வருடாந்த அறிக்கை

2022

NMRA

NATIONAL MEDICINES REGULATORY AUTHORITY

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை (NMRA)
இல. 120, நொரிஸ் கனேல் வீதி, கொழும்பு 10.

உள்ளடக்க அட்டவணை

பக்க இல.

தலைவரின் செய்தி 4

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி 5

பணிப்பாளா சபை 6

அத்தியாயம் 1 – நிறுவனத் தகவல்கள் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 7

1.1 அறிமுகம் 7

1.2 அதிகாரசபையின் தூரநோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள் 9

1.2.1 அதிகாரசபையின் தூரநோக்கு 9

1.2.2 அதிகாரசபையின் செயற்பணி 9

1.2.3 அதிகாரசபையின் குறிக்கோள்கள் 9

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள் 10

1.4 NMRA இன் பிரிவுகள் 11

1.4.1 தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வுகூடம் (NMQAL) 11

1.4.1.1 அறிமுகம் 11

1.4.1.2. NMQAL இன் பிரிவுகளின் பட்டியல் 12

1.4.1.3. NMQAL இன் பிரதான தொழிற்பாடுகள் 12

1.4.2 மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு 13

1.4.2.1 அறிமுகம் 13

1.4.2.2 மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் நிறுவனக் பட்டியல் 13

1.4.2.3 மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள் 14

1.4.3 நிதிப் பிரிவு 14

1.4.3.1 அறிமுகம் 14

1.4.3.2 நிதிப் பிரிவின் பட்டியல் 14

1.4.3.3 நிதிப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள் 15

1.4.4 நிர்வாகப் பிரிவு 15

1.4.4.1 அறிமுகம் 15

1.4.4.2 நிர்வாகப் பிரிவின் பட்டியல் 15

1.4.4.3 நிர்வாகப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள் 16

1.4.5 சட்டப் பிரிவு 16

1.4.5.1 அறிமுகம் 16

1.4.5.2 சட்டப் பிரிவின் பட்டியல் 17

1.4.5.3 சட்டப் பிரிவின் பிரதான தொழிற்பாடுகள் 17

1.4.6 களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு 18

1.4.6.1 அறிமுகம் 18

1.4.6.2களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு பட்டியல் 19

1.4.6.3 களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவின் செயல்பாடுகள். 19
1.4.7 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (ICT) பிரிவு 20
1.4.7.1 அறிமுகம் 20
1.4.7.2 ICT பிரிவின் பகுதிகளின் பட்டியல் 20
1.4.8 மனித வளப் பிரிவு 21
1.4.8.1 அறிமுகம் 21
1.4.8.2 மனித வளப் பிரிவின் பட்டியல் 21
அத்தியாயம் 2 – முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை 22
2.1 தேசிய மருந்துகளின் தர உத்தரவாத ஆய்வகத்தின்(NMQAL)செயல் முன்னேற்றம 22
2.2 மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம் 27
2.2.1 மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு 27
2.2.2 மருத்துவக் கருவிகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு..... 30
2.2.3 அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு 41
2.2.4 எல்லைக்கோட்டு பொருட்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு 42
2.2.5 உற்பத்தி ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு (MFRD) 45
2.2.6 விலையிடல் பிரிவு 47
2.3 களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவின் (IED) செயல் முன்னேற்றம்.. 48
2.4 நிதிப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம் 54
2.5 நிர்வாகப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம் 55
2.6 சட்டப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம் 55
2.7 மனித வளப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம் 66
2.8 ICT பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம் 69
அத்தியாயம் 3 – ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றல 70
அத்தியாயம் 4 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதன் செயலாற்றல் (SDG) 111
அத்தியாயம் 5 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 113

சுறுக்க எழுத்துக்களின் விபரப் பட்டியல்

BPEC	எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகள் மதிப்பீட்டுக் குழு
CDD Act	ஒப்பனை, சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம்
CFDI	தலைமை உணவு மற்றும் மருந்து பரிசோதகர்
DO	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
FDI	உணவு மற்றும் மருந்து பரிசோதகர்
GDP	சிறந்த விநியோக நடைமுறைகள்
GLP	சிறந்த ஆய்வகூட நடைமுறைகள்
GMP	சிறந்த உற்பத்தி நடைமுறைகள்
GPP	சிறந்த மருந்தியல் நடைமுறைகள்
ICT	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்
ID Card	அடையாள அட்டை
IED	களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு
ISO	சர்வதேச தரநியமங்கள் அமைப்பு
IT	தகவல் தொழில்நுட்பம்
KKS	அலுவலக உதவியாளர்
MA	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
MDEC	மருத்துவ சாதனங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழு
MEC	மருந்துகள் மதிப்பீட்டுக் குழு
NDDCB	தேசிய ஆபத்தான மருந்துகள் கட்டுப்பாட்டு சபை
NDQAL	தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வுகூடம்
NMQAL	தேசிய ஔடதங்கள் தர உத்தரவாத ஆய்வகம்
NMRA	தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
PV	மருந்தக கண்காணிப்புப
SCCT	சிகிச்சை பரீட்சார்த்த உப குழு
SDG	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்
SSFFC	தரக்குறைவான/தூய்மையற்ற/தவறாக-பெயரிடப்பட்ட/தவறான/போலி
TRIPS	புலமைச் சொத்து உரிமைகளின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்கள்
UNDP	ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
WD	மீளப்பெறுதல்
WH	நிறுத்திவைத்தல்
WHO	உலக சுகாதார நிறுவனம்

தலைவரின் செய்தி

சுகாதார அமைச்சின் சுயாதீன அமைப்பான தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையை வழங்குவதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். இலங்கையில் தேசிய மருத்துவக் கொள்கையைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு அனைத்து வகையான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் தரம், பாதுகாப்பு, வினைத்திறன் மற்றும் நியாயமான விலையை உறுதிப்படுத்துதல் அதிகாரசபையின் முக்கிய பணியாகும்.

உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இல்லாமை மற்றும் விசேடமாக போதிய மனித வளம் காணப்படாமை போன்ற பல சவால்களுக்கு மத்தியிலும் நாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஆகியவற்றின் அனைத்து அம்சங்களையும் வினைத்திறமையான, பயனுள்ள மற்றும் மிகவும் வெளிப்படையான முறையில் ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைக்கு முடிந்திருந்தது. தேசிய மருந்துகளின் தர உறுதி ஆய்வகத்தைக் கொண்டிருப்பதில் தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை பெருமிதம் கொள்வதுடன், இது தேசிய அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதன்மை ஆய்வகமாகும். இந்த ஆய்வகம் மருத்துவ தயாரிப்புகள் தேவையான தர நியமங்களுடன் இணங்குகிறதா என்பதைக் கண்டறிய தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைக்கு தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குகிறது.

2015 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையானது 2017 ஆம் ஆண்டளவில் நிதி ரீதியாக ஸ்திரமானதாகவும், பொது திறைசேரியிலிருந்து எந்தவொரு நிதி ஒதுக்கீடும் இன்றி சுயாதீனமாக செயற்படுவதற்கும் ஒட்டுமொத்த ஊழியர்கள் வழங்கிய அர்ப்பணிப்புக்கு எனது மகிழ்ச்சியையும் நன்றியையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். மருந்து விற்பனை நிலையங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தயாரிப்புகளுக்கான சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குவதை மிகவும் வினைத்திறனாக்குவதற்கு கணனி முறைமைப்படுத்திய வலைப்பின்னலை ஏற்படுத்த ஏற்கனவே பல நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இது நாட்டின் சுகாதார துறையின் தரம் மற்றும் செயலாற்றலை நேரடியாக மேம்படுத்தும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியின் தலைமையின் கீழ், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைக்கு பொருத்தமான தகுதி வாய்ந்த அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பதற்கும், பணியாளர் திருப்தி மற்றும் மனித வளத்தை புத்திசாலித்தனமாக மேம்படுத்துவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்காக ஊழியர்களுக்கு வழிகாட்டவும் நான் எதிர்பார்க்கிறேன்.



பேராசிரியர் எஸ் டி ஜெயரத்ன
தலைவர்
தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி

தென்கிழக்கு ஆசியாவில் வேகமாக வளர்ந்து வரும் மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழுக்களில் ஒன்றான NMRA இனது பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி என்ற வகையில், 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான அதனது வருடாந்திர அறிக்கையை வழங்குவதில் நான் பெருமிதம் கொள்கிறேன். நாம் ஆரம்பத்தில் இருந்தே எமது முயற்சிகள் அனைத்துக்கும் விலைமதிப்பற்ற பின்புல பலமாக காணப்பட்ட எங்களது தூரநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் இலக்குகளை அங்கீகரித்து, புரிந்துகொண்டு, எங்கள் குழு உறுப்பினர்கள் மத்தியில் அவற்றை பகிர்ந்து கொண்டோம்.

இந்த ஆண்டும், NMRA அதன் ஒழுங்குபடுத்தல் செயற்பாடுகள் மூலம் அதன் வருமானத்தில் கணிசமான வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்துள்ளது. இந்த வளர்ச்சியானது திறைசேரி நிதியிலிருந்து சுயாதீனமாக மாறுவதற்கு மிகவும் பங்களித்துள்ளதுடன், இது ஒரு மருந்து ஒழுங்குபடுத்துனரை WHO ஆல் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கான முக்கிய தகுதியாக காணப்படுகின்றது.

அதிகாரசபையின் விற்பனை புரள்வானது பிரதானமாக செயலாக்கக் கட்டணம், பதிவுசெய்தல், மாதிரி உரிமம், இறக்குமதி உரிமம், உற்பத்தி உரிமம் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகளின் தற்காலிக மற்றும் முழு பதிவு வருமானம் ஆகியவற்றில் தங்கியுள்ளது.

இந்த வருடத்திலும், இலங்கையின் பொது திறைசேரியின் பங்களிப்பு இல்லாமல் அதிகாரசபையால் கணிசமான வருமானம் பதிவு செய்யப்பட்டது. மேலும், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையால், பொது திறைசேரிக்கு திறைசேரி தீர்வையாகவும், அதன் நிகர வருமானத்தின் மீதான வருமான வரியாகவும் பங்களிக்க முடிந்ததையிட்டு நான் மிகவும் பெருமைப்படுகிறேன்.

அதிகாரசபையின் யாப்பியல் ரீதியான கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதே எமது அமைப்பின் எதிர்காலத்திற்கான மூலோபாய இலக்கு என்பதை நாங்கள் அடையாளம் கண்டுள்ளோம். செயற்பாட்டு உற்பத்தித்திறன், நிதி செயலாற்றல் மற்றும் சுதந்திரத்தை மேம்படுத்துதல், மனித மூலதனத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள சமீபத்திய நுட்பங்களை பயன்படுத்துவதன் மூலம் அந்த இலக்கை அடைவதற்கு நான் முழுமையாக உறுதிபூண்டுள்ளேன்.



கலாநிதி விஜித் குணசேகர

பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை

பணிப்பாளர் சபை

1. பேராசிரியர் எஸ்.டி. ஜயரத்ன (தலைவர்)
2. கலாநிதி விஜித் குணசேகர (பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி)
3. கலாநிதி அசேல குணவர்தன (DGSH)
4. பேராசிரியர் பிரதீப் டி சில்வா
5. திரு. எம்.எம். சதுர பராக்ரம மோஹோட்டிகேதர
6. கலாநிதி கோசல கருணாரத்ன
7. திரு. எஸ்.ஏ.என். பிரியந்த சேரசிங்க
8. திரு. மனோஜ் கிராமத்தைச் சேர்ந்த
9. திரு. சுபுல் வீரசிங்க
10. கலாநிதி பிரதீப் குமாரசிங்க
11. பேராசிரியர் பிரியதர்ஷினி கலப்பட்டி
12. கலாநிதி துமிந்த ஆரியரத்ன
13. பேராசிரியர் ஹேமந்த தோடோம்பஹலா

அத்தியாயம் 1
நிறுவனத் தகவல்கள் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணைக்குழு (NMRA) என்பது அனைத்து வகையான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக இலங்கையில் நிறுவப்பட்ட ஒரேயொரு அரச நிறுவனமாகும். மேலும், நாட்டில் விற்பனை செய்யப்படும் அனைத்து மருந்துப் பொருட்களின் தரம், செயல்திறன் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்து அவை பொதுமக்களுக்கு மலிவான விலையில் கிடைக்கச்செய்யும் பொறுப்பு அதற்குள்ளது.

நாட்டிற்குள் விநியோகிக்கப்படும் அனைத்து வகையான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான சட்டக் கட்டமைப்பானது 1980 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க அழகுசாதனப் பொருட்கள், சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம் (CDD சட்டம்) மற்றும் 1984 ஆம் ஆண்டின் CDD ஒழுங்குபடுத்தல்கள் மற்றும் 1980 இல் இருந்து 2015 யூலை வரை அதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், தேசிய மருந்துகள் மருந்துக் கொள்கையானது CDD சட்டத்திலிருந்து உருவாக்கப்பட்டு 2007 இல் அமைச்சரவையால் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டது. 2015 இல், 2015 இன் 5 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைச் சட்டம் (NMRA சட்டம்) நாடாளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது.

NMRA சட்டத்தின்படி, தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை (NMRA) 2015 மார்ச் இல் நிறுவப்பட்டதுடன் சுகாதார அமைச்சகத்தின் கீழ் ஒரு அரை-அரசு அமைப்பாக 2015 யூலை 01 முதல் செயற்படத் தொடங்கியது. ஆசுயு சட்டத்தின் கீழ், ஆசுயு ஒரு சுயாதீனமான அதிகாரமாக செயல்படுகிறது மேலும், இலங்கையில் உள்ள நோயாளிகளுக்குரிய அனைத்து மருந்துப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, தரம், செயல்திறன் மற்றும் அவை கிடைக்கச் செய்தல் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு சொந்த தீர்மானங்களை அதற்கு எடுக்க முடியும்.

அதன்படி, NMRA இன் தொழிற்பாடுகள் சீராக நடைபெறுவதை உறுதி செய்வதற்காக பின்வரும் பிரிவுகள் நிறுவப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வுகூடம் (NMQAL)
- மருந்து ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு
- நிதிப் பிரிவு

- நிர்வாகப் பிரிவு
- மனித வளப் பிரிவு
- சட்டப் பிரிவு
- களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு
- ICT பிரிவு

மேலும், தீர்மானமெடுத்தல் செயல்முறைக்கு உதவுதற்காக, தொடர்புடைய துறைகளில் நிபுணத்துவம் பெற்ற பல குழுக்கள் உள்ளன;

- மருந்துகள் மதிப்பீட்டுக் குழு (MEC)
- மருத்துவ சாதன மதிப்பீட்டுக் குழு (MDEC)
- மருத்துவ பரிசோதனைகளின் உப குழு (SCCT)
- ஒப்பனைப்பொருள் மதிப்பீட்டுக் குழு (CEC)

நாட்டில் கிடைக்கின்ற அனைத்து மருத்துவத் தயாரிப்புகளின் பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகள், மருத்துவ பரிசோதனை பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களை மதிப்பீடு செய்வது அந்தக் குழுக்கள் அனைத்தினதும் பொறுப்பாகும்.

மேலும், அந்த மருந்துப் பொருட்கள் அனைத்தும் பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்வதற்காக சந்தை விலையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக விலைக் குழு காணப்படுகின்றது.

அத்துடன், NMRA சட்டம் செயல்படுத்தப்படுவதை மேற்பார்வை செய்வதற்காக பொதுமக்களுக்காக மேன்முறையீட்டுக் குழு மற்றும் ஆலோசனைக் குழு என்பன அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும், சிறந்த உற்பத்தி நடைமுறைகள் (GMP), சிறந்த விநியோக நடைமுறைகள் (GDP) மற்றும் சிறந்த மருந்தியல் நடைமுறைகள் (GPP) ஆகியவற்றை சட்டத் தேவைப்பாடுகளாக NMRA உறுதி செய்கிறது.

1. பேராசிரியர் எஸ்.டி. ஜயரத்ன (தலைவர்)

1.2 அதிகாரசபையின் தூரநோக்கு, செயற்பணி குறிக்கோள்கள்

1.2.1 அதிகாரசபையின் தூரநோக்கு

"தரமான மருந்துகள், சுகாதாரப் பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களை அணுகுவதை மேம்படுத்துதல்"

1.2.2 அதிகாரசபையின் செயற்பணி

"நோயாளிகளின் நலனுக்காக அவற்றின் பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதிப்படுத்த மருந்துகள் மற்றும் சுகாதாரப் பொருட்கள் தொடர்பான ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வை மற்றும் சான்று அடிப்படையிலான முடிவுகளை வழங்குதல்"

1.2.3 அதிகாரசபையின் குறிக்கோள்கள்

அ) பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் சிறந்த தரமான மருந்துகள், பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் சிறந்த தரமான மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் சிறந்த தரமான எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப்பொருட்கள் பொதுமக்களுக்கு மலிவான விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்;

ஆ) பதிவுசெய்தல், உரிமம் வழங்குதல், பதிவை அல்லது உரிமத்தை இரத்துச்செய்தல், விலை நிர்ணயம், உற்பத்தி, இறக்குமதி, களஞ்சியப்படுத்தல், போக்குவரத்து, விநியோகம், விற்பனை, விளம்பரம் மற்றும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டுப் பொருட்களை அகற்றுதல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய அனைத்து விடயங்களுக்கும் மத்திய ஒழுங்குபடுத்துனராக செயல்படுதல்;

இ) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோட்டு பொருட்கள் மற்றும் மருத்துவப் பொருட்களின் புலனாய்வு ஆகியவற்றின் பதிவு, உரிமம் மற்றும் இறக்குமதி தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் வெளிப்படையான,

நிலைபேறான மற்றும் சமத்துவமான முறையில் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்;

ஈ) அத்தியாவசிய மருந்துகள் மலிவான விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்யும் நோக்குடன் சிறந்த தரமான மருந்துகள் இலங்கையில் உற்பத்தி செய்வதை ஊக்குவித்தல்;

உ) சுகாதார நிபுணர்கள் மற்றும் நுகர்வோர் ஊடாக மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளின் பாதுகாப்பான மற்றும் பகுத்தறிவுப் பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல்;

ஊ) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளுடன் தொடர்புடைய சட்டங்களுக்கு பொருத்தமான திருத்தங்களை பரிந்துரைத்தல்;

எ) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகள் குறித்து பொதுமக்கள், சுகாதாரப் பாதுகாப்பு நிபுணர்கள் மற்றும் அனைத்து ஆர்வமுள்ள தரப்பினர்களையும் அறிவுறுத்துதல்;

ஏ) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளின் விளம்பரம் மற்றும் சந்தைப்படுத்துதலை ஒழுங்குபடுத்துதல்;

ஐ) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகள் கிடைப்பதை ஒழுங்குபடுத்துதல்;

ஒ) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் பாதகமான எதிர்விளைவுகள் குறித்து சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய கண்காணிப்பை நடத்துதல்; மற்றும்

ஓ) இலங்கையில் மருத்துவ பரிசோதனைகள் நடத்துவது தொடர்பான அனைத்து விடயங்களையும் ஒழுங்குபடுத்துதல்.

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- புதிய மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களை பதிவுசெய்தல்
- சந்தையில் ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்ட உற்பத்திப் பொருட்களின் மாற்றங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்
- சிறந்த உற்பத்தி நடைமுறைகளை மேற்பார்வையிட்டு அமுல்படுத்துதல்
- சந்தை மற்றும் விளம்பரங்களிலுள்ள மருத்துவப் பொருட்கள் குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்
- பரீட்சார்த்த சிகிச்சையளிப்பை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வையிடல்
- மருத்துவப் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்காக சிறந்த உற்பத்திப் பொருட்களிற்கு சான்றிதழ் வழங்குதல்
- சிறந்த மருந்தக நடைமுறைகளை அமல்படுத்துதல்
- சந்தையிலுள்ள மருத்துவப் பொருட்களை பரிசோதித்தல் மற்றும் சட்டத்தை அமுல்படுத்துதல்

1.4 NMRA இன் பிரிவுகள்

NMRA இன் சீரான தொழிற்பாட்டிற்காக பின்வரும் பிரிவுகள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளன

1. தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்படுத்தல் ஆய்வுகூடம் (NMQAL)
2. மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு
3. நிதிப் பிரிவு
4. நிர்வாகப் பிரிவு
5. சட்டப் பிரிவு
6. களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு
7. ICT பிரிவு
8. மனித வளப் பிரிவு

1.4.1 தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்படுத்தல் ஆய்வுகூடம் (NMQAL)

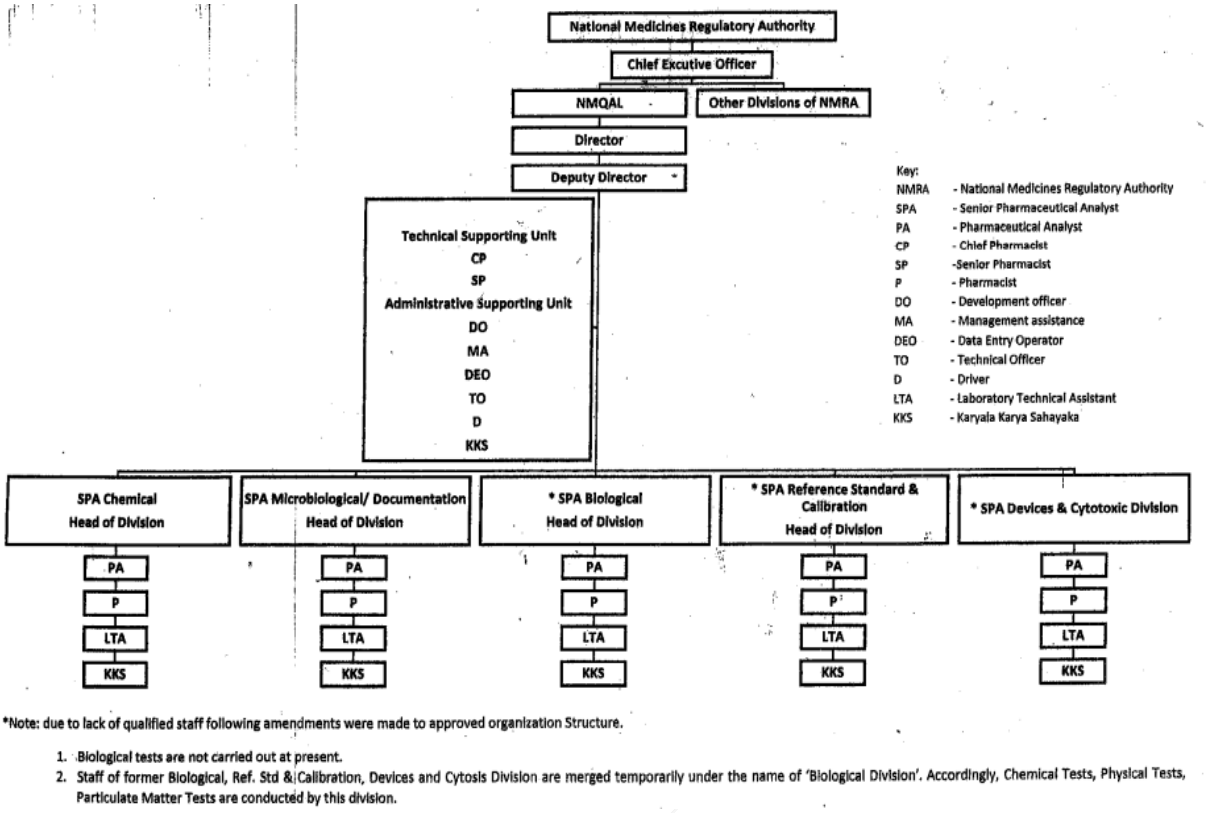
1.4.1.1 அறிமுகம்

தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்படுத்தல் ஆய்வுகூடம் (NDQAL) என்பது அழகுசாதனப் பொருட்கள், சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகளை பரிசோதிப்பதற்காக இலங்கையில் நிறுவப்பட்ட தேசிய ஆய்வகமாகும். இது இலங்கையில் கிடைக்கும் மேற்குறிப்பிட்ட தயாரிப்புகளின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்யும் நோக்குடன் நோர்வே ஆலோசனைகள் மற்றும் NORAD நிதி உதவியுடன் 1980 இன் 27 ஆம் இலக்க அழகு சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துச் சட்டத்தின் கீழ் இது 1990 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்டது.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை (NMRA) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் கீழ் 2015 யூலை 01 இல் நிறுவப்பட்டதுடன் அதுவரை சுகாதாரத் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கி வந்த தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வுகூடம் (NDQAL) அதிகாரசபையின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது. எனவே, தற்போது NDQAL ஆனது NMRA இன் கீழ் இயங்கிவருவதுடன் இந்த ஆய்வகமானது தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்படுத்தல் ஆய்வுகூடம் (NMQAL) என மீளப் பெயரிடப்பட்டுள்ளது.

NMQAL இன் முக்கிய பிரிவுகளாக இரசாயணம், நுண்ணுயிரியல், உயிரியல், குறிப்பான நியமங்கள் மற்றும் அளவுத்திருத்தம் மற்றும் சாதனங்கள் என்பன காணப்படுகின்றன. தரமான பாதுகாப்பான மற்றும் செயல்திறனான மதிப்பீட்டின் போது நியம மருந்தியல் மற்றும் பிற ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட (அங்கீகரித்த) பரிசோதனை நடைமுறைகளை NMQAL பின்பற்றுகிறது. தேவைப்படும் போது சூழ்நிலைகளிற்கேற்ப அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆய்வாளராக NMQAL செயல்படுகிறது.

1.4.1.2 NMQAL இன் பிரிவுகளின் பட்டியல்:



*Note: due to lack of qualified staff following amendments were made to approved organization Structure.

1. Biological tests are not carried out at present.
2. Staff of former Biological, Ref. Std & Calibration, Devices and Cytosis Division are merged temporarily under the name of 'Biological Division'. Accordingly, Chemical Tests, Physical Tests, Particulate Matter Tests are conducted by this division.

1.4.1.3 NMQAL இன் பிரதான தொழிற்பாடுகள்

தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வகம் (NMQAL) ஆனது மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஆகியவற்றில் தர உத்தரவாத முறைமையை இயக்குவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குகிறது. தயாரிப்புகளின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறன் தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்குவதைத் தீர்மானிக்க தேவையான ஆய்வக சோதனைகளை நடத்துவதே NMQAL இன் முதன்மை செயல்பாடாகும். NMQAL இன் தொழிற்பாடுகளாவன;

- விநியோகச் சங்கிலியின் வெவ்வேறு மட்டங்களிலுள்ள உள்நாட்டில் தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் (சந்தைப்படுத்தலுக்கு முந்தைய மற்றும் சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய நிலைகள்) பகுப்பாய்வு. பதிவு மாதிரிகள், முறைப்பாட்டு மாதிரிகள், கேள்விகோரல் மாதிரிகள், ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய மாதிரிகள், விநியோகத்திற்கு முந்தைய மாதிரிகள் மற்றும் நீதிமன்ற மாதிரிகள் என பகுப்பாய்வுக்கான மாதிரிகள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. மேலும், அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களிடமிருந்து கண்காணிப்பு மாதிரிகள் சேகரிக்கப்படுகின்றன.
- மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளின் பதிவுக்கான மதிப்பீடு குறித்த தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை தேவைப்படும்போது வழங்குதல்.

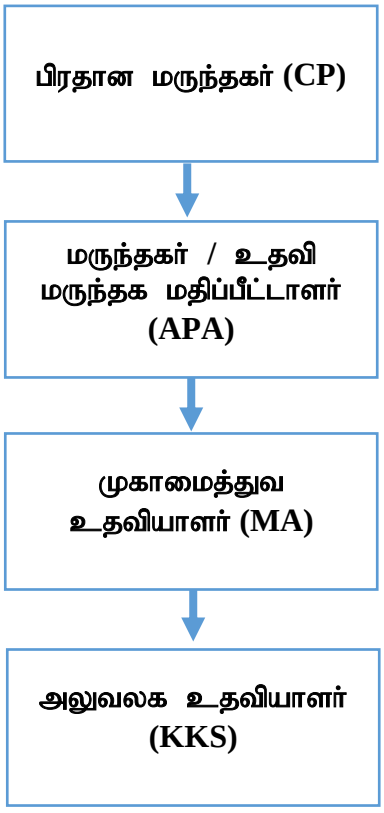
- GMP களப்பரிசோதனைகளில் பங்கேற்றல்
- வெளிவாரி தர உத்தரவாத மதிப்பீட்டு திட்டத்தில் (திறமை பரிசோதனை) பங்கேற்றல்
- தர உத்தரவாத முறைமை குறித்த பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்
- NMRA ஆல் தீர்மானிக்கப்பட்ட படி அவற்றின் சேவைகள் அவசியமானதாகக் கருதப்படும்போது, உள்நாட்டில் அல்லது வெளிநாட்டிலுள்ள ஆய்வகங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்துதல்.

1.4.2 மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு

1.4.2.1 அறிமுகம்

இது NMRA இன் பிரதான செயல்பாடுகளில் ஒன்றாக அடையாளம் காணப்படுவதோடு, பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் மருத்துவப் பொருட்கள் கிடைப்பதற்கும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, செயல்திறன் மற்றும் தரத்தை உறுதி செய்வதற்குமான பொறுப்பாகும். அதன்படி, மருந்துப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தும் நோயாளிகளின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக இலங்கைக்குள் பயன்படுத்தப்படும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளை ஒழுங்குபடுத்துவதில் இப்பிரிவு ஈடுபட்டுள்ளது. மேலும் மருந்து உற்பத்தி தளங்கள் மற்றும் தீவு முழுவதும் உள்ள மருந்தகங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதில் NMRA ஈடுபட்டுள்ளது. மருந்துகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தயாரிப்புகளினால் ஏற்படுகின்ற பாதகமான விளைவுகளைக் குறைப்பதற்காக மருந்தக கண்காணிப்பு என்பது மற்றொரு அம்சமாகும்.

1.4.2.2 மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் நிறுவனக் பட்டியல்



1.4.2.3 மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

பின்வருவன உள்ளடங்கலாக NMRA சட்டத்தின் கீழுள்ள மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், அழகுசாதனப் பொருட்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளின் அனைத்து செயல்பாடுகளையும் ஒழுங்குபடுத்துதல்;

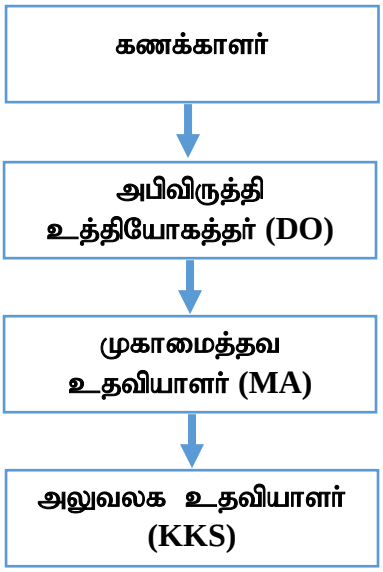
- மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், அழகுசாதனப் பொருட்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளுக்கான மதிப்பீட்டை மேற்கொண்டு இறக்குமதி உரிமம் வழங்குவதற்கும் பதிவு செய்வதற்கும் பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
- உள்நாட்டிலும் சர்வதேச அளவிலும் காணப்படுகின்ற மருந்து உற்பத்தித் தளங்களை கண்காணித்தல்
- விலை கட்டுப்பாடு
- தீவு முழுவதும் உள்ள மருந்தகங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்
- பார்மகோவிஜிலென்ஸ்

1.4.3 நிதிப் பிரிவு

1.4.3.1 அறிமுகம்

அதிகாரசபையின் அனைத்து பண நடவடிக்கைகளையும் கட்டுப்படுத்துதல் நிதிப் பிரிவால் கையாளப்படுகிறது. அதன்படி, இனங்காணப்பட்ட அனைத்து வருமான மூலங்களிலிருந்தும், பணத்தை அறவிட்டு, காசோட்டத்தை இப்பிரிவு திறம்பட கையாளுகின்றது. அனைத்து செலவுகளையும் உள்ளடக்கிய வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரிக்கும் போது, இறுதிக் கணக்குகளை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிப்பது நிதிப் பிரிவின் முக்கிய பணியாகும். அத்துடன், NMRA இன் மற்ற பிரிவுகளின் சீரான செயல்பாடுகளை உறுதிசெய்ய தேவையான அனைத்து கொள்முதல் நடவடிக்கைகளும் நிதிப் பிரிவால் கையாளப்படுகின்றன.

1.4.3.2 நிதிப் பிரிவின் பட்டியல்



1.4.3.3 நிதிப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள்

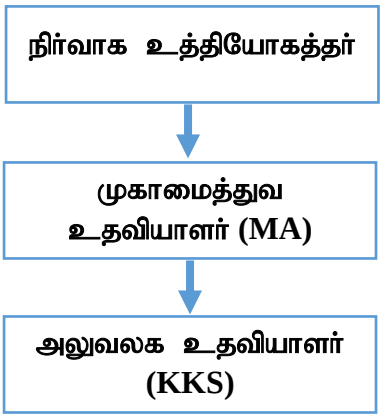
- பதினெட்டு வருவாய் மார்க்கங்களிலிருந்து வருவாயைப் பெறுதல்.
- இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்
- எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் ஒப்புதல் பெறுதல்
- அதிகாரசபையின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை நடத்துவதற்கு தேவையான அனைத்து வழங்கல்களையும் பராமரித்தல்
- அனைத்து காசுக் கட்டுப்பாடு நடவடிக்கைகள்
- பெறுகை நடவடிக்கைகள்

1.4.4 நிர்வாகப் பிரிவு

1.4.4.1 அறிமுகம்

NMRA இன் ஆரம்பம் முதலே, நிர்வாக பிரிவானது அதிகாரசபைக்கு முக்கிய பங்காற்றி வருகிறது. மருந்தக ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் ஒப்புதலின் அடிப்படையில் அனைத்து வகையான மருத்துவப் பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் வழங்குனர்களுக்கு உரிமம் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதே நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய பணியாகும். மேலும், கட்டிடப் பராமரிப்பு, மின்சாதனப் பொருட்களைப் பழுது பார்த்தல், வாகன முகாமைத்துவம், சர்வீஸ் செய்தல் மற்றும் பழுது பார்த்தல், அனைத்து வகையான பட்டியல்களுக்கும் இதர கொடுப்பனவுகளுக்கும் அங்கீகாரம் பெறுதல், விடுமுறை மற்றும் ஏனைய பதவியணியினர் ஏற்பாடுகளை பராமரித்தல் மற்றும் பணியாளர் நலனை மேம்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் ஆகியவை இப்பிரிவின் மூலம் கையாளப்படுகின்றன. ஏனைய நிறுவனங்களுடனும் முறையான தகவல்தொடர்புகளை பேணுவதன் மூலம், அந்த நிறுவனங்களின் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உயர்தர சேவைகளை வழங்குவதற்கு இப்பிரிவு உதவுகிறது.

