වාර්ෂික වාර්තාව - 2022

විශිෂ්ටත්වයේ කේන්ද්‍රස්ථානය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය,

එම්.ඩී.එච්. ජයවර්ධන මාවත,

අතුරුගිරිය.

දු.අංකය : 011-2770232

ෆැක්ස් : 011-2798775

විද්‍යුත් තැපෑල: nipm1979@gmail.com

වෙබ් : www.nipm.gov.lk

DO/ACC/02

පටුන

දැක්ම හා මෙහෙවර ප්‍රකාශය	**02**
සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය	**03**
අධ්‍යක්ෂකතුමාගේ සමාලෝචනය	**04-07**
ආයතනය පිහිටුවීම සහ එහි අරමුණු	**08-09**
පාලක මණ්ඩලයේ විෂය පථය	**10-11**
විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ විෂය පථය	**11-12**
ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය	**12-15**
පාලන අංශය පිළිබඳ සමාලෝචනය	**16**
සංවිධාන ව්‍යුහය	**17**
ආයතනයේ ප්‍රධාන පුහුණු වැඩසටහන්	**18-33**
වැඩසටහන්වල ප්‍රගති සමාලෝචනය	**33-41**
වෙනත් සංවිධාන සඳහා විභාග පැවැත්වීම	**41-43**
සහතිකපත් ප්‍රදානය	**44-45**
ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකත්වය	**46**
ආයතනයේ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	**46**
ආයතනය සතු පහසුකම්	**50-52**
මූල්‍ය සමාලෝචනය	**53-57**
ආයතනය මුහුණ දෙන අභියෝග	**57-58**
කාර්යසාධනය ඉහල නැංවීම සඳහා මධ්‍ය කාලීන උපාය මාර්ග	**58-59**
නිගමනය	**59**

දැක්ම

වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව හා උපදේශන සැපයීම සහ සමීක්ෂණ පැවැත්වීමේ විශිෂ්ට ආයතනය බවට පත්වීම

මෙහෙවර

ගුණාත්මක පුහුණුව තුළින් කර්මාන්තයේ සියලුම මානව වත්කම්හි වෘත්තීය නිපුණතාව පරිපූර්ණත්වය දෙසට ඉහළ නැංවීම

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය



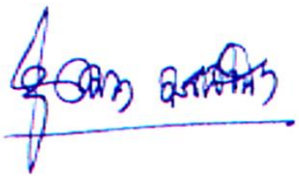
ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ **2022** වාර්ෂික වාර්තාව වෙනුවෙන් එහි වර්තමාන සභාපතිවරයා ලෙස පණිවිඩයක් නිකුත් කරනු ලබන්නේ හද පිරි සතුටිනි.

ඕනෑම සංවිධානයක අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා විවිධ සම්පත්වලින් සමන්විත වීම ඉතා වැදගත් වේ. මෙම විවිධ සම්පත් අතර ඇති එකම සජීවී සම්පත මානව සම්පත වන අතර සංවිධානයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමෙහි ලා මානව සම්පත ඉතා වැදගත් වේ. එයට හේතුව අනෙකුත් සියලුම සම්පත් සමූහය මෙහෙයවනු ලබන්නේ මානව සම්පත විසින් වන බැවිනි. පුළුල් අර්ථයකින් ගත් කළ, දැනුම හුවමාරු කර ගැනීම, නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරීම සහ ධනාත්මකව සිතීමේ ක්‍රමවේදයන් ප්‍රගුණ කිරීමට මග පෙන්වීම මානව සම්පත් සංවර්ධනයේ දී සිදු කරනු ලැබේ.

2022 වර්ෂය දෙස ආපසු හැරී බලන විට, වැවිලි කර්මාන්තය අභියෝග රැසකට මුහුණ දුන් වර්ෂයක් ලෙස සැලකිය හැකි ය. ගෝලීය උෂ්ණත්වය ඉහළ යාම, ශ්‍රම ආකර්ෂණය නොමැතිකම හා කෝවිඩ් - **19** වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ලොව ආර්ථිකයට සිදු වූ බලපෑම වැවිලි කර්මාන්තය මුහුණ දුන් අභියෝග අතර ප්‍රධාන වේ. ඉහත සඳහන් අභියෝග ජය ගැනීම උදෙසා වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිණිස විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ වගකීම අපි භාර ගත්තෙමු.

එහි ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් මෙම කාර්යසාධන වාර්තාව සාක්ෂි දරනු ඇත. ආයතනය ඉහළ කාර්ය සාධන මට්ටමකට රැගෙන ඒමට මහ පෙන්වූ ගරු වැවිලි අමාත්‍ය, වෛද්‍ය රමේෂ් පතිරණ මැතිතුමා ද, ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍ය, ලොහාන් රත්වත්තේ මැතිතුමා ද, වැවිලි අමාත්‍යාංශ ලේකම්, ජානක ධර්මකීර්ති මහතා ද වැවිලි අමාත්‍යාංශයේ සහ වැවිලි රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් ඇතුළු ආයතනයේ කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීමට මාර්ගෝපදේශකත්වය ලබා දුන් සියලුම දෙනා ද මේ අවස්ථාවේ දී ගෞරව පූර්වකව සිහිපත් කරමි.

ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය සහ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි, ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා ඇතුළු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආයතනයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා තම වෙහෙස මහන්සිය නොබලා දක්වනු ලැබූ දායකත්වය වෙනුවෙන් ද මාගේ ස්තුතිය පළ කර සිටිමි.



ඒ. එල්. ඒ. අසෝක සිරිවර්ධන
සභාපති
ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
2023.04.03

අධ්‍යක්ෂතුමාගේ සමාලෝචනය



ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය 43 වැනි වසරට පා තබද්දී, එය අධ්‍යයන, ඉගැන්වීම, වෘත්තීය අධ්‍යාපනය, ආයතන සංවර්ධනය සහ පරිපාලනය යන ක්ෂේත්‍රවල කාර්යක්ෂමව වැඩ කිරීමේ සංස්කෘතිය ඉදිරියට ගෙන ගොස් ඇත. 2022 වර්ෂයේ දී ශ්‍රී ලංකාව මුහුණ දුන් ගෝලීය ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් දුෂ්කර අභියෝග රැසක් ඇති විය. ආයතනය මෙම අභියෝගවලට මුහුණ දුන්නේ ක්‍රියාශීලී ප්‍රවේශය සහ දූරදර්ශී, නව්‍ය, අනුවර්තන, සහ මානව කේන්ද්‍රීය නායකත්වය සහ තීරණ ගැනීම හරහා පමණක් නොව අභියෝග අවස්ථා බවට පරිවර්තනය කරමිනි. වේගවත්ව වර්ධනය වන ආයතනයක් ලෙස ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ආයතනික තත්ත්වය තහවුරු කර ගැනීමට ද මෙම වසරේ දී හැකි විය.

පසුගිය වසර කිහිපය තුළ විශේෂයෙන් 2017 සිට, නිහඬව නමුත් නිසැකවම අප ශක්තිමත් අධ්‍යාපන සංස්කෘතියක් ගොඩනඟා ගෙන ඇති අතර, එය විවිධ අධ්‍යයන අක්තපත්‍ර අනුව ආකර්ෂණීය සංඛ්‍යාලේඛනවලින් පහසුවෙන් දැකගත හැකි ය. විශේෂයෙන්ම, අප පවත්වනු ලබන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සහ ආයතනික ධජය යටතේ පුහුණු වූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව මගින් පෙන්නුම් කරන පරිදි වෘත්තීය සංවර්ධනය පිළිබඳ අපගේ අක්තපත්‍ර අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කර ඇත. වතුකරයේ ප්‍රජාවගේ කුසලතා පදනම නංවාලීම සඳහා අපගේ පාසල් හැර යන පාඨමාලා සඳහා ගුණාත්මක තරුණයන් අඛණ්ඩව සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහළ නැංවීම අපගේ ඉලක්කය වන අතර පසුගිය වසර කිහිපය තුළ අප මෙම දිශාවේ සැලකිය යුතු මට්ටමකට වර්ධනයක් අත්පත් කරගෙන ඇත.

පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ ආර්ථික අර්බුදය සහ ඉන්ධන හිඟය ආයතනයට සුවිශේෂී අභියෝග ගෙන එන ලදි. NIPM වැනි ප්‍රමුඛතම ආයතනයක් මඟින් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහ පුහුණුවක් ජාතිය අඛණ්ඩව ඉල්ලා සිටින බව යථාර්ථය බැවින් NIPM ප්‍රජාව ක්ෂණික අවශ්‍යතා ඇති විසඳුම් ලබා දීම සඳහා අභියෝග ජය ගැනීමට කටයුතු සිදු කර ඇත. වත්මන් ගෝලීය ආර්ථික අර්බුදය දැනට අධ්‍යාපනයේ සහ ශාස්ත්‍රීය අවධානයේ වර්ණාවලිය වෙනස් කර ඇත.

අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම් සහ මුල පිරීම්

2022 අධ්‍යයන වර්ෂය අවසන් වූයේ බරපතල සෞඛ්‍ය අර්බුදයක සහ ආර්ථික අර්බුදයක් යටතේ ය. ඉන්ධන හිඟය සහ ආර්ථික අර්බුදය හමුවේ, ආයතන කළමනාකාරිත්වය අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මකතාවට හානියක් නොවන පරිදි සියලුම ඉගැන්වීම් දුරස්ථ මාදිලියට මාරු කිරීමට තීරණය කළේ ය. මේ සඳහා ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලයක් සහ සම්පත්දායක මණ්ඩලයක් මෙන්ම සහායක කාර්ය මණ්ඩලයක් ද නිර්මාණය කර ඇත. සබැඳි ඉගෙනුම් වේදිකාව මෑතක දී සංවර්ධනය කරන ලද සහ අනෙකුත් ආධාරක නැඹුරු මාදිලි, අන්තර්ගත බෙදාහැරීම් සහ ඇගයීම් සඳහා ලබා දී ඇත. මෙම අන්තර්ගත බෙදාහැරීමේ වේදිකාවට අමතරව, මාර්ගගත දේශන/නිබන්ධන පැවැත්වීම සඳහා සුහුරු පන්ති කාමර යොදවා ඇත. කාර්මික

අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව පාඨමාලා ප්‍රතිඵලදායී කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ආයතනික සමීක්ෂණයෙන් හඳුනාගෙන ඇති කාලෝචිත වැදගත් වැඩමුළු කිහිපයක් පවා ආයතනය විසින් පවත්වා ඇත. මාර්ගගත ඉගැන්වීමේ සමහර අභියෝග ලෙස විභාගවල දී සහ දේශන පැවැත්වීමේ දී විදුලිය විසන්ධි වීම, ජාල බිඳවැටීම් වැනි අනපේක්ෂිත බාධාවන් සඳහා හොඳම ඇගයීම් සංකල්ප භාවිත කර ඇත.

ආයතනයෙහි සාමූහික දැක්ම වනුයේ ඉහළ බලපෑම් සහිත අධ්‍යයන මෙවලම් හරහා දැනුම දියුණු කිරීම සහ තාක්ෂණිකව දක්ෂ සහ සමාජ සවිඥානික වෘත්තිකයන් බිහි කිරීම සඳහා ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් ලබා දීම සහ නවෝත්පාදන මත පදනම් වූ ව්‍යවසායකත්වය උත්ප්‍රේරණය කිරීම මගින් රටේ ප්‍රමුඛ පෙළේ අධ්‍යයන/වෘත්තීය ආයතනයක් බවට පත් වීම ය. **NVQ** පාදක අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ ධාරිතා සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් නව තේ රස බැලීමේ රසායනාගාරයක් සහිත අංග සම්පූර්ණ ආදර්ශ තේ සැකසුම් මධ්‍යස්ථානයක් ආයතනය තුළ ස්ථාපිත කොට ඇත.

වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ නියුතුවූවන්ගේ වෘත්තීයභාවය හඳුනාගැනීම සඳහා තවදුරටත් වර්ධනය කිරීමට නියමිත වෘත්තීය සාමාජිකත්වය ආයතනය විසින් පිරිනමන ලද ශක්තිමත් අත්වැලක් වේ. ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජික කාණ්ඩ හඳුන්වාදීමේ දී ආයතනයේ පනත සංශෝධනය කිරීමට නියමිත ය.

ආයතනය ස්වාධීන උපාධි ප්‍රදානය කරන ආයතනයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට උපාධි වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම සහ ආයතනික සමාලෝචනය සම්පූර්ණ කර ඇති බව සඳහන් කිරීම සතුටට කරුණකි. ඒ අනුව, ආයතනය උපාධි ප්‍රදානය කරන ආයතනයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීමත් සමඟම ආරම්භ කිරීමට නියමිත ආයතනයේ සංවර්ධනයේ සන්ධිස්ථානයක් වන අතුරුගිරිය ආයතන පරිශ්‍රයේ මහල් හයකින් යුත් පරිපාලන හා අධ්‍යයන සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීමට ආයතනය පියවර ගත් බව සතුටින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

අර්බුදයේ කැපී පෙනෙන අවස්ථා

ප්‍රාදේශීය වැවිලි සමාගම්, කුඩා වතු හිමියන්, පර්යේෂණ ආයතන, රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික සමාගම් සහ රට පුරා සිටින අනෙකුත් පාර්ශ්වකරුවන් මෙන්ම ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාව සමඟ අපගේ වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා විභව රෝපණ වෘත්තිකයන් සහ ව්‍යවසායකයින්ගේ ශක්තිමත් ජාලයක් ගොඩනැගීමට ආයතනය කටයුතු කරමින් ඇත. ඒ අනුව, අප වසර **13** ක සහතික කරන ලද අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන ව්‍යාපෘතිය සමඟින් සිසුන් **1,587** දෙනෙකු පුහුණු කිරීම හා ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් **55** ක් ක්‍රියාත්මක කළ අතර, **2022** අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා පුහුණුව ලැබූ මුළු කුඩා වතු හිමියන් **571** කි.

2022 වර්ෂයේ ආයතනයේ ක්‍රියාකාරකම්වල විශේෂත්වයක් වූයේ මුළු අධ්‍යයන ආදායම, අධ්‍යයන වැඩසටහන් සහ අනෙකුත් මූලාශ්‍ර දෙකෙන්ම රු. මිලියන **15.45**ක් සහ අධ්‍යයන වැඩසටහන් සඳහා සිසුන්ගේ ලියාපදිංචියේ ප්‍රගතිය ඇස්තමේන්තුගත සිසුන් සංඛ්‍යාවෙන් **77%**ක් ලෙස වාර්තා විය. කුඩා වතු අංශය සඳහා **2022** වර්ෂයේ දී රු. මිලියන **4.0**ක් වැය කරමින් ආයතනය වැඩසටහන් **114**ක් පවත්වා ඇත. ආයතනය වාර්තා කර ඇති මුළු ආදායම රු. මිලියන **37.97**ක් වන අතර එය අධ්‍යයන මූල්‍ය ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස **59%**කි. රජයේ මුළු ප්‍රදානය රු. මිලියන **80** ක් වන අතර ශුද්ධ වත්කම් වටිනාකම **2022** මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ දී රු. මිලියන **1,097.48** කි. ආයතනය ස්පර්ශ කළ හැකි වත්කම් රු. මිලියන **1,012.42** සහ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් **2022** මුදල් වර්ෂය තුළ රු. මිලියන **1.64** කි.

ආයතනය සතු පහසුකම් කුලියට දීමේ ආදායම රු. මිලියන **22.52** ක් වන අතර මුළු ආයතනික ආදායම රු. මිලියන **158.26** විය. **2021** වසරේ කාර්යාල වේලාවන් සාපේක්ෂව අඩු විය. කෙසේ

වෙතත්, ආයතනයේ මූලික වගකීම පුහුණු ක්‍රියාකාරකම් වන අතර, අර්බුද සහ ඉන්ධන හිඟ තත්ත්වය හේතුවෙන් අප ගමන මන්දගාමී බව පෙන්නුම් කර ඇත.

ජාලකරණය සහ සහයෝගිතා

ආයතන පනතේ සංශෝධන සහ වෙනත් බාහිර හේතූන් මත ආයතනය ස්වාධීන උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මන්දගාමී බව පෙන්නුම් කරන බැවින්, ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය (UoVT) සමඟ ඒකාබද්ධව උපාධි වැඩසටහනක් ආරම්භ කිරීමට තීරණය කර ඇත. NVQ සහ SLQF යන ප්‍රමිතීන් දෙකම සපුරාලීම සඳහා ස්ථාපිත එකම අධ්‍යයන ආයතනය ලෙස පසුගිය වසර කිහිපය තුළ ආයතනය යටතේ හැඩගැසුණු ඩිප්ලෝමාධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් සාධාරණීකරණය කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් නිර්මාණය කළ හැකිය.

උපාධි සහ අනෙකුත් අධ්‍යයන කැපවීම් යථාර්ථයක් බවට පත් කිරීම සඳහා, ආයතනය සතුව දිවයිනේ සියලුම පර්යේෂණ ආයතන, පෞද්ගලික සහ රාජ්‍ය ආයතන සමඟින් ශක්තිමත් සහ ඵලදායී ව්‍යාප්ති සේවා ජාලයක් ඇති අතර එමඟින් වැවිලිකරුවන්ට, ගොවීන්ට නවීන තාක්ෂණය, දැනුම සහ අදාළ කුසලතා ලබා දෙනු ලැබේ. මෙම ඒකක මගින් තාක්ෂණයන් තක්සේරු කිරීම සහ ශෝධනය කිරීම, ගොවීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ ක්ෂේත්‍ර චාරිකා, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, ආදර්ශන, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා සහ ක්ෂේත්‍ර දින සංවිධානය කිරීම වැනි වැදගත් කාර්යයන් ඉටු කරන ලදි. කාර්මික වර්ධනයන් පිළිබඳව වැවිලි ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම සඳහා ආයතනය තීරණාත්මක සාධකයක් විය.

පුහුණුව සහ ස්ථානගත කිරීම්

අප, රටේ විවිධ කාර්මික, තාක්ෂණික, කළමනාකරණ සහ පර්යේෂණ ආයතන සමඟ ක්‍රියාකාරීව අන්තර් ක්‍රියා කොට ඇත. මෙම සුහදතාව ස්ථාපිත කිරීමේ ද්විත්ව අරමුණ වන්නේ සිසුන්ට ප්‍රමාණවත් තාක්ෂණික නිරාවරණයක්/කාර්මික පුහුණුවක් ලබා දීම සහ පසුව ඔවුන්ගේ අභිලාෂයන් හා අරමුණුවලට ගැලපෙන ආයතනවල රැකියා ලබා ගැනීම සහතික කිරීම ය. අපගේ බොහෝ සිසුන් විවිධ රැකියා මට්ටම්වල විවිධ කාණ්ඩවල කර්මාන්තය තුළ සේවයේ නියැලී ඇත.

උපායමාර්ගික සංවර්ධන ඉලක්ක

2022 වන විට එම අංශයට සම්බන්ධ මානව සම්පත්වල කුසලතා සහ ධාරිතාව ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් වැවිලි කර්මාන්තය සඳහා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සංවර්ධනය කිරීමේ උපාධි වැඩසටහන් දියත් කිරීමට ආයතනය උත්සාහ ගෙන ඇත. ස්වාධීන උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් ලෙස ආයතනය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අපගේ මීළඟ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම තුළ ප්‍රමුඛත්වය දීමට ආයතනය විසින් කටයුතු සංවිධානය කොට ඇත. ඒ අනුව,

2020-2024 උපාය මාර්ගික ඉලක්ක මඟින් ඉදිරි සිව් වසර තුළ සංවිධානයක් ලෙස අප අත් කරගත යුතු දේ පිළිබඳ දළ විශ්ලේෂණයක් දක්වා ඇත.

• උපායමාර්ගික ඉලක්කය 1: වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට ගුණාත්මක සේවාවන් සැපයීම සඳහා ආයතනයේ අධ්‍යයන පීඨය ශක්තිමත් කිරීම සහ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම

• උපායමාර්ගික ඉලක්කය 2: අලෙවිකරණය සහ ප්‍රවර්ධනය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අපගේ ප්‍රධාන ප්‍රවීණතා ක්ෂේත්‍රවල ඉහළ බලපෑමක් ඇති අධ්‍යාපන විසඳුම් සමඟින් කැපී පෙනෙන ලෙස කීර්තිය පුළුල් කිරීම

• උපාය මාර්ගික ඉලක්කය 3: තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය (QMS) සහ ISO ප්‍රමිති සහිත යටිතල පහසුකම් සහ සශ්‍රීක පරිසරයක් සංවර්ධනය කිරීම.

• උපායමාර්ගික ඉලක්කය 4: අපගේ ඩිප්ලෝමාධාරීන් සහ NVQ සහතිකලාභීන් සුදුසු ස්ථානවල තැබීමේදී 90% කට වැඩි සේවා නියුක්තිය පවත්වා ගැනීම.

ආයතනය තුළ එහි පීඨයට, කාර්ය මණ්ඩලයට සහ සිසුන්ට මෙන්ම එහි හිතවතුන්ට සහ ආධාරකරුවන්ට සැබවින්ම ආඩම්බර විය හැකි බොහෝ දේ සිදුවෙමින් ඇත. නමුත් ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානවල ප්‍රගතිය සහ ප්‍රයෝජන ප්‍රමාණවත් නොවේ. කෙසේ වෙතත්, අපට තව බොහෝ දුර යා යුතුව ඇත.

1. දේශීය හා විදේශීය සිසුන් ආකර්ශනය කර ගත හැකි සහ ඉදිරි දශක සඳහා විශිෂ්ට ශාස්ත්‍රීය වැඩකටයුතු සඳහා ඉවහල් වන අංග සම්පූර්ණ නවීන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.

2. තම අත්දැකීම් සමුදාය තුළින් ආයතනයට කීර්තියක් ගෙන දෙන විශිෂ්ටතම සහ ප්‍රායෝගික විද්වතුන් බඳවා ගැනීම.

3. වැවිලි කර්මාන්තය සඳහා උනන්දුවක් දක්වන නමුත් ඒ සඳහා මූල්‍ය ශක්‍යතාවක් නොමැති සිසුන්ට ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම තුළින් විශිෂ්ටත්වයේ මධ්‍යස්ථානයක් වීම.

4. ශාස්ත්‍රීය ලෝකය මෙන්ම කර්මාන්ත සමඟ උපායමාර්ගික හවුල්කාරිත්වයන් වර්ධනය කිරීම. එක් අතකින් ලෝකයේ ඉහළම විශ්වවිද්‍යාල සමඟ හවුල්කරුවෙකු වීම අපගේ බලාපොරොත්තුව ය. එමෙන්ම, ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්වවිද්‍යාල සම්බන්ධ කර ගැනීමට අප කටයුතු කරනු ඇත.

අවසාන වශයෙන්, අප වර්ධනය වන විට, අපගේ නව්‍යකරණයේ සහ දායකත්වයේ ගුණාත්මකබව රඳවා තබා ගැනීමට සහ වැඩිදියුණු කිරීමට නව ක්‍රම සොයා ගත යුතු බවත්, මිනිසුන්ට බලය ඇතැයි හැඟෙන උද්යෝගිමත් පරිසරයක් පවත්වා ගැනීමටත් අවශ්‍ය බවත් සඳහන් කළ යුතු ය. අභියෝග, නවෝත්පාදනය සහ ආයතනයට ලබා දුන් දායකත්වය පිළිබඳ ප්‍රධාන වශයෙන්ම ගරු වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යතුමා, වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සහ අනෙකුත් නිලධාරීන් මෙන්ම වසර ඍර්ථක කර ගැනීමට ලබාදුන් මහඟු සහයෝගය වෙනුවෙන් ආයතනයේ සභාපතිතුමාට සහ NIPM පවුලේ සාමාජිකයින්ට විශේෂ ස්තුතිය පුද කර සිටිමි.



ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන
අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය
2023.04.03

ආයතනය පිහිටු වීම සහ එහි අරමුණු සහ බලතල

හැඳින්වීම



ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය, 1979 අංක 45 දරන පනත මගින් 1979 ජූලි මස ස්ථාපිත කරන ලද අතර එය වඩාත් ඵලදායී සහ ශක්තිමත් රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක් බවට පත් කිරීම උදෙසා 1981 අංක 76, 1987 අංක 05 සහ 2003 අංක 38 දරන පනත් මගින් සංශෝධනය කරන ලදී. මෙම ආයතනය එම්. ඩී. එච්. ජයවර්ධන මාවත, අතුරුගිරිය යන ලිපිනයෙහි ස්ථාපිත ව පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.

මෙම පනතට අනුව, වැවිලි කර්මාන්තය සම්බන්ධයෙන් පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්/ අධ්‍යයන පාඨමාලා සාර්ථකව නිම කරන සිසුන්ට සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කිරීමට සහ ප්‍රධාන කාණ්ඩ 3ක් යටතේ සුදුසුකම් සහිත වැවිලි විධායක නිලධාරීන් සඳහා වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පිරිනැමීමට බලතල සහිත ව ස්ථාපිත කර ඇති රජයේ එකම ආයතනය, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වේ. කුඩා වතු හිමියන් ද ඇතුළුව වැවිලි කර්මාන්තයේ රැකියා නියුක්තිකයන්ගේ වෘත්තිය හැකියාව ඉහළ නිපුණතාවකින් යුක්තව පවත්වා ගෙන යාම එමගින් සහතික කෙරේ.

මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය මගින් විවිධ පුහුණු පාඨමාලා, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ විභාග පවත්වන අතර රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ සංවිධාන සඳහා පර්යේෂණ සහ උපදේශන සේවා සැපයීම ද සිදු කරනු ලබයි.

අරමුණු

මෙම පනත සහ ඊට අදාළ සංශෝධිත පනත් ප්‍රකාරව, ආයතනයෙහි පොදු අරමුණු පහත පරිදි වේ.

i. වැවිලි සේවයෙහි නියුක්ත සියලු කාණ්ඩයන්ට අයත් සේවා නියුක්තිකයන්ට ආයතනය විසින් ම හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයන්හි හෝ ඇති වෙනත් ආයතන සම්බන්ධ වැවිලි කළමනාකරණයට අදාළ පුහුණු වීමේ පහසුකම් සහ පුහුණු වීමේ පාඨමාලා සැපයීම.

ii. සේවයෙහි යෙදී සිටින සේවා නියුක්තිකයන්ට වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ සංස්කරණ සම්මේලන සහ තත්ත්වානුකූලකරණ පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම.

iii. රාජ්‍ය අංශයෙහි මෙන් ම සහ පෞද්ගලික අංශයෙහි වැවිලි සේවයේ නියුතු සේවක පිරිස් සඳහා වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව සැලසීම.

iv. තේ පර්යේෂණ ආයතනය, රබර් පර්යේෂණ ආයතනය, පොල් පර්යේෂණ ආයතනය හා එබඳු වෙනත් ආයතනයන් සමග සම්බන්ධව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම සහ යෝග්‍ය අවස්ථාවල දී ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීම.

v. වැවිලි කළමනාකරණය හා සංවර්ධනය සම්බන්ධ වූ සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ සමුළු පැවැත්වීම සහ සඟරා සහ කලාප පළ කිරීම.

vi. වෙනත් සමාන ආයතනවලින් දැනටමත් විධිවිධාන සලස්වා නොමැති, වැවිලි කළමනාකරණය සහ කම්කරු සබඳතා ක්ෂේත්‍රයන්හි පර්යේෂණ පැවැත්වීම.

vii. වැවිලි කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය දක්ෂතාව ඇති තැනැත්තන්ට වැවිලි කර්මාන්තයේ මිනිස් බල අවශ්‍යතාවන් ගැන සැලකිලිමත්ව වැවිලි කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් පුහුණුව ලබා දීම.

viii. වැවිලි කර්මාන්තය සම්බන්ධයෙන් යම් ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවකට, රාජ්‍ය සංස්ථාවකට හෝ ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ඉන් බැහැර යම් වෙනත් ආයතනයකට කළමනාකාරිත්ව, තාක්ෂණික සහ පරිපාලන උපදෙස් හා සේවා සැපයීම.

<u>ආයතනය සතු බලතල</u>

i. යම් චංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් යම් ආකාරයකින් අත් කර ගැනීම සහ තබා ගැනීම, බද්දක් හෝ කුලියක් මත ගැනීම හෝ දීම හෝ උකස් කිරීම, ඔඩපනය කිරීම, විකිණීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීම.

ii. වැවිලි පර්යේෂණවලට අදාළ ක්ෂේත්‍ර අභ්‍යාස මධ්‍යස්ථාන සහ නියමිත ව්‍යාපෘති අත් කර ගැනීම, පිහිටුවීම, ඉදි කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

iii. ආයතනයේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය පිරියත, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ ආනයනය කිරීම සහ ආයතනයේ කාර්යක්ෂම පැවැත්ම සඳහා උපකරණ, අරමුදල්, පිරිස් සහ යම් වෙනත් ආධාර ලබා ගැනීම

iv. වැවිලි සංවර්ධනයේ සියලු අංග පිළිබඳව පර්යේෂණ පැවැත්වීම, එවැනි පර්යේෂණ පැවැත්වීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම, දිරි ගැන්වීම සහ ඒවාට ආධාර කිරීම.

v. ආයතනය විසින් කරනු ලැබූ යම් සේවා ගාස්තු හෝ අය කිරීම් නියම කිරීම.

vi. ආයතනයේ නිලධරයන් සහ සේවකයන් පත් කිරීම, සේවයෙහි නියුක්ත කිරීම, පාරිශ්‍රමික ගෙවීම සහ ඔවුන්ගේ විනය පාලනය කිරීම.

vii. ආයතනයේ සේවා නියුක්තයන් සඳහා අර්ථසාධක අරමුදල් පිහිටුවා පවත්වා ගෙන යාම සහ සුබසාධන සහ විනෝදාස්වාදය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.

viii. ආයතනයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් රීති සැදීම.

ix. ආයතනයේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව කිරීම සඳහා පාලක මණ්ඩලය විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන කටයුතු ආයතනයේ යම් සාමාජිකයෙකුට, අධ්‍යක්ෂවරයාට හෝ යම් සේවා නියුක්තයකුට පැවරීම.

x. විවිධ සාමාජිකත්ව ශ්‍රේණිවලට ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා අපේක්ෂකයන්ගේ සුදුසුකම් තක්සේරු කිරීම සහ ආයතනයේ සියලු සාමාජිකත්ව ශ්‍රේණි සඳහා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හෝ පැවැත්වීම සඳහා විධිවිධාන සැලසීම සහ ඒ විභාගය සඳහා අධ්‍යයන පාඨමාලා ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සැපයීම හෝ අනුමත කිරීම.

xi. ආයතනයේ සාමාජිකයන්ගේ වෘත්තීය කටයුතු සහ සාමාන්‍ය පැවැත්ම උසස් තත්ත්වයක පවතින බවට වග බලා ගැනීම හා එම තත්ත්වය ආරක්ෂා කිරීම

xii. වැවිලි කර්මාන්ත කළමනාකරණයෙහි ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම

xiii. වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට සහ වැවිලි කළමනාකරණයට අදාළ දත්ත එකතු කිරීම සහ බෙදා හැරීම භාර ගැනීමට සහ වැවිලි කර්මාන්තවල සංවර්ධන ශක්‍යතාව අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා පර්යේෂණ පැවැත්වීම

xiv. වැවිලි කර්මාන්ත කළමනාකරණයට උචිත ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම සහ වෙනත් අදාළ නියෝජ්‍යායතන සමග සම්බන්ධීකරණය වීම

පාලක මණ්ඩල වාර්තාව

2022 වර්ෂය තුළ දී පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් **9**ක්, අතුරුගිරිය ජාතික වැවිලි කළමනාකරණය පරිශ්‍රයෙහි දී පවත්වන ලද අතර පාලක මණ්ඩලයෙන්, පහත සඳහන් ප්‍රධාන කරුණු සමාලෝචනයට භාජනය කර සුදුසු පරිදි අනුමැතිය ලබා දෙනු ඇත.

- ආයතනයේ සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ඉහළ ම අනුකූලතාවකින් යුතු ව ඉටු කළ බවට සහතික කිරීම
- පුහුණු අංශයේ සියලුම මෙහෙයුම් හා ක්‍රියාකාරකම්වල විනිවිදභාවය හෙළිදරව් වන ආකාරයට කටයුතු කළ බව සහතික කිරීම
- ආයතනයේ සියලුම පාර්ශ්ව කරුවන් වෙත අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා දීම සඳහා ආයතනය සතු සම්පත් ඉහළ ඵලදායීතාවකින් හා කාර්යක්ෂමතාවකින් යුතු ව මෙහෙයවීම
- ආයතනයේ මධ්‍ය හා දිගු කාලීන උපාය මාර්ග, වාර්ෂික අය වැය සහ ක්‍රියාකාරී සැලසුම්, සැලකිය යුතු මූල්‍ය මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මග පෙන්වීම හා අනුමැතිය ලබා දීම

1979 අංක **45** දරන ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතන පනතේ **06** වන වගන්තිය සහ **1981** අංක **76, 1987** අංක **05** සහ **2003** අංක **38** දරන සංශෝධිත පනත්වල විධිවිධාන ප්‍රකාර ව, **2022** වර්ෂයේ පාලක මණ්ඩලය පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය.

පාලක මණ්ඩලයේ සංයුතිය

පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයාගේ නම	තත්ත්වය	පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයාගේ නම	තත්ත්වය
ඒ.එල්.ඒ. අසෝක සිරිවර්ධන මහතා සභාපති/ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය	සභාපති	එස්.එන්. මීතලාව මිය අධ්‍යක්ෂ/කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සාමාජික
ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය	සාමාජික	ආචාර්ය එම්. එස්. ටී. ප්‍රියදර්ශන මහතා සභාපති/ කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය	සාමාජික
කේ.ඒ.එච්. ලක්ධරණී මෙනවිය (නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - සැලසුම්/ වැවිලි රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය)	සාමාජික	ආචාර්ය කාංචන සිල්වා මහතා අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි තුරු සවිය අරමුදල	සාමාජික
ආචාර්ය එල්. එස්. කේ. හෙට්ටිආරච්චි මහතා අධ්‍යක්ෂ/තේ පර්යේෂණ ආයතනය	සාමාජික	එස්. කේ. එල්. ඔබේසේකර මහතා ලේකම් ජනරාල් ශ්‍රී ලංකා වැවිලි කරුවන්ගේ සංගමය	සාමාජික
ආචාර්ය සී. එස්. රණසිංහ මිය අධ්‍යක්ෂ/පොල් පර්යේෂණ ආයතනය	සාමාජික	අනුර අතුකෝරළ මහතා නියෝජිත/ ශ්‍රී ලංකා තේ කර්මාන්තශාලා හිමියන්ගේ සංගමය	සාමාජික

වගු අංක **01**

- එස්.එන්. මීතලාව මිය (අධ්‍යක්ෂ/කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව) **2022** මාර්තු මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

- ජේ.එම්. හේරත් බණ්ඩා මහතා (අධ්‍යක්ෂ/ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව) **2022** මාර්තු මස සිට මණ්ඩලයට පත් විය.
- කේ. ඒ. එච්. ලක්ධරණී මෙනවිය (නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- සැලසුම්/ රාජ්‍ය වැවිලි අමාත්‍යාංශය) **2022** ඔක්තෝබර් මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

- අරුණි එස්. රණසිංහ මිය (අතිරේක ලේකම්/වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය) **2022** ඔක්තෝබර් මස සිට පත් කර ඇත.

- ආචාර්ය එල්. එස්. කේ. හෙට්ටිආරච්චි මහතා (අධ්‍යක්ෂ/ තේ පර්යේෂණ ආයතනය) **2022.12.31** සිට දින සිට ධුරයෙන් විශ්‍රාම යාම හේතුවෙන් පාලක මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ වාර්තාව

ආයතනයේ විගණන හා කළමණාකරන කමිටුව, මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව පිහිටුවා ඇති අතර පහත සඳහන් කරුණු අධීක්ෂණය සඳහා පාලක මණ්ඩලය විසින් නිසි බලතල පවරා ඇත.

- ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණය.
- ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳ ව සහතික වීම.
- විගණන විමසුම් හා විගණන වාර්තාවලට අදාළ කරුණු සහ ආයතනය විසින් සකස් කරන ලද පිළිතුරු නිර්දේශ කිරීම.
- අයවැය ඇස්තමේන්තුව සහ තත්‍ය කාර්ය සාධනයේ ප්‍රගතිය.
- අතිකාල, ඉන්ධන, දුරකථන සහ විදුලිය සඳහා වැය වන වියදම අයවැය ඇස්තමේන්තුව සමඟ සැසඳීම
- පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සහ කාර්ය සාධනය
- ආයතනයට අදාළ අනෙකුත් මූල්‍ය කටයුතු ඇගයීම

2022 වර්ෂයේ දී විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් **04**ක්, අප්‍රේල් **28** වන දින, අගෝස්තු **30** වන දින, ඔක්තෝබර් **27** හා දෙසැම්බර් **23** වන දිනයන්හි පවත්වා ඇත.

මුදල් අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිත, ජේ.එම්. හේරත් බණ්ඩා මහතා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සභාපතිත්වය හොබවන ලදි. **2022** වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව ඉහත සඳහන් විධායක නොවන සහ විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් සමන්විත විය.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකත්වය

සාමාජිකයාගේ නම	තත්ත්වය	සාමාජිකයාගේ නම	තත්ත්වය
ජේ.එම්. හේරත් බණ්ඩා මහතා අධ්‍යක්ෂ/ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව	සභාපති	ආචාර්ය එම්. එස්. ටී. ප්‍රියදර්ශන මහතා සභාපති/ කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය	විකල්ප සාමාජික
කේ. ඒ. එච්. ලක්ධරණී මෙනවිය නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - සැලසුම්/ වැවිලි රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සාමාජික	ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා අධ්‍යක්ෂ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය	මාණ්ඩලික සාමාජික
ආචාර්ය කාංචන සිල්වා මහතා අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි තුරුසවිය අරමුදල	සාමාජික	එල්. ඩී. ජේ. ප්‍රියන්ත මහතා ගණකාධිකාරී ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය	මාණ්ඩලික සාමාජික
ආර්. එම්. එම්. එස්. පෙරේරා මිය සහකාර විගණකාධිපති ජාතික විගණන කාර්යාලය	නිරීක්ෂක සාමාජික	කේ. එච්. යූ. ජී. විජේවීර මහතා අභ්‍යන්තර විගණක ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය	ලේකම් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

- කේ.ඒ.එච්. ලක්ධරණී මෙනවිය (නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - සැලසුම්/ වැවිලි රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය) 2022 ඔක්තෝබර් මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

- අරුණි එස්. රණසිංහ මිය (අතිරේක ලේකම්/වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය) 2022 ඔක්තෝබර් මස සිට පත් කර ඇත.

- ආර්. එම්. එම්. එස්. පෙරේරා මිය (සහකාර විගණකාධිපති/ ජාතික විගණන කාර්යාලය) 2022 දෙසැම්බර් මස සිට මණ්ඩලයෙන් ඉවත් විය.

- වී.ඩී. සීතා මිය (ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති/ ජාතික විගණන කාර්යාලය) 2022 දෙසැම්බර් මස සිට පත් කර ඇත.

ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂවරයා, ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි (CEO) වේ. ඔහුගේ පාලනය යටතේ 2022 මුදල් වර්ෂය අවසන් වන විට ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය 50 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වූ අතර මෙම ආයතනය, අධ්‍යයන, මුදල්, පරිපාලන, විභාග සහ විගණන යන ප්‍රධාන අංශ 05ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි



අසෝක සිරිවර්ධන මහතා
සභාපති



ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා
අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි

අධ්‍යයන අංශය

පුහුණු අංශයේ නිලධාරීන්ගේ නම් සහ තනතුරු පහත දැක්වේ.



එස්. එන්. ඉලංගන්තිලක මිය
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ
(කෘෂි ආර්ථික) පුහුණු අංශ ප්‍රධානී



පී. එච්. ජයතිලක මහතා
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ
(ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණ)



ආර්. එන්. ලොකුහෙට්ටි මිය
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ
(කළමනාකරණ)



පී. ඩබ්. ජී. එන්. සී. වීරකෝන් මහතා
පහණ කිරීමේ නිලධාරී කළමනාකරණ)



එන්.එස්. හෙට්ටිආරච්චි මහතා
පස්තකාලයාධිපති

පරිපාලන අංශය

පරිපාලන අංශයේ නිලධාරීන්ගේ නම් සහ තනතුරු පහත දැක්වේ.



ජානක එදිරිමාන්න මහතා
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)



එම්.එල්.ආර්.ජයන්ත මහතා
පරිපාලන නිලධාරී



එම්.බී.එම් ඒ.එල්.බණ්ඩාරනායක මහතා
නේවාසිකාගාර කළමනාකරු අතුරුගිරිය



මංජුල බණ්ඩාර මහතා
නේවාසිකාගාර කළමනාකරු
බොගවන්තලාව



යසෝධා විජේසේකර මෙනෙවිය
ප්‍රසම්පාදන සහකාර

ගිණුම් අංශය

ගිණුම් අංශයේ නිලධාරීන්ගේ නම් සහ තනතුරු පහත දැක්වේ.



එල්. ඩී. ජේ. ප්‍රියන්ත මහතා
ගණකාධිකාරී



එන්. එල්. සේනාධීර මිය
ගිණුම් සහකාර

විභාග අංශය



එල්. පී. කුලසේකර මහතා
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි
(කෘෂි ආර්ථික)

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය



කේ. එච්. යූ. පී. විජේවීර මහතා
අභ්‍යන්තර විගණක

2022.12.31 දිනට අනුමත සහ තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

තනතුර	වැටුප් ක්‍රේතය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
අධ්‍යක්ෂ	**HM 1.2**	**01**	**01**	**-**
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	**MM 1.1**	**01**	**-**	**01**
ගණකාධිකාරී	**MM 1.1**	**01**	**01**	**-**
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (කෘෂි ආර්ථික)	**MM 1.1**	**01**	**01**	**-**
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණය)	**MM 1.1**	**01**	**01**	**-**
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (කළමනාකරණය)	**MM 1.1**	**01**	**01**	**-**
පුහුණු කිරීමේ විශේෂඥ (වැව්ලි කළමනාකරණය)	**MM 1.1**	**01**	**-**	**01**
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (අලෙවිකරණ, ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන හා සැලසුම්)	**MM 1.1**	**01**	**-**	**01**
පරිපාලන නිලධාරි	**JM 1.1**	**01**	**01**	**-**
නේවාසිකාගාර කළමනාකරු	**JM 1.1**	**02**	**02**	**-**
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (කෘෂි ආර්ථික)	**JM 1.1**	**01**	**01**	**-**
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණය)	**JM 1.1**	**01**	**-**	**01**
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (කළමනාකරණය)	**JM 1.1**	**01**	**01**	**-**
පුහුණු කිරීමේ නිලධාරි (වැව්ලි ඉංජිනේරු)	**JM 1.1**	**01**	**-**	**01**
වැඩසටහන් නිලධාරි (විභාග සහ සම්බන්ධීකරණය)	**JM 1.1**	**01**	**-**	**01**
අභ්‍යන්තර විගණක	**JM 1.1**	**01**	**01**	**-**
පුස්තකාලයාධිපති	**JM 1.1**	**01**	**01**	**-**
ගිණුම් සහකාර	**MA3**	**01**	**01**	**-**
ප්‍රසම්පාදන සහකාර	**MA3**	**01**	**01**	**-**
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහකාර	**MA3**	**01**	**01**	**-**
කළමනාකරණ සහකාර	**MA 1.1**	**17**	**14**	**03**
කළමනාකරණ සහකාර (ස්ථිර - රා. ප. ව. **25/2014** අනුව තනතුරට පෞද්ගලික වන සේ)	**MA 1.1**	**03**	**03**	**-**
රියදුරු	**PL3**	**07**	**04**	**03**
රියදුරු (ස්ථිර - රා. ප. ව. **25/2014** අනුව තනතුරට පෞද්ගලික වන සේ)	**PL3**	**01**	**01**	**-**
අරක්කැමි	**PL2**	**02**	**-**	**02**
කාර්යාල කාර්ය සහායක	**PL1**	**05**	**05**	**-**
මුද්‍රණ සහකාර	**PL1**	**01**	**01**	**-**
නේවාසිකාගාර සහායක	**PL1**	**05**	**03**	**02**
උද්‍යාන සහායක	**PL1**	**05**	**02**	**03**
උද්‍යාන සහායක (තනතුරට පෞද්ගලික වන සේ ස්ථිර කර ඇත)	**PL1**	**01**	**01**	**-**
සනීපාරක්ෂක කම්කරු	**PL1**	**01**	**-**	**01**
සනීපාරක්ෂක කම්කරු (තනතුරට පෞද්ගලික වන සේ ස්ථිර කර ඇත)	**PL1**	**01**	**01**	**-**
එකතුව		**70**	**50**	**20**

පාලන අංශය පිළිබඳ සමාලෝචනය

පාලන අංශය, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර ආයතනයේ සාමාන්‍ය පාලන කටයුතුවල වගකීම ඔහු විසින් දරනු ලබයි. එමෙන් ම, කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම්, මානව සම්පත් සංවර්ධනය වැනි කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් සියලුම කටයුතු පාලන අංශය විසින් මෙහෙයවනු ලබයි. ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම ඇතුළත් ආයතනයේ සියලුම ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ද මෙම අංශය විසින් මෙහෙයවනු ලබයි. බාහිර සංවිධාන සඳහා නවාතැන් පහසුකම් අවශ්‍ය වූ විට, ආයතනය විසින් අතුරුගිරිය සහ බගවන්තලාව යන මධ්‍යස්ථානයන්හි එකී අවශ්‍යතාවන් සැපයීම සිදු කරනු ලබයි. තවද, කුලී සේවාවන් සැපයීමේ කාර්යයන්වලින් ආදායම් ඉපයීම වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් ආයතනය විසින් සිය සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් සකසා ඇත.

සේවක ප්‍රතිලාභ

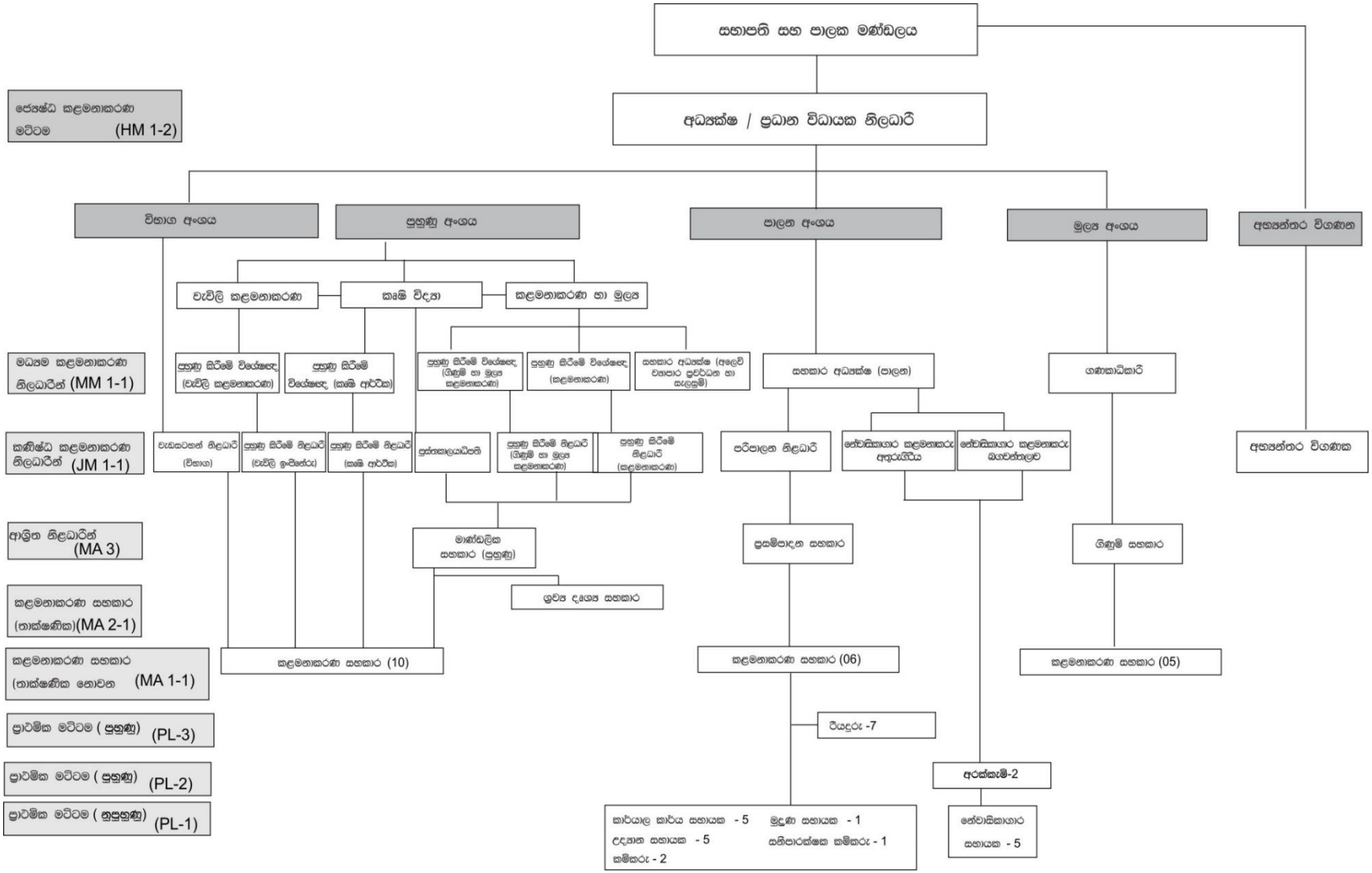
සේවකයන්ගේ වෘත්තියමය කුසලතා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින්, අවශ්‍යතාව අනුව සහ සේවකයා විසින් ඉල්ලීම් කළ විට ඔවුන්ගේ කුසලතා සහ දැනුම වැඩි දියුණු කිරීම පිණිස කළමනාකාරිත්වය විසින් ඔවුන් දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කරවනු ලබයි. 2021 වසරට පෙර සිට පැවති ආයතනික සුබ සාධන ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය 2022 වසරේදීත් එලෙස ම පවත්වා ගෙන යන ලදී.

තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDGs)

පහත සඳහන් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 2030 වර්ෂය වනවිට සපුරා ගැනීම වෙනුවෙන් ආයතනය කටයුතු කරනු ලැබේ.

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	ඉලක්ක අංක	විස්තරය
4	4.3	2030 වන විට සියලුම කාන්තාවන්ට සහ පිරිමින්ට ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ සහ අඩු මුදලකට ලබා ගත හැකි විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය ද ඇතුළත්ව තාක්ෂණික, වෘත්තීය සහ තෘතීයික අධ්‍යාපනය ලබා ගැනීමට හැකිවීම.
4	4.4	2030 වන විට සුනිසි රැකියා සහ ව්‍යවසායකත්වයක් සඳහා තාක්ෂණික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළුව අදාළ කුසලතා ලබා සිටින තරුණයින් සහ වැඩිහිටියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් ඉහළ නැංවීම.
8	8.2	විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණික ඉහළ නැංවීම සහ නවෝත්පාදනය තුළින් සහ ඉහළ වටිනාකම් එකතු කරන ලද සහ ශ්‍රමය සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීම තුළින් ඉහල මට්ටමේ ආර්ථික නිෂ්පාදිතයක් ලබා ගැනීම.
8	8.6	2020 වන විට අධ්‍යාපනය නොලබන, පුහුණුවක් නොලබන, රැකියාවක් නොමැති යෞවනියන්ගේ සංඛ්‍යාව සැලකිය යුතු මට්ටමින් අඩු කිරීම.

ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය



ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ප්‍රධාන පුහුණු වැඩසටහන්

වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු වැඩසටහන්/අධ්‍යයන පාඨමාලා සාර්ථක ලෙස නිම කරන්නන්ට සහ සුදුසුකම්ලත් වැවිලි විධායක නිලධාරින්ට වෘත්තියමය සාමාජිකත්වය පිරිනැමීම සඳහා බලයලත් එකම ආයතනය ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වේ. තේ, රබර්, පොල්, උක්, කජු, කුරුඳු, කිතුල් සහ තල් වැනි භෝග ආශ්‍රිත කුඩා වතු හිමියන් ඇතුළුව වැවිලි කර්මාන්තයේ නියුක්තවූවන්ගේ වෘත්තිය නිපුණතාව ඉහළ ම මට්ටමකින් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා මෙම ආයතනය සහතික වේ. ආයතන මෙම වසරේ දී ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය හා සම්බන්ධ වී වැවිලි බෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණ (ගෞරව) උපාධි පාඨමාලාවක් ආරම්භ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇති අතර එහි පළමු කණ්ඩායම 2023 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මාසයේ ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කොට ඇත. තවද පාසල් අධ්‍යාපනය අවසන් කළ වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට අවතීරණ වීමට අපේක්ෂා කරන සිසුන් වෙනුවෙන් පාඨමාලා රැසක් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. අ.පොෂ (සා/පෙළ) අසමත් සිසුන් හට NVQ 04 පාඨමාලා හැදෑරීමෙන් පසුව ද අ.පොෂ (උ.පෙළ) විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් හදාරා නොතිබුණ ද අප ආයතනයේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හදාරා තිබීම තුළින් උපාධි පාඨමාලාව හැදෑරීමට එය මූලික සුදුසුකමක් වේ. ආයතනයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා ඉලක්ක කර ගත් ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි ප්‍රධාන කාණ්ඩ 07ක් යටතේ දක්වනු ලැබේ.

(අ) අධ්‍යයන වැඩසටහන්

පාඨමාලා සඳහා සහභාගිවන්නන්ගේ අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් සහ නිපුණතාවන් වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් මෙම අධ්‍යයන පාඨමාලා සකස් කර ඇත. මෙම පාඨමාලා සඳහා සහතිකපත් පිරිනැමීම සඳහා, සහභාගීවන්නන් විසින් ප්‍රමාණවත් අධ්‍යයන වාර්තාවක් පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර ඔවුන් බඳවා ගනු ලබන පාඨමාලාවන්හි අන්තර්ගත කොන්දේසි සපුරාලිය යුතු වේ. අධ්‍යයන වැඩසටහන්වල පහත සඳහන් පාඨමාලාවන් ඇතුළත් වේ.

- වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
- වැවිලි භෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (NVQ 6 වන මට්ටම)
- වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (NVQ 5 වන මට්ටම)
- වැවිලි භෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (NVQ 5 වන මට්ටම)
- වැවිලි කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
- වැවිලි ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය සහ පිරිවැය කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- කාබනික කෘෂිකර්මය සහ වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- තේ රස බැලීම පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- පොත් තැබීම සහ වැවිලි ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව
- ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 4 වන මට්ටම වැඩසටහන්

වැවිලි භෝග තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී උපාධි පාඨමාලාව

වැවිලි කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ පවත්නා වූ ප්‍රධානතම ගැටළුවක් වන කනිෂ්ඨ හා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ ශ්‍රේණිවල කාර්යභාරය ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන නිපුණතාවලින් හෙබි මානව සම්පතෙහි

ඇති හිඟතාව හඳුනා ගෙන ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වැවිලි භෝග තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ තාක්ෂණවේදී උපාධි පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

මෙම උපාධි පාඨමාලාව, වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ ඒකාබද්ධව පැවැත්වීමට සැලසුම් කොට ඇත. අවුරුදු 4 ක මෙම ගෞරව උපාධිය හදාරන සිසුන්ගට අවශ්‍ය වන්නේ නම් අවුරුදු 3 කින් සාමාන්‍ය උපාධිය ලබා ගෙන පිට විය හැක.



වැවිලි හා කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රවල රැකියාවල නියුතු අයට, වැවිලි හා කෘෂිකර්ම ඩිප්ලෝමාධාරීන්ගට මෙන්ම අ.පො.ස (උ.පෙළ) සමත් සිසුන්ට මෙම උපාධි පාඨමාලාවට ඇතුළත් විය හැක.

2022 වසරේ මාර්තු මස 23 වන දින ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය හා වෘත්තීය තාක්ෂණික විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ මෙම උපාධි පාඨමාලාවට අදාළ අවබෝධතා ගිවිසුම රත්මලානේ වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයේ දී අත්සන් තැබීය.

එමෙන්ම ඊට අදාළ ගිවිසුම 2022 දෙසැම්බර් මස 02 වන දින දෙපාර්ශ්වයේ සහභාගීත්වයෙන් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ දී අත්සන් කරන ලදී.

වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව



වැවිලි සහ කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු විධායක නිලධාරීන් සහ වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ ව්‍යවසායකයින්ගට මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ජාතික වැවිලි කළමනාකරණය ආයතනය විසින් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබයි.

මෙම ඩිප්ලෝමාව ලබා ගැනීම තුළින් සහභාගිවන්නන්ගේ අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සංවර්ධනය වන අතර ඔවුන් මේ තුළින් වැවිලි භෝග තාක්ෂණය හා කළමනාකරණ උපාධි පාඨමාලාව හැදෑරීමට ද සුදුසුකම් ලබා ගනී. ඩිප්ලෝමාධාරීන් මගින් වැවිලි කර්මාන්තය ආශ්‍රිත ආයතනවල ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවෙන අතර වඩාත් සාර්ථක ව්‍යවසායකයින් ක්ෂේත්‍රය තුළ වර්ධනය වීම ද සිදු වේ. 2022 වර්ෂයේ දී මෙම පාඨමාලාව සඳහා 25 ක් ලියාපදිංචි වී ඇත.

වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

වැවිලි ක්ෂේත්‍රය තුළ ව්‍යාප්තීකරණ ක්ෂේත්‍රය තුළ දැනට නිරත වී සිටින හෝ ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ වීමට බලාපොරොත්තු වන අය උදෙසා මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සකස් කොට ඇත. මෙහි ඇති විශේෂත්වය

වනුයේ මේ සඳහා NVQ අදියර 05 සහතිකපත්‍රයක් හිමිවන අතර සති අන්තයේ පැවැත්වෙන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් වීමයි. තව ද සහභාගිවන්නන්ගේ පහසුව හා කාලීන අවශ්‍යතාව සැලකිල්ලට ගෙන මෙහි න්‍යායාත්මක කරුණු මාර්ගස්ථ ක්‍රමයට පවත්වන අතර ප්‍රායෝගික සැසි ආයතනය තුළ හෝ අදාළ ස්ථානයන්හි පවත්වනු ලැබේ. ඒ ඒ විෂයන්ට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ නිපුණයන් සම්පත්දායකයන් ලෙස සම්බන්ධ කර ගන්නා බැවින් මෙම පාඨමාලාවේ තත්ත්වය උසස් මට්ටමෙන් පවත්වා ගෙන යාමට හැකි වී ඇත.



මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ආරම්භ කර මේ වන විට බොහෝ කාලයක් ගත වී ඇති අතර ක්ෂේත්‍රය තුළ පවත්නා ඉල්ලුම සලකා බලා මෙය NVQ අදියර 05 ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ලෙස 2018 වර්ෂයේ දී දියුණු කරන ලදී. ඒ අනුව මේ වන විට කණ්ඩායම් දෙකක් NVQ 5 ඩිප්ලෝමා ලබාගෙන ඇති අතර, 2022 වර්ෂය තුළ දී තවත් කණ්ඩායමක් බඳවා ගෙන ඇත.

තේ පොල්, රබර්, උක්, කෘෂි අපනයන බෝග සහ අනෙකුත් අපනයන බෝගයන්ට අමතරව ව්‍යාප්තීකරණය හා සම්බන්ධ විෂයන් ද කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණය, ගිණුම්කරණය ආදී අනෙකුත් විෂය දැනුම ද මෙම පාඨමාලාවට අන්තර්ගත කොට ඇත.

උසස් පෙළ ජීව විද්‍යා විෂයන්ට පරිබාහිරව අධ්‍යාපන කටයුතුවල නිරතවූ සිසුන්ට මෙම පාඨමාලාව හදාරා ආයතනය විසින් 2023 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කිරීමට යෝජිත උපාධි පාඨමාලාවට සම්බන්ධ වීමේ හැකියාව මේ තුළින් ලැබේ.

න්‍යායාත්මක දැනුමට පමණක් සීමා නොවී ක්ෂේත්‍රයට ගොස් ඊට අදාළ කටයුතුවල නිරත විය හැකි නිපුණයන් බිහි කිරීම මෙම පාඨමාලාවේ ප්‍රධාන අභිප්‍රායයි.

වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

ශ්‍රී ලංකා ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවේ අභිවෘද්ධිය සලසාලනු වස් අ.පො.ස. උසස් පෙළ සමතුන් දේශීය සහ විදේශීය කෘෂි කාර්මික ක්ෂේත්‍රයන් උදෙසා සක්‍රීයව දායක කිරීමේ අරමුණින් බිහිකරන ලද පාඨමාලාවකි.



අ.පො.ස.උසස් පෙළ සමත් වුවද ජාතික විශ්ව විද්‍යාල පද්ධතියට අන්තර්ග්‍රහනය නොවුනු උගත් සිසු පරපුර උදෙසා ඉතා සහනදායී පිරිවැයක් යටතේ විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය

සඳහා යොමු කරවීමද ජාතික වෘත්තීය නිපුණතා මට්ටම් **05** සම්පූර්ණ කරවීමද පාඨමාලාවේ අරමුණ වේ.

මාස **18**ක කාලසීමාවකට යටත්ව සිදුකරන මෙම මාඨමාලාවේ පූර්ණ වසරක විෂයානුබද්ධ දේශන මාලා කාලයකින් සහ වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් ආයතනයක මාස **06**ක ප්‍රායෝගික පුහුණු කාලයකින් සමන්විත ය.

අධ්‍යාපන ආයතනයේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ මනා පෙළගැස්මකින් යුතු විෂය ධාරාවක් ඔස්සේ සකස්ව ඇති දේශන මාලාව තුළ එක් එක් විෂයට අදාළ ප්‍රායෝගික පුහුණු සැසි සහ සාමූහික සහ කේවල පැවරුම් ඇතුළත්ව තිබේ. ඒ අනුව පියවරෙන් පියවර දැනුමින් සන්නද්ධ වන සිසුන් වෙනුවෙන් සෑම විෂයක් සඳහාම වෙන් වෙන් වශයෙන් විභාග මාලාවක් පවත්වනු ලැබේ. පාඨමාලාව අවසානයේ සමස්ත විභාග ප්‍රතිඵල පැවරුම්, ප්‍රායෝගික පුහුණු සඵලදායීත්වය සහ පුහුණු කාලසීමාවේ කුසලතා මට්ටම් සලකා බලමින් දේශීය විදේශීය පිළිගැනීමක් සහිත පරිපූර්ණ ඩිප්ලෝමා සහතිකය පිරිනමනු ලබන අතර ඌන සාමර්ථතා ඇති සිසුන් සඳහා නැවත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු සහතිකයක් පිරිනමනු ලැබේ.

මෙම පාඨමාලාවේ අතිරේක ප්‍රතිලාභයක් ලෙස ජාතික වැවිලි කළමණාකරන ආයතනය මඟින් පවත්වනු ලබන තාක්ෂණවේදී උපාධී පාඨමාලාවට ඇතුළත් වීමට විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් අධ්‍යාපනය නොලබන ලද සිසු දරු දැරියන්ට අවස්ථාව සැලසේ.

තවද මෙම ඩිප්ලෝමා සහතිකලාභීන්ට දේශීය වැවිලි ක්ෂේත්‍රය තුළ බොහෝ වැවිලි සමාගම්වල සහ රාජ්‍ය අංශයේ රැකියා අවස්ථාවන් ද ඉතා විශාල ක්ෂේත්‍රයක පවතින අතර විදේශීය කෘෂිකාර්මික රැකියා ක්ෂේත්‍රය තුළ හොඳ ඉල්ලුමක් ද පවතින බව සතුටින් දන්වා සිටීමට කැමැත්තෙමු.

ආධුනික වැවිලිකරුවන් පුහුණු කිරීමේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව



වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම අපගේ ප්‍රධාන අරමුණක් වන අතර නවකයන් මෙම ක්ෂේත්‍රයට යොමු කිරීම ද අපගේ අරමුණ වනු ඇත. එම කාර්යය වඩාත් ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණින් මෙම පාඨමාලාව සංවිධානය කර ඇත. මෙහිදී විශේෂයෙන් උසස්පෙළ සමත් වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට යොමු වීමට කැමැත්තෙන් සිටින තරුණ දරුවන් සඳහා අවධානය යොමු වී ඇත. අප සුදුසුකම් සහිත පාසල් හැර යන උසස්පෙළ සමතුන් තෝරාගෙන ඔවුන්ට අවුරුද්දක කාලයක් පූර්ණකාලීනව පුහුණු කරනු ඇත. ඉන් පසුව මාස 6ක ආයතනික ප්‍රායෝගික පුහුණුව ද ලබා දෙනු ඇත. එමෙන්ම මෙම පාඨමාලාවේ පරීක්ෂණ සියල්ලෙන්ම සමත්විය යුතු ය. ඒ අනුව ඔවුන්ට ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව උදාවී ඇත. එමෙන්ම මෙම පුහුණු කරන ලද අය වැවිලි අංශවලට බඳවා ගනු ඇත.

මූල්‍ය පිරිවැය කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ සේවයේ නියුතු අය සඳහා මෙම පාඨමාලාව විශේෂයෙන් සකස් කර ඇත. ඔවුන්ට වතු පාලනයේ දී තීරණ ගැනීමට සිදු වන අතර එහි දී මූල්‍යමය පැත්ත සහ පිරිවැය පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කර ඇත. මේ පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් මෙම පාඨමාලාවෙන් ඔවුන්ට ලබාදෙනු ඇත. මෙම පාඨමාලාව මොඩියුල 6කින් සමන්විත වේ. මූල්‍ය ගණකාධිකරණය, පිරිවැය ගණකාධිකරණය, කළමණාකරණ ගණකාධිකරණය, වැවිලි ගණකාධිකරණය, බදු ක්‍රමය සහ විගණනය ද එයට ඇතුළත් කර ඇත. මෙම පාඨමාලාව මසකට එක් සති අන්තයක් බැගින් සති අන්ත 15ක් පැවැත්වේ.

තේ රස බැලීම පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

තේ නිෂ්පාදන හා අලෙවිකරණ ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය හැකියාවෙන් පිරිපුන් තේ රස බලන්නන් බිහි කිරීමේ අරමුණින් මෙම පාඨමාලාව සිදු කරයි. මෙය මාස හයක් පුරා පැවැත්වෙන සති අන්ත පාඨමාලාවක් වන අතර තේ අගය දාමයට අදාළ සියලුම ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණ දේශක මඩුල්ලක් මඟින් මෙම පාඨමාලාව පවත්වයි. 2022 වර්ෂයේ මෙම පාඨමාලාව ප්‍රථම වතාවට සිදු කළ අතර සිසුන් 18 දෙනෙකු සාර්ථකව එය නිම කරන ලදි.



කාබනික කෘෂිකර්මය සහ වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව

මෑතක දී, සංවර්ධිත ලෝකයේ කාබනික පොහොර භාවිතයෙන් වගා කරන ලද කෘෂිකාර්මික පරිභෝජන භාණ්ඩ සඳහා පවතින ඉල්ලුම ඉහළ යමින් පවතී. කාබනික කෘෂිකර්මය පිළිබඳව වැවිලි සහ කෘෂිකාර්මික අංශයේ නියුක්තවූවන් මෙන් ම ව්‍යවසායකයින් ද දැනුවත් කිරීමේ අවශ්‍යතාව හඳුනා ගනිමින්, ඉහත වැඩසටහන සැලසුම් කොට ආරම්භ කර ඇත. කාබනික කෘෂිකාර්මික ක්‍රම, නිෂ්පාදන සහ කාබනික නිෂ්පාදනවල ගුණාත්මකභාව වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින්, භාවිත කරන තාක්ෂණය පිළිබඳ න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික විෂය කරුණු සැපයීම මෙම පාඨමාලාවේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

පොත් තැබීම සහ වැවිලි ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සහතිකපත් පාඨමාලාව (CCBA)

වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ කාර්යාලවල සේවය කරන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන්ගේ කුසලතා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් මෙම පාඨමාලාව සංවිධානය කර ඇත. විශේෂයෙන් ගිණුම් පිළිබඳ විශේෂ අවධානයක් යොමු කරමින් ඔවුන්ට තමන් වැඩ කරන කාර්යාලයේ පොත්පත් නිවැරදිව තබා ගැනීම මින් විශේෂ පිටුවහලක් ලැබෙනු ඇත. මේ පාඨමාලාව මොඩියුල 5කින් සමන්විත වන අතර එනම් මූල්‍ය ගණකාධිකරණය, පිරිවැය ගණකාධිකරණය, වැවිලි ගණකාධිකරණය, විගණනය සහ බදු ක්‍රම පිළිබඳ ඇතුළත් කොට ඇත. වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ සේවයේ නියුතු අය මෙම පාඨමාලාව විශේෂයෙන් හදාරානු ලබයි. මෙම පාඨමාලාව මසකට එක් සති අන්තයක් බැගින් සති අන්ත 12ක් පැවැත්වේ.

(ආ) වෘත්තීය වැඩසටහන්

මෙම වෘත්තීය පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ප්‍රධාන අරමුණ වනුයේ වැවිලි අධ්‍යාපනයෙහි විවිධ පැතිකඩයන් පිළිබඳ න්‍යායාත්මක/ප්‍රායෝගික දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනය කිරීම උදෙසා පුහුණුව ලබා දීම වේ. වැඩසටහන් සඳහා සහභාගිවන්නන්ගේ වෘත්තීය නිපුණතා තක්සේරු කිරීම සහ වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා සහ ආයතනයට ඔවුන්ගේ දායකත්වය වැඩි කිරීමේ අරමුණින් මෙම පාඨමාලා සැලසුම් කර ඇත.

ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන වෘත්තීය වැඩසටහන් පහත පරිදි වේ.

- තේ නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන
- රබර් නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන
- භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගය

තේ නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන

තේ ක්ෂේත්‍රය දැනට සේවයේ නියුතුව සිටින වෘත්තිකයන්ගේ වෘත්තීය නිපුණතාව තක්සේරු කිරීමට හා එම දැනුම තවදුරටත් වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් යුතුව පවත්වනු ලැබේ.



සමස්ත වැඩසටහන දින නමයකට න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික සැසිවලින් දැනුම වර්ධනය කිරීම ඉලක්ක කර ගනිමින් සැලසුම් කර ඇත. වැඩසටහන අවසානයේ ලිඛිත හා වාචික පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව එය සමත්වන අය සඳහා තේ නිෂ්පාදන හා කර්මාන්තශාලා පිළිබඳ වෘත්තීය සහතික පත්‍රය නිකුත් කරනු ලැබේ.

රබර් නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පිළිවෙත් පිළිබඳ වෘත්තිය වැඩසටහන

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් සංවිධානය කරන ලද රබර් නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පිළිවෙත් පිළිබඳ වෘත්තීය වැඩසටහන, 2022 අගෝස්තු 30 සිට පුරා දින 07 ක් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය, අතුරුගිරිය සහ ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනයේ ප්‍රායෝගික පුහුණු සමඟ පවත්වන ලදි. ඒ සඳහා වැවිලි කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ විධායක නිලධාරීන් සහභාගි විය.

භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගය

වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ නියුතු විධායක නිලධාරීන්ගේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා හැකියාව වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් මෙම භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගය පවත්වයි. මෑතක සිට මෙම විභාගය පවත්වන්නේ ප්‍රවීණ දේශක වරු තිදෙනෙකු මඟින් පවත්වන වැඩමුළුවකට අනතුරුව මෙම විභාගය පවත්වයි. 2022 වර්ෂයේ මෙම වැඩමුළුව සාර්ථකව නිමකරන ලදී.

(ඇ) නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන්

මෙම කාණ්ඩය යටතේ ඇති වැඩසටහන් විශේෂයෙන්ම නිර්මාණය කර ඇත්තේ විශේෂිත රැකියා සඳහා සෘජුවම අදාළ වන කුසලතා හා හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ය. තවද, වැඩසටහන් සඳහා සහභාගි වන්නන්, රැකියාවට අදාළ නවීන තාක්ෂණයන් සහ වැඩි දියුණු කරන ලද ක්‍රමවේදයන් සමඟ සමීප කර වීම මේ තුළින් අපේක්ෂා කරනු ලබයි. රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයට අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරින්ගේ රැකියා පැතිකඩයන්ට අදාළ දැනුම සහ කුසලතා වැඩි දියුණු කරනු වස්, 2022 වර්ෂයේ දී ආයතනය විසින්, මෙම කාණ්ඩය යටතේ කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන් හඳුන්වා දී ඇත.

