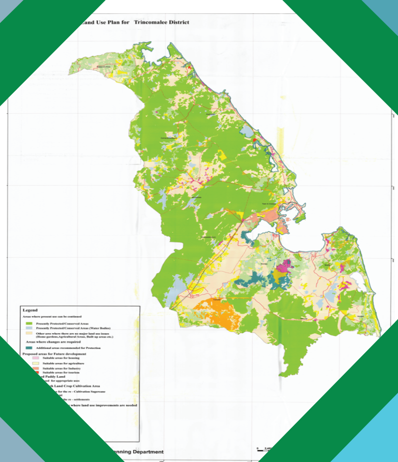
2023

කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயற்றிறன்அறிக்கை
Performance Report



GUIDING FOR BETTER LAND USE

ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

காணிஉபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்

Land Use Policy Planning Department

ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்

Land Use Policy Planning Department

2023

කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயற்திறன்அறிக்கை

Performance Report

உள்ளடக்கம் **பக்க இல.**

அத்தியாயம் 01. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 1

1.1 அறிமுகம் 1

1.2. தொலைநோக்கு 1

1.3. காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் 2

1.4. நிறுவன கட்டமைப்பு 4

1.5. திணைக்களக்தின் பிரதான பிரிவுகள் 4

1.6. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிறுவன நிதிகள் 4

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் 4

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 6-7

அத்தியாயம் 03 – ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 8

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 8-*9*

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 10

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 11-12

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 13-18

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 19

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 19

3.7 நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு 20

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 20

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 20

அத்தியாயம் 04. செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் 21

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள் 22

அத்தியாயம் 05. நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைப் (SDG).................. 22

பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை.. 23

5.1அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை குறிப்பிடுக.. 24

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் அடைவுகள் மற்றும் *சவால்களை சுருக்கமாக விளக்கவும்*.. 24

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரக்குறிப்பு 24

6.1 மனித வள முகாமைத்துவம் 24

*6.2 *** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப்பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பதைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக................. 25

6.3 மனித வள திறன் விருத்தி.. 25-26

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 27-34

2023 ம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
நிறுவனத்தின் பெயர்: காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு: இல. 327

அத்தியாயம் 01. நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

இலங்கைக்கான தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கையை தயாரிப்பதற்கும் அங்கீகரிப்பதற்கும் மற்றும் விஞ்ஞானரீதியிலான காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடலை அறிமுகப்படுத்தும் நோக்கில் 1983ம் ஆண்டில் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட “காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் பிரிவு, 2010 மே 20 திகதியிடப்பட்ட விஷேட வர்த்தமானி இல. 1654/ 21, மூலம் திணைக்கள அந்தஸ்துக்கு தரமுயர்த்தப்பட்டது.

தற்போது இந்த திணைக்களத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 697 ஆகும். தேசிய மட்டத்தில் திணைக்களத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைத்து இயக்குவது மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் ஆகியன பணிப்பாளர் நாயகத்தால் செய்யப்படுகிறது. நிர்வாக நடவடிக்கைகள் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) மற்றும் உதவி /பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) ஆகியோராலும் மற்றும் கணக்கியல் நடவடிக்கைகள் பிரதான கணக்காளர் மற்றும் கணக்காளரினாலும் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. கிராம மட்டத்திலிருந்து தேசிய மட்டம் வரை காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல், நடவடிக்கைகள், பயிராக்கவியல், விவசாயப் பொருளியல், சமூகவியல் மற்றும் தகவல்தொடர்பு முறைமை ஆகிய வெவ்வேறு விடயங்களின் கீழ் பணிப்பாளர், பிரதிப் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் உதவிப் பணிப்பாளர்கள் ஆகியோரால் மேற்கொள்வதுடன் மேற்பார்வை செய்யப்படுகிறது.

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை மாவட்ட மட்டத்தில் செயற்படுத்துவதற்காக ஒவ்வொரு மாவட்ட செயலகத்துடன் இணைந்ததாக மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டு அவற்றின் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வையிட உதவிப் பணிப்பாளர்கள் (மாவட்ட காணிப் பயன்பாடு) நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். அனைத்து காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்கள் /அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகின்றன.

1.2. தொலைநோக்கு

“இலங்கையின் நிலவளங்களை மிகச்சிறப்பாகவும் வளங்குன்றாத நிலையிலும் முகாமைத்துவம் செய்தல்”.

பணிக்கூற்று

நிலவளங்களின் மிகச் சிறப்பாக பயன்படுத்தலை அடைவதற்காக கொள்கைகளை வகுத்தல், திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் அவற்றை அமுல்ப்படுத்தலை எளிதாக்குவதுடன் நிலவளங்குன்றாத நிலையினையும் சூழற் சமநிலையையும் பேணுதலுமாகும்.

நோக்கங்கள்

2010ம் ஆண்டின் விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல.1654/21 மூலம் பின்வரும் நோக்கங்களின் கீழ் பாட விடயங்களை ஒழுங்கமைக்கும் பொறுப்பை காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

1. இலங்கைக்கான தேசிய காணி பயன்பாட்டுக் கொள்கைகளை அமுல்ப்படுத்தத் தேவையான சட்டப் பின்னணியை உருவாக்கல்.
2. இலங்கைக்கான தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்.

3. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வளமான நிலவளத்தை, மனித மேம்பாட்டிற்காக, சுற்றாடல் சமநிலையை பேணும் வகையில் பயன்படுத்தக் கூடியவாறு பொருத்தமான தொழில் நுட்ப வழிகாட்டல்களை வழங்கல்.
4. நிலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்களின்போது நிலவளத்தின் பாதுகாப்பும் நீடித்து நிலைத்திருக்கும் தன்மையும் உறுதிப்படுத்துமாறு நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கு உரிய சிபாரிசுகளையும் பணிப்புரைகளையும் வழங்கல்.
5. விஞ்ஞானரீதியிலான காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் தொடர்பில் அறிவு, ஆற்றல், பயிற்சி என்பன விஸ்தரிக்கப்படுவதற்காக நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அறிமுகம் செய்தல்.

