වාර්ෂික වාර්තාව - 2022

ஆண்டறிக்கை - 2022

Annual Report - 2022

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය

පොල්ගොල්ල

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்
பொல்கொல்ல

National Institute of Co-operative Development
Polgolla

වාර්ෂික වාර්තාව -2022

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය

පොල්ගොල්ල

පෙළගැස්ම

	පිටු අංකය
සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය	03
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය	04
1. හැඳින්වීම	
1.1. ආයතනික පසුබිම	**06**
1.2. ආයතනික කාර්යයභාරය	07
1.3. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අභිමතාර්ථ හා අරමුණු	08
1.3.1. දැක්ම	
1.3.2. මෙහෙවර	
1.3.3. අභිමතාර්ථ	
1.3.4. අරමුණු	
1.4. ආයතනයේ අංශ හා අංශ අනුව කාර්යයභාරය	9
1.4.1. ආයතන අංශය	
1.4.2. අධ්‍යයන අංශය	
1.4.3. ගිණුම් අංශය	
1.4.4. නේවාසික අංශය	
1.4.5. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	
1.5. කාර්යය මණ්ඩලය හා සංවිධාන සටහන	10-12
1.5.1. අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය	10-11
1.5.2. ආයතනයේ සංවිධාන සටහන	12
1.5.3. ආයතනයේ පවත්නා තනතුරු පුරප්පාඩු	13
1.6. ආයතනය සතු සම්පත්	
1.6.1. මානව සම්පත	14-15
1.6.1.1. අධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය	
1.6.1.2. අනධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය	16
1.6.1.3. කණිෂ්ඨ කාර්යය මණ්ඩලය	17
1.6.2. ආයතනික භෞතික සම්පත්	17-23
1.6.2.1. මහින්ද රාජපක්ෂ ශ්‍රවණාගාරය	
1.6.2.2. ප්‍රධාන ශාලාව	
1.6.2.3. දේශන ශාලා	
1.6.2.4. පරිගණක විද්‍යාගාරය	
1.6.2.5. පුස්තකාලය	
1.6.2.6. නේවාසිකාගාරය	
1.6.2.7. භෝජනාගාරය	
1.6.2.8. සංචාරක බංගලාව	
1.6.2.9. මුද්‍රණාලය හා ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පහසුකම්	
1.6.2.10. නිල නිවාස	
1.6.2.11. වාහන නවතා තැබීමේ පහසුකම්	
1.7. ආයතනික පාඨමාලා	
1.7.1. 2020-2022 තුළ පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය	24
1.7.2. ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	25-27
1.7.3. සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	27
1.7.4. කෙටිකාලීන පාඨමාලා	27-31
1.8. ආයතනයේ අපේක්ෂාවන් හා අභියෝග	
1.8.1. අපේක්ෂාවන්	32
1.8.2. අභියෝග	33

2. ආයතනික පරිපාලනය හා පරිපාලන කටයුතුවල ප්‍රගතිය	
2.1. කළමනාකරණ මණ්ඩලය හා එම කටයුතුවල ප්‍රගතිය	35
2.1.1. කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සංයුතිය	
2.1.2. 2022 වර්ෂයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා සහ සාමාජිකයන් පිළිබඳ විස්තර	36
2.1.3. 2022 වර්ෂයේ කළමනාකරණ මණ්ඩල කටයුතු වල ප්‍රගතිය	
2.2. 2022 වර්ෂයේ අධ්‍යයන මණ්ඩල හා එම කටයුතුවල ප්‍රගතිය	37
2.2.1. අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ සංයුතිය	
2.2.2. 2022 වර්ෂයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ නියෝජනය	38
2.2.3. 2022 වර්ෂයේ අධ්‍යයන මණ්ඩල කටයුතුවල ප්‍රගතිය	
2.3. විගණන කළමනාකරණ කමිටුව හා එම කටයුතුවල ප්‍රගතිය	39
2.3.1. විගණන කළමනාකරණ කමිටුවේ සංයුතිය	
2.3.2. 2022 වර්ෂයේ විගණන කළමනාකරණ කමිටුවේ නියෝජන	
2.3.3. 2022 වර්ෂයේ විගණන කළමනාකරණ කමිටුවේ කටයුතු වල ප්‍රගතිය	40
2.3.4 අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ප්‍රගතිය	
3. 2021 වර්ෂයට අදාල ආයතනික ප්‍රගතිය	42
3.1. ආයතන හා පරිපාලන අංශයේ ප්‍රගතිය	42
3.1.1. මානව සම්පත් සංවර්ධනය	
3.1.2. භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය	
3.1.3. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු	
3.1.4. විභාග පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම	
3.1.4.1 2022 වර්ෂයේ විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේ ප්‍රගතිය	43-45
3.1.4.2 පුනර් පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම.	
3.1.4.3 2020-2022 තුළ විභාග පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය	
3.2. අධ්‍යයන අංශයේ ප්‍රගතිය	45
3.2.1. පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය	
3.2.1.1 පාඨමාලා ප්‍රගතිය (මාස 03 ට වැඩි)	46
3.2.1.2 කෙටිකාලීන පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය	47-48
3.2.2. සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය	48-50
3.2.3. උපදේශන කටයුතු වල ප්‍රගතිය	50
3.2.4. පුස්තකාල පහසුකම් වල ප්‍රගතිය	50-51
3.3. නේවාසික අංශයේ ප්‍රගතිය	52
3.3.1. 2022 වර්ෂයේ නේවාසික අංශයේ හා ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමේ කටයුතු වල ප්‍රගතිය	52
3.3.2. 2020-2022 තුළ නේවාසික අංශයේ ප්‍රගතිය	52-53
3.3.3. බාහිර ආයතන වෙත සේවා සැපයීමේ ප්‍රගතිය	53
3.4. මූල්‍ය අංශයේ ප්‍රගතිය	53-54
4. 2022.12.31 දිනට ආයතනයේ අවසන් ගිණුම්	55-84
5. විගණකාධිපති වාර්තාව	85-92

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය



2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් සකස් කරන ලද ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාවට එහි සභාපතිවරයා වශයෙන් අදහස් එක් කරනුයේ ඉමහත් සතුටිනි.

තිරසාර සමුපකාර ව්‍යවසායක් බිහි කිරීමේ කේන්ද්‍රස්ථානය වශයෙන් සමුපකාර ව්‍යාපාරය කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් සමුපකාර සංවර්ධන කාර්යභාරයෙහි කොටස්කරුවෙකු වශයෙන් ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය සමගාමී ආයතන සමඟ සහයෝගයෙන් විශාල කාර්යභාරයක් සිදු කරමින් සිටියි.

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය ස්වයං මූල්‍ය පැවැත්මක් සහිත ආයතනයක් බවට පත්වීම මුඛ්‍ය පරමාර්ථය කර ගනිමින් ඒ සඳහා දැනට සිදු කරනු ලබන පුහුණු සහ සේවා විවිධාංගීකරණය කිරීමට අදාළව ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් පවතී.

