

වාර්ෂික වාර්තාව

வருடாந்த அறிக்கை

Annual Report

2017

ජනතා වතු සංවර්ධන මණ්ඩලය

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை

JANATHA ESTATES DEVELOPMENT BOARD

பார்வை

பிராந்திய மட்டத்தில் மத்திய நாடு பாரம்பரிய தேயிலையின் சிறந்த உற்பத்தியாளராக இருப்பதன் மூலம் அதிக நிகர விற்பனை விலையை அடைவதன் மூலம் மிகவும் இலாபகரமான மற்றும் வலுவான அரசாங்க நிறுவனங்களில் ஒன்றாக மாறுதல்.

பணி

அதிகபட்ச அர்ப்பணிப்பு, கிடைக்கும் வளங்களைப் பயன்படுத்துதல், தனிமனித திறன்களை மேம்படுத்துவதில் அதிக கவனம் செலுத்துதல் மற்றும் குழுப்பணி மூலம் இலக்குகளை அடைதல் ஆகியவற்றின் மூலம் தொழில்துறை வளர்ச்சியின் பலன்களை முழு நாட்டிற்கும் கிடைக்கச் செய்வதாகும்.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை

வருடாந்த அறிக்கை - 2017

பொருளடக்கம்

1. நிறுவன தகவல் 01
2. தலைவரின் செய்தி 02
3. நிறுவன அமைப்பு 03
4. நிறுவனத்தின் பின்னணி தொடர்பான தகவல்கள் 04
5. பணிப்பாளர் சபை தொடர்பான தகவல்கள் 05
6. தலைமை அலுவலகம் மற்றும் தோட்ட மேலாண்மை குழு பற்றிய தகவல்கள் 06-07
7. தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழு கூட்டம் அறிக்கைகள் 08–11
8. நிறுவனம் தொடர்பான பிற தகவல்கள் மற்றும் தோட்டங்களின் ஈர்ப்புகளின் விளக்கம் 12-16
9. நிறுவனத்தால் செயல்படுத்தப்படும் உள் பயிற்சித் திட்டங்களின் விவரங்கள் 17
10. வருடாந்திர கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்கியல் குறிப்புகள்
    1. இருப்புநிலைப் பத்திரம் 18
    2. வருமான அறிக்கை 19
    3. பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை 20-21
    4. நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் 22-32
11. கணக்கியல் கொள்கைகள் 33-46
12. ஆடிட்டர் ஜெனரல் அறிக்கை 47-65
13. ஆடிட்டர் ஜெனரல் அறிக்கை மீது நிறுவனம் எடுத்த நடவடிக்கைகள் 66-67

அஞ்சல் முகவரி: இல. 55/75, வொக்ஸ்ஹால் லேன், கொழும்பு 02
தொலைபேசி இலக்கம் : 011-4752759
பெக்ஸ் எண் : 011-2446577
மின்னஞ்சல் முகவரி: info@jedb.lk
இணையதளம்: www.jedb.lk

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை - 2017
நிறுவன தகவல்கள்

பெயர் : மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை

சட்ட இயல்பு :1972 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் எண் மாநில விவசாயக் கழகங்கள் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயல்பாடுகளுக்கு அந்தச் சட்டத்தின் கீழ் எண். 199/1/எம் மற்றும் பிப்ரவரி 06, 1976 தேதியிட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்பின்படி, மக்கள் தோடட அபிவிருத்திச் சபை நிறுவப்பட்டது.

பதிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலகம் : 55/75, வொக்ஸ்ஹால் லேன், கொழும்பு 02

தணிக்கையாளர்கள் : ஆடிட்டர் ஜெனரல்

வங்கியாளர்கள் :இலங்கை வங்கி
மக்கள் வங்கி
நேஷன்ஸ் டிரஸ்ட் வங்கி

இயக்குனர்கள் : திரு. கீர்த்தி பண்டார கொட்டகம - தலைவர்

: திரு. தாரிக் ஓமார் - நிர்வாக இயக்குனர்

: திருமதி. நிருபமா கருணாரத்ன - நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்

(ஜனவரி முதல் பிப்ரவரி வரை)

: திரு. பெவன் பெரேரா - செயல் இயக்குனர்

(மார்ச் முதல்)

: திரு நிலு விஜேதாச - இயக்குனர்

: திரு .ஆனந்த கால்லகே - இயக்குனர்

: திரு. எஸ்.எம்.தயாரத்ன - பொருளாளர் பிரதிநிதி

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை - 2017
தலைவரின் செய்தி

இயக்குநர்கள் குழு சார்பில், 2017 டிசம்பர் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையை சமர்ப்பிக்கிறேன்.

எஸ்டேட் பிரிவு

இந்நிறுவனத்தில் 2935.81 ஹெக்டேர் தேயிலைத் தோட்டமும் 367 ஹெக்டேர் ரப்பர் தோட்டமும் உள்ளது.

தேயிலை அறுவடை

2017 ஆம் ஆண்டு முடிக்கப்பட்ட தேயிலை அறுவடை 1,444,526 கிலோவாகும். இது கடந்த ஆண்டை (2016) விட கிலோ 130,436 அதிகரிப்பைக் காட்டுகிறது. நல்ல தட்பவெப்ப நிலையில் தொடர்ந்து உரமிடுதல், தேயிலை மரங்களில் திரவ உரங்களை தெளித்தல் மற்றும் கரிம உரங்களைப் பயன்படுத்துதல் போன்ற காரணங்களால் இந்நிலை ஏற்பட்டது.

ஒரு தெளிவான விஷயம் என்னவென்றால், பரிந்துரைக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு செயல்முறையின்படி உரங்களைப் பயன்படுத்தினால், மதிப்பிடப்பட்ட அளவை அதிகரிக்க முடியும்.

உற்பத்தி செலவு - தேயிலை

இந்த வருடத்திற்கான ஒரு கிலோ தேயிலை உற்பத்திக்கான விலை ரூ. 588.08 ஆனால், கடந்த ஆண்டு ஒரு கிலோ உற்பத்திச் செலவு ரூ. 602.81 க்கும் குறைவான மதிப்பு

விற்பனை விலை

இந்த ஆண்டு ஒரு கிலோ தேயிலைக்கு ரூ. 428.40 பெற முடிந்தது. இது கடந்த ஆண்டு ரூ. 326.61 ஐ விட அதிகமாக இருந்தது. இந்த வருடத்தில் தேயிலை விலையில் மாற்றம் ஏற்பட்டது. எவ்வாறாயினும், நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான 4 தேயிலை தொழிற்சாலைகளுக்கு நல்ல தரமான இலைகளை வழங்குவதன் மூலமும் இயந்திரங்களை பழுதுபார்ப்பதன் மூலமும் இந்த தொழிற்சாலைகளின் விற்பனை விலையை மேலும் மேம்படுத்த முடியும்.

ரப்பர் தோட்டம் உற்பத்தி

இந்த ஆண்டுக்கான ரப்பர் உற்பத்தி 379,092 கிலோவாகும். இது கடந்த ஆண்டு அறுவடை 322,691 கிலோ உடன் ஒப்பிடும் போது உற்பத்தியில் சிறிது அதிகரிப்பைக் காட்டியது மேற்கூறிய உண்மைகளின்படி, நல்ல வானிலை மற்றும் உரங்களின் பயன்பாடு காரணமாக உற்பத்தி அதிகரித்தது.

விற்பனை விலை

ஆண்டின் இறுதியில் விற்பனை விலை ரூ. 302.24 ஆகும். சந்தையில் ரப்பர் விலை இந்த காலக்கட்டத்தில் நல்ல நிலையில் இருந்தது. இது எமது தோட்டங்களுக்கு சாதகமான சூழ்நிலையாக இருந்தது.

தலைமை அலுவலக வருமானம்

இந்த ஆண்டில் தலைமை அலுவலகத்தின் வருமானம் ரூ. 82,057,703/- இருந்தது இந்த வருவாய்களில் வரி வருவாய், கட்டிட வாடகை வருவாய் ஆகியவை அடங்கும்.

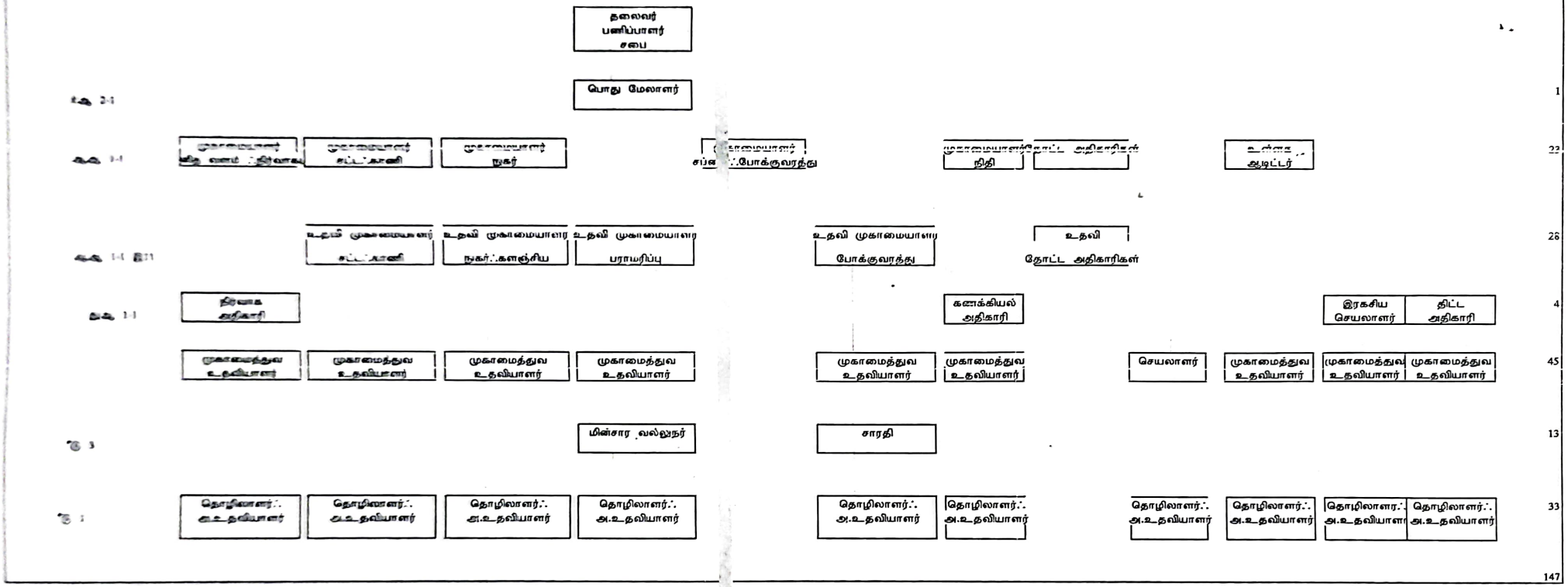
நுகர்வோர் பிரிவு விற்பனை வருவாய்

தலைமை அலுவலகத்தின் வாடிக்கையாளர் பிரிவு ரூ. 335,121,617/- விற்றுமுதல் பெறப்பட்டது மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், வருவாய் ரூ. 318,416,415/- அதிகரிப்பைக் காட்டுகிறது.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபையின் வெற்றிக்கு ஆதரவு மற்றும் வழிகாட்டல் வழங்கிய கௌரவ பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சர் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட ஊழியர்கள் மற்றும் மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபையின முழு ஊழியர்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

விங் கமாண்டர் புவனேக டி அபேசூரிய (இ.வி.ப. - ஓய்வு)
தலைவர்
மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
ஆண்டு அறிக்கை 2017
03.08.2011 தேதியிட்ட கடிதத்தின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கார்ப்பரேட் திட்டம்



மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபையின் வரலாறு மற்றும் பின்னணி

1975 இல் நடைமுறைக்கு வந்த காணி சீர்திருத்தச் (திருத்த) சட்டம், நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான அனைத்து தோட்ட நிலங்களையும் அரசாங்கத்திடம் ஒப்படைத்தது. இந்த தோட்டங்களின் தேசியமயமாக்கலுடன், தோட்டங்களின் நிர்வாகம் சிறிது விரிவடைந்தது, மேலும் தோட்டங்கள் பல நில மேலாண்மை நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டன.



தேசியமயமாக்கலுக்கு முன்னர் பல தோட்டங்களை நிர்வகித்த "இலங்கை அரச தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்" (SLSPC) தவிர, 1972 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க அரச விவசாய கூட்டுத்தாபனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் 1976 இல் இந்தச் சட்டம் "மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை" (JEDB) என்ற புதிய அமைப்பை உருவாக்கியது. இந்த இரண்டு அமைப்புகளைத் தவிர, தேசியமயமாக்கப்பட்ட தோட்டங்களை நிர்வகிக்க ஒரு புதிய வகை அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டது. இந்த நிறுவனங்கள் "உசாவசம" (மலையக கூட்டுறவு தோட்ட அபிவிருத்தி சபை) குடியேற்றங்களை உள்ளடக்கியது.

பல நிர்வாக நிறுவனங்களுக்கிடையில் நிலப் பகிர்வு, தேயிலை துறையில் நிர்வாகத்தின் கடுமையான பின்னடைவுக்கு வழிவகுத்தது, இதன் விளைவாக குறைந்த உற்பத்தி, விரயம் மற்றும் திறமையின்மை போன்ற பல தீமைகள் ஏற்பட்டதாக வாதிடப்படுகிறது.

எனவே இந்த நில சீர்திருத்தத்தின் உடனடி தாக்கம் தேயிலை தொழிலுக்கு சாதகமாக இல்லை.

இந்நிலைமையைக் கருத்திற் கொண்டு 1977ல் ஆட்சிக்கு வந்த அரசாங்கம் தேயிலை கைத்தொழில் மேம்பாட்டிற்காக முகாமைத்துவ கட்டமைப்புகளையும் நடைமுறைகளையும் ஒருங்கிணைக்க பல நடவடிக்கைகளை எடுத்தது. அதன்படி உவசசம, குடியேற்ற மற்றும் தேர்தல் கூட்டுறவு சங்கங்கள் ஒழிக்கப்பட்டு இவற்றின் சொத்துக்கள் அனைத்தும் ஜனவசம மற்றும் இலங்கை அரச தோட்டக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கும் மாற்றப்பட்டன.

இந்த இரண்டு முக்கிய நிர்வாக முகவர்களும் 1980 முதல் இரண்டு தனித்தனி அமைச்சகங்களின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டன, மேலும் அவற்றின் மேலாண்மை கட்டமைப்புகள் பிராந்திய பிரிவுகள் மூலம் பரவலாக்கப்பட்டன, இதன் மூலம் பிராந்தியங்களுக்கு சுதந்திரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கும் நோக்கத்துடன் முடிவெடுக்கும் அதிகாரங்களை வழங்குகின்றன.

1984 ஆம் ஆண்டில், ரஷ்ய சந்தையில் இலங்கையில் உற்பத்தி செய்யப்படும் தேயிலைக்கான அதிக தேவை காரணமாக, மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை 1984 மற்றும் 1985 ஆம் ஆண்டுகளில் மிகவும் இலாபகரமான நிலையை அடைந்தது. இந்த ஆண்டுகளுக்கான ஈவுத்தொகை கருவூலத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

பின்னர் 1987-1988 க்குப் பிறகு, நாட்டில் நிலவும் மோசமான காலநிலை மற்றும் அரசியல் நிலைமைகள் காரணமாக, ஜனவசம கடுமையாக பாதித்தது. இந்த சூழ்நிலையில், 1989-1990 வாக்கில், கடுமையான நிதி நெருக்கடியை எதிர்கொள்ள வேண்டியிருந்தது. எனவே, இந்த பின்னடைவை எதிர்கொண்டு 1992 ஆம் ஆண்டு ஜனவசம மறுசீரமைப்பு செய்யப்பட்டு இந்த 242 தோட்டங்களும் 22 தோட்டக் கம்பனிகளுக்கு குத்தகை அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டது.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை - 2017

இயக்குநர்கள் குழு பற்றிய தகவல்கள்

1. திரு. கீர்த்தி பி. கொட்டகம - தலைவர்

2. திரு. தாரிக் ஓமார் - நிர்வாக இயக்குனர்

3. செல்வி நிலுபமா கருணாரத்ன - நிர்வாக இயக்குனர்
   (ஜனவரி முதல் பிப்ரவரி வரை)

4. திரு பெவன் பெரேரா - நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்
   (மார்ச் முதல்)

5. திரு நிலு விஜேதாச - இயக்குனர்

6. திரு. எஸ்.எம்.தயாரத்ன - திறைசேரிப் பிரதிநிதி

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை – 2017

தலைமை அலுவலக மேலாண்மை குழு பற்றிய தகவல்கள்

01.	திரு. லலித் அபேகோன்	: செயல் பொது மேலாளர்
	(ஜனவரி முதல் நவம்பர் வரை)	
02.	திரு. எம் ஷெரிப	: துணை பொது மேலாளர்
03.	திரு. எம்.சி. பிரேமதிலக	: முகாமையாளர் - போக்குவரத்து பராமரிப்பு
04.	திரு. கே.ஜே.டீ.பீ. ராஜசூரிய	: கணக்காளர் - தோட்டங்கள்
05.	திருமதி என் ரணசிங்க	: கணக்காளர் - தலைமை அலுவலகம்
06.	திரு உபுல் சிறிவர்தன	: முகாமையாளர் - மனித வளங்கள்
	(மார்ச் முதல்)	
07.	திரு. நாமல் விஜேதுங்க	: செயல் முகாமையாளர் - வன வளங்கள் மற்றும் காணிகள்
08.	திரு. அசேல ராஜபக்ஷ	: மேலாளர் - சட்ட
09.	திரு. ரொஹான் பம்பரதெனிய	: முகாமையாளர் - பிராந்திய அலுவலகம்
10.	திரு. கிரிஷ்மி நாணயக்கார	: உள்ளக கணக்காய்வாளர்
11.	திரு. சுனில் ராஜபக்ஷ	: உதவி உள்ளக கணக்காய்வாளர்
12.	திரு. எஸ்.ஏ.எல். பெரேரா	: உதவி கணக்காளர்
13.	திரு. எச்.ஜி. அனுர	: உதவி மேலாளர் - சந்தைப்படுத்தல்
14.	திரு. கே.ஏ.என். பெரேரா	: உதவி மேலாளர் - பராமரிப்பு
15.	திருமதி. சந்திமா ரட்டியால	: உதவி மேலாளர் - போக்குவரத்து
16.	திரு. டபில்யு.ஜீ.பீ. வாத்துவகே	: உதவி மேலாளர் - சந்தைப்படுத்தல்

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை – 2017
தோட்ட நிர்வாக குழு பற்றிய தகவல்கள்

தோட்டம் முகவரி	மேலாளர்	பயிர்	அளவு	அஞ்சல்
போபிட்டிய/ டெல்தோட்டை கிரேட்வேலி	திரு. கே.ஜி.எஸ்.கொஸ்ஸின்ன	தேயிலை	786.11	
போஹில்	திரு ஏ.எம்.டீ.ஐ. ராஜகருணா	தேயிலை	472.01	கெடபுலா
டெல்தோட்ட	திரு பி. ராஜபக்ச	தேயிலை	410.10	கலகா
கலபோட	திரு ஏ.பி.டி.ஆர். குமார	தேயிலை	752.75	கலபோடா
ஹந்தான	திரு நிஷாந்த ராஜ்	தேயிலை	1405.63	கண்டி
ஹோப்	திரு என்.எஸ்.அத்துகோரல	தேயிலை	654.00	ஹெவாஹட
.கந்தலோயா	திரு பீ.டீ.எஸ்.எல்.பெரேரா	தேயிலை	989.93	நாவலப்பிட்டி
கொலபதன	திரு. சி பண்டார	தேயிலை	381.00	நாவலப்பிட்டி
லெவெல்லன்	திரு சி.டி. அலுவிஹாரே	தேயிலை	1254.92	புபுரஸ்ஸ
லுல்கந்துர டெல்தோட்டை	திரு. டி. சி. கொடித்துவக்கு	தேயிலை	1050.03	
மஹாவில	திரு. ஹர்ஷ குமார	தேயிலை	283.15	உலபனே
மவுன்ட்ஜின்	திரு எச்.எம்.எஸ்.டீ.குணுகல	தேயிலை	301.67	வடவல
நாகஸ்தன்ன	திரு. ஏ.எஸ்.தயாரத்ன	தேயிலை	506.42	நாவலப்பிட்டி
ரஹதுங்கொட	திரு. ஜி ஜி புலசிங்க	தேயிலை	478.14	ஹெவாஹட
.ரூக்வூட்	திரு ஐ.எம்.ஏ.டி.இளங்ககோன்	தேயிலை	429.67	ஹெவாஹட
குமாரவத்த மொனராகலை	திரு.ஏ.எஸ்.சேதுங்க	ரப்பர்	1822.46	
பளை	திரு எஸ்.எச்.சமரசிங்கஅ	தென்னை	682.19	யாழ்ப்பாணம்
(இந்த தோட்டம் தேசிய கால்நடை வாரியத்திற்கு 28.08.2017 முதல் 30 வருட குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.)				
தெலிபொதென்ன/ தியலும	திரு டபில்யு.ஏ.ஏ.கே.விஜேசூரிய	இரப்பர்	354.34	கொஸ்லந்த

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
ஆண்டு அறிக்கை - 2017

தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்ட அறிக்கை

தணிக்கை குழு கூட்ட அறிக்கை

கார்ப்பரேட் நோக்கங்களை அடைவதற்கான நிதி அறிக்கை அமைப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை திறம்பட இயக்க உள் தணிக்கை மற்றும் வெளிப்புற தணிக்கை துறைகளின் பரிந்துரைகளை செயல்படுத்துதல் மற்றும் பின்பற்றுதல்

குழுவின் கலவை

மூன்று சுயாதீன நிர்வாக இயக்குநர்களைக் கொண்ட இந்தக் குழு, வாரியத்தின் நோக்கம் மற்றும் செயல்பாடுகளை முறையான முறையில் நிறைவேற்றுவதற்காக நிறுவப்பட்டுள்ளது.

திரு. எஸ்.எம்.தயாரத்ன :- தலைவர் (பொது திறைசேரி பிரதிநிதி)

திரு. கால்லெ ஆராச்சி :- நிர்வாக சுயாதீன பணிப்பாளர்

திரு. கே.ஜி.பி. குமார :- அரசு தணிக்கை அதிகாரி

திருமதி கிரிஷ்மி நாணயக்கார :- அழைப்பாளர் (உள் கணக்காய்வாளர் ஜனவசம)

குறிப்பு

வாரியத்தின் வளங்கள் (பொது சொத்துக்கள்) கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் திறமையான முறையில் பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்தல், திட்டத் திட்டங்கள் திட்டங்களின்படி செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்தல், உள் தணிக்கையாளர் மற்றும் வெளி தணிக்கையாளர் அறிக்கைகளில் உள்ள முக்கிய பிரச்சனைகளை கண்டறிந்து சரி செய்தல், வழிகாட்டுதல் மற்றும் சொத்துக்களின் மேலாண்மை மேம்படுத்துதல்

நடைபெற்ற தணிக்கை குழு கூட்டம்

தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுவின் மூன்று கூட்டங்கள் வருடத்தில் நடத்தப்பட்டுள்ளன, அவை பின்வருமாறு.

