පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංකය: 290

ආයතනයේ නම : බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ඇඟුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු. ආයතනය භාර අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்க: 290

நிறுவனத்தின் பெயர்: புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் நிறுவனங்களிற்குப் பொறுப்பான கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Parliament Series No: 290

Name of the Institution: Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs

Submission of observations of Hon. Minister in charge of the institutions and steps taken with regards to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in terms of Standing Order No. 119(4)

බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

1. ජාතික උරුම, ප්‍රාසාංග කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්පී ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
2. බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය - බුද්ධශාසන හා ආගමික කටයුතු අංශය
3. බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංස්කෘතික කටයුතු අංශය
4. පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
5. මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව
6. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
7. ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
8. මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
9. බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
10. හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
11. ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
12. ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

புத்தசாசனம்,மதமற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

1. தேசிய மரபுரிமைகள், இரங்குக் கலைகள் மற்றும் கிராமியக் கலைகள் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு
2. புத்தசாசனம், மத மறறும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு - புத்தசாசனம் மற்றும் மத விவகார பிரிவு
3. புத்தசாசனம், மத மறறும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு - கலாசார விவகார பிலிவு
4. தொல்பொருளியல் திணைக்களம்
5. பொது நம்பிக்கைப் பொறுய்பாளர் திணைக்களம்
6. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம
7. தேசிய சுவடிகள் காப்பக திணைக்களம்
8. முஸ்லிம் சமய, பண்பாட்டலுவல்பள் திணைக்களம்
9. பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்
10. இந்து சமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
11. தேசிய நூதனசாலைபள் திணைக்களம்
12. கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs

1. State Ministry of National Heritage, Performing Arts and Rural Arts Promotion
2. Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs – Section of Buddhasasana and Religious Affairs
3. Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs – Section of Cultural Affairs
4. Department of Archaeology
5. Department of Public Trustee
6. Department of Cultural Affairs
7. Department of National Archives
8. Department of Muslim Religious and Cultural Affairs
9. Department of Buddhist Affairs
10. Department of Hindu Religious and Cultural Affairs
11. Department of National Museum
12. Department of Christian Religious Affairs

நிகழ்நிலை கணனி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையினை அடிப்படையாகக் கொண்ட அரச நிறுவனங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அதிகாரசபைகளின் நிதி கட்டுப்பாடு மற்றும் செயலாற்றுகை மதிப்பீடு – நிதியாண்டு 2021

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 290
நிறுலனத்தின் பெயர் : தேசிய மரபுரிமைகள், இரங்குக் கலைகள் மற்றும் கிராமியக் கலைகள் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை.	2020 ஆகஸ்ட் மாதம் 09 ஆம் திகதி புதிதாக தாபிக்கப்பட்ட தேசிய மரபுரிமைகள், அரங்காட்டற்கலை மற்றும் கிராமிய கலைகள் இராஜாங்க அமைச்சுக்கு 2021 கணக்கு ஆண்டு தொடர்பில் 2022 ஆம் ஆண்டில் கிடைத்த பெரும்பாலான கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் பதில் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. ஒரு சில கணக்காய்வு வினாக்கள் தேசிய மரபுரிமைகள் இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் சம்பந்தப்பட்டவையாக உள்ளதனால் மேற்படி நிறுவனத் தலைவர்களிடமிருந்து பதிலைப் பெற்றுக் கொண்டு அதற்கமைய, தேசிய மரபுரிமைகள் பிரிவினால் பதில் வழங்கும் போது சுமார் 02 மாத காலம் எடுத்துள்ளது. தற்போது கிடைக்கின்ற கண்காய்வு வினாக்களுக்கு உரிய திகதிக்கு முன்னர் பதில் அனுப்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
2	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2) இன் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்காமை.	தேசிய மரபுரிமைகள் இராஜாங்க அமைச்சு தாபிக்கப்பட்டிருந்த சந்தர்ப்பத்தில் இந்த அமைச்சுக்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவியொன்று காணப்படவில்லை என்பதுடன், அதற்கமைய உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கமைய, 2021 ஆம் நிதி ஆண்டு தொட்டாபில் உள்ளகக் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
3	2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களள் மற்றும் விற்றொழித்தல்கள் பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2018 ஆம் ஆண்டு கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருப்புத அப்போதைய தேசிய மரபுரிமைகள் பிரிவு என்ற வகையில் தாபிக்கப்பட்டிருந்த கல்வி அமைச்சின் கீழாகும். தற்போது சிகாஸ் தரவு முறைமை ஊடாக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றல்கள் பபற்றிய தகவல்கள் அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

4	2017.06.26 ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை.	தற்போது தேசிய மரபுரிமைகள் பிரிவின் பிரதம கணக்காளர் "ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்" ஆகநியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளார்.
5	2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ. 756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2020, 2021 ஆம் வருடங்களுக்குரிய உபகரணக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையானது கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 2023 ஆம் வருடத்திற்குரிய உபகரணக் கணக்கெடுப்பிற்குரிய ஆரம்ப கட்டப்பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.
6	வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	2022 ஆம் வருடத்திற்கான உபகரணக் கணக்கெடுப்பிற்கு அமைய மேலதிகமாக உள்ளவற்றினதும் குறைபாடுகள் பற்றியும் இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன், அவற்றுக்கான சிபாரிசுகளுக்கமைய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
7	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.	தற்போது அனைத்து வாகனங்களிலும் அரச இலச்சினை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
8	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பழடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய சோதனை மேற்கொள்ளப்படாமை.	அனைத்து வாகனங்களிலும் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய பரிசீலனைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
9	நிலுவைக் கடன் மீதிகளில் காலப்பகுப்பாய்வு செய்யப்படடிருக்கப்படவில்லை.	2024 சனவரி மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய சோதனைகளை மேற்கொள்ளத் தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.
10	2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பணியாட்டொகுதியினரது தகவல்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டும் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படாமை.	2021 நிதி ஆண்டு தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆண்டு தயார் செய்யப்பட்ட அரசின் முற்பண 'பீ' கணக்கு அறிக்கையில் இணைப்பு 3.3 இன் கீழ் காலப் பகுப்பாய்வு செய்து குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

11	பொதுமக்களால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்குதல் / வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமான விபரங்களை உள்ளடக்கிய பதிவேடொன்று பேணிவரப்படவில்லை.	தற்போது ஒவ்வொரு காலாண்டின் இறுதியிலும் பதவியணியினர் பற்றிய தகவல்களை முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
12	கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் மற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை.	பொது மக்களினால் கேட்கப்படுகின்ற தகவல்கள் தொடர்பான பதிவேடு 2023 ஆம் ஆண்டு முதல் பேணிவரப்படுகின்றது.
13	பிரசைகள் / சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2024 ஆம் வருடம் தொடக்கம் ஒழுங்கு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
14	நிறுவனத்தின் பிரசைகள் / சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2024 ஆம் வருடம் தொடக்கம் அதற்கான விதிமுறைகளை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
15	பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2024 ஆம் ஆண்டு முதல் அதற்கான முறையியலை தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துவதற்கு கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
16	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை.	2023.11.30 ஆம் திகதியைக் கொண்டதாக வெளியிடப்பட்ட பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018(ஐ) இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கு மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.
17	ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை.	2024 இன் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தில் பதவியணியினருக்கு குறைந்தபட்சமாக 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக் கொடுக்க திட்டங்கள் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.
18	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாயிப்புக்களின் அளவு 50%ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	வருடாந்த செயலாற்றுகையில் உள்ளடங்கும் சகல பதவி நிலை அலுவலர்கள் தொடர்பிலும் உரிய உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளன.
19	நிறுவனைத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற அல்லது பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	நிலவிய காசோட்ட நிலைமைகள் அவ்வாறு பயிற்சி வாய்ப்புக்களை மட்டுப்படுத்தக் காரணமாக அமைந்துள்ளன.
20	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	கணக்காய்வில் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சீராக்கல் செய்வதற்கும், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சிபாரிசுகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், தேவையான பின்னாய்வு மற்றும் கண்காணிப்புச் செயன்முறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 290
நிறுலனத்தின் பெயர் : புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் (புத்தசாசன மற்றும் மத விவகாரப் பிரிவு)