ආයතනය විසින් පහත සඳහන් නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පවත්වනු ලැබේ. වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ සහ පරිසංවාද එම වැඩසටහන් අතර වේ.



- තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කම්කරු සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන්
- කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන්

(ඈ) වැවිලි කළමනාකරණයට අදාළ ප්‍රකාශන නිකුත් කිරීම (වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ සඟරා, පුවත් පත්‍රිකා, පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ ශිෂ්‍ය අත්පොත්, පෙළ පොත් සහ අනෙකුත් වාර සඟරා)

(ඉ) වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ පර්යේෂණ සහ උපදේශන සේවා සැපයීම සහ රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයට සේවකයින් බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සඳහා අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණ සහ විභාග (වාචික සහ ලිඛිත) පැවැත්වීම

(ඊ) සුදුසුකම්ලත් වැවිලි විධායක නිලධාරීන් සඳහා ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පිරිනැමීම (ගරු සාමාජිකත්වය, සම සාමාජිකත්වය, ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය, සහ ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්වය)

(උ) බාහිර සංවිධානවලට ඔවුන්ගේ පුහුණු වැඩසටහන් සහ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම සඳහා ආයතනයේ පහසුකම් සැපයීම (ආහාර, නවාතැන් සහ දේශන ශාලා ආදිය)

තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්

තේ රස බැලීම හා ශ්‍රේණිගත කිරීම පිළිබඳ වැඩසටහන



තේ නිශ්පාදන හා අලෙවිකරණ ක්ෂේත්‍රයේ නියුතුවූවන්ගේ තේ රස බැලීමේ හා ශ්‍රේණිගත කිරීමේ හැකියාව ඔපමට්ටම් කිරීමේ අරමුණින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වේ. මෙහි දී ප්‍රායෝගික සැසිවලට ප්‍රමුඛස්ථානය ලබා දෙමින් නව වෙළඳපොළ අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීමට සහභාගීවන්නන් සූදානම් කිරීම සිදු කරයි. මෙම පාඨමාලාව දින හයක නේවාසික පුහුණුවක් ලෙස පවත්වයි. 2022 වර්ෂයේ මෙම පාඨමාලාව සාර්ථක අන්දමින් නිම කෙරිණි.

කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්

තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරීන් සඳහා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන



තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරීන්ගේ රැකියාවට අදාළ වන දැනුම හා කුසලතා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් යුතුව මෙම වැඩසටහන සැළසුම්කර ඇත.

එමගින් කාලීනව වෙනස්වන විෂය දැනුම හා නවීන තාක්ෂණික කරුණු මගින් දැණුම වර්ධනය කිරීම සඳහා මෙම වැඩසටහන දින පහකට සැලසුම් කර තිබේ.

වැඩසටහන අවසානයේ දී සහභාගීත්ව සහතික පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

වැවිලි ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන



මෙම වැඩසටහන තුළින් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරින්හට තේ, පොල්, රබර්, යන ක්ෂේත්‍රයක රැකියාවේ කටයුතු කිරීමට හැකි වන පරිදි දින 10ක් ඒ සඳහා අවශ්‍ය න්‍යායාත්මක හා ක්ෂේත්‍ර සැසිවලින් සැදුම්ලත් දින 10ක වැඩසටහනකි. වැඩසටහන අවසානයේ සහභාගීත්ව සහතික පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

කළමනාකරණ සංවර්ධන පාඨමාලා



ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක නිරතවුවන්ට වැදගත් වන කළමනාකරණ කුසලතා සංවර්ධන කිරීම මෙම පාඨමාලාවල ප්‍රධාන අරමුණ වේ. සේවාලාභීන්ගේ අවශ්‍යතාවන්ට ගැළපෙන අයුරින් අන්තර්ගතය සකස් කොට ඔවුනට ආවේණික වූ වැඩමුළුවක් නිර්මාණය වීම නිසා මෙම පාඨමාලාවල සඵලතාවය ඉතා ඉහළ මට්ටමක පවතී.

දේශන ශාලාවට සීමා වූ ඉගෙනුම් ක්‍රමයෙන් මිදී කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්, බැහැර ගත (OBT) ක්‍රියාකාරකම් ඔස්සේ මෙම වැඩමුළු පැවැත්වීම මගින් මෙහි සාර්ථකත්වය තවත් තීව්‍ර කරයි.

ඉහත නම්‍යශීලී අයුරින් පවත්වන ලබන මෙම පාඨමාලා සේවාලාභීන්ගේ අභිමතය පරිදි පරිබාහිර ස්ථානයන්හී දී ද පවත්වනු ලබයි.

කණ්ඩායම් හැඟීම් වර්ධනය, නායකත්ව කුසලතා සංවර්ධන, ධනාත්මක සිතුවිලි තුළින් ඵලදායීතාව වර්ධනය,**WIN-WIN** සංකල්පය තුළින් පුද්ගල හා ආයතන දියුණුව ඇති කර ගැනීම, ඵලදායීතා සංකල්ප, වෙනස් වීම් කළමනාකරණය, යෝග ව්‍යායාම තුලින් මානසික හා ශාරීරික සුවතාව වර්ධනය කර ගැනීම ආදී නොයෙකුත් ක්ෂේත්‍රයන් මෙම පාඨමාලා තුළින් ආවරණය කෙරේ.

මෙම වැඩමුළු හුදෙක් වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ නිරත වුවන්ට පමණක් නොව වෙනත් ඕනෑම ආයතනයකට ඉල්ලුම් කොට තම අවශ්‍යතාවට ගැළපෙන අයුරින් සකස් කර ගත හැකිය.

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ නිපුණයන් සහ වෘත්තීය පුහුණුකරුවන් මෙම පාඨමාලා සඳහා සම්පත්දායකත්වය ලබා දේ.

තව ද පෞද්ගලික සහ රාජකාරී ජීවිතය තුළ මානසික ආතතියෙන් පෙළෙන නිලධාරීන්ට ඉන් මිදී සාර්ථකත්වය කරා ලඟා වීමට මෙම වැඩසටහන් මගින් මහඟු පිටුවහලක් ලැබේ.

උසස් පෙළ වෘත්තීය විෂය ධාරාව (13 වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහන)

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (ස/පෙළ) විභාගය නිම කළ සිසුන් සඳහා වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරාලීමේ අරමුණින් හඳුන්වා දී ඇති මෙම වැඩසටහන, වසරක කාලයක් පුරා පවත්වනු අතර ඉන් අනතුරුව එම සිසුන් ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා ආයතන ගත කිරීම සිදු කරනු ලබයි.



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය හා ඒකාබද්ධ තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී හා තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරි වෘත්තීය අවශ්‍යතා සඳහා පුහුණු කිරීම යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකින් පසුව සිදු කරනු ලබන අතර මෙහිදී සිසුන් විධිමත් ආයතනික පුහුණුවකින් පසුව කර්මාන්ත ගත පුහුණුව කරා යොමු කරනු ලබයි. එසේම පාඨමාලාවේ ගුණාත්මකභාව හා ඵලදායීතාව සඳහා සිසුන්ගේ විනය උපරිමයෙන් පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කළ අතර ක්ෂේත්‍රයේ අත්දැකීම් බහුල පිළිගත් සම්පත්දායකයින් ආයතනික පුහුණුව සඳහා යොදා ගත් අතර අනෙකුත් පහසුකම් උසස් ලෙස ලබා දීමට කටයුතු සලසා ඇත. තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරි පාඨමාලාව පමණක් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් පැවැත් වූ අතර එහි දී සිසුන් සඳහා කෘෂිකාර්මික දැනුම, තේ වතු ඉඩම් කළමනාකරණය ආදිය පිළිබඳ විධිමත් පුහුණුව ලබා දීම සිදු කරනු ලැබී ය.

තවද තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරි ලෙස යෝග්‍ය පුහුණු ලාභීන් හඳුනා ගෙන ඔවුන් තෝරා ගැනීම සඳහා තේ වතු සංගම් හා තේ වතු හිමියන්ට ඉඩ ප්‍රස්ථා ලබා දීමට ද අප ආයතනය කටයුතු කළේ ය. සුවිශේෂ කාරණාවක් ලෙස කර්මාන්තගත පුහුණුවේ දී හඳුනා ගත් පුහුණුවන තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් පුහුණු වූ වතු සමාගම් තුලට අනුයුක්ත කර ගැනීම ද වතු සමාගම් හා වතු හිමියන් වැඩි කැමැත්තක් දැක්වීම මෙහි දී දැකිය හැකි විය.

එමෙන්ම තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරි පාඨමාලාව අවසන් කරනු ලබන සිසුන්, උපාධි යන උසස් අධ්‍යාපන මට්ටම කරා යොමු වීමේ කැමැත්ත පළ කිරීම ද සුවිශේෂ සිද්ධියකි.

කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන්

වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ මෙන්ම වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ නොවන ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩලවල අවශ්‍යතා හා කාලීන අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන් ඔවුන්ගේ කාර්යක්ෂතාය හා ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම අරමුණු කොට වැඩමුළු සංවිධානය කරන ලදී.

විගණන විමසුම් අවම කර එයට ඵලදායී ලෙස පිළිතුරු සැපයීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව

2022 වසරේ මැයි මාසයේ දී පවත්වනු ලැබූ මෙම වැඩසටහන සඳහා රාජ්‍ය ආයතන කිහිපයක කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී විය.

එහිදී ආයතන වෙත යොමු කෙරෙන විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීමේ දී දැනටමත් සිදුවන අතපසුවීම් අවම කර, ඵලදායී ලෙස පිලිතුරු සැපයීම සඳහා නිලධාරීන්ට පුහුණුව ලබා දීම සිදු කෙරිණි.

විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබාදීමේ දී ආයතනික ව්‍යුහය සකසා ගැනීම, විගණන විමසුම් යොමු කිරීමේදී විගණන නිලධාරීන් විසින් ද අනුගමනය කරන්නාවූ පිළිගත් පරිචයන් පිළිබඳව අවබෝධය ලබා දීම, විගණන විමසුම් සඳහා පිලිතුරු ලබා දීම හා විගණන නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කළ හැකි අවස්ථාවන් හඳුන්වා දීම ආදි වැදගත් කරුණු රාශියක් වැඩසටහනෙහි අන්තර්ගත විය.

මෙම වැඩසටහන සඳහා ආයතනයන්හි අධ්‍යක්ෂකවරුන්, පරිපාලන නිලධාරීන්, විගණන නිලධාරීන්, කළමනාකරණ නිලධාරීන්, මානව සම්පත් නිලධාරීන්, සැලසුම් නිලධාරීන් හා කළමනාකරණ සහකාරවරුන් ඇතුළු නිලධාරීන් බොහෝමයක් සහභාගි විය.

රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය පිළිබඳ වැඩමුළුව

2022 වසරේ දී ආයතනය විසින් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටින් පිළිබඳව වැඩමුළු **03** ක් පැවැත්විය.

රාජ්‍ය ආයතන අප වෙත යොමු කරන ඉල්ලුම් අනුව එම ආයතන තුළ දී හෝ අප ආයතනය තුළ දී මෙම වැඩසටහන් පවත්වන ලදී. මෙහි දී එම ආයතනයන්හි කාර්යමණ්ඩලය සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වූ අතර සහභාගිවන්නන් සඳහා සහතික පත්‍රයක් ලබාදෙන ලදී. මෙහි දී, ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමේ කමිටු සාමාජිකයන්, තාක්ෂණික කමිටු සාමාජිකයන්, ටෙන්ඩර් කමිටු සාමාජිකයන්, ප්‍රසම්පාදන අංශයේ නිලධාරීන් මෙන්ම ආයතන ප්‍රධානීන් සිට කළමනාකරණ සහකාර දක්වා නිලධාරීන් බොහෝමයක් වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී කරවීම ආයතනයන් විසින් සිදු කරන ලදි. මෙහි අන්තර්ගත කරුණු අතර,

- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මගින් සහතික විය යුතු ප්‍රසම්පාදනයේ ප්‍රධාන අරමුණු
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කිරීමට පෙර ඉටු කළ යුතු ප්‍රසම්පාදන අස්තිත්වයේ වගකීම්
- ප්‍රසම්පාදන කමිටුවල සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල ඒකාබද්ධ වගකීම් හා කාර්යභාරය
- තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවල වගකීම් හා කාර්යභාරය
- ප්‍රසම්පාදන කමිටු වර්ග හා සංයුතිය
- තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ සංයුතිය

මෙලෙස, රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය සම්බන්ධ වැදගත් කරුණු සාකච්ඡා කිරීම හා ගැටළු නිරාකරණය තුළින් ආයතනික ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ගැටළුවලින් තොරව සිදුකරන්නේ කෙසේ ද යන්න නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම වැඩසටහනේ අන්තර්ගතය මගින් සිදු කෙරිණි.

ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් වෘත්තිය ලිපි ලිවීමේ වැඩමුළුව

වෘත්තීමය වශයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ලිපි ගණුදෙනු කිරීමේදී වැදගත්වන මූලික සිද්ධාන්ත හා ක්‍රම ඇතුලත්ව **Zoom** තාක්ෂණය ඔස්සේ සංවිධානය කරන ලද මෙම වැඩමුළුව සඳහා රාජ්‍ය ආයතන හා පෞද්ගලික ආයතනවල නිලධාරීන් බොහෝමයක් මේ සඳහා සහභාගී විය. මෙහි දී විශේෂිත ලිපි සැකසීමේ දී පිළිපැදිය යුතු මූලික කරුණු ඇතුළත්ව ආයතනික වශයෙන් නිලධාරීන්ට ඉතා වැදගත් වන ලිපියක අකෘතිය කෙසේ විය යුතු ද යන්න මෙහිදී පැහැදිලි කෙරිණි.

වැඩමුළු

බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව හා තිරසාර නිෂ්පාදනය පිළිබඳ වැඩමුළුව

වැවිලි කර්මාන්තයේ බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව හා තිරසාර නිෂ්පාදනය පිළිබඳ වැඩමුළුව තිරසාර බලශක්ති භාවිතය වැවිලි ක්ෂේත්‍රය තුළ සුලබ කිරීමේ ක්‍රමෝපායන් පිළිබඳව වැවිලි ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ අරමුණින් මෙම වැඩමුළුව පැවැත්විණ.

ව්‍යවහාරික පාංශු සංරක්ෂණ ක්‍රම තුළින් වැවිලි ඉඩම්වල ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම

ව්‍යවහාරික පාංශු සංරක්ෂණ ක්‍රම තුළින් වැවිලි ඉඩම්වල ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම එක් දින වැඩසටහන 2022 මැයි 26 වන දින රාජ්‍ය අංශයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ විධායක නිලධාරීන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ, අතුරුගිරිය පරිශ්‍රයේ දී පවත්වන ලදී.

තිරසාර වැවිලි කර්මාන්තය සඳහා බෝග විවිධාංගීකරණය

තිරසාර බව ඉලක්ක කර ගනිමින් වැවිලි කර්මාන්තයේ බෝග විවිධාංගීකරණයේ ඇති වැදගත්කම සැලකිල්ලට ගනිමින්, "තිරසාර වැවිලි කර්මාන්තය සඳහා බෝග විවිධාංගීකරණය" මැයෙන් වෙබිනා වැඩමුළුවක් 2022.04.05 වන දින Zoom තාක්ෂණය ඔස්සේ සංවිධානය කරන ලදී. මෙහිදී බෝග විවිධාංගීකරණයේ පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර විශ්ලේෂණයක්, ඉන්දියාවේ උද්‍යාන විද්‍යාලය හා පර්යේෂණ ආයතනයේ පීඨාධිපති විසින් සිදු කරන ලදී. තව ද තේ පර්යේෂණ ආයතනය, රබර් පර්යේෂණ ආයතනය හා පොල් පර්යේෂණ ආයතනයේ විද්වතුන් විසින් මෙහි සම්පත්දායකත්වය ලබාදෙන ලදී.

කාලීන අවශ්‍යතාවන් පාදක කොට ගෙන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම

ආයතනය විසින් වැවිලි ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව සමීක්ෂණ පවත්වා කාලීන අවශ්‍යතා හඳුනා ගනු ලැබේ. කාලීන අවශ්‍යතා පදනම් කර ගෙන, 2022 අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ දී ආයතනය විසින් නව පුහුණු වැඩසටහන් හඳුන්වාදෙන ලදී.

කෘෂිකර්මය , වැවිලි හා සත්ව පාලනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව



කෘෂිකර්ම, වැවිලි හා සත්ව පාලන සහ ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර වශයෙන් පවතින රැකියා ඉලක්ක කර ගනිමින් 2022 වර්ෂයේ ප්‍රථම වතාවට පවත්වන ලද අතර සිසුන් 18 දෙනෙකු සාර්ථකව පාඨමාලාව නිම කරන ලදී. මෙහිදී සත්ව පාලනය සහ ගොවිපල කළමනාකරණය යටතේ ගව පාලනය, කුකුළු පාලනය හා සත්ත්ව කළමනාකරණය පිළිබඳවත් කෘෂිකර්මය යටතේ පළතුරු බෝග සහ පළතුරු වතු කළමනාකරණය, මූලික ජෛව පද්ධති ඉංජිනේරු (ඉඩම් සකස් කිරීම, ශාක ආරක්ෂණය, පොහොර යෙදීම, වාරිමාර්ග, අස්වනු නෙලීම සහ ඒවායේ තාක්ෂණයන්), කෘෂිකර්ම/වැවිලි නිෂ්පාදන

ඇසුරුම් තත්ත්ව සහතිකය සහ ප්‍රමිතීන් පිළිබඳවත් වැවිලි යටතේ වැවිලි කර්මාන්තය හැඳින්වීම, මූලික භෝග කළමනාකරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම, තේ කෘෂි විද්‍යාව, රබර් කෘෂි විද්‍යාව,පොල් කෘෂි විද්‍යාව, වැවිලි ආශ්‍රිත භෝග පිළිබඳවත් මනා දැනුමක් ඔවුනට ලබා දෙන ලදී.

කඩදාසි රහිත කාර්යාල පරිසරයක් ගොඩනගන්නේ කෙසේද?



රාජ්‍ය අංශයේ කාලීන අවශ්‍යතා හඳුනාගත් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය එයට විසඳුමක් ලෙස රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ එදිනෙදා කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේ දී ඇතිවන අපහසුතාවලට පිලියමක් ලෙස කඩදාසි රහිත කාර්යාල පරිසරයක් ගොඩනගන්නේ කෙසේද යන්න වැඩමුළුවක් 2022 නොවැම්බර් මස 03 වන දින ආයතනයේදී පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා සම්පත්දායකත්වය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ ප්‍රසාද් පියසේන මහතා විසින් සිදුකරන ලදී. මෙහිදී ඩිජිටල් ලේඛන නිර්මාණය හා ඩිජිටල්කරණය, ඩිජිටල් ගොනු සමඟ වැඩ කිරීම, කාර්යප්‍රවාහ කළමනාකරණය, ලේඛන සංරක්ෂණය හා ලබාගැනීම, ඩිජිටල් වේදිකා සමඟ රැස්වීම් කළමනාකරණ කිරීම, වාර්තා සහ වාර්තාකරණ ශිල්පීය ක්‍රම යන මාතෘකා යටතේ වැඩමුළුව පවත්වන ලදී. පාඨමාලාව අවසානයේ සහභාගිවුවන් සඳහා සහතික පත්‍රයක් ලබා දෙන ලදී.

යහපත් කෘෂිකාර්මික පුරුදු (GAP)



ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණු පෙරදැරිව යහපත් කෘෂිකාර්මික පුරුදු GAP ස්තුගත කිරීම සඳහා සංවිධානය කරන වැඩසටහන් මාලාවකි.

මෙහි ඇති විශේෂත්වය වනුයේ සාමාන්‍ය රාමුවෙන් පරිබාහිරව සිදුකරන විශේෂ අධ්‍යනයන් තුළින් නිශ්පාදනයන් හා ඵලදායීතාවයන් ඉහළ මට්ටමක පවතින යහපත් කෘෂිකාර්මික පුරුදු ප්‍රචලිත කිරීම මෙහි ප්‍රධාන අරමුණකි.

මෙම වැඩසටහන මෙම වසරේ දී ”මැද්දෙගෙදර වත්ත” පාදක කරගනිමින් සිදු කරනු ලැබූ අතර ඒ තුළින් සහභාගීවූවන්හට පහත පරිදි යහපත් කෘෂිකාර්මික භාවිතයන් දැන ගැනීමට හැකි වුණි.

- නිවැරදි වතු පාලන ක්‍රම
- නිෂ්පාදන ඵලදායීතාව ඉහළයාමට අවශ්‍ය දැනුම
- පසෙහි ගුණාත්මකභාවය රැකගෙන වගාව නිවැරදිව සිදු කරන ආකාරය
- නිවැරදිව යාන්ත්‍රීකරණය සිදුකිරීම හා ඒ තුලින් තේ දළුවල ගුණාත්මකභාව රැකෙන ආකාරය
- වගාව සඳහා භූමිය ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිත කරන ආකාරය
- සාම්ප්‍රදයික ක්‍රමයෙන් බැහැරව නිවැරදිව වගාවට පොහොර යොදන ක්‍රමවේදයන්
- තේ වගාවේ සෙවන ගස් සිටුවීම සහ ඵලදායීව එම සෙවන ගස් නඩත්තු කරන නිවැරදි ක්‍රම.

ශිල්පීය තේ නිෂ්පාදනය (Artisanal Tea Awareness)

වගාකරුවා ව්‍යවසායකත්වයට රැගෙන යාමේ අරමුණින් ගාල්ල - කළුතර වතු හිමියන්ගේ සංගමය පහතරට තේ වැවිලි කරුවන්ගේ සංගමය වෙනත් වතු හිමියන් ඒකාබද්ධව ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමට අනුව ආරම්භ කරන ලද වැඩසටහනකි. කුඩා හා මධ්‍යපරිමාණ වතු හිමියන් රැසක් සම්බන්ධ කර ගනිමින් මෙම අධ්‍යන සිදු කළ අතර ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය සම්පත් දායකත්වය හා මහපෙන්වීම ලබා දෙන ලදි.



මෙම වසරේ ඔවුන් සඳහා වැඩසටහන් 2ක් අප ආයතනය විසින් සංවිධානය කළ අතර ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය, වැවිලි අමාත්‍යාංශය, කුඩා තේවතු සංවර්ධන අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය, ජාතික පසු අස්වනු කළමණාකරණ ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා තේ පර්යේෂණ ආයතනය හා ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩල ආදී ආයතන ගණනාවක් සම්බන්ධීකරණය තුළින් මෙම සංගමයේ අවශ්‍යතාවය හා ඉල්ලීම් ගණනාවකට විසඳුම් ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත. මෙහි දී විෂයපථය **Artisanal Tea** නිශ්පාදනය පිළිබඳ නේවාසික පුහුණු වැඩසටහනක් **2022** සැප්තැම්බර් මස **24, 25** සහ **26** තෙදින පුරා ජාතික වැවිලි කළමණාකරණ ආයතනයේ දී ඔවුන් සඳහා නොමිලේ පැවැත් විය. දෙවන වැඩසටහන **2022** දෙසැම්බර් මස **6, 7** දෙදින පුරා නේවාසිකව පැවැත්වූ අතර තේ ක්ෂේත්‍රයේ වසර ගණනාවක් පුරා අත්දැකීම් ලබා නිපුණත්වයෙන් යුත් සම්පත් දායකත්වයක් යොදා ගනිමින් සිදු කෙරුණි. මෙහි දී සුදුසු සම්පත් දායකත්වය යොදා ගනිමින් කරුණු සාකච්ඡා කෙරුණි.

රජයේ නව බදු ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන

2022 වසරේ ඇතිකරන ලද රජයේ නව බදු ක්‍රමය පිළිබඳව විවිධ මත ගොඩනැගීම නිසා මේ පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් ලබාදෙන මෙන් විවිධ ආයතන අපගෙන් කළ ඉල්ලීමට අනුව මෙම වැඩසටහන ආදායම් බදු දෙපාර්තුමෙන්තුවේ සම්පත් දායකත්වයෙන් සකස් කරන ලද මෙම වැඩසටහන එක් දින වැඩමුළුවක් ලෙස අප විසින් සංවිධානය කළ අතර ඒ තුළින් කාර්යමණ්ඩලවල විශාල පිරිසක් දැනුවත් කිරීමට අපට හැකි විය. ඉදිරියේ දී මෙවැනි වැඩසටහනක් ආයතනවලට ගොස් පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ඇත.

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන්

ආයතනය විසින් වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ කුඩා වතු හිමි අංශය ඔස්සේ, වැවිලි කර්මාන්තයට දක්වන දායකත්වය සහ එම අංශයේ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ වැදගත්කම හඳුනා ගෙන ඇත. කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ඔවුන්ගේ සමාජයීය හා ආර්ථික සංවර්ධනය අරමුණු කරගෙන මෙම ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් පැවැත් විය. 2022 වර්ෂයේ දී රජය විසින් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා දෙන ප්‍රතිපාදන සීමා කිරීම හේතුවෙන් ආයතනය වෙත භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබාදෙන ප්‍රතිපාදන අඩු කිරීම හේතුවෙන් වැඩසටහන් 22කට සීමා විය. මෙහි දී තේ, පොල්, රබර් හා කජු කුඩා වතු හිමියන් ඉලක්ක කර ගනිමින් වැඩසටහන් පැවැත්වූ අතර ඒ ඒ වැඩසටහන් සඳහා පහත ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය කරන ලදී.

<u>කුඩා පොල් වතු හිමියන් සඳහා</u>

- පොල් වගා තාක්ෂණය
    - වගා ක්ෂේත්‍රය සැකසීම.
    - පැළ සිටුවීම.
    - පොහොර යෙදීම.
    - රෝග හා පලිබෝධ පාලනය.
    - කාබනික පොහොර යෙදීම.
    - පොල් පැල තවාන් ක්‍රමවේද.
- පොල් වගාව තුළ අතුරු භෝග වගා කිරීම හා ඒ සඳහා නව ශිල්පීය ක්‍රම භාවිතය.
- පොල් වගාව තුළ මී මැසි පාලනය / හතු නිෂ්පාදනය (බිම් මල්), කිරි ගව පාලනය ආදී ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන්.
- පොල් ආශ්‍රිත කර්මාන්ත පුහුණු වැඩසටහන්.
    - තවාෂි බුරුසු නිෂ්පාදනය.
    - ඉදල් කොසු නිෂ්පාදනය
    - පොල් කටු ආශ්‍රිත විසිතුරු භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය. (විසිතුරු ආභරණ/හැඳි/බොත්තම්/ මුළුතැන්ගෙයි භාජන)
    - පොල් කෙදි ආශ්‍රිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය. (කෙදි වලින් ආභරණ සෑදීම)
    - පොල් මටළු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන.
    - පොල් ඉරටු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන.
    - අපනයනය සඳහා කොහු සකස් කිරීම.

<u>කුඩා රබර් වතු හිමියන් සඳහා පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්</u>

- රබර් වගා තාක්ෂණය
    - බිම් සැකසීම.
    - පැළ සිටුවීම.
    - පොහොර යෙදීම.
    - රෝග හා පලිබෝධ පාලනය.
- විද්‍යාත්මක කිරි කැපීම හා වැසි ආවරණ භාවිතය.
- කුඩා රබර් වතු හිමියන් දිරි ගැන්වීම සඳහා වන ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ධනාත්මක චින්තන වැඩසටහන්.

- කුඩා රබර් වතු හිමියන් මතින් මුදවා ගැනීම සඳහා වන මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්.
- **No. 01 sheet** නිෂ්පාදනය.
- රබර් ආශ්‍රිත අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්.
- එක් දින විසඳුම් කුමීර (දුම් තෙල්) නිර්මාණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්.
- රබර් වගා ක්ෂේත්‍රය තුළ මී මැසි පාලනය.

<u>කුඩා තේ වතු හිමියන් සඳහා පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්</u>

- තේ වගා තාක්ෂණය
    - බිම් සැකසීම.
    - පැල සිටුවීම.
    - පොහොර යෙදීම.
    - රෝග හා පලිබෝධ පාලනය.
    - කප්පාදු ක්‍රමවේද.
- නිවැරදි තේ දළු නෙලීමේ වැඩසටහන්.
- කුඩා තේ වතු හිමියන් මතින් මුදවා ගැනීම සඳහා වන මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්.
- කුඩා තේ වතු හිමියන් දිරිමත් කිරීම සඳහා වන ආකල්ප සංවර්ධන හා ධනාත්මක චින්තන වැඩසටහන්.

<u>කුඩා කෂු වතු හිමියන් සඳහා පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්</u>

- කෂු වගා තාක්ෂණය
    - බිම් සැකසීම.
    - තවාන් පාලනය.
    - පැළ සිටුවීම.
    - රෝග හා පලිබෝධ පාලනය.
    - පොහොර යෙදීම.
- අපනයනය සඳහා කෂු සැකසීම හා අලෙවිකරණ ක්‍රමවේද.

<u>පුහුණු වැඩසටහන්වල ප්‍රගති සමාලෝචනය</u>

ආයතනය විසින් මූලික ව ප්‍රධාන කාණ්ඩ දෙකක් යටතේ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වනු ලබයි. එනම්, වැවිලි සංස්ථාපිත අංශය සඳහා ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් සහ රජයේ අරමුදල් භාවිතයෙන් විශේෂයෙන්ම කුඩා වතුහිමි අංශය සඳහා නොමිලේ පවත්වනු ලබන ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් වශයෙනි.

රටේ අභියෝගාත්මක පාරිසරික තත්ත්වයන්ට මුහුණ දීම සඳහා ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය මාර්ගගත අධ්‍යාපන ක්‍රමයට අනුගත විය. වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ව නව මාර්ගගත වැඩමුළු හඳුන්වා දීම සහ ඉහත තාක්ෂණය හරහා ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සම්පූර්ණ කිරීමට හැකි වීම.

ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්

ආයතනයට ආදායම් උත්පාදනය කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් 2022 වර්ෂය තුළ දී පහත සඳහන් අධ්‍යයන සහ වෘත්තීය වැඩසටහන් ආරම්භ කරන ලදී.

2022 වර්ෂය තුළ දී ආරම්භ කරන ලද ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්

අධ්‍යයන වැඩසටහන්				
01	වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	මාස 18	1	25
02	වැවිලි භෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (NVQ 06)	මාස 12	1	13
03	වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (NVQ 05)	මාස 24	1	30
04	වැවිලි භෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (NVQ 05)	මාස 12	1	22
05	වැවිලි කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	මාස 18	1	10
06	වැවිලි ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	මාස 15	1	18
07	තේ රස බැලීම පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	මාස 06	1	16
08	කාබනික කෘෂිකර්මය සහ වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	දින 24	1	20
09	පොත් තැබීම සහ වැවිලි ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	මාස 12	1	21
10	කෘෂිකර්මය,වැවිලි හා සත්ව පාලනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	දින 35	1	18
වෘත්තීය වැඩසටහන්				
11	තේ නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පරිවය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	දින 09	1	21
12	රබර් නිෂ්පාදනය හා කර්මාන්තශාලා පරිවය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	දින 09	1	11
13	භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගය	දින 04	1	11
තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්				
14	තේ රස බැලීම සහ ශ්‍රේණි ගත කිරීම	දින 03	1	19
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන් (ඉල්ලුමට සරිලන වැඩසටහන්)				
15	සතුටින් වැඩකිරීමේ කලාව - රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	දින 01	1	41
16	සතුටින් වැඩකිරීමේ කලාව - සීමාසහිත ගාල්ල සමුපකාර රෝහල	දින 01	4	273
කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්				
17	වැවිලි ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා කුසලතා සංවර්ධන	දින 10	1	20

	වැඩසටහන			
18	**තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරීන් සඳහා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන**	**දින 05**	**1**	**20**
වසර 13 ක අධ්‍යාපන වැඩසටහන – NVQ 04				
19	**තේ කර්මාන්තශාලා සහායක (වසර 13 ක අධ්‍යාපනය)- NVQ 04**	**මාස 06**	**1**	**22**
කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන්				
20	**රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පටිපාටිය**	**දින 01**	**1**	**15**
21	විගණන විමසුම් අවම කර එයට සතුටුදායක ලෙස පිළිතුරු සපයන ආකාරය	**දින 01**	**1**	**26**
22	ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් වෘත්තීය ලිපි ලිවීම පිළිබඳ වැඩසටහන	**දින 01**	**1**	**9**
23	**ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ ජනතා වතු සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පැවති ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය පිළිබඳ** වැඩසටහන	**දින 01**	**1**	**17**
24	**ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රබර් පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පැවති** වැඩසටහන	**දින 01**	**1**	**58**
25	නව බදු ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ රබර් පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පැවති වැඩසටහන	**දින 01**	**1**	**54**
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්				
26	**SLSPC** කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණය	**දින 01**	**1**	**60**
27	වැවිලි පරිසර පද්ධතියේ තිරසාරභාවය සඳහා ආරක්ෂිත මෙවලමක් ලෙස වාණිජ වන වගාවේ කාර්යභාරය පිළිබඳ වෙබිනා වැඩසටහන	**දින 01**	**1**	**149**
වැඩමුළු				
28	ව්‍යවහාරික පාංශු සංරක්ෂණ ක්‍රම මගින් වැවිලි ඉඩම් ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම	**දින 01**	**1**	**14**
29	**SLSPC** කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ව්‍යාපාර සැලැස්ම සකස්කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	**දින 01**	**1**	**12**
30	තිරසාර වැවිලි කර්මාන්තය සඳහා බෝග විවිධාංගීකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව **(මාර්ගගත)**	**දින 01**	**1**	**14**
31	වැවිලි කර්මාන්තයේ බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව සහ තිරසාර නිෂ්පාදනය පිළිබඳ වැඩමුළුව **(මාර්ගගත)**	**දින 01**	**1**	**26**
32	**උසස් එක්සෙල් තාක්ෂණය පිළිබඳ** වැඩමුළුව **(මාර්ගගත)**	**දින 01**	**1**	**48**
33	**කඩදාසි රහිත කාර්යාල පරිසරයක් ගොඩ නගන්නේ කෙසේ ද**	**දින 01**	**1**	**18**
විශේෂ වැඩසටහන්				
34	ගුණාත්මක තේ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ විශේෂ වැඩසටහන	**දින 01**	**1**	**12**
35	**තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා විශේෂ වැඩසටහන**	**දින 01**	**1**	**3**
36	**තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරීන් සඳහා කුසලතා වර්ධන විශේෂ වැඩසටහන**	**දින 05**	**1**	**24**
37	**ශිල්පීය තේ නිෂ්පාදනය**	**දින 01**	**1**	**34**
38	ඉගෙන ගෙන නායකත්වය දෙන්න	**දින 01**	**1**	**38**

39	**යහපත් කෘෂිකාර්මික පුරුදු (GAP)**	**දින 01**	**1**	**15**
40	**ශිල්පීය තේ නිෂ්පාදනය**	**දින 01**	**1**	**21**
41	**කිතුල් ක්ෂේත්‍රය සඳහා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් ලත් සහතිකපත්‍ර**	**දින 01**	**1**	**10**
විශේෂ ඉසව්				
42	**වැවිලි කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ දිගුකාලීන ලාභයට කාබනික පිරිවැය සන්දර්භගත කිරීම සහ සහයෝගීතා රාත්‍රිය**	**දින 01**	**1**	**69**
	එකතුව		**45**	**1375**

වගුව අංක **03**

2021 වසරේ සිට අඛණ්ඩව පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන වැඩසටහන්

	වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	**මාස 18**	**2**	**28**
	වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව **(NVQ 05)**	**මාස 24**	**2**	**66**
	වැවිලි භෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව **(NVQ 06)**	**මාස 12**	**1**	**20**
	වැවිලි භෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව **(NVQ 05)**	**මාස 12**	**1**	**18**
	වැවිලි කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	**මාස 18**	**1**	**14**
	තේ රස පරීක්ෂාව පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	**මාස 06**	**1**	**22**
	කාබනික කෘෂිකර්මය සහ වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	**දින 24**	**1**	**24**
	පොත් තැබීම සහ වැවිලි ගිණුම්කරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	**මාස 12**	**1**	**20**
			10	**212**

වගුව අංක **04**

ආදායම් උත්පාදන පුහුණු වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය - 2022

2022 වර්ෂයේ දී ආදායම් උපදන වැඩසටහන් 40 ක් සැලසුම් කළ අතර මෙම සැලසුමට ඇතුළත් කරන ලද වැඩසටහන් කිහිපයක් 2022 වර්ෂයේ පැවතියා වූ ආර්ථික හා දේශපාලනික දුෂ්කරතා මත සිදුකිරීමේ අපහසුතා පැවතීම හේතුවෙන් 2022 වසර අවසානයේ දී පාඨමාලා සමාලෝචනය සිදුකර ක්‍රියාකාරී සැලසුම නැවත සංශෝධනයට ලක්කරන ලදී. එම සංශෝධිත සැලසුමට අනුව මුළු ආදායම් උපදන වැඩසටහන් 55 ක් ලෙස සංශෝධනයට ලක් කර අතර ආයතනයට ඉටු කිරීමට නොහැකි අන්තර්ජාතික පාඨමාලා 2 ක් සහ B. Tec වැවිලි භෝග තාක්ෂණ උපාධිය සැලසුමෙන් ඉවත් කර ඒ වෙනුවට නව වැඩසටහන් කිහිපයක හඳුන්වා දෙන ලදි.

