

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் - 208 (வரைவு)



தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்
கொழும்பு 07

(01). நிறுவன விபரம்/ செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

ஓர பரிபூரண நூதனசாலை சேவையை நாட்டிற்கு வழங்குவதே தேசிய நூதனசா திணைக்களத்தின் குறிக்கோளாகும். இக்குறிக்கோளை அடைந்துகொள்வதற்காக செயற்படும் போது பொதுவாக நூதனசாலையொன்றுடன் தொடர்புபட்ட பல்வேறு விடயப்பரப்புகளுக்கிடையில் எமது நாட்டுக்கு மிகவும் பொருத்தமான விடயப்பரப்புகளை தெரிவு செய்ய வேண்டிய கடப்பாடு திணைக்களத்திற்குள்ளது. இத் தேர்ந்தெடுத்தல் தொடர்பான கொள்கைத் திட்டங்களை ஒழுங்கமைக்கும்போது திணைக்களத்திற்குப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய பயன்பாடுகளையும், நாட்டின் தேவைப்பாடுகளையும் கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தினால் இத் கொள்கைகள் தயாரிக்கும் போது, பொதுவாக நாடளாவிய ரீதியில் மிக அதிகமான சேகரிப்புக்களை உள்ளடக்கிய கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையினை மையமாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக கொழும்பு தேசிய இயற்கையியல் நூதனசாலை, கண்டி தேசிய நூதனசாலை, இரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலை, காலி தேசிய நூதனசாலை, காலி தேசிய சமுத்திர நூதனசாலை, புறக்கோட்டை ஒல்லாந்த நூதனசாலை, அநுராதபுரம் மக்கள் நூதனசாலை, சுதந்திர ஞாபகார்த்த நூதனசாலை, அம்பாந்தோட்டை மாகம்புர றுஹ்ணு மரபுரிமை நூதனசாலை மற்றும் பொலொன்னறுவை புராதன தொழில்நுட்ப நூதனசாலை ஆகிய பல நூதனசாலைகள் தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தினால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருவதுடன், அந்த நூதனசாலைகளின் மூலம், அவ்வப் பிரதேசங்களுக்குரிய கலாசார, சுற்றாடல், இயற்கை வளங்கள், மரபுரிமைகள் என்பவை எடுத்துக் காட்டப்படுகின்றன. இது மாத்திரமன்றி, நடமாடும் நூதனசாலைக் கண்காட்சிகள் மற்றும் விரிவுரைகள் போன்ற சேவைகளினாலும் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைத் திறன் மேலும் பரந்தளவில் இடம்பெற்று வருகின்றது.

1.2. நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு மற்றும் நற்பணிகள்:

(அ) நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு :

அறிவு மற்றும் இரசனை என்பற்றை உள்ளடக்கிய முழுமையான அர்த்தமுள்ள நூதனசாலைச் சேவையை மக்களுக்கு வழங்குதல்.

(ஆ) நிறுவனத்தின் நற்பணிகள் : கலாச்சாரம் மற்றும் இயற்கை உரிமை வளங்களை

எடுத்துக் காட்டுகின்ற நூதனப் பொருட்கள் மற்றும் மாதிரிகளைக் கையகப்படுத்தல், சேகரித்தல், ஒழுங்குமுறையாக ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் அப்பொருட்களை விஞ்ஞான ரீதியாகவும், ஒழுங்குமுறையாகவும் பாதுகாத்தல், அத்துடன் அப்பொருட்கள் தொடர்பான ஆய்வுகள், கற்றல் நோக்கங்கள், இரசனை ஆகிய நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காகப் பயனுள்ள வகையிலும், கவர்ச்சிகரமாகவும் மக்களிடம் முன்வைத்தல்.

1.3. பணிகள்

- இத்திணைக்களத்தின் பிரிவுகளாகிய தொல்பொருளியல், மனித இனயியல், மானிடவியல், தாவரவியல், விலங்கியல், பூச்சியியல், புவிச்சரிதவியல் ஆகிய பிரிவுகளைச் சார்ந்த பொருட்களையும் மற்றும் அவற்றின் மாதிரிகளையும் சேகரித்தல், ஆவணப் பதிவு செய்தல், பாதுகாத்தல்.
- தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கி வரும் கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை உள்ளிட்ட பதினொரு நூதனசாலைகளில் நிரந்தரமாக அமைக்கப்பட்டுள்ள காட்சிக்கூடங்களை நிகழ்காலப்படுத்தியவாறு நடாத்திச் செல்லல், பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், நாளாந்த பராமரிப்பு மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்ட புராதன நூல்கள் மற்றும் ஏட்டுச் சுவடிகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ள தேசிய நூதனசாலை நூலகத்தினால் ஆய்வாளர்களுக்குப் பயனுள்ள வகையிலான ஆய்வுச் சேவைகளை வழங்குதல்.
- மேற் கூறிய துறைகள் சார்ந்த ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல், வெளியிடுதலும்.
- “ஸ்போலியா செலனிகா” எனும் தொகுப்பாய்வு நூல், நூதனசாலைச் சேகரிப்புக்களுக்குரிய பெயர்ப்பட்டியல், திணைக்கள வெளியீடுகளாக அச்சிடப்பட்டுள்ள அரியவகை நூல்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் ஆகியவற்றை மீள அச்சிட்டு வெளியிடல்.

- குறித்த துறைகள் சார்ந்த அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக விரிவுரைகள், செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் கண்காட்சிகள் அடங்கிய கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.
- பல்கலைக்கழகங்கள், ஏனைய உயர்கல்வி நிறுவனங்களின் போதனாசிரியர்களுக்காக நூதனசாலைக் கல்வி தொடர்பான அறிவை வழங்கும் பொருட்டு வளவாளர்களின் நிறுவனமாகச் செயற்படுதல்.
- சட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக விலங்கியல் மாதிரிகளை இனங்கண்டு கொள்வதற்கு உரிய அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.
- வெளி நிறுவனங்களால் நூதனசாலைகளை நிறுவும் நடவடிக்கைகளுக்கு உரிய ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்குதல்.
- கவர்ச்சிகரமான நூதனசாலைச் சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் நூதனசாலையைப் பார்வையிடும் வெளிநாட்டவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தலும், தேசிய வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கான பங்களிப்பு வழங்கலும்.

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு : (இணைப்பு 01ஐப் பார்க்கவும்)

திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள் மற்றும் நூதனசாலைகள்: தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகளும், நூதனசாலைகளும் தொடர்பான விபரங்கள் கீழே எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

(அ) திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள் :

- மனித இனயியல் பிரிவு
- மானிடவியல் பிரிவு
- விலங்கியல் பிரிவு
- பூச்சியியல் பிரிவு
- புவிச்சரிதவியல் பிரிவு
- தாவரவியற் பிரிவு
- தேசிய நூதனசாலை நூலகம்
- கல்வி மற்றும் வெளியீடுகள் பிரிவு
- பேணிப் பாதுகாத்தல் பிரிவு
- நிர்வாகப் பிரிவு
- கணக்குகள் பிரிவு
- உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கி வரும் நூதனசாலைகள்:

- கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை
- கொழும்பு தேசிய இயற்கையியல் நூதனசாலை
- கண்டி தேசிய நூதனசாலை
- இரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலை
- காலி தேசிய நூதனசாலை
- ஒல்லாந்த நூதனசாலை - புறக்கோட்டை
- மக்கள் நூதனசாலை - அநுராதபுரம்
- தேசிய சமுத்திர நூதனசாலை - காலி
- சுதந்திர ஞாபகார்த்த நூதனசாலை - கொழும்பு
- மாகம்புர றுஹ்ணு மரபுரிமை நூதனசாலை - அம்பாந்தோட்டை

- புராதன தொழில்நுட்ப நூதனசாலை - பொலொன்னறுவை

(02). முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு :

வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் இலக்குகள் :

(அ) வெற்றிகள்

- 2023ம் வருடத்திற்காக தேசிய நூதனசாலை திணைக்களத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருடாந்த வருமானம் 45 மில்லியன் ரூபாவாகும். ஆனால் இவ்வருடத்தில் 82 மில்லியன் ரூபா வருமானத்தை எம்மால் பெற்றுக்கொள்ள முடிந்துள்ளது.
- இவ் வருடத்தில் தேசிய நூதனசாலை நூலகத்திற்காக, சர்வதேச நூலக நிர்வாக மென்பொருளாகிய கொஹா மென்பொருளை நிறுவதற்காக யுனெஸ்கோ நிறுவனத்தின் ISAP நிறுவனத்தினூடாக 9500 மில்லியன் ரூபா நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது. இக்கருத்திட்டத்தின் கீழ் தற்பொழுது 250,000 அளவிலான நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் 2,000 சஞ்சிகைகள் தகவல் அமைப்பிற்கு உள்ளிடப்பட்டுள்ளன.
- எமது நாட்டின் 75ஆவது சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையில் Path to Freedom என்ற பெயரில் விஷேட கண்காட்சியொன்று நடாத்தப்பட்டது.
- 1765ம் வருடத்தில் கண்டி அரச மாளிகையிலிருந்து கொண்டு செல்லப்பட்ட 06 அரச உடமை பொருட்களை இவ் வருடத்தில் மீண்டும் பெற்றுக்கொள்ள முடிந்துள்ளது. இந்நாட்டிலிருந்து வெளிநாடுகளுக்கு கொண்டு செல்லப்பட்ட நூதன பொருட்கள் முறையான நடைமுறைக்கமைய மீண்டும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முதலாவது சந்தர்ப்பம் இதுவாகும்.
- மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வகையில் ஓலந்த நாட்டிலிருந்து மீண்டும் கிடைக்கப்பெற்ற நூதன பொருட்களும் உள்ளடங்குகின்றன 'பறிக்கப்பட்ட உரிமைகள் மீண்டும் எமக்கு' என்ற தொனிப்பொருளிலான கண்காட்சியொன்று கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையில் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றமை. (இக் கண்காட்சியானது 2023.12.05 திகதியிலிருந்து இதுவரை நடாத்தப்படுகின்றது).
- நெதுன்கமுவ விஜய ராஜ எலும்புக்கூட்டினை தோற்பதனிடும் முறைமையின் கீழ் பாதுகாக்கப்பட்டு புனரமைப்புச்செய்யும் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டமை. இதற்காக மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம் 05 மில்லியன் ரூபாவாகும். 2024 யூலை மாதமாகும் போது நிறைவு செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
- அநுராதபுர மக்கள் நூதனசாலையில் பழமைத்துவத்தின் நவீனமயப்படுத்தும் வேலைத்திட்டத்தின் முதலாவது கட்டத்தை நிறைவு செய்தல்.
- அரிதான நூதனசாலை வெளியீடுகளை மீண்டும் அச்சிடும் கருத்திட்டத்தின் கீழ் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள புத்தகங்கள் மீண்டும் அச்சிடப்பட முடிந்துள்ளது.
 - இடைக்கால சிங்கள கலை – ஆனந்த குமாரசுவாமி
 - உலகிற்கு இலங்கையின் சிற்ப பாரம்பரியம்
 - The Heritage of the Brnze Scutpture

(ஆ). சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்:

- தேசிய நூதனசாலை நூலகத்தில் தீயணைப்புப் பாதுகாப்புத் தொகுதியின் இரண்டாம் கட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் இணையத் தளம் தயாரித்தல்.
- கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையின் ஓவியங்கள் கூடத்தின் கூரை பழுதுபார்த்தல்.
- “ஸ்போலியா செலனிகா - 52 ஆம் தொகுதி” என்னும் ஆய்வு நூல், “நூதனசாலைச் சஞ்சிகை - 21 ஆம் தொகுதி” ஆகியவை அச்சிடப்படல், A Guide to National Museum Colombo என்னும் நூல் மீள அச்சிடப்படல்.
- அரியவகை நூதனசாலை வெளியீடுகளை மீள அச்சிடுதல் திட்டத்தின் கீழ் பின்வரும் வெளியீடுகள் மீள அச்சிடப்படல்.
 - இந்தியாவினதும், இலங்கையினதும் கலைகள் மற்றும் கைவினையாற்றல்கள் - ஆனந்த குமாரஸ்வாமி
 - நூதனப் பொருட்கள் பேணிப்பாதுகாப்பதற்கான கோட்பாடுகள் - சிறிநிமல் லக்துசிங்ஹ

- வைத்திய சஞ்சிகை
- கொழும்பு நூதனசாலை ஸ்ரீ நூற்றாண்டு வலயம்
- கொழும்பு நூதனசாலை ஸ்ரீ நூற்றாண்டு வலயம் (தமிழ்)
- Andrew Nicholl Water Colour Painting

.....
சனுஜா கஸ்தூரிஆரச்சி
தேசிய நூதனசாலைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

3.5. நிதிக் கூற்று அறிக்கை :

ஏசீஏ- ஐ

**2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று**

(ரூபாய்)

| திறத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023 | குறிப்பு | உள்ளமை நிலை 2023 | 2022 | |
|---|----------|---------------------|-----------------|------------|
| - வருமானப் பெறுகைகள் | | - | - | |
| - வருமான வரி | 1 | - | - | |
| - உயிர்வாழ் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி | 2 | - | - | ஏசீஏ-1 |
| - சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள் | 3 | - | - | |
| - வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைகளும் | 4 | - | - | |
| - மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ) | | - | - | |
| - வருமானமற்ற பெறுகைகள் | | - | - | |
| - திறைசேரி பணிமுற்பாடுகள் | | 298,077,030 | 279,595,614.00 | ஏசீஏ-3 |
| - எவர்புகள் | | 36,373,198 | 5,920,189.00 | ஏசீஏ-4 |
| 9,700,000.00 முற்பாடுகள் கணக்குகள் | | 15,784,626 | 13,482,909.00 | ஏசீஏ-5 |
| ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கின் பெறுகைகள் | | - | - | |
| 9,700,000.00 மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ) | | 350,234,854 | 298,998,713.00 | |
| 9,700,000.00 மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ) | | 350,234,854 | 298,998,713.00 | |
| திறைசேரிக்கான அனுப்பிற் (ஈ) | | 30,000,000 | - | |
| 9,700,000.00 தேவிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ) | | 320,234,854 | 298,998,713.00 | |
| கூழி : செலவினம் | | - | - | |
| - மின்னுவரும் செலவினம் | | - | - | |
| 207,000,000.00 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள் | 5 | 196,461,389 | 193,962,005.00 | |
| 91,300,000.00 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள் | 6 | 74,830,967 | 61,818,631.00 | ஏசீஏ-2(i) |
| 1,700,000.00 யானியங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் மாற்றங்கள் | 7 | 1,397,175 | 1,482,710.00 | |
| - லட்டிக் கொடுப்பளவுகள் | 8 | - | - | |
| - ஏனைய மின்னுவரும் செலவினம் | 9 | - | - | |
| 300,000,000.00 மொத்த மின்னுவரும் செலவினம் (ஊ) | | 272,689,531 | 257,263,345.00 | |
| முலதனம் செலவினம் | | - | - | |
| 75,435,000.00 முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் | 10 | 65,202,050 | 35,284,788.00 | |
| 116,726,610.00 முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 11 | 53,398,977 | 24,183,001.00 | |
| - முலதன மாற்றங்கள் | 12 | - | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| - நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 13 | - | - | |
| 500,000.00 திறன் விரைதி | 14 | 319,760 | 560,565.00 | |
| 2,836,285,180.00 ஏனைய முலதனச் செலவினங்கள் | 15 | 2,829,639,348 | 11,260,078.00 | |
| 3,028,946,790.00 மொத்த முலதனம் செலவினம் (எ) | | 2,948,560,135 | 71,945,532.00 | |
| எவர்புக் கொடுப்பளவுகள் | | 5,901,553 | 9,442,779.00 | ஏசீஏ-4 |
| 20,000,000.00 முற்பாடுக் கொடுப்பளவுகள் | | 21,179,774 | 13,274,341.00 | ஏசீஏ-5 |
| ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் | | - | - | |
| 20,000,000.00 மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ) | | 27,081,327 | 22,717,120.00 | |
| 3,348,946,790.00 மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ) | | 3,248,330,993 | 351,934,997.00 | |
| (3,339,246,790.00) டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ) | | (2,928,096,139) | (52,936,285.00) | |
| பணிமுற்பாண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி | | (2,929,980,157) | (56,461,554.00) | ஏசீஏ-7 |
| - டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பாண மீதி | | 1,884,017 | 3,525,270.00 | ஏசீஏ-3 |
| | | (2,928,096,139) | (52,936,285.00) | |

1


2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

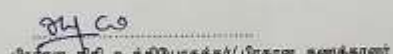
| குறிப்பு | உண்மை நிலை | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | 2023 ரூபா | 2022 ரூபா |
| நிதி சொத்துக்கள்-கூற்று | | |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் | 15,190,271,872 | 11,366,125,118 |
| நிதி சொத்துக்கள் | | |
| முற்பணக் கணக்குகள் | 47,001,036 | 41,605,888 |
| காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை | - | - |
| மொத்த சொத்துக்கள் | 15,237,272,908 | 11,407,731,006 |
| தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு | | |
| திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள் | 3,155,328 | 28,230,825 |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம் | 15,190,270,872 | 11,366,125,118 |
| வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம் | - | - |
| நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் | | |
| வெப்பக் கணக்குகள் | 43,846,708 | 13,375,063 |
| தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி | - | - |
| மொத்தப் பொறுப்புக்கள் | 15,237,272,908 | 11,407,731,006 |

பக்க இலக்கம் 01... முதல் 4.7. வரை ஏசு 1 முதல் ஏசு 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/இன்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 4.8... முதல் 5.7... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விவரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அநேகவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ஆனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களின் சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதையும் அவை அடுத்த தொகைகளுடன் உடனடிபடுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி திருவாகத்திற்காக விளைத்திறவிக்க உள்ளக திருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் திறவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி திருவாகத்திற்காக உள்ளக திருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அடுத்த தொகுதியை விளைத்திறவிக்க தடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி பரிசீலனை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


சுமரத்ன விதனபதிரனா
பெயர்:
பதவி:
திகதி:


கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 26.02.2024


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி: 25/02/2024

Somarathne Vidanapathirana
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs
No. 135, "Dahanayake"
Srimath Anagarika Dharmapala Mulu
Colombo - 07.