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலகத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.	2022 ஆம் வருடத்தில் உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்கள் 03 சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவற்றில் 02 வினாக்களின் பொருட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் பதில்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. 2023 ஆம் வருடத்திலும் உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்கள் 03 சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவற்றில் 02 வினாக்களின் பொருட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் பதில்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. 2024 ஆம் வருடத்திலிருந்து உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்களின் பொருட்டு இடைக்கால பதிலை அனுப்புவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
2	2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களள் மற்றும் விற்றொழித்தல்கள் பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2023 ஆம் ஆண்டிற்குரிய தகவல்கள் உரியவாறு கொம்ட்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
3	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.	சின்னம் வரையப்பட்டிருக்காவிட்டாலும், தற்காலிக பெயர்ப்பலகைகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.
4	வாகனமொன்று பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதத்திற்கும் குறைவான காலத்தினுள் விற்றொழிக்கப்படாமை.	மதிப்பிடப்பட்ட தொகையை விட குறைவான தொகைக்கு ஏலம் பெறப்பட்டதால், அதை நிராகரிக்க முடியவில்லை. எதிர்காலத்தில், வாகனத்தை பயகற்றதாக கருதி விற்பனை செய்வதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்படும்.
5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பழடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய சோதனை மேற்கொள்ளப்படாமை.	QR குறியீடு மூலம் உரிபொருள் பெற வேண்டியிருந்ததால் எரிபொருள் சோதனையினை மேற்கொள்ள முடிந்திருக்கவில்லை. தற்போது குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டு உரிய எரிபொருள் பயன்பாடு விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
6	வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2023.12.31 திகதியன்று தயாரிக்கப்பட்ட வங்கி இணக்கக் கூற்றில் சமப்படுத்தப்பட வேண்டிய மீதிகள் காணப்படவில்லை. உரிய திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

7	குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	2023 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட ஆனால் பயன்படுத்தப்படாத நிதி ஒதுக்கீடுகள் அமைச்சிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கடந்த காலாண்டில் நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் அவற்றை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக, நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு வெளியிட்ட 2024.01.10 ஆம் திகதிய் 01/2024 ஆம் இலக்க செலவுக் கட்டுப்பாட்டுச் சுற்றறிக்கை மற்றும் 208 ஆம் நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரத்திற்கிணங்க தேவையான அனுமதிகளைப் பெற்று கடந்த காலாண்டில் கோரப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கும்.
8	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	அலுவலக உதவியாளர் சேவையில் ஐ.எஸ்.எம். கருணாரத்னவை மருத்துவப் பரிசோதனைச் சபைக்கு அனுப்புவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளதுடச், பெறப்படும் தீர்மானத்தினபடி, நிலுவையில் உள்ள கடன் பாக்கியை மீளப் பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும். இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட அலுவலக உதவியாளர் சேவையினைச் சேர்ந்த திரு.எம்.எச். சுனித்திடம் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கடன் நிலுவைத் தோகையானது ரூபா. 24,155 என 2023.09.19 ஆம் திகதியன்று மீண்டும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
9	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	நி.சு. 571 இற்கு அமைய செயற்பட்டு விடுவிக்கப்படக் கூடிய வைப்புகள் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளன.
10	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.	2021 ஆம் ஆண்டு நிலவிய இந்நிலைமையை 2022 ஆம் ஆண்டில் சீர்திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட தற்காலிக இடைக்கால வசக்கட்டுக்களை உரியவாறு தீர்ப்பதற்குனு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
11	திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கு இருப்பு கொண்ட நல்லிணக்க அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	2022 ஆம் ஆண்டு முதல் வசக்கட்டு கணக்கு மீதியை திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் காலாண்டுரீதியாக ஒப்பிட்டுத் தயாரிக்கும் இணக்கக் கூற்றினை உரிய திகதிக்கு முன்னர் திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

12	அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.	2023.03.28 ஆம் திகதிய நிலவரப்படி, முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களிலுள்ள அலுவலக உதவியாளர்களின் எண்ணிக்கையை விட அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களிலுள்ள அலுவலக உதவியாளர்களின் எண்ணிக்கை அதிகமாகும். பல்வேறு பணிக்ளுக்கான உதவியாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதால், ஒரு ஊழியர் மட்டுமே அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையினை விஞ்சி காணப்படுவதுடன், தற்போது அலுவலக உதவியாளர்களின் பதவி எண்ணிக்கையானது அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பிற்குள்ளேயே உள்ளது.
13	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற அல்லது பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	கணக்காய்வு கருத்திற்குக் காரணமாக அமைந்த விடயங்கள் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தி அவற்றைச் சீராக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
14	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	2.7 அ (11) இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட அலுவலக உதவியாளர் திரு.எம்.எச். சுனித்திடமிருந்து வருமதியாகவுள்ள கடன் நிலுலைத் தொகையான ரூபா. 2023.09.19 ஆம் திகதியன்று ரூபா. 24,155 என மீளவும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. (ஆ) (v) 2020.05.20 ஆம் திகதியன்று, மூன்று நபர் கொண்ட இருப்பு மதிப்பாய்வுச் சபையின் கீழ் வாகன கணக்கெடுப்பு நடாத்தப்பட்டதுடன் அப்போது புத்தசாசன பிரிவுக்கு சொந்தமான 27 வாகனங்கள் தொடர்பாக வாகன கணக்கெடுப்பு நடாத்தப்பட்டுள்ளது. அந்த அறிக்கையில் எமது பிரிவு தொடர்பான ஏனைய பரிந்துரைகள் அமல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
15	பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள் / கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.	இடைநிறுத்தம் செய்யப்பட்ட அலுவலக உதவியாளர் திரு.எம்.எச். சுனித்திடம் இருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய கடன் நிலுவைத் தொகையான ரூபா. 2023.09.19 ஆம் திகதியன்று ரூபா. 24,155 மீண்டும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த அறிக்கையில் எங்கள் துறை தொடர்பான மற்ற பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
16	அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை.	சொத்துக்கள் உடமைகள் தொடர்பான அறிக்கைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
17	அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.	2024 வருடாந்த இடமாற்றத்தின் கீழ் 5 வருடங்களுக்கு மேல் சேவையாற்றிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களிள் விபரங்கள் பொதுநிருவாக ஒள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 290
நிறுலனத்தின் பெயர் : புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் (கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு)

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலகத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.	2021 ஆம் ஆண்டு கணக்கியல் ஆண்டிற்கு, கலாசாரப் பிரிவிற்கான உள்ளக கணக்காய்வு வினவல்கள் எதுவும் பெறப்படவில்லை மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வு வினவல் ஒன்றுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான 04 உள்ளக கணக்காய்வு வினவல்கள் பெறப்பட்டுள்ளன. 03 கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கப்பட்டுள்ளது அவற்றில் பிரதேச கலாசார மையங்களை கொண்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்கள் ஆகும். அதன்படி, பிராந்திய கலாசார நிலையங்கள் ஊடாக இது தொடர்பான அவதானிப்புகள் பெறப்பட்டு பதில்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டிய நிலையில் ஒரு மாதத்திற்கும் மேலாக கடந்துள்ளது. எதிர்காலத்தில் பெறப்படும் உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதில்களை ஒரு மாதத்திற்குள் சமர்ப்பிக்க ஏற்பாடுசெய்வேன்.
2	2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களள் மற்றும் விற்றொழித்தல்கள் பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	இதுவரை விலைக்கு வாங்கிய சொத்துக்கள் மற்றும் அபகரிப்பு பற்றிய தகவல்கள் பொது கட்டுப்பாட்டு அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
3	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.	குழாமிலுள்ள வாகனங்களில் அரச இலச்சினை ஒட்டபட்டுள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக ஏனைய வாகனங்களில் தற்காலிகமாகவேனும் பெயர்ப் பலகை ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
4	வாகனமொன்று பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதத்திற்கும் குறைவான காலத்தினுள் விற்றொழிக்கப்படாமை.	பழுதடைந்த வாகனங்களின் YY-8971 இலக்கம் கொண்ட முச்சக்கர வண்டி 2023.01.10 ஆம் திகதி அப்புறப்படுத்தப் பட்டது. மேலும், 301-4103 இலக்கம் கொண்ட வாகனத்தை அதிக விலைக்கு ஏலம் எடுத்தவர் வாங்க மறுத்ததால் அப்புறப்படுத்த முடியவில்லை. 18-7052 கொண்ட வாகனம் அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் தொகைக்கு ஏலம் எடுக்கப்படவில்லை. புத்தசாசனப் பிரிவு 18.10.2023 அன்று