பெயர்	2017	2017	2017
திரு. எம். தயாரத்ன	V		V
திரு கால்லெ ஆரச்சி	V		V

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
ஆண்டு அறிக்கை 2017
தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு கூட்ட அறிக்கை

தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழு அறிக்கை – 2017 ஆண்டு

1. கடமைகளை வழங்குதல் - அனைத்து துறைகளும்
   நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பணி நியமனம் வழங்கப்பட வேண்டும் என்றும் கணக்காளர்களுக்கு ஏற்கனவே பணி வழங்கப்பட்டுள்ளது என்றும் மற்ற ஊழியர்களுக்கு விரைவில் பணிகள் வழங்கப்பட வேண்டும் என்றும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. ஆண்டு கணக்குகளின் ஒப்புதல் மற்றும் தணிக்கைக்கு சமர்ப்பித்தல்
   தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு வருடாந்தரக் கணக்குகளை அங்கீகரிக்க அதிகாரம் இல்லை எனவும் அது நிர்வாக சபையின் ஒப்புதலுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் எனவும் பிரதி கணக்காய்வாளர் வலியுறுத்தினார்.
   முறையான படிவத்தில் அனைத்து இணைப்புகளுடனும் வருடாந்திர கணக்குகளை சமர்ப்பிக்குமாறு தெரிவிக்கப்பட்டது.

3. கடனாளி ஆவணம்
   இதுவரை தயார் செய்யாததால், தயார் செய்து அரசு தணிக்கை பிரிவில் ஒப்படைக்கும்படி கூறப்பட்டது.

4. நிலையான சொத்து பதிவு

   இதுவரை தயார் செய்யப்படாத இதை, இரண்டு மாதங்களுக்குள் தயார் செய்ய வேண்டும் என தெரிவிக்கப்பட்டது. அந்தந்த துறைகளின் தலைவர்கள் சொத்துக்களை மதிப்பு இல்லாமல் பராமரிக்க வேண்டும் அல்லது ஆவணம் தயாரித்து இறுதியாக சொத்துக்களை உறுதி செய்ய வேண்டும் என்பதை கவனிக்கவும். இதன் பொறுப்பு நிதித்துறை.
   இதை உடனடியாகச் செய்வதன் மூலம், பயன்படுத்தக்கூடிய சொத்துக்கள் மட்டுமே செலவுக்கு மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, தேய்மானம் செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் தள்ளுபடி செய்யப்படும்

கொழும்பு நகரில் குத்தகைக்கு விடப்பட்ட காணிகள்

5. மிஸ்டர் பெயிண்ட் நிறுவனம்
   இது தொடர்பான வழக்கு இருப்பதாகவும், முடிவு கிடைத்த பிறகு அடுத்தகட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்றும்

6. நிலோனா லங்கா நிறுவனம்
   2010ம் ஆண்டு இந்த விவகாரங்கள் விவாதிக்கப்பட்டதாகவும், கடந்த 4 ஆண்டுகளாக முறையாக வரி செலுத்தவில்லை என்றும், கோரிக்கை கடிதத்தை அவர்களுக்கு விரைவில் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

7. மேக் சிட்டி நிறுவனம்
   தற்போது தடை உத்தரவு உள்ளதாகவும், அதை நீதிமன்ற உத்தரவு மூலம் ரத்து செய்து உரிய நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என்றும்

8. அல்கடுவ தோட்ட நிறுவனம்
இந்த நிறுவனத்திற்கு குத்தகைக்கு விடப்பட்டுள்ள அலுவலக வளாகத்திற்கு குத்தகை ஒப்பந்தம் ஏதும் இல்லை, புதிய ஒப்பந்தம் போட வேண்டும்.

9. அங்கீகரிக்கப்படாத பயன்படுத்தும காணிகளைப் பொறுத்தவரை
அனைத்து தோட்டங்களிலும் காணி நிலப்பரப்புடன் அனுமதியின்றி பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள காணிகள் தொடர்பான முழுமையான அறிக்கையை தயாரித்து குழுவிடம் சமர்ப்பிக்குமாறு கோரப்பட்டது.

10. நிறுவனத்தின் பணியாளர் பிரச்சினைகள்
ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியமர்த்தப்பட்ட மூன்று அதிகாரிகள் பற்றி
இந்த மூன்று அதிகாரிகளும் ஏற்கனவே நீக்கப்பட்டுள்ளனர். சட்ட முகாமையாளருக்கு 03 மாத சம்பளம் வழங்கப்பட்டு பிரச்சினை தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.

11. படையினருக்கு தேநீர் வழங்கல்
இப்பணி வெற்றியடைய கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களம் பூரண ஒத்துழைப்பை வழங்கியதாகவும் அதனால் இப்பணி வெற்றியடைந்ததாகவும் கூறப்பட்டது.

12. செயல்படாத தொழிற்சாலைகள்
மக்கள் தொகைக்கு சொந்தமான 13 தொழிற்சாலைகளில் 4 தொழிற்சாலைகள் மட்டுமே இயங்கி வருவதாகவும், மீதமுள்ள தொழிற்சாலைகளை சரி செய்து உற்பத்தி செய்ய வேண்டும் எனவும் அறிவிக்கப்பட்டது.

13. பச்சை தேயிலை இலைகளை விற்பனை செய்தல்
கொள்கைப்படி, கச்சா தேயிலை தூள் விற்பனையை வெளியில் நிறுத்த வேண்டும் என அறிவிக்கப்பட்டது

14. ஹண்டானா தேயிலை தொழிற்சாலை
ஹந்தான தேயிலை தொழிற்சாலையின் தற்போதைய நிலை மற்றும் மூடப்பட்டமை தொடர்பில் அறிக்கை தயாரித்து குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென அவர் தெரிவித்தார்.

15. தணிக்கை விசாரணைகள் குறித்து
பதிலளிக்கப்படாத கேள்விகளுக்கு விரைவில் பதில் அளித்து அடுத்த குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கவும்.

16. தணிக்கை கட்டணம் குறித்து
இந்த நிறுவனத்தின் தணிக்கைத் துறைக்கு ரூ. 21 லட்சம் செலுத்த வேண்டும் என்றும், அதை செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் என்றும் குழு முடிவு செய்தது..

17. தணிக்கை அறிக்கைகள்
கலபொட தோட்டத்தின் கணக்காய்வு அறிக்கையை தோட்ட அத்தியட்சகருக்கு அனுப்பி அதன் உண்மைகளை கேட்டறிந்து பின்னர் பணிப்பாளர் சபைக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என தெரிவித்தார்.

18. உள் தணிக்கைத் திட்டம்
சுற்றறிக்கையின்படி தயார் செய்து ஒப்புதல் அளிக்கவும்.

19. <u>ஆலோசகர்கள் நியமனம் மற்றும் தற்போதைய பொது மேலாளர் தணிக்கை அதிகாரி</u>
புதிய ஆலோசகர்களிடம் பணி நியமனங்கள் மற்றும் பணிப் பட்டியல்கள் தொடர்பான ஒப்புதல் எப்படி கிடைத்தது என்பது குறித்து கேட்கப்பட்டது.
ஆலோசகர்கள்-ஆலோசகர்களை நியமிப்பதற்கு இயக்குநர்கள் குழுவின் ஒப்புதல் மட்டுமே உள்ளது என்றார்

20. <u>தோட்டங்களுக்கான கள ஆய்வாளர் நியமனம்</u>
தோட்டங்களை கள ஆய்வு செய்து அறிக்கைகளை பெற்று குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

21. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களைத் தவிர வேறு பதவிகளில் உள்ள ஆலோசகர்களை நியமிப்பது தொடர்பாக அமைச்சகத்தின் ஒப்புதலைப் பெறுதல்.
நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்தின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் ஒப்புதல்கள் தொடர்பான முன்னேற்றத்தைப் புகாரளித்தல்.

22. ஒரு செயல் பொது மேலாளரை நியமித்து, நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளை முறையாக மேற்கொள்ளவும். தற்போதைய ஆலோசகரை நியமித்தால் அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெறுதல்.
அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் அல்லாத HM தரத்திற்கு மனித வள மேலாளர் மற்றும் சட்ட மேலாளர் ஆகியோரை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு கருவூலம் மற்றும் அமைச்சகத்திடம் இருந்து ஒப்புதல் பெற்று அதன் முன்னேற்றத்தை தெரிவிக்கவும்.
MM தரத்திற்கு உத்தியோகபூர்வ வாகன கொடுப்பனவு கிடைக்கவில்லை என்றாலும், நிறுவனத்தில் உள்ள அனைத்து MM வகை அதிகாரிகளும் அதைப் பெறுவார்கள் மற்றும் இதற்கான முறையான அனுமதியை அமைச்சகத்திடம் இருந்து பெற வேண்டும்.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை

ஆண்டு அறிக்கை -2017

தோட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபைக்கு சொந்தமான தோட்டங்கள் 04 பிரதான வகைகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன.

குழுக்கள்

i.	ஹேவாஹெட	**தேயிலை**
ii.	கலக	
iii.	நாவலபிட்டி	
iv.	குமாரவத்த தெலிபதென்ன	**இறப்பர்**

குழுக்களின் சுருக்கம்

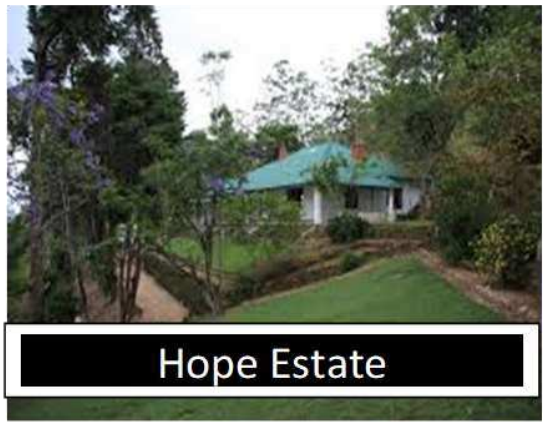
தேயிலை	தளிர் தேயிலை	நல்ல நாற்றுகள்	விளிம்பு நாற்றுகள்	குறைவு நாற்றுகள்	காலி நிலம்
	1,214.65	944.48	636.79	745.49	1,189.65

இறப்பர்	நல்ல நாற்றுகள்	விளிம்பு நாற்றுகள்	குறைவு நாற்றுகள்	காலி நிலம்
	291.40	25.81	217.29	129.20

i. ஹேவாஹெட குழு

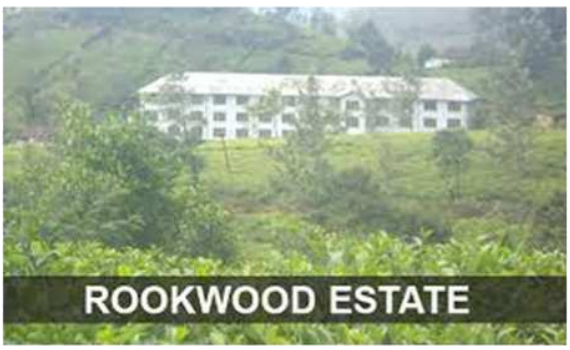
தேயிலை விளையும் பழமையான மாகாணம் ஹெவாஹெட்டா பிரதேசமாகும்.. லுல்கந்துர தோட்டம் இலங்கையில் வர்த்தகப் பயிராக தேயிலை பயிரிடப்பட்ட முதல் மாதிரி தோட்டமாகும்

ஹெவாஹட்டா குழுமத்தின் 04 தோட்டங்கள் பின்வருமாறு.









தோட்டம்	தளிர் தேயிலை	நல்ல நாற்றுகள்	விளிம்பு நாற்றுகள்	குறைவு நாற்றுகள்	காலி நிலம்
லுல்கந்துரா	130.50	221.15	-	89.75	19.00
ஹோப்	81.25	109.75	58.00	88.32	16.00
ரூக்வுட்	64.24	217.48	-	28.47	8.50
ரஹதுங்கொட	64.73	19.96	87.06	34.93	-
மொத்தம்	**340.72**	**568.34**	**145.06**	**214.47**	**43.50**

ii. கலக குழு

பின்வரும் 05 தோட்டங்கள் இந்த குழுமத்தின் கீழ் உள்ளது.



தோட்டம்	தளிர் தேயிலை	நல்ல நாற்றுகள்	விளிம்பு நாற்றுகள்	குறைவு நாற்றுகள்	காலி நிலம்
லெவலன்	129.80	231.25	118.00	-	8.29
கிரேட்வேலி	37.44	14.39	26.25	30.50	130.63
ஹன்டானா	111.14	3.16	196.12	138.05	109.57
போபிட்டிய	39.75	23.50	-	23.75	-
தெல்தொட	50.80	21.25	61.62	77.75	73.00
மொத்தம்	**368.93**	**293.55**	**401.99**	**270.05**	**321.49**

* போபிட்டிய மற்றும் கிரேட்வேலி தோட்டங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

iii. நாவலபிட்டி குழு

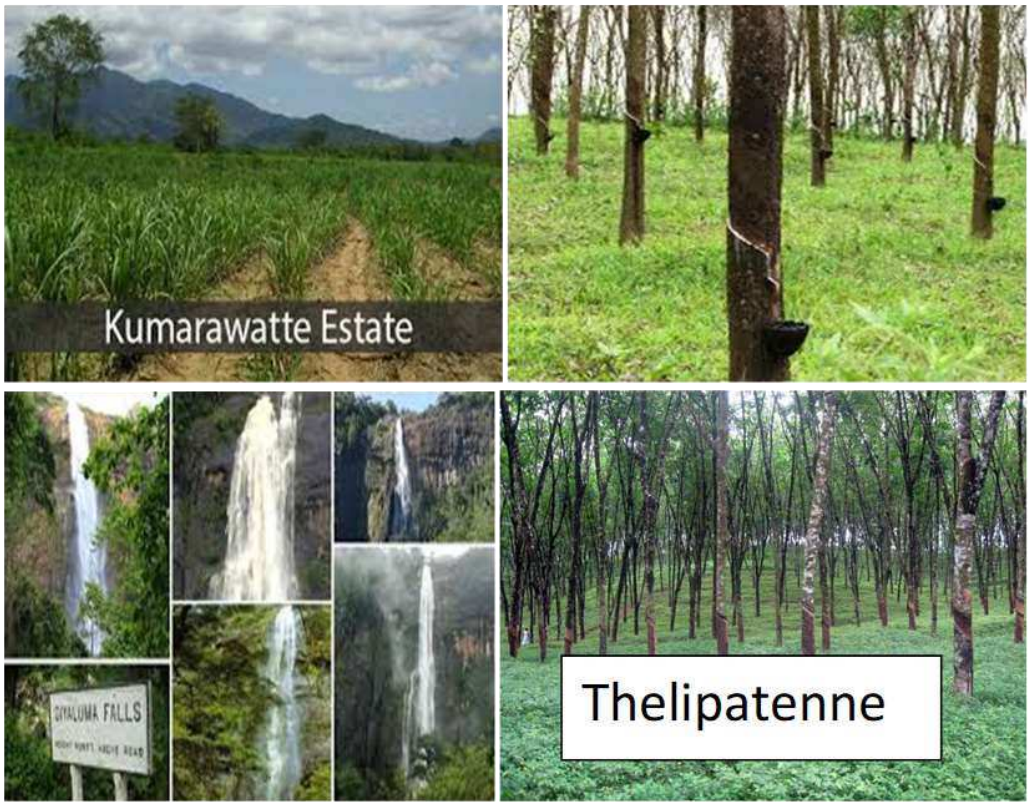
பின்வரும் தோட்டங்கள் இதன் கீழ் உள்ளன.



தோட்டம்	தளிர் தேயிலை	நல்ல நாற்றுகள்	விளிம்பு நாற்றுகள்	குறைவு நாற்றுகள்	காலி நிலம்
கோலபதன	94.00	38.50	-	46.00	13.00
போஹில்	55.00	-	20.75	26.50	108.50
கண்டல் ஓயா	52.30	24.59	8.00	56.20	-
நாகஸ்தான்	72.60	-	25.50	63.23	163.60
கலபோடா	88.40	19.50	-	24.45	402.12
மஹாவில	85.82	-	-	-	-
மவுன்ட்ஜின்	56.88	-	35.49	17.59	137.44
மொத்தம்	**505.00**	**82.59**	**89.74**	**233.97**	**824.66**

iv. இறப்பர் தோட்டங்கள

பின்வரும் தோட்டங்கள் இதன் கீழ் உள்ளன.



தோட்டம்	நல்ல நாற்றுகள்	விளிம்பு நாற்றுகள்	குறைவு நாற்றுகள்	காலி நிலம்
குமாரவத்த	282.78	23.81	147.29	-
தியலும	8.62	2.00	70.00	129.20
மொத்தம்	**291.40**	**25.81**	**217.29**	**129.20**

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை - 2017

நிறுவனம் செயல்படுத்தும் உள் பயிற்சி திட்டங்களின் விவரங்கள்

(01) ஊழியர்களின் சமூக நிலையை மேம்படுத்த இது ஒரு முக்கிய காரணியாக நாங்கள் கருதுகிறோம் என்றால் தோட்ட மனித அபிவிருத்தி அறக்கட்டளையின் ஆதரவுடன், உள்நாட்டு நாணயம் மேலாண்மை தொடர்பாக பயிற்சி திட்டங்கள் அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் நடத்தப்படுகின்றன.

(02) பெருந்தோட்ட கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான கணினி பயிற்சி நெறிகளை நடாத்துதல் மற்றும் முதுநிலை ஊழியர் அறிவாற்றல் எனவே, உற்பத்தியை அதிகரிக்க முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

(03) தோட்டங்களில் பணிபுரியும் நலன் மற்றும் குழந்தைகள் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் அவர்களின் கடமைகளில் தோட்ட மனித மேம்பாட்டு அறக்கட்டளையின் (PHDT) பயிற்சி வகுப்புகள் மக்கள் தோட்ட மேம்பாட்டு வாரியத்தின் கீழ் நடத்தப்பட்டது.

(04) தலைமை அலுவலக கணக்கு துறைக்கு அறிமுகப்படுத்திய சேஜ் 50 மென்பொருள் கணக்கியலை கணினியைப் புரிந்து கொள்ள, கணக்குத் துறையில் அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்தல்.

(05) தோட்ட ஊழியர்களின் கணக்கியல் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கு புதிய சேஜ் 50 மென்பொருள் கணக்கியல் முறையைப் புரிந்துகொள்வதற்கான பயிற்சி படிப்புகள் நடத்தப்பட்டன.

(06) உதவி தோட்ட மேற்பார்வையாளர்கள் சார்பாக தேசிய தோட்ட முகாமைத்துவ அதிகாரசபையால் நடத்தப்படும் பல்வேறு மேலாண்மை படிப்புகளில் பங்கேற்றி அவர்களின் அறிவைப் பெருக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்

(07) சிறிய அளவிலான மற்றும் பெரிய அளவிலான டெண்டர் குழு உறுப்பினர்களுக்கான தொழில்முறை பயிற்சி அதிகாரசபையால் நடத்தப்படும் பயிலரங்குகளில் பங்கேற்க வாய்ப்பு வழங்குதல்.

(08) தோட்ட அபிவிருத்தி மனித அறக்கட்டளை மூலம் பல்வேறு பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்தி அதன் மூலம் ஊழியர் அறிவை பெருக்க மற்றும் அதன் மூலம் நிறுவனத்தின் உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்க கையாள்வது

(09) கணக்கியல் கொள்கைகளின்படி கணக்குகளை தயாரிப்பது தொடர்பான இலங்கை சாசனம் நிதியில் கணக்காளர்கள் சங்கத்தால் நடத்தப்படும் பட்டறைகளுக்கு நிதிப் பிரிவில் அதிகாரிகள் நிறுவனத்தின் சார்பில் பங்கேற்பு.

(10) தோட்டத் தொழிலாளர் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் கணக்குகள் முதலியவற்றைத் தயாரிப்பதில் ஈடுபட்டிருத்தல் கிளார்க்குகளுக்காக தோட்ட மனித வள அறக்கட்டளை (PHDT) மூலம் நடத்தப்படும் பட்டறைகளில் பங்கேற்க வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.

(11) தோட்ட மருத்துவ அதிகாரிகளுக்கு தேவையான பயிற்சி மற்றும் அறிவு தோட்ட மனித வள அறக்கட்டளையால் சுகாதாரத் துறையின் ஆதரவுடன் நடைபெற்றல்

(12) நலன்புரி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான துல்லியமான தகவல்கள் சேகரிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல் பற்றிய கூடுதல் பயிற்சி மாவட்ட தொழிலாளர் அலுவலகங்கள் மூலம் தோட்ட ஊழியர்களுக்கு வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள்.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
31 டிசம்பர் 2017 இன் நிதி நிலை

		2017.12.31 ரூ.	2016.12.31 ரூ.
சொத்துக்கள்			
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	13	1,561,893,715	1,577,300,989
தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை	14	1,168,937	904,781
உயிரியல் சொத்துக்கள்	15	623,715,174	620,797,324
வரி சொத்துக்கள்		32,168,955	32,168,955
		2,218,946,780	2,231,172,049
நடப்பு சொத்து			
பொருள் பட்டியல்	16	81,861,673	94,292,580
பெற வேண்டிய வர்த்தக வரவுகள் மற்றும் பிற	17	663,022,229	577,852,712
பணம் மற்றும் காசோலைகள்	18	28,410,286	14,310,963
		773,294,187	686,456,255
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,992,240,968**	**2,917,628,305**
நிறை மற்றும் பொறுப்புகள்			
நிறை			
மூலதனம்	19	3,670,000,000	3,670,000,000
திரட்டப்பட்ட இழப்புகள்		(8,843,465,152)	(8,469,369,707)
		(5,173,465,152)	(4,799,369,707)
இருப்புக்கள்			
மூலதன இருப்புக்கள்	20	2,776,220,129	2,782,868,702
பொது இருப்புக்கள்/அரச மானியங்கள்	21	2,357,289,535	1,676,360,639
மொத்த நிறை		**5,133,509,664**	**4,459,229,341**
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்			
பணிக்கொடை கொள்முதல்	22	654,352,345	624,741,404
வங்கி கடன்	23	55,506,609	100,867,027
		709,858,954	725,608,431
மொபைல் பொறுப்புகள்			
செலுத்த வேண்டிய பணிக்கொடை	24	487,135,579	512,668,406
வட்டிக்கு கடன் வாங்குபவர்கள்	25	240,198,529	236,845,419
வரி செலுத்துவோர்	26	8,148,093	15,242,210
தரகு கொடுப்பனவுகள்	27	46,044,639	19,759,873
செலுத்த வேண்டிய வர்த்தக வரவுகள் மற்றும் பிற	28	521,540,287	595,183,624
ஊ.சே.நி./தோ.ஊ.சே.நி./ல.ஊ.ஏ.ஏ.	29	792,027,827	906,154,103
ல.கி.ஊ.ஏ./பிற செலுத்த வேண்டிய	30	6,445,405	32,367,337
வைப்பு/வரி சொத்து அட்வான்ஸ்	31	163,973,403	137,069,289
வங்கி மிகைப்பற்று	32	56,823,741	76,869,978
		2,322,337,501	**2,532,160,239**
மொத்த நிறை மற்றும் பொறுப்புகள்		**2,992,240,968**	**2,917,628,305**

கணக்காளர்

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குவதற்கு ஜனவசம பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பேற்றுள்ளது. ஜனவசம பணிப்பாளர் சபை மேலும் அங்கீகரித்து கையொப்பமிட்டது.