ANUJA KASTHURIARACHCHI
Director General
Department of National Museums
Colombo 07

N.H.W.N. De Alwis
Chief Accountant
Department of National Museums

**2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று**

ஒரே-8

| | உள்ளம் | |
|--|---------------------|---------------------|
| | 2023 ரூபா | 2022 ரூபா |
| தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல் | | |
| மொத்த வரிப் பெறுகைகள் | - | - |
| கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் | - | - |
| இலாபம் | - | - |
| வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் | - | - |
| ஏனைய வருமான நலவழிகளுக்காக சேமிக்கப்பட்ட வருமானம் | 92,330,853 | 45,973,210 |
| கிடைக்கப்பெற்று கட்டுத்தி | 298,077,030 | 279,595,614 |
| முற்பணங்களை அறவிடல் | 12,796,171 | 13,311,612 |
| வைப்புக்களின் பெறுகை | 36,373,198 | 3,920,189 |
| செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ) | 439,577,252 | 344,800,625 |
| கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக | | |
| அபுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள் | 270,514,246 | 255,521,136 |
| மாளியங்கலும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும் | 1,397,175 | 1,482,710 |
| ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் | 9,294,933 | 23,822,845 |
| தினாசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் | 31,884,017 | 3,525,270 |
| முற்பணக் கொடுப்பனவு | 21,419,327 | 13,772,181 |
| வைப்புக் கொடுப்பனவு | 5,901,553 | 9,442,779 |
| தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ) | 340,411,253 | 307,566,920 |
| தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ) | 99,165,999 | 37,233,705 |
| முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல் | | |
| வட்டி | - | - |
| பங்கு இலாபம் | - | - |
| உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதிக சொத்துக்களின் விற்பனை | - | - |
| உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள் | - | - |
| முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ) | 99,165,999 | 37,233,705 |
| கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக: | | |
| கொள்வனவு அல்லது பெளதிகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு | 99,165,999 | 37,233,705 |
| முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ) | (99,165,999) | (37,233,705) |
| முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ) | - | - |
| தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ) | - | - |
| நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல் | | |
| உள்ளுநிக் கடன்கள் | - | - |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் | - | - |
| பெற்ற நன்கொடைகள் | - | - |
| நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ) | - | - |
| கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக: | | |
| உள்ளுநிக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | - |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | - |
| நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ) | - | - |
| நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ) | - | - |
| காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ) | - | - |
| நவம்பர் 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மதி | - | - |
| டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மதி | - | - |

3.6. வருமான சேகரிப்பு செயற்றிறன்

ரூ.,000

| வருமானத் தலைப்பு | வருமான குறியீட்டு விபரம் | மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் | | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் | |
|------------------|--|-------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------------|
| | | ஆரம்ப மதிப்பீடு | இறுதி மதிப்பீடு | அளவு | இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக |
| 20-03-99-00 | விற்பனை மற்றும் கட்டண ஏனைய பெறுவனவுகள் | 20,000 | 85,000 | 80,781 | 230% |
| 20-02-01-01 | கட்டட வாடகை | 1.266 | 1.266 | 1,838 | 145% |

3.7. ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி பயன்பாட்டின் செயற்றிறன்

| நிதி ஒதுக்கீட்டு வகைகள் | ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி | | உண்மைச் செலவினம் | பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, முடிக்கப்பட்ட இறுதி நிதிக்கீட்டின் % ஆக |
|-------------------------|---------------------|-----------------|------------------|--|
| | ஆரம்ப ஒதுக்கீடு | இறுதி ஒதுக்கீடு | | |
| மீண்டு வரும் செலவினம் | 300,000,000 | 300,000,000 | 272, 689, 531 | 90.9% |
| மூலதன செலவினம் | 230,000,000 | 3,028,946,790 | 2,948, 506,135 | 97.35% |

3.8. நி.பிர. 208 இற்கமைய, வேறு அமைச்சு/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு

| இலக்கம் | நிதி ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம் | ஒதுக்கீட்டின் குறிக்கோள் | ஒதுக்கீடு | | உண்மைச் செலவினம் | பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, முடிக்கப்பட்ட இறுதி நிதிக்கீட்டின் % ஆக |
|---------|---|---|-----------------|-----------------|------------------|--|
| | | | ஆரம்ப ஒதுக்கீடு | இறுதி ஒதுக்கீடு | | |
| 01 | பல செயற்பாட்டு அபிவிருத்தி செயற்றிறன் மேம்பாட்டுத் திணைக்களம் | பல செயற்பாட்டு அபிவிருத்தி உதவியாளர்களுக்கான சம்பள கொடுப்பனவு | 1,891,500 | 1,891,500 | 1, | 100% |
| | | 344-01-01-1001 | 1,193,400 | 1,891,500 | 889,500 | 100% |
| | | 344-01-01-1003 | | | 1, 889,500 | |

3.9. நிதியற்ற சொத்து அறிக்கையின் செயற்றிறன்

ரூ. ,000

| சொத்து குறியீடு | குறியீட்டு விபரம் | 31.12.2023 திகதியிலான பொருள் ஆய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி | 31.12.2023 திகதியிலான நிதி கூற்று அறிக்கைக்கமைய மீதி | ஊதிர்காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டிய | முன்னேற்ற % ஆக அறிக்கையிடல் |
|-----------------|---------------------------------------|---|--|---|-----------------------------|
| 9151 | கட்டடம் மற்றும் | 913,186,125.00 | 913,186,125.00 | - | - |
| 9152 | கட்டமைப்பு | 2,960,981,667.57 | 2,960,981,667.5 | - | - |
| 9153 | இயந்திர உபகரணங்கள் | 11,287,160,389.9 | 7 | - | - |
| 9154 | காணி | 2 | 11,287,160,389. | - | - |
| 9155 | அருவச் சொத்து | 2,431,359.64 | 92 | - | - |
| 9160 | பீலி வீட்டுவகை வகை | - | 2,431,359.64 | - | - |
| 9180 | குறைவேலை | 26,512,159.48 | - | - | - |
| | குத்தகைக்கு விடப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள் | - | 26,512,159.48 | - | - |

3.10. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

** பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் போது கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கை ஊடுகதிர் (SCAN) செய்யப்பட்டு இங்கு உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல : CAA/B/NM/177/2023/FA திகதி

உமது இல.

திகதி : 2023 மே 22 ஆந்

பணிப்பாளர் நாயகம்,

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்.

செலவினத் தலைப்பு 208 - தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைகின்ற வருடத்திற்குரிய நிதிக் கூற்று அறிக்கை தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் உறுப்பினரின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் பொழிப்பு அறிக்கை

மேற்குறித்த பொழிப்பு அறிக்கை மற்றும் நிதிக் கூற்று அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.

(ஒப்பம்)

ஆர்.எம்.எஸ்.எஸ். பெரேரா

சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம்

கணக்காய்வாளர் நாயகம் சார்பாக.

பிரதிகள்:-

1. பணிப்பாளர் நாயகம், அரசு கணக்குகள் திணைக்களம் - பொழிப்பு அறிக்கை மற்றும் நிதிக் கூற்று அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.
2. செயலாளர், புத்த சாசன மற்றும் சமய, பண்பாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல : CAA/B/NM/177/2023/FA
திகதி

உமது இல. திகதி : 2024 மே 22 ஆந்

பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்.

செலவினத் தலைப்பு 208 - தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைகின்ற வருடத்திற்குரிய நிதிக் கூற்று அறிக்கை தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் பொறுப்பு அறிக்கை.

1. நிதிக் கூற்று அறிக்கை

1.1 சூழ்நிலை மதிப்பீட்டின் கருத்துக்கள் :-

செலவினத் தலைப்பு 208 - தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைகின்ற வருடத்திற்குரிய நிதி நிலைமை அறிக்கை, அவ்வருடத்திற்குரிய நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் நிதிப் பிரவாகக் கூற்று அறிக்கை ஆகியன அடங்கிய 2022 ஆம் ஆண்டிற்குரிய நிதிக் கூற்று அறிக்கையானது, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் 8 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக வாசிக்கத் தகுந்ததும், இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு யாப்பின் 154(1) ஆம் யாப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரமும் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம், தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள இந்த நிதிக் கூற்று அறிக்கை தொடர்பான எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் யாவும் இவ்வறிக்கையில் எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம், வருடாந்த விபரத் திரட்டு முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு அறிக்கை, 2023 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 09 ஆந் திகதி கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு யாப்பின் 154(6) ஆம் யாப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக வாசிக்கத் தகுந்ததும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 10 ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம், சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை கூடிய விரைவில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளது.

இந்த நிதிக் கூற்று அறிக்கையின் 1.6. ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கம் தவிர்ந்த, ஏனைய விடயங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று, தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அன்றைய தினத்தில் முடிவடைகின்ற வருடத்திற்குரிய அதன் நிதிச் செயலாற்றுகைகள், நிதிப் பிரவாகம் என்பவை பொதுவான கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாக உண்மையானதும், நியாயமானதுமான நிலைமையை எடுத்துக் கூறுகின்றதென்பது எனது கருத்தாகும்.

1.2 சூழ்நிலை மதிப்பீட்டின் கருத்துக்களுக்கு அடிப்படையானவை :-

இந்த நிதிக் கூற்று அறிக்கையின் 1.6. ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ள விடயத்தின் அடிப்படையில் எனது கருத்துக்கள் சூழ்நிலை மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வுகள் தரத்திற்கு அமைவாகவே எனது கணக்காய்வுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. நிதிக் கூற்று தொடர்பான எனது பொறுப்புக்கள் பற்றி, கணக்காய்வாளரது பொறுப்புக்கள் என்னும் உறுப்புரையின் கீழ் மேலும் விளக்கிக் கூறப்பட்டுள்ளது. எனது கருத்துக்களுக்கு அடிப்படையாக அமைந்த, நான் பெற்றுக் கொண்டுள்ள கணக்காய்வுக்கான சாட்சிகள் போதுமானவையாகவும், உசிதமானவையாகவும் உள்ளதென்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.3 நிதிக் கூற்று தொடர்பாக பிரதான கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலரின் மற்றும் கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலரின் பொறுப்புக்கள் :-

பொதுவான கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 ஆம் உறுப்புரையில் கூறப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் உண்மையான மற்றும் நியாயமானதான நிலைமையை எடுத்துக் காட்டுகின்றவாறு நிதிக் கூற்று அறிக்கையைத் தயாரித்தல் மற்றும் ஊழல்கள், தவறுகள் காரணமாக உருவாகக்கூடிய பிழையான கூற்றுக்களைத் தவிர்த்து முறையான நிதிக் கூற்று அறிக்கையைத் தயாரித்தல் போன்ற செயல்முறைகளை மேற்கொள்வதற்கு உகந்தவாறான, உள்ளக நிருவாகம் தொடர்பாக உரிய தீர்மானங்களை எடுப்பது, ஒரு கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலரின் முக்கிய பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம், திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்குரிய நிதிக் கூற்று அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கேற்ற வகையில், சொந்த வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் ஆகிய அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பாகவும் பேரேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களை நடாத்திச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38(1)(இ) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம், திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாகத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கு உகந்த மற்றும் விளைதிறன் கொண்ட உள்ளக நிருவாகத் தொகுதி நடைமுறையிலுள்ளதென்பதை கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலர் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டுமென்பதுடன், அந்த நிருவாகத் தொகுதியின் விளைதிறன் தொடர்பாக காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்து, அதற்கேற்ப நிருவாகத் தொகுதியை விளைதிறன் கொண்டதாக அமைப்பதற்குரிய மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்று கணக்காய்வுகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் :-

ஒரு நிதிக் கூற்று அறிக்கையை ஒட்டுமொத்தமாக, ஊழல்கள், தவறுகள் காரணமாக உருவாகக்கூடிய பிழையான கூற்றுக்களைத் தவிர்த்து முறையான நிதிக் கூற்று அறிக்கையாகத் தயாரித்தலும், அவ்வினைக்கை நியாயமானதென உறுதிப்படுத்துதலும் அத்துடன், எனது கருத்துக்களை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தலும் எனது முக்கிய நோக்கமாகும். நியாயமான 9 உறுதிப்படுத்தலென்பது ஒரு உயர்மட்ட உறுதிப்படுத்தலாக அமையுமெனக் கருதப்பட்ட போதிலும், இலங்கையின் கணக்காய்வுத் தரத்திற்கு உரியவாறு கணக்காய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற போது, அவை யாவும் மிகத் துல்லியமாக விடயங்களை வெளிப்படுத்துகின்ற அறிக்கையென உறுதிப்படுத்த முடியாது. ஊழல்கள் மற்றும் தவறுகள் என்பன தனிமனிதனாகவோ அல்லது குழுவாகவோ ஏற்படுத்துகின்ற தாக்கத்தின் விளைவாக பிழையான கூற்றுக்கள் வெளியாகலாமென்பதுடன், குறித்த அறிக்கைகளிலுள்ள பிழையான கூற்றுக்களின் அளவானது, நிதிக் கூற்று அறிக்கைகளைப் பரிசீலிக்கும் பரிசீலனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானங்களின் அடிப்படையில் எழுகின்ற தாக்கங்கள் மீது தங்கியுள்ளது. இலங்கையின் கணக்காய்வுத் தரத்திற்கு உரியவாறு கணக்காய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் ஒரு பகுதியாக, தொழில் ரீதியான தீர்ப்புகளை வழங்குவதும் மேற்கொள்ளப்பட்டது. மேலும்,

- வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுக் கருத்துக்களுக்கு உரிய அடிப்படைக்காரணங்களை ஆராயுமிடத்து, ஊழல்கள், தவறுகள் காரணமாக உருவாகக்கூடிய பிழையான கூற்றுக்கள் அடங்கிய நிதிக் கூற்று அறிக்கையின் ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு கொள்வதும், அவற்றை மதிப்பீடு செய்வதும், சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப வகையிலான கணக்காய்வுச் செயன்முறைகளைப் பிரயோகித்தும் குறித்த நடவடிக்கைகள்

மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. பிழையான கூற்றுக்கள் காரணமாக, தவறான அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல் மூலம் ஏற்படக்கூடிய தாக்கங்களை விடவும், ஊழற் செயற்பாடுகள் மூலம் ஏற்படக்கூடிய தாக்கங்கள் பயங்கரமானதாக அமையலாம். ஏனெனில் அவை துஷ்ட கூட்டத்தினரால், போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தலினால், வேண்டுமென்றே மேற்கொள்கின்ற தவறவிடுகைகளால் பிழையான கூற்றுக்களைத் தெரிவித்தலும், மற்றும் உள்ளக நிருவாகத்தின் முறைகேடுகள் காரணமாகவும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- உள்ளக நிருவாகத்தின் விளைதிறன் தொடர்பான கருத்தினை முன்வைப்பதற்காக மட்டுமன்றி, சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப வகையிலான கணக்காய்வுச் செயன்முறைகளைத் திட்டமிடுவதற்காகவும் உள்ளக நிருவாகம் தொடர்பான தெளிவுகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டன.
- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கிய நிதிக் கூற்று அறிக்கையின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்கள் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்திருந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் போன்றவை உரிய வகையிலும், நியாயமானதாகவும் அறிக்கையில் உட்சேர்க்கப்பட்டிருத்தலை மதிப்பிடுதல்.
- நிதிக் கூற்று அறிக்கையின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்கள் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்திருந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் போன்றவை உரிய வகையிலும், நியாயமானதாகவும் அறிக்கையில் உட்சேர்க்கப்பட்டிருத்தலும், வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கிய நிதிக் கூற்று அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் தொடர்பாகவும் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

எனது கணக்காய்வுகளில் இனங்காணப்பட்டுள்ள மிக முக்கிய கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக நிருவாகத்தின் குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலருக்கு என்னால் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை :-

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 6(1)(பின்வரும் விடயங்களை முன்வைக்கின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) கடந்த வருடத்திற்குரிய நிதிக் கூற்று தொடர்பாக என்னால் வழங்கப்பட்டிருந்த பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.6. நிதிக் கூற்று அறிக்கை தொடர்பான கருத்துக்கள் :-

1.6.1. நிதியல்லாத சொத்துக்கள் :-

ஒரு வாகனத்தின் வாடகைக்கு, 208-01-01--1409 என்ற தலைப்பின் கீழ், ரூ.149,960 செய்தித்தாளில் வெளியிடப்பட்டது, ஆனால் வாடகையை எடுத்துச் செல்லாத காரணத்தால், 88% அனுமதிக்கப்பட்ட ரூ. 1770000 மீதம் இருந்தது.

1.6.2 வருவாய் அல்லாத ரசீதுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்பட்டன

(அ) துறைசார் நிதிநிலை அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள நிதி அல்லாத சொத்துக்களில் இடம் பெற்றுள்ள நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள் ரூ. 2013 இல் செய்யப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் அடிப்படையில் 10,800,000,000 கணக்கிடப்பட்டது. இந்தச் சொத்தின் விலை மதிப்பிடப்பட்டு ஏறக்குறைய 09 ஆண்டுகள் கடந்துவிட்டன, ஆனால் சொத்து மேலாண்மைச் சுற்றறிக்கை

எண். 04/2018 தேதியிட்ட டிசம்பர் 31, 2018 இன் வழிகாட்டுதலின்படி அல்லாதவற்றை மதிப்பிடுவதற்காக அரசாங்கத்தின் நிதி சொத்துக்கள், சொத்துக்கள் மீட்கப்படவில்லை மற்றும் சரியான மதிப்புகள் கணக்கிடப்பட்டன.

(ஆ) திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள 11 பிராந்திய அருங்காட்சியகங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் கிடங்குகள் சேகரிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் பதிவுகளை ஏற்றுக்கொள்ளும் அமைப்பைத் தயாரிக்கவில்லை.

1.6.3. நிதி சொத்துக்கள்

வங்கி அறிக்கை மற்றும் வங்கி சமரச அறிக்கையின்படி, 31 டிசம்பர் 2023 அன்று வங்கி இருப்பு ரூ.81,039,793 ஆக இருந்தது, ஆனால் தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் இணைப்பு (viii) நிலை அறிக்கையின்படி, ரூ. 592,263 குறைவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

1.6.4 சொத்து மற்றும் உபகரணங்களின் பட்டியல்

2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 06 ஆம் திகதி அமைச்சுப் பேரவை தீர்மானம் இலக்கம் அம்ப/23/2229/620/032-11 தொடர்பான அமைச்சுப் பேரவை குறிப்பாணையின்படி, இரண்டு நூற்றாண்டுகளுக்கு முன்னர் நெதர்லாந்திற்கு எடுத்துச் செல்லப்பட்ட கண்டி இராச்சிய காலத்தைச் சேர்ந்த 06 தொல்பொருட்கள், ரூ. செலவில் Hru Sri Lanka க்குத் திருப்பி அனுப்பப்பட்டது. 2,019,460,000 மதிப்பிலானது மற்றும் வெளிநாட்டு மானியமாக நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்பட்டது.

2. நிதி மதிப்பாய்வு

2.1 பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள் ஏற்படுத்தல்

நிதி ஒழுங்குமுறை 94ன் விதிகளுக்கு மேல் எந்தவிதமான பொறுப்புகளும் பொறுப்புகளும் உருவாக்கப்படக்கூடாது என்றாலும், திணைக்களம் ரூ. 68,572 ஒதுக்கீடு சேமிப்பை விட அதிகமாக உள்ளது, ரூ.700,025 கடன்களின் மதிப்பு ரூ. 631,453 ஆக இருந்தது.

2.2 விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காதது

மாதிரி தணிக்கையின் போது கவனிக்கப்பட்ட விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் விதிகளுக்கு இணங்காத நிகழ்வுகள் பின்வருமாறு.

| விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் குறிப்பு | இணக்கமின்மை |
|--|-------------|
| <p>(அ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் 113(6) நிறுவனக் குறியீட்டின் ஒஐஐஏ அத்தியாயத்தின் கட்டுரைகள் 4.5 மற்றும் 4.6 மற்றும் ஆகஸ்ட் 28 தேதியிட்ட அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை எண். 01/2020 இன் எண். 3.1 ஆகியவற்றால் அறிவிக்கப்பட்டது.</p> <p>துறையின் அரசு அதிகாரிகளின் முன்பண B கணக்கு தொடர்பான வருடாந்திர ஒப்பீட்டு அறிக்கையின்படி, கடன் தொகை ரூ. டிசம்பர் 31, 2023 அன்று சேவையை விட்டு வெளியேறிய 11 ஊழியர்களிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய 1,000,958 திரும்பப் பெறப்படவில்லை</p> | |

(ஆ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் 756 நாணய ஒழுங்குமுறைகள். திணைக்களத்தின் தொல்பொருட்கள் கண்காட்சிக்காக வருடாந்த கணக்கெடுப்பு நடத்தப்படவில்லை, 2022 ஆம் ஆண்டில் முதல் முறையாக 10 பிராந்திய அருங்காட்சியகங்களைத் தவிர, கொழும்பு அருங்காட்சியகம் மற்றும் கிடங்குகள்

மட்டுமே ஆய்வு செய்யப்பட்டன. மேலும், நவீன முறையைப் பயன்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. கலைப்பொருட்களின் உடல் ஆய்வு பாதுகாப்பாகவும் எளிதாகவும் செய்யப்படலாம்.

(உ) அமைச்சரவை முடிவு எண். அமப/23/1491/620/019-1 தேதியிட்ட அக்டோபர் 5, 2023

குத்தகை அடிப்படையில் கையகப்படுத்தப்பட்ட கட்டிடத்தை தேசிய அருங்காட்சியகத் திணைக்களத்திற்கு கையளிப்பது மற்றும் வாடகை நிலுவையைத் தீர்ப்பது தொடர்பான அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் இலங்கை கைவினைப் பொருட்கள் சபை வாடகை நிலுவைத் தொகையைக் கணக்கிட்டு தீர்வைச் செய்யவில்லை.

செயல்பாட்டு மதிப்பாய்வு

3.1 செயல்திறன்

3.1.1 பார்வை மற்றும் பணி

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்பட்டன

தேசிய அருங்காட்சியகங்கள் திணைக்களம் டிசம்பர் 2023 வரை சேகரிப்பு முகாமைத்துவ கொள்கையை வெளியிடுவதற்கான ஏற்பாடுகளை கூட செய்யவில்லை. மேலும், இலங்கையில் உள்ள முழு அருங்காட்சியக அமைப்பையும் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரம் தற்போதுள்ள சட்டங்கள் மற்றும் திருத்தங்களைச் செய்து தேசிய அருங்காட்சியகத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. தேசிய அருங்காட்சியகங்கள் திணைக்களம் மற்றும் தேசிய அருங்காட்சியகங்கள் திணைக்களம் பெற்றுள்ள சட்டங்களை திருத்தியமைத்தல், அருங்காட்சியகத் துறையில் ஒழுங்குமுறை அதிகாரத்தைப் பெற வேண்டிய தேசிய அருங்காட்சியகங்கள் திணைக்களம், அந்த அதிகாரத்தைப் பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.

இலங்கையின் தேசிய அருங்காட்சியகங்கள் மற்றும் கலைப்பொருட்கள் தொடர்பாக, நாட்டிற்கு பொருந்தக்கூடிய தரநிலைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை தயாரிப்பதற்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

3.1.2 திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில் தாமதம்

கொழும்பு தேசிய அருங்காட்சியக நூலகத்திற்கான தீ பாதுகாப்பு அமைப்பை ஸ்தாபிப்பதற்காக 2020 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 01 ஆம் திகதி வழங்கப்பட்ட ஒப்பந்தம், 2022 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 31 ஆம் திகதி வேலைகளை நிறைவுசெய்வதற்காக ரூபா 98,550,000 மதிப்பீட்டில் வழங்கப்பட்டது. துருமலையின் செயல்திறன் காரணமாக 43,153,409 ரத்து செய்யப்பட்டுள்ளது. ஜூன் 15, 2024 அன்று பணிகள் முடிவடைந்த நிலையில் மீதமுள்ள பணிகளை ரூ.185,704,416 மதிப்பீட்டில் முடிக்க மற்றொரு ஒப்பந்ததாரர் 2023 டிசம்பர் 18 அன்று வழங்கப்பட்டது. அதன்படி, 02 ஒப்பந்தங்களில் பணியை முடிக்க வேண்டியிருப்பதால், கூடுதல் செலவு ரூ. 87,154,416 செலுத்தப்பட்டது.

3.2 கொள்முதல்

17 டிசம்பர் 2019 தேதியிட்ட நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 123 மற்றும் நிதி மற்றும் ஊடக அமைச்சின் 23 அக்டோபர் 2018 தேதியிட்ட சுற்றறிக்கை எண். 456 ஆகியவற்றின் படி, மின் கொள்முதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

3.3 சொத்துகள் மேலாண்மை

இயற்கை அறிவியல் அருங்காட்சியகத்தின் உயிரியல் அறையை ஒட்டிய இரண்டாவது தளத்தின் இடது பகுதி 2012 முதல் முற்றிலும் மூடப்பட்டு பொதுக் கண்காட்சியில் இருந்து அகற்றப்பட்டது, மேலும் அதை பொது கண்காட்சிக்காக திறக்கவோ அல்லது

இந்த பகுதியை வேறு எந்த உபயோகத்திற்கு பயன்படுத்தவோ தேவையான பழுதுபார்க்கப்படவில்லை. நோக்கம்.

3.4 நிதி முறைகேடுகள் வடிவில் பரிவர்த்தனைகள்

ஜனவரி 2014 முதல் ஆகஸ்ட் 2022 வரை, துறைக்கு ஏற்பட்ட மொத்த வருவாய் ரூ. காலி கடல்சார் அருங்காட்சியகத்தின் அனுமதி ஆவணங்களைப் பெறுவதில் ஏற்பட்ட நிதி முறைகேடுகள் தொடர்பாக 2023 மே 31 அன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆரம்ப விசாரணை அறிக்கையின்படி 1,652,605. விற்ற ரசீதுகளின் தினசரி பதிவேடுகளை சமநிலைப்படுத்துதல் மற்றும் பணத்தை வங்கி செய்தல் ஆகியவை முறைகேடுக்கு பொறுப்பான நிலைய அதிகாரியால் செய்யப்பட்டது மற்றும் பண ஒழுங்குமுறை 177(1) இன் படி பணம் முறையாக வங்கி செய்யப்படவில்லை. ஆயினும்கூட, இது சம்பந்தமாக, நிதி ஒழுங்குமுறை 104(4) இன் படி தளபாடங்கள் இழந்த தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் உரிய அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறை 103(1) இன் படி சேதப் பதிவேட்டில் உள்ள குறிப்புகளுடன் புதுப்பிக்கப்பட்டது. (இ) மற்றும் 110 இழப்பு தொடர்பானது.

3.5 இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) மார்ச் 16, 2012 அன்று கெக்லாமா தேசிய அருங்காட்சியகத்தில் 4,440,140 மதிப்பிலான 221 கலைப்பொருட்கள் திருடப்பட்டு டிசம்பர் 31, 2023 இல் 11 ஆண்டுகள் கடந்துவிட்டன, ஆனால் தேவையான சட்டப் பணிகள் மற்றும் அதன் நேர்மை அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. இறுதி முடிவு மற்றும் அது தொடர்பான, பண ஒழுங்குமுறைகள் 10493) மற்றும் 104(4) நீடிக்க வேண்டாம்.

(ஆ) 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான தொல்பொருள் ஆய்வு அறிக்கைகளின்படி, 1877 முதல் 1957 வரையிலான காலப்பகுதியைச் சேர்ந்த 07 வகையான தொல்பொருட்களைச் சேர்ந்த 7157 பொருட்கள் புதைக்கப்பட்டுள்ளன. அது சம்பந்தமாக, பண விதிமுறைகள் 104(3) மற்றும் 1049 4) கையாளப்படவில்லை. தொல்பொருட்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான சிக்கல்கள், அவை தொடர்பான கோப்புகளை முறையாக பராமரிக்காதது, அதிகாரிகள் மாற்றத்தின் போது பொறுப்புகளை முறையாக ஒப்படைக்காதது போன்றவை துறைகளின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிற்குக் காரணமாக இருந்ததை அவதானிக்க முடிந்தது.

3.4 நிர்வாக பலவீனங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) திணைக்களத்தின் புவியியல் பிரிவின் 272 இரத்தினக் கற்கள் இலங்கை வங்கியின் பெருநகரக் கிளையில் 1964 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் 18 ஆம் திகதி முதல் டெபாசிட் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 1993 ஆம் ஆண்டு நடத்தப்பட்ட உடற்கூறு பரிசோதனையின் போது, இரத்தினக் கற்களில் ஒன்று செயற்கையானது என தெரியவந்தது. புவியியல் பிரிவில் கல் பதிக்கப்பட்டது. மீதமுள்ள 271 ரத்தினக் கற்களின் மதிப்பு தேசிய ரத்தினங்கள் மற்றும் நகைகள் ஆணையத்தின் ரத்தினவியல் வல்லுநரின் உதவியுடன் மதிப்பிடப்படவில்லை.

(ஆ) 2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், 2023 ஆம் ஆண்டில் அருங்காட்சியக வருமானத்தை உயர் மட்டத்திற்கு கொண்டு வர திணைக்களம் உழைத்துள்ளது, ஆனால் வரலாற்றின் கீழ் தேசிய மதிப்புமிக்க இடங்களைப் பார்வையிட வரும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு நல்ல சேவையை வழங்குவதற்காக. , தொல்லியல் மற்றும் தேசிய பாரம்பரியம், அருங்காட்சியக பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி, சுகாதார வசதிகள், ஓய்வு பகுதிகள், அருங்காட்சியக வளாகத்தில் உள்ள கேன்டீன்கள் போன்ற அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்த போதிய கவனம் இல்லை. (இ) டிசம்பர் 31, 2023 வரை, கொழும்பு மற்றும் கண்டி அருங்காட்சியகங்களைத் தவிர 09 அருங்காட்சியகங்களில் சிசிடிவி கேமரா அமைப்புகள் நிறுவப்படாததால், கலைப்பொருட்கள் பாதுகாப்பற்ற முறையில் நகர்வதை அவதானிக்க முடிந்தது.

(ஈ) பெட்டா டச்சு அருங்காட்சியகத்தின் பாதுகாப்பு பழுதுபார்ப்பு, 01 ஆகஸ்ட் 2019 அன்று தொடங்கி 01 மே 2020 அன்று முடிவடைய இருந்தது, 02 கால நீட்டிப்புகளை வழங்கிய பிறகு 30 நவம்பர் 2021 அன்று முடிக்கப்பட வேண்டும். செப்டம்பர் 2022 வரை ஒத்திவைக்க, ஒப்பந்த ஒப்பந்தத்தின்படி ஒரு நாளைக்கு 0.05 ரூ வசூலிக்கப்பட வேண்டும். தாமதக் கட்டணம் கணக்கிடப்பட்டு வசூலிக்கப்படவில்லை. மேலும், ரூ. இந்த திட்டத்தில் செய்யப்பட்ட பணிகளில் இருந்து 5,129,564 ரூபாய் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் அந்த தொகையில் இருந்து நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க கட்டிடத்துறை கணக்கீடுகளை மேற்கொள்ளும் என்று தலசா தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

மனித வள மேலாண்மை

4.1 இணைக்கப்பட்ட ஊழியர்கள், உண்மையான ஊழியர்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) 31 டிசம்பர் 2023 அன்று அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 566. 391 உண்மையான பணியாளர்களில் 175 காலியிடங்கள். இந்த எண்ணிக்கையான வெற்றிடங்கள் இளங்கலை மட்டத்தில் 16 பதவிகளில் 07 பதவிகளையும், மூன்றாம் நிலை மட்டத்தில் 05 பதவிகளில் 04 இடங்களையும், இரண்டாம் நிலை மட்டத்தில் 119 பதவிகளையும், ஆரம்ப மட்டத்தில் 45 பதவிகளையும் உள்ளடக்கியது. இது துறையின் செயல்பாட்டை மோசமாக பாதித்தது. காலிப் பணியிடங்களில் துறை முதன்மை பாதுகாப்பு அதிகாரி பதவியும் 11 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக காலியாக இருந்து மிகவும் பொறுப்புடன் செயல்பட்டு வருகிறது.

(ஆ) தேசிய கலைப்பொருட்கள் அருங்காட்சியகம் பற்றிய பொது புரிதலை வழங்க போதுமான பயிற்சி அலுவலர்கள் இல்லாதது. பூச்சியியல் துறை, விலங்கியல் துறை, தாவரவியல் துறை மற்றும் புவியியல் துறை போன்ற இயற்கை அறிவியல் துறைகளில் ஆராய்ச்சிக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் தொல்பொருட்களின் சேகரிப்பு, இடைநிறுத்தம், ஆவணப்படுத்தல், சேமிப்பு மற்றும் புதிய பொருட்களை சேகரிப்பது போன்ற நடவடிக்கைகளுக்கு எதிர்மறையாக உள்ளது. பாதிக்கப்படுவதை அவதானிக்க முடிந்தது.

