

කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව

කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

தொழில் திணைக்களம்

பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குக் குழுவின்மூலம் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புகள் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளையும் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்

Department of Labour

Submission of observations of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports labled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No. 119(4)

ශ්‍රී ලංකා නව වැනි පාර්ලිමේන්තුවේ සිව්වැනි සභාවාරයේ, පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 290
 රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ, දෙවන වාර්තාව

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක -290
 ආයතනයේ නම - කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

පළමු කොටස : 68.00

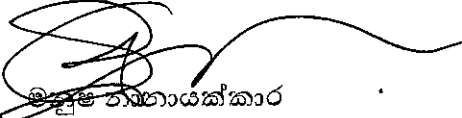
අනු අංකය	මූල්‍ය හා කාර්යසාධනය ඇගයීම පිළිබඳ හඳුනාගත් අඩුලුහුඬුකම්	අඩුලුහුඬුකම් නිවැරදි කිරීම සඳහා ගත් ක්‍රියාමාර්ග / වර්තමාන තත්වය
01.	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත. පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.	රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 267/2018 හි පොදු උපදෙස් යටතේ, සිගාස් වැඩසටහන තුළ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලයක් සකසා ඇති බැවින්, ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම අනිවාර්ය නොවන බව සඳහන් කර ඇත. බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය හා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනය දිනපතා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.
02.	හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නැත.	මේ වන විට හානි පාඩු පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීන කර විධිමත් පරිදි පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.
03.	2004.05.11 දිනැති අංක 171/2001 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාර රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමු දෙවන සහ තෙවන මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි.	රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමු දෙවන සහ තෙවන මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.
04.	විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.	විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු ලබා දීමට කටයුතු කරමින් පවතී. අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහාද මසක් තුළ පිළිතුරු ලබා ගැනීමට මේ වන විට කටයුතු කරමින් පවතී.

05.	<p>2017.06.26 දිනැති අංක 1/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොවර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>	<p>2017.06.26 දිනැති අංක 1/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කරනු ලැබූ වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රොවර් ජනරාල්වරයා වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇති අතර ආයතනය මත කාර්තුව වන 2023.12.31 දිනෙන් අවසන් කාර්තුව සඳහාද තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත.</p>
06.	<p>වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශ ද අනෙකුත් නිර්දේශ ද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.</p>	<p>2021 වර්ෂයේ රටෙහි පැවති තත්ත්වය මත නියමිත කාලවකවානුව තුළ කටයුතු කිරීමට නොහැකි වුවද 2022 වර්ෂයේ සිට නියමිත කාල රාමුව අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.</p>
07.	<p>සියලු වාහනවල රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර නොතිබුණි.</p> <p>වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 8කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.</p> <p>රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව නිසි කටයුතු කර නොතිබුණි.</p> <p>2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව ආයතනය සතු වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම පිළිබඳ පරීක්ෂාවන් කර නොතිබුණි.</p>	<p>2021 වර්ෂය වන විටත් වාහන කිහිපයක රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කර තිබූ අතර, මේ වන විට සියලුම වාහන සඳහා රජයේ කර්මාන්ත ශාලාවෙන් මිල ගණන් කැඳවා රාජ්‍ය ලාංඡනය පින්තාරු කිරීමට කටයුතු සිදු කර ඇත.</p> <p>ගර්භිත වාහන අපහරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පිළිවෙල (මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ පරීක්ෂකවරයෙකුගෙන් සමන්විත කමිටුවක් මගින් වාහන තක්සේරු කිරීම / ප්‍රසසම්පාදන කාර්යයන් සිදු කිරීම ආදිය) සඳහා සැලකිය යුතු කාලයක් ගත වේ. අවම කාලයක් තුළදී මෙම ක්‍රියාවලීන් සිදු කිරීම සඳහා දැනට කටයුතු කෙරෙමින් පවතියි.</p> <p>2021 වර්ෂය තුළ සිදු වූ රජයේ වාහන අනතුරු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව පරීක්ෂණ පවත්වා කටයුතු අවසන් කර ඇත. මේ වන විට අනතුරු සිදු වන කාල සීමාව තුළදීම මු.රෙ පරීක්ෂණ අවසන් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.</p> <p>2020 හා 2021 වර්ෂයේ මුල් භාගයේදී දිවයිනේ පැතිරගිය කොරෝනා වසංගතය හමුවේ ඉන්ධන තුළනය ක්‍රියාවලිය සියලු වාහන සඳහා සිදු කිරීම ප්‍රායෝගිකව විශාල</p>

		<p>ගැටළුවක් වූ බැවින් වාහන 19 පමණක් ඉන්ධන තුලන ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීමට හැකි විය.</p> <p>මේ වන විට සියළු වාහන සඳහා ඉන්ධන තුලනය සම්බන්ධයෙන් 2016.12.29 දිනැති 30/2016 චක්‍රලේඛයේ 3.1 හි විධිවිධාන අනුව කටයුතු කරගෙන යනු ලැබේ.</p>
08.	<p>ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා වියදම් දැරීම සිදුව තිබිණි.</p> <p>මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව අනුමත සීමාවන් ඉක්මවා බැඳීම් ඇතිකර ගෙන තිබුණි.</p>	<p>2021 වර්ෂයේදී මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරි වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව අනුමත සීමාවන් ඉක්මවා බැඳීම් ඇතිකර ගෙන නොතිබුණි.</p>
09.	<p>වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි.</p>	<p>2022.12.31 දිනට දීර්ඝ කාලයක සිට අය කර ගත නොහැකිව තිබූ රු. 207,484.25 ක මුදලක් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය යටතේ කපා හැරීමට කටයුතු කර ඇත.</p> <p>ඇපකරුවන්ගෙන් අය කර ගැනීමට කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.</p> <p>නඩු පැවරීම මගින් අයකර ගැනීමට සිදු කරමින් පවතී.</p> <p>නිලධාරීන් වෙත හිඟ ණය ශේෂ ගෙවන ලෙස දන්වමින් සිහි කැඳවීම් ලිපි යැවීමට කටයුතු කිරීම.</p> <p>හිඟ ණය ශේෂ ගෙවන ලෙස දන්වමින් අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා අදාළ ප්‍රෙද්ශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහ ග්‍රාම නිලධාරී මගින් කටයුතු කිරීම.</p>
10.	<p>පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා සම්බන්ධ වෙමින් මු.රෙ. 570 හා මු.රෙ. 571 අනුව කටයුතු කරමින් පවතී.</p>

01.	<p>පුරවැසි/ සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.</p> <p>ආයතනේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අදීක්ෂණය සහ ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.</p>	<p>පුරවැසි සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය සකස් කර 2023.04.24 දිනැතිව ප්‍රකාශයට පත් කර ක්‍රියාත්මක කරගෙන යනු ලැබේ. ආයතනය තුළ එය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහාද ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත.</p>
02.	<p>සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්යසාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.</p>	<p>ඒ අනුව 2018.01.24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ඇමුණුම් 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන 2021 සහ 2022 වර්ෂ සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම කෙටුම්පත් කර 2021.06.29 දින කම්කරු අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එසේම එම චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම් 01 පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පදනම්ව කාර්ය මණ්ඩල සඳහා වාර්ෂික සංවර්ධන ගිවිසුම් ඇතුළත් කිරීම සඳහා අදාළ මූලික කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණි. නිලධාරීන් 3121 දෙනෙකුගේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයක් සහිත විවිධ සේවා මට්ටම් වලට අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් යුතු දෙපාර්තමේන්තුවක් බැවින් මෙම කාර්යයේ සංකීර්ණතාවය හේතුවෙන් මේ සම්බන්ධයෙන් මනා අධ්‍යයනයක් කළ යුතුව පැවතී. නමුත් රාජ්‍ය සේවයේ සියළුම මාණ්ඩලික හා මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම සම්බන්ධව පිළිවෙලින් 1998/03/13, 1998.04.30 හා 1998.12.11 දිනැතිව නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/98, 08/98(i) හා 08/98(ii) මගින් හඳුන්වා දී ඇති කාර්ය සාධන ඇගයීම් සම්පූර්ණ කොට 2021 වර්ෂය සඳහා අත්සන් කර ගැනීමට කටයුතු කර තිබූ බැව් කාරුණිකව සඳහන් කරමි.</p> <p>තවද 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අමතරව නිකුත් කරන ලද</p>

		<p>2023/11/30 දිනැති “ රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම” සම්බන්ධ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/201891) මගින්ද රාජ්‍ය සේවයේ සියළුම මාණ්ඩලික හා මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයුම් සම්බන්ධව උක්ත සඳහන් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/98,08/98(i) සහ 08/98(ii) මගින් හඳුන්වා දී ඇති කාර්ය සාධන ඇගයීම් ආකෘති භාවිතා කරන ලෙස දැනුම් දී ඇති බවද වැඩිදුරටත් කාරුණිකව සඳහන් කරමි.</p>
03.	සියලු නිලධාරීන් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	<p>2021 වර්ෂයේ පැවති කොරෝනා වසංගත තත්වය හේතුවෙන් නිලධාරීන්ගේ වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රමාදයක් පැවතියද මේ වන විට වාර්ෂිකව සියළුම නිලධාරීන්ගේ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර, ඒ පිළිබඳ අධීක්ෂණය සඳහාද පියවර ගෙන ඇත.</p>


 මුද්‍රාපිත සාකාශනායක්කාර

කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍ය

මුද්‍රාපිත සාකාශනායක්කාර
 කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍ය
 කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය
 7 වන මහල, “මෙහෙවර් ප්ලෙස්”
 හාරහේන්ටිටි කොළඹ 05