

2021

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்

National Intellectual Property Office of Sri Lanka

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2021

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය

CM - 039108 - 16 (2023/11) රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

අන්තර්ගතය

	පිටුව
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ	1-8
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	9-28
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	29-61
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක	63-65
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	67-69
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	71-76
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	77-92

පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1.4 සංවිධාන සටහන

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල්

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

1.1 හැඳින්වීම

2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයට ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය පරිපාලනය කිරීම සම්බන්ධ බලය පැවරී ඇත.
ඕනෑම රටක සමස්ත ආර්ථික සංවර්ධනයේ දී, විශේෂයෙන් දැනුම ප්‍රධාන වශයෙන් සක්‍රිය සහ නිසැක වශයෙන්ම වැදගත් වන වර්තමාන සන්දර්භය තුළ බුද්ධිමය දේපළ අත්‍යවශ්‍ය සහ සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලැබේ. මානව ප්‍රයත්නයන් ක්‍රියාත්මක වන සෑම ක්ෂේත්‍රයක් සඳහාම ආයෝජන, නවෝත්පාදන හා නිර්මාණශීලී ක්‍රියාකාරිත්වය, තාක්ෂණ හුවමාරුව සහ දැනුම් ප්‍රවාහයේ අවශ්‍යතාව ඉතිහාසයේ කවර කළකටත් වඩා වර්තමානයේ දී ශ්‍රී ලංකාව ද අත් විඳිමින් පවතී. සමාලෝචනයට භාජනය කරනු ලබන 2021 වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පරිපාලනය සඳහා ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය විසින් සිදු කරන ලද කාර්යයන් පිළිබඳව සංක්ෂිප්ත විස්තරයක් මෙම වාර්තාව මගින් ඉදිරිපත් කෙරෙනු ඇත.

එයටම ආවේණික සුවිශේෂී ලක්ෂණ සහිතවන බුද්ධිමය දේපළ වනාහි, එක් දේපළ ආකාරයක් ලෙස හැඳින්විය හැකි ය. මානව බුද්ධිය මෙහෙයවා සිදුකරන නිර්මාණාත්මක කාර්යය සඳහා නීතිමය වශයෙන් බලාත්මක කළ හැකි අයිතිවාසිකම් කාණ්ඩය බුද්ධිමය දේපළ ලෙස සැලකේ. සාහිත්‍ය, කලා හෝ විද්‍යාත්මක කාර්යයන්, ප්‍රාසාංගික කලා ශිල්පීන්ගේ රහ දැක්වීම්, හඬ තැටි, විකාශය කිරීම්, නව නිපැයුම්, කාර්මික සැලසුම්, වෙළඳ ලකුණු, සේවා ලකුණු, වාණිජ නම් සහ තනතුරු, අසාධාරණ තරඟයට එරෙහිව ආරක්ෂාව, භූගෝලීය දර්ශක, හෙළිදරවු නොකළ තොරතුරු සහ සංයුක්ත පරිපථ සඳහා වූ පිරිසැලසුම් නිර්මාණ වැනි ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ අයිතිවාසිකම් මීට ඇතුළත් වේ. පුද්ගලයන් විසින් හිමිකාරිත්වය දරන අනෙකුත් දේපළ ආශ්‍රිතව දක්නට ලැබෙන සමහර ලක්ෂණ බුද්ධිමය දේපළ සඳහා ද පොදු වේ. උදාහරණයක් ලෙස, බුද්ධිමය දේපළ වත්කමක් වන අතර එයට මූල්‍යමය වටිනාකමක් ද සහිත වේ. අනිත් ඕනෑම ආකාරයක දේපළක් සඳහා මෙන්ම බුද්ධිමය දේපළ සඳහා ද හිමිකරගැනීම, වෙනත් පාර්ශවයක් වෙත අයිතිය පැවරීම, විකිණීම හෝ බලපත්‍ර ගිවිසුම්ගත වීම ආදිය සිදුකළ හැකි ය. බුද්ධිමය දේපළ හඳුනාගැනීම හෝ එහි භෞතික පරාමිති මගින් නිශ්චය කරගැනීම හෝ සිදුකළ නොහැකි බැවින් බුද්ධිමය දේපළ යනු අස්පර්ශනීය දේපළකි. එසේ වුව ද, බුද්ධිමය දේපළ ආරක්ෂා කරගැනීම සඳහා එය ප්‍රත්‍යක්ෂ ආකාරයකට හෝ ක්‍රමයකට නිශ්චිතව පළ කළයුතු වේ.

කාර්මික දේපළ සහ ප්‍රකාශන හිමිකම් වශයෙන් බුද්ධිමය දේපළ ප්‍රධාන වශයෙන් කොටස් දෙකකට බෙදේ. එනම්,

1. නව නිපැයුම් සඳහා පේටන්ට් බලපත්‍ර, වෙළඳ ලකුණු සහ සේවා ලකුණු, කාර්මික සැලසුම් සහ භූගෝලීය දර්ශක අන්තර්ගත **කාර්මික දේපළ** සහ,

2. ශාස්ත්‍රීය හා කලාත්මක කෘති ආවරණය කරන ප්‍රකාශන හිමිකම්, ප්‍රාසාංගික කලාකරුවන්ගේ ශාබ්දික පටිගත කිරීම් හෝ තැටිගත කිරීම්, නිෂ්පාදකයන්ගේ සහ විකාශන ආයතනවල අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් හෝ ආශ්‍රිත අයිතිවාසිකම් යනුවෙන් හැඳින් වේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

වෙළඳ පොළ කේන්ද්‍රීය බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියක් දේශය වෙත ළඟාකර දීමේ අභිප්‍රායෙන් යුතුව ගුණාත්මක බව අරමුණු කරගත් ඵලදායී සේවා සපයන ප්‍රධාන පෙළේ රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

බුද්ධිමය දේපළ නිර්මාණය, ආරක්ෂා කිරීම හා වාණිජකරණය ඔස්සේ ආර්ථික තිරසාරත්වය ප්‍රවර්ධනය කරන බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියක් ස්ථාපනය වීම සහතික කිරීම.

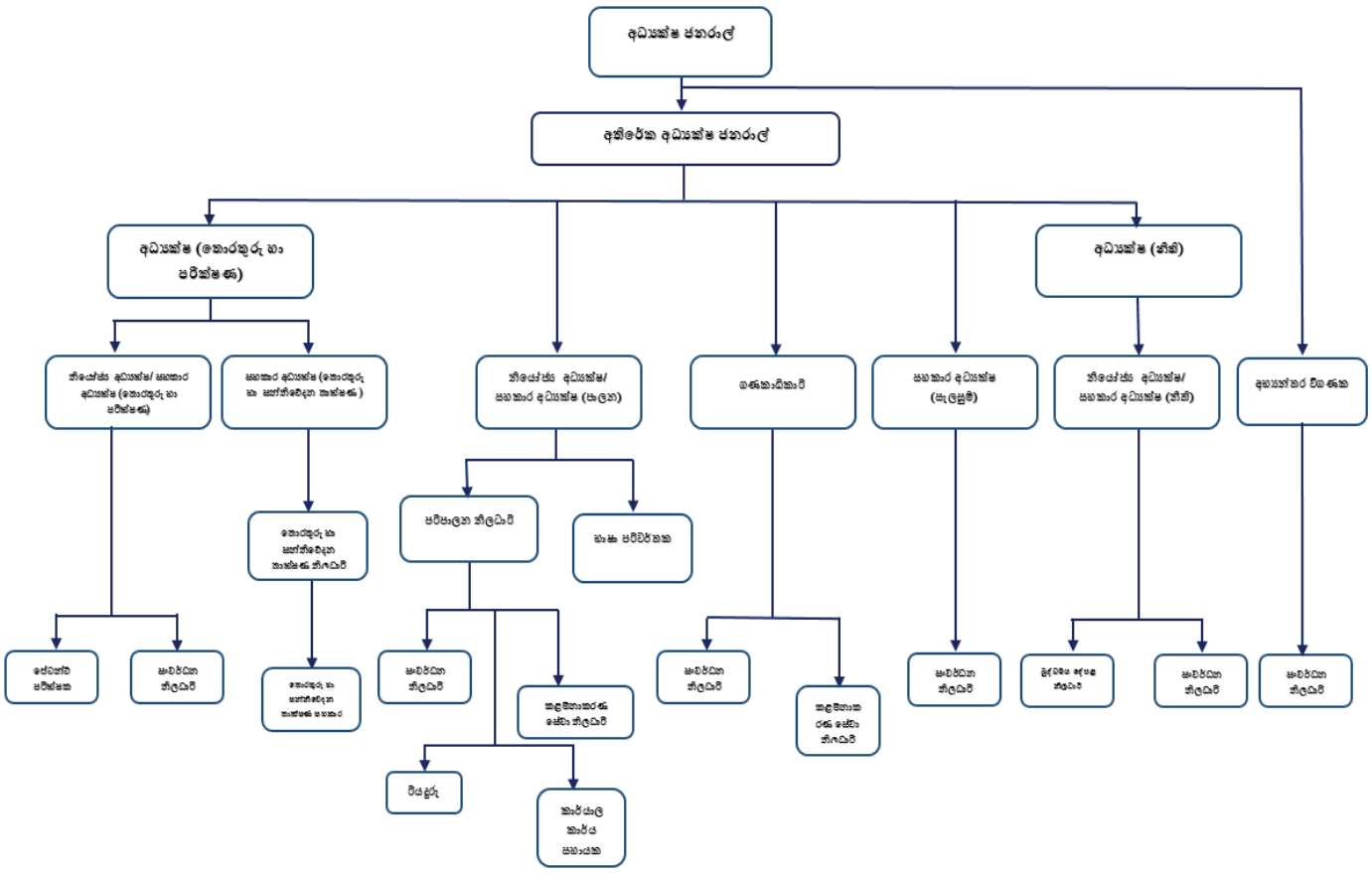
අරමුණු

i. ජාතියේ නිර්මාණශීලීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
ii. වෙළඳ කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීම
iii. ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය
iv. පාරිභෝගික අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සහ දැනුම මූලික කර ගත් ගෝලීය ක්‍රියාකාරීත්වයට ජාතික ආර්ථිකය ඒකාබද්ධ කිරීම

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන්

- වෙළඳ ලකුණු, පේටන්ට් බලපත්‍ර, කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම සහ සාමූහික සංගම් ලියාපදිංචි කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම ඇතුළුව බුද්ධිමය දේපළ පරිපාලනය කිරීම
- බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම සහ ප්‍රචලිත කිරීම
- බුද්ධිමය දේපළ විෂය පිළිබඳ දැනුවත් භාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා බුද්ධිමය දේපළ භාවිතා කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- බුද්ධිමය දේපළ ආශ්‍රිත ශ්‍රී ලංකාවේ ජාත්‍යන්තර වගකීම සපුරාලීම සහ ඒ පිළිබඳ කලාපීය සහ අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති යෝජනා කිරීම
- ප්‍රකාශන අයිතිය සහ සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රයේ ආරවුල් නිරාකරණය; බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් බලාත්මක කිරීමට පහසුකම් සැලසීම
- බුද්ධිමය දේපළ නියෝජිතයන් ලියාපදිංචි කිරීම සහ පරිපාලනය.

1.4 සංවිධාන සටහන


අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා පරීක්ෂණ)
අධ්‍යක්ෂ (නීති)
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා පරීක්ෂණ)
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ)
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
ගණකාධිකාරී
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පැලැස්ම)
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති)
අභ්‍යන්තර විගණක
පරීක්ෂක
සංවර්ධන නිලධාරී
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර
පරිපාලන නිලධාරී
භාණ්ඩ පරිවර්තක
සංවර්ධන නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
වියදුරු
කාර්යාල කාර්ය සහායක
සංවර්ධන නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
මුද්‍රණය අදාළ නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී
සංවර්ධන නිලධාරී

1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ



1.5.1 වෙළඳ ලකුණු අංශය

බුද්ධිමය දේපළ යටතේ කාර්මික දේපළ ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති වෙළඳ ලකුණු සහ සේවා ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු ඉටුකරමින් වෙළඳ ලකුණු අංශය විසින් වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලැබේ.

2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනතේ විධිවිධාන පරිදි වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පතක් එහි ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම දක්වා සංකීර්ණ ක්‍රියාවලියකට භාජනය වේ.

පළමුව අයදුම්පත් එහි විධිමත් භාවය සඳහා පරීක්ෂා කෙරෙන අතර විධිමත් භාවය සම්බන්ධ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන්නේ නම් සෝදිසි පරීක්ෂාව බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ පරිගණක පද්ධතිය (IPAS)[1]හරහා සිදු කරනු ලැබේ. එසේ පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව ලකුණු රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා භාරගන්නා අතර ප්‍රතික්ෂේපිත අයදුම්පත් සඳහා එකී අයදුම්කරුවන්ට අවශ්‍ය නම් කරුණු විභාග කිරීමකට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට එරෙහිව ලිඛිත කරුණු දැක්වීමකට යොමු විය හැකි ය. පිළිගනු ලැබූ ලකුණු, පළ කිරීම ගාස්තු (ප්‍රසිද්ධ කිරීමේ ගාස්තු) ගෙවීමෙන් අනතුරුව, රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන අතර මාස තුනක කාලයකින් අනතුරුව නියමිත ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසුව ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික නිකුත් කරනු ලැබේ. ප්‍රකාශයට පත්කළ වෙළඳ ලකුණකට එරෙහිව තෙවන පාර්ශවයක් විසින් විරෝධතාවක් ගොනු කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, විරෝධතා පරීක්ෂණ ආරම්භ කරනු ලැබිය හැකි අතර එම විරෝධතා පරීක්ෂණය අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව තීරණය ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ. එවැනි

[1] IPAS - කාර්මික දේපළ පරිපාලන පද්ධතිය

තීරණයකින් අගතියට පත්වන පාර්ශවයක් වෙතොත්, ඔවුනට කොළඹ වාණිජ මහාධිකරණයේ අභියාචනයක් ගොනු කිරීමට හැකියාව පවතී.

අධ්‍යක්ෂ (නීති) මෙම අංශයේ ප්‍රධානත්වය උසුලන අතර, සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ බුද්ධිමය දේපළ නිලධාරීන් හත් දෙනෙකු, සංවර්ධන නිලධාරීන් දාහතර දෙනෙකු, එක් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරිනියක හා කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන් සිවි දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කාර්යමණ්ඩලයක් විසින් මෙම අංශයේ කාර්යයන් ඉටු කරනු ලැබේ.

1.5.2 පේටන්ට් හා කාර්මික සැලසුම් අංශය

පේටන්ට් සහ කාර්මික සැලසුම් අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වනුයේ පේටන්ට් අයදුම්පත් පරීක්ෂාකර පේටන්ට් බලපත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම හා කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් පරීක්ෂාකර ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු වේ.

අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා පරීක්ෂණ) ප්‍රධානත්වය දරන මෙම අංශය, සහකාර අධ්‍යක්ෂවරු දෙදෙනෙකු, සංවර්ධන නිලධාරීන් හත් දෙනෙකු, කළමනාකරණ සේවා නිලධරයකු, උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් පස් දෙනෙකු හා කාර්යාල කාර්ය සහායක වරයකුගෙන් සමන්විත වේ.

පේටන්ට් සහ කාර්මික සැලසුම් හා සම්බන්ධ තොරතුරු පවත්වාගෙන යෑම පේටන්ට් අංශය මගින් සිදු කරයි. පේටන්ට් සහ කාර්මික සැලසුම් වලට අදාළ තොරතුරු පොදු ජනතාව, විවිධ රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන සහ පාර්ශවකරුවන්ගේ ඉල්ලීම මත ඔවුන් වෙත ලබා දීම මෙන්ම පේටන්ට් සහ කාර්මික සැලසුම් පිළිබඳ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම ද සිදු කරයි.

1.5.3 තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

බුද්ධිමය දේපළ ක්‍රියාවලියේ විවිධ පියවර වලට බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ පරිගණක පද්ධතිය වන කාර්මික දේපළ පරිපාලන පද්ධතිය (IPAS-Industrial Property Administration System) යාවත්කාලීන කිරීම, අයදුම්පත් ගොනු කිරීමේ දී පරිගණක පද්ධතිය හරහා අයදුම්පත් ගොනු කිරීමට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දීම, වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය යටතේ ඉටු කරනු ලබයි. අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා පරීක්ෂණ) ප්‍රධානත්වය දරන මෙම අංශය, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා පරීක්ෂණ) නිලධරයෙක්ගෙන්, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධරයෙක්ගෙන් හා සංවර්ධන නිලධාරීන් දෙදෙනකුගෙන් සමන්විත වේ.

1.5.4 ආයතන අංශය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්යභාරය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා කාර්යමණ්ඩලය බඳවා ගැනීම, පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම සහ යටිතල පහසුකම් සැපයීම ආදී කාර්යයන් ඉටු කිරීම මගින් ආයතනයෙහි සමස්ත ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා ආයතන අංශය විසින් ද ඉහළ දායකත්වයක් සපයනු ලබයි. පරිපාලන නිලධාරිනිය විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන මෙම අංශය භාෂා පරිවර්තක නිලධාරියෙකුගෙන්, සංවර්ධන නිලධාරියෙකුගෙන්, කළමනාකරණ සහකාරවරු සිව් දෙනකුගෙන්, රියදුරන් හතර දෙනෙකුගෙන් හා කාර්යාල කාර්ය සහායකවරු දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

1.5.5 ගිණුම් අංශය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන සියලුම ආදායම් සරප් කවුළුවක් මගින් භාරගැනීම, ආදායම් නිසි පරිදි වර්ගීකරණය කොට නිවැරදිව ගිණුම් ගත කිරීම, කාර්යාලයීය නිලධාරින් ගේ වැටුප් වෙතන ගෙවීම හා කාර්යාලයීය වියදම් හා ගෙවීම් කටයුතු, ආයතනික ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ වාර්තාකරණය, ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ අරමුදල් කළමනාකරණය ගිණුම් අංශය සතු ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ. මෙම අංශයේ ගණකාධිකාරී අධීක්ෂණය යටතේ නිලධාරින් 11 දෙනෙකු සේවයේ නිරත වේ.
2021 වසරෙහි උද්ගත වූ කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය යටතේ කාර්යාලය වසා තැබූ සහ සීමිත සේවාවන් සපයන ලද කාල සීමාව තුළ සියලු ආදායම් ලබා ගැනීම මාර්ගගත ක්‍රමයට සිදු කිරීම මගින් ආයතනයෙහි සමස්ත ප්‍රගතිය ප්‍රශස්ත මට්ටමකින් පවත්වා ගැනීම සඳහා මෙම අංශය විසින් ද සැලකිය යුතු දායකත්වයක් සපයන ලදි.

1.5.6 සැලසුම් අංශය

ආයතනයෙහි දැක්ම සහ මෙහෙවර ප්‍රකාශ වලට අනුකූල වන ලෙසින්, අරමුණු මුදුන් පත් කර ගැනීම සඳහා උපායමාර්ග සැලසුම සකස් කිරීමත්, ආයතනික ශක්‍යතාව සහ හඳුනා ගන්නා ලද සංවර්ධන විභවතා මත පදනම්ව, ආයතනයෙහි විශේෂිත අරමුණු මුදුන් පත් කර ගැනීම සඳහා වාර්ෂිකව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමත්, එයට අනුකූලව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති මෙහෙයවීමත්, අධීක්ෂණය සහ පසු විපරම් කිරීමත්, ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණය කිරීම සහ වාර්තා කිරීමත්, විශේෂයෙන් ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය (WIPO) වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු සංඛ්‍යාලේඛන සහ ප්‍රගති වාර්තා අවශ්‍ය විශ්ලේෂණ සහිතව ඉදිරිපත් කිරීමත්, සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ආයතනය තුළ ස්ථාපිත කිරීම මගින් ආයතනය සහ මහජනතාව අතර අවබෝධය සහ විශ්වසනීයත්වය ඉහළ නැංවීමත්, එමගින් ආයතනික ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීමත්, ආයතනයෙහි මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම සහ නිලධාරින් ගේ කාර්යසාධනය හා සම්බන්ධ සැලසුම් සකස් කිරීමත්, ආයතනයේ ඉලක්ක වලට අනුකූලව දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු අවස්ථා හඳුනා ගැනීමත්,

සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වලට අදාළ ගෙවීම් කටයුතුවලට අනුකූලව නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමත්, ප්‍රසම්පාදන තීරණ ගැනීම සඳහා සහය වීමත්, සැලසුම් අංශයෙහි කාර්යභාරය ලෙස දැක්විය හැකි ය.
ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයෙහි සැලසුම් අංශය, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) වරයකුගෙන් සහ සංවර්ධන නිලධාරින් දෙදෙනකුගෙන් සමන්විත ඒකකයකි.

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල්

- ✓ බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

- × නැත

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 වෙළඳ ලකුණු ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය

2.2 පේටන්ට් ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය

2.3 කාර්මික සැලසුම් ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය

2.4 විශේෂ ජයග්‍රහණ

2.5 අභියෝග

2.6 ඉදිරි ඉලක්ක

2.1 වෙළඳ ලකුණු ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය

වගුව - 1 : 2021.12.31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වෙළඳ ලකුණු ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය

	ක්‍රියාකාරකම්	ඉටු කරන ලද කාර්ය		
		ඇස්තමේන්තු ගත (සංඛ්‍යාත්මකව)	සත්‍ය (සංඛ්‍යාත්මකව)	%
1	වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් ලැබීම්	9251	9947	108%
2	නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම්	9063	4989	55%
3	ලකුණු පිළිගැනීම සහ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සම්බන්ධව ලිපි නිකුත් කිරීම	13595	11001	81%
4	වෙළඳ ලකුණු සම්බන්ධ නිවේදන රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම	9561	4758	50%
5	වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම	7380	5461	74%
6	ලියාපදිංචිය අලුත් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	4465	3848	86%
7	පැවරුම් වාර්තා කර තැබීම	1115	1233	111%
8	නම/ලිපිනය සිදු වන වෙනස් වීම් වාර්තා කර තැබීම	1859	2292	123%

COVID 19 වසංගත තත්ත්වය මත මාස දෙකකට ආසන්න කාලයක් පූර්ණ වශයෙන් සහ තවත් මාස දෙකකට ආසන්න කාලයක් අර්ධ වශයෙන් රට වසා තබන ලද කාල වකවානුවක් තුළ, ආයතනය විසින් අනුගමනය කරන ලද, සීමිත පැමිණීම සහ නිවසේ සිට මාර්ගගත ක්‍රමයට රාජකාරි ඉටු කිරීම (WFH) යන ක්‍රමවේදයෙන් ඔස්සේ, වඩා දුෂ්කර රාජකාරිමය අවස්ථාවක වුව ද වෙළඳ ලකුණු අංශයෙහි ඇතැම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් 100% වඩා ඉහළ ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයට හැකි වී තිබේ.

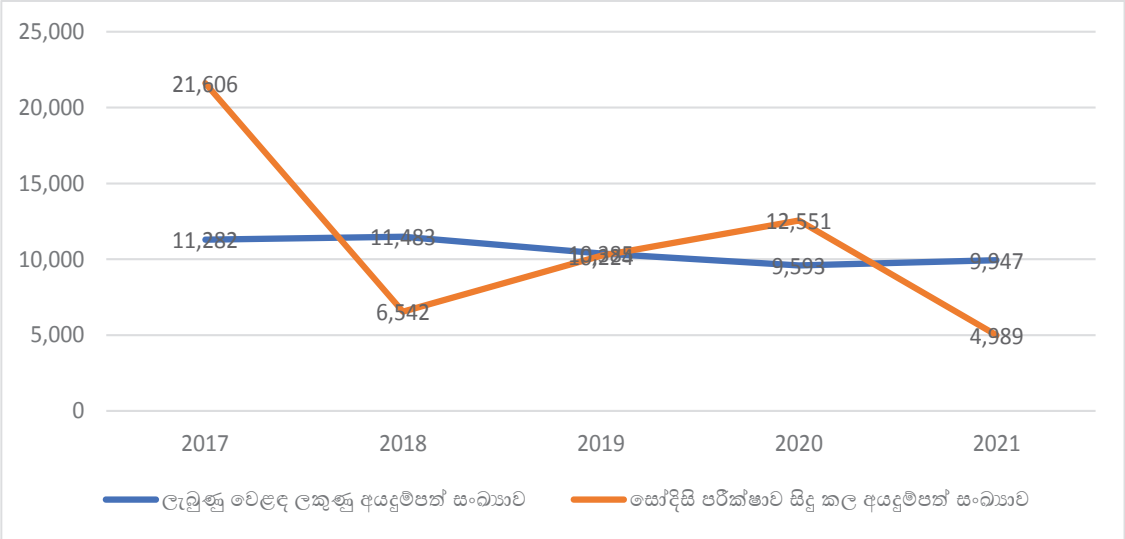
ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 3ක් යටතේ වෙළඳ ලකුණු අංශයෙහි ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණය සිදු කර තිබේ.

2.1.1 ලැබුණු අයදුම්පත් හා පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් අතර සංසන්දනය

වගුව - 2 : ලැබුණු වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020	2021
ලැබුණු වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	11,282	11,483	10,385	9,593	9,947
සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදු කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	21,606	6,542	10,224	12,551	4,989

ප්‍රස්ථාරය - 1 : ලැබුණු වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව



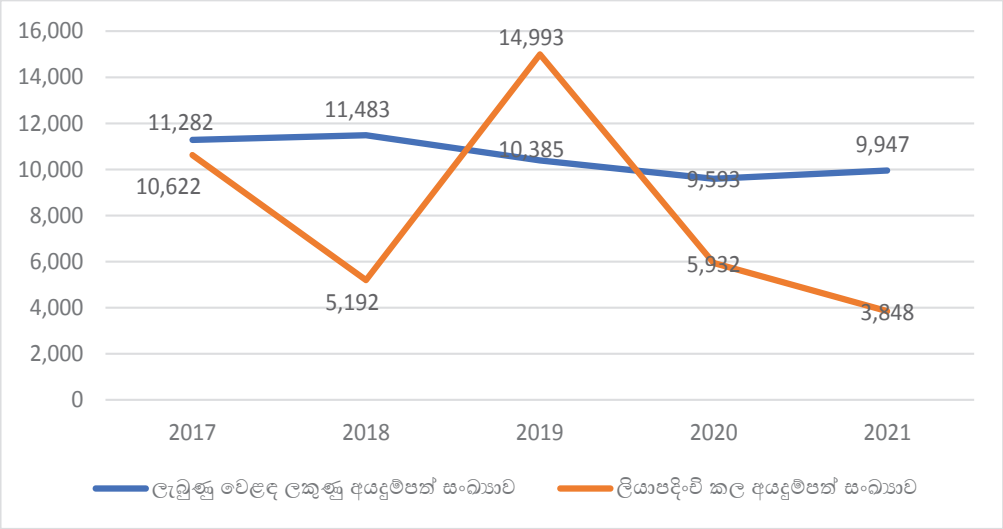
වගුව - 2 හා ප්‍රස්ථාරය - 1 මගින් 2021 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනයක් පෙන්නුම් කරයි. ඒ අනුව 2017 සිට 2021 දක්වා ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවෙහි ක්‍රමික පසුබෑමක් පෙන්නුම් කරන අතර සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදු කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 2018 සිට ක්‍රමික වර්ධනයක් පෙන්නුම් කළ ද 2021 වර්ෂයේ දී පසුබෑමකට ලක්ව ඇතිබව පෙන්නුම් කෙරේ. කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය මත නිවසේ සිට රාජකාරි කිරීමේ දී ඇතැම් වැඩ පියවරයන් සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රායෝගික අපහසුතා මතුවීම මෙම තත්ත්වය ඇතිවීමට බලපා ඇති බව උපකල්පනය කළ හැකි ය.

2.1.2 ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනය

වගුව - 3 : ලැබුණු වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020	2021
ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	11,282	11,483	10,385	9,593	9,947
ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	10,622	5,192	14,993	5,932	3,848

ප්‍රස්ථාරය - 2 : ලැබුණු වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව



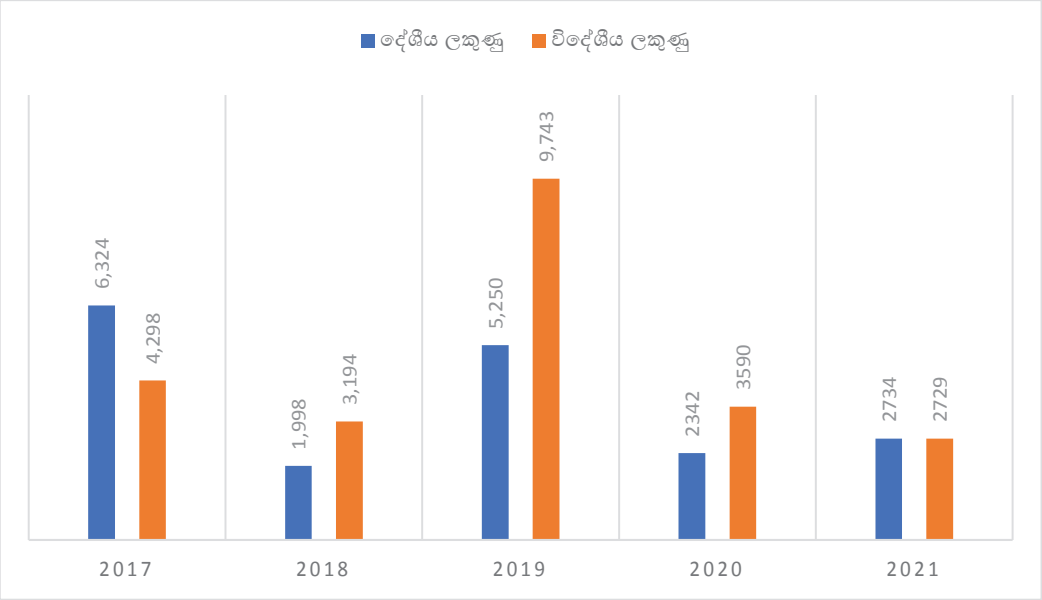
වගුව - 3 හා ප්‍රස්ථාරය - 2 මගින් 2021 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනයක් පෙන්නුම් කරයි. ඒ අනුව වර්ෂයක් හැර වර්ෂයක් නිරීක්ෂණය කළ හැකි උච්ඡාවචනයෙහි වෙනසක් මෙවර නිරීක්ෂණය වන අතර ලැබුණු අයදුම්පත් වලට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවෙහි අපේක්ෂිත වර්ධනයක් මෙවර දැකිය නොහැකි විය. රටතුළ උද්ගතවූ කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය මත ඇතැම් කාර්යාලීය කටයුතු සහ වැඩ පියවරයන් ඒ අයුරින්ම නිවසේ සිට වැඩ කිරීම (WFH) හරහා ආවරණය කිරීම සිදුකළ නොහැකි වීම මෙයට හේතු විය හැකි බව උපකල්පනය කළ හැකි ය.

2.1.3 ලියාපදිංචි කළ වෙළඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය කිරීම

වගුව - 4 : ලියාපදිංචි කළ වෙළඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය කිරීම

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020	2021
දේශීය ලකුණු	6,324	1,998	5,250	2,442	2,734
විදේශීය ලකුණු	4,298	3,194	9,743	3,590	2,729

ප්‍රස්ථාරය - 3 : ලියාපදිංචි කළ වෙළඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය කිරීම



වගුව - 4 හා ප්‍රස්ථාරය - 3 මගින් 2021 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වෙන් කර පෙන්නුම් කරයි.

කොවිඩ් තත්ත්වය ආරම්භයේ දී දේශීය වෙළඳ ලකුණු වලට සාපේක්ෂව විදේශීය වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචිය ඉහළ ගොස් තිබූ නමුත්, 2021 වන විට ආසන්න වශයෙන් සම මට්ටමක් දක්වා පහත බැස තිබේ. කෙසේ වුව ද සමස්ථ ලියාපදිංචි කිරීම් සංඛ්‍යාවෙහි පසුබෑමක් නිරීක්ෂණය කළ හැකි අතර උද්ගත වූ වසංගත තත්ත්වය එයට හේතුවන්නට ඇති බව උපකල්පනය කළ හැකිය.

2.2 පේටන්ට් ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය

වගුව - 5 : 2021.12.31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා පේටන්ට් ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය

	ක්‍රියාකාරකම්	භෞතික ප්‍රගතිය (ඉටු කරන ලද කාර්ය)		
		ඇස්තමේන්තු-ගත	සත්‍ය	%
1	පේටන්ට් අයදුම්පත් ලැබීම්	550	539	98%
2	අයදුම්පත් හා සම්බන්ධ මූලික පරීක්ෂාව (දේශීය / ජාත්‍යන්තර / පේටන්ට් සහයෝගිතා ගිවිසුම (PCT) යටතේ ගොනු කළ අයදුම්පත්)	550	660	120%
3	නවතාවය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම් (අයදුම්පත පේටන්ට් බලපත්‍රයක් ලබාදීමේ දී සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඇත්දැයි සඳහා පරීක්ෂාව)	960	1084	113%
4	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා ජර්නල් සැකසීම	4	8	200%
5	පේටන්ට් සම්බන්ධ නිවේදන රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම	200	222	111%
6	පේටන්ට් සහතික සකස් කිරීම	200	194	97%
7	ලියාපදිංචිය අලුත් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	530	313	59%
8	පොදු මහජනතාව සඳහා තොරතුරු සැපයීම/ දේශීය දත්ත සමුදායන් වෙත ප්‍රවේශ වී තොරතුරු ලබා ගැනීම	100	18	18%

COVID 19 වසංගත තත්ත්වය මත මාස දෙකකට ආසන්න කාලයක් පූර්ණ වශයෙන් සහ තවත් මාස දෙකකට ආසන්න කාලයක් අර්ධ වශයෙන් රට වසා තබන ලද කාල වකවානුවක් තුළ, ආයතනය විසින් අනුගමනය කරන ලද, සීමිත පැමිණීම සහ නිවසේ සිට මාර්ගගත ක්‍රමයට රාජකාරි ඉටු කිරීම (WFH) යන ක්‍රමවේදයෙන් ඔස්සේ, වඩා දුෂ්කර රාජකාරිමය අවස්ථාවක වුව ද පේටන්ට් අංශයෙහි ඇතැම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් 100% වඩා ඉහළ ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයට හැකි වී තිබේ.

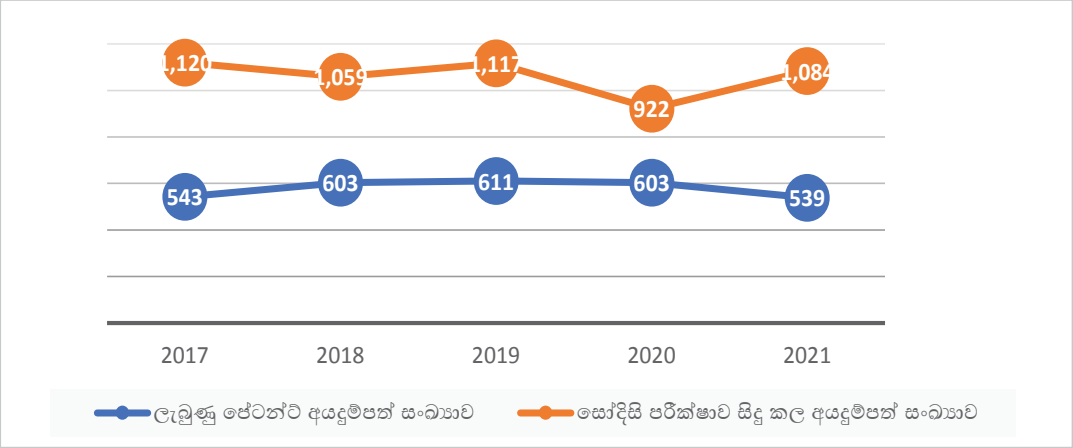
ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 3ක් යටතේ පේටන්ට් ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධන විශ්ලේෂණය සිදු කර තිබේ.

2.2.1 ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත් වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදු කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වගුව - 6 : ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත් වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදු කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020	2021
ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	543	603	611	603	539
සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදු කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	1,120	1,059	1,117	922	1084

ප්‍රස්ථාරය - 4 : ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත් වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදු කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව



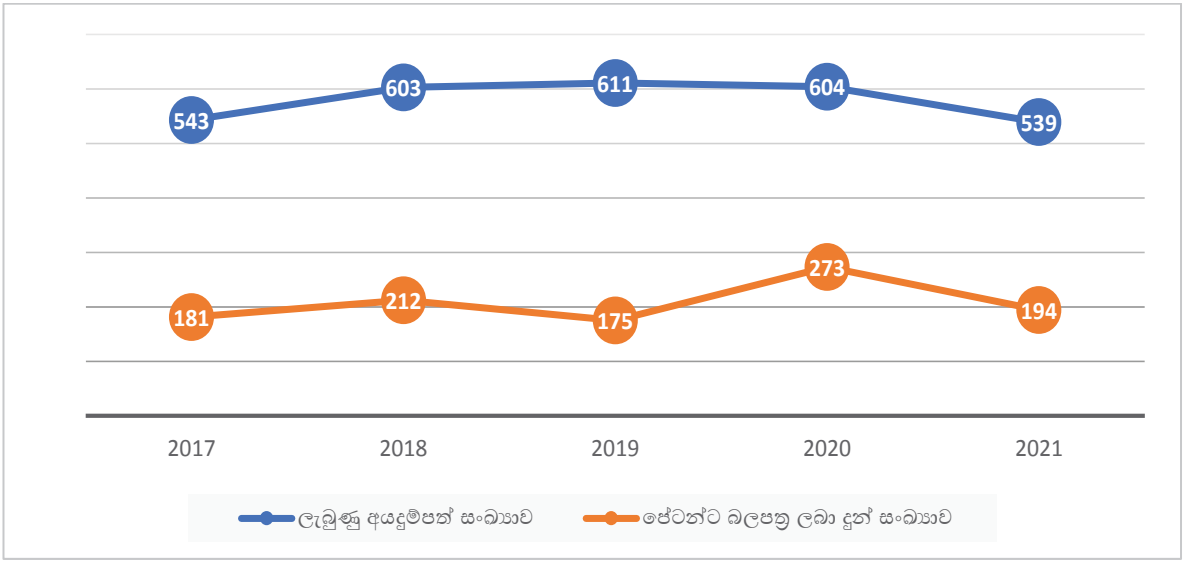
වගුව - 6 හා ප්‍රස්ථාරය - 4 මගින් 2021 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති පේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව පෙන්නුම් කරයි. ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව ඉතා ඉහළ පරීක්ෂා කිරීම් සංඛ්‍යාවක් සිදු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ. ඒ අනුව පේටන්ට් අංශයේ දැනට අතපසු වී ඇති වැඩ ප්‍රමාණයෙහි කැපී පෙනෙන අඩු වීමක් ඉදිරියේ දී අපේක්ෂා කළ හැකි වේ.

2.2.2 ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් සංඛ්‍යාව

වගුව - 7 : ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020	2021
ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	543	603	611	604	539
පේටන්ට බලපත්‍ර ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	181	212	175	273	194

ප්‍රස්ථාරය - 5 : ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් සංඛ්‍යාව



වගුව - 7 හා ප්‍රස්ථාරය - 5 මගින් 2021 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති පේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් සංඛ්‍යාව පෙන්නුම් කරයි.

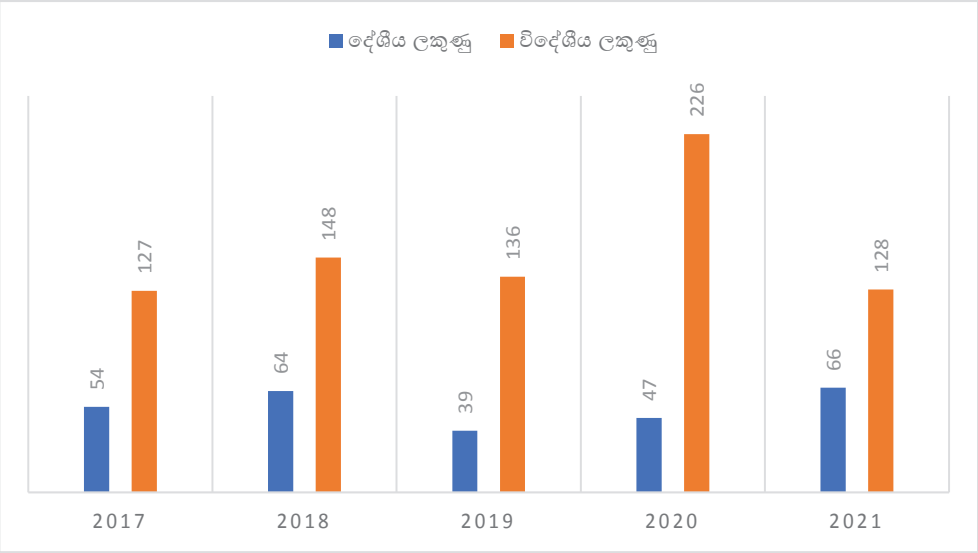
ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතික්ෂේප වන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර අනුපාතයෙහි සැලකිය යුතු වෙනසක් පෙන්නුම් කර නොමැත. එසේ වුව ද පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව ලැබුණු අයදුම්පත් ප්‍රමාණයෙහි සේම පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් සංඛ්‍යාවෙහි ද අඩුවීමක් නිරීක්ෂණය කළ හැකි ය. කොවිඩ් 19 තත්ත්වය මත ඇති වූ නව අවස්ථාවන් හේතුවෙන් 2019-2020 කාල වකවානුව තුළ ඉහළ ගිය විදේශීය පේටන්ට් අයදුම්පත් ප්‍රමාණය, 2021 වන විට ක්‍රමිකව අඩු වීම මේ සඳහා හේතු වූ බව උපකල්පනය කළ හැකි ය.

2.2.3 පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් අයදුම්පත් දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය

වගුව - 8 : ලියාපදිංචි කළ පේටන්ට් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය කිරීම

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020	2021
දේශීය	54	64	39	47	66
විදේශීය	127	148	136	226	128

ප්‍රස්ථාරය - 6 : පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් අයදුම්පත් දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය



වගුව - 8 හා ප්‍රස්ථාරය - 6 මගින් 2021 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති පේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව, දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වෙන් කර පෙන්නුම් කරයි. 2019 වසරේ දී COVID 19 වසංගත තත්ත්වය මත ඇති වූ නව අවස්ථාවන් උපයෝගී කර ගනිමින් විදේශීය පේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවෙහි කැපී පෙනෙන වර්ධනයක් 2020 වන විට නිරීක්ෂණය වන අතර එය 2021 වන විට ක්‍රමික අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරයි. කොවිඩ් අර්බුද මත දේශීය අයදුම්පත් ප්‍රමාණය 2019 දී ක්ෂණික පහල යාමක් නිරීක්ෂණය වන නමුත් 2021 වන විට එහි ක්‍රමික වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි.

2.3 කාර්මික සැලසුම් ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය

වගුව - 9 : 2021.12.31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා කාර්මික සැලසුම් ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය

	ක්‍රියාකාරකම්	භෞතික ප්‍රගතිය (ඉටු කරන ලද කාර්ය)		
		ඇස්තමේන්තු ගත	සත්‍ය	%
1	කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් ලැබීම්	182	139	76%
2	අයදුම්පත් හා සම්බන්ධ මූලික පරීක්ෂාව (දේශීය / ජාත්‍යන්තර අයදුම්පත්)	182	252	138%
3	අයදුම්පත්වල සෝදිසි පරීක්ෂාව	182	164	90%
4	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා ජර්නල් සැකසීම	4	5	125%
5	කාර්මික සැලසුම් සම්බන්ධ නිවේදන රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම	120	79	66%
6	කාර්මික සැලසුම් සඳහා සහතික පත් සැකසීම	120	99	83%
7	ලියාපදිංචිය අලුත් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	230	121	53%
8	පොදු මහජනතාව සඳහා තොරතුරු සැපයීම/ දේශීය දත්ත සමුදායන් වෙත ප්‍රවේශ වී තොරතුරු ලබා ගැනීම	50	18	36%

මේ අනුව, COVID 19 වසංගත තත්ත්වය මත මාස දෙකකට ආසන්න කාලයක් පූර්ණ වශයෙන් සහ තවත් මාස දෙකකට ආසන්න කාලයක් අර්ධ වශයෙන් රට වසා තබන ලද කාල වකවානුවක් තුළ, ආයතනය විසින් අනුගමනය කරන ලද, සීමිත පැමිණීම සහ නිවසේ සිට මාර්ගගත ක්‍රමයට රාජකාරි ඉටු කිරීම (WFH) යන ක්‍රමවේදයෙන් ඔස්සේ, වඩා දුෂ්කර රාජකාරිමය අවස්ථාවක වුව ද කාර්මික සැලසුම් අංශයෙහි ඉහළ ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයට හැකි වී තිබේ.

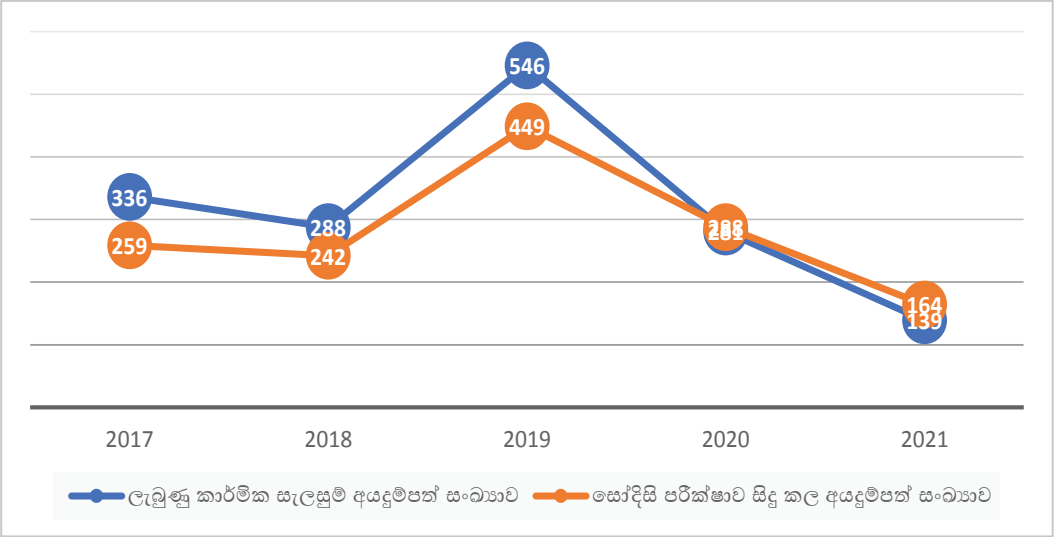
ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 3ක් යටතේ කාර්මික සැලසුම් ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය විශ්ලේෂණය සිදු කර තිබේ.

2.3.1 ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වගුව - 10 : ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020	2021
ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	336	288	546	281	139
සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදු කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	259	242	449	288	164

ප්‍රස්ථාරය - 7 : ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව



වගුව - 10 හා ප්‍රස්ථාරය - 7 මගින් 2021 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා පරීක්ෂා කළ කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව පෙන්නුම් කරයි.

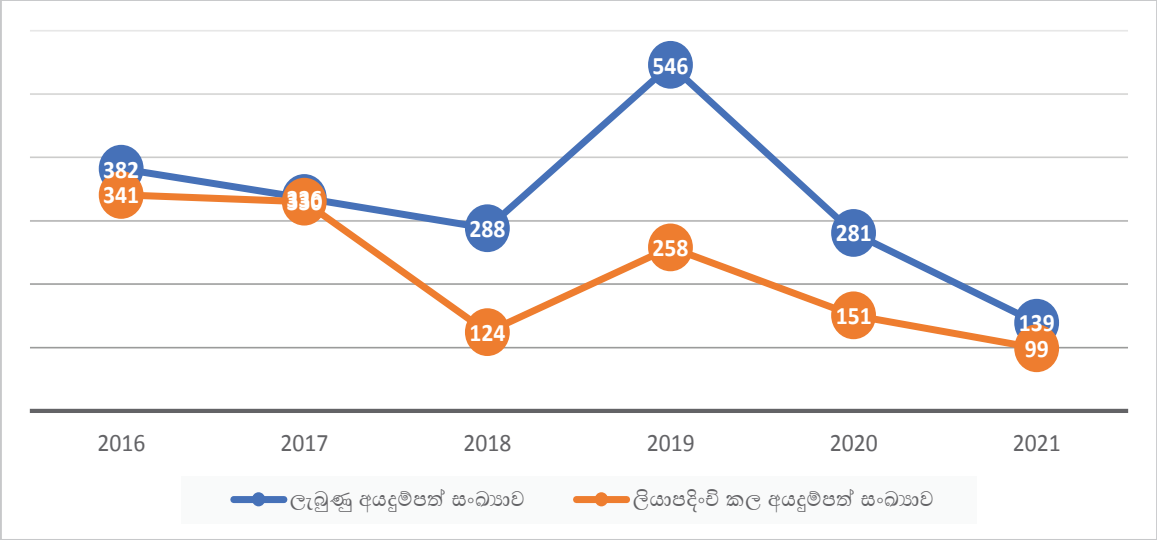
ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව සහ පරීක්ෂාවට ලක් කරන සංඛ්‍යාව අතර පවතින අඩු පරතරය මගින් සහ 2021 වසරේ දී පරීක්ෂාවට ලක් කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව, ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව ඉක්මවා යාම මගින් මෙම අංශයෙහි අතපසු වූ කාර්යයන් අවම බව පෙන්නුම් කරයි. එසේම 2020 සහ 2021 වර්ෂ වල දී ලැබෙන අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවෙහි සිදුව ඇති සීඝ්‍ර පසු බෑම මගින් මෙම වකවානුව තුළ දේශීය ආර්ථිකයෙහි සිදුවන ලද සංකෝචනය සම්බන්ධව යම් ඉඟියක් ලබා දෙන බවට උපකල්පනය කළ හැකි ය.

2.3.2. ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වගුව - 11 : ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020	2021
ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	336	288	546	281	139
ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	330	124	258	151	99

ප්‍රස්ථාරය - 8 : ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව



වගුව - 11 හා ප්‍රස්ථාරය - 8 මගින් 2021 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව පෙන්නුම් කරයි.

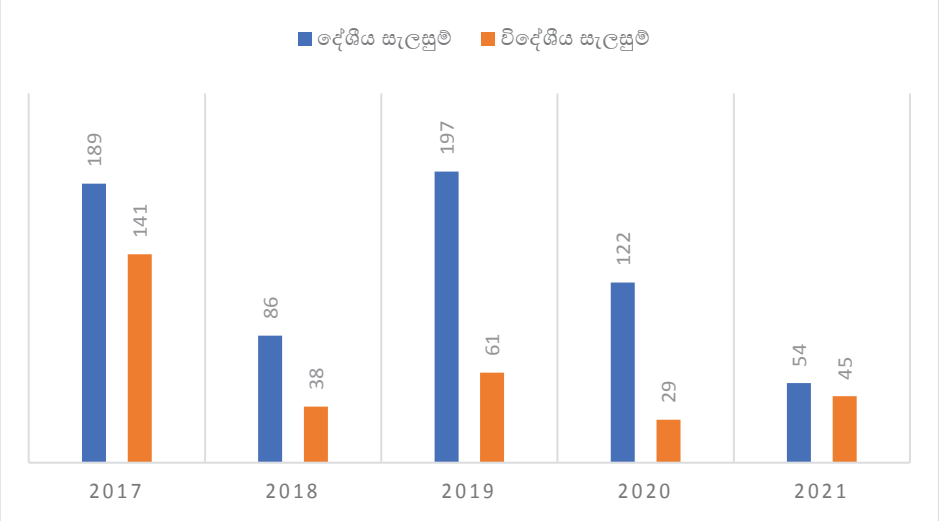
කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය මත ලොව පුරා නව නිර්මාණවල සිදුවන ලද වර්ධනය 2019 දී පෙන්නුම් කරනු ලබන ඉහළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවෙන් පිළිඹිබු වේ. එසේ නමුත් අනතුරුව ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් ප්‍රමාණයෙහි පෙන්නුම් කරනු ලබන පසුබෑම මගින් 2021 වන විට දේශීය ආර්ථිකයෙහි සිදුව ඇති සංකෝචනය නිරූපනය වන බවට උපකල්පනය කළ හැකි ය.

2.3.2 ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම් දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය

වගුව - 12 : ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම් දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020	2021
දේශීය	189	86	197	122	54
විදේශීය	141	38	61	29	45

ප්‍රස්ථාරය - 9 : ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම් දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය



වගුව - 12 හා ප්‍රස්ථාරය - 9 මගින් 2021 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වෙන් කර පෙන්නුම් කරයි. 2017 සිට 2020 කාල පරාසය තුළ මුළු ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවෙන් දේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව විදේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවෙහි අඩු වීමක් නිරීක්ෂණය වන නමුත් 2021 වර්ෂයේ දී එහි සීඝ්‍ර වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි.

2.4 විශේෂ ජයග්‍රහන

- වෙළඳ ලකුණු ජාත්‍යන්තරව ලියාපදිංචි කිරීමේ පහසුකම් සපයන මැඩ්රිඩ් සන්ධාන පත්‍රය වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය වෙත අයදුම් කිරීමට හා බුද්ධිමය දේපළ පනතට අවශ්‍ය සංශෝධන සිදු කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී තිබේ. ඒ අනුව නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති සංශෝධිත යෝජනා ඇතුළත් පනත් කෙටුම්පත සඳහා, මේ වන විට ආයතනයෙහි නිරීක්ෂණ සකසමින් පවතී.

- ගීතයක් හෝ සංගීතමය කෘතියක් ගුවන් විදුලියේ එක් වරක් විකාශනය කිරීමේ දී රු. 20ක අවම මුදලක් හා රූපවාහිනී නාලිකාවකින් විකාශනය කිරීමේ දී රු. 100ක අවම මුදලක් එම ගීතය වෙනුවෙන් කෘතිභාගය ලෙස ගෙවිය යුතු බව නියම කරමින් කෘතිභාග අයිතිය සංගීත ක්ෂේත්‍රයේ කලාකරුවන් වෙත හිමි කර දීම සම්බන්ධයෙන් අවම ගාස්තු නියම කරන ලද අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ 2020 වර්ෂයේ දී ය. ඒ අනුව මෙම වසරේ දී (2021 දී), ගරු වෙළෙඳ අමාත්‍යතුමාගේ උපදෙස් පරිදි , මාධ්‍ය හරහා විකාශනය වන නවක ගායක ගායකයින් තේරීමේ තරඟවල දී (රියලිටි තරඟ) ගැයෙන ගීතවල ප්‍රකාශන හිමිකම් වෙනුවෙන් කෘතිභාග අයකරගැනීම ඇතුළු ආශ්‍රිත කරුණු පිළිබඳ අධ්‍යයනයකර වාර්තාවක් සැකසීම සඳහා, අමාත්‍යාංශ නිලධාරියකුගේ සභාපතීත්වයෙන් සහ බුද්ධිමය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ඇතුළු රජයේ ආයතන නියෝජනය වන නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පත් කර තිබේ.

- භූගෝලීය දර්ශක ලියාපදිංචි කිරීම අරමුණුකර, බුද්ධිමය දේපළ පනතට සඳහා යෝජිත සංශෝධන නීති කෙටුම්පත් දෙපාතමේන්තුව අනුමත කළ පසු අමාත්‍යමණ්ඩල අනුමැතිය ලබාදීමෙන් පසු අමාත්‍යමණ්ඩල පත්‍රිකා කෙටුම්පත වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය වෙත අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලදි.

- පොදු ජනතාවට පේටන්ට් තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීමේ පහසුකම් වැඩි කිරීම සඳහා නව තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගිතා මධ්‍යස්ථාන (TISC) දෙකක් ස්ථාපනය කිරීමට අදාළ මූලික කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.

- මරකේෂ් ගිවිසුම යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඇති කළයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම් සම්බන්ධයෙන් බුද්ධිමය දේපළ පනතට ඇතුළත් කළයුතු සංශෝධනයන් සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.

- ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංයුක්ත පරිපථ සඳහා වූ පිරිසැලසුම් නිර්මාණ (Layout Designs of Integrated Circuits) ලියාපදිංචි කිරීමේ පහසුකම් ඇති කිරීම සඳහා මූලික අධ්‍යයන කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

- පේටන්ට් හා කාර්මික සැලසුම් ලිපි ගොනු සුරක්ෂිත කිරීම, අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි කිරීම, දත්ත සඳහා ප්‍රවේශය වේගවත් කිරීම සඳහා සැලසුම් කරන ලද ගොනු ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා මෙම වසර තුළ ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් සකස් කිරීමට අදාළ මූලික කාර්යයන් ආරම්භ කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත.

- දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් බුද්ධිමය දේපළ නවෝත්පාදනයන් සහ වාණිජකරණය වේගවත් කිරීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ පරිසර පද්ධතියක් (EIE) ගොඩනැගීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා ශිෂ්‍යත්ව පිරිනමන වැඩසටහනක් මෙම වසරේ සංවිධානය කරන ලදී.

- පනත සංශෝධනය කිරීම හා නව රෙගුලාසි සකස් කිරීම වැනි ප්‍රතිපත්ති මට්ටමේ තීරණ ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන බුද්ධිමය දේපළ උපදේශක කමිටු රැස්වීම් 4ක් කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ වුවද සාර්ථකව පැවැත්වීමට හැකි වී ඇත.

- කොවිඩ් 19 වසංගත පැවති කාලය තුළ අයැදුම්කරුවන්ට සහ සේවා ලාභීන්ට සේවා සැපයීම සඳහා මාර්ග-ගත අයදුම්පත් ගොනු කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් මහජනතාවට හඳුන්වා දීමට හැකියාව ලැබුණු අතර ඒ අනුව අඛණ්ඩව සේවා පවත්වාගෙන යාමට හැකියාව ලැබී ඇත.

- කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය කළමනාකරණය කර ගනිමින් මාර්ගගත ක්‍රමයට බුද්ධිමය දේපළ විෂය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම සහ සම්පත් දායකත්වය ලබා දීමට හැකිවී තිබේ.

- කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ Zoom/ Team තාක්ෂණ ක්‍රමවේදය යටතේ ලෝක බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය ඇතුළු විවිධ ආයතන විසින් පවත්වන වැඩමුළු සඳහා බුද්ධිමය දේපළ නිලධාරීන් සහ බාහිර ආයතන සහභාගීකරවමින් බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ දැනුම ලබා දීමට කටයුතු කරන ලදි.

- ජාත්‍යන්තර පාරිභෝගික දිනය 2021 සැමරීම වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය විසින් සිය පාරිභෝගිකයන් සඳහා ජංගම සේවා කඳවුරක් පැවැත්වීමට කටයුතු කර තිබේ.





ජාත්‍යන්තර පාරිභෝගික දිනය 2021- ජංගම සේවා කඳවුරක් පැවැත්වීම

2.5 අභියෝග

- ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය සඳහා ස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් නොපැවතීම සහ ප්‍රමාණවත් ඉඩපහසුකම් නොවීම.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව 1993 සිට මේ දක්වා වසර 28කට අධික කාලයක් මුළුල්ලේ පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ, සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවට අයත්, සමාගම් මැදුර ගොඩනැගිල්ලෙහි, කුලී පදනම මත ලබාගත්, 3 වන මහලෙහි සහ 2 වන මහලෙහි කොටසක් අයත් වන, සීමිත කාර්යාලීය ඉඩ ප්‍රමාණයක ය. ගොඩනැගිල්ලෙහි මෙම ඉඩ ප්‍රමාණය ද ආපසු ලබා දෙන ලෙස වසර 07 කට අධික කාලයක් තිස්සේ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් අනුව, ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය වෙනත් සුදුසු ස්ථානයක ස්ථිරව ස්ථාන ගත කිරීම සඳහා ප්‍රයත්න දරන ලදී.
මෙම සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ දී නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් බත්තරමුල්ල ප්‍රදේශයෙහි පිහිටි අඩක් නිම කරන ලද ගොඩනැගිල්ලක් සහිත ඉඩමක් දීර්ඝ කාලීන බදු පදනම යටතේ ආයතනය වෙත පවරා ගැනීමෙන් අනතුරුව අදාළ ගොඩනැගිල්ල නවීකරණය කොට එහි බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබාදීමේ හා ඉදිරි කටයුතු ඉටු කිරීම ආරම්භ කර ඇත.

- ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයෙහි මෘදුකාංග පද්ධතිය වන කාර්මික දේපළ පරිපාලන පද්ධතිය (Industrial Property Administration System-IPAS) වැඩිදියුණු කිරීමේ දුෂ්කරතාවය.

ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයෙහි මෘදුකාංග පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා e-NIPO ව්‍යාපෘතිය ස්ථාපිත කිරීමට ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සංනිවේදන නියෝජිතායතනය (ICTA) සමඟ 2016 වසරේ දී එලඹෙන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම අනුව, එම ආයතනය ගිවිසුම්ගත කාර්යයන් ඉටුකර දීමට අපොහොසත්වීම හේතුවෙන් e-NIPO ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වීම අඩාල වන ලදී. මෙම අර්බුදය හේතුවෙන් මෘදුකාංග පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම ප්‍රමාද වී ඇත. කෙසේ නමුත් මේ සම්බන්ධයෙන් විසඳුමක් ලබා ගැනීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය විසින් ලබා දී ඇති මුදල ද සලකා බලා, 2020 වසරේ ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයකට ලද අනුමැතිය පරිදි මෙම ව්‍යාපෘතිය ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය සහය ICTA ආයතනය මගින් ලබා දිය යුතු බවට අමාත්‍ය මණ්ඩලය තීරණය කර ඇත.

ඒ අනුව, මෙම සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ දී ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සංනිවේදන නියෝජිතායතනය හා එළඹීමට යෝජිත නව අවබෝධතා ගිවිසුමෙහි කෙටුම්පත ගරු නීතිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබේ.

- මැඩ්රිඩ් ප්‍රඥප්තියට අනුගත වීම

ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය (WIPO) විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වෙළඳ ලකුණු ජාත්‍යන්තරව ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමවේදය ඇතුළත් මැඩ්රිඩ් සන්ධාන පත්‍රයට ප්‍රවේශ වීම හා එයට අනුකූල වන ලෙස බුද්ධිමය දේපළ පනත සංශෝධනය කිරීම හඳුනා ගන්නා ලද අභියෝගයක් වේ.

2.6 ඉදිරි ඉලක්ක

<u>කෙටි කාලීන ඉලක්ක</u>

- ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාමට සුදුසු ගොඩනැගිල්ලක් ලබා ගැනීම හෝ ස්ථිර කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සහ ඵලදායිතාවය වැඩි වන ලෙස කාර්යාලය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම

- බුද්ධිමය දේපළ පනතට යෝජිත සංශෝධනයන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය (WIPO) විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වෙළඳ ලකුණු ජාත්‍යන්තරව ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමවේදය ඇතුළත් මැඩ්රිඩ් සන්ධාන පත්‍රයට ප්‍රවේශ වීම

- ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය ආකර්ෂණීය සහ ඉහළ ඵලදායිතාවක් සහිත රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට නහාලීම

- පොදු ජනතාවට පේටන්ට් තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීමේ පහසුකම් වැඩි කිරීම සඳහා නව තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගිතා මධ්‍යස්ථාන 2ක් (TISCs) 2022 වසර තුළ දී ස්ථාපනය කිරීම

- සංයුක්ත පරිපථ සඳහා වූ පිරිසැලසුම් නිර්මාණ (Layout Designs of Integrated Circuits) ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ මූලික අධ්‍යයන කටයුතු අවසන් කිරීමට කටයුතු කිරීම

- කාර්මික සැලසුම් ජාත්‍යන්තරව ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයන හේග් (Hague) පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම සඳහා ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සකස් කිරීම හා ඒ සම්බන්ධව උපදේශන රැස්වීම් පැවැත්වීම

- ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය සඳහා මාර්ගගත ගෙවීම් ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපනය කිරීම

- දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් බුද්ධිමය දේපළ නවෝත්පාදනයන් සහ වාණිජකරණය වේගවත් කිරීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ පරිසර පද්ධතියක් (EIE) ගොඩනැගීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීම

- භූගෝලීය දර්ශක ලියාපදිංචි කිරීමේ පහසුකම් සැලසීම

  ද්‍රව්‍යයක හෝ නිෂ්පාදිතයක සම්භවය කිසියම් නිශ්චිත භූගෝලීය ප්‍රදේශයක බවත් එහි විශේෂ ගුණාංග, ගති ලක්ෂණ හා කීර්තිනාමයක් එම භූගෝලීය සම්භවයේ හේතුවෙන් ඇතිවී ඇති බැව් පාරිභෝගිකයන්ට හා වෙළෙඳුන්ට පෙන්නුම් කිරීම සඳහා භූගෝලීය දර්ශක භාවිතා කරනු ලබයි. භූගෝලීය දර්ශක ලියාපදිංචි කිරීම මගින් ලංකා තේ, ලංකා කුරුඳු ආදී භූගෝලීයව වැදගත්කම් දරන ශ්‍රී ලංකාවට ආවේණික නිෂ්පාදන සඳහා පුළුල් විදේශීය වෙළෙඳපොළක් ඇති කර ගැනීමට අපේක්ෂිත ය. දැනට ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය සතුව භූගෝලීය දර්ශක විශේෂිතව ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් නොමැති අතර සහතික ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීම පමණක් මෙතෙක් සිදු කර ඇත. අදාළ නීති කෙටුම්පත් අනුමත වූ පසු භූගෝලීය දර්ශක ලියාපදිංචි කිරීමේ පහසුකම් ලබා දීමට හැකිවනු ඇත

- ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයෙහි මෘදුකාංග පද්ධතිය වන කාර්මික දේපළ පරිපාලන පද්ධතිය (Industrial Property Administration System-IPAS) එහි ආසන්නතම ඉහළ යාවත්කාලීන කිරීම් දක්වා වැඩිදියුණු කිරීම

- ලිපි ගොනු ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හඳුන්වා දීම

<u>දිගුකාලීන ඉලක්ක</u>

- පේටන්ට් සහ පේටන්ට් නොවන තාක්ෂණික තොරතුරු සඳහා මහජන ප්‍රවේශය වැඩි කිරීම
- බුද්ධිමය දේපළ පරිසර පද්ධතියක් (EIE) ගොඩනැගීම
- සංයුක්ත පරිපථ (Integrated Circuit (IC)) සඳහා පිරිසැලසුම් නිර්මාණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පහසුකම් සැලසීම
- කාර්මික සැලසුම් ජාත්‍යන්තර ව ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයන හේග් (Hague) පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම
- විද්‍යුත් මාධ්‍යවල විකාශනය වන ගීත, සංගීතමය කලා නිර්මාණ සඳහා මුල් නිර්මාණ කරුවන්ට කතෘ-භාගය ගෙවීම සම්බන්ධව යාන්ත්‍රණය තව දුරටත් දියුණු කිරීම

ගීතාංජලී ආර්. රණවක
බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

අ). බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

3.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

3.2 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

3.3 පරිත්‍යාග සහ වෙනත් ලැබීම් පිළිබඳ කාර්යසාධනය

3.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

3.5 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ආ). ශීර්ෂය - 299

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

3.7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

3.අ). මූලික කාර්යසාධනය - බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

3.අ.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන - බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

2021.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

	සටහන්	2021.12.31	2020.12.31
අයභාරය		රු	රු
වෙළඳ ලකුණු ආදායම්	3	70,271,480	55,822,249
ජේටන්ට් ආදායම්	3	6,951,459	7,108,482
කාර්මික සැලසුම් ආදායම්	3	561,207	533,638
වෙනත් ආදායම්	4	381,176	473,269
ආයෝජන පොලී ආදායම්	5	43,062,272	64,241.112
මුළු අයභාරය		**121,227,595**	**128,178,750**
වියදම්			
වැටුප් වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ	2	2,443,119	2,691,540
ප්‍රදාන හා වෙනත් හුවමාරු ගෙවීම්	2	1,263,585	1,077,030
සැපයුම් හා පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	2	40,956,811	50,079,471
වෙනත්	2	529,177	103,235
ක්ෂය සහ ක්‍රම ක්ෂය	2	7,212,801	7,175,802
මූල්‍ය පිරිවැය	2	-	-
මුළු වියදම්		**52,405,494**	**61,127,078**
කාල පරිච්ඡේදය සඳහා වුඅනිරීක්ෂය/(ඌනතාවය) /අයභාරය		**68,822,100**	**67,051,672**

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

2021.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

	සටහන්	2021.12.31	2020.12.31
		රු.	රු.
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
මුදල් සහ මුදල් හා සමාන විෂයයන්	8	2,411,558	1,886,552
ලැබිය යුතු ආදායම	9	31,387,410	8,829,362
කෙටි කාලීන ආයෝජන	7	898,540,693	851,641,767
ඉදිරියට කළ ගෙවීම	11	5,345	5,236
		932,345,005	862,362,917
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	6	31,460,226	35,324,725
ලැබිය යුතු ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම - බුද්ධිමය දේපළ අලෙවි ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථාන		22,298,751	22,298,751
		53,758,977	57,623,477
මුළු වත්කම්		986,103,982	919,986,394
බැරකම්			
ජංගම බැරකම්			
උපචිත වියදම්	12	3,816,701	10,111,763
ජංගම නොවන බැරකම්		-	-
මුළු බැරකම්		3,816,701	10,111,763
ශුද්ධ වත්කම්		982,287,281	909,874,631
ශුද්ධ වත්කම්/ ස්වාමිත්වය			
සමුච්චිත අතිරික්තය / ඌණතාවය	10	982,287,281	909,874,631
ශුද්ධ වත්කම්/ස්වාමිත්වය		982,287,281	909,874,631

ආර්.පී.එස්. රාජපක්ෂ
ගණකාධිකාරී
ආර්.පී.එස්. රාජපක්ෂ
ගණකාධිකාරී
ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
පණාගම මැදුර, 3වන මහල,
400, ඩී.ආර්. විජයවර්ධන මාවත, කොළඹ 10.

ගීතාංජලී. ආර්. රණවක
බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ගී. ආර්. රණවක (මිය)
බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය,
පණාගම මැදුර, 3 වන මහල,
400, ඩී. ආර්. විජයවර්ධන මාවත,
කොළඹ 10.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආ.ක්‍ර.ව්‍යවස්ථාවේ 154 වන ව්‍යවස්ථාවෙන් විගණකාධිපතිවරයාට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ ගණන් විගණනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනතෙහි176 (5) වගන්තිය අනුව සකස් කරන ලද මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2022.02.28 දින අනුමත කරන ලදී.

ජේ.එම් හදානි ජයවර්ධන
ලේකම්
වෙළඳ අමාත්‍යාංශය

ජේ. එම්. හදානි ජයවර්ධන
ලේකම්
වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය
අංක.492, ආර්. ඒ. ද මැල් මාවත,
කොළඹ 03.

Page 1

ලුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

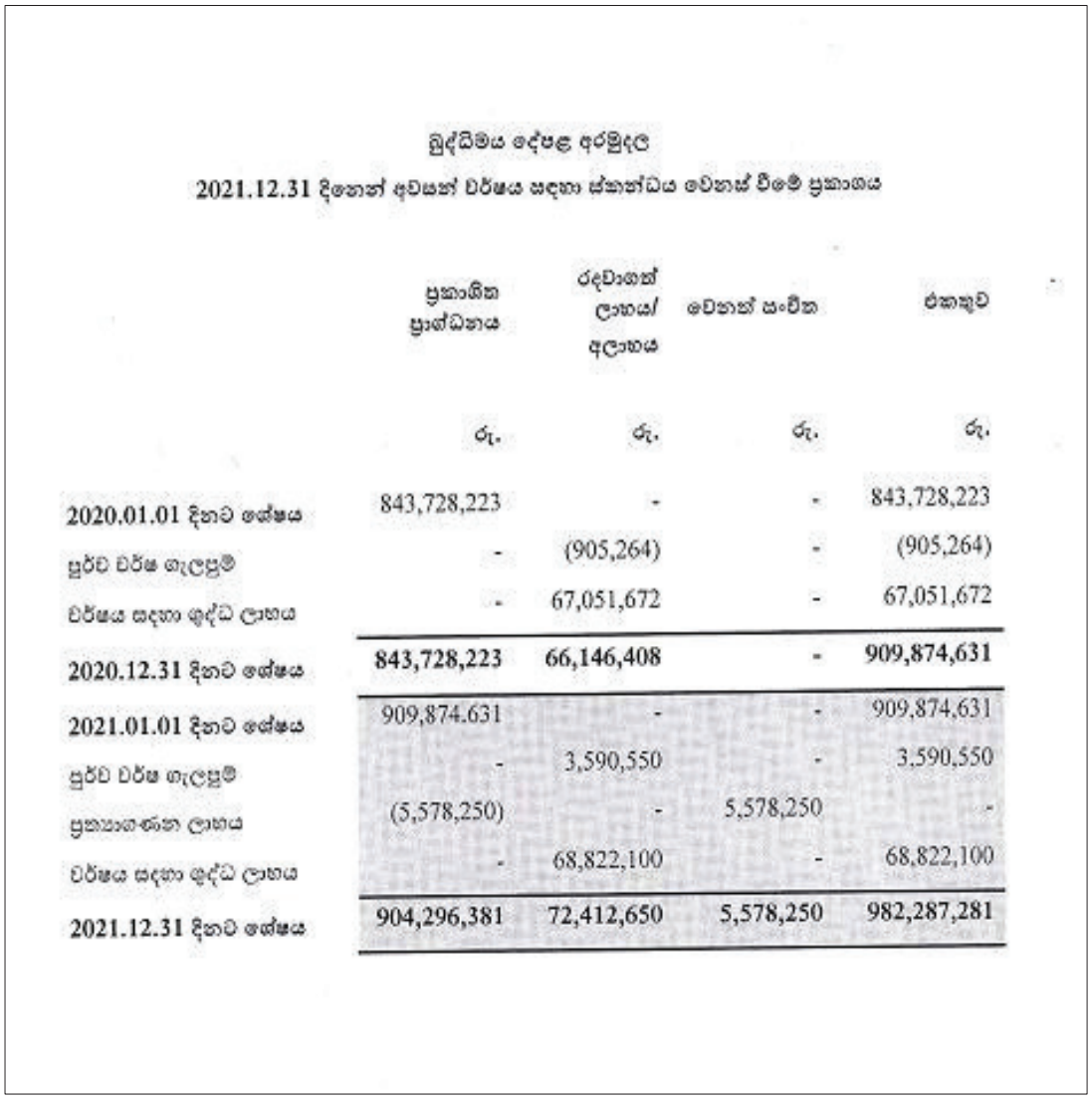
2021. 12.31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා ඒකාබද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

සෘජු ක්‍රමය අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2021.12.31	2020.12.31
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය	රු	රු
ලැබීම්		
බදු	2,925	2,175
භාණ්ඩ හා සේවා විකිණීමෙන්	116,676,219	95,196,554
පොලී ලැබීම්	20,504,224	106,071,184
අනෙකුත් ලැබීම්	782,372	1,013,473
ගෙවීම්		
සේවක පිරිවැය	(2,469,733)	(2,742,271)
සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවීම්	(43,625,775)	(45,664,349)
අනෙකුත් ගෙවීම්	(1,757,472)	(1,606,526)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**90,112,760**	**152,270,241**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පිරියත හා උපකරණවලදී ගැනීම්	(3,628,840)	(665,654)
පිරියත හා උපකරණ විකිණීමෙන් ලැබීම්	-	-
ආයෝජන කල්පිරීමෙන් ලැබීම්	895,641,676	1,381,471,716
ආයෝජන මිලදී ගැනීම්	(942,540,602)	(1,501,163,963)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	**(50,527,766)**	**(120,357,901)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
බදු මුදල් ආපසු ගෙවීම්	-	-
රජයට ලාභදායීත්වය	(39,059,989)	(31,732,185)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	**(39,059,989)**	**(31,732,185)**
මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩි වීම/ (අඩුවීම)	525,005	180,155
2021.01.01 දිනට මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ	1,886,552	1,706,397
2021.12.31 දිනට මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ	**2,411,558**	**1,886,552**

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

2021.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය



බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

2021.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය

	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	රඳවාගත් ලාභය/ අලාභය	වෙනත් සංචිත	එකතුව
	රු.	රු.	රු.	රු.
2020.01.01 දිනට ශේෂය	843,728,223	-	-	843,728,223
පූර්ව වර්ෂ ගැලපුම්	-	(905,264)	-	(905,264)
වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය	-	67,051,672	-	67,051,672
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**843,728,223**	**66,146,408**	**-**	**909,874,631**
2021.01.01 දිනට ශේෂය	909,874,631	-	-	909,874,631
පූර්ව වර්ෂ ගැලපුම්	-	3,590,550	-	3,590,550
ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය	(5,578,250)	-	5,578,250	-
වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය	-	68,822,100	-	68,822,100
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**904,296,381**	**72,412,650**	**5,578,250**	**982,287,281**

අවසාන ගිණුම් සඳහා අදාළ වන ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

මූලික ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සහ ප්‍රකාශන

- 2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.
- ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව ගිණුම් පිළියෙල කර ඇත.
- මූල්‍ය වාර්තා සකස් කිරීමේ දී පදනම් කර ඇත්තේ ඓතිහාසික පිරිවැය සංකල්පය වේ. මෙම ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී උද්ධමනය සඳහා ගැලපුම් කර නොමැත.
- ද්‍රව්‍යාත්මක බව, ඒකාකාරී බව හා අඛණ්ඩ පැවැත්ම, උපචිත පදනම් පිළිබඳ සංකල්පය පදනම් කර ගිණුම් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එම දී යථායෝග්‍යතාව පිළිබඳ සැලකිල්ලක් දක්වා ඇත.
- වත්කම් ක්ෂය කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති
- ස්ථාවර වත්කම් සරල මාර්ග ක්ෂය පදනම මත වත්කම් වල ඵලදායී ජීවිත කාලය පුරා ක්ෂය කරනු ලැබේ. වත්කම් මිල දී ගත් වර්ෂයේ දී ක්ෂය කිරීම් කරනු නොලැබේ. වත්කම් ඉවත් කිරීමේ දී වත්කම් ඉවත්කරන දිනය හොයලනන අතර ඉවත්කරන සම්පූර්ණ වර්ෂය සඳහා ම ක්ෂය ගලපනු ලැබේ.

  වත්කම් ක්ෂය කිරීමේ අනුපාත.

කාර්යාල උපකරණ	10%
කාර්යාල සවි කිරීම්	10%
ලී බඩු හා උපකරණ	05%
මෝටර් රථ	10%
නිර රෙදි	20%
පොත් පත්	10%
පරිගණක	25%

- ආයෝජනයන් ඒවායේ මුහුණත අගය හා පිරිවැය යන අගයන් දෙකෙන් අඩු අගයට ගිණුම් ගත කර ඇති අතර ඒවායේ පිරිවැය මුහුණත අගයට වඩා වැඩි වන විට සිදු වන අලාභය එම අවස්ථාවේ දීම ගැලපීම් කර ඇති අතර පිරිවැය මුහුණත අගයට වඩා අඩු වන විට සිදු වන ලාභය ආයෝජනයන් උපලබ්ධි වන අවස්ථාවේ ගැලපීම් කර ඇත.
- උපචිත වියදම් 2022 පෙබරවාරි මස 20 දින දක්වා ගණනය කර ඇත.
- 2021.12.31 දිනට ඉතිරි ලිපි ද්‍රව්‍ය තොගය රු. 2,853,599.91කි.

❖ සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් ගිණුම් වර්ෂයට අදාලව ලැබෙන ආදායම්, ගිණුම් වර්ෂයට අදාළ ව හඳුනා ගන්නා අතර ආයෝජන වෙනුවෙන් ලැබෙන ආදායම් කාලයට සමානුපාතික ක්‍රමයකට අනුව ගිණුම් ගත කර ඇත.

❖ බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල පරිපාලනය කිරීමේ කටයුතු වෙනුවෙන් බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සඳහා ගෙවනු ලබන වැටුප් හා දීමනා ඇතුළු අයහාර වියදම් සඳහා රු.44,401,355 ක මුදලක් විසර්ජන වැය ශීර්ෂය 299 යටතේ රජය විසින් දරනු ලැබ ඇත.

❖ අංක අමප/15/0272/625/007 හා 2015.04.23 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මගින් බුද්ධිමය දේපළ ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීමට වැය කළ මුදල්, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙන් අය කර ගැනීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2015.04.23 දින ලැබී ඇත. එය අනුව අදාළ මුදල් ප්‍රතිපූරණය කරන මෙන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගෙන් ඉල්ලීම් කර තිබේ.

❖ බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලට විරුද්ධව පැවරූ කිසිදු නඩුවක් නැත. බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය ප්‍රධාන අවස්ථා දෙකක දී බුද්ධිමය දේපළ විෂයයට අදාලව පාර්ශවකරුවෙක් ලෙස නම් කරනු ලැබේ.

i. බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ගන්නා ලද බුද්ධිමය දේපළ විෂයයට සම්බන්ධ ඒක - පාර්ශවීය නිරණයවලට, විශේෂයෙන් වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධ නිරණයවලට එරෙහිව කොළඹ මහාධිකරණයට අයදුම්කරුවන් විසින් අභියාචනා කිරීම.

ii. වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධ විරෝධතා ගොනු කිරීමක දී බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ගනු ලබන නිරණයකට එරෙහිව අදාල පාර්ශව විසින් කොළඹ මහාධිකරණයට අභියාචනා කිරීම.

❖ ශේෂ පත්‍ර දිනට පසුව සිදුවීම් නොමැත.

❖ සම්බන්ධිත පාර්ශව සමඟ ගනුදෙනු සිදුකර නොමැත.

3.අ.2 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය - බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

වගුව - 13 : වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

(රු.000)

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	87,113	87,113	52,405	60.16%
ප්‍රාග්ධන	8,000	8,000	3,629	45.36%

3.අ.3 පරිත්‍යාග සහ වෙනත් ලැබීම් පිළිබඳ කාර්යසාධනය - බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

වගුව - 14 : පරිත්‍යාග සහ වෙනත් ලැබීම් පිළිබඳ කාර්යසාධනය

(රු.000)

පරිත්‍යාග කළ ආයතනය	පරිත්‍යාගයේ අරමුණ	පරිත්‍යාග මුදල
-	-	-

3.අ.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය - බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

වගුව - 15 : මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

(රු.000)

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2021දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණය ට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ-අරමුදල	31,460	31,460	-	100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරී ගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.අ.5 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } පීඑබි/ඒ/අයිපීඑෆ්/එෆ්එස්/21/21 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. }
දිනය திகதி Date } 2022 මැයි 31 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල.

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වාගණනය කළ මතය

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(3) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 නත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම වලින් දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරිවී තිබූ ලිපිද්‍රව්‍ය තොගවල වටිනාකම රු.2,853,549 ක් ලෙස අගය කර තිබුණද අවසාන තොගයක් වශයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වීමට කටයුතු නොකර මුළු ලිපිද්‍රව්‍ය වියදම මූල්‍ය කාර්සාධන ප්‍රකාශනයට ගලපා තිබුණි.

(ආ) කාර්යාල පරිගණක 75 ක් සඳහා රු.222,725 ක් ගෙවා මිලදීගත් ප්‍රතිවෛරස් මෘදුකාංගවල වලංගු කාලය 2021 ජූලි සිට 2022 ජූලි දක්වා විය. එබැවින් ඉදිරි වර්ෂය වෙනුවෙන් දරන ලද රු.118,982 ක් සඳහා ගැලපීම් කළයුතු වුවත් එසේ නොකිරීම නිසා, සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදම් එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ නත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, අරමුදල අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය අරමුදල ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අරමුදලේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අරමුදලේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එම ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හදුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ .

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1. කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමුපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාවට අයත් භූමියක අයිතිය පවරා ගැනීමකින් තොරව බුද්ධිමය දේපළ අලෙවි ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකරමින් පැවතියදී ඒ ආශ්‍රිත ඉඩම් සංවාරක කර්මාන්ත සංවර්ධන කටයුතු සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් අත්පත්කරගෙන තිබුණි. ඒ අනුව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් වැය කළ රු.22,298,751 ක මුදල එම අධිකාරිය වෙතින් අයකරගැනීම සඳහා 2015 මාර්තු 15 දිනැති අංක අමප/15/0272/623/007 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මඟින් අනුමැතිය ලැබී තිබුණි. ඒ අනුව අධිකාරිය විසින් එම භූමිය තක්සේරුකර ඉහත මුදල බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය වෙත මුදාහැරීම සම්බන්ධයෙන් සමුපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාව එකඟතාව පළ නොකිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද එම මුදල නිරවුල් කර ගැනීමට නොහැකිවී තිබුණි.

(ආ) 2019 වර්ෂයේදී වැඩිපුර ගෙවා තිබූ රු.273,083 ක වැට බදු මුදල් සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද අය කර ගෙන නොතිබුණි.

3.2 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පේටන්ට් බලපත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම

(i) 2021 වර්ෂයේදී ලියාපදිංචි කරන ලද පේටන්ට් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 181 ක් වූ අතර ඉන් බලපත්‍ර 30 ක් 2008 වර්ෂයේ සිට 2015 වර්ෂය දක්වා කාලය තුල ලද ඉල්ලුම්පත් විය. පනතේ 83(1) වගන්තිය අනුව පේටන්ට් බලපත්‍රයක වලංගු කාලය ඉල්ලුම්පත් ලද දිනයේ සිට අවුරුදු 20 ක් වන බැවින් ඉල්ලුම්පත් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වසර 06 ත් වසර 13 ත් අතර කාලයක් ගතව තිබීමෙන් වලංගු කාලයෙන් වැඩි කොටසක් ලියාපදිංචි ක්‍රියාවලිය සඳහා වැය වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව පේටන්ට් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමෙන් ඉල්ලුම්කරු බලාපොරොත්තු වන සුරක්ෂිතභාවය ඉටු වී නොතිබුණි.

(ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලියාපදිංචි කරන ලද පේටන්ට් ගොනු 10 ක නියැදියක් පරීක්ෂා කිරීමේදී ද්විතීය පරීක්ෂාවේ දෝෂ නිවැරදි කිරීමට පනතේ 78(2)

වගන්තිය අනුව . දැනුම් දුන් දින සිට මාස 03 ක් ඉක්මවීමට පෙර කළ යුතු වුවත් ඒ සඳහා මාස 10ක සිට මාස 41 ක් අතර පරාසයක කාලයක් ගතකර තිබීම පේටන්ට් ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රමාද වීමට හේතුවක් වී තිබුණි.

(iii) ඉකුත් වර්ෂවලට අදාළ නිම නොකල ගොනු 600 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ නිම කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද සැලසුම් කළ පරිදි එය ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි. එම හේතුවෙන් පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිම නොවූ පේටන්ට් ඉල්ලුම්පත්‍ර (ගොනු) සංඛ්‍යාව 1142 විය.

(ආ) පේටන්ට් සහ පේටන්ට් නොවන තාක්ෂණික දත්ත ගබඩා වෙත ප්‍රවේශවීමට පහසුකම් සැලසීමත්, ඉල්ලුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමේදී වන දෝෂ හේතුවෙන් ප්‍රතික්ෂේපවන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රමාණය අඩුකර ගැනීමත් මූලික අරමුණු කරගෙන ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ සහයෝගයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ සෑම දිස්ත්‍රික්කයකම තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගිතා මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීමට යෝජනා වී තිබුණි. ප්‍රතික්ෂේප වන ඉල්ලුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව, ඉල්ලුම් කළ මුළු සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 48 ක සිට සියයට 60 ක් අතර පරාසයක ඉහළ අගයක් ගැනීම අඩුකරගැනීමට, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මධ්‍යස්ථාන දෙකක් පිහිටුවීමට සැලසුම් කර තිබුණද ඉන් එක් මධ්‍යස්ථානයක් පමණක් පිහිටුවා තිබුණි.

(ඇ) මැඩ්රිඩ් ව්‍යාපෘතිය, හේග් ව්‍යාපෘතිය වැනි ජාත්‍යන්තර දත්ත සඳහා ප්‍රවේශවීමේ කාර්යයන් හා ප්‍රකාශන අයිතිය හා සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ යාන්ත්‍රණය, වැනි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට පරිගණක තොරතුරු තාක්ෂණය සෘජුවම සම්බන්ධවන බැවින් ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ පරිගණක මෘදුකාංග පද්ධතිය (IPAS) දියුණු කිරීම ප්‍රමාදවීම මෙම සියලුම ව්‍යාපෘතිවල කාර්ය සාධනය කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපාන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) කාර්මික සැලසුම් ජාත්‍යන්තරව ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයන හේග් ව්‍යාපෘතිය ස්ථාපිත කිරීම සම්බන්ධයෙන් මූලික අධ්‍යයනයක් 2020 වර්ෂයේදී සිදුකර වාර්තාවක් සකස් කර ඇතිමුත් අදාළ නීති තත්ත්ව, තාක්ෂණික කරුණුවල විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව තවදුරටත් අධ්‍යයනය කර අධ්‍යයන හා වැඩමුලු දෙකක් පැවැත්වීමට 2021 වර්ෂයේදී සැලසුම් කර ඇතත් එක් වැඩමුලුවක් පමණක් පවත්වා තිබුණි. එමෙන්ම සිදුකළ අධ්‍යයන වාර්තාව අනුව සුදුසුකම් ලත් කමිටු වලින් නිර්දේශ ලබා ගනිමින් කරනු ලබන ශක්‍යතා අධ්‍යයනයකින් අනතුරුව හේග් පද්ධතියට ප්‍රවේශවීම හෝ නොවීම සම්බන්ධයෙන් තීරණය කළ යුතු බව එම වාර්තාවෙන් නිර්දේශ කර තිබුණි. එම නිසා සුදුසුකම් ලත් කමිටු වලින් නිර්දේශ ලබා ගනිමින් කරනු ලබන

ශක්‍යතා අධ්‍යයනය ප්‍රමාදවීම මත හෙග් පද්ධතියට ප්‍රවේශවීම සම්බන්ධ තීරණයද ප්‍රමාදවන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) සංයුක්ත පරිපථ සඳහා වූ පිරිසැලසුම් නිර්මාණ ලියාපදිංචිය, භූගෝලීය දර්ශක ලියාපදිංචිය හා පරිපාලනය සඳහා පිළිවෙලින් පනතේ xxxi හා xxxiii පරිච්ඡේද වලින් විධිවිධාන සලසා ඇතිමුත් පනතට අවශ්‍ය සංශෝධන සිදුවී නොමැති නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද එම ඉල්ලුම්පත් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යයන් ආරම්භ කර නොතිබුණි. විශේෂයෙන් භූගෝලීය දර්ශක ලියාපදිංචිය තුළින් ශ්‍රී ලංකාවට ආවේණික ද්‍රව්‍ය සඳහා සාර්ථක වෙළඳපොළක් ජාත්‍යන්තරව නිර්මාණය කිරීම අපේක්ෂා කර තිබුණි.

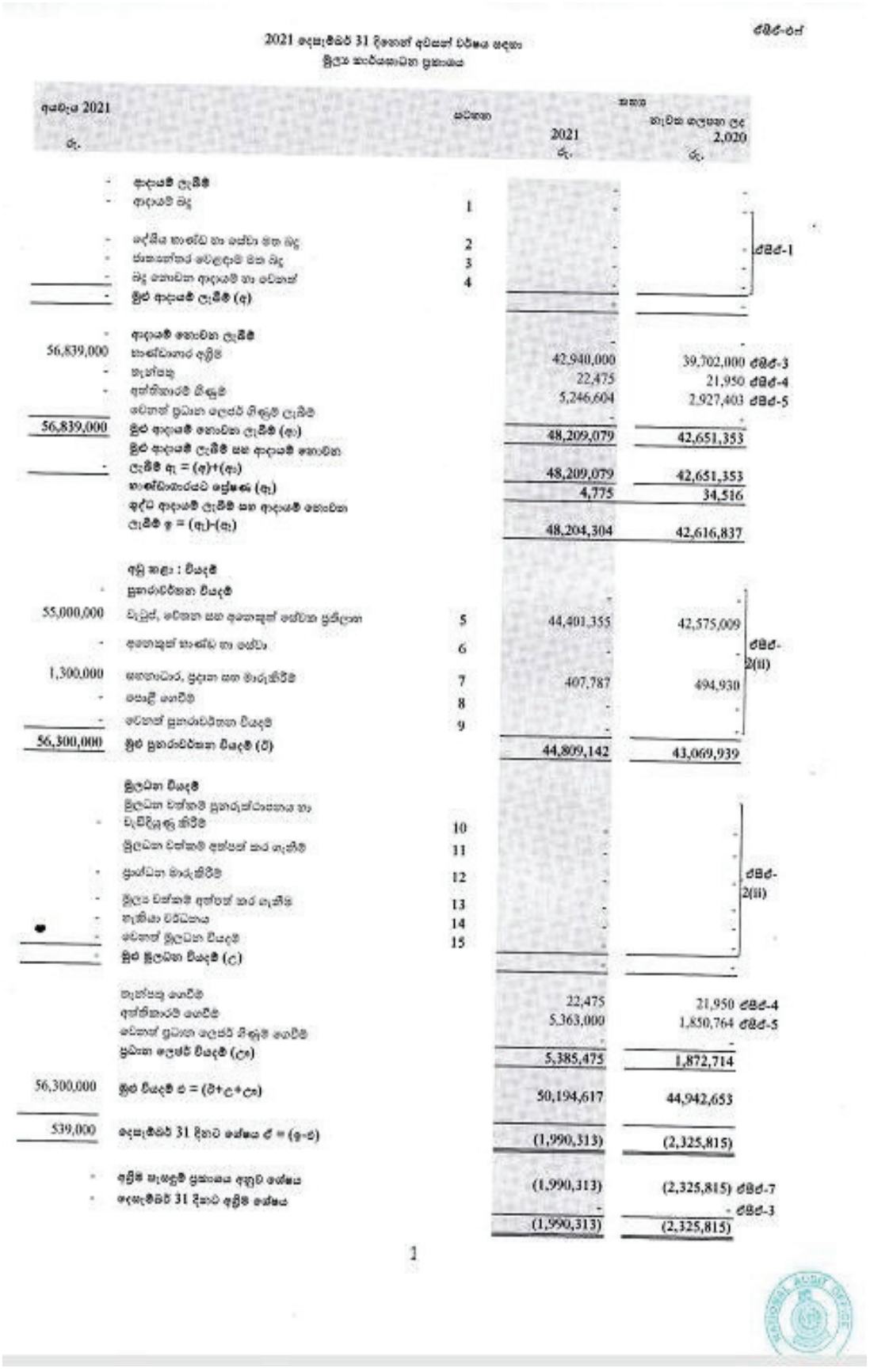
3.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 15.1 ඡේදයෙන් ඇතුළත් කර ඇති මුදල් රෙගුලාසි 877 හි (2) (ඉ) ප්‍රකාරව මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 150 ක් ඇතුළත වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ යුතු වුවද 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට 2016 වර්ෂයට අදාළ කාර්යසාධන වාර්තාව පමණක් පාර්ලිමේන්තු සභාගත කර තිබුණි.

ඩබ්ලිව් පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

3.ආ). මූල්‍ය කාර්යසාධනය - ශීර්ෂය 299

3.ආ.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - ශීර්ෂය 299



2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒඒඩී-එස්

අයවැය 2021 රු.		සටහන	2021 රු.	සහන නැවත ඉදිරිපත් කළ 2,020 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්				
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒඒඩී-1
-	ජාතයන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
56,839,000	භාණ්ඩාගාර අලාභ		42,940,000	39,702,000	ඒඒඩී-3
-	පැන්සල්		22,475	21,950	ඒඒඩී-4
-	ආර්ථිකාරම් ගිණුම්		5,246,604	2,927,403	ඒඒඩී-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
56,839,000	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		48,209,079	42,651,353	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		48,209,079	42,651,353	
	භාණ්ඩාගාරයට ලේඛණ (ඇ)		4,775	34,516	
	ඉදිරි ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		48,204,304	42,616,837	
	අඩු කළ : වියදම්				
-	ප්‍රතාරාවර්තන වියදම්		-	-	
55,000,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	44,401,355	42,575,009	
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	-	-	ඒඒඩී-2(ii)
1,300,000	ගෙනයාවෙ, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	407,787	494,930	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් ප්‍රතාරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
56,300,000	මුළු ප්‍රතාරාවර්තන වියදම් (ඊ)		44,809,142	43,069,939	
	මූලධන වියදම්				
-	මූලධන වත්කම් ප්‍රතාරාවර්තනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-	
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	-	-	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඒඒඩී-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
-	තැන්පැවරීම්වල	14	-	-	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
-	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		-	-	
	තැන්පතු ගෙවීම්		22,475	21,950	ඒඒඩී-4
	ආර්ථිකාරම් ගෙවීම්		5,363,000	1,850,764	ඒඒඩී-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		5,385,475	1,872,714	
56,300,000	මුළු වියදම් ඔ = (ඊ+උ+ඌ)		50,194,617	44,942,653	
539,000	දෙසැම්බර් 31 දිනට හේෂය ඒ = (ඉ-ඔ)		(1,990,313)	(2,325,815)	
-	අදිනි තැබුම් ප්‍රකාශය අනුව හේෂය		(1,990,313)	(2,325,815)	ඒඒඩී-7
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අදිනි හේෂය		-	-	ඒඒඩී-3
			(1,990,313)	(2,325,815)	

1

3.ආ.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - ශීර්ෂය 299

එසේ-8

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තහය 2021 රු.	2020 රු.
මූලික නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	එසේ-6	4,281,267	4,281,267
මූලික වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	එසේ-5/5(ඒ)	8,965,071	8,848,675
බිල්පත් හා මුල්‍ය සමාන ද;	එසේ-3	4,775	34,516
මුළු වත්කම්		13,251,113	13,164,458
සුද්ධ වත්කම් / හිමිකම			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ගුද්ධ වත්කම්		8,965,071	8,848,675
දේපළ පිරියත හා උපකරණ ශ-විනය		4,281,267	4,281,267
තුලි හා වැඩ අත්තිකාරම් ශ-විනය	එසේ-5(බී)	-	-
ග-නම් වගකීම්			
නැන්පතු ගිණුම්	එසේ-4	-	-
අමුම ශේෂය	එසේ-3	4,775	34,516
මුළු වගකීම්		13,251,113	13,164,458

මිටු අංක 01 සිට 26 දක්වා එසේ 1 සිට එසේ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් මිටු අංක 27 සිට 32 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අත්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අවශ්‍යතා ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමග එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය වාර්තාව සඳහා වගදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් පවත්වාකරගෙන යාමහාය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ඵලදායීතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති වැඩදියුණු කරන ක්‍රියාන්විත කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වගීන් පර සම්පාදන්වන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :ජේ.එම්.හදානී ජයවර්ධන
තනතුර :ලේකම්,
වෙහෙළඳ අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2022.02.25

ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම :ශීතා-ජලී.ආර්.රණවක
තනතුර : බුද්ධිමය දේපළ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය :2022.02.25

~~ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි~~/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
~~අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)~~ / ~~කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)~~
නම :ආර්.පී.එස්.රාජපක්ෂ
තනතුර : ගණකාධිකාරි
දිනය :2022.02.23

ජේ. එම්. හදානී ජයවර්ධන
ලේකම්
වෙහෙළඳ අමාත්‍යාංශය
අංක.492, ආර්. ඒ. ද මැල් මාවත,
කොළඹ 03.

ජී. ආර්. රණවක (මිනු)
බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික බුද්ධිමය අදිපළ කාර්යාලය
සමාගම් මන්දිර, 3වන මහල,
400, ඩී. ආර්. විජයවර්ධන මාවත,
කොළඹ 10.

ආර්.පී.එස්. රාජපක්ෂ
ගණකාධිකාරි
ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
සමාගම් මන්දිර, 3වන මහල,
400, ඩී.ආර්. විජයවර්ධන මාවත, කොළඹ 10.

2

3.ආ.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය - ශීර්ෂය 299

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සහස	නැවත ඉදිපසට කළ 2020 රු.
	2021 රු.	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුල් බදු ලාභය	-	-
ගෙන්නූ, අයිතෙල්, දඩමුදල් සහ බලපතු	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් කිරීම වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	2,521,351	2,398,948
අලුම ලැබීම්	42,940,000	39,702,000
අත්තිකාරම් අගතර නැතීම්	4,785,936	3,029,542
තැන්පතු ලැබීම්	22,475	21,950
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	50,269,762	45,152,440
අඩුකරන : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල සේවකයි හා මෙහෙයුම් වියදම්	44,374,635	42,545,229
සභාපතිගේ සහ මාරුකිරීම්	407,787	494,930
වෙනත් වැය කිරීම් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	97,090	205,051
භාණ්ඩාගාරයට බිඳවන ලද අලුම්	4,775	34,516
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	5,363,000	1,850,764
තැන්පතු ගෙවීම්	22,475	21,950
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	50,269,762	45,152,440
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉදිරි මුදල් ප්‍රවාහය (අ)=(අ)-(අ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
නිශ්චිත ඉවත්වීම් ප්‍රතිපාදන හා සෙංකිය වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපඅය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	-	-
අඩුකරන : මුදල් වැය කිරීම්		
සෙංකිය වත්කම් ඉදිකිරීම් සහ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉදිරි මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ආ)-(ඉ)	-	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉදිරි මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(අ) + (ඊ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
අඩුකරන : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඔ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(එ)-(ඔ)	-	-
මුදල්වල ඉදිරි වෙනස්වීම් (ඕ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.ආ.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් - ශීර්ෂය 299

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1) වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2021 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2) මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3) ආදායම් හඳුනාගැනීම

සුවමාරු හා සුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට නිසැකතාවක් ඇති විට හා එම වත්කම විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5) දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම් වේ.

6) මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.

7) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතියෙහි සිදුකරන ලද වෙනස්කම් හා පෙර වර්ෂයේ සංසන්දනාත්මක අගයන් නැවත ගැලපීම්,

2021 වසර සඳහා වන මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘතිවල සිදුකරන ලද වෙනස්කම් අනුව 2020 වසර සඳහා වන සංසන්දනාත්මක සංඛ්‍යාවල අදාළ ගැලපුම් සිදුකර ඇත.

5

3.ආ.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය - ශීර්ෂය 299

වගුව - 13 : වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

(රු.000)

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය		ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
			මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-		-	-	-	-

3.ආ.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය - ශීර්ෂය 299

වගුව - 14 : වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

(රු.000)

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	56,300	56,300	44,809	79.59%
ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-

3.ආ.7 පරිත්‍යාග සහ වෙනත් ලැබීම් පිළිබඳ කාර්යසාධනය - ශීර්ෂය 299

වගුව - 15 : පරිත්‍යාග සහ වෙනත් ලැබීම් පිළිබඳ කාර්යසාධනය

(රු.000)

පරිත්‍යාග කළ ආයතනය	පරිත්‍යාගයේ අරමුණ	පරිත්‍යාග මුදල
-	-	-

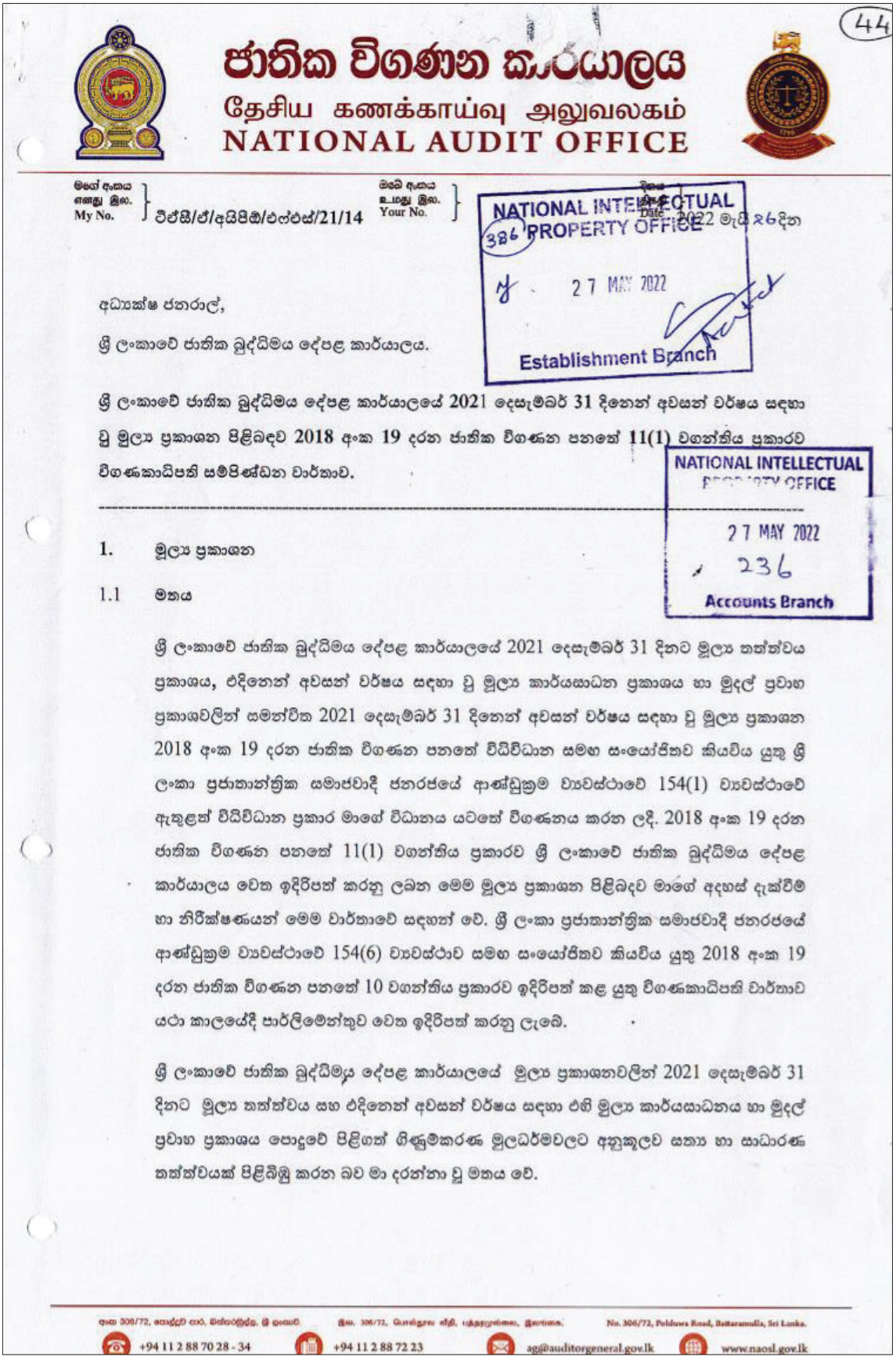
3.ආ.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය - ශීර්ෂය 299

වගුව - 16 : මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

(රු.000)

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2021දින ට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය% ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ-ශීර්ෂය	4,281	4,281		100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරී ගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3.ආ.9 විගණන වාර්තාව - ශීර්ෂය 299



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

44

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. ටීඒඕ/ඒ/අයිපීඕ/එස්එස්/21/14

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
Date 2022 මැයි 26 දින

NATIONAL INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE
386
27 MAY 2022
Establishment Branch

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය.

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

NATIONAL INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE
27 MAY 2022
236
Accounts Branch

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම,මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ

සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම.

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 01 හා 05 වගන්ති අනුව එක් එක් නිලධාරියා වෙනුවෙන් කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර , දෙපාර්තමේන්තුව තුළ කටයුතු කරනු ලබන මානව සම්පත සැලසුම් සඟඟතව සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන්, මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් එසේ කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කළමනාකරණ දුර්වලතා

2016 වර්ෂයේ කළ අයවැය යෝජනාවකට අනුව වෙළඳ ලකුණු ජාත්‍යන්තරව ලියාපදිංචි කිරීමට පහසුකම් සපයන මැඩ්රිඩ් සන්ධාන පත්‍රය වෙත ප්‍රවේශවීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු. මිලියන 100 ක ප්‍රතිපාදන අනුමත කර තිබුණි. එම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සර්වර් යන්ත්‍ර මිලදීගැනීම, ස්ථාපනය හා නඩත්තු කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන හා තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) තෝරාගෙන තිබූ අතර 2016 දෙසැම්බර් 30 දින එම ආයතනය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණි. ගිවිසුම අනුව මාස 06 ක කාලයකින් අදාළ කාර්යය නිම කළ යුතු අතර වසර තුනක් තුළ ගෙවිය යුතු රු.මිලියන 7.5 ක නඩත්තු වියදම් සමඟ රු.මිලියන 32.5 ක් ගිවිසුම්ගත දිනම අදාළ ආයතනයට ගෙවා තිබුණි. ගිවිසුම් ගත පරිදි අදාළ කාර්යය ඉටු නොකිරීම නිසා නැවත වරක් එම ආයතනය සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීමට අවශ්‍ය කටයුතු කරන ලෙස අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ට 2020 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක අමප/20/0139/215/009 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවෙන් දී තිබූ උපදෙස් පරිදි ඉදිරිපත් කළ කෙටුම්පත් අවබෝධතා ගිවිසුමට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණ 2021 අගෝස්තු 20 දින ලැබී තිබුණි. එසේ වුවද 2022 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් ඒ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්ශවය අතර අවබෝධතා ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණි. එමෙන්ම මෙම ගිවිසුමට ප්‍රවේශවීමේදී බුද්ධිමය දේපළ පනතට විය යුතු සංශෝධනයන් කිරීම සඳහා 2020 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක අමප/20/0154/215/011 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් අනුමැතිය ලැබී ඇතත්, මූලික කෙටුම්පත නීතිපති කෙටුම්පත් සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අගෝස්තු මස ලැබීමෙන් පසු වෙනත් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග සිදු කර නොතිබුණි.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර 2019 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස සිට අනුමත කර ඇතත් ඒ සඳහා කරනු ලැබූ ඉල්ලීම ප්‍රකාරව නිලධාරියෙක් අනුයුක්ත කර නොතිබීම නිසා එම තනතුර වසර 3 ක සිට පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ද්විතීයික මට්ටමේ පැවති පුරප්පාඩු 13 න් 09 ක් පේටන්ට් පරීක්ෂක තනතුර වෙනුවෙන් වූ අතර, එම තනතුරට අදාළ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 10 කි. ඒ අනුව අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 90 ක ප්‍රතිශතයක් වසර 5 ක කාලයක සිට පුරප්පාඩු වී තිබුණි. එම තනතුරුවල දැනට කටයුතු කරන සංවර්ධන නිලධාරීන් තිදෙනෙකුව බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය සංශෝධනය කර විභාගයකින් තොරව බඳවාගැනීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවෙන් ඉල්ලීම කර තිබුණි.

(ආ) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර හා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ පවත්නා පුරප්පාඩු 02 සඳහා ඉල්ලීම් කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද එම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණවී නොතිබුණි.

ජ.නි.අ.නිරංජා
ජී.ජී.අයි නිරංජා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

5

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක

වගුව - 16 : ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුම	තත්‍ය නිමැවුම	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම	100%-90%	75%-89%	50%-74%
මෙළඳ ලක්ෂ්‍ය	ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	9,251	9,947	107%	√		
	පරීක්ෂා කිරීම් සංඛ්‍යාව	9,063	4,989	55%			√
	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම්	9,561	4,758	50%			√
	ලියාපදිංචි කළ සංඛ්‍යාව	7,380	5,461	74%			√
පේටන්ට්	ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	550	539	98%	√		
	පරීක්ෂා කිරීම් සංඛ්‍යාව	960	1,084	113%	√		
	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම්	200	222	111%	√		
	පේටන්ට් බලපත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම	200	194	97%	√		
කර්මාන්ත සැලසුම්	ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	182	139	76%	√		
	පරීක්ෂා කිරීම් සංඛ්‍යාව	182	164	90%	√		
	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම්	120	79	66%			√
	ලියාපදිංචි කළ සංඛ්‍යාව	120	99	83%	√		

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

වගුව - 17 : තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			% 49-0	%74-50	%100-75
1. එන්නත් හෝ මානව ප්‍රතිශක්තිය වර්ධනය කරන දෑ (ඖෂධ) සඳහා වන පේටන්ට් ඉල්ලුම්පත් හඳුනාගැනීම සහ පරීක්ෂා කිරීමේදී ප්‍රමුඛතාව ලබාදීම	වර්ෂය තුළ මානව ප්‍රතිශක්තිය වර්ධනය කරන දෑ සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන පේටන්ට් ඉල්ලුම්පත් වලින් 80% හඳුනාගැනීම සහ ප්‍රමුඛතාව ලබාදීම	වර්ෂය තුළ මානව ප්‍රතිශක්තිය වර්ධනය කරන දෑ සඳහා ඉදිරිපත් වනලද පේටන්ට් ඉල්ලුම්පත් සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රමුඛතාව ලබාදෙන ලද ප්‍රතිශතය			83.75% (67.5%x100/80) ඉල්ලුම්පත් තුනක් මෙම වසර තුළ ගොනු කර ඇති අතර ඉන් දෙකක් විධිමත් පරීක්ෂා සිදුකර ඇත
2. මානව ප්‍රතිශක්තිය වර්ධනය කරන දෑ සඳහා වන පේටන්ට් ඉල්ලුම්පත් සඳහා ප්‍රමුඛතාව ලබාදෙන බවට NIPO වෙබ් අඩවියෙහි දැන්වීමක් පල කිරීම	අදාළ ප්‍රමුඛතාව ලබා දෙන බවට NIPO වෙබ් අඩවියෙහි දැන්වීමක් පල කිරීම	NIPO වෙබ් අඩවියෙහි පල කරන ලද එම ප්‍රමුඛතාවට අදාළ දැන්වීම.			75% අදාළ ප්‍රමුඛතාව ලබා දෙන බවට NIPO වෙබ් අඩවියෙහි දැන්වීමක් පල කිරීම සඳහා අවසන් අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.
3. මානව ප්‍රතිශක්තිය වර්ධනය කරන දෑ සඳහා වන පේටන්ට් ඉල්ලුම් පත් වලට අදාළ ව්‍යාපාර සඳහා වන වෙලඳ ලකුණු ඉල්ලුම්පත් සඳහා ප්‍රමුඛතාව ලබාදෙන බවට NIPO වෙබ් අඩවියෙහි දැන්වීමක් පල කිරීම	අදාළ ප්‍රමුඛතාව ලබා දෙන බවට NIPO වෙබ් අඩවියෙහි දැන්වීමක් පල කිරීම	NIPO වෙබ් අඩවියෙහි පල කරන ලද එම ප්‍රමුඛතාවට අදාළ දැන්වීම.			75% අදාළ ප්‍රමුඛතාව ලබා දෙන බවට NIPO වෙබ් අඩවියෙහි දැන්වීමක් පල කිරීම සඳහා අවසන් අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.
4. මානව ප්‍රතිශක්තිය වර්ධනය කරන දෑ සඳහා වන පේටන්ට් ඉල්ලුම් පත් වලට අදාළ ව්‍යාපාර සඳහා වන වෙලඳ ලකුණු ඉල්ලුම්පත් සඳහා ප්‍රමුඛතාව ලබාදීම	වර්ෂය තුළ මානව ප්‍රතිශක්තිය වර්ධනය කරන දෑ සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන පේටන්ට් ඉල්ලුම් පත් වලට අදාළ ව්‍යාපාර සඳහා වන වෙලඳ ලකුණු ඉල්ලුම්පත් වලින් 80% හඳුනාගැනීම සහ ප්‍රමුඛතාව ලබාදීම	වර්ෂය තුළ අදාළ සුදුසුකම් සපුරන වෙලඳ ලකුණු ඉල්ලුම්පත් සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රමුඛතාව ලබාදෙන ලද ප්‍රතිශතය			ඉදිරිපත් වී නොමැත.

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

වගුව - 18 : සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	15	10	5
තෘතීය	5	3	2
ද්විතීය	63	47	16
ප්‍රාථමික	15	12	3
කොන්ත්‍රාත් /අනියම්	–	–	–
එකතුව	**98**	**72**	**26**

6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය

2021 වසර තුළ බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ පුරප්පාඩු 26 ක මානව සම්පත් හිඟයක් පෙන්නුම් කරයි.

ආයතනයේ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කාර්ය භාරයක් ඉටු කරනු ලබන වෙළඳ ලකුණු අංශයේ හා පේටන්ට් අංශයේ දැනට පවතින සේවක සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් සියල්ල සම්බන්ධව එම වර්ෂය තුළ දීම ක්‍රියා කර අවසන් කළ නො හැකි තත්ත්වයක් උද්ගත වී තිබේ. මේ නිසා පසුගිය වර්ෂවල සිට ඉදිරියට ගෙන යන ක්‍රියා කළයුතු කාර්යය ප්‍රමාණයක් (backlog) ලෙස වාර්ෂිකව ඉදිරියට ගෙන යාමට සිදු වී ඇත. මෙය ආයතනයේ දැක්මට සමගාමීව ආයතනයේ සමස්ත කාර්යසාධනය ඉහළ නංවා ගැනීමට පවතින ප්‍රධාන ගැටලුවක් ලෙස හඳුනා ගෙන ඇත.

බුද්ධිමය දේපළ නිලධාරියෙකු මෙම වසර තුළ සහකාර අධ්‍යක්ෂක වරයකු ලෙස උසස් වීමත් සමඟ එම තනතුර අහෝසි වීම හේතුවෙන් 2020.12.31 දින වන විට 99ක් පැවති අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 98 දක්වා අඩු වීමක් සිදුවී ඇත.

මෙම වසර තුළ පුරප්පාඩුව පැවති සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති III) තනතුර සම්පූර්ණ කර ගැනීමට හැකි වීම මෙම අංශය ඔස්සේ ආයතනය ලද ජයග්‍රහණයක් ලෙස සැලකිය හැකි ය.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වගුව - 19 : මානව සම්පත් සංවර්ධනය

	වැඩසටහනේ නම	ලබා ගත් පුහුණු ලබන සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
				දේශීය	විදේශීය		
1	රාජ්‍ය සේවා විනය පටිපාටිය	1	2021.03.02/ 03/04	5000/-	_	දේශීය	* නිලධාරීන් ගේ කාර්යාලීය කටයුතු පිළිබඳ දැනුම, විෂය දැනුම, ආකල්ප, රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ වගකීම, වග වීම හා රාජකාරි කටයුතු කිරීමේ දී රාජ්‍ය සේවයේ සියලු කාර්යයන් සම්බන්ධව යම් දැනුමක් ලබා දීම. * නිලධාරීන් රාජ්‍ය සේවය සඳහා සුදුසු විනයගරුක පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීමට සහාය ලබා දීම
2	ව්‍යාපෘති යෝජනා ලිවීමේ කුසලතා	1	2021.05.24/ 25	3500/-	_	දේශීය	
3	ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහ සැලසුම් පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි	1	2021/2022	112,500/- (75%)	_	දේශීය	
4	රාජ්‍ය පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි	1	2021/2022	98,500/- 51,500/-	_	දේශීය	
5	Ms Access භාවිතයෙන් දත්ත සමුදා කළමනාකරණය (මාර්ගගත)	2	2021.10.27/28	7000/-	_	දේශීය	
6	Ms Word භාවිතයෙන් වෘත්තීය ලේඛන සකස් කිරීම (මාර්ගගතව)	3	2021.10.26	6000/-	_	දේශීය	
7	උසස් MS Excel කුසලතා (මාර්ගගත)	7	2021.09.29/30 2021.12.16/17	24,500/-	_	දේශීය	
8	ඵලදායිතා පුහුණු වැඩමුළු	72	2021.12.28 දින සහ 2021.12.30	195,000/-	_	දේශීය	

- **<u>දේශීය පුහුණුවීම්</u>**

2021 වසර තුළ දේශීය කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් 5 ක් සඳහා නිලධාරීන් 14 දෙනෙකු බාහිර ආයතන මගින් දේශීය පුහුණු වීම් ලබා දී ඇත. මීට අමතරව මෙම වසර තුළ ආයතන පරිශ්‍රයෙහි පවත්වන ලද ඵලදායිතා පුහුණු වැඩමුළු මගින් ආයතනයෙහි සියලුම කාර්යමණ්ඩලය සඳහා නිර්දේශිත අවම පුහුණු කාලය සපුරා ගැනීමට කටයුතු කර තිබේ.

- **<u>විදේශීය පුහුණුවීම්</u>**

සමස්ත ලෝකයටම බලපෑම් එල්ල කළ කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් 2021 වසරේ විදේශ පුහුණු වීම් අවලංගු කරන ලදි.

- **<u>පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා</u>**

මෙම වසර තුළ නිලධාරින් දෙදෙනකු සඳහා, දේශීය විශ්ව විද්‍යාල තුළ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දී ඇත. මෙම පාඨමාලා 2021 සහ 2022 යන වර්ෂ දෙකක කාල පරාසයක් පුරා විහිදී තිබේ.

6.4 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන්වල දායකත්වය

2021 වර්ෂයෙහි රට තුළ උද්ගත වන ලද කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය මත බස්නාහිර පළාත වසා තැබීම සහ පුද්ගල ඒකරාශි වන ක්‍රියාකාරකම් සීමා කිරීම් මත මානව සම්පත් සංවර්ධනයට අදාළ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම කෙරෙහි බාධා එල්ල විය. එසේ වුව ද පවත්වනා තත්ත්වය කළමනාකරණය කර ගනිමින් පහත ප්‍රගති අත්කර ගැනීමට ආයතනය සමත් වී ඇත.

2021 වසර තුළ දේශීය කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් 5ක් සඳහා නිලධාරින් 14 දෙනෙකු බාහිර ආයතන මගින් දේශීය පුහුණු වීම් ලබා දී ඇත. මෙයට අමතරව මෙම වසර තුළ ආයතන පරිශ්‍රයෙහි පවත්වන ලද ඵලදායිතා පුහුණු වැඩමුළු මගින් ආයතනයෙහි සියලුම කාර්යමණ්ඩලය සඳහා නිර්දේශිත අවම පුහුණු කාලය සපුරා ගැනීමට කටයුතු කර තිබේ. එසේම, මෙම වර්ෂය ආරම්භ වන විටත් ආයතනයේ සියලුම නිලධාරින් සඳහා විෂයානුබද්ධ මූලික පුහුණුව ලබා දී තිබූ අතර කාර්යය අවශ්‍යතාව මත කණ්ඩායම් වශයෙන් හා තනි පුද්ගලයින් වශයෙන් වැඩිදුර පුහුණු වීම් ලබා දීම සිදු කරණ ලදී. නිලධාරින් ගේ කාර්යාල කටයුතු පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය තුලින් නිලධාරින් ගේ කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීමට හා ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම සඳහා දේශීය පුහුණු වීම් දායක වී ඇත. මේ සම්බන්ධව කාර්යාලයේ සියලුම නිලධාරින් ගෙන් අවශ්‍ය පුහුණු වීම් සම්බන්ධව තොරතුරු ලබා ගෙන ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, ඒ අනුව පුහුණු වීම් සඳහා යොමු කිරීම සිදු කරන ලදී.

තවද, බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ දැනුවත් බව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය විසින් පවත්වනු ලබන විදේශීය පුහුණු වීම් සඳහා බුද්ධිමය දේපළ අංශ වල නිලධාරින් යොමු කිරීම තුළින් ලෝක බුද්ධිමය දේපළ කටයුතු හා සමගාමීව කාර්යයන් ඉටු කිරීමටත්, බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ විෂය පිළිබඳ දැනුම යාවත්කාලීන කර ගැනීමටත් හැකියාව ලැබී ඇත.

2021 වර්ෂයේ දී මාර්ගගත ක්‍රමයට පවත්වන ලද ජාත්‍යන්තර වැඩමුළු

	වැඩමුළුවේ නම	දිනය	කා සඳහා ද යන වග	සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
1	ජාත්‍යන්තරව පේටන්ට් බලපත්‍ර ආරක්ෂාව ලබා ගැනීමට උපකාරවන පද්ධතිය පිළිබඳ පුහුණුව (Webinar on PCT System)	2021.07.22	පේටන්ට් අංශයේ නිලධාරීන්	13
2	නවෝත්පාදන නියෝජිතායතනයක් ලෙස බුද්ධිමය දේපල කාර්යාලය පිළිබඳ වැඩමුළුව (Regional Online workshop: Intellectual Property Office as an Innovation Agency)	2021.08.24	පේටන්ට් අංශයේ සහ වෙළඳ ලකුණු අංශයේ නිලධාරීන්	12
3	අතථ්‍ය පේටන්ට් කෙටුම්පත් වැඩමුළුව (Virtual Patent Drafting Workshop)	2021.08.31-2021.09.11	පේටන්ට් අංශයේ නිලධාරීන්	6
4	පිටතට යන ජාත්‍යන්තර අයදුම්පත් පිළිබඳ USPTO පරීක්ෂාව (USPTO Examination of Outgoing International Applications)	2021.09.17	වෙළඳ ලකුණු අංශයේ නිලධාරීන්	24
		2021.09.23		24

පරිච්ඡේදය 07- අනුකූලතා වාර්තාව

7.1 අනුකූලතා වාර්තාව 2021 – (බුද්ධිමය දේපළ අරමුණ)

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නො වීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන /ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරියන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-	අදාළ නැත	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-	අදාළ නැත	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-	අදාළ නැත	-
1.6	වෙනත්	-	අදාළ නැත	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩි-නඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩි-නඩි කාඩ් පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත.	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මගින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත.
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	අදාළ නැත	-

2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	අදාළ නැත	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	අදාළ නැත	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA — N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (135 රෙ.මු)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක් ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත් ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනත ප්‍රකාර ව අයවැය අනුමත කර ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මගින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්තර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත.
4.5	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
4.6	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-

4.7	කාර්තු වාර්තා නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සකස් කිරීම.	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මගින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත් කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකට ම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මගින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාර, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මගින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාර ව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මගින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් කාර්යාලය වසා තැබීම නිසා කමිටු රැස්වීම් 02ක් පමණක් පැවැත්වීම	
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාර ව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපරහණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාර ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	-	අදාළ නැත	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළයුතු ව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාර ව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නො යන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාර ව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	-	අදාළ නැත	-
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	-	අදාළ නැත	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	-	අදාළ නැත	-
12.4	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**	-	අදාළ නැත	
12.5	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාර ව කටයුතු කර තිබීම	-	අදාළ නැත	-
12.6	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	අදාළ නැත	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාර ව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාර ව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නො යන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	-	අදාළ නැත	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නො කර සෘජුව ම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	අදාළ නැත	-

16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්යමණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිත ව ලබා දීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාර ව සියලුම වාර්තා කළ.සේ.දෙපා. වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාර ව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාර ව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	-	කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් කාර්යාලය වසා තැබීම සහ සංචරණ සීමා පැනවුම නිසා ඇතිවූ සීමිත වැඩ අවකාශය තුළ, කාර්ය මණ්ඩලයෙහි සියල්ල සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කළ නො හැකි විය. නමුදු මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා අදාළ කාර්ය සම්පූර්ණ කර ඇත.
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාර ව මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

7.2 අනුකූලතා වාර්තාව 2021 – (ශීර්ෂය - 299)

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තිරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන /ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරියන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-	අදාළ නැත	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-	අදාළ නැත	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-	අදාළ නැත	-
1.6	වෙනත්	-	අදාළ නැත	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩි-නඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩි-නඩි කාඩ් පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත.	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මගින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත.
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	අදාළ නැත	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	අදාළ නැත	-
2.9	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-	අදාළ නැත	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA — N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (135 රෙ.මු)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක් ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත් ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනත ප්‍රකාර ව අයවැය අනුමත කර ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මගින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්තර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත.
4.5	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
4.6	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-

4.7	කාර්තු වාර්තා නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සකස් කිරීම.	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මගින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත් කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකට ම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මගින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාර, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මගින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාර ව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මගින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් කාර්යාලය වසා තැබීම නිසා කමිටු රැස්වීම් 02ක් පමණක් පැවැත්වීම	
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම්	අනුකූල වේ	-	-

	පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාර ව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපරහණය කර තිබීම	-	අදාළ නැත	-
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාර ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	-	අදාළ නැත	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළයුතු ව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාර ව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාර ව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිලධාරියන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාර ව කටයුතු කර තිබීම	-	අදාළ නැත	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාර ව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	-	
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාර ව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකර සෘජුව ම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්යමණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිත ව ලබා දීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාර ව සියලුම වාර්තා කළ.සේ.දෙපා. වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාර ව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාර ව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-

19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	-	කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් කාර්යාලය වසා තැබීම සහ සංචරණ සීමා පැනවුම නිසා ඇතිවූ සීමිත වැඩ අවකාශය තුළ, කාර්ය මණ්ඩලයෙහි සියල්ල සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කළ නො හැකි විය. නමුදු මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සඳහා අදාළ කාර්ය සම්පූර්ණ කර ඇත.
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාර ව මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්ෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-