		இலக்கம் 301-4103 மற்றும் இலக்கம் 18-7052 ஆகிய இலக்கங்களைக் கொண்ட வாகனங்களை வாகன அபகரிப்புக்காக பரிந்துரைத்தது, அங்கு இலக்கம் 301-4103 ஐக் கொண்ட வாகனம் அதிக பெறுமதிக்கு விற்பனை செய்யப்பட்டது. ஆனால் அங்கும் 18-7052 என்ற எண்ணைக் கொண்ட வாகனம் அரசு மதிப்பீட்டிற்கு ஏலம் எதுவும் சமர்ப்பிக்கப் படவில்லை. எனவே, வாகனம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு மீண்டும் அப்புறப்படுத்தப் படுகிறது.
5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பழடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய சோதனை மேற்கொள்ளப்படாமை.	2024 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டு முடிவதற்குள் எரிபொருள் எரிப்பு சோதனையை நடத்துவதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் தற்போது நடைபெற்று வருகின்றன.
6	வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2021 ஆம் ஆண்டு வங்கி சமரச அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் இப்போது தீர்க்கப்பட்டுள்ளன. 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில், வங்கி சமரச அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மாற்றங்கள் நி.வி. 395 மற்றும் நி.வி.396 ஆகியவற்றின் படி கையாளப்பட்டுள்ளன. அதற்கு ஏற்றாற்போல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
7	குறித்த திகதியைத் தாண்டி ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	கடந்த காலங்களில் மாவட்டச் செயல கங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதிகளை அனுப்புவதில் தாமதம் ஏற்பட்டதானது மதிப்பீடுகளைப் பெறுவதற்கு எடுக்கும் நேரமும், நிதியைப் பெறுவதில் உள்ள சிக்கல்களும் காரணமாகும். 2024 ஆம் ஆண்டிலிருந்து முதல் மற்றும் இரண்டாம் காலாண்டுகளுக்குள் அனைத்து ஒதுக்கீடுகளையும் வெளியிட ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.
8	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் பாக்கிகள் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை குறித்து இணைப்பு-01 இல் விளக்கப்பட்டுள்ளது. (இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது)
9	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	6000-0-0-13-0-138 (மூன்றாம் தரப்பினரின் சார்பில் தற்காலிகமாக வைக்கப்படும் வைப்புத்தொகைகள்) நி.வி. 571 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 6000-0-0-16-0-73 (ஒப்பந்த வைப்புத்தொகை) கட்டுமானப் பணிகள் தொடர்ந்து நடைபெற்று வருவதால் (சார்க் கலாசார மத்திய நிலையம்) தடுப்பு வைப்புகளை விடுவிக்க முடியாதுடன், எனவே நி.வி. 571 இன் படி எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

10	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.	தற்போது இடைக்கால பணியை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைக்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
11	திறைசேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கு இருப்பு கொண்ட நல்லிணக்க அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சினால் காலாண்டு ரீதியில் ஒப்பீடு செய்யப்படும் முற்பண ஒப்பீட்டு அறிக்கைகையானது திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுவதுடன், கலாசார அலுவல்கள் பிரிவினால் தனியாக சமர்ப்பிக்கப்படுவதில்லை.
12	அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.	தற்போது, அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புக்கு அப்பால் எந்த பதவியிலும் அதிகப்படி யான பணியாளர்கள் இல்லை மற்றும் 09 பணியிடங்களில் வெற்றிடங்கள் உள்ளன.
13	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற அல்லது பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	அமைச்சின் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் பொருட்டு 2021 மற்றும் 2022 ஆம் வருடங்களுக்கான மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட கணக்காய்வு கருத்தானது சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வு கருத்துக்களுக்கு ஏதுவான விடயங்கள் தொடர்பாக விசேட கவனம் செலுத்தி அவற்றை சரி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
14	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை யின் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்து வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
15	பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள் / கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.	பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள் / உத்தரவுகளை அமுல்படுத்த தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
16	அரச உத்தியோகத்தர்கள் தமது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை.	தற்போது உயர் அதிகாரிகளின் சொத்துக்கள் உடமைகள் தொடர்பான அறிக்கைகள் சமரப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
17	அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.	2024 ஆம் ஆண்டு முதல் உத்தியோகத்தர் களின் இடமாற்றங்களை உரிய முறையில் கையாள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 290
நிறுலனத்தின் பெயர் : தொல்பொருளியல் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	நிறுவனத்தில் நிலையான சொத்துக்களுக்கான பதிவேடு ஒன்று உள்ளது. அதற்கான தகவல்கள் கோரப்பட்டுள்ளதுடன், கிடைக்கப்பெறும் தகவல்களின் அடிப்படையில் அது இற்றைப்படுத்தப்படும்.

2	சேதங்கள் பற்றிய ஆவணம் கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	2023 வருடத்திற்கான சேத விபரங்கள் பற்றிய பட்டியல் தயாரிக்கும் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கான தகவல்கள் கோரப்பட்டுள்ளதுடன் கிடைக்கப்பபெறும் தகவல்களுக்கு அமைய வலையமைப்பு தரவேற்றம் செய்யப்படும்.
3	2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையிள் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகதிதர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை.	மென்பொருளுடன் தொடர்புடைய இரகசிய இலக்கத்தை அனுமதி பெற்ற உயர் அதிகாரி ஒருவர் மட்டும் உபயோகப்படுத்துகின்றார்.
4	2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை.	முதலாம் இரண்டாம் மூன்றாம் கடவுச் சொற்கள் மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை மாற்றம் செய்யப்பட்டன.
5	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை.	பிரரந்திய அலுவல்களில் இருந்து பதில்கள் கிடைக்கப்பெறுவதில் தாமதம் ஏற்படுவதினால், இடைக்கால பதில்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
6	உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.	
7	அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமைய உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை	திணைக்களத்திடம் தற்போது 98 வாகனங்கள் உள்ளன. அவற்றில் 52 மோட்டார் சைக்கிள்கள் ஆகும். ஏனைய வாகனங்கள் 46 ஆகும். தற்போது திணைக்களத்தின் பதிவுரிமை கொண்ட 95 வாகனங்களும் ஏனைய அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களின் 03 வாகனங்களும் உள்ளன. அவ்வாறுதிணைக்களத்தின் உரிமை அற்ற வாகனங்களின் பதிவுரிமையினை சட்டப்படி பொறுப்பேற்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அத்துடன் உரிமையினை சான்றுப்படுத்த முடியாத வாகனங்கள் எதுவும் திணைக்களத்திடம் இல்லை.
8	ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	2024 ஆம் வருடம் தொடக்கம் அன்றாட போக்குவரத்துப் படிவம் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை என்பனவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
9	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.	அனைத்து வாகனங்களிலும் இருபக்கங்களிலும் திணைக்களத்தின் பெயர் மற்றும் அரச இலச்சினையை பொறிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

10	வாகனமொன்று பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதத்திற்கும் குறைவான காலத்தினுள் விற்றொழிக்கப்படாமை.	திணைக்களத்தின் கழிக்கப்பட வேண்டிய வாகனங்களை இனங்காணுவதன் பொருட்டு நியமிக்கப்பட்ட பரிசீலனை குழுவின் அறிக்கைக்கு (2023.08.11 ஆம் திகதிய) அமைய கழிக்கப்பட வேண்டிய 4 வாகனங்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளதுடன் சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய ஏனைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளன.
11	வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கமான வாகன சம்பவ பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை.	பதிவேடுகளை முறையாக தரவேற்றம் செயவதற்கான செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.
12	வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்படவேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2024 சனவரி வங்கி இணக்க வெளியீடானது 2024.02.14 ஆம் திகதி கணக்காய் விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதன்படி வரும்காலத்தில் உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்க வெளியீடு சமர்ப்பிக்கப்படும்.
13	செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது கணருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது.	வங்கிக் கணக்கு மீதிகளுக்கு அமைய இனங்காணப்பட்ட ஒப்பீட்டு மீதிகளின் வேறுபாடுகள் பற்றிய சிக்கல்கள் தற்போது தீரக்கப்பட்டுள்ளன.
14	செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன.	2023 ஆம் வருடத்தில் நிதி ஒதுக்கிட்டு வரம்பிற்கு மேலாக செலவுகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
15	நி.ஒ. 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.	2023 ஆம் வருடத்தில் நிதி ஒதுக்கீட்டு எல்லையானது அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையினை மீறி பிணைகள் ஏற்படுத்தப்படவில்லை.
16	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	ஒரு வருடத்திற்கும் அதிகமான கடன் நிலுவை பற்றிய சிக்கல்கள் தீர்க்கப்பட்டுள்ள.
17	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம், வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.	நி. சு. 371 இற்கு அமைய ஒப்பந்த காலம் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் அனைத்து விடயங்களும் முறையாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன.
18	அங்கீகரிக்கப்பட்ட உச்ச வரம்பை மீறும் வகையில் பணியாட்டொகுதியினர் இணைக்கப்பட்டு அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.	அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டமைப்பினுள் ஆட்சேர்ப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
19	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சிவ ாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை.	பயிற்சித் திட்டங்களைத் தயாரித்தலுக்கென ஒதுக்கப்பட்டிருந்த நிதி மற்றும் உத்தேச பயிற்சித் திட்டங்களின் தனமையினைக் கவனத்திற் கொண்டு சகல அலுவலருக்கும் பெற்றுக்கொடுக்கக்கூடிய ஆகக் கூடிய பயிற்சிக்கான மணித்தியாலங்களை வழங்குவதற்கு முடிந்தவரை சகல நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப் பட்டதுடன், 2024 ஆம் வருடத்தில் சகல ஊழியரையும் இலக்காகக் கொண்டு மிகப் பரந்த தலைப்பிலான வேலைத்திட்டங்களை நடத்துவதற்கும், அதன் மூலமாக

		அதிகளவான ஊழியர்களுக்குப் பயிற்சிச் சந்தர்ப்பத்தினை வழங்குவதற்கும், அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டினுள் சகல ஊமியர்களையும் உள்ளடக்கியவாறான வேலைத் திட்டங்களை நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
20	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிவ ாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சிவ ாய்ப்புக்களின் அளவு 50%ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள நிதிப் பெறுமதிக்கேற்ப பயிற்சி திட்டமிடலுக்கமைய நிகழ்வுகளை நடாத்துவது தொடர்பில் கவனம் செலுத்துப்படுவதுடன், தேவை மற்றும் முன்னுரிமை அடிப்படையில் சில சந்தர்ப்பங்களில் திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு மேலதிகமாக அத்தியாவசியமானவை என பிரிவுப் பொறுப்பாளர்களினாலும் பிராந்திய உதவிப் பணிப்பாளர்களினாலும் இனங்காணப்பட்ட பயிற்சிகளின் பொருட்டு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்தன் காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிகளின் 100% இலக்கினை அடைய முடியவில்லை. 2024 ஆம் வருடத்தின் பொருட்டு அத்தியாவசியமானவை என இனங்காணப்பட்ட பயிற்சிகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கி செயற்படுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
21	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பபிராயம் ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற அல்லது பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் தொடர்பான கணக்காய்வு கருத்தானது மெச்சத்தக்கது.
22	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	பெரும்பாலான குறைபாடுகள் தற்போது நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், ஏனைய குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
23	பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள் / கட்டளைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.	புரிந்துரைகள் பணிப்புரைகளை செயற்படுத்த சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டு அவை செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.
24	நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 156 (1) பிரிவின்படி அதிகாரிகளால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழுப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் மீது கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	அரசாங்கத்திற்கு ஏற்பட்ட நட்டம் தொடர்பாக இதுவரை அறிக்கையிடப்படவில்லை.
25	நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 119 இன் படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை.	அறவிடப்பட வேண்டிய மேலதிக கட்டணம் தொடர்பாக இதுவரை அறிக்கையிடப்பட வில்லை.
26	அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.	திணைக்களத்தின் இடமாற்ற விதி முறைகளுக்கு அமைவாக இதுவரை 5 வருடத்திற்கு மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு இடமாற்றம் வழங்கப்பட்டது.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 290
நிறுலனத்தின் பெயர் : நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ. 756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2021,2022 ஆம் வருடங்களுக்கான உபகரணக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையானது அரச கணக்காய்வு பிரிவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2023 வருடத்திற்கான உபகரணக் கணக்கெடுப்பிற்குரிய குழுக்களும் தற்போது நியமிக்கப்பட்டு கணக்கெடுப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 2023 ஆம் வருடத்திற்கான உபகரணக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையானது குறிப்பிட்ட திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு திட்டமிடப்படடுள்ளது.
2	வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகள்ல் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	கடந்த பொருட்கணக்கெடுப்பின் போது போது வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் இதுவரைக்கும் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
3	அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை.	அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் நிறுவனத்திடம் உள்ளது.
4	ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்லாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	குழுமத்திலுள்ள வாகனங்களின் அன்றாட போக்குவரத்து விபரங்கள் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கைகளும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
5	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.	அனைத்து வாகனங்களிலும் அரச இலச்சினை பொறிக்கப்பட்டுள்ளது.
6	கேட்கப்படுகின்ற தகவல்களை வழங்காதிருத்தல் சம்பந்தமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளை பதிதல் டற்றும் அது சம்பந்தமாக எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றி தெளிவுபடுத்துகின்ற பதிவேடுகள் பேணிவரப்படவில்லை.	கிடைக்கப்பெறும் கோரிக்கைகள் ஆவணப்படுத்தப்படுவதுடன் பதில்கள் வழங்கப்பட்ட பின்னரும்கூட அதில் குறிப்புக்கள் குறிக்கப்படுகின்றன.
7	நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களுக்கு அவசியமான தகவல்களை வழங்குவதற்காக வெப்தளமொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை.	நிறுவனம் தொடர்பில் மக்களுக்கு தகவல்களை பெற்றுக்கொடுக்கும் முகமாக இணையத்தளமானது நிர்மாணிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
8	நிறுவனத்தில் பேணிவரப்படுகின்ற வெப்தளம் மூலமாக பொதுக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுக்களை குறிப்புப் பதிவதற்காக வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	இணையத்தளம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது. அதன்மூலமாக பொதுமக்கள் கருத்துக்களை அறியத்தருவதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

9	பிரசைகள் / சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	இது தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கின்றன.
10	நிறுவனத்தின் பிரசைகள் / சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	இது தொடர்பாக தடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கின்றன.
11	பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2023/2024 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
12	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழயர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை.	2023/2024 இற்கென தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மனித வளத்திட்டத்தின் ஊடாக குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்கள் உள்ளடங்குகின்றவாறு ரயிற்சிவ ரய்ப்புக்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.
13	ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை.	செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை மூலம் உடன்பாடு மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
14	மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	நிர்வாகப் பிரிவில் நிலவிய அதிகாரி வெற்றிடத்தின் காரணமாக குறைபாடு நிலவியதாயினும், தற்போது அதற்காக நிர்வாக உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.
15	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிவ ரய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50%ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து திட்டமிடப்பட்டவாறு பயிற்சி வழங்குதல் வழங்கப்படுகிறது.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 290
நிறுலனத்தின் பெயர் : கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்க்ய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் அனுப்பப்படவில்லை.	நிலவிய குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுன் பதில்களை பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
2	நிதி ஒழுங்குவிதி 134 (2) இன் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்காமை.	உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவியானது வெற்றிடமாகக் காணப்படுவதுடன், அதன் பொருட்டு அதிகாரி ஒருவரை நியமிக்குமாறு பொது நிர்வாக அமைச்சிடம் கோரப்பட்டுள்ளது.

3	2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ. 756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2022 ஆம் வருடத்திற்கான அறிக்கைகள் குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2023 வருடத்திற்கான உபகரணக் கணக்கெடுப்பிற்குரிய பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
4	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய சோதனை மேற்கொள்ளப்படாமை.	இதுவரை 14 வாகனங்களுக்கு எரிபொருள் எரிப்பு சோதனை நடத்தப்பட்டுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் மீதமுள்ள வாகனங் களுக்கும் எரிபொருள் எரிப்பு சோமனை நடத்தப்படும்.
5	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	20 வருடங்களுக்கு அதிகமான கடன் நிலுவையைக் கொண்ட அதிகாரிகள் பற்றிய விபரங்கள் கிடைக்கப்பெறாமையின் காரணமாக கடன் நிலுவை மீதிகளை அறவிடுவதில் சிக்கல்கள் ஏற்பட்டுள்ளது.
6	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571இன் பிரகாரம் நடவடிகடகை எடுக்கப்படவில்லை.	நிர்மாண நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட கட்டடங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் நிறைவடைந்து கையளிக்கப்பட்டுள்ளமையினால், கொடுப்பனவுகளை இடைநிறுத்துமாறு சம்பந்தப்பட்ட ஆலோசனை முகவர் நிலையங்கள் அறிவுறுத்தியுள்ளதோடு, செலான் வங்கி தொடர்பான ஒப்பந்த வைப்புத் தொகையும், வைப்புத் தொகையும் செலுத்தப்படவில்லை. அரசாங்க வருவாயில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது அல்லது விடுவிக்கப்பட்டது.
7	பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	மனித வளத் திட்டம் 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
8	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாடடுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் ஆமற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை.	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள திட்டமிடலில் வருடம் ஒன்றிற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாளங்கள் பயிற்சி பெறும் வகையில் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
9	ஒடடுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயவாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்தழடப்பட்டிருக்கவில்லை.	செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.
10	மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2023 ஆம் ஆண்டில் ஒரு மூத்த அதிகாரி பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளார்.