1.3. காணி உபயோக கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

16.02.2021 அன்று வெளியிடப்பட்ட 2215/20 அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்னுரிமைகளை கருத்தில் கொண்டு மேற்கூறிய உப எண் 1:2 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக பின்வரும் முக்கிய செயற்பாடுகள் செயற்படுத்தப்படும்.

- இலங்கைக்கான தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கையை உருவாக்கி, தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்ப உரிய நேரத்தில் அதைத் திருத்தம் செய்தல்.

- பல்வேறு மட்டங்களில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், அந்தத் திட்டங்களில் பரிந்துரைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் அந்தப் பரிந்துரைகளைச் செயற்படுத்த சம்பந்தப்பட்ட பங்குதாரர் நிறுவனங்களைக் கண்டறிந்து ஒருங்கிணைத்தல்.

அபிவிருத்தித் தேவைகளைக் கருத்தில் கொண்டு காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் இரண்டு முக்கிய பிரிவுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

(அ) பேரளவு மட்டத்தில் (Macro level) காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடற் செயற்பாடுகள்

இம்மட்டத்தில் மாகாணம், மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிற்கு காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள் உருவாக்கப்படுவது பேரளவு மட்டத்தில் அடங்கும். இதன்படி, நடைமுறைத் தேவைகளையும், அமுல்படுத்துவது இலகு என்பதையும் கருத்திற்கொண்டு மாநகரப் பகுதியல்லாத ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கும் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள் தயாரிப்பதற்கும் அதனை அவ்வப்போது இற்றைப்படுத்துவதற்கும் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டது.

(ஆ) நுண்மட்டத்தில் (Micro level) காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடற் செயற்பாடுகள்

இதன்கீழ் சிறு நீரேந்து பிரதேசங்களுக்கு பங்கேற்பு அணுகுமுறையின் மூலம் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல், நிலச்சரிவு போண்ற அனர்த்தங்களை குறைப்பதற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட பகுதிகளுக்கு பாதுகாப்பு முறைகளை திட்டமிடல், தெரிவு செய்யப்பட்ட கிராமங்களுக்கு காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கல், தரமிழந்த விவசாய நிலங்களை புனரமைப்பதற்கான திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கல் ஆகிய செயற்பாடுகள் அடங்குகிண்றன. மேலும் பின்வரும் நடவடிக்கைகளும் திணைக்களத் தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- காணிப் பயன்பாட்டை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு எளிதாக தீர்மானம் எடுப்பதற்கான தொழில்நுட்ப பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- பல்வேறு நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு இணங்க நிலங்களுக்கான நிலப் பொருத்தப்பாடு அறிக்கைகளை வழங்குதல்.
- இற்றைப்படுத்தப்பட்ட காணிப் பயன்பாட்டு தகவல் அமைப்பை நிறுவி, அதனைப் பராமரித்தல்.
- பயன்படுத்தப்படாத ஆனால் பயன்படுத்தக் கூடிய மற்றும் குறைந்த பயன்பாட்டில் உள்ள காணிகளின் பிரச்சனைகளைக் கண்டறிந்து, அந்த நிலங்களின் உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை செயல்படுத்துதல்.

- நில வளங்களின் அதிகபட்ச உற்பத்தித் திறனுக்குத் தேவையான தரவுகளை சேகரிக்க உதவும் பல்வேறு நிலை ஆய்வுகளை நடத்துதல் (உதா. தேசிய காணிப் பயன்பாட்டு ஆய்வு / நில உரிமை மற்றும் நில வாரமுறைமை ஆய்வு / நீர் மூலங்களை அடையாளம் காண்பது குறித்த ஆய்வு).
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுக்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- விஞ்ஞானரீதியான காணிப் பயன்பாடு குறித்து சமூகத்தில் உள்ள பல்வேறு குழுக்கள், பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தல்.

மேற்கூறிய பணிகளை மேற்கொள்வதில், இத்திணைக்களம் முக்கியமாக காணிகளுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சு உட்பட பல முன்னணி அரச நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயற்படுகிறது.

காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் என்பது பல்துறை சார்ந்ததாக இருப்பதால், ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையின் மூலம் மற்றய நிரல் முகவர்களுடன் இணைந்து பணியாற்றுவது எப்போதும் சாத்தியமாகும்.

பின்வரும் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் பல்வேறு மட்டங்களிலும் வெவ்வேறு சூழல்களிலும் திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ளன. இந்தத் திணைக்களத்தின் தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவு ஆகியவை அந்த நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இந்த ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையானது, பல்வேறு மட்டங்களில் திட்டமிடல்களில் உள்ள பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துவதற்கும், நிலவள முகாமைத்துவத்திற்கான வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துவதற்கும் திணைக்களத்திற்கு உதவுகிறது.

காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணக்களத்தின் பல்வேறு நிறுவனங்களுடனான தொடர்பு

	நிறுவனத்தின் பெயர்	திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளுடனுள்ள தொடர்பு
01.	சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு	திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் கொள்கைகள் மற்றும் தற்போதுள்ள சட்ட விதிகளின் அடிப்படையில் அமைச்சினால் நெறிப்படுத்தப்பட்டு வழிநடத்தப்படுகின்றன
02.	சுற்றாடல் அமைச்	தேசிய மட்டத்தில் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு குழுவின் உறுப்பினர் மற்றும் அமைச்சின் பல்வேறு கருத்திட்டங்களில் பங்கேற்றல் (உதா. நிலம் தரமிழத்தலை குறைக்கும் திட்டம், இலங்கையில் சுற்றுச்சூழல் உணர்திறனுள்ள பகுதிகளை அதிகரிப்பதற்கான வேலைத்திட்டம்)
03.	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	நிலப் பொருத்த அறிக்கைகளை வழங்குவதன் மூலம் வரையறுக்கப்பட்ட நில வளங்களை விஞ்ஞான ரீதியாகவும் தர்க்க ரீதியாகவும் ஒதுக்கீடு செய்தல்
04.	மாவட்ட செயலாளர் /பிரதேச செயலாளர்	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டங்களில் காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்துதல்
05.	தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம்	வலையத் திட்டக் குழுவில் பிரதிநிதித்துவம் மற்றும் தகவல்களை வழங்கல்