ஓப்பம்:/

ஆர்.எம்.எஸ்.எஸ். பெரேரா

சிரேஷ்ட கணக்காய்வாளர் நாயகம்

கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்காக

04). செயற்றிறன் குறிகாட்டி:

4.1. நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் குறிகாட்டி(செயற்பாட்டு திட்டத்தின் அடிப்படையில்):

| விசேட குறிகாட்டி | எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு | | |
|---|--|-----------|-----------|
| | 100% - 90% | 75% - 89% | 50% - 74% |
| நூதனப் பொருட்கள் மற்றும் மாதிரிகள் என்பவற்றை பேணிப்பாதுகாத்தல் நடவடிக்கைகள் | 100% | | |
| கையகப்படுத்தல் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் | 100% | | |
| நிகழ்காலப்படுத்துதல் | 100% | | |
| மாதிரிகளின் கணக்கெடுப்பு | 100% | | |

(05). நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான செயன்முறை :

5.1. இனங்காணப்பட்டுள்ள உரிய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள், இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் வெற்றிகளும், சவால்களும்:

| இலக்குகள் / நோக்கங்கள் | இலக்கு | வெற்றிக்கூட்டுகள் | இதுவரை பெற்றுள்ள வெற்றிகளின் சதவீதம் | | |
|--|---|---|--------------------------------------|----------|-------------|
| | | | 0%- 49% | 50%- 74% | 75% - 100 % |
| 16. அனைத்து மட்டத்திற்கும் உரிய வினைதிறனான பொறுப்புமிக்க பூரணமானதொரு நிறுவனத்தொன்றை கட்டியெழுப்புதல். (SDG 16) | 16.1 தனித்துவம் வாய்ந்த பொருட்களின் சேகரிப்புக்கான நூதனப் பொருட்களின் மாதிரிகள் சேகரிப்பினை உறுதிப்படுத்துதல் | மனித இனயியல் பிரிவு ❖ நெதர்லாந்தில் இருந்து 06 சிறப்பு கலைப்பொருட்கள் இலங்கை திரும்பியது (01). கீர்த்தி ஸ்ரீ ராஜசிங்க மன்னருக்கு சொந்தமான தங்க செஸ்நட் வாள் (02). கீர்த்தி ஸ்ரீ ராஜசிங்க மன்னருக்கு சொந்தமான தங்க கத்தி (03). அரச வெள்ளி கஸ்தானய (04). லெவ்கே பீரங்கி (05). பெரிய துப்பாக்கி (06). பெரிய துப்பாக்கி தொல்பொருள் திணைக்களத்தின் பாதுகாப்பில் இருந்த கலாநிதி சீரன் தெரணியகல அவர்களின் வரலாற்றுக்கு முந்தைய தொல்பொருட்களின் தொகுப்பு விலங்கியல் பிரிவு ❖ 07 ஒட்டுண்ணி நுண்ணுயிர் மாதிரிகளை கையகப்படுத்தி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளமை. | | | 100 % |
| | | | | | 100 % |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>❖ 05 கஜமுத்து மற்றும் கடல் ஓட்டை கையகப்படுத்தி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளமை</p> <p>தாவரவியற் பிரிவு</p> <p>❖ ஹெனரத்கொட தாவரவியற் பூங்காவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கள விஜயங்களில் சேகரிக்கப்பட்ட மாதிரிகள் 84</p> <p>❖ கடற் பாசிகளை சேகரித்தல் (கல்கிஸ்ஸவிலிருந்து காலி வரையிலான கடற்கரை)</p> <p>புவிச்சரிதவியல் பிரிவு</p> <p>❖ புவிச்சரிதவியல் பிரிவிற்குரிய மாதிரிகளின் சேகரிப்புக்கள் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு வகைப்படுத்துதல் மற்றும் மாதிரிகளுக்கான பதிவு இலக்கங்களில் நிலவும் பிரச்சினை வாய்ந்த நிலைமைகள் காரணமாக புதிய துறை பதிவு எண்ணிடும் முறைமைக்கமைய புதிய ஆவண நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. மாணிக்கக்கல் சேகரிப்பு 2. கனிமங்கள் சேகரிப்பு <ul style="list-style-type: none"> ❖ அரிதான கனிமங்கள் சேகரிப்பு ❖ சாதாரண கனிமங்கள் சேகரிப்பு 3. பாறைகள் சேகரிப்பு 4. புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பு <ul style="list-style-type: none"> ❖ ஜுராசிக் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பு ❖ மயோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பு ❖ பிளைஸ்டோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பு ❖ ஹோலோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பு ❖ வெளிநாட்டுப் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பு 5. மூலவரலாற்றுக் கால எச்சங்கள் சேகரிப்பு <p>தேசிய நூதனசாலை நூலகம்</p> <p>❖ காப்பகத் திணைக்களத்தின் சட்ட வைப்புக்களின் கீழ் வருடாந்தம் 11125 பதினோராயிரத்து நூற்று இருபத்தைந்து புத்தகங்கள் கிடைக்கப்பெறல்</p> <p>கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</p> <p>❖ சீகிரிய சுவரோவிய பாதுகாப்பு</p> <p>❖ தொழுவில புத்த சிலை பாதுகாப்பு</p> | | <p>90%</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100%</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|---|-----|------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ புடவை கண்காட்சி கூடத்தில் துண்டு பிரசுரங்கள் பாதுகாப்பு பழங்கால கலைபொருட்கள் கூடத்தில் 30 பழைய கலைபொருட்களை பாதுகாத்தல். ❖ முன்மொழியப்பட்ட வீட்டு பொருட்கள் காட்சிக்கூடத்தில் லேபல் மேம்படுத்துதல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டமை. ❖ ஆரசு பீடம் - இரண்டு அரசு துப்பாக்கிகளை பாதுகாத்தல். ❖ ஓல்லாந்த - பிரிதானியா - இந்திய 03 வாள்களை பாதுகாத்தல் <p>காலி தேசிய நூதனசாலை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ மேடையை புனரமைக்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு சமமாக பழைய காசு சோடிகள் (12) மற்றும் ஈரூபம் (25) கையகப்படுத்தப்பட்டமை <p>ரத்னபுர தேசிய நூதனசாலை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நூதன பொருட்களை தியாகம் செய்வதற்கு விருப்புபவர்களிடமிருந்து ஒரு முறையான நடைமுறையின் கீழ் அவற்றை பெற்று புதிய நூதன பொருள் களை சேகரித்தல். ❖ கடன் அடிப்படையின் கீழ் மற்றும் பல்வேறு கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக நூதனசாலையிலிருந்து எடுத்துச்சென்ற நூதன பொருட்களை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். | | 75% | |
| | | | 50% | | |
| | | | 49% | | |
| 16.2 உள்ளக நிலைமையின் பிரகாரம் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய நூதனப் பொருட்கள், மாதிரிகளின் சேகரிப்புக்கள் என்பவற்றைப் பராமரித்தல். | <p>மானிடவியல் பிரிவு</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GB.23.79 2. 27.37.412 3. 34.70.83 4. 27.41.412 5. 27.32.411 6. 27.33.411 7. 27.28.411 8. 88.41.1 9. 13.143.292 10. 2001.7.30 11. 38.64.43 12. 2003.4.5 13. 17.983.367 14. 36.22.21 | <p>நிற்கும் மற்றும் அமர்ந்த சிலை</p> <p>Iron object</p> <p>நினைவுச் சின்னங்கள்</p> <p>செம்பு</p> | | 100% | |
| | | | | 100% | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| | | <p>புவிச்சரிதவியல் பிரிவு</p> <p>❖ புவிச்சரிதவியல் பிரிவிற்குரிதான குளிர் புதைப்படிவ சேகரிப்புக்குரிய விலங்கினங்களுக்குரிய மாதிரிகளை பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.</p> <p>பூச்சியியல் பிரிவு</p> <p>❖ Lepidoptera பழங்குடியினரின் 250 பெட்டிகளில் 20550 மாதிரிகளை கற்பூரத்தை பயன்படுத்தி பாதுகாத்தல்.</p> <p>பூச்சியியல் பிரிவு</p> <p>❖ பூச்சியியல் பிரிவிற்கு சொந்தமாக காணப்படும் 129,177 உலர் மாதிரிகள், 225 ஈர மாதிரிகள் மற்றும் 2023 வருடங்களுக்காக மூன்றாவது காலாண்டில் கணக்கெடுப்பிற்கெடுக்கப்பட்டது.</p> <p>பாதுகாப்பு பிரிவு</p> <p>பாதுகாப்பு பிரிவினால் இவ்வருடத்தில் கீழே தரப்பட்டுள்ள பிரிவுகளுக்கு மற்றும் நூதனசாலைக்கு சொந்தமான நூதன பொருட்கள் பாதுகாக்கப்பட்டன.</p> <p>(i) நூலகம்</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 ஏட்டுச் சுவடிகள் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை. • Ceylon government gazette எனப்படும் வர்த்தமானிப் பத்திரிகை பேணிப் பாதுகாக்கப்பட்டமை • Ceylon sessional papers (1943) புத்தகம் பாதுகாக்கப்பட்டமை • Parliament of Ceylon – 1st session புத்தகம் பாதுகாக்கப்பட்டமை • The Visuddhi Magga of Buddhagosa – Edited by C.A.F.Rhys David vol.1 (A/147) 1920 புத்தகம் பாதுகாக்கப்பட்டமை • Management of Ceylon 1st session புத்தகம் பாதுகாக்கப்பட்டமை • கிரா சஞ்சிகை புத்தகம் பாதுகாக்கப்பட்டமை • Prof.Dr.W.Geiger :1856 – 1943) சிலை மற்றும் கண்ணாடியால் மூடி பாதுகாக்கப்பட்டமை | | | <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>(ii) கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</p> <ul style="list-style-type: none"> தொழுவில் சிலையினை தூய்மைப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை சீகிரிய சுவரோவியங்களுடனான சித்திரங்களை clean செய்தல் மற்றும் color retouch செய்யப்பட்டமை “புத்தர்” சிலையினை தூய்மைப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை மற்றும் பாசி அகற்றப்பட்டமை கற் சிலை மேடைகளிலுள்ள மட்பாண்ட வீடுகளை அகற்றும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் <p>அதற்கு மேலதிகமாக கொழும்பு நூதனசாலையில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நூதன பொருட்கள் பாதுகாக்கப்பட்டமை</p> <ul style="list-style-type: none"> முகமூடிகள் - 04 (முஸ்லிம் கோலம்) களிமண் படகுகள் கல்லறை ருவன்வெலி மஹா பணி நியமனக் கடிதம் களனிமுல்ல கப்பல் மேடைகள் மும்மொழி எழுத்து பீரங்கி -04 அரச அறக்கட்டளை சிங்க சிற்பம் ஜெர்மனி வெடிகுண்டு கரும்பு தேன் உருகும் பாணை கண்டி கண்காட்சிகூடம் துர்கா தெய்வ சிலை - 02 சூர்ய தெய்வீக சிலை விஸ்ணு சிலை காவற்கோபுரம் நல்லொழுக்கமுள்ள ஜன்னல் நிலா விளக்கு காவற்கோபுரங்கள் 02 மற்றும் முன்பக்கத்திலுள்ள கல் வேலைப்பாடுகள் வெள்ளி வேலைப்பாடுகள் உடைய துப்பாக்கி - 02 இந்திய வாள் பிரித்தானிய வாள் ஓல்லாந்த வாள் <p>(iii) மானிடவியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> லீலாவதி இறைச்சி நாணயம் - 219 உலோகத்தினாலான புத்தர் சிலை - 18 நினைவுச்சின்னங்கள் - 04 செம்பு - 02 | | | <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • பேண் கெண்டிய - 05 • பண்டைய பெண் - 01 • Water color painting இல் கட்டமைப்பு மற்றும் கவச பகுதியை அகற்றி சுத்தம் செய்தல் <p>(iv) மானிடவியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> • தேவாலய ஆயுதங்கள் - 04 • முகமூடிகள் - 04 • தேங்காய் சிரட்டை பாணை • மர அச்சவேலை (அச்ச வேலை மற்றும் மூடிகள்) • பலி சித்திரம் (இராட்சத பாம்பு) • கெட்பொல - 01 • தேங்காய் சிரட்டை பாத்திரங்கள் - 01 • தேங்காய் சிரட்டை தட்டு கோப்பை - 01 • மண் பாத்திரம் 01 • விலங்கு முகமூடிகள் - 03 • வில் - 03 • மாட்டு வண்டி மாதிரி • சூரிய கவசம் - 02 • Section no.09-vol.1 Betel cheiring complex புத்தகம் பாதுகாக்கப்பட்டமை • Plaster of Paris 17 சிலைகளை பாதுகாத்தல் <p>(v) கிளை நூதனசாலை</p> <ul style="list-style-type: none"> • இலவச நூதனசாலையில் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய ஓவியங்களின் ஆய்வுகள் • ரத்னபுர நூதனசாலையில் கரையான்களை அழிப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை • ஒல்லாந்த நூதனசாலையில் பொருட்களை பாதுகாப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டமை • ஒல்லாந்த நூதனசாலையில் 89.45.1 பாரியளவிலான ஓவியங்கள் பாதுகாக்கப்பட்டமை <p>(vi) புத்தக பிணைப்பு</p> <ul style="list-style-type: none"> • 185 புத்தக பிணைப்புக்களை மேற்கொண்டமை.(hard binding உள்ளடங்கலாக) • தனியார் ஆவணக்கோவைக்காக தேவையான files 50 தயாரிக்கப்பட்டமை • நூதனசாலை திட்டமிடல் அறிக்கை 02 | | | 100% |
| | | | | | 100% |
| | | | | | 100% |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | | <p>(vii) வேறு</p> <ul style="list-style-type: none"> • நெதர்லாந்திலிருந்து கொண்டு வரப்பட்ட நூதன பொருட்களை கண்காட்சிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை • நெதர்லாந்திலிருந்து கொண்டு வரப்பட்ட நூதன பொருட்கள் வைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள gallery யின் வெப்பம் மற்றும் ஈரப்பத பரிசோதனை மற்றும் அறிக்கையிடப்பட்டமை • நெதர்லாந்தின் RIJSK நூதனசாலையிலிருந்து இலங்கைக்கு கொண்டு வரப்பட்ட நூதன பொருட்களின் நிலைமையை பரிசோதிப்பதற்காக பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் சந்திரிகா முனசிங்க அவர்கள் பங்கெடுத்துக்கொண்டமை <p>தேசிய நூதனசாலை நூலகம்</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 07 புத்தகங்கள் 20 ஏட்டுச் சுவடிகள் மற்றும் நூதன நூலக உலோக சிலை 01 பாதுகாக்கப்பட்டமை <p>தேசிய இயற்கையியல் நூதனசாலை</p> <p>2023 வருடத்தில் அனைத்து மாதிரிகளை உரிய பிரிவினாடாக கணக்கிடப்பட்டு ஆவணப்படுத்துதல்.</p> <p>இராத்தினபுரம் தேசிய நூதனசாலை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நூதனசாலை தத்துவத்தின் கீழ் பொதுமக்களுக்கு மறுசீரமைப்பு செய்யப்பட்ட நூதனசாலையை நடாத்திச்செல்லுதல். ❖ களஞ்சியத்தில் மற்றும் பாதுகாப்பு பெட்டகத்தினுள் இருக்கும் நூதன பொருட்களை உரிய நடைமுறைகளை பின்பற்றி பொதியிடல். ❖ நூதன பொருட்களில் ஏற்பட்ட பிரச்சினையான நிலைமைகளுக்கு தேவையான பாதுகாப்பு செயற்பாடுகள் விரைவாக எடுக்கப்பட்டமை. | | | <p>100%</p> <p>75%</p> <p>50%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> |
| | 16.3 சர்வதேச நிலைமையின் பிரகாரம் ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ள நூதனப் பொருட்கள், மாதிரிகளின் சேகரிப்புக்கள் என்பவற்றைப் பராமரித்தல். | <p>மானிடவியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ மானிடவியல் திணைக்களத்தில் 21 தொல்பொருட்களின் தொகுப்புகள் உள்ளன, அது தொடர்பான கலைப்பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, கலைப்பொருட்களின் நம்பகத்தன்மை உறுதி செய்யப்படுகிறது. அந் நூதன | | | 100% |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>பொருட்களின் சேகரிப்பு கீழ் தரப்பட்டுள்ள வகையிலாகும்.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. நாணயங்கள் மற்றும் நோட்டுகளின் சேகரிப்பு 2. வெண்கலப் பாத்திரங்களின் சேகரிப்பு 3. மட்பாண்ட சேகரிப்பு 4. பித்தளை கட்டுரைகளின் தொகுப்பு 5. புத்தகங்கள் மற்றும் எழுதும் கருவிகளின் ஏட்டுச் சுவடி தொகுப்பு 6. பீங்கான் சேகரிப்பு 7. வழக்குப் பொருட்களின் சேகரிப்பு 8. வரைபடங்கள், அச்சிட்டுகள் மற்றும் வரைபடங்களின் சேகரிப்பு 9. ஜவுளி சேகரிப்பு 10. தந்தப் பொருட்களின் சேகரிப்பு 11. இரும்பு மற்றும் எஃகு பொருட்கள் சேகரிப்பு 12. ஆயுதங்கள் சேகரிப்பு 13. மத்திய கலாச்சார நிதியத்தின் கலைப்பொருட்கள் சேகரிப்பு 14. கொம்பு மற்றும் ஆமை ஓடு சேகரிப்பு 15. கல் கலைப்பொருட்கள் சேகரிப்பு 16. நகைகள் மற்றும் வெள்ளிப் பொருட்கள் சேகரிப்பு 17. மர வேலைப்பாடுகளின் சேகரிப்பு 18. லட்சங்களின் தொகை 19. தளபாடங்கள் சேகரிப்பு 20. பல்வேறு தொல்பொருட்களின் சேகரிப்பு 21. பரிசு சேகரிப்பு <ul style="list-style-type: none"> ❖ திணைக்களத்தில் சேமித்து வைக்கப்பட்டுள்ள மேற்படி கலைப்பொருட்கள் சேகரிப்புகளை முறையாக பராமரித்து பராமரிக்க வேண்டும். (தினசரி) ❖ தேசிய அருங்காட்சியகத் திணைக்களத்தின் கலாச்சாரத் துறையுடன் தொடர்புடைய கலைப் பொருட்களில் தனித்துவமான கலைப்பொருட்களை பெயரிடல். <p>அவை A, மற்றும் B ஆகிய வகையில் பெயரிடப்பட்டிருக்கின்றமை.</p> <p>- A கீழ் பெயரிடப்பட்ட தொல்பொருட்களின் எண்ணிக்கை 200 ஆகும்.</p> | | | <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>75%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|------|
| | | - B கீழ் பெயரிடப்பட்ட தொல்பொருட்களின் எண்ணிக்கை 75 ஆகும். | | | 100% |
| | | மானிடவியல் பிரிவு | | | 100% |
| | | ❖ மானிடவியல் பொருள் சேகரிப்பிற்குரிய உபகரணத்திற்குரிய 124 பொருட்களின் மொத்தத்தை குறியிடல், மற்றும் கணினிமயப்படுத்தல் | | | 100% |
| | | ❖ மக்கள் விளையாட்டு பொருட்களின் சேகரிப்பிற்குரிய 64 பொருட்களுக்கு கணினி கோவை தயாரித்தல். | | | 100% |
| | | ❖ தேங்காய் சிரட்டை பொருள் சேகரிப்பிற்குரிய 34 பொருட்கள் குறியிடல், மற்றும் கணினிமயப்படுத்தல் | | | 100% |
| | | ❖ கைத்தொழில் பொருள் சேகரிப்பிற்குரிய 782 பொருட்களை வகைப்படுத்தல், துல்லியமாக குறிக்கப்படுதல் மற்றும் குறியிடுதல். | | | 100% |
| | | ❖ நடன உடை, கோவில் மற்றும் சாந்திகர்ம உபகரண மொத்தம் (400) வகைப்படுத்தல், குறியிடல் மற்றும் கணினிமயப்படுத்துதல். | | | 100% |
| | | விலங்கியல் பிரிவு | | | |
| | | ❖ ஓணான் மற்றும் பல்லி 486 மாதிகளை ஆவணப்படுத்தப்பட்டமை | | | 100% |
| | | ❖ 1,355 பறவை முட்டை ஆவண புதுப்பிக்கப்பட்டமை | | | 100% |
| | | ❖ நன்னீர் மீன் மாதிரிகள் 6,600 ஆவண புதுப்பிக்கப்பட்டமை | | | 100% |
| | | பூச்சியியல் பிரிவு | | | 100% |
| | | ❖ காலாண்டுக்கு 1000 மாதிரிகள் வீதம் நான்கு காலாண்டுக்கு 4000 ஐ ஆவணப்படுத்திய Coleoptera ஆவணம் | | | 100% |
| | | ❖ காலாண்டுக்கு 1000 மாதிரிகள் வீதம் நான்கு காலாண்டுக்கு 4000 ஐ ஆவணப்படுத்திய Lepidoptera ஆவணம் | | | 100% |
| | | | | | 100% |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| | | <p>தாவரவியற் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ பரிசீலிக்கப்பட்ட நிறுவன துண்டு பிரசரம் (ஹெனரத்கொட தாவரவியற் பூங்காவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட களவிஜயத்தில் சேகரிக்கப்பட்ட மாதிரிகள் 84) ❖ நிழற்படமாக்கப்பட்ட நிறுவன துண்டு பிரசரம் (ஹெனரத்கொட தாவரவியற் பூங்காவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட களவிஜயத்தில் சேகரிக்கப்பட்ட மாதிரிகள் 84) <p>புவிச்சரிதவியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ புவிச்சரிதவியல் பிரிவிலுள்ள பிளைஸ்டோசீன் புதைபடிமங்கள் சேகரிப்பிற்கான கணினி கோவையைத் தயாரித்தல். ❖ விரான் தெரணியகல நூதன பொருட்கள் மற்றும் மாதிரிகளின் சேகரிப்புக்களை ஆவணப்படுத்தல். <p>தேசிய நூதனசாலை நூலகம்</p> <p>சர்வதேச நூலக நிர்வாக மென்பொருளாகிய கொஹா நூலக மென்பொருளை கொள்வனவு செய்தல் அதன் கீழ் இரண்டு இலட்சத்து ஐம்பதாயிரம் 250000 அளவிலான நூலக புத்தகங்கள் மற்றும் இரண்டாயிரம் 2000 அளவிலான ஏட்டு சுவடுகளின் தரவுகள் உள்ளீடு செய்யப்பட்டுள்ளமை.</p> <p>நிழற்படப் பிரிவு</p> <p>(01) தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்திற்கு உரிய நூதனப் பொருட்களின் நிழற்படங்கள் தயாரிப்பதற்கான திட்டம்.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையின் கண்டி காட்சிக்கூடத்தில் உள்ள நூதனப் பொருட்கள் சேகரிப்பின் 102 பொருட்களை நிழற்படங்கள் எடுத்தல். ❖ மானிடவியல் பிரிவின் சாந்தி கிரியைகள், நடனம் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய 579 பொருட்கள் மற்றும் 34 தேங்காய் சிரட்டை நிழற்படப்படுத்தப்பட்டமை. | 40% | 75% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|--|--|---|-----|-----|------|------|------|------|------|------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ மானிடவியல் பிரிவின் செரமிக் பொருட்களின் சேகரிப்பில் 197 பொருட்கள் நிழற்படுத்தப்பட்டமை. அத்துடன் அப்பிரிவின் செரமிக் பொருள் கோவை 03 மற்றும் Textile பொருட்கள் கோவை 01 ஐ Scan செய்தமை. ❖ தேசிய நூதனசாலை நூலகத்தின் ஏட்டுச் சுவடிகள் 05 Scan செய்தமை ❖ தாவரவியற் பிரிவின் 484 தாவர மாதிரிகள் நிழற்படப்படுத்தப்பட்டமை. ❖ தேசிய நூதனசாலை திணைக்களத்தில் மற்றும் வெளிப்புற நிறுவனங்களின் தேவப்பாடுகளுக்கமைய 6764 நிழற்படுத்தப்பட்டமை, 6464 நிழற்பட தொகுப்பு இறுவட்டில் பதிவிடப்பட்டமை, 160 நிழற்படங்களின் மென் பிரதி வெளியிடப்பட்டமை ஆகிய விடயங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை. <p>கொழுப்பு தேசிய நூதனசாலை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ காட்சிப்படுத்தப்படும் அனைத்து பொருட்களும் ஆவணப்படுத்தப்பட்டுக்கின்றமை. ❖ காட்சிப்படுத்தப்படும் பொருட்களின் சேகரிப்பிற்காக ஆவணத்தினை தயாரித்தல். ❖ காட்சிப்படுத்தப்படும் பொருட்களின் சேகரிப்புகளை நிழற்படப்படுத்தப்படும் நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டமை. ❖ நூதன பொருட்களின் சேகரிப்பில் அனுபவிக்கப்பட்ட பொருட்களை தரப்படுத்துதல். <p>இயற்கையியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ எலும்புக் கூடுகள் காட்சிக்கூடத்தில் 06 காட்சி அலுவலர்களின் மேற்பகுதிகளை சீரமைத்தல். ❖ நன்னீர் மீன் காட்சிகூட 04 கூடுகளுக்காக கண்ணாடி கவசத்தை அமைத்தல். ❖ உரிய பிரிவினுடாக மாதிரிகளை சுத்தப்படுத்துதல் நீண்டகாலம் வைத்திருப்பதன் இரசாயன பொருளை மாற்றுதல் மற்றும் புதிய மாதிரிகளை உள்ளடக்குதல். | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|------|
| | | <p>கண்டி தேசிய நூதனசாலை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ தற்பொழுது நூதன சாலையில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அனைத்து நூதன பொருட்களை ஆவணப்படுத்தி கணினியில் தரவு சேகரிப்பொன்று (Data Base) தயாரிக்கப்பட்டமை. <p>இரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நூதன பொருட்களின் நிழற்படங்கள், தீர்மானிக்கப்பட்ட அளவீடுகள் ஆகியவற்றை பயன்படுத்துவதனுடாக பதிவு செய்யும் ஆணவங்களில் உள்ள தரவுகள் உரிய முறையில் கணினிமயப்படுத்தல். ❖ பழுதடைந்த ஆவணங்களிலுள்ள தரவுகளை கணினிமயப்படுத்தி மீள் ஆவணங்கள் தயாரித்தல். <p>தேசிய சமுத்திர நூதனசாலை – காலி</p> <p>காட்சிப்படுத்தப்பட்ட நூதன பொருட்களுக்காக நிழற்படத்துடனான ஆவணம்</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ களஞ்சியப்படுத்தப்பட்ட நூதன பொருள் ஆவணம் <p>புராதன தொழில்நுட்ப நூதனசாலை – பொலொன்னறுவை</p> <p>அனைத்து நூதன பொருட்கள் ஆவணப்படுத்தப்பட்டு நிறைவடைந்துள்ளதூடன் பொருட்கள் தொடர்பாக கீழே தரப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ காட்சிகூடங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பொருட்களின் ஆவணங்கள். ❖ களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள நூதன பொருட்களின் ஆவணங்கள். ❖ அனைத்து நூதன பொருட்கள் கணினி தரவு அமைப்பொன்றினை தயாரிக்கும் செயற்பாடு 90% நிறைவடைந்துள்ளது. | | | 100% |
| | | <p>மாணிடவியல் பிரிவு</p> <p>கலைப்பொருள் சேகரிப்புகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கான உள் நடைமுறைகளின் அறிமுகம்</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ முக்கிய கடமைகள் ❖ பிரிவுத் தலைவரின் மேற்பார்வையில் கலைப்பொருட்கள் கடைகளை தினசரி திறப்பது மற்றும் முடுவது | | | 100% |
| | 16.4 நூதனப் பொருட்கள், மாதிரிகள் ஆகிய சேகரிப்புக்களின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துதல் | | | | 100% |

| | | | | | |
|--|--|-----|--|------|------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ❖ மதிப்புமிக்க பொருட்களின் (தங்க நாணயங்கள்) சேகரிப்புகளுக்கு சீல் வைத்தல். ❖ கிடங்குகளுக்கான அணுகலை கட்டுப்படுத்துதல் ❖ தங்க நாணயங்களின் சேகரிப்பை எடையிடுதல், அளவிடுதல் மற்றும் புகைப்படம் எடுத்தல் ❖ நாணய சேகரிப்புக்கான அட்டவணையைத் தயாரித்தல் <p>மானிடவியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> • வேட்டை உபகரணங்களின் சேகரிப்பை நிழற்படமெடுக்கப்பட்டமை (124) • நுடன உடைகள், கோவில் மற்றும் சாந்தி கிரியை உபகரணங்களின் சேகரிப்பு (579) நிழற்படமெடுக்கப்பட்டமை <p>தாவரவியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ஹெனரத்கொட தாவரவியற் பூங்காவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கள விஜயங்களின் போது சேகரிப்பட்ட 84 மாதிரிகள் தாவர இனங்களுக்கு வேறாக பகிரப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்ட கூட துண்டுபிரசுரங்கள் அனைத்தையும் அகராதி வரியில் முறையாக அலுமாரியினுள் பாதுகாத்து வைக்கப்பட்டமை. ❖ தேசிய அயற்கையியல் நூதனசாலையில் உள்ள மாதிரிகளை புதுப்பித்தல். <p>விலங்கியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 26,687 நூதன பொருட்களின் கணக்கெடுப்பை நிறைவு செய்தல். <p>புவிச்சரிதவியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ புவிச்சரிதவியல் பிரிவுவிற்குரிய ப்ளயிஸ்டோசின போசில சேகரிப்பிற்குரிய மாதிரிகளுக்காக உண்மை மீதி அறிக்கையை தயாரித்தல். ❖ நூதன பொருட்கள் மற்றும் மாதிரிகளின் கணக்கெடுப்பு – 2022 இற்காக புவிச்சரிதவியல் பிரிவின் நூதன பொருட்கள் மற்றும் மாதிரிகளின் சேகரிப்புக்குரிய பொருட்கள் மற்றும் மாதிரிகளை தயாரித்தல் மற்றும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல். | | | 100% | 100% |
| | | 34% | | | |
| | | | | 100% | 100% |