ඒ අනුව තත්ව තත්ත්වය සැලකීමේ දී අධ්‍යාපන වෘත්තීය වැඩසටහන් 13 ම පැවැත්වීමේ හැකියාව ආයතනයට ලැබී ඇත. ඒ අනුව සමස්ත භෞතික ප්‍රගතිය සැලකීමේ දී සැලසුම් කළ මුළු වැඩසටහන් 55 න් 55 ම ඉටුකර භෞතික ප්‍රගතිය 100% ක් සපුරා ගැනීමට ආයතනයට හැකි විය.

සහභාගි වන සිසුන් ගණන සැලකීමේ දී සිසුන් 1576 දෙනෙක් වෙනුවෙන් වැඩසටහන් සැලසුම් කළ අතර සිසුන් සංඛ්‍යාව 1587 දක්වා පුහුණුව ලබාදීමට හැකි විය. මේ අනුව එහි ප්‍රගතිය 121% කි. ආදායම සැලකීමේ දී රුපියල් මිලියන 30.7 ක් මුළු ආදායමක් සැලසුම් කළ අතර පුහුණු වැඩසටහන තුළින් මිලියන 34.5 ක ආදායමක් ඉපයීමට හැකියාව ලැබුණි. එහි ප්‍රගතිය 112% කි.

බාහිර විභාග හා දැව තක්සේරුව

බාහිර විභාග හා දැව තක්සේරු 32 ක් සැලසුම් කර රුපියල් මිලියන 5.5 ක ආදායමක් ඉපයීමට බලාපොරොත්තු වූ අතර විභාග හා දැව තක්සේරු 38 ක් පවත්වා රුපියල් මිලියන 3.47 ක් ඉපයීමට හැකිවිය. එහි ආදායම් ඉපයීමේ ප්‍රතිශතය 63% ක් දක්වා අඩු වූ අතර ඒ සඳහා බලාපොරොත්තු වූ බාහිර විභාග ආදායමේ යම් කිසි අඩුවක් දක්නට ලැබුණි. මේ සඳහා නව බඳවා ගැනීම් නවතා තැබීම් හේතුවෙන් අනෙකුත් විභාග පැවැත්වූ ද ඊට සාපේක්ෂව බාහිර විභාගවල ආදායමේ යම් අඩුවක් සිදුවී ඇත.

මේ අනුව සමස්ත අධ්‍යයන කටයුතුවලින් පුහුණු ප්‍රගතිය 105% ක් වන අතර වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ භෞතික ප්‍රගතිය 107% කි. මේ වැඩසටහන් සඳහා සිසුන්ගේ සහභාගීත්වය සැලසුමට අනුව 101% කි.

පුහුණු වැඩසටහන්වල භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය - 2022

වැඩසටහනේ නම	ඇස්තමේන්තුව			සත්‍ය			ප්‍රගතිය		
	වැඩසටහන් ගණන	සිසුන් ගණන	ආදායම (රු.මිලි)	වැඩසටහන් ගණන	සිසුන් ගණන	ආදායම (රු.මිලි)	වැඩසටහන්	සිසුන්	ආදායම
අධ්‍යයන හා වෘත්තීය වැඩසටහන්	13	238	7.53	13	236	8.28	100%	99%	110%

පසුගිය වසරේ සිට අඛණ්ඩව පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන වැඩසටහන්	10	230	11.28	10	212	14.23	100%	92%	126%
තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්	1	19	0.67	1	19	0.67	100%	100%	100%
කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	2	38	1.12	2	40	1.19	100%	105%	107%
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්	6	339	0.45	5	314	0.31	83%	93%	70%
13 වසරක සහතික කරන ලද අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වැඩසටහන	1	24	6.98	1	22	6.73	100%	92%	96%
විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන්/වැඩමුළු	20	479	2.69	21	535	3.10	105%	111%	119%
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	2	209	-	2	209	-	100%	100%	-
එකතුව	55	1576	30.70	55	1587	34.50	100%	101%	112%
බාහිර විභාග හා දැව තක්සේරුව	32	-	5.50	38	-	3.47	119%	-	63%
මුළු අධ්‍යයන ආදායම	87	1576	36.21	93	1587	37.97	107%	101%	105%

වගු අංක 05

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රගතිය-2022

ආයතනය කාලානුරූපීව මෙම වැඩසටහන් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන අතර 2022 වසර සඳහා ආරම්භයේ දී වැඩසටහන් 100 ක් පැවැත්වීමෙන් මිලියන 2 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර පැවතිනි. නමුත් රටේ උත්ගත වූ දේශපාලනික, ආර්ථිකමය ගැටලු හේතුවෙන් සහ ඉන්ධන හිඟය, ආහාර ද්‍රව්‍ය වල උද්ධමනය ඉතාමත් ඉහළ වීම සහ සමාජ නොසන්සුන්තාවය හේතුවෙන් ක්ෂේත්‍රය තුළ පැවැත්වීමට තිබූ මෙම වැඩසටහන් 50 ක් දක්වා සැලසුම සංශෝධනය කළ ද එම ප්‍රමාණය ද ක්ෂේත්‍රය තුළට ගොස් ඉටු කිරීමේ හැකියාව ඉන්ධන නොමැතිකම හේතුවෙන් නොහැකි විය. මේ අනුව වසර අවසාන වන විට වැඩසටහන් 22 ක් පවත්වා කුඩා වතු හිමියන් 570 දෙනෙකුගේ ධාරිතාව සංවර්ධනය කිරීමට පමණක් හැකියාව ලැබිණි. මෙය සඳහා වැය වූ මුදල රුපියල් මිලියන 0.55 කි. සත්‍ය වශයෙන් එම මුදල අනුමත



ඇස්තමේන්තු මුදල හා සැසඳීමේ දී 28% ක ප්‍රගතියකට පහත වැටීමට ලක් විය.

කෙසේ වුව ද, ආයතනය විසින් විවිධ සීමාවන්ට මුහුණ දෙමින් කුඩා වතු හිමියන් සඳහා රු. මිලි. 0.55 ක මුදලක් වැය කරමින් වැඩසටහන් 22 ක් පවත්වා ඇත. කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පහත සඳහන් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

- මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණ
- ආකල්ප වර්ධන
- කළමනාකරණ සංවර්ධන
- ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන
- තාක්ෂණික නිපුණතා සංවර්ධන

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පවත්වන ලද ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන්වල විස්තර වගු අංක 05 පරිදි වේ.

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පැවැත්වූ ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන්වල විස්තර

වැඩසටහන් වර්ගය	අපේක්ෂා කළ වැඩසටහන්	අපේක්ෂා කළ සහභාගි වන්නන්	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය (රු.මිලි)	පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන	සහභාගි වූවන් ගණන	පිරිවැය (රු. මිලි)
කුඩා තේ වතු හිමියන්	15	600	0.60	3	73	0.07
කුඩා රබර් වතු හිමියන්	15	600	0.60	6	129	0.13
කුඩා පොල් වතු හිමියන්	15	600	0.60	9	235	0.17
වෙනත් භෝග	5	200	0.20	4	134	0.18
එකතුව	50	2000	2.00	22	571	0.55
ප්‍රගතිය	-	-	-	44%	29%	28%

වගු අංක 07

පෙර වසරට සාපේක්ෂව පුහුණු වැඩසටහන් ලබා ඇති ප්‍රගතිය

2022 වර්ෂයේ දී මුළු පුහුණු වැඩසටහන් **55** ක් පැවැත්වූ අතර **2021** වසරේ දී එය **56** කි. ඒ අනුව **1.7%** ක අඩු වීමක් පෙන්නුම් කළ ද පැවතියා වූ ආර්ථිකමය වාතාවරණය යටතේ මෙම තත්ත්වය ගිණිය නොහැකි අඩුවීමකි. ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් සඳහා **2021** දී **3428** දෙනෙකු සහභාගි වූ අතර **2022** වසරේ දී **1578** දක්වා අඩු වීමත් සමඟ **53.9%** ක ප්‍රගතියේ අඩුවීමක් පෙන්නුම් කර ඇත. මෙසේ වීමට ප්‍රධාන හේතුව වශයෙන් සැලකිය යුත්තේ **2021** වසරේ දී පැවැත් වූ මාර්ගගත වැඩමුළු කිහිපයක සහභාගී වූවන්ගේ ප්‍රමාණය වැඩිවීම කරණ කොට ගෙන සිදුවූවක් බැවින් සමස්තයක් වශයෙන් සැලකීමේ දී **1578** දෙනෙකු සහභාගී වීම සැලකිය යුතු සහභාගීත්වයක් ලෙස සඳහන් කළ යුතු ය. පුහුණු ආදායම ගැන සැලකීමේ දී **2022** වසරේ දී මිලියන **37.97** ක පුහුණු ආදායමක් ඉපයූ අතර එය පසුගිය වසරේ මිලියන **28.95** හා සැසඳීමේ දී **31.1%** ක වර්ධනයකි. කුඩා වතු හිමියන්ගේ වැඩසටහන් ගැන සැලකීමේ දී **2022** වසරේ දී පැවතියා වූ ආර්ථිකමය හා ඉන්ධන හිඟය වැඩසටහන් පැවැත්වීමට ඇති හැකියාව අල්ප වූ අතර **2021** වසරේ පැවැත්වූ වැඩසටහන් **114** සමඟ සැසඳීමේදී **83%** ක පසුබෑමකි. ඒ අනුව කුඩා වතු හිමියන් සඳහා දරණ පිරිවැයෙහි ද **79.3%** කින් අඩු වී ඇත.

සමස්තයක් ලෙස ගත් කළ **2022** වසරේ දී පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය සැලකීමේ දී වැඩි අවධානයක් අධ්‍යයන කුසලතා සංවර්ධනය හා තාක්ෂණික කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා යොමු වීම මත පුහුණු ආදායම් තත්ත්වය **2021** වසරට සාපේක්ෂව **2022** වසරේදී වර්ධනය වී ඇත.

2021 වසරේ දී පුහුණු වැඩසටහන් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ වැඩමුළු වශයෙන් වැඩි ප්‍රමාණයක් පැවැත්වීම මත සහභාගි වූවන් සංඛ්‍යාවේ වැඩි වීමක් සිදුවුව ද මෙය ක්ෂේත්‍රෙය් මානව සම්පතෙහි වර්ධනය සඳහා එතරම් බලපෑමක් ඇති කිරීමට හැකියාවක් නොමැති වැඩසටහන් ගණයේ ලා සැලකේ. ඒ අනුව **2022** වසරේ දී පැවැත් වූ වැඩසටහන්වල සංයුතිය අනුව ක්ෂේත්‍රෙය් මානව සම්පත සංවර්ධනයෙහි ලා වැඩි බලපෑමක් ඇති කර ඇති බව කිව යුතු වේ.

2021 වසරට සාපේක්ෂව **2022** වසරේ ප්‍රගතියේ සාරාංශය

	2022	2021	ප්‍රතිශතයේ වැඩිවීම/අඩුවීම
වැඩසටහන් ගණන (ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්)	55	56	(1.7%)
සහභාගී වූ වන් ගණන (ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්)	1578	3428	(53.9%)
මුළු පුහුණු ආදායම (රු. මිලි)	37.97	28.95	31.1%
කුඩා වතු හිමියන් සඳහා වූ වැඩසටහන් ගණන	22	114	(80.7%)
කුඩා වතු හිමියන් පුහුණුව සඳහා දරන ලද පිරිවැය (රු. මිලි)	0.55	2.66	(79.3%)

වගු අංක **08**

ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන්වල ලාභ අලාභ විශ්ලේෂණය

ආදායම් ඉපයීමේ අරමුණින් ඉතා සුළු අය කිරීමක් සහිතව විවිධ අධ්‍යයන වෘත්තීය හා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පවත්වනු ලැබේ. 2022 වසර තුළ දී මෙම පුහුණු වැඩහටහන් තුළින් 40% ක ලාභාන්තිකයක් සහිතව මිලියන 15.38 ක ශුද්ධ ආදායමක් පුහුණු වැඩසටහන් තුළින් හා විභාග පැවැත්වීමෙන් උපයා ගැනීමට හැකිවී තිබේ. මුළු පුහුණු ආදායම මිලියන 37.97 ක් වන අතර මුළු පුහුණු වියදම මිලියන 22.59 කි.

සෑම කාණ්ඩයක ම වැඩසටහනක් සඳහා ම මෙම ලාභ අලාභ විශ්ලේෂණය පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

වැඩසටහනේ නම	ආදායම (රු.මිලි)	පිරිවැය (රු.මිලි)	ලාභය/අලාභය (රු.මිලි)	ලාභ ප්‍රතිශතය
අධ්‍යයන හා වෘත්තීය වැඩසටහන් පසුගිය වසරේ සිසුන් ද ඇතුළත් ව	22.51	14.74	7.77	34%
කළමනාකරණ සංවර්ධන වැඩසටහන්	0.31	0.20	0.11	35%
තාක්ෂණික සංවර්ධනය වැඩසටහන්	0.67	0.36	0.31	46%
කුසලතා සංවර්ධනය වැඩසටහන්	1.19	0.80	0.39	32%
වැඩමුළු හා විශේෂ වැඩසටහන්	3.10	2.44	0.66	21%
13 වසරක සහතික කරන ලද අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වැඩසටහන	6.73	2.92	3.81	56%
වැඩසටහන්වල මුළු ආදායම, පිරිවැය සහ ලාභය	34.50	21.46	13.12	38%
බාහිර විභාගවලින් ලද ආදායම	3.47	1.13	2.34	67%
මුළු අධ්‍යයන ආදායම, පිරිවැය සහ ලාභය	37.97	22.59	15.38	40%

වගු අංක 08

විභාග පැවැත්වීම

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයෙහි එක් අරමුණක් වන්නේ වැවිලි කළමනාකරණයට අදාළව විවිධ විෂයයන් සඳහා උපදේශන සේවා සැපයීමයි. එය 1987 සිට වතුකරයේ විශේෂිත වූ විවිධ රාජ්‍ය/පෞද්ගලික අංශයේ ආයතන සඳහා තම සේවකයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ විභාග පවත්වා නව සේවකයින් බඳවා ගැනීම වැනි සේවාවන් සපයයි.

පෙර වසරවල අත්විඳ ඇති පරිදි, ආයතනය 2022 වර්ෂයේ දී විභාග 38 ක් පවත්වා මිලියන 1.398 ක් උපයා ඇත. පහත වගුවේ එම විභාග පිළිබඳ විස්තර නිරූපණය කරයි.

2022 දී පැවැත්වූ විභාග

ආයතනය	විභාග සංඛ්‍යාව	අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව	ඉපයූ ආදායම් (රු.මිලියන)
තුරුසවිය අරමුදලේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (නැවත පෙනී සිටීම)	1	1	0.014
ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA)	1	4	0.033
තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MM 1-2)	1	1	0.009
තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (AR 1)	1	4	0.038
තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (JM 1-2)	1	6	0.057
තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 4) 1st	1	5	0.047
තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 4) 2nd	1	1	0.009
තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 4) 3rd	1	1	0.009
තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 2-2) 1st	1	8	0.076
තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 2-2) 2nd	1	1	0.009
තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 1-2) 1st	1	7	0.066
තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 1-2) 2nd	1	1	0.009
තේ පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 1-2) 3rd	1	3	0.028
ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MM 1-1)	1	4	0.042
ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (JM 1-1)	1	4	0.070
පොල් පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (JM 1-1)	1	8	0.026
පොල් පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 1-2) 1st	1	5	0.016
පොල් පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 1-2) 2nd	1	6	0.019
පොල් පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 2-2)	1	18	0.058
පොල් පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 3)	1	2	0.006
පොල් පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 4) 1st	1	15	0.048
පොල් පර්යේෂණ ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 4) 2nd	1	7	

			0.022
පොල් සංවර්ධන අධිකාරියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 3)	1	4	0.052
පොල් සංවර්ධන අධිකාරියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 1-1) NT	1	2	0.026
පොල් සංවර්ධන අධිකාරියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (JM 2-1)	1	2	0.026
පොල් සංවර්ධන අධිකාරියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MM 1-1)	1	1	0.013
පොල් සංවර්ධන අධිකාරියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA 1-1) T	1	6	0.078
ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MM)	1	17	0.052
ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA) 1st	1	11	0.034
ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA) 2nd	1	40	0.123
ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (MA) 3rd	1	8	0.025
ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (FA) 1st	1	13	0.040
ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (FA) 2nd	1	38	0.117
ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (FA) 3rd	1	3	0.009
ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (JM) 1st	1	8	0.025
ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (JM) 2nd	1	2	0.006
තුරුසවිය අරමුදලේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	1	1	0.030
තුරුසවිය අරමුදලේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	1	1	0.030
එකතුව	38	269	1.398

වගු අංක 09

ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතිකය(NVQ) පෙර දැනුම ඇගයීමේ ක්‍රමවේදය (RPL) මගින් පිරිනැමීම

වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට අනුබද්ධ ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිපුණතා මත ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පිළිගැනීමේ සහතිකය පිරිනැමීමේ බලතල ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය වෙත හිමි විය. ඒමගින් ආයතනයන්හි කාර්ය මණ්ඩලයේ පළපුරුද්ද මත එම වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතිකය ලබාගැනීමට අවස්ථාවක් උදා වී ඇත. මෙම NVQ සහතිකය සඳහා ජාතික මෙන්ම ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමක් ද, වැඩිදුර අධ්‍යාපනය සඳහා සුදුසුකමක් ද මෙමගින් ලබා ගැනීමට අවස්ථාවක් සැලසේ. තව ද මෙමගින් ඔබ ආයතනයේ සේවක මහත්ම මහත්මීන්ගේ නිපුණතා හඳුනාගෙන ඒ සඳහා NVQ සහතික නිකුත් කිරීම

තුළින් කාර්ය මණ්ඩලයේ අභිප්‍රේරණය වැඩිදියුණු වීම මගින් ආයතනයේ ප්‍රතිරූපය මෙන්ම ඵලදායීතාව ද ඉහළ නැංවීමට මෙය මහඟු පිටුවහළක් විය. දැනට පහත වෘත්තීන් 12 සඳහා NVQ සහතික ලබා දීමේ අනුමැතිය ලබා ඇත.

- ක්ෂේත්‍ර නිළධාරී (තේ)
- සහකාර ක්ෂේත්‍ර නිළධාරී (තේ)
- තේ කර්මාන්තශාලා නිළධාරී
- සහකාර කර්මාන්තශාලා නිළධාරී (තේ)
- පැළ තවාන් සංවර්ධන සහායක
- ක්ෂේත්‍ර නිළධාරී (රබර්)
- සහකාර කර්මාන්තශාලා නිළධාරී (රබර්)
- කණ්ඩායම් අධීක්ෂක (කංගානම්)
- ක්ෂේත්‍ර සහකාර (කෘෂි)
- කුරුඳු කර්මාන්තශාලා මෙහෙයුම්
- කුරුඳු ක්ෂේත්‍ර මෙහෙයුම්
- වෘත්තීය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍ය නිළධාරී (වැවිලි කර්මාන්ත)

සහතික පත් ප්‍රදානෝත්සවය 2022



ජාතික වැවිලි කළමණාකරණ ආයතනයේ සහතිකපත් ප්‍රදානෝත්සවය 2022 පෙබරවාරි 22 දින අභිමානවත් ආකාරයෙන් නෙළුම්පොකුණ මහින්ද රාජපක්ෂ රඟහලේ දී පවත්වන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ හිටපු ජනාධිපති ගෝඨාභය රාජපක්ෂ මැතිතුමා උළෙලේ ප්‍රධාන ආරාධිතයා විය. එහි දී ජනාධිපතිතුමා විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට ඉමහත් සේවයක් ලබා දුන් වෘත්තිකයන් දස දෙනෙකුට ජාතික වැවිලි කළමණාකරණ ආයතනයේ වෘත්තීමය සාමාජිකත්වය (ගෞරවනීය) ලබා දීම සිදු කෙරුණි.



මීට අමතරව වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෘත්තීය සාමාජිකයින් නව දෙනෙකු වෙතත් ආශ්‍රිත වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පස් දෙනෙකු වෙතත් උසස් ඩිප්ලෝමා දොළොස් දෙනෙකු වෙතත් ඩිප්ලෝමා අසූහය දෙනෙකු වෙතත් පිරිනැමීම සිදු කෙරුණි. තව ද ආයතනයේ පාඨමාලාවන් සාර්ථකව නිම කරනු ලැබූ විද්‍යාර්ථීන් දෙසීය විසිහතර දෙනෙකු වෙත සහතිකපත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම ද එහි දී සිදු කෙරුණි.

කලාපීය වැවිලි කරුවන්ගේ සංගම් රැස්වීම



වැවිලි කරුවන්ගේ සංගමය මගින් පවත්වනු ලබන කලාපීය වැවිලි කරුවන්ගේ සංගම් රැස්වීමට සහභාගී වෙමින් ජාතික වැවිලි කළමණාකරණ ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යයන

වැඩසටහන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම හා වැවිලි වෘත්තිකයන්හට තමාගේ වෘත්තීය ජීවිතය ජය ගැනීම සඳහා ජාතික වැවිලි කළමණාකරන ආයතනය මගින් ලබා දෙන දායකත්වය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම ද සිදු විය.

ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතිය

ආයතනයේ සිසුන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතු පහසු කිරීම සඳහා නව තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් ඉගෙනුම් කළමණාකරන පද්ධතියක් හඳුන්වා දෙන ලදි.

මෙම පද්ධතිය මගින් පාඨමාලාවල සිසුන්හට පාඨමාලාවලට අවශ්‍ය දේශන සඳහා මාර්ගගත අයුරින් සම්බන්ධ වීමට, දේශන නිබන්ධන ලබා ගැනීමට, පසුගිය දේශනවලට අදාළ පටිගත කිරීම්, විෂය අගැයීම්වලට අදාළ කටයුතු, මාර්ගගත පුස්තකාලයට සම්බන්ධ වීම ආදී තම අධ්‍යයන කටයුතු පහසුවෙන් කරගෙන යාම සඳහා මෙම පද්ධතිය පහසුකම් සපයනු ලැබේ.

ජාතික නිපුණතා ප්‍රමිතීන්

වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීන් හඳුනාගෙන එයට අදාළ ජාතික නිපුණතා ප්‍රමිතීන් සකස් කිරීම TVEC ආයතනය හා ඒකාබද්ධව සිදු කිරීම ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් සිදු කරන ලදී. මෙහිදී තේ, පොල්, රබර් හා කිතුල් යන වැවිලි බෝගයන්ගේ තාක්ෂණික හා විද්‍යාත්මක දැනුම ඇති නිපුණයන් මගින් මෙහි විෂය ධාරාව සකස් කිරීම කරන ලදී. මෙමගින් වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ සේවයේ නිරත වී සිටින සේවා නියුක්තිකයින්ගේ වෘත්තීය නිපුණතාව වර්ධනය කිරීම සඳහා ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) සහතික පත්‍රයක් ලබාදීම මෙහි අරමුණ වේ. මේ මගින් ඔවුන්ගේ වෘත්තීය මට්ටම පිළිගැනීමක් ඇති කරයි. මේ වන විට පොල් ක්ෂේත්‍රයේ ඵලදා සහායක, පොල් කැපුම්කරුවන්, කටු ඉවත් කිරීම හා කුරුටු ඉවත් කිරීම යන රැකියා සඳහා ද කිතුල් ක්ෂේත්‍රයේ කිතුල් මල් කැපුම්කරුවන් යන රැකියා සඳහා ද, තේ ක්ෂේත්‍රයේ තේ වැවිලිකරු යන රැකියා සඳහා ද රබර් ක්ෂේත්‍රයේ ෂීට් රබර් සැකසුම්කරු, රබර් කිරි කපන්නා හා වැසි ආවරණ සැකසුම් ශිල්පී යන රැකියා සඳහා ද ජාතික නිපුණතා ප්‍රමිතීන් (NCS) සකස් කරන ලදී. 2023 වර්ෂයේ දී ද තවත් රැකියාවන් කිහිපයක් සඳහා ජාතික නිපුණතා ප්‍රමිතීන් (NCS) හඳුනාගෙන මේ වන විටත් සකස් කරමින් පවති.

ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකත්වය

1987 අංක 05 දරන සංශෝධන පනතේ සඳහන් නිර්ණායක හා කොන්දේසි මත පදනම්ව ආයතනය විසින් යෝග්‍ය සාමාජිකයන් සඳහා වෘත්තීය සාමාජිකත්වය පිරිනැමීම අඛණ්ඩව කර ගෙන යනු ලබයි. 2022 වසර අවසාන වන විට එක් එක් කාණ්ඩ යටතේ සිටින මුළු වෘත්තීය ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයන් ගණන පහත පරිදි වේ.



ගරු සාමාජිකත්ව	25
සම සාමාජිකත්ව	202
ආශ්‍රිත සාමාජිකත්ව	25
ශිෂ්‍ය සාමාජිකත්ව	01
එකතුව	253

වගු අංක 10

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ වෘත්තීය සාමාජිකයින් සඳහා 2022 ඔක්තෝම්බර් මස 28 වන දින වැවිලි කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ දිගුකාලීන ලාභයට කාබන් පිරිවැය සන්දර්භගත කිරීම සහ සහයෝගීතා රාත්‍රිය වැඩසටහන වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සියලු වෘත්තීය සාමාජිකයින් ආවරණය වන පරිදි කොළඹ දී පවත්වන ලදී

NIPM ප්‍රවෘත්පත



ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ ප්‍රවෘත්තිමය වටිනාකමක් ඇති සුවිශේෂී දැන්වීම් සහ වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තොරතුරු ලබා දෙන අරමුණින් 2022 අගෝස්තු මස තුළ NIPM News Letter නමින් E-News Letter අන්තර්ජාලය තුළට මුදා හරින ලදී.

ක්‍රිකට් තරඟාවලිය



ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනයේ ක්‍රීඩා සමාජය මඟින් සංවිධානය කරන ලද ක්‍රිකට් තරඟාවලියට ශ්‍රී ලංකා රබර් පර්යේෂණායතනය, ශ්‍රී ලංකා පොල් පර්යේෂණායතනය, ශ්‍රී ලංකා උක් පර්යේෂණායතනය, ශ්‍රී ලංකා රබර් සංවර්ධන ආයතනය සහ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය සහභාගි වූ අතර එහිදී, ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය අනුශූරතාවය හිමිකර ගන්නා ලදී.

සම්මාන අයදුම් කිරීම

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විසින් 2022 වර්ෂය සඳහා සම්මාන කිහිපයකට අයදුම් කරන ලදී.

1. ජනාධිපති පරිසර සම්මානය
2. අපි වවමු රට ගොඩනඟමු
3. විශිෂ්ඨ වාර්තාකරණ සම්මානය

ආයතනයේ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා රූපවාහිනී හා ගුවන් විදුලිය මෙන්ම පුවත්පත් විශාල පිටුවහලක් වේ. අප ආයතනයේ පාඨමාලා හා වැවිලි ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා අප ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂතුමා හා නිලධාරීන් සහභාගි විය.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන මහතා 2022.06.10 දින දිවයින පුවත්පත සමඟ කළ සාකච්ඡාවකි.


ඒරොම්ලොට් ගැටලුව අපේ තේ වෙළෙඳපොළට බලපාන්නේ නැහැ

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ආචාර්ය ප්‍රසාද් ධර්මසේන විසින් 2022 මැයි 22 වැනි දින Ceylon today පුවත්පතට ලියන ලද "World's Best Cuppa හි අනාගතය" පිළිබඳ ලිපිය.


ECHO

Mistreated and Underappreciated

FUTURE OF THE WORLD'S BEST CUPPA

Yesterday (21 May) was International Tea Day









අසිරිමත් සුදුමල් අසුහාර දහසේ පුජාව හා සත් බුදුරජාණන් වහන්සේලාගේ පිළිම විවෘත කිරීමේ මහා පිංකම **2022.10.08** වන දින අතුරුගිරිය සඳසිරිපුර ශ්‍රී බෝධිරාජාරාම විහාරස්ථානයේ දී පැවැත්වූ අතර ඊට සමගාමීව ආයතනයේ සුභ සාධක සංගමයේ අනුග්‍රහයෙන් කාර්ය මණ්ඩලයේ සහභාගීත්වයෙන් දන්සලක් පවත්වන ලදී.



2022 සැප්තැම්බර් මස **10** වන බිනර පොහෝ දින අතුරුගිරිය අභයදර්ශනාරාමයේ පැවති සීල භාවනා වැඩසටහනට සමගාමීව පවත්වන ලද ගිලන්පස දන්සල ආයතනයේ සුභ සාධක සංගමයේ අනුග්‍රහයෙන් හා කාර්ය මණ්ඩලයේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලදී.





ආයතනය විසින් පස්වන වරටත් සංවිධානය කර **2022.12.30** දින පවත්වන ලද වාර්ෂික සර්වරාත්‍රික පිරිත් සජ්ඣායනය හා **2022.12.31** වන දින පවත්වන ලද සාංඝික දානමය පිංකම මෙවරත් ආයතනික කාර්යමණ්ඩලය, පාඨමාලා සිසුන් හා ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පැවැත්විණි

ආයතනයේ **2023** වර්ෂය තුළ පැවැත්වීමට නියමිත පාඨමාලාවන්හි විස්තර අන්තර්ගත කාර්ය දර්ශනය එළිදැක්වීම **2022.12.09** වන දින ආයතනයේ ශ්‍රවනාගාරයේදී පවත්වන ලදී. එහි දී විශේෂ දේශනයක් යසස් හේවගේ මහතා විසින් සිදු කරන ලදී.



ආයතනය සපයන පහසුකම්

- පුස්තකාල පහසුකම්

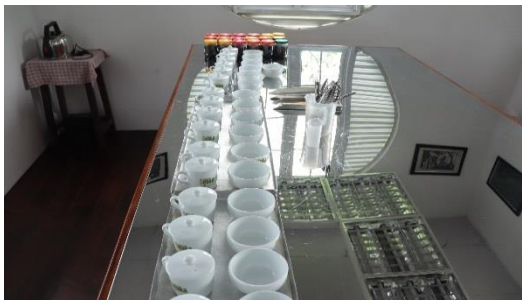


ආයතනික පුස්තකාලයේ තේ, රබර්, පොල්, උක්, කජු සහ ගිණුම්කරණය, කළමනාකරණය, වැවිලි කර්මාන්ත, වැවිලි කළමනාකරණය සහ කෘෂිකර්මාන්තයට අවශ්‍ය තොරතුරු මූලාශ්‍ර 6176කට වැඩි එකතුවක් පුස්තකාලය තුළ ඇත. එයින්, පොත් ලෙස 5200කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ද අනෙකුත් මූලාශ්‍ර ලෙස වාර සඟරා, පුස්තක, පර්යේෂණ සඟරා, CD සහ DVD ලෙස පුස්තකාලයේ දැනට භාවිතා කරනු ලබයි. සියලු මූලාශ්‍රයයන් DDC – 23 වාර්ගික කරණ ප්‍රමිතිය අනුව වර්ග කිරීම සහ MARC – 21 ප්‍රමිතිය අනුව ගත කිරීම සහ අනුක්‍රමික කරණයට ලක් කොට ඇත. මේ වන විට මාර්ගගත පුස්තකාලයක් බවට පරිවර්තනය වෙමින් පවතින අතර එහි Koha තොරතුරු කළමණාකරණ පද්ධති සහ Digital Repositor System තොරතුරු පද්ධතිය යාවත්කාලීන වෙමින් පවතී.

- ඉගනුම් මධ්‍යස්ථානය

ආයතනය මඟින් පවත්වනු ලබන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ ප්‍රායෝගික සැසි සඳහා සහ වැවිලි කරුවන් වීමට අපේක්ෂිතයින් සඳහා තේ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ සියලුම අංශ පිළිබඳව හඳුන්වා දීමට ආයතනය සතුව ඉගනුම් මධ්‍යස්ථානයක් ඇත. නවීන යන්ත්‍රෝපකරණවලින් සමන්විත මෙම මධ්‍යස්ථානයේ එක් වරකට 20 දෙනෙකු සඳහා පුහුණු පහසුකම් ඇති අතර, තේ රස බැලීමේ පුහුණු ඒකකයක් ද ස්ථාපිත කර ඇත.





ශ්‍රවනාගාරය හා දේශන ශාලා පහසුකම්



දේශන සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම පහසුකම්වලින් හෙබි වායු සම්කරණය කරන ලද වරකට 150 -200 ත් අතර පුහුණු වන්නන් ප්‍රමාණයක් සහභාගි විය හැකි ශ්‍රවණාගාරයකින් සහ 30-60 ත් අතර පුහුණු වන්නන් ප්‍රමාණයක් අසුන්ගත හැකි දේශනශාලා 03 ක් ආයතනය සතු වේ. ශ්‍රවණාගාරය තුළ ද අනෙකුත්

දේශන ශාලා 03 හි ද පුහුණු පාඨමාලා/ වැඩමුළු/ සහ සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම සඳහා පහසුකම් සලසා දීමේ හැකියාව ආයතනය සතු වේ.

නවාතැන් පහසුකම්



අතුරුගිරිය නේවාසිකාගාරය

60 දෙනෙකු සඳහා නවාතැන් ගත හැකි වායුසමනය කරන ලද සියලුම පහසුකම්වලින් සපිරි නවීන නේවාසිකාගාර පහසුකම් සැපයීමේ හැකියාව ආයතනය සතු වේ. මීට අමතරව වායුසමනය නොකරන නේවාසික පහසුකම් ආයතනය සතු වේ.

ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - බගවන්තලාව



බගවන්තලාවේ තෙරේසා වතුයායේ ස්ථාපිත ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය සතු ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ ද පුහුණු පාඨමාලා පවත්වනු ලබයි. එය නවීන පහසුකම් සහිත පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස වැඩිදියුණු විය යුතු ය. එහි ශ්‍රවණාගාරයේ පුද්ගලයන් 100 දෙනෙකුට දේශන පහසුකම් සැපයිය හැකි අතර 50 දෙනෙකුට දේශන පහසුකම් සැපයිය හැකි මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ දේශන ශාලා 2ක් ඇත.

බගවන්තලාව නේවාසිකාගාරයේ වරකට පුද්ගලයින් 70කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට නවාතැන් පහසුකම් සැපයිය හැකි ය. මෙහි විශාල භෝජනාගාරයක්, කාර්යාල කාමර 3ක් හා ග්‍රන්ථ 600 කට වඩා ඇති කුඩා පුස්තකාලයක් ඇති අතර නේවාසිකාගාර කළමනාකරු සඳහා බංගලාවක් ද ඇත. නේවාසිකාගාර කළමනාකරු සහ කාර්යාල කාර්ය සහකරුට අමතරව වෙනත් ස්ථිර සේවකයින් කිසිවෙකුත් මෙම මධ්‍යස්ථානයේ සේවයේ යොදවා නොමැත. එබැවින්, පුහුණු සැසි වාර පවත්වන කාලවල දී අධ්‍යක්ෂවරයාගේ පූර්ව අනුමතිය මත අවශ්‍ය සේවකයින් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යොදවනු ලැබේ. මේ වන විට සේවකයින් 3 දෙනෙක් සහ එක් මුරකරුවෙකු තාවකාලික පදනම මත සේවයේ යොදවා ඇත.