06.	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	நகர்ப்புற பகுதிகளுக்கான வலயத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கான தகவலை வழங்குதல்.
07.	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு	பெருந்தோட்ட பயிர் நிலங்களின் சிறந்த முகாமைத்துவத்தை பராமரிப்பதற்காக பிரதான பெருந்தோட்டப் பயிர்களுள்ள நிலப்பகுதிகளை வரைபடமாக்கல்.
08.	விவசாயத் திணைக்களம்	விவசாய நில முகாமைத்துவத்திற்காக காணிப் பயன்பாட்டு வரைபடங்கள் மற்றும் தரவுகளை வழங்குதல்
09.	காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு	காணி பொருத்தப்பாட்டு அறிக்கைகளை மற்றும் கருத்திட்டங்களை மதிப்பிடுவதற் கான தொழில்நுட்ப குழுவில் பிரதிநிதித்துவம் செய்தல்.
10.	வனஜீவராசிகள் மற்றும் வன பாதுகாப்பு அமைச்சு	பாதுகாக்கப்பட்ட பகுதிகள் மற்றும் வனப் பகுதிகளின் எல்லைகளைக் கண்டறிதல், வரைபடங்களைப் பெறுதல் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டு இடஞ்சார்ந்த தரவுகளைப் பகிர்தல்.
11.	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	ஆற்றுப் படுகைக்கான இற்றைப்படுத்தப் பட்ட காணிப் பயன்பாட்டுத் தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் நீர் மூலங்களின் தரவு மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.

1.4. நிறுவன கட்டமைப்பு

காணி உபயோகக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம் ஒரு A தரமுடைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட 697 பணியாளர்களைக் கொண்டுள்ள திணைக்களம் ஆகும். இத்திணைக்களம் காணி விடயத்தைக் கொண்டுள்ள அமைச்சின் கீழ் உள்ளது. இந்த நிறுவனத்தின் தலைமை அலுவலகம் நிருவாகம், கணக்குகள், அபிவிருத்தி, ஜிஐஎஸ் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு ஆகிய பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் தீவு முழுவதும் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் தலைமை அலுவலகத்தால் வழங்கப்படும் தொழில்நுட்ப வழிகாட்டலுடன் 25 மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச மட்டத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. நிறுவன கட்டமைப்பு 5ம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

(1) நிர்வாகப் பிரிவு

(2) கணக்குப் பிரிவு

(3) அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு (மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டங்களை உள்ளடக்கியது)

(4) உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

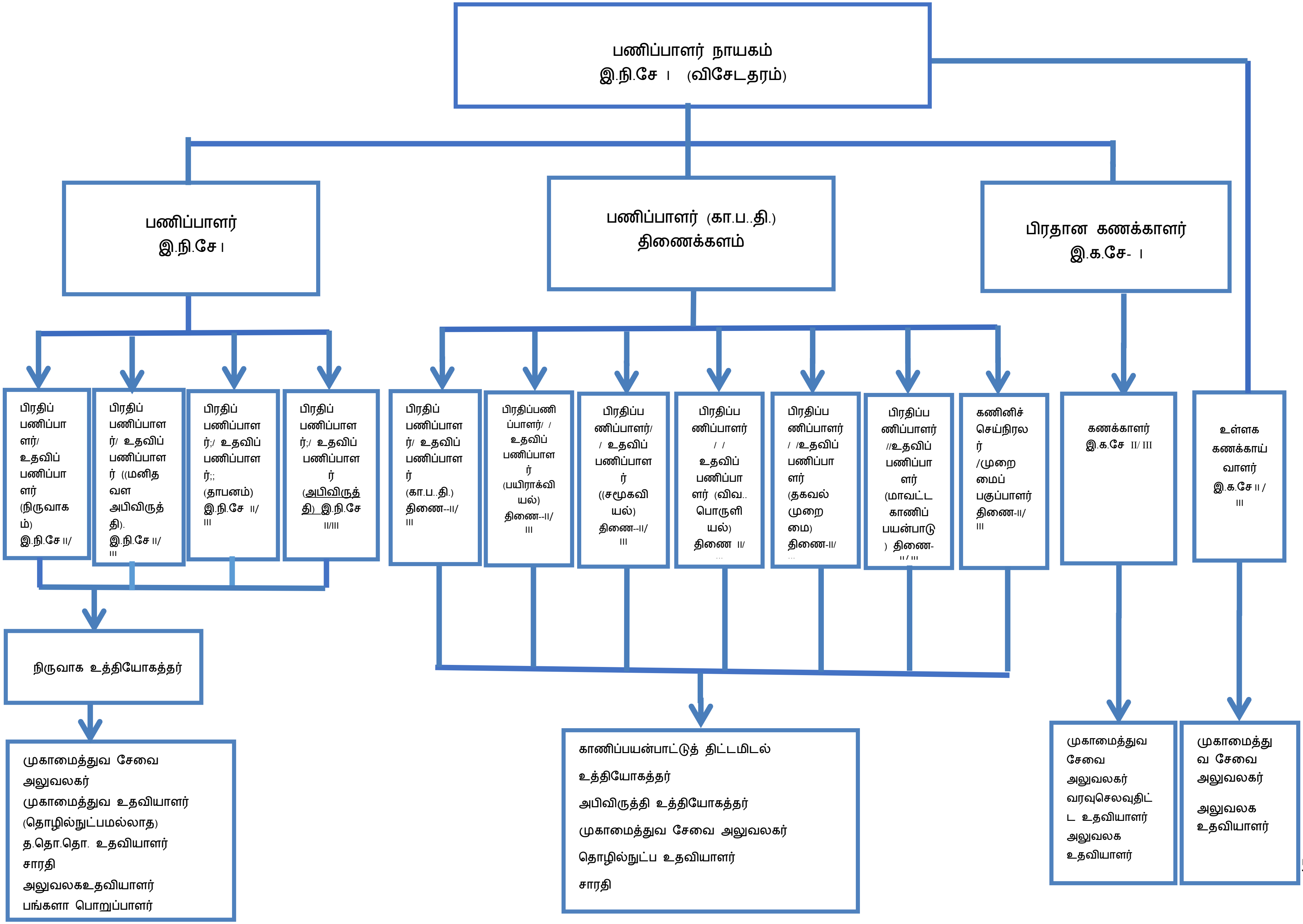
1.6. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிறுவன நிதிகள்