තව ද, සමුපකාරිකයන් අතර ජනවාර්ගික සංස්කෘතික සම්බන්ධතාවයන් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා 21 වන සියවසේ සමුපකාර කථිකාචතක් පවත්වන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාවේ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පර්යේෂණ පල කිරීම සඳහා මෙරට ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රධානතම පර්යේෂණ ජ'නලය වන ශ්‍රී ලංකා සමුපකාර අධ්‍යයන සඟරාව මෙතෙක් මුද්‍රිත මාධ්‍යයට පමණක් සීමා වූ අතර විද්‍යුත් ජ'නලයක් ලෙස 2022 පළමු වෙළුම මුද්‍රිත හා විද්‍යුත් යන මාධ්‍ය දෙකෙන්ම ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

තවද, ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතිය සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක අතර සමුපකාරිකයන්ගේ විභාග සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ශ්‍රී ලංකාවේ සමුපකාර ණය දෙන සමිති ව්‍යාපාරයෙහි ඓතිහාසික පසුබිම යන ග්‍රන්ථ ද පිවිසුම සඟරාව ද නැවත ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට හැකි වීම අප ලැබූ තවත් එක් ජයග්‍රහණයකි.

සමුපකාර සමිති සඳහා වෙළඳපොල අවස්ථාවන් හඳුන්වා දීම, භාණ්ඩ හුවමාරු ක්‍රමය ශක්තිමත් කිරීම හා සමුපකාර අනන්‍යතාවය පාරිභෝගික ජනතාව වෙත ප්‍රසාරණය කිරීම සඳහා සමුපකාර නිෂ්පාදන සමිති හා මධ්‍යම පළාත් ව්‍යවසායකයින්ගේ නිෂ්පාදන අලෙවි ප්‍රදර්ශනයක් "Coop Vision" නමින් 2022 දෙසැම්බර් 14,15 හා 16 යන තෙදින පුරා මහනුවර සහස් උයනේ දී පවත්වන ලද අතර දිවයිනේ නන් දෙසින් සමුපකාරිකයන් මේ සඳහා ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය සමඟ අත්වැල් බැඳගන්නා ලදී.

සමුපකාර සමිතිවල සමුපකාර නිෂ්පාදන හා වෙනත් මහා පරිමාණ සමිතිවල වත්කම් මනා ලෙස උපයෝජනය කර ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශයේ මඟ පෙන්වීම මත ස්වේච්ඡා උපදේශන සේවාවක් ආරම්භ කරමින් දිවයින පුරා විශාල ව්‍යාපෘති ගණනාවක් ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක කර ගනිමින් පවතී.

තවද, සමිති අතර සාර්ථක සමිති හඳුනාගෙන එම සමිතිවල තිබෙන සාර්ථකත්වයන් වෙනත් දුර්වල සමිති පාදක කරගෙන සාර්ථකත්වයන් සඳහා හේතු වූ කරුණු හුවමාරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණයන් ලබා දෙමින් පවතී.

සමුපකාර ව්‍යාපාරය බල ගැන්වීම උදෙසා අවශ්‍ය මානව සම්පත ප්‍රශස්ත ලෙස සවිබල ගැන්වීමේ කාර්යභාරය කෙරෙහි උපරිම දායකත්වය සැපයීමට ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ ප්‍රධාන අරමුණ වී ඇති බව සඳහන් කරමි.

ජයලත් රවී දිසානායක
සභාපති
ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය



සමුපකාර සංවර්ධනයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා මානව සම්පත නවීන තාක්ෂණික ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින්, දැනුමෙන් හා කුසලතාවයෙන් සන්නද්ධ කිරීමෙහි ලා ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය මහඟු මෙහෙවරක් ඉටු කරයි.

ආයතනයේ අපේක්ෂාවන් ලඟා කර ගැනීමට රට තුළ පැවති විවිධ අභියෝගාත්මක තත්ත්වයන් මඟින් බලපෑම් ඇති කළ ද අපේක්ෂිත අරමුණු කරා ඉතා සාර්ථක අන්දමට ලඟාවීමට හැකි විය. විකල්ප ක්‍රමෝපායන්ට යොමු වීමත් කාලීන අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින්, පුහුණු පාඨමාලාවන් හා වෙළඳ ප්‍රදර්ශන සංවිධානය කිරීමත් නිසා මෙම ඉලක්ක සපුරා ගැනීම වඩාත් පහසු විය. කෙසේ වුවත් පුහුණුලාභීන්ගේ ඉල්ලීම සඳහා ඉඩ සලසා දෙමින් බොහෝමයක් පුහුණු වැඩසටහන් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ පැවැත්වීම නිසා ආයතනය සතු සියළුම සම්පත්වල උපරිම ප්‍රයෝජන භුක්ති විඳීමට අවස්ථාව නොලැබුණි. මේ හේතුවෙන්ම පුස්තකාල පහසුකම් වැනි භෞතිකව පරිහරණය කළ යුතු සම්පත් දුරස්ථව පරිහරණය කළ හැකි අතත්‍ය ආකාරයට ගොඩනගමින් ස්වයංක්‍රීයකරණය කර අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පරිගණක පද්ධති නිර්මාණය කරමින් ආයතනයට නොපැමිණීම, පරිහරණය කිරීම සඳහා මූලික අඩිතාලම සකස් කරන ලදී. එමෙන්ම මෙතෙක් දුරස්ථව පැවති උතුරු නැගෙනහිර සමුපකාරිකයන් ද ඇතුළුව දීප ව්‍යාප්තව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්වරු හා ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් කැඳවා පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගන්නා ලදී. දීප ව්‍යාප්ත සමුපකාර සමිති නිෂ්පාදන එකම වෙළඳපොළක දී සහන මිලට ලබා ගත හැකි අලෙවි ප්‍රදර්ශනයක් පවත්වමින් සමුපකාර සමිති අතර නිෂ්පාදන හුවමාරු කර ගනිමින් ඔවුන්ගේ වෙළඳපොළ ශක්තිමත් කිරීමට ද පියවර ගන්නා ලදී.

මෙම කාර්යයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශයෙන් ලද මනා මඟ පෙන්වීම හා නොමසුරු සහාය ප්‍රශංසනීයව අගය කරමි. පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා සහ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලය මෙන්ම අන්තර්ජාතික සමුපකාර සංවිධාන නිරතුරුවම අපගේ කාර්යන් ඵලදායීව ඉටු කිරීම සඳහා නොමද සහායක් ලබා දෙන ලදී . එවැනිම සහායක් අප ආයතනයේ සභාපතිතුමා ප්‍රමුඛ කළමනාකරණ මණ්ඩලයෙන් හා අධ්‍යයන මණ්ඩලයෙන් ද හිමි වීම මහත් භාග්‍යයකි. මීට අමතරව ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යයන අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය හා සහාය සේවාවන්වලින් කැපවීමෙන් යුතුව ලබා දෙන ලද සහාය ආයතනයේ සාර්ථකත්වයට මහත් පිටුවහලක් විය.

පවතින අභියෝගයන්ට සාර්ථකව මුහුණ දෙමින් ආයතනයේ අභිවෘද්ධිය සලසා ගනිමින් පැවරුන කර්තව්‍යයන් සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය උදෙසා ඵලදායීව ඉටු කිරීම අපගේ එකම අභිලාෂයයි.

දිලීපා රූපානි පියදාස
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය

1.

හැඳින්වීම

1. හැඳින්වීම

1.1. ආයතනික පසුබිම

ශ්‍රී ලංකාවේ සමුපකාර සංවර්ධනයට අදාල ප්‍රධාන කාර්යයභාරයක් ඉටුකරන ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය 1943 සිට 2001 දක්වා සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ශ්‍රී ලංකා සමුපකාර විද්‍යාලය ලෙසින් ක්‍රියාත්මක වූ අතර සමුපකාර විද්‍යාලයේ කාර්යයභාරය තව දුරටත් පුළුල් කිරීමේ අරමුණ පෙරදැරි කරගෙන 2001 අංක 01 දරණ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතන (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත මගින් සමුපකාර සංවර්ධනයට අදාල කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා වූ වඩාත් ස්වාධීන ආයතනයක් ලෙස සංස්ථාගත කිරීම යටතේ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය ලෙසින් ප්‍රතිව්‍යුහගත කරන ලදී.

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පාතදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පොල්ගොල්ල ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි මහවැලි හැරවුම් වේල්ල ආසන්නයේ අක්කර 22ක පමණ වූ මනරම් භූමියක පිහිටුවා ඇති මෙම ආයතනයෙහි පාරිසරික තත්ත්වය අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා වඩාත් හිතකරව පවතී.

සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ නියැලී සිටින මානව සම්පත එම කාර්යයන්හි කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව යෙදවීමට ඇවැසි දැනුමෙන් කුසලතාවයෙන් පිරිපුන් පිරිසක් බවට පත් කරලීම ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ ප්‍රමුඛ අරමුණ වන අතර ඒ සඳහා දැනුම වර්ධනය කිරීමේ හා යාවත්කාලීන කිරීමේ පාඨමාලා පැවැත්වීම, වැඩමුළු පැවැත්වීම, උපදේශනය සැපයීම, පර්යේෂණ ක්‍රියාත්මක කිරීම, සමුපකාර දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම හා තොරතුරු සන්නිවේදනයට පහසුකම් සැලසීම, සමුපකාර ආයතන අතර සහයෝගීතාවය වර්ධනය කරලීම යන කර්තව්‍යයන් ඉටුකරනු ලබයි.

මෙම කර්තව්‍යයන් ඵලදායීව ඉටුකිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් භෞතික හා මානව සම්පත් ආයතනය සතුව පවතින අතර නවීන පහසුකම්වලින් යුතු ආසන 1120 කින් සමන්විත මහින්ද රාජපක්ෂ ශ්‍රවණාගාරය, ප්‍රධාන ශාලාව ඇතුළු දේශන ශාලා, ශිෂ්‍ය නේවාසිකාගාර හා නේවාසික පහසුකම්, ආහාර සැපයීමේ භෝජනාගාර පහසුකම්, පරිගණක විද්‍යාගාර, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය හා මුද්‍රණ පහසුකම්, සියලු පහසුකම් සහිත පුස්තකාලය, වාහන නවතා තැබීමේ ඉඩකඩ මෙන්ම 71 දෙනෙකුගෙන් යුතු කාර්යය මණ්ඩලය ඒ අතර වෙයි.

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය, වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර ආයතනයේ පරිපාලනය සභාපති හා සාමාජිකයින් 07 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත ආයතනික කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් සිදුකරන අතර අධ්‍යයන කටයුතු කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන ආයතනික අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදුකෙරේ. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන්නේ ය.

සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ වත්මන් අභියෝග ජය ගැනීම සඳහා වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙවරට ශක්තියක් වෙමින් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව හා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලය සමඟින් සහයෝගයෙන් කටයුතු කරමින් ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය දශක දෙකකට අධික කාලයක් තුල තම මෙහෙවර ඉටුකරමින් සිටියි.

1.2. ආයතනික කාර්යයභාරය

2001 අංක 01 දරණ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය පිහිටුවීමේ පනත අනුව ආයතනික කාර්යයභාරය පහත පරිදි වන්නේය.

i. සමුපකාර සංවර්ධනයට අදාල ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම;

ii. නවීන තාක්ෂණික ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින් සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණුව සැපයීම;

iii. සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම;

iv. සමුපකාර සංවර්ධනයට සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්වල නියුක්තව සිටින තැනැත්තන් අතර අන්‍යෝන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සහ තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම;

v. සමුපකාර සංවර්ධනයට අදාල දත්ත රැස් කිරීම අරඹයා සම්පත් මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ක්‍රියාකිරීම සහ රැස් කරන ලද ඒ දත්ත ප්‍රකාශනය කිරීම මගින් සංචයනය කිරීම හා පතළ කිරීම;

vi. සමුපකාර සංවර්ධනයට අදාල විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් ශාස්ත්‍රීය සහ පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම සහ එවැනි පාඨමාලා හදාරා නියමිත විභාග වලින් සමත්වන තැනැත්තන්ට සහතිකපත්‍ර සහ වෙනත් ශාස්ත්‍රීය විශිෂ්ඨතා පිරිනැමීම;

vii. කළමනාකරණ නිපුණතා අවශ්‍ය වන සමුපකාර ව්‍යවසායන් භාර ගෙන කළමණාකරණය කිරීම;

viii. සමුපකාර ව්‍යවසායවලට වෘත්තීය උපදෙස් සැපයීම;

ix. ආදර්ශ සමුපකාර ගම්මාන, ආදර්ශ සමුපකාර වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන සහ ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම;

සහ

x. ආයතනයේ කර්තව්‍යවලට සමාන කර්තව්‍ය ඉටු කරන ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ ඉන් පිටත පිහිටි සංවිධාන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.

1.1. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අභිමතාර්ථ හා අරමුණු

1.1.1. දැක්ම

සක්‍රීය සමුපකාර ව්‍යාපාරයක් සඳහා නිර්මාණශීලී සහ නව්‍යකරණයෙන් යුත් ඵලදායී මානව සම්පතක් බිහි කිරීමේ කේන්ද්‍රස්ථානයක් වීම.

1.1.2. මෙහෙවර

තිරසාර ව්‍යවසායන් බිහි කිරීම උදෙසා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය, ව්‍යවසායක ශක්තිය හා නිර්මාණශීලීත්වය වර්ධනය කිරීමෙහිලා අවැසි දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප ගොඩනැගීමෙන් සමුපකාර ප්‍රජාව බලගැන්වීම.

1.1.3. අභිමතාර්ථ

1. වඩාත් ඵලදායී කාර්යක්ෂම සමුපකාර සේවාවක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා දායක වීම.
2. සමුපකාර ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනයේ දී ඵලදායී දායකත්වය ලබාදීම.
3. සමුපකාර සංවර්ධන කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රමුඛ ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම.
4. බාහිර අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සහ දේශීය සමුපකාර සංවිධාන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.

1.1.4. අරමුණු

1. බාහිර සංවිධාන සඳහා සේවා සංවර්ධනය හා සැපයීම.
2. සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාල පර්යේෂණ, උපදේශනය හා තොරතුරු සන්නිවේදනය.
3. ආයතනික ධාරිතා සංවර්ධනය.

1.4. ආයතනයේ අංශ හා අංශ අනුව කාර්යයභාරය

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය පහත පරිදි ප්‍රධාන අංශ පහක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

1.4.1. ආයතන අංශය

කළමනාකරණ මණ්ඩල කටයුතු, ආයතන කටයුතු, විභාග කටයුතු, ප්‍රසම්පාදන කටයුතු, මානව හා භෞතික සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු, ආරක්ෂක සහ සනීපාරක්ෂක ආදී ගිවිසුම්ගත සේවා කටයුතු, වෙබ් අඩවිය පවත්වාගෙන යෑමේ කටයුතු, ආදී සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

1.4.2. අධ්‍යයන අංශය

අධ්‍යයන සහ පුහුණු පාඨමාලා සැලසුම් කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම, එම පාඨමාලා පැවැත්වීම, විෂයමාලා සංවර්ධනය, පාඨමාලා ඇගයීම් කටයුතු, සමුපකාර පර්යේෂණ කටයුතු, සමුපකාර ව්‍යවසාය සඳහා උපදේශන කටයුතු, පුස්තකාල සේවා සැපයීමේ කටයුතු, සමුපකාර තොරතුරු පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාමේ කටයුතු ආදිය මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

1.4.3. ගිණුම් අංශය

වාර්ෂික අයවැය සැකසීම, මාසික ගිණුම් සාරාංශ සැකසීම, ස්ථාවර වත්කම්, දෛනික ගිණුම් කටයුතු, වාර්ෂික අවසාන ගිණුම් සැකසීම, විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැකසීම, සියලු ආදායම් හා වියදම් සම්බන්ධ ගිණුම් කටයුතු මෙම අංශයේ කාර්යයභාරය වන්නේය.

1.4.4. නේවාසික අංශය

ආයතනයට අයත් මහින්ද රාජපක්ෂ ශ්‍රවණාගාරය, ප්‍රධාන ශාලාව ඇතුලු දේශන ශාලා වෙන් කිරීම්, නේවාසිකාගාර කාමර වෙන් කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු හා විවිධ සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු ආදිය සඳහා ආහාරපාන ඇතුලු පහසුකම් සැපයීමේ හා ඊට අදාල ආදායම් ඉපැයීම සම්බන්ධ කටයුතු මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

1.4.5. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම හා වැඩසටහන සැකසීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, විගණන කළමනාකරණ කමිටුවට අදාල කටයුතු මෙම අංශයේ කාර්යයභාරය වන්නේය.

1.5. කාර්යය මණ්ඩලය හා සංවිධාන සටහන

1.5.1. අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය වෙත පහත සඳහන් පරිදි 71 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කාර්යය මණ්ඩලයක් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇත.

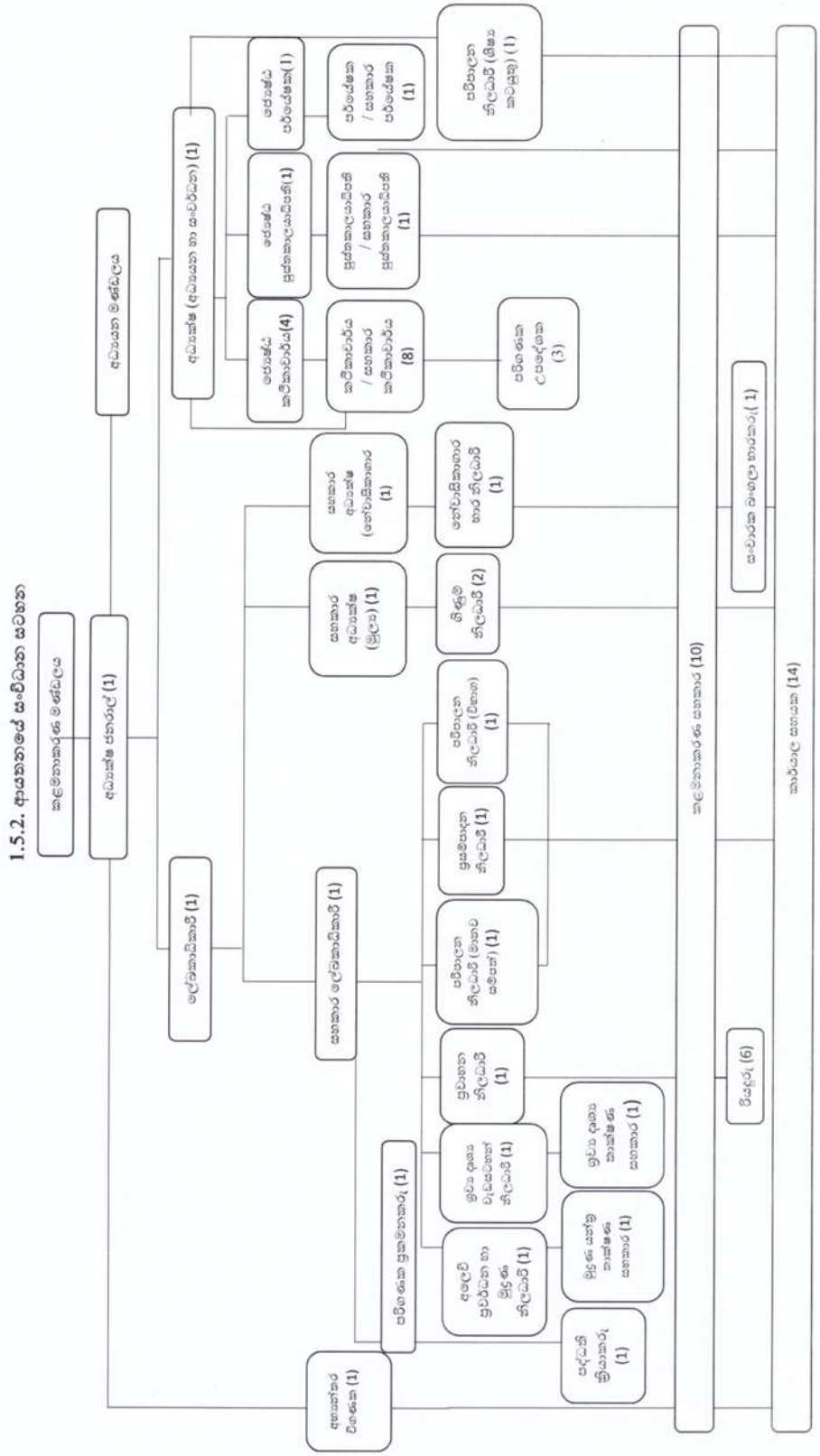
තනතුරු කාණ්ඩය	වැටුප් ක්‍රේතය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර	HM 2-1	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර	HM 1-1	ලේඛකාධිකාරී	01
		අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යයන හා සංවර්ධන)	01
ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ	AR – 2	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	04
		ජ්‍යෙෂ්ඨ පුස්තකාලයාධිපති	01
		ජ්‍යෙෂ්ඨ පර්යේෂක	01
අධ්‍යයන හා පර්යේෂණ	AR – 1	කථිකාචාර්ය/ සහකාර කථිකාචාර්ය	08
		පුස්තකාලයාධිපති/ සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	01
		පර්යේෂක/ සහකාර පර්යේෂක	01
කළමනාකරණ	MM 1-2	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නේවාසික)	01
		සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)	01
		සහකාර ලේඛකාධිකාරී	01
		අභ්‍යන්තර විගණක	01
කනිෂ්ඨ මට්ටමේ කළමනාකරුවන්	JM 1-1	ගිණුම් නිලධාරී	02
		පරිපාලන නිලධාරී (විභාග)	01
		පරිපාලන නිලධාරී (පරිපාලන/ මානව සම්පත්)	01
		ප්‍රසම්පාදන හා නඩත්තු නිලධාරී	01
		ප්‍රවාහන නිලධාරී	01
		පරිපාලන නිලධාරී (ශිෂ්‍ය කටයුතු)	01
		අලෙවි ප්‍රවර්ධන හා මුද්‍රණ නිලධාරී	01
		ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය වැඩ සටහන් නිලධාරී	01
		නේවාසිකාගාර භාර නිලධාරී	01
බලාත්මක කිරීමේ / ක්‍රියාත්මක කිරීමේ/ ව්‍යාප්ති නිලධාරීන්	MA 5-3	පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක	01
ක්‍රියාත්මක කිරීමේ/ ව්‍යාප්ති නිලධාරීන්	MA 4	පරිගණක උපදේශක	03
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික)	MA 2-1	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය තාක්ෂණ සහකාර	01
		මුද්‍රණ යන්ත්‍ර තාක්ෂණ සහකාර	01
		පද්ධති ක්‍රියාකරු	01
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන)	MA 1-1	කළමනාකරණ සහකාර	10
ප්‍රාථමික ගණය - ශිල්පීය	PL – 3	රියදුරු	06
ප්‍රාථමික ගණය - අර්ධ ශිල්පීය	PL – 2	සංචාරක බංගලා භාරකරු	01
ප්‍රාථමික ගණය - ශිල්පීය නොවන	PL – 1	කාර්යාල සහයක	14
එකතුව			**71**

ආයතනික අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය 71 ක් වූ නමුත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතනය තුල නියුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව 48 ක් විය. (සහකාර කථිකාචාර්යවරුන් දෙදෙනෙකු රාජකාරි ඉටු කිරීමේ පදනම මත ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කරයි) එදිනට පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 23කි.

ඉහත පරිදි මෙම ආයතනයේ කාර්යය මණ්ඩලයට අමතරව රේඛීය අමාත්‍යාංශයට බදවා ගන්නා ලද සංවර්ධන නිලධාරින්ගේ 7 දෙනෙක් ස්ථීර අනුයුක්තය යටතේ 2022 පෙබරවාරි හා සැප්තැම්බර් මාසවල සිට අනුයුක්ත කර ඇත. එම නිලධාරින් මෙම ආයතනයේ කටයුතු වෙනුවෙන් විශාල දායකත්වයක් සපයනු ලබයි.

එමෙන්ම බහුකාර්ය සාධන බලකා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් කාර්යාල සහායක 09 දෙනෙකු ද, රියදුරු දෙදෙනෙකු ද රාජකාරි කටයුතු සඳහා ලබා දී ඇත.

1.5.2. ආයතනයේ සංවිධාන සටහන



1.5.3. ආයතනයේ පවත්නා තනතුරු පුරප්පාඩු

ආයතනය වෙත තනතුරු 71ක් අනුමතව පැවතිය ද 2022.12.31 දිනට පැවති පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය 22කි. මෙය පහත පරිදි වන්නේය.

2022.12.31 දිනට අනුමත තනතුරු හා සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු පහතින් දැක්වේ.

අනු අංකය	තනතුර	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින කාර්යය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු
1.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01	-
2.	ලේඛකාධිකාරි	01	01	-
3.	අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යයන හා සංවර්ධන)	01	01	-
4.	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	04	01	03
5.	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුස්තකාලයාධිපති/ පුස්තකාලයාධිපති	01	01	-
6.	ජ්‍යෙෂ්ඨ පර්යේෂක	01	-	01
7.	කථිකාචාර්ය/ සහකාර කථිකාචාර්ය	08	08*	-
8.	සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	01	01	-
9.	සහකාර පර්යේෂක	01	01	-
10.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)	01	01	-
11.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නේවාසිකාගාර)	01	01	-
12.	සහකාර ලේඛකාධිකාරි	01	01	-
13.	අභ්‍යන්තර විගණක	01	01	-
14.	පරිපාලන නිලධාරි (පරිපාලන/ මානව සම්පත්)	01	01	-
15.	පරිපාලන නිලධාරි (ශිෂ්‍ය කටයුතු)	01	01	-
16.	ගිණුම් නිලධාරි	02	02	-
17.	පරිපාලන නිලධාරි (විභාග)	01	01	-
18.	ප්‍රසම්පාදන හා නඩත්තු නිලධාරි	01	01	-
19.	ප්‍රවාහන නිලධාරි	01	-	01
20.	අලෙවි ප්‍රවර්ධන හා මුද්‍රණ නිලධාරි	01	-	01
21.	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය වැඩසටහන් නිලධාරි	01	-	01
22.	නේවාසිකාගාර භාර නිලධාරි	01	01	-
23.	පරිගණක වැඩසටහන් ප්‍රකමණකරු	01	-	01
24.	පරිගණක උපදේශක	03	03	-
25.	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය තාක්ෂණ සහකාර	01	01	-
26.	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර තාක්ෂණ සහකාර	01	01	-
27.	පද්ධති ක්‍රියාකරු	01	-	01
28.	කළමනාකරණ සහකාර	10	07	03
29.	රියදුරු	06	03	03
30.	සංචාරක බංගලා භාරකරු	01	01	-
31.	කාර්යාල සහයක	14	06	08
	එකතුව	71	48	23

* සහකාර කථිකාචාර්යවරුන් දෙදෙනෙකු වැඩ බැලීමේ/ රාජකාරි ඉටු කිරීමේ පදනම මත ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කරනු ලබයි.