| | | | | |
|--|---|--|--|------|
| | <p><u>பேணிப்பாதுகாத்தல் பிரிவு</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • கொழும்பு நூதனசாலையின் கற்சிற்ப கூடங்களில் பூச்சிகளின் வாழிடங்களை அழித்தல். • செயலகத்தில் கரையான்களை ஒழிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டமை. • கல்வி வெளியீட்டு பிரிவில் கரையான்களை ஒழிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டமை. | | | 100% |
| | <p><u>தேசிய நூதனசாலை நூலகம்</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நூலகத்தின் பழைய புத்தகங்கள் சேகரிப்பில் 200 புத்தகங்கள் மற்றும் 300 ஏட்டுச்சுவடுகள் முழுமையாக டிஜிட்டல்மயப்படுத்தப்பட்டமை. <p><u>கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ போதுமான பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களின் குழுவுடன் சீசீவி மற்றும் தீ பாதுகாப்பு அமைப்பொன்று அமைக்கப்பட்டிருக்கின்றமை. ❖ புதிய பல நோக்கு அபிவிருத்தி உதவியுடன் பயிற்சியளித்தல் மற்றும் சேவையில் ஈடுத்தப்பட்டமை. <p><u>புராதன தொழில் நுட்ப நூதனசாலை – பொலொன்னறுவை</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நூதனசாலை ஆளணி காட்சிகூட கடமையில் ஈடுபடும்போது எழுத்துமூலமாக காட்சிகூடத்தை பொறுப்பேற்றல் மற்றும் மீண்டும் முறையாக பொறுப்பினை ஒப்படைக்கும் செயற்பாட்டை மேற்கொள்ளுதல். ❖ காட்சிகூடத்திற்காக கண்காணிப்பு அறிக்கையை பேணுதல் மற்றும் ஆவணங்களை பேணுதல். ❖ நூதனசாலை கண்காணிப்பு ஆளணியினரின் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பின் கீழ் அனைத்து நூதனசாலை நடவடிக்கைகளை நடாத்திச்செல்லுதல். ❖ சீசீவி கெமரா அமைப்பினால் தினசரி அவதானித்தல். | | | 100% |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | | தேசிய சமுத்திர நூதனசாலை – காலி <ul style="list-style-type: none"> ❖ முக்கிய கடமைகளுக்காக தினசரி குறிப்புப் புத்தகமொன்றை பேணுதல். ❖ நிழற்படத்துடன் காட்சிப்படுத்தப்பட்ட நூதன பொருட்களின் ஆவணங்கள். ❖ தீ பாதுகாப்பு அமைப்பினை முறையாக பேணுதல் | | | 100% |
| முழுமையான, நியாயமான, மிகச் சிறந்த கல்வியை உறுதிப்படுத்துதலும், அனைவருக்கும் வாழ்நாள் பூராவும் கற்பதற்கான சந்தர்ப்பம் வழங்குதலும். | 4.1 சர்வதேச நிலைமைக்கு உகந்தவாறு நூதனசாலைக் காட்சிக்கூடங்களை நிகழ்காலப்படுத்துதல் மற்றும் புதிய காட்சிக்கூடங்களை அமைத்தல். | மானிடவியல் பிரிவு <ul style="list-style-type: none"> ❖ ஒல்லாந்து கால அருங்காட்சியகத்தில் கண்காட்சியின் மறுசீரமைப்பு செய்யப்பட்டமை ❖ காலி தேசிய அருங்காட்சியகத்தில் 03 கண்காட்சி அறைகள் தயாரிக்கப்பட்டமை ❖ தேசிய சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு Path to Freedom சுதந்திர பாதைக்கான சிறப்பு கண்காட்சியை ஏற்பாடு செய்யப்பட்டமை ❖ நெதர்லாந்தில் இருந்து கொண்டுவரப்பட்ட 06 கலைப்பொருட்களுக்கான விசேட கண்காட்சியை ஏற்பாடு செய்யப்பட்டமை ❖ Six Yards of Her Own Terms ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தற்காலிக கண்காட்சிக்கான ஆதாரங்கள் வழங்கப்பட்டமை விலங்கியல் பிரிவு <ul style="list-style-type: none"> ❖ "தேசிய விஞ்ஞான தினத்தை கொண்டாடுதல்" தேசிய கண்காட்சி கொண்டாடப்பட்டமை. ❖ பாடசாலை பிள்ளைகளுக்காக 06 நடமாடும் கண்காட்சிகள் நடாத்தப்பட்டமை பூச்சியியல் பிரிவு <ul style="list-style-type: none"> ❖ நடமாடும் கண்காட்சிகள் 02 இற்காக பங்குபற்றியமை. ❖ காலி தேசிய நூதனசாலையின் காட்சிகூடத்தை நவீனமயப்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாக்கப்பட்டமை. தாவரவியற் பிரிவு <ul style="list-style-type: none"> ❖ காட்சிகூடத்தினுள் உள்ள உலர் மாதிரிகள் சுத்தப்படுத்தப்பட்டு மீண்டும் வைக்கப்பட்டது. | | | 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|------|
| | | <p>❖ தேசிய இயற்கையியல் நூதனசாலையினுள் உள்ள ஈரமான மாதிரிகள் (கடற் காசி) சேகரிக்கப்பிற்கு புதிய மாதிரிகளை பிரயோகித்து மீண்டும் தயாரிக்கப்பட்டமை.</p> | | | 100% |
| | | <p>காட்சிகூட திட்டமிடல் பிரிவு</p> <p>❖ காலி நூதனசாலையில் 02 ம் இலக்க காட்சிகூடத்தை புனரமைக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டமை.</p> | | | 100% |
| | | <p>❖ ஒல்லாந்த நூதனசாலையில் காட்சிகூட மறுசீரமைப்பின் கீழ் வீட்டு பொருள் நாட்சிகூடத்தை நவீனமயப்படுத்தல்.</p> | | | 100% |
| | | <p>❖ 75வது சுதந்திர நினைவூட்டல் விழாவிற்கு முன்மொழியப்பட்ட விசேட நூதன பொருட் கண்காட்சியை திட்டமிட்டு தயாரிக்கப்பட்டமை.</p> | | | 95% |
| | | <p>❖ நெதர்லாந்திலிருந்து கொண்டு வரப்பட்ட இலங்கைகுரிய 06 நூதன பொருட்களுக்காக வான விசேட கண்காட்சியை திட்டமிடப்பட்டு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டமை.</p> | | | |
| | | <p>கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</p> <p>Revisiting the past - நடமாடும் கண்காட்சி</p> <ul style="list-style-type: none"> • Path to freedom¹ நடமாடும் கண்காட்சி • “Lost heritage reclaimed நெதர்லாந்து நாட்டிலிருந்து இந்நாட்டிற்கு கொண்டுவரப்பட்ட நூதன சொத்து கண்காட்சி. | | | |
| | | <p>இரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலை</p> <p>❖ மூன்று மொழிகளையும் உள்ளடக்கி புதிய கியோக்ஸ் இயந்திரத்தை பயன்படுத்துதல்.</p> <p>❖ அவ்வவ் நூதன பொருட்களின் முக்கியத்துவம் உருவாகும் வகையில் நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட காட்சி கூடங்களுக்கு பலகை இணைத்தல்.</p> | | | |
| | | <p>காலி தேசிய நூதனசாலை</p> <p>❖ LED விபரங்கள் மற்றும் 06 பலகைகள் மற்றும் புதிய காட்சி அலுமாரி 13 பெற்றுக்கொள்வதனுடாக நூதனசாலையின் முதலாவது கண்காட்சி கூடத்தை நவீனமயப்படுத்தியமை.</p> | | | |

| | | | | |
|---|---|------------|---|---|
| <p>4.2 தேசிய நூதனசாலைக் திணைக்களத் தினை தரத்திற் சிறந்த கல்வி நிறுவனமாகவு ம், சிறந்த ஆராய்ச்சி மையமாகவும் விளங்குகின்ற வகையில் நடாத்திச் செல்லல்.</p> | <p>மானிடவியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 10 பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கு சுய-ஆய்வு ஆராய்ச்சி நடத்த தகவல் வழங்குதல் ❖ 58 பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கு (களனி, ரஜரட்ட, பேராதனை, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர மற்றும் ஊவா பல்கலைக்கழகங்களில்) நிறுவன பயிற்சிகளை வழங்குதல். ❖ அருங்காட்சியகத் துறையால் ஆன்லைனில் நடத்தப்படும் மியூசியோ டாக் விரிவுரைத் தொடரை ஏற்பாடு செய்தல். (மாதத்திற்கு தலா இரண்டு, 24 விரிவுரைகளை நடத்துதல்.) <p>ஆராய்ச்சி</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ தேசிய நூதனசாலை திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான நகை சேகரிப்பு அட்டவணையை தயாரிப்பதற்கான ஆரம்ப வேலைகளை இலங்கை இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரண ஆராய்ச்சி நிறுவனத்துடன் ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டமை. ❖ Splendour of the Golden and Silver Kasthane and Golden Pihya மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வு. ❖ இலங்கையில் கிடைத்த இரண்டு போர்த்துகீசிய சின்னங்கள் பற்றிய தொல்பொருள் ஆய்வு. ❖ இலங்கையில் உள்ள வரலாற்றுக்கு முந்தைய மட்பாண்டக் கருவிகள் - பெல்லன்பாண்டி பலாசா அகழ்வாராய்ச்சியில் இருந்து மட்பாண்டக் கருவிகள் பற்றிய பரிசோதனை தொல்பொருள் ஆய்வு. ❖ இலங்கையில் உள்ள வரலாற்றுக்கு முந்தைய மட்பாண்டக் கருவிகள் - பெல்லன்பாண்டி பலாசா அகழ்வாராய்ச்சியில் இருந்து மட்பாண்டக் கருவிகள் பற்றிய பரிசோதனை தொல்பொருள் ஆய்வு. <p>மானிடவியல் பிரிவு 10 பரிசோதகர்களுக்காக தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டமை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நடமாடும் கண்காட்சிகள் 07 நடாத்தப்பட்டமை | <p>40%</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> |
|---|---|------------|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|
| | | <p>விலங்கியற் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்பலைக்கழகத்தில், கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் மற்றும் வயம்ப பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவரிகளின் ஆய்வு நடவடிக்கைகளுக்காக விலங்கியற் சேகரிப்புக்களை வழங்குதல் மற்றும் பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடாத்துதல். ❖ விலங்கியற் பிரிவிற்காக தமது சுயேட்சையான சேரையை வழங்குதல் பெப் பெர்ணாட்டோ மற்றும் வேதிய விஜேகுணவர்தன அவர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டமை. ❖ வனவிலற்குகள் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஆய்வு உதவிகளை வழங்குதல். ❖ மேல் மாகாண சமூக சேவை திணைக்களத்தினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் குடும்பங்களிலுள்ள பிள்ளைகளுக்காக 03 பயிற்சி பட்டறைகள் நடாத்தப்பட்டமை. ❖ விலங்கியற் பிரிவினை பிரதி பணிப்பாளர் விலங்கியலினால் கீழே தரப்பட்டுள்ள தலைப்பின் கீழ் ஆய்வு நடாத்தப்பட்டமை. <p>1. Catalogue of wet preserved Skinks specimens deposited in the Colombo National Museum, Sri Lanka</p> <p>2. Characterization of Morphometrics of <i>Rattus</i> species in Sri Lanka Using Museum Specimens</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ பேராசியர் ஜோர்ஜ் டயஸ் அவர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அரச ஆடைகள் பற்றிய ஆய்விற்காக ஹெயியன்துடுவ அரசனின் எலும்பு கூடு மற்றும் ஆடைகளின் அளவீடுகள் பெற்றுக்கொடுத்தல். <p>தாவரவியற் பிரிவு கல்வி ஆலோசனை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ கம்பஹா விக்ரமாராச்சி தேசிய வைத்திய மாணவர்கள் 03 பேருக்காக விரிவுரைகள் வழங்கப்பட்டமை. ❖ கம்பஹா விக்ரமாராச்சி தேசிய வைத்திய பல்கலைக்கழகத்தின் 01 மாணவருக்காக தேவையான தகவல் வழங்கப்பட்டமை. ❖ கம்பஹா விக்ரமாராச்சி தேசிய வைத்திய பல்கலைக்கழகத்தின் 05 மாணவர்களுக்காக விரிவுரைகள் | | | 80% 85% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 50% | 100% | 100% |
|--|--|--|--|--|------------|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>மற்றும் பயிற்சிப்பட்டறை வழங்கப்பட்டமை.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ கம்பஹா விக்ரமாராச்சி தேசிய வைத்திய பல்கலைக்கழகத்தின் 47 மாணவர்களுக்காக இந்நிறுவனத்தின் வேண்டுகோளுக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட வீட்டு கட்டமைப்பு கல்வி, உருவ கல்வி மற்றும் வீடுகளை வகைப்படுத்தல் ஆகிய தலைப்புக்களின் கீழ், காட்சிகூட தொழில்நுட்ப தொடர்பாப விரிவுரைகள் மற்றும் பயிற்சிப்பட்டறைகளை வழங்குதல். ❖ கொழும்பு ஓவர்சீஸ் வித்தியாலத்தின் (சர்வதேச) மாணவி ஒருவருக்காக தேவையான தகவல்கள் வழங்கியமை. ❖ கொழும்பு பல்கலைக்கழக மாணவி ஒருவருக்காக அவசிய தகவல்கள் வழங்கியமை ❖ களனி பல்கலைக்கழக மாணவி ஒருவருக்காக அவசிய தகவல்கள் வழங்கியமை. ❖ ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக மாணவி ஒருவருக்காக அவசிய தகவல்கள் வழங்கியமை. ❖ களனி பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் 02 பேருக்காக அவசிய தகவல்கள் வழங்கியமை. ❖ ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழக மாணவி ஒருவருக்காக அவசிய தகவல்கள் வழங்கியமை . ❖ கொழும்பு பல்கலைக்கழக மாணவி ஒருவருக்காக அவசிய தகவல்கள் வழங்கியமை ❖ கம்பஹா விக்ரமாராச்சி தேசிய வைத்திய பல்கலைக்கழகத்தின் 03 மாணவர்களுக்காக பயிற்சிகளை வழங்கியமை. <p>நடமாடும் கண்காட்சி</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ஹெனரத்கொட தாவவியற் பூங்காவின் மேம்பாட்டு வாரத்திற்காக விஷ தாவரங்கள் மற்றும் சம்பிரதாய நெல் வகைகள் உள்ளடங்கலான கண்காட்சி. ❖ சேன் ஜோன் வித்தியாலயம் - கல்வி தினத்திற்காக விஷ தாவரங்கள் மற்றும் சம்பிரதாய நெல் வகைகள் உள்ளடங்கலான கண்காட்சி. ❖ மேல்/கம்/சியனே தேசிய பாடசாலை - கல்வி கண்காட்சிக்காக விஷ தாவரங்கள் மற்றும் சம்பிரதாய நெல் | | | <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>வகைகள் உள்ளடங்கலான கண்காட்சி.</p> <p>❖ மேல்/கள/ வீர விஜயகலா பாடசாலை - கல்வி கண்காட்சிக்காக விஷ தாவரங்கள் மற்றும் சம்பிரதாய நெல் வகைகள் உள்ளடங்கலான கண்காட்சி.</p> <p>தாவரவியற் பிரிவு</p> <p>❖ ஆய்வு பத்திரங்களுக்காக காலாண்டுக்கு 100 மாதிரிகள் வீதம் 04 காலாண்டுகளுக்கு Orthoptera இனத்தின் 400 மாதிரிகள் ஆய்வு பத்திரத்திற்கு சேர்க்கப்பட்டமை.</p> <p>❖ 03 விரிவுரைகள் மற்றும் பயிற்சிப் பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டமை.</p> <p>கல்வி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு</p> <p>2022 செயற்றிறன் அறிக்கையை தயாரித்தல் மற்றும் அதனை இலங்கை பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.</p> <p>❖ கீழே தரப்பட்டுள்ள நூதனசாலை வெளியீடுகளை மீண்டும் வெளியிடப்பட்டமை.</p> <ul style="list-style-type: none"> • மத்திய கால சிங்கள கதை – ஆனந்த குமாரசுவாமி • இலங்கை உலகிற்கு செதுக்கிய பாரம்பரியம். • The Heritage of the Branze Scutpture <p>❖ கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நூதனசாலைகள் வெளியீட்டினை அச்சிடுதல்.</p> <p>❖ இலங்கையின் கோலம் சம்பிரதாயம்.</p> <p>❖ A Guide to National Museum Colombo</p> <p>❖ நெதர்லாந்து அரசினால் மீண்டும் ஒப்படைப்பட்ட நூதன பொருட்கள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட சில அச்சிடல்களுக்காக ஆரம்ப தின நிலைமை மற்றும் டொகட்டுவ.</p> <p>❖ இந்நாட்டின் 75வது சுதந்திரத்தை முன்னிட்டு கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையில் நடத்தப்பட்ட Path to Freedom கண்காட்சிக்காக லேபல், பெனர், பெயர்வலகை உள்ளடங்கலாக அனைத்து அச்சிடல்</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|
| | | <p>நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டமை.</p> <p>புவிச்சரிதவியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ பல்கலைக்கழகம் மற்றும் காட்சாலை மாணவர்களுக்காக தகவல்களை வழங்குதல். ❖ பெல்லன்பெதி பெல்லஸ் சேர்ப்புக்குரிய BP 3/11 (C) பிராங்க் வரலாற்று மண் மாதிரிக்குள் வைப்பு செய்யப்பட்டுள்ள எலும்பு பகுதிகளை இனங்கண்டுகொள்வதற்காக CT Scanning பரிசோதனையை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அதற்காக அறிக்கையொன்றை தயாரித்தல். <p>பாதுகாப்பு பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ பேராதெனிய பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர்கள் குழு 02 இற்கு 02 சந்தர்ப்பங்களில் தத்துவம் மற்றும் நடைமுறை செயற்பாடுகளுடனான அறிவுறுத்தற் வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டமை. ❖ கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர்கள் குழு 02 இற்கு 02 சந்தர்ப்பங்களில் தத்துவம் மற்றும் நடைமுறை செயற்பாடுகளுடனான அறிவுறுத்தற் வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டமை. ❖ களனி பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர்கள் குழு 01 இற்கு 02 சந்தர்ப்பங்களில் தத்துவம் மற்றும் நடைமுறை செயற்பாடுகளுடனான அறிவுறுத்தற் வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டமை <p>கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ஈரான் அலுவலகத்துடன் இணைந்து நடாத்தப்பட்ட சிறுவர் கை வேலைகள் நிகழ்ச்சித்திட்டம். ❖ சமூக சேவை திணைக்களத்துடன் இணைந்து குறைந்த வருமானமுடைய மாணவ சிறுவர் சிறுமியர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட முதலாவது நிகழ்ச்சித்திட்டம். ❖ இலங்கையின் புத்த சிலை பற்றிய கலை வரலாற்று நிபுணர் உலர்ச்சி ஸோடர் அவர்கள் நடத்திய விரிவுரைகள். ❖ நூதனசாலையின் கண்காட்சி போர்த்துக்கேய நூதன சொத்துக்கள் பற்றிய விசேஷ விரிவுரைகள். | | | <p>100%</p> <p>80%</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ பாடசாலை குழுக்கள் 92இற்காக அறிவுரை சேவைகளை வழங்கியமை. ❖ பொது மக்களுக்காக 56 அறிவுரை சேவைகள் வழங்கப்பட்டமை. ❖ நூதனசாலை பற்றிய வீடியோ பதிவுகளின் நிர்மாணங்கள் - urban development Authority media unit <p>இயற்கையியல் நூதனசாலை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடசாலைகள் மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்காக விரிவுரைகளை நடாத்தியமை.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 2023.01.27 - All National தேசிய பாடசாலை – கனேமுல்ல ❖ 2023'03'08 விசாகா வித்தியாலயம் - கொழும்பு 05 ❖ 2023.03.17 – மியூசியெஸ் வித்தியாலயம், கொழும்பு 07 ❖ 2023.06.14 - Holy Family Convent பம்பலபிடிய. ❖ 2026.06.15 – கொழும்பு பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.06.28 – தேஸ்டன் வித்தியாலயம் ❖ 2023.07.19 -கம்பஹா விக்கிரமாராச்சி பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.07.23- ஊவ வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.07.23 - லாவர் வித்தியாலயம் ❖ 2023.08.22 பி - சீ காயத்திரி (களனி பல்கலைக்கழகம்) ❖ 2023.09.14 - றோயல் கல்லூரி கொழும்பு ❖ 2023.09.14 - ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.09.23- குருவிகள் வட்டமிடும் சுற்றுச்சூழல் அமைப்பின் 170 மாணவர்களுக்காக விரிவுரைகள் நடாத்தப்பட்டமை. ❖ 2023.10.05 - களனி பல்கலைக்கழகம் <p>புராதன தொழில்நுட்ப நூதனசாலை – பொலன்னறுவை</p> <p>பல்கலைக்கழக பேராசிரியர்களுக்காக நூதனசாலை பற்றிய அறிவை வழங்குவதற்காக (பேராதேனிய மற்றும் ரஜடை பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்காக)</p> | | | 80% |
| | | | | | 100% |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ பல்கலைக்கழக பேராசிரியர்களுக்காக மூன்று கிழமை பயிற்சியை பெற்றுக்கொடுத்தல். ❖ பாடசாலை மாணவர்களுக்காக அறிவுரை வழங்குதல் மற்றும் ஒருநாள் கருந்தரங்கு நடாத்துதல். ❖ கையேடுகளை நிர்மாணிக்கும் நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்தல் ❖ தற்காலிக கண்காட்சி பலகை நிர்மாணித்து அச்சிடுவதற்காக ஒப்படைத்தல். ❖ நூதனசாலை முகப்புத்தகத்தில் வருடத்தின் விஷேட தினங்கள் தொடர்பாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கடிதங்களை வரிசைப்படுத்துதல் வருடம் முழுவதும் மேற்கொள்ளல் <p>கண்டி தேசிய நூதனசாலை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் உயர் கல்வி நிறுவன மாணவர்களுக்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக தேவையான தகல்களை வழங்குதல். ❖ 2023.01.07[°] மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.01.21[°] பல்கலைக்கழக பாடசாலை அநுராதபுரம் ❖ 2023.02.11[°] பேராதேனிய பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.02.12[°] றுகுனு பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.03.08 - பேராதேனிய பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.05.03[°] பேராதேனிய பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.05.03 - பேராதேனிய பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.05.03 - பேராதேனிய பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.05.03 - பேராதேனிய பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.05.04 - பேராதேனிய பல்கலைக்கழகம் 2023.07.05 - பேராதேனிய பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.07.29-கண்டி/கடு/ அல்மன்னார் தேசிய பாடசாலை ❖ 2023.08.02[°] களனி பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.08.04-ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.08.05 - களனி பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.08.05 - களனி பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.08.05 - களனி பல்கலைக்கழகம் | | | 100% |
|--|--|---|--|--|------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 2023.08.05 - களனி பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.08.10 - ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.08.04 - ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் ❖ 2023.08.12^{ம்} ரஜரட பல்கலைக்கழகம் <p>ரத்தினபுரி தேசிய நூதனசாலை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நூதனசாலை பொதுமக்கள் மத்தியில் பிரசாரப்படுத்தப்படுவதற்கு பங்களிப்பு செய்யும் ரூபவாஹினி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் பல்வேறு நிறுவனங்கினூடாக செயற்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்களுக்காக பங்களிப்பை வழங்குதல். ❖ சுற்றுலா அமைச்சினூடாக தயாரிக்கப்பட்ட வலைதளங்கள் தொடர்பாக பங்களிப்பை வழங்கியமை. ❖ தேசிய தொலைகாட்சியின் ஊடாக இரவினை செலவிட்ட “ரே ட்ரவல்ஸ்” நிகழ்ச்சி. <p>சுதந்திர ரூபகார்த்த நூதனசாலை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ உயர் கல்வி மற்றும் அரசு தனியார் அத்துடன் பிற நிறுவனங்களின் விஞ்ஞானிகள் மற்றும் ஆய்விற்கு தேவையான அறிவு மற்றும் அறிவுரைகளை வழங்குதல். நிபுணர்கள் மின் மற்றும் ஏனைய ஊடகங்கள் பத்திரிக்கை ஊடாக நூதனசாலை பற்றிய தகவல்களை வழங்குதல். | | | 90% |
| | 4.3 நூதனசாலைப் பார்வையாளர்களுக்கு இரசனை மிகுந்த அனுபவங்களை வழங்குதல். | <p>மானிடவியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நெதர்லாந்து அரசாங்கத்தினால் இலங்கைக்கு கையளிக்கப்பட்ட 06 விசேட கலைப்பொருட்கள் உட்பட விசேட கண்காட்சியொன்றை ஏற்பாடு செய்தல் <p>மானிடவியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நெதர்லாந்து அரசினால் கொண்டு செல்லப்பட்ட நூதன பொருட்கள் மீண்டும் இந்நாட்டிற்கு வழங்குவதில் “பரிக்கப்பட்ட எமது உரிமைகள்” கண்காட்சிக்கு சமனாக நடாத்தப்பட்ட கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் உண்மை முகத்தை மூடிக்கொண்டு | | | 100% |
| | | | | | 100% |
| | | | | | 100% |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|------|
| | | <p>ஆடுவோமா முகமுடி அணிந்துகொண்டு என்ற பெயரில் குறுகிய விரிவுரையொன்று நடாத்துதல் மற்றும் சலு பாலிய நடனத்தை வழங்குதல்.</p> | | | | |
| | | <p>தாவரவியல் பிரிவு</p> <p>❖ தேசிய நூதனசாலைப் பூங்காவைப் பார்வையிடும் பார்வையாளர்களின் மனங்கவரும் வகையிலான சுற்றாடலை நடாத்திச் செல்வதற்கான கண்காணிப்புக்களை மேற்கொள்தல்.</p> | | | | 100% |
| | | <p>பூச்சியியல் பிரிவு</p> <p>தேசிய நூதனசாலைப் பூங்காவை நவீனமயப்படுத்துதல்.</p> | | | | 100% |
| | | <p>தேசிய நூதனநாலை நூலகம்</p> <p>❖ நூலத்திற்குரிய பழைய புத்தகம், செய்திதாள்கள் சஞ்சிகைகள் ஏட்டுச்சுவடுகள் மற்றும் நிகற்பட சேகரிப்பில் வரலாற்று பெறுமதியுடைய 30 பொருட்களின் கண்காட்சியொன்று 2023 ஜனவரி மாதம் 02ம் திகதியிலிருந்து 2023 ஜனவரி 20 வரை நடைபெற்றமை.</p> | | | | 100% |
| | | <p>கண்காட்சிகளை திட்டமிடல் பிரிவு</p> <p>நூதனசாலையை பார்வையிடவருவோரை கவரும் விவத்தில் புதிய கண்காட்சி முறைமை பின்பற்றி பாலி தேசிய நூதனசாலையின் காட்சிகூட இல 02 கண்காட்சியை மறுசீரமைப்பு செய்து நவீனமயப்படுத்துதல்.</p> | | | | 100% |
| | | <p>❖ ஒல்லாந்த நூதனசாலையின் காட்சிகூட புனரமைப்பின் கீழ் வீட்டு பொருட்கள் கூடத்தை பார்வையிடுவோரை கவரும் விதத்தில் நிர்மாணித்தல்.</p> | | | | 100% |
| | | <p>❖ நூதனசாலையை பார்வையிடுவோருக்கு அதிக ஊக்கமிக்க அனுபவத்தை பெற்றுக்கொள்வதற்காக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட தற்காலிக காட்சிகூடத்தை திட்டமிட்டு தயாரித்தல்.</p> | | | | 100% |
| | | <p>❖ 75வது சுதந்திர நினைவு கொண்டாட்டத்திற்காக முன்மொழியப்பட்ட விஷேட நூதன பொருட் கண்காட்சி.</p> | | | | 100% |
| | | <p>❖ நேதர்லாந்திலிருந்து கொண்டுவரப்பட்ட இலங்கைக்குரிய நூதன பொருட்கள் 06 க்கான விஷேட கண்காட்சி.</p> | | | | 100% |
| | | <p>கொழும்பு தேசிய நூதனசாலை</p> | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|-----|--|
| | | <p>தைப்பொங்கல் கொண்டாடப்படும் நிகழ்ச்சி தினத்தில் நிகழ்த்தப்பட்ட நிகழ்வுகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ஆகன “பா ஏகன கான்தா” தின கொண்டாடப்படும் நிகழ்ச்சி. ❖ சுவை Family Saturday நிகழ்ச்சித்திட்டம் ❖ சர்வதேச நூதனசாலை தின கொண்டாட்ட நிகழ்ச்சிகள் ❖ பொசொன் பக்திப்பாடல்கள் நிகழ்ச்சி ❖ கலாசார அமைச்சினாடாக நடாத்தப்பட்ட கலாசார நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் பங்கேற்றமை. <p><u>தேசிய இயற்கையியல் நூதனசாலை</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 2023.11.08, 09 மற்றும் 10 ஆகிய திகதிகளில் கல்வி அமைச்சு மற்றும் தேசிய நூதனசாலை திணைக்களம் இணைந்து ஒழுங்கமைத்த கல்வி கண்காட்சிக்காக அரசு மற்றும் அரை அரசு மற்றும் அனைத்து பல்கலைக்கழகங்கள் ஒன்றிணைந்து கண்காட்சியை ஒழுங்கமைத்தல். <p><u>புராதன தொழில்நுட்ப நூதனசாலை – பொலன்னறுவை</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நவீனமயப்படுத்தப்பட் காட்சிக் கூடம் மற்றும் செயற்பாட்டுக் கூடத்தினுள் செயன்முறை செயற்பாடுகளுக்கு சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல். ❖ ஆடியோ விசுவல் உபகரண தொகுதியை பயன்படுத்துவதற்காக சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல். ❖ உலக சிறுவர் தினத்தை பிரதானமாகக் கொண்டு மாணவர்களுக்காக செயற்பாடுகளை நடாத்துதல் மற்றும் பரிசுக்களை வழங்குதல். ❖ உலக முதியோர் தினத்தை பிரதானமாகக்கொண்டு பார்வையாளர்களுக்காக பொழுதுபோக்கு இசை நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கமைத்தல். ❖ நத்தார் தினத்தை பிரமானமாக்கொண்டு சிறு பிள்ளைகள் மற்றும் பார்வையிடுவோருக்கு பல்வேறு செயற்பாடுகளை நடாத்துதல் மற்றும் பரிசுக்களை வழங்குதல் ❖ சர்வதேச ஆசிரியர்கள் தினத்தை பிரமானமாக்கொண்டு ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவரிகள பல்வேறு செயற்பாடுகளை நடாத்துதல் மற்றும் பரிசுக்களை வழங்குதல் | 50% | |
|--|--|--|-----|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ பார்வையாளருக்காக விஷேட தினங்களுக்காக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சிகளுக்கு பங்குபற்றுவதற்கு சந்தர்பங்களை வழங்குதல். ❖ சாகித்திய மாதத்தின் நிமித்தம் பொலன்னறுவை அரசு நிறுவன தலைவர்களுக்காக இசை நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கமைத்தல். ❖ உலக நூதன தினத்தை பிரதானமாக கொண்டு 2000 பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் பார்வையாளர்களுக்கு பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். இங்கு பிராங் வரலாற்று காலம் சம்பந்தமாக வெளியக அரங்கில் கண்காட்சி, பழைய சகபோருவைக்கருகில் மட் பாண்ட தயாரிப்பு மற்றும் சித்திர போட்டிகளை நடாத்துதல் போன்றன செய்யப்பட்டன. <p>கண்டி தேசிய நூதனசாலை</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ சர்வதேச சுற்றுலா தினத்தை கொண்டாடுதல். ❖ வீர கெப்பட்டிபொல நிலமேயின் 205வது நினைவு தினத்தை முன்னிட்டு விஷேட நிகழ்வுகள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டமை. ❖ வெசக் மற்றும் பொசொன் விழாக்களை கொண்டாடுதல். ❖ நத்தர் தினத்தை கொண்டாடுதல். <p>தேசிய சமுத்திரவியல் நூதனசாலை – காலி</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ புதிய நிகழ்ச்சிகளை செயற்படுத்துவனாடாக அதிக பார்வையாளர்கள் சமூகமளிக்கும் பிரதேச நூதனசாலையாக்குவதற்கு முடிந்துள்ளமை. <p>கல்வி மற்றும் வெளியீடுகள் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ இந்நாட்டின் 75 வது சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு கொழும்பு தேசிய நூதனசாலையில் நடாத்தப்பட்ட Path to Freedom கண்காட்சி தேசிய நூதனசாலை குழலினுள் நடமாடும் புத்தக கண்காட்சி நடாத்தப்பட்டமை. ❖ நெதர்லாந்தில் இருந்து கொண்டு வரப்பட்ட 06 கலைப்பொருட்களை இந்நாட்டில் பொறுப்பேற்பது சம்பந்தமாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட விஷேட விழாவிற்கு மற்றும் | | | 100% |
| | | | | | 100% |
| | | | | | 100% |