பொருந்தாது

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்

பொருந்தாது

நிறுவனக் கட்டமைப்பு - காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்



அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்
சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

சவால்கள்

- காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளுக்கு முறையான சட்டக் கட்டமைப்பு இல்லாதது.
- பல்வேறு மட்டங்களில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகளுடன் பிற அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- திருத்தம் செய்யப்பட்ட தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைக்கு அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளல்
- நாட்டில் வரையறுக்கப்பட்ட நில வளங்களை உகந்த முறையில் நிர்வகிப்பதன் மூலம் நிலையான காணிப் பயன்பாட்டை நிறுவுவதற்கான தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுச் சட்டத்திற்கான அனுமதிகளைப் பெறுதல்.
- எதிர்கால அபிவிருத்தி தேவைகளை கருத்திற் கொண்டு பல்வேறு மட்டங்களில் காணிப் பயன்பாட்டு திட்டங்களை தயாரித்தல்.
- காணிப் பயன்பாடு / நிலப் போர்வை தரவுகளை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தித் தேவைகளுக்காகக் கோரும் தரப்பினருக்கு அந்தத் தரவு / தகவல்களை வழங்குதல்.
- பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் அடையாளம் காணப்பட்ட விசேட காணி பயன்பாட்டுப் பிரச்சினைகளின் அடிப்படையில் விசேட ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு காணி பயன்பாட்டுப் பிரச்சினைகளைக் குறைப்பதற்கான மூலோபாயத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- பிரதேச செயலக மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டு மாற்றங்களை இனங்கண்டு அதன் போக்கு ஆய்வில் இருந்து பெறப்பட்ட தகவல்களைப் எதிர்கால திட்டமிடல் நடவடிக்கை களுக்கு பயன்படுத்துதல்.
- நிலைபேறான நில முகாமைத்துவம் குறித்து பல்வேறு மட்டங்களில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதன் மூலம் நில முகாமைத் துவத்தை முறைப்படுத்துதல்.
- திட்டமிடலுக்கு அவசியமான நில உரிமை மற்றும் நில வாரமுறைமை பற்றிய தேசிய அளவிலான ஆய்வுகளில் சேகரிக்கப்பட்ட தரவு மற்றும் தகவல்களை தேவையான தரப்பினருக்கு வழங்குதல்.
- இலங்கையில் தேசிய மட்ட நீர் மூலங்கள் ஆய்வில் சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளின் தரவுத்தளத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் பெரும்பாலும் அச்சுறுத்தலுக்கு உள்ளான நீர் மூலங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- பயன்படுத்தப்படாத மற்றும் குறைந்த பயன்பாட்டிலுள்ள நிலங்களைக் கண்டறிந்து, அவற்றை உகந்த காணிப் பயன்பாட்டுக்கு வழிநடத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்

முன்னேற்றம்

வருடாந்த செயற்திட்டத்தின் படி திட்டமிடப்பட்ட முக்கிய நடவடிக்கைகள்	மதிப்பிடப் பட்ட வருடாந்த செலவு (ரூ.மில்)	முன்னேற்றம்		
		பௌதீக முன்னேற்றம் %		நிதி முன் னேற்ற ம் %
		வெளியீடு	சத வீதம்%	
01. காணிப் பயன்பாட்டுத் தரவைச் சேகரித்தல், இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பகிர்தல் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல். 1.1 தேசிய காணிப் பயன்பாட்டு ஆய்வு	4.087	25 மாவட்டங்களின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட காணிப் பயன்பாட்டுத் தரவை (தலைமை அலுவலகம் மூலம்) சரிபார்த்தல்	100 %	100 %
1.2 பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நீர் மூலங்களை அடையாளம் காணுதல்.		அடையாளம் காணப்பட்ட 17117 நீர் மூலங்களின் தரவு	100%	
02. மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பின் மூலம் குறைந்த பயன்பாட்டிலுள்ள விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்	2.725	25 நிகழ்ச்சிகளின் செயற்பாடுகள் நிறைவடைந்துள்ளன	100%	97%
03. காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் வழிகாட்டுதல்கள் உருவாக்கல் மற்றும் காணிப்பயன்பாட்டு பிரச்சார செயற்பாடுகள்	0.543	வருடாந்த செயற்திட்டத்திற் கான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் வழிகாட்டுதல் களின் மொழியாக்கம் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளது.	100%	100%
04. பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் இற்றைப்படுத்தல்	1.645	260 திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	93%	98%
05. நில உரிமை மற்றும் நில வாரமுறைமை பற்றிய ஆய்வு	3.53244	193 பி.செ. பிரிவுகளில் வெளிக்கள வேலைகள் நிறைவுபெற்றுள்ளது.	90%	97%
06. மாவட்ட மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்	0.32351	68 குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது.	68%	95%
07. பிரதேச மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்	0.97395	383 குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது.	100%	97%
08. மாவட்ட அலுவலகங்களில் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்.	0.786	292 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது.	97%	95%
09. தலைமை அலுவலகத்தில் காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	0.3841	4 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது.	100%	77%

....