11	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிவ ாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50%ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	நிலவும் கோவிட் ஹகூழ்நிலை காரணமாக மக்கள் ஒன்று கூடுவமற்கான கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக, பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை 50% க்கும் குறைவாகவே இருந்தது. அடுத்த ஆண்டு முதல் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
12	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற அல்லது பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	2021 ஆம் வருடத்தின் பொருட்டு நிறுவனத்தின் கணக்காய்வு கருத்தானது திருப்திகரமானதாக இல்லை. நிலவிய குறைபாடுகளை நிவர்த்திசெய்து மெச்சத்தக்க கருத்தினை பெறுவதற்குரிய நடவடிக்கைகள் ஆமற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
13	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	பெரும்பாலான குறைப்பாடுகள் / பிழைகள் இதுவரை சரி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், ஏனைய குறைப்பாடுகள் சரி செய்யப்படும் பணியில் உள்ளன.
14	நிதி பிரமானக் குறிப்பின் 119 இன் படி செலுத்த உத்தரவிடப்பட்ட கூடுதல் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவில்லை.	கூடுதல் கட்டணம் எதுவும் இல்லை.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 290
நிறுலனத்தின் பெயர் : தேசிய சுவடிக்காப்புத் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	தற்போது, இந்தக் கடன் நிலுவைகளைத் தீர்ப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. கிடைக்கப் பெறுகின்ற பதில்களின் அடிப்படையில் கடனை அறவிட்டுக் கொள்ளல் அல்லது ரெச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் படி பதிவழிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். இதுவரை தீர்க்கப்படாதிருந்த இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் நிலுவை தொடர்பில் வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை 118 இன் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2	அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நிகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.	திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற நோக்கமும் பணிகளும் தனித்தனியாக அமைந்த நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கம் / இலக்கு / அபிவிருத்தி குறிகாட்டிகளை அடையாளம் காணல் மற்றும் சீராக்கங்கள் கடினமாக இருந்தாலும் திணைக்களத்தின் முதன்நிலைச் செயற்பாடுகளான எழுத்து ரீதியான மரபுரிமைகளை முறைசார்ந்த வகையில் முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் நிரந்தரமாக பாதுகாப்பதற்காக இணைப்பில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கு திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / செயற்திட்டங்கள் ஏற்புடையதாக்கப்பட்டுள்ளன.
3	அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை.	
4	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை.	அனைத்து பணியாளர்களின் பொருட்டும் ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்கள் பயிற்சியைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் வகையில் மனிதவள திட்டமிடலானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
5	ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை.	புத்த சாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் இமைச்சின் செயலாளரின் ஆடீயே/ளுநுஊ/01 மற்றும் 2023.01.23 ஆந் திகதிய கடித்திற்கு இணங்க, இந்த திணைக்களத்திற்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் அடைந்து கொள்ள முடியுமான இலக்குகளை உள்ளடக்கிய வகையில் ஒட்டுமொத்த பணியாட்தொகுதியினரையும் உள்ளடக்கி செயல்திறன் உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு, அதில் கைச்சாத்திடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
6	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சிவ ாய்ப்புக்களின் அளவு 50%ஐ பார்க்கிலுட் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	
7	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற அல்லது பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் 2021 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் படி, பணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் சுருக்க அறிக்கைக்கு இணங்க நிறுவனத்தின் கணக்குகள் குறித்து தகுதியுடைய அபிப்பிரயம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, 2021 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்பான கணக்காய்வு அபிப்பிரயம் ஆரம்ப மட்டத்தில் அல்லது பாதகமான மட்டத்தில் இல்லை.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 290
நிறுலனத்தின் பெயர் : முஸ்லிம் சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(2) இன் பிரகாரம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கதமை.	உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி ஒருவர் இல்லாமை மற்றும் நிரந்தர கணக்காளர் ஒருவர் இல்லாமையின் காணமாக திணைக்களத்தினால் உள்ளக கணக்காய்வானது மேற்கொள்ளப்படவில்லை. இருப்பினும் தற்போது தற்காலிகமாக உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளமையினால் 2024 ஆம் வருடம் தொடக்கம் நி.சு. 134(2) இற்கு அமைய பணிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
2	ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிறும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	வாகனங்களின் அன்றாட மற்றும் மாதாந்த போக்குவரத்து விபரங்கள் பற்றிய சாராம்ச அறிக்கைகள் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
3	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.	திணைக்களத்தின் அனைத்து வாகனங்களுக்குமான அரச சின்னம் அச்சுப் பிரதி பன்னுவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
4	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய சோதனை மேற்கொள்ளப்படாமை.	அனைத்து வாகனங்களினதும் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய பரிசீலனை மெற்கொள்ளப்பட்டுன்னது.
5	வங்கி இணக்க கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்பட்வேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளுக்கு அமைய அறியப்பட்ட நீண்ட கால நிலுவை மீதிகள் பற்றிய சிக்கல்கள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.
6	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	2022ம் ஆண்டின் முற்பணக்கணக்கு டீ ற்கு அமைய ஓராண்டுக்கு மேலான கடன் நிலுவைகள் 09 காணப்படுவதுடன் அதில் 02 கடன் நிலுவைத் தொகைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.இன்னும் 02 கடன் நிலுவைத் தொகைகள் தீர்க்கப்படுவதற்காக ஓய்வூதிய திணைக்கத்தினால் நிதி ஓதுக்கீடுசெய்யப்பட்டுள்ளது. தவறான தலைப்பு ஒனுறுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன ஓர்

		உத்தியோகத்தரின் கடன் நிலுவையை உரிய தலைப்புக்கு மாற்றப்படுவதற்காக வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சுடன் தொடர்பு கொண்டு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. நீண்ட காலமாக இருந்து வருகின்ற மேலும 04 கடன் நிலுவைகள் தீர்க்கபடுவதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
7	நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை.	திணைக்களத்தின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் ஏற்கனவே கண்டறியப்பட்டு முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்கான அளவுகோள்களை அமைக்கம் வேலைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
8	அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நாகவருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய முறையில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.	
9	அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி நோக்குகளை செயற்படுத்துவதன் மேம்பாட்டினை மதிப்பிடுவதற்கான குறிகாட்டிகள் அமைக்கப்படவில்லை.	
10	நிறுவனத்தின் பிரசைகள் / சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி ஆமற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	நிறுவனத்தின் பிரசைகள் / சேவை பெறுனர் சாசனம் செயற்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் முறையியலொன்று உருவாக்கப் பட்டுள்ளது.
11	பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவ்ல்லை.	30.11.2023 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண். 02/2023(1) ன்படி, திணைக்களம் தொடர்பான மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கும் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதற்ககுவய இலக்க 12,13 மற்றும் 14 இற்று அமைய தகவல்கள் உன்னடத்தசட்டுள்ளது.
12	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் ஆமற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை.	
13	ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை	
14	மணிதவள அபிவிருத்தத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தில் சிரேட்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 290
நிறுலனத்தின் பெயர் : பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.	2021 ஆம் ஆண்டு வழங்கப்பட்ட 11 உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணைகளில். ருஹனு கதிர்காம ஆலயம் மற்றும் செல்ல கதிர்காமம் மஹாசென் ரஜமஹா விகாரைக்கான பதில்கள் எதுவும் கிடைக்கவில்லை. அவற்றிற்கான பதில்களை சமர்ப்பிக்குமாறு உரிய மதத் தாபனங்களுக்கு நினைவூட்டல் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.
2	2020.08.28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பகுதி 1 இன் 11.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் நி.ஒ. 756 (6) இன் பிரகாரம் பொருள் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு குறித்த தினத்தில் உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2020,2021 ஆம் வருடங்களுக்கான உபகரணக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையானது அரச கணக்காய்வு பிரிவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. 2023.12.31 திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான உபகரணக் கணக்கெடுப்பிற்குரிய குழுக்களும் தற்போது நியமிக்கப்பட்டு கணக்கெடுப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது, 2023 ஆம் வருடத்திற்கான உபகரணக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையானது குறிப்பிட்ட திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு திட்டமிடப்படடுள்ளது.
3	வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொணரப்பட்ட மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	2021.12.31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டின் பொருள் கணக்கெடுப்பில் மிகை மற்றும் குறைபாடுகள் எதுவும் வெளிப்படுத்தப்பட வில்லை மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் தொடர்பாக, 2021 ஆம் ஆண்டின் பொருட்கள் தவிர்ப்பு நடவடிக்கைகள்டிசம்பர் மாதத்தில் செயல்படுத்தப்பட்டதுடன் வந்த ஆண்டில் பொருள் மெய்மையாய்வு நடவடிக்கைகள் மற்றும் குறித்த பரிந்துரைகள் உரிய காலப்பகுதியில் செயற்படுத்தவதற்கு குறித்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆவோசணை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
4	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வரையப்படவில்லை.	உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட மற்றும் ஒதுக்கப்பட உள்ள வாகனங்கள் தவிர அனைத்து வாகனங்களிலும் அரச இலட்சிணை பொறிக்கப்பட்டுள்ளன.
5	பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2024 வருடத்தின் பொருட்டு மனிதவள திட்டமானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