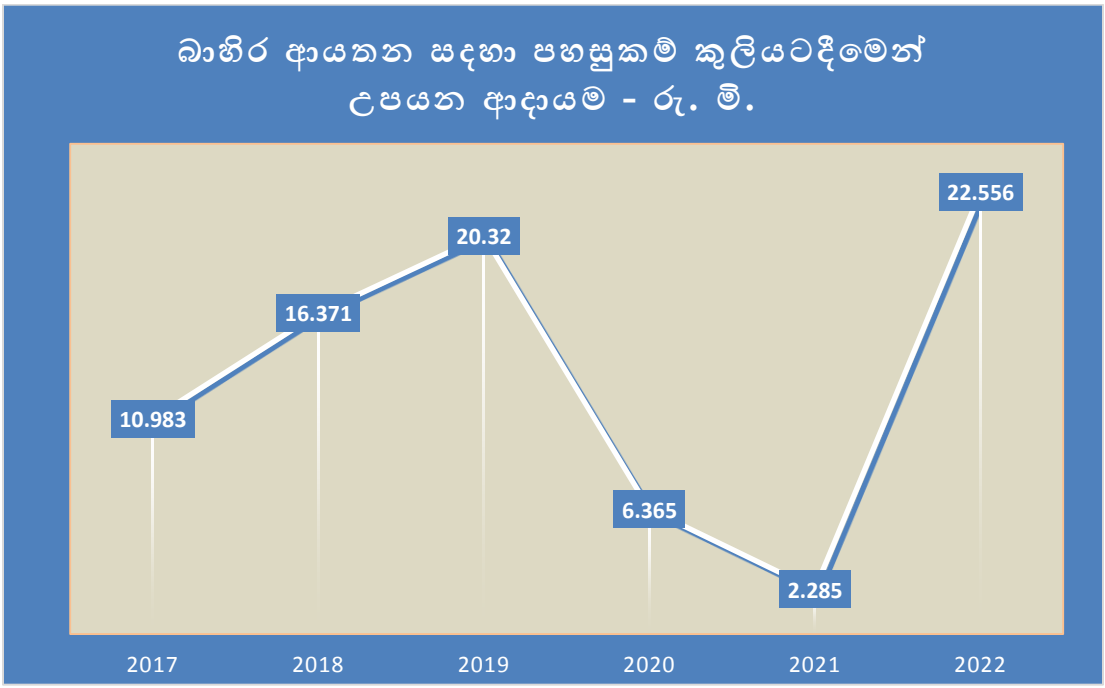
- **යටිතල පහසුකම්**



ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ පුහුණු පාඨමාලා/ වැඩමුළු/ සහ සම්මන්ත්‍රණ ආදිය පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම් ආයතනය සතුව ඇත. ආයතනය විසින් පවත්වන පාඨමාලා සහ උපාධි පාඨමාලාවන්වලට සමගාමීව යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කරන ලදී. ආයතනය සතුව අධ්‍යාපනික හා පුහුණු මධ්‍යස්ථානයකට අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් යටිතල පහසුකම් ඇත. දේශීය සහ විදේශීය ඉල්ලුම සපුරාලීමට හැකි වන පරිදි ආයතනය වැඩිදියුණු කිරීමට සහ නවීකරණය කිරීමට ජාතික අයවැය මඟින් වාර්ෂිකව ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු ලබයි. අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා ආයතනයේ පොදු පහසුකම් යටතේ සිසුන් සඳහා එළිමහන් ව්‍යායාම ශාලාවක්, නිදහස් **wifi** කලාපයක්, දේශනශාලා වෙත ඩිජිටල් පුවරුව, රසායනාගාරයක්, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ඒකකය, තත්ත්ව පාලන ඒකකය ස්ථාපනය කර ඇත.

කුලී පදනම මත බාහිර ආයතන සඳහා පහසුකම් සැපයීම

නේවාසිකාගාර, දේශන ශාලා, ආහාරපාන වැනි පහසුකම් සැපයීම මඟින් උපයා ගන්නා ලද ආදායම පහත ප්‍රස්තාරයෙන් දක්වා ඇත. **2022** වර්ෂයේ දී බාහිර ආයතනවලට එම පහසුකම් සැපයීම මඟින් ලැබූ ආදායම රුපියල් මිලියන **22.556** වන අතර එය **2021** වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේ **886 %** ක වැඩි වීමක් ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.



මූල්‍ය සමාලෝචනය

කාර්යසාධනය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අනුව 2021 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2022 වසරේ දී අත්කර ගත් ප්‍රගතිය

	2022 (රු.මිලි.)	2021 (රු. මිලි.)	වෙනස (රු. මිලි.)	ප්‍රගතිය (%)
මුළු ආදායම	158.26	139.83	18.43	13.1%
පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	64.00	59.36	4.64	7.8%
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	16.00	34.00	(18.00)	(52.9%)
පුහුණු කටයුතුවලින් ලැබූ මුළු ආදායම	38.32	30.73	7.59	24.6%
වෙනත් උපයන ලද ආදායම්	39.93	15.73	24.20	153.8%
මුළු වියදම	149.72	120.62	29.09	24.1%
වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	46.49	45.23	1026	2.7%
අධ්‍යයන සහ පුහුණු කටයුතුවලට අදාළ වියදම්	22.24	16.32	5.92	36.2%
වත්කම් ක්ෂය පිරිවැය	35.27	30.58	4.69	15.3%
වෙනත් මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු වියදම්	45.72	28.49	17.23	60.4%
ශුද්ධ අතිරික්තය	8.54	19.20	(10.66)	(55.5%)

වගු අංක

පසුගිය වර්ෂය හා සැසඳීමේ දී ආයතනයේ සමස්ත ආදායම රු. මිලි. 18.43 කින් වැඩි වී ඇත. එය පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව ප්‍රතිශතයක් ලෙස 13.1% ක වැඩිවීමකි. මෙම වැඩිවීම සඳහා පුනරාවර්තන ප්‍රදාන 7.8% කින් වැඩිවීම පුහුණු හා අධ්‍යයන කටයුතුවලින් ලද ඉපයීම් 24.6% කින් වැඩි වීම මෙන්ම වෙනත් කටයුතු මඟින් ඉපයීම සැලකිය යුතු ප්‍රතිශතයක් ලෙස 153.8% කින් වැඩිවීම දැක්විය හැක. රටේ පැවති ආර්ථිකමය හා දේශපාලනික ගැටළු හේතුවෙන් 2022 වසරේ දී ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන අනුමත වීම හා ලැබීම සැලකිය යුතු අගයකින් අඩු වී ඇත. එය පසුගිය 2021 වසරට සාපේක්ෂව 52.9% ක අඩුවීමකි.

රටපුරා උද්ගතව ඇති දරුණු ආර්ථික පරිහානිය යටතේ වුවද ආයතනයේ සමස්ත ආදායම් වැඩිවීම සිදු වී ඇති බව කිව යුතු ය.

ආයතනයේ වියදම් සම්බන්ධයෙන් සැලකිල්ලට ගැනීමේ දී 2022 වසරේ සමස්ත වියදම් රු. මිලි. 29.9 කින් වැඩි වී ඇත. එය 2021 වසරට සාපේක්ෂව ප්‍රතිශතයක් ලෙස 24.1% කින් වැඩිවීමකි.

මෙම වැඩිවීම සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් මෙහෙයුම් වියදම් ලෙස සැපයීම් හා පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය සඳහා වූ පිරිවැය ලෙස ඉන්ධන වියදම් හි වැඩිවීම, ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රණ ද්‍රව්‍යන්ගේ පිරිවැයෙහි ඉහල යාම ඇතුළු අනෙකුත් සියලු පාරිභෝජන ද්‍රව්‍යන්ගේ වැඩිවීම මේ සඳහා බලපාන ලදී.

එමෙන්ම පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව සැලකීමේ දී පුහුණු ආදායමෙහි සහ පහසුකම් කුලියට දීම මඟින් ඉපයීම් වැඩි වීම හේතුවෙන් ඊට සාපේක්ෂව ඒ සඳහා දරන ලද පිරිවැය ද ඉහල යාමක් දක්නට ලැබේ.

විශේෂයෙන් 2022 වසරේ දී ඇති වූ භාණ්ඩ හිඟය, ආහාර ද්‍රව්‍ය මිළ ගණන් පෙර නොවූවිරූ ලෙස ඉහළ යාම සමස්ත වියදම වැඩිවීම කෙරෙහි බලපා ඇත.

මීට අමතරව 2021 වසරට සාපේක්ෂව ක්ෂය පිරිවැය රු. මිලි. 15.3% කින් වැඩි වීමක් සිදු වී ඇත. ආයතනය සිදුකරන ලද ප්‍රාග්ධන සංවර්ධන කටයුතු හේතුවෙන් ස්ථාවර වත්කම් පිරිවැය ඉහළයාම මඟින් මෙම අගය වැඩිවීම සඳහා බලපා ඇත.

පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව 2022 වසරේ මූල්‍ය තත්ව දර්ශකයන්

	2022 (රු.මිලි.)	2021 (රු. මිලි.)	වෙනස (රු. මිලි.)	ප්‍රගතිය (%)
මුළු වත්කම්	1130.56	1085.47	45.09	4.15%
මුළු වගකීම්	33.08	39.94	(6.86)	(17.17%)
මුළු ශුද්ධ වත්කම්	1097.48	1045.53	51.95	4.96%
කෙටි කාලීන වත්කම්	114.20	226.06	(111.86)	(49.48%)
කෙටි කාලීන වගකීම්	30.67	32.78	(2.11)	(6.43%)
ජංගම අනුපාතිකය	3.72	6.89	(3.17)	(46%)

පසුගිය 2021 වසර සමඟ සැසඳීමේ දී 2022 වසරේ දී මුළු වත්කම් අගය රු. මිලි. 45.09 කින් වැඩි වී ඇත. එය 4.15% ක වැඩි වීමකි.

2021 වසරේ දී රු. මිලි. 39.94 ලෙස පැවති ආයතනයේ මුළු වගකීම් අගය රු. මිලි. 33.08 ක් දක්වා අඩු වී ඇත. මෙම තත්වය තුළ 2021 දී රු. මිලි. 1045.53 ක්ව පැවති ශුද්ධ වත්කම් අගය 2022 වසරේ දී රු. මිලි. 1097.48 ක් දක්වා වැඩි වී ඇත. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස 4.96% ක වැඩි වීමකි.

2022 වසරේ ශුද්ධ අතිරික්තය රු. මිලි. 8.5 කින් වැඩි වීම මෙන්ම 2022 වසර අවසානයේ සිදුකරන ලද වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය හේතුවෙන් ජනිත වූ ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය මෙම ශුද්ධ වත්කම් වැඩිවීම කෙරෙහි බලපා ඇත.

2021 වසරේ රු. මිලි. 226.06 ක්ව පැවති කෙටි කාලීන වත්කම් හි අගය 2022 අවසානයේ රු. මිලි. 114.20 දක්වා අඩු වී ඇත. මෙම අඩුවීම කෙරෙහි ආයතනයේ පැවති කෙටි කාලීන තැන්පතු ඉදිවෙමින් පවතින දේශන ශාලා සහ පර්යේෂණ ඒකකය ඇතුලත් නව ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම වෙනුවෙන් වැය කිරීම හේතුවෙන් සිදු වී ඇත. ඊට සමගාමීව 2021 දී රු. මිලි. 859.40 ක්ව පැවති කෙටි කාලීන නොවන වත්කම් අගය 2022 වසරේ දී රු. මිලි. 1016.35 ක් දක්වා වර්ධනය වී ඇත. එහි වර්ධන වෙනස රු. මිලි. 156.95 කි. දේශණ ශාලා සහ පර්යේෂණ ඒකකය ඇතුලත් නව ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් 2022 වසරේ දී රු. මිලි. 133.52 ක මුදලක් වැය කර ඇති අතර ඒ වෙනුවෙන් ඉහත කෙටි කාලීන ආයෝජනයන් මඟින් මූලනය සිදුකර ඇත.

ද්‍රවශීලතා තත්ත්වය

ද්‍රවශීලතා තත්වය පිළිබඳ සැලකීමේ දී 2021 වසරේ එක් වගකීමක් වෙනුවෙන් 6.89 වරක් පැවති ජංගම අනුපාතය 2022 වසරේ දී 3.72 වරක් දක්වා අඩු වී ඇත. කෙසේ වුවද යහපත් මූල්‍ය තත්වයක් 2022 වසරේ දී පවත්වා ගෙන යාම සඳහා හැකියාව ලැබී ඇත.

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සඳහා ආයෝජනය

2022 වසරේ දී ප්‍රාග්ධන වත්කම් ආයෝජනය සඳහා රු. මිලි. 20.0 ක ප්‍රතිපාදන අනුමත කර පැවතිය ද පැවතියා වූ ආර්ථික දුෂ්කරතා මත සත්‍ය වශයෙන් ලබා දුන් මුදල රු. මිලි. 16.0 කි. මෙම මුදල් වැය කර පහත සඳහන් ප්‍රාග්ධන සංවර්ධන කටයුතු 2022 වසරේ දී ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය	භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන (රු. මිලි.)	ආයතනයේ ප්‍රතිපාදන (රු. මිලි.)	මුළු මුදල (රු. මිලි.)
	පරිගණක කාමර සඳහා ඩෙස්ක්ටොප් පරිගණක යන්ත්‍ර 15 ක් මිළදී ගැනීම	1.71	1.23	2.94
	ලැප්ටොප් වර්ගයේ පරිගණක යන්ත්‍ර 5 ක් මිළදී ගැනීම	0.81	-	0.81
	විවිධ මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ සහ උද්‍යාන උපකරණ මිළදී ගැනීම	0.54		0.54
	පරිගණක දත්ත ගබඩා රැඳවුම් රාක්කයක් මිළදී ගැනීම	0.51	0.36	0.87
	වෙනත් උපකරණ මිළදී ගැනීම සහ පුස්තකාල රාක්ක		0.89	0.89
	ලී බඩු උපකරණ මිළදී ගැනීම			
	ජල රැඳවුම් බැම්ම ඉදි කිරීම බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ජල අපවහන පද්ධතිය සැකසීම අතුරුගිරිය	 4.46 5.96		 4.46 5.96
	පුස්තකාල පොත් මිළදී ගැනීම	1.46		1.46
	තේ මණ්ඩලයේ ඩබල් කැබ් රථ 02 ක් ආයතනයට පවරා ගැනීම		2.36	
	කුඩා වතුභිමියන් සඳහා වූ ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන	0.55		0.55
	ආයතනයේ සේවක ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	-	0.50	0.50

	ආයතනයේ පාඨමාලා සංවර්ධන කටයුතු	-	0.24	0.24
	දේශණ ශාලා හා පර්යේෂණ හා පුහුණු ඒකකය ඇතුළත් නව ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම	-	133.52	133.52
		16.0	139.10	152.74

වගු අංක 13

භාණ්ඩාගාරය ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන රු. මිලි. 16.0 ට අමතරව ආයතනය විසින් රු. මිලි. 139.10 ක මුදලක් වැයකර පුහුණුව ලබන සිසුන්ගේ අධ්‍යයන පහසුකම් වර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන සංවර්ධන වියදම් වැය කිරීම සිදු කර ඇත.

අවධානම් කළමනාකරණය

ආයතනය සිය මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය ඉටු කිරීමේ දී විවිධ අවදානම් හඳුනා ගෙන කටයුතු කළ යුතුවේ. ඒ අනුව ඇතිවන අවදානම කළමනාකරණය කිරීම පහසු කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් අවධානම් කළමනාකරණ කමිටුවක් පිහිටුවා ඇත.

විවිධ අවස්ථාවන්හි දී පැන නඟින අවදානම් හඳුනා ගෙන එම අවදානම අඩු කිරීම සඳහා විවිධ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන කටයුතු කළ යුතුවේ. ආයතනය විසින් ප්‍රධාන වශයෙන් පහත අවදානම් හඳුනා ගෙන එය අඩු කිරීමට විවිධ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

	මූල්‍ය අවදානම	අවදානම් තක්සේරුව	අවදානම් පාලන ක්‍රමවේදය
1	මූල්‍ය අවදානම		
	ණයගැතියන්ගෙන් මුදල් නොලැබීමේ අවදානම	ඉහළ	අඩමාණ ණය සඳහා වෙන් කිරීම් සිදුකර වාර්ෂිකව ණයගැති ශේෂයෙන් 6% ක මුදලක් කපා හැරීම
	ආයෝජනය සඳහා වන අවදානම	ඉහළ	සඵල පොලී අනුපාතිකය වාර්ෂිකව ගැලපීම
	බදු අවදානම	ඉහළ	බදු උපදේශකවරයෙකුගේ සේවය ලබා ගැනීම
2	උපාය මාර්ගික අවදානම		
	තරඟකාරීත්ව ආයතන බිහිවීමේ අවදානම	ඉහළ	ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතු නව පාඨමාලා හඳුන්වා දීම ආයතනය සමඟ සාමූහික ගිවිසුම් අත්සන් කර වැඩසටහන් පැවැත්වීම
3	නීතිමය අවදානම		
	සේවක ගැටළු සහ මතභේද නිරාකරණය වීමේ අවදානම	ඉහළ	දායකත්ව අරමුදල් යෝජනා නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

			පැවැත්වීම
	සෞඛ්‍ය හා සේවක ආරක්ෂණ අවදානම	මධ්‍යම	සේවක සෞඛ්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම සේවක අනතුරු රක්ෂණ ආවරණයක් ලබාදීම සේවක පුහුණුව හා දැනුවත් කිරීම
4	මෙහෙයුම් අවදානම		
	ආයතනය පවත්වා ගෙන යාමේදී ස්වභාවික විපත් හා ගිනි හට ගැනීමේ අවදානම	මධ්‍යම	ගිනි හා ස්වභාවික විපත් අනතුරු රක්ෂණ ආවරණය සේවක දැනුවත් කිරීම ගිනි නිවන උපකරණ සවි කිරීම
	දත්ත අවදානම	මධ්‍යම	පරිගණක දත්ත ගබඩා කිරීමේ හා ආරක්ෂණ මෘදුකාංග සවි කිරීම රහස් මුරපද භාවිත කිරීම

2022 වසර තුළ ආයතනය විසින් මුහුණ දුන් සංරෝධක

2019 වසරේ දී සිදු වූ පාස්කු ප්‍රහාරයේ ඇති වූ ආර්ථිකමය හා දේශපාලන වෙනස්කම්හි බලපෑම මෙන්ම **2020** සහ **2021** වසර තුළදී පැවති කොවිඩ් **19** මඟින් ආර්ථිකයට හා සමස්ත සමාජයටම කරන ලද බලපෑම ආයතනයේ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම කෙරෙහි සෘජු ලෙස බලපෑම් කර ඇත. **2021** වසරේ අග භාගයේ දී සිදුවූ ආර්ථික පසුබෑම මෙන්ම දේශපාලනික ගැටළු **2022** වසරේ උත්සන්න වීම සමඟ රටේ අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර කඩා වැටීමට ලක්වූවා සේම වැවිලි අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍ර ද සෘජුව බලපෑමකට ලක් විය.

2022 වසර පුරාවට පැවති අධික ඉන්ධන හිඟය මෙන්ම භාණ්ඩ හිඟය සහ ආහාර ද්‍රව්‍යවල මිළ ඉහළ යාම ආයතනයේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම මෙන්ම වැඩසටහන් සිදු කළ ද එහි පිරිවැය ඉහළ යාම මෙන්ම ලාභදායකත්වය අඩුවීම කෙරෙහි සෘජුවම බලපා ඇත.

විශේෂයෙන් ආයතනය ඉදිකරමින් පවතින දේශණ ශාලා හා පර්යේෂණ ඒකකය ඇතුළත් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදි කිරීම් කටයුතු සඳහා පවතින තත්වය ඉතාම අහිතකර ලෙස බලපාන ලදී. අමුද්‍රව්‍ය හිඟය, විදේශ විනිමය හිඟය වැනි කරුණු මෙන්ම ආනයන සීමා හේතුවෙන් ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය පිරිවැය මෙන්ම ගොඩනැගිල්ල නිම කළ යුතු කාලය ඉක්මවා යාමකට ලක් විය. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් ආරම්භ කරන ලද වකවානුවේ පැවති මිළ මට්ටම් අනුව **2022** වර්ෂය වන විට සියලු ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍යයන්ගේ උද්ධමනය **300%** කින් ඉක්මවා ගොස් ඇති අතර සමහර ද්‍රව්‍ය වෙලඳපලේ මිළ දී ගත නොහැකි තත්ත්වයන්ට මුහුණ දීමට සිදු විය.

විශේෂයෙන් පුහුණුව ලබන ශිෂ්‍ය ප්‍රජාවගේ කුටුම්භ ආදායම් අඩුවීම, පිරිවැය වැඩි වීම වැනි ආර්ථික දුෂ්කරතා හේතුවෙන් දෙමාපියන්ට තම දරුවන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතු වෙනුවෙන් වැය කිරීමට මූල්‍ය

අපහසුතාව **2022** වර්ෂයේ දී කැපී පෙනෙන ලෙස ඉහළ යාමකට ලක්විය. මෙම තත්ත්වය පුද්ගලිකව ශිෂ්‍ය අපේක්ෂකයින්ට පමණක් නොව ආයතනික වශයෙන් පුහුණුවට සම්බන්ධ වන අයට ද බලපෑම් ඇති කර ඇත.

විශේෂයෙන් **2022** අප්‍රේල් මස සිට වර්ෂය අවසානය දක්වා කාලය ඉන්ධන නොමැති කම හේතුවෙන් ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රය අඩාල වීම ඉතාමත් අහිතකර ලෙස සියලු වැඩසටහන් සඳහා බලපෑම් ඇති කර ඇත. විශේෂයෙන් රසායනික පොහොර තහනම හේතුවෙන් වැවිලි හෝගයන්ගේ අස්වැන්නට සෘජු ලෙසට බලපෑම් එල්ල විය. එම තත්වය නිසා වැවිලි ක්ෂේත්‍රය ඉතා ඉහළ කඩා වැටීමකට ලක්විය. එමෙන්ම වැවිලි හෝගයන්ගේ අපනයන ආදායම කඩා වැටීමකට ලක්විය. මේ හේතුවෙන් වැවිලි පුහුණු ක්ෂේත්‍රයේ ආයෝජකයින් බොහොමයක් එම ආයෝජන කල් දමා ඇත.

කාර්යභාරය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මධ්‍ය කාලීන ක්‍රමෝපාය

අංකය	ක්‍රමෝපාය
i	උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් පිහිටුවීම තුළින් වැවිලි කර්මාන්තයේ සංවර්ධනය සඳහා ආයතනයේ පුහුණු පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම
ii	තෝරා ගත් පාඨමාලාවල විෂය මාලා **SLQF** සහ **NVQ** ප්‍රමිතීන් යටතේ උපාධි මට්ටම දක්වා සංවර්ධනය කිරීම
iii	ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් **(NVQ)** රාමුව සහිත පාඨමාලා හඳුන්වා දීම සහ පෙළගැස්වීම හා පාඨමාලා යාවත්කාලීන කිරීම
iv	දේශීය සහ විදේශීය පුහුණුව ලබා දීම මඟින් වැවිලි කර්මාන්තයට අවශ්‍ය මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය කිරීම
v	නිෂ්පාදනය සහ සැකසීමේ දී වඩාත් පිරිසිදු නිෂ්පාදන ලබා දීම මෙන් ම හරිත තාක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිපුණතාව ලබා දීම
vi	ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම මඟින් කුඩා වතුහිමියන්ගේ නිපුණතාව ඉහළ නැංවීම
vii	නවීන කළමනාකරණ ශිල්ප ක්‍රම සහ දැනුම තුළින් වැවිලි කර්මාන්තයේ නව ව්‍යවසායකත්වය දිරිමත් කිරීමට
viii	වැවිලි කළමනාකරණයට අදාළ **R&D** පැවැත්වීම සහ සොයා ගැනීම් ප්‍රචාරය කිරීම
ix	වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා පිළිගත් දේශීය සහ විදේශීය අධ්‍යයන ආයතන සමඟ එක්ව කටයුතු කිරීම
x	වෘත්තීය වැවිලි කරුවන් වීම සඳහා වැවිලි කර්මාන්තයට සම්බන්ධ පිරිසට වරලත් සාමාජිකත්වය හඳුන්වා දීම
xi	වැවිලි කර්මාන්තයේ රැකියා අවස්ථා අවශ්‍යතාව සපුරාලීම සඳහා තරුණ ප්‍රජාවගේ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම
xii	වැවිලි අංශයට මෙන් ම රටට ද එක සේ වැදගත් වන පස සංරක්ෂණය කිරීම සහ කෘමීන් (මී මැස්සන් වැනි) සංරක්ෂණය කිරීමේ අවශ්‍යතාව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම

xiii	ආයතනයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම. උදා:- **NIPM** ඉගනුම් මධ්‍යස්ථානයේ තේ සැකසුම් ඒකකය
xiv	තේ රස බැලීම වැනි නව පාඨමාලා වැවිලි කර්මාන්තයට හඳුන්වා දීම
x	**UOVT** විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ එකඟතා ගිවිසුමක් අත්සන් කර **B. Tech** වැවිලි භෝග තාක්ෂණය පිළිබඳ ගෞරව උපාධිය හඳුන්වා දීමට කටයුතු කිරීම

නිගමනය

2021 වර්ෂය අග භාගයේ දී සිදුවූ ආර්ථිකමය, දේශපාලනිකමය පරිහානිය **2022** වසර පුරාවටම ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවලට බලපෑම් ඇති කිරීමට හේතු පාදක විය. විශේෂයෙන් ඉන්ධන පිරිවැය අධික වීම හා ඉන්ධන හිඟය හේතුවෙන් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම කෙරෙහි ඍණාත්මක ලෙස බලපෑම් ඇති කරන ලදී. ක්ෂේත්‍රය තුළට ගොස් සිදු කරන කුඩා වතු හිමියන්ගේ වැඩසටහන් වැනි ප්‍රායෝගික වැඩසටහන් කිරීමට තිබූ හැකියාව මේ අනුව ඉතා අල්ප විය. **2022** ජුනි මස සිදු වූ දේශපාලනික අස්ථාවරභාවය ආයතනයේ යහපැවැත්ම කෙරෙහි මහත් බාධක කම්කටොලු ඇති කිරීමට හේතුපාදක විය. විශේෂයෙන් සේවකයින් පැමිණීමට ඇති බාධක වැඩි වූ අතර, ආහාර ද්‍රව්‍යයන් හා සියලු ද්‍රව්‍යයන්ගේ අධික උද්ධමනය ආයතනයේ සියලු කටයුතු මෙහෙයුම් ඉටු කිරීමේ දී සම්බාධක ඇති විය.

ආයතනයේ ප්‍රධාන සංවර්ධන ඉලක්කයන් වන දේශන ශාලා හා පර්යේෂණ ශාලා ඇතුළත් නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා මෙම ආර්ථික අහේනිය වඩාත් තීව්‍ර ලෙස බලපෑ ඇත. ආනයන සීමා, අමුද්‍රව්‍ය හිඟය, දේශපාලනඥයන්ගේ වැරදි ආකල්ප මත වැරදි ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති හේතුවෙන් ආයතනයේ කටයුතු කරගෙන යාමේදී ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වයට, සේවක මණ්ඩලයට විවිධ බලපෑම් ඇති කළ ද සේවක මණ්ඩලය හා පාලනාධිකාරිත්වය ඍජුව එම කටයුතු සඳහා මැදිහත්ව කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් ඉහත බලපෑම් යම්තාක් දුරට සමනය කර ගැනීමට හැකි වී ඇත.

ඉහත තත්ත්වයන් යටතේ වුව ද **2022** වසර පුරාවට වැඩසටහන් **55** ප්‍රමාණයක් සිදුකර **1587** දෙනෙකු සඳහා පුහුණුව ලබා දී ඇති අතර, මේ තුළින් පුහුණු ආදායම රු. මිලියන **38.32** ක් ජනිත කර ගැනීමට හැකිවිය. **2022** අවසානයේ දී රු. මිලියන **8.5** ක ශුද්ධ අතිරික්තයක් ලභා කරගත් අතර **2022** දෙසැම්බර් **31** දිනට ආයතනයේ ශුද්ධ වත්කම රු. මිලියන **1097.45** දක්වා වැඩිකර ගැනීමට හැකිවිය. එබැවින් ඉහත තත්ත්වයන් තුළ දී වුවද මෙම තත්ත්වය ළඟා කරගැනීමට හැකිවීම වෙනුවෙන් සහය වූ රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා එහි කාර්යමණ්ඩලය ද ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයට හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි ප්‍රමුඛ ආයතනයේ මෙහෙයුම් කාර්ය මණ්ඩලයට ගෞරවනීය ස්තුතිය මෙයින් පුද කර සිටිමි.

ඒ.එල්.ඒ.අසෝක සිරිවර්ධන
සභාපති/**N.I.P.M**
2023.04.03

2022

මූලාය වාර්තා

පටුන

මූල්‍ය වාර්තා	පිටුව
ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන්	62 - 72
මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය	73 - 74
මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය	75
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	76 - 77
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය	78
අයවැය සහ සත්‍ය කාර්ය සාධනය	79
දේපල පිරියත හා උපකරණ ලේඛණය	80 - 81
අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ලේඛණය	82
සටහන් හා උපලේඛණ	83 - 103
ඛණ්ඩන වාර්තාව	104 -105
මූල්‍ය උපනතීන්	106 - 107
විගණකාධිපති වාර්තාව	108 -118

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

2022 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන්

1.0 වාර්තාකරණ අස්ථිත්වය

1979 අංක 45 දරණ ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ පනත යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස සංස්ථාපනය කරන ලද මෙම ආයතනය 1981 අංක 76, 1987 අංක 05 සහ 2003 අංක 38 සංශෝධනයන් මඟින් වඩාත් ඵලදායී ශක්තිමත් රජයේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස සවිබල ගන්වා ඇත.

ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය පාඨමාලාවන් සාර්ථකව නිම කරන අයවලුන් සඳහා සහතික පිරිනැමීම, සුදුසුකම්ලත් වැවිලි විධායකයින් වෙත වෘත්තීය සාමාජිකත්වය ලබා දීම සඳහා බලයලත් එකම ආයතනය ලෙස මෙම පනත හා සංශෝධනයන් මඟින් බල ගන්වා ඇත. මෙම ආයතනය තේ, රබර්, පොල්, උක්, කජු, කුරුඳු සහ තල් වැනි වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ කුඩා වතු හිමියන් ඇතුළුව එම වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ සේවයේ නියුක්තවූවන්ගේ වෘත්තීය නිපුණතාව උසස් මට්ටමින් පවත්වා ගෙන යාම පිළිබඳව සහතික වන අතර ඒ වෙනුවෙන් ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය විවිධ වැඩමුළු, දේශණ හා විභාගයන් පැවැත්වීම හා පර්යේෂණ සිදු කිරීම හා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයන් වෙත උපදේශණ සේවා ලබා දීම සිදු කරනු ලැබේ. ආයතනය දේශීය හා විදේශීය විශ්ව විද්‍යාල සමග එකතුව සාමූහිකව වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධි පාඨමාලා පැවැත්වීම සිදු කරන අතර විදේශීය සිසුන් සඳහා පාඨමාලා සංවිධානය සඳහා හැකියාව ආයතනය සතුව පවතී.

ආයතනයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය එම්. ඩී. එච්. ජයවර්ධන මාවත, අතුරුගිරිය යන ස්ථානයේ පිහිටා ඇත.

2.0 පිළියෙල කිරීමේ පදනම

2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීන්ගේ සංගමය විසින් ප්‍රකාශිත රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව උපචිත පදනම මත මූල්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත. මූල්‍ය වාර්තාවල මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, කාර්ය සාධන වාර්තාව, ශුද්ධ වත්කම් විචලනය පිළිබඳ වාර්තාව, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ අයවැය හා සත්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාව සමග වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් ඇතුළත් කර ඇත.

2.2 ඇගයීමේ පදනම

මූල්‍යය ප්‍රකාශනයන් පහත සඳහන් වැදගත් අයිතම හැරුණු විට ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම්ව පිළියෙල කර ඇත.

- වාහන අගයන් ප්‍රත්‍යාගණන පදනම යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇත.
- **2014** වසරේ රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත සඳහා අනුගත වීමේ දී එදිනට පැවති දේපල උපකරණ හා පිරියත ප්‍රත්‍යාගණනය කර හෙලිදරව් කර ඇත. පසුව මිළදී ගනු ලබන වත්කම් කාලීන වාර්ෂික වාර්තාකරණ කාලය සඳහා පිරිවැය පදනම බල පැවැත්වේ. **2014.12.31** දින බගවන්තලාව ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ දේපල ප්‍රත්‍යාගණනය කර **2015** සිට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පෙන්නුම් කර ඇත.
- සේවක විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම් ආයු ගණක පදනම මත අගය කර ඇත.
- අතුරුගිරිය ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඉඩම **2019** වසරේදී නැවත ප්‍රත්‍යාගණනය කර මූල්‍ය වාර්තා වල ඇතුලත් කර ඇත. බගවන්තලාව ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ඉඩම **2015** දී නැවත තක්සේරු කර **2022** දී ගිණුම් වාර්තාවල පෙන්නුම් කර ඇත.

2.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රකාශිත විනිමය

ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යවහාරික මුදල් වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් මඟින් මූල්‍ය ප්‍රකාශණ ප්‍රකාශ කර ඇත.

3.0 <u>වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සාරාංශය</u>

අවිච්චින්න පැවැත්මේ සංකල්පය මත මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරන අතර, මෙම සංකල්පය ගිණුම්කරණ කාල සීමාව පුරා අඛණ්ඩව විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති තත්ත්වයක් තුළ අදාළ වේ. රාජ්‍ය ප්‍රදාන, පුහුණු වැඩසටහන්, අධ්‍යාපන වැඩසටහන්, උපදේශන සේවා භාර ගැනීම, වාර්ෂික සාමාජික දායක මුදල් හා ප්‍රකාශන අලෙවිය තුළින් අරමුදල් සම්පාදනය කර ගනු ලැබේ. මෙමඟින් රඳ කරන සමුච්චිත අරමුදල් ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය අනුව වගකීම් පියවීම හැකි පරිදි උපයෝගී කර ගනු ලැබේ.

3.1 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

අත්පත් කර ගනු ලබන අස්පෘශ්‍ය වත්කම් පිරිවැයට සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය හා අපහායනයන් අඩු කිරීමෙන් පසු වාර්තා කරනු ලැබේ. ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය සැලකිල්ලට ගෙන සරල මාර්ග ක්‍රමය උපයෝගී කර ගෙන අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ. ඇස්තමේන්තුගත ජීවිත කාලය වාර්ෂිකව වාර්තා කරන කාල සීමාවන්හි විමර්ශනයට භාජනය කරන අතර එහි කිසියම් වෙනසක් වේ නම් පිරික්සුම් අගය පදනම්ව ගිණුම් ගත කරනු ලැබේ.

පරිගණක මෘදුකාංග

ආයතනය විසින් සංවර්ධිත ගිණුම්කරණ මෘදුකාංගය, වැටුප් පිළියෙල කිරීමේ මෘදුකාංග, පුහුණු දත්තයන් සහ සම්පත් කළමනාකරණ මෘදුකාංගයන් පරිගණකයෙහි මෙහෙයුම් පද්ධතියක කොටසක් නොවන අතර, අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ලෙස හඳුනා ගෙන ඇත. මෙම වත්කම් වසර **4** ක් තුළ ගිණුම් පොත්වලින් ලියා හැරීම සිදු කරනු ඇත.

දුරස්ථ අධ්‍යාපන විෂය මාලා සංවර්ධනය

දුරස්ථ අධ්‍යාපන විෂය මාලා සංවර්ධනය සඳහා වැය වන මුදල අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් ලෙස හඳුනා ගන්නා අතර, සංවර්ධිත විෂයමාලාවන්හි ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය වසර **4** ක් ලෙස සැලකිල්ලට ගෙන ගිණුමෙන් ලියා හැරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

ආයතනයේ තේමා ගීතය

ආයතනය විසින් දර්ශන සහිතව තේමා ගීතයක් නිර්මාණය කර ඇති අතර පිරිවැයේ ස්වභාවය සහ සංගීත අධ්‍යක්ෂණය සඳහා වැය පිරිවැය ගණනය සිදු නොවන අතර අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් ලෙස සලකනු ලබන අතර ඒ සඳහා අවිනිශ්චිත ආයු කාලයක් පවතී. එබැවින් මෙම අස්පෘශ්‍ය වත්කම සඳහා ක්‍රමක්ෂය ගිණුමෙන් ලියා හැරීමක් සිදු නොවන වත්කමකි.

අස්පෘශ්‍ය වත්කම් සඳහා ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය පහත සඳහන් පරිදි ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත.