பணிப்பாளர் நாயக ம்

பெயர்:

திகதி

அத்தியாயம் 03 – ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

2023 டிசெம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -எப்

2023 .12.31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ரூபா

வ. செ. திட்டம் 2022`		குறிப்பு	உண்மையான 2022	உண்மையான 2021	
-	**வருமான பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3			
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானம் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி முற்பணம்		447,196,000	448,020,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		1,207,500	1,180,945	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		21,108,133	17,775,377	ஏசீஏ 5
-	வேறு பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**469,511,633**	**466,976,322**	
-	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ=(அ)+(ஆ)**		**469,511,633**	**466,976,322**	
	திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல் (ஈ)		1,148	56,576	
	நிகர வருவாய் பெறுகைகள் **மற்றும் வருவாய் அல்லாத** பெறுகைகள் **உ = (இ) - (ஈ)**		**469,510,485**	**466,919,746**	
	கழி: செலவினம்				
-	**மீண்டெழும் செலவினம்**				
450,000,000	சம்பளம், வேதனாதிகள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	401,716,854	415,501,292	ஏசீஏ -2(ii)
83,300,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	65,207,813	49,917,294	
6,000,000	உதவுதொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	4,321,925	4,787,372	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	9	-	-	
539,300,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவின (ஊ)**		**471,246,592**	**470,205,958**	

	மூலதனச் செலவினம்				
10,500,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	**10**	11,624,866	6,232,510	
8,200,000	மூலதன சொத்துக்களை கையயகப்படுத்துதல்	**11**	8,153,719	5,857,612	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	ஏசீஏ 2(ii)
-	நிதி சொத்துக்களை கையயகப்படுத்துதல்	**13**	-	-	
2,000,000	திறன் மேம்பாடு	**14**	695,128	737,834	
15,000,000	பிற மூலதன செலவுகள்	**15**	14,628,707	13,790,189	
35,700,000	**மொத்த மூலதனச் செலவு (எ)**		**26,618,145**	**26,618,145**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		1,338,165	1,048,280	**ஏசீஏ -4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		16,834,751	12,065,063	**ஏசீஏ -5**
	பிற பிரதான பேரேட்டு செலவுகள்		-	-	
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஏ)		**18,172,916**	**13,113,343**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ + எ+ ஏ)		524,521,926	509,937,446	
519,250,000	**டிசெம்பர் 31 இல் முற்பணமீதி ஓ = (உ - ஐ)**		**(55,011,441)**	**(43,017,700)**	
	இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கையின்படி இருப்பு		(55,011,441)	(43,017,700)	**ஏசீஏ-7**
	31 டிசம்பர் இல் உள்ள அதிகபட்ச இருப்பு		-	-	**ஏசீஏ-3**
			(55,011,441)	**(43,017,700)**	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசெம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மையான **2023** ரூபா	**2022** ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரணம்	ஏசீஏ -6	540,416,218	536,439,327
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ -5/5(அ)	40,909,484	45,176,867
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**581,325,702**	**581,616,194**
திறைசேரிக்கு நிகர மதிப்பு		40,903,484	45,040,202
சொத்து, பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு			
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ -5(ஆ)	540,416,218	536,439,327
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசீஏ -4	6,000	136,665
முற்பண மீதி	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**581,325,702**	**581,616,194**

01 முதல் 22 வரை உள்ள பக்கங்களில் ACA வடிவத்தில் 1 முதல் 7 வரை உள்ள விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 23 முதல் 31 வரை உள்ள பக்கங்களில் உள்ள கணக்குகளின் குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன, அதேசமயம் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, மேலும் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள், கணக்குகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய கணக்குகளின் குறிப்புகள் கருவூல கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒத்திசைக்கப்பட்டுள்ளன மற்றும் ஒப்புதலாகக் கண்டறியப்பட்டுள்ளன என்பதை இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறது.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் உள்ளது என்பதை நாங்கள் இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறோம், நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்க அவ்வப்போது மதிப்பாய்வுகளை மேற்கொள்கிறோம், அதன்படி அத்தகைய அமைப்புகள் திறம்பட செயல்படுத்தப்படுவதற்கு தேவையான மாற்றங்களைச் செய்கிறோம்.

....	....	....
பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்	கணக்கீட்டு அலுவலர்	பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பெயர்:

பதவி: பதவி: பதவி:

திகதி: திகதி: திகதி:

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -சீ

2023 டிசெம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான 2023 ரூபா	மீண்டும் சரி செய்யப்பட்டது 2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டனம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
மற்றய வருவாய்த் தலைப்புகளிலிருந்து வசூலிக்கப்பட்ட வருவாய்	21,271,587	21,605,006
ஒதுக்கீடு பெறுகைகள்	447,196,000	448,020,000
முற்பணம் மீளச்செலுத்தல்	22,577,814	20,480,193
வைப்பு பெறுகைகள்	1,207,500	1,180,945
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	**492,252,901**	**491,286,144**
கழி - காசு செலவிடல்:		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	448,631,870	453,108,139
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	4,321,925	4,787,372
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	641,490	5,165,775
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	1,148	56,576
முற்பணம் மீளச்செலுத்தல்	17,023,782	13,959,954
வைப்பு பெறுகைகள்	1,338,165	1,048,280
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	**471,958,380**	**478,126,096**
தெழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**20,294,521**	**13,160,048**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதீக ஆதன விற்பனை	-	-

கடன் அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு (ஈ)	-	-
கழி - காசு செலவிடல்: பௌதீக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	20,294,521	13,160,048
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**20,294,521**	13,160,048
செயற்பாடுளிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(20,294,521)**	(13,160,048)
தொழிற்பாட்டு மற்றும் செயற்பாடுளிலிருந்து தேறிய காசு (எ)=(இ) + (ஊ)	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன் பெறுகை	-	-
வெளி நாட்டு கடன் பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	-	-
கழி - காசு செலவிடல்:		
உள் நாட்டு கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு	-	-
வெளி நாட்டு கடன் பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து செலவிடப்பட்ட காசு (ஐ)	-	-
நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) – (ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசெம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 327

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி

திணைக்களத்தின் பெயர்: காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.பி. 109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	1	12,600
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	1	409,750
	மொத்தம்	2	422,350

2 வருடத்தினுள் நி.பி. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவிடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	PG-9798 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்	7,100	-	7,100	-	-	
2	61-2377 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்	1,375	-	1,375	-	-	
3	NC-5787 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்	-	355,000	318,525	-	16,475	
4	PF-7632 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்	-	74,750	45,350	-	29,400	
5	S/N T700MT2L10057 TAB உபகரணத்திற்கு சேதமாதல்	-	12,600	-	-	12,600	
		8,475	442,350	372,350	-	58,475	

PD-6295 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல் - இது தவறுதலாக 2022 ஆம் ஆண்டில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

டி.எஸ். சமரவிக்ரம
பிரதான கணக்காளர்
திகதி : 2024.02.

D.S. Samarawickrama
Chief Accountant
Land Use Policy Planning Department
No. 170, Kirula Road,
Narahenpita, Colombo 05

24

Activate Windows
Go to Settings to activate

[illegible]-(iii)

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர் : காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 327
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி

பொறுப்பு நிலையத்தின் பெயர்	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடய குறியீடு	விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் மூலம்	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டு மீதி (ரூபா) (3)=(1)-(3)	பொறுப்புக்கள் ஏற்பட்ட திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	திருத்தப்பட்ட பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
1. அமைச்சு/துறை திணைக்களங்கள்																
உதவிப் பணிப்பாளர் - கேகாலை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	1,490.00		1,490.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - பொலன்னறுவை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	3,500.00		3,500.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - பொலன்னறுவை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	4,366.00		4,366.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - புத்தளம்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	1,400.00		1,400.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - புத்தளம்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	3,473.00		3,473.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - வவுனியா		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	4,200.00		4,200.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - வவுனியா		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	1,891.00		1,891.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - கொழும்பு		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	2,100.00		2,100.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - கொழும்பு		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	2,183.00		2,183.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - மொனராகலை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	2,000.00		2,000.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - முல்லைத்தீவு		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	4,000.00		4,000.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - அம்பாறை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	1,511.00		1,511.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - மன்னார்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1102		11			2023.12.31	3,500.00		3,500.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - மன்னார்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	5,531.00		5,531.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - மாத்தளை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	4,500.00		4,500.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - பதுளை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	1,750.00		1,750.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - பதுளை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	2,911.00		2,911.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - கண்டி		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	2,000.00		2,000.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - கண்டி		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	5,052.00		5,052.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - கேகாலை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	6,200.00		6,200.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	4,488.00		4,488.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - களுத்துறை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	4,200.00		4,200.00	-
உதவிப் பணிப்பாளர் - களுத்துறை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	8,692.00		8,692.00	-
மொத்தம்													80,938.00		80,938.00	

25

Activate Windows
Go to Settings to activate

உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	1,685.00		1,685.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	14,396.00		14,396.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	10,200.00		10,200.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	5,469.00		5,469.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	10,776.00		10,776.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	2,259.00		2,259.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	3,700.00		3,700.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	749.00		749.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	4,525.00		4,525.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	2,000.00		2,000.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	8,000.00		8,000.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	1,490.00		1,490.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	8,000.00		8,000.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	1,490.00		1,490.00	
உதவிப் பணிப்பாளர் - [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	3,500.00		3,500.00	
மொத்தம்													78,239.00		78,239.00	
உப மொத்தம்													159,177.00		159,177.00	

26

Activate Windows
Go to Settings to activa

7. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/நியதிச்சட்ட சபைகள்																
இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனம்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	47,752.41		47,752.41	
இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனம்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	62,911.59		62,911.59	
இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனம்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	62,911.59		62,911.59	
இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனம்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	62,911.59		62,911.59	
இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனம்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	62,911.59		62,911.59	
இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனம்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	62,911.59		62,911.59	
இலங்கை மின்சார சபை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	15,922.05		15,922.05	
இலங்கை மின்சார சபை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	1,563.08		1,563.08	
இலங்கை டெலிகொம்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1402		11			2023.12.31	5,498.60		5,498.60	
இலங்கை டெலிகொம்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1402		11			2023.12.31	35,163.83		35,163.83	
இலங்கை மின்சார சபை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	2,907.44		2,907.44	
இலங்கை மின்சார சபை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	260,315.90		260,315.90	
தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	20,496.95		20,496.95	
இலங்கை டெலிகொம்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1402		11			2023.12.31	865.74		865.74	
நகர [illegible] சபை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	3,507.50		3,507.50	
தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	2,245.97		2,245.97	
இலங்கை டெலிகொம்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1402		11			2023.12.31	3,378.04		3,378.04	
இலங்கை மின்சார சபை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	21,621.95		21,621.95	
இலங்கை மின்சார சபை		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1403		11			2023.12.31	44,816.11		44,816.11	
இலங்கை டெலிகொம்		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1402		11			2023.12.31	3,839.92		3,839.92	
மொத்தம்													784,453.44		784,453.44	
உப மொத்தம்													943,630.44		943,630.44	

27

Activate Windows
Go to Settings to activate

[illegible]																
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	8,000.00		8,000.00	
[illegible] (பட்) [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	153,162.50		153,162.50	
LRDC [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	102,973.60		102,973.60	
LRDC [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	102,973.60		102,973.60	
LRDC [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1409		11			2023.12.31	380,504.17		380,504.17	
[illegible] (பட்) [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	74,750.00		74,750.00	
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1101		11			2023.12.31	20,300.00		20,100.00	
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1002		11			2023.12.31	41,961.00		41,961.00	
[illegible] (பட்) [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	16,000.00		16,000.00	
[illegible] (பட்) [illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	27,800.00		27,800.00	
[illegible] (PUD) CO		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	33,692.00		33,692.00	
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	40,200.00		40,200.00	
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1301		11			2023.12.31	45,000.00		45,000.00	
[illegible]		2023.12.31	327	2	1	0	327-2-1-0-1003		11			2023.12.31	92,480.00		92,480.00	
மொத்தம்													1,139,796.87		1,139,796.87	
முழு மொத்தம்													2,083,427.31		2,083,427.31	

[illegible]
திகதி : 2024/02/ 21

D.S. Samarawickrama
Chief Accountant
Land Use Policy Planning Department'
No. 170, Kirula Road,
Narahenpita, Colombo 05