தலைவர் இயக்குனர்

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
டிசம்பர் 31, 2017 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருமான அறிக்கை

	குறிப்பு எண்	31/12/2017 ரூ.	31/12/2016 ரூ.
வருமானம்	5	1,099,303,454	494,938,120
விற்பனை செலவு	6	(1,333,232,569)	(893,804,173)
மொத்த இலாபம்		**(233,929,115)**	**(398,866,053)**
பிற வருமானங்கள்	7	82,057,703	76,650,747
		(151,871,412)	322,215,306
விநியோக வெசலவுகள்	8	3,727,420	976,081
நிர்வாக செலவுகள்	9	80,964,828	26,825,392
ஊழியர் செலவுகள்	10	110,731,080	105,544,232
தோட்டங்களில் பிற செலவுகள்	11	10,706,191	77,156,042
		206,129,519	210,501,747
நிதிச் செலவுகளுக்கு முன் இயக்க இலாபம்/(இழப்பு)		(358,000,931)	(532,717,052)
நிதிச் செலவு	12	23,021,592	31,243,961
வரிகளுக்கு முன் இலாபம்/(இழப்பு)		(381,022,523)	(563,961,014)
வருமான வரி		-	-
ஆண்டில் இலாபம்		(381,022,523)	(563,961,014)
ஆண்டில் மொத்த வருமானம்		(381,022,523)	(563,961,014)

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
டிசம்பர் 31, 2017 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை

	31/12/2017 ரூ.	31/12/2016 ரூ.
வரிகளுக்கு முன் இலாபம்	(381,022,523)	(563,961,014)
சரிசெய்தல்களுக்கு		
பணிக்கொடைக்காக ஒதுக்கீடு	29,610,941	32,213,221
போனஸிற்கான ஒதுக்கீடு	-	(606,377)
தேய்மானம்	21,282,875	32,732,929
தேய்மானம் - உயிரியல்	24,340,262	-
நிதிச் செலவு	22,420,140	6,561,418
வட்டி வருமானம்	(575,478)	71,130
மாற்றியமைக்கப்பட்ட செலவு	290,971	-
சர்சார்ஜ் - ஊ.சே.நி., ஸ்.கி.ஏ. , பணிக்கொடை	-	71,598,521
கார் விற்பனை மூலம் பெற்ற பணம்	(5,025,000)	-
பணி மூலதனத்தை ஒதுக்குவதற்கு முன் இயக்க லாபம்	**92,344,711**	**142,570,842**
	(288,677,812)	(421,390,172)
பொருட்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கான செயல்பாட்டு மூலதனம்		
பொருல் பட்டியல்	12,430,908	(30,880,991)
வர்த்தகம் மற்றும் பிற ரசீதுகள்	(85,169,516)	(20,078,969)
வர்த்தகம் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகள்	(73,643,337)	45,445,579
வைப்பு மற்றும் அட்வான்ஸ்	26,904,114	21,637,390
ஊ.சே.நி./வகு ஸ்..ஏ/வ.ஊ.ஸ்.ஏ.	(114,126,277)	71,191,140
ஸ்.கி.ஊ. ஐஇ பிற கொடுப்பனவுகள்	(25,921,932)	-
தரகு அட்வான்ஸ்	26,284,766	(74,165,070)
பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகள்	(25,532,828)	-
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்கம்	(258,774,102)	13,149,079
பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகள்	-	-
வருமான வரி கொடுப்பனவுகள்	-	-
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்கம்	(547,451,914)	(408,241,093)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்கம்		
கழிவுத் தேயிலை விற்பனை	-	2,358,556
பெறத்தக்க வரி வாடகை	-	1,000,000
கள அபிவிருத்திச் செலவுகள்	-	(48,493,473)
உயிரியல் சொத்துக்கள் கொள்முதல்	(27,258,111)	-
வட்டி வருமானங்கள்	575,478	-
அசையா சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	(555,127)	-

வாகனங்கள் விற்பனை மூலம் பெற்ற வருமானங்கள்	5,025,000	-
நிலையான சொத்துக்களை கொள்முதல்	(5,875,600)	(22,931,087)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான நிகர பணப்புழக்கம்	(28,088,361)	(68,066,004)
நிதி நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்கம்		
கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்	(45,360,418	(15,150,616)
வட்டியுடன் கடன் செலுத்துதல்	3,353,110	3,806,490
கடனாளி குத்தகைதாரர்கள்	(7,094,117)	(4,298,063)
நிதிச் செலவு	(22,420,140)	(2,479,352)
கருவூல உதவித்தொகை	679,300,000	511,689,820
ரபருக்கான மானியத்தொகை	1,628,896	2,400,224
மூலதன இருப்புகள்	278,505	-
நிதி நடவடிக்கைகள் மூலமான பணப்புழக்கம்	609,685,836	495,968,503
ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு இணையான நிகர அதிகரிப்பு/குறைவு	34,145,561	9,661,406
ஆரம்ப ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமான மதிப்பு	(62,559,016)	(82,220,422)
இறுதி ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமான மதிப்பு	(28,413,455)	(62,559,016)
இறுதி ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமான மதிப்பு பாகுபடுத்துதல்		
வங்கி இருப்பு தோட்டங்களுக்கு	12,931,959	889,257
இலங்கை வங்கி - 8624530	5,053,888	4,342,093
நிலையான வைப்புகள்	4,022,540	3,651,833
இலங்கை வங்கி - 80669453	1,983,464	-
இலங்கை வங்கி - 75646976	1,568,677	91,647
இலங்கை வங்கி - 2164625	893,355	171,132
இலங்கை வங்கி - 2327555	684,892	4,248,162
கையில் பணம்	610,840	178,853
மக்கள் வங்கி - 014200183155909	281,196	270,188
மக்கள் வங்கி - 014100103155909	139,771	139,771
கையில் பணம் - பிராந்திய அலுவலகம்	105,523	7,857
இலங்கை வங்கி - 034021	74,549	133,605
தெருவில் பணம்	53,926	174,859
மக்கள் வங்கி - 003200100022296	3,917	11,705
இலங்கை வங்கி - யாழ்ப்பாணம்	1,791	-
வங்கி மிகைப்பற்று		
இலங்கை வங்கி - ஹைட் பார்க் 2327554	(49,422,534)	(65,540,328)
இலங்கை வங்கி - ஹைட் பார்க் 2327553	(4,943,149)	(9,049,107)
மக்கள் வங்கி – யூனியன் ப்லேஸ் 014100293155909	(2,457,103)	(2,279,589)
நேஷன்ஸ் ட்ரஸ்ட் - 006100003643	(954)	(954)
	(28,413,455)	**(62,559,016)**

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை

டிசம்பர் 31, 2017 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

		13/12/2017 ரூ.	31/12/2016 ரூ.
5.	வருமானம்		
	பச்சை இலை மற்றும் கலந்த தேயிலை	520,978,068	404,455,324
	ஜன தேயிலை	335,121,617	16,705,202
	ரப்பர் மற்றும் பிற	196,840,890	68,957,502
	ஊடுபயிர்கள்	45,852,751	3,715,584
	தேங்காய்	510,127	1,104,509
		1,099,303,454	**494,938,120**
6.	**விற்பனை செலவு**		
	பச்சை இலை மற்றும் கலந்த தேயிலை	990,317,220	778,515,510
	ஜன தேயிலை	143,485,915	13,504,680
	ரப்பர் மற்றும் பிற	196,236,401	92,916,151
	ஊடுபயிர்கள்	1,467,979	2,804,653
	தேங்காய்	1,725,055	6,063,178
	பச்சை இலை மற்றும் கலந்த தேநீர்	**1,333,232,569**	**893,804,173**
7.	**வேறு வருமானம்**		
	கட்டிட வாடகை	42,863,392	10,041,700
	நில வாடகைகள்	27,981,200	44,541,880
	கார்களை அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்	5,025,000	-
	பல்வேறு ரசீதுகள்	5,139,801	7,049,251
	பாதுகாப்பு	472,832	1,967,832
	கடன்கள்/ நிலையான வைப்புகளுக்கான வட்டி	575,478	71,131
	மர விற்பனை மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்	-	12,978,954
		82@057@703	**76,650,747**
8.	விநியோக செலவு		
	போக்குவரத்து கட்டணம்	2,329,878	5,500
	விடுதி செலவுகள்	422,852	22,285
	இலவச பரிசுகள்	351,077	53,215
	பயண மற்றும் வாழ்வாதார கொடுப்பனவுகள்	285,364	55,913
	காப்பீடு	74,599	-
	பொருட்களை ஏற்றுதல் மற்றும் இறக்குதல்	67,879	2,200
	விளம்பரம்	66,049	-
	வர்த்தக உரிம கட்டணம்	58,109	-
	வர்த்தக ஊக்குவிப்பு	25,239	620,506
	டெண்டர் வைப்பு	46,375	-
	நன்கொடைகள்	-	216,462
	விநியோக செலவு	**3,727,420**	**976,081**

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
மார்ச் 31, 2017 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள்
தொடர்பான குறிப்புகள்

	2017.12.31	2016.12.31
	ரூ.	ரூ.
9. நிர்வாகச் செலவுகள்		
கூடுதல் கட்டணம்	28,573,486	
கூடுதல் கட்டணம் பணிக்கொடை	17,493,328	
வாகன கட்டணம்	5,220,665	2,285,000
தேய்மானம்	3,306,738	3,793,909
வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்	3,527,463	2,766,017
இதர செலவுகள்	2,902,808	2,098,049
மதிப்பீடுகள் மற்றும் வரிகள்	2,824,080	2,824,080
கூடுதல் கட்டணமாக	2,250,905	
மின் சக்தி	2,412,723	1,830,007
செயலித்தாள் விளம்பரங்களுக்கு	1,828,442	544,504
வாகனங்கள் புத்தம் புதியவை மற்றும் நன்கு பராமரித்தல்	1,658,186	1,382,473
தொலைபேசி மற்றும் இணைய கட்டணங்கள்	1,635,245	977,124
பயிற்சி கொடுப்பனவுகள்	1,570,778	
காகிதம் முதலிய எழுது பொருள்கள்	1,433,933	1,122,930
சுகாதார சேவைகள்	966,000	890,466
இயக்குநர்கள் கட்டணம்	623,000	206,670
அலுவலக உபகரணங்கள் பழுது	555,645	214,696
தண்ணீர் கட்டணம்	412,685	266,791
கூடிய அலுவலக பராமரிப்பு	397,701	4,051,561
சரசாரஜ் தோட்டங்கள்	374,765	
முறைகளின் தேய்மானம்	290,971	
முத்திரை வரி	167,049	123,538
நனகொடைகள்	155,000	90,000
ஏர் கண்டிஷனிங் புத்தம் புதியது	147,575	122,450
தணிக்கை கட்டணம்	130,000	130,000
பயிற்சி பட்டறைகளுக்கு	54,976	234,494
செயதித்தாள்கள் மற்றும் பத்திரிகைகள்	45,680	47,574
மதிப்பீட்டு கட்டணம்	5,000	124,438
ஆவிட்டு கட்டணம்		55,000
ஆலோசனை சேவை கட்டணங்கள்		643,622
	80,964,827	26,825,393
10 பணியாளர்கள் செலவுகள்		
ஊதியங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	82,881,535	80,950,588
ஊ.சே./தோ.ஊ சே./தோ.ஊ.நி.	6,847,930	4,999,089
கிராஜுவிட்டி ஏற்பாடுகள்	3,447,612	8,248,742
மருத்துவ உதவி (ஒழுங்குமுறை அல்லாதது)	3,464,233	2,419,407
தொழிலாளர் கட்டணம்	2,954,656	2,588,332
மருத்துவ உதவி (நிர்வாகப் படைகளுக்கு)	1,909,466	1,245,333
மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள்	1,846,573	873,570
சே நி பா நிதி	1,678,787	1,473,741
தேநீர் ரேஷன்	1,252,191	1,194,383
ஊழியர் நலம்	3,186,170	675,835
விருந்தக கொடுப்பனவுகள்	706,350	516,100
பயண மற்றும் வாழ்வாதார கொடுப்பனவுகள்	417,854	315,832
பாக்கெட் செலவுகள்	137,724	43,281
	110,731,081	105,544,233

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை

டிசம்பர் 31, 2017 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

		13/12/2017	31/12/2016
		ரூ.	ரூ.
11.	**சொத்துக்களின் பிற செலவுகள்**		
	சட்ட செலவுகள்	10,116,582	-
	இழப்பீட்டுத் தொகைகள்	589,609	2,640,180
	கூடுதல் கட்டணம் - எஸ்டேட் சேவைகள்	-	77,453
	கூடுதல் கட்டணம் - ஊ.சே.நி.	-	39,113,467
	கூடுதல் கட்டணம் - ஔ.கி.	-	2,885,549
	கூடுதல் கட்டணம் - பணிக்கொடை	-	29,305,572
	சட்ட செலவுகள்	-	3,133,821
		10,706,191	**77,156,042**
12.	**நிதி கட்டணம்**		
	வங்கி ஓவர் டிரா.்.ப்ட் வட்டி	10,253,184	11,819,759
	தரகர் அட்வான்ஸ் மீதான வட்டி	8,156,989	8,778,983
	மற்ற கடன்களுக்கான வட்டி	3,579,800	4,082,067
	அபராதம்	503,500	-
	வங்கிக் கடன்களுக்கான வட்டி	291,504	2,479,352
	குத்தகை வட்டி	138,663	
	வங்கி கட்டணம்	97,952	4,083,800
	நிதி கட்டணம்	**23,021,592**	**31,243,961**

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை

டிசம்பர் 31, 2017 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பான குறிப்புகள்

13 சொத்து சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்

சொத்துகள் தொடர்பான விவரங்கள்	செலவு			தேய்மானம்			எழுதிய மதிப்பு	எழுதிய மதிப்பு
	2017.01.01 திகதியன்று நிலுவை	ஆண்டில் மொத்தம்	2017.12.31 திகதியன்று நிலுவை	2017.01.01 திகதியன்று நிலுவை	ஆண்டினுள்	2017.12.31 திகதியன்று நிலுவை	2017.12.31 திகதியன்று நிலுவை	2016.12.31 திகதியன்று நிலுவை
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
1 மேம்படுத்தப்படாத நிலம், முடிவுற்ற தோட்டங்கள் மற்றும் பிற வ	27,557,465		27,557,465	24,926,940		24,926,940	2,630,525	2,630,525
2 மேம்படுத்தப்பட்ட காணிகள்(தொழிலாளர் குடியிருப்புகள் மற்றும் பாலங்களின் மே	1,620,868,485	487,964	1,621,356,449	145,239,812	3,570,280	148,810,092	1,472,546,358	1,475,628,674
3 இயந்திரங்கள் அலுவலக கருவிகள் மற்றும் வண்டிகளும்	255,883,084	3,329,809	259,212,893	201,503,356	16,009,060	217,512,415	41,700,478	54,379,729
4 கணினிகள் மற்றும் அச்சு இயந்திரங்கள்	3,910,934	2,652,262	6,563,196	1,543,708	858,920	2,402,629	4,160,567	2,367,226
5 நுளாடங்கள்	5,449,627	66,270	5,515,897	4,211,710	33,021	4,244,731	1,271,165	1,237,917
6 நிரவுகைகள் திட்டங்கள் மற்றுமமிரிய நி மின திட்டங்கள் பட ட மற்றும் கைவினை வீடுகள்	16,597,190	383,160	16,980,349	5,198,234	811,593	6,009,827	10,970,522	11,398,956
7 பாதுகாப்பான மின ஒழிசனில் மற்றும் கதிவிரிரிய செயல்கரப்ப	655,482		655,482	436,088		436,088	219,394	219,394
8 நிலையான சொத்துக்கள் ஒன்றல தோட்டதில முடிக்கப்படாத	6,013,927		6,013,927				6,013,927	6,013,927
9 செயலபடுத்தும் மூலதன வேலைகள்	23,424,641	-1,043,863	22,380,778				22,380,778	23,424,641
ஏட்டுமொத்தம்	1,960,360,835	5,875,602.00	1,966,236,436	383,059,848	21,282,874.00	404,342,722	1,561,893,714	1,577,300,989

14 தொடர்புடைய முடியாத சொத்துகள

சொத்துகள் தொடர்பான விவரங்கள்	செலவு			தேய்மானம்			எழுதிய மதிப்பு	எழுதிய மதிப்பு
	2017.01.01 திகதியன்று நிலுவை	ஆண்டில் மொத்தம்	2017.12.31 திகதியன்று நிலுவை	2017.01.01 திகதியன்று நிலுவை	ஆண்டினுள்	2017.12.31 திகதியன்று நிலுவை	2017.12.31 திகதியன்று நிலுவை	2016.12.31 திகதியன்று நிலுவை
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
மென்பொருள் செலவுகள்	904,731	555,128	1,459,908		290,971	290,971	1,168,937	904,731
மொத்தம்	904,731	555,128	1,459,908		290,971	290,971	1,168,937	904,731

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை

டிசம்பர் 31, 2017 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பான குறிப்புகள்

15 உயிரியல் சொத்துக்கள்

பரவலை சொத்துக்கள்

	தேயிலை	இறப்பர்	தென்னை	பிற	மொத்தம்	தேயிலை	இறப்பர்	தென்னை	பிற	மொத்தம்	தொடர்ச்சித்தம்
செலவு											
2017.01.01திகதியன்று	59,813,907	162,990,937	708,526	8,473,906	231,987,276	347,936,799	101,863,573	1,071,944	8,203,624	[illegible]	[illegible]
ஆண்டில் மொத்தம்	103,350	26,089,199	23,068	185,270	26,400,887						[illegible]
ஆண்டில் மாறாங்கள்	(12,806,524)	(25,410,852)			(38,217,376)	12,806,524	25,410,852			[illegible]	
டிசம்பர் 31 திகதியன்று	47,110,733	163,669,284	731,594	8,659,176	220,170,787	360,743,323	127,274,525	1,071,944	8,203,624	497,293,416	[illegible]
தேய்மானம்											
01.01.2017 நிலவரப்படி						84,983,274	15,668,450			100,651,724	100,651,724
வருடத்தில் முன்பதிவுகள்						10,000,000	14,340,262			24,340,262	24,340,262
வருடத்தில் மாறாங்கள்											
டிசம்பர் 31 வரை						94,983,274	30,008,712			124,991,986	124,991,986
31.12.2016 அன்று எழுதிய மதிப்பு	59,813,907	162,990,937	708,526	8,473,906	231,987,276	262,953,525	86,195,223	1,071,944	8,203,624	358,424,316	600,111,592
31.12.2017 அன்று எழுதிய மதிப்பு	47,110,733	163,669,283	731,593	8,659,177	220,170,786	265,760,049	97,265,813	1,071,944	8,203,624	372,301,430	592,472,216

நுகர் சொத்துக்கள்

	முதிர்ச்சியடையாத தோட்டங்கள்					முதிர்ந்த தோட்டங்கள					தொடர்ச்சித்தம்
	மர	இஞ்சி	வாழை	பிற	மொத்தம்	மர	இஞ்சி	வாழை	பிற	மொத்தம்	
செலவு											
2017.01.01 திகதியன்று	21,189,726	202,947			21,392,673	8,912,685		23,008	57,366	8,993,059	30,385,733
ஆண்டில் சேகரிப்புகள்	857,225				857,225						857,225
வருடத்தில் மாறாங்கள்	-11,991,255				-11,991,255	11,991,255				11,991,255	
	10,055,696	202,947			10,258,643	20,903,940		23,008	57,366	20,984,314	31,242,957

டிசம்பர் 31, 2017 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

			31/12/2017	31/12/2016
			ரூ.	ரூ.
16.	**பொருள் பங்கு**			
	உள்ளீடு பொருட்கள் மற்றும் நுகர் பொருட்கள்	16.1	17,057,682	11,102,654
	உற்பத்திச் பயிர்கள்	16.2.	61,732,053	80,256,602
	வளர்ந்த பயிர் நாற்றங்கால்		3,071,938	2,933,324
			81,861,673	94,292,580
16.1.	**உள்ளீடுகள் மற்றும் நுகர்பொருட்கள்**			
	பேக்கேஜிங் பொருட்கள்		8,770,340	1,784,970
	உரம்		4,563,711	4,511,814
	காலாவதியான் பங்கு		1,833,254	1,609,692
	இதர பங்குகள்		1,694,332	2,646,917
	காகிதம் முதலிய எழுது பொருட்கள்		196,044	549,261
			17,057,682	11,102,654
16.2.	**உற்பத்திச் செய்யப்பட்ட பொருட்களின் பங்குகள்**			
	தேயிலை பங்குகள்		50,003,068	68,951,411
	இறப்பர்		11,520,815	11,098,482
	பல்வேறு பயிர்கள்		208,169	206,709
			61,732,053	80,256,602
17.	**வர்த்தகம் மற்றும் பிற ரசீதுகள்**			
	வர்த்தக ரசீதுகள்		363,896,686	224,492,798
	இ.அ.பெ.கூ. கடன் தொகை மற்றும் வட்டி		119,346,347	160,453,589
	பல்வேறு கடனாளிகள்	17.3.	89,781,610	94,567,347
	வைப்பு மற்றும் முன் செலவுகள்	17.2.	29,034,165	27,281,350
	ஊழியர் மற்றும் தொழிலாளர் ரசீதுகள்	17.1.	30,347,996	40,465,451
	திருத்தங்கள்		11,190,988	11,190,988
	அறவிட வேண்டிய தங்குமிட வரி		9,589,407	9,566,158
	பெருந்தோட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள்		4,136,733	4,136,733
	அறவிட வேண்டிய வெட் வரி		3,521,614	3,521,614
	க்வின்ரிச் அக்ரோ தனியார் கம்பனி		2,176,683	2,176,683
			663,022,229	577,852,712
17.1.	**ஊழியர் மற்றும் தொழிலாளர் ரசீதுகள்**			
	பண்டிகை அட்வான்ஸ்		21,344,112	20,950,303
	பல்வேறு ரசீதுகள்		7,125,342	5,367,058
	சமூக நலன்புரி**குறிப்பு எண்**		1,241,303	2,357,514

	தோட்ட ஊழியர் கடனாளிகள் (அறவிட வேண்டிய)	501,029	11,647,367
	விசேட அட்வான்ஸ்	136,209	143,208
		30,347,995.57	40, 465,451.32
17.2.	**<u>வைப்பு மற்றும் முன் செலவுகள்</u>**		
	அட்வான்ஸ்	22,582,879	22,146,828
	வைப்புகள்	5,840,972	4,960,052
	முன் செலவுகள்	610,315	174,471
		29,034,165	27,281,350
17.3.	**<u>பல்வேறு கடனாளிகள்</u>**		
	1. தோட்ட நிர்வாகக் கணக்கு	8,897,236	-
	2. மொன்டிக்ரிஸ்டோ தோட்டம்	40,503,226	-
	3. பிற	34,739,812	86,376,104
	4. ஊ.சே (சட்ட கணக்கு)	2,938,093	-
	5. மாத்தளை தோட்ட நிர்வாகக் கணக்கு	902,935	-
	6. யாழ்ப்பாணம் தோட்ட நிர்வாகக் கணக்கு	684,875	-
	7. முல்கல்கெலே தோட்ட நிர்வாகக் கணக்கு	436,345	-
	8. ஊ.சே. (சட்ட கணக்கு)	382,830	-
	9. ஊ.சே.கணக்கு (அதிக செலுத்துதல் 1996)	160,400	-
	10. ஜன தேயிலை ஏற்றுமதி கணக்கு	100,421	-
	11. தியலும தோட்ட நிர்வாகக் கணக்கு	20,317	-
	12. ஜன தேயிலை நிர்வாகக் கணக்கு	6,120	-
	13. பல்வேறு கடனாளிகள் - தோடடங்கள்	-	8,191,243
		89,781,610	94,567,347
18.	<u>பண மற்றும் திரவ சொத்துக்கள்</u>		
	<u>எஸ்டேட் வங்கி இருப்பு</u>	12,931,959	889,257
	இலங்கை வங்கி 8624530	5,053,888	4,342,093
	நிலையான வைப்பு - ஹடன் நெஷனல் மக்கள் வங்கி	4,022,540	3,651,833
	இலங்கை வங்கி 80669453	1,983,464	-
	இலங்கை வங்கி - 75646976	1,568,677	91,647
	இலங்கை வங்கி - 2164625	893,355	171,132
	இலங்கை வங்கி - 2327555	684,892	4,248,162
	கையில் பணம்	610,840	178,853
	மக்கள் வங்கி- 103155909	281,196	270,188
	மக்கள் வங்கி- 183155909	139,771	139,771
	கையில் பணம் - பிராந்திய அலுவலகம்	105,523	7,857
	இலங்கை வங்கி 034021	74,549	133,605
	தெருவில் பணம்	53,926	174,859
	இலங்கை வங்கி - யாழ்ப்பாணம்	1,791	-
	மக்கள் வங்கி- 100022296	3,917	11,705
		28,410,286	**14,310,963**

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை – 2017

டிசம்பர் 31, 2017 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

	2017/12/31 ரூ.	2016/12/31 ரூ.
28. வர்த்தக மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டிய		
செலுத்த வேண்டிய வர்த்தகம்	124,170,872	87,317,758
செலுத்த வேண்டிய ஊழியர் ஊதியம் மற்றும் சம்பளம்	74,691,871	117,605,286
செலுத்த வேண்டிய வெட் வரி	51,205,999	47,493,726
செலுத்த வேண்டிய தேசிய கட்டியெழுப்பும் வரி	6,648,637	8,549,878
செலுத்த வேண்டிய பொருளாதார சேவை கட்டணம்	6,357,269	7,819,534
பல்வேறு கடனாளிகள்	251,569,315	322,897441
இண்டர் எஸ்டேட் இடமாற்றங்கள்	3,332,395	-
பணியாளர் போனஸ்	2,879,784	3,107,837
முத்திரை வரி	233,775	219,525
ඌ.වී.ඔ. බදු	195,186	172,638
ரஹதுன்கொட தோட்ட நிர்வாக கணக்கு	255,184	-
	521,540,287	595,183,624
28.1. **செலுத்த வேண்டிய வர்த்தகம்**		
பிற	81,961,378	3,736,848
மஹாவலி வீட்டுத் திட்டம்	36,310,518	36,310,518
மாநில இதர சட்டப்பூர்வக் கழகம்	4,398,976	4,333,500
எம் சீ எம் மார்கெடிங்	1,500,000	1,500,000
அரச பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்	-	41,107,242
எல்கடுவ பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்	-	329,650
	124,170,872	87,317,758
28.2. **செலுத்த வேண்டிய பணியாளர் ஊதியம் மற்றும் சம்பளம்**		
செலுத்த வேண்டிவ சம்பளம்	16,388,527	54,716,515
விடுமுறை தின வேதனம்	27,678,532	27,654,478
பணியாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் குறைப்பு	21,143,800	23,136,440
பணியாளர் மருத்துவ உதவித் திட்டம;	7,717,979	8,016,656
உரிமை கோராத ஊதியம	1,763,034	4,081,196
பணியாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் குறைப்பு		
	74,691,871	117,605,286

28.3	**பல்வேறு கடனாளிகள்**		
	பிற	94,844,832	225,015,231
	மீண்டும் வழங்கிய வைப்புபகள்	57,987,031	63,313,167
	திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	15,684,657	17,352,768
	வர்த்தக கடனாளிகள்	82,938,086	17,216,276
		251,454,606	322,897,411
28.3.1.	**பிற**		
	பிராந்திய அலுவலக கணக்கு	13,828,888	-
	பிராந்திய அலுவலக தற்செயல் கணக்கு	1,863,756	-
	முன்பணம்	688,440	-
	எஸ்.என்.சீ செத்த வேண்டிய கணக்கு	25,566	-
		16,405,650	-
29.	ஊ.சே.நி./ව.සේ.අ.අ./ව.හා.අ.අ		
	ஊ.சே.நி /සේ.නි.හා.අ. නීති	395,480,359	502,339,066.59
	ஊ.சே.நி /සේ.නි.හා.අ.	228,383,418	-
	ஊ.சே.நிதி	154,290,285	381,475,551.78
	தோட்ட ஊ.சே.நிதி	20,978,325	19,139,467.04
	ல.வ.அ.அரமுதல	2,895,240	3,200,017.96
		792,027,827	906,154,103
30.	සේ. නි.හා.අ. හා වෙනත් ගෙවිය යුතු		
	සේ.නි.හා.අරමුදල්	6,445,405	32,367,337
		6,445,405	32,367,337
31.	**வெப்புகள்/சொத்துக்களை குத்தகைக்கு வழங்கினால் பெற்ற அட்வான்ஸ்**		
	வரி சொத்துக்களால் பெற்ற வைப்புகள்	57,475,321	137,069,289
	பிற	106,498,081	-
		163,973,403	137,069,289
32.	**வங்கி மிகைப்பற்று**		
	இலங்கை வங்கி - ஹைட் பார்க் 2327554	49,422,534	65,540,328
	இலங்கை வங்கி - ஹைட் பார்க் 2327553	4,943,149	9,049,107
	மக்கள் வங்கி –யூனியன் பிலேஸ்	2,457,104	2,279,589
	நேஷன்ஸ் ட்ரஸ்ட்	954	954
		56,823,741	76,869,978

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை – 2017
டிசம்பர் 31, 2016 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

1. நிறுவன தகவல்கள்

1.1 அறிக்கையிடல் நிலை

1972 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க விவசாய கூட்டுத்தாபனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பெப்ரவரி **06**, 1976 தேதியிட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல் இலக்கம் **199/1**M இன் படி மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை நிறுவப்பட்டது. பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் மற்றும் வணிகத்தின் பிரதான இடம் இல. 55/75 வோக்ஸ்ஹால் லேன், கொழும்பு 02 இல் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

1.2 அடிப்படை நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் தன்மை

பரிசீலனையில் உள்ள நிதியாண்டில் வாரியத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகளின் தன்மையில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் எதுவும் இல்லை. வாரியத்தின் முதன்மை நடவடிக்கைகள் தேயிலை மற்றும் ரப்பர் சாகுபடி, உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை ஆகும். தரகர்கள் (மதிப்பு கூட்டப்பட்ட பொருட்கள்) மூலம் தேயிலை விற்பனை செய்வதற்கு பதிலாக, மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை பிராந்திய தேநீர் கடைகளை (ஜன தேயிலை/வாடிக்கையாளர் சேவை) நடத்துகிறது.

2. தயாரிப்பின் அடிப்படை

2.1 மறுப்பு

வாரியத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் லாபம்/இழப்பு அறிக்கை மற்றும் பிற விரிவான வருமானம், நிதி நிலை அறிக்கை, பணப்புழக்கங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அறிக்கை மற்றும் கணக்கியல் விதிமுறைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கும்.

நிதி அறிக்கைகள் இலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவகம் (rp.V. இலங்கை) வழங்கிய இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (SLFRS மற்றும் LKAS) மற்றும் 1995 ஆம் ஆண்டின் 19 இல. இலங்கை கணக்கியல் மற்றும் தணிக்கை தரநிலைகள் சட்டத்தின் படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 மதிப்பீட்டின் அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்று செலவு ஒப்பந்தங்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன. தொடர்புடைய சிறப்பு விதிமுறைகள் அடுத்தடுத்த குறிப்புகளில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. அடிப்படை அறிக்கைகள் பணவீக்கத்திற்காக சரிசெய்யப்படவில்லை மற்றும் இந்த நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.3 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்பின் பயன்பாடு

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு (SLFRSs/LKASs) இணங்க நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு, ஒழுங்குமுறைகளின் பயன்பாடு மற்றும் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் அளவுகளை அறிக்கையிடுவதைப் பாதிக்கக்கூடிய தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை நிர்வாகம் செய்ய வேண்டும். இந்த மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்புகளிலிருந்து உண்மையான முடிவுகள் வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் தொடர்புடைய அனுமானங்கள் கடந்த கால அனுபவம் மற்றும் சூழ்நிலைகளின் கீழ் நியாயமானவை என்று நம்பப்படும் பிற காரணிகள் மற்றும் பிற ஆதாரங்களில் இருந்து எளிதில் தீர்மானிக்க முடியாத சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மதிப்பை நிர்ணயிப்பதற்கான அடிப்படையாகும்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. கணக்கியல் மதிப்பீடுகளுக்கான திருத்தங்கள், அந்த நிதியாண்டில் மட்டுமே பாதிப்பை ஏற்படுத்தினால், அந்தத் திருத்தங்கள் அந்த நிதியாண்டு மற்றும் வருங்கால நிதியாண்டுகளில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தினால், மறுசீரமைப்பு காலத்திலும் எதிர்கால காலங்களிலும் அங்கீகரிக்கப்படும்.

2.4 முன்னோக்கி பயணம்

நிறுவனத்தின் எதிர்காலத்திற்காக பொது, தனியார் மற்றும் பணியாளர் (PP & E) கூட்டுக் கருத்தில் நிறுவனத்தை மறுசீரமைக்க வாரியம் முடிவு செய்துள்ளது. தனியார் முதலீட்டாளர்களுடன் கூட்டு முயற்சிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படாத அல்லது குறைந்தபட்சமாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான நோக்கத்துடன் தற்போது மறுசீரமைப்புத் திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. EPF மற்றும் ETF பற்றாக்குறைகள் புதிய முதலீடுகள் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாயிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானத்தைப் பயன்படுத்தி தீர்க்கப்படுகின்றன. நிதிநிலை அறிக்கைகள் முன்னோக்கிச் செல்லும் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன, மேலும் அவை மறுசீரமைப்புத் திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் வரை எந்த வணிக நடவடிக்கைகளையும் கைவிடவோ நிறுத்தவோ இல்லை

2.5 ஒப்பீட்டு தகவல்

வாரியத்தால் முந்தைய ஆண்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட கொள்கைகளுடன் தொடர்ந்து கணக்கியல் கொள்கைகள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் வாக்கியங்கள் நடப்பு ஆண்டின் தரவைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் தொடர்புடைய இடங்களில் மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ளன.

2.6 அறிக்கையிடப்பட்ட தேதிக்குப் பிறகு நிகழும் நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் காலத்தின் முடிவில் நிகழும் நிகழ்வுகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் வெளியிடுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேதிக்கு இடையில் நிகழும் சாதகமான மற்றும் சாதகமற்ற நிகழ்வுகள் ஆகியவை இதில் அடங்கும். அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு நிகழும் நிகழ்வுகளின் உள்ளடக்கம் பரிசீலிக்கப்பட்டு, தேவையான இடங்களில், அடிப்படை வெளிப்பாடுகளில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்பாடுகள் செய்யப்படுகின்றன.

3 பிற தகவல்

3.1 ஜனவசம - கலபொட தோட்டம்

மேற்படி தோட்டம் 1999 இல் வரையறுக்கப்பட்ட பேன் ஏசியா வங்கியிடம் அடமானம் வைக்கப்பட்டு ரூ.40 மில்லியன் நிதி வசதியைப் பெற்றுள்ளது. நிலுவைத்தொகையின் ஒரு பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டது. செலுத்த வேண்டிய வட்டி வங்கியின் ஒப்புதலுடன் தள்ளுபடி செய்யப்படுகிறது. இதன் விளைவாக, டிசம்பர் 31, 2017 நிலவரப்படி, லெட்ஜரின் இருப்பு ரூ.32,536,283 ஆக இருந்தது.

4 குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள்

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து காலகட்டங்களுக்கும் பின்வரும் கணக்கியல் கொள்கைகள் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளன.

4.1 **கடன் வாங்கும் செலவுகள்**

பொது மற்றும் சிறப்பு கடன் வாங்கும் செலவுகள் நேரடியாக சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல், கட்டமைத்தல் அல்லது உற்பத்தி செய்தல் ஆகியவற்றுக்குக் காரணமாகும், அவை உத்தேசிக்கப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கு அல்லது விற்பனைக்கு தயார்படுத்துவதற்கு கணிசமான கால அவகாசம் எடுக்கும் மற்றும் அவை விற்பனைக்கு தயாராகும் வரை அந்த சொத்துகளின் விலையில் சேர்க்கப்படும்

கடன் வாங்கும் செலவுகளின் மூலதனமாக்கல், சொத்தின் விலை மற்றும் அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்காக அல்லது விற்பனைக்காக சொத்தை தயார் செய்ய தேவையான நடவடிக்கைகளின் போது தொடங்குகிறது. உத்தேசிக்கப்பட்ட சொத்தின் பயன்பாட்டிற்குத் தேவையான வேலைகள் கணிசமானதாக இருக்கும்போது மூலதனமாக்கல் நிறுத்தப்படும். தகுதிச் சொத்தின் செயல்பாட்டு வளர்ச்சி இடைநிறுத்தப்பட்டால், கடன் வாங்கும் செலவுகளின் மூலதனமாக்கல் இடைநிறுத்தப்படும்.

வாரியம் நிதியைப் பெற்று முதிர்ச்சியடையாத தேயிலை, ரப்பர் மற்றும் தென்னந்தோப்பு போன்ற சொத்துக்களுக்கு அவற்றைப் பயன்படுத்துகிறது. மேற்கூறிய பயோ-சொத்துகளின் செலவுகளுக்கு மூலதனமயமாக்கல் ஒப்புதலை மாற்றியமைப்பதன் மூலம் மூலதனமாக்கலுக்குத் தகுதியான கடன் வாங்கும் செலவுகளை வாரியம் தீர்மானிக்கிறது. இந்த நோக்கத்திற்காக வாரியம் சாதாரண கடன்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய கடன் வாங்கும் செலவுகளின் சராசரியைப் பயன்படுத்துகிறது. மற்ற அனைத்து கடன் வாங்கும் செலவுகளும் அவை ஏற்படும் காலக்கட்டத்தில் லாபம் மற்றும் இழப்பு அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. குறிப்பிட்ட கடன்களில் தற்காலிக முதலீடுகளில் ஈட்டப்பட்ட முதலீட்டு வருமானம், தகுதியான சொத்துக்களுக்கான அவர்களின் செலவினங்களை மூலதனமயமாக்கலுக்கான தகுதியான செலவுகளிலிருந்து கழிப்பதன் மூலம் பெறப்படுகிறது.

4.2 சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் மதிப்பீட்டின் அடிப்படைகள்

நிதிச் சொத்துக்களின் அறிக்கையில் நடப்புச் சொத்துக்கள் என வகைப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள், ரொக்கம் மற்றும் வங்கி இருப்புக்கள் மற்றும் சாதாரண இயக்கச் சுழற்சியின் போது அல்லது அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் பணமாகப் பெறப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. தற்போதைய சொத்துக்கள் அல்லாத பிற சொத்துக்கள், அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக வைத்திருக்க வாரியம் தேர்ந்தெடுக்கும் சொத்துகளாகும்.

நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள் நீண்ட காலமாக மறுமதிப்பீடு செய்யப்படவில்லை, எனவே தற்போதைய மதிப்பு நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சொத்தின் மதிப்பாகக் குறிப்பிடப்பட்ட மதிப்பிலிருந்து வேறுபடலாம்.

4.2.1 சொத்து, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் கணக்கிடுதல் ஆகியவை செலவு மதிப்பீட்டில் பெறப்பட்ட மதிப்பிலிருந்து திரட்டப்பட்ட தேய்மானத்தைக் கழிப்பதன் மூலம் செய்யப்படுகிறது என்று தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. சொத்து. இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் விலை என்பது வாங்குவதற்கு அல்லது நிர்மாணிப்பதற்கு ஆகும் செலவு மற்றும் அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்காக சொத்தை செயல்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு ஏற்படும் செலவு ஆகும்.

அந்தந்த உபகரணங்களின் செயல்பாட்டில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட வாங்கப்பட்ட மென்பொருளானது உபகரணத்தின் ஒரு பகுதியாக மூலதனமாக்கப்படுகிறது. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் தனித்தனி பகுதிகளாக (முக்கிய கூறுகள்) கருதப்படுகின்றன.

4.2.2 தாமதமான செலவுகள்

சொத்து, இயந்திரங்கள் அல்லது உபகரணங்களை மாற்றுவதன் மூலம் எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் பலகைக்கு வந்தால், அது அதன் மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அதன் விலையை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும். மாற்றப்பட்ட பகுதியின் விலையானது, சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தினசரி சேவையாக லாப/நஷ்ட அறிக்கைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

4.2.3 தேய்மானம்/தள்ளுபடி

தேய்மானம் என்பது ஒவ்வொரு சொத்து, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுளில் நேரடியாக லாபம்/நஷ்டமாக அங்கீகரிக்கப்படலாம். ஒரு சொத்தின் தேய்மானம் அது பயன்பாட்டிற்குக் கிடைக்கும்போது தொடங்குகிறது, மேலும் அது விற்பனைக்கு வகைப்படுத்தப்பட்ட தேதிக்கு முன்பே சொத்தின் தேய்மானம் நிறுத்தப்படும் (அல்லது விற்பனைக்காக வகைப்படுத்தப்பட்ட ஒரு அகற்றல் அட்டவணையில் உள்ளிடப்படும்). நிலையான நிலத்திற்கு வரி விதிக்கப்படவில்லை.

பின்வரும் விகிதங்களில் சொத்துக்கள் அவற்றின் பயனுள்ள வாழ்க்கையில் தேய்மானம் அடைகின்றன:

4.2.4

பொருள்	தோட்டங்கள்	தலைமை கிளை
கட்டிடங்கள்	5%	5%
இயந்திர சாதனங்கள் (பழைய)	33.33%	12.5%
இயந்திர சாதனங்கள் (புதியது)	20%	20%
குழாய் அமைப்புகள் மற்றும் கழிப்பறைகள்	5%	5%
மோட்டார் வாகனங்கள்	25%	25%
மர பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	12ல5%	12.5%
முதிர்ந்த பயிர்	5%	5%
சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள்	5%	5%
நீர் மின் நிலையங்கள்	5%	5%
கணினிகள் மற்றும் பிரிண்டர்கள் (புதியது)	20%	20%
கணினிகள் மற்றும் அச்சுப்பொறிகள்	12.5%	12.5%

கணினி மென்பொருள்

தொடர்புடைய வன்பொருளுடன் உள்ளார்ந்த முறையில் இணைக்கப்படாத மற்றும் தெளிவாக அடையாளம் காணக்கூடிய, நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடக்கூடிய மற்றும் எதிர்கால பொருளாதார பலன்களை உருவாக்கும் அனைத்து கணினி மென்பொருட்களும் அருவ சொத்துக்கள் என்ற வகையின் கீழ் நிதி நிலை அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

4.2.5 நிலையான நில மேம்பாட்டு செலவுகள்

நிரந்தர நில மேம்பாட்டு செலவுகள் புதிய அணுகல் சாலைகள் மற்றும் பிற முக்கிய உள்கட்டமைப்புகளை மேம்படுத்துவதற்காக நில வரையறைகளில் பெரிய மாற்றங்களைச் செய்வதற்கு ஏற்படும் செலவுகள் ஆகும். வாரியத்தின் தேய்மானக் கொள்கையின்படி இந்த வகையான திட்டங்களின் (சாலைகள், பாலங்கள் போன்றவை) செலவு மூலதனமாக்கப்பட்டு தேய்மானம் செய்யப்படுகிறது.

4.2.6 முதலீட்டு சொத்து (வாடகை நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள்)

முதலீட்டுச் சொத்து என்பது வாடகை வருமானம் அல்லது மூலதன மதிப்பீட்டிற்காக அல்லது இரண்டிற்கும் முறையாகப் பராமரிக்கப்படுகிறது மற்றும் சாதாரண வணிகத்தில் அல்லது பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் உற்பத்தி அல்லது வழங்கல் அல்லது நிர்வாக நோக்கங்களுக்காக விற்பனை செய்யப்படவில்லை. முதலீட்டுச் சொத்து ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் விலையில் அளவிடப்படுகிறது மற்றும் அடுத்தடுத்த மாற்றங்கள் நியாயமான மதிப்பு ஆதாயங்கள்/நஷ்டங்களாக அங்கீகரிக்கப்படும்.

முதலீட்டுச் சொத்தை அகற்றுவதில் ஏற்படும் ஆதாயம்/நஷ்டம் (அகற்றல் வருமானத்திற்கும் பொருளின் மதிப்பிற்கும் உள்ள வித்தியாசமாக கணக்கிடப்படுகிறது) லாபம் மற்றும் இழப்பு அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படலாம். முன்னர் சொத்து, ஆலை அல்லது உபகரணங்கள் என வகைப்படுத்தப்பட்ட முதலீடுகள் ஒரு சொத்து விற்கப்படும்போது மறுமதிப்பீட்டு கையிருப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள எந்தத் தொகையும் தக்க வருவாய்க்கு மாற்றப்படும்.

4.2.7 வரையறுக்கப்பட்ட வாழ்நாள் நில மேம்பாட்டு செலவுகள்

முதிர்ச்சியடையாத மற்றும் முதிர்ந்த சாகுபடி

அறுவடை நேரம் வரை முதிர்ச்சியடையாத பயிர்களின் கீழ் மறு நடவு மற்றும் புதிய நடவு செய்வதற்கு நேரடியாகக் கூறப்படும் செலவுகள் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. சந்தையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலைகள் அல்லது மதிப்புகள் இல்லாததாலும், நியாயமான மதிப்பின் மாற்று மதிப்பீடுகள் தெளிவாக நம்பத்தகாதவை என தீர்மானிக்கப்பட்டதாலும், வாரியம் தேயிலையை நிராகரித்துள்ளது. ரப்பர், தேங்காய் போன்ற உயிரியல் சொத்துக்களின் முதிர்ச்சியடையாத மற்றும் முதிர்ந்த தோட்டங்கள் அவற்றின் விலை மற்றும் தேய்மானத்தில் கணக்கிடப்படுகின்றன மற்றும் LKAS **16** இன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி சொத்து, இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் உயிரியல் சொத்துக்களின் ஆரம்ப அடையாளம் காணப்படுவது இலங்கையின் கணக்காளர்கள் பட்டய நிறுவனம் வழங்கிய வழிகாட்டுதல்களின்படி செய்யப்படுகிறது.

நியாயமான மதிப்பை எளிதில் தீர்மானிக்க முடியாததால், நாற்றங்கால் செலவில் பராமரிக்கப்படுகிறது. செலவுகள் நேரடி பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் நேரடி காரணிகளின் பொருத்தமான விகிதங்களைக் கொண்டிருக்கும். அத்தகைய உயிரியல் சொத்தின் நியாயமான மதிப்பை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும் போது, அந்த மதிப்பில் இருந்து விற்பதற்கான செலவைக் கழிப்பதன் மூலம் பெறப்பட்ட மதிப்பை வாரியம் கணக்கிடுகிறது.

பயிர்கள் விளையும் வரை அல்லது அறுவடை செய்யும் வரை நிலத்தைத் தயாரிப்பதற்கும், பயிரிடுவதற்கும், அதை மேம்படுத்துவதற்கும் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் உயிரியல் சொத்துக்களாக மூலதனமாக்கப்படுகின்றன. பயிர் முதிர்வுக்குப் பிறகு ஏற்படும் அனைத்துச் செலவுகளும் லாப/நஷ்ட அறிக்கையில் நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்படும். மறு நடவு மற்றும் புதிய நடவுக்கான பொதுவான கட்டணங்கள் அந்தந்த மறு நடவு மற்றும் புதிய நடவுகளுக்கு செலவழித்த தொழிலாளர் நாட்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் ஒதுக்கப்படுகின்றன மற்றும் முதிர்ச்சியடையாத பகுதிகளின் அடிப்படையில் மூலதனமாக்கப்படுகின்றன. மீதமுள்ள பொதுவான செலவுகள் கணக்கீடுகள் செய்யப்படும் கால அளவு தொடர்பான செலவுகள் ஆகும்.

	முதிர்ச்சியடையாத காலம்	அறுவடை செய்தல் ஆரம்பம்
தேயிலை	1 – 4 ஆண்டு	5 ஆம் ஆண்டு
இறப்பர்	1 – 6 ஆண்டு	7 ஆம் ஆண்டு

4.2.8 நிலத்தை நிரப்புவதற்கான செலவு

முந்தைய நிலப்பரப்பு காரணி மதிப்பீட்டை விட எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால சாதகமான நிலைமைகள் அதிகமாக இருக்கும் முதிர்ந்த பகுதிகளுக்கான நிலப்பரப்பு மேம்பாட்டு செலவுகள் மூலதனமாக்கப்படுகின்றன. தொடர்புடைய முதிர்ச்சியடைந்த எஸ்டேட்டின் பயனுள்ள பொருளாதாரம், புதிய சொத்து அல்லது எதிர்பார்க்கப்படும் வரிக் காலம் குறைவாக இருந்தால், கடனீட்டுச் செலவுகள் மாற்றியமைக்கப்படும்.
செலவுகள் மூலதனமாக்கப்படாவிட்டால், அவை ஏற்படும் ஆண்டில் வருமான அறிக்கையில் சேர்க்கப்படும்.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை – 2017

மரப் பயிர்ச் செய்கை

ஆரம்ப அடையாளத்தில், மரத்தோட்டம் நியாயமான மதிப்பில் கணக்கிடப்படுகிறது மற்றும் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் காலத்தின் முடிவிலும், போக்குவரத்து உட்பட விற்பனைக்கான அனைத்து செலவுகள் உட்பட மொத்த செலவு அந்த நியாயமான மதிப்பிலிருந்து குறைக்கப்படுகிறது.

நியாயமான மதிப்பு உள்ள மரத்தோட்டங்களை விற்பதற்கான குறைவான செலவுகள் மற்றும் நியாயமான மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அவை எழும் காலத்திற்கான லாப நஷ்ட அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. சொத்துக்களை பராமரிப்பதற்காக ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் அந்தந்த ஆண்டின் லாப நஷ்ட அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது

உயிரியல் சொத்துக்கள்

கடந்தகால செயல்பாட்டின் விளைவாக வாரியம் சொத்தை கட்டுப்படுத்தினால், உயிரியல் சொத்துக்கள் அங்கீகாரத்திற்கு தகுதியுடையவை. சொத்துடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதாரப் பலன்கள் வாரியத்திற்குப் பாயும் மற்றும் சொத்தின் நியாயமான மதிப்பு அல்லது விலையை துல்லியமாகக் கணக்கிட முடியும்.

4.2.9 பொருட்கள் பட்டியல்

காலாவதியான மற்றும் குறைந்த விற்பனையான பொருட்களுக்கு முறையான கொடுப்பனவுகளைச் செய்த பிறகு, பங்கு மற்றும் நாற்றங்கால் பங்குகளைத் தவிர மற்ற பொருட்கள் குறைந்த விலை மற்றும் நிகர மதிப்புகளைக் கொண்ட பொருட்களாக குறிப்பிடப்படுகின்றன. சரக்குகளுக்கான செலவுகளை நிர்ணயிப்பதில் FIFO முறையை வாரியம் பயன்படுத்துகிறது. இந்த செலவுகளில் பாகங்கள், உற்பத்தி மற்றும் மாற்று செலவுகள் மற்றும் தற்போதைய நிலை மற்றும் நிலையை அடைவதற்கு ஏற்படும் செலவுகள் ஆகியவை அடங்கும். நிகர மதிப்பு என்பது தயாரிப்பை நிறைவு செய்வதற்கான மதிப்பிடப்பட்ட செலவு மற்றும் தயாரிப்பு விற்பனைக்கான செலவு ஆகியவை மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்பிலிருந்து கழிக்கப்படும்போது பெறப்பட்ட மதிப்பாகும்.

லெட்ஜரில் குறிப்பிடப்பட்ட தேதி வரை உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பு கூட்டப்பட்ட மதிப்பின் படி என கணக்கிடப்பட்டது. மீதமுள்ள பங்குகளின் மதிப்பு மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை விலையில் கணக்கிடப்பட்டது. இந்த மதிப்பு பொது ஏலத்தில் செலவழித்த பணத்தை கழித்த பிறகு பெறப்பட்ட நிகர மதிப்பு.

1 கிலோ தேயிலையின் உற்பத்தி செலவு கணக்கிடப்பட்ட நிகர மதிப்பை விட எப்போதும் அதிகமாக இருக்கும்.

நிதி சொத்துக்கள்

LKAS **39** லாபம் அல்லது இழப்பு, கடன்கள் மற்றும் வரவுகள், நீண்ட கால முதலீடுகள் ஆகியவற்றின் எல்லைக்குள் நிதிச் சொத்துக்களின் அடிப்படை அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு. விற்பனைக்குக் கிடைக்கும் அல்லது நிதிக் கருவிகளாக நியமிக்கப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் நிதிப் பொறுப்புகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. நிதி சொத்துக்களின் வகைப்பாடு ஆரம்ப அடையாளத்தில் வாரியத்தால் செய்யப்படுகிறது.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை – 2017

அனைத்து நிதி சொத்துக்களும் ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன மற்றும் பரிவர்த்தனை செலவுகள் லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பு இல்லாத சொத்துகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. சந்தை (சாதாரண வர்த்தக) விதிமுறைகள் அல்லது ஒப்பந்தங்களால் நிறுவப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் விநியோகிக்கப்பட வேண்டிய நிதிச் சொத்துக்களை அடையாளம் காணுதல், வாங்குதல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகியவை வர்த்தக நாளில் செய்யப்பட வேண்டும், அதாவது வாரியம் சொத்தை வாங்குவதற்கு ஒதுக்கும் நாளில் அல்லது விற்கப்பட்டது. வாரியத்தின் நிதிச் சொத்துக்களில் ரொக்கம் அல்லது ரொக்கச் சமமானவை, குறுகிய கால வைப்புத்தொகை, சப்ளையர்களுக்கான கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள், விற்பனை மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

அடுத்தடுத்த கணக்கீடு

நிதிச் சொத்துக்களின் அடுத்தடுத்த கணக்கீடுகள் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. லாபம் மற்றும் நஷ்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள், வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கும் நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் லாபம் மற்றும் நஷ்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் ஆகியவை அடங்கும். நிதிச் சொத்துக்கள் விற்பனைக்காகவோ அல்லது வாங்குவதற்காகவோ கையகப்படுத்தப்பட்டால், அவை வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கும் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. LKAS 39 ஆல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி எதிர்கால ஹெட்ஜிங் உறவுகளில் ஹெட்ஜிங் கருவிகளாக நியமிக்கப்படாத வாரியத்தால் சேர்க்கப்பட்டுள்ள டெரிவேட்டிவ் நிதிக் கருவிகள் இந்தப் பிரிவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. தனித்தனி மற்றும் உட்பொதிக்கப்பட்ட வழித்தோன்றல்கள் உட்பட டெரிவேடிவ்கள், பயனுள்ள முன்னோக்கி ஹெட்ஜிங் கருவிகளாக நியமிக்கப்படாவிட்டால், வர்த்தகத்திற்காக நடத்தப்படும் என வகைப்படுத்தப்படும். நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதி சொத்துக்கள் நிதி நிலை அறிக்கையில் லாபம் அல்லது நஷ்டத்தில் காட்டப்படும். நியாயமான மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் வருமான அறிக்கையில் நிதி வருமானம் அல்லது நிதிச் செலவு என வழங்கப்படுகின்றன. நிதிச் சொத்துக்களின் விற்பனையானது எதிர்காலத்தில் பொருத்தமானதா என்பதைத் தீர்மானிக்க, லாபம் மற்றும் நட்டத்தின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிச் சொத்துக்களை வாரியம் மதிப்பீடு செய்தது. செயல்படாத சந்தைகள் காரணமாக வாரியத்தால் இந்த நிதிச் சொத்துக்களை விற்க முடியாமல் போனதால், நிர்வாகம் எதிர்காலத்தில் அவற்றை விற்க உத்தேசித்துள்ளது.

இந்த நிதிச் சொத்துக்கள் குறிப்பிடத்தக்க வகையில் வேறுபட்டதாக இருக்கும் போது அரிதான சந்தர்ப்பங்களில் இந்த நிதிச் சொத்துக்களை வகைப்படுத்துவதற்கு வாரியம் தேர்ந்தெடுக்கலாம். கடன்கள் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகளின் வகைப்படுத்தல், விற்கப்பட்டதா அல்லது முதிர்ச்சியடையும் வரை சொத்தின் தன்மையைப் பொறுத்தது.

லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதி சொத்துக்கள்

லாபம் அல்லது நஷ்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் விற்பனைக்காக வைத்திருக்கும் நிதிச் சொத்துகள் மற்றும் லாபம் அல்லது நஷ்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் ஆரம்பத்தில் நியமிக்கப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் ஆகியவை அடங்கும். எதிர்காலத்தில் விற்கும் அல்லது திரும்ப வாங்கும் நோக்கத்துடன் வைத்திருக்கும் நிதி சொத்துக்கள் விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டவை என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. LKAS 39 இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, முன்னோக்கி ஹெட்ஜிங் உறவுகளில் ஹெட்ஜிங் கருவிகளாக நியமிக்கப்படாத வாரியத்தால் உள்ளிடப்பட்ட வழித்தோன்றல் நிதிக் கருவிகள் இந்தப் பிரிவில் அடங்கும். தனித்தனியாக வைத்திருக்கும் டெரிவேடிவ்கள் உட்பட டெரிவேடிவ்கள், முன்னோக்கி ஹெட்ஜிங் கருவிகளாக நியமிக்கப்படாவிட்டால் விற்பனைக்குக் கிடைக்கும் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. நியாயமான மதிப்புகளில் உள்ள நிதி சொத்துக்கள் நிதி நிலை அறிக்கையில் லாபம் அல்லது நஷ்டத்தில் வழங்கப்படுகின்றன. வருமான அறிக்கையின் அடிப்படையானது நியாயமான மதிப்பை வருமானம் அல்லது நிதிச் செலவாக மாற்றுவதாகும்.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை – 2017

நிதிச் சொத்துக்கள் எதிர்காலத்தில் விற்பனைக்கு உகந்ததா என்பதைச் சரிபார்க்க, லாபம் அல்லது நஷ்டம் மூலம் நிதிச் சொத்துக்களை நியாயமான மதிப்பில் வாரியம் மதிப்பீடு செய்தது. செயலற்ற சந்தைகள் காரணமாக வாரியத்தால் இந்த நிதிச் சொத்துக்களை விற்க முடியாமல் போனதால், எதிர்காலத்தில் அவற்றை விற்க வாரியம் உத்தேசித்துள்ளது.

குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்கள் நிகழும்போது அரிதான சந்தர்ப்பங்களில் இந்த நிதிச் சொத்துக்களை வகைப்படுத்துவதற்கு வாரியம் தேர்ந்தெடுக்கலாம். கடன்கள் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகளின் வகைப்பாடு, முதிர்வு காலம் வரை சொத்துக்களின் தன்மையைப் பொறுத்தது.

<u>கடன்கள் மற்றும் வரவுகள்</u>

கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் நிலையான அல்லது உறுதியான கொடுப்பனவுகளைக் கொண்ட டெரிவேட்டிவ் அல்லாத நிதிச் சொத்துக்கள், அவை செயலில் உள்ள சந்தையில் மேற்கோள் காட்டப்படவில்லை. ஆரம்பக் கணக்கீடுகளுக்குப் பிறகு, அத்தகைய நிதிச் சொத்துக்கள் குறைந்த தேய்மானத்துடன் திறமையான வட்டி விகித முறையின் (EIR) கீழ் அமோர்டைஸ் செய்யப்பட்ட செலவில் அளவிடப்படுகின்றன. கையகப்படுத்துதலுக்கான ஏதேனும் தள்ளுபடி அல்லது பிரீமியம் மற்றும் EIR இன் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும் கட்டணங்கள் அல்லது செலவுகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு கடனீட்டுச் செலவு கணக்கிடப்படுகிறது. வருமான அறிக்கையில் நிதி வருமானத்தின் கீழ் EIR பணமதிப்பிழப்பு சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

<u>விற்பனைக்கு உள்ள நிதி முதலீடுகள்</u>

விற்பனைக்குக் கிடைக்கும் நிதிச் சொத்துக்கள், விற்பனைக்குக் கிடைக்கக்கூடியவை எனக் குறிப்பிடப்பட்ட மற்றும் மேலே உள்ள நிதிச் சொத்து வகைப்பாட்டின் கீழ் வகைப்படுத்தப்படாத வகைக்கெழு அல்லாத நிதிச் சொத்துகளாகும்.

விற்பனைக்குக் கிடைக்கும் நிதிச் சொத்துக்கள் ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பு மற்றும் நேரடியாகக் கூறப்படும் பரிவர்த்தனை செலவுகளில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு, அவை தற்போதைய கடன் கருவிகளில் குறைபாடு இழப்புகள் மற்றும் அந்நியச் செலாவணி வேறுபாடுகளைத் தவிர்த்து நியாயமான மதிப்பு மற்றும் கட்டணங்களில் அளவிடப்படுகின்றன, மேலும் அவை மற்ற விரிவான வருமானத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு நியாயமான ஈக்விட்டி இருப்பில் வழங்கப்படுகின்றன. ஈக்விட்டியில் திரட்டப்பட்ட ஆதாயம் அல்லது நஷ்டம் ஒரு முதலீடு அங்கீகரிக்கப்படாதபோது லாபம் அல்லது இழப்பு என மறுவகைப்படுத்தப்படுகிறது. விற்பனைக்குக் கிடைக்கும் நிதிச் சொத்துக்கள் பங்குப் பத்திரங்களைக் கொண்டவை.

<u>ஏற்கவில்லை</u>

ஒரு நிதிச் சொத்தை அங்கீகரிக்காதது (அல்லது பொருந்தக்கூடிய இடங்களில், நிதிச் சொத்தின் ஒரு பகுதி அல்லது ஒத்த நிதிச் சொத்துகளின் குழுவின் ஒரு பகுதி) அந்தச் சொத்திலிருந்து பணம் சம்பாதிப்பதற்கான உரிமை காலாவதியாகும் போது ஏற்படுகிறது. சொத்தின் வருவாயைப் பெறுவதற்கான உரிமையை வாரியம் வழங்கியுள்ளது. அல்லது எந்தவொரு ஏற்பாட்டின் மூலமாகவும் பெறப்பட்ட பணப்புழக்கங்களைத் தாமதமின்றி முழுமையாகச் செலுத்த மூன்றாம் தரப்பினரை கட்டாயப்படுத்துகிறது. வாரியம் (m) சொத்தின் அனைத்து இடர்களையும் வெகுமதிகளையும் கணிசமாக மாற்றியுள்ளது அல்லது (M) சொத்தின் அனைத்து அபாயங்கள் மற்றும் வெகுமதிகளையும் மாற்றவில்லை அல்லது தக்க வைத்துக் கொள்ளவில்லை, ஆனால் சொத்தின் கட்டுப்பாட்டை வழங்கியுள்ளது.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை – 2017

வாரியம் அதன் உரிமைகளை மாற்றும்போது அல்லது சொத்திலிருந்து பணப் பாய்ச்சலைப் பெறுவதற்கான ஏற்பாட்டில் நுழைந்தால் மற்றும் சொத்தின் அபாயங்கள் மற்றும் வெகுமதிகள் அனைத்தும் மாற்றப்படும் அல்லது தக்கவைக்கப்பட்டு கட்டுப்பாடு பரிமாற்றம் இல்லாத மற்றும் இல்லாத நிலையில், போர்டு அதனுடன் தொடர்ந்து இணைந்திருக்கும் அளவிற்கு சொத்து அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

அத்தகைய வழக்கில், குழு கூட்டுப் பொறுப்பை அங்கீகரிக்கிறது. மாற்றப்பட்ட சொத்து மற்றும் கூட்டுப் பொறுப்பின் கணக்கீடு குழுவால் தக்கவைக்கப்பட்ட உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளால் பிரதிபலிக்கிறது.

நிதிச் சொத்துக்களின் பாதிப்பு

நிதிச் சொத்து அல்லது நிதிச் சொத்துகளின் குழு பலவீனமடைந்துள்ளதா என்பதைத் தீர்மானிக்க, ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் தேதியிலும் வாரியம் மதிப்பீட்டைச் செய்கிறது. ஒரு நிதிச் சொத்து அல்லது நிதிச் சொத்துகளின் குழு, சொத்தின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு நிகழும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகளின் விளைவாக குறைபாடுக்கான புறநிலை சான்றுகள் இருந்தால் மட்டுமே மற்றும் நிதிச் சொத்தின் எதிர்கால பண வரவுகளில் அளவிடக்கூடிய விளைவைக் கொண்டிருக்கும்.

தீங்கின் சான்றுகளில் கடனாளிகள் அல்லது கடன் சங்கங்கள் குறிப்பிடத்தக்க நிதிச் சிக்கல்கள், கடனாளிகள் அல்லது வட்டி அல்லது அசல் கொடுப்பனவுகளில் கடன் தவறுதல்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கின்றன, இது திவால் அல்லது பிற நிதி மறுசீரமைப்புக்கு வழிவகுக்கும் மற்றும் எதிர்கால பண வரவுகளை அளவிடக்கூடிய அளவில் குறைக்கலாம். நிலுவைகள் அல்லது தொடர்புடைய பொருளாதார நிலைமைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் இதில் அடங்கும்.

நிதிக் கடமைகள்

அடிப்படை அடையாளம் மற்றும் அளவீடுகள்

LKAS **39** இன் எல்லைக்குள் உள்ள நிதிப் பொறுப்புகள், லாபம் அல்லது இழப்பு, கடன்கள் மற்றும் கடன்கள், பயனுள்ள தொகையின் ஹெட்ஜிங் கருவிகளாக நியமிக்கப்பட்ட வழித்தோன்றல்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் நியாயமான மதிப்புகளில் நிதிப் பொறுப்புகள் என சரியான முறையில் வகைப்படுத்தலாம். ஆரம்ப அடையாளத்தில், குழு தொடர்புடைய முதன்மை பொறுப்பு வகைப்பாட்டை அடையாளம் காட்டுகிறது.

அனைத்து நிதிப் பொறுப்புகளும் ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, மேலும் கடன்கள் அல்லது கடன்கள் போன்றவற்றில், கடனீட்டுச் செலவு கருதப்படுகிறது. இதில் நேரடியாகக் கூறப்படும் பரிவர்த்தனை செலவுகள் அடங்கும். வாரியத்தின் நிதிப் பொறுப்புகளில் வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை, வங்கி ஓவர் டிரா.ஃப்ட் மற்றும் கடன்கள் ஆகியவை அடங்கும்.

அடுத்தடுத்த கணக்கீடுகள்

நிதிச் சொத்துகளின் அளவீடு அவற்றின் பின்வரும் வகைப்பாட்டின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

லாபம்/நஷ்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிப் பொறுப்புகள்

லாபம்/நஷ்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதிப் பொறுப்புகள், வர்த்தகத்திற்கான நிதிப் பொறுப்புகள் மற்றும் லாபம்.நஷ்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதிப் பொறுப்புகள் ஆகியவை அடங்கும்.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை – 2017

எதிர்காலத்தில் அவற்றை விற்கும் நோக்கத்துடன் கையகப்படுத்தப்பட்டால், நிதிப் பொறுப்புகள் வர்த்தகத்திற்காக நடத்தப்படும் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. LKAS 39, ஹெட்ஜிங் உறவுகளில் ஹெட்ஜிங் கருவிகளாக அங்கீகரிக்கப்படாத வாரியத்தால் உள்ளிடப்பட்ட வழித்தோன்றல் நிதிப் பொறுப்புகளை உள்ளடக்கியது. தனித்தனி உட்பொதிக்கப்பட்ட வழித்தோன்றல்கள் பயனுள்ள ஹெட்ஜ்களாக அடையாளம் காணப்படாவிட்டால் வர்த்தகத்திற்காக நடத்தப்பட்டவை என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. வணிக நடவடிக்கைகளுக்காக எடுக்கப்பட்ட பொறுப்புகளின் ரசீதுகள் மற்றும் செலவுகள் லாபம் மற்றும் நஷ்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் லாபம்.் நஷ்டம் என நியாயமான மதிப்பில் எந்த நிதிப் பொறுப்புகளையும் வாரியம் அடையாளம் காணவில்லை

<u>கடன்கள் மற்றும் கடன் எடுத்தல்</u>

ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு, வட்டி செலுத்தும் கடன் மற்றும் கடன்கள் பின்னர் பயனுள்ள வட்டி விகித முறையைப் பயன்படுத்தி மாற்றியமைக்கப்பட்ட செலவில் அளவிடப்படுகின்றன. ரசீதுகள் மற்றும் செலவுகள் வருமான அறிக்கை மற்றும் கடன்கள் அங்கீகரிக்கப்படாத போது கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான பயனுள்ள வட்டி விகிதம் (EIR) முறையிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. கையகப்படுத்துதல் மற்றும் கட்டணங்கள் அல்லது செலவுகளில் ஏதேனும் தள்ளுபடி அல்லது பிரீமியத்தை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு, பணமதிப்பிழப்பு செய்யப்பட்ட செலவு கணக்கிடப்படுகிறது மற்றும் பயனுள்ள வட்டி விகித அமைப்பின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். வருமான அறிக்கையில் நிதிச் செலவுகளில் பயனுள்ள வட்டி விகிதத் தேக்கமாக்கல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

<u>அங்கீகரிக்கப்படுவதில்லை</u>

பொறுப்பின் கீழ் கடமை விடுவிக்கப்படும் போது, ரத்து செய்யப்படும் அல்லது காலாவதியாகும் போது நிதிப் பொறுப்பு அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. தற்போதுள்ள நிதிக் கடமையானது அதே கடனளிப்பவரிடமிருந்து கணிசமான வேறுபட்ட விதிமுறைகளில் மாற்றப்படும்போது அல்லது ஏற்கனவே உள்ள கடமையின் விதிமுறைகள் கணிசமாக மாற்றப்படும்போது அத்தகைய பரிமாற்றம் அல்லது மாற்றம் கருதப்படுகிறது.

முதல் பொறுப்பின் அங்கீகாரமில்லை மற்றும் புதிய பொறுப்புக்கான அங்கீகாரம் மற்றும் தொடர்புடைய சுமந்து செல்லும் தொகைகளில் உள்ள வேறுபாடு ஆகியவை வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

<u>நிதிக் கருவிகளின் தீர்வு</u>

நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புகள் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிகரத் தொகையானது, அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையை அமைக்க, நிகர அடிப்படையில் செட்டில் செய்ய அல்லது சொத்தை உணர அல்லது மொத்தமாகச் செட்டில் செய்ய சட்டப்பூர்வ உரிமை இருந்தால் மட்டுமே ஈடுசெய்யப்படும். . வாரியத்தின் கணக்கியல் நடைமுறைகளில் குறிப்பாகக் கூறப்பட்டுள்ளபடி, ஏதேனும் கணக்கியல் தரநிலை அல்லது விளக்கத்தால் தேவைப்படும் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாவிட்டால் வருமான அறிக்கையில் வருமானம் மற்றும் செலவுகள் ஈடுசெய்யப்படாது.

<u>நிதிக் கருவிகளின் நியாயமான மதிப்பு</u>

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் தேதியிலும், செயலில் உள்ள சந்தையில் வர்த்தகம் செய்யப்படும் நிதிக் கருவிகளின் நியாயமான மதிப்பு, மேற்கோள் காட்டப்பட்ட சந்தை விலைகள் அல்லது டீலர் விலைகளில் (நீண்ட கால ஏலங்கள் மற்றும் குறுகிய காலக் கேட்கும் விலைகள்) எந்த பரிவர்த்தனை செலவையும் கழிக்காமல் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. செயலில் உள்ள சந்தையில் வர்த்தகம் செய்யப்படாத நிதிக் கருவிகளின் நியாயமான மதிப்பின் படி பொருத்தமான மதிப்பீட்டு நுட்பங்களை அடையாளம் காட்டுகிறது.

இத்தகைய முறைகளில் சமீபத்திய சந்தை பரிவர்த்தனைகளைப் பெறுதல், ஒத்த நிதிக் கருவியின் நியாயமான மதிப்பு, தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பண கேலன்கள் அல்லது பிற மதிப்பீட்டு முறைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

விதிகள், தற்செயல் பொறுப்புகள், தற்செயல் சொத்துகள்

கடந்த கால நிகழ்வின் விளைவாக வாரியத்திற்கு தற்போதைய பொறுப்பு (சட்ட அல்லது ஆக்கபூர்வமான) இருக்கும்போது மற்றும் வளங்களின் வெளிச்செல்லும் மூலம் பொருளாதார நன்மை ஏற்பட வாய்ப்புள்ள போது பொறுப்பு தீர்க்கப்பட வேண்டும் மற்றும் பொறுப்பின் அளவு பற்றிய நம்பகமான மதிப்பீட்டு செய்து கொள்ள முடியும்.

வளங்களின் வெளியேற்றம் திரவமாக இல்லாவிட்டால், அனைத்து தற்செயலான பொறுப்புகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ஒரு குறிப்பாக வெளிப்படுத்தப்படும், ஒரு பொருளாதார நன்மை சாத்தியமாக இருந்தால், தற்செயலான சொத்துக்கள் வெளிப்படுத்தப்படும்.

4.2.10 வர்த்தகம் மற்றும் பிற ரசீதுகள்

மதிப்பிடப்பட்ட தொகைகள் மற்றும் மோசமான மற்றும் சந்தேகத்திற்குரிய கடன்களுக்கான நிகர ஒதுக்கீடுகளின் படி வர்த்தக வரவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

4.2.11 பணம் அல்லது பணத்திற்கு சமமானவை

ரொக்கம் அல்லது பணத்திற்கு சமமான பண இருப்புக்கள். நிலையான வைப்புத்தொகை மற்றும் தேவை வைப்புகளைக் கொண்டுள்ளது. வங்கி ஓவர் டிரா.்ப்ட்கள், திருப்பிச் செலுத்தக்கூடியவை மற்றும் வாரியத்தின் நிதி நிர்வாகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும், பணப்புழக்கங்களின் நோக்கமாக ரொக்கம் அல்லது பணத்திற்கு சமமானவைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

வளைவு முறையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட பணப்புழக்க வரைபடத்தில் பிரதிநிதித்துவத்திற்காக செலுத்தப்படும் வட்டியானது செயல்பாட்டு பணப்புழக்கமாகவும், பெறப்பட்ட வட்டி முதலீட்டு பணப்புழக்கமாகவும் வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

5 உத்தரவாதங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

5.1 ஊழியர்களின் ஓய்வூதிய பலன்கள்

(a) தற்போதுள்ள நன்மை திட்டங்கள்

1983 இன் கிராச்சுட்டி சட்டம் எண். **13** மற்றும் **1978** இன் இந்திய குடியேற்றச் சட்டம் எண். **34** ஆகியவை தகுதியான ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதிய பலன் திட்டத்தை வழங்குகின்றன. LKAS **19** இன் படி, ஓய்வூதியப் பயன் செலவுகள், அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சேவையின் முதல் ஆண்டு முதல் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் போதுமான ஒதுக்கீடு செய்யப்படவில்லை. இருப்பினும், **1983** ஆம் ஆண்டின் **12** ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின்படி, ஊழியர்களுக்கு ஊதியம் வழங்க வேண்டிய கடப்பாடு ஐந்தாண்டுகள் தொடர்ச்சியான சேவைக்குப் பிறகு எழுகிறது. நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் பொறுப்புகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

(b) முன்னாள் ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் பணிக்கொடை

31 டிசம்பர் **2017** நிலவரப்படி, தோட்ட ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய பணிக்கொடையானது சரியாகக் கணக்கிடப்பட்டு, எஸ்டேட்டின் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. டிசம்பர் **2017** நிலவரப்படி, பழைய ஊழியர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை ரூ.**560,610,171.08** ஆகும்.

(c) பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு

பணியின் முதல் ஆண்டு முதல் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் ஓய்வூதிய பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்பட்டு நிதிநிலை அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. போனஸிற்கான இருப்புநிலைக் குறிப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறுப்பு என்பது அறிக்கையிடல் காலத்தின் முடிவில் பத்திரத்தின் தற்போதைய மதிப்பாகும். வாரியம் சில காலமாக ஆயுட்காலம் மதிப்பீடு செய்யவில்லை.

(d) வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்கள் (EPF, ETF, ESPS, CPPS)

வரையறுக்கப்பட்ட வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர்களின் அறக்கட்டளை நிதிக்கு தகுதியுடைய அனைத்து ஊழியர்களும் தொடர்புடைய கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி அந்தந்த பங்களிப்பு நிதிகளால் பாதுகாக்கப்படுகிறார்கள். ஊழியர்களின் மொத்த சம்பளத்தில் **12%** EPF, ETF, ESPS, CPPS நிதிகளுக்கும், **3%** ETF நிதிக்கும் வாரியத்தால் வழங்கப்படுகிறது.

EPF, ETF மற்றும் ESPS, CPPS, EPF, ETF ஆகியவை **2001** முதல் **2017** வரை பரிந்துரைக்கப்பட்ட காலத்தில் வாரியத்திற்கு அனுப்பப்படவில்லை. தொழிலாளர் ஆணையர் பணிப்பாளர் மண்டல் மீது சட்ட நடவடிக்கை எடுத்துள்ளார்.

2017.12.31 திகதியன்று நிலுவைத் தொகை

செலுத்த வேண்டிய EPF (2000 – 2017)	ரூ.339,700,736.86
செலுத்த வேண்டிய ETF (2000 – 2017)	ரூ. 25,724,364.15
செலுத்த வேண்டிய ESPS (2000 – 2017)	ரூ. 32,487,286.97
செலுத்த வேண்டிய CPPS (2000 – 2017)	ரூ. 5,080,487.62
EPF/ETF சிக்கல்கள் (2000 – 2017)	ரூ.395,480,358.92

5.3 அரசு மானியங்கள்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குவது தொடர்பான அரசாங்க மானியங்கள் செலவு குறைந்த குறைபாடு இழப்புகளில் அளவிடப்படுகின்றன மற்றும் அவை பெறப்படும் என்ற நியாயமான உத்தரவாதம் இருக்கும்போது, அவற்றின் ஆரம்பத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நியாயமான மதிப்பில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருவாயாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. வாரியம் பணமதிப்பிழப்புக்கு உட்பட்டது மற்றும் தொடர்புடைய சொத்துகளின் எதிர்பார்க்கப்படும் ஆயுட்காலத்தின் மீது நேர்கோட்டு அடிப்படையில் லாபம் மற்றும் இழப்பு அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படும்.

சபை செலவுகள் அல்லது ஏற்கனவே ஏற்பட்ட இழப்புகளுக்கான இழப்பீட்டுக்கான மானியங்கள், லாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் ரசீது காலம் மற்றும் செலவுகள் அடையாளம் காணப்படும் போது மற்ற வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. பரிசீலனையில் உள்ள ஆண்டிற்கான தொகை ரூ.**679,300,000.00** அரச கருவூலத்திலிருந்து பெறப்பட்டது.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை – 2017

வர்த்தக கொடுப்பனவுகள்

வர்த்தகம் செலுத்த வேண்டியவை என்பது வணிகத்தின் சாதாரண போக்கில் சப்ளையர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய கடமைகள் ஆகும். ஒரு வருடத்திலோ அல்லது அதற்கும் குறைவாகவோ செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள் நடப்புக் கடன்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இல்லையெனில் அவை நடப்பு அல்லாத கடன்களாக வழங்கப்படுகின்றன. வர்த்தகச் செலுத்த வேண்டியவை ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, பின்னர் பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி கடனீட்டுச் செலவில் அளவிடப்படுகின்றன.

வரிவிதிப்பு

தற்போதைய வரி

வரிச் செலவு தற்போதைய வரிச் செலவு மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது. தற்போதைய மற்றும் முந்தைய காலகட்டங்களுக்கான வருமான வரி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள், வரி விதிக்கும் அதிகாரிகளிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும் அல்லது செலுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் தொகையில் அளவிடப்படுகிறது. பணக் கணக்கீடுகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் வரி விகிதங்கள் மற்றும் வரிச் சட்டங்கள் இருப்புநிலை தேதியின்படி இயற்றப்பட்ட அல்லது கணிசமாக இயற்றப்பட்டவை. வருமான வரிக்கான ஏற்பாடுகள், நிதிநிலை அறிக்கைகளில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள வருமானம் மற்றும் செலவினத்தின் ஒரு அங்கத்தின் அடிப்படையிலானது மற்றும் 2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு வருவாய் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின் விதிகளின்படி கணக்கிடப்படுகிறது.

5.3 வருமான அறிக்கை

வருவாய்

வாரியத்திற்கு பொருளாதார நன்மைகள் பாயும் அளவிற்கு வருவாய் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது மற்றும் எந்த கட்டத்தில் பணம் செலுத்தப்பட்டாலும் வருவாயை எளிதாக அளவிட முடியும். பொருட்களின் விற்பனையின் வருவாய் பெறப்பட்ட அல்லது பெறத்தக்க பொருட்களின் நியாயமான மதிப்பு, வருமானம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள், வர்த்தக தள்ளுபடிகள் மற்றும் தொகுதி தள்ளுபடிகள் ஆகியவற்றில் அளவிடப்படுகிறது. குறிப்பிடத்தக்க அபாயங்கள் மற்றும் வெகுமதிகள் வாங்குபவருக்கு மாற்றப்பட்டிருந்தால், அது பரிசீலிக்கப்படும் சாத்தியம் இருந்தால், பொருட்களின் தொடர்புடைய செலவுகள் மற்றும் நன்மைகளை நம்பத்தகுந்த முறையில் மதிப்பிட முடியுமானால், மற்றும் வருவாயின் அளவை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியுமானால் பொருட்களுடன் தொடர்ந்து நிர்வாக ஈடுபாடு இல்லாவிட்டால், வருவாய் அங்கீகரிக்கப்படும்.

அறிக்கையிடல் தேதியில் பரிவர்த்தனையை முடிக்கும் நிலைக்கு ஏற்ப வழங்கப்பட்ட சேவைகளின் வருவாய் லாபம் அல்லது நஷ்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகளை மதிப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் நிறைவு நிலை மதிப்பிடப்படுகிறது. நிறுவனங்கள் குறிப்பிடத்தக்க அபாயங்கள் மற்றும் வெகுமதிகளை நோக்கங்களின் உரிமைக்கு மாற்றும்போது தீர்மானிக்க பின்வரும் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை வாரியம் ஏற்றுக்கொண்டது.

(a) ஏலத்தில் தேநீர் விற்பனை

இலங்கை தேயிலை வியாபாரிகள் சங்கம் (பிரிவு **17)** வழங்கிய தேயிலையின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி, தொண்ணூறு அதிக ஏலதாரர்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு, சுத்தியல் விழுந்தவுடன் விற்பனை நிறுத்தப்படும். ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விலை மற்றும் அளவைக் கணக்கிட்டு விற்பனைக் குறிப்புகளை உயர்த்துவதன் மூலம் விற்பனை மதிப்பு தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

(b) ரப்பர் ஏலத்தில் விற்பது

கொழும்பு இறப்பர் வர்த்தகர் சங்கத்தினால் வழங்கப்பட்ட இறப்பரின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க ஏலதாரர்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவார்கள் மற்றும் விற்பனையானது சுத்தியலில் நிறுத்தப்படும். ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட விலை மற்றும் அளவைச் சேர்ப்பதன் மூலம் விற்பனையின் மதிப்பு தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

(c) மரத்தோட்டங்களை அறுவடை செய்தல்

சட்டப்பூர்வ உரிமை மற்றும் இழப்பின் அபாயம் வாங்குபவருக்கு மாற்றப்பட்டு, விற்கப்படும் அளவு தீர்மானிக்கப்படும்போது, மரத்தின் விற்பனையின் வருவாய் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

(d) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை அகற்றுவதில் வருவாய் இயல்புடைய லாபங்கள் மற்றும் இழப்புகள்

லாபம் அல்லது நஷ்டம் நிகர விற்பனை வருமானத்தை எடுத்து, சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், அந்த சொத்துக்களின் விலையின் ஒரு பகுதியாக மூலதனமாக்கப்பட்டது மற்றும் பிற தகுதிவாய்ந்த சொத்துகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிகரமாக நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

(e) வரி வருவாய்

வாரியம் நிலம் மற்றும் தொழிற்சாலைகளை பல்வேறு தரப்பினருக்கு குத்தகைக்கு வழங்கியதுடன், அவர்களிடமிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் வரி வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அவை ரசீதுகளின் அடிப்படையில் மாதாந்திர மற்றும் ஆண்டுதோறும் கணக்கிடப்படுகின்றன.

(f) அரசு கொடுப்பனவுகள்

மானியங்கள் பெறப்படும் என்ற நியாயமான உத்தரவாதம் மற்றும் மானியத்துடன் தொடர்புடைய நிபந்தனைகளுக்கு வாரியம் இணங்கும் போது மானியங்கள் ஆரம்பத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. செலவினங்களுக்காக வாரியத்தால் ஈடுசெய்யப்பட்ட மானியங்கள், செலவுகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட காலகட்டங்களில் முறையான அடிப்படையில் லாபம் மற்றும் இழப்பு அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

5.3.2 செலவு அடையாளம்

வணிகத்தை நடத்துவதற்கு ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் ஆண்டுக்கான ரசீது மீதான வருமானத்தில் வசூலிக்கப்படும். பழுதுபார்ப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல் செலவுகள் அவை ஏற்பட்ட ஆண்டின் லாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கைக்கு விதிக்கப்படும்.

நிதி செலவு

நிதிச் செலவுகள், கடன்கள் மீதான வட்டிச் செலவு, லாபம் அல்லது இழப்பு ஆகியவற்றின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிச் சொத்துகளின் நியாயமான மதிப்பில் வசூலிக்கப்படும் கட்டணம் மற்றும் லாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறைபாடு இழப்புகள் ஆகியவை அடங்கும். ஒரு தகுதிச் சொத்தின் கையகப்படுத்தல், கட்டுமானம் அல்லது உற்பத்திக்கு நேரடியாகக் காரணமில்லாத கடன் செலவுகள், பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி லாபம் மற்றும் இழப்பு அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. நிதிக் குத்தகைக் கொடுப்பனவுகளின் வட்டிச் செலவுக் கூறுகள் குத்தகைக் காலத்தின் போது ஒவ்வொரு காலகட்டத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்டு, மீதமுள்ள கடப்பாட்டின் மீது நிலையான கால வட்டி விகிதத்தை உருவாக்குகின்றன.

பணப்புழக்க அறிக்கை

பெறப்பட்ட வட்டி பணப்புழக்கமாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது மற்றும் வட்டி மறைமுக முறையைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்ட பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கையை வழங்குவதற்காக பணப்புழக்கமாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் அதன் செயற்பாடுகள் தொடர்பான இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்றுக்கள், உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1972 இன் 11 ஆம் இலக்க அரச கைத்தொழில் கூட்டுத்தாபன அதிகாரச்சட்டத்தின் 23 ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும், இந்த அறிக்கையில் மற்றும் 2018 ஒக்டோபர் 17 ஆந் திகதி சபையின் தலைவருக்கு வழங்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பான அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ISSAI 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படும் கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான அபிப்பிராயத்தை வழங்குவது எனது பொறுப்பாகும்.

1.4 அபிப்பிராய மறுப்பிற்கான அடிப்படை

இவ்வறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்களின் பொறுப்பேற்கை நிதி நிலைமைக்கூற்றிலும் வருமானக் கூற்றிலும் உரிமை மூலதன மாற்றக் கூற்றிலும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றிலும் அறிக்கையிடப்பட்ட அல்லது அறிக்கையிடப்படாத விடயங்களும் மூலதாரங்களுக்குரிய ஏந்தவொரு சீராக்கல்களுக்குமான அவசியம் இருந்ததா என்பதை என்னால் தீர்மானிக்க முடியாது போனது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 அபிப்பிராய மறுப்பு

இவ்வறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்களின் காரணமாக கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு போதுமான மற்றும் உசிதமான கணக்காய்வுச் சான்றை என்னால் பெற முடியாதுள்ளது. அதன் காரணமாக, இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக நான் அபிப்பிராயத்தைத் தெரிவிக்கவில்லை.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 நிறுவனம் தொடர்ச்சியாக நிலைத்திருத்தல்

சபை தொடர்ச்சியாக நட்டமடைவதனால் 2017 திசெம்பர் 31 இல் சபையின் தேறிய சொத்துக்கள் மற்றும் தொழிற்படு மூலதனம் முறையே ரூபா 39,955,487 மற்றும் ரூபா 1,549,043,313 ஆன மறைப் பெறுமதிகளைக் கொண்டிருந்தன. இவ்வாறான நிலைமையின் அடிப்படையில் மேலும் திறைசேரியின் அல்லது அரசாங்கத்தின் நிதி உதவியின்றி சபையினைப் பேணி வருதலில் நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.