විස්තරය	පරිගණක මෘදුකාංග	දුරස්ථ අධ්‍යාපන පාඨමාලා සංවර්ධන පිරිවැය	NIPM තේමා ගීතය
ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය	වසර **04**	වසර **04**	අදාළ නොවේ

3.2 කුඩා වතු හිමියන් සහ පාසැල් හැර ගිය සිසුන් සඳහා ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන්

කුඩා වතු හිමියන් සඳහා පවත්වන ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ප්‍රාග්ධන සංවර්ධන පිරිවැයක් ලෙස සලකනු ලබන අතර ඔවුන්ගේ දැනුම වර්ධනය වීමට හේතු පාදක වීම හා කුඩා වතු හිමියන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය වී ඇත. අවසාන පාරිභෝගිකයාගේ දෑතට ගුණාත්මයෙන් ඉහළ නිෂ්පාදනයන් ලබා දීම පෙරදැරිව කුඩා වතු හිමියන්ගේ කෘෂිකාර්මික දැනුම අපේක්ෂිත මට්ටමට සංවර්ධනය සඳහා කඩිනම් අවශ්‍යතාවයක් සේ සලකා මෙම වැඩසටහන් සංවිධානය කරන බැවින් මෙමඟින් ආයතනයේ කීර්තිනාමය සහ ආයතනය ප්‍රවර්ධනය සඳහා ද හේතු පාදක වී ඇත.

මෙම වැඩසටහනට අමතරව වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට පිවිසීමට බලාපොරොත්තු වන පාසැල් හැර ගිය සිසුන් සඳහා **NVQ** සහතිකය ලබා ගැනීමට හැකි පරිදි ඔවුන්ගේ කුසලතා වැඩි කිරීම පෙරදැරිව ආයතනය විසින් පාඨමාලා සංවිධානය කරනු ලැබේ.

මෙම වැඩසටහන්හි ප්‍රතිඵල අදාළ වර්ෂය තුළ දී උපලබ්ධි වන බවට උපකල්පනය කරන අතර, එම නිසා ආයෝජිත පිරිවැය එම වර්ෂයේ දී ම ලියා හරිනු ලැබේ.

2022 වසරේ ජාතික අයවැය මඟින් රු: **547,826/-** ක මුදලක් වැය කර කුඩා වතු හිමියන්ගේ සහ කම්කරුවන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන් **41** ක් පවත්වා ඇති අතර, මීට අමතරව පාසැල් හැර ගිය සිසුන් වෙනුවෙන් **NVQ** මට්ටමේ සංවිධානය කර වැවිලි ක්ෂේත්‍රයට පිවිසීමට බලාපොරොත්තු වන තරුණ ප්‍රජාවගේ දැනුම, කුසලතාවය වර්ධනය කරනු ලැබේ.

3.3 <u>දේපල පිරියත හා උපකරණ</u>

දේපල පිරියත හා උපකරණ ඓතිහාසික පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය සහ අපහායනයන් අඩු කිරීමෙන් පසු අගය පෙන්නුම් කර ඇත. වත්කම ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට පත් කරන තුරු වන සියලු ඍජු පිරිවැය මෙන්ම සැලකිය යුතු මට්ටමේ මහා පරිමාණ අළුත්වැඩියාවන් මෙම ඓතිහාසික පිරිවැයෙහි අන්තර්ගත කරනු ලැබේ.

දේපල පිරියත හා උපකරණයන්හි එක් එක් අයිතමයන්ගේ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලයෙහි වෙනස්කම් පවතින අතර ඒවා වෙන් වශයෙන් සැලකිල්ලට ගෙන වාර්ෂිකව ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය විමර්ශනය කරමින් ක්ෂය ගණනය කිරීම සිදු කෙරෙනු ලැබේ.

3.3.1. ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය

සරල මාර්ග ක්‍රමය පදනම්ව ක්ෂය ගණනය කිරීම කරන අතර, වත්කමේ ජීවිත කාලය සැලකිල්ලට ගෙන පිරිවැයෙන් සුන්බුන් අගය අඩු කර ඇස්තමේන්තුගත ක්ෂය අගය වත්කමේ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය පුරා ගිණුම්වලින් කපා හරිනු ලැබේ.

ප්‍රවර්තන හා පෙර වර්ෂ සඳහා අදාළ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය සහ උපයෝගී කර ගත් ක්ෂය අනුපාතයන් පහත සඳහන් වේ. මෙම අනුපාතයන් ව්‍යාතිරේකයන් යටතේ විශේෂයෙන් සඳහන් නොවන අවස්ථාවන්හි දී පොදුවේ භාවිතා වේ.

නිදහස් ගොඩනැගිලි	අවු. **20**	5%
කාර්යාලීය ලී බඩු	අවු. **10**	10%
මෝටර් වාහන	අවු. **05**	20%
මාර්ග පද්ධති, ජල සැපයුම්, විදුලිය හා දුරකථන (යටිතල වත්කම්)	අවු. **10**	10%
පුස්තකාල පොත්	අවු. **10**	10%

<u>ව්‍යාතිරේඛයන්</u>

- උපකරණ යටතේ යන්ත්‍ර සූත්‍ර, කාර්යාලයීය උපකරණ සහ නේවාසිකාගාර ගෘහ උපකරණ හා භාණ්ඩ ඇතුළත් වේ. මෙම අයිතමයන්හි ජීව කාලය එකිනෙකට වෙනස් වන අතර එය පහත සඳහන් පරිදි තක්සේරු කර ඇත.

යන්ත්‍ර සූත්‍ර	වසර **5**
කාර්යාලයීය උපකරණ	වසර **5**
වෙනත් උපකරණ	වසර **4**

- පරිගණක ජාලකරණය, යටිතල වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කර පැවතිය ද ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය වසර **5** ක් ලෙස ගණනය කර ඇත.

- **150** KVA විදුලි ජනක යන්ත්‍රය හා පිරියත යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇති අතර එහි ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය වසර **10** ක් ලෙස සැලකිල්ලට ගෙන ඇත.

- රු. **5,000/-** ට වඩා අඩු වටිනාකමක් සහිත අයිතම **2022** වසරේ සිට පාරිභෝජන උපකරණ තොගයට ඇතුලත් කර වාර්තා කර ඇත.

රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව යටිතල වත්කම් සඳහා පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් කර ඇත.

- මාර්ග සංවර්ධන වියදම්
- ජල සැපයීමේ හා බල උත්පාදන වියදම්
- විදුලි සැපයීමේ වියදම්
- පරිගණක ජාලකරණය

ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමය, ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය සහ අවශේෂ වටිනාකම සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේ දී ම විමර්ෂණයට භාජනය කර නියමිත ගැලපිලි අවස්ථානුකූලව සිදු කරනු ලැබේ.

3.3.2 මිනුම්කරණ පදනම

වාහන හැර අනෙකුත් සියලුම වත්කම් පිරිවැය පදනම අනුව ක්ෂය කරන අතර වාහන ප්‍රත්‍යාගනන පදනම මත ක්ෂය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. ආයතනය සතු ඉඩම් ක්ෂය කිරීම සිදු කරනු නොලැබේ.

3.3.3 අපහරණය කිරීම

දේපල පිරියත උපකරණයන්හි අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් නොමැති වීම අපහායනයෙන් භාවිතයෙන් ඉවත් කළ විට විකුණා ලැබෙන මිළ හා රැගෙන එන වටිනාකම සසඳා ලාභය හෝ පාඩුව තීරණය කරනු ලැබේ. මෙමඟින් ජනිත වන ලාභය හෝ පාඩුව මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාවේ අන්තර්ගත කරනු ලැබේ.

3.3.4. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

ආයතනය වාර්ෂිකව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පවත්වා ආර්ථිකමය වශයෙන් භාවිතයට ගත නොහැකි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

4.0 යටිතල පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් ඇති තැන්පතු

යටිතල පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් සේවා සපයන ආයතනයන් ඉදිරිපත් කර ඇති සුරක්ෂිත තැන්පතු මේ සඳහා ඇතුළත් වේ.

5.0 තොගයන්

ආයතනයේ ප්‍රකාශන, මුද්‍රණ උපකරණ, ලිපි ද්‍රව්‍ය, කාර්යාල අවශ්‍යතා, ටයර්, ගොඩනැගිලි නඩත්තු උපකරණ සහ වෙනත් පාරිභෝග පරිහරණ ද්‍රව්‍යයන් තොගයේ අන්තර්ගත වේ. තොග ගණනය ප්‍රථම නිකුතු ප්‍රථම මිළ ක්‍රමය සැලකිල්ලට ගෙන ගණනය කරනු ලැබේ. තේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියෙන් ප්‍රදානය කළ පොත්වල වටිනාකම ප්‍රකාශන තොගයේ ඇතුළත් කර ඇත.
රු. 5,000/- ට වඩා අඩු වටිනාකමකින් යුතු ස්ථාවර උපකරණ පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය තොගයට ඇතුලත් කර ඇති අතර, වාර්ෂික පාරිභෝජන වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ අදාල ගැලපීම් සිදු කරනු ලැබේ.

යොදාගත් පිරිවැය සමීකරණය = “ගත්මිළ + ගැලපුම් පිරිවැය + අනෙකුත් පිරිවැය”

තොගයන්හි රැගෙන එන වටිනාකම පහත ලැයිස්තු ගත කර ඇත.

අයිතමය	රැගෙන එන වටිනාකම ධාරණ අගයට රු.	විකිණීමට පිරිවැය	රැගෙන එන සාධාරණ අගය රු.
ලිපිද්‍රව්‍ය	786,819.90	-	786,819.90
මුද්‍රණ උපකරණ	1,794,475.00	-	1,794,475.00
සුභ සාධන අයිතම	103,121.00	-	103,121.00
පාරිභෝගික අයිතම	396,204.10	-	396,204.10
ගොඩනැගිලි නඩත්තු උපකරණ	238,568.80	-	238,568.80
ප්‍රකාශන	800,150.00	-	800,150.00
රෙදිමය ද්‍රව්‍ය	1,746,011.50	-	1,746,011.50
මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ	965,117.95	-	965,117.95
පරීක්ෂණාගාර උපකරණ	92,902.50		92,902.50
පරිගණක උපකරණ	77050.00		77050.00

ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට අදාල උපකරණ	**71,219.00**		**71,219.00**
වෙනත් විවිධ උපකරණ	**251,555.56**		**251,555.56**
ලීබඩු උපකරණ	**174,200.00**	**-**	**174,200.00**

ප්‍රදානය කළ ප්‍රකාශනයන්

ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රකාශන පොත් වටිනාකම ප්‍රකාශන තොගයේ අන්තර්ගතය, ප්‍රදාන වටිනාකම විලම්භීත ආදායම් යටතේ ජංගම වගකීම්වල පෙන්නුම් කර ඇත. ආදායම අදාළ වර්ෂය තුළ දී උපලබ්ධි වන ආකාරය අනුව ගිණුම් ගත කරනු ලැබේ.

6.0 මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ

මුදල් සහ මුදල් හා සමාන දෑ අත ඉතිරි මුදල් අතුරුගිරිය ලංකා බැංකුවේ ශාඛාවේ ජංගම ගිණුමේ ශේෂය සහ මාස තුනකට අඩු කෙටි කාලීන තැන්පතු ඇතුළත් ය.

7.0 මූල්‍ය උපකරණ

ණය, ලැබිය යුතු දෑ සහ තැන්පතු ගණුදෙනුව ඇති වූ අවස්ථාවේදීම ආයතනය මූලික වශයෙන් මූල්‍ය උපකරණයක් ලෙස හඳුනා ගන්නා අතර එම මූල්‍ය වත්කම් පරිනත වූ දිනයේ දී මූල්‍ය ප්‍රවාහය තුළට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

කල් පිරෙන තෙක් තබා ගන්නා මූල්‍ය වත්කම්

කල් පිරෙන තෙක් තබා ගැනීමේ අරමුණින් මූලිකව හඳුනා ගනු ලැබූ මූල්‍ය වත්කම් කල් තබා ගන්නා මූල්‍ය වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ. මෙම මූල්‍ය වත්කම් මූලිකව හඳුනා ගැනීමේ දී ධාරණ අගයට සෘජුව බලපාන ගණුදෙනු පිරිවැය එකතු කර අපහායණයන් අඩු කර සඵල පොලී අනුපාත ක්‍රමයට ගණනය කරනු ලබයි.
මූල්‍ය වත්කම කල් පිරීමට පෙරාතුව කිසියම් විකිණීමක් හා නැවත වර්ගීකරණය කරනු ලබයි නම් නැවත විකිණීමට ඇති ආයෝජන ලෙස එම ආයෝජනයන් වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ.

ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ

ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ සක්‍රීය වෙළඳපොල මිළ තීරණය සඳහා ඉදිරිපත් නොවන අතර, එම මූල්‍ය වත්කම් මූලිකව ධාරණ අගයට සෘජුව සම්බන්ධ ගණුදෙනු පිරිවැය එකතු කර අගය කර ඇත. එසේ ගණනය කිරීමෙන් පසු එම ණය හා ලැබිය යුතු දෑ සඳහා සඵල පොලී අනුපාතයට අනුව ක්‍රමක්ෂය ගණනය කර අපහායනය අඩු කර මූල්‍ය වාර්තාවල පෙන්නුම් කරනු ලැබේ.

8.0 සේවක විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ

නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම - පාරිතෝෂික දීමනා

නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුම මෙන් නොව පසු සේවක ප්‍රතිලාභයන් සඳහා සැලසුම් කර ඇත. ආයතනයේ නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම යටතේ පාරිතෝෂික දීමනා සැලසුම ශුද්ධ වගකීම වාර්ෂික ආයුගණක ක්‍රමය උපයෝගී කර ගෙන ගණනය කර පෙන්නුම් කර ඇත. ආයතනයේ සියළුම සේවකයින් සඳහා ඔවුන්ගේ විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික දීමනා ඔවුන් සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනෙන අවස්ථාව දක්වා ආවරණය වන පරිදි සැලසුම පිළියෙල කර පිරිවැය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර ඇත. ආයුගණක කිරීමෙන් පසු ලාභය හෝ පාඩුව ආදායමක් හෝ වියදමක් ලෙස වාර්තාකරන වර්ෂයේ දී ම හඳුනා ගැනේ.

වර්ෂයක් තුළ ගෙවිය යුතු මුදල පාරිතෝෂික දීමනා මුදල ජංගම වගකීම් යටතේ පෙන්නුම් කර ඇත. මුළු පාරිභෝගික දීමනා ප්‍රමාණය හා සමාන අගයක් ලංකා බැංකුවේ තැන්පතු ගිණුම්වල ගෙවීම් සුරක්ෂිත කිරීම වෙනුවෙන් ආයෝජනය කර ඇත.

නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුම - සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල හා සේවක භාරකාර අරමුදල

නිර්වචිත දායකත්ව සැලසුම යටතේ ආයතනය ස්ථාවර දායක මුදලක් සියලු සේවකයින් සඳහා යොදනු ලැබේ. මූලික වැටුපට හා ජීවන වියදම් දීමනා අගයන්හි එකතුව මෙම ගණනය සඳහා උපයෝගී කර ගන්නා අතර ආයතනය විසින් 12% ක් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල සඳහාද 3% ක් සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා ද බැර කෙරේ.

9.0 ප්‍රාග්ධන වියදම් සහ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 11 ට අනුව ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුම්ගත කරන අතර ඒ අනුව 2016 සිට මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා එම ප්‍රමිතියට අනුව අනුගත කර ඇත. මෙම ප්‍රමිතයට අනුව වාර්ෂිකව ලැබෙන ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන් ආයතනයේ ආදායමක් ලෙස මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ පෙන්නුම් කරනු ලැබේ

10.0 කෙටි කාලීන වෙන් කිරීම් සහ අසම්භාව්‍යන්

10.1 අසම්භාව්‍ය වගකීම්

විය හැකි හෝ වර්තමානයේ සිදුවිය හැකි වගකීමක් මේ සඳහා මතු නොවීම හේතුවෙන් මූල්‍ය සම්පත් ගලා යාමක් ඇති සිදු නොවීමේ හේතුව මත 2022 වර්ෂයේ මේ සඳහා කිසිදු වෙන් කිරීමක් සිදු කර නොමැත.

10.2 අඩමාන ණය සඳහා වෙන් කිරීම

වර්ෂය අවසාන වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ ශේෂය මත 6% ක අඩමාණ ණය වෙන් කිරීමක් සිදු කරනු ලැබේ. සටහන් අංක **48** මඟින් ණය අත්තිකාරම් සහ අනෙකුත් කාලීන තැන්පතු සඳහා මූල්‍ය අවධානම පිළිබඳව අතිරේක තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත.

11.0 <u>ආදායම් හඳුනා ගැනීම</u>

පුහුණු ආදායම

11.1 කෙටි කාලීන වැඩසටහන්

පුහුණු කාල සීමාව මාස **06** කට වඩා අඩු නම් එම වැඩ සටහන කෙටි කාලීන වැඩසටහනක් ලෙස වර්ග කරන අතර පුහුණු වැඩසටහන ආරම්භක වර්ෂයේ දී ම මෙහි මුළු ආදායම හා සුදුසු පරිදි වියදම මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයට ඇස්තමේන්තු කර ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

11.2 දිගු කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් (ඉදිරියට යන වැඩසටහන්)

පුහුණු කාල සීමාව මාස 06 ට වඩා වැඩි වන්නේ නම් එම වැඩසටහන් දිගු කාලීන වැඩසටහන් (ඉදිරියට යන වැඩසටහන්) ලෙස සලකනු ලැබේ. මෙහි පුහුණු වැඩසටහන්වල ආරම්භක මාසය හා පාඨමාලා කාල සීමාව සැලකිල්ලට ගෙන සමානුපාතික පදනම උපයෝගී කර ගෙන ආදායම් හා වියදම් කාලීන පදනම මත හෝ සිදු කරන ලද විෂයමාලා ප්‍රමාණය සැලකිල්ලට ගෙන ඔවුන් සුදුසු ක්‍රමවේදය අනුව ගිණුම් ගත කෙරේ.

11.3 බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය

බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ආදායම් සහ වියදම වෙන වෙනම මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ පෙන්නුම් කර ඇත.

11.4 වෙනත් ආයතන වෙත පහසුකම් කුලියට ලබා දීම

ආයතනය ආදායම් ඉපයීම සඳහා එහි පහසුකම් වෙනත් ආයතනයන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා සඳහා ලබා දෙනු ලැබේ. ආයතනයේ ප්‍රමුඛ පරමාර්ථයට පරිභාහිරව වෙනත් ව්‍යාපෘතියක් ලෙස මෙම ක්‍රියාකාරකම් හඳුනා ගන්නා අතර, මෙහි ආදායම් හා වියදම් වෙන වෙනම මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාවේ වාර්තා ඇතුළත් කර ඇත.

11.5 රජයේ ප්‍රදාන

ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වාර්ෂික අයවැය මඟින් සැලකිය යුතු මුදලක් ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් වෙනුවෙන් ප්‍රදානය කරන අතර, එම ප්‍රදානයන් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම් ප්‍රමිත **11** ට අනුව ගිණුම් ගත කර ඇත.

12.0 වාර්තාකරණ දිනට පසු සිදුවන සිදු වීම

මූල්‍ය වාර්තා නිකුත් කිරීමට අනුමත කරන දිනය හා වාර්තා කරන අවසාන දිනය අතරතුර සිදුවන හිතකර හා අහිතකර සිදුවීම් වාර්තාකරණ දිනයට පසු සිදුවීම් ලෙස සලකනු ලැබේ. සිදුවන සිදුවීමේ වටිනාකමේ ස්වභාවය මත මෙම සිදුවීම් හෙළිදරව් කළ යුතු හෝ ගැලපිය යුතු කරුණු ලෙස අවශ්‍යතාව අනුව මූල්‍ය වාර්තාවල වාර්තා කරනු ලැබේ.

ගැලපිය යුතු අවස්ථා

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශ කළ දිනට පසුව වෙනත් ද්‍රව්‍යමය සිදු වීම් කිසිවක් සිදු නොවීම හේතුවෙන් වෙනත් ගැලපිලි සටහනක අවශ්‍යතාවක් ඇති වී නොමැත.
හෙළිදරව් කළ යුතු අවස්ථා

- VAT ලියාපදිංචිය නිෂ්ක්‍රීය කිරීම

  දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් **2020.01.01** දින සිට බල පැවැත්වෙන පරිදි සඳහා වන පිරිවැටුම් සීමාව ඉක්මවා නොයාම හේතුවෙන් **VAT** බදු අක්‍රීය කර ඇත. මේ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල පවතින අතිරික්ත යෙදවුම් බදු බැර ලියා හැරීමට කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් කටයුතු කල යුතු අතර, අතිරික්ත බදු නැවත ආයතනයට ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීමක් කර ඇත.

- නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය

  ආයතනයේ පුහුණු පහසුකම් උපාධි පිරිනමන ආයතනයක් දක්වා සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. දේශණ ශාලා සහිත පර්යේෂණ හා පුහුණු ඒකක සහිත නව ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීමේ මුල් අදියර **2020** වසරේ දී අවසන් වූ අතර එහි දෙවන අදියර **2021** වසරේදී ආරම්භ කරන ලදී. ඊට සමගාමීව උපාධි පාඨමාලා තුනක් සඳහා විෂය මාලා සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

- උසාවි නඩු

  හිටපු මාණ්ඩලික සහකාර කේ.ජී. නේපාල මහතාගේ විනය හේතූන් මත සේවයෙන් පහ කිරීමට ආයතනයේ කළමනාකාරීත්වය තීරණය කලේය. එම තීන්දුවට එරෙහිව කඩුවෙල කම්කරු විනිශ්චය සභාවේදී නීතිමය ක්‍රියා පටිපාටියට අනුව නඩුවක් ක්‍රියාත්මක වේ. නඩු අංකය **30/1854/2021** වේ.
  අතිකාල දීමනා ගණනය **2016** වසරේ සිට **2/2016** චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව **1:1** ට ගණනය කරන අතර එම භාණ්ඩාගාර තීරණයට එරෙහිව ආයතනයේ සේවකයින් පිරිසක් කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවට පැමිණිලි කර ඇත.
  කළමනාකරණ සහකාර සහ කාර්යාල සහායක තනතුරු වලට අදාලව සාප්පු හා කර්යාල පනතට අනුව **1 : 1 ½** අතිකාල ගණනය කිරීමක් ද රියදුරුවරුන් හා මුද්‍රණ සහකාරගේ අතිකාල පඩිපාලක සහා අනුව **(wage board)** ගණනය කර රු. මිලි. **7.11** ක මුදලක් ගෙවන ලෙස ආයතනය වෙත කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇත.

ආයතනය ක්‍රියාත්මක වන වශයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ ප්‍රතිපාදනයන් අනුව ලිඛිතව කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව දැනුවත් කර ඇත.

13.0 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් සකස් කිරීම

2019.01.01 සිට නේවාසිකාගාරයේ මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ හා පිඟන් භාණ්ඩ හා රෙදිමය අයිතම පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය සේ සලකා ගිණුම්ගත කිරීම සිදු කරන අතර වර්ෂය අවසානයේ හඳුනා ගන්නා ලද පළුදු වීම හා අපහායනයන් පාරිභෝජන පිරිවැය යටතේ ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.

14.0 මූල්‍ය අවධානම් කළමනාකරණය

ගණුදෙනුකරුවෙකු හෝ වෙනත් පාර්ශවකරුවෙකු ගිවිසුම්ගත වගකීම පැහැර හැරීම මූල්‍ය අවධානමක් වන අතර, එය ආයතනයට මූල්‍ය අලාභයක් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ. ණයගැතියන්ගේ අවසාන ශේෂය වන 6%ක වෙන් කිරීමක් සිදු කිරීම මඟින් මූල්‍ය අවධානම කළමනාකරණය සඳහා කටයුතු කරනු ලැබේ.
ණය හා අත්තිකාරම් පොලී ගණනයේ දී වාර්ෂික සඵල පොලී අනුපාතය පදනම්ව ගණනය සිදුකරන අතර, එම සඵල අනුපාතය 2022 වර්ෂය තුල දී 29.27%ක් වන අතර 2021 අවසානයේ දී 8.24% ක් ලෙස ගණනය සඳහා යොදා ගෙන ඇත.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය (රුපියල්)

දෙසැම්බර් **31** දිනට

වත්කම්	සටහන්	2022 (රු.සි.)	2021 (රු.සි.)
ජංගම වත්කම්			
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	15	40,504,720.45	68,061,015.62
ලැබිය යුතු දෑ	16	16,661,309.83	15,653,022.25
තොගයන්	17	7,497,425.31	5,314,071.20
කලින් ගෙවීම්	18	7,539,154.26	8,237,617.95
වෙනත් ජංගම වත්කම්	19	42,005,166.48	128,801,845.98
		114,207,776.33	226,067,573.00
ජංගම නොවන වත්කම්			
ලැබිය යුතු දෑ	20	1,092,260.90	2,080,457.46
දේපල, පිරියත හා උපකරණ	21	567,462,689.62	550,546,281.33
කෙරීගෙන යන වැඩ	22	444,960,849.63	303,109,598.39
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	23	1,646,716.96	2,473,452.71
ජංගම නොවන වෙනත් වත්කම්	24	1,196,975.00	1,196,975.00
		1,016,359,492.11	8,594,406,764.89
මුළු වත්කම්		1,130,567,268.44	1,085,474,337.89
වගකීම්			
ජංගම වගකීම්			
ගෙවිය යුතු දෑ	25	27,967,960.96	32,781,437.64
කෙටි කාලීන ප්‍රතිපාදන	26	-	-
සේවක ප්‍රතිලාභ	27	2,711,092.50	-
		30,679,053.46	32,781,437.64
ජංගම නොවන වගකීම්			
සේවක ප්‍රතිලාභ	28	2,288,356.54	7,055,847.73
ආපසු ගෙවන ආරක්ෂිත තැන්පතු	29	114,662.54	105,364.48

මුළු ජංගම නොවන වගකීම්		2,403,019.08	7,161,212.21
මුළු වගකීම්		33,082,072.54	39,942,649.85
ශුද්ධ වත්කම්		1,097,485,195.90	1,045,531,688.04
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
රජය දායක වූ ප්‍රාග්ධනය හා වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන	30	35,490,371.21	35,490,371.21
සංචිතයන්	31	499,099,322.88	459,360,664.04
සමුච්චිත අතිරික්තය / (ඌණතාවය)	32	562,895,501.81	550,680,652.79
මුළු ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය		1,097,485,195.90	1,045,531,688.04

පිටු අංක 47 සිට 57 දක්වා සහ 60 සිට 88 දක්වා සඳහන් කර ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සංඝටනීය කොටසක් වේ.

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කර ඇති බවට සහතික කරමු.

ආචාර්ය කේ. එච්. ජී. එම්. ප්‍රසාද් ධර්මසේන
අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි

එල්. ඩී. ජේ. ප්‍රියන්ත
ගණකාධිකාරී

මෙම ගිණුම් පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීමට බැඳී සිටින අතර, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද මූල්‍ය වාර්තා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදී.

ඒ. එල්. ඒ. අසෝක සිරිවර්ධන
සභාපති
2023.02.28

අරුණි එස්. රණසිංහ
පාලක මණ්ඩල සාමාජික
අතිරේක ලේකම්
වැවිලි අමාත්‍යාංශය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය (රුපි.)

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

ආදායම	සටහන්	2022 (රුපි.)	2021 (රුපි.)
රජයේ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	33	64,000,000.00	59,365,000.00
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්ගෙන් ආදායම	34	16,000,000.00	34,000,000.00
උපයන ලද අධ්‍යයන හා පුහුණු ආදායම්	35	38,328,586.30	30,730,118.88
නේවාසික පහසුකම් කුලියට දීම තුළින් ලද ආදායම්	36	22,556,426.37	2,285,173.00
පොලී ආදායම්	37	14,823,936.38	10,759,681.90
වෙනත් ආදායම්	38	2,560,742.90	2,690,434.17
මුළු ආදායම		158,269,691.95	139,830,407.95
වියදම්			
වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	39	46,492,922.52	45,232,775.83
සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය භාවිතය	40	9,380,648.30	4,078,588.14
නඩත්තු සහ අළුත්වැඩියා	41	9,881,536.20	9,110,072.99
සන්නිවේදන සහ උපයෝගිතා සේවා	42	13,161,445.93	12,156,814.64
පුහුණු වියදම් ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ද ඇතුළුව	43	22,239,746.54	16,319,486.53
නේවාසික පහසුකම් කුලියට දීම සඳහා වූ වියදම්	44	11,654,851.40	1,602,140.58
බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ වියදම්	45	398,901.74	486,959.95
ක්ෂය හා ක්‍රමක්ෂය වියදම්	46	35,273,201.35	30,581,718.13
වෙනත් වියදම්	47	1,237,831.02	1,059,545.03
මුළු වියදම්		149,721,085.00	120,628,101.82
කාල සීමාවට අදාළ අතිරික්තය / (ඌණතාවය)		8,548,606.95	19,202,306.13
පාලන අස්තිත්වයේ හිමිකාරීත්වයට අදාළ කොටස		8,548,606.95	19,202,306.13

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (රුපි.)

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

	31/12/2022	31/12/2021
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් සිදු වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්	(රුපි.)	(රුපි.)
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/ (හිඟය)	8,548,606.95	19,202,306.13
අඩු කලා පොලී ආදායම	15,770,455.75	10,867,785.51
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(7,221,848.80)	8,334,520.62
මුදල් නොවන සංචලනයන්		
ක්ෂය	34,531,465.60	30,123,204.63
ක්‍රමක්ෂය	741,735.75	458,513.50
විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික සඳහා (අධි)/ඌණ වෙන් කිරීම්	(2,056,398.69)	(2,765,177.18)
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද (ලාභ)/ අලාභ	(318,828.02)	(25,481.24)
රෙදි සහ හැඳි ගෑරුප්පු පාරිභෝජන තොග සඳහා මාරු කිරීම	1,045,194.16	-
රඳවා ගත් ඉපයුම් වෙත මාරු කිරීම	2,469,616.00	-
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්	(16,000,000.00)	(34,000,000.00)
අඩමාණ ණය (අධි)/ඌණ වෙන් කිරීම	67,067.29	-
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ (වැඩිවීම්) / අඩුවීම්	(1,117,788.19)	4,045,657.50
තොගයන්හි (වැඩිවීම්) / අඩුවීම්	(2,183,354.11)	(725,161.10)
කලින් ගෙවුම් හි (වැඩිවීම්) / අඩුවීම්	698,463.69	13,020,132.58
අනෙකුත් ජංගම වත්කම් හි (වැඩිවීම්) / අඩුවීම්	(2,318,473.06)	11,744,475.11
වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ හි වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)	(4,813,476.68)	5,594,981.22
මූල්‍යමය උපකරණ වල ක්‍රමක්ෂය (ලාභ)/අලාභ	946,519.37	108,103.61
සේවක රක්ෂිත තැන්පතු වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)	9,298.06	9,031.55
කෙට් කාලීන වෙන් කිරීම් වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)		(357,110.00)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	11,701,041.17	27,231,170.18

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්		
දේපල පිරියත හා උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම	**(11,615,035.46)**	**(35,150,127.28)**
අස්පෘෂ්‍ය වත්කම් (අත්පත් කර ගැනීම) / ඉවත් කිරීම	**85,000.00**	**(1,605,150.00)**
වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**-**	**(897,500.00)**
කෙටි කාලීන තැන්පතු වල ආයෝජනය කිරීම	**(205,395,161.92)**	**(155,703,078.84)**
කෙටි කාලීන ආයෝජන තැන්පතු මුදල් බවට පත් කිරීම	**295,220,016.03**	**155,828,424.70**
භාවිතයට ගත නොහැකි දෑ විකිණීම තුළින් ලද මුදල්	**376,080.00**	**53,970.00**
ණය අත්තිකාරම් ගෙවීම	**(3,454,000.00)**	**(3,458,000.00)**
ණය හා අත්තිකාරම් ලැබීම්	**3,538,110.51**	**3,283,806.60**
අතිරේක පොලී මුදල් ලැබීම්	**-**	**42,594,530.63**
කෙටිකාලීන ආයෝජනයන් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වෙත මාරු කිරීම	**-**	**62,640,030.35**
පොලී ආදායම් ලැබීම	**15,060,754.54**	**10,786,198.03**
නව ගොඩනැගිල්ල සහ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය වෙනුවෙන් ආයෝජනය කිරීම	**(141,851,251.24)**	**(98,435,102.40)**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(48,035,487.54)**	**(20,061,998.21)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්		
ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදානයන්	**16,000,000.00**	**34,000,000.00**
මූල්‍යමය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**16,000,000.00**	**34,000,000.00**
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)	**(27,556,295.17)**	**49,503,692.59**
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ හී වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය	**68,061,015.62**	**18,557,323.03**
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ හී වර්ෂ අවසාන ශේෂය සටහන් **15**	**40,504,720.45**	**68,061,015.62**

මාස **03** ට අඩු කෙටි කාලීන ආයෝජනයන් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ යටතේ හඳුනා ගනු ලැබේ.

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

විස්තරය	දායක වූ ප්‍රාග්ධන	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	රඳවා ගත් සමුච්චිත අතිරික්ත/ (ඌණතාවය)	මුළු ශුද්ධ වත්කම් /ස්කන්ධය
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**35,490,371.21**	**416,311,660.77**	**488,883,816.03**	**940,685,848.01**
ඉඩම අත්පත් කර ගැනීමෙන් ලද වන්දි මුදලෙන් ලද පොලිය	-	-	**42,594,530.63**	**42,594,530.63**
වාහන ප්‍රත්‍යාගණනය	-	**41,661,503.27**	-	**41,661,503.27**
බගවන්තලාව ඉඩම ප්‍රත්‍යාගණනය	-	**1,387,500.00**	-	**1,387,500.00**
2021 වසරේ ලාභය	-	-	**19,202,306.13**	**19,202,306.13**
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**35,490,371.21**	**459,360,664.04**	**550,680,652.79**	**1,045,531,688.04**
2022 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	**35,490,371.21**	**459,360,664.04**	**550,680,652.79**	**1,045,531,688.04**
උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ සහ යටිතල පහසුකම් නැවත තක්සේරු කිරීම	-	**40,051,894.84**	-	**40,051,894.84**
ඉවත් කරන ලද උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ වල රඳවා ගත් ලාභය වෙත නැවත තක්සේරු කිරීමේ ලාභය මාරු කිරීම	-	**(313,236.00)**	**313,236.00**	-
රන් තැන්පතු වල වටිනාකම	-	-	**2,309,175.00**	**2,309,175.00**
පාරිභෝජන භාණ්ඩ තොගයට ශුද්ධ හුවමාරු අගය	-	-	**883,390.07**	**883,390.07**
පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්	-	-	**160,441.00**	**160,441.00**
2022 වර්ෂයේ ලාභය	-	-	**8,548,606.95**	**8,548,606.95**
2022.12.31 දිනට ශේෂය	**35,490,371.21**	**499,099,322.88**	**562,895,501.81**	**1097,485,195.90**

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

අයවැය සහ සත්‍ය කාර්ය සාධනය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා (රු. 000)

ආදායම		සත්‍ය (රු: දහස්)	අයවැය (රු: දහස්)	ප්‍රගතිය
රජයේ ප්‍රදාන	33	64,000	69,000	93%
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානයන්ගෙන් ආදායම	32	16,000	20,000	80%
පුහුණු ආදායම්	34	38,329	36,202	106%
නේවාසික පහසුකම් කුලියට දීම	35	22,556	23,000	98%
පොලී ආදායම්	36	14,824	14,000	106%
වෙනත් ආදායම්	37	2,561	2,798	92%
මුළු ආදායම්		158,270	165,000	96%
පුනරාවර්තන වියදම්				
වැටුප්, වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	38	46,493	54,410	85%
සැපයුම් හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය භාවිතයන්	39	9,381	10,980	85%
නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියා	40	9,882	11,700	84%
සන්නිවේදන සහ උපයෝගිතා සේවා	41	13,161	17,550	75%
ධාරිතා සංවර්ධන පිරිවැය සමඟ පුහුණු වියදම්	42	22,240	22,550	99%
පහසුකම් කුලියට දීම සම්බන්ධ වියදම්	43	11,655	10,000	117%
බඟවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ වියදම්	44	399	3,515	11%
ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	45	35,273	30,000	118%
වෙනත් වියදම්	46	1,238	997	124%
මුළු වියදම්		149,721	161,702	93%
ප්‍රාග්ධන වියදම්				
දේපල පිරියත හා උපකරණ		153,466	177,100	87%
මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම්		153,466	177,100	87%
මුළු වියදම්		303,187	338,802	89%
භණ්ඩාගාර ප්‍රදාන				
පුනරාවර්තන වියදම්		64,000	69,000	93%
ප්‍රාග්ධන වියදම්		16,000	20,000	80%
මුළු ප්‍රදාන		80,000	89,000	90%

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය								
දේපල පිරියත හා උපකරණ ලේඛනය								
විස්තරය	ඉඩම්	ගොඩනැඟිලි	උපකරණ	ලී බඩු	වාහන	යටිතල පහසුකම් වත්කම්	පුස්තකාල පොත්	එකතුව
පිරිවැය								
2021/01/01 දිනට	287,000,000.00	208,994,645.89	52,672,688.04	19,345,709.66	35,365,840.00	21,407,266.64	5,600,725.84	630,386,876.07
එකතු කිරීම්		14,512,679.96	7,262,648.00	18,007.00	1,800,000.00	8,896,015.94	2,660,776.38	35,150,127.28
මාරු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	1,387,500.00	-	-	11,584,160.00	-	-	12,971,660.00
ඉවත් කිරීම්	-	-	(339,860.00)	(72,578.97)	-	-	-	(412,438.97)
2021/12/31 දිනට	**288,387,500.00**	**223,507,325.85**	**59,595,476.04**	**19,291,137.69**	**48,750,000.00**	**30,303,282.58**	**8,261,502.22**	**678,096,224.38**
එකතු කිරීම්	-	-	5,341,719.20	196,076.00	-	4,612,728.00	1,464,695.42	11,615,218.62
මාරු කිරීම්	-	-	(64,409,274.94)	(19,038,142.76)	-	(34,916,010.58)	-	(118,363,428.28)
ප්‍රත්‍යාගණනය	-	-	51,414,815.60	17,003,372.75	-	22,453,131.34	-	90,871,319.69
ඉවත් කිරීම්	-	-	(527,920.30)	(449,070.93)	-	-	-	(976,991.23
2022/12/31 දිනට	**288,387,500.00**	**223,507,325.85**	**51,414,815.60**	**17,003,372.75**	**48,750,000.00**	**22,453,131.34**	**9,726,197.64**	**661,242,343.18**

ක්ෂය වීම්	ඉඩම්	ගොඩනැගිලි	උපකරණ	ලී බඩු	මෝටර් වාහන	යටිතල පහසුකම්	පුස්තකාල පොත්	එකතුව
සමුච්චිත ක්ෂය **2021.01.01** දිනට	-	57,491,982.83	23,460,183.59	7,462,636.65	24,003,623.85	12,965,362.68	2,504,242.30	127,888,031.90
ක්ෂය පිරිවැය	-	10,449,730.19	8,031,809.48	1,923,640.16	7,516,185.14	1,893,685.33	308,154.33	30,123,204.63
ඉවත් කිරීම්	-	-	(333,687.98)	(50,262.23)	-	-	-	(383,950.21
ප්‍රත්‍යාගණන ගැලපීම්	-	-	-	-	(30,077,343.27)	-	-	(30,077,343.27)
මාරු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-
සමුච්චිත ක්ෂය **2021.12.31** දිනට	-	**67,941,713.02**	**31,158,305.09**	**9,336,014.58**	**1,442,465.72**	**14,859,048.01**	**2,812,396.63**	**127,549,943.05**
ක්ෂය පිරිවැය	-	11,175,364.19	8,973,067.03	1,929,360.72	9,750,000.00	2,045,959.66	657,714.00	34,531,465.60
ඉවත් කිරීම්	-	-	(519,330.50)	(400,408.75)	-	-	(919,739.25)	(519,330.50)
ප්‍රත්‍යාගණන ගැලපිලි	-	-	(37,481,163.30)	(10,558,293.87)	(16,905,007.67)	-	(64,944,464.84)	(37,481,163.30)
මාරු කිරීම්	-	-	(2,130,878.32)	(306,672.68)	-	(2,437,551.00)	(2,130,878.32)	(306,672.68)
සමුච්චිත ක්ෂය **2022.12.31** දිනට	**-**	**79,117,077.21**	**-**	**-**	**11,192,465.72**	**-**	**3,470,110.63**	**93,779,653.56**
2021.12.31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	**288,387,500.00**	**155,565,612.83**	**28,437,170.95**	**9,955,123.11**	**47,307,534.28**	**15,444,234.57**	**5,449,105.59**	**550,546,281.33**
2022.12.31 දිනට ශුද්ධ පොත් අගය	**288,387,500.00**	**144,390,248.64**	**51,414,815.60**	**17,003,372.75**	**37,557,534.28**	**22,453,131.34**	**6,256,087.01**	**567,462,689.62**

අස්පෘශ්‍ය වත්කම්									
	ගිණුම්කරණ පරිගණක මෘදුකාංගය	පුහුණු පාඨමාලා සංවර්ධන ක්‍රම පිරිවැය	පරිගණක දත්ත සැකසුම් පද්ධතිය	වත්කම් කළමනාකරණ මෘදුකාංගය	වෙබ් අඩවි නිර්මාණය හා සංවර්ධනය	GIS මෘදුකාංගය	තේමා ගීතය	ISO	එකතුව
2021/01/01 දිනට පිරිවැය	509,500.00	2,086,989.79	240,000.00	800,000.00	270,000.00	339,150.00	340,000.00	-	4,585,639.79
නව අත්පත් කර ගැනීම්	-	-	248,000.00	-	-	-	-	-	248,000.00
2019.12.31 දිනට පිරිවැය	509,500.00	2,086,989.79	488,000.00	800,000.00	270,000.00	339,150.00	340,000.00	-	4,833,639.79
ගැලපීම්									
නව අත්පත් කර ගැනීම්	197,950.00	-	1,026,500.00	-	-	-	-	380,700.00	1,605,150.00
2020.12.31 දිනට පිරිවැය	707,450.00	2,086,989.79	1,514,500.00	800,000.00	270,000.00	339,150.00	340,000.00	380,700.00	6,438,789.79
2019.01.01 දිනට ක්‍රමක්ෂය	209,490.00	1,892,177.00	239,990.00	609,313.35	16,273.00	16,492.00	-	-	2,983,735.35
ගැලපීම									-
ක්‍රමක්ෂය	75,000.00	194,811.79	25,988.94	75,000.00	67,500.00	84,787.50	-	-	523,088.23
2019.12.31 දිනට ශේෂය	284,490.00	2,086,988.79	265,978.94	684,313.35	83,773.00	101,279.50	-	-	3,506,823.58
ක්‍රමක්ෂය	84,626.00	-	62,000.00	75,000.00	67,500.00	84,787.50	-	84,600.00	458,513.50
අපහායනයන්									
2020.12.31 දිනට	369,116.00	2,086,988.79	327,978.94	759,313.35	151,273.00	186,067.00	-	84,600.00	3,965,337.08
ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය 2019.12.31 දිනට	225,010.00	1.00	222,021.06	115,686.65	186,227.00	237,870.50	340,000.00	-	1,326,816.21
ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය 2020.12.31 දිනට	338,334.00	1.00	1,186,521.06	40,686.65	118,727.00	153,083.00	340,000.00	296,100.00	2,473,452.71

		2022	2021
15	මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	(රු.)	(රු.)
	ජංගම ගිණුම - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය ශාඛාව - 3697566	9,304,720.45	5,420,985.27
	ඉල්ලුම් තැන්පතු ගිණුම - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය ශාඛාව - 8693502	31,200,000.00	62,640,030.35
		40,504,720.45	68,061,015.62

16	ලැබිය යුතු දෑ (කෙටි කාලීන)		
16 (අ)	වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ		
	අගලවත්ත වැවිලි සමාගම	2,000.00	2,000.00
	ආගරපතන වැවිලි සමාගම	65,000.00	-
	AMS පුද්ගලික සමාගම	2,000.00	2,000.00
	බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	426,500.00	110,500.00
	සෙසිලියන් ඇසෝසියේෂන් පුද්ගලික සමාගම	22,000.00	
	මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය	1,214,272.18	3,315.18
	ශ්‍රී ලංකා ධීවර සංස්ථාව		12,000.00
	පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය	378,750.00	378,750.00
	පොල් පර්යේෂණ ආයතනය	14,500.00	-
	පාඨමාලා ගාස්තු	9,444,553.25	2,908,524.59
	ඇල්කඩුව වැවිලි සමාගම	58,000.00	58,000.00
	ඇල්පිටිය වැවිලි සමාගම	320,000.00	430,000.00
	ෆින්ලේස් තේ වතු පුද්ගලික සමාගම	12,000.00	12,000.00
	හොරණ වැවිලි සමාගම	217,500.00	-
	ජනතා වතු සංවර්ධන මණ්ඩලය	239,203.70	56,000.00
	කහවත්ත වැවිලි සමාගම	142,000.00	20,000.00
	කළුබෝවිටියන තේ කර්මාන්ත ශාලාව	-	35,200.00

	කෑගල්ල වැවිලි සමාගම	8,000.00	-
	කැළණිවැලි වැවිලි සමාගම	132,000.00	-
	කිරිමැටිය තේ වතු (පුද්) සමාගම	2,000.00	2,000.00
	නුකල්ස් වැලි වතු සමාගම	2,000.00	2,000.00
	කොටගල වැවිලි සමාගම	31,000.00	-
	කුරුණෑගල වැවිලි සමාගම	20,000.00	-
	ලලාන් රබර් සමාගම	13,000.00	-
	මඩොල්සිමා වැවිලි සමාගම	16,000.00	2,000.00
	මහවැලි සංවර්ධන අධිකාරිය	10,000.00	-
	මස්කෙලිය වැවිලි සමාගම	44,000.00	12,000.00
	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	2,000.00	10,000.00
	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	1,933,612.50	8,257,125.00
	බී.බී.එන්. මාරසිංහ මයා	45,000.00	45,000.00
	සී.ටී. මතුගම මයා	45,000.00	45,000.00
	එම්.පී. අමරසිංහ මයා	-	4,072.30
	නමුණුකුල වැවිලි සමාගම	2,000.00	-
	ජාතික ව්‍යාපාර සංවර්ධන අධිකාරිය	-	12,000.00
	ජාතික තරුණ සේවා සභාව	13,000.00	-
	කැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	-	675,170.00
	රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව	-	10,000.00
	මාර්ග මගී ප්‍රවාහනය	-	90,750.00
	රබර් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	-	183,855.20
	රබර් පර්යේෂණ ආයතනය	-	270,887.70
	සදාහරිත වැවිලි සමාගම	-	10,000.00
	රාජ්‍ය වැවිලි සංස්ථාව	-	12,000.00
	ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය	-	6,000.00

	රාජ්‍ය වැවිලි සංස්ථාව	706,474.93	-
	ජාතික ආරක්ෂාව සහ ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	-	18,000.00
	තේ සහ රබර් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	-	150,000.00
	කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය	422,818.00	-
	සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාලය	2,000.00	2,000.00
	ඌව වෙල්ලස්ස විශ්ව විද්‍යාලය	4,000.00	4,000.00
	වටවල වැවිලි සමාගම	42,000.00	2,000.00
	වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය	2,075.00	2,075.00
	මුළු වෙළඳ ලැබිය යුතු දෑ	**16,056,259.56**	**14,348,571.37**
	හඳුනාගත නොහැකි බැංකුවේ සෘජු තැන්පත්	(589,900.00)	-
	අඩු කලා - අඩමාණ ණය වෙන් කිරීම	(927,981.57)	(860,914.28)
	ශුද්ධ මුළු වෙලඳ ලැබිය යුතු දෑ	**14,538,377.99**	**13,487,657.09**

15(ආ)	සේවක අත්තිකාරම් සහ ණය		
	ආපදා ණය	2,113,431.84	2,155,865.16
	උත්සව ණය	7,500.00	7,500.00
	විශේෂ අත්තිකාරම්	2,000.00	2,000.00
	මුළු සේවක අත්තිකාරම් සහ ණය	**2,122,931.84**	**2,165,365.16**
	වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය	**4,432,207.89**	**4,258,014.49**
	සේවක ණය නිකුත් කිරීම	3,454,000.00	3,458,000.00
	සේවක ණය නැවත අය කිරීම	(3,538,110.51)	(3,283,806.60)
	වසර අවසානයේදී ශේෂය	**4,348,097.38**	**4,432,207.89**
	කෙටි කාලීන ණය සහ අත්තිකාරම්	2,122,931.84	2,165,365.16
	දිගු කාලීන ණය සහ අත්තිකාරම්	2,225,165.54	2,266,842.73
(ඇ)			

	කෙටි කාලීන මුළු ලැබීම්	**16,661,309.83**	**15,653,022.25**

17	**තොගයන්**		
	ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	786,849.90	647,240.20
	මුද්‍රණ උපකරණ	1,794,475.00	1,385,651.80
	නඩත්තු උපකරණ	238,568.80	139,367.50
	සුභ සාධන උපකරණ	103,121.00	55,794.00
	පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	396,204.10	165,705.20
	ආයතන ප්‍රකාශනයන්	800,150.00	813,450.00
	රෙදි	1,746,011.50	1,294,402.50
	හැඳි ගෑරුප්පු	965,117.95	719,557.50
	විද්‍යාගාර උපකරණ	92,902.50	92,902.50
	පරිගණක උපකරණ	77,050.00	-
	ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට අදාල උපකරණ	71,219.00	-
	විවිධ උපකරණ	251,555.56	-
	ලී බඩු	174,200.00	-
	මුළු තොගයන්	**7,497,425.31**	**5,314,071.20**
	මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ අංක 4/2018 අනුව 2022.12.31 දින සිට වටිනාකමට රු. 5,000/-ට අඩු ගෘහ භාණ්ඩ සහ ලීබඩු උපකරණ පාරිභෝජන තොග අයිතම යටතේ පෙන්නුම් කර ඇත. මෙම අයිතමයන්ගෙන් 2022.12.31 දිනට ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු. 1,045,194.16 කි.		

18	**කලින් ගෙවීම්**		
	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව (වාර්ෂික බලපත්‍ර)	**49,476.59**	**55,036.21**
	උපකරණ සේවා ගිවිසුම්	**173,469.29**	**167,956.14**
	ජාතික රක්ෂණ අරමුදල - අනතුරු රක්ෂණය	**-**	**2,414.00**
	වාහන රක්ෂණය	**310,647.54**	**328,514.07**
	ජාතික රක්ෂණ අරමුදල - වෛද්‍ය රක්ෂණය	**2,258,537.50**	**2,804,974.21**
	ජාතික රක්ෂණ අරමුදල - ගිනි රක්ෂණය	**-**	**102,788.73**

	ජාතික රක්ෂණ අරමුදල - විදුයුත් උපකරණ රක්ෂණය	62,897.93	53,520.91
	සේවකයින්ගෙන් ලද ජල බිල්පත්	12,471.35	-
	ජීයෝඑජ් සේවා	164,882.71	-
	වරිපණම් බදු- නගර සභාව	-	65,642.33
	ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව අතිරික්ත බදු	4,506,771.35	4,506,771.35
	ආර්. එස්, පින්දෙනිය මයා - ඉන්ධන	-	150,000.00
	මුළු කලින් ගෙවීම්	7,539,154.26	8,237,617.95

18	වෙනත් ජංගම වත්කම්		

(අ)	කෙටි කාලීන තැම්පතු - කල් පිරෙන තෙක් පවතින තැන්පතු		
	උපාධි පිරිනැමීමේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් තැන්පතු	27,400,000.00	112,591,434.01
	ස්ථාවර තැම්පතු - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම ගිණුම් අංකය 89478752	6,700,000.00	11,559,600.66
	සාමාජික තැම්පතු ගිණුම -ස්ථාවර තැම්පතු ගිණුම් අංක 89478737	1,500,000.00	1,514,339.49
	සාමාජික තැම්පතු ගිණුම - ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම්	908,488.96	667,968.86
	අයවිය යුතු පොලී ගිණුම - ලංකා බැංකුව අතුරුගිරිය	3,072,839.98	2,363,138.48
	මුළු කෙටි කාලීන තැම්පතු	39,581,328.94	128,696,481.50
	ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය	-	-
	මුළු කෙටිකාලීන ආයෝජන	39,581,328.94	128,696,481.50

(ආ)	ආරක්ෂිත තැම්පතු		
	ජී. රාජපක්ෂ මිය ගිණුම් අංක 1 - 0053-03-0319-4	4,179.24	4,047.82
	එල්.ඩී.ජේ. ප්‍රියන්ත මහතා ගිණුම් අංක - 8634723	110,483.30	101,316.66
	මුළු ආරක්ෂිත තැම්පතු	114,662.54	105,364.48

	රන් තැන්පතු පවුම් 13.5	2,309,175.00	-
	මුළු වෙනත් ජංගම වත්කම්	42,005,166.48	128,801,845.98

20	ලැබිය යුතු දෑ - දීර්ඝ කාලීන		

	ආපදා ණය (වර්ෂයකට වඩා වැඩි)	**2,225,165.54**	**2,266,842.73**
	ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය	**(1,132,904.64)**	**(186,385.27)**
	මුළු දිගු කාලීන ලැබීම්	**1,092,260.90**	**2,080,457.46**
21	දේපල පිරියත සහ උපකරණ	**567,462,689.62**	**550,546,281.33**
	ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද තක්සේරු කම්ටුව මඟින් **2022.12.31** දිනට උපකරණ, ගෘහ භාණ්ඩ සහ යටිතල පහසුකම් තක්සේරු කරන ලදී. එම වටිනාකම් **2022.12.31** දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දක්වා ඇත. මෙම ඉඩම සහ ගොඩනැගිලි තක්සේරු කිරීම, තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරන අතර, එම අගයන් **2023** මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇතුලත් කිරීමට නියමිතය.		
22	කෙරී ගෙන යන වැඩ (විශේෂ ව්‍යාපෘතිය යටතේ නව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදි කිරීම්)		
	දේශණ ශාලාව සහ පර්යේෂණ ඒකකය සහිත නව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදි කිරීම්	**431,926,779.47**	**298,403,254.09**
	නේවාසිකාගාර ජලනල පද්ධතිය සහ ජල අපවහන පද්ධතිය	**10,667,528.52**	**4,706,344.30**
	ඩබල් කැබ් රථ **02** ක් අත්පත් කර ගැනීම	**2,366,541.64**	**-**
		444,960,849.63	**303,109,598.39**
	ස්වාධීන උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට සමගාමීව දේශණ ශාලා, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ඒකකයක් සහිත නව ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීමේ පළමු අදියර **2020** නොවැම්බර් මස නිම කල අතර, මෙම අදියරේ දෙවන අදියර **2021** වර්ෂයේ මැයි මාසයේ දී ආරම්භ කර ඇත. කොවිඩ් **19** වසංගත තත්වය සහ රටේ පවතින ආර්ථික අර්බුදකාරී තත්වය හේතුවෙන් ඉදි කිරීම් කටයුතු වල දෙවන අදියර ප්‍රමාද වී ඇති බැවින් කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කිරීමට සිදු වී ඇත.		
	ජල අපවහන පද්ධතිය ඉදි කිරීම සහ නේවාසිකාගාර ජලනල පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම අවසන් අදියරේ පවතින අතර, **2022** වර්ෂයේ වැඩ අර්ධ නිමි තත්වයේ පවතී. කොවිඩ් **19** වසංගත තත්වය සහ රටේ පවතින ආර්ථික අර්බුදකාරී තත්වය හේතුවෙන් ඉදි කිරීම් කටයුතු වල ප්‍රමාදයක් සිදු විය.		
	ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය සමඟ එකඟ වූ පරිදි ඩබල් කැබ් රථ **02** සඳහා රු. මිලි. **3.7** ක් ගෙවා අවසන් වීමෙන් පසු එහි අයිතිය ආයතනය සතුවේ.		

23	අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	**1,646,716.96**	**2,473,452.71**

24	අනෙකුත් ජංගම වත්කම්

24 (අ)	යටිතල පහසුකම් සඳහා තැම්පතු		
	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	14,225.00	14,225.00

	ලංකා ගෑස් සමාගම	12,900.00	12,900.00
	ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	1,161,550.00	1,161,550.00
	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් (ප්‍රධාන කාර්යාලය)	6,300.00	6,300.00
	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් - (ප්‍රාදේශිය කාර්යාලය - බගවන්තලාව)	2,000.00	2,000.00
	මුළු වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම්	**1,196,975.00**	**1,196,975.00**
	මුළු වෙනත් ජංගම නොවන වත්කම්	**1,196,975.00**	**1,196,975.00**

25	**ගෙවිය යුතු දෑ**

25(අ)	**ණයහිමියෝ**		
	CESL (පුද්ගලික) සමාගම	**15,598,791.87**	**18,671,891.59**
	සී ඇන්ඩ් එච් ඕගනයිෂේෂන් පුද්ගලික සමාගම	**754,571.49**	**754,571.49**
	කාන්ති බිල්ඩර්ස්	**60,389.70**	**60,389.70**
	හේලික්ස් ඉංජිනියරින් පුද්ගලික සමාගම	**1,410,462.00**	**1,410,462.00**
	මලලතුංග ඉදිකිරීම් පුද්ගලික සමාගම	**-**	**607,235.00**
	ක්වොලිකෙම් ජාත්‍යාන්තර පුද්ගලික සමාගම	**-**	**684,975.00**
	ආර්. රාමචන්ද්‍රන් මයා	**-**	**26,258.00**
	බගවන්තලාව ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිතිය	**192,805.25**	**398,275.00**
	කොරතොට ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිතිය	**52,543.31**	**52,543.31**
	ටෙෂෝරා ඉන්ඩස්ට්‍රිස්	**-**	**25.00**
	සෙවන ඉදි කිරීම් සහ සැපයුම්කරුවන්	**145,018.92**	**145,018.92**
	රයිට් ටෙක්නොලොජී	**14,000.00**	**-**
	මුළු ණයහිමියෝ	**18,228,582.54**	**22,811,645.01**

(ආ)	**උපචිත වියදම**		
	දුරකථන ගාස්තු	**128,592.15**	**115,979.64**
	විදුලි ගාස්තු	**343,252.02**	**248,693.05**
	ඉන්ධන ගාස්තු	**3,686.00**	**438,348.34**
	ගොඩනැගිලි නඩත්තු වියදම්	**89,668.35**	**623,135.77**
	වාහන නඩත්තුව	**92,225.00**	**-**
	උපකරණ නඩත්තු වියදම්	**245,850.00**	**-**

මුද්දර බදු (දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව)	**7,150.00**	**2,925.00**
ගමන් සඳහා යැපුම් දීමනාව	**4,250.00**	**27,808.00**
අතිකාල දීමනා - (දෙසැම්බර්)	**237,649.00**	**225,806.00**
වාර සඟරාව සහ පුවත්පත්	**-**	**3,400.00**
සේවක භාරකාර අරමුදල - (දෙසැම්බර්)	**-**	**74,443.43**
සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල - (දෙසැම්බර්)	**-**	**523,735.47**
ලංකා වැවිලිකරුවන්ගේ අර්ථසාධක අරමුදල	**-**	**32,262.40**
ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු - (දෙසැම්බර්)	**287,685.00**	**226,393.89**
වෙනත් කමිටු වියදම්	**16,721.60**	**-**
නිවාඩු දින දීමනා	**-**	**2,205.25**
මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය	**5,160.00**	**21,791.60**
R & D වියදම්	**368,675.00**	**1,361,275.00**
ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම්	**-**	**-**
පිරිසිදු කිරීමේ සේවා	**351,000.00**	**356,975.00**
ආහාර වියදම්	**265,180.10**	**274,600.30**
ආහාර වියදම් - අභ්‍යන්තර පාඨමාලා	**83,563.80**	**95,571.90**
සුභසාධක වියදම්	**-**	**32,075.00**
කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධන වියදම්	**134,589.00**	**-**
බාහිර විභාග ගාස්තු	**167,100.00**	**124,600.00**
ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාල උපකරණ	**26,651.00**	**-**
NIPM දේශක ගාස්තු	**31,000.00**	**31,000.00**
දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව - Payee	**3,960.00**	**-**
ගීත් කුමාර	**-**	**21,365.00**
පුවත් පත් දැන්වීම්	**535,677.50**	**461,950.00**
NIPM සුභ සාධක සංගමය	**-**	**44,305.00**
රක්ෂණය	**-**	**19,125.43**
අවලංගු කළ දේශන දීමනා	**-**	**15,450.88**
අනෙකුත් විවිධ පුහුණු වියදම්	**-**	**192,515.97**
කුලියට ගත් වාහන සඳහා ගෙවීම්	**36,902.00**	**11,600.00**
උද්‍යාන නඩත්තු වියදම්	**143,675.00**	**78,325.00**
වෙනත් උපචිත වියදම්	**-**	**8,266.52**

	ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයේ වියදම්	97,975.00	-
	විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව - විගණන ගාස්තු	546,000.00	660,350.00
	මුළු ගෙවිය යුතු වියදම	4,253,837.52	6,356,278.84

(ඇ)	වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ		
	ඉදිරියට ගෙන ගිය පාඨමාලා ගාස්තු වල එකතුව	4,426,899.75	2,549,872.64
	තේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රකාශන තුළින් ලද ආදායම	7,806.00	7,806.00
	කේ.ජී. නේපාල මහතාට ගෙවිය යුතු පාරිතෝෂික මුදල් වෙන් කිරීම	560,835.15	560,835.15
	මුළු වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ	4,995,540.90	3,118,513.79

(ඇ)	ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු		
	ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් තැම්පතු	484,000.00	484,000.00
	ආපසු ගෙවිය යුතු පුස්තකාල තැම්පතු	3,500.00	6,000.00
	ආපසු ගෙවිය යුතු වෙනත් තැම්පතු	2,500.00	5,000.00
	එකතුව	490,000.00	495,000.00

	මුළු කෙටි කාලීන ගෙවිය යුතු දෑ	27,967,960.96	32,781,437.64

26	කෙටි කාලීන වෙන්කිරීම්	රු.	රු.

	අසම්භාව්‍ය වගකීම්
	2021 සහ 2022 වර්ෂයන්හි දී අවිනිශ්චිත වගකීම් හඳුනා ගෙන නැත. කෙසේවෙතත් හිටපු මාණ්ඩලික සහකාර කේ.ජී. නේපාල මහතා 2021 මැයි මස 09 වෙනි දින විනය විරෝධී කටයුත්තක් හේතුවෙන් සේවයෙන් පහ කිරීමට එරෙහිව උසාවියේ කම්කරු නඩුවක් ගොනු කර ඇත.

27	සේවක ප්‍රතිලාභ		
	ගෙවිය යුතු සේවක පාරිතෝෂික - කෙටි කාලීන	2,711,092.50	-

	ජංගම නොවන වගකීම්		
28	සේවක ප්‍රතිලාභ		
	පාරිතෝෂික වගකීම - දිගු කාලීන	**2,288,356.54**	**7,055,847.73**
			-
	විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ වගකීම		
	වසර ආරම්භක ශේෂය	**7,055,847.73**	**9,821,024.91**
	ගෙවා ඇති සේවක ප්‍රතිලාභ	**(627,030.00)**	**(1,403,637.50)**
	වසර තුළ සිදු කළ ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිපාදන (අධි/ඌණ වෙන් කිරීම)	**(1,429,368.69)**	**(1,361,539.68)**
	වසර අවසාන ශේෂය (වර්තමාන වටිනාකම)	**4,999,449.04**	**7,055,847.73**
	කෙටි කාලීන වගකීම්	**2,711,092.50**	**-**
	දිගු කාලීන ශුද්ධ වගකීම් (වර්තමාන වටිනාකම)	**2,288,356.54**	**7,055,847.73**
	විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම් ක්‍රියාවලිය ආයු ගණන තක්සේරු ක්‍රමය **w.e.f. 2017** පදනම් කර ගෙන ගණනය කර ඇති අතර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අනාවරණය කර ඇති අතර එය පහත පරිදි වේ.		
	ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ණය ක්‍රමය ආයු ගණන තක්සේරු ක්‍රමය යටතේ ගණනය කර ඇත.		
	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද බැඳුම්කර අනුපාතිකයට අනුව **2022** වර්ෂයේ දී වට්ටම් අනුපාතිකය **29.27%**ක් වූ අතර එය **2021** දී **8.24%**ක් බව උපකල්පනය කරන ලදී.		
	සේවක ප්‍රතිලාභ ගණනය කිරීම සඳහා සේවකයින්ගේ අතීත සහ අනාගත සේවා කාලය පදනම් කර ගෙන ඇත.		
	සේවක විශ්‍රාම වයස අවුරුදු **60** කි.		
	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද නියමයන් අනුව සේවක කාණ්ඩය සහ ඔවුන්ගේ වැටුප් වර්ධක අනුපාතය අනුව අනාගත වැටුප් වර්ධන අනුපාතය ගණනය කර ඇත.		
	ප්‍රමාදයෙන් තොරව නියමිත වේලාවට ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් අතුරුගිරිය ලංකා බැංකු ශාඛාවේ මුදල් තැන්පතුවක් සුරක්ෂිතව පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.		
29	ආපසු ගෙවිය යුතු ආරක්ෂිත තැන්පතු		
	ගෙවිය යුතු සේවක ඇප තැන්පතු	**114,662.54**	**105,364.48**

30	රජයේ හා රාජ්‍ය අස්ථිත්වයන් මඟින් දායක වූ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය

	ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය දායක වූ ප්‍රාග්ධනය	**1,900,000.00**	**1,900,000.00**
	බගවන්තලාව ප්‍රාදේශිය මධ්‍යස්ථානය (SLSPC)	**4,205,519.00**	**4,205,519.00**
	රාජ්‍ය ඒකාබද්ධ අරමුදල් වලින් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	**29,384,852.21**	**29,384,852.21**
	එකතුව	**35,490,371.21**	**35,490,371.21**

31	සංචිත		
	ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	**499,099,322.88**	**459,360,664.04**

	ප්‍රත්‍යාගණනය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව ආයතනයේ මෝටර් වාහන අවු: **3 - 5** අතර ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. එබැවින් ආයතනය සතු සියළු වාහන **2021.11.08** වෙනි දින වෘත්තීය මෝටර් රථ තක්සේරුකරු ආයතනයක් වන ද සිල්වා මෝටර් ඉංජිනියරින් පුද්ගලික සමාගම විසින් තක්සේරු කරන ලදී. ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද වටිනාකම පහත සඳහන් වේ. **2024** වර්ෂයේදී නැවත ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමට නියමිතය.		
		ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම **2022**	ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම **2021**
	බස් රථය - NB-1632	**7,400,000.00**	**7,400,000.00**
	කැබ් රථය - 250-3161	**3,600,000.00**	**3,600,000.00**
	කැබ් රථය - 250-2603	**3,600,000.00**	**3,600,000.00**
	කැබ් රථය - 58-3717	**3,250,000.00**	**3,250,000.00**
	ජීප් රථය - 32-4086	**4,000,000.00**	**4,000,000.00**
	වෑන් රථය - 250-2604	**3,850,000.00**	**3,850,000.00**
	කැබ් රථය - PD-4024	**8,000,000.00**	**8,000,000.00**
	බස් රථය - NC-8980	**8,800,000.00**	**8,800,000.00**
	ජීප් රථය - **64-5394**	**6,250,000.00**	**6,250,000.00**
	වාහන වල මුළු වටිනාකම	**48,750,000.00**	**48,750,000.00**
	වර්ෂය ආරම්භයේදී වාහන ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය	**74,227,880.19**	**32,566,376.92**
	ප්‍රත්‍යාගණන ලාභ/(අලාභය)	**-**	**41,661,503.27**
	ඉවත් කළ වාහන ප්‍රත්‍යාගණන ලාභ රඳවා ගත් අතිරික්ත ගිණුමට		-

	මාරු කිරීම		
	වර්ෂය අවසානයේ වාහන ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය	**74,227,880.19**	**74,227,880.19**
	ඉඩම්, යටිතල වත්කම් හා පොත් හැරුණු විට අනෙකුත් වත්කම් 2014.01.01 දින ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුගතවීමේදී තක්සේරු කරන ලද අතර වත්කම් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ බස්නාහිර පළාත් ප්‍රාදේශීය තක්සේරුකරු වන කේ. ඒ. ඩී. එන්. නානායක්කාර මහතා විසින් සිදු කර ඇත. ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලැබූ කමිටුවක් මඟින් **2022.12.31** දින ලී බඩු, උපකරණ සහ යටිතල පහසුකම් ආදිය ප්‍රත්‍යාගණනය කර ඇත.		
	වත්කම් වර්ගීකරණය	ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය	
	ආරම්භක ශේෂය	**3,637,165.38**	**3,637,165.38**
	උපකරණ	**26,736,543.55**	**26,736,543.55**
	ලී බඩු	**8,873,222.86**	**-**
	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	**4,442,128.43**	-
	රඳවාගත් ඉපයීම් බැහැර කිරීමේ ගැලපීම් වෙත මාරු කිරීම	**(313,236.00)**	-
	මුළු දේපල පිරියත හා උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණන වටිනාකම	**43,375,824.22**	**3,637,165.38**
	ආරම්භක ශේෂය ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	**381,495,618.47**	**380,108,118.47**
	ගොඩනැගිලි - බගවන්තලාව	**-**	**-**
	ගොඩනැගිලි - අතුරුගිරිය	**-**	**-**
	ඉඩම් නැවත තක්සේරු කිරීමේ ලාභය	**-**	**-**
	ඉඩම - බගවන්තලාව	**-**	**1,387,500.00**
	නැවත තක්සේරු කිරීමේ ශුද්ධ සංචිත අගය - ඉඩම සහ වටිනාකම	**381,495,618.47**	**381,495,618.47**
	ශුද්ධ ප්‍රත්‍යාගනන සංචිත අගය **31.12** දිනට	**499,099,322.88**	**499,099,322.88**
	2019.01.01 දින අතුරුගිරිය ප්‍රධාන පරිශ්‍රයේ ඇති ඉඩම රු. **287,000,000/-** ක මුදලකට නැවත තක්සේරු කර ඇති අතර **2019.09.18** වන දින තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය වෘත්තීය තක්සේරුකරු (බ.ප.) එල්.ජේ.ඩී.කේ. සිල්වා මහතා විසින් අදාල වාර්තාව නිකුත් කර ඇත. නැවත තක්සේරු කිරීමේ ලාභය ලෙස රු. **285,903,961.69** වාර්තා කර ඇති අතර එම මුදල ශුද්ධ වත්කම් වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් වේ. **2015** වර්ෂයේ බගවන්තලාව ප්‍රාදේශීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ ඉඩම රු. **1,387,500/-** ක මුදලකට ප්‍රතිතක්සේරු කරන ලදී. කෙසේනමුත් **2015** සිට **2020** දක්වා කාලය තුළ ඉඩම ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ගිණුම්පොත් වල සටහන් කර නොමැත. **2021** වර්ෂයේ දී වත්කම් ප්‍රාග්ධනීකරණය ශුද්ධ වත්කම් වල වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනයේ සටහන් කර ඇත.		

32	**සමුච්චිත අතිරික්තය / (හිඟය)**		
	රඳවා ගත් ඉපයීම්	**563,571,705.81**	**550,680,652.79**
		563,571,705.81	**550,680,652.79**

	රාජ්‍ය ප්‍රදාන		
33	පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	**64,000,000.00**	**59,365,000.00**
34	ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	**16,000,000.00**	**34,000,000.00**
	ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත වෙනස් වීම		
	ප්‍රාග්ධන හා අයහාර වියදම් සඳහා රජයේ භාණ්ඩාගාර ප්‍රදානයන් ආයතනයේ ආදායමක් ලෙස රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අංක 11 ට අනුකූලව 2016.01.01 සිට අනුගත කර ඇත. ඉන් ඉක්බිතිව ඇති වන දේපල පිරියත හා උපකරණ ක්ෂය පිරිවැය අපහායනය වැනි ඉන් ඉක්බිතිව ඇතිවන පිරිවැයන් ගිණුම්කරණ කාල පරිච්ඡේදයට අනුව වෙන වෙනම ගිණුම්ගත කෙරෙනු ඇත.		