28

Activate Windows
Go to Settings to activate

குறிப்பு (எனை)

2007/09/05 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் **2015/03** இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய

2023.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 327

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
	இலங்கை வங்கி	7040813	9,120,213	-	-	டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

கையொப்பமிட்டது :

பிரதான கணக்காளர்

திகதி : 2024.02.21

D.S. Samarawickrama
Chief Accountant
Land Use Policy Planning Department'
No. 170, Kirula Road,
Narahenpita, Colombo 05

31

Activate Windows
Go to Settings to activate

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா."000"

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
	வருமானம் இல்லை				

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ."000"

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	539,300,000.00	536,300,000.00	471,246,592.00	88%
மூலதனம்	35,700,000.00	38,700,000.00	35,102,419.00	91%

3.7 நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா "000"

இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திற்கு பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வுபெற்ற பொது உத்தியோகத்தர் களிடமிருந்து மேம்பட்ட B கணக்கிற்கான நிலுவைத் தொகையை திரும்பப் பெறுதல்	641,490.00	641,490.00	641,490.00	100%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா "000"

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2023 இல் பொருட்கள் ஆய்வு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.2023 இன் நிதி நிலை அறிக்கையின் படி இருப்பு	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானம்	102,052,959.00	102,052,959.00	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	253,704,333.00	253,704,333.00	-	100%
9153	காணி	182,648,928.00	182,648,928.00	-	100%
9154	கணினி மென்பொருள்	2,010,000.00	2,010,000.00	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **

(பின்ணிணைப்பு – I ஐ பார்க்கவும்)

அத்தியாயம் 04. செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

(செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

வருடாந்த செயற் திட்டத்தின் படி திட்டமிடப்பட்ட முக்கிய செயல்பாடுகள்	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உள்ளபடியான வெளியீடு			
		100%-90%	75%-89%	50%-74%	< 50%
01. காணிப் பயன்பாட்டுத் தரவைச் சேகரித்தல், இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பகிர்தல் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல். 1.1 தேசிய காணிப் பயன்பாட்டு ஆய்வு	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட 1:10.000 வரைபடத் தாள்களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-
1.2 பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நீர் மூலங்களை அடையாளம் காணுதல்.	அடையாளம் காணப்பட்ட நீர் மூலங்களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-
02. மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பின் மூலம் குறைந்த பயன்பாட்டிலுள்ள விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்	செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-
03. காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் மூலோபாயங்கள் உருவாக்கல் மற்றும் காணிப்பயன்பாட்டு பிரச்சார செயற்பாடுகள்	தயாரிக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-
04. பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் இற்றைப்படுத்தல்	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பிரதேச திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-
05. நில உரிமை மற்றும் நில வாரமுறைமை பற்றிய ஆய்வு	நிறைவு செய்யப்பட்ட பி.செ. பிரிவு களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-
06. மாவட்ட மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்	நடத்தப்பட்ட குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		✓	-	-
07. பிரதேச மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்	நடத்தப்பட்ட குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		-	-
08. மாவட்ட அலுவலகங்களில் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்.	நடத்தப்பட்ட குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-
09. தலைமை அலுவலகத்தில் காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	நடத்தப்பட்ட குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓	-	-	-

அத்தியாயம் 05. நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை

5.1அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை குறிப்பிடுக

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் (செயற்திட்டத்தின் படி)	**இலக்கு / குறிக் கோள் கள்**	**இலக்கு கள்**	**அடைவுக் குறிகாட்டி கள்**	**இது வரையிலான அடைவு முன்னேற்றம் (ஆண்டு முடிவில் பௌதிக முன்னேற்றப்படி)**		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
01. காணிப் பயன்பாட்டுத் தரவைச் சேகரித்தல், இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பகிர்தல் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல். 1.1 தேசிய காணிப் பயன்பாட்டு ஆய்வு	15	15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.9	-	-	-	✓
1.2 1.2 பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நீர் மூலங்களை அடையாளம் காணுதல்.	06, 12, 15	6.1, 6.4, 6.5, 12.2, 15.2				✓
02. மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பின் மூலம் குறைந்த பயன்பாட்டிலுள்ள விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துதல்	2,12,15	2.3 12.2 15.2 15.3	-	-	-	✓
03. காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் மூலோபாயங்கள் உருவாக்கல் மற்றும் காணிப்பயன்பாட்டு பிரச்சார செயற்பாடுகள்	15	15.9	-	-	-	✓
04. பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் இற்றைப்படுத்தல்	2,12,15	2.3,2.4, 12.2, 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.9	-	-	-	✓
05. நில உரிமை மற்றும் நில வாரமுறைமை பற்றிய ஆய்வு	15	15.1, 15.2, 15.3	-	-	-	✓

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் (செயற்திட்டத்தின் படி)	இலக்கு / குறிக் கோள்கள்	இலக்கு கள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இது வரையிலான அடைவு முன்னேற்றம் (ஆண்டு முடிவில் பௌதிக முன்னேற்றப்படி)		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
06. மாவட்ட மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்	15	15.1, 15.2, 15.3	-	-	✓	-
07. பிரதேச மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தல்		15.1, 15.2, 15.3	-	-	-	✓
08. மாவட்ட அலுவலகங்களில் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்.	-	-	-	-	-	✓
09. தலைமை அலுவலகத்தில் காலாண்டு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்	-	-	-	-	-	✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்கவும்

இந்த திணைக்களம் அடிப்படையில் ஒரு திட்டமிடல் செயற்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ளதால், அந்தத் திட்டங்களை பிற பங்குதாரர் நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்படுத்தல் மூலம் வெற்றியடைய வேண்டும். அதனால் உடனடி வெற்றி என்பது சற்று கடினம். மேலும், இந்தத் திட்டங்களின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் விளைவைக்காண நீண்ட காலம் எடுக்கும் என்பதால், சாதனைகளை நேரடியாக விளைவுகளுடன் இணைப்பது ஒரு சவாலாகும்.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரக்குறிப்பு

6.1 மனித வள முகாமைத்துவம்

	அனுமதியளிக்கப் பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் / (மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட	41	20	21 வெற்றிடங்கள்
மூன்றாம் நிலை	1	-	01 வெற்றிடங்கள்
இரண்டாம் நிலை	558	522	36 வெற்றிடங்கள்
சிற்றூழியர்	97	78	19 வெற்றிடங்கள்

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப்பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பதைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

சிரேஷ்ட மட்டத்தில் பல வெற்றிடங்கள் இருந்தாலும், ஒப்பந்த அடிப்படையில் மற்றும் பணிகளை நிறைவேற்ற உத்தியோகத்தர்களை நியமித்து நிலைமையை சமாளிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதனால், தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அளவில் பணிகள் பிரச்னையின்றி நடந்து வருகிறது.