| | | கண்காட்சிக்கு சமமாக நடமாடும் புத்தக விற்பனை கூடங்கள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டமை. | | | |
|--|---|---|-----|------|------|
| 4.4 ஏனைய நூதனசாலைகள், ஏனைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து தேசிய மட்டத்திலான ஒத்துழைப்புடன் அவற்றை நடாத்திச் செல்லல். | <p>மானிடவியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ நெதர்லாந்தில் உள்ள ரிஜ்க்ஸ் அருங்காட்சியகத்தில் இலங்கையின் தொல்பொருட்களைப் பெறுவதற்கான ஆரம்ப ஆய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்வது. ❖ ஓல்லாந்து அருங்காட்சியகத்தின் கண்காட்சிச் சாவடிகளை மறுசீரமைக்க நெதர்லாந்தில் உள்ள நிபுணர்களின் உதவியைப் பெறுதல். ❖ தொல்லியல் துறைக்கு சொந்தமான ராஜவாசலா அருங்காட்சியகத்தின் கண்காட்சியை மறுசீரமைப்பதற்கான ஆலோசனைகளை வழங்குதல். ❖ மக்கள் வங்கி அருங்காட்சியகத்தின் நாணய சேகரிப்பின் அடையாளம் மற்றும் மதிப்பீடு. ❖ பேராதனைப் பல்கலைக்கழக தொல்லியல் அருங்காட்சியகத்தின் தொல்பொருள் ஆய்வுப் பணிகளில் தொல்பொருட்களை அடையாளம் கண்டு ஆதரவு அளித்தல். <p>மானிடவியல் பிரிவு</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் தொல்பொருள் விஷேட பட்டத்தினை எதிர்பார்த்திருக்கும் மாணவர்களுக்காக நூதனசாலை கல்வி தொடர்பாக நடைமுறை பயிற்சிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல். ❖ ஆழகியற் கல்வி பல்கலைக்கழகத்தில் சங்கீத கலை கல்விப் பிரிவின் மாணவர்கள் 20 பேருக்காக மானிடவியல் பிரிவு மற்றும் பொருட்கள் சேகரிப்பு தொடர்பாக அறிவூட்டுதல். ❖ இலங்கை கலை சபையின் தேசிய நூதனசாலை திணைக்களத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட முகமூடிகள் சேகரிப்பில் டுக்கா வடு குணதாச பரம்பரைக்குரிய முகமூடிகளை இனங்காண்பதற்காக முகமூடிகளின் சேகரிப்பை பரிசீலிப்பதற்கு மற்றும் 52 முகமூடிகள் அவர்களின் பரம்பரைக்குரிய ஆனால் அவர்களினால் இனங்காணுதல் அல்லது இனங்காணப்பட்ட அப் பொருட் ஆவணத்தை மானிடவியல் பிரிவு ஆவணத்தின் இணைப்பாக கோவைப்படுத்துதல். | 40% | 50% | 100% | 100% |
| | | | | | 80% |
| | | | | | 80% |
| | | | | | 100% |

| | | | | | |
|--|--|---|--|-----|--|
| | | <p>விலங்கியல் பிரிவு</p> <p>❖ நீதிமன்ற அறிக்கைகள் 20இற்காக விசேட சேவையை வழங்குதல்.</p> <p>பூச்சியியல் பிரிவு</p> <p>❖ நீதிமன்ற அறிக்கையொன்றினை வழங்குதல்.</p> <p>தாவரவியல் பிரிவு</p> <p>❖ ஹொரைசன் பல்கலைக் கழக மாணவர் ஒருவருக்கு மூன்று மாத காலப் பயிற்சியை வழங்குவதற்காக தாவரவியல் பிரிவின் தாவரகூட மாதிரிகள், தரவுகள் ஆகியவை தொடர்பான ஆராய்ச்சிகள் நடாத்தியமை</p> <p>❖ கம்பஹா விக்ரமாராச்சி தேசிய வைத்திய பல்கலைக்கழகத்தின் மாணவர்கள் 03 பேருக்காக பயிற்சிகளை வழங்குதல்.</p> <p>❖ கம்பஹா விக்ரமாராச்சி தேசிய வைத்திய பல்கலைக்கழகத்தின் 47 மாணவர்களுக்காக இந்நிறுவனத்தின் வேண்டுகோளுக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட வீட்டு கட்டமைப்பு கல்வி, உருவ கல்வி மற்றும் வீடுகளை வகைப்படுத்தல் ஆகிய தலைப்புக்களின் கீழ், காட்சிகூட தொழில்நுட்ப தொடர்பாப விரிவுரைகள் மற்றும் பயிற்சிப்பட்டறைகளை வழங்குதல்.</p> | | 50% | |
|--|--|---|--|-----|--|

5.2. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்து கொள்வதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

- தேசிய நூதனசாலை நூலகத்தின் நூலகர் பதவியானது, உயர்ந்த தரத்திலுள்ள நூலகர் ஒருவருக்கான பதவியாக அமைந்துள்ளது. எனினும் 15 வருடங்களாக அப்பதவி வெற்றிடம் இன்று வரை இருந்து வருகின்றது. இவ்வாறான துறை சார்ந்த அறிவுடைய நூலகர் ஒருவர் இல்லாமை குறித்த நூலகத்தினை மீளமைக்கும் நடவடிக்கைகளின் போது எமக்கு ஒரு பாரிய சவாலாக அமைந்துள்ளது.
- ஒருங்கிணைந்த சேவைகள் ஊடாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படக்கூடிய பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் தொடர்ந்தும் இருந்து வருவதால் ஒரு சில பிரிவுகளின் நடவடிக்கைகளை எதிர்பார்த்த மட்டத்தில் நிறைவேற்றிக் கொள்ள முடியாதுள்ளது. உதாரணமாக :- நூலகர், தொழில்நுட்பவியலாளர், கணக்காளர், நிருவாக அலுவலர் போன்ற பதவிகள்.