1.4.4.2 நிர்வாகப் பிரிவின் பட்டியல்



1.4.4.3 நிர்வாகப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள்

NMRA இல் உள்ள அனைத்து நிர்வாக மற்றும் பராமரிப்பு செயல்பாடுகளையும் குறிப்பாக மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களின் உரிமங்கள் மற்றும் பதிவு சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கும் இந்த பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, நிர்வாகப் பிரிவில் செயல்படுத்தப்படுகின்ற முக்கிய தொழிற்பாடுகள் பின்வருமாறு;

- ஆவணங்களின் மதிப்பீடுகளுக்குப் பிறகு உரிமம் வழங்குதல் - மருந்துகள் (உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமம்), சாதனங்கள் (உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமம்), மாதிரி உரிமம் மற்றும் பதிவு உரிமம் வழங்குதல் (மருந்துகள் மற்றும் சாதனங்கள்) பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்கள் தட்டச்சு செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தாள்களை மின்னஞ்சல் செய்தல்.
- உரிமம் மற்றும் பதிவு சான்றிதழ் வழங்கும் செயல்முறையை மேற்பார்வை செய்தல்
- அதிகாரசபைக்குள் பணியாளர் முகாமைத்துவம்
- அலுவலக வளாகத்தின் பராமரிப்பு தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்பார்வை செய்தல்
- பயன்பாட்டு சேவைகளை பராமரித்தல்
- பிரிவுடன் தொடர்புடைய அறிக்கைகளை தயாரித்தல்
- வாகனம் மற்றும் போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்
- பணியாளர் விடுமுறைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல் (அதிகாரப்பூர்வ/உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)
- நிரந்தர பணியாளர்கள் மற்றும் பயிற்சி ஊழியர்களின் வருகையை சான்றளித்தல்
- அதிகாரசபைக்கான பாதுகாப்பு, சுத்திகரிப்பு, மின்சாரம், லி.்.ப்ட் சேவைகள், குளிரூட்டிகள், பிரதியெடுத்தல் கருவிகள் போன்ற தொடர்புடைய சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் கொடுப்பனவுகளிற்கு ஏற்பாடு செய்தல்
- உள்வாரி மற்றும் வெளிவாரி பதிவேட்டு அறைகளை மேற்பார்வை செய்தல்
- பணியாளர் அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்

1.4.5 சட்டப் பிரிவு

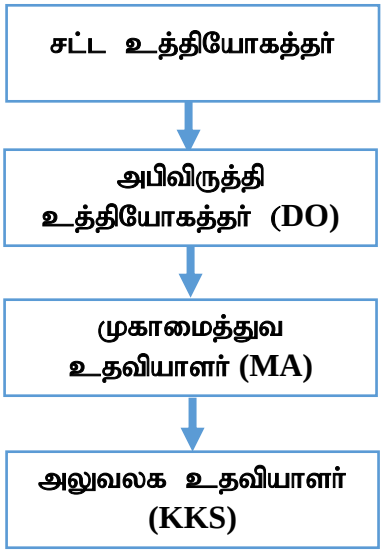
1.4.5.1 அறிமுகம்

2017 ஏப்ரல் 21 முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் சட்டப் பிரிவு நிறுவப்பட்டதுடன், இது NMRA ஒரு தரப்பாக இருக்கும் அனைத்து வழக்கு விவகாரங்கள் உட்பட அனைத்து சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் சிக்கல்களிலும் அதிகாரசபைக்கு ஆலோசனை வழங்குவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

NMRA இன் ஒழுங்குபடுத்தல் செயற்பாடுகளுக்கு சட்டப் பிரிவின் வகிபாகம் அவசியமாகும். 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைச் சட்டம் மற்றும் நேரடியாக தொடர்புடைய பிற சட்டங்களின் அடிப்படையில் NMRA ஆல்

மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஒழுங்குபடுத்தல் நடவடிக்கைகளின் போது சட்டப்பூர்வ அபிப்பிராயத்தை வழங்குவதற்கான பொறுப்பு சட்டப் பிரிவுக்கு உள்ளது.

1.4.5.2 சட்டப் பிரிவின் பட்டியல்



1.4.5.3 சட்டப் பிரிவின் பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- உடன்படிக்கைகள், வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம், புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை மற்றும் ஏனைய சட்ட ஆவணங்களை உருவாக்குதல்.
- முதலாந்தர மற்றும் இரண்டாந்தர சட்டங்களை திருத்துதல், ஆலோசனை வழங்குதல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல்.
  உதாரணமாக.: சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நிலைபேறான செயல்பாட்டு நடைமுறைகள் ஆகியவை NMRA இல் உள்ள சட்டப் பிரிவின் பொறுப்புகள் மற்றும் செயல்பாடுகளாகும்.
- முகவர் மாற்றல் விவகாரங்கள் மற்றும் சட்டப் பிரிவு தொடர்பான ஏனைய விடயங்களுக்கான விண்ணப்பங்களை நடத்துதல், கண்காணித்தல் மற்றும் செயலாக்குதல்.
- NMRA இன் ஏனைய பிரிவுகள் மற்றும் உரிமதாரர்கள், பங்குதாரர்கள், அமைச்சுக்கள்/பிரிவுகள் மற்றும் பிற மன்றங்களால் குறிப்பிடப்படும் விடயங்களில் சட்டப் பிரிவானது சட்டப்பூர்வ அபிப்பிராயங்களை வழங்குகிறது.
- பாராளுமன்ற விவகாரங்கள் தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைச் சட்டம் இன் கீழ் பல்வேறு ஒழுங்குபடுத்தல் விடயங்களில் சட்டப்பூர்வ உள்ளீட்டின் போதும் சட்ட நடவடிக்கைகளைத் ஆரம்பிக்க வேண்டிய வழக்குகளிலும் சட்டப் பிரிவு அதிகாரிகளுக்கு ஆலோசனை வழங்குகிறது.
- உச்ச நீதிமன்றம், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம், மாஜிஸ்திரேட் நீதிமன்றம், வணிக உயர் நீதிமன்றம், உயர் நீதிமன்றம், தொழிலாளர் தீர்ப்பாயம் மற்றும் மனித

உரிமைகள் ஆணையம், தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழு போன்ற சட்ட நீதிமன்றங்களில் அதிகாரசபை ஒரு தரப்பு எனத் தாக்கல் செய்யப்படும் வழக்குகளைக் கையாள்வதற்கும் இது பொறுப்பாக உள்ளது.

- ஏதேனும் ஆணைக்குழுவின் விசாரணை /குற்றப் புலனாய்வுப் பிரிவு விசாரணைகளின் போது தேவைப்படும் போது பங்குபற்றுதல்.
- 2016 இன் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட அனைத்து விண்ணப்பங்களையும் கையாளுதல்.
- சபைக் கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்
- சட்டப் பிரிவு தொடர்பான பிற விடயங்கள்.

1.4.6 களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு

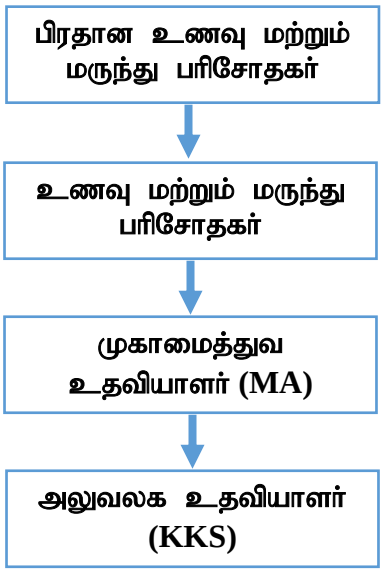
1.4.6.1 அறிமுகம்

களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு என்பது 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் NMRA நிறுவப்பட்ட ஒரு பிரிவாகும்.

அதிகாரசபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் இயக்கப்படும் NMRA சட்டத்தின் விதிகளை முறையாகச் செயல்படுத்துவது தொடர்பான சிக்கல்களை ஆய்வு செய்து விசாரணை செய்வதே NMRA இன் களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடாகும். NMRA சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாக இந்தப் பிரிவுக்கு மூன்று சிரேஷ்ட உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர் அதிகாரிகள் கௌரவ அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். தற்போது இந்த பிரிவு சிரேஷ்ட உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர் (CFDI) தலைமையில் உள்ளது.

ஏனையவர்களுடன் தொடர்ந்து தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய கடமைகளைச் செய்கையில் பெரும்பாலும் இத்துறையில் கடமைகளைச் செய்யும் கள அதிகாரிகளாக FDIகள் கருதப்படுகின்றனர்.

1.4.6.2 களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவின் பட்டியல்



1.4.6.3 களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

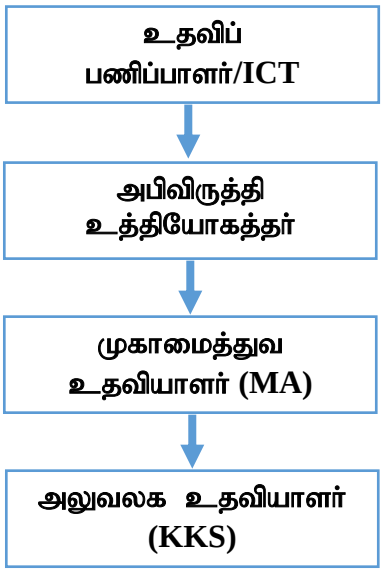
- NMRA சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியாகச் செயல்படுதல்
- சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பின் கண்காணிப்பை நடத்துதல்
- தேவைப்படும்போது முறையான மற்றும் முறைசாரா மாதிரிகளைப் பெறுதல்
- உரிமம் வழங்குவதற்காக மருந்துகளை கையாளும் நிறுவனங்களை பரிசோதித்து பரிந்துரை செய்தல்
- உரிமம் வழங்குவதற்காக மருந்து போக்குவரத்து வாகனங்களை பரிசோதனை செய்தல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்
- உற்பத்திப் பொருட்களை திரும்பப் பெறுதல் நடைமுறை செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்தல்
- SSFFC மற்றும் கடத்தப்பட்ட பொருட்கள் மீது விசாரணை செய்தல் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குதல்
- தனியார் சந்தையில் அரசுக்கு சொந்தமான மருந்துகள் விற்கப்படுவதை விசாரணை செய்தல்
- ஆபத்தான மருந்து பயன்பாடுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்
- அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்து நடத்துதல்
- சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்படும் மீறல்களுக்கு எதிராக வழக்குகளை நடத்துதல்
- ஏனைய சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைதல் மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுதல்

1.4.7 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (ICT) பிரிவு

1.4.7.1 அறிமுகம்

ICT பிரிவு 2019 இல் நிறுவப்பட்டதுடன் உதவி பணிப்பாளர் (ICT) ஒருவரின் மேற்பார்வையின் கீழ் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பணிபுரிகிறார். தன்னியக்க செயல்முறைக்கு (e-NMRA) இணையாக, 2019 ஒக்தோபரில் ஒரு உதவி பணிப்பாளர் (ICT) பணியமர்த்தப்பட்டார். வணிகம் மற்றும் சேவையைப் பூர்த்தி செய்ய திறமையான, பாதுகாப்பான, நம்பகரமான மற்றும் நிலைபேறான IT உள்கட்டமைப்பை வழங்குவதே ICT பிரிவின் தூரநோக்காகும். ICT பிரிவானது உள்ளக பகுதி நெட்வொர்க், கணினி வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் முகாமைத்துவம், தரவுத்தளங்கள், வலைத்தளங்கள் மற்றும் ICT கொள்முதல் நிர்வாகம் உள்ளிட்ட தகவல் மற்றும் தகவல்தொடர்பு முகாமைத்துவத்திற்கு பொறுப்பாக உள்ளதுடன், தேவைக்கேற்ப ICT செயற்திட்ட நிர்வாகத்தில் ஈடுபடுகின்றது. தற்போதுள்ள நெட்வொர்க்கின் அலைவரிசையை விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் ICT உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்த ஒரு தரவு மையத்தை செயல்படுத்த ICT பிரிவு திட்டமிட்டுள்ளது. வழங்கப்படும் சேவைகளின் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புணர்வு மற்றும் கடப்பாட்டை மேம்படுத்த ICT கொள்கைகளை செயல்படுத்த ஐஊவு பிரிவானது திட்டமிட்டுள்ளது. இப்பிரிவுக்குரிய பணிகளைச் செய்வதிலும், திட்டமிடுவதிலும் போதுமான பணியாளர்கள் இல்லாதது பெரும் பிரச்சினையாக உள்ளதுடன் இந்தப் பிரச்சினையைச் சமாளிப்பதற்குப் புதிய பணியாளர்களை நியமிக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

1.4.7.2 ICT பிரிவின் கட்டமைப்பு வரைபடம்

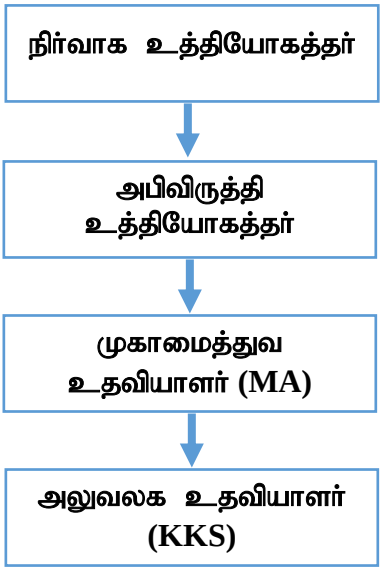


1.4.8 மனித வளப் பிரிவு

1.4.8.1 அறிமுகம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் மனிதவளப் பிரிவானது, அதிகாரசபை ஊழியர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, மேம்பாடு, தக்கவைப்பு மற்றும் பணிநீக்கம் செயல்முறைகளைக் கையாளுகிறது. இதன்படி, அதிகாரசபையின் நோக்கங்களை வினைத்திறனாகவும் பயனுறுதியாகவும் அடைந்து கொள்வதற்காக பணியாளர்களின் பயன்பாட்டை அதிகப்படுத்துவதே இப்பிரிவின் நோக்கமாகும்.

1.4.8.2 மனித வளப் பிரிவின் பட்டியல்



அத்தியாயம் - 2
முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை

பகுதியளவான சுயாட்சியுடன் ஒரு குறித்துரைத்த மருந்து ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை இருத்தல் வேண்டும் என்ற அரசின் கொள்கைத் தீர்மானத்தின் காரணமாக, 2015 இன் NMRA சட்டத்தின் கீழ் NMRA உருவாக்கப்பட்டது. பாதுகாப்பு, செயல்திறன், தரம் மற்றும் விலை ஆகியவற்றின் மூலம் பொதுமக்கள் நலன்களை அடைந்து கொள்வதற்காக மருந்து தயாரிப்புகளை (மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள்) ஒழுங்குபடுத்துவதே இதன் பொறுப்பாகும்.

ஸ்தாபிப்பின் ஆரம்ப ஆண்டுகளின் போது, அதன் இலக்குகளை அடைவதற்கு பல குறைபாடுகள் காணப்பட்டன. இவை அனைத்தையும் மீறி, NMRA இனால் நாட்டிற்கு ஒரு குறிப்பிடத்தக்க சேவையை வழங்க முடிந்துள்ளது.

2.1 தேசிய மருந்துகளின் தர உத்தரவாத ஆய்வகத்தின் (NMQAL) செயல் முன்னேற்றம்

இப்பிரிவின் செயலாற்றல்

1) வழங்கிய அறிக்கைகளின் மொத்த எணணிக்கை : 477

2) ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை :374

2.1) கிடைக்கப்பெற்ற மாதிரிகளின் பொழிப்பு:

பதிவு	43
NMQAL கண்காணிப்பு	138
MSD கண்காணிப்பு	23
முறைப்பாடுகள்	63
உணவு மற்றும் மருந்து பரிசோதனைகள்	69
நீதிமன்ற மாதிரிகள்	26
SPC கேள்விமனுக்கள்	7
ஏனையவைகள்	5
மொத்தம்	**374**

2.2) மேற்படி மாதிரிகளிற்காக வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை : 241

2.3) 2023.01.01 இல் உள்ளவாறு 2020.01.01 முதல் 2022.12.31 வரை கிடைத்தவற்றில் ஆய்வுகூடத்தில் இன்னும் காணப்படுகின்ற மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை : 165

3) பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட உற்பத்திப்பொருட்களின் பொழிப்பு

3.1) கோரிக்கை வகைப்படுத்தலுக்கு அமைய பரிசோதிக்கப்பட்ட மாதிரிகள்

வகை	உள்நாட்டு உற்பத்திப்பொருட்கள்		இறக்குமதிப் பொருட்கள்		மொத்தம்	
1) சந்தைப்படுத்தலுக்கு முன்னர்	**சித்தி**	**தோல்வி**	**சித்தி**	**தோல்வி**	**சித்தி**	**தோல்வி**
அ) பதிவுசெய்தல்	24	3	10	7	34	10
ஆ) அரச மருந்தகங்கள் கூட்டுத்தாபனம்	0	1	6	0	6	1
இ) ஏனைய கோரிக்கைகள் (குறித்துரைத்தவை)	0	0	0	0	0	0
2) சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பின்னர்						
அ) சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பின்னர்						
i. NMQAL கண்காணிப்பு	83	21	42	18	125	39
ii. முறைப்பாடுகள்	2	10	11	35	13	45
iii. மருத்துவ வழங்கல் பிரிவு	5	0	3	2	8	2
iv. அரச மருந்தகங்கள் கூட்டுத்தாபனம்	0	0	0	0	0	0
ஆ) உணவு மற்றும் மருந்துகள் பரீட்சகர்						
i. முறைசாராதவை	9	0	23	1	32	1
ii. முறைசார்ந்தவை	12	1	26	1	38	2
இ) ஏனைய கோரிக்கைகள் (குறித்துரைத்தவை)	0	0	1	2	1	2
முழு மொத்தம்	135	36	122	66	257	102

3.2) வழங்கிய அறிக்கைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை

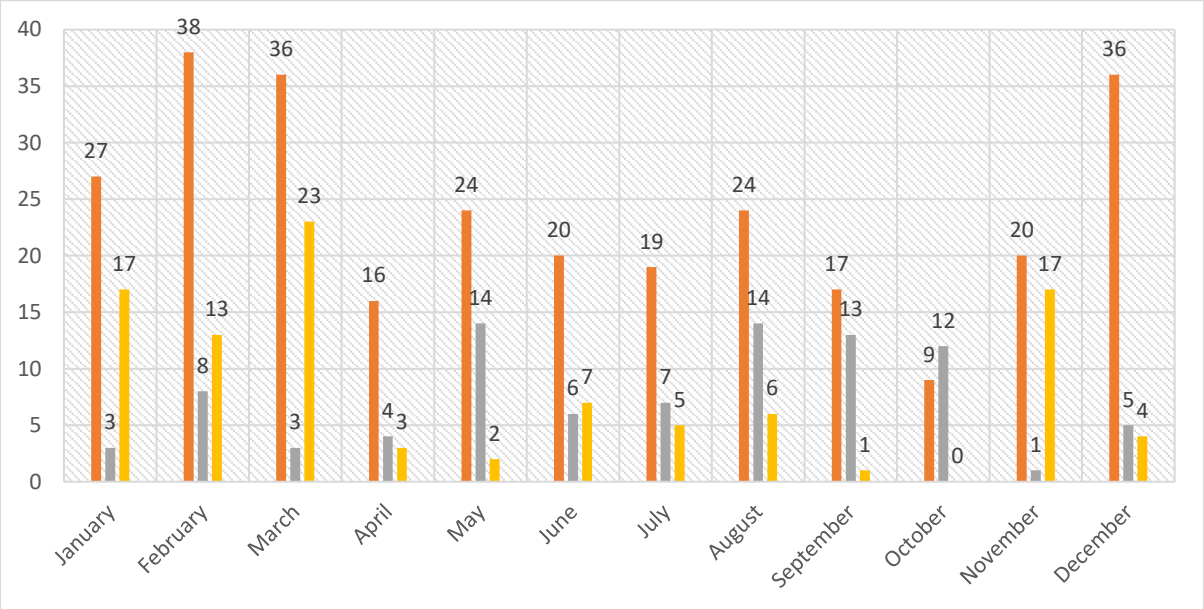
உற்பத்திப்பொருள் வகை	சித்தி	தோல்வி	மொத்தம்	தோல்வியின் சதவீதம்
இறக்குமதி	122	66	188	**35**
உள்நாடு	135	36	171	**21**
நீதிமன்ற மாதிரிகள்			43	
ஏனைய பொருட்கள் - கரச் சுத்திகரிப்பு, அழகுசாதனப் பொருள், நீதிமன்ற மாதிரிகள்			75	
வழங்கிய அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			**477**	

3.3) மேற்படி அறிக்கைகளில் 90 நாட்களிற்குள் வழங்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை : 268

3.4) சந்தை நிலவரப்படி தோல்வியடைந்த மருந்துகளின் பொழிப்பு

உற்பத்திப்பொருள் வகை			சித்தி	தோல்வி	மொத்தம்	தோல்வியின் சதவீதம்
சந்தைப்படுத்தலுக்கு முன்			40	11	51	22
சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பின்			217	91	308	30

4) பகுப்பாய்வுச் செயல்முன்னேற்றம்



மாதம்	சித்தி	தோல்வி	ஏனையவை (கரச் சுத்திகரிப்பு, அழகுசாதனப் பொருள், நீதிமன்ற மாதிரிகள்)
சனவரி	27	3	17
பெப்ரவரி	38	8	13
மார்ச்	36	3	23
ஏப்ரல்	16	4	3
மே	24	14	2
யூன்	20	6	7
யூலை	19	7	5
ஆகஸ்ட்	24	14	6
செப்தெம்பர்	17	13	1
ஒக்தோபர்	9	12	0
நவம்பர்	20	1	17
திசெம்பர்	36	5	4

5) பதவியணியினர் நிலைமை

பதவி	எண்ணிக்கை	காணப்படுதல்	காணப்படுதல் சதவீதம்
பணிப்பாளர்	1	0	0
பிரதிப் பணிப்பாளர்	1	0	0

மருந்தக பகுப்பாய்வாளர்	26	6	23
மருந்தகர்கள்	29	13	45
ஆய்வுகூட தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	7	0	0

6) ஏனைய செயற்பாடுகள் (உதாரணம்: QMS, கொள்வனவு, GMP பரிசோதனை போன்றன.)

6.1 GMP பரிசோதனை = 37

இல.	நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி
1	ஹிமாதா பிரைவேட் லிமிடெட், ஹோமாகம
2	எமர்ஜென் லை.ப் சயின்சஸ் - களனி
3	கிளாக்சோ ஸ்மித்கிளைன் - இரத்மலானை
4	சிலோன் ஆக்சிஜன் லிமிடெட் - குருநாகல்
5	நியூஜென் லங்கா ஹெல்த்கேர் பிரைவேட் லிமிடெட், குருநாகல்
6	ஏஸ் ஹெல்த்கெயார் பிரைவட் லிமிடட், ஹொரண
7	ஏஸ்ட்ரன் லிமிடட், இரத்மலானை
8	நவெஸ்டா பிரைவேட் லிமிடெட், ஹொரணை
9	ஐசலொஸ் பயடெக் பார்மா - கட்டுநாயக்க
10	மொரிசன் லிமிடெட்- ஹோமாகம
11	தியதா பார்மாசூட்டிகல்ஸ் லிமிடெட் -ஜா-எலா
12	சுசித்ர பார்மகியுடிகல் - பண்டாரகம
13	யாதென் லெபோரடரீஸ் - ஜா – எல
14	நியூஜென் லங்கா ஹெல்த்கேர் லிமிடெட்- கொழும்பு 05
15	புளாஸ்ரிகா இன்டர்னெஷனல் பிரைவட் லிமிடட் -மாலபே
16	ரிலையன்ஸ் லை.ப் சயின்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் - இந்தியா
17	தியோன் பார்மகியுடிகல் பிரைவட் லிமிடட் - இந்தியா
18	LDLS மெனுபக்ச்சரிங் பிரைவேட் லிமிடெட் - இந்தியா
19	அஜந்தா பார்மாசூட்டிகல்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் - இந்தியா
20	MWJ லை.ப் சயின்ஸ் - நுகேகொட
21	ஏஸ் ஹெல்த்கெயார் பிரைவட் லிமிடட் - கந்தான மற்றும் ஹொரண
22	ரேரிபர் பார்மகியுடிகல் - இந்தியா
23	ஹேல்வுட் லெபோரடரீஸ் - இந்தியா
24	ACE பார்மசூட்டிகல்ஸ் - ஹொரணை
25	லீனா மெனுபக்சரிங் லிமிடட் - கடவத்தை
26	யூனிலிவர் லிமிடெட் - ஹொரணை

27	சுரக்ஷா பார்மசூட்டிகல்ஸ் - ஹோமாகம
28	சேன்ட் எக்ரிவ் பிரைவட் லிமிடட் - ஜா-எல
29	ACE ஹெல்த்கேர் பிரைவேட் லிமிடெட் - ஹொரண
30	சிலோகன் லங்கா பிரைவட் லிமிடட் - கண்டி
31	ஹிமாதா பிரைவேட் லிமிடெட் - ஹோமாகம
32	நவெஸ்டா பார்மசூட்டிகல்ஸ் - ஹொரண
33	சிஜசி லை.ப் சயின்சஸ் - ராகம
34	கர்நாடக ஆண்டிபயாடிக்குகள் மற்றும் பார்மகியுடிகல்ஸ் - இந்தியா
35	பெல்கோ பார்மா - இந்தியா
36	ஸ்வேதேஷி இண்டஸ்ட்ரி பிஎல்சி - கந்தானை
37	சிலோகன் லங்கா பிரைவட் லிமிடட் - ஹொரண

6.2 பதவியணியினர் பயிற்சிகள்

2022/01/03	திருமதி அமரா பின்னவல / துணைப் பணிப்பாளர் - NMQAL அவர்களால் நடத்தப்பட்ட சுற்றுச்சூழல் நிலைமைகளைக் கண்காணிப்பதை நடைமுறைப்படுத்துதல்
2022/01/07	அளவீட்டு அலகுகள், நியமங்கள் சேவைத் திணைக்களத்தின் மூலம் நடத்தப்பட்ட அளவீட்டு நிச்சயமற்ற கணக்கீடு குறித்த பயிற்சி
2022/01/26	திருமதி I.P எதிரிசுரிய / மருந்து ஆய்வாளர் - NMQAL அவர்களால் நடத்தப்பட்ட நிச்சயமற்ற அளவீட்டின் மதிப்பீடு
2022-02-01	USP கல்வி மையத்தால் நடத்தப்பட்ட கலைப்பு நடைமுறையின் வளர்ச்சி மற்றும் சரிபார்ப்பு (மெய்நிகர் பயிற்சி)
2022-02-21	pH பரிசோதனையில் திறன் மதிப்பீடு - SOP பற்றிய அறிவு NMQAL இல் உள் பயிற்சி
2022-02-24	USP கல்வி மையத்தின் தணிக்கை அடிப்படைகள் (மெய்நிகர் பயிற்சி)
2022-03-23 & 24	மெய்நிகர் பயிற்சி: சன் பார்மா மூலம் நடத்தப்பட்ட உயிரி சமநிலை ஆய்வுகளின் திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்

6.3 ஏனைய விடயங்கள்

முகாமைத்துவ மீளாய்வுக் கூட்டம் 2022 பெப்ரவரி 24 அன்று இடம்பெற்றது.

6.4

1. பகுப்பாய்வு பரிசோதனை முறைகளை மதிப்பீடு செய்தல்: 22

2. தரச் தேர்ச்சியின்மைகள் குறித்து உற்பத்தியாளர்களிற்கு அறிவித்தல்: 11

2.2 மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம்

மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவானது மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, சாதன ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, அழகுசாதன ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, எல்லைக்கோட்டு ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, உற்பத்தி ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, மருந்தியல் கண்காணிப்புப் பிரிவு, விலை நிர்ணயப் பிரிவு, மருத்துவ விநியோகவழிகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, HS குறியீடுகள் அகற்றல் பிரிவு, தகவல், தகவல் தொடர்பு மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு, சந்தைப்படுத்தல் கட்டுப்பாட்டு விளம்பர அலகு, மற்றும் QMS அலகு ஆகியவற்றை இப்பிரிவு உள்ளடக்குகின்றது.

NMRA இன் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்காக பல்வேறு வேலைப் பாத்திரங்களைக் கொண்ட ஒழுங்குபடுத்தல் மருந்தாளர்களால் அதிகபட்ச செயலாற்றலுடன் நாளாந்த கடமைகள் முடிக்கப்படுகின்றன.

எதிர்காலத் திட்டங்கள்

1) வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக ஒரே மாதிரியான வேலைப் பாத்திரங்களைக் கொண்ட குழுக்களை உருவாக்குகின்ற வகையில் பிரிவிற்கான உப-பிரிவை அறிமுகப்படுத்துதல்
2) அதிகப்படியான செயலாக்கத்தைக் குறைப்பதற்கும், அந்தந்தப் பிரிவுகளின் செயலாற்றலை மேம்படுத்துவதற்கும் மின்னணு அமைப்புத் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

2.2.1 மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு

1. மருந்துகளின் ஆவண மதிப்பீடுகள்

விண்ணப்பங்களின் வகை	கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
புதிய மருந்துகளிற்கான விண்ணப்பங்கள்	999	1643 + 939 RR
MEDREG விண்ணப்பங்கள்	482	
மீள் பதிவுக்கான விண்ணப்பங்கள்	571	
மேலதிகமானவை	608	
முரண்கள்	346	90

2. ஆவண மதிப்பீட்டிற்கான துணைக்குழு - MEC கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை = 28

3. புதிய மருந்து வழங்குனர்களிற்கான விண்ணப்பங்களின் மீளாய்வு (NME)

2022 இல் கையளிக்கப்பட்ட மொத்த NCE கள்	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட NCE கள்	நிராகரிக்கப்பட்ட NCE கள்	MEC இல் உள்ளவை
19	15	03	01

4. தனிப்பட்ட பாவனை அதிகாரத்திற்கான விண்ணப்பங்களின் மதிப்பீடு

தனிப்பட்ட பாவனை அதிகாரத்திற்காக கிடைத்த மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	**மீளாய்வு செய்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை**	**மீளாய்வு செய்து நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை**
206	203	03

5. மாதிரி இறக்குமதி உரிமத்துக்கான விண்ணப்பங்களின் மதிப்பீடு

மருந்துகளின் மாதிரிகளிற்கான உரிமங்கள் - 2022	
கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1272
நிராகரித்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	210
MEC ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	505
முழுமையான ஆவணங்கள் இன்மை காரணமாக நிறுத்திவைத்துள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (L/A இற்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இது வரை பதில் கிடைக்காதவை)	120
வழங்கப்பட்ட மாதிரி உரிமங்களின் எண்ணிக்கை	422

6. நடாத்தப்பட்ட MEC கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை = 12 (12 கூட்டக் குறிப்புகள் எழுதப்பட்டுள்ளன)

7. MEC உப குழுக்களின் எண்ணிக்கை = 28 உப குழுக்கள்

8. கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்களுக்கான விண்ணப்பங்கள்

கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	கிடைத்த மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	கிடைத்த கோரிக்கைகளிற்காக வழங்கிய அங்கீகாரங்களின் எண்ணிக்கை
இறக்குமதி அங்கீகாரங்களின் எண்ணிக்கை	159	155
மாதாந்த ஒதுக்கீட்டு அனுமதிக்கான கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	20	20
அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபருக்கான கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	19	19

9. பதிவு விலக்களிப்பு வழங்குதல்

விண்ணப்பங்களின் வகை	**2022 இல் கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை**	**அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை**	**நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை**	**முடிவுகாணாதவை**
WOR (விசேட சேவை வழி)	358	196	13	149
WOR (சாதாரண சேவை வழி)	284	116	129	39
அன்பளிப்புகள்	332	332	-	-

WOR விண்ணப்பங்களை மீளாய்வு செய்வதற்காக நடத்தப்பட்ட WOR கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை = 11

10. கப்பல் பொருள் அகற்றல் அங்கீகார விண்ணப்பங்களின் மீளாய்வு

கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்து நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
3416	3281	135

11. மருந்துகள் தரவுத் தளத்தை புதுப்பித்தல்

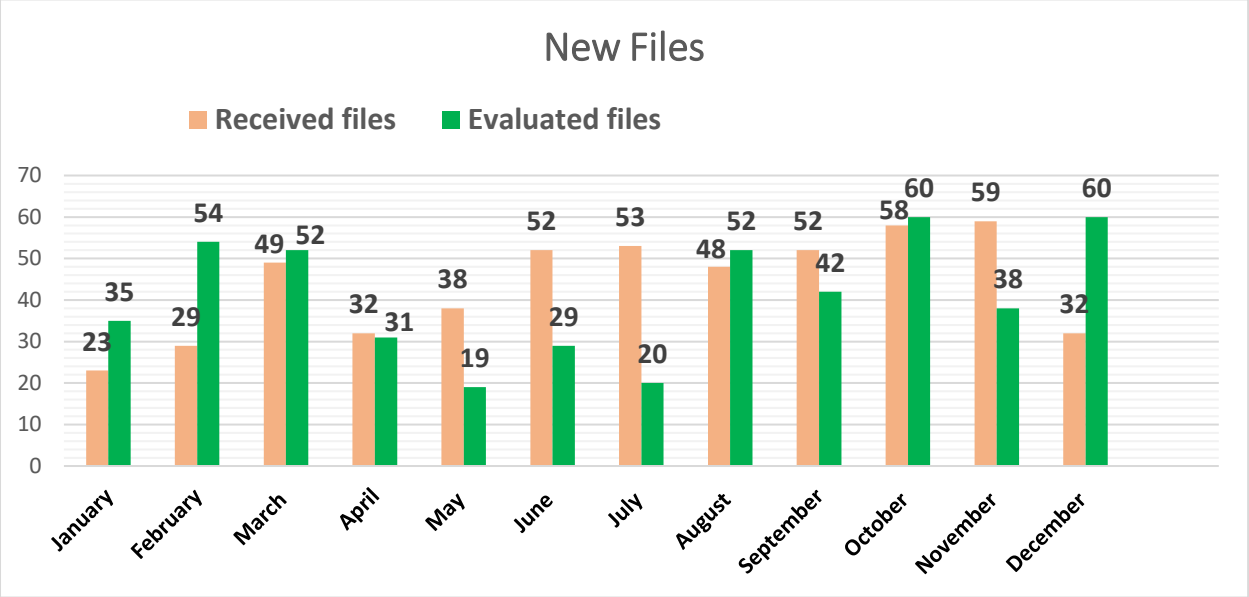
நிர்வாகப் பிரிவிலிருந்து கிடைத்த பதிவுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	தரவுத் தளத்தில் உள்ளீர்க்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	உள்ளீர்க்கப்படாதவற்றின் எண்ணிக்கை
4912	காலநீடிப்பு சான்றிதழ் - 2904 புதிய சான்றிதழ் - 2008	0

2.2.2 மருத்துவக் கருவிகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு

1. மருத்துவக் கருவி விண்ணப்பங்களின் மதிப்பீடு (தொசியர் மானி)

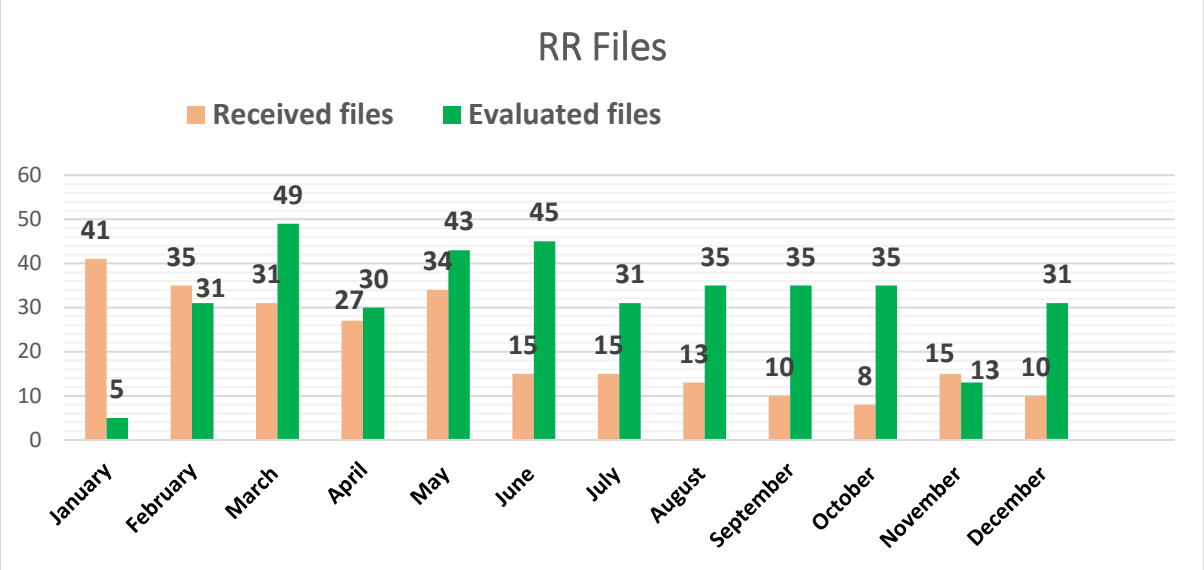
1-1 புதிய கோவைகள்

மாதம்	கிடைத்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு செய்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை
சனவரி	23	35
பெப்ரவரி	29	54
மார்ச்	49	52
ஏப்ரல்	32	31
மே	38	19
யூன்	52	29
யூலை	53	20
ஆகஸ்ட்	48	52
செப்தெம்பர்	52	42
ஒக்தோபர்	58	60
நவம்பர்	59	38
திசெம்பர்	32	60



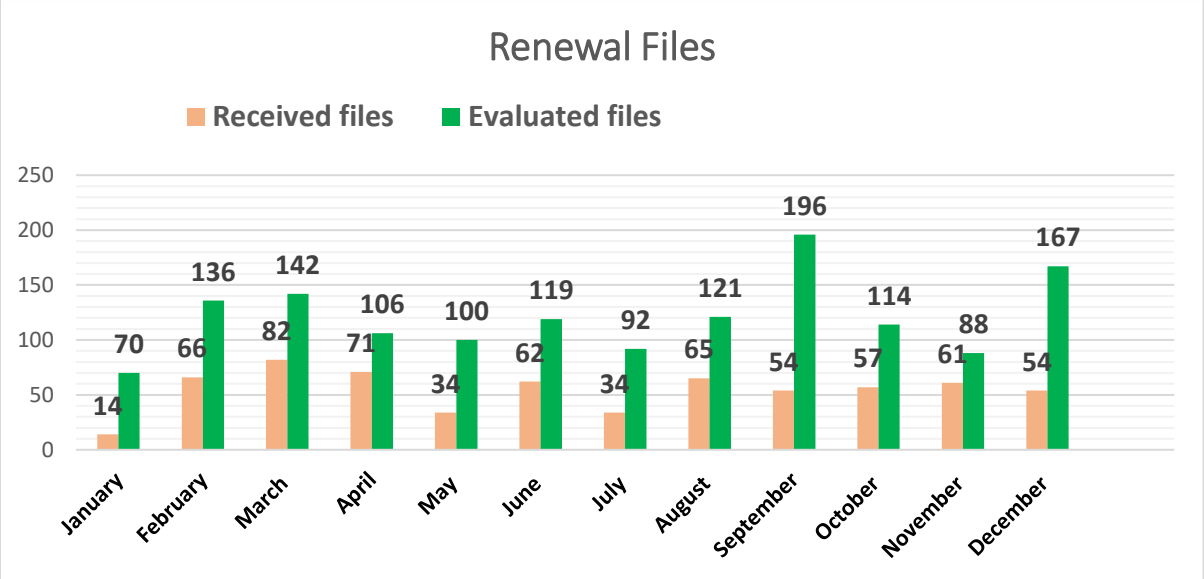
1-2 கோவைகளை மீளப் பதிவு செய்தல்

மாதம்	கிடைத்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு செய்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை
சனவரி	41	05
பெப்ரவரி	35	31
மார்ச்	31	49
ஏப்ரல்	27	30
மே	34	43
யூன்	15	45
யூலை	15	31
ஆகஸ்ட்	13	35
செப்தெம்பர்	10	35
ஒக்தோபர்	8	35
நவம்பர்	15	13
திசெம்பர்	10	31



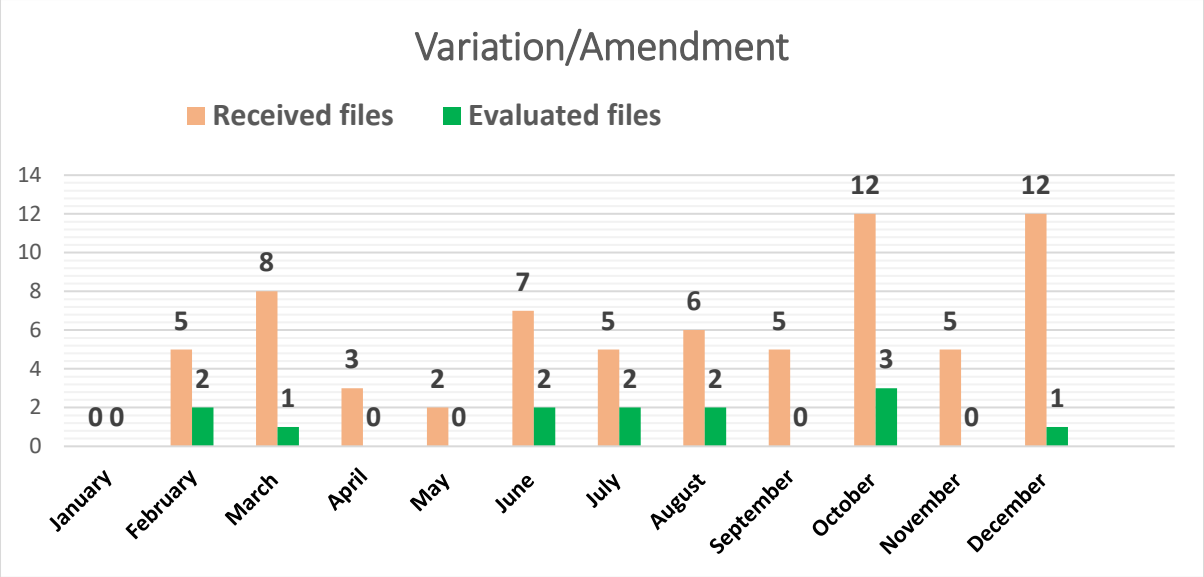
1-3 கோவைகளைப் புதுப்பித்தல்

மாதம்	கிடைத்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு செய்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை
சனவரி	14	70
பெப்ரவரி	66	136
மார்ச்	82	142
ஏப்ரல்	71	106
மே	34	100
யூன்	62	119
யூலை	34	92
ஆகஸ்ட்	65	121
செப்தெம்பர்	54	196
ஒக்தோபர்	57	114
நவம்பர்	61	88
திசெம்பர்	54	167



1-4 மாற்றங்கள்/ திருத்தங்கள்

மாதம்	கிடைத்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு செய்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை
சனவரி	00	00
பெப்ரவரி	05	02
மார்ச்	08	01
ஏப்ரல்	03	00
மே	02	00
யூன்	07	02
யூலை	05	02
ஆகஸ்ட்	06	02
செப்தெம்பர்	05	00
ஒக்தோபர்	12	03
நவம்பர்	05	00
திசெம்பர்	12	01



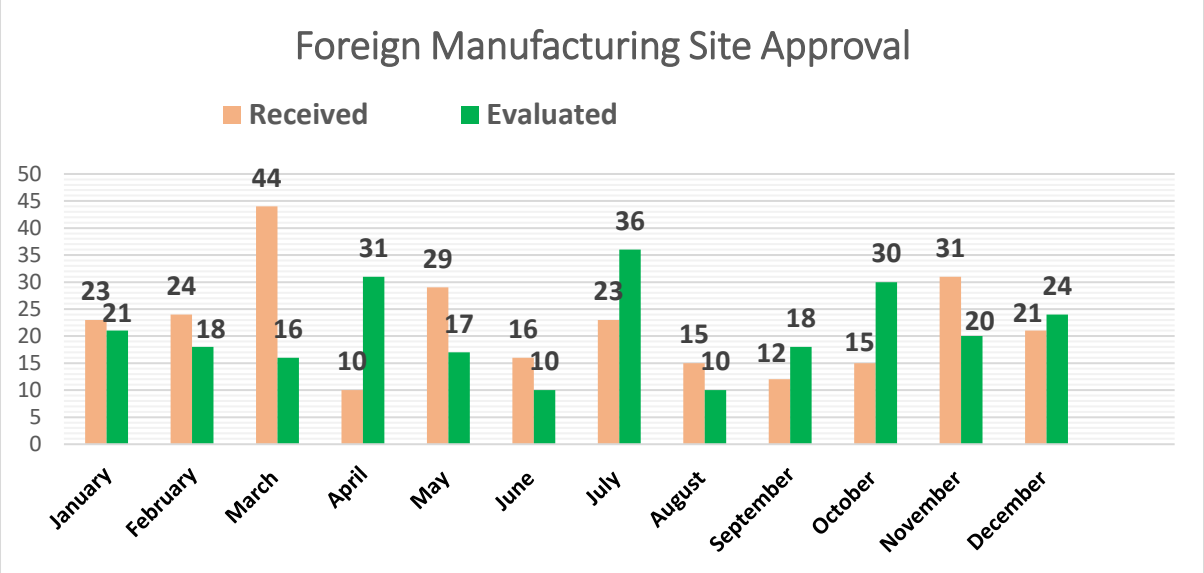
1-5 நிராகரிக்கப்பட்ட கோவைகள்

மாதம்	கிடைத்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை
சனவரி	07
பெப்ரவரி	10
மார்ச்	16
ஏப்ரல்	03
மே	02
யூன்	01
யூலை	02
ஆகஸ்ட்	03
செப்தெம்பர்	02
ஒக்தோபர்	04
நவம்பர்	00
திசெம்பர்	04

2. வெளிநாட்டு உற்பத்தித் தளங்களின் அனுமதிக் கோவைகள்

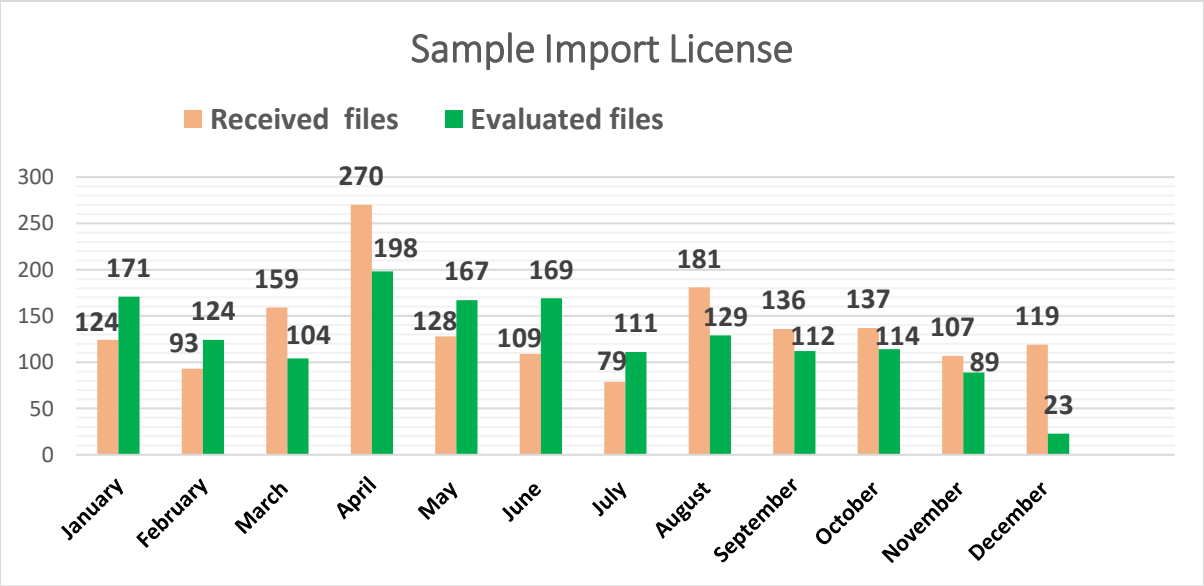
படிவம் 2-1

மாதம்	கிடைத்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு செய்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை
சனவரி	23	21
பெப்ரவரி	24	18
மார்ச்	44	16
ஏப்ரல்	10	31
மே	29	17
யூன்	16	10
யூலை	23	36
ஆகஸ்ட்	15	10
செப்தெம்பர்	12	18
ஒக்தோபர்	15	30
நவம்பர்	31	20
திசெம்பர்	21	24



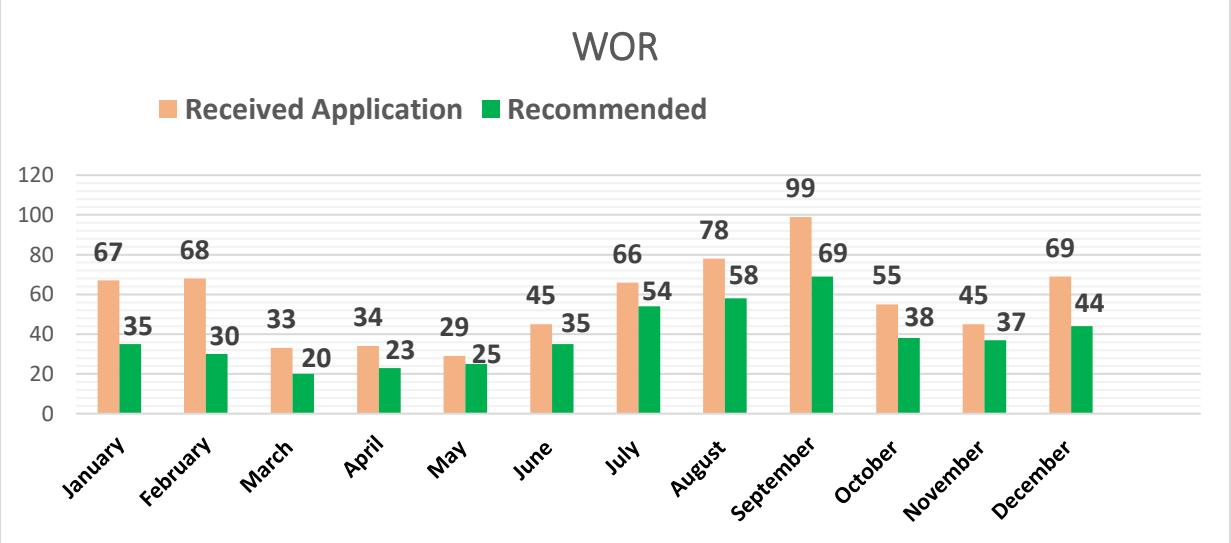
3. மாதிரிகளின் இறக்குமதி உரிம அங்கீகாரம்

மாதம்	கிடைத்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டவை
சனவரி	124	171
பெப்ரவரி	93	124
மார்ச்	159	104
ஏப்ரல்	270	198
மே	128	167
யூன்	109	169
யூலை	79	111
ஆகஸ்ட்	181	129
செப்தெம்பர்	136	112
ஒக்தோபர்	137	114
நவம்பர்	107	89
திசெம்பர்	119	23



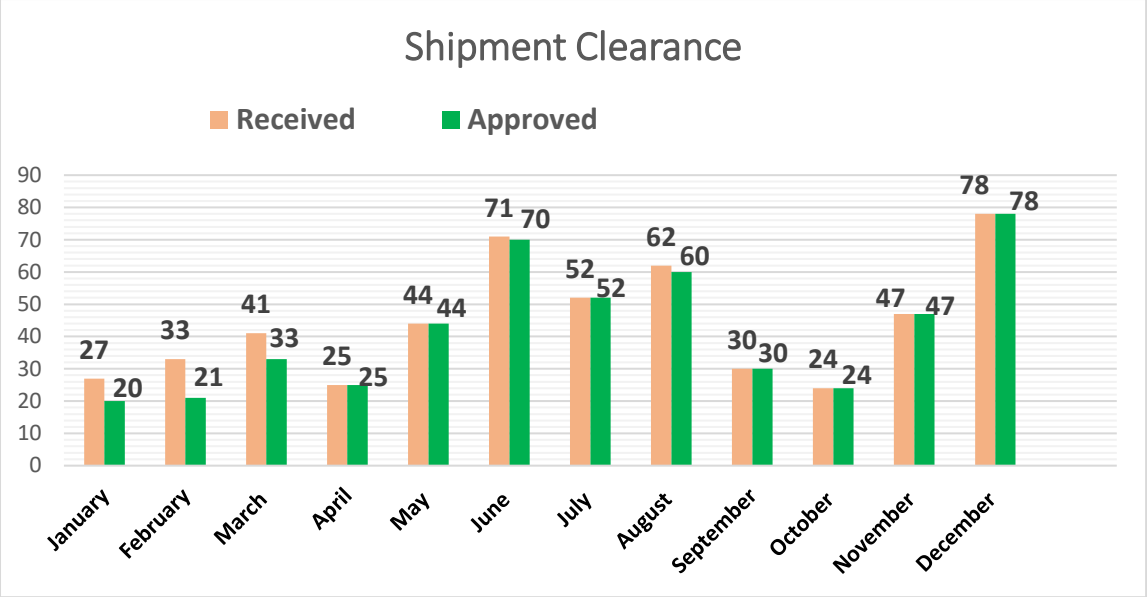
4. விலக்களிப்பு பதிவு வழங்குதல்

மாதம்	கிடைத்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை	அனுமதியளிக்கப்பட்டவை	அனுமதி வழங்கப்படாதவை
சனவரி	67	35 (அன்பளிப்பு-21)	29
பெப்ரவரி	68	30 (அன்பளிப்பு -22)	05
மார்ச்	33	20 (அன்பளிப்பு -16)	00
ஏப்ரல்	34	23 (அன்பளிப்பு -16)	07
மே	29	25	04
யூன்	45	35	10
யூலை	66	54 (அன்பளிப்பு -34)	12
ஆகஸ்ட்	78	58 (அன்பளிப்பு -34)	11
செப்தெம்பர்	99	69 (அன்பளிப்பு -24) (SPC/ICL-41) (CEO குறிப்பு-04)	00
ஒக்தோபர்	55	38 (அன்பளிப்பு -32) (SPC/ICL-05)	01
நவம்பர்	45	37 (அன்பளிப்பு -26) (SPC/ICL-02)	03
திசெம்பர்	69	44 (அன்பளிப்பு -31) (SPC/ICL-09) (CEO குறிப்பு -04)	Next Committee - 25



5. கப்பல் பொருள் அகற்றல் அங்கீகாரங்கள்

மாதம்	கிடைத்த விண்ணப்பங்கள்	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	நிராகரிக்கப்பட்டவை
சனவரி	27	20	07
பெப்ரவரி	33	21	12
மார்ச்	41	33	08
ஏப்ரல்	25	25	00
மே	44	44	00
யூன்	71	70	01
யூலை	52	52	00
ஆகஸ்ட்	62	60	02
செப்தெம்பர்	30	30	00
ஒக்தோபர்	24	24	00
நவம்பர்	47	47	00
திசெம்பர்	78	78	00

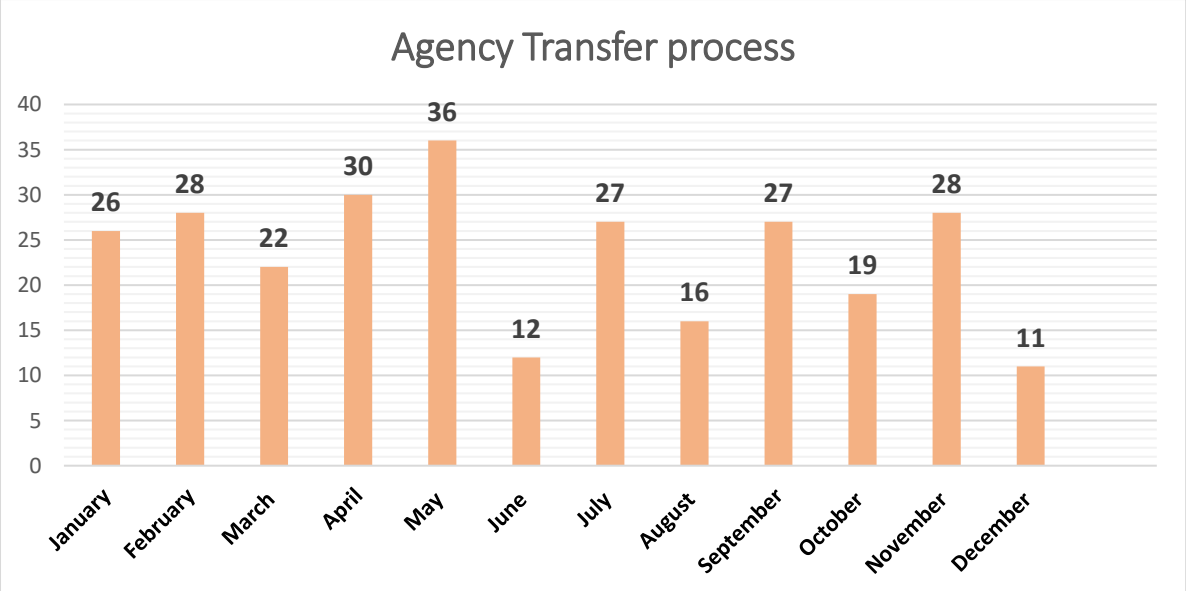


6. தரச் சிக்கல்களை கையாள்தல் / முறைப்பாடுகள்

மாதம்	கிடைத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	நிறுத்திவைத்த தொகுதிகள்	மீளப்பெற்ற தொகுதிகள்	நிறுத்தி வைத்த பொருட்க ளின் எண்ணி க்கை	மீளப்பெற்ற பொருட்க ளின் எண்ணிக்கை
சனவரி	04	இல்லை	இல்லை	03	இல்லை
பெப்ரவரி	08	04	இல்லை	இல்லை	இல்லை
மார்ச்	இல்லை	இல்லை	01	இல்லை	இல்லை
ஏப்ரல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
மே	02	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
யூன்	01 (கோவை இல. : QF/01/2022)	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
யூலை	இல்லை	01(கோவை இல. QF/07/CP/ P7/2020)	இல்லை	இல்லை	இல்லை
ஆகஸ்ட்	01(IV set)	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
செப்தெம்பர்	02 (IV set – பதிவுசெய்யப்படாத பொருள் மற்றும் சத்திரசிகிச்சை கட்டமைப்பு)	NMRA/MD/QF /05/CP/P7/2022 NMRA/UR-MD/03/2022	இல்லை	இல்லை	இல்லை
ஒக்தோபர்	அறிவிக்கப்படாதவை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
நவம்பர்	அறிவிக்கப்படாதவை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
திசெம்பர்	02	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை

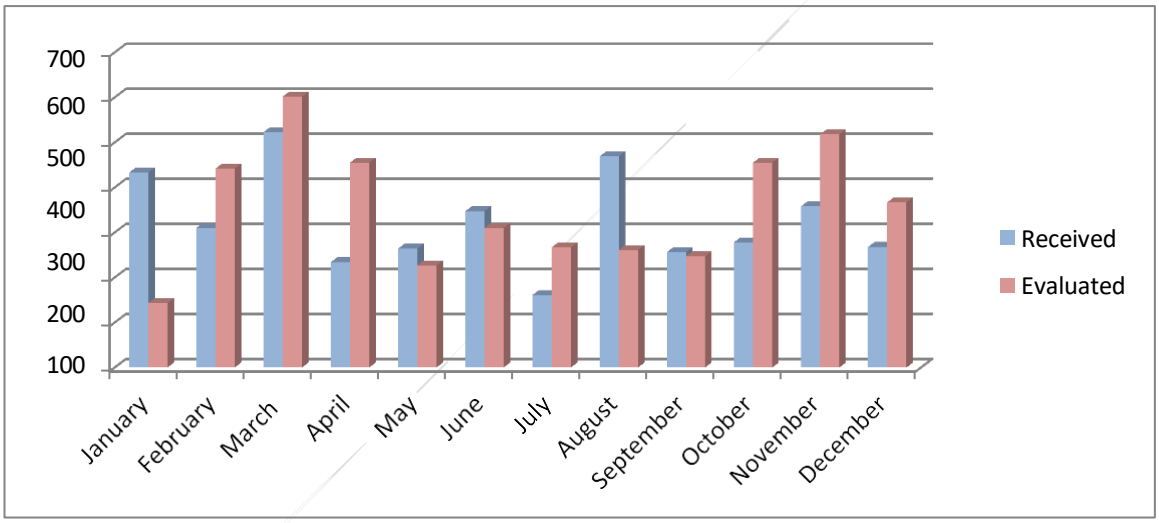
7. முகவர் கைமாற்றல் செயல்முறை

காலம்	கருத்துரைகளுடன் சட்டத் திணைக்களிற்கு அனுப்பிவைத்த கோவைகள்
சனவரி	26
பெப்ரவரி	28
மார்ச்	22
ஏப்ரல்	30
மே	36
யூன்	12
யூலை	27
ஆகஸ்ட்	16
செப்தெம்பர்	27
ஒக்தோபர்	19
நவம்பர்	28
திசெம்பர்	11



2.2.3 அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு

	Received			Sample Licence	மொத்தம்	Evaluated			Sample Licence	மொத்தம்
காலம்	New	Additional	RR			New	Additional	RR		
சனவரி	224	29	4	176	433	73	61	3	6	143
பெப்ரவரி	130	98	16	66	310	126	121	3	192	442
மார்ச்	235	207	4	77	523	323	163	10	106	602
ஏப்ரல்	103	37	1	93	234	242	119	1	93	455
மே	90	113	8	53	264	61	132	0	34	227
யூன்	204	80	1	62	347	204	64	8	34	310
யூலை	94	31	0	36	161	60	115	0	92	267
ஆகஸ்ட்	269	113	14	73	469	98	78	14	71	261
செப்தெம்பர்	202	44	0	10	256	176	56	7	8	247
ஒக்தோபர்	125	104	24	25	278	302	118	10	25	455
நவம்பர்	186	97	1	74	358	206	205	23	84	518
திசெம்பர்	119	111	2	36	268	141	210	2	14	367
மொத்தம்	**1981**	**1064**	**75**	**781**	**3901**	**2012**	**1442**	**81**	**759**	**4294**



	Evaluation Decisions					Sample Licence Decisions			மொத்தம்
காலம்	FR	PR	Awaiting	Reject	Variation	Approved	Reject	Awaiting	
சனவரி	24	84	26	3	0	6	0	0	143
பெப்ரவரி	48	177	24	1	0	189	2	1	442
மார்ச்	60	382	39	2	13	95	11	0	602
ஏப்ரல்	45	253	53	1	10	93	0	0	455
மே	68	101	16	2	6	34	0	0	227
யூன்	26	210	32	1	7	34	0	0	310
யூலை	29	88	36	7	15	92	0	0	267
ஆகஸ்ட்	8	162	19	0	1	68	3	0	261
செப்தெம்பர்	19	207	9	0	4	8	0	0	247
ஒக்தோபர்	60	351	8	7	4	24	1	0	455
நவம்பர்	110	299	16	2	7	84	0	0	518
திசெம்பர்	127	211	15	0	0	14	0	0	367
மொத்தம்	**624**	**2525**	**293**	**26**	**67**	**741**	**17**	**1**	**4294**

2.2.4 எல்லைக்கோட்டு பொருட்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு

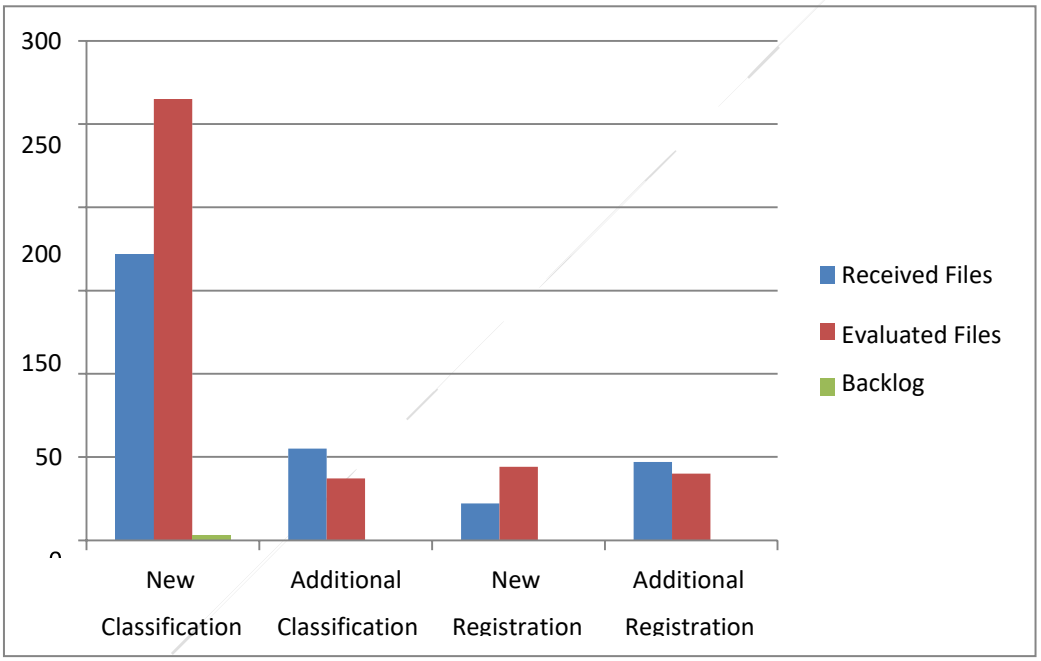
2022 இன் வருடாந்த செயலாற்றல்

மதிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை										CEO's இன் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை								
மாதம்	புதியன		மேலதிகம்		RR	வேறு பாடு	முறை சார் அங்கீ காரம்	S.I.L.	தளத்தின் பிர தான கோவை	புதிய ன		மேலதிகம்		RR	வேறு பாடு	முறை சார் அங்கீ காரம்	S.I.L.	தளத்தின் பிர தான கோவை
	வகை	பதிவு செய் தல்	வகை	பதிவு செய் தல்						வகை	பதிவு செய் தல்	வகை	பதிவு செய் தல்					
சனவரி	15	_	_	1	_	1	_	8	3	15	_	_	1	_	1	_	5	3
பெப்ரவரி	26	2	_	5	_	_	_	3	2	12	3	_	3	_	_	_	3	2
மார்ச்	27	1	3	3	_	_	_	13	_	17	1	_	1	_	_	_	8	_
ஏப்ரல்	25	7	2	5	_	_	_	11	_	27	8	_	6	_	_	_	11	_
மே	27	6	_	5	_	_	_	6	1	12	3	_	5	_	_	_	5	1
யூன்	18	5	3	3	4	1	_	11	_	11	5	2	7	1	1	_	9	_
யூலை	15	2	2	3	3	_	_	22	_	13	1	3	2	6	_	_	22	_
ஆகஸ்ட்	29	3	5	2	1	_	1	_	1	_	3	_	1	1	_	1	_	1
செப்தெம்பர்	12	4	3	2	_	_	_	9	1	27	3	2	2	1	_	_	2	1
ஒக்தோபர்	23	2	6	5	_	_	2	6	1	12	6	2	6	_	_	2	6	1

நவம்பர்	24	6	8	3	_	_	_	7	1	16	3	4	6	_	_	_	3	1
திசெம்பர்	21	6	6	3	_	_	_	5	_	15	4	_	3	_	_	_	5	_
மொத்தம்	265	44	37	40	13	2	3	101	10	77	40	13	43	9	2	3	79	10

மொத்தம் = 505

	கிடைத்த கோவைகள்	மதிப்பிடப்பட்ட கோவைகள்	நிறுத்திவைத்தவை
புதிய வகைப்படுத்தல்	172	265	3
மேலதிக வகைப்படுத்தல்	55	37	_
புதிய பதிவு	22	44	_
மேலதிக பதிவு	47	40	_
மொத்தம்	296	386	3



2.2.5 உற்பத்தி ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு (MFRD)

1) GMP பரிசோதனை

A. உள்நாட்டு உற்பத்தித் தளங்களின் GMP பரிசோதனை		
வகை	கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	களப்பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை
மருந்து உற்பத்தியாளர்கள்	35	48
மருத்துவக் கருவி உற்பத்தியாளர்கள்	24	21
அழகுசாதனப் பொருள் உற்பத்தியாளர்கள்	40	41
ஏல்லைக்கோட்டுப் பொருள் உற்பத்தியாளர்கள்	01	01
மொத்தம்	90	112*

* பின்தொடர் களப்பரிசோதனைகள் மற்றும் முன்னைய ஆண்டிலிருந்தான ஒதுக்கீடுகள் உள்ளடங்கலாக

புதிய உள்நாட்டு உற்பத்தியாளர் இடங்கள்/ 2022 இல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உற்பத்திப்பொருள் வரிசை

1. ஏஸ் ஹெல்கெயார் (பிரைவேட்) லிமிடெட் - ஹொரண - வாய்வழி திட மற்றும் திரவ அளவு வடிவங்கள், மேற்பூச்சு பொருட்கள்
2. கெலுன் லை.ப் சயின்சஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட், பல்லேகல, கண்டி - புதிய கண்ணாடி குப்பி மற்றும் ஆம்பூல் லைன்
3. நவெஸ்டா பார்மாசூட்டிகல்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட் - பென்சிலின் வாய்வழி திட அளவு வடிவங்கள்
4. யாதென லெபோரடரீஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட், கடுநாயக்க – சிறிய அளவிலான parenteral பொருட்கள்

B. வெளிநாட்டு உற்பத்தித் தளங்களில் GMP பரிசோதனை (அனைத்து மருத்துவ உற்பத்தியாளர்கள்)			
கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	அங்கீகார நிபந்தனைகள்	நிறுத்தப்பட்டுள்ள அனுமதிகள்	நடாத்தப்பட்ட பரிசோதனைகள்
24	11	13	08

2) வெளிநாட்டு உற்பத்தித் தளங்களிற்கான அனுமதிகள்

வெளிநாட்டு உற்பத்தித் தளங்களின் அனுமதிக்கான விண்ணப்பங்கள்					
விண்ணப்பத்தின் வகை	கிடைத்தவை	மதிப்பிடப்பட்டவை	ஆங்கீகரிக்கப்பட்டவை	காத்திருப்பவை	நிராகரித்தவை
புதியன	33	37*	18	19	Nil
மேலதிகம்	22	36*	26	10	Nil

*முன்னைய ஆண்டின் விண்ணப்பங்கள் உள்ளடங்கலாக

3) முறைசார் அங்கீகாரங்கள்

முறைசார் அங்கீகாரத்திற்கான விண்ணப்பங்கள்				
கிடைத்தவை	மதிப்பிடப்பட்டவை	ஆங்கீகரிக்கப்பட்டவை	நிராகரித்தவை	காத்திருப்பவை
474	414	404	10	60

4) செயல்முறையிலுள்ள சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்கள்

	GMP சான்றிதழ்கள்	**CPPs**	**இலவச விற்பனைச் சான்றிதழ்கள்**
கோரிக்கை	44	10	148
வழங்கல்	42	08	65

நிறுத்திவைத்தவை	02	02	Nil*

*காசு செலுத்தாதவை/ நிராகரித்தவை – 83 (பின்னிணைப்பு 1 இலுள்ள பொழிப்பை பார்க்கவும்)

பொருட்களிற்கான உற்பத்தி செய்தல் உரிமங்கள்

1. கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 741
2. பரிந்துரைசெய்து தட்டச்சுக்காக அனுப்பிவைக்கப்பட்டவை - 739

5) நானாவிதச் செயற்பாடுகள்

செயற்பாடு	கோரிக்கைகள்	வுழங்கிய கடிதங்கள்	நிறுத்தப்பட்டவை
வழங்கிய விளக்கமளித்தல் கடிதங்கள்	544	527	07
VAT/PAL விலக்களிப்புக்கான பரிந்துரைகள்	752	751	01

I. ஆவண வடிவங்கள்:

வெளியிடப்பட்ட வெளிநாட்டு உற்பத்தித் தளங்களின் ஒப்புதலுடன் தொடர்புடைய புதுப்பிக்கப்பட்ட வடிவங்கள்.

- வெளிநாட்டு மருந்து உற்பத்தியாளரின் ஒப்புதலுக்கான விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான சரிபார்ப்புப் பட்டியல். (திருத்தம் 01)
- வெளிநாட்டு மருந்து உற்பத்தியாளரின் ஒப்புதலுக்கான விண்ணப்பம். (திருத்தம் 02)
- வெளிநாட்டு மருந்து உற்பத்தித் தளத்தை மதிப்பிடுவதற்கான மதிப்பீட்டுப் படிவம். (திருத்தம் 02)

II. பயிற்சி

பயிற்சியானது ஆன்லைன் பங்கேற்புடன் மட்டுப்படுத்தப்பட்டது.

- GMP பரிசோதனை அறிக்கை எழுதும் பயிற்சி; 18.02.2022; WHO நியமித்த ஆலோசகர் கலாநிதி எங்கி அல் ஹொசாரி அவர்களால் நடத்தப்பட்டது
- உற்பத்தி தளங்களின் மதிப்பாய்வு குறித்த பயிற்சி; 11.03.2022; WHO நியமித்த ஆலோசகர் கலாநிதி எங்கி அல் ஹொசாரி அவர்களால் நடத்தப்பட்டது
- "மேம்பட்ட நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகள் (GMP) ஆய்வுகள்" மின்-கற்றல் பாடநெறி; 07.11.2022 - 25.11.2022; MFDS கொரியா/WHO. (பங்கேற்றவர் – செல்வி. பிரபா தயாவன்ச)
- PMDA ATC GMP இன்ஸ்பெக்ஷன் வெபினார்; 25 மற்றும் 26 அக்டோபர் 2022; PMDA ஜப்பான் (பங்கேற்றவர் - செல்வி. எஸ். எஸ். ஷோபியா)

III. சாதனைகள்:

- 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த இடர் அடிப்படையிலான GMP தணிக்கைத் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக முடித்தல்
- கோவிட் 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக தடைப்பட்ட வெளிநாட்டு GMP தணிக்கைகளை மீண்டும் தொடங்குதல்
- GMP தணிக்கை அறிக்கைகளின் சக மதிப்பாய்வை தொடங்குதல்

பின்னிணைப்பு I

இலவச விற்பனைச் சான்றிதழ் பொழிப்பு

உற்பத்தியாளர்	சமர்ப்பித்த கோரிக்கைகள்	நிராகத்தவை / காசு செலுத்தாதவை	வழங்கிய சான்தழ்கள்
4 எவர் ஸ்கின் நேச்சுரல்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்.	54	40	14
சுதேசி இண்டஸ்ட்ரியல் ஒர்க்ஸ் பிஎல்சி	44	42	2
இகோ என்வி லங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட்.	1	1	0
யுனிலீவர் ஸ்ரீலங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட்.	19	0	19
பியோ ஹேர்ப்ஸ் இன்வென்சன் (பிரைவேட்) லிமிடெட்.	2	0	2
ஜெனட் லங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட்.	13	0	13
என்சல் லங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட்.	14	0	14
பிலக்சிகெயார் லங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட்.	1	0	1
மொத்தம்	**148**	**83**	**65**

2.2.6 விலையிடல் பிரிவு

ஆவணங்கள்		
மொத்தமாக விவாதிக்கப்பட்டவை		1605
அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்		1482
பேச்சுவார்த்தை நடந்துவருபவை		123

இறக்குமதி உரிமங்கள்		
மொத்தமாக கிடைத்தவை		1785
மொத்தமாக விவாதிக்கப்பட்டவை		1464
அங்கீகரிக்கப்பட்ட இறக்குமதி உரிமங்கள்		1383
பேச்சுவார்த்தை நடந்துவருபவை		81

2.3 களப்பரிசோதனைகள் மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம்

Handling of Public complaints

Total number received in 2022-66

- No to be investigated-50%
- No investigated- 39%
- No under investigation-11%

Area	No. received	No. investigated	No pending	No.under investigation	Remarks
NMRA	29	13	11	05	
Colombo	06	01	05	-	
Gampaha	07	-	07	-	
Kalutara	02	-	02	-	
Kandy	05	03	02	-	
Nuwara-eliya	02	02	-	-	Investigated by C-FDI
Galle	05	02	02	01	Investigated by NMRA
Matara	01	01	-	-	
Kegalle	02	01	01	-	
Anuradapura	03	01	01	01	
Puttalam	01	01	-	-	
Kurunegala	01	01	-	-	
Matale	01	-	01	-	
Badulla	01	-	01	-	
	66	**26**	**33**	**07**	

Recommended vehicles for Drug Transportation

Types of vehicle							
Car		Van		Freezer truck		Total	
No checked	No recomm	No checked	No recomm	No checked	No recomm	No checked	No recommen
1706	1622	156	137	139	130	2001	1889

Submitting of Samples by FDII

Serial No.	District	Samples submitted							
		2020		2021		2022		Total	
		Formal	Informal	Formal	Informal	Formal	Informal	Formal	Informal
01.	NMRA	13	18	19	06	13	-	45	24
02.	NIHS	-	-	-	-	-	-	-	-
03.	Colombo		20	03	-	-	-	03	20
04.	Gampaha	-	06	02	-	07	-	09	06
05.	Kalutara	02	14	-	-	-	-	02	14
06.	Kandy	04	05	04	-	06	-	14	05
07.	Matale	-	-	-	-	-	-	-	-
08.	NuwaraEliya	-	-	-	-	-	-	-	-
09.	Galle	01	04	-	-	-	-	01	04
10.	Matara	-	14	-	-	-	-	-	14
11.	Hambantota	-	06	-	-	-	-	-	06
12.	Jaffna	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Mannar	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Vavuniya	-	07	01	-	-	-	01	07
15.	Mullaitive	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Kilinochchi	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Batticaloa	-	06	-	-	-	-	-	06
18.	Ampara	02	17	-	16	-	10	02	43
19.	Kalmunai	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Trincomalee	03	-	08	-	08	-	19	-
21.	Kurunegala	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Puttalam	-	-	-	-	-	-	-	-
23.	Anuradhapura	06	-	-	-	-	01	06	01
24.	Polonnaruwa	-	-	-	01	-	-	-	01
25.	Badulla	02	11	03	-	03	02	08	13
26.	Moneragala	-	01	03	01	-	01	03	03
27.	Ratnapura	-	17	01	14	-	06	01	37
28.	Kegalle	-	16	-	06	-	-	-	22
		33	**162**	**44**	**44**	**37**	**20**	**114**	**226**

Number of recommendations of Retail/Wholesale applications-NMRA.

Type of application		No received	No recommended	No rejected
New locations	Retail		61	03
	wholesale		25	-
Renewal	Retail		49	-
	wholesale		37	-
Routine inspections			80	-
Total			252	03

Court procedures- NMRA-2022

- Number of court appearances - 118
- Number of cases handled - 404

Summary of Prosecution, conducted by FDII/NMRA-2022

No of appearances at the courts-118
Total collection of fines- Rs 1,389,600.00 *(out of 34 cases)*
Number of cases convicted-34 Number of cases pending-62

Serial No.	Charge	No. of Charges
01	Carrying on a pharmacy without a licence	04
02	Issuing medicines without a pharmacist	01
03	Selling medicines without a prescription	01
04	Selling smuggled medicines	02
05	Storing smuggled medicines [106(1)]	03
06	Selling unregistered medical devices	01
07	Storing medicines without a valid licence	05
08	Storing smuggled medical devices	02
09	Violations identified with regard to abusive medicines (Tramadol & Pregabalin)	83
	Total Charges	**102**
	Total number of cases filed	**96**

Surprise inspections conducted/NMRA-2022

Month	Places visited	No of places visited	Defects identified	Defects corrected
January	Meegoda, Wattala, Anuradapura	12	15	10
February	Galle, Elpitiya	10	14	09
March	Kandy Wennappuwa Nawala	12	08	05
May	Sunshine HealthCare warehouse Emerchemie warehouse Hemas warehouse etc	06		
November	Mawanella Kandy	06	06	04
December	Moratuwa Panadura Galle Matara	10	05	04

August

- No of raids conducted-02
  No of places raided-04

1.An unregistered brand of "Redline" anti-biotic was detected at

i. Union Chemist Pvt Ltd,Wattala
ii. Union Chemist Pvt Ltd, Col 02
iii. Essess Pharmacy Pvt Ltd, Col 04



2. Seizure of "Alprazolam tbs" at DHL warehouse, Col 02 with Custom officials.
The sender was trying to send the medicine to UK via Parcel Post while hiding inside a







Cont... Raids conducted by NMRA-2022

March-

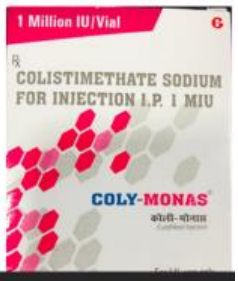
- ✓ ***Gampola***-Detection of fake "Dettol"repacking
- ✓ ***Pundalu-Oya***-arrest of 2 pharmacy owners for prescribing medicines.
- ✓ ***Moratuwa***-nabbing of assistant for issuing medicines without a prescription
- ✓ **Battaramulla-**

September



A courier company, who had been carrying out advertisements over the social media, for home delivering Medicines from India, was apprehended after carrying out surveillance.

A prescription was produced to the courier to bring down an antibiotic. The unreasonable amount they claimed was deposited at the nominated bank, following their invoice. Upon arrival of the medicine, the warehouse of the courier company was raided where another medicine was also detected.



It was revealed that, the medicine had been hand carried to Sri Lanka ignoring the storage conditions mentioned.

Our data base indicate that the medicine smuggled, is not a registered brand.

December





Destructions of Pharmaceuticals supervised by NMRA

Serial No.	Description	2021	2022
01	Number of destructions recommended	23	47
02	Number of destructions supervised	23	47
03	Method of destructions		
(i)		23	46
(ii)	Incineration at high temperature	-	-
(iii)	Crush & bury	-	-
(iv)	Landfill	-	01
(v)	Mix with Sewer by WS&DB Inert sation	-	-
04	Quantity disposed (Metric Tons)	39.605	28.363



2.4 நிதிப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழுவின் (NMRA) நிதிப் பிரிவானது அதன் நிதிச் செயல்பாடுகளை நெறிப்படுத்துவதிலும் அதன் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மேம்படுத்துவதிலும் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றம் கண்டுள்ளது. கடந்த சில ஆண்டுகளாக, நிதி மூலங்களை சிறப்பாக நிர்வகிக்கவும், வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்தவும், ஒழுங்குமுறை நியமங்களுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்யவும், இப்பிரிவு பல முக்கிய முயற்சிகளை செயல்படுத்தியுள்ளது.

அத்துடன், நிதிப் பிரிவு, சுகாதார அமைச்சகம், வெளிக் கணக்காய்வாளர்கள் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்கள் போன்ற தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் வலுவான கூட்டாண்மைகளை நிறுவுவதில் வெற்றி பெற்றுள்ளது. இந்த ஒத்துழைப்புகள் சிறந்த தகவல் பரிமாற்றம் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளை அனுமதித்து, பிரிவின் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்திற்கு பங்களித்துள்ளது.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

1. நிறுவன நோக்கங்களை அடைய வருவாயை திறம்பட பயன்படுத்துதல்.
2. சனாதிபதி அலுவலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட மூன்று வாகனங்களையும் அதிகாரசபைக்கு கையகப்படுத்தி முடித்தல்.
3. ஆண்டுக்கான பொருள் கணக்கெடுப்பை நடத்துதல்.

2.5 நிர்வாகப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம்

2022 ஆம் ஆண்டிற்காக வழங்கப்பட்ட மொத்த உரிமங்கள்

இல.	வகை		மொத்த உரிமம்
1	மருந்துகள்	பதிவு	2009
2		இறக்குமதி	1214
3		உற்பத்தி	424
4		மாதிரி	786
5	கருவிகள்	பதிவு	2036
6		இறக்குமதி	1492
7		உற்பத்தி	92
8		மாதிரி	891
9	எல்லைக்கோட்டு பொருள்	பதிவு	53
10		இறக்குமதி	34
11		உற்பத்தி	1
12		மாதிரி	40
13	ஒப்பனைப் பொருள்	பதிவு	2703
14		இறக்குமதி	1673
15		உற்பத்தி	868
16		மாதிரி	805
மொத்தம்			**15121**

2.6 சட்டப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம்

21.04.2017 முதல் 31.12.2022 வரை 1335 வரை திறக்கப்பட்ட மொத்த கோப்புகள் 1335

2022 ஆம் ஆண்டில் திறக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை 168

மொத்த மூடிய கோப்புகள் (31.12.2022 வரை)

மூடப்பட்ட கோப்புகள் 2017 (21.04.2017-31.21.2017)	69
மூடப்பட்ட கோப்புகள் 2018 (01.01.2018 முதல் 31.12.2018 வரை)	166
மூடப்பட்ட கோப்புகள் 2019 (01.01.2019 முதல் 31.12.2019 வரை)	225
மூடப்பட்ட கோப்புகள் 2020 (01.01.2020 முதல் 31.12.2020 வரை)	102
மூடப்பட்ட கோப்புகள் 2021 (01.01.2021 முதல் 31.12.2021 வரை)	221
மூடப்பட்ட கோப்புகள் 2022 (01.01.2022 முதல் 31.12.2022 வரை)	238
மொத்தம்	**1021**

31.12.2022 வரை நிலுவையில் உள்ள மொத்த கோப்புகள் 324

முகவர் கைமாற்றல் மூடிய கோப்புகள் (01.01.2022 முதல் 31.12.2022 வரை)

- கட்டணமில்லா கோப்புகளின் எண்ணிக்கை (01.01.2022 - 31.12.2022) 5
- கட்டண அடிப்படைக் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை(01.01.2022 - 31.12.2022) 77
  - **மொத்தம்** **82**

01.01.2022 முதல் 31.12.2022 வரை NMRA சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்/ வர்த்தமானிகள்.

இல.	வர்த்தமானி இல.	வர்த்தமானியின் பெயர் மற்றும் விபரம்
01	2269/11- 2022.02.28	மருந்துகள் (பாராசிட்டமால் மாத்திரைகள்/காப்ஸ்யூல்கள் 500 மிகி விலை) விதிமுறைகள், 2022. சில்லறை விற்பனை விலை முப்பத்தைந்து சதவீதம் (35%) நிலையான MRP ரூ. 2.30 எனத் திருத்தப்பட்டது.
02	2271/23- 2022.03.15	மருந்துகளின் (விலைகள் மீதான உச்சவரம்பு) விதிமுறைகளில் திருத்தம், 2019. 2022 வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட மருந்துகள் (பாராசிட்டமால் மாத்திரைகள்/காப்ஸ்யூல்கள் 500 மிகி விலை) விதிமுறைகள், 2022 பெப்ரவரி 28 இன் 2269/11 ஆம் இலக்கத்தின் மூலம் இரத்து செய்யப்பட்டதுடன், 60 மருத்துவ பொருட்களின் விலை கட்டுப்பாடு மீதான உச்சவரம்பு திருத்தப்பட்டு 29% அதிகரிக்கப்பட்டது.
03	2273/04 -2022.03.28	• 2017 இன் 01 ஆம் இலக்க மருத்துவ சாதனங்களின் (Lances) விலை நிர்ணய விதிமுறைகளுக்கான மேலதிக திருத்தம் • 2017 இன் 05 ஆம் இலக்க (ஸ்டென்ட்) மருத்துவ சாதனங்களின் விலை நிர்ணய விதிமுறைகளுக்கான மேலதிக திருத்தம். • 2018 இன் மருத்துவ சாதனங்கள் (விலை நிர்ணயம்) விதிமுறைகளிற்கான (இரத்த குளுக்கோஸ் கண்காணிப்பு அமைப்பு) மேலதிக திருத்தம்

		• 2021 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க மருத்துவ (மருத்துவ சாதனங்களின் விலை) விதிமுறைகளில் திருத்தம் மொத்தம் இருபத்தி ஒன்பது சதவீதம் (29%) ஆல் சில்லறை விலை திருத்தப்பட்டது.
04	2277/55 – 2022.04.29	2019 மே 15 ஆந் திகதிய 2123/35 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட மருந்துகள் (விலைகள் மீதான உச்சவரம்பு) ஒழுங்குமுறைகள் 2019 ஆனது 2021 ஆகஸ்ட் 19 அன்று வெளியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி இல. 2241/43 இனால் திருத்தப்பட்டதுடன் 2022 மார்ச் 15 இல் வெளியிடப்பட்ட 2271/23 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியால் மேலும் திருத்தப்பட்டது. மொத்தமாக நாற்பது சதவிகிதத்தால் (40%) சில்லறை விலை திருத்தப்பட்டது.
05	2295/18 2022.09.01	• 2017 இன் 01 ஆம் இலக்க மருத்துவ சாதனங்களின் (Lances) விலை நிர்ணய விதிமுறைகளுக்கான மேலதிக திருத்தம் • 2017 இன் 05 ஆம் இலக்க (ஸ்டென்ட்) மருத்துவ சாதனங்களின் விலை நிர்ணய விதிமுறைகளுக்கான மேலதிக திருத்தம். • 2018 இன் மருத்துவ சாதனங்கள் (விலை நிர்ணயம்) விதிமுறைகளிற்கான (இரத்த குளுக்கோஸ் கண்காணிப்பு அமைப்பு) மேலதிக திருத்தம் • 2021 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க மருத்துவ (மருத்துவ சாதனங்களின் விலை) விதிமுறைகளில் திருத்தம் மொத்தம் இருபத்தி ஒன்பது சதவீதம் (40%) ஆல் சில்லறை விலை திருத்தப்பட்டது.

நிலுவையிலுள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள் (2022.12.31 வரை) – NMRA ஆல் தொடரப்பட்டவை

இல.	வழக்கு இல.	வழக்கு	நிலைமை	NMRA இன் நிலைப்பாடு
02	NMRA/LO/11/2017	மினுவாங்கொடை நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு 70066	நிலுவை	வாதி
04	NMRA/LO/16/2017	பாணந்துறை மாஜிஸ்திரேட் நீதிமன்ற வழக்கு இல. 07875	நிலுவை	வாதி
05	NMRA/LO/434/2018	பாணந்துறை நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் 53946	நிலுவை	வாதி
06	NMRA/LO/439/2018	நுவரெலியா நீதிவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் 62475	நிலுவை	வாதி
07	NMRA/LO/465/2018	C.A Writ/400/2018 – மார்க்ஸ் எச்எல்சி (பிரைவட்) லிமிடட்	நிலுவை	வாதி
08	NMRA/LO/494/2019	அம்பாறை நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் 90068	நிலுவை	வாதி
09	NMRA/LO/590/2019	அம்பாறை நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் 92792	நிலுவை	வாதி
10	NMRA/LO/726/2019	கம்பஹா நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் 82460	நிலுவை	வாதி
11	NMRA/FDI/Investi/2019	மருந்து வழக்கு இல. 28329/05/20	நிலுவை	வாதி
12	NMRA/LO/1088/2021	கல்கிஸ்ஸை நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் 14280/S/21	நிலுவை	வாதி

நிலுவையிலுள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள் (2022.12.31 வரை) – NMRA இற்கு எதிராக தொடுக்கப்பட்டவை

இல.	வழக்கு இல.	வழக்கு	நிலைமை	NMRA இன் நிலைப்பாடு
01	NMRA/LO/24/2017	SC/FR/102/2016 லயனல் குருகே, CPA எதிர் என்எம்ஆர்ஏ	நிலுவை	பிரதிவாதி

02	NMRA/LO/411/2018	C.A./Writ/285/18 நவலோகா ஹாஸ்பிடல்ஸ் பிஎல்சி மற்றும் ஏனையோர் எதிர் கௌரவ. டாக்டர் ராஜித சேனாரத்ன மற்றும் ஏனையோர்	நிலுவை	பிரதிவாதி
03	NMRA/LO/412/2018	C.A./Writ/284/2012 ஆசிரி ஹாஸ்பிடல் ஹோல்டிங்ஸ் பிஎல்சி மற்றும் ஏனையோர் எதிர் கௌரவ. டாக்டர் ராஜித சேனாரத்ன மற்றும் ஏனையோர்	நிலுவை	பிரதிவாதி
04	NMRA/LO/465/2019	C.A/Writ/400/2018 மார்க்ஸ் எச்எல்சி (பிரைவேட்) லிமிடெட்	நிலுவை	பிரதிவாதி
05	NMRA/LO/707/2019	C.A./Writ/499/2019 மார்க்ஸ் எச்எல்சி (பிரைவேட்) லிமிடெட் எதிர் SPC மற்று 4 பேர்	நிலுவை	பிரதிவாதி
06	NMRA/LO/720/2019	C.A./Writ/517/2019 SLCPI ஏனைய 3 பேர் எதிர் கௌரவ. பவித்ரா வன்னியாராச்சி மற்றும் 8 பேர்.	நிலுவை	பிரதிவாதி
07	NMRA/LO/731/2019	C.A./Writ/501/2019 SLCPI எதிர் கௌரவ. பவித்ரா வன்னியாராச்சி மற்றும் 2 பேர்.	நிலுவை	பிரதிவாதி
08	NMRA/LO/823/2020	C.A./Writ/78/2020 ஹேமாஸ் பர்மாசிடிகல் (பிரைவட்) லிமிடட் எதிர் டாக்டர் அனில் ஜெயசிங்க மற்றும் ஏனையோர்	நிலுவை	பிரதிவாதி
09	NMRA/LO/949/2021	C.A./Writ/417/2020 ஏஸ் ஹெல்த்கெயார் (பிரைவட்) லிமிடட் மற்றும் 2 பேர் எதிர் சுங்க பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் 15 பேர்.	நிலுவை	பிரதிவாதி
11	NMRA/LO/1109/2021	SC/FR/321/2021 டாக்டர் தாரிணி ராஜசிங்கம் மற்றும் 2 பேர் எதிர் கௌரவ. கெஹலிய ரம்புக்வெல்ல, சுகாதார அமைச்சர் மற்றும் 4 பேர்.	நிலுவை	பிரதிவாதி
12	NMRA/LO/1116/2021	2/1130/2021 - LT வழக்கு எப்.ஆர்.க.்.பூர் எதிர் தலைவர், என்எம்ஆர்ஏ	நிலுவை	பிரதிவாதி

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் (**RTI)**

2022									
RTI இல.	**விண்ணப்பதாரரின் பெயர்**	**முகவரி**	**தொலைபேசி இல.**	**தகவல் கோரல் கடிதத் திகதி**	**தகவல் கோரல் கடிதம் கிடைத்த திகதி**	**பதில் கடிதத் திகதி**	**பதிலளித்ததிகதி**	**மேன்முறையீட்டுக் கடிதத் திகதி**	**கோவை நிலவரம்**
78	SLCPI	இல.50, நவம் மாவத்தை, கொழும்பு 02.	5588800/ 2421745 slcpi@chamber.lk	2022.01.05	2022.01.05	2022.01.11	2022.02.11 2022 பெப்ரவரி 14 அன்று தபால் மூலமாகவும் மின்னஞ்சல் மூலமாகவும் முடிவு அனுப்பிவைக்கப்பட்டது. 2016 இன் 16 ஆம் இலக்க RTI சட்டத்தின் பிரிவு 5(1) (அ) இன் கீழ் தகவல் கோரிக்கை நிராகரிக்கப்பட்டு வழக்கு நீதி மன்றத்தில் நிலுவை யில் உள் ளது.	-	மூடப்பட்டது.
79	ஏ.எம். எம். ரவூப் பணிப் பாளர்	கல்பெண்டின் சிண்டிகேட் பிரைவேட் லிமிடெட்	kalpentyn@yahoo.com	2022.01.25	2022.01.25	2022.01.31	2022.03.04		மூடப்பட்டது.
80	N.M. I.B. நவரத்ன	இல.55, நவமோரபே, மஸ்வெல்ல.	0773425427	2022.01.25	2022.01.27	2022.01.31	2022.03.04	-	மூடப்பட்டது.
81	மைத்திரி பிடவல	இல.139, “சிரிசெவென”, கண்டுபோட, தெல்கொட.	0777058 8519 maithpit@sltnet.lk/maithpit@gmail.com	2022.02.08	2022.02.10	2022.02.12 14.02.2022	மூன்றாம் தரப்பு தகவல். . பரிசோதனை அறிக்கை கோரிக்கை அனுப்பப்பட்டு, 23 மே 2022 வரை தகவலை வழங்குவதற்கான கால அவகாசம் கோரப்பட்டது. 2022.05.05		மூடப்பட்டது.
82	கலாநிதி தாரிணி	இல.12, சர் மார்கஸ் பெர்னாண்டோ	0777288 393 darini.raj.	2022.03.07	2022.03.11	2022.03.18	2022.05.04 5 (ii) (a), (b) & (c) - என்எம்ஆர்ஏவின்		மூடப்பட்டது.

	ராஜசிங்கம்,	மாவத்தை, கொழும்பு 7.	sen@gmail.com				அதிகாரத்தின் கீழ் வரவில்லை 5 (ii) (d) & (f) – என்பன பிரிவு 5 (1) (i)- இல் உள்ளடக்கப்பட்ட விலக்களிக்கப்பட்ட தகவல்கள் 5 (ii) (f) - என்எம்ஆர்ஏ எந்த மருத்துவ பரிசோதனைகளையும் மேற்கொள்ளவில்லை		
83	திரு. சந்திரன் ரூபதீசன்	இல. 08, ஹுனுபிட்டிய குறுக்கு வீதி, கொழும்பு 02.	0112447 9315 srtheesa @hotmail.com	2022. 01.26	2022.03. 11	2022. 03.18			நிலுவையில் உள்ளது.
84	டப்.எச். தாரிகா விராஜினி	கிரிதலான (உத்திர), ஹெட்டிபோல, வணிக		2022. 06.01	2022.06. 09	2022. 06.10			நிலுவையில் உள்ளது.
85	திருமதி நமினி நிமிலா மலை விஜேதாச	இல. 63/1, எக்வத்தே வீதி, மிரிஹான, நுகேகொட	0777380 158 nwijedasa@gmail.com	2022. 06.10	2022.06. 10	2022. 06.10	2022.11.16		மூடப்பட்டது.
86	பரலோகராஜா சோபியா	இல.54/15, கருவாபுலம் லேன், கொக்குவில் கிழக்கு, கொக்குவில்	0768079 231 sobisobiya48@gmail.com	2022. 09.27	2022.10. 28	2022. 10.31	2022.11.15	2022. 11.11 கோரிய தகவல் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டது.	மூடப்பட்டது.
87	திரு. அஜித் பி. பெரேரா	இலக்கம் 169 A/2, பாடசாலை லேன், பண்டாரகம அலுவலகம் – இல.39/3, டயஸ் கட்டிடம், சுசந்த மாவத்தை, பாணந்துறை.	0777668 993 0382245 518 ajithpperera@yahoo.com	2022. 10.25	2022.10. 28	2022. 11.02	2022.11.16	2022. 11.16	மூடப்பட்டது.

88	பரலோகராஜா சோபியா	இல.54/15, கருவாபுலம் லேன், கொக்குவில் கிழக்கு, கொக்குவில்	0768079231 sobisobiya48@gmail.com	2022.10.28	2022.11.02	2022.11.03			நிலுவையில் உள்ளது.
89	திரு.இந்திக்க ராஜகருணா	இயக்குனர், Innomedsys International (Pvt) Ltd, 55-1F, புத்கமுவ வீதி, வெலிக்கடை, ராஜகிரிய.	sales@innomedsys.com info@innomedsys.com	2022.11.17	2022.11.17	2022.11.21	2022.12.15		மூடப்பட்டது.
90	திசர எதிரிதிலக	இல.370/2D, லேக் சுற்று வீதி, இஹல பியன்வில, கடவத்தை.	thisara_himaranga@ymail.com	2022.12.01	2022.12.06	2022.12.06			நிலுவையில் உள்ளது.
91	என்.எம்.ஐ.பி. நவரத்ன	இல.55, நவமோரபே, மஸ்வெல்ல	0773425427	2022.11.28	2022.12.15	2022.12.16	2023.01.03		மூடப்பட்டது.
92	திருமதி யக்ஷிதா யோகநாத்	இல. 74/1, பொல்பதி வீதி, கொக்குவில் கிழக்கு, கொக்குவில்.	0775103180 k.lakshy@gmail.com	2022.11.26	2022.12.22				நிலுவையில் உள்ளது.
93	திரு. செல்வராசா கஜேந்திரன் (பாராளுமன்ற உறுப்பினர்)	இல.56/7, மணல்தாரை லேன், கந்தர்மடம், யாழ்ப்பாணம்.	0773024316 skajendren@yahoo.com	2022.11.04	2022.12.22	2022.12.23			நிலுவையில் உள்ளது.
94	திரு.W. O. மனோஜ் பெர்னாண்டோ	இல. 1b, 1வது லேன், பகோடா வீதி, நுகேகொட	0777263460	2022.12.21	2023.01.02	2023.01.03			நிலுவையில் உள்ளது.

உள்ளூர் முகவர்களின் முகவர்/ பெயர் மாற்றங்கள்

முகவரி மாற்றம்				
இல.	**கம்பனியின் பெயர்**	**முன்னைய முகவரி**	**தற்போதைய முகவரி**	**திகதி**
1	ரெக்கிட் பெங்கிசர் (லங்கா) லிமிடட்	இல.41, லாரிஸ் வீதி, கொழும்பு 04	இல.25, புதர் தோட்டம், கொழும்பு 04	13.08.2021
2	லீடர் பார்மா ஏஜென்சி(பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல.117/15, பீரிஸ் மாடி, பீரிஸ் மாவத்தைக்கு வெளியே, களுபோவில, தெஹிவளை	எண்.120/3/b. கொழும்பு வீதி, இரத்தமபிட்டிய, பொரலஸ்கமுவ	01.10.2021
3	மெடினெக்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல.175/06, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05	இல.175/08, லேக் வியூ டிரைவ், நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05	05.10.2021
4	எஸ்எம்எம் ஹல்சியோன் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல.100/08, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05	இல.274, திம்பிரிகஸ்யாய வீதி, கொழும்பு 05	06.10.2021
5	லங்கா தெரபெடிக்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல.854/8C, அலுத்மாவத்தே வீதி, கொழும்பு 15 ரூ இல.50A, பூங்கா வீதி, ஹெந்தல, வத்தளை	இல.70, பங்களாவத்த வீதி, ஹெந்தல, வத்தளை	18.10.2021
6	ஏவி குளோபல் இம்ப்ளக்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	நிலை 08, கிழக்கு கோபுரம், உலக வர்த்தக மையம், கொழும்பு 01	இல.14 1/1, ஸ்ரீ பிரியதர்சன மாவத்தை, கொழும்பு 10	23.11.2021
7	மைக்ரோ ஹெல்த்கேர் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல.112, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05	இல.274, திம்பிரிகஸ்யாய வீதி, கொழும்பு 05	07.12.2021
8	லங்கா தெரபெடிக்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல.854/8C, அலுத்மாவத்தே வீதி, கொழும்பு 15 ரூ இல.50A, பூங்கா வீதி, ஹெந்தல, வத்தளை	இல.70, பங்களாவத்த வீதி, ஹெந்தல, வத்தளை	10.12.2021
9	ஹெம்சன்ஸ் இன்டர்நேஷனல் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல.36, பிரிஸ்டல் வீதி, கொழும்பு 01	இல.34-2/1, 2வது மாடி, ஹேமாஸ் கட்டிடம், சர் ராசிக் ∴பரீத் மாவத்தை, (முன்னர் "பிரிஸ்டல் தெரு" என அறியப்பட்டது) கொழும்பு 01	23.02.2022
10	சோமர்∴பீல்ட் பார்மாசூட்டிகல்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்	இல.47/2, 1வது லேன், புதிய ஜயவீர மாவத்தை, ஏதுல்கோட்டே	இல.06, போகொலா நீதிமன்றம், டிக்மன்ஸ் வீதி, கொழும்பு 04	10.03.2022
11	டிலிஜென்ஸ் ஹெல்த்கேர் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல.175, பரக்கும் மாவத்தை, பங்களாவத்தை, கொட்டாவ	இல. 92. தலவதொகொட வீதி, பிடகோட்டே	21.03.2022
12	ஹயனா பார்மகெடிகல்ஸ் ((பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல.32/4, சியனே வீதி, கம்பஹா	போ.351/17, கெரவலபிட்டிய வீதி, ஹெந்தல, வத்தளை	28.04.2022
13	மெட் சொலூசன் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல.69/8A, பழைய வீதி, நாவல, ராஜகிரிய	இல.4-1/1, சந்திரா டி சில்வா மாவத்தை,	01.06.2022

			பகொடா வீதிக்கு வெளியே, நுகேகொட	
14	∴ப்ரீசீனியஸ் மெடிக்கல் கேர் லங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இலக்கம் 102, யூனியன் பிளேஸ், கொழும்பு 02	இலக்கம் 67A, கிரிகோரிஸ் வீதி, கொழும்பு 07	14.09.2022
15	இன்புக்சியன் லங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இலக்கம் 216, டி சாரம் பிளேஸ், கொழும்பு 10	இல. 51/4A, வார்ட் பிளேஸ், கொழும்பு 07	07.10.2022
16	டிராபிகல் பார்மா (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இலக்கம் 501 F, 3வது மாடி, யூனிட்டி பிளாசா, காலி வீதி, கொழும்பு 04	இல. 143/2, வீதிய பண்டார மாவத்தை, அம்பத்தலே வீதிக்கு அப்பால், முல்லேரியாவ வடக்கு, முல்லேரியா, 10620	18.10.2022
17	கிளினிகான் பயோடெக் பிரைவேட் லிமிடெட்	இல. 43B, தர்மபால மாவத்தை, மடிவெல, கோட்டே, மஹரகம	இல. 941/1, ஜெயந்தி மாவத்தை, கோட்டே வீதி, எத்துல் கோட்டே	17.11.2022
18	ஜெனித் இம்பெக்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல. 61/1, M.D.H. ஜயவர்தன மாவத்தை, மதின்னாகொட, ராஜகிரிய	இல. 404/4, கடுவெல வீதி, தலங்கம வடக்கு, பத்தரமுல்ல	17.11.2022
19	ஆல்பா என்ட் ஒமேகா டயக்னொசிக்ட் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல. 32, நந்த மாவத்தை, கந்தவத்த, நுகேகொட	இல. 404/4, கடுவெல வீதி, தலங்கம வடக்கு, பத்தரமுல்ல	17.11.2022
20	ரெக்கிட் பெங்கிசர் (லங்கா) லிமிடட்	இல. 41, லாரிஸ் வீதி, கொழும்பு 04	இலக்கம் 25, புதர் தோட்டம், கொழும்பு 04	25.11.2022
21	எஸ்எம்எம் ஹல்சியோன் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல. 100/08, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05	இலக்கம் 274, திம்பிரிகஸ்யாய வீதி, கொழும்பு 05	29.11.2022
22	அசோசியேட்டட் லேபரட்டரீஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல. 73, இசிபதன மாவத்தை, கொழும்பு 05	இலக்கம் 65, ஜெதவான வீதி, கொழும்பு 14	05.12.2022
23	ஷீல்ட் மெடிக்கல் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல. 240/32, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல	இல. 228/1, கிரீன் சைட், தலவத்துகொட வீதி, ஹோகந்தர தெற்கு, ஹோகந்தரா	16.12.2022
24	மைக்ரோ ஹெல்த்கேர் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல.112, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 05	இல.274, திம்பிரிகஸ்யாய வீதி, கொழும்பு 05	12.12.2022
25	மான்செல் (சிலோன்) (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல. 73, இசிபதன மாவத்தை, கொழும்பு 05	இலக்கம் 65, ஜெதவான வீதி, கொழும்பு 14	12.12.2022
26	ஏவி குளோபல் இம்ப்ளக்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	நிலை 08, கிழக்கு கோபுரம், உலக வர்த்தக மையம், கொழும்பு 01	இல. 14 1/1, ஸ்ரீ பிரியதர்சன மாவத்தை, கொழும்பு 10	05.01.2023
27	நெக்ஸ்ட்ஜென் ஹெல்த்கேர் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	இல.17, பரக்கும் மாவத்தை, ஜயந்திபுர, பத்தரமுல்லை	இல.15, ரத்நாயக்க மாவத்தை, பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல	24.01.2023
28	சைதுஷ் லங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட்	லெவல் 26 & 34, உலக வர்த்தக மையம், எச்செலன் சதுக்கம், கொழும்பு 01	லெவல் 12, பார்க்லேண்ட் கட்டிடம், இல. 33, பார்ல் தெரு, கொழும்பு 02	07.02.2023

பெயர் மாற்றம்				
இல.	**கோரிக்கைக் கம்பனியின் பெயர்**	**முன்னைய பெயர்**	**தற்போதைய பெயர்**	**திகதி**
1	M/S மைக்ரோ ஹெல்த்கேர் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	கமழு (பிரைவட்) லிமிடட், இல. 135, 16 வது லேன், கல்லூரி வீதி, கொட்டாஞ் சேனை, கொழும்பு 13.	**M/S மைக்ரோ ஹெல்த்கேர் (பிரைவேட்) லிமிடெட்,** இல. 112, நாவல வீதி, நாரஹேன்பிட, கொழும்பு 05.	26.11.2020
2	சொப்ட்லொஜிக் பார்மகியூடிகல் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	லைப்லைன் பார்மகியூடிகல் (பிரைவட்) லிமிடட், இல. 02, அந்தரேவத்த வீதி, கிருளப்பனை, கொழும்பு 05	**சொப்ட்லொஜிக் பார்மகியூடிகல் (பிரைவேட்) லிமிடெட்,** இல. 14, டி பொன்சேகா பிலேஸ், கொழும்பு 05.	11.06.2021
3	மொரிசன் பிஎல்சி	எம் எஸ் ஜே இண்டஸ்ட்ரீஸ் (சிலோன்) (பிரைவேட்) லிமிடெட்	மொரிசன் பிஎல்சி	30.01.2019
4	மொரிசன் லிமிடெட்	மொரிசன் பிஎல்சி, இல.620, பியகம வீதி, பெத்தியகொட, களனி	மொரிசன் லிமிடட், "ஹேமாஸ் ஹவுஸ்" இல. 75, பிரேபுரூக் பிளேஸ், கொழும்பு 02.	22.06.2022
5	ஜார்ஜ் ஸ்டுவர்ட் எத்திகல்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	சேரி நெசுரல் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	ஜார்ஜ் ஸ்டுவர்ட் எத்திகல்ஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	28.04.2022
6	SQ மார்கடிங் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	SQ சந்தைப்படுத்தல்	SQ மார்கடிங் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	24.05.2022
7	மொரிசன் லிமிடெட்	மொரிசன் பிஎல்சி, இல.620, பியகம வீதி, பெத்தியகொட, களனி	மொரிசன் லிமிடட், "ஹேமாஸ் ஹவுஸ்" இல. 75, பிரேபுரூக் பிளேஸ், கொழும்பு 02.	20.06.2022
8	சொப்ட்லொஜிக் பார்மகியூடிகல் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	லைப்லைன் பார்மகியூடிகல் (பிரைவட்) லிமிடட், இல. 02, அந்தரேவத்த வீதி, கிருளப்பனை, கொழும்பு 05	**சொப்ட்லொஜிக் பார்மகியூடிகல் (பிரைவேட்) லிமிடெட்,** இல. 14, டி பொன்சேகா பிலேஸ், கொழும்பு 05.	12.08.2022
9	டிலிஜென்ஸ் குளோபல் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	டிலிஜென்ஸ் ஹெல்த்கேர் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	டிலிஜென்ஸ் குளோபல் (பிரைவேட்) லிமிடெட்	07.09.2022

2.7 மனித வளப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம்

2022.12.31 இல் உள்ளவாறான பதவியணியினர் தகவல்கள்

அட்டவணை 01

புதவி	சம்பளக் குறியீடு	சேவை மட்டம்	மு.சே.தி. அங்கீகரித்த பதவியணி		தற்போதைய பதவியணி				
			நிரந்தர	ஒப்பந்தம்	நிரந்தர	ஒப்பந்தம்	மீள்சேவை	சுகாதார அமைச்சின் ஊழியர்	பல்லின சேவை ஊழியர்
பணிப்பாளர் நாயகம் / CEO	HM 2-1-2016	1	1	-	-	-	-	1	-
பணிப்பாளர்	HM 1-1-2016	1	4	-	-	-	-	1	-
பணிப்பாளர் (HR)	HM 1-1-2016	1	1	-	-	-	-	-	-
மருத்துவ அதிகாரி	MM 1-3-2016	1	4	-	-	-	-	-	-
கணக்காளர்	MM 1-1-2016	1	1	-	1	-	-	-	-
உள்ளக கணக்காய்வாளர்	MM 1-1-2016	1	1	-	-	-	-	-	-
உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	MM 1-1-2016	1	6	-	-	-	-	1	-
உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (ICT)	MM 1-1-2016	1	1	-	1	-	-	-	-
கிரயக் கணக்காளர்	MM 1-1-2016	1	1	-	-	-	-	-	-
சட்ட அதிகாரி	MM 1-1-2016	1	1	-	-	-	-	-	-
மருந்தக ஆய்வாளர்	MM 1-1-2016	1	13 *	12	-	-	-	6	-
மருந்து மதிப்பீட்டாளர்	MM 1-1-2016	1	30	-	-	-	-	-	-
உதவி மருந்து மதிப்பீட்டாளர்	JM 1-1-2016	2	40	-	28	-	-	-	-
நிர்வாக அதிகாரி	JM 1-1-2016	2	1	-	1	-	-	-	-
செலவு அதிகாரி	MA 5-2 2016	2	5	-	-	-	-	-	-
மருந்தாளுனர்		3	-	-	-	-	1	36	-
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	MA 3- 2016	3	10	-	6	-	-	-	-
மருந்து ஆய்வாளர்	MA 5-1 2016	3	20	-	-	-	-	2	-
தொழில்நுட்ப அதிகாரி (சிவில்)	MA 2-2-2016	3	1	-	-	-	-	-	-
ICT உதவியாளர்	MA 2-1-2016	3	1	-	-	-	-	-	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	MA 1-1-2016	3	43	10	41	-	-	-	-
இயக்கி	PL 3-2016	4	10	-	4	-	-	2	-
பிளம்பர்	PL 2-2016	4	1	-	-	-	-	-	-
எலக்ட்ரீஷியன்	PL 2-2016	4	1	-	-	-	-	-	-
ஆய்வக உதவியாளர்	PL 2-2016	4	8	-	-	-	-	-	-
அலுவலக உதவியாளர்	PL 1-2016	4	30	-	23	-	-	-	3
			235	**22**	**105**	**0**	**1**	**49**	**3**

* தற்போது அதிகாரசபையில் சேவையிலுள்ள் ஓய்வுக்குப் பிறகு மருந்து ஆய்வாளர்களின் பதவிகள் இரத்து செய்யப்படும்.

** 2020.11.03 முதல் மருந்தாளுநர் பணி நீக்கப்பட்டு, அதற்கு பதிலாக மருந்து மதிப்பீட்டாளர் மற்றும் உதவி மருந்து மதிப்பீட்டாளர் பணியிடங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. இருப்பினும், சுகாதார அமைச்சின் கீழ் உள்ள மருந்தாளுனர்கள் இந்தப் புதிய பதவிகளுக்காக பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

அட்டவணை 02

சேவை மட்டம்	ஆங்கீகரித்த பதவியணி	தற்போதைய பதவியணி
சிரேஷ்ட	76	11
மூன்றாம்	46	29
இரண்டாம்	85	86
ஆரம்பம்	50	32
மொத்தம்	**257**	**158**

- 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆட்சேர்ப்பு விபரம்

பதவி	நியமனத் திகதி	நிரப்பிய பதவிகளின் எண்ணிக்கை
பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்	2022.07.18	01
உதவி மருந்தக மதிப்பீட்டாளர்	2022.01.05	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2022.01.03	01
சாரதிகள் (பல்லின அபிவிருத்தி ஊழியர் படை)	2022.03.18	02
அலுவலக உதவியாளர் (பல்லின அபிவிருத்தி ஊழியர் படை)	2022.03.18	07
		12

- ஆட்சேர்ப்புக்காக வெளியிடப்பட்ட விளம்பரங்கள்

பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
சட்ட உத்தியோகத்தர்	01
சாரதி	
மின்னியலாளர்	01
குளாய்பொருத்துனர்	01
அலுவலக உதவியாளர்	

- இடம்பெற்ற நேர்முகத்தேர்வுகள்

பதவி	திகதி
பணிப்பாளர் (மனித வளம்)	24.08.2022
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	24.08.2022
சட்ட உத்தியோகத்தர்	31.08.2022
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	29.08.2022 30.08.2022
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	12.09.2022 13.09.2022

- அதிகாரசபையின் பதவிகளை மறுசீரமைத்தல் மற்றும் தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைக்கான ஆர்கனோகிராம் ஒன்றை உருவாக்குதல் தொடர்பாக அதிகாரசபையின் ஊழியர்களின் தேவைகளை அடையாளம் காணுதல்.
- நிறுவனங்களால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பதினான்கு (40) மாணவர்களுக்கு பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- NMRA ஊழியர்களின் தகுதிகாண் காலத்தை முடித்த பிறகு அவர்களின் சேவையை உறுதிப்படுத்துதல்.

  கணக்காளர் (1)

  அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (07)

  முகாமைத்துவ உதவியாளர் (12)

  சாரதி (01)

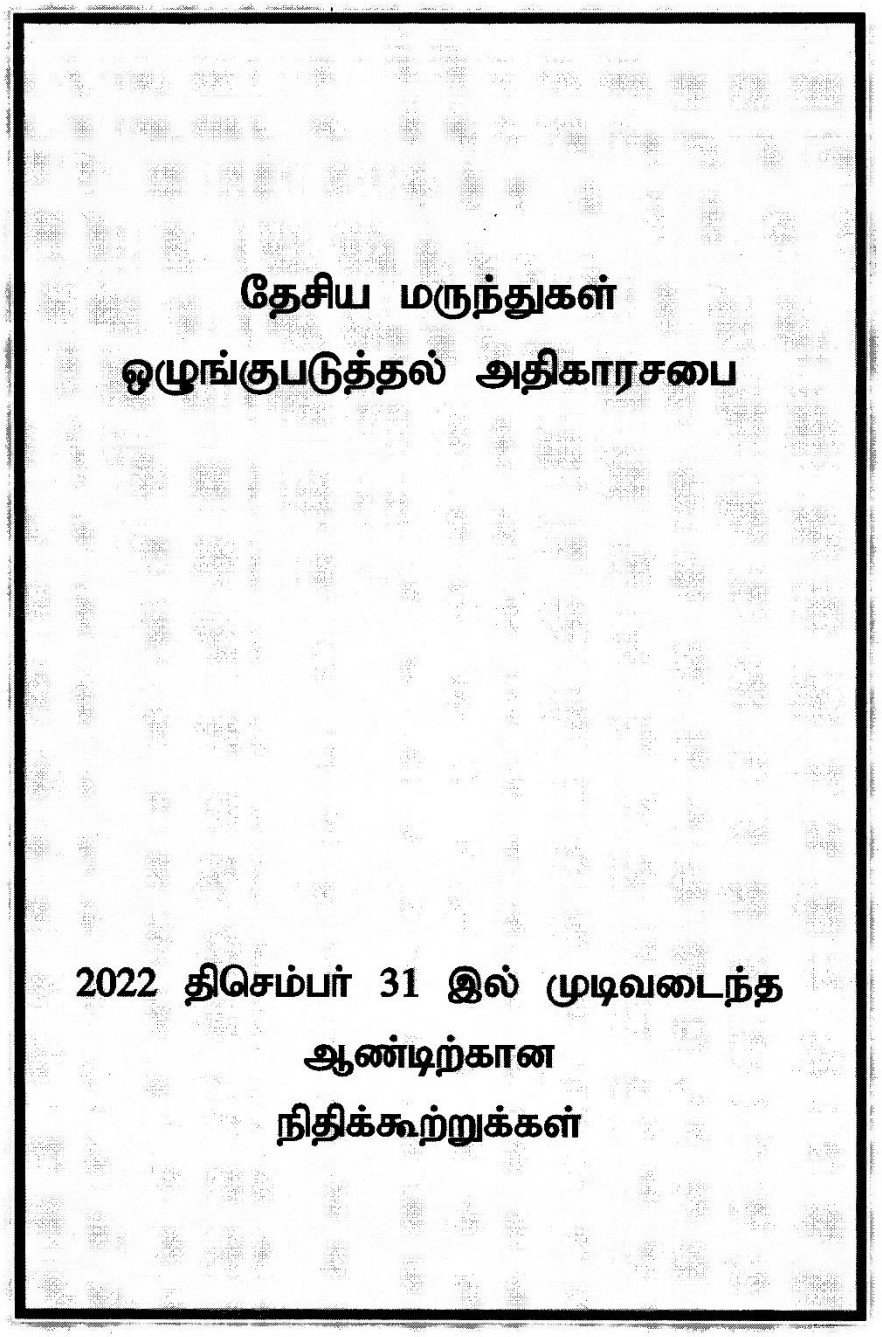
- PED சுற்றறிக்கையின்படி அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் போனஸ் கொடுப்பனவு
- ஊழியர்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களால் கோரப்பட்ட சேவைக் கடிதங்கள் மற்றும் இதர கடிதங்கள், பணியாளர் அறிக்கைகள்.
- அதிகாரசபை ஊழியர்களின் வருடாந்த உயர்வை செலுத்துதல் மற்றும் அமைச்சு ஊழியர்களின் வருடாந்த அதிகரிப்பை பரிந்துரைத்தல்.
- 31.12.2022 அன்று NMRA ஊழியர்களுக்கான மனப்பான்மை மேம்பாட்டு வெளிப்புறப் பயிற்சித் திட்டம் நடத்தப்பட்டது.

2.8 ICT பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம்

முடிக்கப்பட்ட வேலைகளின் பொழிப்பு

இல.	வேலைகள்	காலப்பகுதியில் முடிக்கப்பட்ட வேலைகளின் எண.ணிக்கை
01	அச்சுப்பொறி சிக்கல்கள்	179
02	மென்பொருள் நிறுவல்கள்	30
03	பிணைய சரிசெய்தல்	138
04	இணைய தள புதுப்பிப்புகள்	36
05	சிஸ்டம்ஸ் சோதனை (மருந்து தரவுத்தளம், உரிமம் மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கும் அமைப்பு போன்றவை)	16
06	மடிக்கணினிகள், டெஸ்க்டாப் பிசி பழுதுபார்த்தல் மற்றும் வன்பொருள் சரிசெய்தல்.	133
07	மெய்நிகர் சந்திப்புகளுக்கான தொழில்நுட்ப உதவி	107

அத்தியாயம் - 3
ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றல்



தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று
(சகல தொகைகளும் இலங்கை ரூபாவில் காணப்படுகின்றன.)

	குறிப்புகள்	2022	2021
சொத்துக்கள்			
நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்	2	93,422,394	114,561,686
மொத்த நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள்		93,422,394	**114,561,686**
இடர் கடன் மீதிகள்		8,883,610	5,125,570
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
இருப்புக்கள்	3	14,179,700	1,947,084
வைப்புகள் மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டியவை	4	19,906,528	16,561,415
நிலையான வைப்புகள்		2,750,000,000	
காசும் காசுக்குச் சமனானவையும்	5	2,515,746,487	3,766,166,994
மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		**5,299,832,715**	**3,784,675,493**
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**5,402,138,719**	**3,904,362,748**
உரிமைத்துவம் மற்றும் பொறுப்புகள்			
உரிமைத்துவம்			
திரண்ட நிதியம்		4,498,490,257	2,994,730,451
மூலதன ஆதாயம்		64,275,375	64,275,375
மொத்த உரிமைத்துவம்		**4,562,765,632**	**3,059,005,826**
நடைமுறையல்லா பொறுப்புக்கள்			
மூலதன மானியம்	6	5,920,019	5,920,019
பிற்போட்ட வரி	7	2,638,603	13,488,345
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	8	4,697,072	2,834,700
மொத்த நடைமுறையல்லா பொறுப்புகள்		**13,255,694**	**22,243,064**
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
பெறப்பட்ட முற்பணம்	9	100,593,163	87,185,512
செலுத்தவேண்டிய வெற் வரி	10	33,810,117	52,463,719
செலுத்தவேண்டிய முத்திரை தீர்வை	11	11,960,316	30,299,888
திறைசேரி தீர்வை ஏற்பாடு	12	645,817,300	400,000,000
அட்டுறு செலவினம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை	13	22,953,627	101,328,507
வருமான வரிக்கான ஏற்பாடு	20	10,982,871	95,836,233
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		**826,117,394**	**767,113,858**
மொத்த உரிமைத்துவம் மற்றும் பொறுப்புகள்		**5,402,138,719**	**3,848,362,748**

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் என்பன இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் பகுதியாகும்.

கே.எம்.வை.கே. கருணாரத்ன
கணக்காளர்

இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் பணிப்பாளர் சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்கள் சார்பாக கைச்சாத்திடப்படுகின்றது.

பேராசிரியர் எஸ்.டி. ஜயரத்ன
தலைவர்

மருத்துவர் விஜித் குணசேகர
பிரதம நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
விரிவான வருமானக் கூற்று
(சகல தொகைகளும் இலங்கை ரூபாவில் காணப்படுகின்றன.)

	குறிப்புகள்	2022	2021
வருமானம்	14	2,041,175,151	1,252,757,342
வட்டி வருமானம்	15	397,823,366	156,698,769
ஏனைய வருமானம்	16	539,664	336,901
நிர்வாக செலவினம்	17	(145,429,428)	(119,812,930)
சம்பளம் மற்றும் கூலிகள்	18	(126,232,660)	(152,382,467)
ஏனைய செலவினம்	19	(15,151,757)	(12,182,753)
திறைசேரி தீர்வைக்கான ஏற்பாடு		**(645,817,300)**	**(400,000,000)**
வரிக்கு முந்திய தேறிய வருமானம்		1,506,907,035	**725,414,862**
ஆண்டிற்கான வருமான வரி	20	(212,482,517)	(158,222,092)
வரிக்குப் பிந்திய தேறிய வருமானம்		**1,294,424,519**	**567,192,769**

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் என்பன இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் ஓர் பகுதியாகும்.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
தேறிய சொத்துக்களில் / உரிமைத்துவத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று
(சகல தொகைகளும் இலங்கை ரூபாவில் காண்பிக்கின்றன.)

	அரசாங்க மானியம்	மூலதன ஆதாயம்	தேறிய மிகை /(பற்றாக்குறை)	பணிக்கொடை ஏற்பாடு	பிற்போட்ட வரி	மொத்தம்
சனவரி 01 இல் மீதி	**5,920,019**	**64,275,375**	**2,994,730,451**	**2,834,700**	**13,488,345**	**3,081,248,890**
						-
பணிக்கொடை ஏற்பாடு				1,862,373		1,862,373
						-
மூலதன ஆதாயம்						-
						-
மூலதன மானியம்						-
						-
முன்னைய ஆண்டுச் சீராக்கம்			209,335,287			209,335,287
						-
காலத்தேய்மானம்						-
சீராக்கம்					10,416,052	10,416,052
பிற்போட்ட வரி					433,690	433,690
						-
காலப்பகுதிக்கான தேறிய மிகை /(பற்றாக்குறை)			1,294,424,519			1,294,424,519
						-
திசெம்பர் 31 இல் மீதி	**5,920,019**	**64,275,375**	**4,498,490,257**	**4,697,073**	**2,638,603**	**4,597,720,811**

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
(சகல தொகைகளும் இலங்கை ரூபாவில் காணப்படுகின்றன.)

	2022
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	
வரிக்கு முந்தைய தேறிய வருமானம்	1,506,907,035
சீராக்கல்கள்:	
பெறுமானத்தேய்வு	34,756,957
வட்டி வருமானம்	(397,823,366)
மூலதன மானியத்துக்கான காலத்தேய்மானம்	
பணிக்கொடை செலவினம்	2,031,998
முன்னைய ஆண்டுச் சீராக்கம்	26,579,455
தொழிற்படு மூலதன மாற்றத்துக்கு முன்னர் செயற்பாட்டு இலாபம்	**1,172,452,079**
தொழிற்படு மூலதன மாற்றத்துக்குரிய விடயங்கள்	
இருப்புக்களில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(12,232,616)
வைப்புகள் மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டியவைகளில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(3,345,113)
முற்பணப் பெறுவனவுகளில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	13,407,651
செலுத்த வேண்டிய வெற் வரியில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(18,653,602)
செலுத்த வேண்டிய முத்திரை தீர்வையில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(18,339,572)
செலுத்த வேண்டிய திறைசேரி தீர்வையில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	245,817,300
அட்டுறுச் செலவினம் மற்றும் ஏனைய செலுத்தவேண்டியவற்றில் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	(78,374,880)
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவான காசு	**128,279,168**
செலுத்திய திறைசேரி தீர்வை	(400,000,000)
செலுத்திய வரி	(151,836,233)
செலுத்திய பணிக்கொடை	(169,625)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**(552,005,858)**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	
ஆதனம், பொறி, மற்றும் உபகரணங்களின் கைக்கொள்ளல்	(13,778,676)
முடிவுறா வேலைகளின் மாற்றங்கள்	
குறுங்கால வைப்புக்களில் முதலீடு	(1,599,999,928)
குறுங்கால முதிர்ச்சிகளில் முதலீடு	1,693,603,900
நிலையான வைப்பு	(2,750,000,000)
வட்டி வருமானம்	397,823,366
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**(2,272,351,338)**
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவற்றினது தேறிய அதிகரிப்பு /குறைவு	**(1,523,625,949)**
வருட ஆரம்பத்திலுள்ள காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	1,624,514,939
வருட முடிவிலுள்ள காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	**100,888,990**

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை

நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புகள்

2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு

1. கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1.1 அறிக்கையிடும் நிறுவகம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை ("அதிகாரசபை") 2015 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் கீழ் 2015 யூலை 01 முதல் அமலுக்கு வரும் வகையில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. அது சுகாதாரம் மற்றும் போசாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சின் கீழ் வருகின்ற ஒரு அரசாங்க அதிகாரசபையாக காணப்படுவதுடன், இல. 120, நோரிஸ் கால்வாய் வீதி, கொழும்பு 10, இலங்கை எனும் முகவரியில் அமைந்துள்ளது. தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வகத்தின் (NMQAL) அதிகாரம் உள்ளிட்ட அனைத்து செயல்பாடுகளையும் இந்த அதிகாரசபை கொண்டுள்ளது.

1.2 முதன்மை செயல்பாடு மற்றும் செயல்பாட்டின் தன்மை

வினைத்திறமையான, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட தயாரிப்புகளை பொது மக்களுக்கு மலிவு விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்வதே அதிகாரசபையின் நோக்கமாகும். மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், தடைசெய்யப்பட்ட தயாரிப்புகள், மருத்துவ பரிசோதனைகள் மற்றும் மருந்தகம் தொடர்பான உரிமங்கள் மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றைப் பதிவுசெய்தல் மற்றும் வழங்குதல் ஆகியவற்றை அதிகாரசபை கையாள்கிறது.

2. தயாரிப்பின் அடிப்படை

2.1 இணக்கப்பாட்டுப் பிரகடனம்

இலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தால் வழங்கப்பட்ட இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு (SLFRS / LKAS) இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான பொறுப்பு

அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபை நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்துச் சமர்ப்பிப்பதற்கு பொறுப்பாக உள்ளது.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை

நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புகள்

2.3 அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புகளில் விளக்கப்பட்டுள்ள படி நியாயமான பெறுமதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளைத் தவிர்த்து வரலாற்றுச் கிரய அடிப்படையில் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
எதிர்காலத்தில் அதிகாரசபை தொடந்து இயங்கும் என்ற அடிப்படையில் இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.4 செயல்பாட்டு மற்றும் சமர்ப்பித்தல் நாணயம்

நிதிக்கூற்றுக்கள் அதிகாரசபையின் செயற்பாட்டு நாணயமான இலங்கை ரூபாயில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

2.5 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளின் பயன்பாடு

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் பயன்படுத்தப்படும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் அறிக்கையிடப்பட்ட சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகள் ஆகியவை SME களால் பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமங்களிற்கு இணங்க தாயிக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த மதிப்பீடுகளிலிருந்து உண்மையான முடிவுகள் வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி தொடர்ந்து இயங்கும் அடிப்படையில் மதிப்பாய்வுகள் செய்யப்படுகின்றன. மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களுக்கான திருத்தங்கள், திருத்தம் செய்யப்படும் காலம் மற்றும் எதிர்கால காலங்களைப் பாதிக்கும் வகையில் அவை திருத்தப்படுகின்றன.

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துவதில் நிதிக்கூற்றுக்களில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளில் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பான முக்கியமான தீர்ப்புகள் பின்வருமாறு.

ஓய்வூதிய நலப் பொறுப்பு
பெறுமானத்தேய்விடக்கூடிய சொத்துக்களின் பயனுள்ள வாழ்க்கை காலம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை

நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புகள்

2.6 போதுமான அளவு மற்றும் சேகரிப்புகள்

ஒத்த விடயங்களின் ஒவ்வொரு அளவு வகுப்பும் நிதிக்கூற்றுக்களில் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகிறது. வேறுபட்ட தன்மை அல்லது செயல்பாட்டின் உருப்படிகள் அளவிடப்படாவிட்டாலும் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன.

2.7 ஒப்பீட்டுத் தகவல்

தேவைப்படும் போது மாற்றப்பட்ட ஆண்டில் விளக்கத்தை உறுதிப்படுத்த ஒப்பிடக்கூடிய தகவல்கள் மீள வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ந்து பின்பற்றப்படுகின்றன.

3.1 பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

3.1.1 இனங்காணல் மற்றும் அளவீடு

பொறிகள் மற்றும் உபகரண விடயங்கள் அவற்றின் திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட குறைபாடு ஆகியவை கழிக்கப்பட்டு அளவிடப்படுகின்றன.

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் அனைத்து விடயங்களும் ஆரம்பத்தில் கிரயத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் கிரயமானது சொத்தை கையகப்படுத்துவதற்கு நேரடியாகப் பயன்படுத்தக்கூடிய செலவுகளை உள்ளடக்கியது. நிறுவனத்திற்குள் கட்டமைக்கப்பட்ட ஒரு சொத்தின் கிரயத்தில், பொருட்கள் மற்றும் நேரடி உழைப்பு, அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்காக சொத்தை செயல்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு நேரடியாக பொருந்தும் பிற செலவுகள் ஆகியவை அடங்கும். தொடர்புடைய உபகரணங்களின் செயல்பாட்டிற்கு அவசியமான வாங்கப்பட்ட மென்பொருள் அந்த உபகரணத்தின் ஒரு பகுதியாக மூலதனமாக்கப்படுகிறது.

பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் பாகங்கள் வெவ்வேறு பயனுள்ள வாழ்க்கையைக் கொண்டிருக்கும் போது, அவை பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் தனித்தனியான விடயங்களாக (முக்கிய கூறுகள்) கருதப்படுகின்றன.

3.1.2 தொடர்ந்தேற்படும் கியரங்கள்

பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பகுதியை மாற்றுவதற்கான செலவு, எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் அதிகாரசபைக்கு உள்ளெடுத்துவருவதற்கு வாய்ப்புள்ளதாவும் அதன் செலவை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியுமாயின்

பொருளின் சுமந்து செல்லும் மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுவதுடன் அவ்வாறில்லையாயின் அந்த மாற்றப்பட்ட பகுதிகளில் பொதிந்துள்ள கிரயம் சுமந்து செல்லும் சொத்தின் கிரயத்திலிருந்து இருந்து அகற்றப்படும்.
பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் நாளாந்த சேவைக்கான செலவு, விரிவான வருமான அறிக்கையின் மூலம் ஏற்படும் செலவாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.1.3 தேய்மானம்

பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் ஒவ்வொரு விடயத்தினதும் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலம் ஒரு நேர்கோட்டு அடிப்படையில் விரிவான வருமான அறிக்கையில் தேய்மானமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
மாற்றத்திற்கான மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்க்கை மற்றும் ஒப்பீட்டு காலங்கள் பின்வருமாறு.

தளபாடங்கள் மற்றும் பாகங்கள்	05 ஆண்டுகள்
அலுவலக உபகரணங்கள்	05 ஆண்டுகள்
கணினி உபகரணங்கள்	04 ஆண்டுகள்
கோப்புக்களின் களஞ்சியம்	05 ஆண்டுகள்
ஆய்வக உபகரணங்கள்	05 ஆண்டுகள்
கணினி மென்பொருள்	04 ஆண்டுகள்

சொத்துக்களின் தேய்மானம், பயன்படுத்தப்படும் நேரத்தில் தொடங்கி, சொத்தை அகற்றும் தேதி அல்லது சொத்து விற்பனைக்கு வைக்கப்படுவதற்கு முந்தைய தேதியில் நின்றுவிடும். தேய்மான முறைகள், பயனுள்ள வாழ்க்கை மற்றும் இழிவு மதிப்புகள் என்பன அறிக்கையிடல் தேதியில் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படும்.

3.1.4 சொத்து அகற்றல்கள்

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன சொத்து அகற்றப்பட்ட தேதிக்குப் பிறகு அல்லது எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளை உருவாக்காதபோது அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. பொறி மற்றும் உபகரணங்களை அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கும் இலாபம் அல்லது நட்டமானது, அகற்றப்பட்ட பிறகு இலாபம் மற்றும் நட்ட அறிக்கையுடன் சமரசம் செய்யப்படுகிறது.

3.2 நிதிக் கருவிகள்

3.2.1 ஆரம்ப கண்டறிதல் மற்றும் அடுத்தடுத்த அளவீடுகள்

ஒரு நிதிக் கருவி என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிச் சொத்துக்கும் மற்றொரு நிறுவனத்தின் நிதிப் பொறுப்பு அல்லது உரிமைக் கருவிக்கும் இடையிலான எந்த ஒப்பந்தமுமாகும்.

நிதிச் சொத்துக்கள் அவற்றின் ஆரம்ப அங்கீகாரம், பணமதிப்பு நீக்கம் செய்யப்பட்ட அடுத்தடுத்த அங்கீகாரம், பிற விரிவான வருமானம் (OCI) மூலம் நியாயமான மதிப்பு மற்றும் இலாபம் அல்லது நட்ட அறிக்கை மூலம் நியாயமான மதிப்பு என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

3.2.2 அடுத்தடுத்த அளவீடுகள்

நிதிச் சொத்துக்கள் அடுத்தடுத்த அளவீட்டின் நோக்கத்தின்படி நான்கு வகைகளாகப் பிரிக்கப்படுகின்றன.

i. காலத்தேய்மானக் கிரயத்திலுள்ள நிதி சொத்துக்கள் (கடன் கருவிகள்)

ii. திரட்டப்பட்ட ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை (கடன் கருவிகள்) மாற்றியமைப்பதன் மூலம் மற்ற விரிவான வருமானம் (OCI) மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதி சொத்துக்கள்

iii. பிற விரிவான வருமானம் (OCI) மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உருவாக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் (உரிமைத்துவ கருவிகள்) அங்கீகாரம் இல்லாமல் திரட்டப்பட்ட ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை மறுசுழற்சி செய்வதன் மூலம்.

iv. இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பிலுள்ள நிதி சொத்துக்கள்

3.2.3 காலத்தேய்மானக் கிரயத்திலுள்ள நிதி சொத்துக்கள் (கடன் கருவிகள்)

இந்த வகை அதிகாரசபைக்கு மிகவும் பொருத்தமான வகையாகும். பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால், குழுமத்தினால் நிதிச் சொத்துக்கள் காலத்தேய்மானக் கிரயத்தில் அளவிடப்படுகின்றன.

பணப்புழக்கங்களைச் சேர்ப்பதற்காக ஒப்பந்த நிதிச் சொத்துக்களை வைத்திருக்கும் நோக்கத்திற்காக நிதிச் சொத்துக்கள் வணிக மாதிரியில் வைக்கப்படுகின்றன.

ஒரு ஒப்பந்த நிதிச் சொத்து என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் பெறப்படும் முதன்மைத் தொகையின் பணப் பாய்ச்சல்கள் மற்றும் குறிப்பிட்ட தேதியில் பெறப்படும் வட்டியின் மதிப்பைக் குறிக்கிறது.

காலத்தேய்மானக் கிரயத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் பின்னர் பயனுள்ள வட்டி (EIR) முறையின் கீழ் அளவிடப்படுகின்றன மற்றும் அவை குறைபாட்டிற்கு உட்பட்டவை. அந்தச் சொத்துக்கள் புத்தகங்களில் இருந்து

நீக்கப்படும்போது, மாற்றப்பட்டால் அல்லது அழிக்கப்படும்போது, அதனால் ஏற்படும் லாபம் அல்லது நஷ்டம் லாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படும்.

3.2.4 நிதிச் சொத்துக்களின் அங்கீகாரம் நீக்கம்

சொத்துக்களிலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறுவதற்கான உரிமை காலாவதியாகும் போது நிதிச் சொத்துக்கள் முதன்மையாக அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.

3.3 வியாபார மற்றும் பிற பெறவேண்டியவை

வியாபார மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள் அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட மீட்டெடுக்கக்கூடிய மதிப்புகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.4 காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை என்பது காசு நிலுவைகள் மற்றும் அழைப்பு வைப்புகளைக் கொண்டிருக்கும். தேவைக்கேற்ப திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய வங்கி மேலதிகப் பற்றுக்கள் அதிகாரசபையின் பண நிர்வாகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகவுள்ள காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றிலுள்ள காசு மற்றும் பணத்திற்கு சமமான ஒரு அங்கமாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றானது இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 7 இன் படி மறைமுக முறையின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.5 மொத்த விற்பனை

இருப்புக்கள் "முதல் வந்தது முதல் வெளி" அடிப்படையில் மதிப்பிடப்பட்டு காலாவதியான மற்றும் மெதுவாக நகரும் பொருட்களுக்கு உரிய கொடுப்பனவைக் கழித்த பின்னர் கணக்கிடப்பட்ட சுமந்து செல்லும் பெறுமதி அல்லது நிகர மீட்டெடுக்கக்கூடிய தொகை புத்தகங்களில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

3.6 உத்தரவாதங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

நிதி நிலை அறிக்கையின் தற்போதைய பொறுப்புகள் என வகைப்படுத்தப்படும் பொறுப்புகள், கோரிக்கையின் பேரில் அல்லது அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டிய பொறுப்புகள் ஆகும். நடப்பு அல்லாத கடன்கள்

என்பது அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குப் பிறகு நிலுவைத் தொகையாகும்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனைத்து பொறுப்புகளும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதில் கணக்கிடப்பட்டு கணக்கிடப்படுகின்றன.

3.6.1 ஏற்பாடுகள்

கடந்த கால நிகழ்வின் விளைவாக, நிறுவனத்திற்கு தற்போதைய சட்டப்பூர்வ அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடப்பாடு இருந்தால், அது நம்பகத்தன்மையுடன் மதிப்பிடப்படலாம், மேலும் அந்தக் கடனைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதாரப் பலன்கள் வெளியேற வேண்டும்.

3.7 பணியாளர் நன்மைகள்

3.7.1 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மைத் திட்டமாகும், இதன் கீழ் ஒரு நிறுவனம் ஒரு தனி நிறுவனத்திற்கு நிலையான பங்களிப்புகளை செலுத்துகிறது மற்றும் மேலும் பணம் செலுத்துவதற்கு சட்டப்பூர்வ அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடமை இல்லை. வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டங்களுக்கான கடமைகள், பங்களிப்புகள் வரும்போது, விரிவான வருமான அறிக்கையில் பணியாளர் நலன் செலவாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. முற்பண பங்களிப்புகள், திரும்பப்பெறுதல் அல்லது மேலும் கொடுப்பனவுகளில் குறைப்பு இருக்கும் அளவிற்கு ஒரு சொத்தாக அங்கீகரிக்கப்படும்.

ஊழியர்களின் மொத்த சம்பளத்தில் 12% மற்றும் 3% முறையே ஊழியர் சேமலாப நிதி (EPF) மற்றும் ஊழியர் நம்பிகை நிதி (ETF) பங்களிப்பாக அதிகாரசபை வழங்குகிறது.

3.7.2 வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டத்தைக் காட்டிலும் ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டம் என்பது வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மைத் திட்டமாகும். வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டத்திற்கான பொறுப்பு, அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியில் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டத்தின் தற்போதைய மதிப்பில் நிதி நிலை அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. திட்டமிடப்பட்ட யூனிட் பொறுப்பு முறையின்படி LKAS 19 ஆல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஒரு தகுதிவாய்ந்த

மதிப்பீட்டாளரால் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை பொறுப்பு ஆண்டுதோறும் கணக்கிடப்படுகிறது. வரையறுக்கப்பட்ட பலன் கடமையின் தற்போதைய மதிப்பு, வட்டி விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்பட்ட பணப்புழக்கங்களைத் தள்ளுபடி செய்வதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது மற்றும் கடமை விதிமுறைகள் முதிர்ந்த பிறகு பலன்கள் வழங்கப்படும். 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின்படி, ஐந்தாண்டுகள் தொடர்ச்சியான சேவையை நிறைவு செய்யும் ஊழியர்களின் ஓய்வுக் கருணைத் தொகைக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

3.8 வியாபார மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவை

வியாபார மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை என்பன அவற்றின் கிரயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.9 வருமானம்

3.9.1 சேவைகள்

வழங்கப்பட்ட சேவைகளின் வருவாய் அறிக்கையிடல் தேதியில் பரிவர்த்தனை சுழற்சியை நிறைவு செய்தல் மற்றும் அபாயங்கள் மற்றும் வெகுமதிகளின் பரிமாற்றத்தின் அடிப்படையில் விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.9.2 வட்டி வருமானம்

வட்டி வருமானம் வருமான அறிக்கையில் ஒரு திரட்டல் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. பயனுள்ள வட்டி விகிதத்தை (EIR) பயன்படுத்தி நீண்ட கால நிதிக் கருவிகள் மீதான வட்டி வருமானம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

3.10 அரச மானியங்கள்

அரசாங்க மானியங்கள் என்பது ஒரு நிறுவனத்திற்கு வளங்களை மாற்றும் வடிவில் அரசாங்கத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட உதவியாகும்.

சொத்துக்கள் தொடர்பான அரசாங்க மானியங்கள், நியாயமான மதிப்பில் நிதி அல்லாத மானியங்கள் நிதி நிலை அறிக்கையில் அவற்றை ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானமாக அமைப்பதன் மூலம் அல்லது சொத்தின் சுமந்து செல்லும் மதிப்பைக் கணக்கிடுவதில் மானியத்தைக் குறைப்பதன் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

3.11 செலவுகள்

வணிகத்தை மேற்கொள்வதில் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் ஆண்டிற்கான லாபத்தை கணக்கிடுவதில் விரிவான வருமான அறிக்கைக்கு விதிக்கப்படும்.

3.12 வெளிநாட்டு நாணய கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

அதிகாரம் ஆரம்பத்தில் வெளிநாட்டு நாணய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அவர்களுக்குப் பொருந்தும் செயல்பாட்டு நாணயத்தின் நிகழும் விகிதத்தில், கொடுக்கல் வாங்கலின் முதலில் அங்கீகாரத்திற்குத் தகுதிபெறும் தேதியில் பதிவு செய்கிறது.

அறிக்கையிடல் தேதியில், வெளிநாட்டு நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் செயலில் உள்ள பரிமாற்றங்களின் உரியநேர விகிதங்களில் மொழிபெயர்க்கப்படுகின்றன.

3.13 வரிச் செலவுகள்

வருமான வரிச் செலவு ஒத்திவைக்கப்பட்ட மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகளைக் கொண்டுள்ளது. வருமான வரிச் செலவு, ஒரு சொத்தாக நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருளுடன் தொடர்புடையது தவிர, விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.13.1 நடப்பு வரி

நுடப்பு வரி என்பது, அறிக்கையிடல் தேதியில் இயற்றப்பட்ட அல்லது கணிசமாக இயற்றப்பட்ட வரி விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி, முந்தைய காலங்களைப் பொறுத்து செலுத்த வேண்டிய வரிகளுக்கான ஏதேனும் சரிசெய்தலைப் பயன்படுத்தி, வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தின் மீது எதிர்பார்க்கப்படும் வரியாகும்.

அதிகாரசபையின் வரிப் பொறுப்பு 2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு வருவாய்ச் சட்டத்தின் விதிகள் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின்படி கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

3.13.2 பிற்போட்ட வரிகள்

பிற்போட்ட வரிகள் பொறுப்பு முறையைப் பயன்படுத்தி அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன மற்றும் நிதி அறிக்கை நோக்கங்களுக்காக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சுமந்து செல்லும் அளவுகள் மற்றும் வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் தொகைகளுக்கு இடையே தற்காலிக வேறுபாடுகளை வழங்குகின்றன.

பின்வரும் தற்காலிக மாற்றங்களுக்கு ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. வணிக சேர்க்கை அல்லாத ஒரு பரிவர்த்தனை

முதன்மையாக சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகளை அங்கீகரிக்கிறது மற்றும் கணக்கியல் அல்லது வரி விதிக்கக்கூடிய லாபம் அல்லது இழப்பை பாதிக்காது. பிற்போட்ட வரி சொத்துக்கள், எதிர்கால வரிவிதிப்பு இலாபங்கள் கிடைக்கும் அளவிற்கு அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, அதற்கு எதிராக தற்காலிக வேறுபாடுகளைப் பயன்படுத்தலாம். ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் தேதியிலும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, அது தொடர்பான வரிச் சலுகையை இனி உணர முடியாத அளவுக்கு குறைக்கப்படும்.

3.14 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

LKAS 7 " காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று" என்பதன் படி "மறைமுக முறையில்" காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்படுகிறது.

செலுத்தப்படும் வட்டியானது இயக்கப் பணப்புழக்கமாகவும், பெறப்பட்ட வட்டி முதலீட்டுப் பணப்புழக்கமாகவும், திறைசேரி வரியாகவும், பணப்புழக்க அறிக்கையை வழங்குவதில் பணப்புழக்கத்திற்கு நிதியளிப்பதாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

3.15 கடப்பாடுகள் மற்றும் நிகழத்தக்கவைகள்

நிகழத்தக்கவைகள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் நிகழ்வு அல்லது நிகழாத நிலையில் மட்டுமே தீர்க்கப்படும்.

3.16 தொடர்புடைய தரப்புக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

நிகழத்தக்கவைகள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகள் ஆகும், அவை குழுவின் முழுமையான கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வின் நிகழ்வு அல்லது நிகழாத நிலையில் மட்டுமே தீர்க்கப்படும்.

3.17 அறிக்கையிடும் தேதிக்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு அனைத்து குறிப்பிடத்தக்க நிகழ்வுகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு
நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 2 - ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்

	கோவைகள் களஞ்சியம்	ஆய்வுகூட உபகரணம்	தளபாடம் பொருத்துக்கள்	அலுவலக உபகரணம்	கணனி உபகரணங்கள்	கணனி மென் பொதிகள்	மொத்தம்
கிரயம்							
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2021 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீளமைத்த மீதி	15,257,976	50,677,672	4,402,264	8,160,379	11,939,763	773,400	91,211,454
சீராக்கம் - முடிவுறா வேலை		64,275,375			(123,120)		64,152,255
ஆண்டில் சேர்த்தல்கள்			6,881,019.25	9,088,839	149,250	6,277,880	22,396,988
2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	**15,257,976**	**114,953,047**	**11,283,283**	**17,249,218**	**11,965,893**	**7,051,280**	**177,760,697**
2022 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	15,257,976	114,953,047	11,283,283	17,249,218	11,965,893	7,051,280	177,760,697
ஆண்டில் சேர்த்தல்கள்			1,800,798	3,117,118	8,860,760		13,778,676
2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	**15,257,976**	**114,953,047**	**13,084,081**	**20,366,336**	**20,826,653**	**7,051,280**	**191,539,373**
திரண்ட பெறுமானத்தேய்வு							
2021 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீளமைத்த மீதி	9,765,104	17,806,655	2,054,421	4,252,765	7,188,694	251,456	41,319,095
முன்னைய ஆண்டுச் சீராக்கம்				16,211	(6,831)		9,380
ஆண்டிற்கான கட்டணம்	3,051,595	11,473,871	2,023,543	2,559,425	2,058,353	703,749	21,870,537
2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	**12,816,699**	**29,280,526**	**4,077,964**	**6,828,400**	**9,240,216**	**955,205**	**63,199,011**
2022 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	12,816,699	29,280,526	4,077,964	6,828,400	9,240,216	955,205	63,199,011
ஆண்டிற்கான கட்டணம்	2,441,276	22,156,612	2,171,322	3,442,906	2,838,120	1,706,720	34,756,957
சீராக்கம்				161,010			161,010
2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	15,257,976	51,437,138	6,249,287	10,432,317	12,078,336	2,661,925	98,116,979
2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு	**(0)**	**63,515,909**	**6,834,795**	**9,934,019**	**8,748,317**	**4,389,355**	**93,422,394**
முன்கொண்டு செல் பெறுமதி							

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு
நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புகள்

			2022	2021
3	**இருப்புக்கள்**			
	ஆரம்ப இருப்பு		1,947,084	1,655,865
	ஆண்டிற்கான கொள்வனவுகள்		16,421,587	3,960,087
			18,368,671	5,615,952
	நுகர்வுகள்		4,188,970	(3,668,868)
	இறுதி இருப்புகள்		14,179,700	1,947,084
4	**வைப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டியவை**			
	எரிபொருள் வைப்பு		100,000	50,000
	ஏனைய பெறவேண்டியவை		50,000	
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		2,288,578	1,019,375
	விழா முற்பணம்			(1,500)
	பெறவேண்டிய முற்பணம்		100,000	
	கட்டிட வாடகை		14,512,500	13,500,000
	பெறவெண்டிய இடர் கடன்		2,752,200	1,926,540
	குடிநீர் வைப்பு		103,250	67,000
	மொத்த வைப்புக்கள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்		**19,906,528**	**16,561,415**
	குறுங்கால முதலீடுகள்			
	திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் முறிகள்			
	ஆரம்ப மீதி		2,141,652,055	3,149,130,138
	ஆண்டிற்கான முதலீடு		1,599,999,928	299,999,999
	ஆண்டிற்காக பெறவேண்டிய வட்டி		366,809,414	148,182,620
	முதிர்ச்சி முதலீடு		(1,693,603,900)	(1,455,660,702)
			2,414,857,497	**2,141,652,055**
5	**காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**			
	இலங்கை வங்கி நடைமுறை மற்றும் சேமிப்புக் கணக்கு		100,888,990	1,624,514,939
	திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் முறிகள்		2,414,857,497	2,141,652,055
	மொத்த காசும் காசுக்கு சமமானவைகள்		**2,515,746,487**	**3,766,166,994**
6	**மூலதன மானியம்**			
	மூலதன மானியம்		5,920,019	5,920,019
	மொத்த மூலதன மானியம்		**5,920,019**	**5,920,019**
7	**பிற்போட்ட வரிப் பொறுப்பு**			
	ஆதனம், பொறி, உபகரணங்களின் குறைத்தெழுதிய பெறுமதி		93,422,394	114,561,684
	ஆதனம், பொறி, உபகரணங்களின் வரி அடிப்படை		(74,575,231)	(66,389,022)
	வரிவிதிக்கத்தக்க தற்காலிக வேறுபாடுகள்		18,847,163	48,172,661
	வரி - 14 சதவீதம்		2,638,603	13,488,345
	ஆண்டிறுதி பிற்போட்ட வரிப் பொறுப்பு		2,638,603	13,488,345
	ஆண்டின் ஆரம்பத்திலுள்ள பிற்போட்ட வரிப் பொறுப்பு		(13,488,345)	(7,102,486)
	நடப்பு வரிவீத பிரயோகத்தின் பின்னர் சீராக்கம்		10,416,052	
	ஆண்டிற்கான பிற்போட்ட வரிக் கட்டணம்		(433,690)	6,385,859

2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு
நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புகள்

		2022	2021
8	**பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு**		
	ஆரம்ப மீதி	2,834,700	2,150,728
	ஆண்டிற்கான செலவினம்	2,031,997	683,972
	செலுத்திய தொகை	(169,625)	
		---	---
	ஆண்டிற்கான ஏற்பாடு	4,697,072	2,834,700
		=========	=========
9	**முற்பணப் பெறுவனவு**		
	முற்பணமாக கிடைத்த கட்டணம்	72,972,666	72,972,666
	வகைப்படுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள்	25,420,629	11,894,247
	மேலதிக கொடுப்பனவு	2,199,867	2,318,598
		---	---
	மொத்த முற்பணப் பெறுவனவு	100,593,163	87,185,512
		==========	==========
10	**செலுத்தவேண்டிய வெற்வரி**		
	ஆரம்ப மீதி	52,463,719	68,856,6747
	ஆண்டிற்கான வெற் வரி	284,225,346	100,323,931
	ஆண்டிற்கான உள்ளீட்டு வெற்வரி	(4,144,228)	(3,089,222)
	ஏனைய சீராக்கம்		303,335
	ஆண்டில் செலுத்தியவை	(262,734,720)	(113,931,000)
		---	---
	செலுத்தவேண்டிய வெற்வரி	33,810,117	52,463,719
		==========	==========
11	**செலுத்த வேண்டிய முத்திரைத் தீர்வை**		
	ஆரம்ப மீதி	30,299,888	22,747,938
	ஆண்டிற்கான முத்திரைத் தீர்வை	36,373,220	45,019,763
	ஆண்டில் செலுத்தியவை	(54,712,792)	(37,467,813)
		---	---
	செலுத்தவேண்டிய முத்திரைத் தீர்வை	11,960,316	30,299,888
		==========	==========
12	**திறைசேரி தீர்வைக்கான ஏற்பாடு**		
	வரிக்கு முந்திய தேறிய வருமானம்	2,154,724,336	967,735,433
	ஆண்டிற்கான 30 சதவீத ஏற்பாடு	645,817,301	400,000,000
	ஆரம்ப மீதி	400,000,000	146,929,966
	ஆண்டில் செலுத்தியவை	(400,000,000)	(146,929,966)
		---	---
		645,817,300	400,000,000
		==========	==========
13	**அட்டுறுச் செலவினம்**		
	செலுத்தவேண்டிய கணக்குகள்	7,108,861	9,636,600
	அட்டுறுச் செலவுகள்	5,088,990	4,180,765
	ஏனைய செலுத்தவேண்டியவை	2,185,893	1,794,043

	பிடிகாசு வைப்பு		142,304	108,646
	செலுத்தவேண்டிய ஊ.சே.நி.		10,080	
	செலுத்தவேண்டிய ஊ.ந.நி		1,512	
	செலுத்தவேண்டிய பதவி விடுவிப்பு படி			21,235
	செலுத்தவேண்டிய சம்பளம் - வங்கி ரிஎப்ஆர்		74,343	
	செலுத்தவேண்டிய கணக்காய்வுக் கட்டணம்		1,248,000	2,400,000
	செலுத்தவேண்டிய குழுக்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்		47,475	117,475
	செலுத்தவேண்டிய எம்ஓஎச் பதிவியினர் சம்பளம்		7,046,169	83,069,743
			---	---
	மொத்த அட்டுறு செலவினம்		22,953,627	101,328,507
			==========	==========

2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு
நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புகள்

		2022	2021
14	**வருமானம்**		
	மருந்துகளின் மாதிரி இறக்குமதி உரிம வருமானம்	20,259,036	7,835,689
	கருவிகளின் மாதிரி இறக்குமதி உரிம வருமானம்	28,837,583	9,702,717
	ஒப்பனைப்பொருள் மாதிரி இறக்குமதி உரிம வருமானம்	330,900	468,800
	எல்லைப்பொருள் மாதிரி இறக்குமதி உரிம வருமானம்	1,260,123	598,164
	மருந்துகளின் இறக்குமதி உரிம வருமானம்	107,404,406	128,877,215
	கருவிகளின் இறக்குமதி உரிம வருமானம்	103,521,803	95,323,161
	ஒப்பனைப்பொருள் இறக்குமதி உரிம வருமானம்	8,157,000	8,012,734
	எல்லைப்பொருள் இறக்குமதி உரிம வருமானம்	2,553,747	1,388,942
	மருந்து உற்பத்தி உரிம வருமானம் A	20,746,583	10,894,168
	மருந்து உற்பத்தி உரிம வருமானம் B	109,426	161,990
	கருவிகள் உற்பத்தி உரிம வருமானம் A	1,794,620	1,147,073
	கருவிகள் உற்பத்தி உரிம வருமானம் B	709,296	415,305
	ஒப்பனைப்பொருள் உற்பத்தி உரிம வருமானம்	1,019,000	401,000
	எல்லைப்பொருள் உற்பத்தி உரிம வருமானம்	57,012	
	மருந்து பதிவுசெய்தல் வருமானம் - FR உள்நாடு A	8,505,735	686,488
	மருந்து பதிவுசெய்தல் வருமானம் - FR உள்நாடு B	218,306	20,289
	மருந்து பதிவுசெய்தல் வருமானம் - FR வெளிநாடு	201,813,637	10,511,017
	மருந்து பதிவுசெய்தல் வருமானம் - PR உள்நாடு A	12,121,241	4,885,524
	மருந்து பதிவுசெய்தல் வருமானம் - PR உள்நாடு B		61,069
	மருந்து பதிவுசெய்தல் வருமானம் - PR வெளிநாடு	10,204,979	103,457,358
	கருவிகள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - FR உள்நாடு A	703,388	823,018
	கருவிகள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - FR உள்நாடு B	278,304	81,072
	கருவிகள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - FR வெளிநாடு	127,916,234	15,491,862
	கருவிகள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - PR உள்நாடு A	610,705	687,715
	கருவிகள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - PR உள்நாடு B	501,992	593,769
	கருவிகள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - PR வெளிநாடு	62,646,422	102,588,782
	ஒப்பனைப்பொருள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - FR வெளிநாடு	2,016,500	3,120,500
	ஒப்பனைப்பொருள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - FR உள்நாடு	133,000	48,000
	ஒப்பனைப்பொருள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - PR வெளிநாடு	7,232,000	7,217,344
	ஒப்பனைப்பொருள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - PR உள்நாடு	437,500	547,500
	ஒப்பனைப்பொருள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - புதுப்பித்தல்	35,000	57,500
	எல்லைப்பொருள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - FR வெளிநாடு	525,533	
	எல்லைப்பொருள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - PR வெளிநாடு	2,767,179	1,470,583
	எல்லைப்பொருள் பதிவுசெய்தல் வருமானம் - PR உள்நாடு	57,012	19,987

	ஆய்வுகூட பரிசோதனை	15,353,144	10,483,170
	மருந்து செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - உள்நாடு A	48,844,931	9,346,269
	மருந்து செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - உள்நாடு B	-	-
	மருந்து செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - MP வெளிநாடு	24,713,084	10,464,835
	மருந்து செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - இணைந்த	5,575,371	913,496
	மருந்து செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - புதிய மருந்து	738,811	304,019
	மருந்து செயல்முறைப்படுத்தல் - வெளிநாடு	209,814,180	28,718,995
	மருந்து செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - புதுப்பித்தல் உள்நாடு A	4,007,969	1,930,959
	மருந்து செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - புதுப்பித்தல் வெளிநாடு	138,499,630	29,505,191
	மருந்து செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - தெரபி	22,415,812	16,224,433
	மருந்து செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - NCE	8,016,605	6,944,235
	மருந்து செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - NCE INT	3,212,559	3,343,032
	கருவிகள் செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - உள்நாடு A	2,676,033	3,326,424
	கருவிகள் செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - உள்நாடு B	753,151	2,015,922
	கருவிகள் செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - MP வெளிநாடு	99,945,393	21,941,608
	கருவிகள் செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - வெளிநாடு	171,313,920	34,849,066
	கருவிகள் செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - உள்நாடு A	369,811	98,310
	கருவிகள் செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - உள்நாடு B	40,600	9,459
	வருமானம் தொடர்ச்சி.....	**2022**	**2021**
14	கருவிகள் செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - புதுப்பித்தல் வெளிநாடு	53,232,412	17,379,972
	ஓப்பனைப்பொருள் செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம்	995,000	1,356,000
	எல்லைப்பொருள் செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - வெளிநாடு	9,073,016	10,718,145
	எல்லைப்பொருள் செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - உள்நாடு	550,621	447,808
	எல்லைப்பொருள் செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் - வெளிநாடு	16,387,056	16,973,578
	சிகிச்சைநிலைய பரீட்சாத்தக் கட்டணம்	1,161,905	1,361,039
	மருந்துகள் விளம்பரப்படுத்தல் கட்டணம்	359,999	805,313
	சில்லறை விற்பனை மருந்தக உரிம வருமானம்	46,058,454	43,174,597
	மொத்த விற்பனை மருந்தக உரிம வருமானம்	12,439,863	36,125,829
	போக்குவரத்து மருந்தக உரிம வருமானம்	29,266,658	18,041,828
	மருந்துகள் WOR	13,445,367	3,167,994
	கருவிகள் WOR	18,290,251	21,055,896
	எல்லைப்பொருள் WOR	-	-
	GMP கருவிகள் உள்ளூர் பிரதிநிதி		40,427
	கருவி GMP – உள்நாடு A	726,901	442,903
	கருவி GMP – உள்நாடு B	278,020	944,952
	மருந்து GMP – வெளிநாடு SAARC	27,655,599	
	மருந்து GMP – உள்நாடு A	1,909,696	560,702
	மருந்து GMP – உள்நாடு B	140,819	179,238
	மருந்து WHO களப்பரிசோதனை	748,768	486,887
	கருவி WHO களப்பரிசோதனை	245,188	383,507
	மருந்து COPP சான்றிதழ்	148,433	49,902
	மேலதிக மருந்துகள் - வெளிநாடு	68,220,321	85,536,487
	மேலதிக மருந்துகள் - உள்நாடு A	10,818,351	5,588,762
	மேலதிக மருந்துகள் - உள்நாடு B	350,040	1,477,119
	மேலதிக மருந்துகள் - வேறுபாடுகள்	23,139,961	14,504,402
	மேலதிக மருந்துகள் - MP	4,611,473	2,285,117
	மேலதிக கருவிகள் - வெளிநாடு	114,702,756	89,334,411
	மேலதிக கருவிகள் - உள்நாடு A	696,921	1,774,416
	மேலதிக கருவிகள் - உள்நாடு B	626,880	472,763

	மேலதிக கருவிகள் - MP	1,767,775	-
	மேலதிக கருவிகள் - வேறுபாடுகள்	5,015,173	2,894,477
	மேலதிக எல்லைப்பொருள் - வெளிநாடு	6,058,558	5,644,946
	மேலதிக எல்லைப்பொருள் - உள்நாடு	-	80,574
	மேலதிக எல்லைப்பொருள் - வேறுபாடுகள்	201,899	-
	முகவர் மாற்றல்கள்	51,454,105	35,581,688
	கருவிகள் இலவச விற்பனைச் சான்றிதழ்	196,839	152,249
	எல்லைப்பொருள் வகைப்படுத்தல்	3,712	-
	கருவி வகைப்படுத்தல்	605,757	1,476,411
	மருந்து வகைப்படுத்தல்	11,910,570	963,678
	கருவி திருத்தம்	259,310	1,118,013
	மருந்து திருத்தம்	-	1,333,413
	ஓப்பனைப்பொருள் திருத்தம்	26,000	65,000
	எல்லைப்பொருள் திருத்தம்	114,433	79,495
	ஓப்பனைப்பொருள் திருத்தச் சான்றிதழ்	55,000	-
	கருவிகள் திருத்தச் சான்றிதழ்	2,838,236	-
	மருந்துகள் திருத்தச் சான்றிதழ்	5,863,495	-
	மருந்தக போக்குவரத்து திருத்த உரிமம்	478,723	-
	மருந்து உருவாக்க அங்கீகாரம்	3,856,063	2,644,301
	எல்லைப்பொருள் உருவாக்க அங்கீகாரம்	530,125	-
	எல்லைப்பொருள் விளம்பரம்	202,999	399,740
	கருவிகள் விளம்பரம்	1,679,446	2,032,505
	கருவி மாற்றுச் சான்றிதழ்	-	99,361
	மருந்து இலவச விற்பனை	-	-
	ஓப்பனைப்பொருள் புதுப்பித்தல்	-	-
	தன்னியக்க வருமானம்	-	125,505,536
		---	---
	மொத்த வருமானம்	**2,041,175,151**	**1,252,757,342**
		==========	==========

			2022	2021
15	**வட்டி வருமானம்**			
	திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் முறிகள் வட்டி		366,809,414	-
	இடர்கடன் வட்டி		363,032	311,289
	சேமிப்புக் கணக்கு வட்டி		30,650,920	8,204,860
			---	---
			397,823,366	**8,516,149**
			==========	==========
16	**ஏனைய வருமானம்**			
	கேள்வி விண்ணப்பப்படிவ கட்டணம்		242,000	12,000
	ஏனைய வருமானம்		33,583	39,901
	வழங்குநர் பதிவு		216,000	285,000
	குடியிருப்புக் கட்டணம்		48,081	-
			---	---
			539,664	**336,901**
			==========	==========
17	**நிர்வாக செலவினம்**			
	பெறுமானத்தேய்வு		34,756,957	21,870,537
	நீர்கட்டணம்		503,462	483,928
	மின்சாரம்		7,065,813	6,691,499
	தொலைபேசி		1,580,700	1,944,800
	தபால்		300,155	138,763
	எழுதுகருவி		4,188,970	3,668,868
	பிரயாணம் - உள்ளூர்		5,777,333	15,662,199
	பிரயாணம் - வெளிநாடு		26,015,991	-
	பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திச் செலவினம்		1,828,308	1,259,700
	எரிபொருள் செலவினம்		2,229,611	1,452,280
	பாதுகாவலர் கட்டணம்		6,681,014	6,362,757
	ஆவணம் கையாளல் கட்டணம்		2,206,598	1,559,470
	பிரசுரங்கள், மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் விளம்பரக் கட்டணம்		1,249,123	3,765,858
	சுத்திகரிப்புச் சேவை		6,399,870	3,603,950
	வாகனப் பராமரிப்பு		4,255,527	5,630,350
	கோவைக் களஞ்சிய பராமரிப்பு		1,184,500	-
	ஆய்வுகூட உபகரண பராமரிப்பு		4,034,973	9,257,490
	தீயணைப்புக் கருவிகள் பராமரிப்பு		-	113,800
	குளிரூட்டல் சாதன பராமரிப்பு		321,650	108,100
	கட்டிட பராமரிப்பு		2,679,177	7,782,372
	கணனிப் பொருட்களின் பராமரிப்பு		224,250	2,463,240
	இணையதள பராமரிப்பு		18,150	45,920
	அலுவலக உபகரண மேற்பார்வை		1,230,438	541,947
	மென்பொருள் மற்றும் பொதிகள் மேற்பார்வை		3,955,504	3,931,022
	மாநாட்டு மண்டப இடஒதுக்கீடு		-	429,910
	வீதவரிகள் மற்றும் வரிகள்		475,999	495,670
	கணக்காய்வுக் கட்டணம்		1,236,000	1,200,000
	மாதிரிகள் பரிசோதனை செலவினம்		20,923	16,072
	புத்தகங்கள், நாளிதழ்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள்		6,883,347	929,200
	மதியுரைக் கட்டணம்		81,109	-
	சுத்திகரிப்புப் பொருட்கள் செலவினம்		177,469	-
	கட்டிட வாடகை		16,402,500	16,200,000
	நுகர்ச்சிச் செலவுகள்		361,675	227,338
	முகமூடி செலவினம்		501,770	1,390,212
	நேர்முகப்பரீட்சை கட்டணம்		20,625	24,210

	வாகனக் காப்புறுதி		561,111	545,495
	வாகன நிறுத்தகக் கட்டணம்		18,825	15,975
			---	---
	மொத்தம்		**145,429,428**	**119,812,930**
			==========	==========
18	**சம்பளம் மற்றும் கூலிகள்**			
	சம்பளம் மற்றும் கூலிகள்		77,739,135	35,621,594
	ஏனைய படிகள்		2,885,577	49,042,457
	எம்ஓஎச் பதவியணியினர் சம்பளம்		28,768,736	51,727,213
	மேலதிகநேர மற்றும் விடுமுறைகால படி		4,918,202	8,236,021
	சேவை விடுவிப்பு படி		136,025	187,721
	ஓய்வூதிய பங்களிப்பு			73,555
	ஊ.சே.நி. பங்களிப்பு		6,316,020	3,896,579
	ஊ.ந.நி. பங்களிப்பு		1,579,005	974,145
	பணிக்கொடை செலவினம்		2,031,998	683,972
	பதவியணியினர் உபகாரச்சம்பளம்		1,857,963	1,939,213
			---	---
	மொத்தம்		**126,232,660**	**152,382,467**
			==========	==========
19	**ஏனைய செலவுகள்**			
	உபசரணை மற்றும் ஏனையவை		6,112,973	2,231,483
	வங்கிக் கட்டணம்		192,497	-
	பதவியணியினர் தேநீர்		4,503,103	2,237,601
	சட்டச் செலவினம்		653,975	1,061,500
	குழுக்களுக்கான கொடுப்பனவு		2,562,000	4,703,734
	சில்லறைச் செலவினம்		527,209	99,748
	மருந்து மீளாய்வு நிபுணர்		600,000	-
	மிகை அறவீடு		-	13,216
	கூட்டிணைந்த திட்ட செலவினம்		-	1,519,987
	உத்தேச நாரஹேன்பிட்ட கட்டிட அடிப்படை தேவைகள்		-	215,484
			---	---
	மொத்தம்		**15,151,757**	**12,182,753**
			==========	==========
20	**ஆண்டிற்கான வருமான வரி**			
20.1	ஆண்டிற்கான வருமான வரிச் செலவினம்		212,916,207	151,836,233
	ஆண்டிற்கான பிற்போட்ட வரிச் செலவினம்		(43,690)	6,385,859
			---	---
	ஆண்டிற்கான வரிச் செலவினம்		212,482,517	158,222,092
			==========	==========
20.2	வரிக்கு முந்திய தேறிய வருமானம்		1,506,907,035	725,414,862
	கூட்டுக: அனுமதிக்கப்படாத படிகள்		45,373,033	24,202,020
	கழிக்க: அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள்		(31,450,020	(65,072,359)
			---	---
	ஆண்டிற்கான சீராக்கிய இலாபம்		1,520,830,048	684,544,523
	வரிக்குரிய ஏனைய இலாபம் மற்றும் வருமானம்			
	மொத்த நியதிச்சட்ட வருமானம்/ வரிவிதிக்கக்கூடிய வருமானம்		1,520,830,048	684,544,523
	ஆண்டிற்கான வருமான வரி		212,916,207	95,836,233
	சீராக்கம்			(384,424,557)
	முற்கொடுப்பனவு		(201,933,336)	
	ஆண்டிற்கான வருமான வரிச் செலவினம்		212,916,207	95,836,233
	ஆண்டு ஆரம்ப மீதி		151,836,233	575,361,535
	ஆண்டில் செலுத்தியவை		(151,836,233)	(536,936,978)
	ஆண்டின் இறுதியில் செலுத்த வேண்டியுள்ள மொத்த வரி		**10,982,871**	**95,836,233**

21. 2021 ஆம் ஆண்டோடு ஒப்பிடுகையில் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவுகள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு விரிவாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

22. வருமான வரி கணிப்பீடு

2016 ஆம் ஆண்டு முதல் அனைத்து மாற்றங்களுடனும் தொடக்க நிலுவைகள் மீண்டும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை இல. SET-E-2020/2021 இன் படி வருமான வரி கணக்கிடப்படுகிறது.

அ) சுகாதார சேவைகள் - 14%

23. நிகழத்தக்க பொறுப்புகள்

அறிக்கையிடல் தேதியில் உள்ளவாறு எந்த கடப்பாடுகளும் மற்றும் நிகழத்தக்கவைகளும் இல்லை

24. வழக்குகள் மற்றும் உரிமைகோரல்கள்

கண்காணிப்பு மற்றும் அமுலாக்கப் பிரிவானது NMRA சட்டத்தின் விதிகளை முறையாக செயல்படுத்துவதற்கு பொறுப்பாகும்.

2022 ஆம் ஆண்டில் – NMRA உடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள 02 உணவு மற்றும் மருந்துப் பரிசோதகர்கள் (அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள்) சட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட பல்வேறு மீறல்களுக்காக IED ஆல் மட்டும் தொண்ணூற்று ஆறு (96) வழக்குகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. தீவு முழுவதுமுள்ள பிராந்திய FDII மூலம் 155 வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளன.

NMRA அதிகாரிகளால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட 96 வழக்குகளுக்கு ரூபா 232,9600.00 அபராதம் விதிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பிராந்திய FDII தாக்கல் செய்த வழக்குகளுக்கு ரூபா 43,43,000.00 அபராதம் விதிக்கப்பட்டுள்ளது.

மொத்தம், 251 வழக்குகள் பதிவு செய்யப்பட்டு, 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த அபராதம் ரூபா 66,67,600.00 ஆகும்.

நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 15 ஆகும்.

25. நிதிக்கூற்றுக்களை அங்கீகரித்தல்

இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு …….. 2023 வழங்கப்பட்டது.

26. முந்தைய ஆண்டு சீராக்கல்களின் தன்மை

முந்தைய ஆண்டு சீராக்கல்களின் தன்மை தொடக்க நிலுவைகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தம் ஆகும்.

27. 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான குறிப்பு இல. 15 இன் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள மொத்த வட்டியில் திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் முறிகளிற்கான வட்டியும் இடர்கடன்கள் மற்றும் சேமிப்பு கணக்கிற்கான வட்டியும் உள்ளடங்கியுள்ளது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	எம்எஸ்யூ/பீ/என்எம்ஆர்ஏ/1/22/10	දිනය திகதி Date	2023 மே 31

தலைவர்
தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய நியதிச்சட்ட பிரமாண ரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீது 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 பாதகமான அபிப்பிராயம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பு உள்ளடங்கிய நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புக்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் படியான எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது இந்த அறிக்கையின் பாதகமான அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் முக்கியத்துவம் காரணமாக அதிகாரசபையின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் பிரதிபலிக்கவில்லை என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 பாதகமான அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைகள்

(அ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 01 இலுள்ள 38 மற்றும் 38A ஆம் பந்திகளின் படி மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்துப் பெறுமதிகளிற்காகவும் முன்னைய ஆண்டிற்கான ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அதிகாரசபையால் மீளாய்வாண்டிற்கான உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்காக ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், ஒப்பிடக்கூடிய நிதி நிலைமைக் கூற்று சமப்படுத்தப்படாதிருந்ததுடன், அதில் ரூபா 56,000,000 வேறுபாடொன்று காணப்படுகின்றது.

(ஆ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 01 இலுள்ள 54 மற்றும் 57 ஆம் பந்திகளின் படி உரிமைத்துவத்தின் கீழ் காட்டப்பட வேண்டிய ரூபா 5,920,019 தொகையான மூலதன மானிய மீதியானது நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்களின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்தமையால் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளபடியான நிதி நிலைமைக் கூற்றிலுள்ள அதிகாரசபையின் மொத்த உரிமைத்துவம் மற்றும் நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள் அத்தொகையால் முறையே குறைத்தும் அதிகரித்தும் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

(இ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 01 இலுள்ள 106(d)(iii) ஆம் பந்தியின் படி மீளாய்வாண்டுக்குரிய ரூபா 645,817,300 ஆன திறைசேரி வரியை உரிமைத்துவ மாற்றங்கள் கூற்றில் உள்ளடக்குவதற்குப் பதிலாக விரிவான வருமான கூற்றில் உள்ளடக்கியிருந்தமையால் மீளாய்வாண்டிற்குரிய தேறிய வருமானம் ஒத்த தொகையால் குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 01 இலுள்ள 106 மற்றும் 108 ஆம் பந்திகளின் படி உரிமைத்துவத்தின் அனைத்துக் கூறுகளையும் உள்ளடக்கியதாக மாத்திரம் உரிமைத்துவ மாற்றங்கள் கூற்று தயாரிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அதிகாரசபையின் உரிமைத்துவ மாற்றங்கள் கூற்றில் ரூபா 4,697,073 தொகையான சேவைக்குப் பிந்திய ஊழியர் நலன்களும் ரூபா 2,638,603 தொகையான பிற்போட்ட வரிப் பொறுப்பு மீதியும் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தன. இதன் காரணமாக உரிமைத்துவ மாற்றங்கள் கூற்றில் உள்ள ஆண்டின் இறுதியிலுள்ள மொத்த உரிமைத்துவம் ரூபா 7,335,676 ஆல் அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(உ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 01 இலுள்ள 112 ஆம் பந்தியின் படி நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் அடிப்படை மற்றும் உறுதியான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் குறிப்புக்களாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். இருப்பினும், மீளாய்வாண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்களுடன் இணக்கமுறாத தவறான தகவல்கள் குறிப்புக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தன.

(ஊ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 07 இலுள்ள 07 ஆம் பந்தியின் படி முதலீடு செய்யப்பட்ட தினத்திலிருந்து 03 மாதங்கள் அல்லது அதற்கும் குறைவான காலத்தில் முதிர்வுறுகின்ற முதலீடுகள் மாத்திரம் காசுக்கு சமமானவையாக கருதப்பட வேண்டிய போதிலும், அதற்கும் கூடிய முதிர்வுகாலம் கொண்ட ரூபா 2,414,857,497 கூட்டுத்தொகையான திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் 05 திறைசேறி முறிகள் என்பன அதிகாரசபையால் காசுக்கு சமமானவையாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

(எ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 07 இலுள்ள 18(b) மற்றும் 20 ஆம் பந்திகளின் படி காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்காமையால் தொழிற்படு மூலதன மாற்றங்களிற்கு முன்னரான செயற்பாட்டு இலாபம் ரூபா 643,640,666 ஆல் குறைவாகவும், தொழிற்படு மூலதன விடயங்களின் வேறுபாடுகள் மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் என்பன முறையே ரூபா 245,817,300 மற்றும் ரூபா 397,823,366 ஆல் அதிகமாகவும் காண்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், முதலீட்டுச் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் ரூபா 397,823,366 ஆல் குறைவாகவும் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஏ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 08 இலுள்ள 42(a) ஆம் பந்தியின் படி ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் மீளமைத்துக் (Restate) காண்பிக்கப்படுகின்ற போது சீராக்கப்பட வேண்டிய ரூபா 1,781,077 தொகையான முன்னைய ஆண்டு வழுக்கள் மற்றும் 42(b) ஆம் பந்தியின் படி சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் மற்றும் உரிமைத்துவக் கணக்குகளின் ஆரம்ப மீதிகளை மீளமைத்துக் காண்பிக்கப்படுகின்ற போது சீராக்கப்பட வேண்டிய ரூபா 1,154,844 தொகையான முன்னைய ஆண்டுகளிற்கான வழுக்கள் என்பன நேரடியாக மீளாய்வாண்டிற்கான திரண்ட நிதியத்திற்குச் சீராக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஐ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 08 இலுள்ள 49(a) மற்றும் 49(b) ஆம் பந்திகளின் படி சீராக்கப்பட்ட முன்னைய ஆண்டுகளிற்கான வழுக்களின் தன்மைகள் மற்றும் குறித்த வரிசை விடயங்களில் அவ்வாறு சீராக்கப்பட்ட பெறுமதிகள் என்பன வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும், அதிகாரசபையால் திரண்ட நிதியத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட்ட ரூபா 209,335,287 கூட்டுத்தொகையான முன்னைய ஆண்டுகளிற்கான சீராக்கல்கள் தொடர்பில் மேற்குறிப்பிட்டவாறு செயற்பட்டிருக்கவில்லை. அதன் காரணமாக 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளபடியான நிதி நிலைமைக் கூற்றில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள ரூபா 4,498,490,257 தொகையான திரண்ட நிதியக் கணக்கு மீதியின் சரியான தன்மை பொருண்மையாக உறுதியாகவில்லை.

(ஒ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 10 இலுள்ள 9(c) ஆம் பந்தியின் படி அறிக்கையிடப்படுகின்ற காலம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் கையேற்கப்பட்ட சொத்துக்களின் கிரயத்தை அறிக்கையிடப்படுகின்ற காலம் முடிவடைந்த பின்னர் நிச்சயிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் சீராக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 2023 பெப்ரவரி 06 ஆந் திகதி ரூபா 17,750,000 மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்த அவ்வாறான 03 வாகனங்களின் கிரயம் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் சீராக்கப்படாமையால், 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளபடியான நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களின் மீதி ஒத்த தொகையால் குறைத்துக் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஓ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 12 இன் 80(b) பந்தியின் பிரகாரம் முன்னைய ஆண்டுகளின் வருமான வரிக்காக மீளாய்வாண்டில் இனங்காணப்பட்ட சகல சீராக்கங்களும் மீளாய்வாண்டின் வருமான வரி செலவினத்தில் சீராக்கப்படல் வேண்டும். எனினும், கடந்த ஆண்டின் கணக்காய்வு அறிக்கையில் சுட்டிக் காண்பிக்கப்பட்ட ரூபா 124,779,724 ஆன வருமான வரி மிகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டமை சரிசெய்வதற்காக ரூபா 201,933,336 பிழையான பெறுமதியொன்று திரண்ட நிதியத்தில் செலவு வைக்கப்பட்டதன் காரணமாக மீளாய்வாண்டின் வருமான வரி செலவினம் ரூபா 124,779,724 இனால் மிகை

மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு திரண்ட நிதியம் ரூபா 77,153,612 தொகை அதிகரித்து காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஒள) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 16 இன் 61 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் பயன்தரு ஆயுட்காலம் வருடாந்தம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நிலைமை மதிப்பீடுகளின் வேறுபாடுகள் ஏற்படுமாயின் அந்த வேறுபாடுகள் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 8 இன் பிரகாரம் மீள் திருத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியிருந்த போதிலும், அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்காமையின் காரணமாக 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு புத்தகப் பெறுமதி பூச்சியமான கிரயம் ரூபா 33,242,530 ஆன 297 சொத்து விடயங்கள் தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்படுவதுடன், இந்த நியமத்தின் 76 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் அது தொடர்பாக வெளிப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஃ) மீளாய்வாண்டின் ஆரம்ப மீதியில் உள்ளவாறும், இறுதியில் உள்ளவாறும் செலுத்த வேண்டிய சரியான வருமான வரி பெறுமதி முறையே ரூபா 27,056,509 மற்றும் ரூபா 178,969,934 ஆக இருந்த போதும் அது நிதிக் கூற்றுக்களில் முறையே ரூபா 151,836,233 மற்றும் ரூபா 10,982,871 ஆக பிழையாக காண்பிக்கப்பட்டதன் காரணமாக 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு செலுத்த வேண்டிய சரியான வருமான வரி பொறுப்புக்கள் ரூபா 167,986,963 தொகை குறைத்து காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும் மீளாய்வாண்டின் வரி வருமானத்தை கணிப்பிடும் போது திறைசேரி வரி ரூபா 645,817,300 தொகை, ஏனைய வரி ரூபா 475,999 தொகை, பின் ஊழியர் நலன் ஒதுக்கங்கள் ரூபா 1,862,372 மற்றும் சட்ட ரீதியான செலவினம் ரூபா 653,975 ஆக கூட்டு மொத்தமாக ரூபா 648,809,646 தொகை தகைமை பெறாத கொடுப்பனவுகள் கழிக்கப்பட்டதன் காரணமாக மீளாய்வாண்டின் வருமான வரி ரூபா 90,833,350 இனால் குறைமதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(க) மீளாய்வாண்டிற்கான ரூபா 113,764,932 ஆன நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம் கணிப்பிடப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்படாததன் காரணமாக தேறிய வருமானம் மற்றும் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நடைமுறைப் பொறுப்புக்களின் மீதி அதற்கு சமமான பெறுமதியால் குறைத்து காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(கா) மீளாய்வாண்டின் ஆரம்பத்தில் உள்ளவாறு மற்றும் இறுதியில் உள்ளவாறு திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் திறைசேரி பிணை முறிகளின் மொத்த பெறுமதி முறையே ரூபா 2,144,317,223 மற்றும் ரூபா 2,490,867,187 ஆக இருந்த போதிலும், அது ரூபா 2,141,652,055 தொகை மற்றும் ரூபா 2,414,857,497 ஆக பிழையாக காண்பிக்கப்பட்டதன் காரணமாக 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிதி முதலீடுகளின் பெறுமதி ரூபா 76,009,690 தொகை குறைத்து காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும், மீளாய்வாண்டில் ஏற்பட்ட ரூபா 3,193,611,919 ஆன திறைசேரி உண்டியல்கள் காலாவதியாகியமை மற்றும் ரூபா 3,119,059,361 ஆன திறைசேரி உண்டியல்களை மீண்டும் முதலீடுகளின் 22 கொடுக்கல் வாங்கல்கள் கணக்கீடு செய்யப்படாதிருந்ததுடன், மீளாய்வாண்டிற்கான சரியான திறைசேரி உண்டியல் வட்டி வருமானம் ரூபா 365,601,378 ஆக இருந்த போதிலும், அதிகார சபையினால் அது ரூபா 1,208,036.20 அதிகரித்து கணிப்பீடு செய்யப்பட்டதன் காரணமாக மீளாய்வாண்டின் தேறிய வருமானம் அதற்கு சமமான பெறுமதியால் அதிகரித்து காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(கி) கடந்த பல வருடங்களாக காணப்பட்டு வருகின்ற ரூபா 72,972,666 தொகையான முற்பணப் பெறுவனவு மீதிகளிற்குரிய விபரமான பட்டோலைகள் மற்றும் பெறுவனவு விபரங்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(கீ) 2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் நேரடியாக வங்கிக்கு கிடைத்த ரூபா 25,420,629 தொகை உரிய பிரகாரம் இனங்கண்டு கணக்கீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல் இனங்காணப்படாத வைப்பாக நிதிக் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டதன் காரணமாக மீளாய்வாண்டின் தேறிய வருமானம் மற்றும் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நடைமுறைப் பொறுப்புக்களின் மீதிகள் என்பன அதற்கு சமமான பெறுமதியால் குறைத்தும், அதிகரித்தும் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(கு) அதிகார சபை அமைந்துள்ள அலுவலக கட்டிடம், தேசிய மருந்துகள் தர பாதுகாப்பு ஆய்வுகூட கட்டிடம் மற்றும் அதன் காணிகள் மற்றும் 06 வாகனங்கள் என்பன அதிகார சபைக்கு கையேற்பதற்கும், மதிப்பீடு செய்வதற்கும் மற்றும் கணக்கீடு செய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க நான் கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். இக்கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் இந்த அறிக்கையின் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு சம்பந்தமான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் என்ற பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதனை என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதியளவானதும் பொருத்தமானதும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.3 அதிகாரசபையின் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படுகின்ற ஏனைய தகவல்கள்

ஏனைய தகவல்கள் என்பது இக்கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதிக்கு பின்னர் எனக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற அதிகாரசபையின் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள போதிலும், நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்கள் ஆகும். இந்த ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.

நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான எனது அபிப்பிராயம் ஏனைய தகவல்களை உள்ளடக்கியிருக்காததுடன் நான் அவை மீது எவ்வகையிலும் சான்றுப்படுத்தும் முடிவுரையினை வெளிப்படுத்தவில்லை.

நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான எனது கணக்காய்வு தொடர்பாக, எனது பொறுப்பானது மேலே இனங்காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை *பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருக்கையில்* வாசித்தல் மற்றும் அவ்வாறு செய்யும் போது ஏனைய தகவல்களை நிதிக்கூற்றுக்களுடன் அல்லது கணக்காய்வின் போது ஏனைய வகையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட எனது அறிவின் பிரகாரம் பொருண்மையாக பொருத்தமற்றுள்ளதா என்பதனை கவனித்துப் பார்ப்பதாகும்.

இந்த கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக் கொண்ட ஏனைய தகவல்களின் அடிப்படையிலும் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையிலும், இந்தப் பொருண்மையான தகவல்கள் பொருண்மையான விதத்தில்

தவறாக கூறப்பட்டுள்ளன என்று நான் முடிவுக்கு வருவேனாயின், அந்த விடயங்கள் குறித்து நான் அறிக்கையிடுதல் வேண்டும். இது தொடர்பில் அறிவிப்பதற்கு எனக்கு ஒன்றும் இல்லை.

அதிகாரசபையின் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையை நான் வாசிக்கையில் அதில் பொருண்மையான பிழையாகக் காட்டுதல் உள்ளது என முடிவுக்கு வந்தால் சரிசெய்வதற்காக நிருவகிக்கின்ற தரப்பினர்கக்கு இவ்விடயங்களைத் நான் தெரியப்படுத்துதல் வேண்டும். இன்னும் சரிசெய்யப்படாத பொருண்மையான பிழையாகக் காட்டுதல்கள் இருக்குமாயிருந்தால் அவற்றை அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் என்னால் காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படுகின்ற அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான முகாமைத்துவத்தினதும் நிருவகிக்கின்ற தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் இணங்க தயாரித்தும் சரியாகவும் நியாயமாவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களற்ற நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானித்தலும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது அதிகாரசபை தொடர்ந்து இயங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான இயலுமையினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமாக வெளிப்படுத்தல் மற்றும் அதிகாரசபையினைக் கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்றுவழி இல்லாதுவிட்டால் செயற்பாடுகளை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்து செயற்படும் கணக்கீட்டு அடிப்படையினை பயன்படுத்தல் என்பன முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

அதிகாரசபையின் நிதி அறிக்கையிடல் நடைமுறை சம்பந்தமான மேற்பார்வை நிருவகிக்கின்ற தரப்பினர்களால் வகிக்கப்படுகின்றது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) உப பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் கம்பனியின் அனைத்து வருமானங்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் என்பன தொடர்பாக முறைப்படியாக ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகள் பேணப்படுதல் வேண்டும்.

1.5 கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் மோசடி மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படுகின்ற பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களற்றவை என்பதற்கு நியாயமான உறுதிப்பாட்டை வழங்குவதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்கின்ற கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்பாடானது உயர் மட்டத்திலான ஒரு உறுதிப்பாடாகக் காணப்படுகின்ற போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எவ்வேளையிலும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களை வெளிப்படுத்தும் என்பதற்கான ஒரு உத்தரவாதமாக இருக்கமாட்டாது. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதன் காரணமாக பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்கள் ஏற்படக்கூடியதுடன் இந்நிதிக் கூற்றுக்களை

அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துபவர்களால் எடுக்கப்படுகின்ற பொருளாதார தீர்மானங்கள் தொடர்பாக தாக்கத்தை ஏற்படுத்தலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம், கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது தொழில்சார் தீர்ப்புக்களை மேற்கொண்டு தொழில்சார் ஐயப்பாட்டினை பேணுகிறேன். மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்களை இனங்காண்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமாக சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு அமுல்படுத்தல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளல். தவறாகக் காட்டுவது காரணமாக ஏற்படுகின்ற பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்களிலிருந்து இடம்பெறுகின்ற தாக்கங்களை விட தவறான கூட்டிணைவால், போலி ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதனால், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுவதனால், பிழையாகக் காட்டுவதனால் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்ப்பதனால் ஏற்படும் ஆபத்தின் விளைவானது அதிகமாகும்.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும் வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மீதான அறிவு பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்தப்படுகின்ற கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் பொருத்தத்தன்மை, கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புபட்ட வெளிப்படுத்தல்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

- சம்பவங்கள் அல்லது நிலைமைகளின் காரணமாக அதிகாரசபையின் தொடர்ச்சியான நிலைத்திருத்தல் மீது பொருண்மையான நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுகின்றதா என்பது சம்பந்தமாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான நிலைத்திருத்தல் மீதான அடிப்படையினை பயன்படுத்துதலின் பொருத்ததன் தன்மை தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதியளவான நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவு செய்தால் நிதிக்கூற்றுக்களில் அது சம்பந்தமான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ளதுடன் அந்த வெளிப்படுத்தல்கள் போதியவையல்லாததாக எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. அபிப்பிராயம் திருத்தப்படுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால சம்பவங்கள் அல்லது நிலைமைகள் நிலைமைகள் அதிகாரசபையின் தொடர்ச்சியாக நிலைத்திருத்தலை முடிவுறுத்த நேரிடலாம்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடங்கல்களுக்காக அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு காண்புகள், மற்றும் உள்ளடக்கப்பாடுகளிலுள்ள ஏனைய விடயங்களிற்கிடையேயான ஏதாவது பலவீனங்கள் தொடர்பாக நிருவகிக்கப்படுகின்ற தரப்பினர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துகின்றேன்.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் சம்பந்தமாக விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 இந்த அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து, 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்காய்விற்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களும் வெளிப்படுத்தல்களும் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன் எனது பரிசோதனையிலிருந்து தோன்றும் வகையில் முறையான நிதி அறிக்கைகளை அதிகாரசபை பேணி வந்திருக்கவில்லை.

2.1.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iii) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கவில்லை.

2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(i)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க முன்னைய ஆண்டின் போது என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சிபார்சுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள் அடிப்படையில் மற்றும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சான்றுகள் பொருண்மையான விடயங்களுக்கான மட்டுப்பாடுகளுக்குள் காணப்பட்டன. எனினும், வேறு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு உட்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க அதிகாரசபையின் அங்கத்தவர்கள் எவருக்கும் அதிகாரசபை சம்பந்தப்பட்ட ஏதேனும் உடன்படிக்கை சம்பந்தமாக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வழமையான வணிக செயற்பாடுகளுக்குப் புறம்பாக தொடர்புகள் காணப்படுகின்றமையை குறிப்பிடுதல்.

2.2.2 பின்வருவனவற்றைத் தவிர்த்து, 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க ஏதாவது தொடர்புபட்ட எழுத்திலான சட்டங்களுக்கு அல்லது அதிகாரசபையின் நிருவாக சபையினால் வழங்கப்பட்ட ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புரைகளுக்கு இணங்கியொழுகாதமையை குறிப்பிடல்.

விதிகள்/ வழிகாட்டல்களுக்கான தொடர்பு	விபரம்
(அ) 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 40 ஆம் பிரிவு 2021 நவம்பர் 16 ஆம் திகதி 01/2021 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 4.4 ஆம் பந்தி	அதிகாரசபைக்காக உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவொன்று ஸ்தாபிக்கப்படாதிருந்ததுடன், அதிகார சபையின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக நேரடியாக நிர்வாக சபைக்கு அறிக்கையிடுவதற்காக உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணக் கோவை	
(i) நிதிப் பிரமாணம் 128(1)(உ) 507, 756, 757, 758, 770 மற்றும் 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கையின் 11 ஆம் பந்தி	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின் திசெம்பர் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் மெய்மெய்யாய்வு சபை நியமிப்பதற்கும், அதன் அறிக்கை அடுத்து வரும் ஆண்டின் மார்ச் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு பிரதியுடன் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்புவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியிருந்த போதிலும், அதிகார சபை ஸ்தாபிக்கப்பட்ட 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் மொத்த கிரயம் ரூபா 191,539,373 ஆன நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் மெய்மெய்யாய்வு செய்யப்பட்டு அந்த அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.
(ii) நிதிப்பிரமாணம் 237(ஆ)	பொருள் கிடைக்கப் பெற்றமைக்கு உரிய பொருள் பதிவேடு அல்லது இருப்பு புத்தகங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டமைக்கான சான்றிதழ் பெறப்படாமல் மீளாய்வாண்டில் 07 சந்தர்ப்பங்களின் போது ரூபா 1,801,296 தொகையான கொடுப்பனவு உறுதிச் சீட்டுக்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தமை தெரிவுக் கணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்டது.
(iii) நிதிப்பிரமாணம் 257	உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உறுதிச் சீட்டுக்களுக்காக மாத்திரம் கொடுப்பனவு செய்ய வேண்டியிருந்ததுடன், உறுதிச் சீட்டுக்களை உறுதிப்படுத்தும் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் உரிய பிரகாரம் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்ற மையை கண்காணித்து உறுதிச் சீட்டுக்களை அங்கீகரித்தல் பணம் செலுத்துகின்ற ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தர்களுக்கும் உரிய பணியாக இருந்த போதிலும், தெரிவுப் பரிசோதனையின் பிரகாரம் 15 சந்தர்ப்பங்களின் போது ரூபா 28,873,570 ஆன

	உறுதிப்படுத்தப்படாத உறுதிச் சீட்டுக்களுக்காக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.
(iv) நிதிப் பிரமாணம் 371(2)(ஆ) மற்றும் 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் (ii) சுற்றறிக்கை சுற்றறிக்கையின் 9.1(ஆ) பந்தி.	பதவி நிலை உத்தியோகத்தருக்கு மாத்திரம் ஆகக் கூடியது ரூபா 100,000 செயல் நிமித்த முற்பணம் வழங்க முடியுமாக இருந்த போதிலும், பதவி நிலை அல்லாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு 90 சந்தர்ப்பங்களின் போது ரூபா 1,862,050 செயல் நிமித்த உப கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. மேலும், விநியோகிக்கப்பட்ட முற்பணத்தை தீர்த்து வைப்பதற்கு முன்னர் மீண்டும் முற்பணம் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், செலவினங்களை சரியாக மதிப்பீடு செய்யாமையின் காரணமாக 19 சந்தர்ப்பங்களின் போது பெறப்பட்ட முற்பணம் காசாக 50 சதவீத்திற்கு மேற்பட்ட தொகை மீண்டும் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.
(இ) திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகள்	
(i) 1978 திசெம்பர் 19 ஆம் திகதிய 842 ஆம் இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கை	மொத்த கிரயம் 191,539,373 ஆன ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பாக நிலையான சொத்துப் பதிவேடு பேணிச் செல்லப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii) 2017 யூன் 28 ஆந் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க நிதி மற்றும் ஊடகத் துறை அமைச்சின் சொத்துக்கள் முகாமைத்தவ சுற்றறிக்கை	சகல அரசாங்க நிறுவனங்களினாலும் தமது நிறுவனங்களின் கீழ் வருகின்ற நிறுவனத்தின் கீழ் வருகின்ற சரியான சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்ததுடன், அந்த நடவடிக்கைகளை தொடர்புபடுத்துவதற்காக ஒவ்வொரு நிறுவனத்தினாலும் பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் பெயரிட வேண்டியிருந்த போதிலும் அதிகார சபையினால் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஈ) பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை	
(i) 1994 யூன் 14 ஆந் திகதிய 95 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை	திறைசேரி அங்கீகாரம் இன்றி தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையினதும், சுகாதார அமைச்சின் இணைந்த பதவி அணியினர்களுக்காகவும் 2022 மே முதல் 2023 ஏப்ரல் வரை விஷேட படியாக ரூபா 26,498,645 தொகையும், வருகை படியாக ரூபா 8,327,000 தொகையும் ஆக கூட்டுமொத்தமாக ரூபா 34,825,645 செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ii) 2021 இன் நவம்பர் 16 ஆம் திகதி 01/2021 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தி	கணக்காண்டு ஆரம்பிப்பதற்கு 15 நாட்களுக்கு முன்னர் உபாயவழி திட்டங்கள் தாயரித்து வரிசை அமைச்சின் செயலாளர் ஊடாக திறைசேரி செயலாளருக்கும் மற்றும் பொது முயற்சிகள் திணைக்கள பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அல்லது தேசிய வரவு செலவு திட்ட திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அதிகார சபையால் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படாதிருந்ததுடன், உபாய வழி திட்டத்திற்கு பதிலாக 2022 – 2026 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான கூட்டிணைந்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது. அந்த கூட்டிணைந்த திட்டத்தின் மூலம் உபாய வழி திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய அதிகார சபையின் நோக்கங்கள் மற்றும் தற்போதைய நிலைமைக்கு இடையே செயற்திறனான இடைவெளிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி இடைவெளிகள் இனங்காணப்படாதிருந்ததுடன், அந்த இடைவெளிகளை தீர்ப்பதற்கான தேவையான உபாய வழிகளும் திட்டமிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iii) 2021 நவம்பர் 16 ஆம் திகதிய 01/2021 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.6 பந்தி	கணக்காண்டு முடிவடைந்து 60 நாட்களுக்குள் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் வரைவு ஆண்டறிக்கை என்பன கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டின் நிதிக் கூற்றுக்கள் 24 நாட்கள் தாமதத்துடன். 2023 மார்ச் 24 ஆம் திகதி கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், வரைவு ஆண்டறிக்கை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

2.2.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க பின்வருவனவற்றைத் தவிர்த்து, அதிகாரசபையின் அதிகாரங்கள், கடமைகள், மற்றும் கடமைகளுக்கு இணக்கமற்ற வகையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது என

(அ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டத்தின் 14(ஒ) உப பிரிவின் படி, அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்டிருந்த மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள், எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது விசாரணைக்குட்பட்ட மருந்துப்பொருள் உற்பத்திகளின் அளவு தொடர்பான தகவல்கள் அதிகாரசபையால் சேகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) சட்டத்தின் 23 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், நிதியாண்டு முடிவடைந்து ஆறு மாதங்களிற்குள் அமைச்சருக்கு அதிகாரசபையால் அந்த நிதியாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான வருடாந்த அறிக்கையொன்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டியதுடன், அந்த அறிக்கையுடன் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகளும் எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான உத்தேச செயற்பாடுகள் குறித்த அறிக்கையும் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும். அந்த அறிக்கை கிடைத்த திகதியிலிருந்து ஆறு மாதங்களிற்குள் அமைச்சரால் அது பாராளுமன்றத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும்,

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சருக்கும் பாராளுமன்றத்துக்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) சட்டத்தின் 41 (2), 66 (2) மற்றும் 87 (2) உப பிரிவுகளின் படி, மருத்துவவியல், மருந்துப்பொருள் மருத்துவம் மற்றும் மருந்தக விஞ்ஞானம் அல்லது ஏனைய தொடர்புடைய துறைசார்ந்த பட்டதாரி உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் (Medicine Regulatory) பிரிவிற்கும், மருத்துவ உபகரணங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் (Medicine Devices Regulatory) பிரிவிற்கும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருள் ஒழுங்குபடுத்தல் (Border Line Production Regulatory) பிரிவிற்கும் தலைவராக நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) சட்டத்தின் 43(2)(அ), (ஆ) மற்றும் 68(2) (அ) மற்றும் (ஆ) ஆம் உப பிரிவுகளின் பிரகாரம் மருந்துகள் மதிப்பீட்டுக் குழு மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கு பதிவுகளிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களின் பிரதிபலன்கள், ஆபத்துக்கள், எதிர்ப்புச்சக்தி, தரம், பாதுகாப்புத்தன்மை, தேவைப்பாடு, விலைகள் மற்றும் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அந்த மருந்துகளின் பொருளாதார ரீதியான பகுப்பாய்வை உறுதியாகக் காண்பித்து தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு அறிக்கையொன்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய போதிலும், மருந்துகள் மதிப்பீட்டுக் குழு மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் அவ்வாறான தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு அறிக்கையொன்று அதிகாரசபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) சட்டத்தின் 58, 59, 82, 83 மற்றும் 109 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஏதாவது மருந்தொன்று அல்லது மருத்துவ உபரணமொன்று அதிகார சபையில் பதிவு செய்யப்படாமல் மற்றும் அதிகார சபையின் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளாமல் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது இறக்குமதி செய்யமுடியாதிருந்ததுடன், உயிர்களை காப்பாற்றுவதற்கு, பரவும் நோய்கள் அல்லது தொற்று நோய்கள் பரவுதை தடுத்தல் மற்றும் தேசிய தேவை மற்றும் தேசிய பாதுகாப்பு போன்ற விஷேட சந்தர்ப்பங்களின் போது மாத்திரம் பதவிலிருந்து விடுவிக்கும் கடிதம் விநியோகிப்பதற்கு அதிகார சபைக்கு அங்கீகாரம் கிடைத்திருந்தது. எனினும், ஏனைய காரணங்களின் அடிப்படையில் மீளாய்வாண்டின் போது அரச மருந்தக கூட்டுத்தபானம் மற்றும் மருந்துவ வழங்கல் பிரிவிற்காக மருந்துகள் பதவியில் இருந்து விடுவிக்கும் 286 கடிதங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. தனியார் கம்பனியொன்றுக்கு அவ்வாறு விநியோகிக்கப்பட்ட பதிவுசெய்தலில் இருந்து விடுவிக்கும் 38 சான்றிதழ்களை பரீட்சித்த போது அதிகார சபையினால் மருந்துகள் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படாதிருந்தமையும், அதன் காரணமாக உரிய மருந்துகளின் தரம், பாதுகாப்பு தன்மை மற்றும் உறுதித்தன்மை தொடர்பாக அதிகார சபை பொறுப்பு இல்லாதிருந்தமையும், பொறுப்புக்கள் மருத்துவ வழங்கல் பிரிவின் பணிப்பாளரால் கையேற்க வேண்டியிருந்தமையும் அந்த பொறுப்புக்கள் அதிகார சபையினால் கைவிடப்பட்டிருந்தமையும் கணக்காய்வின் போது சர்ச்சைக்குரிய விடயமாக இருந்தது.

(ஊ) சட்டத்தின் 60(2), 61, 84(2), 85, 103(2) மற்றும் 104 ஆம் பிரிவுகள் மற்றும் உப பிரிவுகளின் பிரகாரம் அதிகார சபையினால் மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் தடைசெய்யப்பட்ட உற்பத்திகளை பதிவு செய்தலின் பதிவை நிராகரித்த சந்தர்ப்பத்திலும் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படுகின்ற அறிவித்தல் மூலம் பொது மக்களுக்கு தெரிவிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும், அதிகார சபை ஸ்தாபிக்கப்பட்ட திகதி முதல் இது வரை அதற்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) சட்டத்தின் 69(1)(ஆ)(v) உப பிரிவின் பிரகாரம் இலங்கை அணுசக்தி ஒழுங்குபடுத்தல் சபையின் பணிப்பாளர் நாயகம் அல்லது அவரால் பெயரிடப்பட்ட ஒருவர் மருத்துவ உபகரணங்களின் மதிப்பீட்டு குழுவிற்கு நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மருத்துவ உபகரணங்களை உள்ளடக்கிய கதிரியக்க உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்களை இறக்குமதி செய்தல் மற்றும் பயன்படுத்துதல் தொடர்பாக அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகித்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தொடர்பான அதிகாரம் உரித்தான இலங்கை அணுசக்தி வலுசக்தி ஒழுங்குபடுத்தல் அமைச்சினால் மருத்துவ உபகரணங்களின் மதிப்பீட்டு குழுவினை பிரதிநிதித்துப்படுத்தும் தேவை நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஏ) சட்டத்தின் 72(1) மற்றும் 93(1) உப பிரிவுகளின் படி மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களை மதிப்பீடு செய்வதற்காக அந்தந்த மதிப்பீட்டுக் குழுக்களிற்கு பொதுவான வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அவ்வாறான வழிகாட்டல்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், 72(4) மற்றும் 93(4) உப பிரிவுகளின் படி குறித்த மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்வதற்கான உரிய கால எல்லைகள் உள்ளிட்ட பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகளைக் குறிப்பட்டு, சிறந்த உற்பத்திப் பொருட்கள் சம்பந்தமான வழிகாட்டல்களையும் அதிகாரசபையால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஏனைய தொடர்புடைய வழிகாட்டல்களையும் அமுலாக்குவதற்காக மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களிற்கான பணிப்புரைகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஐ) சட்டத்தின் 74(1) மற்றும் 95(1) உப பிரிவுகளின் படி, அனுமதி வழங்கப்படுகின்ற மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் பதிவுசெய்யப்பட்ட எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்கள் அமைச்சரால் காலத்துக்குக் காலம் பட்டியலிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஒ) சட்டத்தின் 83(4) (ஆ) மற்றும் 102(4) (ஆ) ஆம் உப பிரிவுகளின் பிரகாரம் பதிவுகளிற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களின் தரத்தை பரிசோதிப்பதற்காக அவை தேசிய மருந்துகள் தரப்பிரிசோதனை பாதுகாப்பு ஆய்வுகூடத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஓ) சட்டத்தின் 83(6) மற்றும் 102(6) உப பிரிவுகளின் படி, அமைச்சரால் மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களின் மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் மற்றும் தேசிய மருந்துகள் தரப் பாதுகாப்பு ஆய்வுகூடம் ஆகியவற்றால் மேற்கொள்ளப்படும் பரிசோதனைகள் அல்லது மதிப்பீடுகளின் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள், அந்தப் பரிசோதனைகள் அல்லது மதிப்பீடுகளிற்கால கால எல்லைகள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழுவால் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட வேண்டிய முறை மற்றும் அந்தக் கூட்டங்களில் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அறிக்கைகளை தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு பணிப்புரைகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஔ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்காக முறைப்பாட்டுக் குழுவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஃ) சட்டத்தின் 142 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மருந்துகளைப் பதிவுசெய்தல் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குதலுடன் தொடர்புடைய 2019 ஒக்தோபர் 14 ஆந் திகதிய 2145/1 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலிலுள்ள 134 ஆம் கட்டளையின் XXIII ஆம் பட்டோலையின் 08 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் இலக்கிடப்பட்ட தயாரித்தல் காலஎல்லை ஒன்றில் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படுவதனை உறுதிசெய்வதற்கும் அது தொடர்பில் பரிசோதனைகளை மேற்கொள்வதற்குமாக தகவல் கனணி முறைமையொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.4 பின்வருவனவற்றைத் தவிர்த்து, 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க பின்வருவனவற்றைத் தவிர்த்து, அதிகாரசபையின் வளங்கள் சிக்கனமாக, வினைத்திறனாக மற்றும் பயனுறுதியாக காலஎல்லைக்குள் சட்டங்களுக்கு இணக்கமாக கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது என.

மருந்து தகவல்கள் மீளமைப்பு தரவு முறைமையை தயாரிக்கும் (Revamping the Medicine Database) ஒப்பந்தம் 2020 நவம்பர் 11 ஆம் திகதி தனியார் நிறுவனம் ஒன்றுக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2006 இன் பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 8.9.1(ஆ) இன் பிரகாரம் முறையான ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், வழிகாட்டிக் கோவையின் 8.12.2 இன் பிரகாரம் வேலை பூர்த்தி செய்தல் தொடர்பான சான்றிதழ் பெறப்படாமல் 2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் ரூபா 4,774,752 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், இந்த முறைமை இது வரையிலும் பயனற்று காணப்பட்டது..

2.3 ஏனைய அவதானிப்புகள்

(அ) 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கையின் II பகுதியின் 5.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சகல அரசாங்க நிறுவனங்களும் தமது நிறுவனத்தால் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளுக்காக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணம் மீளாய்வு செய்து மூன்று வருடங்களுக்கு ஒரு தடவை 15 சதவீத ஆகக் கூடியதன் கீழ் திருத்தம் செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும், அதிகார சபையினால் அதற்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்காமையின் காரணமாக மீளாய்வாண்டின் போதும் ரூபா 306,176,273 கட்டண வருமானம் அதிகார சபைக்கு இழக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும், 2022 திசெம்பர் 20 ஆம் திகதிய 01/2020(ii) ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கையின் மூலம் 2020, 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளின் போது கட்டணம் அதிகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படாதிருந்த சகல நிறுவனங்களினாலும், தமது கட்டணம் 20 சதவீதத்தினால் உயர்த்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து 2023 மார்ச் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அரச நிதி திணைக்களத்திற்கு அறிக்கையிட வேண்டியிருந்தமை அறிவுறுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், அதிகார சபையினால் இது வரையிலும் அதற்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படாதிருந்ததுடன், சுற்றறிக்கையை மீறி கட்டணம் திருத்தப்படுவதை தடுப்பதற்கான முறையான அங்கீகாரமும் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2018 சனவரி 05 ஆம் திகதிய 2052/33 ஆம் இலக்க அதிவிஷேட வர்த்தமானி பத்திரத்தின் இலக்கம் 02, 03 மற்றும் 04 என்ற கட்டண கட்டளையின் பிரகாரம் மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் தடைசெய்யப்பட்ட உற்பத்திகளில்

உற்பத்திகளில் தனியார் வழங்கல்ளுக்காக பதிவில் இருந்து விடுவிப்பு செய்வதற்கு கோரும் போது கட்டணம் அறவிட வேண்டியிருந்த போதிலும், பதிவிலிருந்து விடுவிக்கும் அங்கீகாரத்தை கையளிக்கும் போது கட்டணம் அறவிடலின் காரணமாக மீளாய்வாண்டின் போது நிராகரிக்கப்பட்டிருந்த தனியார் துறையின் மருத்துவ உபகரணங்களை பதிவிலிருந்து விடுவிக்கும் 123 விண்ணப்பங்களுக்காக அறவிட முடியுமாக இருந்த ரூபா 10,686,209 கட்டணம் அதிகார சபைக்கு இழக்கப்பட்டிருந்தது. 2023 சனவரி 25 ஆம் திகதி இதனை சரிசெய்வதற்காக உள்ளக சுற்றறிக்கையொன்று விநியோகிக்கப்பட்ட போதிலும், 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் மீளாய்வாண்டு கட்டண கட்டளைக்கு முரணாக நடவடிக்கை எடுத்தமையால் அரசாங்கத்திற்கு ஏற்பட்ட கணிசமான வருமான இழப்புகளுக்காக பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணம் 128(கி) இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) தெரிவு பரிசோதனைக்காக மேற்குறித்த கட்டண கட்டளையிலுள்ள vii ஆம் பட்டோலையின் பிரகாரம் கட்டணம் அறவிட வேண்டியிருந்ததுடன் அதன் பகுப்பாய்வு கட்டணத்தை விடுவித்தல் தெரிவு தொடர்பான ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. எனினும், அதிகார சபையினால் அரசாங்கத்தின் வைத்தியசாலைகள், மருத்துவ வழங்கல் பிரிவு , நீதிமன்றம் போன்ற அரசாங்க நிறுவனங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற தெரிவுகளுக்காக கட்டணம் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை. அதன் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் போது பகுப்பாய்விற்காக கிடைத்த 378 தெரிவுகளில் 328 மற்றும் முன்னைய ஆண்டுகளின் போது கிடைத்த 477 தெரிவுகளில் 421 இற்காக பகுப்பாய்வு கட்டணம் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) மீளாய்வாண்டில் 80 சந்தர்ப்பங்களின் போது மீளச் செலுத்தப்பட்ட ரூபா 5,604,061 வருமானத்தில் ரூபா 3,021,246 முன்னைய ஆண்டுகளுக்குரிய வருமானமாக இருந்ததுடன், அந்த வருமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதிகார சபையினால் இது வரை ரூபா 460,573 மேலதிக வருமான வரி செலுத்தப்பட்டிருந்தது. மேலும் மொத்த வருமானம் மீள செலுத்துதல்களில் 48 சதவீதம் அதாவது 2,701,407 அதிகார சபையினர் உத்தியோகத்தர்களின் கவனமின்மை மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக மேலதிகமாக அறவிடப்பட்ட கட்டணம் ஆகும்.

(உ) தேசிய மருந்துகள் தர பாதுகாப்பு ஆய்வுகூடம் (National Drugs Quality Assurance Laboratory) இனால் பரிசோதனைக் கூடத்தின் நியமங்கள் தொடர்பாக தர மதிப்பீடு தொடர்பான சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்வதற்காக இலங்கை தர நிர்ணய சபைக்கு 2020 பெப்ரவரி 06 ஆம் திகதி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட போதும் இது வரையிலும் அந்த நியம சான்றுதழை பெற்றுக் கொள்வதற்கு தவறியிருந்தது.

(ஊ) 2015 இன் 5 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபைச் சட்டத்தின் 39 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் போது தேசிய மருந்துகள் தர பாதுகாப்பு ஆராய்ச்சிக் கூடத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த மருந்துகளில் 378 தெரிவுகளில் 241 தெரிவுகள் மாத்திரம் பரிசோதனை செய்யப்பட்டிருந்தமையால் செயல்முன்னேற்றம் 64 சதவீதம் மாத்திரமாக இருந்தது. மேலும் சட்டத்தின் 39(4) ஆம் பிரிவு மற்றும் ஆராய்ச்சிக் கூடத்தின் செயற்பாட்டு நடைமுறைகள் (Standard Operating Procedure) பிரகாரம் 90 நாட்களுக்குள் பரிசோதனை அறிக்கை விநியோகிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், 2019 முதல் 2021 ஆம் ஆண்டு வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 47 தெரிவுகளின் அறிக்கை மீளாய்வாண்டின்

இறுதி வரையிலும் விநியோகிக்கப்படாதிருந்ததுடன், கணக்காய்வு திகதியான 2023 மே 08 ஆம் திகதி வரையிலும் அதில் 37 தெரிவுகளின் அறிக்கை விநியோகிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) அதிகார சபையின் தரவு முறைமை தானியங்கி ஒப்பந்தம் ரூபா 29 மில்லியன் தொகையில் 05 வருட காலத்திற்காக தனியார் கம்பனியொன்று கையளிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், 2021 மே மாதம் வரையில் ரூபா 12,253,328 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது. எனினும், உரிய தனியார் கம்பனியின் கவனம் இன்மை அல்லது வேண்டும் என்றே இந்த தரவு முறையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த சில தகவல்கள் அழிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், குற்றப்புலனாய்வு திணைக்களத்தின் புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை அந்த சேவை செயலிழக்கப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பாக நியமிக்கப்பட்ட நிபுணர் குழுவினால் 2022 யூலை 15 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையின் மூலம் முறைமையில் அழிக்கப்பட்டிருந்த தரவுகளை மீண்டும் ஸ்தாபிக்க முடியாதிருந்ததாக அறிவித்திருந்ததுடன், இது வரையிலும் ஏற்பட்ட நட்டங்களை அறவிடுவதற்கோ அல்லது உரிய கம்பனிக்கு எதிராக நடவடிக்கைகளோ எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஏ) அதிகார சபையின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிரந்தர பதவியணியினர் 235 பேர் மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் 22 பேர் ஆக மொத்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 257 ஆகும். மொத்த உள்ளபடியான பதவியணியினர் 158 ஆக இருந்த போதிலும், அதில் 37 பேர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ளடங்காத மிகை எண்ணிக்கையாக இருந்தமையால் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த பதவியணியினரில் உள்ளபடியான வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 135 ஆகும்.

(ஐ) 2020 நவம்பர் 03 ஆம் திகதி அதிகார சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிணியினரில் உள்ள மருந்தியலாளர் பதவிகள் 70 இனை நீக்கி மருந்து மதிப்பீட்டு உத்தியோகத்தர் பதவிகள் 30 மற்றும் உதவி மருந்து மதிப்பீட்டாளர் பதவிகள் 40 ஆக புதிய 70 பதவிகள் அங்கீகரித்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்தது. எனினும், 2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் உதவி மருந்து மதிப்பீட்டாளரில் 28 உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் சேர்க்கப்பட்டிருந்தமையினால் மருந்து மதிப்பீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் 30 பேர்களும், உதவி மருந்து மதிப்பீட்டு உத்தியோகத்தர்களில் 12 பேர்களினதும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பரிந்துரையின் பிரகாரம் உள்ளீர்ப்பு செய்வதற்கோ அல்லது ஆட்சேர்த்தல் முறைமையோ இந்த அறிக்கை திகதி வரையிலும் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. இந்த வெற்றிடமான பதவிகளுக்குரிய பணிப் பொறுப்புக்கள் சுகாதார அமைச்சில் நியமிக்கப்பட்ட தற்போது நீக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளான மருந்தியலாளர் பதவிகளை செய்கின்ற 37 உத்தியோகத்தர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் மருந்து மதிப்பீட்டு உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்காக உள்ளீர்ப்பு செய்யும் முறைமையின் அடிப்படையில் அந்த மருந்தியாலளர்களுக்கு மருந்து மதிப்பீட்டு உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யும் சந்தர்ப்பம் காணப்பட்ட போதும், அந்த செயற்பாடுகளின் தாமதத்தின் அடிப்படையில் அவர்களுக்கு நியாயமற்றவைகள் இடம் பெற்றமையும் அந்த நிலைமை அவர்களின் செயலாற்றல் தொடர்பில் தாக்கமளித்திருந்தமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஒ) அதிகார சபையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் காணப்படுகின்ற உயர் முகாமைத்துவ பதவிகள் 21 இல் 18 பதவிகள் அதாவது 18 பதவிகள் அதவது 71 சதவீதம் வெற்றிடமாக காணப்பட்டமையால் அவசியமான மற்றும் அவசியமற்ற

பதவிகளை இனங்கண்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளை திருத்திக் கொள்வதற்கு தவறியிருந்ததுடன், தேவையான பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டமை அதிகார சபையின் ஒட்டுமொத்த செயலாற்றல் தொடர்பிலும் தாக்கமளிக்கக் கூடியதாக இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஓ) முன்னைய ஆண்டின் போது ரூபா 308,487 தொகை செலவில் பத்திரிகை அறிவித்தல் பிரசுரித்து பணிப்பாளர் (மனித வளம்) மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வளார் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட போதும் 2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலும் அந்த பதவிகள் வெற்றிடமாக காணப்பட்டது.

(ஔ) மருந்துள் மற்றும் ஒசுசலைகள் ஒழுங்குபடுத்தும் நடவடிக்கைகளுக்காக மருந்து பரிசோதகர் பதவிகள் 20 அங்கீகரித்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்த போதும், சுகதார அமைச்சில் இருந்து அதிகார சபைக்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்த உணவு மற்றும் மருந்து பரிசோதகர்கள் இருவர் மாத்திரம் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தனர். அதிகார சபையின் பிரதான பணியாக மருந்துகள் மற்றும் ஒசுசலைகளை ஒழுங்குபடுத்தலுக்குரிய செயலாற்றல் தொடர்பில் இந்த பதவியணியினரின் பற்றாக்குறை நேரடியாக தாக்கமளிக்கக் கூடியதாக இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஃ) தேசிய மருந்துகள் தர பாதுகாப்பு ஆராய்ச்சிக் கூடம், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபைக்கு கையேற்று 07 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலம் கடந்திருந்த போதும், அதற்கு தேவையான பதவியணியினர் இது வரை அங்கீகரித்துக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஒப்பம்: டபிள்யூ.பி.சீ. விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

அத்தியாயம் - 4
நிலைபேறான அபிவிருத்தி
இலக்குகளை அடைவதன் செயலாற்றல் (SDG)

தேவைகள் மற்றும் ஆர்வங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் உலகளாவிய தனிநபர்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்துவதை சர்வதேச அபிவிருத்தி நோக்காகக் கொண்டுள்ளது. சுகாதாரம், கல்வி, சனநாயகம், நிலைத்திருப்புத்தன்மை மற்றும் பொருளாதாரம் போன்ற துறைகள் சார்ந்து மக்கள் அதிக வாய்ப்புகளுடன் மிகவும் சமத்துவமான வாழ்க்கையை சிறப்புற வாழ்ந்தாக வேண்டும். ஐக்கிய நாடுகள் தாபனம் அதன் UNDP மூலம், "வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்கும், புவியைப் பாதுகாப்பதற்கும், 2030 க்குள் அனைத்து மக்களும் அமைதி மற்றும் செழிப்பை அனுபவிப்பதை உறுதி செய்வதற்கு" நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) செயல்படுத்துகிறது. வறுமை, எய்ட்ஸ் மற்றும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான பாகுபாடு ஆகியவை 170 க்கும் மேற்பட்ட நாடுகள் மற்றும் பிராந்தியங்களில் தீர்க்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய நாடுகள் செயல்பட்டு வருகின்றன.
17 இலக்குகளில், 3 ஆவது இலக்கு என்பது "சிறந்த ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு" ஆகும், மக்கள் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை வாழ்வதை உறுதிசெய்வதற்காக சிசு மரண வீதத்தைக் குறைத்து ஆயுட்காலம் அதிகரித்தல் வேண்டும். இது NMRA இன் நோக்கத்துடன் நெருக்கமாக தொடர்புடையதாக காணப்படுகின்றது.

அதன்படி, NMRA இன் அனைத்து செயல்பாடுகளும் வழிகாட்டப்பட்டபடி இந்த SDG 3 இன் இலக்குகளை அடைவதற்காக ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளன;

3.8 நிதி ஆபத்து பாதுகாப்பு, தரமான அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளுக்கான அணுகல் மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, பயனுள்ள, தரமான மற்றும் மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளை அணுகுதல் உள்ளிட்ட உலகளாவிய சுகாதார தேவைகளை அடைதல்.

3.A அனைத்து நாடுகளிலும் புகையிலை கட்டுப்பாடு குறித்த உலக சுகாதார அமைப்பின் கட்டமைப்பு மாநாட்டை, பொருத்தமான முறையில் செயல்படுத்துவதை வலுப்படுத்துதல்.

3.B வளரும் நாடுகளை முதன்மையாக பாதிக்கும் தொற்று மற்றும் தொற்றாத நோய்களுக்கான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகளின் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டை ஆதரித்தல், TRIPS ஒப்பந்தம் மற்றும் பொது சுகாதாரம் குறித்த தோஹா பிரகடனத்தின்படி மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்கான அணுகலை வழங்குதல். பொது சுகாதாரத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான நெகிழ்வுத்தன்மைகள் தொடர்பான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகளின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்களுக்கான ஒப்பந்தத்தில் உள்ள விதிமுறைகளை முழுமையாகப் பயன்படுத்த வளரும் நாடுகளின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தி, குறிப்பாக அனைவருக்கும் மருந்துகளுக்கான அணுகலை வழங்குதல்.

3.C சுகாதார நிதியுதவி மற்றும் வளரும் நாடுகளில், குறிப்பாக குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவுகளைக் கொண்ட வளரும் மாநிலங்களில் சுகாதாரப் பணியாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, மேம்பாடு, பயிற்சி மற்றும் தக்கவைத்தல் ஆகியவற்றை கணிசமாக அதிகரித்தல்.

பாதுகாப்பு, தரம், செயல்திறன் மற்றும் விலை ஆகிய அம்சங்களில் மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலம் இந்த இலக்குகள் அனைத்தும் NMRA இன் நோக்கத்தால் தீர்க்கப்படுகின்றன.

அத்தியாயம் - 5
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	பிரகோகிகத்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலவரம் (இணங்கப்பட்டது/ இணங்கப்படாதது)	இணங்கப்படாதிருப்பின் - அதற்கான சுருக்கமான காரணம்	இணங்கப்படாமையை தவிர்ப்பதற்கு எதிர்கா லத்தில் எடுக்கக் கூடிய நடவடிக்கை தொடர்பான வளக்கம்
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	ஆண்டு நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கப்பட்டது		
1.2	பொது அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய கணக்குகள்	இணங்கப்பட்டது		
1.3	வணிக மற்றும் தயாரிப்பு முன்கூட்டிய கணக்குகள் (வணிக முன்கூட்டிய கணக்கு	-		
1.4	முன்கூட்டியே கணக்குகளை சேமிக்கவும்	-		
1.5	சிறப்பு முன்கூட்டியே கணக்குகள்	இணங்கப்பட்டது		
1.6	மற்றவை	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (குசு 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 267.∴2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் ∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		

2.3	தணிக்கை வினவல்களின் பட்டியலைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.4	உள் தணிக்கை பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்களையும் தயாரித்து, அவற்றை சரியான நேரத்தில் கருவூலத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆர்டர் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.7	சரக்குகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.8	பங்கு சரக்குகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.9	இழப்பு மற்றும் சேதம் குறித்த பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.10	பொறுப்புகளின் பட்டியலை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.11	துணை தாள் புத்தக பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் (புயு-C20)	இணங்கப்பட்டது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாட்டின் பிரதிநிதித்துவம்**			
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணங்கப்பட்டது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை வழங்குவது பற்றி நிறுவனத்திற்கு தெரியப்படுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
3.3	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் ஒப்புதல் அளிக்கக்கூடிய அதிகாரத்தை வழங்குதல்	இணங்கப்பட்டது		
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை	பொருத்தமற்றது	இந்த ஊதிய	

	எண்.171.்.204 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்		மென்பொருள் தொகுப்பு ஆணையத்தில் பயன்படுத்தப்படவில்லை.	
4	**வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
4.2	ஆண்டு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
4.3	வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, உரிய தேதியில் பொது நிறுவனத் துறையிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
4.4	ஆண்டு பணப்புழக்க அறிக்கையை கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
5	**தணிக்கை குவாரிகள்**			
5.1	ஆடிட்டர் ஜெனரலால் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து தணிக்கை வினாக்களுக்கும் அவரால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடு தேதியில் பதிலளித்த பிறகு	இணங்கப்பட்டது		
6	**உள்துறை தணிக்கை**			
6.1	னுஆயு.்.1-2019-குசு 134(2) இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயார் செய்தல்	இணங்கப்பட்டது		

6.2	ஒவ்வொரு உள் தணிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளித்த பிறகு	இணங்கப்பட்டது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச் சட்டம் எண்.19 இன் துணைப் பிரிவுகள் -40 (4) இன் அடிப்படையில், அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களையும் தணிக்கை மேலாண்மைத் துறைக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 134(3) இன் படி அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களையும் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
7	**தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்கள்**			
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை எண் 1-2019 இன் படி தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்களை நடத்தியிருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
8	**சொத்து மேலாண்மை**			
8.1	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 01.்.2017ன் அத்தியாயம் 07ன் படி, சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் அகற்றுதல் பற்றிய தகவல்களை, கட்டுப்பாட்டாளர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
8.2	மேற்கூறியவற்றின் 13வது அத்தியாயத்தில் அந்த சுற்றறிக்கையின் விதியை செயல்படுத்த ஒருங்கிணைப்பதற்காக ஒரு ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரியை	இணங்கப்பட்டது		

	நியமித்து, அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவலை பொதுக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.			
8.3	பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05.்.2016 க்கு இணங்க கணக்கெடுப்பு வாரியம் நடத்தி உரிய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியில் வருடாந்திர கணக்கெடுப்பு வாரியத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செய்திருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
8.5	குசு 772 இன் அடிப்படையில் பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை அப்புறப்படுத்துதல்	இணங்கப்பட்டது		
9	**வாகன மேலாண்மை**			
9.1	பூல் வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் மாதாந்திர கோடைகால அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
9.2	06 மாத காலத்திற்குக் குறையாமல், சேவை செய்ய முடியாத வாகனங்கள் பதற்றமடையும் போது, அப்புறப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		

9.3	வாகனங்களின் பதிவு உள்ளீட்டைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும் குசு 103,104,109 மற்றும் 110ன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கப்பட்டது		
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண்.2016.்.30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிப்பை மீண்டும் ஆய்வு செய்தல்	இணங்கப்பட்டது		
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் எடுத்துக் கொள்ளுதல்	இணங்கப்பட்டது		
10	**வங்கி கணக்கு மேலாண்மை**			
10.1	வங்கி சமரச அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து தணிக்கைக்கு சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யும் ஆண்டின் போது அல்லது அதற்கு முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி விதிமுறைகளுக்கு இணங்கச் செயல்பட்டு, அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
11	**நிதி பயன்பாடு**			

11.1	ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை விட அதிகமாகச் செலவு செய்யாதது	இணங்கப்பட்டது		
11.2	பிரிவு 94 (1)இன்படி வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்புகளை அடைதல், வரம்பை மீறக்கூடாது	இணங்கப்பட்டது		
12	**பொது அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய கணக்குகள்**			
12.1	வரம்புகளுடன் இணங்குதல்	இணங்கப்பட்டது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளின் வயது பகுப்பாய்வு செய்தல்	இணங்கப்பட்டது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடனைத் தீர்த்திருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புத்தொகை தொடர்பாக குசு 571-ன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
13.2	பொது வைப்பு கணக்குகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
14	**இம்ப்ரெஸ்ட் கணக்கு**			
14.1	பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில், கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு பணப் புத்தக இருப்பை அனுப்பியிருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
14.2	குசு 371 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட இடைக்காலத் தடை, குறிப்பிட்ட வேலை முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
14.3	குசு 371 இன் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத வகையில் தற்போது இடைக்கால தடையை வழங்கியுள்ளது	இணங்கப்பட்டது		

14.4	மாதந்தோறும் கருவூலப் புத்தகத்துடன் இம்ப்ரெஸ்ட் கணக்கின் இருப்பை சமரசம் செய்தல்	இணங்கப்பட்டது		
15	**வருவாய் கணக்கு**			
15.1	தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாயை டெபாசிட் கணக்கில் டெபாசிட் செய்யாமல் நேரடியாக வருவாய் வருமானத்தில் வரவு வைத்தல்	இணங்கப்பட்டது		
15.3	குசு 176 இன் படி நிலுவையில் உள்ள வருவாய் அறிக்கைகளை ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்த பிறகு	இணங்கப்பட்டது		
16	**மனித வள மேலாண்மை**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடர் வரம்புக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமை பட்டியலை வழங்கியிருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
16.3	ஆளுனு சுற்றறிக்கை எண் அடிப்படையில் அனைத்து அறிக்கைகளையும் மேலாண்மை சேவைகள் துறைக்கு சமர்ப்பித்தல். 04.˙.2017 தேதி 20.09.2017	இணங்கப்பட்டது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஆவணத்தைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		

	ஆகியவை வழங்கப்பட்ட தகவல்களைக் கொண்டவை.			
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் பொது மக்கள் தங்கள் கருத்துக்களை.்.குற்றச்சாட்டுகளை, இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் மூலம் பதிவு செய்ய வசதிகளை செய்தல்	இணங்கப்பட்டது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் பிரிவு 8 மற்றும் 10ன் படி வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை செயல்படுத்துதல்**			
18.1	பொதுநிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை எண்.05.்.2018 மற்றும் 05.2018 (1) ஆகியவற்றின் விதிகளின்படி குடிமகன்.்.வாடிக்கையாளரின் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3ன் படி, குடிமக்கள்.்.வாடிக்கையாளர்களின் சாசனத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தால் ஒரு வழிமுறை உருவாக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை	இணங்கப்பட்டது		

	எண்.02.்.2018 இணைப்பு 02 இன் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
19.2	மேற்கூறிய மனிதவளத் திட்டத்தில், ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணிநேர பயிற்சியை உறுதி செய்திருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்.	பொருத்தமானது - செய்யப்படவில்லை		அமுல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பத்தியின்படி திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை செயல்படுத்தும் மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கும் பொறுப்பில் மூத்த அதிகாரியை நியமித்திருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
20	**தணிக்கை கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் தணிக்கை பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்து	இணங்கப்பட்டது		

_____-