6	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் ஆமற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை.	2024 வருடத்தின் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள திட்டமிடலில் ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் வருடமொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாளங்கள் பயிற்சியைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு திட்டமிப்பட்டுள்ளது.
7	ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை.	ஒட்டு மொத்த பதவியணியினரின் விடய ஒதுக்கீடுகளுக்கு மற்றும் அந்த விடயங்களின் பிரகாரம் செயலாற்றல் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தன.
8	திட்டமிப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சிவ வாய்ப்புக்களின் அளவு 50%ஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	2024 வருடத்தின் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள திட்டமிடலுக்கு அமைய அனைத்து பயிற்சிகளையும் முறையாகப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
9	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற அல்லது பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	தற்போது உரிய குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் 2022 ஆம் ஆண்டில் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நடைமுறைகளை இணங்க உள்ளவாறான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை காண்பிக்கின்றதென பாதகமான அபிப்பிராயமொன்று வழங்கப்பட்டுள்ளது.
10	அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.	இத்திணைக்களத்தில் ஐந்தாண்டு களுக்கு மேல் சேவயாற்றிய உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் செய்யப்படாமை தொடர்பில் பொது நிர்வாக அமைச்சிடம் பல தடவைகள் வினவப்பட்டு, ஐந்து வருடங்களுக்கு மேல் சேவையாற்றிய அனைத்து உத்தியோகத்தர்களின் தகவல்களும் அதனுடன் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 290
நிறுலனத்தின் பெயர் : இந்து மத, பண்பாட்டு அலுவல்கள் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	அனைத்து வாகனங்களினதும் உரிமையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் கைவசம் இல்லை.	அரச கரும மொழிகள்இ சமூக முன்னேற்றம் மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சினால் அதன் கீழ் இத்திணைக்களம் இயங்கும் போது KF 9142 என்ற இலக்க வாகனம் திணைக்களத்திடம் 22.01.2019 அன்று ஒப்படைக்கப்பட்டது. இதன் உரிமை மாற்றத்திற்காக நீதி அமைச்சிடம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய சோதனை மேற்கொள்ளப்படாமை.	திணைக்களத்தின் உபயோகத்தின் பொருட்டு மூன்று வாகனங்கள் உள்ள்ன. வான் வண்டி (WP NA 9550) – எரிபொருள் தகனம் பரிசீலனையானது மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. கார் (WP NA 1748) திருத்தப்பட்டு வருகின்றது. கார் (WP NA 9142) - எரிபொருள் தகனம் பரிசீலனையானது மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
3	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	திணைக்களத்தில் பணிபுரிந்து இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட திரு.எஸ். சின்னத்தம்பி, திரு. ஆரியபாலா மற்றும் திரு.எஸ். சிவலிங்கம் ஆகிய அதிகாரிகளின் கடன் நிலுவைத்தொகை முறையே ரூ15,846.66 ரூ16,163.00 ரூ.14,452.75 ஆகும். அந்த அதிகாரிகளின் குறித்த விபரங்கள் கிடைக்காததால் 31 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக இத்தொகை வசூலிக்க முடியவில்லை. எனவே 28.08.2020 அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 1/2020 இன் கீழ் 113(6) இன் படிபதிவளிப்பதற்கு அமைச்சிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
4	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில், 50% க்கும் ஆமற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கு குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்குதல் உறுதி செய்யவில்லை.	மூன்று நாள் முழுநேர பயிற்சி திணைக்களத்தின் சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் மார்கழி மாதத்தில் வழங்கப்பட்டது
5	திட்டமிப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகள் மூலமாக வழங்கப்பட்டடிருந்த பயிற்சிவ வாய்ப்புக்களின் அளவு 50மூஐ பார்க்கிலும் தாழ்ந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	
6	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	கணக்காயவாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சிபாரிசுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுளளன.
7	அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகளை முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படவில்லை.	வருடாந்த இடமாற்ற கோரிக்கை படிவம் ஊ.ளு/யு.வு/02 மற்றும் ஐந்தாண்டுகளுக்கு மேலாக வேலை செய்த அனைத்து அதிகாரிகளின் விபரங்கள் ஊ.ளு/யு.வு/03 படிவம் மூலம் பொது நிர்வாக அமைச்சிற்கு ஆண்டு தோறும் அனுப்பப்படுகிறது.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 290
நிறுலனத்தின் பெயர் : தேசிய நூதனசாலைத் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் விற்றொழித்தல்கள் பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2018 ஆம் ஆண்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 2021, 2022 ஆம் வருடங்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
2	அனைத்து வாகனங்களிலும் தேசிய சின்னம் வாரயப்படவில்லை.	திணைக்களத்திற்குச் செந்தமான சகல வாகனங்களிலும் மை பூசி மற்றும் ஸ்டிக்கர் மூலம் அரச இலச்சினைக் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
3	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய சோதனை மேற்கொள்ளப்படாமை.	தற்போது உபயோகத்திலுள்ள அனைத்து வாகனங்களினதும் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய பரிசீலனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. திருத்தப்பட்டு வருகின்ற 42-8313 ஆம் இலக்க பார ஊர்தியினதும் திருத்தப்படவுள்ள 32-1126 ஆம் இலக்க ஜீப் வண்டியினதும் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய பரிசீலனையானது மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
4	ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	ஒரு வருடத்திற்குக் கூடுதலான காலமாக இருந்து வரும் அறவிடப்பட முடியபத தொகையான ரூபா 8437 பணத்தைப் புத்தகத்துலிருந்து நீக்கும் பொருட்டு அரசின் நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் 01.'.2020 என்னும் இலக்கமுடைய அரசின் நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு ஏற்பாடாகியுள்ளது. கே.ஜீ.என்.ரீ. லக்மால் என்பவரால், தவணைப் பணமாகச் செலுத்தப்பட்டு வந்துள்ளதுடன், 2023 மே மாதம் தொடக்கம் தவணைப் பணம் செலுத்துவதை நிறுத்தியுள்ளதால், அப்பணத்தைச் செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கும் படி குறிப்பிட்டு மீண்டும் கடிதமொன்று அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.
5	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	2019 ஆம் வருடமாகும் போது நிலவிய 02 வருடங்களைக் கடந்த சகல வைப்புக்களின் நிலுவைகளும் இதுவரையில் தீர்க்கப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. வேலைகள் முடிவுறுத்தப்படாதுள்ள கருத்திட்டங்களினது வைப்புக்கள் தவிர்ந்த ஏனைய காலங்கடந்த வைப்புக்களைத் தீர்த்து வைத்தல் தொடர்பாக 2023 ஆம் வருடத்தில் நி.பி.

		571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
6	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் ஒப்புதலளிக்க மறுக்கின்ற அல்லது பாதகமான மட்டத்தில் நிலவியது.	தேசிய நூதனசாலைத் திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நூதனசாலைக் கட்டிடங்கள் மற்றும் காணிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுக் கணக்கு வைக்கப்படாத காரணத்தால் கணக்குகளின் பொருட்டான கருத்துக்கள் தகுதி வாய்ந்த கருத்துக்களாக () உள்ளது. அந்தக் காணிகளும் மற்றும் கட்டடங்களும் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமானவை அல்ல என்பதால், உரிமைகளைக் கையகப்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், தற்போது உரிமைகள் மாற்றப்பட்ட நூதனசாலைகளின் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் இலக்கம் : 290
நிறுலனத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

	ஆரச கணக்கு குழுவினால் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட குறைபாடுகள் /அவர்களால் வழிநடத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள்	நிறுவனத்தினால் குறைபாடுகளை திருத்துவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்/அமுல்படுத்தப்படும் சிபார்சுகள் /தற்போதையநிலை
1	வாகனமொன்று பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு 8 மாதத்திற்கும் குறைவான காலத்தினுள் விற்றொழிக்கப்படாமை.	நி.பி. 109 படிவம் அனுமதிக்கப்பட்டு தற்போது புத்தகத்திலிருந்து வெட்டப்பட்டுள்ளது.
2	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய சோதனை மேற்கொள்ளப்படாமை.	நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான குழும வாகனத்தின் எரிபொருள் தகனம் தொடர்பில் பரிசோதனையொன்று மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
3	நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சழிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்ககப்பட்டிருந்தது.	நி.பி. 94(1) 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டு எல்லைகன் மீறப்பட்டது. ஆனால் 2022 இல் பொறுப்புக்கள் மீறப்படவிலலை.

Somarathne Vidanapathirana
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs
No. 135, "Dahampaya"
Srimath Anagarika Dharmapala Mw.,
Colombo - 07.

.....
சோமரத்ன விதானபத்திரண
செயலாளர்
புத்தசாசனம், மத மற்றும கலாசார அலுவல்கள் அமைச்ச

VIDURA WICKRAMANAYAKA
Minister of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs
Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs
No. 135, Srimath Anagarika Dharmapala Mawatha,
Colombo - 07.

.....
விதுர விக்ரமநாயக்க
கௌரவ அமைச்சர்
புத்தசாசனம், மத மற்றும கலாசார அலுவல்கள் அமைச்ச

இணைப்பு -01

தொடர் இல.	கடனாளியின் பெயர்	கடன் வகை	கடன்தொகை 2021.12.31	கடன் சேகரிப்பு	துண்டித்தல்	மேலும் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய தொகை 2023.12.31	தாமதத்திற்கான காரணங்கள் மற்றும் தற்போதைய நிலைமை
இறந்த உத்தியோகத்தர்கள்							
1	திருமதி W. A. D. திலகரத்ன	இடர்காப்புக் கடன்	101,300	30,000	-	71,300	2022.05.18 ஆம் திகதியன்று, ஓய்வூதிய பணிப்பாளருக்கு கடிதம் அனுப்பப்பட்டு, அவரது மனைவியின் விதவை மற்றும் அனாதைகளின் ஓய்வூதியத்தில் இருந்து தலா ரூ.1500/- வீதம் வசூலித்து நமது அமைச்சகத்திற்கு வழங்க வேண்டும். 2023.01.31ஆம் திகதியன்று ஓய்வூதிய பணிப்பாளருக்கு ஒரு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அக்கடிதத்திற்குப் பதிலளிக்கும் விதமாக, ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் சில தகவல்களைக் கோரி 2023.03.30 ஆம திகதியன்று கடிதம் அனுப்பியுள்ளது. இது தொடர்பான தகவல் 2023.04.10 ஆம் திகதியன்று அனுப்பப்பட்டது. 2023.07.04 ஆம் திகதியன்று காசோலை மூலம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. மாதந்தோறும் தொகையை அனுப்புமாறு ஓய்வூதியத் திணைக்களத்திற்கு 2023.08.15 ஆம் திகதியன்று கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் கணக்காளரினால் திருமதி என்.ஏ.டி.எம்.ஸ்வர்ணலதாவின் ஓய்வூதியத்திலிருந்து தலா ரூ.5000 காசோலை மூலம் வசூலித்து வருவதுடன், தற்போது நிலுவைத் தொகை ரூ.71,300. ஆகும்.
2	திருமதி ஏ. தம்மிகாடி சில்வா	இடர்காப்புக் கடன்	36,450.00	26,730.00	-	9,720.00	தற்போது, உத்தரவாததாரர்கள் மாதந்தோறும் வசூலிக்கின்றனர்.

3	திரு. ஏ.ஜி.கே. எம்.டபிள்யு. ஹின்பண்டா	விழாக்கால கடன்	5,000.00	-	5,000.00	-	அரச நிதி சுற்றறிக்கை 01.˙.2020 இன்படி பகுதி ஐ, 3.1, இன் நி.வி. 113 (60 (அ)) இல் காட்டப்பட்டுள்ள படி ரூ.25,000.˙.ஸ்ரீ க்கு மிகாமல் நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை தள்ளுபடி செய்ய தலைமை கணக்கு அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின்படி, அந்த உத்தியோகத்தரின் கடன் பாக்கி ரூ.5000 தள்ளுபடி செய்ய ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. (பரிமாற்ற திகதி 2023.09.22)
4	ஆர். டி. ஜகத் சிறி குலதுங்க	இடர்காப்புக் கடன்	197,666.00	197,666.00	-	-	கடன் தொகை தீர்க்கப்படுகிறது. (2022.02.28 பரிமாற்ற கடிதம் மூலம்)
5	எஸ்.என் ஜே. விஜேதாச	இடர்காப்புக் கடன்	25,938.88	25,938.88	-	-	கடன் தொகை தீர்க்கப்படுகிறது. (2022.02.28 பரிமாற்ற கடிதம் மூலம்)
6	ஜி.ஜி.பி. கருணாதாச	இடர்காப்புக் கடன்	55,760.00	-	-	55,760.00	இந்த அதிகாரி நியமனம் நிரந்தரம் இல்லாததால், இறப்பு பணிக்கொடை வசூலிக்க முடியாது. பணி நியமன உறுதி கடிதம் கிடைத்த பின், இறப்பு பணிக்கொடையை வசூலிக்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். சேவை உறுதிப்படுத்தல் கடிதத்தை உடனடியாக அனுப்புமாறு பொது நிர்வாக அமைச்சுக்கு 2023.08.12 ஆம் திகதியன்று கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
7	கே.ஜி உபாலி	இடர்காப்புக் கடன்	77,245.00	7,425.00	-	69,820.00	தற்போது, உத்தரவாததாரர்கள் மாதந்தோறும் வசூலிக்கின்றனர். தற்போது கடன் நிலுவைத் தொகை ரூ.69,820 ஆக உள்ளது.
	மொத்தம்		**499,359.88**	**287,759.88**	**5,000.00**	**206,600.00**	

ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்							
1	கே.ஏ.எஸ். ஆர். களுஆராச்சி	இடர் கடன்	128,732.40	-	-	128,732.40	கடனாளி தனது ஓய்வூதியத்தில் இருந்து மீள விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தியுள்ளார் ஆனால் அவரது ஓய்வூதியம் இன்னும் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

2	ஏ.பி.எம். மென்டிஸ்	இடர்காப்புக் கடன் விழாக்கால கடன்	இடர்- 11,630 விழா- 2,500	14,130.00	-	-	தற்போது பணம் செலுத்தி தீர்வு காணப்பட்டுள்ளது.(2022.12.21)
3	ஆர்.ஜி.எஸ். சுபசிங்க	இடர்காப்புக் கடன்	61,740.00	61,740.00	-	-	தற்போது பணம் செலுத்தி தீர்வு காணப்பட்டுள்ளது.(2022.12.21)
4	எஸ்.டபிள்யூ.பி.ஐ. ஸ்ரீயானி	இடர்காப்புக் கடன்	105,020.00	105,020.00	-	-	இதுவரை நிலுவையில் உள்ள கடன் பாக்கிகள் அனைத்தும் செலுத்தப்பட்டு தீர்வு காணப்பட்டுள்ளது.
	மொத்தம்		**309,622.40**	**180,890.00**	**-**	**128,732.40**	

பதவிநீக்கம் செய்யப்பட்ட அதிகாரிகள்							
1	ஏ.எம்.சீ. பண்டார	இடர்காப்புக் கடன்	142,520.00	-	-	142,520.00	2022.08.08 ஆம் திகதியன்று வெலிமடை பிரதேச செயலகத்திற்கு வசிப்பிடத்தை உறுதி செய்வது தொடர்பாக கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. தற்போதைய குடியிருப்பு முகவரியை அனுப்புமாறு தேர்தல் அலுவலகத்திற்கு 2022.08.24 ஆம் திகதியன்று கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. வெலிமடை பிரதேச செயலகம் குடியிருப்பை உறுதி செய்து 2022.09.23 ஆம் திகதியன்று கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 2023.03.30 ஆம் திகதியன்று. இடர் கடன் நிலுவைத் தொகையை செலுத்துமாறு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இவரைப் பற்றிய விபரம் கேட்டு 2023.0815 ஆம் திகதியன்று வெலிமட பிரதேச செயலகத்திற்கு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

2	எஸ்.எம். என்.பி சமரசிங்க	இடர்காப்புக் கடன்	87,300.00	-	-	87,300.00	கணக்கு அறிக்கையை அனுப்புமாறு சட்டமா அதிபர் கேட்டுள்ளார். இதற்கு பதில் கடிதம் 2022.04.18 ஆம் திகதியன்று அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 2022.06.30 ஆம் திகதியன்று விரிவான கணக்கு அறிக்கை சட்டமா அதிபருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. கடுவெல மாவட்ட நீதிமன்ற வழக்கு ஒன்றுக்கு தகவல் கோரி சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் 2023.03.31 ஆம் திகதியன்று கடிதம் ஒன்றை அனுப்பியுள்ளது. அதற்கான பதில் 2023.04.11 ஆம் திகதியன்று அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 26.04.2023 அன்று சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திலிருந்து தொலைபேசி இணைப்புகள் மூலம் மேலதிக செயலாளரிடமிருந்து உத்தரவாதம் அளித்தவர் திரு. எம். சந்திரசேகரவின் தகவல் கோரப்பட்டு 2023.04.27 ஆம் திகதியன்று பதில் அனுப்பப்பட்டது.
3	எச்.ஆர்.சி.எம். சமரநாயக்க	இடர்காப்புக் கடன்	73,802.00	73,802.00	-	-	பிணை வைப்பாளர்களிடமிருந்து இருந்து நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகை வசூலிக்கப்பட்டுள்ளது.
4	எச்.பி. ஜயதாச	இடர்காப்புக் கடன்	38,565.00	-	-	38,565.00	2022.02.02. ஆம் திகதியன்று, கடனாளி மற்றும் உத்தரவாததாரருக்கு நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகையை செலுத்துமாறு கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. மேலும், கடனாளி மற்றும் உத்தரவாததாரருக்கு 2022.07.02 ஆம் திகதியன்று கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 2023.03.21 ஆம் திகதியன்று கடனாளிக்கு ஒரு கடிதம் அனுப்பப்பட்டது. உத்தரவாதம் அளித்தவர் டி. ஜி. குலரத்னவின் தகவல்களைக் கேட்டு வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் - தங்காலைக்கு 2023.07.17 ஆம் திகதியிட்ட கடிதம் ஒன்று அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

5	ஜே.எம். ர.்.பிக்	இடர்காப்புக் கடன்	39,230.00	-	-	39,230.00	02.02.2022 அன்று, கடனாளி மற்றும் உத்தர்வாததாரருக்கு நிலுவையில் உள்ள கடனை செலுத்துமாறு கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. கிராம அலுவலர் தொலைபேசி எண்ணை தொடர்பு கொள்ள முடியவில்லை. தற்போதைய குடியிருப்பு முகவரியை அனுப்புமாறு தேர்தல் அலுவலகத்திற்கு 24.08.2022 அன்று கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 06.09.2022 அன்று தேர்தல் அலுவலகத்திலிருந்து பதில் கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 21.03.2023 அன்று கடனாளி மற்றும் உத்தரவாததாரருக்கு இடர் கடனுக்கான நிலுவைத் தொகையை செலுத்துமாறு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
6	கே.கே.என். குலரத்ன	இடர் கடன்	50,610.00	15,000.00	-	35,610.00	கடன் வாங்கியவர் தவணை முறையில் செலுத்துவதாக உறுதியளித்துள்ளார்.
7	கே.ஏ.ஆர். நிஷாந்த	இடர் கடன் விழா கடன்	106,650.00 4,000.00	-	-	110,650.00	இந்த கடனாளியின் கடன் கோப்பு மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களத்திடம் கோரப்பட்ட போதிலும் எமது அமைச்சுக்கு இதுவரை கிடைக்கவில்லை.
8	எம். எஸ். சபீர்	விழாக்கால கடன்	5,000.00	-	-	5,000.00	பொது நிதி சுற்றறிக்கை 01/2020 இன்படி பகுதி I, 3.1, நி.வி. 113 (60 (அ)) இல் காட்டப்பட்டுள்ள படி ரூபா. 25,000/= க்கு மிகாமல் நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை தள்ளுபடி செய்ய தலைமை கணக்கு அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின்படி, அந்த அதிகாரியின் கடன் பாக்கி ரூ.5000 தள்ளுபடி செய்ய ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
9	எச். டி. பி. விஜித குமார்	இடர்காப்புக் கடன்	33,145.00	17,000.00	-	16,145.00	தவணை முறையில் செலுத்தப்பட்டு வரும் நிலையில் தற்போது கடன் நிலுவைத் தொகை ரூ.16,145 ஆக உள்ளது.

10	டி.என்.டபிள்யூ. ஷனால் ரந்திம	இடர்காப்புக் கடன் விழாக்கால கடன்	இடர்- 73,640 விழா- 6,250	35,050.00	-	44,840.00	இடர் கடனுக்கான நிலுவைத் தொகை உத்தரவாததாரர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படுகிறது, தற்போது பாக்கி ரூ.44,840. விழா முன்பணக் கடன் நிலுவைத் தொகை ரூ .6250. அறிவிப்புக்குப் பிறகும் பதிவுத் தபாலில் தொடர்புடைய பண்டிகை முன்பணக் கடன் நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பது சிரமமாக இருந்தால், அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை 01/2020. இன் படி, பகுதி I, 3.1 இன் பிரிவு 113 (60 (அ)) இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி அடுத்த நடவடிக்கை எடுப்பதைக் குறிப்பிட்டுள்ளேன்.
11	கே. எம். கே. சி. பண்டார	விழா கடன்	7,500.00	-	-	7,500.00	கடன் நிலுவை தொகையை உடனடியாக கட்ட வேண்டும் என கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
12	டபிள்யூ. யு.டி. அல்விஸ்	இடர்காப்புக் கடன் விழாக்கால கடன்	இடர்- 60,680 விழா - 7500	58,252.00	-	9,928.00	பிணைதாரர்களிடம் இருந்து கடன் தொகை வசூலிக்கப்படுகிறது. தற்போது பேரிடர் கடன் நிலுவை ரூ.2428 ஆக உள்ளது. விழா முற்பணம் கடன் பாக்கி ரூ.7500. அறிவிப்புக்குப் பிறகும் பதிவுத் தபாலில் தொடர்புடைய பண்டிகை முன்பணக் கடன் நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பது சிரமமாக இருந்தால், அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை 01/2020. இன் படி, பகுதி I, 3.1 இன் பிரிவு 113 (60 (அ)) இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி அடுத்த நடவடிக்கை எடுப்பதைக் குறிப்பிட்டுள்ளேன்.
	மொத்தம்		**736,392.50**	**199,104.00**	**5,000.00**	**532,288.00**	

சேவையை விட்டு விலகிய உத்தியோகத்தர்கள்							
1	டி. சி. எஸ். கும்புகே	இடர் கடன்	104,258.00	-	-	104,258.00	இந்த கடன் தொகையை தள்ளுபடி செய்ய அரச நிதித் திணைக்களத்திற்கு ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

2	ஆர்.பி.டி. என். ஜயவீர	இடர்காப்புக் கடன்	68,200.00	68,200.00	-	-	நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகை 14.02.2022 அன்று மீட்கப்பட்டது.
3	டி.எல்.கே. கமகே	இடர்காப்புக் கடன்	60,100.00	40,000.00	-	20,100.00	ரூபா. 40,000 பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகை ரூ. 20,100.00 தொகையை செலுத்துமாறு 2023.01.27 ஆம் திகதியன்று கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகை ரூ. 20,100.00 தொகையை செலுத்துமாறு 2023.07.12 அன்று கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
4	ஆர்.கே.என். பிரித்தி குமார	இடர்காப்புக் கடன்	96,130.00	-	-	96,130.00	02.02.2022 ஆம் திகதியன்று, கடனாளி மற்றும் உத்தரவாததாரருக்கு நிலுவையில் உள்ள கடனை செலுத்துமாறு கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. கிராம அலுவலரை தொடர்பு கொண்டு முகவரி குறித்த தகவல் கிடைத்தது.தற்போதைய குடியிருப்பு முகவரியை அனுப்புமாறு தேர்தல் அலுவலகத்திற்கு 24.08.2022 அன்று கடிதம் அனுப்பப்பட்டது. 06.09.2022 அன்று தேர்தல் அலுவலகத்திலிருந்து பதில் கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. கடனாளிக்கு 10.03.2023 அன்று பேரிடர் கடன் நிலுவைத் தொகையை செலுத்துமாறு கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
5	சி.பி.ஆர். என்.எம். பண்டார	இடர் கடன்	190,580.22	38,000.00	-	152,580.22	தவணை முறையில் பணமாக செலுத்தப்படுகிறது (22.10.12 - ரூ. 8000/-, 22.11.21 - ரூ.10000/- 22.12.27 - ரூ.10000/- , 23.02.15 - ரூ.10000/-)
	மொத்தம்		**519,268.22**	**146,200.00**	-	**373,068.22**	

சாதாரண தற்காலிக சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள்							
1	எம்.கே.எம்.டீ. அல்விஸ்	விழாக்கால கடன்	1,000.00	-	1,000.00	-	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை 01/2020 இன் பகுதி I, 3.1, நி.வி.. 113 (60 (அ)) இல் காட்டப்பட்டுள்ள படி, ரூ.25,000/= க்கு மிகாமல் நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை தள்ளுபடி செய்ய தலைமை கணக்கு அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின்படி, அந்த அதிகாரியின் கடன் பாக்கி ரூ.1000 தள்ளுபடி செய்ய ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
	மொத்தம்		**1,000.00**	-	**1,000.00**	-	

	மொத்த தொகை		**2,065,643.00**	**813,953.88**	**11,000.00**	**1,240,689.12**	