6.3 மனித வள திறன் விருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி காலப் பகுதி	ஒட்டு மொத்த முதலீடு (ரூ."000")		நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்ளூர் / வெளி நாடு)	விளைவு / பெற்ற அறிவு *
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
வலயத் திட்டம் - இணையவழி மற்றும் நடைமுறைப்பயிற்சி	60	02 நாட்கள்	0.006	-	உள்ளூர்	புதிய தொழில் நுட்பங்கள் மற்றும் கருவிகளைப் பயன்படுத்தி பயனுள்ள முறையில் திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்
இழப்புகளைப் பதிவு செய்தல், சேதங்களை மீட்டெடுத்தல் & கழித்தல் பற்றிய பயிலரங்கு	01	02 நாட்கள்	0.0075	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
ஓய்வுபெற்ற அரசு அலுவலர்களுக்கான ஓய்வூதியத்தை எண்ணி செலுத்துதல்	01	02 நாட்கள்	0.0075	-	உள்ளூர்	மன அழுத்த முகாமைத்துவம் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
பொது கொள்முதல் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவத்தில் உயர் சான்றிதழ்	01	10 நாட்கள்	0.030	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
GIS பயிற்சி - தலைமை அலுவலகம்	20	16.05.2023 இலிருந்து 15.06.2023 வரை	0.034	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
GIS பயிற்சி - கேகாலை மாவட்ட அலுவலகம்	24	2023.08.07 இலிருந்து 2023.08.18 வரை	0.038	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
GIS பயிற்சி – களுத்துறை மாவட்ட அலுவலகம்	10	10 நாட்கள்	0.026	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
GIS பயிற்சி – அம்பாறை மாவட்ட அலுவலகம்	28	10 நாட்கள்	0.083	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
GIS மற்றும் மண் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் குறித்த பயிற்சி - கிளிநொச்சி மற்றும் யாழ்ப்பாணம் மாவட்டங்கள்	10	02 நாட்கள்	0.114	-	உள்ளூர்	புதிய தொழில் நுட்பங்கள் மற்றும் கருவிகளைப் பயன்படுத்தி பயனுள்ள முறையில் நிறுவன செயல்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்
அலுவலக உதவியாளர்களின் திறனை வளர்ப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டம் (KKS.)	07	01 நாள்	0.056	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்

உதவிப் பணிப்பாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	25	01 நாள்	0.161	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
GIS பயிற்சி - களனி பல்கலைக்கழகம்	02	01 வருடம்	0.150	-	உள்ளூர்	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்
ITEC- நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை பற்றிய சர்வதேச பயிற்சித் திட்டம்	01	04.01.2023 இலிருந்து 31.02.2023 வரை	-	அமெ. ரிக்க டொல ர் 1,200	**வெளி நாடு**	அறிவு மேம்படுத்தல் மற்றும் புரிதல் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறுதல்

- **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றன என்பதைச் சுருக்கமாக விளக்குக**
  - மாவட்ட / பிரதேச அலுவலகர்களுக்கு வழங்கப்படும் பாட விடயம் சம்பந்தப்பட்ட பயிற்சிகள் அவர்களின் செயற்பாடுகளை நடைமுறையிலும் மற்றும் பயனுள்ள முறையிலும் செய்ய உதவுகின்றன.
  - அறிவு மற்றும் புரிதலை வளர்ப்பதன் மூலம் திறமையான சேவையைப் பெறலாம்.

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-	-	-
1.6	ஏனைய	-	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிகை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு /தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங் களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-

2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங் களின் (GAN-20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத் திற்குள் தெரியப் படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகைகயில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடு கள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது	-	-
04	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	-	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக் களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத் துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
05	**கணக்காய்வு வினவல்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-

06	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ /1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	-	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	-	-	-
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக் காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக் காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக் காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	-	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	-	-	-
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள்**			
7.1	டி.எம்.ஏ /1-2019 சுற்றறிக்கை இன் படி ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் குறித்த வருடத்தினுள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-

08	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-

8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்து வதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அந்த அலுவலரின் விவரங்கள் செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.4	வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மற்றும் பிற தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான மற்றும் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	இணக்கமானது	-	-
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-
09	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக் கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங் களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-

9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிகை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கை களைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்கு களினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது	-	-
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாத படி செலவிடல்.	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந் திருக்கும்.	இணக்கமானது	-	-
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-

12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	-	-	-
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக் களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	-	-	-
13.2	பொது வைப்புகளுக் கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படை யில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி. 371 இன் படி வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப் பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச்செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	-	-	-
15.2	திரட்டபப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	-	-	-
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	-	-	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது	-	-

16.3	20.09.2017 தேதியிடப் பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிகை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைதுவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின் அடிப்டையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல் மற்றும் தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையதளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டு, இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுமக்கள் கருத்துகள் / குற்றசாட்டுகளை வெளியிட வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
18	**பிரஜைகள் சாசனத்தைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது	-	-
18.2	சுற்றறிகையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கை யாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது	-	-

19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத்திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
19. 2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம்12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்தை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்து இடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கை யின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றிற்கு ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைதய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	-	-	-

GUIDING FOR BETTER LAND USE