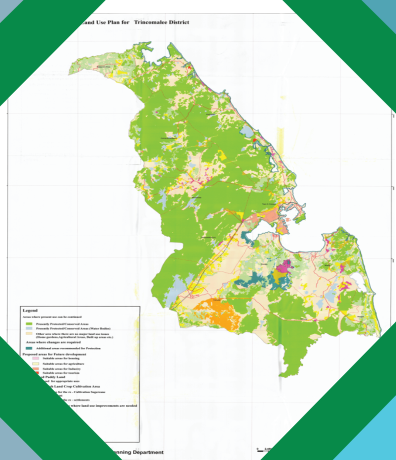
2023

කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயற்றிறன்அறிக்கை
Performance Report



GUIDING FOR BETTER LAND USE

ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
காணிஉபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்
Land Use Policy Planning Department

ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்

Land Use Policy Planning Department

2023

කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயற்திறன்அறிக்கை

Performance Report

පටුන **පිටු අංක**

01.ආයතන පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශ..01

1.1. හැඳින්වීම 01

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු..01

1.3.ප්‍රධාන කාර්යයන්...02-03

1.4.සංවිධාන සටහන 05

1.5. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ 04

1.6. දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතනගත අරමුදල්.............................04

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු 04

02.ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 06-07

03. 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1.මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 08-

3.2.මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය...09

3.3.මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය...10

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්...11-16

3.5.අදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය..17

3.6.වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය................17

3.7.මූ.රෙ. 208 ප්‍රකාරව වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන..........................18

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 18

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව 18

04.කාර්ය සාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක(ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)...................19-20

05.තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 21

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග.................22

06. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 23

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය 23

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 24-25

07. අනුකූලතා වාර්තාව 26-32

2023 වසර සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම :- ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය 327

01.පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ජාතික ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තියක් සකස්කර, සම්මත කර ගැනීම සහ විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීමේ අරමුණ ඇතිව වර්ෂ 1983 දී ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් අංශය, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1654/21 සහ 2010 මැයි 20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව වශයෙන් සංස්ථාපනය කරන ලදී.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 697ක් වන අතර, ජාතික මට්ටමේ සියළුම කටයුතු අධීක්ෂණය සහ මෙහෙයවීම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් සිදුකරනු ලබන අතර, පාලන කටයුතු අධ්‍යක්ෂ (පාලන), සහකාර/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන) විසින්ද, ගිණුම් කටයුතු ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී සහ ගණකාධිකාරී විසින්ද මෙහෙයවනු ලබයි. ග්‍රාමීය මට්ටමේ සිට ජාතික මට්ටම දක්වා වන ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කටයුතු මෙහෙය වීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ තාක්ෂණික කාර්යභාරය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්, ශෂ්‍ය විද්‍යා, කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා, සමාජ විද්‍යා සහ තොරතුරු පද්ධති විෂයන් යටතේ අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් සිදුකරනු ලබයි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාල සෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයකටම අනුබද්ධිතව පිහිටුවා ඇති අතර, ඒවායේ කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ) වරුන් පත්කර ඇත. මෙම දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවලට සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කර ඇති ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරීන්/ සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සියළුම ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කටයුතු ක්ෂේත්‍රයේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

1.2. දැක්ම

"ශ්‍රී ලංකාවේ භූමි සම්පත් ප්‍රශස්ත සහ තිරසාර ලෙස කළමනාකරණය කිරීම."

මෙහෙවර

පාරිසරික සමතුලිතතාවය පවත්වා ගනිමින් තිරසාර සහ ප්‍රශස්ත ලෙස භූමිය පරිහරණය කිරීමට ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ සැලසුම් සකස්කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහය වීම.

අරමුණු

2010 අංක 1654/21දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවට පහත අරමුණු යටතේ විෂය කටයුතු සංවිධානය කරගැනීමේ වගකීම පැවරී ඇත.

01.ශ්‍රී ලංකාව සඳහා සම්මත කර ගෙන ඇති ජාතික ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය නෛතික පසුබිම සැකසීම.

02.ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ජාතික ඉඩම් පරිහරණ සැලැස්මක් සැකසීම.

03.සීමිත සම්පතක් වූ භූමිය මානව යහපත පිණිසත්, පාරිසරික සමතුලිතතාවය රැකෙන පරිදිත් භාවිතා කිරීමට හැකි වනසේ උචිත තාක්ෂණික මග පෙන්වීම සිදු කිරීම.

04.භූමිය පදනම් කරගත් සංවර්ධන සැලසුම්වල දී එම සම්පතේ ආරක්ෂාව හා මතු පැවැත්ම තහවුරු වන පරිදි කටයුතු කිරීමට අදාළ නිර්දේශ නිකුත් කිරීම.

05.විද්‍යාත්මක භූමි පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුම පුහුණුව හා අධ්‍යයනය පුළුල් වන පරිදි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

1.3.ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

ඉහත අනු අංක 1:2 යටතේ දක්වන ලද දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේදී 2021.02.16 දින නිකුත්කරන ලද අංක 2215/20 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් ප්‍රමුඛතාද සැලකිල්ලට ගෙන ඇත.

- ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ජාතික ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තියක් සකස්කිරීම සහ කාලීන අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව එය සංශෝධනය කිරීම.
- විවිධ මට්ටම්වලින් ඉඩම් පරිහරණ නිර්දේශ ඇතුලත් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම සහ එම නිර්දේශ ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා පාර්ශවකාර ආයතන හඳුනාගනිමින් අදාල සම්බන්ධීකරණයන් සිදුකිරීම.

සංවර්ධන අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම ප්‍රධාන කාණ්ඩ 02ක් යටතේ සිදුකරනු ලැබේ.

විශාල මට්ටමින් සිදුකරනු ලබන ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කටයුතු

පළාත්, දිස්ත්‍රික්ක හෝ ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් සිදු කරනු ලබන ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම මේ යටතට ගැනේ. ඒ අනුව, ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්වල ප්‍රායෝගික අවශ්‍යතාව හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පහසුව සැකිල්ලට ගෙන නාගරික බල ප්‍රදේශවලට අයත් නොවන සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක් සඳහාම ඉඩම් පරිහරණ සැලසුමක් සැකසීම සහ කාලීනව ඒවා යාවත්කාලීන කිරීමට ප්‍රමුඛත්වයක් ලබා දී ඇත.

ක්ෂුද්‍ර මට්ටමින් සිදුකරනු ලබන ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කටයුතු

මේ යටතේ සහභාගිත්ව ප්‍රවේශය තුළින් ක්ෂුද්‍ර ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම, තෝරාගත් ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කර එම සැලසුම්වල නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ හායනයට පත්ව ඇති කෘෂිකාර්මික බිම් පුනරුත්ථාපනය සඳහා සැලසුම් කිරීම සිදුකරනු ලැබේ.

මෙයට අමතරව පහත කාර්යයන්ද දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාවට නංවනු ලැබේ.

- ඉඩම් පරිහරණය විධිමත් කිරීමට තීරණ ගැනීමේ පහසුව සඳහා තාක්ෂණික නිර්දේශ ලබා දීම.
- විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සහ ආයෝජන අවස්ථාවන් වෙනුවෙන් විවිධ ආයතනවල ඉල්ලීම් වලට අනුව භූමි යෝග්‍යතා වාර්තා ලබා දීම.
- යාවත්කාලීන ඉඩම් පරිහරණ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපනය කර පවත්වාගෙන යාම.
- භාවිතයට ගත හැකි, එහෙත් භාවිතයට නොගන්නා සහ ඌණ භාවිත ඉඩම්වල ගැටළු හඳුනාගෙන එම ඉඩම් ප්‍රශස්ත ඵලදායිතාවක් සහිතව භාවිතයට ගැනීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ඉඩම් සම්පත මඟින් උපරිම ඵලදායිතාවයක් ලබා ගැනීම උදෙසා සැලසුම්කරණයේදී අවශ්‍ය දත්ත සම්පාදනයට ඉවහල් වන විවිධ මට්ටමේ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම (උදා.-ජාතික ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණය/ ඉඩම් අයිතිය හා භුක්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණය, ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීමේ සමීක්ෂණය)
- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු සම්බන්ධීකරණය.
- විද්‍යාත්මක ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය පිළිබඳව පාසැල් සිසුන්, රාජ්‍යය නිලධාරීන් සහ ප්‍රජාවේ විවිධ කණ්ඩායම් දැනුවත් කිරීම.

ඉහත කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධාන වශයෙන් ඉඩම් විෂය භාර අමාත්‍යාංශය ඇතුළු ප්‍රමුඛ රාජ්‍ය ආයතන ගණනාවක් හා ඒකාබද්ධව කටයුතු කරනු ලබයි.

ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය බහුවිධ විෂයක් වන බැවින්, ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් ඔස්සේ අනෙකුත් සමගාමී ආයතන හා එක්ව කටයුතු කිරීමට සෑම විටම සිදු වේ.

පහත සඳහන් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන විවිධ මට්ටමින් හා විවිධ අවස්ථාවලදී දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යන් හා සම්බන්ධ වේ. එසේම එම ආයතන කටයුතු කිරීමේදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත හා තොරතුරු මෙන්ම තාක්ෂණික දැණුම හුවමාරු කරනු ලබයි. මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සකස් කරනු ලබන විවිධ මට්ටමේ සැලසුම් වල අඩංගු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාව ලැබීම මෙන්ම ඉඩම් සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා අවස්ථාවන් පුළුල් කර ගැනීමටත් මෙම ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශය මඟින් හැකියාව ලැබී ඇත.

ආයතනය	දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් සඳහා සම්බන්ධවීම
01.ඉඩම් හා සංවාරක අමාත්‍යාංශය	අමාත්‍යාංශය විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු ප්‍රතිපත්ති හා පවත්නා නීතිමය ප්‍රතිපාදනයන් පදනම්කර මඟ පෙන්වීම හා මෙහෙය වීම
02.පරිසර අමාත්‍යාංශය	ජාතික මට්ටමේ පරිසර සංරක්ෂණ කමිටු සාමාජිකත්වය / අමාත්‍යාංශයේ විවිධ ව්‍යාපෘති හා සම්බන්ධ වීම (උදා:- භූමි හායනය අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති, පාරිසරික සංවේදී ප්‍රදේශ ශ්‍රී ලංකාව සඳහා පරිමාණගත කිරීමේ වැඩ සටහන)
03.ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ඉඩම් යෝග්‍යතා වාර්තා ලබා දීම තුලින් සීමිත ඉඩම් සම්පත විද්‍යාත්මකව හා තාර්කිකව, විවිධ සංවර්ධන අවශ්‍යතා සඳහා වෙන් කර දීම.
04.දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කටයුතු දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම හා දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම
05.ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	කලාපීයකරණ සැලසුම් කමිටු නියෝජනය හා තොරතුරු සැපයීම
06.නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය	නාගරීකරණ ප්‍රදේශ සඳහා කලාපීයකරණ සැලසුම් සැකසීමේ දත්ත හා තොරතුරු ලබාදීම
07.වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	ප්‍රධාන වැවිලි බෝග ඇතුළත් ප්‍රදේශ සිතියම් ගත කිරීම තුලින් ප්‍රධාන වැවිලි බෝග වගා ඉඩම් මනාව කළමනාකරණය කිරීම සඳහා දායකත්වය ලබා දීම
08.කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	කෘෂිකාර්මික ඉඩම් සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා සැලසුම්කරණයේදී අවශ්‍යය වන ඉඩම් පරිහරණ සිතියම් හා දත්ත ලබා දීම
09.ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂම	ඉඩම් යෝග්‍යතා වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම හා ව්‍යාපෘති යෝජනා ඇගයීම, තාක්ෂණික කමිටු නියෝජනය
10.වන සංරක්ෂණ හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය	ආරක්ෂා කල යුතු ප්‍රදේශ හා වන ආවරණය සහිත ප්‍රදේශවල මායිම් හඳුනා ගැනීම හා සිතියම්කරණය මෙන්ම ඉඩම් පරිහරණ සිතියම්වල අවකාශීය දත්ත හුවමාරුකර ගැනීම
11.වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	ගංගා ද්‍රෝණි තිරසරව කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍යය යාවත්කාලීන ඉඩම් පරිහරණ දත්ත සහ ජල මූලාශ්‍ර පිළිබඳ දත්ත හා තොරතුරු ලබා දීම

1.4 සංවිධාන සටහන

ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව අනුමත කාර්යමණ්ඩලය 697කින් සමන්විත (A) ඒ ශ්‍රේණියේ දෙපාර්තමේන්තුවකි. ඉඩම් විෂය භාර අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින මෙම ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, ආයතන, ගිණුම්, සංවර්ධන හා සැලසුම් සහ අභ්‍යන්තර විගණන යන අංශවලින් සමන්විත වන අතර, දීප ව්‍යාප්තව දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25ක් දිස්ත්‍රික්ක 25 නියෝජනය වන පරිදි පිහිටුවා ඇත. ප්‍රධාන කාර්යාලය මඟින් ලබා දෙන තාක්ෂණික මඟ පෙන්වීම අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නැංවීම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල 25න් මෙන්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුයුක්ත නිලධාරීන් විසින් සිදුකරනු ලබයි. මෙම සංවිධාන ව්‍යුහය පිටු අංක 05හි දක්වා ඇත.

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

(1) පාලන අංශය
(2) ගිණුම් අංශය
(3) සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය (දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ඇතුලත්ව)
(4) අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

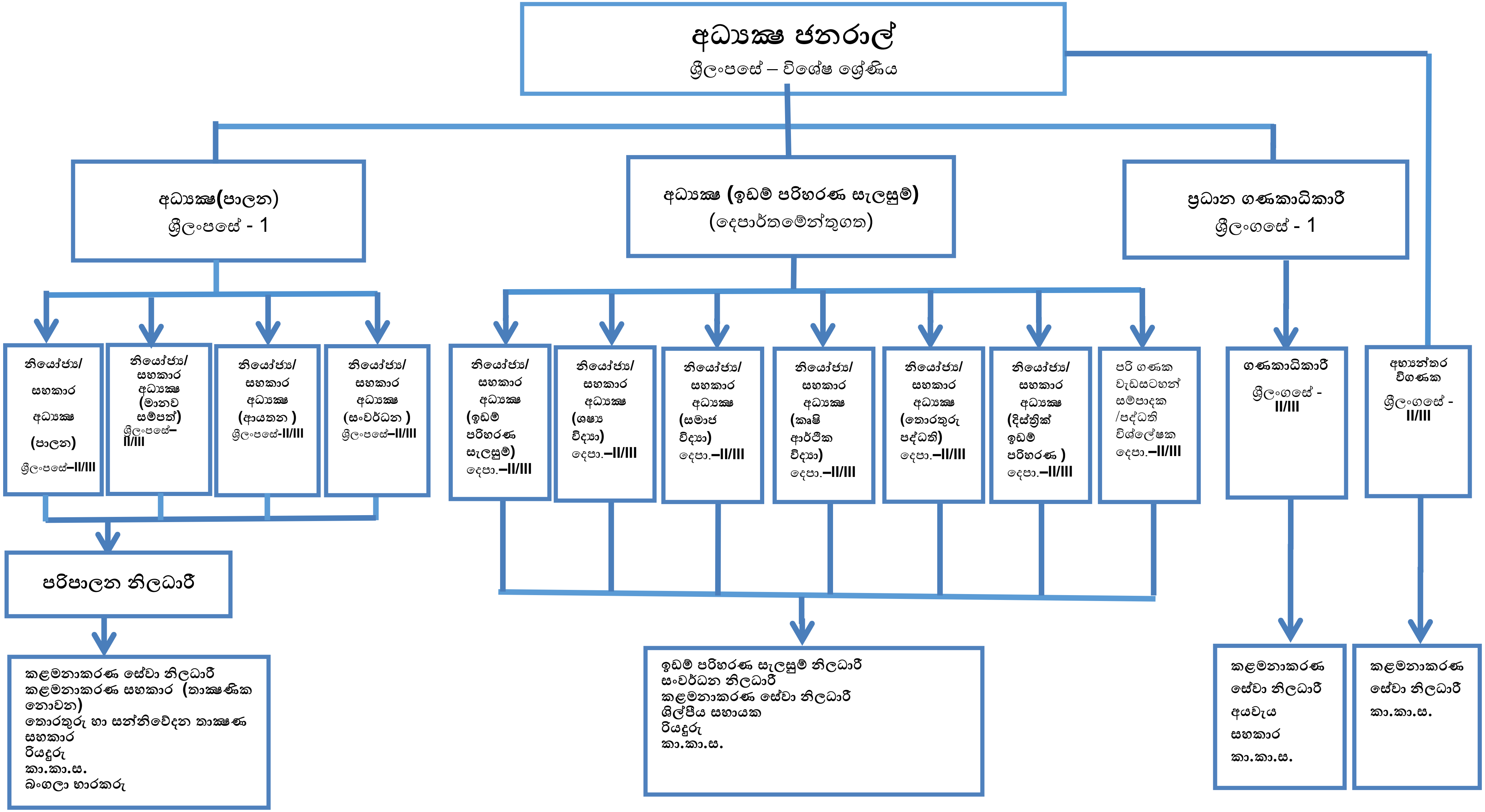
1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින ආයතනගත අරමුදල්

අදාළ නොවේ

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

අදාළ නොවේ

සංවිධාන ව්‍යුහය –ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව



02. පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

අභියෝග.

- ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යයන් සඳහා විධිමත් නීතිමය රාමුවක් නොතිබීම සහ ඒ හේතුවෙන් දැනටමත් සකස් කර ඇති ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය නෛතික පසුබිම නොමැති වීම
- විවිධ මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම සහ අනෙකුත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සීමිත අයවැය ප්‍රතිපාදන මඟින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදුවීම.

ඉදිරි ඉලක්ක

- සංශෝධිත ජාතික ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය අනුමත කරවා ගැනීම.
- සීමිත ඉඩම් සම්පත විධිමත්ව කළමනාකරණය කිරීම තුලින් තිරසර ඉඩම් භාවිතයක් මෙරට තුල ස්ථාපිත කිරීම අරමුණින් ජාතික ඉඩම් පරිහරණ පණත අනුමත කරවා ගැනීම.
- අනාගත සංවර්ධන අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් විවිධ මට්ටම් වලින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කිරීම.
- භූමි පරිහරණ/භූමි ආවරණ දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම සහ සංවර්ධන අවශ්‍යතාවයන් වෙනුවෙන් ඉල්ලුම් කරන පාර්ශව වෙත එම දත්ත/තොරතුරු ලබා දීම.
- ප්‍රාදේශීයව සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හඳුනාගත හැකි සුවිශේෂී ඉඩම් පරිහරණ ගැටලු පාදක කර ගනිමින් විශේෂ අධ්‍යනයන් සිදු කර එම ගැටලු අවම කිරීම සඳහා උපාය මාර්ගික සැලසුම් සැකසීම
- ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණයේ සිදුව ඇති වෙනස්වීම් හඳුනා ගැනීම සහ එහි ප්‍රවනතා අධ්‍යනය තුලින් ලබා ගන්නා තොරතුරු ඉදිරි සැලසුම්කරණ කටයුතු සඳහා යොදවා ගැනීම
- තිරසර භූමි කළමනාකරණය පිළිබඳ විවිධ මට්ටමින් දැනුවත් කිරීම් සිදුකර භූමි කළමනාකරණය විධිමත් කිරීම.
- සැලසුම්කරණයට වඩාත් අත්‍යාවශ්‍ය වූ ඉඩම් අයිතිය සහ භුක්තිය පිළිබඳ දත්ත හා තොරතුරු රැස්කිරීම සඳහා ජාතික මට්ටමේ සිදු කරන ලද සමීක්ෂණයේ දත්ත හා තොරතුරු එම දත්ත අවශ්‍ය පාර්ශව වෙත සම්පාදනය.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීම සඳහා සිදු කරන ලද ජාතික සමීක්ෂණයේ දත්ත ඇතුලත් දත්ත පද්ධතියක් ගොඩ නැගීම සහ විවිධ තර්ජනයන්ට ලක්ව ඇති ජල මූලාශ්‍ර සංරක්ෂණය සඳහා සංරක්ෂණ සැලසුම් සැකසීම හා එම දත්ත අදාල ආයතන වෙත සම්පාදනය
- භාවිතා නොකළ සහ ඌණ පරිහරණ ඉඩම් හඳුනාගෙන එම ඉඩම් ප්‍රශස්ත ඉඩම් පරිහරණයකට යොමු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවරයන් ගැනීම

ප්‍රගතිය

අනු අංකය	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සැලසුම් කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයන්	ඇස්තමේන්තුගත වාර්ෂික පිරිවැය (රුපියල් මිලියන)	ප්‍රගතිය		
			භෞතික ප්‍රගතිය		මූල්‍ය ප්‍රගතිය %
			නිමැවුම	ප්‍රතිශතය %	
01	ඉඩම් පරිහරණ දත්ත එකතු කිරීම, යාවත්කාලීන කිරීම, දත්ත හුවමාරුව සහ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය	4.087			100%
	1.1 ජාතික ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණය		යාවත්කාලීන කරන ලද ඉඩම් පරිහරණ දත්ත පරීක්ෂා කිරීම (ප්‍රධාන කාර්යාලය) දිස්ත්‍රික්ක 25ක අවසන්	100%	
	1.2 කොට්ඨාශ මට්ටමින් ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීම		හඳුනා ගන්නා ලද ජල මූලාශ්‍ර 17117 ක් පිළිබඳ දත්ත.	100%	
02	පස හා ජල සංරක්ෂණය තුලින් ඌණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම	2.725	ව්‍යාපෘති 25ක ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කර අවසන්.	100%	97%
03	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණ මාර්ගෝපදේශ සංවර්ධනය, උපාය මාර්ග සැකසීම හා ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රචාරණ කටයුතු	0.543	වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ මාර්ගෝපදේශ සැකසීම අවසන් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අත්පොතෙහි පරිවර්ථන කටයුතු සහ මුද්‍රණ කටයුතු අවසන්.	100%	100%
04	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් යාවත්කාලීන කිරීම	1.645	අවසන් සැලසුම් 260ක් නිම කර ඇත.	93%	98%
05	ඉඩම් අයිතිය සහ භුක්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණය	3.53244	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 193ක ක්ෂේත්‍ර කටයුතු අවසන්	90%	97%
06	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම	0.32351	කමිටු 68ක් අවසන්	68%	95%
07	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු පැවැත්වීම	0.97395	කමිටු 383ක් අවසන්	100%	97%
08	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	0.786	රැස්වීම 292ක් අවසන්	97%	95%
09	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්තු ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	0.3841	රැස්වීම 4ක් අවසන්	100%	77%

....

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
නම
තනතුර
දිනය

ජී.ඩී.එස්. ගුණවර්ධන
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
අංක: 170, කිරුල පාර, නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.

03 – වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

2023දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වන සමස්ථ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

2023 අයවැය රු.		සටහන	2023 රු.	2022 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		447,196,000	448,020,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		1,207,500	1,180,945	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		21,108,133	17,775,377	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්			-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		469,511,633	466,976,322	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		469,511,633	466,976,322	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		1,148	56,576	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		469,510,485	466,919,746	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්			-	
450,000,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	401,716,854	415,501,292	
83,300,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	65,207,813	49,917,294	ඒසීඒ-2(ii)
6,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	4,321,925	4,787,372	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
539,300,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		471,246,592	470,205,958	
	මූලධන වියදම්				
10,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	11,624,866	6,232,510	
8,200,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	8,153,719	5,857,612	
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12		-	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13		-	
2,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	695,128	737,834	
15,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	14,628,707	13,790,189	
35,700,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		35,102,419	26,618,145	
	තැන්පතු ගෙවීම්		1,338,165	1,048,280	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		16,834,751	12,065,063	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්			-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		18,172,916	13,113,343	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		524,521,926	509,937,446	
575,000,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(55,011,441)	(43,017,700)	
	අඉම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(55,011,441)	(43,017,700)	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			(55,011,441)	(43,017,700)	

01

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2023.12.31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2023 රු.	2022 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	540,416,218	536,439,327
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	40,909,484	45,176,867
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**581,325,702**	**581,616,194**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		40,903,484	45,040,202
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		540,416,218	536,439,327
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම	ඒසීඒ-4	6,000	136,665
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**581,325,702**	**581,616,194**

පිටු අංක 01 සිට 22 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 23 සිට 31 දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තගර්ත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර් ම වලට අනුව සිදු කර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකෂන්යන්හී සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා නිවැරදි බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාතර්‍ාකරණ ආයතනය තුල පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින්වර සමාලෝචන සිදු කරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	දිනය : 2024.02.21
දිනය : 2024.02.26	දිනය : 2024.02.21	

එච්.එම්.බී.පී. හේරත්
ලේකම්
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
"මිහිකත මැදුර"
ඉඩම් මහලේකම් කාර්යාලය,
1200/6, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.

ජී.ඩී.එස්. ගුණවර්ධන
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
අංක: 170, කිරුල පාර, නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.

බී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
නො. 170, කිරුළ පාර,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

02

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2023.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සතය 2023 රු.	2022 රු.
<u>**මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	21,271,587	21,605,006
අග්‍රිම ලැබීම්	447,196,000	448,020,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	22,577,814	20,480,193
තැන්පතු ලැබීම්	1,207,500	1,180,945
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**492,252,901**	**491,286,144**
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	448,631,870	453,108,139
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	4,321,925	4,787,372
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරණ ලද වියදම්	641,490	5,165,775
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	1,148	56,576
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	17,023,782	13,959,954
තැන්පතු ගෙවීම්	1,338,165	1,048,280
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**471,958,380**	**478,126,096**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**20,294,521**	**13,160,048**
<u>**ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
මූලධන වියදම්	20,294,521	13,160,048
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**20,294,521**	**13,160,048**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(20,294,521)**	**(13,160,048)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
<u>**මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්**</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>**අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්**</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)		-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ) +(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

03

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විසදුම් ශීර්ෂ අංකය : 327

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 2 සංවර්ධන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	1	12,600
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	2	409,750
	එකතුව		3	422,350

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1	PG-9798 වාහනය අනතුරට පත්වීම.	7,100	-	7,100	-	-	
2	61-2377 වාහනය අනතුරට පත්වීම.	1,375	-	1,375	-	-	
3	NC -5787 වාහනය අනතුරට පත්වීම.	-	335,000	318,525	-	16,475	
4	PF - 7632වාහනය අනතුරට පත්වීම.	-	74,750	45,350	-	29,400	
5	S/N T700MT2L10057 TAB යන්ත්‍රයට හානි වීම	-	12,600	-	-	12,600	
		8,475	422,350	372,350	-	58,475	

*PD-6295 වාහනය අනතුරට පත්වීම- මෙය වැරදීමකින් 2022 වර්ෂයේ ඇතුලත්කර තිබුනි.

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2024.02.21

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
නො. 170, කිරුළ පාර,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

24

Activate Windows
Go to Settings to activate W

ඇමුණුම - (III)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 327
වැඩසටහනේ අංකය හා නාමය : 2 සංවර්ධන

බැරකම් වර්ගය / ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය	අයිතම අංකය	මූල්‍ය කේතය	බැඳීම (රු.) (1)	බැඳීම් ශේෂය (2)=(1)-(3)	බැරකම් වලට අදාළ බිල් දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.) (3)	(4)	බැරකම් නිරවුල් කිරීම (රු.) (5)	බැරකම් ශේෂය (6)=(4)-(5)
1. [illegible]																
[illegible] - කෑගල්ල		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	1,490.00		1,490.00	-
[illegible] - පොළොන්නරුව		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	3,500.00		3,500.00	-
[illegible] - පොළොන්නරුව		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	4,366.00		4,366.00	-
[illegible] - පුත්තලම		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	1,400.00		1,400.00	-
[illegible] - පුත්තලම		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	3,478.00		3,473.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2022.12.31	4,200.00		4,200.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	1,891.00		1,891.00	-
[illegible] - ගම්පහ		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	2,100.00		2,100.00	-
[illegible] - ගම්පහ		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	2,183.00		2,183.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	2,000.00		2,000.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	4,000.00		4,000.00	-
[illegible] - අම්පාර		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	1,511.00		1,511.00	-
[illegible] - මන්නාරම		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	3,500.00		3,500.00	-
[illegible] - මන්නාරම		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	5,531.00		5,531.00	-
[illegible] - මාතලේ		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	4,500.00		4,500.00	-
[illegible] - බදුල්ල		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	1,750.00		1,750.00	-
[illegible] - බදුල්ල		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	2,911.00		2,911.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	2,000.00		2,000.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	5,052.00		5,052.00	-
[illegible] - කෑගල්ල		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	6,200.00		6,200.00	-
[illegible] - කෑගල්ල		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	4,488.00		4,488.00	-
[illegible] - කළුතර		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	4,200.00		4,200.00	-
[illegible] - කළුතර		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	8,692.00		8,692.00	-
එකතුව													80,938.00		80,938.00	

25

Activate Windows
Go to Settings to activate W

[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	1,685.00		1,685.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	14,396.00		14,396.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	10,200.00		10,200.00	
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	5,468.00		5,469.00	
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	10,776.00		10,776.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	2,259.00		2,259.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	3,700.00		3,700.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	749.00		749.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	4,525.00		4,525.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	2,000.00		2,000.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	8,000.00		8,000.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	1,490.00		1,490.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	8,000.00		8,000.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	1,490.00		1,490.00	-
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	3,500.00		3,500.00	-
[illegible]													78,239.00		78,239.00	-
[illegible]													159,177.00		159,177.00	-

26

Activate Windows
Go to Settings to activate

2. [illegible]																
ශ්‍රී ලංකා [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	47,752.41		47,752.41	-
ශ්‍රී ලංකා [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	62,911.59		62,911.59	-
ශ්‍රී ලංකා [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	62,911.59		62,911.59	-
ශ්‍රී ලංකා [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	62,911.59		62,911.59	-
ශ්‍රී ලංකා [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	62,911.59		62,911.59	-
ශ්‍රී ලංකා [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	62,911.59		62,911.59	-
ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය.		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	15,922.05		15,922.05	-
ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය.		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	1,563.08		1,563.08	-
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1402		11			2023.12.31	5,498.60	✓	5,498.60	-
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1402		11			2023.12.31	35,163.83	✓	35,163.83	-
ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	2,907.44		2,907.44	-
ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	260,315.90		260,315.90	-
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	20,496.95		20,496.95	-
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1402		11			2023.12.31	865.74	✓	865.74	-
[illegible] - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	3,507.50		3,507.50	-
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	2,245.97		2,245.97	-
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1402		11			2023.12.31	3,378.04	✓	3,378.04	-
ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	21,621.95		21,621.95	-
ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	44,816.11		44,816.11	-
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1402		11			2023.12.31	3,839.92		3,839.92	-
එකතුව													784,453.44		784,453.44	-
මුළු එකතුව													943,630.44		943,630.44	-

27

Activate Windows
Go to Settings to activate W

3. [illegible]																
ඩී.එම්.යූ.පී. [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	8,000.00		8,000.00	-
[illegible] (පෞද්) සමාගම		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	154,162.50		155,162.50	-
එල්.ආර්.ඩී.බී. [illegible] පුද්ගලික සමාගම		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	102,973.60		102,973.60	-
එල්.ආර්.ඩී.බී. [illegible] පුද්ගලික සමාගම		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	102,973.60		102,973.60	-
එල්.ආර්.ඩී.බී. [illegible] පුද්ගලික සමාගම		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	380,504.17		380,504.17	-
[illegible] (පෞද්) සමාගම		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	74,750.00		74,750.00	-
[illegible] - ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	20,300.00		20,300.00	-
[illegible] - ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	41,961.00		41,961.00	-
[illegible] මෝටර්ස් (පෞද්) සමාගම		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	16,000.00		16,000.00	-
[illegible] මෝටර්ස් (පෞද්) සමාගම		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	27,800.00		27,800.00	-
[illegible] (පෞද්) සමාගම		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	33,692.00		33,692.00	
[illegible] මෝටර්ස්		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	40,200.00		40,200.00	
[illegible] මෝටර්ස්		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	45,000.00		45,000.00	
ජී. [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1003		11			2023.12.31	92,480.00		92,480.00	
එකතුව													1,139,796.87		1,139,796.87	-
මුළු එකතුව													2,083,427.31		2,083,427.31	-

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය: 2024.02.21

බී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
නො. 170, කිරුළ පාර,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

28

Activate Windows
Go to Settings to activate W

සටහන-(viii)

2007/09/05 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2007/05 හි (1) වැනි ඡේදයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2023.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 327

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2023/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2023.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2023.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
ලංකා බැංකුව	7040813	9,120,213	-	-	දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

දිනය : 2024 . 02 . 21

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
නො. 170, කිරුළ පාර,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

31

Activate Windows
Go to Settings to activate

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු: "000"

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
ආදායම් නැත.					

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	539,300,000	536,300,000	471,246,592	88%
ප්‍රාග්ධන	35,700,000	38,700,000	35,102,419	91%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන රු:

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම රු:	උප යෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසන් ප්‍රතිපාදන රු:		
01	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	රජයේ විශ්‍රාමික නිලධාරීන්ගෙන් අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමට අය විය යුතු ශේෂ අය කර ගැනීම.	641,490.00	641,490.00	641,490.00	100%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2023 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2023 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම.
9151	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	102,052,959.00	102,052,959.00	-	100%
9152	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	253,704,333.00	253,704,333.00	-	100%
9153	ඉඩම්	182,648,928.00	182,648,928.00	-	100%
9154	පරිගණක මෘදුකාංග	2,010,000.00	2,010,000.00	-	100%

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

(ඇමුණුම -i)

04 - පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

අනු අංකය	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සැලසුම් කර ඇති ප්‍රධාන කාර්යයන්	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
			100%-90%	75%-89%	50%-74%	50%-අඩු
01	ඉඩම් පරිහරණ දත්ත එකතු කිරීම, යාවත්කාලීන කිරීම, දත්ත හුවමාරුව සහ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය					
	1.2 ජාතික ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණය	යාවත්කාලීන කරන ලද 1:10,000 පරිමාණයේ සිතියම් සංඛ්‍යාව	✓	-	-	-
	1.2 කොට්ඨාශ මට්ටමින් ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීම	හඳුනා ගන්නා ලද ජල මූලාශ්‍ර සංඛ්‍යාව	✓	-	-	-
02	පස හා ජල සංරක්ෂණය තුලින් ඌණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායීථාවය ඉහළ නැංවීම	ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	✓	-	-	-
03	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණ මාර්ගෝපදේශ සංවර්ධනය, උපාය මාර්ග සැකසීම හා ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රචාරණ කටයුතු	සකස් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ සංඛ්‍යාව	✓	-	-	-
04	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් යාවත්කාලීන කිරීම	යාවත්කාලීන කරන ලද ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සංඛ්‍යාව	✓	-	-	-
05	ඉඩම් අයිතිය සහ භුක්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණය	සමීක්ෂණයෙන් ආවරණය කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව	✓	-	-	-
06	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම	පවත්වා අවසන් කරන ලද කමිටු සංඛ්‍යාව	-	✓	-	-

අනු අංකය	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සැලසුම් කර ඇති ප්‍රධාන කාර්යයන්	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
			100%-90%	75%-89%	50%-74%	50%-අඩු
07	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු පැවැත්වීම	පවත්වා අවසන් කරන ලද කමිටු සංඛ්‍යාව	✓	-	-	-
08	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	පවත්වා අවසන් කරන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	✓	-	-	-
09	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්තු ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	පවත්වා අවසන් කරන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	✓	-	-	-

05 - පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු.

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාකාරකම් (ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව)	ඉලක්කය /අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය (වර්ෂ අවසාන භෞතික ප්‍රගතියට අනුව)		
					0%-49%	50%-74%	75%100%
01	ඉඩම් පරිහරණ දත්ත එකතු කිරීම, යාවත්කාලීන කිරීම, දත්ත භුවමාරුව සහ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය						
	1.1 ජාතික ඉඩම් පරිහරණ සමීක්ෂණය	15	15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.9	-	-	-	✓
	1.2 කොට්ඨාශ මට්ටමින් ජල මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීම	06, 12, 15	6.1, 6.4, 6.5, 12.2, 15.2	-	-	-	✓
02	පස හා ජල සංරක්ෂණය තුලින් ඌණ පරිහරණ කෘෂිකාර්මික බිම්වල ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම	2,12,15	2.3 12.2 15.2 15.3	-	-	-	✓
03	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණ මාර්ගෝපදේශ සංවර්ධනය, උපාය මාර්ග සැකසීම හා ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රචාරණ කටයුතු	15	15.9	-	-	-	✓
04	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් යාවත්කාලීන කිරීම	2,12,15	2.3,2.4 12.2, 15.1,15.2 ,15.3, 15.4,15.5 15.9	-	-	-	✓

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාකාරකම් (ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුව)	ඉලක්කය /අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය (වර්ෂ අවසාන භෞතික ප්‍රගතියට අනුව)		
					0%-49%	50%-74%	75%100%
05	ඉඩම් අයිතිය සහ භුක්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණය	15	15.1, 15.2, 15.3				✓
06	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු පැවැත්වීම	15	15.1, 15.2, 15.3	-	-	✓	-
07	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටු පැවැත්වීම			-	-	-	✓
08	දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	-	-	-	-	-	✓
09	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ කාර්තු ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම	-	-	-	-	-	✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මූලිකවම සැලසුම් කාර්යයක නිරතවන බැවින් එම සැලසුම් වෙනත් පාර්ශවකාර ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ජයග්‍රහණ ලඟා කර ගත යුතු වේ. එබැවින් ක්ෂණික ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීම තරමක් දුෂ්කර වේ. එමෙන්ම මෙම සැලසුම් වල නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ප්‍රතිඵල ලැබීමට දීර්ඝ කාලයක් ගතවීම හේතුවෙන් මෙම සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රතිඵල හෝ ජයග්‍රහණ සමඟ සෘජුව සම්බන්ධ කර ගැනීම අභියෝගයක් වේ.

06 - පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත)**
ජ්‍යෙෂ්ඨ	41	20	21 ඇබෑර්තු
තෘතීයික	1	-	1 ඇබෑර්තු
ද්විතියික	558	522	36 ඇබෑර්තු
ප්‍රාථමික	97	78	19 ඇබෑර්තු

06.2 **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරි පුරප්පාඩු පැවතිය ද ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ රාජකාරී කටයුතු ගැටළුවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම සඳහා පවතින මානව සම්පත් කළමනාකරණය කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (Rs' 000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
කලාපීයකරණ සැලැස්ම - මාර්ගගත හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව	60	දින 02	0.006	-	දේශීය	තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් උපයෝගී කර ගනිමින් ආයතනයේ කටයුතු විධිමත් කර ගැනීම.
අලාභ වාර්තා කිරීම, හානි පූරණය හා කපා හැරීම් පිළිබඳ වැඩමුළුව	01	දින 02	0.0075	-	දේශීය	දැනුම හා අවබෝධය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාගැනීම
සිවිල් විශ්‍රාම වැටුප් ගණන් බැලීම් හා ගෙවීම්	01	දින 02	0.0075	-	දේශීය	දැනුම හා අවබෝධය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාගැනීම
Advanced Certificate in Public Procurement & Asset Management	01	දින 10	0.030	-	දේශීය	දැනුම හා අවබෝධය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාගැනීම
GIS පුහුණු වැඩසටහන ප්‍රධාන කාර්යාලය	20	2023.05.16 සිට 2023.06.15	0.034	-	දේශීය	නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් උපයෝගී කර ගනිමින් ආයතනයේ කටයුතු විධිමත් කර ගැනීම.
GIS පුහුණු වැඩසටහන කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය	24	2023.08.07 සිට 2023.08.18	0.038	-	දේශීය	නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් උපයෝගී කර ගනිමින් ආයතනයේ කටයුතු විධිමත් කර ගැනීම.
GIS පුහුණු වැඩසටහන කළුතර දිස්ත්‍රික්කය	10	දින 10	0.026	-	දේශීය	නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් උපයෝගී කර ගනිමින් ආයතනයේ කටයුතු විධිමත් කර ගැනීම.
GIS පුහුණු වැඩසටහන අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය	28	දින 10	0.083	-	දේශීය	නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් උපයෝගී කර ගනිමින් ආයතනයේ කටයුතු විධිමත් කර

						ගැනීම.
GIS සහ පාංශු සංරක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන කිලිනොච්චිය සහ යාපනය දිස්ත්‍රික්ක	10	දින 02	0.114	-	දේශීය	නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් උපයෝගී කර ගනිමින් ආයතනයේ කටයුතු විධිමත් කර ගැනීම.
කාර්යාල කාර්ය සහයක නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ආගන්තුක සත්කාර සහ වෘත්තීය දැනුම ඉහළ නැංවීමේ පුහුණු වැඩසටහන	07	දින 01	0.056	-	දේශීය	කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබා ගැනීම
නවක සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙනුවෙන් පැවති සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන	25	දින 01	0.161	-	දේශීය	දැනුම හා අවබෝධය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාගැනීම
GIS පාඨමාලාව - කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලය	02	වසර 01	0.150	-	දේශීය	දැනුම හා අවබෝධය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාගැනීම
ITEC: International Training Program on Sustainable Development Goals an Integrated Approach	01	From 04.01.2023 To 31.02.2023	-	US $ 1,200	විදේශීය	දැනුම හා අවබෝධය තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාගැනීම

❖ **ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න**

නිලධාරීන්ගේ දැනුම හා කුසලතාවයන් වර්ධනය කිරීම තුලින් කාර්යක්ෂම සේවයක් ලබාගැනීම.

07 - පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූලවේ/ අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ /ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූලවේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූලවේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වානිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-	-	-
1.6	වෙනත්	-	-	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේක 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛණ / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ	-	-
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS)පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහාභාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලිනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ	-	-
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මූ.රෙ.135)-**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුල බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලවේ	-	-

3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිලිබඳ ආයතනය තුල දැනුවත්කර තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171 / 2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවර යන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ	-	-
04	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූලවේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	-	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
05	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
06	**අභ්‍යන්තර විගණනය**		-	-
6.1	මූ.රෙ. 134(2) DMA /1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	-	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුලදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	-	-	-
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	-	-

07	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුල පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
08	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිලිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13වන පරිච්ඡේදය , ප්‍රකාරව එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුල සිදුකොට තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මූ.රෙ. 772 අනුව සිදුකිරීම	අනුකූලවේ	-	-

09	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූලවේ	-	-
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වාගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මූ.රෙ. 103, 104,109,හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූලවේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූලවේ	-	-
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලෝග්පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළයුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූලවේ	-	-
11.2	මූ.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැර කම් වලට එළඹීම	අනුකූලවේ	-	-

12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූලවේ	-	-
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිලිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	-	-	-
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මූ.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	-	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූලවේ	-	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
14.2	මූ.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත්කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුලත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
14.3	මූ.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත්කර තිබීම	අනුකූලවේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූලවේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කළ අදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	-	-	-
15.2	රැස්කර තිබූ අදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම අදායමට බැර කර තිබීම	-	-	-
15.3	මූ.රෙ. 176 අනුව හිඟ අදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්යමණ්ඩල සීමාව තුල කාර්යමණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිලිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිලිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පලකිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05 /2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි /සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රම වේදනයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.1.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස්කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19..2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුල තහවුරු කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිලිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	-	-	-

LUPD

GUIDING FOR BETTER LAND USE

ඇමුණුම i

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	ඒආර්අයි/එෆ්/එල්යූපීපීඩී/2/23/20	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	
දිනය திகதி Date	2024 මැයි [illegible] දින		

ගණන්දීමේ නිලධාරී
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 327 - ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 327 - ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

වියදම් වැඩසටහන් ගත කිරීමේදී, අනුමත කරනු ලබන අරමුදල් මුදල් වර්ෂය තුල සාක්ෂාත් කරගත හැකි වැඩසටහන් වලට සීමා කරන බවට සහතික වීම ගණන් දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම වුවත් වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන අරමුදල් ඌණ උපයෝජනය කළ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. 2023 වර්ෂයේදි කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැය විෂය යටතේ (2401) ප්‍රතිපාදිත මුදල වූ රු. 2,000,000 කින් වැයකල මුදල රු.695,128 ක් විය.ඒ අනුව ඉතිරිය රු.1,304,873 ක් වී තිබුණි.එම ඉතිරිය සියයට 65 ක් වූ අතර එය මුදල් රෙගුලාසි අංක 04 හි සඳහන් නියමයන්ට පටහැනි බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) අංක SA/MAA/02/01/01 හා 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 05/2023 හි 3.3 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයතනයේ ඇති බැඳීම් හා වගකීම් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් අංක අනුව හෙළිදරව් කළ යුතු බව සඳහන් වුවද භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත SA-92 හි සඳහන් පරිදි එම බැඳීම් අංක මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයෙහි සටහන් (iii) හි දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත 92 හි 1402 වැය විෂය යටතේ දක්වා ඇති රු 850 ක් හා රු.1,031 ක එකතුව වූ රු.1,881 ක් වූ බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයෙහි සටහන් (iii) යටතේ දක්වා ඇති බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ හා බැඳීම් හා බැරකම් ලේඛණයේ ඇතුළත්ව නොතිබුණි.

(ඇ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත SA-92 හි ඇතුළත්ව නොමැති එකතුව රු.162,758 ක බැඳීම් හා බැරකම් අයිතම 4 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයෙහි සටහන් (iii) යටතේ දක්වා ඇති බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ හා බැඳීම් හා බැරකම් ලේඛණයේ ඇතුළත්ව තිබුණි.

(ඇ) භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත 92 හි දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව ශීර්ෂ අංක 265 මගින් 2507 වැය විෂය යටතේ එළඹෙන ලද රු.6,171 ක්, රු.2,000 ක් සහ රු.3,000 ක් වශයෙන් එකතුව රු.11,171ක් වූ බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයෙහි සටහන් (iii) යටතේ දක්වා ඇති බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය හා බැඳීම් හා බැරකම් ලේඛණය පිළියෙල කිරීමේදී සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) සටහන් (iii) යටතේ දක්වා ඇති බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ මුළු බැරකම් වටිනාකම රු.2,083,427 ක් වුවද භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත 92 හි එම වටිනාකම රු.1,933,722 ක් වූයෙන් රු.149,705 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
අංක SA/MAA/02/01/01 හා 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 05/2023	
(අ) 7.6 ඡේදය	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ (ඒසීඒ-එෆ්) "සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන" තීරුවට, මුදල් රෙගුලාසි අංක 66 හා 69 මාරු කිරීම් හා පරිපූරක ප්‍රතිපාදන ගැලපීමෙන් පසු අගය යොදා ගත යුතු බව සඳහන් වුවද, "සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන" යන්න වෙනුවට 2023 අයවැය ලෙස මාතෘකාව යොදමින් මු.රෙ. 66 හා 69 මාරු කිරීම් හා පරිපූරක ප්‍රතිපාදන ගැලපීමට පෙර ඇති වාර්ෂික අයවැය වෙන්කිරීම් අගයන් සඳහන් කර තිබුණි.
(ආ) 7.9 ඡේදය	ආයතනයේ අත්තිකාරම් ගිණුම්වල වටිනාකමින්, තැන්පතු ගිණුම්වල වටිනාකම අඩු කිරීමෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ශුද්ධ වත්කම් යටතේ ඇති "භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්" අගය ගණනය කළ යුතු වේ. ඒ අනුව මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ භාණ්ඩාගාරයේ SA 52 වගුවට අනුව අත්තිකාරම් ගිණුමේ ශේෂය රු.40,903,484 කින් තැන්පතු ගිණුමේ ශේෂය වූ රු. 6,000 ක් අඩු කල විට භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම් ලෙස රු.40,897,484 ක වටිනාකමක් දැක්විය යුතු වුවත් එම ශේෂය රු .40,903,484 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. එසේම මෙම ශේෂය "භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්" ලෙස සඳහන් නොකර ශුද්ධ වත්කම් ලෙස පමණක් සඳහන් කර තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

පාරිසරික සමතුලිතතාවය පවත්වා ගනිමින් තිරසාර සහ ප්‍රශස්ත ලෙස භූමිය පරිහරණය කිරීමට ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ සැලසුම් සකස්කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහායවීම" වෙනුවෙන් 2007 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම "ශ්‍රී ලංකාවේ භූමි සම්පත් ප්‍රශස්ත හා තිරසාර ලෙස කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද ජාතික ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය සංශෝධනයට 2018 අගෝස්තු මාසයේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව ප්‍රධාන කාර්යයක් වන ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ජාතික ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සකස්කිරීම සහ කාලීන අවශ්‍යතාවයන් අනුව එය සංශෝධනය කිරීමට සකස් කල අවසන් කෙටුම්පත ඉඩම් හා සංචාරක අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණද ජාතික ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය සැකසීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

ක්‍රියාකාරී සැලස්ම අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 323 ක ඉඩම් පරිහරන සැලසුම් යාවත්කාලීන කරනු ලබන බව සඳහන් වුවද කාර්ය සාධන වාර්තාවට අනුව එම සංඛ්‍යාව 260 ක් විය.

3.1.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය හා මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කිරීම හා එහි 3.4 ඡේදයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් යටතේ ඒ පිළිබඳ කිසිදු තොරතුරක් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම 2023 ජනවාරි 24 දින ඉදිරිපත් කර ඇතත් එය 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2023 වර්ෂයේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම 2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කොට ඇතත් ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ අනුමැතිය නොලබා ගණන් දීමේ නිලධාරියා පමණක් අනුමත කර තිබුණි.

(ආ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (අ) ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර එය අවම වශයෙන් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු,එම ප්‍රසම්පාදන සැළැස්මෙහි ලැයිස්තු ගතකර තිබිය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සම්පාදනය කර නොතිබුණි.

(ඇ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (ඇ) ප්‍රකාරව ඊළඟ එළඹෙන වර්ෂය සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විස්තරාත්මකව පිළියෙළ කරනු ලැබිය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වර්ෂය සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විස්තරාත්මකව පිළියෙළ කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කාර්යය සංග්‍රයෙහි 4.2.1 හි දක්වා ඇති ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සඳහා වූ ආකෘතිය භාවිතා කර තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 6.3.6 ප්‍රකාරව ලංසු විවෘත කිරීම පිළිබඳ කටයුතු නියමිත ආකෘති පත්‍රයක වාර්තා ගත කළ යුතු බව දක්වා ඇතත් 2023 සැප්තැම්බර් 26 දින රු. 218,500 ක් වැයකර මිලදී ගන්නා ලද ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ ලංසු විවෘත කරන ලද අවස්ථාවේදී ලංසු විවෘත කිරීම පිළිබඳ වාර්තා සටහන් ආකෘතියෙහි, ලංසු විවෘත කිරීම පිළිබඳ වාර්තා සටහන් සහ එක් එක් ලංසුව පිළිබඳ වූ නිරීක්ෂණ ලංසු විවෘත කරන ලද අවස්ථාවේ නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) අංක LUPPD/4/7/හා.ස.11හා 2023 මැයි 02 දිනැති ලිපිය මගින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාලයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදි රු.4000 කට තක්සේරු කර ඇති සහ නැවත යොදා ගන්නා ලෙස R අක්ෂරය යොදා ඇති සුළු මුදල් පෙට්ටියක් විකිණීම ලෙස(S) ගෙන තිබුණි.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 11.1 ඡේදය පරිදි පොදු 47 වාර්තාවෙහි සඳහන් භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීම ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර සිදුකල යුතු වුවත් දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කාර්යාල 04 ක අයිතම 29 ක් සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය මගින් පොත්වලින් ඉවත් කළ යුතු බව සඳහන් කර ඇතත් එපරිදි ක්‍රියා කර නොතිබුණි. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයේ දක්වා ඇති මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ අපහරණ යටතේ මෙම අයිතම දක්වා නොමැති බැවින් වත්කම් අධිගණනය වීමක් සිදුව තිබුණි.

(ඇ) අත්තිකාරම ගිණුමේ ශේෂය රු.40,903,484 ක් (භාණ්ඩාගාරයේ SA 52 වගුව අනුව) වුවද එම ශේෂය රු. 40,909,484 ක් ලෙස සඳහන් කිරීම හේතුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මුළු වත්කම් හා මුළු වගකීම් ලෙස දක්වා ඇති ශේෂය රු.6000 කින් අඩුවිය යුතු බව නිරීක්ෂණය විය.

3.4 පාඩු හා හානි

මු.රෙ. 104 (3) ප්‍රකාරව පරිපූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම දින 07 කට වඩා ප්‍රමාද වන විට ප්‍රාරම්භක වාර්තාව වහාම එවිය යුතු බවද, මු.රෙ. 104 (3) ප්‍රකාරව පරීක්ෂණයෙන් පසු අලාභ හානිය සිදු වූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළතදී පූර්ණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ යුතු බව සඳහන් වුවත් 2023 වර්ෂයේ සිදුවූ අලාභ හානි 03 සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාරම්භක වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට දින 20 සිට දින 181 ක් දක්වා කාලයක් ගතව තිබූ අතර පරිපූර්ණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට හානිය සිදු වූ දින සිට දින 129 සිට දින 289 දක්වා කාලයක් ගතව තිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

2014 දෙසැම්බර් 28 දින එකක් රු. 1,750 ක් ගෙවා මිලදී ගෙන තිබුණු රු. 26,250 ක් වටිනා ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි බෑග් 15 ක් 2023 දෙසැම්බර් 01 දින වන විටත් ගබඩාවේ ඉතිරිව පැවතිණි.

4 යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (1) වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා එහි ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් 2022 පෙබරවාරි 01 දින සිට අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත්කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 697 ක් වන නමුත්, තථ්‍ය සංඛ්‍යාව 620 ක් වූ අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 21 ක්, තෘතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 1 ක්, ද්විතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 36 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 19 ක් සමඟ මුළු පුරප්පාඩු 77 ක් පැවතිණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාවේ ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තත්‍ය නිමැවුම සියයට 75 ත් සියයට 100 ත් දක්වා පරාසයක පවතින බව සඳහන් කර තිබුණි.ඒ අනුව අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවන් පිළිබඳව නැවත සමාලෝචනයක් සිදු කර නොමැති බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය කෙරේ.

පී.කේ.එම්.පී.නෝනිස්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පී.කේ.එම්.පී. නෝනිස
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය