ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்

National Institute of Labour Studies

2022

වාර්ෂික වාර්තාව

ஆண்டறிக்கை

ANNUAL REPORT



කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය

தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு

MINISTRY OF LABOUR AND FOREIGN EMPLOYMENT



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

වාර්ෂික වාර්තාව

2022

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
වාර්ෂික වාර්තාව - 2022

සියළු හිමිකම් ඇවිරිණි

සම්පාදනය
පර්යේෂණ, ප්‍රකාශන හා ව්‍යාපෘති අංශය

ප්‍රකාශන
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

මුද්‍රණය
ප්‍රින්ටෙක් වීස්ටැබ්ලිෂ්මන්ට් පුද්ගලික සමාගම
52/1, වික්වත්ත පාර, මිරිහාන, නුගේගොඩ.
දුරකථන අංකය - 0112 815 816
විද්‍යුත් තැපෑල - salesprintec@gmail.com
වෙබ් අඩවිය - www.printec.lk

පටුන

පිටුව

පළමු පරිච්ඡේදය (ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය)

1.1 හැඳින්වීම 06
1.2 දැක්ම සහ මෙහෙවර 06
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් 06
1.4 සංවිධාන සටහන 07
1.5 ආයතනික පරිපාලනය 07
1.6 2022.12.31 දිනට කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු 08

දෙවන පරිච්ඡේදය (ආයතනයේ ප්‍රගතිය) 08

2.1 ආයතනයේ ප්‍රගතිය 12
2.1.1 පුහුණු වැඩසටහන් / ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 12-13
2.1.2 සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 14-15
2.1.3 කෙටි කාලීන පුහුණු පාඨමාලා 16
2.1.4 සකස් කරන ලද වැඩමුළු 17-23
2.2 විභාග / සූනිසි මෙහෙවර 23-27

තෙවන පරිච්ඡේදය : ආයතනයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 2022.12.31 සමස්ත මුල්‍ය කාර්ය සාධනය 28
3.2 2022.12.31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශ 29
3.3 මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 30
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 31-33

සිව්වන පරිච්ඡේදය : විගණකාධිපති වාර්තාව

4.1 විගණකාධිපති වාර්තාව 35-44

රූප සටහන්, වගු, ප්‍රස්තාර පෙළගැස්ම

රූප සටහන්

රූප සටහන	1.1 සංවිධාන ව්‍යුහය	07

වගු

වගුව 1.1	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය (2022.01.01 දින සිට 2022.05.31 දින දක්වා)	07
	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය (2022.06.01 සිට 2022.12.31 දින දක්වා)	08
වගුව 1.2	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු	08
වගුව 2.1	2022 වර්ෂයේදී පවත්වන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	13
වගුව 2.2	2022 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	14
වගුව 2.3	2022 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලද එක්දින පුහුණු වැඩසටහන් සහ 2022 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද දෙදින පුහුණු වැඩසටහන්	14
වගුව 2.4	2022 වර්ෂයේ පවත්වන ලද තෙදින පාඨමාලා	16
වගුව 2.5	2022 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද සකස් කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන්	17
වගුව 2.6	2022 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද විශේෂ වැඩමුළු	19
වගුව 2.6	සුනිසි මෙහෙවර 2022 වසර	20
වගුව 2.7	විභාග විස්තර 2022	24
වගුව 3.1	2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	28
වගුව 3.2	2022.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	29
වගුව 3.3	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	30
වගුව 3.4	වාර්ෂික අනුපාත	32

ප්‍රස්තාර

ප්‍රස්තාරය 2.1	2022 ජනවාරි මස සිට 2022 දෙසැම්බර් මස දක්වා පුහුණු වැඩසටහන්වල දළ ආදායම	19
ප්‍රස්තාරය 2.2	2022 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන්වල දල ආදායම මාසිකව	19
ප්‍රස්තාරය 2.3	2022 වර්ෂයේ විභාග කටයුතුවල දළ ආදායම	24

පළමු පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. මෙම ආයතනය 2007 සැප්තැම්බර් 11 වන දින ස්ථාපිත කරන ලද අතර 2010 අංක 12 දරණ ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතන පනත මඟින් බලාත්මක කරන ලදී. කම්කරු ක්ෂේත්‍රයේ ත්‍රෛපාර්ශ්ව හවුල්කරුවන් වන සේවය, සේවක හා රජයේ සේවකයින්ගෙන් සැදුම්ලත් පාලක මණ්ඩලයක් මඟින් ආයතනය පාලනය වේ.

කම්කරු අණපනත්, නීති, රීති රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුවත් සහ ඵලදායී ශ්‍රම බලකායක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු හා පර්යේෂණ කටයුතු සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම ආයතනයේ මූලික කාර්යභාරයයි. වෘත්තීය සමිති ක්‍රියාකාරීන් හා සේවක පාර්ශ්ව සඳහා වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් යුතුව ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මේ වන විට කම්කරු මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ දෙවන මහලේ ස්ථාපිත කොට පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර



1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

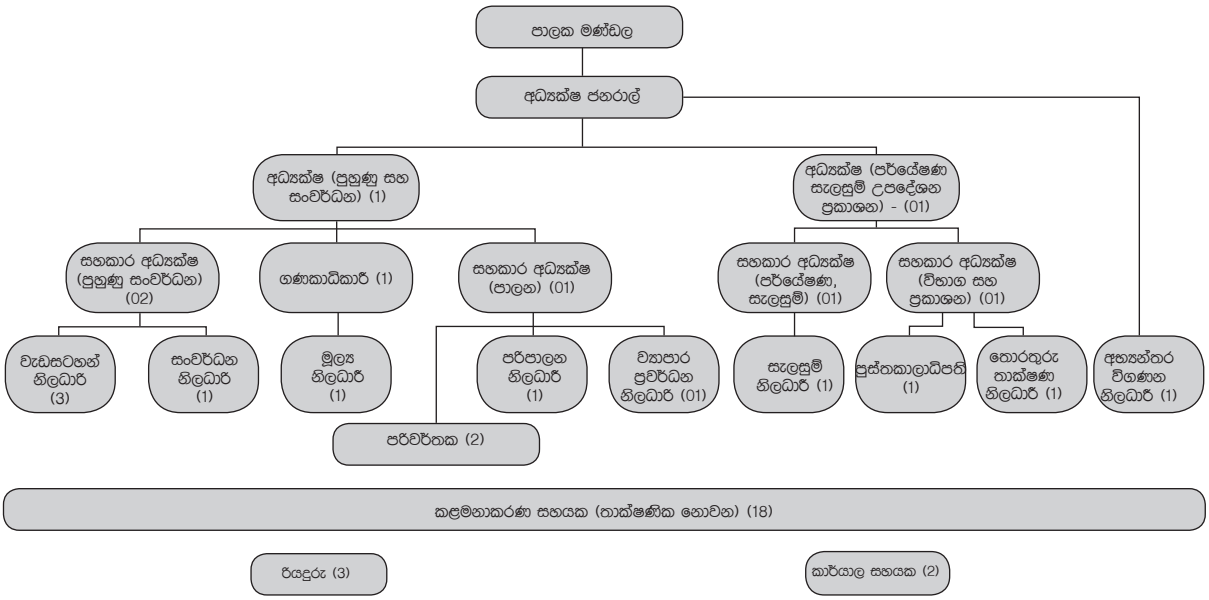
- දේශීය හෝ විදේශීය ආයතන සමඟ සහයෝගීත්වයෙන් ශ්‍රම අධ්‍යයන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, සේවකයන් සංවර්ධන ක්‍රියාවලියෙහි ක්‍රියාකාරී කොටස්කරුවන් කර ගැනීම සඳහා ඔවුන්ගේ සුභසාධනය සහතික කරනු පිණිස පියවර ගැනීම
- ශ්‍රම අධ්‍යයන පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු, සම්මේලන සහ රැස්වීම් පැවැත්වීම සහ සඟරා, ජර්නල්, වාර ප්‍රකාශන සහ පොත් පළ කිරීම
- පර්යේෂණ පැවැත්වීම, සමීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ ශ්‍රම අධ්‍යයනයට අදාළ පාඨමාලා සඳහා විධිවිධාන යෙදීම පුස්තකාල හා තොරතුරු සැපයීමේ සේවා පිහිටුවීම හා ඒවා නඩත්තු කිරීම
- මේ හා සමාන අරමුණු සහිත, ජාතික හා විදේශීය ආයතන, සංවිධාන, සංගම් සහ සමිති සමඟ සමීප සහයෝගීත්වයෙන් කටයුතු කිරීම
- විශ්ව විද්‍යාල සහ ඒ හා සමාන ආයතනවල සහය ඇතිව ශ්‍රම අධ්‍යයනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා

පාඨමාලා ඇතුළු පාඨමාලා පැවැත්වීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සහතික සහ ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීම.

- කාර්මික සමගිය පවත්වා ගැනීම අරමුණු කරගත් ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත වීම.

1.4 සංවිධාන සටහන

රූප සටහන 1.1 සංවිධාන ව්‍යුහය



1.5 ආයතනික පරිපාලනය

ආයතනයේ කටයුතු පරිපාලනය කළමනාකරණය සහ පාලනය සඳහා පනත මඟින් ආයතනය වෙත පැවරී ඇති බලතල කාර්ය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාවේ යෙදවීම පාලක මණ්ඩලය වෙත පවරා ඇත.

පාලක මණ්ඩලය නිල බලයෙන් පත්වන සාමාජිකයන් සය දෙනෙකුගෙන් සහ විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් දහතුන් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. කම්කරු විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වන අතර කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා මණ්ඩලයේ උප සභාපති වේ.

වගුව 1.1 ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය (2022.01.01 දින සිට - 2022.05.31 දින දක්වා)

නම	තනතුර	ආයතනය
එම් පී ඩී යු කේ මාපා පතිරණ මයා	සභාපති	ලේකම්, කම්කරු අමාත්‍යාංශය
ජේ එම් එස් පී බී ජයතිලක මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැඩ)	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

ඩී ඩබ් ඩබ් පී ගුණරත්න මිය	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, මුදල් අමාත්‍යාංශය
බී ඩී එල් එම් ධර්මසේන මිය	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
මහාචාර්ය එච් ඩී කරුණාරත්න මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය, කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය
ආචාර්ය ඩබ් එස් චන්ද්‍රසේකර මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය
ඩබ් කේ එල් වීරසිංහ මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, හාම්පුතුන්ගේ සම්මේලනය
දිත්තා ද අල්විස් මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, හාම්පුතුන්ගේ සම්මේලනය
ආචාර්ය සිසිර කෝදාගොඩ මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	
අමරපාල ගමගේ මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	වෘත්තීය සමිති නියෝජිත
පී කේ සිරිසේන මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	වෘත්තීය සමිති නියෝජිත
බන්දුල සමන්කුමාර මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	වෘත්තීය සමිති නියෝජිත

වගුව 1.2. ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය (2022.06.01 සිට 2022.12.31 දින දක්වා)

නම	තනතුර	ආයතනය
ආර් පී ඒ විමලවීර මයා	සභාපති	ලේකම්, කම්කරු අමාත්‍යාංශය
බී කේ ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති මයා	උප සභාපති	කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්
ලාල් සමරසේකර මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැඩ)	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
ඩබ් ඒම් ඩි සුරංග ගුණරත්න මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ද්විතියක පදනම)	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
එස් පී එන් පී එන් අබේසේකර මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව මුදල් අමාත්‍යාංශය
එම් එස් ඉනෝකා ද අල්විස් මිය	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය

2022.12.31 දිනට ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

වගුව 1.3 ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

තනතුර	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වත්මන් කාර්ය මණ්ඩලය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01
අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ, උපදේශන, සැලසුම් සහ ප්‍රකාශන)	01	-
අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු සහ සංවර්ධන)	01	-

සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	05	01
ගණකාධිකාරී	01	01
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී	01	-
ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	01	-
පරිපාලන නිලධාරී	01	01
සැලසුම් නිලධාරී	01	-
මූල්‍ය නිලධාරී	01	-
වැඩසටහන් නිලධාරී	03	01
සංවර්ධන නිලධාරී	01	-
තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී	01	-
පුස්තකාලයාධිපති	01	-
භාෂා පරිවර්තක	02	-
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන)	18	07
රියදුරු	03	01
කාර්යාල කාර්ය සහායක	02	01
එකතුව	45	14

දෙවන පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 ආයතනයේ ප්‍රගතිය

2.1 පුහුණු වැඩසටහන්

යහපත් කම්කරු සබඳතාවයක් පවත්වා ගනිමින් සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වන ඵලදායී ශ්‍රම බලකායක් ඇති කිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රධාන විෂයපථ දෙකක් ඔස්සේ ආයතනය පුහුණු හා අධ්‍යාපන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කර ඇත.

1. කම්කරු නීතිය හා කාර්මික සබඳතා
2. මානව සම්පත් කළමනාකරණය
3. ව්‍යාපාර කළමනාකරණය

පෞද්ගලික අංශයේ හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සේවකයන්, සේවයන් හා වෘත්තීය සමිති නායකයන් වැනි නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා වර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය වන අධ්‍යාපන සහ පුහුණු අවස්ථා ආයතනය මඟින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මේ යටතේ කෙටි කාලීන මෙන්ම දිගුකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කර පවත්වනු ලබයි. එම පුහුණු වැඩසටහන් කම්කරු නීති හා කාර්මික සබඳතා, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය ඵලදායීතාව, කාර්යාල කළමනාකරණය සහ ප්‍රසම්පාදනය ආදි ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය වන පරිදි සකස් කර ඇත.

සම්පත්දායකයන්

ඒ ඒ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව විශේෂඥ දැනුම සහිත පළපුරුදු, ප්‍රවීණ බාහිර සම්පත්දායකයන් විසින් පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වනු ලබයි. මෙම සම්පත්දායක මණ්ඩලයට විශ්ව විද්‍යාල ආචාර්යවරුන්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි දැනට සේවයේ නියුතු සහ පූර්ව සේවා සපයන ලද විද්වතුන්, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන්, රජයේ සහ පෞද්ගලික ආයතනවල සේවයේ නියුතු / විශ්‍රාමික ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් ද ඇතුළත් වේ.

2.1.1. ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

දිගුකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් යටතේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් හතක් 2022 වර්ෂයේ අවසන් කළ අතර නව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හයක් වර්ෂ අවසානයේ ආරම්භ කරන ලදී.

ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්ට අදාළ මොඩියුල පහත පරිදි වේ.

කම්කරු නීති හා කාර්මික සබඳතා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - NVQ Level 5 අදාළ මොඩියුල

- කාර්මික සබඳතා හැඳින්වීම
- කාර්මික සමගිය සඳහා ශ්‍රම බලකාය සංවර්ධනය කිරීම
- කාර්මික සම්බන්ධතා ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීම
- කාර්මික සම්බන්ධතා වල කම්කරු නීති - නියමයන් සහ කොන්දේසි
- අදාළ කම්කරු නීති සමඟ වෘත්තීය ආරක්ෂාව සහ සෞඛ්‍යය
- කාර්මික සම්බන්ධතා වල කම්කරු නීති - සමාජ ආරක්ෂාව
- කාර්මික සමගිය සඳහා කේවල් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය
- සේවක විනය කාර්යයන්
- රජයේ ආයතන සහ අනෙකුත් ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය
- කම්කරු නීති සම්බන්ධ නීතිමය සංසද සහ භාවිතයන්
- ව්‍යාපෘති පාදක පැවරුම
- සේවා ස්ථාන තොරතුරු කළමනාකරණය

- සේවා ස්ථාන සන්නිවේදන කළමනාකරණය
- රැකියා ස්ථානයේ වැඩ සැලසුම් කිරීම සහ උපලේඛනගත කිරීම

මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අදාළ මොඩියුල

- කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සහ සංවිධානය
- මානව සම්පත් කළමනාකරණ සංකල්පය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය
- මානව සම්පත් කළමනාකරුවෙකු සඳහා අවශ්‍ය නිපුණතාවයන්
- ඉහළ ඵලදායීතාවය සඳහා අභිප්‍රේරණය
- කම්කරු නීති හා කාර්මික සබඳතා
- සංවිධාන චර්යාව
- වෘත්තියමය ආරක්ෂාව හා සෞඛ්‍ය
- මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ ප්‍රවණතා හා අභියෝග

ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අදාළ මොඩියුල

- කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ න්‍යායන්
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය
- මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ ගිණුම්කරණය
- අලෙවි කළමනාකරණය
- සැපයුම්දාම කළමනාකරණය
- ව්‍යාපාර සඳහා නීතිය
- ව්‍යාපාර ප්‍රතිනිර්මිතකරණය
- නිෂ්පාදන කළමනාකරණය
- ඩිජිටල් ව්‍යාපාර
- ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය
- නවෝත්පාදන කළමනාකරණය
- කළමනාකාරීත්ව කුසලතා සහ පෞරුෂ සංවර්ධනය

වගුව 2.1 2022 වර්ෂයේදී පවත්වන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

අංකය	පාඨමාලාවේ නම	පැවැත් වූ කාල සීමාව	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	කාර්මික සබඳතා හා කම්කරු නීති ඩිප්ලෝමා පා-ඨමාලාව - ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය	2022/ 2023	15
2	කාර්මික සබඳතා හා කම්කරු නීති ඩිප්ලෝමා පා-ඨමාලාව - සිංහල මාධ්‍යය	2022/ 2023	17
3	මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - සිංහල මාධ්‍යය	2022/ 2023	12
4	මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - දෙමළ මාධ්‍යය	2022/ 2023	31
5	ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - සිංයල/ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය	2022/ 2023	52
6	ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය	2022/ 2023	31

2.1.2 සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා

රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් කම්කරු නීති හා කාර්මික සබඳතා, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, කාර්යාල කළමනාකරණය, ප්‍රසම්පාදනය, අභ්‍යන්තර විගණනය, ඉංග්‍රීසි හා දමිළ භාෂාවන් ආවරණය වන පරිදි එක් එක් විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව දින හයක පාඨමාලාවක් ලෙස පවත්වයි.

වගුව 2.2 2022 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද සහතික පත්‍ර පාඨමාලා

	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති අංකය	දිනය	සහභාගී වූ ගණන
1	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/22/TR/C/01	2022.03.03 - 2022.05.19	23
2	කාර්යාල කළමනාකරණය සඳහා ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/22/TR/C/02	2022.03.03 - 2022.05.19	20
3	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/22/TR/C/03	2022.09.29 - 2022.12.01	10
4	කාර්යාල කළමනාකරණය සඳහා ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/22/TR/C/04	2022.10.14 - 2022.12.23	11
5	ආයතන කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ වෘත්තීය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/22/TR/C/05	2022.11.10 - 2023.01.26	12
6	කාර්යසාධන මැනීම සහ කාර්යසාධන කළමනාකරණය පිළිබඳ විධායක සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/22/TR/OC/04	2022.11.11 - 2023.01.20	17
7	මානව සම්පත් කළමනාකරණය, කාර්මික සම්බන්ධතා සහ කම්කරු නීති යෙදුම් පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/22/TR/DW/C/01	2022.12.23 - 2023.06.30	75
8	මානව සම්පත් කළමනාකරණය, කාර්මික සම්බන්ධතා සහ කම්කරු නීති යෙදුම් පිළිබඳ උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/22/TR/DW/C/02	2022.12.24 - 2023.07.22	75

2.3 කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය විසින් එක්දින, දෙදින සහ තෙදින ආදී වශයෙන් වූ කෙටිකාලීන පාඨමාලා ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ දී හා සේවාලාභී ආයතනයන්හි ඉල්ලීම පරිදි ඉලක්කගත පාර්ශවයන් වෙනුවෙන් අදාළ සේවා ස්ථානවල දී පවත්වනු ලැබේ.

වගුව 2.3 2022 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලද එක් දින පුහුණු වැඩසටහන්

	වැඩසටහන	වැඩසටහන් අංකය	දිනය	සහභාගි වූ ගණන
1	යහපත් වැඩ පරිසරයක් සඳහා කා.ක.ස සහ රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	NILS/22/TR/1D/01	2022.02.22	29
2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සැකසීම	NILS/22/TR/1D/02	2022.03.04	27
3	රජයේ වාහන නඩත්තුව	NILS/22/TR/1D/03	2022.03.15	19
4	සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලේ හා සේවා නියුක්තියන්ගේ භාරකාර අරමුදලේ වැදගත්කම	NILS/22/TR/1D0/01	2022.03.28	10
5	ලිපිගොනුකරණය	NILS/22/TR/1D/04	2022.04.05	19
6	නිවාඩුභාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	NILS/22/TR/1D/05	2022.05.20	9
7	රාජකාරී ලිපි සැකසීම හා රාජකාරී සටහන් ලිවීම	NILS/22/TR/1D/06	2022.05.25	19
8	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සැකසීම	NILS/22/TR/1D/07	2022.06.09	18
9	රජයේ වාහන නඩත්තුව	NILS/22/TR/1D/08	2022.06.16	14
10	පෞද්ගලික ලිපිගොනු ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම	NILS/22/TR/1D/09	2022.06.29	15
11	ලිපිගොනුකරණය	NILS/22/TR/1D0/02	2022.06.30	7
12	යහපත් වැඩ පරිසරයක් සඳහා කම්කරු නීති හදුනා ගැනීම	NILS/22/TR/1D0/03	2022.08.07	27
13	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සැකසීම	NILS/22/TR/1D/10	2022.09.08	14
14	රාජකාරී ලිපි හා රාජකාරී සටහන් ලිවීම	NILS/22/TR/1D/11	2022.09.15	15
15	නිවාඩුභාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	NILS/22/TR/1D/12	2022.09.28	21
16	හානී පාඩු (මු.රෙ)	NILS/22/TR/1D/13	2022.09.29	12
17	ලිපිගොනුකරණය	NILS/22/TR/1D/14	2022.10.12	48
18	පෞද්ගලික ලිපිගොනු ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම	NILS/22/TR/1D/16	2022.11.09	22
19	යහපත් වැඩ පරිසරයන් සඳහා කා.ක.ස සහ රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	NILS/22/TR/1D/15	2022.10.17	33
20	යහපත් වැඩ පරිසරයන් සඳහා කා.ක.ස සහ රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	NILS/22/TR/1D/15	2022.10.17	33
21	පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් ඵලදායී ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යාම	NILS/22/TR/1D/16	2022.11.09	22

22	නිවාඩුභාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	NILS/22/TR/1D/17	2022.11.23	13
23	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සැකසීම	NILS/22/TR/1D/18	2022.11.28	12
24	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සැකසීම	NILS/22/TR/1D/19	2022.11.29	24
25	රාජකාරී ලිපි හා රාජකාරී සටහන් ලිවීම	NILS/22/TR/1D/20	2022.11.30	29
26	රජයේ වාහන නඩත්තුව	NILS/22/TR/1D/21	2022.12.01	23
27	හානී පාඩු (මු.රෙ)	NILS/22/TR/1D/22	2022.12.02	19
28	නිවාඩුභාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම	NILS/22/TR/1D/23	2022.12.02	23
29	ලිපිගොනුකරණය	NILS/22/TR/1D/24	2022.12.17	10

- 2022 වර්ෂයේ පවත්වන ලද දෙදින පුහුණු වැඩසටහන්.

වගුව 2.4 2022 වර්ෂයේ පවත්වන ලද දෙදින පාඨමාලාව

	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති අංකය	දිනය	සහභාගී වූ ගණන
1	සහායක කාර්යමණ්ඩල සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	NILS/22/TR/2D/01	2022.03.08 & 09	15
2	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය	NILS/22/TR/2D/02	2022.03.24 & 25	19
3	කාර්යාල කළමනාකරණය සහ මුදල් රෙගුලාසි	NILS/22/TR/2D/03	2022.05.30 & 31	22
4	ප්‍රසම්පාදන කමිටු සහ තාක්ෂණික ඇඟයීම් කමිටු මඟින් සිදුවන දුර්වලතා සහ ප්‍රමාදයන් අවම කරගැනීම	NILS/22/TR/2D/04	2022.05.26 & 27	17
5	කාර්යාල කළමනාකරණය සහ මුදල් රෙගුලාසි	NILS/22/TR/2D0/01	2022.07.18 & 19	15
6	රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	NILS/22/TR/2D/05	2022.08.23 & 24	6
7	ගිණුම්කරණ කාර්යභාර්ය සහ වගකීම	NILS/22/TR/2D/06	2022.08.25 & 26	21
8	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ සහ සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	NILS/22/TR/2D/07	2022.09.20 & 21	27
9	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය	NILS/22/TR/2D/08	2022.10.04 & 05	27
10	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය	NILS/22/TR/2D/09	2022.11.15 & 16	12
11	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	NILS/22/TR/2D/10	2022.11.21 & 28	9
12	කාර්යාල කළමනාකරණය සහ මුදල් රෙගුලාසි	NILS/22/TR/2D/11	2022.11.21 & 28	20

වගුව 2.4. වර්ෂයේ පවත්වන ලද තෙදින පාඨමාලා

	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති අංකය	දිනය	සහභාගී වූ ගණන
1	විනය කාර්යය පරිපාටිය	NILS/22/TR/3D/01	2022.10.12, 19 & 26	23

2.5 සකස් කරනලද පුහුණු වැඩසටහන් (වෙනත් ආයතනයන්හි ඉල්ලීම් අනුව ආයතනය විසින් සකස් කරන ලද පුහුනු පාඨමාලාවකි)

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයනය ආයතනයේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේදී හෝ ඉල්ලීම් කරන ලද ආයතනවලදී හෝ සංවිධානවලදී හෝ ආයතනය විසින් සකස්කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සිදුවේ.

වගුව 2.6 2022 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද සකස්කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන්

	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති අංකය	දිනය	සහභාගී වූ ගණන
1	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	NILS/21/TR/In House/09		20
2	ගොනු කළමනාකරණය	NILS/22/TR/In-house/01	2022.02.08	50
3	කළමනාකරණ මූලධර්ම	NILS/22/TR/In-house/02	2022.03.19	6
4	කාර්යාල ක්‍රම	NILS/22/TR/In-house/03	2022.03.16	27
5	මූල්‍ය පරිපාලන ක්‍රම	NILS/22/TR/In-house/04	2022.04.22	3
6	කාර්යාල ක්‍රම සහ විෂය දැනුම	NILS/22/TR/In-house/05(I)	2022.06.09 & 10	36
7	පිරිස් පාලනය සහ පරිපාලන ක්‍රමවේදය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම (දෙමළ මාධ්‍ය)	NILS/22/TR/In-house/05(II)	2022.06.16 & 17	5
8	කාර්යාල ක්‍රම, මුද්‍රල් රෙගුලාසි, විෂය දැනුම	NILS/22/TR/In-house/05(III)	2022.06.21 & 22	20
9	විෂය දැනුම සහ පරිගණක පරීක්ෂණය	NILS/22/TR/In-house/05(IV)	2022.06.22	5
10	පිරිස් පාලනය සහ පරිපාලන ක්‍රමවේදය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය සහ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම (සිංහල මාධ්‍ය)	NILS/22/TR/In-house/05(V)	2022.06.23 & 24	25
11	විෂය දැනුම සහ කාර්යාල ක්‍රම	NILS/22/TR/In-house/05(VI)	2022.06.28 & 29	60
12	පරිගණක දැනුම	NILS/22/TR/In-house/06	2022.06.21 & 22	14
13	සාප්පු සහ කාර්යාල පනත	NILS/22/TR/In-house/07	2022.08.01	18
14	ආයතන සංග්‍රහය/ විෂය දැනුම/ පොදු පරීක්ෂණය	NILS/22/TR/In-house/08	2022.09.13 & 14	10
15	ආයතන සංග්‍රහය/ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය/ පොදු පරීක්ෂණය	NILS/22/TR/In-house/09	2022.09.26 & 27	4

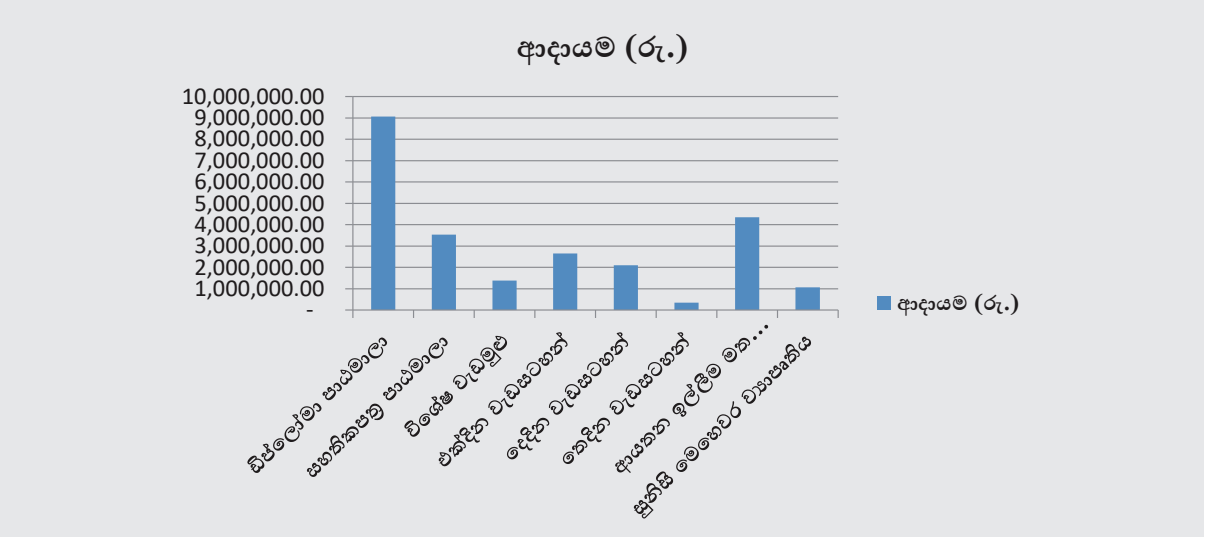
16	ගබඩා කළමනාකරණය	NILS/22/TR/In-house/10 (I)	2022.10.14	8
17	ගබඩා කළමනාකරණය	NILS/22/TR/In-house/10 (II)	2022.10.21	9
18	කාර්යාල සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය	NILS/22/TR/In-house/11	2022.10.20	11
19	කාර්යාල ක්‍රම/ ගිණුම් ක්‍රම	NILS/22/TR/In-house/05(VII)	2022.10.12 & 13	9
20	රියදුරන් සඳහා වාචික පරීක්ෂණය	NILS/22/TR/In-house/05(VIII)	2022.10.25	17
21	කාර්යාල සහායකයන් සඳහා වාචික පරීක්ෂණය	NILS/22/TR/In-house/05(XI)	2022.10.25	17
22	විෂය දැනුම (සංවර්ධන නිලධාරීන් - දෙමළ මාධ්‍ය)	NILS/22/TR/In-house/05(X)	2022.10.28	2
23	කාර්යාල කළමනාකරණය, මුදල් පාලනය සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය	NILS/22/TR/In-house/05(XI)	2022.11.10	4
24	රියදුරන් සඳහා වාචික පරීක්ෂණය	NILS/22/TR/In-house/05(XII)	2022.11.17	5
25	පරිගණක දැනුම (දෙමළ මාධ්‍ය)	NILS/22/TR/In-house/05(XIII)	2022.11.30	2
26	කාර්යාල ක්‍රම සහ සාමාන්‍ය දැනුම	NILS/22/TR/In-house/12 (I)	2022.11.09 & 10	91
27	මූල්‍ය ක්‍රම	NILS/22/TR/In-house/12 (II)	2022.11.12	63
28	විෂයානුබද්ධ දැනුම	NILS/22/TR/In-house/12 (III)	2022.11.12	8
29	බඳවා ගැනීම් ක්‍රියාවලිය	NILS/22/TR/In-house/12 (IV)	2022.11.15	42
30	විෂය දැනුම	NILS/22/TR/In-house/12 (V)	2022.11.19	70
31	රජයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය	NILS/22/TR/In-house/12 (VI)	2022.11.20	7
32	පරිගණක දැනුම	NILS/22/TR/In-house/12 (VII)	2022.11.17 & 22	34
33	කාර්යාල කළමනාකරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළු (කඩඉමි විභාග ඉලක්ක කරගත්)	NILS/22/TR/In-house/13	2022.11.30	4
34	විනය සහ කාර්යාලීය ආචාර විධි	NILS/22/TR/In-house/14	2022.12.10 & 11	75
35	ලේකම් පරිචය දෙදින පාඨමාලාව	NILS/22/TR/In-house/15	2022.12.16& 17	3
36	ලිපිගොනුකරණය සහ වැටුප් වේතන පිළියෙළ කිරීම	NILS/22/TR/In-house/16	2022.12.21& 22	40
37	තොරතුරු නිලධාරීන් සහ කණිෂ්ඨ විධායකයින් සඳහා තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත පිළිබඳ එක්දින පුහුණු වැඩසටහන	NILS/22/TR/In-house/17	2022.12.23	40

2.1.4 විශේෂ වැඩමුළු

වගුව 2.6 2022 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද විශේෂ වැඩමුළු

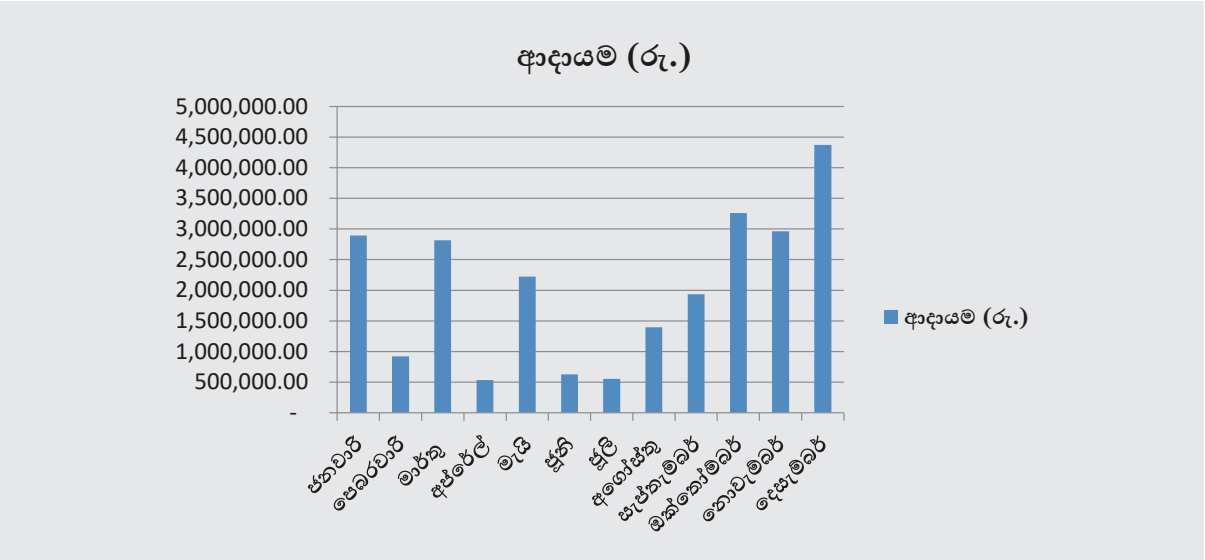
අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පවත්වන ලද දිනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
01	කම්කරු නීතියේ නවතම සංවර්ධනයන්	2022.10.01	29
02	කම්කරු නීතියේ නවතම සංවර්ධනයන්	2022.12.13	08

2022 ජනවාරි මස සිට 2022 දක්වා දෙසැම්බර් මස දක්වා පුහුණු වැඩසටහන්වල දළ ආදායම සිදු කරන ලද වැඩසටහන් අනුව (රුපියල්වලින් දැක්වේ).



ප්‍රස්තාරය 2.1 2022 ජනවාරි මස සිට 2022 දෙසැම්බර් මස දක්වා පුහුණු වැඩසටහන්වල දළ ආදායම

2022 වර්ෂයේ පුහුණු කටයුතුවල දළ ආදායම (රුපියල්) මාසිකව



ප්‍රස්තාරය 2.2 2022 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන්වල දළ ආදායම මාසිකව

සුනිසි මෙහෙවර

2022 වසර

2022 වසර සඳහා සුනිසි මෙහෙවර ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.මි 1.13 වෙන්කර තිබූ අතර රු.මි 1.05 වැයකර පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. 2021 වසරේදී මෙන්ම 2022 වසරේදී ද රටේ පැවති අර්බුදකාරී තත්වය සහ ඉන්ධන හිඟ වීම වැනි විවිධ බාධක මැද වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදු විය.

2.6. සූනිසි මෙහෙවර 2022 වසර

අනු අංක	වැඩසටහන	තෝරාගත් ආයතනය	ප්‍රගතිය
01	සේවය සේවක සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම වෙනුවෙන් ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම	ලෝපි වතුයාය තලවකැලේ	2022 වසරේ මෙම ආයතනයේ වැඩසටහන් 2ක් පවත්වා මුලික පුහුණු කිරීම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.2023 වසරේ සැලැස්මේ ඉතිරි කාර්යයන් කරගෙන යාමට සැලසුම් කර ඇත.
02	සේවය සේවක සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම වෙනුවෙන් ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම	සමර්සෙට් වතුයාය තලවකැලේ	තලවකැලේ ප්ලාන්ට් ටෙන්ෂන් ආයතනයට අයිති මෙම වත්ත හා තේ කාර්මාන්තශාලාවේ සේවය කරන සේවකයින් හට මුලික වටයේ පුහුණු කිරීම් අවසන් කර ඇති අතර සැලැස්මේ ඉදිරි කටයුතු 2023 වසරේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට කළමනාකරිත්වය එකඟතාවය පළකර ඇත.
03	සේවය සේවක සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම වෙනුවෙන් ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම	කිරිවානගග වතුයාය තලවකැලේ	මෙම වතු සමාගමේ මුලික වශයෙන් වට දෙකකට සේවකයින් පුහුණු කර අවසන් කර ඇත. මේ වනවිට හොඳ කාර්මික සබඳතා සහිතව ලාභදායීව පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. සැලැස්මේ ඉදිරි කටයුතු 2023 වසරේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.
04	සේවය සේවක සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම වෙනුවෙන් ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම	ඇල්පිටිය වතුයාය මැද කුඹුර වතුයාය පුඩළු ඔය	මෙම සමාගම් වල කාර්යාල තේ කර්මාන්තශාලා සහ තේ වතුවල තෝරාගත් සේවක කණ්ඩායම් සඳහා මුලික වට දෙකක් ඔස්සේ අවශ්‍යතාවයන් හදුනාගෙන වැඩසටහන් පවත්වා ඇති අතර මේ වනවිටත් හොඳ කාර්මික සබඳතා සහ ආයතනයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළට එසවීමට හැකියාව ලැබී ඇත.සැලැස්මේ ඉදිරි කටයුතු 2023 වසරේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට කළමනාකාර්ත්වය එකඟතාවය පළකර ඇත.

05	සේවය සේවක සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම වෙනුවෙන් ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම	අඩරාදෙනිය වතුයාය පෞද්ගලික සමාගම	මෙම සමාගමේ තේ කර්මාන්තශාලා 07ක් ඇති අතර තෝරාගත් කර්මාන්තශාලා 02ක 2021 සහ 2022 වසරවල අදියර 03ක් යටතේ වැඩසටහන් පවත්වා කර්මාන්තශාලා තුළ ගුණාත්මක මෙවලම් සහ ඵලදායීතා මෙවලම් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. සැලැස්මේ ඉදිරි කටයුතු 2023 වසරේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට කළමනාකාරීත්වය එකඟතාවය පලකර ඇත.
06	සේවය සේවක සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම වෙනුවෙන් ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම	මිල්ලකන්ද වතුයාය හොරණ	මෙම වතු සමාගමේ බුලත්සිංහල මිල්ලකන්ද තේ කර්මාන්තශාලා වේ මුලිකව එක් පුහුණු වැඩසටහනක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. නුවරඑලිය සහ තලවකැලේ පිහිටි වතු සමාගම් වල වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර නමුත් සේවක ආරවුල් පැවතීම නිසා 2022 වසරේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වූ අතර 2023 වසරේ තේ සහ රබර් කර්මාන්තශාලාවල සැලැස්මට අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟතාවය පලකර ඇත.

ඉහත වැඩ සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහත සඳහන් කණ්ඩායම් සම්පත් දායකත්වය සපයන ලදී.

I.	ඩී එම් එස් එල් බී ජයරත්න මහතා	- සමානන්‍යාධිකාරී / මාස් ගෲප්
II.	එම් පී ආර් ඩබ් අබේරත්න මහතා	- ජ්‍යෙෂ්ඨ කම්කරු නිලධාරී / කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
III.	ජේ කේ ජයවීර මහතා	- සහකාර අධ්‍යක්ෂ(පුහුණු) / අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
IV.	එම් එස් මොහොමඩ් බිෂ්රින් මහතා	- කළමනාකරණ උපදේශක
V.	රංග තුෂාර මහතා	- ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන නිලධාරී / ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය
VI.	එස් ඒ ඩී ප්‍රියන්ත කුමාර මහතා	- සහකාර අධ්‍යක්ෂ / ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
VII.	ලක්ෂ්මන් විජේසිංහ මහතා	- ජනාධිපති සම්මානලාභී ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු (නව නිර්මාණකරු)

විශේෂයෙන් සඳහන් කළයුතු කරුණක් වන්නේ තේ කර්මාන්තශාලා සහ වතුවල සේවය කරන ඇතැම් සේවකයින් තමන්ට හිමිවූ සහතික පත්‍රය රාමුකර තම නිවසේ එල්ලා තැබීමට පවා කටයුතු කර ඇති බව දැනගැනීමට ලැබීමයි.

මෙම තේ වතු හා තේ කර්මාන්තශාලා වල ඉතා අවම මට්ටමකින් පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා ඇති අතර එම ආයතන වල ලාභදායීතාවය අඩු වීමටත් කාර්මික ආරවුල් ඇති වීමටත් හේතු වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර මෙවැනි වැඩසටහන් අඛන්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් එම ආයතනවල ලාභදායීත්වය මෙන්ම හොඳ කාර්මික සබඳතා ඇති වීමටත් සෘජුවම විදේශ විනිමය ඉපැයීමටත් පිටිවහලක් වනු ඇත.

ඉහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ ආයතනවලින් ලැබුණු ඇගයීම් ලිපි හා ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් වල ඡායාරූප ද මෙයට අමුණා ඇත.

සුනිසි මෙහෙවර වැඩසටහන













2.6. සූනිසි මෙහෙවර 2022 වසර

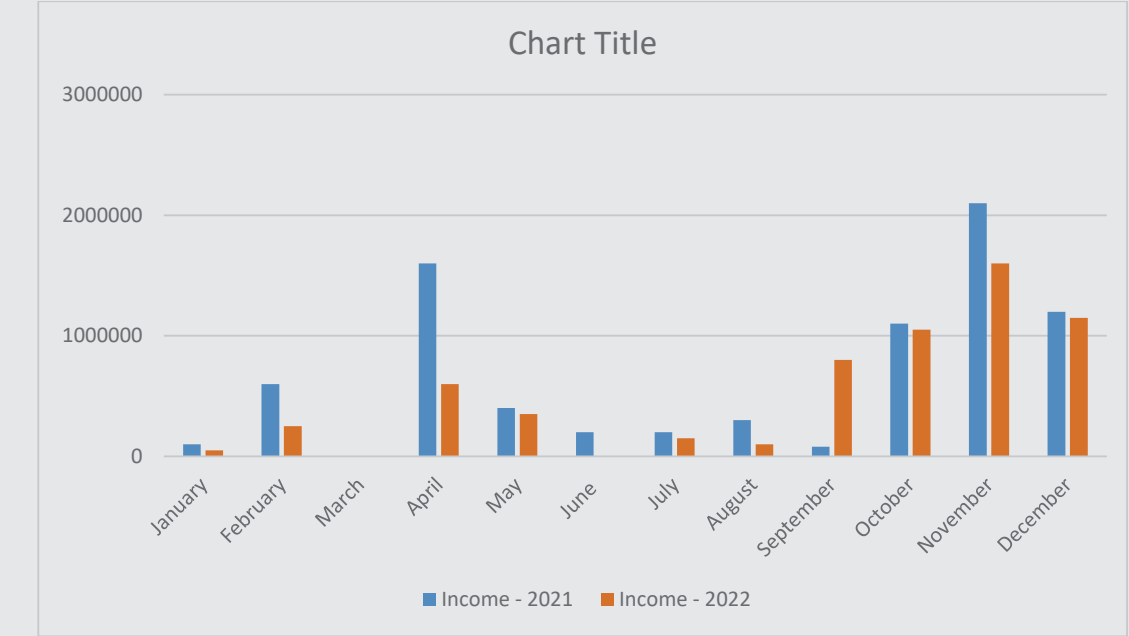
	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති අංකය	දිනය	සහභාගි වූ ගණන
1	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් තුලින් කාර්මික සමගිය ඇති කිරීම.	NILS/22/TR/DW/01	2022.09.15	42
2	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් තුලින් කාර්මික සමගිය ඇති කිරීම.	NILS/22/TR/DW/02	2022.09.16	33
3	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් තුලින් කාර්මික සමගිය ඇති කිරීම.	NILS/22/TR/DW/03	2022.09.06	40
4	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් තුලින් කාර්මික සමගිය ඇති කිරීම.	NILS/22/TR/DW/04	2022.09.07	42
5	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් තුලින් කාර්මික සමගිය ඇති කිරීම.	NILS/22/TR/DW/05	2022.09.08	38
6	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් තුලින් කාර්මික සමගිය ඇති කිරීම.	NILS/22/TR/DW/06	2022.09.09	28
7	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් තුලින් කාර්මික සමගිය ඇති කිරීම.	NILS/22/TR/DW/07	2022.09.24	60
8	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් තුලින් කාර්මික සමගිය ඇති කිරීම.	NILS/22/TR/DW/08	2022.10.03	57
9	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් තුලින් කාර්මික සමගිය ඇති කිරීම.	NILS/22/TR/DW/09	2022.11.21	40
10	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් තුලින් කාර්මික සමගිය ඇති කිරීම.	NILS/22/TR/DW/10	2022.11.22	40
11	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් තුලින් කාර්මික සමගිය ඇති කිරීම.	NILS/22/TR/DW/11	2022.11.28	30
12	ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් තුලින් කාර්මික සමගිය ඇති කිරීම.	NILS/22/TR/DW/12	2022.12.24	25
				475

2.2 විභාග

රාජ්‍ය අංශයේ සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි මෙන්ම පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයන්හි ඉල්ලීම් මත විභාග පැවැත්වීමේ කාර්යභාරය වසර ගණනාවක සිට ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මඟින් සිදුකරනු ලබයි. මේ යටතේ කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් විභාග, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග, ඇගයීම් සහ සේවා උසස් කිරීම් සඳහා වූ විභාග ආයතනික අවශ්‍යතාව මත පවත්වනු ලබයි. තවද ආයතනයේ පවත්වන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් හා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවන්ට අදාළ විභාග යන් ද පවත්වන අතර මෙම විභාගවල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂාකර ගනිමින් වෘත්තීමය භාවයකින් යුක්තව පැවැත්වීමටත්, සේවාලාභීන්ට කඩිනම් සේවයක් ලබා දීමත් සිදු කෙරේ.

2022 වසරෙහි රට තුළ ඇතිවූ ආර්ථික පසුබෑම් තත්ත්වය හමුවේ වුවද විභාග 39ක් පවත්වා ඇති අතර බාහිර ආයතන වෙනුවෙන් කරන ලද විභාග මඟින් රුපියල් මිලියන 7.6 ක ආදායමක් උපයා ඇත. මේ සඳහා අයදුම්කරුවන් 2153 ක ප්‍රමාණයක් පමණ සහභාගී වී ඇත.

ප්‍රස්තාරය 2.3 2022 වර්ෂයේ විභාග කටයුතුවල දළ ආදායම



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

2.7. විභාග විස්තර 2022

අංකය	විභාගය	විභාගය පැවැත්වූ දිනය	ප්‍රශ්න පත්‍ර සංඛ්‍යාව	අපේක්ෂක සංඛ්‍යාව
1	පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.01.22	13	17
2	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.02.10	1	10
3	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.02.20	7	156
4	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය - නැවත විභාග පැවැත්වීම	2022.03.24	2	3
5	ග්‍රාමීය සහ පාසල් ක්‍රීඩා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	2022.04.09	2	57
6	උත්තේජක විරෝධී නියෝජිතායතනය - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.04.09	2	6
7	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.04.23		

8	ශ්‍රම වාසනා අරමුදල - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.04.29	2	57
9	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.05.04	1	26
10	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.05.09	1	2
11	ජාතික විද්‍යා පදනම	2022.06.07	15	30
12	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය -කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.07.08	1	3
13	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය- කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.07.11	3	1
14	ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය MA/ ACC	2022.08.28	2	90
15	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.09.08	2	1
16	ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය	2022.09.15	1	1
17	ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.09.17	2	248
18	කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.09.20	6	2
19	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය	2022.09.23	7	6
20	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.09.27	1	48
21	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය	2022.10.22	1	400
22	පරන්තන් Chemicals ආයතනය	2022.10.26	9	14
23	පරන්තන් Chemicals ආයතනය	2022.10.26	2	2
24	සුගතදාස ක්‍රීඩාංගණ සංකීර්ණය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.11.05	12	18
25	ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.11.15	2	2
26	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය- කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.11.17	3	234
27	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය- කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.11.19	1	230
28	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය- කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.11.19	7	47
29	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය- කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.12.01/03/10	10	47

30	සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.11.28 /29/30	7	9
31	ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.12.03	5	28
32	නීති නිලධාරියා - කම්කරු අමාත්‍යාංශය	2012.12.08	1	2
33	ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් හා ප්‍රමිති සම්ක්ෂණ මණ්ඩලය	2022.12.13	6	5
34	ශ්‍රේණි ප්‍රවර්ධන ජල මණ්ඩලය - MA (ACC/AUD)	2022.12.16		90
35	ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය	2022.12.16/17	8	56
36	මධ්‍යම පරිසරය	2022.12.17	3	1
37	ටවර් හෝල් රඟහල පදනම - කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගය	2022.12.20	12	11
38	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව - කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	2022.12.23	3	189
39	ජාතික වෘත්තීය සුරක්ෂිතතා ආයතනය	2012.12.29	1	4
	2022 සම්පූර්ණ විභාග සංඛ්‍යාව		166	2153

තුන්වන පරිච්ඡේදය

මූල්‍ය කාර්යසාධනය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

	සටහන	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ආදායම			
ආදායම	4	40,319,466.87	28,364,579.32
පුනරාවර්තන - ප්‍රතිපූර්ණය		11,155,098.92	10,000,000.00
මුළු ආදායම		**51,474,565.79**	**38,364,579.32**
මෙහෙයුම් වියදම්			
පුද්ගල පඩිනඩි	6	11,849,681.61	11,318,029.73
ගමන් ගාස්තු	7	28,830.00	5,700.00
සැපයුම් සහ භාවිතා කළ පරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය	8	1,846,035.15	1,016,993.63
නඩත්තුව	9	1,779,861.22	867,762.38
ගිවිසුම්කර සේවා	10	5,306,465.95	5,354,261.71
ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය	11	3,263,669.50	1,406,568.12
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	12	1,408,706.85	1,099,780.43
වැඩසටහන් ක්‍රියාකාරකම්	13	7,117,175.49	4,186,055.24
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		**32,600,425.77**	**25,255,151.24**
ශුද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)		**18,874,140.02**	**13,109,428.08**

3.2 2022.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2022 රු.	2021 රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	14	28,130,785.55	16,960,264.07
තැන්පතු ආයෝජන	22	74,057,129.11	**55,797,972.59**
ජංගම වත්කම්			
තොග	15	661,434.59	807,248.54
ලැබිය යුතු දෑ	16	9,022,496.95	4,166,068.37
මුදල් හා මුදල්	17	2,032,746.98	2,928,138.96
මුළු වත්කම්		**113,904,593.18**	**80,659,692.53**
වගකීම්			
වත්මන් වගකීම්			
ජංගම වගකීම්	18	1,200,000.00	452,000.00
කළින් ලැබීම්	19	1,678,703.52	2,652,580.68
උපචිත වියදම	23	**1,602,002.50**	1,373,327.50
		4,480,706.02	**4,477,908.18**
මුළු ශුද්ධ වත්කම්		**109,423,887.16**	**76,181,784.35**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධ			
සමුච්චිත අරමුදල			
2022.01.01 දිනට ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය		76,181,784.35	54,919,918.83
පෙර වර්ෂ සඳහා ගැලපුම්	20	56,038.10	(2,668,841.71)
2022.01.01 දිනට ගැලපූ ශේෂය		76,237,822.45	52,251,077.12
භාණ්ඩාගාර ප්‍රධානය			
ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපූර්ණය		2,936,334.69	1,000,000.00
සූනිසි මෙහෙවර යටතේ			9,821,279.15
Revaluation Reserves (තක්සේරු)		11,375,590.00	
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / හිඟය		18,874,140.02	13,109,428.08
		109,423,887.16	**76,181,784.35**

පිටු 07 සහ 09 දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ පිටු 10 සිට 36 දක්වා ඇති සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අන්තර්ගත කොටසක් වේ. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත ප්‍රකාරව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකිව යුතු වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලැබ ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරනු ලැබ ඇත.

Lankika Weerasinghe
Accountant
National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat,
Narahenpita, Colombo 05.

ලංකිකා විරසිංහ
ගණකාධිකාරී

B.K. Prabath Chandrakeerthi
(Attorney-at-Law)
Commissioner General of Labour
Department of Labour
Colombo 05.

බී.කේ ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති
උපසභාපති

W.M.D. Suranga Gunarathne
Director General
National Institute of Labour Studies
2nd Floor, Labour Secretariat
Narahenpita, Colombo 05

ඩබ්.එම්.ඩී සුරංග ගුණරත්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

R P A Wimalaweera
Secretary
Ministry of Labour and Foreign Employment
7th Floor, "Mehewara Piyesa"
Narahenpita, Colombo 05.

ආර්.පී.ඒ. විමලවීර
සභාපති

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් මුදල් ප්‍රවාහ			
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් අතිරික්තය / (හිඟය)		18,874,140.02	13,109,428.08
ගැලපීම්			
ක්ෂය වීම්	11	3,263,669.50	1,406,568.12
ස්ථාවර තැන්පතුවලින් ආයෝජන ආදායම	22	(8,225,306.97)	(2,532,852.53)
Loss on Disposal (භාණ්ඩ අපහරණය)		536,848.70	**386,776.56**
විශ්‍රාම පහසුකම්	23	228,675.00	**316,482.50**
Non cash Adjustment – Fixed Deposit Interest	20	8,934.33	
කාරක ප්‍රාග්ධන ගාස්තුවලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය		**14,686,960.58**	**12,686,402.73**
Increase/Descrease in Working Capital			
තොග (වැඩි වීම) / අඩු වීම	15	145,813.95	280,180.91
ලැබිය යුතු දෑ (වැඩි වීම) / අඩු වීම	21	(149,212.46)	(1,752,505.41)
මුදල් අත්තිකාරම්වල (වැඩි වීම) / අඩු වීම	18	748,000.00	(1,166,086.25)
උපචිත වීම් (වැඩි වීම) / අඩු වීම	19	(973,877.16)	(3,427,311.26)
විශ්‍රාම පහසුකම්	23		**1,056,845.00**
පෙර වර්ෂවල ගැලපීම්	20	**56,038.10**	**(2,668,841.71)**
පෙර වර්ෂයට ගැලපීම් (අපහරණය / දේපළ / ස්ථාවර වත්කම්)			**1,924,207.64**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ		**14,513,723.01**	**6,932,891.65**
Finance cost		-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ		**14,513,723.01**	**6,932,891.65**
ස්ථාවර තැන්පතු ආයෝජනය		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ			
දේපල යන්ත්‍ර හා භාණ්ඩ අපහරණය	14.1	(3,595,449.68)	(10,821,279.15)
ස්ථාවර තැන්පතු ආයෝජනය	22	(14,750,000.00)	(14,500,000.00)
මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ		**(18,345,449.68)**	**(25,321,279.15)**
Cash Flows from Financing Activities			
Treasury Grant - Capital		2,936,334.69	10,821,279.15
Net Cash Flow from Financing Activities		**2,936,334.69**	**10,821,279.15**
මුදල් හා සමාන දෑ ශුද්ධ (වැඩි වීම)/ අඩු වීම		**(895,391.98)**	**(7,567,108.35)**
වර්ෂය ආරම්භයේ දී මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	17	**2,928,138.96**	**10,495,247.31**
වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	**17**	**2,032,746.98**	**2,928,138.96**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.4.1 ආයතන තොරතුරු

3.4.1.1 මූලික හැඳින්වීම

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක අධ්‍යාපන අංශය ප්‍රතිව්‍යුහගත කරමින් කම්කරු විෂය භාර අමාත්‍යාංශය යටතේ 2007 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් හිදී පිහිටුවන ලද මෙම ආයතනය 2010 අංක 12 දරණ පනත බලාත්මක කිරීම ඔස්සේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් නීත්‍යානුකූලව ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙම පනතට අනුකූලව සේවා යෝජකයින්, වෘත්තීය සමිති සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන් නියෝජනය කරමින් සේවාදායකයින් ඇතුළු කම්කරු ක්ෂේත්‍රයේ ත්‍රෛපාර්ශවීය කොටස්කරුවන්ගේ නියෝජිතයින්ගෙන් සමන්විත පාලක මණ්ඩලයක් විසින් ආයතනය පාලනය කරනු ලැබේ. වර්තමානයේදී මෙම ආයතනය දෙවැනි මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05 ලිපිනයේ පිහිටා ඇත.

3.4.1.2 මූලික ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම් ස්වාභාවය

කම්කරු නීතිය සහ කාර්මික සබඳතා විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු පැවැත්වීම, වැඩපොළ ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම සහ ප්‍රකාශන කටයුතු සිදු කිරීම ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ මූලික ක්‍රියාකාරකම් ලෙස දැක්විය හැක.

3.4.1.3 ආයතන කාර්ය මණ්ඩලය

2007 සැප්තැම්බර් මාසයේ ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය විසින් එහි මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කළද, ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ සේවක සංඛ්‍යාව අනුමත කිරීම 2014 මාර්තු මාසයේදී සිදු වී ඇත. මෙම පසුබිම යටතේ කම්කරු අමාත්‍යාංශය සහ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආයතනය වෙත මෙහෙයුම් කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුයුක්ත කර ඇති අතර එම නිලධාරීන්ගේ වැටුප් අදාළ ආයතන විසින් ගෙවා ඇත. එම නිසා මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සඳහන් සේවක පිරිස් සඳහා වේතන සහ වැටුප් දීමනා ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මෙන්ම කම්කරු අමාත්‍යාංශය සහ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවනු ලැබේ.

3.4.1.4 ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ මූල්‍ය කළමණාකරණය

ආයතනයේ මූලාරම්භයේ සිට 2011 සැප්තැම්බර් 30 වන දින දක්වා ආයතනයේ මූල්‍ය කළමණාකරණය කම්කරු අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකර ඇත. (කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් බාධක හේතුවෙන්)

3.4.2. පිළියෙළ කිරීමේ පදනම

3.4.2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශනය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, කොටස්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා වූ සටහන්වලින් සමන්විත වෙයි. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ ආයතනය විසින් නියම කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව මෙම ප්‍රකාශයන් පිළියෙළ කරන ලදී.

3.4.2.2 මිනුම් පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන උපචිත පදනම මත පිළියෙළ කර ඇති අතර, මූල්‍ය ප්‍රකාශයනයන්ගේ උද්ධමනීය කාරණාවන් සඳහා ගැලපීම් සිදුකර නැත.

3.4.2.3 පවතින ව්‍යාපාර

පවතින ව්‍යාපාරයක් ලෙස පවත්වා ගැනීමට ඇති හැකියාව ස්ථාපිත කිරීමේ තක්සේරුවක් අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් සිදුකර ඇති අතර ඔවුන් විසින් ඈවර කිරීමට හෝ වෙළඳ කටයුතු අවසන් කිරීමට අදහස් නොකරයි.

3.4.2.4 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

ආයතනය විසින් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් නිරන්තරව යාවත්කාලීන කරමින් භාවිත කරන අතර එම නිසා පසුගිය වර්ෂයේ භාවිතා කළ ඒවා සමග ඒවා අනුකූල නොවෙයි. පවත්නා (වර්තමාන) වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවකදී පමණක් පසුගිය වර්ෂයේ දත්ත තොරතුරු සහ ප්‍රකාශන නැවත සකස් කර භාවිතයට ගනු ලැබේ.

3.4.2.5 ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

3.4.2.6 සැලකිලිමත් විය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පහත දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම කාල පරිච්ඡේදයන් සඳහා අනුකූලව යොදවා ඇත.

3.4.3.1 දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

වත්කම් එහි අපේක්ෂිත භාවිතය සඳහා එහි වැඩ කරන තත්ත්වයට ගෙන ඒමේදී සිදු වූ යම් යම් වියදම් සමඟ එන අත්පත් කරගැනීමේ හෝ ඉදිකිරීමේ පිරිවැය දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ පිරිවැයයි. පිරිවැයේදී වත්කමක් ලෙස මූලික හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව, නැවත අගය කරන ලද වත්කම් එයින් ඇතිවන කිසියම් ක්ෂය වීමක් අඩු කිරීමෙන් අනතුරුව නැවත අගය කරන ලද ප්‍රමාණයෙන් ගෙනයනු ලබයි. අනෙකුත් සියලුම වත්කම්, පිරියත සහ උපකරණවල සමුච්චිත ක්ෂය අඩුකර පිරිවැය සඳහන් කරනු ලැබේ. වෙනස් භාවිතයට ගත හැකි ජීවන කාලයක් පවතින ප්‍රධාන උපාංගවලින් පිරියත සහ උපකරණ අයිතමයක් සමන්විත වන අවස්ථාවන්හීදී, එම දේපළ, පිරියත සහ උපකරණවල වෙනම අයිතමයක් ලෙස ගණනය කරනු ලැබේ. සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදීම අවශ්‍ය පරිදි වත්කම් අවශේෂ වටිනාකම, ප්‍රයෝජනවත් කාලයට වැඩියෙන් පිරිවැය කපා හැරීම සඳහා සින්නක්කර ඉඩම්වලට වඩා සියලුම දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ මත ක්ෂය අයකරනු ලැබේ. බැහැර දිය හැකි දිනය දක්වා භාවිතය සඳහා වත්කම් ලබාගත හැකි දිනයන් ක්ෂය වීම් ලබා දී ඇත. තවද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 7 SLPSAS 7 දේපළ පිරියත හා උපකරණහි විස්තර කර ඇති පරිදි පිරියත හා උපකරණ පිරිවැය ක්‍රමයට ගණනය කර ඇති බව පහත දක්වා ඇති පරිදි සරල රේඛීය ක්‍රමයක් මත පිරියත හා උපකරණ ක්ෂය ගණනය කරනු ලැබේ.

භාවිත කරන ලද මූලික වාර්ෂික අනුපාත පහත පරිදි වේ.

3.4. වාර්ෂික අනුපාත

	2022
යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ	වර්ෂ 10
ලී භාණ්ඩ සහ උපකරණ	වර්ෂ 13 (7.5%)
පරිගණක	වර්ෂ 10
නාම පුවරු හා වෙනත්	වර්ෂ 03
පොත් පත්	වර්ෂ 05

2013.10.02 දිනට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ නැවත තක්සේරු කර ඇති අතර 2014.01.07 දින අදාළ වාර්තාව නිකුත් කර ඇත.

3.4.3.2 තොග (Inventory)

මූල්‍ය වර්ෂය තුළ භාවිතා කරන ලද බඩු වට්ටෝරු පිරිවැයේදී ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශනය සඳහා අය කර තිබේ.

3.4.3.3 මුදල සහ සම වටිනාකම

මුදල් සහ සම වටිනාකම්, අතැති මුදල් හා බැංකුවල තැන්පත් කරන මුදල්වලින් සමන්විත වෙයි.

3.4.3.4 වගකීම සහ විධිවිධාන

අතීත සිද්ධීන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වර්තමාන බැඳීමක් පවතින විට ශේෂ පත්‍රය තුළ වගකීම හඳුනාගනු ලැබේ. ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මූර්තිමත් කරමින් සම්පත් පිටතට ගලායෑමක් එහි නිරවුල් කරලීමෙන් අපේක්ෂා කරනු ලබයි. ණයකරුවෙකුගේ ඉල්ලීම මත හෝ ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් වර්ෂයක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු බැඳීම සලකනු ලබන්නේ ශේෂ පත්‍රයේ වර්තමාන වගකීම් ලෙසය. අතීත සිද්ධියක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, විශ්වාසනීය ලෙස තක්සේරු කළ හැකි වර්තමාන නෛතික හෝ අනුමත බඳවා ගැනීමක් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය සඳහා ඇත්නම් ප්‍රතිපාදන හඳුනාගනු ලබන අතර බැඳීම් නිරවුල් කරගැනීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පිටතට ගලා යෑමක් අවශ්‍ය බවට නිශ්චය කළ හැකි වේ.

3.4.3.5 ආදායම හඳුනාගැනීම

භාණ්ඩ ලබා දී පවරා ඇති අවස්ථාවක භාණ්ඩ / සේවාවන්ගේ අලෙවියෙන් ආදායම හඳුනාගනු ලැබේ. සලකා බලන ලද ලැබීම් සහ ලැබිය හැකි සාධාරණ වටිනාකම්, ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් එකතු කරගත් බදු ආශ්‍රිත අඩු කිරීම් හා අලෙවි කිරීම් දළ වශයෙන් ආදායමක් දක්වනු ලැබේ.

ආදායම් පදනම

පාඨමාලාවලට සහභාගීවන්නන් සඳහා ගෙවීම් සිදුකිරීමේදී උපචිත පදනම මත ආදායම් ගණනය කරනු ලැබේ. නොවැලැක්විය හැකි හේතූන් නිසා සමහර සහභාගීවන්නන් විසින් නියමිත කාලය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පාඨමාලාව අත්හරිනු ලබන අතර විවිධ හේතූන් නිසා ඇතැම් පාඨමාලා ගාස්තූන් අයකරගත නොහැකිය. මෙම ලැබීම් ආදායමක් ලෙස සලකා බලා නොමැත. කෙසේවෙතත්, වීවැනි අවස්ථාවලදී හැකිනම් ඉතිරි ප්‍රමාණය අයකර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ. පාඨමාලාවේ සමස්ත ආදායම තීරණය කරනු ලබන්නේ පාඨමාලාවේ වර්ෂය සඳහාය.

3.4.3.6 ලැබීම්

සෘණාත්මක සහ සැක සහිත ලැබීම් සඳහා දළ දීමනා වටහා ගැනීමට තක්සේරු කර ඇති බවට වෙළඳ ලැබීම් ප්‍රමාණයන්ගෙන් සටහන් කරන ලදී. අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් වෙනත් ලැබීම් හා අයවීම් අයහපත් සහ සැක සහිත ලැබීම් සඳහා දීමනාවන් පිරිවැයෙන් අඩු කරනු ලබයි.

3.4.3.7 අර්ථ දක්වන ලද දායක මුදල් සැලසුම්

නිර්වචනය කරන ලද දායක මුදල් සැලැස්මක් යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ වෙනම කොටසකට ස්ථාවර දායක මුදල් ගෙවන කොටසක් යටතේ වූ පශ්චාත් සේවා නියුක්ත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් වන අතර වැඩිපුර ප්‍රමාණයක් ගෙවීම සඳහා නෛතික හෝ අනුමිත බැඳීමක් නොමැත. සෑම සේවකයෙක්ම ආවරණය කරනු ලබන සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක වීම සඳහා වූ බැඳීම් සිදුවූ පාඩු හෝ ලාභ වියදම් ලෙස හඳුනාගනු

ලැබේ. අර්ථසාධක අරමුදල් සහ භාරකාර අරමුදල් ලෙස සේවකයන්ගේ දළ වේතනයෙන් 12% සහ 3%ක් වශයෙන් පිළිවෙලින් සමාගම දායක මුදල් ගෙවයි.

3.4.3.8 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව SLPSAS මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කර ඇත.

හතරවන පරිච්ඡේදය

විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. LSW/B/NILS/SR/01/2022 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2023 මැයි 29 දින

සභාපති

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යටෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න,
විගණකාධිපති

පිටපත : 1. ලේකම්, කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය.
2. ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොළුවල පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. LSW/B/NILS/SR/01/2022 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. දිනය திகதி Date 2023 මැයි 19 දින

සභාපති
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අංක 3.5 ට අනුව භාණ්ඩ බෙදාහැරීම සහ හිමිකම මාරු වූ විට භාණ්ඩ/සේවා අලෙවියෙන් ලැබෙන ආදායම හඳුනා ගැනෙන බව දක්වා තිබුණද, ව්‍යාපාර කළමණාකරණය සිංහල හා දෙමළ ඩිප්ලෝමාව සම්බන්ධව සිදුකළ නියැදි පරීක්ෂාවේදී මොඩියුල අවසන් කිරීම මත පදනම වෙනුවට මුදල් ලැබෙන අවස්ථාවේදී ආදායම හඳුනාගැනීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලාභය රු.204,000 ක් වැඩියෙන් දැක්වුණි.

(ආ) ව්‍යාපාර කළමනාකරණ සිංහල ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා ශිෂ්‍යයෙකුගෙන් ආයතනයට රු.56,000 ක මුදලක් වර්ෂය තුල ලැබී තිබුණි. මෙම පාඨමාලාවට අයත් මොඩියුල 12 න් එකක් පමණක් යථෝක්ත වර්ෂයේදී අවසන් කර ඇති නමුත් සම්පූර්ණ පාඨමාලා ගාස්තුව ආදායම් ලෙස හඳුනාගැනීම නිසා වාර්ෂික ලාභය රු.52,000 කින් වැඩියෙන් දැක්වුණි.

(ඇ) ව්‍යාපාර කළමණාකරණ සිංහල ඩිප්ලෝමාව සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අයදුම්කරුවන් 5 දෙනෙකුගෙන් ලද රු.20,000 ක මුදල ආදායම් ලෙස හඳුනා නොගැනීම නිසා ලාභය අඩුවෙන් දැක්වුණි.

(ඈ) 2020 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා විගණන ගාස්තුව රු.162,200 ක් එම වර්ෂයේදී ප්‍රතිපාදනය නොකර සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස හඳුනාගැනීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලාභය එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දැක්වුණි.

1.3 ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුලත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට ආයතනයේ කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම් සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කල යුතුය. තවදුරටත් නිවැරදි නොකල වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුලත් කරනු ඇත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් කැඩීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන

පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම් යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ)(iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(i)(ඈ)(iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද චෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති/ විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණ
2010 අංක 12 දරණ ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතන පනතේ 16 (1) උපවගන්තිය	මේ පනත යටතේ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික කමිටු යම් සංඛ්‍යාවක් මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලැබිය හැකි වුවද ඊට අනකූලව එවැනි කමිටු පත්කර නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් කරුණු හැර ආයතනයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණ
(අ) 2010 අංක 12 දරන ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතන පනත	
(i) 3 (ඈ) උපවගන්තිය	පුස්තකාල සහ තොරතුරු සැපයීමේ සේවා පිහිටුවීම හා ඒවා නඩත්තු කිරීම ආයතනයේ එක් ප්‍රධාන අරමුණක් වුවත් 2023 මාර්තු 31 දින දක්වා එවැනි පුස්තකාල සහ තොරතුරු සැපයීමේ සේවාවක් ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
(ii) 3 (ඉ) උපවගන්තිය	සමාන අරමුණු සහිත ජාතික හා විදේශීය ආයතන සංවිධාන සංගම් සහ සමිති සමඟ සමීප සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කිරීම සිදු කලයුතු වුවද එවැනි වැඩසටහන් විධිමත් ලෙස ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
(iii) 4 (උ) උපවගන්තිය	ආයතනයේ අරමුණුවලට සම්පූර්ණයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් සමාන අරමුණු සහිත, ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක පිහිටි වෙනත් ආයතන සමඟ පුද්ගලයන් හුවමාරු කර ගැනීම හා පුහුණු කිරීම, පර්යේෂණ හා උපදේශක සේවා පිළිබඳ සහ සාමාන්‍යයෙන් ඔවුනොවුන්ගේ පොදු අරමුණු ඉදිරියට ගෙන යාම පිණිස විය හැකි යම් කාර්ය සඳහා ගිවිසුම්වලට ඇතුලත් වීම සිදුකල යුතු වුවත් එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව

2.3 වෙනත් කරුණු

(අ) බඳවා ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රමයට අනුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා ස්ථිර තනතුරක් පවතී. එය ආයතනයේ පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් සමස්ත වගකීම සහ වගවීම සහිත ඉහළම විධායක සාමාජික තනතුර වන අතර මෙම තනතුර සඳහා ස්ථිර නිලධාරියෙකු බඳවා ගැනීමට ආයතනය මේ දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි. විභාග අංශයේ වැඩසටහන් නිලධාරී සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂක තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් බඳවා නොගැනීමෙන් විධිමත් පරිදි රාජකාරි ඉටු නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ආයතනය ස්ථාපිත කිරීමේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා 2020 ජූලි මාසයේදී පර්යේෂණ ප්‍රකාශන හා ව්‍යාපෘති අංශයක් ස්ථාපිත කර තිබුණද විගණිත දින දක්වා විධිමත් ලෙස නිලධාරියෙකු සේවයේ යොදවා නොමැති බැවින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කර ගැනීම ගැටලු සහගත විය.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்
National Institute of Labour Studies

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. මෙම ආයතනය 2007 සැප්තැම්බර් 11 වන දින ස්ථාපිත කරන ලද අතර 2010 අංක 12 දරන ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතන පනත මඟින් බලාත්මක කරන ලදී. කම්කරු ක්ෂේත්‍රයේ ත්‍රෙපාර්ශව හවුල්කරුවන් වන සේවය, සේවක හා රජයේ සේවකයින්ගෙන් සැදුම්ලත් පාලක මණ්ඩලයක් මඟින් පාලනය වේ. කම්කරු අණපනත්, නීති රීති රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුවත්, ඵලදායී ශ්‍රම බලකායක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු හා පර්යේෂණ කටයුතු සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම ආයතනයේ මූලික කාර්යභාරයයි.

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகமானது, தொழில் அமைச்சின் அதிகாரத்தின் கீழ் வருகின்ற நியதிச்சட்ட அமைப்பொன்றாகும். இந்த நிறுவகம், 2007 செப்ரெம்பர் 11 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், 2010 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தேசிய தொழில் கற்கைகள் சட்டத்தினால் வலுப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இந்த நிறுவகம், முத்தரப்பு அக்கறைதாரர்களான தொழில்தருநர்கள், பணியாளர்கள் மற்றும் அரச அலுவலர்களைக் கொண்ட ஆளுநர் சபையினால் நிருவகிக்கப்படுகின்றது. இந்நிறுவகத்தின் பிரதான பணி, தொழில் சட்டங்கள், கட்டளைச்சட்டங்கள், சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பற்றி அறிந்துள்ள பயனுறுதிவாய்ந்த, ஆக்கத்திறனுள்ள தொழில் அணியொன்றை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகளை வடிவமைப்பதும், நடைமுறைப்படுத்துவதுமாகும்,

The National Institute of Labour Studies is a statutory body functioning under the Ministry of Labor. This Institute was established on 11 September 2007 and was empowered by the National Institute of Labour Studies Act No. 12 of 2010. This Institute is governed by a governing body consisting of the tripartite partners, the employers, the employees and the public servants. The primary role of this Institute is to design and implement the training and research activities required to create an effective and productive workforce that is aware of labour Acts, Ordinance, laws, rules and regulations.

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 05.
2 ஆவது தளம் தொழில் செயலகம், கொழும்பு 05.
2nd Floor, Labour Secretariat, Colombo 5.

Tel : 0112 786541/ 0112 786548 | Email : admin@nils.gov.lk | Web : www.nils.gov.lk

PRINTEC | 0112 815 816