2.2.2 இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 01

நிதிக்கூற்றுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் தொடர்பான மேற்படி நியமத்தின் பந்தி இலக்கம் 66(ஈ) பிரகாரம் "சொத்துக்கள் அறிக்கையிடும் காலப்பகுதிக்கு பின்னர் குறைந்த பட்சம் பன்னிரெண்டு மாதங்களுக்குப் பின்னர்

பொறுப்பொன்று தீர்க்கப்படுதல் அல்லது பரிமாற்றுதல், மட்டுப்படுத்தப்படாவிட்டால் காசுக்கும் காசுக்குச் சமமானவைகள் LKAS 7 இன் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு நிறுவனத்தின் அனைத்து சொத்துக்கள் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும். அதன் பிரகாரம் மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபையினால் 2012 செப்டம்பர் 21 ஆந் திகதியில் ரூபா 2,500,000 ஆன நிலையான வைப்புக்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த முதலீடுகள், 2017 திசெம்பர் 31 வரையில் ரூபா 3,803,642 வரையில் அதிகரித்திருந்த போதிலும், இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 01 மற்றும் 07 இன் பிரகாரம் அவ்வைப்புக்களின் பெறுமதி நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களின் கீழ் கணக்கிடப்பட வேண்டிய போதிலும், அவை சபையினால் நடைமுறைச் சொத்துக்களின் கீழ் கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 02

நியமத்தின் பந்தி இலக்கம் 31 இன் பிரகாரம் அசைவற்ற மற்றும் இரு வருடத்திற்கும் பழைமை வாய்ந்த ரூபா 4,752,220 பெறுமதியான முடிவுற்ற தேயிலைக் கையிருப்பொன்று இருப்பு மிகுதியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், நிதிக்கூற்றுக்களில் அதற்காக எவ்வித ஒதுக்கங்களும் செய்யப்படாததால் நிதிக்கூற்றுக்களில் இருப்பின் பெறுமதி அதிகமாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(இ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 16

நியமத்தின் பந்தி இலக்கம் 03 இன் பிரகாரம் விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கான ரூபா 592,472,216 உயிர்வாழ் சொத்துக்கள் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணத்தின் கீழ் வேறு விடயமொன்றாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், உயிர்வாழ் சொத்துக்களின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 17

சபையின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் ரூபா 32,168,955 நிலையான குத்தகைச் சொத்துக்களின் அளவொன்று நிதி நிலைமைக் கூறறில் காட்டப்பட வேண்டிய போதிலும், நியமத்தின் 47 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சொத்துக்கள் தொடர்பான தேவையான வெளிப்படுத்தல்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 19

நியமத்தின் பந்தி இலக்கம் 57 இன் பிரகாரம் நிறுவனத்தில் சேவை நலன்கள் கடப்பாடுகள் கணக்கீட்டு ஆயுள் கணிப்பீட்டு முறைமை பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் அதற்காக தற்போதுள்ள ஊழியர் கிரயம் ஊழியர்களின் வயதின் அளவு, ஊழியர்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் ஆயுட்காலம், சேவைப்புரள்வு மீதான தாக்கங்கள், ஓய்வூதிய வயது, தள்ளுபடி விகிதம், சம்பளம் மற்றும் ஏற்றங்கள் சதவீதம் போன்ற அனுமானங்களைப் பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபையினால் அதன் நலன்களைக் கணக்கிடுவதில் மேற்படி ஆயுள் கணிப்பீட்டு முறைமை பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 41

(i) இஞ்சி, கொக்கோ மற்றும் வாழைத்தோட்டங்கள், உயிர்வாழ் சொத்துக்களின் கீழ் கணக்கிடப்பட வேண்டிய போதிலும், சபையினால் ரூபா 283,321 பெறுமதியான அவ்வாறான சொத்துக்கள் நுகர்வோர் உயிர்வாழ் சொத்துக்களின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ii) 12 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் நியாயமான பெறுமதியை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியாவிட்டால் தவிர, உயிர்வாழ் சொத்தொன்றை ஆரம்பத்தில் இனங்காணுதல் மற்றும் அனைத்து அறிக்கையிடப்படுகின்ற காலப்பகுதியின் இறுதியில் விற்பனைக் கிரயத்திற்காக குறைக்கப்பட்டதன் பின்னர் நியாயமான பெறுமதி அளவிடப்பட்டு கணக்கிடப்பட வேண்டிய போதிலும், சபையினால் மரங்களின் பெறுமதியுடன் 60 மரங்களுக்கும் அதிகமான அளவொன்று இற்றைவரையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்கிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

சபையின் கணக்கீட்டு கொள்கையின் பிரகாரம் முதிர்ச்சியடையாத தேயிலை மற்றும் இறப்பர் தோட்டங்களுக்குச் செலவிடப்பட்ட கிரயம் முதிர்ச்சியடைந்த தோட்டங்களுக்கு மாற்றப்படுகின்ற காலம் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், கொக்கோ, கோப்பி, கறுவா ஏலக்காய், சாதிக்காய், பாக்கு, தேங்காய் மற்றும் மிளகு போன்ற பயிர்களின் முதிர்வுக் காலத்தைக் கணக்கீட்டுக் கொள்கையின் மூலம் வெளிக்காட்டப்பட்டிருக்காத காரணத்தினால் அப் பயிர்கள்

முதிர்வடைவதற்கு முன்னர் செலவிடப்பட்ட ரூபா 8,639,177 ஆன செலவு மூலதனமாக்கப்பட வேண்டிய வருடம் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.4 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) கொலபதன தோட்டத்திற்கு 2017 திசெம்பர் 31 இல் செலுத்தப்பட வேண்டிய ரூபா 2,209,960 ஆன பணிக்கொடை மிகைக்கட்டணம் கணக்கிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2017 ஆகஸ்ட் 17 ஆந் திகதிய 483516 ஆம் இலக்க காசோலை மூலம் வழக்குத் தீர்ப்பின் பிரகாரம் செலுத்தப்பட்ட குமாரவத்த தோட்டத்திற்கு உரிய ரூபா 346,767 பணிக்கொடைத் தொகை செலவொன்றாக தோட்டக் கணக்குகளில் அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2017 திசெம்பர் 31 இல் பிரதான அலுவலகத்தின் நாட்டுப்பற தேயிலைப் பிரிவில் ரூபா 1,833,254 ஆன காலாவதியாகிய தேயிலை இருப்பொன்று காணப்பட்டதுடன் இந்த இருப்பு கணக்குகளில் நீக்கப்படுவதற்கோ அல்லது வேறு பொருத்தமான ஏற்பாடொன்று எடுக்கப்பட்டு அகற்றப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) மொத்தம் ரூபா 2,411,964 ஆன காலாவதியாகிய நாட்டுப்புறத் தேயிலைப் பிரிவின் தேயிலை மற்றும் நாற்றுக்களின் இருப்பு நிதிக்கூற்றுக்களில் நடைமுறைச் சொத்துக்களின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்ததால் அப் பெறுமதியால் சபையின் நட்டப்பற்றாக்குறை கணிப்பிடப்பட்டிருந்ததுடன் சொத்துக்கள் அந்த அளவினால் அதிகளவாகக் கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.

(உ) மீளாய்வாண்டில் கட்டிட வருமானம் ரூபா 42,863,392 ஆன போதிலும் தேசிய கட்டிட வரி அறிக்கையின் பிரகாரம் அது ரூபா 17,984,651 ஆக இருந்தது. அதன் பிரகாரம் 2009 இன் 09 ஆம் இலக்க தேசிய கட்டிடங்கள் வரிச் சட்டத்தின் 3(2)(iii) பிரகாரம் அட்டுறு அடிப்படைக்குப் பதிலாக காசு அடிப்படை கருத்திற் கொள்ளப்பட்டமையால் தேசிய கட்டிடங்கள் வரி ரூபா 497,574 ஆல் குறைவாக மதிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) தோட்டங்களினால் பல வருடங்களுக்கு முன்பிருந்து அபிவிருத்தி வேலைகள் மற்றும் பயிர்ச்செய்கைக்காக நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட ரூபா 1,619,020 ஆன செலவுகளில் முடிவடைந்தமைக்கான முன்னேற்றம்

அறிக்கையிடப்படாததுடன் இதனால் இச் சொத்துக்களின் பெறுமதி மூலதனமாக்கப்படல் அல்லது பதிவளிக்கப்படல் மேற்கொள்ளப்படாத மீளாய்வாண்டின் அப் பெறுமதி நிதி நிலைமைக் கூற்றில் ஆதனம், பொறி மற்றும் இயந்திரங்களின் கீழ் நடைமுறை வேலைகளாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

(எ) மீளாய்வாண்டின் நடைமுறை மூலதன வேலைகளுக்கான பெறுமதி கணக்குகளில் மூலதனமாக்கப்பட வேண்டிய பெறுமதி ரூபா 219,426 என்பதுடன் மீளாய்வாண்டில் நடைமுறை மூலதன வேலைகளின் பெறுமதியில் ரூபா 1,043,863 தவறுதலாக மூலதனமாக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஏ) 2017 திசெம்பர் 31 இல் நிதிக்கூற்றுக்களில் குத்தகை வசதிகளின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட 04 லொறிகள் குத்தகைப் பொறுப்புக்களாக ரூபா 6,840,071 ஆன பெறுமதியொன்று காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும், குத்தகை ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினால் செய்யப்பட்ட சுயாதீன கணிப்பீட்டின் பிரகாரம் குத்தகைப் பொறுப்புகள் ரூபா 5,984,770 ஆக அவதானிக்கப்பட்டதுடன் குத்தகைப் பொறுப்புக்கள் ரூபா 855,301 ஆல் அதிகமாக மதிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஐ) சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களில் ஈ.டபிள்யூ.இன்போர்மேசன் சிஸ்டம்ஸ் லிமிட்டட் ஆக ரூபா 1,171,863 குத்தகைப் பொறுப்புக்கள் கூறப்பட்டிருந்த போதிலும், குத்தகை ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் செய்யப்பட்ட சுயாதீன கணிப்பீட்டின் பிரகாரம் 2017 திசெம்பர் 31 இல் குத்தகை பொறுப்புக்கள் ரூபா 1,702,400 ஆக இருந்தமையால் குத்தகைப் பொறுப்புக்கள் கணக்கு ரூபா 530,537 ஆல் குறைமதிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஒ) 2017 பெப்ரவரி 18 இல் பெறப்பட்ட மதிப்பீட்டின் பிரகாரம், 2016 சனவரி 01 தொடக்கம் 2016 மார்ச் 31 வரையான காலப்பகுதிக்கான பெறுமதி சேர் வரித்தொகை மற்றும் தண்டப் பணத்தின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 342,365 கணக்கிடப்படாமையால் செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி சேர்வரி அந்த அளவினால் குறைமதிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஓ) சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்வதற்காக செலவிடப்பட்ட செலவுகள் ரூபா 6,919,465 என்பதுடன் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின் கீழ் சீராக்கப்பட்ட போது ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்வதற்காக செலவிடப்பட்ட செலவுகள் ரூபா 5,875,600 ஆக காட்டப்பட்டிருந்தமையால் ரூபா 1,043,865 ஆன ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்த செலவுகள் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் சீராக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஒள) மீளாய்வாண்டில் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்பட்ட போது, பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகளாக எல்லித மதிப்பொன்றும் மீராக்கப்படும் போதிலும், நிதி நிலைமைக் கூற்றில் நடை முறைப் பொறுப்புக்களின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்த செலுத்த வேண்டிய பணிக்கொடைப் படிகள் ரூபா 25,532,828 ஆல் குறைவாக இருந்தது.

(க) 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த நிதியாண்டில் வாகன விற்பனை வருமானக் கணக்குகளில் ரூபா 6,927,078 ஆன ஆரம்ப மீதி காணப்பட்டதுடன் அது 2017 திசெம்பர் 31 இல் நாளேட்டுப் பதிவின் மூலம் பகுப்பாய்வு செய்யப்படாது தேக்கப்பட்ட வருமானத்திற்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது.

(கா) மீளாய்வாண்டில் சபைக்குச் சொந்தமான 18 வாகனங்கள் ரூபா 5,025,000 இற்கு விற்கப்பட்டிருந்ததுடன் அவ்வாகனங்களின் கிரயம் மற்றும் கணக்கிடப்பட்ட பெறுமானத்தேய்வு வாகன விற்பனைகள் வருமானக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படாததுடன் இதனால் வாகனங்களின் கிரயம் மற்றும் பெறுமானத்தேய்வு ஒதுக்கங்கள் அதிகமாக மதிப்பிடப்பட்டிருந்தன.

(கி) கடன் அடிப்படையில் தேயிலைக் கொழுந்துகள் விற்கப்பட்டதால் ஈட்டப்பட்ட 2003 வருடம் முதல் 2016 வருடம் வரையான காலப்பகுதிக்கான ரூபா 24,945,072 ஆன பழைய மீதியை அறவிடுவதற்கு சபையினால் பயனுள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(கீ) பொருளாதார சேவைக் கட்டணங்கள் சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் காலாண்டிற்கான வருமானம் ரூபா 10 மில்லியனைத் தாண்டினால் சகல நிறுவனங்களும் வரிக்கு உட்படுகின்ற போதிலும், சபை அதற்கேற்ப செயற்படவில்லை என்பதுடன் கருத்திற் கொள்ளப்பட்ட நிதியாண்டின் மொத்த விற்பனைகள் ரூபா 1,099.3 மில்லியனாக இருந்ததுடன் அதன் அடிப்படையில் செலுத்த வேண்டிய ரூபா 2,748,258 ஆன பொருளாதார சேவைகள் கட்டணம் கணக்கிடப்பட்டு கணக்குகளில் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(கு) கணக்குகளின் பிரகாரம் உயிர்வாழ் சொத்துக்களில் உள்ளடக்கப்பட்ட முதிர்வடையாத இறப்பர் பயிர்களின் கிரயம் ரூபா 163,669,283 என்பதுடன் அவற்றில் ரூபா 25,357,794 ஆன பயிர்கள் சபையின் 3.2.7 கணக்கீட்டுக் கொள்கையின் அடிப்படையில் முதிர்ச்சியடைந்த ஆனால் அழிக்கப்பட்டிருந்த பயிர்களாக கணக்கிடப்படல் வேண்டும். அப்பெறுமதி கணக்குகளில் நீக்கப்படாமையால் சொத்துக்கள் அதிகமாக கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.

(கூ) சபையின் மூன்று பிரதான கணக்குகளின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 182,345 அதிகமாக கணக்கிடப்பட்டு, கணக்கில் வரவுத்தவறுதலால் தரப்பட்ட அளவினால் அதிகமாகக் கணிக்கப் பட்டிருந்தது

2.2.5 இணக்கப்படாத கூட்டுத்தொகைக் கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் பிரதான அலுவலகத்தின் மீது விபரிப்பாரச் செலுத்த வேண்டிய மீதி ரூபா 275,108,424 ஆக இருந்ததுடன், கடன்கொடுத்தோர் காலப்பகுப்பாய்வின் பிரகாரம் அம்மீதி ரூபா 118,866,992 ஆக இருந்தமையால் அம்மீதிகளுக்கிடையே ரூபா 156,241,433 ஆன வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் தோட்டங்களின் செலுத்த வேண்டிய மீதி ரூபா 241,038,504 என்பதுடன் கடன்பட்டோர் காலப்பகுப்பாய்வின் பிரகாரம் அம்மீதி ரூபா 50,765,175 ஆக இருந்தமையால் ரூபா 190,273,329 ஆன வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) தோட்டங்கள் மற்றும் பிரதான அலுவலகத்திற்கிடையே மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பொருட் பரிமாற்றங்களுக்காகப் பேணப்பட்டு வருகின்ற தோட்டங்கள் கட்டுப்பாட்டு கணக்கின் வரவு மற்றும் செலவு மீதிகளுக்கிடையே இணக்கப்படாத ரூபா 2,183,955 ஆன செலவு மீதியொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) நிதிக்கூற்றுக்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த தோட்டக் கணக்குகளின் பிரகாரம் செலுத்த வேண்டிய பணிக்கொடை மற்றும் மிகைக்கட்டண மீதி கணக்காய்விற்காக பிரதான அலுவலகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த மீதியுடன் ஒப்பிடப்பட்டபோது முறையே ரூபா 36,697,576 மற்றும் ரூபா 242,693 ஆக மொத்தம் ரூபா 36,940,269 ஆன வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

(உ) நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் செலுத்த வேண்டிய ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் மற்றும் செலுத்த வேண்டிய ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் மீதிகளின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 774,599,467 ஆக இருந்ததுடன் கணக்காய்வின் போது பெறப்பட்ட அட்டவணையின் பிரகாரம் அம்மீதியின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 791,665,849 ஆகும். அதன் பிரகாரம் நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் பெறுமதி மற்றும் பிரதான அலுவலகத்தின்

மற்றும் தோட்டங்களின் மதிப்புக்களுக்கிடையே ரூபா 17,000,182 ஆன வேறுபாடொன்று காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(நான்) மீளாய்வாண்டில் மூலதனமாக்கப்பட்டிருந்த ரூபா 25,410,852 முதிர்ச்சியடைந்த இறப்பர் நாற்றுக்கள் அத்தோட்டத்தின் மாதாந்த கணக்குகளின் பிரகாரம் ரூபா 26,089,144 ஆகக் காட்டப்பட்டமையால் பெறுமதிகளுக்கிடையே ரூபா 678,292 ஆன வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய மிகைக் கட்டணப் பெறுமதி ரூபா 2,250,905 என்பதுடன், கணக்காய்வின் போது பெறப்பட்ட அட்டவணையின் பிரகாரம் 1980 இன் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் 27 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வினால் செய்யப்பட்டிருந்த மிகைக் கட்டணப் பெறுமதி ரூபா 18,519,235 ஆகும். அதன் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் இறுதிக் கணக்குகளின் பிரகாரம் காட்டப்பட்டிருந்த மிகைக் கட்டணப் பெறுமதி மற்றும் கணக்காய்வின் கணிப்பீடுகளுக்கிடையே ரூபா 16,268,330 ஆன வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

(எ) நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்காக செலுத்த வேண்டிய மிகைக்கட்டணப் பெறுமதி ரூபா 28,573,486 என்பதுடன் கணக்காய்விற்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு 1958 இன் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் 27 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வினால் செய்யப்பட்டிருந்த மிகைக் கட்டண பெறுமதி ரூபா 358,362,261 ஆகும். அதன் பிரகாரம் ரூபா 329,788,775 ஆன வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஐ) சபையினால் மீதி உறுதிப்படுத்தல் கடிதங்கள் கோரப்பட்டிருந்த 10 கடன்பட்டோரில் 5 பேர் மட்டும் குறிப்பிட்ட கடிதங்களுக்கு பதில்களை அளித்து மீதிகளை உறுதிப்படுத்தியிருந்ததுடன் மீதி உறுதிப்படுத்தல் கடிதங்களின் பிரகாரம் மொத்தம் 8,890,102 ஆன கடன்பட்டோர் மீதிகள் 03 இற்கு நிறுவனம் இணங்கியிக்காமை, மேலும் இரு நிறுவனங்களின் ரூபா 29,175,256 ஆனது குறைவாக மீதி உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பப்பட்டிருந்தமையால் ரூபா 38,065,358 ஆன கடன்பட்டோர் மீதிகள் சர்ச்சைக்குரியதாகக் காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஒ) பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி அறிக்கையின் பிரகாரம் விற்பனைக் கிரயம் ரூபா 17,242,695 மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் விற்பனைக் கிரயம் ரூபா 1,174,785,678 ஆக அவதானிக்கப்பட்டமையால் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி அறிக்கையின் பிரகாரம் விற்பனைக் கிரயம் மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களின்

பிரகாரம் விற்பனைக் கிரயம் என்பவற்றுக்கிடையே ரூபா 1,157,542,983 ஆன வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஒ) நிதி நிலைமைக் கூற்றில் உயிர்வாழ் சொத்துக்களின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்த, முதிர்ச்சியடைந்த தேயிலை நாற்றுக்களுக்கான காலக்கழிவுகள், பெறுமதியாக ரூபா 10,000,000 ஆனது சீராக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டின் பிரகாரம் கணக்கிடப்பட்டிருந்த காலக்கழிவுகளின் பெறுமதி ரூபா 12,192,800 என்பதனால் காலக்கழிவுகளில் ரூபா 2,192,800 ஆன வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஓள) இறப்பர் நாற்றுக்களுக்கான கணக்கிடப்பட்ட காலக்கழிவுகள் பெறுமதி ரூபா 14,340,262 ஆக இருந்த போதிலும், நிலையான சொத்துக்கள் அட்டவணைப் பிரகாரம் காலக்கழிவுகளின் பெறுமதி ரூபா 6,358,559 ஆக இருந்தமையால் ரூபா 7,981,703 ஆன வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

2.2.6 விளக்கங்கள் அளிக்கப்படாத வேறுபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) கண்டி - பிரதேசத் தோட்ட அலுவலகம் மற்றும் பிரதான அலுவலகங்களுக்கிடையே செய்யப்படுகின்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அறிக்கையிடப்படுகின்ற கணக்குகளில் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் ரூபா 13,828,888 ஆன செலவு மீதியொன்று காணப்பட்டதுடன், அது வியாபாரச் செலுத்த வேண்டியவையும் அதில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டின் பிரதான அலுவலகத்தில் நாட்டுப்புறத் தேயிலைப் பிரிவின் வியாபார செலுத்த வேண்டிய மீதியின் பெறுமதி ரூபா 5,393,358 இல் 97 சதவீதமானது, அதாவது ரூபா 5,278,648 அறவிடப்பட வேண்டிய மீதி 5 வருடங்களுக்கும் அதிக காலமாக காணப்பட்டு வருவதுடன் அம்மீதியை அறவிடுவதற்கான இயலுமையொன்று காணப்படாமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) சபையின் 90 நாட்கள் முதல் 781 நாட்கள் காலப்பகுதிக்குட்பட்ட பழைய அறவிடப்படாது காணப்படுகின்ற மற்றும் அறவிட வேண்டிய மொத்தம் ரூபா 64,232,303 ஆன 287 கடன்பட்டோர் மீதிகளை அறவிடுவதற்கான இயலுமையொன்று காணப்படாமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) 1999 ஆம் வருடத்திற்கு முன்பிருந்து காணப்படுகின்ற ரூபா 3,197,506 ஆன தோட்டக் கணக்கு மீதிகள் மீளாய்வாண்டின் நிதி நிலைமைக் கூற்றில்

ஆகவும், பொறி மற்றும் உபகரணத்தின் கீழ் காட்டப்பட்ட போதிலும் குறிப்பிட்ட சொத்துக்கள் தெளிவாக இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) 2008 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2014 ஆம் ஆண்டு வரையில் தோட்டங்களினால் ஆராய்ச்சிக்கப்பட்டிருந்த விதைத் தேயிலை மற்றும் சுடு தேயிலை நாற்று மேடைகளை அமைப்பதற்கான ரூபா 590,530 ஆன செலவுகள் பல வருடங்களுக்குப் பின்னர் மூலதனமாக்கப்பட்டு அல்லது பராமரிக்கப்படாது நடைமுறை மூலதன வேலைகளாக காட்டப்பட்டிருந்தமைக்கான காரணம் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் தோட்ட மனித அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்பிற்கு செலுத்த வேண்டிய மீதி ரூபா 18,457,480 ஆக இருந்ததுடன், தோட்ட மனித அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப் பொறுப்பின் மூலம் செய்யப்பட்டிருந்த மீதி உறுதிப்படுத்தலின் பிரகாரம் அம்மீதி ரூபா 24,775,454 ஆகவும் அம்மீதிகளுக்கிடையில் ரூபா 6,317,974 ஆன இணக்கப்படாத வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

(எ) ஐந்து தோட்டங்களின் ரூபா 47,110,733 கிரயமான முதிர்ச்சியடையாத தேயிலை நாற்றுக்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும், காலப்பகுதிப்பாய்வின் பிரகாரம் அத்தோட்டங்களில் முதிர்ச்சியடையாத தேயிலை நாற்றுக்களாகக் காட்டப்பட்டிருந்த மீதிகளை ஏற்றுக்கொள்ளல் அல்லது அது தொடர்பாக திருப்தியடைவதற்கு முடியாதிருந்தது.

2.2.7 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் சபையினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கடன் கொடுத்தோர் காலப்பகுப்பாய்வின் பிரகாரம் ஐந்து வருடத்திற்கு மேற்பட்ட கடன் கொடுத்தோர் மீதி ரூபா 103,753,900 ஆகும். இம்மீதி மீளாய்வாண்டில் தீர்க்கப்படுவதற்கு சபையினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இம்மீதி சபையினால் கடன். கொடுத்தோர் காலப்பகுப்பாய்வு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு கடன்கொடுத்தோரின் 87 சதவீதமாகும்.

(ஆ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் 01 வருடம் முதல் 04 வருடங்களுக்கிடையே காணப்பட்ட நிலுவை வீதவரி மீதி ரூபா 11,289,205 ஆக இருந்ததுடன், 05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட நிலுவை வீத வரி மீதி ரூபா 32,422,084 ஆகும். அதன் பிரகாரம் 05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட நிலுவை வீதவரி மீதி மொத்த நிலுவை வீதவரி மீதியில் 74 சதவீதமாகும். அதன் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டில்

சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீதிகளில் வீதி நடைபாதை நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.

(இ) சபையின் தேவைப்பாடுகளுக்கான ரூபா 1,116,371 ஆன விற்பனை முன்னேற்ற 2000 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2016 ஆம் ஆண்டு வரையான வருமானத்தை இருந்த போதிலும் அக்கடன் மீதியை அறவிடுவதற்கு சபையினால் மீளாய்வாண்டில் போதியளவு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஈ) தேயிலைக் கொழுந்து கடன் அடிப்படையில் விற்பனை செய்யப்பட்ட காரணத்தினால் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் ரூபா 32,138,382 ஆன கடன்பட்டோர் மீதிகள் காணப்பட்டதுடன், அதில் ரூபா 28,183,139 ஆன தேயிலைக் கொழுந்து கடன்பட்டோர் 2003 ஆம் ஆண்டு முதல் 2016 ஆம் ஆண்டு வரையில் காலப்பகுதிக்கானதாக இருந்த போதிலும் அம்மீதியை அறவிடுவதற்கு மீளாய்வாண்டில் சபையினால் போதியளவு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) 1999 வருடம் முதல் 2016 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலமாக காணப்பட்டு, வருகின்ற ரூபா 4,008,885 ஆன ஏழு தோட்டங்களுக்குரிய 33 பயனாளி கடன்பட்டோர் மீதிகள் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் நடைமுறைச் சொத்துக்களின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்ததுடன், அம்மீதிகளை அறவிடுதல் சந்தேகத்திற்குரியதென்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

2.2.8 கணக்காய்விற்கான சான்றுகள் இன்மை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) அரச நிறுவன வளங்கள் முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனம், சிலாபம் தோட்டக் கம்பனி, இலங்கை தேயிலை சபை, இலங்கை கனிப்பொருள் மணல் கம்பனி மற்றும் இலங்கை மட்பாண்டக் கூட்டுத்தாபனம் ஆகிய 04 நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ரூபா 176,571,131 ஆன கடன்தொகை தொடர்பாக மீதி உறுதிப்படுத்தல் கடிதங்கள் அல்லது கடன் ஒப்பந்தங்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபையின் 17 தோட்டங்களுக்காக பணிக்கொடை ஒதுக்கங்கள் மற்றும் பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான தகவல்கள் உள்ளடங்கிய விவரமான ஊழியர்கள் அட்டவணை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(இ) கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்த பொருட்டு ரூபா 11,011,262 ஆன வரவு செலவு கணக்கு மீதிகள் மீது உறுதிப்படுத்தல்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(ஈ) ரூபா 7,687,170 பெறுமதியான குத்தகை அடிப்படையில் பெறப்பட்ட 01 வாகனங்கள் மற்றும் வேலும் சொத்துக்கள் தொடர்பாக குத்தகைப் பொறுப்புக்கள் நிதி நிலைவரத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) 2017 திசெம்பர் 31 இல் வியாபார மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டிய மீதியில் காட்டப்பட்டுள்ள பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரியின் அடிப்படையில் ரூபா 51,205,999 இற்கான வரி அறிக்கைகள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி ரூபா 9,788,022 ஆன ஆரம்பர் செலுத்த வேண்டிய பேரேட்டு மீதி மற்றும் 2017 திசெம்பர் 31 இல் பெற வேண்டிய பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரித் தொகையான ரூபா 3,521,614 ஆன மீதி உறுதிப்படுத்தல் தொடர்பாக எவ்வித கடித சான்றுகளும் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(எ) 2002 இன் 14 ஆம் இலக்க பெறுமதிசேர் வரிச் சட்டத்தின் (திருத்திய) 26 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து மாதங்களுக்கும் செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி அதற்கடுத்த மாதத்தின் 20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் செலுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் பெறுமதிசேர் வரி குறிப்புக்களின் பிரகாரம் செலுத்த வேண்டிய ரூபா 2,264,172 ஆன வரித்தொகை கடுமையான நிதி நெருக்கடி காரணமாக உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஏ) 2005 ஆம் ஆண்டு முதல் 2016 ஆம் ஆண்டு வரை காணப்பட்டு வந்த ரூபா 640,504 பெறுமதியான பழைய இறப்பர் இருப்பிற்கு பௌதீக இருப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கான எவ்வித எழுத்துமூல சான்றுகளும் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(ஐ) 2017 திசெம்பர் 31 இல் நிதிக்கூற்றுக்களில் வங்கி கடனாகக் காட்டப்பட்டிருந்த ரூபா 55,506,609 இல் உள்ளடங்கியிருந்த மக்கள் வங்கியிலிருந்து பெறப்பட்டிருந்த ரூபா 22,970,327 ஆன கடன் மீதி 2017 சனவரி 01 இல் காணப்பட்ட ஆரம்ப மீதியாக இருந்ததுடன், இக்கடன் தொகையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான மீதி உறுதிப்படுத்தல் கடிதமொன்று

கடன் ஒப்பந்தமொன்று அல்லது அது தொடர்பான ஏனைய எழுத்துமூல சான்றுகளும் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாதிருக்கவில்லை.

(ஒ) வருடத்தில் விற்கப்பட்ட 18 வாகனங்களுக்கான பிரயாண பெறுமானத்தேய்வு இனங்காணப்படாத தேவையான சீராக்கல்கள் செய்யப்படாதிருக்கவில்லை.

(ஓ) சபைக்குச் சொந்தமான கணக்குருகளில் 1 வருடம் முதல் 16 வருடங்கள் வரை பழமையான ரூபா 1,116,571 ஆன பெறுமதி விழா முற்பணம் மீதி காணப்பட்டதுடன் அம்மீதிக்கு உரிய அதிகாரியிடம் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஔ) நடைமுறைச் சொத்துக்களின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த இருப்பு மீதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட ரூபா 43,690,535 பெறுமதியான முடிவுற்ற தேயிலை இருப்பு மற்றும் ரூபா 11,520,815 பெறுமதியின் இறப்பர் இருப்பு தொடர்பாக பௌதீக இருப்பு சரிபார்த்தல் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(க) மீளாய்வாண்டின் நிதிநிலைமைக் கூற்றில் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களை ரூபா 57,987,031 மீண்டும் செலுத்த வேண்டிய டென்டர் வைப்புக்கள் கணக்கிடப்பட்டிருந்த போதிலும் அதற்கு உரிய வைப்பாளரின் பெயர் பதிவேடொன்று கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(கா) பல வருடங்களுக்கு முன்பிருந்து காணப்படுகின்ற கூட்டுத்தொகை ரூபா 5,444,530 ஆன வியாபாரச் செலுத்த வேண்டிய 05 மிகுதிகளுக்கான கடன்கொடுத்தோர் பதிவேடு கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(கி) மீளாய்வாண்டில் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் நடைமுறை பொறுப்புக்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள தோட்டங்களின் வியாபார மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டிய ரூபா 63,882,700 ஆன மீதியை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தேவையான எவ்வித எழுத்து மூலமான சான்று ஒன்று கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(கீ) சபையின் இறுதிக் கணக்குகளில் அடங்கியுள்ள பிரதான அலுவலகத்தின் நாட்டுப்புறத் தேயிலைப் பிரிவின் வியாபார மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டிய மிகுதியான ரூபா 3,487,070 ஆன பெறுமதி மற்றும் ரூபா 291,5 ஆன பிரதேச அலுவலக மிகுதி (தொங்கல் மீதி) மற்றும் நானா கடன்கொடுத்தோர் மீதி 2015 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்பிருந்து காணப்பட

வருவாய் அலகுகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான தேவையான வலுவான பதிவேடு கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(அ) சபையின் தேயிலைகளின் பிரதான அலுவலகங்களில் மற்றும் தேயிலை தோட்டங்களில் பிரிவின் காணப்பட்ட ரூபா 11,173,699 ஆன விளம்பர செலவுத்தொகை உறுதிப்படுத்துவதற்கு, கணக்காய்வுக்கு திகதியாக 2021 பெப்ரவரி 24 வரையில் கோரப்பட்டிருந்த மீதி உறுதிப்படுத்தல்களை பெறமுடியாமையால், ரூபா 16,019,100 பெறுமதியான அடுத்தடுத்த தீர்ப்பனவுகள் சமர்ப்பிக்கப்படாமையால் அம்மீதிகளின் இருப்புத்தன்மை சரிபார்க்கப்பட்டு திருப்திப்படுவதற்கு முடியாதிருந்தது.

(ஆ) நிதி நிலைமைக் கூற்றில் நடைமுறைச் சொத்துக்களின் கீழ் பிரதான அலுவலக நாட்டுப்புற தேயிலைப் பிரிவில் காணப்பட்ட ரூபா 669,161 ஆன வைப்பு மீதிகள் தீர்க்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.

(இ) இருப்பு மீதியில் காணப்பட்ட ரூபா 1,613,875 தேயிலை மற்றும் ரூபா 109,143 பெறுமதியான பழைய இறப்பர் இருப்பு மறை மீதியாக காணப்பட்டமை தொடர்பாக விளக்கமொன்று தரப்படவில்லை.

(ஈ) பத்து வருடங்களுக்கு முன்பிருந்து காணப்பட்ட கூட்டுத்தொகை ரூபா 192,483,366 ஆன நான்கு மீதிகளை இனங்காண்பதற்கு மீளாய்வாண்டில் சபையினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டில் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த பணிக்கொடை ஒதுக்கங்கள் மற்றும் வருடத்தில் செலுத்தப்பட்டிருந்த பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பாக நிதிநிலைமைக் கூற்றுக்களில் போதியளவு வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. இதனால் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் வரிக்கு முந்திய இலாபத்திற்கு சீராக்கப்பட்டிருந்த ரூபா 29,610,941 ஆன பணிக்கொடைக்காக ஒதுக்கங்கள் ஒதுக்கப்பட்டமையின் சரியான தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான அட்டவணைகள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள் , பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ நிர்மாணங்களுக்கு இணங்காமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

	சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு		இணங்காமை
(அ)	2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின்	6.5.1 ஆம் பந்தி	நிதியாண்டொன்று முடிவடைந்து 60 நாட்களுக்குள் நிறுவனத்திற்கான வருடாந்த கணக்குகள் கணக்காய்வின் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், மீளாய்வாண்டின் சபையின் கணக்குகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு 2020 செப்டம்பர் 10 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், இற்றைவரையில் கணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய காலம் 2 ½ வருடத்தினால் மேற்பட்டிருந்தது.
(ஆ)	நி.பி 395(ஆ)		சபையினால் வங்கி இணக்கக்கூற்று தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், அது கொடுப்பனவு செய்யப்படும் அதிகாரியினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு பரீட்சிப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 07 வங்கிக் கணக்குகளுக்காக இணக்கக்கூற்று சான்றுப்படுத்தப்படாது கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
(இ)	நி.பி 395(இ)		ஒவ்வொரு மாத இறுதியிலும் காணப்படுகின்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பாக மாதத்தின் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் வங்கி இணக்கக்கூற்று தயாரிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 07 வங்கிக் கணக்குகளுக்காக மீளாய்வாண்டில் வங்கி இணக்கக்கூற்றுகள் தயாரிக்கப்படவில்லை.

(ஐ)	1971 இன் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை கொடுப்பனவுச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின் (4)(1) ஆம் உப பிரிவு	கணக்காய்வினால் பணிக்கொடைத் தொகை சரிபார்க்கும் நிகழ்நிரலில் கொடுப்பனவு செய்யாமை காரணமாக 2017 ஆம் ஆண்டு இறுதியில் ரூபா 124,734,142 ஆன தொகையொன்று மிகைக் கட்டணமாக கொடுப்பனவு செய்யாமை வேண்டிவிடுத்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.
(ஜ)	1958 இன் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டம்	ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மீளாய்வாண்டில் முறையாக நிதியத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருக்காத காரணத்தினால் 2001 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 16 வருட காலமாக செலுத்தப்படாதிருந்த ரூபா 749,582,376 ஆன நிலுவை மீதியொன்று காணப்பட்டமை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.
(ஹ)	1958 இன் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டம் அச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவப்பட்டிருந்த தோட்டப் பணியாளர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் 1980 இன் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டம்	பிரதான அலுவலகத்தின் 2006 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2017 ஆகஸ்ட் மாதம் வரையில் சேமலாப நிதியம், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தினை கணிப்பிடுவதற்காக வாழ்க்கை செலவுக் கொடுப்பனவுகளும் உள்ளடக்கப்பட்டு "மொத்த வருமானம்' கணக்கில் எடுக்கப்படாத காரணத்தால் அக்காலப்பகுதிக்கான ரூபா 21,621,966 ஆன தொகையொன்று ஊழியர்களின் சேவைப் பங்களிப்பிற்காக தொழில் ஆணையாளருக்கு அனுப்பப்பட்டிருக்காமை கணக்காய்விற்கு வழங்கப்பட்ட அட்டவணைகளின் பிரகாரம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.
(எ)	1980 இன் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் 16(1) உப பிரிவு	ஊழியர்களின் மொத்த வருமானத்தில் 3 சதவீதமான பங்களிப்புத் தொகையொன்று அடுத்துவரும் மாதத்தின் இறுதித் திகதி அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் அந்த ஊழியர் தொடர்பான நிதியத்திற்குச்

[illegible]

(எ)	2006 இன் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரி (திருத்திய) சட்டத்தின் 113 ஆம் பிரிவு	நபரொருவர் அல்லது கூட்டு முயற்சி வியாபாரமொன்று கப பதிவுகளின் அடிப்படையில் நட்டம் அடைந்தாலும், வரிச் செயற்பாடுகளின் பிரகாரம் வரி இலாபமொன்று அல்லது நட்டமொன்று வரிச் செயற்பாடுகளின் பிரகாரம் இலாபம் அல்லது நட்டமானது கணக்கிடப்பட்டு காலாண்டொன்றின் இறுதியில் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட வேண்டிய போதிலும், சபையினால் 2017 ஆம் மதிப்பாண்டிற்காக அவ்வாறு அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஐ)	2006 இன் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரி (திருத்திய) சட்டத்தின் 106 ஆம் பிரிவு	வருமான வரி அறிக்கையானது அடுத்துவரும் வருடத்தின் நவம்பர் 30 அல்லது அதற்கு முன்னர் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், சபையினால் 2017 ஆம் மதிப்பாண்டிற்காக 2017/2018 வருமான வரி அறிக்கை 2021/03/03 வரையில் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஒ)	2002 இன் 14 ஆம் இலக்க பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரிச் சட்டத்தின் (திருத்திய) 21(1) பிரிவு	பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி அறிக்கை உரிய அட்டவணைகளுடன் காலாண்டின் அடுத்துவரும் மாத இறுதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட

		வேண்டிய போதிலும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி அறிக்கை சபையினால் தாமதமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.
(ங)	2002 இன் 14 ஆம் இலக்கம் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி (திருத்திய) சட்டத்தின் பிரிவு இலக்கம் 08 முதலாம் குறிப்பின் II ஆம் பிரிவில் (PART II) XLVII	பச்சை தேயிலைக்கு பெறுமதிசேர் வரியிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டாலும் சபையினால் தேயிலை இருப்பு மற்றும் நுகர்வுத் தேயிலை வரி விலக்கு விற்பனைகளில் (Exempt Supplies) கீழ் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஒன)	தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரிச் சட்டத்தின் உப பிரிவு இலக்கம் 04	2017 ஆம் ஆண்டின் வரி அறிக்கை உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்படும் போது சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறித்த திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.
(க)	2006 இன் 13 ஆம் இலக்க பொருளாதார சேவைகள் கட்டணச் சட்டத்தின் 06 ஆம் உப பிரிவு	வரிக்குட்பட்ட விற்பனைக் கிரயம் விஞ்சப்படுகின்ற சகல நிறுவனங்களும் முடிவடைந்த அடுத்துவரும் மாதத்தின் 20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பொருளாதார சேவைகள் கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டியுள்ள போதிலும், சபை 2012 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2019 நிதியாண்டு வரை அறிக்கை ஒப்படைத்தல் அல்லது கட்டணம் செலுத்தப்படல் என்பன மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான சபையின் நிதி விளைவு ரூபா 381,002,523 ஆன நட்டமாக

இருந்ததை விட அதிகரிப்பை வருமானத்தில் நட்டம் ரூபா [illegible]
இருந்தமையால் முன்னைய வருமானத்தை ஒப்பிடும் போது மீளாய்வாண்டில் [illegible]
ரூபா 182,939,491 ஆல் குறைவடைந்திருந்தது. முன்னைய வருமானத்தை ஒப்பிடும்
போது மீளாய்வாண்டில் சபையின் முடிவுத் தேயிலை மற்றும் இறப்பர் வருமானம்
முறையே ரூபா 318,416,415 ஆல் மற்றும் ரூபா 127,883,388 ஆல்
அதிகரித்திருந்தமை மேற்படி நட்டம் குறைவடைந்தமைக்கான பிரதான காரணமாக
இருந்தது.

3.2 பகுப்பாய்வு நிதி மீளாய்வு

விகிதப் பகுப்பாய்வு

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த தகவல்களின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டில் சபையின் முக்கிய விகிதங்கள் சில பின்வருமாறு.

	2017	2018
மொத்த இலாப (நட்ட) விகிதம் (நூற்றுக்கு)	(21)	(81)
தேறிய இலாப (நட்ட) விகிதம் (நூற்றுக்கு)	(35)	(114)
நடைமுறை விகிதம்	0.33:1	0.27:1
விரைவு விகிதம்	0.29:1	0.23:1

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மீளாய்வாண்டின் நுகர்வுத் தேயிலை வருமானம் மற்றும் இறப்பர் வருமானம் முறையே ரூபா 116,522,744 ஆல் மற்றும் ரூபா 127,883,388 ஆல் கடந்த வருடத்தை விட உயர்வடைந்திருந்தது. இவ் வருமானம் இரண்டினதும் அதிகரிப்பு கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடும் போது 51 சதவீதமாக இருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 பொருளாதாரமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு முறையாகப் பங்களிப்புப் பணம் செலுத்தப்படாத காரணத்தினால் மீளாய்வாண்டில் முறையே ரூபா 2,250,905 மற்றும் ரூபா 28,573,486 மிகைக் கட்டணங்களாக செலுத்தப்பட்டிருந்தன.

மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை – 2017

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை தொடர்பாக நிறுவனம் எடுத்த நடவடிக்கைகள்

	கேள்விகள்/குறைபாடுகள்	சரி செய்தல்
1.	வாரியத்தின் 31 டிசம்பர் 2017 அன்று நிதிநிலை அறிக்கையின்படி ரூ. 32,168,955/- குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துகளின் தொகை நிதி நிலை அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது, ஆனால் தரநிலையின் பத்தி 47 இன் படி, சொத்துக்கள் பற்றிய தேவையான வெளிப்பாடுகள் நிதிநிலை அறிக்கையில் செய்யப்படவில்லை.	2017ஆம் ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கையின்படி ரூ. 32,168,955/- குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துகளின் அளவு, தரநிலையின் 47 வது பத்தியின்படி, சொத்துக்கள் பற்றிய தேவையான வெளிப்பாடுகள் 2019 ஆம் ஆண்டின் கணக்கியல் நிதிநிலை அறிக்கையில் செய்யப்பட்டுள்ளன.
2.	31 டிசம்பர் 2017 அன்று கொலபட்டானா தோட்டம் தொடர்பாக ரூ. 2,209,960/- பணிக்கொடை தொகை கணக்கில் வரவில்லை.	கொலபட்டானா தோட்டத்தில் 2017 ஆம் ஆண்டுக்கான பணிக்கொடை கூடுதல் கட்டணம் ரூ. 2,209,960/- 2018 ஆம் ஆண்டில் எஸ்டேட்டின் கணக்குகளில் காட்டப்பட்டுள்ளது.
3.	ரப்பர் சாகுபடி தொடர்பாக கணக்கு செலவு ரூ. 14,340,262/- ஆனால் நிலையான சொத்து துணை பதிவேட்டின் படி, செலவு மதிப்பு ரூ. 6,358,559/- ஆகும் என்றால் ரூ.7,981,703/- வித்தியாசம் காணப்படுகிறது.	ரப்பர் சாகுபடி தொடர்பான 2017 இன் இறுதிக் கணக்குகளின்படி, பணியின் அளவு ரூ.14,340,262/- ஆக இருக்க வேண்டும், ஆனால் துணை ஆவணங்களின்படி, வேலையின் அளவு ரூ. 6,362,021/- காட்டப்பட்டுள்ளது. (குமாரவத்தை ரூ. 5,091,479/- மற்றும் தியலுமா ரூ. 1,270,542/-) மேலும் மேற்கண்ட உண்மைகளின்படி, 2018 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்குகளில் அதிகமாக வசூலிக்கப்பட்ட ரூ.7,978.241/- திருத்தப்பட்டுள்ளது
4.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட கடனாளியின் வயதின் பகுப்பாய்வின்படி, 05 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான கடனாளர் இருப்பு ரூ. 103,753,900/-. பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் வாரியம் இந்த நிலுவையை செலுத்தவில்லை. கடன் கால பகுப்பாய்வின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கடனாளர்களில் 87% மீதி இருந்தது.	இந்த விசாரணையின்படி, கடனாளர் தலைமை அலுவலகத்தில் இருப்பு வைத்துள்ளார், அதாவது 05 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக, இந்த ரூ. 103,753,900/- மதிப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் தற்போதைய மற்றும் தற்போதைய நிதி சிக்கல்கள் காரணமாக, பணம் செலுத்த முடியவில்லை. இருப்பினும், நிதி நிலைமை நன்றாக இருக்கும் போது, தேவையான பணம் செலுத்தப்படும்.

5.	வாரியத்தின் தோட்டங்கள் தொடர்பாக ரூ.1,116,571/- திருவிழா முன்பணத்தின் நிலுவைத் தொகை மற்றும் 2000 ஆம் ஆண்டு முதல் 2016 ஆம் ஆண்டு வரையிலான பழமையான நிலுவைகள் அறவிட ஓராண்டில் போதிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	இந்தக் காலக்கட்டத்தில் பணியாளர்கள் மரணம், பணிநீக்கம், சேவையை கைவிடுதல் போன்ற காரணங்களால் திருவிழா முன்பணம் வசூலிக்க இயலாது என்று தோட்டமே கூறுகிறது. எவ்வாறாயினும், வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் பணிக்கொடை வழங்குவது தொடர்பான தகவல்களை பெறுவதற்காக வெளியேறிய ஊழியர்கள் தோட்டங்களுக்கு வரும்போது நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.
6.	அரச நிறுவன வள முகாமைத்துவக் கூட்டுத்தாபனம், ஹலவத்த பெருந்தோட்ட நிறுவனம், இலங்கை தேயிலை சபை, லங்கா கனிய மணல் நிறுவனம் மற்றும் லங்கா செராமிக் கூட்டுத்தாபனம் ஆகிய கடன் தொகையான ரூ.176,571,131/- மீதித் தொகை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை	ஹலவத்த பெருந்தோட்ட நிறுவனம் 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான நிலுவை உறுதிப்படுத்தல் கடிதங்களை சமர்ப்பித்துள்ளது. இலங்கை தேயிலை சபை, லங்கா மினரல் மணல் நிறுவனம் 2017 ஆம் ஆண்டுக்கான மீதி உறுதிப்படுத்தல் கடிதங்களை சமர்ப்பித்துள்ளது.
7.	தற்போதைய சொத்துகளின் கீழ் வழங்கப்பட்ட பங்கு இருப்பில் ரூ. 43,690,535/- மதிப்புள்ள முடிக்கப்பட்ட தேயிலை இருப்பு மற்றும் ரூ. 11,520,815/- ரப்பர் கையிருப்பைப் பொறுத்தமட்டில் உடல் ரீதியான இருப்பு சரிபார்ப்பு எதுவும் செய்யப்படவில்லை.	தேயிலை மற்றும் ரப்பர் தொழிற்சாலைகளில் உற்பத்தி முடிந்தவுடன், மொத்த விலைப்பட்டியல்கள் தரகு நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன. எனவே, வெளிப்புற சேமிப்பக வளாகங்களில் பங்கு கணக்கீட்டை நாங்கள் மேற்கொள்ள மாட்டோம் மற்றும் Crop ledger தலைமை அலுவலகத்தால் பராமரிக்கப்படுகிறது, இது அனைத்து மொத்த விற்பனையையும் பதிவு செய்கிறது.