35	**උපයන ලද පුහුණු ආදායම්**

35 (අ)	**අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන්**	**2022**	**2021**
	ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	**2,964,388.89**	**2,042,611.11**
	වැවිලි ව්‍යාප්ති කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - **NVQ 5**	**4,860,917.00**	**2,935,750.00**
	වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිලිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - **NVQ 5**	**2,209,975.00**	**1,675,000.00**
	වැවිලි බෝග තාක්ෂණය පිලිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - **NVQ 6**	**1,998,667.00**	**900,000.00**
	වැවිලි ගිණුම් හා පොත් තැබීමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	**999,000.00**	**-**
	ගිණුම් හා මූල්‍ය කළමනාකරණ සහතිකපත් පාඨමාලාව	**425,000.00**	**310,000.00**
	තේ නිෂ්පාදනය සහ කර්මාන්තශාලා පරිශ්‍රය පිළිබඳ වෘත්තීය පාඨමාලා	**1,097,612.00**	**375,000.00**
	තේ රස බැලීම පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	**2,285,400.00**	**1,170,000.00**

	භාෂා ප්‍රවීණතා පාඨමාලාව	**430,000.00**	**650,000.00**
	ජාත්‍යන්තර ගොවිපල කළමනාකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	**1,210,000.00**	**-**
	කාබනික කෘෂිකර්මය සහ වැවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	**737,250.00**	**-**
	රබර් නිෂ්පාදනය සහ රබර් කර්මාන්තශාලා පරිශ්‍රය පිළිබඳ වෘත්තීය පාඨමාලා	**357,500.00**	**300,000.00**
	වැවිලි කළමනාකරණය සහ තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	**2,936,428.75**	**2,634,000.00**
		22,512,138.64	**12,992,361.11**

(ආ)	**කළමනාකරණ සහ තාක්ෂණ සංවර්ධන වැඩසටහන්**		
	කළමනාකරණ සංවර්ධන පිළිබඳ වැඩසටහන්	**314,050.00**	**300,215.00**
	තාක්ෂණික සංවර්ධන වැඩසටහන්	**665,000.00**	**260,000.00**
		979,050.00	**560,215.00**

(ඇ)	**කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන්**		
	කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් තේ කර්මාන්තශාලා නිලධාරී	**440,000.00**	**1,011,250.00**
	කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් තේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී	**750,000.00**	**-**
		1,190,000.00	**1,011,250.00**
(ඈ)	**13** වසරක අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වැඩ සටහන		
	කර්මාන්තශාලා සහායක සහ ක්ෂේත්‍ර සහායක NVQ 4	**6,734,700.00**	**9,123,966.02**
		6,734,700.00	**9,123,966.02**

(ඊ)	**සේවක සංවර්ධන සහ ව්‍යාපෘති වැඩසටහන් සහ විශේෂ වැඩමුළු**		
	සේවක සංවර්ධන වැඩසටහන්	**547,000.00**	**195,000.00**
		547,000.00	**195,000.00**

(උ)	**විශේෂ වැඩසටහන්**		
	විශේෂ වැඩසටහන්	**1,479,451.54**	**2,014,000.00**
	වැඩමුළු	**814,375.00**	**419,995.75**

	තක්සේරු කිරීම - දැව තක්සේරු කිරීමේ වැඩසටහන	**2,134,698.87**	**843,981.31**
	වෙනත් පුහුණු ආදායම	**3,000.00**	**280,559.49**
		4,431,525.41	**3,558,536.55**

(ඌ)	බාහිර විභාග පැවැත්වීම තුළින් ලද ආදායම	**1,335,172.25**	**2,638,790.20**

(ඹ)	පුහුණු ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ලද ආදායම	**599,000.00**	**650,000.00**
	මුළු පුහුණු ආදායම	**38,328,586.30**	**30,730,118.88**

36	පහසුකම් කුලියට දීමෙන් ලද ආදායම		
	බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නවාතැන් පහසුකම් ලබා දීමෙන් ලද අදායම	**22,556,426.37**	**2,285,173.00**
		22,556,426.37	**2,285,173.00**

37	පොලී ආදායම්		
	කාර්ය මණ්ඩල ණය පොලී - ආපදා ණය	**186,713.15**	**190,537.95**
	සාමාජිකත්ව ගිණුමෙන් ලද පොලී ආදායම	**87,190.10**	**167,553.83**
	තැම්පතු වලින් ලද පොලී ආදායම	**15,493,469.70**	**10,506,464.81**
	විශේෂ ණය වලින් ලද පොලී ආදායම	**3,082.80**	**3,228.92**
	අඩු කලා - සළුල පොලී අනුපාතයට ගැලපීම ලාභය/(ඌණතාවය)	**(946,519.37)**	**(108,103.61)**
		14,823,936.38	**10,759,681.90**

38	වෙනත් ආදායම්		

38 (අ)	වෙනත් ආදායම්		
	නිවාස කුලී ආදායම	**101,475.04**	**124,839.29**
	ප්‍රවාහන ආදායම	**9,100.00**	**10,800.00**
	ටෙන්ඩර් ගාස්තු	**79,100.00**	**90,000.00**
	ප්‍රකාශන අලෙවිය	**19,300.00**	**16,600.00**
	දුරකථන ආදායම	**12,836.94**	**19,909.19**

	සාමාජික දායක මුදල්	**173,330.00**	**47,485.00**
	ටී ෂර්ට් විකිණීමෙන් ලද ආදායම	**141,650.00**	**136,940.00**
	විවිධ ආදායම්	**275,754.21**	**197,142.55**
		812,546.19	**643,716.03**
(ආ)	**පාවිච්චියට ගත හැකි භාණ්ඩ අපහරණයෙන් ලද ආදායම**	**318,828.02**	**25,481.24**
(ඇ)	ආදායම් වාර්තාවට නැවත ආගණනය කිරීම		
	වැඩිපුර වෙන් කළ පාරිතෝෂික අරමුදල	**1,429,368.69**	**1,361,539.68**
	වැඩිපුර වෙන් කළ අය කර ගත නොහැකි ණයගැති ශේෂ	**-**	**258,233.46**
	ණයභිමියන් පොත්වලින් කපා හැරීම	**-**	**401,463.76**
	එකතුව	**1,429,368.69**	**2,021,236.90**
	වෙනත් ආදායම් වල මුළු එකතුව	**2,560,742.90**	**2,690,434.17**

39	වැටුප් හා සේවක ප්‍රතිලාභ

(අ)	**පුද්ගල පඩිනඩි**	**2022**	**2021**
	වැටුප් හා වේතන	**23,111,589.89**	**25,559,196.18**
	ජීවන වියදම් හා වෙනත් දීමනා	**8,628,336.62**	**5,906,100.00**
	අතිකාල දීමනා	**2,340,311.87**	**1,575,519.42**
	නිවාඩු දින සඳහා ගෙවීම්	**643,535.67**	**468,883.50**
	ආයතනික කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේශන ගාස්තු	**430,125.00**	**316,250.00**
	සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා දායක මුදල්	**835,849.06**	**927,732.72**
	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල සඳහා දායක මුදල්	**3,197,534.44**	**3,568,337.96**
	ලංකා වැව්ලිකරුවන්ගේ සංගමය සඳහා දායක මුදල්	**145,861.80**	**142,593.00**
	සභාපති පාරිශ්‍රමිකය හා පාලක මණ්ඩල දීමනා	**2,564,481.64**	**2,309,652.97**
	අභ්‍යන්තර සේවක දෛනික වැටුප්	**125,537.50**	**110,500.00**

		42,023,163.49	**40,884,765.75**

(ආ)	**ගමන් වියදම්**		
	ගමන් සහ යැපුම් දීමනා (දේශීය)	**287,213.50**	**169,932.00**
		287,213.50	**169,932.00**

(ඇ)	**විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ**		
	සේවක පාරිතෝෂික දීමනා	-	**-**
		-	**-**
(ඇ)	**සුභ සාධක දායකත්ව සහ සහනාධාර**		
	සේවාස්ථ පුහුණු	**498,575.00**	**269,975.00**
	සේවක සුභ සාධක වියදම්	**637,275.24**	**675,858.24**
	සාමාජික මුදල් හා ප්‍රකාශන	**10,500.00**	**24,057.00**
	වෛද්‍යාධාර දායකත්ව මුදල්	**3,036,195.29**	**3,208,187.84**
		4,182,545.53	**4,178,078.08**

	මුළු වැටුප් හා වේතන සහ සේවක ප්‍රතිලාභ	**46,492,92.52**	**45,232,775.83**

40	**සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය භාවිතයන්**		
	මුද්‍රණ උපකරණ සහ කඩදාසි	**2,045,878.80**	**1,055,237.32**
	ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	**438,189.46**	**470,656.06**
	පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය	**1,103,675.85**	**413,271.10**
	ඉන්ධන	**4,880,504.19**	**1,558,095.66**
	වාර ප්‍රකාශන සහ පුවත්පත්	**68,425.00**	**17,950.00**
	නිළ ඇඳුම්	**112,000.00**	**80,000.00**
	ආයතන ප්‍රකාශන වියදම	**731,975.00**	**483,378.00**
	මුළු සැපයුම් සහ පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය භාවිතයන්	**9,380,648.30**	**4,078,588.14**

41	**ස්ථාවර වත්කම් අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු පිරිවැය**		

	ගොඩනැගිලි නඩත්තු වියදම	2,785,841.05	3,153,414.02
	යන්ත්‍ර සහ පිරියත	2,375,013.50	1,622,662.08
	ජලය, දුරකථන සහ විදුලිය නඩත්තු වියදම	432,713.00	293,608.43
	මෝටර් වාහන නඩත්තු පිරිවැය	4,287,968.65	4,040,388.46
	මුළු අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු	9,881,536.20	9,110,072.99
42	සන්නිවේදනය, උපයෝගීතා සහ සහ වෙනත් ගිවිසුම් හා සේවා		
	දුරකථන සහ අන්තර්ජාල	1,590,544.20	1,474,444.08
	තැපැල් ගාස්තු	190,525.00	261,337.00
	විදුලිය, ජල සැපයුම	3,286,067.81	2,619,539.13
	රක්ෂණ (ගොඩනැගිලි, වාහන, මුදල් වැනි දෑ)	729,344.75	284,013.59
	ආරක්ෂක සේවා	2,859,633.55	3,155,439.28
	විගණන ගාස්තු (බාහිර)	483,000.00	450,000.00
	කුලී වාහන වියදම්	705,616.74	178,812.00
	පිරිසිදු කිරීමේ වියදම්	2,842,410.00	2,809,125.00
	බැංකු වියදම්	34,500.00	24,000.00
	මුද්දර බදු, බදු සහ ගාස්තු	91,952.33	73,197.06
	නීතිමය ගාස්තු	98,887.00	314,560.00
		12,912,481.38	11,644,467.14

(ආ)	මාධ්‍ය, ප්‍රචාරණය සහ ප්‍රසිද්ධිය		
	දැන්වීම් වියදම	223,034.00	444,613.00
	සංග්‍රහ වියදම්	25,930.55	67,734.50
		248,964.55	512,347.50
	මුළු සංනිවේදන උපයෝගීතා සහ වෙනත් ගිවිසුම් ගත සේවා සහ මධ්‍ය වියදම්	13,161,445.93	12,156,814.64

43	අධ්‍යයන හා පුහුණු වියදම		

	සම්පත් දායකයන් සඳහා දේශන ගාස්තු	**4,803,878.31**	**3,409,077.50**
	පුහුණුවට අදාළ කමිටු සඳහා ගෙවීම්	**69,500.00**	**165,345.00**
	පුහුණුව ලබන්නන් සඳහා ආහාර සහ නවාතැන් පහසුකම් සැපයීම	**4,146,003.37**	**1,131,231.46**
	නේවාසිකාගාර රෙදි පිරිසිදු කිරීමේ වියදම්	**69,320.00**	**-**
	බොල් ණය ඌණ වෙන් කිරීම	**66,067.29**	**-**
	බොල් ණය	**222,072.30**	**-**
	බාහිර විභාග සඳහා වියදම	**1,132,367.02**	**723,277.90**
	ත්‍යාග ප්‍රධානෝත්සවය සහ වාර්ෂික උත්සව	**3,569,542.25**	**1,173,260.40**
	අධ්‍යාපන උපකරණ	**603,265.15**	**591,779.28**
	විවිධ පුහුණු වියදම්	**949,503.45**	**490,819.43**
	ප්‍රචාරණ සහ ප්‍රවර්ධන වියදම්	**2,898,149.02**	**1,774,443.00**
	13 වසරක අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන වැඩ සටහන	**2,923,321.65**	**3,739,620.06**
	මුළු එකතුව	**21,452,989.81**	**13,198,854.03**
	NVQ පුහුණු වැඩසටහන් හා ආයතනය උපාධි පිරිනමන ආයතනයක් දක්වා සංවර්ධන වියදම	**238,930.00**	**502,813.25**
	කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වියදම් හා පාසැල් හැර ගිය සිසුන් සඳහා NVQ වැඩසටහන් පිරිවැය	**547,826.73**	**2,617,819.25**
	මුළු අධ්‍යයන පුහුණු වියදම්	**22,239,746.54**	**16,319,486.53**

44	පහසුකම් කුලියට දීම සඳහා වියදම		
	ආහාර වියදම සහ නවාතැන් පහසුකම් සැපයීමේ වියදම	**11,402,839.25**	**1,372,528.58**
	නේවාසිකාගාර පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	**252,012.15**	**229,612.00**
	මුළු පහසුකම් කුලියට දීම වෙනුවෙන් කුලී වියදම	**11,654,851.40**	**1,602,140.58**
45	බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ මෙහෙයුම් වියදම්		
	විදුලිය	**219,134.61**	**23,249.95**

	දුරකථන සහ තැපැල් ගාස්තු	**48,582.13**	**-**
	නඩත්තු පිරිවැය	**83,245.00**	**32,590.00**
	පිරිසිදු කිරීමේ පිරිවැය	**-**	**-**
	ආහාර සැපයීම	**600.00**	**-**
	වැටුප් වේතන	**15,000.00**	**372,400.00**
	දීමනා	**-**	**-**
	සේවක ප්‍රතිලාභ	**10,475.00**	**2,860.00**
	සේවක භාරකාර අරමුදල	**-**	**11,172.00**
	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල	**-**	**44,688.00**
	පාරිභෝජන භාණ්ඩ පිරිවැය	**21,865.00**	**-**
	මුළු බඟවන්තලාව මෙහෙයුම් වියදම්	**398,901.74**	**486,959.95**

46	වත්කම් ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය		
	ක්ෂය පිරිවැය	**34,531,465.60**	**30,123,204.63**
	ක්‍රමක්ෂය	**741,735.75**	**458,513.50**
		35,273,201.35	**30,581,718.13**

47	විවිධ වියදම්		
	විවිධ කමිටු සහ වෘත්තීය ගෙවීම්	**570,088.62**	**516,851.78**
	විශේෂ සුභ සාධන වැඩසටහන්	**-**	**-**
	උද්‍යාන නඩත්තුව	**463,329.34**	**436,796.00**
	වෙනත් වියදම්	**204,413.06**	**105,897.25**
		1,393,831.02	**1,059,545.03**
48	මූල්‍ය අවධානම් කළමනාකරණය	**2022**	**2021**
	ගණුදෙනුකරුවෙකු හෝ වෙනත් පාර්ශවකරුවෙකු මූල්‍ය උපකරණ සඳහා ගිවිසුම්ගත වගකීම පැහැර හැරීම සඳහා වන අවධානම මූල්‍ය අවධානමක් වන අතර එය ආයතනයට මූල්‍ය අලාභයකි. මෙම මූල්‍ය අවධානම මූලික වශයෙන් ආයතනයේ ගණුදෙනුකරුවෙකු හෝ ආයෝජනය කළ සුරැකුම්පත් මඟින් ජනිත විය හැක. මේ සඳහා වර්ෂ අවසාන ණයගැති ශේෂ සඳහා 6% ක බොල් ණය ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන අතර ණය හා		

	අත්තිකාරම් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික වෙලඳ පොල සළුල පොලී අනුපාතයට ගණනය කර මූල්‍ය ලාභය හෝ පාඩුව ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ. මේ සඳහා වර්ෂ අවසාන ශ්‍රී ලංකා බැංකුව මඟින් ප්‍රකාශිත බැඳුම්කර පොලී අනුපාතය උපයෝගී කර ගෙන ඇත. එය **2021** වර්ෂය අවසානයේ දී වාර්ෂිකව **8.24%** වූ අතර **2022** දී **29.27%** කි.		
	ඉදිරියට රැගෙන එන ණය හා අත්තිකාරම් ක්‍රමක්ෂය ශේෂය	**(186,385.27)**	**(78,281.66)**
	ඉදිරියට රැගෙන එන ණය හා අත්තිකාරම් ක්‍රමක්ෂය ශේෂය	**(1,132,904.64)**	**(186,385.27)**
	ආදායම් ගිණුමට මාරු කළ ණය හා අත්තිකාරම් ලද පොලිය මත ශුද්ධ ලාභය/ (අලාභය)	**(946,519.37)**	**(108,103.61)**
	සේවක ණය හා අත්තිකාරම් මත ලැබෙන පොලිය	**189,796.55**	**193,766.87**
	සළුල පොලී අනුපාතය අනුව පොලිය ගණනය කිරීම (**2021** වසරේ **8.24%** සහ **2022** වසරේ **29.27%)**	**1,322,701.19**	**380,152.14**
	සේවක ණය හා අත්තිකාරම් මත අපහායන අලාභය	**(1,132,904.64)**	**(186,385.27)**

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

ඛණ්ඩන වාර්තාව

රුපියල් දහස් වලින්

ආයතනයේ ක්‍රියාකාරකම් පුහුණු ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් පහසුකම් කුලියට ලබා දීම හා වෙනත් සහායක සේවාවන් යනාදී වශයෙන් ඛාණ්ඩ තුනක් යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇති අතර එහි **2022** සහ **2021** වසර සඳහා අතිරික්තය හා හිඟය එක් එක් ඛාණ්ඩ යටතේ පහත දැක්වේ.

ඛණ්ඩන වර්ගය	පුහුණු ක්‍රියාකාරකම්		පහසුකම් කුලියට දීම		වෙනත් සහායක සේවා		එකතුව	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**	**2022**	**2021**	**2022**	**2021**
ආදායම	රු. 000'		රු. 000'		රු. 000'		රු. 000'	
උපයන ලද ආදායම	38,329	30,730	22,556	2,285	17,385	13,450	78,270	46,465
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	6,454	11,823	4,086	4,866	5,460	17,311	16,000	34,000
පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	24,320	20,142	6,400	5,300	33,280	33,923	64,000	59,365
එකතුව	69,103	62,695	33,042	12,452	56,125	64,684	158,270	139,830
වියදම්								
වැටුප් හා වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ	17,667	15,347	4,649	4,039	24,176	25,847	46,493	45,233
සැපයුම් වියදම් සහ පාරිභෝගික අවශ්‍යතා	3,565	1,384	938	364	4,878	2,331	9,381	4,079
අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	3,755	3,091	988	813	5,138	5,206	9,882	9,110
සන්නිවේදනය සහ උපයෝගීතා සේවා	5,001	4,125	1,316	1,085	6,844	6,947	13,161	12,157
පුහුණු වියදම් - කුඩා වතු හිමියන්ගේ වැඩසටහන් ඇතුළුව	22,240	16,319	-	-	-	-	22,240	16,319
පහසුකම් කුලියට දීමේ වියදම්	-	-	11,655	1,602	-	-	11,655	1,602
බගවන්තලාව පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට අදාළ වියදම්	-	-	399	487	-	-	399	487
ක්ෂය පිරිවැය සහ ක්‍රමක්ෂය වියදම්	13,404	10,376	3,527	2,731	18,342	17,475	35,273	30,582
වෙනත් වියදම්	530	359	124	95	644	578	1,238	1,060
මුළු වියදම්	66,102	51,001	23,597	11,216	60,022	58,384	149,721	120,628
ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය)	3,000	11,694	9,446	1,236	(3,898)	6,300	8,549	19,202
සේවක සංඛ්‍යාව	19	19	5	5	26	32	50	56

- එක් එක් අංශය සඳහා අනුයුක්ත කර ඇති සේවක සංඛ්‍යාව පදනම්ව සැපයුම් නඩත්තු හා සන්නිවේදන සේවා සඳහා වූ වියදම් අන්තග්‍රහණය කර ඇත.

  ජනනය කරන ලද ආදායම වාර්තා කරනු ලබන්නේ එක් එක් කොටසෙහි ආදායම් උත්පාදනය පදනම් කර ගෙනය.

  එක් එක් කොටසෙහි ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම අනුව ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන සටහන් කර ඇත.

ජාතික වැව්ලි කළමනාකරණ ආයතනය

මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතියේ විශේෂ අවස්ථා (රු. 000)

විස්තරය	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
ආදායම										
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන	18,744	24,792	28,502	38,961	40,000	50,000	54,000	57,811	59,365	64,000
ආදායම් වාර්තාවට ලියා හල ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	9,253	10,937	15,362	24,243	25,162	81,730	78,115	106,041	31,382	14,000
ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	7,498	9,900	7,710	8,446	10,012	9,221	3,668	526	2,618	2,000
පුහුණු ආදායම්	11,573	10,037	18,010	12,787	15,853	31,009	69,292	23,748	30,730	38,329
ආයතනයේ පහසුකම් කුලියට දීම මඟින් ආදායම්	8,247	7,824	5,366	4,835	1,896	17,927	20,369	6,366	2,285	22,556
වෙනත් ආදායම්	7,407	7,457	9,847	12,402	22,472	9,889	19,187	15,850	13,450	17,385
මුළු ආදායම්	62,722	70,947	84,796	101,674	115,395	199,776	244,631	210,342	139,830	158,270
වියදම්										
මුළු පුද්ගල පඩිනඩි	18,794	19,453	30,907	31,834	38,796	45,577	43,418	45,140	45,233	45,614
පුහුණු වියදම	4,256	4,439	8,208	5,880	10,123	16,613	28,725	10,823	13,702	22,968
ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් - පුහුණු වියදම	7,498	9,936	7,711	8,446	10,012	9,221	3,668	526	2,618	548
වෙනත් වියදම	17,198	20,255	19,598	21,959	27,655	37,461	37,873	30377	28,494	45,317
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්	47,746	54,083	66,424	68,119	86,586	108,872	113,684	86,866	90,046	114,448
රාජ්‍ය පුනරාවර්තන ප්‍රදාන මුළු මෙහෙයුම් වියදමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස	39%	46%	43%	57%	46%	46%	48%	67%	66%	56%
අතිරික්ත / (හිඟය) ක්ෂය අඩු කිරීමට පෙර	14,976	16,864	18,372	33,555	28,809	90,904	130,947	123,476	49,784	43,822

ක්ෂය / ක්‍රමක්ෂය	10,495	15,833	17,740	18,951	20,533	24,407	25,137	26,659	30,582	35,273
ශුද්ධ අතිරික්තය / (හිඟය) ක්ෂය අඩු කිරීමට පසු	4,481	(1,833)	632	14,604	8,276	66,497	105,810	96,817	19,202	8,549
පුහුණු වැඩසටහන් (ආදායම් උපයන) සංඛ්‍යාව	22	32	30	22	32	57	41	17	56	55
සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	772	993	1,101	586	958	1779	1,015	449	3435	1587
කුඩා වතු හිමියන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	236	355	196	160	230	232	125	14	114	22
කුඩා වතු හිමියන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් මුළු වියදම්	7,498	9,936	7,711	8446	10012	3,668	3,668	526	2,618	557
පුහුණු කළ කුඩා වතු හිමියන් සංඛ්‍යාව	12,149	25,100	12,825	10,840	12,661	12940	5,414	693	3751	571
පුහුණු කළ මුළු සංඛ්‍යාව	12921	26093	13,926	11426	13619	14719	6,429	1142	7186	2158
වර්ෂය සඳහා මුළු පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	258	387	226	182	262	289	166	31	170	94
සේවක සංඛ්‍යාව	**41**	**52**	**46**	**46**	**58**	**58**	**59**	**56**	**55**	**50**
සේවකයෙකු සඳහා උපයන ලද ආදායම (රු. 000)	664	487	722	653	693	1,014	1,845	821	830	1565
පුහුණු සඳහා සහභාගී වූ කුඩා වතු හිමියෙකු සඳහා පිරිවැය **(රු. 000)**	0.62	0.40	0.60	0.78	0.79	0.28	0.68	0.76	0.70	0.97
ආයතනයේ මුළු ශුද්ධ වත්කම් (රු. දහස්)	24,619	122,325	126,563	203,880	232,812	453,359	843,911	940,685	1,045,531	1,097,485

විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. PAL/F/NIPM/01/2022/06 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2023 ඔක්තෝබර් 20 දින

සභාපති

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ **2022** දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව **2018** අංක **19** දරන ජාතික විගණන පනතේ **12** වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යටෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

පිටපත් : -
(1) ලේකම් - මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
(2) ලේකම් - වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොළduwa පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. PAL/F/NIPM/01/2022/06 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2023 ඔක්තෝබර් 20 දින

සභාපති

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ **2022** දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව **2018** අංක **19** දරන ජාතික විගණන පනතේ **12** වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 1979 අංක 45 දරන ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතන පනතේ, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 2 හි 9 ඡේදයට පටහැනිව ආයතනයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.908,489 ක ඉතුරුම් ගිණුම් ශේෂ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ සහ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ යටතේ ගිණුම්ගත නොකර වෙනත් ජංගම වත්කම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ආ) 2019 වර්ෂයේ රු.851,800 කට මිලදීගෙන තිබුණු රන්කාසි 10 ක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.2,309,175 කට තක්සේරු කර එම වටිනාකම වෙනත් ජංගම වත්කම්හි "රන් තැන්පතු ගිණුමට" හර කර රඳවා ගත් ඉපයුම් ගිණුමට බැර කර තිබුණි. වෙළඳපල වටිනාකම් මත ඇතිවූ මෙම අධි වටිනාකම් වූ රු.1,457,375 ක් සංචිත ගිණුමට බැර කිරීම් වෙනුවට රඳවාගත් ඉපයුම් ගිණුමට බැර කිරීම් හේතුවෙන් රඳවාගත් ඉපයුම් වටිනාකම් රු.1,457,375 කින් අධි ගණනය වී තිබුණි.

(ඇ) ආයතනය විසින් පාඨමාලා හදාරන ශිෂ්‍යයන් සඳහා සියයට 10 ක සේවා ගාස්තුවක් සහිතව නේවාසිකාගාරය, ආහාරපාන හා නවාතැන් පහසුකම් සැපයීමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුලදී රු.25,016,678 ක ආදායමක් උපයා තිබුණද, එහි ඇතුලත් සේවා ගාස්තු ආදායම් අඩුකළ පසු ශුද්ධ ආදායම් වූ රු.22,556,427 ක් පමණක් මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ වර්ෂයේ ආදායම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ඈ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ පූර්ණ සාමාජිකයින් 122 දෙනෙකුගෙන් රු.1,521,000 ක් ද ආශ්‍රිත සාමාජිකයින් දස දෙනෙකුගෙන් රු.88,100 ක්ද ලෙස මුළු වටිනාකම් රු.1,609,100 ක් ලැබිය යුතුව තිබුණු නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ එම වටිනාකම් ලැබිය යුතු ශේෂයක් ලෙස ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

(ඉ) මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය අනුව සාමාජික ගාස්තු ආදායම් රු.173,330 ක් වුවද 2022 වර්ෂයට අදාළ සාමාජික ගාස්තු ආදායම් රු.569,000 ක් වූ බැවින් මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ සාමාජික ගාස්තු ආදායම් රු.395,670 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඊ) ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවේ මතුගම, අගලවත්ත ඩාවින් හිල්ඩ වතුයායේ පිහිටි අක්කර 10ක ඉඩම් රු. 75,405 ක නාමික අගයකට 1999 සැප්තැම්බර් 24 දින ආයතනය වෙත පවරා තිබුණු අතර දැනට අක්කර 7 ½ ක් ආයතනය සතුව තිබුණද, එහි නාමික අගය හෝ සාධාරණ අගය ගණනය කර සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි. මෙම ඉඩම් කිසිදු කාර්යයකට නොයොදා ඌන උපයෝජිතව පවතින අතර එහි 2023 වර්ෂයේ තක්සේරු වටිනාකම් රු.15,080,000 ක් විය.

(උ) 2022 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් නේවාසිකාගාර ජලනල පද්ධතිය හා මලාපවහන පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුවේ කෙරිගෙන යන වැඩ වටිනාකම තුළ, වෙනම පෙන්වීය යුතු තේ නිමවුම් වර්ගීකරණය යන්ත්‍රයේ ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ (රොටර් චෙන්) රු.319,975 ක කෙරීගෙන යන වැඩ ද ඇතුළත් කර තිබුණි.

(ඌ) 2019/2020 අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාළව අවසන් කරන ලද අධ්‍යයන හා වෘත්තීය පාඨමාලා හදාරන ලද සිසුන්ගෙන් මෙම ආයතනයට රු.455,000 ක් අයවිය යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම වටිනාකම අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(එ) ආයතනයේ තේමා ගීතය සඳහා වීඩියෝවක් නිර්මාණය කිරීම සහ තේමා ගීතය නැවත නිර්මාණය කිරීම යන කාර්යයන් සඳහා බාහිර පාර්ශවයක් වෙත පිළිවෙලින් රු.755,000 ක් හා රු.295,000 ක් ලෙස එකතුව රු.1,050,000ක් 2022 වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණු අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල මෙම වටිනාකම අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ලෙස හඳුනාගැනීම වෙනුවට පුහුණු වියදම් ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම හේතුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අස්පෘශ්‍ය වත්කම් වටිනාකම් එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවී පුහුණු වියදම් වටිනාකම ඒම ප්‍රමාණයෙන් වැඩිවී තිබුණි.

(ඒ) සිවිමහල් පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා පුද්ගලික සමාගමක් වෙත 2021 වර්ෂයේදී එකතුව රු.41,324,784 ක (වැට් රහිත) අත්තිකාරම් ලබාදී තිබුණු අතර 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ අවසන් බිල්පතින් අත්තිකාරම් මුදලින් රු.30,798,742 ක් පමණක් අයකර ගෙන තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වනවිට තවදුරටත් අයකරගත යුතු රු.10,526,042 ක ලැබිය යුතු ශේෂය මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ දක්වා නොතිබුණි.

(ඔ) සිවිමහල් පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවේ අදියර I සහ අදියර II යටතේ රු.9,214,606 ක රඳවාගත් මුදල් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ වගකීම් යටතේ ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඕ) ආයතනයේ ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිවල පාඨමාලාවලින් ලද ආදායම් හඳුනා ගැනීම, අදාළ වර්ෂය තුළ අවසන් කළ මොඩියුල ගණන හෝ පුහුණු පාඨමාලාවේ ඵලදායී මාස ගණන අනුව සිදු කරන බව දක්වා තිබුණද මොඩියුල ගණන පදනම් කරගෙන ආදායම් හඳුනා ගැනීමක් සිදුකර නොතිබුණු අතර ඵලදායී මාස ගණන පදනම් කර ගැනීමේදී පාඨමාලා ආරම්භ කළ නිශ්චිත දිනය, පාඨමාලා කාලය දීර්ඝ වීම, උණු සාමාර්ථ, ශිෂ්‍යයන් පාඨමාලා අතහැර යාම, පාඨමාලා මාරු කිරීම වැනි අවස්ථාවලදී ආදායම හඳුනා ගන්නා ආකාරය, ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය තුළ නිශ්චිතව දක්වා නොතිබුණු බැවින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් රු. 22,512,139 ක අධ්‍යයන හා වෘත්තීය පාඨමාලා ආදායම්,

රු.9,894,479 ක ලැබිය යුතු පුහුණු පාඨමාලා ආදායම සහ රු. 3,793,667 ක කලින් ලද පාඨමාලා ගාස්තු යනාදියෙහි නිවැරදිතාවය පිළිබඳව විගණනයේදී සෑහීමකට පත්විය නොහැකි විය.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු.

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම් හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම,පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මඟහැරීමෙන්,වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරීක්ෂාවන් සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබෙද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් කිරීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ 1.2 (අ) හි දක්වා ඇති නිරීක්ෂණ හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණු වලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය හැර අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති/විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණය
2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති අංක 01/2021 දරන රාජ්‍ය ව්‍යවසාය චක්‍රලේඛය මඟින් හඳුන්වා දී ඇති රාජ්‍ය ව්‍යවසාය පිළිබඳ ආයතනික යහපාලනය පිළිබඳ වූ මාර්ගෝපදේශයේ 4.4 වගන්තිය	අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් ආයතනයේ සියලු පරිපාලන ක්‍රියාකාරකම් ආයතනයේ සභාපතිවරයා වෙත වාර්තා කලයුතු වුවද ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ වාර්ෂික සංවිධාන ධුරාවලිය අනුව අභ්‍යන්තර විගණක ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා යටතේ දක්වා තිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව

(අ) ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ ජලනල පද්ධතිය හා මලාපවහන පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා පෞද්ගලික සමාගමක් වෙත රු.8,937,618ක මුදලකට කොන්ත්‍රාත්තුව හාර දී තිබුණු අතර එය 2021 සැප්තැම්බර් 21 දින ආරම්භ කර 2021 දෙසැම්බර් 19 දින අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබුණි. 2022 සැප්තැම්බර් 08 දින දක්වා අවස්ථා 04 කදී ව්‍යාපෘති උපදේශකගේ නිර්දේශ මත ව්‍යාපෘති කාලය දීර්ඝ කිරීම් ලබා දී තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින වන විටත් එම කාර්යය නිම කර නොතිබුණි. එසේම මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව වෙනුවෙන් සැපයුම්කරු ලබා දී තිබුණු රු.446,880ක කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයද 2022 ජූලි 26 දිනෙන් අවසන් වී තිබුණු අතර ආයතනය විසින් කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයේ දින දීර්ඝ කර ගැනීමට හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව සම්පූර්ණ කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) අතුරුගිරියේ පිහිටි ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යාල නේවාසිකාගාරයේ ජලනල පද්ධතිය සහ මලාපවාහන පද්ධතිය දින 90 ක කාලයක් තුළ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්තු මිල ගණන් කැඳවා රු. 8,937,618 ක මුදලකට පුද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවකුට ලබා දී තිබුණු අතර රු.2,070,574 ක් මිල විවලනයක් ඇතුළත්ව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොන්ත්‍රාත්කරුට රු. 10,149,710 ක් සහතික කළ වැඩ සඳහා ගෙවා තිබුණි. ගිවිසුමේ කිසිදු ප්‍රතිපාදනයක් නොමැතිව මිල විවලනය වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාන්කරුට ගෙවන ලද රු. 2,070,574 ක මුදල නීත්‍යානුකූල නොවූ ගෙවීමක් ලෙස නිරීක්ෂණය කෙරේ.

2.3 වෙනත් කරුණු

(අ) ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය මත කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් විශ්‍රාම යන විට ලබාදීම සඳහා කැරට 22 රන් පවුම 13.5 g ක රන් කාසි 10 ක් 2019 මැයි 30 දින පෞද්ගලික ආයතනයකින් රු.851,800 කට මිලදීගෙන වියදම් ලෙස ලියාහැර තිබුණි. ආයතනික හා මූල්‍ය හේතු මත මෙම රන්කාසි බෙදා නොහැර වසර 3ක කාලයක් ආයතනයේ සේප්පුවේ රඳවා තිබුණු අතර භෞතික පරීක්ෂාවේදී කාසි 10 ක් තිබුණු නමුත් එම රන් පැහැනි කාසි කැරට 22 රත්‍රං ද යන්න තහවුරු කරගෙන, එහි වටිනාකම තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) ආයතනය විසින් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා මාසිකව එක් නිවසකට රු.80,000 ක් බැගින් නිවාස දෙකක් 2021 පෙබරවාරි 01 දින සිට කුලියට ලබාගෙන සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.1,920,000 ක බද්දක් ගෙවා තිබුණි. බදු දීමනාකරුගේ එකඟත්වයන් ලබාගැනීමකින් තොරව 2022 ජූනි 30 හා 2022 දෙසැම්බර් 31 යන දින දෙක දක්වා ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් අවිධිමත් ලෙස මාස 06ක කාලවිඡේද දෙකක් සඳහා බදු කාලය දීර්ඝ කිරීම ඒකපාර්ශවීය ලිපි මඟින් සිදුකර තිබුණි.

(ඇ) ජාතික වැවිලි කළමනාකරණ ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ විගණන කටයුතු අඛණ්ඩව සිදු කර ගෙන යාම සඳහා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර විගණන කාර්ය මණ්ඩලයක් එම අංශයට අනුයුක්ත කර නොතිබුණි.

ඩබ්ලිව්.ජී.ඒ. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති