආයතනයේ දැක්ම:**

දැනුම සහ ආස්වාදයෙන් පරිපූර්ණ අර්ථවත් කෞතුකාගාර සේවාවක් මහජනතාව වෙත ලබා දීම.

**(ආ). ආයතනයේ මෙහෙවර:**

සංස්කෘතික සහ ස්වභාවික උරුමය පිළිබිඹු කෙරෙන කෞතුක භාණ්ඩ සහ නිදර්ශක අත්පත් කරගැනීම, එක්රැස් කිරීම, විධිමත්ව ලේඛනගත කිරීම, විද්‍යාත්මකව සංරක්ෂණය කිරීම සහ එම එකතුව සහ දැනුම පර්යේෂණ, අධ්‍යයන, අධ්‍යාපන අරමුණු සහ රසාස්වාදය උදෙසා ඵලදායී ලෙසත් ආකර්ශනීය ලෙසත් මහජනතාව වෙත සම්ප්‍රේෂණය කිරීම.

**1.3. කාර්යභාරය**

- පුරාවිද්‍යාව, මානව වංශ විද්‍යාව, මානව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, කීට විද්‍යාව සහ භූ විද්‍යාව යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ කෞතුක භාණ්ඩ සහ නිදර්ශක රැස් කිරීම,ලේඛනගත කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම.

- ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය ඇතුළු කෞතුකාගාර විකොළභක ස්ථීර ප්‍රදර්ශන යාවත්කාලීනව පවත්වා ගැනීම, ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සහ දෛනික නඩත්තු සහ පරිපාලන කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම.
- සංරක්ෂිත පැරණිතම ග්‍රන්ථ සහ පුස්තකොලපොත් විකතුවක් සහිත ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය මගින් පර්යේෂකයන් සඳහා ඵලදායී විමර්ශන සේවාවක් ලබාදීම.
- උක්ත විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව පර්යේෂණ පැවැත්වීම සහ ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.
- ස්පෝලියා සෙලහිකා නැමති පර්යේෂණ සංග්‍රහය, කෞතුකාගාර විකතුවන්ට අදාළ පර්යේෂණ සහ නාමාවලි, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රකාශන ලෙස මුද්‍රණය වී තිබෙන විරල ග්‍රන්ථ නැවත මුද්‍රණය කිරීම.
- උක්ත විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා දේශන, වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ සහ ප්‍රදර්ශන සහිත අධ්‍යාපන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විශ්වවිද්‍යාල සහ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතන වල විද්‍යාර්ථීන් සඳහා කෞතුකාගාර විද්‍යාව පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම සඳහා සම්පත් දායක ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.
- හිතීමය කටයුතු සඳහා සත්ත්ව ආදර්ශක හඳුනාගැනීමට අදාළ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- බාහිර ආයතන විසින් කෞතුකාගාර ස්ථාපනය කිරීමේදී උපදේශන සේවා ලබාදීම.
- ආකර්ෂණීය කෞතුකාගාර සේවාවක් ලබාදීම තුළින් දෙස් විදෙස් කෞතුකාගාර නරඹන්නන් සංඛ්‍යාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ විමර්ශන ජාතික ආදායමට දායකත්වයක් ලබාදීම.

**1.4. සංවිධාන සටහන: (ඇමුණුම: 01 බලන්න)**

**1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා කෞතුකාගාර:**

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ හා කෞතුකාගාර පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි දැක්විය හැකිය.

**(අ). දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ:**

- මානවවංශ විද්‍යා අංශය
- මානව විද්‍යා අංශය
- සත්ත්ව විද්‍යා අංශය
- කීට විද්‍යා අංශය
- භූ විද්‍යා අංශය
- උද්භිද විද්‍යා අංශය
- ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය
- අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය
- සංරක්ෂණ අංශය
- පාලන අංශය
- ගිණුම් අංශය
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- ජායාරූප අංශය

- ප්‍රදර්ශන සැලසුම් අංශය
- තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

**(ආ). දෙපාර්තමේන්තුවේ යටතේ පාලනය වන කෞතුකාගාර:**

- කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය
- ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය - කොළඹ
- මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය
- රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය
- ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය
- මීලන්ද කෞතුකාගාරය - පිටකොටුව
- ජන කෞතුකාගාරය - අනුරාධපුරය
- සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය - ගාල්ල
- නිදහස් අනුස්මරණ කෞතුකාගාරය - කොළඹ
- මාගම්පුර රූකුණු උරුම කෞතුකාගාරය - හම්බන්තොට
- පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව

**(02). ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම:**

**ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක:**

**(අ). ජයග්‍රහණ:**

- 2023 වර්ෂය සඳහා ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත වාර්ෂික ආදායම වූයේ රු. මිලියන 45 කි. එහෙත් මේ වසරේදී රු. මිලියන 82 ක වාර්ෂික ආදායමක් ලබාගැනීමට අපට හැකියාව ලැබුණි.
- මේ වසරේදී ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය සඳහා, අන්තර්ජාතික පුස්තකාල පරිපාලන මෘදුකාංගයක් වන කොහා මෘදුකාංගය ස්ථාපනය කිරීම සඳහා යුනෙස්කෝ සංවිධානයේ ISAP ආයතනය මඟින් මිලියන 9500 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දෙන ලදී. මේ සඳහා උපදේශන සේවාව මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය මඟින් සපයන ලදී. මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ දැනට පුස්තකාල පොත් 250,000 ක් පමණ ද, පුස්තකාල පොත් 2,000 ක් පමණ ද දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇත.
- මෙරට 75 වැනි නිදහස් දිනය නිමිත්තෙන් කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ Path to Freedom නමින් විශේෂ ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්වීම.
- වර්ෂ 1765 දී ලන්දේසීන් විසින් මහනුවර රජමාලිගයෙන් පැහැර ගෙන ගිය රාජකීය භාණ්ඩ 06 ක් නැවත ලබාගැනීමට මේ වසරේදී හැකි විය. මෙරටින් පිටරටවලට රැගෙන යන ලද කෞතුක භාණ්ඩ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අනුව නැවත ලබාගන්නා ලද පළමු අවස්ථාව මෙය විය.
- ඉහත සඳහන් ආකාරයට මීලන්ද රජයෙන් නැවත ලැබුණු කෞතුක භාණ්ඩ ඇතුළත් 'උදුරාගත් උරුමය නැවතත් අපට' යන මෑයෙහි යුත් ප්‍රදර්ශනයක් කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ පැවැත්වීම. (මෙම ප්‍රදර්ශනය 2023.12.05 දින සිට මේ දක්වා පැවැත් වේ.)

- නැඳුන්ගමුවේ විජය රාජා භස්තියාගේ වර්මය වර්ම ශිල්පී ක්‍රමවේදයන් යටතේ සංරක්ෂණය කර ඇත්තේ ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීම. මේ සඳහා ඇස්තමේන්තුගත මුදල රු.මිලියන 05 කි. 2024 ජූලි මස වන විට අවසන් කිරීමට හියමිතය.
- අනුරාධපුර ජන කෞතුකාගාරයේ සංරක්ෂණමය නවීකරණ වැඩපිළිවෙලෙහි පළමු අදියර හිමි කිරීම.
- දුර්ලභ කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පහත දැක්වෙන ග්‍රන්ථ නැවත මුද්‍රණය කිරීමට හැකිවිය.
  - මධ්‍යකාලීන සිංහල කලා - ආනන්ද කුමාරස්වාමි
  - ශ්‍රී ලංකා ලෝකට මූර්ති කලා උරුමය
  - The Heritage of the Brnze Scutpture

**(ආ). අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක:**

- ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලයේ ගිණි ආරක්ෂණ පද්ධතියේ දෙවන අදියර අවසන් කිරීම.
- ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය සකස් කිරීම.
- 'ස්පෝලියා සෙලනිකා - 52 වෙළුම්' පර්යේෂණ ග්‍රන්ථය, 'කෞතුකාගාර සඟරාව - 21 කලාපය' සහ 'කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර මාර්ගෝපදේශ' ග්‍රන්ථය මුද්‍රණය කිරීම
- දුර්ලභ කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අනුව පහත ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කිරීම,
  - ඉන්දියාවේ හා ශ්‍රී ලංකාවේ කලා හා ශිල්ප - ආනන්ද කුමාරස්වාමි
  - කෞතුක වස්තු සංරක්ෂණ මූලධර්ම - සිරිනිමල් ලක්දසිංහ
  - වෛද්‍යක සාර්ථක සංග්‍රහය
  - සර්ප වෙද පොත
  - කොළඹ කෞතුකාගාර - සියවස කලාපය
  - කොළඹ කෞතුකාගාර - සියවස කලාපය (දෙමළ)
  - Andrew Nicholl Water Colour Painting



සනුජා කස්තුරිආරච්චි

ජාතික කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

3.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් :

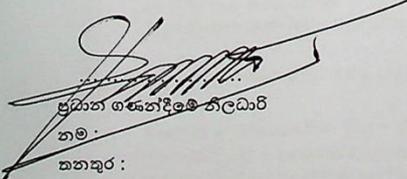
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය				ඒසීඑ-එස්	
සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023	සටහන	කකා			
		2023	2022		
රු.		රු.	රු.		
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-		
-	ආදායම් බදු	1	-		
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	ඒසීඑ-1	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-		
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-		
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-		
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-		
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	298,077,030	279,595,614	ඒසීඑ-3	
-	තැන්පතු	36,373,198	5,920,189	ඒසීඑ-4	
9,700,000	අන්තිකාරම් ගිණුම	15,784,626	13,482,909	ඒසීඑ-5	
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	-	-		
9,700,000	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	350,234,854	298,998,713		
9,700,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	350,234,854	298,998,713		
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	30,000,000	-		
9,700,000	ඉද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)	320,234,854	298,998,713		
-	අඩු කළා : වියදම්	-	-		
207,000,000	පුනරාවර්තන වියදම්	196,461,389	193,962,005	ඒසීඑ-2(ii)	
91,300,000	දෙනෙකුන් භාණ්ඩ හා සේවා	6	74,830,967		61,818,631
1,700,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	1,397,175		1,482,710
-	පොළී ගෙවීම්	8	-		-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-		-
300,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	272,689,531	257,263,345		
75,435,000	මූලධන වත්කම්	10	65,202,050	35,284,788	
116,726,610	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	53,398,977	24,183,001	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
500,000	හැකියා වර්ධනය	14	319,760	560,565	
2,836,285,180	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	2,829,639,348	11,260,078	
3,028,946,790	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	2,948,560,135	71,945,532		
20,000,000	තැන්පතු ගෙවීම්	5,901,553	9,442,779	ඒසීඑ-4	
	අන්තිකාරම් ගෙවීම්	21,179,774	13,274,341	ඒසීඑ-5	
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්	-	-		
20,000,000	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)	27,081,327	22,717,120		
3,348,946,790	මුළු වියදම් ඊ = (ඊ)+(උ)+(ඌ)	3,248,330,993	351,934,997		
(3,339,246,790)	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-ඊ)	(2,928,096,139)	(52,936,285)		
	අග්‍රිම මූලධන ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	(2,929,980,157)	(56,461,554)	ඒසීඑ-7	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	1,884,017	3,525,270	ඒසීඑ-3	
		(2,928,096,139)	(52,936,285)		

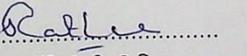
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට  
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

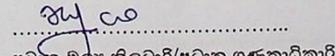
සටහන	තත්‍ය	
	2023 රු.	2022 රු.
<b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>		
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	15,190,271,872	11,366,125,118
<b>මූල්‍ය වත්කම්</b>		
අන්තිකාරම් ගිණුම්	47,001,036	41,605,888
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	-	-
<b>මුළු වත්කම්</b>	<b>15,237,272,908</b>	<b>11,407,731,006</b>
<b>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b>		
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්	3,155,328	28,230,825
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය	15,190,270,872	11,366,125,118
කුලී හා වැඩ අන්තිකාරම් සංචිතය		
<b>ජංගම වගකීම්</b>		
තැන්පතු ගිණුම්	43,846,708	13,375,063
අග්‍රිම ශේෂය	-	-
<b>මුළු වගකීම්</b>	<b>15,237,272,908</b>	<b>11,407,731,006</b>

පිටු අංක 01 සිට ...45... දක්වා ඵසඵ 1 සිට ඵසඵ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ...46... සිට ...55... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඵවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා එලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඵ අනුව එම පද්ධති එලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

  
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 නම :  
 තනතුර :  
 දිනය :

  
 ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 නම :  
 තනතුර :  
 දිනය : 26.02.2024

  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)  
 නම :  
 දිනය : 25/02/2024

තේරුම්කරන විද්‍යාඥවරුන්ගේ  
 දේපළ  
 මුද්‍රාපන, ආචේත හා සංස්කෘතික සරිතුවාස අමාත්‍යාංශය  
 කො. 135, "දහම්පාය"  
 ශ්‍රීමත් අනුරාධපුර මාර්ග, මාවත,  
 කොළඹ - 07.

සනුජා කස්තුරිආරච්චි 2  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව  
 කොළඹ 07

එන්.එච්.ඩබ්.එස්. උ අල්ලීස්  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
 ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	කතෘ	
	2023 රු.	2022 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
මුළු බදු ලැබීම	-	-
ගාස්තු, අධිහාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	92,330,853	45,973,210
අග්‍රිම ලැබීම	298,077,030	279,595,614
අන්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	12,796,171	13,311,612
තැන්පතු ලැබීම්	36,373,198	5,920,189
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>	<b>439,577,252</b>	<b>344,800,625</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	270,514,246	255,521,136
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	1,397,175	1,482,710
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	9,294,933	23,822,845
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	31,884,017	3,525,270
අන්තිකාරම් ගෙවීම්	21,419,327	13,772,181
තැන්පතු ගෙවීම්	5,901,553	9,442,779
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>	<b>340,411,253</b>	<b>307,566,920</b>
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)</b>	<b>99,165,999</b>	<b>37,233,705</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
ලපණය අයකර ගැනීම්	-	-
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
ප්‍රාග්ධන වියදම්	99,165,999	37,233,705
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>	<b>99,165,999</b>	<b>37,233,705</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඈ) - (ඉ)</b>	<b>(99,165,999)</b>	<b>(37,233,705)</b>
<b>+ (ඊ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මූලා ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
<b>මූලා ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
<b>මූලා ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මූලා ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඍ) = (උ) - (ඌ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඞ) = (ඊ) + (ඍ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

3.6. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුළු ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
20-03-99-00	විකුණුම් හා ගාස්තු අනෙකුත් ලැබීම්	20,000	85,000	80,781	230%
20-02-01-01	ගොඩනැගිලි කුලී	1.266	1.266	1,838	145%

3.7. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුළු ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	300,000,000	300,000,000	272, 689, 531	90.9%
ප්‍රාග්ධන	230,000,000	3,028,946,790	2,948, 506,135	97.35%

3.8. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුළු ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
01	බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව	බහුකාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් සඳහා වැටුප් ගෙවීම				
		344-01-01-1001	1,891,500	1,891,500	1, 889,500	100%
		344-01-01-1003	1,193,400	1,891,500	1, 889,500	100%

3.9. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණ ට හිඟමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	913,186,125.00	913,186,125.00	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	2,960,981,667.57	2,960,981,667.57	-	-
9153	ඉඩම්	11,287,160,389.92	11,287,160,389.92	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	2,431,359.64	2,431,359.64	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරෙමින් පවතින වැඩ	26,512,159.48	26,512,159.48	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.10. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

\*\* පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. } CAA/B/NM/177/2023/FA  
My No. }

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி } 2024 මැයි 22-දින  
Date }

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 208 - ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටපත් කිහිපයක සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.

ආර්.එම්.එස්.එස්. පෙරේරා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත්:- 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන එවා ඇත.

2. ලේකම්, බුද්ධඥාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. } CAA/B/NM/177/2023/FA  
My No. }

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி } 2024 මැයි 22 දින  
Date }

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 208 - ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 208 - ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත්කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත්



ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

**1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැල

විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැරදත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.



1.5. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1. පුනරාවර්තන වියදම්

වාහනයක් කුලියට ගැනීම සඳහා වැය ශීර්ෂ 208-01-01-1409 යටතේ රු.149,960 ක් වැය කරමින් පුවත්පත් දැන්වීම් පළකර තිබූ නමුත්, එම කුලියට ගැනීම සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් රු.1,770,000 ක් වූ අනුමත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 88 ක් ඉතිරිව පැවතුණි.

1.6.2. මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තු මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල අන්තර්ගත වූ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි මුළු එකතු වටිනාකම රු.10,800,000,000 ක් ලෙස 2013 වර්ෂයේ සිදු කළ තක්සේරු වාර්තාවක් පදනම් කරගනිමින් ගිණුම්ගත කර වර්ෂ 10 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී තිබුණ ද, රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වල වටිනාකම් තක්සේරු කිරීම සඳහා වන 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව එම වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කර නිවැරදි වටිනාකම් ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන ප්‍රාදේශීය කෞතුකාගාර 11 හි හා දෙපාර්තමේන්තු ගබඩාවල පවතින සමස්ථ කෞතුක වස්තූන් පිළිගත් නිසි ක්‍රමවේදයක් සකස් කර තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

**1.6.3. මූල්‍ය වත්කම්**

බැංකු ප්‍රකාශනය හා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු ශේෂය රු.81,039,793 ක් වූ නමුත්, විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම (viii) තත්ත්ව වාර්තාවෙහි එය රු.592,263 ක් ලෙස රු.80,447,530 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

**1.6.4. දේපළ පිරිසක හා උපකරණ සංචිතය**

2023 දෙසැම්බර් 06 දිනැති අංක අමප/23/2229/620/032-11 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය අනුව සියවස් දෙකකට පෙර නෙදර්ලන්තයට රැගෙන ගිය මහනුවර රාජධානි සමයට අයත් කෞතුක භාණ්ඩ 06 නැවත ශ්‍රී ලංකාවට භාරදීමේදී එය රු.2,019,460,000 කට තක්සේරු කර විදේශ ප්‍රදානයක් ලෙස සලකා මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් කර තිබුණි.

**2. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

**2.1. බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම**

මුදල් රෙගුලාසි 94 ප්‍රකාරව ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැඳීම් හා බැරකම් ඇතිකර නොගත යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා රු.68,572 ක් වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකිරීම් ඉක්මවා රු.700,025 ක බැරකම් වලට එළඹී තිබීම හේතුවෙන් ඉතිරිය ඉක්ම වූ බැරකම්වල වටිනාකම රු.631,453 ක් විය.

**2.2. නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසි/විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත පරිදි විය.

<u>නීති, රීති රෙගුලාසිවලට යොමුව</u>	<u>අනුකූල නොවීම</u>
<p>(අ) ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 ඡේද සහ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ අංක 3.1 මඟින් ප්‍රකාශිත ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 113 (6)</p>	<p>දෙපාර්තමේන්තුවේ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට අදාළ වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවය හැර ගිය සේවකයින් 11 කගෙන් අයවිය යුතු රු.1,000,958 ක ණය මුදල අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>



(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 756

දෙපාර්තමේන්තුවේ කෞතුක භාණ්ඩ/ ආදර්ශක සඳහා වාර්ෂිකව සමීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබුණු අතර, පළමුවරට 2022 වර්ෂයේදී ප්‍රාදේශීය කෞතුකාගාර 10 හැර කොළඹ කෞතුකාගාරය හා ගබඩා පමණක් සමීක්ෂණය කර තිබුණි. තවද, කෞතුක භාණ්ඩ ආරක්ෂිතව හා පහසුවෙන් භෞතික සමීක්ෂණයක් කළ හැකි ආකාරයට නවීන ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීම කෙරෙහි ද අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2023 ඔක්තෝබර් මස 05 දිනැති අංක අමප/23/1491/620/019-1 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය.

ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලය විසින් බදු පදනම මත ලබාගෙන තිබූ ගොඩනැගිල්ල ආපසු ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාරදීම හා හිඟ බදු කුලිය නිරවුල් කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව අයවිය යුතු හිඟ බදු කුලිය ගණනය කර නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කෞතුක භාණ්ඩ එකතු කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියක් 2023 දෙසැම්බර් මස දක්වාත් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කර නොතිබුණි. එමෙන්ම ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඇති සමස්ත කෞතුකාගාර පද්ධතියම නියාමනය කිරීමේ අධිකාරී බලය ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන පරිදි පවත්නා නීතියට අදාළ සංශෝධනයන් කර කෞතුකාගාර ක්ෂේත්‍රයේ නියාමන බලය ලැබිය යුතු ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එම බලය ලබා ගැනීමට ද ක්‍රියා කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික කෞතුකාගාර හා කෞතුක භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් රටට ගැළපෙන අකාරයට අදාළ වන ප්‍රමිති හා මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

### 3.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය වෙනුවෙන් ගිණි ආරක්ෂණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.98,550,000 ක පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් මත 2022 මාර්තු 31 වන දින වැඩ අවසන් කිරීම මත 2021 ජනවාරි 01 වන දින පිරිනැමූ කොන්ත්‍රාත්තුව රු.43,153,409 ක් ගෙවා තිබියදී දුර්වල කාර්යසාධනය මත අවලංගු කර ඉතිරි වැඩ කොටස් නිම කිරීම සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 18 දින වෙනත් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුට රු.185,704,416 ක පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවකට 2024 ජූනි 15 දින වැඩ අවසන් කිරීම මත පවරා තිබුණි. ඒ අනුව එම කාර්යය කොන්ත්‍රාත් 02 ක් මත නිම කිරීමට සිදුවීමෙන් රු.87,154,416 ක් වැඩිපුර වියදමක් සිදුවී තිබුණි.

### 3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක PED/e-GP/Circular/2018 දරන මුදල් ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ වක්‍රලේඛය සහ 2018 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති අංක PED/e-GP/Circular/2018 දරන මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදනයන් සිදුකිරීමට අදාළ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

### 3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරයේ ජෛව විද්‍යා මැදිරියට යාබදව පවතින දෙවන මහලේ වම් පස කොටස මුළුමනින්ම වසා දමා 2012 වසරේ සිට මේ දක්වා මහජන ප්‍රදර්ශනයෙන් ඉවත් කර තිබුණු අතර, අවශ්‍ය අළුත්වැඩියාවන් සිදු කර මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා විවෘත කිරීමට හෝ ඵලදායී වෙනත් කාර්යයකට මෙම කොටස භාවිතා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

### 3.4 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගණුදෙනු

2014 ජනවාරි සිට 2022 අගෝස්තු මස දක්වා ගාල්ල සමුද්‍ර කෞතුකාගාරයේ ප්‍රවේශ පත්‍ර ආදායම් බැංකුගත කිරීමේදී සිදුවී ඇති මූල්‍ය අක්‍රමිකතා පිළිබඳ 2023 මැයි 31 දින ඉදිරිපත් කර ඇති මූලික විමර්ශන වාර්තා අනුව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අහිමි කර ඇති සමස්ත ආදායම රු.1,652,605 ක් විය. අලෙවි කළ ප්‍රවේශ පත්‍ර ආදායම් පිළිබඳ දෛනික ලේඛන තුල්‍යය කිරීමත්, මුදල් බැංකුගත කිරීමත් අක්‍රමිකතාවයට වගකිව යුතු ස්ථානභාර නිලධාරියා විසින් සිදුකර තිබුණු අතර, මුදල් රෙගුලාසි 177 (1) ප්‍රකාරව මුදල් දෛනිකව බැංකුගත කර නොතිබුණි. එසේ වුවද, මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104 (4) ප්‍රකාර පරීක්ෂණයෙන්



පසු අලාභය සිදුවූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළතදී ඉදිරිපත් කළ යුතු පූර්ණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමටත්, අලාභය පිළිබඳව මුදල් රෙගුලාසි 103 (1) (ඉ) හා 110 ප්‍රකාරව හානි පිළිබඳ ලේඛනයේ සටහන් යොදා යාවත්කාලීන කිරීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

**3.5 පාඩු හා හානි**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ 2012 මාර්තු 16 දින සිදු වූ ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.4,440,140 ක් වූ කෞතුක භාණ්ඩ 221 ක් සොරකම් කිරීම සිදුවී 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වර්ෂ 11 ක කාලයක් ගත වී පැවති නමුත්, අවසන් තීරණය ලබාදීමට අවශ්‍ය තෛතික කාර්යයන් සහ එහි සමස්ථ පාඩුව හඳුනාගෙන ඊට අදාළව මුදල් රෙගුලාසි 104 (3) හා 104 (4) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයට අදාළව සිදුකරන ලද කෞතුක භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව වර්ෂ 1877 සිට 1957 දක්වා කාලයට අදාළ කෞතුක භාණ්ඩ වර්ග 07 කට අයත් භාණ්ඩ 7,157 ක් අස්ථානගත වී ඇති අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104 (3) හා 104 (4) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි. කෞතුක භාණ්ඩ භාරකාරීත්වය හා ආරක්ෂා කිරීම සම්බන්ධ ගැටලු, ඒවාට අදාළ ලිපිගොනු විධිමත්ව පවත්වා නොගැනීම, නිලධාරීන් වෙනස්වීමේදී භාණ්ඩ භාරකාරීත්වය නිසි පරිදි නොපැවරීම යනාදී දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ දුර්වලතා මේ සඳහා හේතු වී ඇති බවට නිරීක්ෂණය විය.

**3.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ භූ විද්‍යා අංශයේ මැණික් ගල් 272 ක් ලංකා බැංකුවේ මෙට්‍රොපොලිටන් ශාඛාවේ 1964 සැප්තැම්බර් 18 දින සිට තැන්පත් කර පැවති අතර, 1993 වර්ෂයේ සිදු කළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී එයින් එක් මැණික් ගලක් කෘතීම ගලක් ලෙසට අනාවරණය වීමෙන් පසුව එම ගල භූ විද්‍යා අංශයේ තැන්පත් කර පැවතුණි. ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ රත්න විද්‍යාඥයෙකුගේ සහාය ලබාගෙන මෙම ඉතිරි මැණික් ගල් 271 හි වටිනාකම තක්සේරු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2023 වර්ෂය තුළදී කෞතුකාගාර ආදායම් උත්පාදනය ඉහළ මට්ටමකට ගෙන ඒමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර පැවති නමුත් ඉතිහාසය,

පුරාවිද්‍යාව හා ජාතික උරුමයන් යටතේ ජාතික වටිනාකමක් සහිත ස්ථාන නැරඹීම සඳහා පැමිණෙන දෙස් විදෙස් සංචාරකයන් සඳහා අවශ්‍ය මනා සේවයක් ලබාදීම සඳහා කෞතුකාගාර සේවකයින් පුහුණු කිරීම, සන්නිවේදන පහසුකම්, විවේක ස්ථාන, ආපනශාලා වැනි මූලික පහසුකම් කෞතුකාගාර පරිශ්‍රය තුළ වැඩිදියුණු කිරීම කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු වී නොතිබුණි.

(ඇ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොළඹ හා මහනුවර කෞතුකාගාර වල හැර සෙසු කෞතුකාගාර 09 හි CCTV කැමරා පද්ධතීන් සවි කර නොතිබීම හේතුවෙන් කෞතුක භාණ්ඩ අනාරක්ෂිතව පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) 2019 අගෝස්තු 01 දින ආරම්භ කර 2020 මැයි 01 දින අවසන් කළ යුතුව තිබුණු පිටකොටුව ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ සංරක්ෂණමය අළුත්වැඩියාව, කාලය දීර්ඝ කිරීම අවස්ථා 02 ක් ලබාදීමෙන් අනතුරුව 2021 නොවැම්බර් 30 දින අවසන් කළ යුතු වුවද, ඒ සඳහා 2022 සැප්තැම්බර් මස දක්වා කල්ගත කිරීම මත දෛනිකව සියයට 0.05 ක් බැහින් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම ප්‍රකාරව අයකර ගත යුතු ප්‍රමාද ගාස්තුව ගණනය කර අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එසේම, මෙම ව්‍යාපෘතියේ කරන ලද වැඩ වලින් රු. 5,129,564.59 ක මුදලක් රඳවාගෙන ඇති අතර, එම මුදලින් ප්‍රමාද ගාස්තු අයකර ගැනීම සඳහා ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ගණනය කිරීම් සිදුකරන ලෙසට දන්වා තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 566 ක් වුවද, තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 391 ක් වීමෙන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 175 ක් විය. මෙම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව විධායක මට්ටමේ තනතුරු 16 න් තනතුරු 07 ක් සහ තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 05 න් 04 ක්ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 119 කින්ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 45 කින්ද සමන්විත වූ අතර, එය දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම කෙරෙහි අහිතකර ආකාරයට බලපා තිබුණි. තවද, එම පුරප්පාඩු තුළ වසර 11 කටත් වැඩි කාලයක සිට පුරප්පාඩුවී පවතින, ඉතා වගකීම් සහගත කාර්යභාරයක් ඉටු කරන දෙපාර්තමේන්තුගත ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී තනතුර ද විය.



(ආ) ජාතික කෞතුකාගාරයේ කෞතුක භාණ්ඩ පිළිබඳ මහජන අවබෝධය ලබාදීම සඳහා ප්‍රමාණවත් පුහුණු නිලධාරීන් නොමැති වීමත්, කීට විද්‍යා අංශය, සත්ත්ව විද්‍යා අංශය, උද්භිද විද්‍යා අංශය සහ භූ විද්‍යා අංශය වැනි ස්වභාවික විද්‍යා අංශ වල පවතින පර්යේෂණ සඳහා යොදා ගනු ලබන කෞතුක භාණ්ඩ එකතුව නඩත්තු කිරීම, ලේඛනගත කිරීම, ගබඩා කිරීම සහ නව අයිතම රැස් කිරීම වැනි කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් සේවක පිරිසක් යොදවා නොතිබීමත් හේතුවෙන් එම අංශ වල කටයුතු පවත්වාගෙන යාම කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

ආර්.එම්.එස්.එස්. පෙරේරා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

(04). කාර්ය සාධන දර්ශක:

4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව):

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%)		
	ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
කෞතුක භාණ්ඩ සහ නිදර්ශක සංරක්ෂණ කටයුතු	100%		
අත්කර ගැනීම් හා ලේඛනගත කිරීම්	100%		
යාවත්කාලීන කිරීම්	100%		
නිදර්ශක සංගණනය	100%		

(05). තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය:

5.1. හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු, ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග:

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0%-49%	50%-74%	75% - 100%
16. සෑම මට්ටමකම අදාළ චලදායී වගකීම් සහිත පරිපූර්ණ ආයතනයක් ගොඩනැගීම. (SGD 16)	16.1 අද්විතීය භාණ්ඩ චක්‍රවලක් සඳහා කෞතුක භාණ්ඩ නිදර්ශක චක්‍රවලක් ගබඩා කිරීම.	<p><b>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ නෙදර්ලන්තයෙන් නැවත ශ්‍රී ලංකාවට ලැබූ විශේෂ කෞතුක භාණ්ඩ 06               <ul style="list-style-type: none"> <li>(01). කීර්ති ශ්‍රී රාජසිංහ රජතුමාට අයත් රන් කස්තාන කඩුව</li> <li>(02). කීර්ති ශ්‍රී රාජසිංහ රජතුමාට අයත් රන් පිහිය</li> <li>(03). රාජකීය රිදී කස්තාන</li> <li>(04). ලෙවිකේ කාලතුටුකඩුව</li> <li>(05). මහා තුවක්කුව</li> <li>(06). මහා තුවක්කුව</li> </ul> </li> <li>❖ පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව භාරයේ තිබූ ආචාර්ය සිරාන් දැරණියගල මහතාගේ ප්‍රාග් හා පූර්ව ඓතිහාසික යුගයට අයත් පුරාවස්තු චක්‍රවල</li> </ul>			100%
					100%

		<p><b>සත්ව විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ පරපෝෂිත ක්ෂුද්‍රජීවී හිඳර්ශක 07 ක් අත්පත්කර ලියාපදිංචිය සිදු කර ඇත</li> <li>❖ ගජමුතු 05 ක් හා මුහුදු බෙලි කවචයක් අත්පත්කර ලියාපදිංචිය සිදු කර ඇත</li> </ul> <p><b>උද්භිද විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ හෙතෙරත්ගොඩ උද්භිද උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද හිඳර්ශක 84ක්</li> <li>❖ මුහුදු ඇල්ගී එක්රැස් කිරීම (ගල්කිස්සේ සිට ගාලු මුවදොර දක්වා වෙරළ තීරය)</li> </ul> <p><b>භූ විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ භූ විද්‍යා අංශය සතු ආදර්ශක එකතුවේ පහත පරිදි වර්ගීකරණය කිරීම හා ආදර්ශක සඳහා වූ ලියාපදිංචි අංක වල පවතින ගැටලු සහගත තත්වයන් හේතුවෙන් නව ආංශික ලියාපදිංචි අංකන ක්‍රමවේදයට අනුව නව ලේඛන කටයුතු සිදුකිරීම.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. මැණික් එකතුව</li> <li>2. ඛනිජ එකතුව <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ අනගි ඛනිජ එකතුව</li> <li>❖ සාමාන්‍ය ඛනිජ එකතුව</li> </ul> </li> <li>3. පාෂාණ එකතුව</li> <li>4. පොසිල එකතුව <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ පුරාසික පොසිල එකතුව</li> <li>❖ මයෝසීන පොසිල එකතුව</li> <li>❖ ප්ලයිස්ටෝසීන පොසිල එකතුව</li> <li>❖ නොලෝසීන පොසිල එකතුව</li> <li>❖ විදේශීය පොසිල එකතුව</li> </ul> </li> <li>5. ප්‍රාග්වේනිභාසික අවශේෂ එකතුව</li> </ol> <p><b>ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ලේඛනාගාර දෙපාර්තමේන්තු හිතිමය තැන්පතුව යටතේ වාර්ෂිකව පොත් 1125 එකොළොස් දහස් එකසිය විසි පහක් ලැබීම</li> </ul> <p><b>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ සීගිරි බිතුසිතුවමක් සංරක්ෂණය</li> <li>❖ තොළුවිල බුද්ධ ප්‍රතිමාව සංරක්ෂණය</li> <li>❖ රෙදිපිළි ප්‍රදර්ශන මැදිරියේ ප්‍රදර්ශිත පෙතිකඩ</li> </ul>	<p>90%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>75%</p>	
--	--	---	---	--

		<p>සිතුවම් සංරක්ෂණය ශෛලමය පුරාවස්තු මැදිරියේ ප්‍රදර්ශන ශෛලමය පුරාවස්තු 30ක් සංරක්ෂණය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ යෝජිත ගෘහ භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශන මැදිරියේ ලේඛල් යාවත්කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම</li> <li>❖ රාජකීය පීඨය - රාජකීය තුවක්කු දෙක සංරක්ෂණය</li> <li>❖ ඕලන්ද - බ්‍රිතාන්‍ය - ඉන්දීය අසිපත් 03 ක් සංරක්ෂණය</li> </ul> <p><b>ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ මැදිරි හවිකරණ කටයුතුවලට සමගාමීව පැරණි කාසි යුගල (12) හා ඇන්දුළු (25) චිත්‍රවත් අත්පත් කර ගැනීම.</li> </ul> <p><b>රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කෞතුක භාණ්ඩ පරිත්‍යාග කිරීමට කැමති පුද්ගලයන්ගෙන් හිසි ක්‍රමවේදයක් යටතේ ඒවා ලබාගෙන නව කෞතුක භාණ්ඩ චිත්‍රවත් සැකසීම.</li> <li>❖ ණය පදනම යටතේ සහ විවිධ අධ්‍යාපනික කටයුතු සඳහා කෞතුකාගාරයේ රැගෙන ගිය කෞතුක භාණ්ඩ නැවත ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.</li> </ul>		50%													
	16.2 අභ්‍යන්තර තත්ත්වයන්ට අනුව සංරක්ෂිත කෞතුක භාණ්ඩ/හිදිර්ශක චිත්‍රවත් පවත්වාගෙන යාම.	<p><b>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 823.79</li> <li>2. 27.37.412</li> <li>3. 34.70.83</li> <li>4. 27.41.412</li> <li>5. 27.32.411</li> <li>6. 27.33.411</li> <li>7. 27.28.411</li> </ol> </td> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">}</td> <td style="width: 45%; vertical-align: middle;">හිටි හා හිඳි පිළිම</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. 88.411</li> </ol> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">}</td> <td style="vertical-align: middle;">Iron object</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. 13.143.292</li> <li>10. 2001.7.30</li> <li>11. 38.64.43</li> <li>12. 2003.4.5</li> </ol> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">}</td> <td style="vertical-align: middle;">ධාතු කරඬු</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. 17.983.367</li> <li>14. 36.22.21</li> </ol> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">}</td> <td style="vertical-align: middle;">සෙම්බුව</td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 823.79</li> <li>2. 27.37.412</li> <li>3. 34.70.83</li> <li>4. 27.41.412</li> <li>5. 27.32.411</li> <li>6. 27.33.411</li> <li>7. 27.28.411</li> </ol>	}	හිටි හා හිඳි පිළිම	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. 88.411</li> </ol>	}	Iron object	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. 13.143.292</li> <li>10. 2001.7.30</li> <li>11. 38.64.43</li> <li>12. 2003.4.5</li> </ol>	}	ධාතු කරඬු	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. 17.983.367</li> <li>14. 36.22.21</li> </ol>	}	සෙම්බුව		100%	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 823.79</li> <li>2. 27.37.412</li> <li>3. 34.70.83</li> <li>4. 27.41.412</li> <li>5. 27.32.411</li> <li>6. 27.33.411</li> <li>7. 27.28.411</li> </ol>	}	හිටි හා හිඳි පිළිම															
<ol style="list-style-type: none"> <li>8. 88.411</li> </ol>	}	Iron object															
<ol style="list-style-type: none"> <li>9. 13.143.292</li> <li>10. 2001.7.30</li> <li>11. 38.64.43</li> <li>12. 2003.4.5</li> </ol>	}	ධාතු කරඬු															
<ol style="list-style-type: none"> <li>13. 17.983.367</li> <li>14. 36.22.21</li> </ol>	}	සෙම්බුව															

		<p>15. 38.136.46 }  16. 10.56.123 } පැන් කෙණ්ඩිය  17. 07.20.207 }  18. 17.988.367 }</p> <p>19. 4.46.91.67 සෙම්බුව  20. 30.111.444 9 දියසායම් සිතුවම්  21. 2.59.27.23 මස්ස තඹ කාසි 326ක්  22. 70.19164.83.9 පෘතුගීසි ඛසාරකෝස් 01  23. 70.19164.83.12 ඛසාරකෝස් 01  24. 70.11113 බොද්ධ චක්‍ර වර්ගයේ 01  25. 55.5.278.67.5 මුස්ලිම් 01  26. 2.68.1.29 ඉන්දියන් කාසි 32</p> <p>සංරක්ෂණය සඳහා භාරදී තිබේ.</p> <p><b>මානව විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>මානව විද්‍යා අංශයට අයත් කෞතුක භාණ්ඩ චිකිත්සා පරීක්ෂා කර භාණ්ඩ 58ක් සංරක්ෂණය සඳහා යොමු කිරීම</li> <li>මානව විද්‍යා ගබඩාව මනාව පවත්වාගෙන යාම</li> </ul> <p><b>උද්භිද විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>භෞතරත්ගොඩ උද්භිද උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද හිඳර්ශක 84ක් වියළි සංරක්ෂිත ශාකාගාර පත්‍රිකා සකස් කිරීම</li> <li>(ගල්කිස්සේ සිට ගාලු මුවදොර දක්වා වෙරළ තීරය එක්රැස් කළ මුහුදු ඇල්ෆී) හිඳර්ශක හයැදි වියළි සංරක්ෂිත ශාකාගාර පත්‍රිකා සකස් කිරීම</li> </ul> <p><b>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>මිරිදිය මත්ස්‍ය හිඳර්ශක 47 ක්, සිකනලුන් හිඳර්ශක 34, හා තදකඳුවහවැර හිඳර්ශක 15 ක් සංරක්ෂණය කිරීම.</li> <li>මුහුදු උගුරා සත්ත්ව ආඳර්ශකය සංරක්ෂණය කිරීම</li> <li>හැඳුන්ගමුව විජය රාජා හස්තියා සංරක්ෂණය කිරීම</li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>45%</p>		<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
--	--	--	--	--	-------------------------------------

		<p><b>භූවිද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ භූ විද්‍යා අංශය සතු භෞමික ගොසිල විකතුවට අදාල සත්ත්ව කාණ්ඩවලට අයත් ආදර්ශක සංරක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම.</li> </ul> <p><b>කීට විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Lepidoptera</b> ගෝත්‍රයේ පෙට්ටි 250 ක නිදර්ශක 20550 ක් කපුරු යොදා සංරක්ෂණය කිරීම</li> <li>❖ කීට විද්‍යා අංශය සතුව තිබෙන වියලි නිදර්ශක 129,177 ක් ද තෙත් නිදර්ශක 225 ක් ද 2023 වසර සඳහා තෙවන කාර්තුවේදී සංගණනය කරන ලදී.</li> </ul> <p><b>සංරක්ෂණ අංශය</b></p> <p>සංරක්ෂණ අංශය විසින් මේ වසරේදී පහත දක්වා ඇති අංශවලට හා කෞතුකාගාරයන්ට අයත් කෞතුක භාණ්ඩ සංරක්ෂණය කරන ලදී.</p> <p>(i) ප්‍රස්තකාලය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ප්‍රස්කොළ පොත් 20 ක් සංරක්ෂණය කිරීම</li> <li>• Ceylon government gazette නම් ගැසට් පත්‍රය සංරක්ෂණය කිරීම</li> <li>• SINHALESE PAMPHLETS පොත සංරක්ෂණය කිරීම</li> <li>• Ceylon sessional papers(1943) පොත සංරක්ෂණය කිරීම</li> <li>• Parliament of Ceylon – 1<sup>st</sup> session පොත සංරක්ෂණය කිරීම</li> <li>• The Visuddhi Magga of Buddhagosa – Edited by C.A.F.Rhys David vol.1 (A/147) 1920 පොත සංරක්ෂණය කිරීම</li> <li>• Management of Ceylon 1<sup>st</sup> session පොත සංරක්ෂණය කිරීම</li> <li>• ගිරා සංදේශය පොත සංරක්ෂණය කිරීම</li> <li>• Prof.Dr.W.Geiger (1856 – 1943) පිළිරුව හා චිත්‍ර ආචරණය සංරක්ෂණය සිදු කිරීම</li> </ul> <p>(ii) කොළඹ කෞතුකාගාරය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• තොලුවිල පිළිමයේ පිරිසිදු කිරීම් කටයුතු සිදු කිරීම</li> </ul>			<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
--	--	--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• සිහිරි බිතුසිතුවම් සහිත චිත්‍ර clean කිරීම හා color retouch කිරීම</li> <li>• “බුදුරුව” සිතුවමෙහි පිරිසිදු කිරීම් කටයුතු සිදු කිරීම හා දිලීර ඉවත් කිරීම</li> <li>• ගල් කැටයම් මැදිරියෙහි තිබූ කුඹල් ගෙවල් ඉවත් කර පිරිසිදු කිරීම් කටයුතු සිදු කිරීම</li> </ul> <p>මීට අමතරව කොළඹ කෞතුකාගාරයෙහි පහත සඳහන් කෞතුක භාණ්ඩ සංරක්ෂණය කරන ලදී</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• වෙස් මුහුණු - 04 (මුස්ලිම් කෝලම)</li> <li>• මැටි ඕරු සුසානය</li> <li>• රුවන්වැලි මහ සෑ පුවරු ලිපිය</li> <li>• කැලණිමුල්ල යාත්‍රා දෝණිය</li> <li>• ත්‍රෛපාෂා ශිලා ලේඛනය</li> <li>• කාලතුවක්කු -04</li> <li>• රාජකීය පීඨය</li> <li>• සිංහ මූර්තිය</li> <li>• පර්මාණු බෝම්බය</li> <li>• උක් පැණි උණු කරන බදුන</li> <li>• මහනුවර මැදිරියෙහි පෙට්ටිගම</li> <li>• දුර්ගා දෙවගන ප්‍රතිමා - 02</li> <li>• සූර්ය දිව්‍ය ප්‍රතිමාව</li> <li>• විශ්ණු පිළිමය</li> <li>• මුරගල</li> <li>• ශිලාමය ජනේලය</li> <li>• සඳකඩ පහන</li> <li>• මුරගල් 02 හා ඒ සමඟ ඉදිරිපස ඇති ගල් කැටයම්</li> <li>• රිදී කැටයම් සහිත තුවක්කු - 02</li> <li>• ඉන්දියානු කඩුව</li> <li>• චීනාභ්‍ය කඩුව</li> <li>• ඕලන්ද කඩුව</li> </ul> <p>(iii) මානව වංශ විද්‍යා අංශය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ලිලාවතී මස්ස කාසි - 219</li> <li>• ලෝහමය බුදු පිළිම - 18</li> <li>• ධාතු කරඬු - 04</li> <li>• සෙම්බු - 02</li> <li>• පැන් කෙන්නි - 05</li> <li>• පෞරාණික ස්ත්‍රීක්ක - 01</li> <li>• Water color paintings වල රාමු හා ආවරණ ගලවා පිරිසිදු කිරීම</li> </ul>		<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
--	--	--	--	-------------------------------------

		<p>(iv) මානව විද්‍යා අංශය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• දේවාල ආයුධ - 04</li> <li>• වෙස් මුහුණු - 04</li> <li>• පොල් කටු බදුන</li> <li>• ලී අවිච්ච ( අවිච්ච හා පියන)</li> <li>• බලි චිත්‍රය (නාග රාක්ෂ)</li> <li>• කැටපෝල - 01</li> <li>• පොල් කටු භාජන 01</li> <li>• පොල් කටු පිරිසි කෝප්ප 01</li> <li>• මැටි භාජන 01</li> <li>• සත්ව වෙස් මුහුණු 03</li> <li>• දුනු 03</li> <li>• ගොන් කරත්ත ආකෘතිය</li> <li>• හිරු ආවරණ 02</li> <li>• Section no.09-vol.1 Betel cheiring complex පොත සංරක්ෂණය කිරීම</li> <li>• Plaster of Paris පිළිරු 17 ක් සංරක්ෂණය කිරීම</li> </ul>		100%
		<p>(v) ශාඛා කෞතුකාගාර</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• නිදහස් කෞතුකාගාරයේ සංරක්ෂණය කිරීමට නියමිත සිතුවම් පරීක්ෂාව</li> <li>• රත්නපුර කෞතුකාගාරයේ වේයන් මර්දන කටයුතු සිදු කිරීම</li> <li>• ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ භාණ්ඩ සංරක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම</li> <li>• ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ 89.45.1 විශාල ප්‍රමාණයේ සිතුවම සංරක්ෂණය කිරීම</li> </ul>		100%
		<p>(vi) පොත් බැඳීම්</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• පොත් බැඳීම් 185ක් සිදු කිරීම.(hard binding ඇතුළුව)</li> <li>• පෞද්ගලික ලිපි ගොණු සඳහා අවශ්‍ය files 50ක් සෑදීම</li> <li>• කෞතුකාගාර සැලසුම් වාර්තා 02</li> </ul>		100%
		<p>(vii) වෙනත්</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• නෙදර්ලන්තයෙන් ගෙනෙන ලද කෞතුක භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශන කටයුතු වලට සම්බන්ධ වීම</li> <li>• නෙදර්ලන්තයෙන් ගෙනෙන ලද කෞතුක භාණ්ඩ තැන්පත් කර ඇති gallery හි උෂ්ණත්වය හා ආර්ද්‍රතාව පරීක්ෂාව හා වාර්තා කිරීම</li> </ul>		100%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• නෙදර්ලන්තයේ RIJSK කෞතුකාගාරයේ තිබූ ලංකාවට ගෙනෙන ලද කෞතුක භාණ්ඩ වල තත්ව පරීක්ෂාව සඳහා සංරක්ෂණ නිලධාරී වන්දිකා මුණසිංහ මහත්මිය සහභාගී වීම</li> </ul> <p><b>ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ පොත් 07ක් පුස්තකාල පොත් 20ක් සහ පුස්තකාල කෞතුක ලෝහ පිළිම 01 ක් සංරක්ෂණය කිරීම</li> </ul> <p><b>ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 2023 වර්ෂයේ සියලුම නිදර්ශක අදාල අංශ මගින් අංකනය කර ලේඛනගත කිරීම</li> </ul> <p><b>රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කෞතුකාගාර මූලධර්ම වලට යටත්ව මහජනයාහට ප්‍රතිසංවිධානය කරන ලද කෞතුකාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම.</li> <li>❖ ගබඩාවේ සහ සේප්පුව තුළ ඇති කෞතුක භාණ්ඩ නිසි ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් ඇසුරුම් කිරීම.</li> <li>❖ කෞතුක භාණ්ඩ වල ඇතිවූ හායන තත්වයන් සඳහා අවශ්‍ය සංරක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග කඩිනමින් ගැනීම.</li> </ul>		75%	50%
16.3	ජාත්‍යන්තර තත්වයන්ට අනුව ලේඛනගත කරන ලද කෞතුක භාණ්ඩ / නිදර්ශක චිකතුන් පවත්වාගෙන යාම.	<p><b>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කෞතුක භාණ්ඩ චිකතුන් 21ක් මානව වංශ විද්‍යා අංශය සතුව ඇති අතර ඒවාට අදාළ කෞතුක භාණ්ඩ සම්පූර්ණය සිදුකොට කෞතුක භාණ්ඩවල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීම. එම කෞතුක භාණ්ඩ චිකතුන් ලෙස පහත පරිදි වේ.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. කාසි හා නෝට්ටු චිකතු</li> <li>2. ලෝකඩ භාණ්ඩ චිකතු</li> <li>3. මැටි භාණ්ඩ චිකතු</li> <li>4. පිත්තල භාණ්ඩ චිකතු</li> <li>5. පුස්තකාල පොත් හා ලිවීමේ උපකරණ චිකතු</li> <li>6. සෙරමික් භාණ්ඩ චිකතු</li> </ol>		100%	100%

		<p>7. නඩු භාණ්ඩ චක්‍රව</p> <p>8. චිත්‍ර, මුද්‍රිත චිත්‍ර හා සිතියම් චක්‍රව</p> <p>9. රෙදිපිළි චක්‍රව</p> <p>10. ඇත්දළ භාණ්ඩ චක්‍රව</p> <p>11. යකඩ හා වානේ භාණ්ඩ චක්‍රව</p> <p>12. අවි ආයුධ චක්‍රව</p> <p>13. මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදලේ කෞතුක භාණ්ඩ චක්‍රව</p> <p>14. අං හා කැස්බෑ ලෙලි චක්‍රව</p> <p>15. ශෛලමය පුරාවස්තු චක්‍රව</p> <p>16. ආභරණ හා රිදී භාණ්ඩ චක්‍රව</p> <p>17. ලී කැටයම් චක්‍රව</p> <p>18. ලාක්ෂා චක්‍රව</p> <p>19. ගෘහ භාණ්ඩ චක්‍රව</p> <p>20. විවිධ පුරාවස්තු චක්‍රව</p> <p>21. තෑගි භාණ්ඩ චක්‍රව</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ අංශයේ ගබඩාගතකොට ඇති ඉහත සඳහන් කෞතුක භාණ්ඩ චක්‍රව නිසි පරිදි නඩත්තු කර පවත්වාගෙන යාම. (දෛනිකව)</li> <li>❖ ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සංස්කෘතික අංශයට අදාළ කෞතුක භාණ්ඩ අතරින් අද්විතීය ගණයේ කෞතුක භාණ්ඩ නම් කිරීම. ඒවා A හා B වශයෙන් නම් කර ඇත. <ul style="list-style-type: none"> <li>- A යටතේ නම් කළ කෞතුක භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව 200කි.</li> <li>- B යටතේ නම් කළ කෞතුක භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව 75කි.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>මානව විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ මානව විද්‍යා භාණ්ඩ චක්‍රවට අයත් වෙද උපකරණ චක්‍රවට අයත් භාණ්ඩ 124ක චක්‍රව සුවිපත් ලිවීම, හා පරිගනක ගත කිරීම</li> <li>❖ ජන ක්‍රීඩා භාණ්ඩ චක්‍රවට අයත් භාණ්ඩ 64ක් පරිගනක ගොනු සකස් කිරීම</li> <li>❖ පොල්කටු භාණ්ඩ චක්‍රවට අයත් භාණ්ඩ 34ක් සුවිපත් ලිවීම හා පරිගනක ගත කිරීම</li> <li>❖ කර්මාන්ත භාණ්ඩ චක්‍රවට අයත් භාණ්ඩ 782 ක වර්ගීකරණය කිරීම, නිරවද්‍යතාවය සටහන් කිරීම හා සුවිපත් ලිවීම</li> </ul>			<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>75%</p>
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ නැටුම් ඇඳුම්, දේවාල හා ශාන්තිකර්ම උපකරණ විකතු වී (400) වර්ගීකරණය කිරීම, සුවිපත් ලිවීම හා පරිගනක ගත කරමින් පවති.</li> </ul> <p><b>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කටුස්සන් හා හූනන් නිදර්ශක 486 ක් ලේඛනගත කිරීම</li> <li>❖ පක්ෂී ඛින්නර 1355ක ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම</li> <li>❖ මිරිදිය මත්ස්‍ය නිදර්ශක 6600 ක ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම</li> </ul> <p><b>කීට විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කාර්තුචකට නිදර්ශක 1000 බැගින් කාර්තු හතරට නිදර්ශක 4000 ක් ලේඛන ගත කල Coleoptera ලේඛනය</li> <li>❖ කාර්තුචකට නිදර්ශක 1000 බැගින් කාර්තු හතරට නිදර්ශක 4000 ක් ලේඛන ගත කල Lepidoptera ලේඛනය</li> </ul> <p><b>උද්භිද විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ පරිඝනකගත කරන ලද ශාකාගාර පත්‍රිකා (හෙතෙරත්ගොඩ උද්භිද උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද නිදර්ශක 84ක්)</li> <li>❖ ජායාරූපගත කරන ලද ශාකාගාර පත්‍රිකා (හෙතෙරත්ගොඩ උද්භිද උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද නිදර්ශක 84ක්)</li> </ul> <p><b>භූ විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ භූ විද්‍යා අංශයෙහි හොලෝසීන ෆොසිල විකතු වී සඳහා පරිගනක ගොනුවක් සකස් කිරීම</li> <li>◦ ශිරාන් දැරෙනියගල කෞතුක භාණ්ඩ හා ආදර්ශ විකතු වී ලේඛනගත කිරීම</li> </ul> <p><b>ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාල</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ අන්තර්ජාතික පුස්තකාල පරිපාලන මෘදුකාංගයක් වන කොහා පුස්තකාල මෘදුකාංගය මිලදී ගැනීම ඒ යටතේ</li> </ul>			<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>40%</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>පුස්තකාල පොත් දෙලක්ෂ පහක් දහසක 250000 පමණ සංඛ්‍යාවක් සහ පුස්තකාල පොත් දෙදහසක් 2000 පමණ දත්ත ඇතුලත් කිරීම</p> <p><b>ජායාරූප අංශය</b></p> <p>(01). ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කෞතුක භාණ්ඩ ජායාරූප ගත කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ මහනුවර මැදිරියේ කෞතුක භාණ්ඩ චිත්‍රපටි භාණ්ඩ 102 ක් ජායාරූප ගත කිරීම</li> <li>❖ මානව විද්‍යා අංශයේ ශාන්ති කර්ම, හැටුම් ආදියට සම්බන්ධ භාණ්ඩ 579 හා පොල්කටු භාණ්ඩ 34 ක් ජායාරූප ගත කර කිරීම</li> <li>❖ මානව වංශ විද්‍යා සෙරමික් භාණ්ඩ චිත්‍රපටි භාණ්ඩ 197 ක් ජායාරූප ගත කරන ලදී. එසේම එම අංශයේ සෙරමික් භාණ්ඩ ලේඛන 03 ක් හා <b>Textile</b> භාණ්ඩ ලේඛන 01 ක් <b>Scan</b> කිරීම</li> <li>❖ ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලයේ පුස්තකාල පොත් 05 ක් <b>Scan</b> කිරීම</li> <li>❖ උද්භිද විද්‍යා අංශයේ ශාක ආදර්ශක 484 ජායාරූපගත කිරීම,</li> <li>❖ ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ හා බාහිර ආයතනවල අවශ්‍යතාවය අනුව ජායාරූපගත කිරීම් 6764 ක්ද, ජායාරූප සංයුක්ත තැටිගත කිරීම් 6464 ක්ද, ජායාරූප මෘදු පිටපත් හිකුත් කිරීම් 1650 ක්ද සිදුකිරීම</li> </ul> <p><b>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ප්‍රදර්ශක සෑම භාණ්ඩයක්ම ලේඛනගතව තිබීම</li> <li>❖ ප්‍රදර්ශන භාණ්ඩ චිත්‍රපටි සඳහා නව ලේඛනයක් සකස් කිරීම</li> <li>❖ ප්‍රදර්ශන භාණ්ඩ චිත්‍රපටි ජායාරූප ගත කිරීම ආරම්භ කිරීම</li> <li>❖ කෞතුක භාණ්ඩ චිත්‍රපටි අද්විතීය භාණ්ඩ ශ්‍රේණිගත කිරීම</li> </ul>			<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>75%</p>
--	--	--	--	--	--

		<p><b>ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ අස්ථි විද්‍යා මැදිරියෙහි ප්‍රදර්ශන අල්මාර් 06 හි ඉහල කොටස නවීකරණය කිරීම</li> <li>❖ මත්ස්‍ය පිච් මැදිරියෙහි ප්‍රදර්ශන කුටි 04 සඳහා විදුරු ආවරණය යෙදීම</li> <li>❖ අදාල අංශ මගින් හිදිර්ශක පිරිසිදු කිරීම කල් තබා ගැනීමේ රසායනික ද්‍රව්‍ය මාරු කිරීම සහ නව හිදිර්ශක ඇතුලත් කිරීම</li> </ul> <p><b>මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ දැනට කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය කර ඇති හා ගබඩාවේ තැන්පත් කර ඇති සියලුම කෞතුක භාණ්ඩ ලේඛනගත කර පරිගනක දත්ත ව්‍යවස්ථාපිත (Data Base) සකස් කර ඇත.</li> </ul> <p><b>රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කෞතුක භාණ්ඩ වල ජායාරූප , නියමිත මිනුම් ආදිය භාවිතා කරමින් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනවල ඇති තොරතුරු නිසි පරිදි පරිගණක ගත කිරීම.</li> </ul> <p><b>ජාතික සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය - ගාල්ල</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ප්‍රදර්ශිත කෞතුක භාණ්ඩ සඳහා ජායාරූප සහිත ලේඛනය</li> <li>❖ ගබඩා ගත කෞතුක භාණ්ඩ ලේඛනය</li> </ul> <p><b>පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ සියලුම කෞතුක භාණ්ඩ ලේඛනගත කර අවසන් කර ඇති අතර භාණ්ඩ සම්බන්ධව පහත ලේඛන සකස් කර ඇත.</li> <li>❖ මැදිරිවල අන්තර්ගත භාණ්ඩ ලේඛනය</li> <li>❖ ගබඩාගත කෞතුක භාණ්ඩ ලේඛනය</li> <li>❖ සියලුම කෞතුක භාණ්ඩ ඇතුළත් පරිගණක දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම 90% ක් අවසන් කර ඇත. පරිගණක දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම</li> </ul>			<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
	<p>16.4 කෞතුක භාණ්ඩ/හිදිර්ශක ව්‍යවස්ථාපිත ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම</p>	<p><b>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</b></p> <p>කෞතුක භාණ්ඩ ව්‍යවස්ථාපිත ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර ක්‍රමවේද හඳුන්වාදීම</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ යතුරු රාජකාරි</li> <li>❖ දෛනිකව කෞතුක භාණ්ඩ ගබඩා විවෘත කිරීම සහ වැසීම අංශ ප්‍රධානියාගේ</li> </ul>			<p>100%</p>

	<p>අධීක්ෂණය යටතේ සිදු කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ වටිනා භාණ්ඩ චිකිත්සා (රන් කාසි) මුද්‍රා තැබීම</li> <li>❖ ගබඩාවලට පිවිසීම සීමා කිරීම</li> <li>❖ රන් කාසි චිකිත්සාවේ බර, මිණුම් ලබාගෙන ජායාරූපගත කිරීම</li> <li>❖ නෝට්ටු චිකිත්සා සඳහා නාමාවලියක් සකස් කිරීම</li> </ul> <p><b>මානව විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• වෙද උපකරණ චිකිත්සා ජායාරූපගත කිරීම (124)</li> <li>• නැටුම් ඇඳුම්, දේවාල හා ශාන්තිකර්ම උපකරණ චිකිත්සා (579) ජායාරූපගත කිරීම</li> </ul> <p><b>උද්භිද විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ හෙතෙරත්ගොඩ උද්භිද උද්‍යානයේ සිදු කළ ක්ෂේත්‍ර චාරිකාවෙන් එක් රැස් කරන ලද හිදුර්ශක 84ක් ශාක කුලයන්වලට බෙදා වෙන්කර සකස් කරන ලද ශාකාගාර පත්‍රිකා සියල්ල අකාරාදී පිළිවෙලට හිසි පරිදි අල්මාරි තුල සංරක්ෂණය කර තැන් පත් කරන ලදී.</li> <li>❖ ජාතික ස්වභාවික කෞතුකාගාරයේ ඇති හිදුර්ශක යාවත් කාලීන කිරීම.</li> </ul> <p><b>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කෞතුක භාණ්ඩ සංගණනය 26,687 ක් අවසන් කිරීම</li> </ul> <p><b>භූ විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ භූ විද්‍යා අංශය සතු ප්ලයිස්ටෝසීන ගොසිල චිකිත්සාවට අයත් ආදර්ශක සඳහා තත්‍ය ශේෂ වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම.</li> <li>❖ කෞතුක භාණ්ඩ හා ආදර්ශක සංගණනය - 2022 සඳහා භූ විද්‍යා අංශයේ කෞතුක භාණ්ඩ හා ආදර්ශක චිකිත්සාවට අයත් භාණ්ඩ හා ආදර්ශක සුදානම් කිරීම හා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.</li> </ul>			<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>34%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
--	--	--	--	--

		<p><b>සංරක්ෂණ අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>කොළඹ කෞතුකාගාරයේ ගල් කැටයම් මැදිරියේ කෘතී වාසස්ථාන ඉවත් කිරීම</li> <li>ලේඛනාගාරයෙහි වේයන් මර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම</li> <li>අධ්‍යයන ප්‍රකාශන අංශයෙහි වේයන් මර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම</li> </ul> <p><b>ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>පුස්තකාල පැරණි පොත් එකතුවෙන් පැරණි පොත් එකතුවෙන් පොත් 200ක් සහ පුස්තකාල පොත් 300ක් සම්පූර්ණයෙන් ඩිජිටල්කරණය කිරීම</li> </ul> <p><b>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාර</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක නිලධාරී හා පොලීස් නිලධාරීන් කණ්ඩායමක් සහිතව සීසීටීවී හා ගිණි ආරක්ෂන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කර තිබීම.</li> <li>නව බහු කාර්ය සංවර්ධන සහායකයින් පුහුණු කිරීම සහ සේවයේ යෙදවීම</li> </ul> <p><b>පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>කෞතුකාගාර කාර්යමණ්ඩලය මැදිරි රාජකාරී සඳහා යෙදවීමේදී ලිඛිතව මැදිරි භාර ගැනීම හා ආපසු විධිමත්ව භාර දීමේ ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීම</li> <li>මැදිරි සඳහා අධීක්ෂණ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම</li> <li>කෞතුකාගාර අධීක්ෂණ මණ්ඩලයේ නිරන්තර අධීක්ෂණය යටතේ සියලු කෞතුකාගාර කටයුතු පවත්වාගෙන යාම</li> <li>සීසීටීවී කැමරා පද්ධතිය දෛනිකව නිරීක්ෂණය කිරීම</li> </ul> <p><b>ජාතික සමුද්‍ර කෞතුකාගාර - ගාල්ල</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>යතුරු රාජකාරී සඳහා දෛනික සටහන් පොත පවත්වා ගෙන යාම</li> <li>ජායාරූප සහිත ප්‍රදර්ශිත කෞතුක නාණ්ඩ ලේඛනය</li> <li>ගිණි ආරක්ෂක පද්ධතිය නිසි ලෙස පවත්වාගෙන යාම</li> </ul>			<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
--	--	---	--	--	---

<p>පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට පිවිසීම කාලය පුරා ඉගැනීමේ අවස්ථාව සැලසීම.</p>	<p>4.1 අන්තර්ජාතික තත්වයන්ට අදාලව කෞතුකාගාර ප්‍රදර්ශන යාවත්කාලීන කිරීම සහ නව ප්‍රදර්ශන පිහිටුවීම.</p>	<p><b>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ඕලන්ද යුග කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම 100%</li> <li>• ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන මැදිරි 03ක් සකස් කිරීම 100%</li> <li>• ජාතික නිදහස් දිනය නිමිත්තේ Path to Freedom විශේෂ ප්‍රදර්ශනය සංවිධානය කිරීම 100%</li> <li>• නෙදර්ලන්තයෙන් ගෙන ආ කෞතුක භාණ්ඩ 06 සඳහා විශේෂ ප්‍රදර්ශනයක් සංවිධානය කිරීම 100%</li> <li>• Six Yards of Her Own Terms මෑයෙන් සංවිධානය කරන ලද තාවකාලික ප්‍රදර්ශනය සඳහා සම්පත් දායකත්වය ලබාදීම</li> </ul> <p><b>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ "ජාතික විද්‍යා දින සැමරුම" ජාතික ප්‍රදර්ශනය සැමරීම 100%</li> <li>❖ පාසල් සිසුන් සඳහා ජංගම ප්‍රදර්ශන 06 ක් පැවැත්වීම 100%</li> </ul> <p><b>කීට විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ජංගම ප්‍රදර්ශන දෙකක් සඳහා සහභාගි විය 100%</li> <li>❖ ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ මැදිරි නවීකරණය හා සංරක්ෂණය</li> </ul> <p><b>උද්භිද විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ශාකා ගාරය තුළ ඇති වියළි නිදර්ශක පිරිසිදු කර නැවත තැන්පත් කරල ලදී. 100%</li> <li>❖ ජාතික ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය තුළ ඇති තෙත් නිදර්ශක (මුහුදු ඇල්ගී) චිකතුවට නව නිදර්ශක යොදා නැවත සකස් කරන ලදී.</li> </ul> <p><b>ප්‍රදර්ශන සැලසුම් අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ මැදිරි අංක 02 ප්‍රදර්ශන ප්‍රතිසංවිධානය කර නවීකරණය කිරීම. 100%</li> <li>❖ ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන මැදිරි ප්‍රතිසංවිධානය යටතේ ගෘහ භාණ්ඩ මැදිරිය නවීකරණය කිරීම. 100%</li> </ul>			
--	---	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 75 වන නිදහස් අනුස්මරණ උත්සවය සඳහා යෝජිත විශේෂ කෞතුක භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශනය සැලසුම් කර සකස් කිරීම.</li> <li>❖ නෙදර්ලන්තයේ සිට රැගෙන ගෙන ලද ශ්‍රී ලංකාවට අයත් කෞතුක භාණ්ඩ 6ක් සඳහා වන විශේෂ ප්‍රදර්ශනය සැලසුම් කර සකස් කිරීම.</li> </ul> <p><b>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisiting the past - ජංගම ප්‍රදර්ශනය 100%</li> <li>• Path to freedom ජංගම ප්‍රදර්ශනය A lost heritage reclaimed නෙදර්ලන්තයෙන් මෙරටට ගෙන ආ කෞතුක වස්තු ප්‍රදර්ශනය 100%</li> </ul> <p><b>රත්නපුර ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ භාෂා තුනම ඇතුළත් කරමින් නවීන කියවෙන්නේ යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම. 100%</li> <li>❖ ඒ ඒ කෞතුක භාණ්ඩ වල වැදගත්කම ඉස්මතු වන පරිදි නවීකරණය කරන ලද ප්‍රදර්ශන පුවරු සවි කිරීම.</li> </ul> <p><b>ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ LED විස්තර පුවරු 6 හා නව ප්‍රදර්ශන අල්මාරි 13 ක් ලබා ගනිමින් කෞතුකාගාරයේ පළමු ප්‍රදර්ශන මැදිරිය නවීකරණය කිරීම 95%</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

<p>4.2 ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රමිතිගත අධ්‍යාපනික සහ පර්යේෂණ කේන්ද්‍රය ආයතනයක් ලෙස පවත්වා ගැනීම.</p>	<p><b>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යාර්ථයින් 10 දෙනෙකුට ස්වයං අධ්‍යයන පර්යේෂණ සිදු කිරීම සඳහා තොරතුරු ලබාදීම</li> <li>❖ විශ්වවිද්‍යාල ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් 58 දෙනෙකු සඳහා ආයතනික පුහුණුව ලබාදීම (කැලණිය, රජරට, ජේරාදෙණිය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර සහ ළාව විශ්වවිද්‍යාලවල)</li> <li>❖ කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ පවත්වන Museo Talk දේශන මාලාව සංවිධානය කිරීම. (මසකට දෙක බැගින් දේශන 24ක් පැවැත්වීම.)</li> </ul> <p><b>පර්යේෂණ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ආභරණ චිකතුව සම්බන්ධ නාමාවලියක් සකස් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ පර්යේෂණ ආයතනය සමඟ මූලික කටයුතු ආරම්භ කිරීම</li> <li>❖ Splendour of the Golden and Silver Kasthane and Golden Pihya මැයෙන් සිදු කළ පර්යේෂණය</li> <li>❖ ශ්‍රී ලංකාවෙන් හමුවන පෘතුගීසි රාජ්‍ය ලාංඡන දෙක පිළිබඳ පුරාවිද්‍යාත්මක විමර්ශනයක්.</li> <li>❖ ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රාග් ඓතිහාසික මැටි මෙවලම් - බෙල්ලන්බැඳි පැලැස්ස කැණීමෙන් හමු වූ මැටි මෙවලම් ඇසුරින් සිදු කළ අත්හදා බැලීමේ පුරාවිද්‍යා අධ්‍යයනයක්.</li> <li>❖ කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන සහ මානව වංශ විද්‍යා අංශයේ ගබඩාගතකොට ඇති සෙරමික් භාණ්ඩ චිකතුව පිළිබඳ නාමාවලියක් සකස් කිරීම. (පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ)</li> </ul> <p><b>මානව විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ පර්යේෂකයින් දස දෙනෙකු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම</li> <li>❖ ජංගම ප්‍රදර්ශන 07ක් පැවැත්වීම</li> </ul>	<p>40%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>85%</p> <p>85%</p>
--	--	------------	---

		<p><b>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ, කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ සහ වයඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන්ගේ පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා සත්ත්ව විද්‍යා චිකිත්‍ය ලබා දීම හා වැඩිමුළු පැවැත්වීම</li> <li>❖ සත්ත්ව විද්‍යා අංශය සඳහා තම ස්වේච්චා සේවය ලබා දීම පෙප් ෆර්නන්ඩ්ස් මෙනවිය සහ වේනිය විජේගුණවර්ධන මහතා විසින් සිදු කිරීම</li> <li>❖ වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ සඳහා පර්යේෂණ සහය ලබා දීම</li> <li>❖ ඛණ්ඩාගාර පලාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරනු ලබන අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වල දරුවන් සඳහා වැඩිමුළු 03 ක් පැවැත්වීම</li> <li>❖ සත්ත්ව විද්‍යා අංශයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සත්ත්ව විද්‍යා විසින් පහත මාතෘකා යටතේ පර්යේෂණ සිදු කිරීම</li> </ul> <p>i. Catalogue of wet preserved Skinks specimens deposited in the Colombo National Museum, Sri Lanka</p> <p>2. Characterization of Morphometrics of <i>Rattus</i> species in Sri Lanka Using Museum Specimens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ආචාර්ය පෝර්ජී ඩයන් මහතා විසින් සිදු කරන ලද දළ ඇතුන් පිලිබඳ පර්යේෂණයක් සඳහා හෙයියන්තුඩුව රාජාගේ අස්ථි සැකිල්ලේ සහ දළ වල මිනුම් ලබා දීම</li> </ul> <p><b>උද්භිද විද්‍යා අංශය</b></p> <p><b>අධ්‍යාපනික උපදේශන</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ගම්පහ විකුමආරච්චි දේශීය වෛද්‍ය විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන් 03ක් සඳහා දේශනයක් ලබා දීම</li> <li>❖ ගම්පහ විකුමආරච්චි දේශීය වෛද්‍ය විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන් 01ක් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.</li> <li>❖ ගම්පහ විකුමආරච්චි දේශීය වෛද්‍ය විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන් 05ක් සඳහා දේශනයක් සහ වැඩිමුළුවක් ලබා දීම.</li> <li>❖ ගම්පහ විකුමආරච්චි දේශීය වෛද්‍ය විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන් 47ක් සඳහා එම ආයතනයේ ඉල්ලීම පරිදි සකස් කරන ලද ශාක ව්‍යුහ විද්‍යාත්මක, රූප විද්‍යාත්මක සහ ශාක</li> </ul>		<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>80%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>වර්ගීකරණය යන තේමාව යටතේ, ශාකාහාර තාක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳව දේශනයක් සහ වැඩිමුළුවක් ලබා දීම.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කොළඹ ඕවර්සීස් විද්‍යාලයේ (අන්තර්ජාතික) සිසුවියක් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.</li> <li>❖ කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුවියක් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.</li> <li>❖ කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුවියක් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.</li> <li>❖ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුවියක් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.</li> <li>❖ කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන් 02ක් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.</li> <li>❖ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුවියක් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.</li> <li>❖ කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුවියක් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.</li> <li>❖ ගම්පහ වික්‍රමආරච්චි දේශීය වෛද්‍ය විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන් 03ක් සඳහා සීමාවාසික පුහුණුවක් ලබා දීම.</li> </ul> <p><b>ජංගම ප්‍රදර්ශන</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ නෙතෙරත්ගොඩ උද්භිද උද්‍යානය - උද්භිද උද්‍යාන ප්‍රවර්ධන සතිය සඳහා විෂ ශාක සහ සාම්ප්‍රදායික වී වර්ග ඇතුළු ජංගම ප්‍රදර්ශනය</li> <li>❖ ශාන්ත ජෝන් විද්‍යාලය - විද්‍යා දිනය සඳහා විෂ ශාක සහ සාම්ප්‍රදායික වී වර්ග ඇතුළු ජංගම ප්‍රදර්ශනය</li> <li>❖ බප/ගම්/සියනෑ ජාතික පාසල - විද්‍යා ප්‍රදර්ශන සඳහා විෂ ශාක සහ සාම්ප්‍රදායික වී වර්ග ඇතුළු ජංගම ප්‍රදර්ශනය</li> <li>❖ බප/කැල/ වීර විජයබා මහා පාසල - විද්‍යා ප්‍රදර්ශන සඳහා විෂ ශාක සහ සාම්ප්‍රදායික වී වර්ග ඇතුළු ජංගම ප්‍රදර්ශනය</li> </ul> <p><b>කීට විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ පර්යේෂණ පත්‍රිකාව සඳහා කාර්තුවකට හිදුර්ශක 100 බැගින් කාර්තු හතරට Orthoptera ගෝත්‍රයේ හිදුර්ශක 400 ක් පර්යේෂණ පත්‍රිකාවට එකතු කරන ලදී</li> <li>❖ දේශන හා වැඩිමුළු තුනක් පැවැත් විය</li> </ul>		100%	100%
			50%	100%	50%

		<p><b>අධ්‍යයන හා ප්‍රකාශන අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 2022 කාර්යය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීම හා එය ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට කටයුතු කිරීම 100%</li> <li>❖ පහත සඳහන් දුර්ලභ කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන නැවත මුද්‍රණය කිරීම 100% <ul style="list-style-type: none"> <li>• මධ්‍යකාලීන සිංහල කලා - ආනන්ද කුමාරස්වාමි</li> <li>• ශ්‍රී ලංකා ලෝකට මුර්ති කලා උරුමය</li> <li>• The Heritage of the Brnze Sculpture 100%</li> </ul> </li> <li>❖ පහත සඳහන් කෞතුකාගාර ප්‍රකාශන මුද්‍රණය කිරීම <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ශ්‍රී ලංකාවේ කෝලම් සම්ප්‍රදාය 100%</li> <li>❖ A Guide to National Museum Colombo 100%</li> <li>❖ නෙදර්ලන්ත රජය විසින් නැවත භාර දෙන ලද කෞතුක භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් හිකුත් කරන ලද සමරු මුද්දරය වෙනුවෙන් මුල්දින කවරය හා ඩොකට්ටුව 100%</li> </ul> </li> <li>❖ මෙරට 75 වැනි හිදහස් දිනය හිමිත්තෙන් කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ පැවති Path to Freedom ප්‍රදර්ශනය සඳහා ලේඛලේ, බැනර්, ප්‍රදර්ශන පුවරු, නාමපුවරු ඇතුළු සියලුම මුද්‍රණ කටයුතු සිදු කිරීම. 100%</li> </ul> <p><b>තු විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ විශ්ව විද්‍යාල හා පාසැල් සිසුන් සඳහා තොරතුරු ලබාදීම 100%</li> <li>❖ බෙල්ලන්බැඳි පැලැස්ස චිකිත්සාවට අයත් BP 3/11 (C) ප්‍රාග් ඓතිහාසික පස් සාම්පලය තුළ තැන්පත් වී ඇති අස්ථි කොටස් හඳුනාගැනීම සඳහා CT Scanning පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම හා ඒ පිළිබඳ වාර්තාවක් සැකසීම 100%</li> </ul> <p><b>සංරක්ෂණ අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ජේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සිසුන් කණ්ඩායම් 02 කට අවස්ථා 02කදී සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සිදු කිරීම 100%</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ සිසුන් කණ්ඩායම් 02 කට අවස්ථා 02කදී සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සිදු කිරීම</li> <li>❖ කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සිසුන් කණ්ඩායමකට සිද්ධාන්ත හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහනක් සිදු කිරීම</li> </ul> <p><b>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ඉරාන තානාපති කාර්යාලය සමග එක්ව පැවැත්වූ ළමා අත්කම් නිර්මාණ වැඩසටහන</li> <li>❖ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සමග එක් ව දියත් කල අඩු ආදායම් ලාභී සිසු දරුවන්ගේ වෙනුවෙන් පැවැත්වූ පළමු වැඩසටහන</li> <li>❖ ශ්‍රී ලංකාවේ මුදු පිළිම පිළිබදව කලා ඉතිහාසඥ උල්රිච් ශෝඩර් මහතා පැවැත්වූ දේශනය</li> <li>❖ කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශිත පෘතුගීසි කෞතුක වස්තු පිළිබද විශේෂිත දේශනය</li> <li>❖ පාසල් කණ්ඩායම් 92 ක් සදහා මාර්ගෝපදේශන සේවාවන් සැපයීම</li> <li>❖ මහජනයා සදහා මාර්ගෝපදේශන සේවා 56ක් සැපයීම</li> <li>❖ කෞතුකාගාර පිළිබද විඩියෝ පටයක් නිර්මාණය - urban development Authority media unit</li> </ul> <p><b>ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</b></p> <p>පහත සඳහන් පාසල් සහ විශ්ව විද්‍යාල වල සිසුන් සදහා දේශන පැවැත්වීම</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 2023.01.27 - All National ජාතික පාසල ගනේමුල්ල</li> <li>❖ 2023.03.08 - විශාකා විද්‍යාලය, කොළඹ 05</li> <li>❖ 2023.03.17 - මියුසියස් විද්‍යාලය කොළඹ 07</li> <li>❖ 2023.06.14 - Holy Family Convent බම්බලපිටිය</li> <li>❖ 2026.06.15 - කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය</li> <li>❖ 2023.06.28 - තර්ස්ටන් විද්‍යාලය</li> <li>❖ 2023.07.19 - ගම්පහ වික්‍රමාරච්චි විශ්ව විද්‍යාලය</li> <li>❖ 2023.07.23 - උඹව වෙල්ලස්ස විශ්ව විද්‍යාලය</li> </ul>		100%	
				80%	
				80%	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 2023.07.23 - ලුවර් විද්‍යාලය</li> <li>❖ 2023.08.22 පී - සී ගයාත්‍රී (කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය)</li> <li>❖ 2023.09.14 - රොයල් විද්‍යාලය කොළඹ 07</li> <li>❖ 2023.09.14 - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය</li> <li>❖ 2023.09.23 - කුරුමු කවිය වම් පරිසර සංවිධානයේ සිසුන් 170 සඳහා දේශන පැවැත්වීම</li> <li>❖ 2023.10.05 - කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය</li> </ul> <p><b>පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යාර්ථීන් සඳහා කෞතුකාගාරය සම්බන්ධ දැනුම ලබා දීම (සෞන්දර්යය විශ්වවිද්‍යාලය හා රජරට විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් සඳහා)</li> <li>❖ විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යාර්ථීන් සඳහා සති තුනක පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම</li> <li>❖ පාසැල් සිසුන් සඳහා මාර්ගෝපදේශන සිදු කිරීම හා එක්දින සම්මණිත පැවැත්වීම</li> <li>❖ අත් පත්‍රිකාව නිර්මාණය කිරීමේ කටයුතු අවසන් කිරීම</li> <li>❖ තාවකාලික ප්‍රදර්ශන පුවරු නිර්මාණය කර මුද්‍රණය සඳහා භාර දීම</li> <li>❖ කෞතුකාගාර මුහුණු පොත වෙත වසරේ විශේෂිත දින සම්බන්ධව ඇතුළත් කරනු ලබන ලිපි පෙළ අඛණ්ඩව වසර පුරාවටම සිදු කරගෙන යාම</li> </ul> <p><b>මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ පහත සඳහන් විශ්වවිද්‍යාල සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි සිසුන්ට අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම.</li> <li>❖ 2023.01.07 - මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය</li> <li>❖ 2023.01.21 - විශ්වවිද්‍යාල පාසල අනුරාධපුර</li> <li>❖ 2023.02.11 - පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය</li> <li>❖ 2023.02.12 - රුහුණු විශ්වවිද්‍යාලය</li> <li>❖ 2023.03.08 - පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය</li> <li>❖ 2023.05.03 - පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය</li> </ul>		100%	
				100%	



		<p>පවත්වන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහන යටතේ ඇත්ත මුහුණ සඟවාගෙන හටමුද වෙස් මුහුණු පැළඳ යන නමින් කෙටි දේශනයක් පැවැත්වීම හා සඵ පාලිය නැටුම් අංශයක් ඉදිරිපත් කිරීම</p> <p><b>උද්භිද විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ජාතික කෞතුකාගාර උද්‍යානය නරඹන්නන්හට සිත් ගන්නාසුළු පරිසරයක් ලෙස පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.</li> </ul> <p><b>කීට විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ජාතික කෞතුකාගාර පරිශ්‍රයේ උද්‍යානය නවීකරණය</li> </ul> <p><b>ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ පුස්තකාලය සතු පැරණි පොත් පුවත්පත් සගරා පුස්තකාල සහ ජායාරූප විකතුවෙන් ඓතිහාසික වටිනාකමින් යුත් අයිතම 30ක ප්‍රදර්ශනයක් 2023 ජනවාරි 02 වෙනිදා සිට 2023 ජනවාරි 20 දක්වා පැවැත්වීම</li> </ul> <p><b>ප්‍රදර්ශන සැලසුම් අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කෞතුකාගාර නරඹන්නන් හට ආකර්ෂණීය වන ලෙස නව ප්‍රදර්ශන ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් ගාල්ල ජාතික කෞතුකාගාරයේ මැදිරි අංක 02 ප්‍රදර්ශනය ප්‍රතිසංවිධානය කර නවීකරණය කිරීම.</li> <li>❖ ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන මැදිරි ප්‍රතිසංවිධානය යටතේ ගෘහ භාණ්ඩ මැදිරිය නරඹන්නන් හට ආකර්ෂණීය වන ලෙස නිර්මාණය කිරීම.</li> <li>❖ කෞතුකාගාර නරඹන්නන් හට වැඩි ආශ්වාදනීය අත්දැකීම් ලබා ගැනීම සඳහා සංවිධානය කරන ලද තාවකාලික ප්‍රදර්ශන සැලසුම් කර සකස් කිරීම.</li> <li>❖ 75 වන හිදහස් අනුස්මරණ උත්සවය සඳහා යෝජිත විශේෂ කෞතුක භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශනය</li> <li>❖ නෙදර්ලන්තයේ සිට රැගෙන ගෙන ලද ශ්‍රී ලංකාවට අයත් කෞතුක භාණ්ඩ 6ක් සඳහා වන විශේෂ ප්‍රදර්ශනය</li> </ul>			<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
--	--	--	--	--	---

		<p><b>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ තෛය්‍යපොංගල් සමරු වැඩසටහන දින සමරු වැඩසටහන</li> <li>❖ walk and talk කාන්තා දින සමරු වැඩසටහන</li> <li>❖ Big Family Saturday වැඩසටහන</li> <li>❖ ජාත්‍යන්තර කෞතුකාගාර දින සමරු වැඩසටහන</li> <li>❖ පොසොන් බැති ගී වැඩසටහන</li> <li>❖ සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් පැවැත් වූ සංස් සංස්කෘතික වැඩසටහනට දායකත්වය</li> </ul> <p><b>ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 2023.11.08, 09 හා 10 යන දිනවලදී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව එක්ව සංවිධානය කරන ලද අධ්‍යාපනික ප්‍රදර්ශනය සඳහා රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය සහ විශ්ව විද්‍යාල සියල්ල එක්ව ප්‍රදර්ශන සකස් කිරීම.</li> </ul> <p><b>පුරාණ භාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ නව්‍යකරණ මැදිරිය හා ක්‍රියාකාරකම් මැදිරිය තුළ ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම</li> <li>❖ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ කට්ටල භාවිත කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම</li> <li>❖ ලෝක ළමා දිනය තේමා කර ගනිමින් සිසුන් සඳහා ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම හා ත්‍යාග ප්‍රදානය කිරීම</li> <li>❖ ලෝක වැඩිහිටි දිනය තේමා කර ගනිමින් නරඹන්නන් සඳහා විනෝදාශ්වාදනීය වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම</li> <li>❖ නත්තල් දිනය තේමා කර ගනිමින් කුඩා ළමුන් හා නරඹන්නන් සඳහා විවිධ ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම හා ත්‍යාග බෙදා දීම</li> <li>❖ ලෝක ගුරු දිනය තේමා කර ගනිමින් ගුරුභවතුන් සහ සිසුන් සඳහා චිත්‍රපටයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හා විනෝදාත්මක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම</li> <li>❖ නරඹන්නන් සඳහා විශේෂ දින වෙනුවෙන් සංවිධානය කරනු ලබන විනෝදාත්මක වැඩසටහන් සඳහා සම්බන්ධ වීමට අවස්ථාව ලබා දීම</li> </ul>		80%	
		<p><b>ජාතික ස්වාභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 2023.11.08, 09 හා 10 යන දිනවලදී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හා ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව එක්ව සංවිධානය කරන ලද අධ්‍යාපනික ප්‍රදර්ශනය සඳහා රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය සහ විශ්ව විද්‍යාල සියල්ල එක්ව ප්‍රදර්ශන සකස් කිරීම.</li> </ul>		50%	
		<p><b>පුරාණ භාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ නව්‍යකරණ මැදිරිය හා ක්‍රියාකාරකම් මැදිරිය තුළ ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම</li> <li>❖ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ කට්ටල භාවිත කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම</li> <li>❖ ලෝක ළමා දිනය තේමා කර ගනිමින් සිසුන් සඳහා ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම හා ත්‍යාග ප්‍රදානය කිරීම</li> <li>❖ ලෝක වැඩිහිටි දිනය තේමා කර ගනිමින් නරඹන්නන් සඳහා විනෝදාශ්වාදනීය වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම</li> <li>❖ නත්තල් දිනය තේමා කර ගනිමින් කුඩා ළමුන් හා නරඹන්නන් සඳහා විවිධ ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම හා ත්‍යාග බෙදා දීම</li> <li>❖ ලෝක ගුරු දිනය තේමා කර ගනිමින් ගුරුභවතුන් සහ සිසුන් සඳහා චිත්‍රපටයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හා විනෝදාත්මක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම</li> <li>❖ නරඹන්නන් සඳහා විශේෂ දින වෙනුවෙන් සංවිධානය කරනු ලබන විනෝදාත්මක වැඩසටහන් සඳහා සම්බන්ධ වීමට අවස්ථාව ලබා දීම</li> </ul>		100%	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ සාහිත්‍ය මාසය හිමිත්තෙන් පොළොන්නරුව රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් සඳහා ශී රස වින්දන වැඩසටහනක් සංවිධානය කිරීම</li> <li>❖ ලෝක කෞතුකාගාර දිනය තේමා කර ගනිමින් පාසැල් සිසුන් 2000 ක් හා නරඹන්නන් සම්බන්ධ කර ගනිමින් අධ්‍යාපන හා විනෝදාශ්වාද වැඩසටහනක් පැවැත්වීම. මෙහිදී ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගය සම්බන්ධ චිත්‍රමහත් සන්දර්ශනයක්, පැරණි සකපෝරුව ආශ්‍රයෙන් මැටි බදුන් නිර්මාණය කිරීම හා සිතුවම් තරගාවලියක් පැවැත්වීම ආදිය සිදු කරන ලදී</li> </ul> <p><b><u>මහනුවර ජාතික කෞතුකාගාරය</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ජාත්‍යන්තර සංචාරක දිනය සැමරීම.</li> <li>❖ වීර කැප්පෙට්පොළ නිලමේතුමාගේ 205 වන අනුස්මරණ දිනය වෙනුවෙන් විශේෂ වැඩසටහනක් සංවිධානය කිරීම.</li> <li>❖ වෙසක් සහ පොසොන් උත්සවයන් සැමරීම.</li> <li>❖ නත්තල් දිනය සැමරීම.</li> </ul> <p><b><u>ජාතික සමුද්‍ර කෞතුකාගාරය - ගාල්ල</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ නව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් වැඩිම නරඹන්නන් පිරිසක් පැමිණෙන ප්‍රාදේශීය කෞතුකාගාරය බවට පත් කිරීමට හැකිවීම</li> </ul> <p><b><u>අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ මෙරට 75 වැනි නිදහස් දිනය හිමිත්තෙන් කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරයේ පැවති Path to Freedom ප්‍රදර්ශනය ජාතික කෞතුකාගාර පර්ශ්‍රය තුළ වෙනුවෙන් ජංගම පොත් ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්වීම.</li> <li>❖ නෙදර්ලන්තයෙන් ගෙන ආ කෞතුක භාණ්ඩ 06 මෙරටට ඩාරගැනීම සම්බන්ධයෙන් සංවිධානය කරන ලද විශේෂ උත්සවයට හා ප්‍රදර්ශනයට සමගාමීව ජංගම පොත් අලෙවිසැලක් සංවිධානය කිරීම</li> </ul>			<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
--	--	---	--	--	---

<p>4.4 අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාව අනෙකුත් කෞතුකාගාර/ ආයතන සමඟ පවත්වා ගැනීම.</p>	<p><b>මානව වංශ විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ නෙදර්ලන්තයේ Rijks කෞතුකාගාරයේ ඇති ශ්‍රී ලංකාවට අයත් කෞතුක භාණ්ඩ ලබා ගැනීම සඳහා මූලික සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම</li> <li>❖ ඕලන්ද කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශන කුටි ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම සඳහා නෙදර්ලන්තයේ විශේෂඥයන්ගේ සහාය ලබාගැනීම</li> <li>❖ පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් රජවාසල කෞතුකාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම සඳහා උපදේශනය ලබාදීම</li> <li>❖ මහජන බැංකු කෞතුකාගාරයේ කාසි එකතුව හඳුනා ගැනීම සහ තක්සේරු කිරීම</li> <li>❖ ජේරුදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයීය පුරාවිද්‍යා කෞතුකාගාරයේ කෞතුක භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු සඳහා සහයෝගය ලබාදීම හා කෞතුක භාණ්ඩ හඳුනා ගැනීම</li> </ul> <p><b>මානව විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ පුරාවිද්‍යා විශේෂ උපාධි අපේක්ෂිත සිසු සිසුවියන් සඳහා කෞතුකාගාර විද්‍යාව පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබා දීම</li> <li>❖ සෞන්දර්ය කලා විශ්ව විද්‍යාලයේ සංගීත විද්‍යා අධ්‍යයනාංශයේ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් 20 දෙනෙකු සඳහා මානව විද්‍යා අංශය හා භාණ්ඩ එකතුව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම</li> <li>❖ ලංකා කලා මණ්ඩලයෙන් ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මිලදී ගත් වෙස් මුහුණු එකතුවෙන් ට්‍රැක්කා වඩු ගුණදාස පරපුරට අයත් වෙස්මුහුණු හඳුනා ගැනීම සඳහා වෙස් මුහුණු එකතුව පරීක්ෂා කිරීම හා වෙස් මුහුණු 52 ක් ඔවුන්ගේ පරපුරට අයත් යැයි ඔවුන් විසින් හඳුනා ගැනීම හා හඳුනාගත් එම භාණ්ඩ ලේඛනය මානව විද්‍යා ආංශික ලේඛනයේ ඇමුණුමක් ලෙස ගොනු කර තැබීම</li> </ul> <p><b>සත්ත්ව විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ අධිකරණ වාර්තා 20 ක් සඳහා විශේෂඥ සේවාව සැපයීම</li> </ul>	<p>40%</p> <p>50%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>80%</p> <p>80%</p> <p>80%</p> <p>100%</p>			
--	---	--	--	--	--

		<p><b>කිට විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ උසාවි වාර්තා එකක් ලබා දීම.</li> </ul>	50%	
		<p><b>උද්භිද විද්‍යා අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ තොරයිසන් විශ්ව විද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයෙක් තුන් මසක පුහුණුවක් සඳහා උද්භිද විද්‍යා අංශයේ ශාකාගාර හිදර්ශක සහ දත්ත පද්ධතිය සම්බන්ධව පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.</li> <li>❖ ගම්පහ වික්‍රමආරච්චි දේශීය වෛද්‍ය විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන් 03ක් සඳහා සීමාවාසික පුහුණුවක් ලබා දීම.</li> <li>❖ ගම්පහ වික්‍රමආරච්චි දේශීය වෛද්‍ය විශ්ව විද්‍යාලයේ සිසුන් 47ක් සඳහා එම ආයතනයේ ඉල්ලීම පරිදි සකස් කරන ලද ශාක ව්‍යුහ විද්‍යාත්මක, රූප විද්‍යාත්මක සහ ශාක වර්ගීකරණය යන තේමාව යටතේ, ශාකාගාර තාක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳව දේශනයක් සහ වැඩමුළුවක් ලබා දීම.</li> </ul>	100%	
		<p><b>අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ වෙසක් උත්සවය නිමිත්තෙන් 2023.05.05 - 07 දක්වා අරලියගහ මන්දිරය පරිශ්‍රයෙහි පැවති බුද්ධ රශ්මි ප්‍රදර්ශනය සඳහා කෞතුකාගාර ජංගම ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්වීම</li> <li>❖ 2023.06.02 - 08 දක්වා බුද්ධසාගත, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය මෙහෙයවූ ඉංගිරිය පොසොන් කලාපය වෙනුවෙන් කෞතුකාගාර ජංගම ප්‍රදර්ශනයක් පැවැත්වීම</li> <li>❖ 2023.12.12 - 15 දක්වා වාරණ රජමහ විහාරයේදී කෞතුකාගාර ජංගම ඛස්රථය ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම</li> <li>❖ 2023.12.21 දින වේයන්ගොඩ ශාන්ත මරියා විද්‍යාලයේදී කෞතුකාගාර ජංගම ඛස්රථය ප්‍රදර්ශනය කිරීම</li> </ul>	100%	
		<p><b>කොළඹ ජාතික කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ හෙදර්ලන්ත තානාපතිතුමියගේ සංචාරය</li> <li>❖ ජපාන දූත පිරිසේ විශේෂ සංචාරය</li> <li>❖ චීන දූත පිරිස සංචාරය</li> <li>❖ මාලදිවයින් සංස්කෘතික ඇමතිතුමියගේ සංචාරය</li> </ul>	80%	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ කොරියානු තානාපතිකමාගේ සංචාරය</li> <li>❖ ICOMOS සමග එක්ව පැවැත් වූ අස්පර්ශනීය සංස්කෘතික උරුමයන් පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව</li> <li>❖ තායිලන්ත පුරාවිද්‍යාඥවරයාගේ සංචාරය</li> <li>❖ නෙදර්ලන්ත රාජ්‍ය ලේකම් තුමිය ඇතුළු දූත පිරිස සංචාරය</li> </ul> <p><b>ස්වභාවික විද්‍යා කෞතුකාගාරය</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ තූර්කි ජාතිකයින් 40 දෙනෙක් සඳහා දේශනයක් පැවැත්වීම</li> <li>❖ සාක් රටවල නියෝජිතයින් කිහිප දෙනෙක් සඳහා දේශනයක් පැවැත්වීම</li> </ul> <p><b>පුරාණ තාක්ෂණ කෞතුකාගාරය - පොළොන්නරුව</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ දේශීය වශයෙන් ඉදිකරනු ලබන නව කෞතුකාගාර කිහිපයක් සඳහා උපදේශන දායකත්වය ලබා දිය හැකි විය. (මහනුවර පුරාවිද්‍යා නව කෞතුකාගාරය)</li> </ul>			50%	100%
--	--	--	--	--	-----	------

**5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග:**

- ජාතික කෞතුකාගාර පුස්තකාලයේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුර අධිශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුරකි. නමුත් දැනට වසර 15 ක පමණ සිට එම තනතුර පුරප්පාඩු වී ඇත. මෙසේ විෂය දැනුම ඇති අධි ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු නොමැති වීම පුස්තකාල ප්‍රතිසංවිධාන කටයුතුවලදී විශාල අභියෝගයක් වී ඇත.
- ඒකාබද්ධ සේවාවන් වලින් බඳවාගන්නා තනතුරුවල පුරප්පාඩු දිගින් දිගටම පැවතීම නිසා ඇතැම් අංශවල කටයුතු අපේක්ෂිත මට්ටමෙන් ඉටුකරගැනීමට නොහැකි විය.  
උදා- පුස්තකාලයාධිපති, කාර්මික නිලධාරී, ගණකාධිකාරී iii හා පරිපාලන නිලධාරී වැනි තනතුරු

(06). මානව සම්පත් පැහැදිලි කිරීම:

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිත / අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	16	09	07
තෘතීයික	05	01	04
ද්විතීයික	242	125	117
ප්‍රාථමික	303	245	58

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලබන ආකාරය :

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය:

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.000)	වැඩසටහනේ ස්වභාවය දේශීය / විදේශීය	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම *
01. ජාතික හිපුණා ප්‍රමිතීන් හා හිපුණා පදනම් කරගත් විෂයමාලා සංවර්ධනය කිරීම	07	2023.06.01 ආරම්භක දිනය වේ.	236,000.00	දේශීය	කෙරෙමින් පවතී
02. දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව - ද්විතීයික කාණ්ඩය	42	පැය 150 යි. 2023.05.15 සිට 2023.09.17 දක්වා	112,500.00	දේශීය	අවසන් කරන ලදී.
03. දෙමළ භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව - ප්‍රාථමික කාණ්ඩය	76	පැය 100 යි. 2023.05.16 සිට 2023.08.31 දක්වා	75,000.00	දේශීය	අවසන් කරන ලදී.

(07). අනුකූලතා වාර්තාව:

අංකය	අය කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1.	<b>පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.</b>			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අනුකූල නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල නොවේ		
1.6	වෙනත්	අනුකූල නොවේ		
2	<b>පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)</b>			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	වෙස්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		

2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
<b>3</b>	<b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 445)</b>			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිත කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයාගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
<b>4</b>	<b>වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම</b>			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
<b>5</b>	<b>විගණන විමසුම</b>			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියමකොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
<b>6</b>	<b>අභ්‍යන්තර විගණනය</b>			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		

6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
7	<b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8	<b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු පත් කර, එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, උභතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදුකිරීම.	අනුකූල වේ.		
9	<b>වාහන කළමනාකරණය</b>			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට	අනුකූල වේ.		

	හියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.			
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අදාල නොවේ.		
<b>10</b>	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	හියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් ආවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට වීම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
<b>11</b>	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ.		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට වළඹීම.	අනුකූල වේ.		
<b>12</b>	<b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම</b>			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූලවීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයක වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		

13	<b>පොදු තැන්පත් ගිණුම</b>			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
14	<b>අග්‍රිම ගිණුම</b>			
14.1	සමාලෝචන වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව හිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම හිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ.		
15	<b>ආදායම් ගිණුම</b>			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායම බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16	<b>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</b>			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16.3	20 09 2017 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
17	<b>මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම</b>			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පහත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ.		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ.		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18	<b>පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම</b>			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
18.2	විම චක්‍රලේඛයේ 2:3 ඡේදයේ පරිදි පුරවැසි/සේවාවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19	<b>මානව සම්පත් සැලසුම් සම්පාදනය කිරීම</b>			
19.1	2018 01 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට හෝ අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය සාධන ශිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම හිපුණාතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		
20	<b>විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම</b>			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් හිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ.		