(06). மனித வளங்கள் செயற்பாடு :

6.1. ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

6.2. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான மனித வளங்களின் குறைபாடு அல்லது மேலதிகம் போன்றவற்றின் தாக்கங்கள்:

| | அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை | நடைமுறையிலுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை | வெற்றிடங்கள்/ மேலதிகம் |
|---------------|--|---------------------------------------|---------------------------|
| சிரேஷ்ட நிலை | 16 | 09 | 07 |
| மூன்றாம் நிலை | 05 | 01 | 04 |
| இரண்டாம் நிலை | 242 | 125 | 117 |
| ஆரம்ப நிலை | 303 | 245 | 58 |

6.3. மனித வளங்களின் அபிவிருத்தி :

| நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர் | பயிற்சியளிக் கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை | நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கான காலம் | மொத்த முதலீடு (ரூபா 000) | நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு) | முடிவு / பெற்றுள் ள அறிவு) |
|---|--|--|--------------------------------|--|--|
| 01. தேசிய நிபுணத்துவ தரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட பாடங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் | 07 | 2023.06.01 ஆரம்ப திகதியாகும் | 236,000.00 | உள்நாடு | நடைபெ ற்றுக்கொ ண்டிரு க்கிறது |
| 02. தமிழ் மொழிப் பயிற்சிச் பாடநெறி - இரண்டாம் நிலை குழு | 42 | 150 மணித்தியாலம். 2023.05.15 இலிருந்து 2023.09.17 வரை | 112,500.00 | உள்நாடு | முடிவடை ந்துள்ள து |
| 03. தமிழ் மொழிப் பயிற்சிச் பாடநெறி - முதன்மை நிலை குழு | 76 | 100 மணித்தியாலம். 2023.05.16 இலிருந்து 2023.08.31 வரை | 75,000.00 | உள்நாடு | முடிவடை ந்துள்ள து |

(07). இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை :

| இலக்கம் | அறவிடப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடுகள் | சீர் செய்தல் நிலைமை (சீர் (செய்யப்பட்டது/சீர் செய்யப்படவில்லை) | சீர் செய்யப்படவில்லை யெனில் அதற்கான சுருக்க விளக்கம் | சீர் செய்யப்படாமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கான யோசனைகள் மற்றும் சரியான தீர்மானங்களுக்கான செயல்முறைகள் |
|---------|------------------------------------|---|---|---|
|---------|------------------------------------|---|---|---|

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|--|
| 1. | கீழ்க்காணும் நிதிக்கூற்று/ உரிய தினத்திற்கு கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. | | | |
| 1.1 | வருடாந்த நிதிக்கூற்று | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 1.2 | அரசு ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 1.3 | வர்த்தகம் மற்றும் உற்பத்திகள் முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு) | சீர் செய்யப்படவில்லை | | |
| 1.4 | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு | சீர் செய்யப்படவில்லை | | |
| 1.5 | விசேட முற்பணக் கணக்கு | சீர் செய்யப்படவில்லை | | |
| 1.6 | ஏனையவை | சீர் செய்யப்படவில்லை | | |
| 2 | புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பராமரிப்பு (நி.பி. 445) | | | |
| 2.1 | பொது நிர்வாகச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல் | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 2.2 | ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் பதிவேடுகள் கூ.ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் அட்டைகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல் | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 2.3 | கணக்காய்வு விசாரணைப் பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் சீர்செய்யப்பட்டது 39 செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல் | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 2.4 | உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைப் பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல் | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 2.5 | அனைத்து மாதாந்த கணக்குகள் சுருக்க அறிக்கையைத் தயாரித்து (CIGAS) உரிய தினத்தன்று பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 2.6 | காசோலைகள், காசுக்கட்டளைகள் | சீர் செய்யப்பட்டது | | |

| | | | | |
|------|---|--------------------|--|--|
| | பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல் | | | |
| 2.7 | பொருட்களுக்கான பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல் | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 2.8 | பொருட் தொகைகளுக்கான பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும்படுத்தல் | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 2.9 | சேதங்கள், நட்டங்களுக்கான பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல் | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 2.10 | செலவு விடயங்களுக்கான பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல் | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 2.11 | அடியிதழ்கள் புத்தகப் (GAN20) பதிவேடுகளை நிகழ்காலப்படுத்தும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல் | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 3 | நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்முறைகளை பொறுப்பளித்தல் (நி.பி. 445) | | | |
| 3.1 | நிதி அதிகாரங்கள், தாபனத்தினுள் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 3.2 | நிதி அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருப்பது தொடர்பாக தாபனத்தினுள் தெளிவூட்டப்பட்டிருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 3.3 | அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் ஊழியர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் ஊடாக அனுமதிக்கக்கூடிய வகையில் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது | | |
| 3.4 | 2014.05.11 ஆந் திகதிய மற்றும் 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம், அரச ஊழியர் சமபளங்கள் மென்பொருள் பொதியைப் பயன்படுத்தும் போது | சீர் செய்யப்பட்டது | | |

| | | | | |
|----------|---|---------------------|--|--|
| | கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படல். | | | |
| 4 | வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டங்கள் தயாரித்தல். | | | |
| 4.1 | வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டங்கள் தயாரித்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 4.2 | வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டங்கள் தயாரித்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 4.3 | வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டங்கள் தயாரித்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 4.4 | வருடாந்த மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு, தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தினத்திற் சமர்ப்பித்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 4.5 | வருடாந்த நிதிப் பிரவாகக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு, திறைசேரிகள் செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய தினத்திற் சமர்ப்பித்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 5 | கணக்காய்வு விசாரணைகள் | | | |
| 5.1 | கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட தினத்தில், அனைத்து கணக்காய்வு சீர்செய்யப்பட்டது 41 விசாரணைகளுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டு இருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 6 | உள்ளகக் கணக்காய்வு | | | |
| 6.1 | நி. பி. 134/2& DMA/1- 2019 இன் பிரகாரம், வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 6.2 | அனைத்து கணக்காய்வு அறிக்கைகள் தொடர்பாகவும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் பதிலளிக்கப்பட்டிருத்தல் | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |

| | | | | |
|-----|---|---------------------|--|--|
| 6.3 | 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 40(4) உப உறுப்புரையின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 6.4 | நி.பி. 134(3) இன் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல் | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 7 | கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயற்குழுக்கள் | | | |
| 7.1 | DMA சுற்றுநிருபம் 1-2019 இன் பிரகாரம், ஆகக்குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவச் செயற்குழுக்கள் ஒரு வருடத்தினுள் செயற்பட்டிருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 8 | சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம் | | | |
| 8.1 | 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்து சுற்று நிருபத்தின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் சொத்துக்கள் பாவனையிலிருந்து அகற்றுதல் போன்ற தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் நாயகம் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 8.2 | மேற்கூறப்பட்ட சுற்று நிருபத்தின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அச்சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக செயற்படுவதற்கும், இணை நடவடிக்கைகளுக்கும் தகைமையுள்ள அலுவலர் | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|--|--|
| | ஒருவரை நியமித்து, அவ்வலுவலர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்பட்ரோலர் ஜெனரல் நாயகம் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல் | | | |
| 8.3 | 05/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம், வருடாந்த பொருட்பதிவு ஆய்வுகளை நடாத்தி உரிய அறிக்கைகளை உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 8.4 | வருடாந்த பொருட்பதிவு ஆய்வுகளின் போது கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மேலதிகம் மற்றும் குறைபாடுகள், அத்துடன் ஏனைய பரிந்துரைகளையும் சுற்று நிருபத்தில் கூறப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 8.5 | செயலிழந்த பொருட்களைப் பாவனையிலிருந்து அகற்றுவதாயின், நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் செயற்படுதல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 9 | வாகனங்களின் முகாமைத்துவம் | | | |
| 9.1 | தரிப்பிடங்களிலுள்ள வாகனங்களின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தப் பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 9.2 | வாகனமொன்று செயலிழந்து 06 மாத காலப்பகுதிக்குள் பாவனையிலிருந்து அகற்றுதல். | சீர் செய்யப்படவில்லை | | |
| 9.3 | வாகனங்களுக்கான லொக் புத்தகத்தை நடாத்திச் செல்லலும், அவற்றை நிகழ்காலப்படுத்தியவாறு நடாத்திச் செல்லலும். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 9.4 | வாகனங்களின் அனைத்து விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.பி. 103, | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |

| | | | | |
|------|--|---------------------|--|--|
| | 104, 109, 110 ஆம் இலக்க ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் செயற்படுத்தப்படல். | | | |
| 9.5 | 2016.12.29 ஆம் திகதிய மற்றும் 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்று நிருபத்தின் 3.1 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக, வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் தீர்வடைதல் தொடர்பாக மீள்பரிசீலனை செய்திருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 9.6 | குத்தகைக்கான காலவரையறையின் பின்னர், லொக் புத்தகத்தில் குத்தகை வாகனங்களை முழு உரிமைகளுடனும் சொந்தமாக்கப்பட்டிருத்தல். | பொருத்தமற்றது | | |
| 10 | வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம் | | | |
| 10.1 | உரிய தினத்தில் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றினைத் தயாரித்து உறுதி செய்து கொண்ட பின்னர் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 10.2 | மீளாய்வுக்குரிய வருடத்திலோ அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலோ முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கிக்க கணக்குகளைத் தீர்த்து வைத்தல். | பொருத்தமற்றது. | | |
| 10.3 | வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றில் வெளிப்படுத்தியிருந்த இணக்கப்படுத்தாதிருந்த மீதிகள் சீர்செய்யப்பட்டது 44 தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கையெடுக்கப்பட்டு ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 11 | நிதி ஒதுக்கீடுகளை உபயோகப்படுத்துதல் | | | |
| 11.1 | ஏற்பாடு செய்யப் பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடுகளை அவற்றின் எல்லை மீறிச் செல்லாதவாறு செலவு செய்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |

| | | | | |
|------|--|---------------------|--|--|
| 11.2 | நிதிப் பிரமாணங்கள் 94(1) இன் பிரகாரம், ஏற்பாடு செய்யப் பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடுகளை உபயோகப்படுத்திய பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சியிருக்கும் நிதி ஒதுக்கீடுகளை ஒதுக்கீட்டு எல்லையை மீறாதவாறு செலவு விடயத்திற்காக மேற்கொள்ளல் | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 12 | அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு | | | |
| 12.1 | வரையறைகளுக்கு உட்பட்டவாறு சீர் செய்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 12.2 | நிலுவையாகவுள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு செய்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 12.3 | வருடத்தில் அதிக நாட்களாக இருந்து வந்த நிலுவையாகவிருந்த கடன் மீதிகள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 13 | பொது வைப்புக் கணக்கு | | | |
| 13.1 | காலாவதியாகிய வைப்புகள் தொடர்பாக நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் செயற்பட்டிருத்தல் | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 13.2 | பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை நிகழ்காலப்படுத்தியவாறு நடாத்திச் செல்லல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 14 | பணி முற்பணக் கணக்கு | | | |
| 14.1 | மீளாய்விற்குரிய வருட இறுதியில் கணக்குப் புத்தகத்திலுள்ள மீதியை திறைசேரிச் சீர்செய்யப்பட்டது 45 செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 14.2 | நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் நிகழ்நிலைமைக்குரிய இடைக்கால பணிமுற்பணம் தொடர்பான கணக்குகளை குறித்த பணி முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 14.3 | நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள எல்லையை மீறாத | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |

| | | | | |
|------|--|---------------------|--|--|
| | வகையில் நிகழ்நிலைமைக்குரிய இடைக்கால பணிமுற்பணம் வழங்கப்பட்டிருத்தல். | | | |
| 14.4 | பணி முற்பணக் கணக்குகளின் மீதிகள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிட்டு இணக்கம் செய்து கொள்ளல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 15 | வருமானக் கணக்குகள் | | | |
| 15.1 | உரிய நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டவாறு சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்களிலிருந்து மீண்டும் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 15.2 | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்களை வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படாமல், நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 15.3 | நி.பி. 176 இன் பிரகாரம், நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 16 | மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம் | | | |
| 16.1 | அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பணிக்குழுவினர் வரையறைகளுக்கு உட்பட்டவாறு பணிக்குழுவினரை அமர்த்துதல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 16.2 | பணிக்குழுவிலுள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் கடமைப் பொறுப்புகளுக்கான எழுத்து மூலமான கடிதம் சமர்ப்பித்திருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 16.3 | 20.09.2017 ஆந் திகதிய மற்றும் 04 கூ.2017 ஆம் இலக்க சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 17 | பொது மக்களுக்குத் தகவல்கள் வழங்குதல். | | | |

| | | | | |
|------|---|---------------------|--|--|
| 17.1 | தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் நிபந்தனைகளின் பிரகாரம், தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்கள் வழங்கும் ஆவணமொன்றையும் நிகழ்காலப்படுத்தியவாறு நடாத்திச் செல்லல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 17.2 | நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் இணையத் தளத்தினூடாக வழங்கப்படுகின்றதுடன், இணையத் தளத்தினூடாகவோ அல்லது வேறு வழிகளிலோ பொதுமக்கள் தமது பாராட்டுக்கள் மற்றும் குற்றசாட்டுக்களை முன்வைப்பதற்கும் வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 17.3 | தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் உறுப்புகளின் பிரகாரம் வருடத்தில் ஒரு தடவையோ அல்லது இரண்டு தடவையோ குறித்த அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்திருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 18 | குடியுரிமைப் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்துதல். | | | |
| 18.1 | 05/2008 ஆம் மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சர் சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம், குடியுரிமை/ வாடிக்கையாளர் பிரகடனத்தை உருவாக்கி அதனை அமுல்படுத்தியிருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 18.2 | மேற்குறித்த சுற்று நிருபத்தின் 2:3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் குடியுரிமை / வாடிக்கையாளர் பிரகடனத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல் தொடர்பாக மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் நிறுவனத்தினால் அதற்கான செயன்முறையொன்றைத் தயாரித்திருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |

| | | | | |
|------|---|---------------------|--|--|
| 19 | மனித வளங்கள் தொடர்பான திட்டங்களைத் தயாரித்தல். | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 ஆந் திகதிய மற்றும் 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக அமைச்சுச் சுற்று நிருபத்தின் இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாக வைத்து மனித வளங்கள் தொடர்பான திட்டத்தைத் தயாரித்திருத்தல். | சீர் செய்யப்பட்டது. | | |
| 19.2 | பணிக்குழுவினரின் அனைத்து ஊழியர்களுக்காகவும், வருடத்தில் குறைந்தளவு 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத வகையிலான பயிற்சிகள் மேற்கூறப்பட்ட மனித வளங்கள் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல். | சீர்செய்யப்பட்டது | | |
| 19.3 | மேற்குறித்த சுற்று நிருபத்தின் இணைப்பு 01 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தமொன்றைக் கைச்சாத்திட்டிருத்தல். | சீர்செய்யப்பட்டது | | |
| 19.4 | மேற்குறித்த சுற்று நிருபத்தின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல், கொள்திறன் அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல், திறமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் செயற்படுத்துதல் போன்றவை தொடர்பான பொறுப்புக்களை வழங்கியவாறு சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல். | சீர்செய்யப்பட்டது | | |
| 20 | கணக்காய்வுத் தணிக்கைகளுக்குப் பதிலளித்தல் | | | |
| 20.1 | கடந்த வருடத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட | சீர்செய்யப்பட்டது | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | கணக்காய்வுத் தணிக்கைகள் மூலம் எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டிருத்தல். | | | |
|--|---|--|--|--|

