நிறுவனத்தின் பெயர் : மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சு (119)

பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

அரசாங்க நிறுவனங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயற்றிறன் பற்றிய இணையவழி தகவல் முகாமைத்துவ முறை ஊடான மதிப்பீடு - 2021 நிதியாண்டு தொடர்பான தற்போதைய முன்னேற்றத்தை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டு தொடர் இல - 290
நிறுவனத்தின் பெயர் - மின்சக்தி அமைச்சு

முதலாம் பாகம்

| தொ.இல | குழுவால் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள் | குறித்த விடயம் தொடர்பான தெளிவுபடுத்தல் |
|---|---|---|
| 01 | வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படாமை. | நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள கொவிட் தொற்று நிலைமை காரணமாக நேர முறையின் கீழ் அலுவலக சேவைகள் நடைபெறுவதால் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான கொள்முதல் திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்றாலும், அமைச்சின் வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் 2022, 2023 மற்றும் 2024 ஆண்டுகள் தொடர்பாக அமைச்சின் வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான கொள்முதல் திட்டம் 15.12.2021 அன்றும், 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் 26.01.2023 அன்றும், 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான கொள்முதல் திட்டம் 12.12.2023 அன்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு அனுப்பப்பட்டது. |
| 02 | 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் பிரகாரம் 01.08.2018 திகதிக்குப் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. | 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. |
| 03 | ஒதுக்கு வாகனங்களுக்கான தினசரி செயற்பாட்டு குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. | கோவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக தாமதமான 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான வருடாந்த வாகன ஓட்டுநர் பதிவு புத்தகங்கள், ஜனவரி 2023 இல் அரசாங்க கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன, மேலும் அமைச்சின் அனைத்து முன்பதிவு வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டுநர் பதிவுத் தாள்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்கள் மே 2023 முதல் மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சின் மின்சக்தி பிரிவின் ஒவ்வொரு மாதமும் முடிவடைந்த பிறகு, அடுத்த மாதம் 15ஆம் தேதிக்கு முன் கணக்காய்வாளருக்கு அனுப்பப்படும். |

| | | |
|---|---|---|
| 04 | அனைத்து வாகனங்களிலும் அரச சின்னம் இடப்படாமை. | அக்டோபர் 2023 இல், மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சகத்தின் மின்சாரப் பிரிவின் அனைத்து இருப்பு வாகனங்களும் அரச சின்னத்தை வரைவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டன. |
| 05 | 29.12.2016 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை பிரிவு 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி, நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு குறித்து எந்த சோதனையும் மேற்கொள்ளப்படாமை. | சுற்றறிக்கையின் 3.2 இன் கீழ், இருப்பு வாகனங்கள் 100 கிமீ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கடமைப் பயணத்தில் இருக்கும்போது எரிபொருள் சோதனை செய்யப்பட வேண்டும். 2021 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் ஏற்பட்ட கொரோனா தொற்று மற்றும் அவ்வப்போது விதிக்கப்பட்ட ஊரடங்குச் சட்டம் காரணமாக, அத்தகைய தூரத்திற்கான கடமைகள் அமைச்சுக்கு இல்லை என்பதால், எரிபொருள் சோதனை 3.2 இன் படி செய்யப்படவில்லை. |

இரண்டாம் பாகம்

| தொ.இல | குழுவால் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள் | குறித்த விடயம் தொடர்பான தெளிவுபடுத்தல் |
|---|---|---|
| 01 | குடிமக்கள்/சேவை பயனாளிகள் சாசனம் சரியாக தயாரிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படாமை. | 2022 ஆம் ஆண்டு முதல் தற்போது வரை, குடிமக்கள்/சேவை பயனாளிகள் புதுப்பிக்கப்பட்டு, அமைச்சகத்தின் இணையதளத்திலும் வெளியிடப்பட்டு, அதன்படி செயல்படுமாறு அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. |
| 02 | நிறுவனத்தின் குடிமக்கள்/சேவை பயனாளிகள் சாசனத்தை செயல்படுத்துவதை கண்காணித்து மதிப்பிடுவதற்கான அமைப்பை நிறுவனங்கள் தயாரிக்காமை. | 2022 ஆம் ஆண்டு முதல் தற்போது வரை, அமைச்சின் குடிமக்கள்/சேவை பயனாளிகள் சாசனம் செயல்படுத்தப்படுவதை திணைக்களங்களுக்குப் பொறுப்பான ஊழியர்கள் கண்காணித்து வருகின்றனர். |
| 03 | 2018 ஜனவரி 24 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் விதிகளின்படி, முறையாக தயாரிக்கப்பட்ட மனித வள திட்டம் தயாரிக்கப்படாமை. | 2022ஆம் ஆண்டுக்கான பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் விதிகளின்படி மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு, அதன்படி, செயல்திறன் மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, இரண்டு ஆண்டுகளில் மனித வளத் திட்டம் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதால், அதற்கான பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. |

| | | |
|---|---|---|
| 04 | தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டமானது 50 சதவீதத்திற்கும் அதிகமான ஊழியர்களுக்கு வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வாய்ப்புக்கு உறுதிப்படுத்தப்படாமை. | 2021ல் நாட்டில் பரவிய கொரோனா தொற்று மற்றும் அவ்வப்போது ஊரடங்கு உத்தரவு பிறப்பிக்கப்படுவதால், அலுவலகங்கள் முழுமையாக திறக்கப்படாததாலும், அதிகாரிகள் தொடர்ந்து பணிக்கு வராததாலும், ஊழியர்களுக்கு தேவையான பயிற்சி திட்டங்களை செயல்படுத்த முடியவில்லை. மேலும், 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான பயிற்சி நிறுவனங்களால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளில் அலுவலர்களை பங்கேற்கச் செய்வதற்கு போதுமான ஏற்பாடுகள் இல்லை. எவ்வாறாயினும், மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சில் அனுபவம் வாய்ந்த பல அதிகாரிகளின் அனுபவத்தையும் அறிவையும் பகிர்ந்துகொண்டு, அவர்களின் வளங்களின் பங்களிப்புடன், அமைச்சகத்தின் அனைத்து பணியாளர்களிடமும் பயிற்சி தேவைகள் குறித்து கேட்கப்பட்டது மற்றும் குறைந்தபட்ச 12 மணி நேர பயிற்சி வழங்க தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன. |
| 05 | முழு ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தமிடப்படாமை. | 2023 ஆம் ஆண்டில், முழு ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன. அ.நி.சு.02/2018 (I) ஆல் எதிர்காலத்தில் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட வேண்டிய அவசியமில்லை என்று தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. |
| 06 | வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் 50% க்கும் குறைவாகவே காணப்பட்டமை. | 2021 ஆம் ஆண்டில், கோவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை மற்றும் அலுவலகங்கள் முழுமையாக திறக்கப்படாததால், போதிய பயிற்சித் திட்டங்கள் இல்லாததால், அமைச்சக ஊழியர்களால் திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க முடியவில்லை. மேலும், 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான பயிற்சி நிறுவனங்களால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளில் அலுவலர்களை பங்கேற்கச் செய்வதற்கு போதுமான ஏற்பாடுகள் இல்லை. எவ்வாறாயினும், மேற்கூறிய 04 இல் வழங்கப்பட்ட விளக்கத்தின் அடிப்படையில், அனைத்து துறைகளையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில், 02 மணிநேர 07 பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தப்பட்டன, நியமனம் படிவங்கள், தகுதிகாண் காலத்தில் எவ்வாறு வேலை செய்வது, ஓய்வூதியம், தாக்கல் செய்தல், கணக்கியல் பணி, திட்டமிடல் வேலை, முதலியன உள்ளடக்கியதான 14 மணிநேர பயிற்சி வகுப்புகள் வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டன. அதன்படி, 2023ல் பயிற்சி வகுப்புகள் தொடர்பான திட்டமிடப்பட்ட இலக்கில் 100% எட்டப்பட்டுள்ளது. தினசரி அலுவலகப் பணிகளுக்குத் தேவையான அறிவாற்றல் மற்றும் திறன் பட்டித் தேர்வுகளைப் பெற விரும்பும் ஒவ்வொரு அதிகாரிக்கும் இதில் பங்கேற்க வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டது. |

ஒப்பம்

கலாநிதி சுலக்ஸண ஜயவர்தன
செயலாளர்
மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சு

அரசாங்க நிறுவனங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயற்றிறன் பற்றிய இணையவழி தகவல் முகாமைத்துவ முறை ஊடான மதிப்பீடு - 2021 நிதியாண்டு தொடர்பான தற்போதைய முன்னேற்றத்தை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டு தொடர் இல - 290
நிறுவனத்தின் பெயர் - எரிசக்தி அமைச்சு

முதலாம் பாகம்

| தொ.இல. | குழுவால் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள் | குறித்த விடயம் தொடர்பான தெளிவுபடுத்தல் |
|---|---|---|
| 01 | 29.12.2016 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பிரிவு 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின்படி, நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு குறித்த சோதனைகள் மேற்கொள்ளாமை. | சுற்றறிக்கையின் 3.2 இன் கீழ், இருப்பு வாகனங்கள் 100 கிமீ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கடமைப் பயணத்தில் இருக்கும்போது எரிபொருள் சோதனை செய்யப்பட வேண்டும். உத்தியோகபூர்வ விவகார அமைச்சில் அத்தகைய தூரங்கள் கிடைக்காததால், 3.2 இன் படி எரிபொருள் சோதனை செய்யப்படவில்லை. அந்நியச் செலாவணி பற்றாக்குறை மற்றும் அதிக எரிபொருள் விலை போன்ற சூழ்நிலையில் எரிபொருள் சோதனைக்காக மட்டும் 100 கிமீ அல்லது அதற்கு மேல் ஓட்டுவது பொருளாதார ரீதியாக நல்லதல்ல. |
| 02 | நி.பி. 94 (1) செலவினப் பொருளுக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு, மீதமுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்கு அப்பாற்பட்டது. | தற்போது அத்தகைய எதுவும் காணப்படவில்லை. |
| 03 | ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் இருப்பது. | ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக ஒரே ஒரு கடன் இருப்பு மட்டுமே இருந்தது மற்றும் அரச நிதித் துறையால் குறிப்பிடப்பட்ட 02.03.2023 திகதியிட்ட கடிதத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதலின்படி இந்த நிலுவைத் தொகையை புத்தகங்களிலிருந்து தள்ளுபடி செய்ய முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 01) |

இரண்டாம் பாகம்

| தொ.இல | குழுவால் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள் / குழுவால் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகள் | னுறைபாடுகளை சீராக்க / பரிந்துரையை அமுல்படுத்த / தற்போதைய நிலை குழுவால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் |
|---|---|---|
| 01 | தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டமானது 50 சதவீதத்திற்கும் அதிகமான ஊழியர்களுக்கு வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டு உறுதி செய்யாமை. | தற்போதைய மனித வளத் திட்டம் அமைச்சகத்தின் ஊழியர்களை உள்ளடக்கியது மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுகிறது. |
| 02 | அனைத்து ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தமிடப்படாமை. | அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆனால் 30.11.2023 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை கடிதம் இல. 02/2018(i) இன் படி 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட தேவையில்லை என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. |
| 03 | வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் 50% க்கும் குறைவாகவே இருந்தது. | கடந்த காலங்களில் அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சிக்காக வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படவில்லை. எனவே இந்த அமைச்சில் உள்ள அனுபவமிக்க ஊழியர் உத்தியோகத்தர்களின் வளங்களின் பங்களிப்புடன் உத்தியோகத்தர்கள் உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சி பெறும் 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத நிகழ்ச்சி ஒன்று இடம்பெற்றது. |
| 04 | நிறுவனத்தின் கணக்குகள் மீதான தணிக்கை கருத்து தகுதியற்றதாக அல்லது பாதகமாக நிலையில் காணப்பட்டமை. | 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன் மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளின்படி உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை பிரதிபலிக்கிறது என்று தற்போதைய கணக்காய்வு கருத்து தெரிவிக்கிறது. |
| 05 | கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படாமை. | கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் கணக்காய்வுப் பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள்/குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் அவ்வாறான பிழைகள் ஏற்படாதவாறு சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும், தொடர் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. |
| 06 | அனைத்து அதிகாரிகளின் சொத்து பொறுப்பு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படாமை. | 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் தற்போது வரை, அமைச்சின் 24 பணியாளர் அதிகாரிகள் சொத்து பொறுப்பு அறிக்கைகளை வழங்கியுள்ளனர். |

ஒப்பம்

கலாநிதி சுலக்ஸண ஜயவர்தன
செயலாளர்
மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சு

රාජ්‍ය මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
அரச நிதித் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

මහ භාණ්ඩාගාරය
நிதி, பொருளாதார மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ்
இலங்கை தேசிய கொடி கட்டிடம், கொழும்பு 01, ශ්‍රී ලංකාව
Website: www.treasury.gov.lk

திறைசேரி
General Treasury
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
Colombo-01, Sri Lanka.

Tel: 94-11-2484614
Fax: 94-11-2421451
Email: dgt@treasury.gov.lk

Tel: 94-11-2484637
Fax: 94-11-2431458

09 MAR 2023

මගේ අංකය
எனது இல
My No.
PFD/RED/WO/2023/06

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.
PRD/3/2/49

දිනය
திகதி
Date
2023.03.07

ලැබිණි
பெறப்பட்டது
Received
09 MAR 2023
වැඩලබා ගැනීම් අමාත්‍යාංශය

ලේකම්
වැලිමඩ හා ඉඩාකඩ් අමාත්‍යාංශය

රජයේ නිලයාගේ අත්තිකාරම් විශ්‍රමට ඇවිත් සුභ හිඟ ණය ශේෂ මු.රෙ.113 යටතේ අත්හරින ලද අනුමැතිය ලබාදීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මෙයි සම්මත කළ 2023.02.16 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. කෙමුතත ලිපිය මඟින්, ඉහිත් කෙල් සමාගම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ඉංජිනේරු නිරතුරු සිටි ඉංජිනේරු ආර්යාවක් වන ඒ.ඩී.ඩී. ඉන්ද්‍රාණි මහතාගෙන් අයකර ගැනීමට නොහැකිව ඇති ණය ශේෂය අත්හැර දැමීම සඳහා මෙවැන්නි නිර්දේශය සහිතව ඉල්ලීමක් කරම දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කර ඇත.

03. ඒ අනුව, එම නිලධාරියාට අයත් රු.67,884.00ක හිඟ ණය ශේෂය මු.රෙ.113 ප්‍රකාරව අත්හැර දැමීම සඳහා භාණ්ඩාගාරාධිපති වෙත නිල් කළු අනුමැතිය ලබා දීම සඳහා කාරුණික කටයුතු යොදන ලෙස දන්වමි.

ඒ.පී. වීරසේකර
රාජ්‍ය මූල්‍ය කොමිසාරිස් ජනරාල්

පිටපත්:
1. විශේෂාධිපති, ජාතික විගණන කාර්යාලය
2. කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
3. කොමසාරිස් ජනරාල්, රාජ්‍ය ව්‍යවසා දෙපාර්තමේන්තුව

කරුණාවැඩ

10/03/2023

Ms. Dilini

அரசாங்க நிறுவனங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயற்றிறன் பற்றிய இணையவழி தகவல் முகாமைத்துவ முறை ஊடான மதிப்பீடு - 2021 நிதியாண்டு தொடர்பான தற்போதைய முன்னேற்றத்தை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டு தொடர் இல - 290
நிறுவனத்தின் பெயர் - சூரியசக்தி, காற்றுவலு மற்றும் மின் உற்பத்தி திட்ட மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு

முதலாம் பாகம்

| தொ.இல | குழுவால் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள் | குறித்த விடயம் தொடர்பான தெளிவுபடுத்தல் |
|---|---|---|
| 01 | சிகாஸ் கணினித் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டு, அரச கணக்குத் தினைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின் இறுதித் திகதிக்கு முன்னதாக மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அரச கணக்குத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. | கோவிட் சூழ்நிலை காரணமாக 2021 ஆம் ஆண்டில் சில மாதங்களில் சிகாஸ் மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்கள் தாமதமாகின. எவ்வாறாயினும் 2021 ஆம் ஆண்டில் சில மாதங்களுக்கான மாதாந் கணக்குச் சுருக்கங்கள் உரிய தேதிக்கு முன்னதாகவே சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதை அவதானிக்க முடிகிறது. |
| 02 | பெறப்பட்ட காசோலைகள் மற்றும் பண ஆணைகள் பதிவு புதுப்பிக்கப்படாமை. | சூரிய, காற்றாலை மற்றும் நீர்மின்சார திட்ட மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சகத்தின் காசோலை, மற்றும் பண ஆணைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்த பிறகு, அதற்கான ஆவணங்கள் மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சின் கணக்குப் பிரிவில் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. |
| 03 | இருப்புப் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு 09.04.2023 அன்று மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சின் கணக்குத் பிரிவிடம் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் மற்றும் புத்தகங்களை ஒப்படைத்துள்ளது. |
| 04 | நஷ்ட ஈட்டுப் பதிவேடு இன்றுவரை பேணாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு சேதப் பதிவேட்டை இன்றுவரை பேணவில்லை என்பது கவனிக்கத்தக்கது. எவ்வாறாயினும் இராஜாங்க அமைச்சில் பாவனைக்காக விங்கப்பட்ட அரச வாகனங்கள் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டில் நட்டங்கள் ஏற்படவில்லை என்பதை அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. |
| 05 | 11.05.2004 ஆம் திகதிய அரச கணக்குச் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசாங்க சம்பளச் செயலாக்கத்திற்கான கணினி மென்பொருள் தொடர்பான முதல் கடவுச்சொல் கணக்காளர் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் அதிகாரியால் மட்டுமே பயன்படுத்தப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்தது உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை. |
| 06 | வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்தது உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை. |

| | | |
|---|---|---|
| 07 | வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்தது உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை. |
| 08 | கணக்காய்வாளர் எழுப்பிய ஒவ்வொரு கணக்காய்வு கேள்விக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படாமை. | அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டாலும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் அவர்களால் பதிலளிக்க முடியவில்லை என்பது கவனிக்கத்தக்கது. |
| 09 | உள்ளக கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கான பதில்கள் ஒரு மாதத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. | பதில்கள் வழங்கப்பட்டாலும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் எதுவும் வழங்கப்படவில்லை என்பது கவனிக்கத்தக்கது. |
| 10 | 1018, 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் படி, 01.08.2018 திகதிக்குப் பிறகு, உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சினால் கணக்காய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. |
| 11 | நி.பி. 134 (3) இன் படி உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. |
| 12 | நி.பி. 134 (2) இன் படி உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. |
| 13 | 26.05.2017 ஆம் திகதிய சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 1/2017 இன் பந்தி 7 இன் படி, 2018 ஆம் ஆண்டில் கொள்முதல் செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு 09 ஆகஸ்ட் 2020 அன்று நிறுவப்பட்டதுடன் மற்றும் 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் கொள்முதல் செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. |
| 14 | ஆம் திகதிய சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 1/2017 இன் பந்தி 13 இன் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க ஒரு பொருத்தமான அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. |
| 15 | 28.08.2020 திகதிய அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை எண். 01/2020 இன் பகுதி 1 இன் பந்தி 11.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலக்கெடுவுக்குள், நி.பி. 756 (6) இன் படி சரக்குகள் கணக்கெடுக்கப்பட்டுமற்றும் அது தொடர்பான அறிக்கைகள் குறித்த திகதிக்குள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. ஆனால் மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சுடன் இணைந்த பிறகு, சரக்குகள் கணக்கெடுப்பு செய்யப்பட்டு, அனைத்து சொத்துக்களும் 13.09.2023 அன்று மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டன. |
| 16 | வருடாந்த சரக்கு கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட உபரிகள், குறைபாடுகள் தொடர்பான பரிந்துரைகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் உரிய நேரத்தில் செயல்படுத்தப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. ஆனால், மின்சாரம் மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சகத்துடன் இணைந்த பிறகு, நடத்தப்பட்ட சரக்குகள் கணக்கெடுப்பில், அரசு சொத்துக்களில் அதிகப்படியான அல்லது குறைபாடு இல்லை என உறுதி செய்யப்பட்டது. |

| | | |
|---|---|---|
| 17 | ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும் பதிவு புத்தகங்கள் புதுப்பித்த அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படாமை. | மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான கோப்புகளின் படி வாகன பதிவு புத்தகங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டதை அவதானிக்க முடிகிறது. இராஜாங்க அமைச்சகங்கள் 2021 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான வாகன பதிவு புத்தகங்களை புதுப்பித்து மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சிடம் ஒப்படைத்துள்ளன. |
| 18 | 29.12.2016 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாகஇல. 2016/30 அட்டவணையின் 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான வாகனங்களின் எரிபொருளைச் சரிபார்க்கபடாமை. | சுற்றறிக்கையின் 3.2 இன் கீழ், இருப்பு வாகனங்கள் 100 கிமீ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கடமைப் பயணத்தில் இருக்கும்போது எரிபொருள் சோதனை செய்யப்பட வேண்டும். 2021ஆம் ஆண்டு நாட்டில் ஏற்பட்ட கொரோனா தொற்று மற்றும் அவ்வப்போது ஊரடங்குச் சட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டதன் காரணமாக, அமைச்சுக்கு அவ்வாறான நீண்ட தூரப் பணிகள் இல்லாத காரணத்தினால் 3.2 இன் படி எரிபொருள் சோதனை மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. |
| 19 | நி.பி. கூற்றுப்படி, வங்கி இணக்க அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டபடி சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை. ஆனால் 2023 ஆம் ஆண்டில், ஒரு திருத்தப்பட்ட காசுப்புத்தகம் தயாரிக்கப்பட்டு, வெளிப்படுத்தப்பட்ட மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன. |
| 20 | நி.பி. 94 (1) இன் படி, செலவினப் பொருளுக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு, மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு வரம்பு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்கு மீறி உள்ளமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. |
| 21 | ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக கடன் நிலுவைகள் காணப்பட்டமை. | இரண்டு அதிகாரிகளுக்குச் சொந்தமான கடன் அட்டுறுக்கள் இருந்தன, மே 2022 கணக்குச் சுருக்கத்தின்படி, ஒரு அதிகாரியின் கடன் நிலுவை தீர்க்கப்பட்டு மற்ற அதிகாரியின் கடன் மீதி வசூலிக்கப்படுகிறது. |
| 22 | பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில், தொடர்புடைய சுற்றறிக்கை விதிகளின்படி, பணப்புத்தகத்தில் உள்ள நிலுவைத்தொகை உரிய தேதியில் திறைசேரியின் செயல்பாட்டுத் துறைக்கு அனுப்பப்படாமை. | 2021 ஆம் ஆண்டில், காசுப்புத்தகம் இராஜாங்க அமைச்சால் முறையாக புதுப்பிக்கப்படாததால் காசுப்புத்தகத்தில் மாற்றம் காணப்பட்டுள்ளது. திருத்தப்பட்ட காசுப்புத்தகத்தைத் தயாரித்து அதைச் சரிசெய்து, தொடக்கக் கணக்கை திறைசேரியிடம் இணக்கம் செய்த அதன் பிறகு, நிலுவையில் உள்ள கணக்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் தீர்க்கப்படும். |
| 23 | அங்கீகரிக்கப்பட்ட முற்பணகணக்குகளின் திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை சமரசம் செய்யப்படும் சொத்துக்களின் இணக்க அறிக்கை, உரிய திகதிக்கு முன திறைசேரியின் செயல்பாட்டுத் துறைக்கு அனுப்பப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சானது இறுதி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கவில்லை. ஆனால் 2023 ஆம் ஆண்டில், திறைசேரி முற்பண கணக்கு தீர்க்கப்பட்டது. |
| 24 | ஒப்பீட்டு அறிக்கையின்படி, வெளிப்படுத்தப்பட்ட வேறுபாடுகள் அடையாளம் காணப்பட்டு அவற்றை சரிசெய்ய நடவடிக்கை | 2021 ஆம் ஆண்டில், காசுப் புத்தகம் சரியாக புதுப்பிக்கப்படாததால் ஏற்பட்டுள்ள சிக்கல் நிலையைத் தீர்க்க, இராஜாங்க அமைச்சு |

| | | |
|---|---|---|
| | எடுக்கப்படாமை. | திருத்தப்பட்ட காசுப் புத்தகத்தைத் தயாரித்தது. அதன்படி, மேல் கணக்கில் அடையாளம் காணப்பட்ட மாற்றங்களைச் சரிசெய்து 18.01.2024 அன்று இராஜாங்க அமைச்சகத்தின் அதிகாரப்பூர்வ வங்கிக் கணக்கு நிதி அமைச்சால் மூடப்பட்டுள்ளது. |
| 25 | அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வ பணிகள் எதுவும் காணப்படாமை. | 2021 ஆம் ஆண்டு அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வ பணிகள் வழங்கட்டுள்ளன. |
| 26 | 20.09.2017 ஆம் திகதிய 2017 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் படி, ஒரு காலாண்டு முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் பணியாளர்களின் தகவல்கள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படாமை. | 2021 ஆம் ஆண்டு அனைத்து ஊழியர்களின் தகவல்களும் காலாண்டு முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் பணியாளர்களின் தகவல்கள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. |

இரண்டாம் பாகம்

| தொ.இல | குழுவால் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள் | குறித்த விடயம் தொடர்பான தெளிவுபடுத்தல் |
|---|---|---|
| 01 | நிறுவனத்தைப் பற்றிய தேவையான தகவல்களை பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்காக ஒரு இணையதளம் உருவாக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. இதற்கான போதிய நிதி ஒதுக்கீடுகள் இல்லாததால் அப்போது இணையதளத்தை உருவாக்க முடியவில்லை. |
| 02 | நிறுவனத்தால் பராமரிக்கப்படும் இணையதளம் பொதுமக்கள் புகார்களையோ அல்லது பாராட்டுக்களையோ பதிவு செய்ய அனுமதிக்கப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. இணையதளம் எதுவும் பராமரிக்கப்படாததால் அதனை நடைமுறைப்படுத்த முடியவில்லை. |
| 03 | குடிமக்கள் / சேவை பயனாளிகள் சாசனம் சரியாக தயாரிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. |
| 04 | நிறுவனத்தின் குடிமக்கள்/சேவை பயனாளிகள் சாசனம் செயல்படுத்தப்படுவதை கண்காணிக்க மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்கான அமைப்பை நிறுவனம் உருவாக்காமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. |
| 05 | ஜனவரி 24, 2018 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண். 02/2018 இன் விதிகளின்படி முறையாக தயாரிக்கப்பட்ட மனித வள திட்டம் தயாரிக்கப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. |
| 06 | தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டமானது 50 சதவீதத்திற்கும் அதிகமான ஊழியர்களுக்கு வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வாய்ப்புக்கு வழங்கப்படாமை. | 2021 ஆம் ஆண்டில் கோவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக, நேர முறையில் பணியாளர்களின் குறைந்தபட்ச வருகை காரணமாக பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க முடியாமல் சென்றது. |

| | | |
|---|---|---|
| 07 | அனைத்து ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய ஒரு செயல்திறன் ஒப்பந்தம் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. |
| 08 | மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கும் திறன் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கு எந்த ஒரு மூத்த அதிகாரியும் நிறுவனத்தில் நியமிக்கப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. |
| 09 | திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளின் அளவு 50% க்கும் குறைவாகவே காணப்பட்டமை. | 2021 ஆம் ஆண்டில் கோவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக, நேர முறையில் பணியாளர்களின் குறைந்தபட்ச வருகை காரணமாக பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க முடியாது சென்றது. |
| 10 | நிறுவனத்தின் கணக்குகள் மீதான கணக்காய்வு கருத்து தகுதியற்றதாக அல்லது பாதகமாக காணப்பட்டமை. | ஏற்றுக்கொள்கிறேன். |
| 11 | 28.08.2020 ஆம் திகதிய அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை எண். 02/2020 இன் பந்தி 12.1 இன் படி, நிறுவனம் ஆற்ற வேண்டிய பங்கை தெளிவுபடுத்த, அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 03 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை என்பது அவதானிக்கப்படுகிறது. |
| 12 | கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படாமை. | இராஜாங்க அமைச்சு அவ்வாறு செய்யவில்லை மற்றும் இந்த நிலைமையை சரிசெய்வதற்காக நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் பரிந்துரைகளின் பேரில், மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சுடன் இணைந்ததன் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட, வங்கி இணக்க அறிக்கை மற்றும் முற்பணக் கணக்கு மற்றும் சம்பளப் பட்டியல் (P. லெட்ஜர்), இருப்புப் பதிவுகள், நிலையான சொத்துப் பதிவு போன்றவை புதுப்பிக்கப்பட்டு மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. |
| 13 | அனைத்து அதிகாரிகளும் சொத்து பொறுப்பு அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கப்படாமை. | அனைத்து ஊழியர் அதிகாரிகளின் சொத்து அறிக்கைகள் அப்போதைய மின்சக்தி அமைச்சால் பெறப்பட்டு பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளன. |
| 14 | அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்த அதிகாரிகள் முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்படாமை. | அதிகபட்ச சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்த அதிகாரிகள் முறையாக இடமாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளனர். |

ஒப்பம்

கலாநிதி சுலக்ஸண ஜயவர்தன
செயலாளர்
மின்சக்தி மற்றும் எரிசக்தி அமைச்சு