1.6 ආයතනය සතු සම්පත්

1.6.1 මානව සම්පත

ආයතනයේ කාර්යය මණ්ඩලය අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන ලෙස කාණ්ඩ දෙකකට අයත් වේ. අනුමත කාර්යය මණ්ඩලයේ 71 දෙනෙකුගෙන් අනධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය යටතේ 51 දෙනෙකු ද, අධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය යටතේ 20 දෙනෙකු ද සේවය කරනු ලබයි.

1.6.1.1 අධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය

අධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි තනතුරුවලින් සමන්විත වන අතර 2022 වර්ෂය තුළ තනතුරු 04ක් පුරප්පාඩුව පැවතිනි.

අනු අංශය	තනතුර	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	පවත්නා කාර්යය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු
1.	අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යයන හා සංවර්ධන)	01	01	-
2.	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	04	01	03
3.	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුස්තකාලයාධිපති	01	01	-
4.	ජ්‍යෙෂ්ඨ පර්යේෂක	01	-	01
5.	කථිකාචාර්ය/ සහකාර කථිකාචාර්ය	08	08*	-
6.	සහකාර පුස්තකාලයාධිපති	01	01	-
7.	සහකාර පර්යේෂක	01	01	-
8.	පරිගණක උපදේශක	**03**	**03**	-
	මුලු එකතුව	**20**	**16**	**04**

*** සහකාර කථිකාචාර්යවරුන් දෙදෙනෙකු වැඩ බැලීමේ/ රාජකාරි ඉටු කිරීමේ පදනම මත ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කරයි.**

පුරප්පාඩු පැවතීම හා වෘත්තීය පාඨමාලා ඇතුලුව විශේෂ විෂයයන් සඳහා හා විශේෂිත පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා බාහිර සම්පත් දායකයින්ගේ සම්පත් දායකත්වය ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන අතර 2022 වර්ෂය තුළ සේවා ලබාගත් බාහිර සම්පත් දායකයින්ගේ තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	නම /තනතුර	විෂයය පථය
01.	හස්තික නිරංජන මහතා, බාහිර කථිකාචාර්ය	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය, කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය
02.	ලක්මාල් සුගතපාල මහතා, බාහිර කථිකාචාර්ය	Co-operative Finance
03.	ඒ.බී බුලත්ගම මහතා, බාහිර කථිකාචාර්ය	සමුපකාර නීතිය හා පොදු නීතිය
04.	ලලිත් ප්‍රසන්න ජයවර්ධන මහතා, බාහිර කථිකාචාර්ය	ක්ෂද්‍ර මූල්‍යකරණය සඳහා ගණකාධිකරණය
05.	මෙරිල් සංජීව මහතා, බාහිර කථිකාචාර්ය	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා විශ්ලේෂණය, බැංකු කළමනාකරණය, විගණනය
06.	මහාචාර්ය, ජේ.එම් ගුණදාස මහතා	විශේෂ දේශන
07.	පී.වී පතිරණ මහතා, බාහිර කථිකාචාර්ය	බැංකු කළමනාකරණය, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකරණය
08.	අනුරුද්ධ ගමගේ මහතා, බාහිර කථිකාචාර්ය	බැංකු කළමනාකරණය
09.	ඒ.ආර්.එම්. බිස්තාමින් මහතා , බාහිර කථිකාචාර්ය	මානව සම්පත් කළමනාකරණය, බැංකු කළමනාකරණය
10.	එච්. සිරිපාල මහතා , බාහිර කථිකාචාර්ය	ප්‍රායෝගික සමුපකාර ගිණුම්කරණය
11.	ඊ.එම්.එස්.ඊ.බී. ඒකනායක , බාහිර කථිකාචාර්ය	විගණනය
12.	ඩී.ඩී කාන්ති අයිරාංගනී මිය, බාහිර කථිකාචාරිය	ප්‍රායෝගික සමුපකාර ගිණුම්කරණය
13.	එච්.ඒ.එස්. හෙට්ටිආරච්චි මහතා , බාහිර කථිකාචාර්ය	පරිගණකගත ගිණුම්කරණය හා විගණනය
14.	පද්මදේව සමරනායක මහතා , බාහිර කථිකාචාර්ය	සූර්ය බලශක්ති ක්‍රියාවලිය - විශේෂ දේශන
15.	පී.ආර්.ඒ. ප්‍රනාන්දු මහතා , බාහිර කථිකාචාර්ය	ධීවර සමුපකාර සමිති අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහන- විශේෂ දේශන
16.	ජේ.එච්.ටී.කේ. ජයලත් මහතා , බාහිර කථිකාචාර්ය	නිෂ්පාදන අපනයන ක්‍රියාවලිය- විශේෂ දේශන
17.	එල්.ඒ අබේසිංහ මහතා , බාහිර කථිකාචාර්ය	නිෂ්පාදන අපනයන ක්‍රියාවලිය- විශේෂ දේශන
18.	සුජාන් නානායක්කාර මහතා , බාහිර කථිකාචාර්ය	පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන- විශේෂ දේශන
19.	මහාචාර්ය, එච්.එම්. ඒ හේරත් මහතා	කළමනාකරණය - විශේෂ දේශන
20.	ඩී.ඊ.පී.කේ ඒකනායක මහතා , බාහිර කථිකාචාර්ය	විශේෂ දේශන
21.	බාලසිංහම් ශ්‍රී කුමාර්, බාහිර කථිකාචාර්ය	විශේෂ දේශන
22.	ජී. චන්ද්‍රසේකරන්, බාහිර කථිකාචාර්ය	
23.	එස්. සිවගුරුනාදන්, බාහිර කථිකාචාර්ය	
24.	භාග්‍යා විජේරත්න මිය , බාහිර කථිකාචාර්ය	ඉංග්‍රීසි
25.	ලක්ෂ්මන් සිල්වා මහතා , බාහිර කථිකාචාර්ය	ඉංග්‍රීසි
26.	ජී. නදීකා දිල්රුක්ෂි මිය, බාහිර කථිකාචාර්ය	Graphic Design

1.6.1.2 අනධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලය

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 71න් අනධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලයේ ප්‍රමාණය 51ක් වන අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතීයික, ද්විතීයික මට්ටම්වල තනතුරු 30ක් පහත පරිදි වේ.

2022 වර්ෂය තුළ එම කාර්යය මණ්ඩලයේ තනතුරු පුරුප්පාඩු 07ක් පැවතිණි.

අනු අංකය	තනතුර	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	පවත්නා කාර්යය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
1.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01	-
2.	ලේඛකාධිකාරි	01	01	-
3.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)	01	01	-
4.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නේවාසිකාගාර)	01	01	-
5.	සහකාර ලේඛකාධිකාරි	01	01	-
6.	අභ්‍යන්තර විගණක	01	01	-
7.	ගිණුම් නිලධාරි	02	02	-
8.	පරිපාලන නිලධාරි (පරිපාලන/ මානව සම්පත්)	01	01	-
9.	පරිපාලන නිලධාරි (ශිෂ්‍ය කටයුතු)	01	01	-
10.	පරිපාලන නිලධාරි (විභාග)	01	01	-
11.	ප්‍රසම්පාදන හා නඩත්තු නිලධාරි	01	01	-
12.	ප්‍රවාහන නිලධාරි	01	-	01
13.	අලෙවි ප්‍රවර්ධන හා මුද්‍රණ නිලධාරි	01	-	01
14.	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය වැඩසටහන් නිලධාරි	01	01	-
15.	නේවාසිකාගාර භාර නිලධාරි	01	01	-
16.	පරිගණක වැඩසටහන් ප්‍රකමණකරු	01	-	01
17.	පද්ධති ක්‍රියාකරු	01	-	01
18.	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය තාක්ෂණ සහකාර	01	01	-
19.	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර තාක්ෂණ සහකාර	01	01	-
20.	කළමනාකරණ සහකාර	10	07	03
	මුළු එකතුව	**30**	**23**	**07**

1.6.1.3 කනිෂ්ඨ කාර්යය මණ්ඩලය

කනිෂ්ඨ කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා තනතුරු 21 ක් අනුමත වී ඇති අතර 2022.12.31 දිනට පවත්නා තනතුරු සහ පුරප්පාඩු පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	තනතුර	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	පවත්නා කාර්යය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
01.	රියදුරු	06	03	03
02.	සංචාරක බංගලා භාරකරු	01	01	-
03.	කාර්යාල සහයක	14	06	08
	එකතුව	**21**	**10**	**11**

1.6.2 ආයතනික භෞතික සම්පත්

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය අක්කර 22කට ආසන්න භූමියක ප්‍රමාණවත් පහසුකම් සහිතව පිහිටුවා ඇත. කාර්යාල පරිශ්‍රය, ශ්‍රවණාගාර, දේශන ශාලා, පරිගණක විද්‍යාගාර, නේවාසිකාගාර, භෝජනාගාර, පුස්තකාලය, නිල නිවාස, සංචාරක බංගලාව, මුද්‍රණාලය, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පහසුකම්, වාහන නවතා තැබීමේ පහසුකම් ඇති අධ්‍යයන ආයතනයකට අවශ්‍ය සියලු පහසුකම්වලින් යුක්තය. විස්තරාත්මක තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

1.6.2.1 මහින්ද රාජපක්ෂ ශ්‍රවණාගාරය

ජාතික හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ, උත්සව හා ප්‍රසංග පැවැත්වීමට ප්‍රමාණාත්මක පහසුකම් සහිත පරිගණකගත කරන ලද අතිනවීන ශබ්ද උපකරණ පද්ධතියක් හා ආලෝක පද්ධතියක් ද, සම්පූර්ණයෙන්ම වායුසමනය කළ හා සුවපහසු ආසන 1120 කින් සමන්විත වන අතර, මෙම ශ්‍රවණාගාරයෙහි වෙනම ආසන 72 කින් යුත් සම්මන්ත්‍රණ ශාලා දෙකකින් ද සමන්විත වේ.





නවීන ගෘහ භාණ්ඩවලින් සමන්විත භෝජනාගාර පහසුකම් ද එකවර වාහන 250ක් නවතා තැබිය හැකි වාහන අංගනයකින් ද මෙම ශ්‍රවණාගාරය සමන්විත වන අතර

2022 වර්ෂය තුල පැවති දැඩි ආර්ථික අස්ථාවරත්වය තුළ වුව ද රු. 4,881,250.00 ක මුදලක් උපයා ඇත.

විස්තරය	ඉඩ ප්‍රමාණය
සම්පූර්ණ ගොඩනැගිල්ලේ වර්ගඵලය	3723.63 වර්ග මීටර්
ප්‍රධාන ශ්‍රවණාගාරය (බැල්කනිය හා පහත මාලය)	1505.5 වර්ග මීටර්
ප්‍රධාන වේදිකාව	259 වර්ගමීටර්
ශ්‍රවණාගාරයේ ආසන සංඛ්‍යාව	1120
අමුත්තන්ගේ විවේක ඉඩකඩ	1000 වර්ග මීටර්
කාර්යාල ඉඩකඩ	240 වර්ග මීටර්
දේශන ශාලා හා සෙසු කලාකරුවන් සඳහා වූ ඉඩකඩ	719.13 වර්ග මීටර්

1.6.2.2 ප්‍රධාන ශාලාව (වින්සන්ට් සුබසිංහ ශාලාව)

ප්‍රධාන වේදිකාවක් සහිතව ආසන 450 කින් සමන්විත වන මෙම ශාලාව ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ පහසුකම් සහිතව සම්මන්ත්‍රණ, වේදිකා නාට්‍ය, ප්‍රසංග, ත්‍යාග ප්‍රදානෝත්සව හා ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සහිත වැඩමුළු සඳහා සේවා පහසුකම් සැපයිය හැකි යෝග්‍ය ශාලාවකි.

1.6.2.3 දේශන ශාලා

<u>වායුසමනය කරන ලද දේශන ශාලා</u>

- **රත්නායක ශාලාව**

වායුසමනය කරන ලද හා සම්මන්ත්‍රණ සඳහා 'යූ' හැඩති මේස සහිතව සුවපහසු ආසන 55 කින් සමන්විත වන මෙම ශාලාව ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය , OHP, White Board, Clip Board, Chart Board, ඇතුළු පුහුණු වැඩමුළු, දෙස් විදෙස් සම්මන්ත්‍රණ ආදී වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම්වලින් සමන්විත වේ.





- **රොච්ඩේල් ශාලාව**

වේදිකාවක් සහිත වායු සමනය කරන ලද මෙම ශාලාව මේස සහිතව සුවපහසු ආසන 60 කින් ද මේස රහිතව ආසන 100 කින් ද සමන්විත සේවා පහසුකම් සැලසිය හැකි අතර මෙම ශාලාව ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය , OHP, White Board, Clip Board, Chart Board, ඇතුළු පුහුණු වැඩමුළු, කණ්ඩායම් ක්‍රියාකරකම්, දේශන ආදී වැඩ සටහන් සඳහා අවශ්‍ය සියළු පහසුකම් වලින් සම්පූර්ණ වේ.

- **C-1 ශාලාව**

වායුසමනය කරන ලද මෙම ශාලාවේ සුවපහසු ආසන 40 කින් සමන්විත වන අතර Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board, ඇතුළු පුහුණු වැඩමුළු, දේශන ආදි වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා යෝග්‍ය පරිදි පහසුකම් සලසා ඇත.

- **C-2 ශාලාව**

වායුසමනය කරන ලද මෙම ශාලාවේ සුවපහසු ආසන 40 කින් සමන්විත වන අතර Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board, ඇතුළු පුහුණු වැඩමුළු, දේශන ආදි වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා යෝග්‍ය පරිදි පහසුකම් සලසා ඇත.

- **C-3 ශාලාව**

වායුසමනය කරන ලද මෙම ශාලාවේ සුවපහසු ආසන 20 කින් සමන්විත වන අතර Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board, ඇතුළු පුහුණු වැඩමුළු, දේශන ආදි වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා යෝග්‍ය පරිදි පහසුකම් සලසා ඇත.

- **බහුකාර්යය ගොඩනැගිල්ල - දේශන ශාලා අංක 04,05 හා බිම් මහල**

බහු කාර්ය ගොඩනැගිල්ලේ මෙම ශාලා හා බිම්මහල ආයතනික පනතේ අභිමතාර්ථ හා අරමුණු ඉටු වන පරිදි ආයතනය වෙත ආදායම් උත්පාදනයක් ද සහිතව බාහිර ආයතන වෙත බදු පදනම මත ලබා දීමට කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පවතී.

වායුසමනය නොකල දේශන ශාලා

- **නව රොව්ඩේල් ශාලාව**

මෙම ශාලාවේ ශිෂ්‍ය මේස හා ආසන 60 කින් සමන්විත වන අතර Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board, ඇතුළු පුහුණු වැඩමුළු, දේශන ආදි වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා යෝග්‍ය පරිදි පහසුකම් සලසා ඇත.

- **B ශාලාව**

මෙම ශාලාවේ ශිෂ්‍ය මේස හා ආසන 80 කින් සමන්විත වන අතර ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පහසුකම්, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board, ඇතුළු පුහුණු වැඩමුළු, දේශන ආදි වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා යෝග්‍ය පරිදි පහසුකම් සලසා ඇත.

- **බහුකාර්යය ගොඩනැගිල්ල - දේශන ශාලා අංක 01**

මෙම ශාලාවේ සුවපහසු ආසන 35 කින් සමන්විත වන අතර White Board, Clip Board, Chart Board, ඇතුලු පුහුණු වැඩමුළු, දේශන ආදි වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා යෝග්‍ය පරිදි පහසුකම් සලසා ඇත.

- **බහුකාර්යය ගොඩනැගිල්ල - දේශන ශාලා අංක 02**

මෙම ශාලාවේ සුවපහසු ආසන 30 කින් සමන්විත වන අතර White Board, Clip Board, Chart Board, ඇතුළු දේශන ආදි පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා යෝග්‍ය පරිදි පහසුකම් සලසා ඇත.

- **බහුකාර්යය ගොඩනැගිල්ල - දේශන ශාලා අංක 03**

මෙම ශාලාවේ සුවපහසු ආසන 40 කින් සමන්විත වන අතර White Board, Clip Board, Chart Board, ඇතුළු දේශන ආදි පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා යෝග්‍ය පරිදි පහසුකම් සලසා ඇත.

1.6.2.4 පරිගණක විද්‍යාගාර

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනික තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මධ්‍යම පලාත තුල පිහිටි රාජ්‍ය මෙන්ම පෞද්ගලික අංශයේ හොඳම පරිගණක මධ්‍යස්ථානයකි.

අංශ දෙකක් යටතේ ක්‍රියාත්මක පරිගණක ඒකකය සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ විද්‍යාර්ථයින් ඉලක්ක කර පවත්වනු ලබන පාඨමාලාවන් වෙනුවෙන් වෙන් කර ඇති ප්‍රධාන පරිශ්‍රයේ පරිගණක මධ්‍යස්ථානයේ පරිගණක 51ක් වෙන් කර අධ්‍යයන අවස්ථාව ලබා දී ඇත.

පාසල් අධ්‍යාපනයේ නිරත හා පාසල් අධ්‍යාපනය අවසන් කර තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයට ප්‍රවිෂ්ඨ වීමට අපේක්ෂාවෙන් උසස් පාඨමාලාවන් සොයන දරුවන් වෙනුවෙන් වූ පාඨමාලාවන් මෙහෙයවන හා වෘත්තීය පාඨමාලාවන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණ විෂයයන් ආවරණය කරනු ලබන බහුකාර්යය ගොඩනැගිල්ලේ ස්ථාපිත තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයේ දී පරිගණක 40ක් ශිෂ්‍ය ප්‍රයෝජන වෙනුවෙන් යොදවා ඇත.





1.6.2.5 පුස්තකාලය

ආයතනික පුස්තකාලය මෙරට සමුපකාර ක්ෂේත්‍රය සතු දියුණුම පුස්තකාලය ලෙස සැලකේ. විවිධ විෂයයන් සඳහා ලියවුණු ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වැදගත්කමින් යුතු පොත් හා වාර සඟරා විසි එක් දහසක් පමණ මෙහි ඇත. තව ද මෙහි සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ පොත් එකතුවක් වෙනම පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර පුවත්පත් ලිපි/සඟරා ලිපි එකතුවක් ද පවත්වාගෙන යනු ලබයි. පුස්තකාල සුචිය පරිගණක ගත කිරීම සිදු කරමින් පවති.
පුස්තකාල සේවාව සතු අන්තර්ජාල පහසුකම් ද පාඨකයන් සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගත හැකිය.

1.6.2.6. නේවාසිකාගාර

වායුසමනය කල හා නොකල කාමර සමග තනි හා ද්විත්ව කාමර පහසුකම් සහිතව එකවර නේවාසිකයින් 222 දෙනෙකු සඳහා නේවාසික පහසුකම් සැපයිය හැකි නේවාසිකාගාර 07ක් ආයතනය සතු වේ. නේවාසිකාගාර පහසුකම්වලට අමතරව සමුපකාර අංශයේ, රාජ්‍ය අංශයේ හා පෞද්ගලික අංශයේ පුද්ගලයින් 08 දෙනෙකු සඳහා නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගත හැකි අංග සම්පූර්ණ නිවාඩු නිකේතනයක් ද ආයතනය සතු වේ.

- **රත්නායක නේවාසිකාගාරය**

මෙම නේවාසිකාගාරය සම්පූර්ණයෙන් වායු සමනය කරන ලද ද්විත්ව කාමර 12කින් සමන්විත වන අතර එයින් නාන කාමර සහිත කාමර 08ක් හා පොදු නාන කාමර සහිත කාමර 4ක් වේ. මෙම සමස්ත නේවාසිකාගාරයේම එකවර පුද්ගලයින් 24ක් සඳහා නේවාසික පහසුකම් පවතී.

- **නව රත්නායක නේවාසිකාගාරය**

සම්පූර්ණයෙන්ම වායු සමනය කරන ලද මෙම නේවාසිකාගාරය ද්විත්ව කාමර 4කින් හා තනි කාමර 16කින් සමන්විත වන අතර මෙහි සෑම කාමරයක් සඳහාම නාන කාමර පහසුකම් සහිත වේ. මෙම සමස්ත නේවාසිකාගාරයේම එකවර පුද්ගලයින් 24 දෙනෙකු සඳහා නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගත හැක.

- **රත්නායක නිවාසය**

මෙහි නිවාස දෙකකින් සමන්විත වන අතර එක් නිවාසයක කාමර 03 බැගින් හා නාන කාමර සහිතව නිවාස දෙකෙහිම පුද්ගලයින් 14 දෙනෙකු සඳහා නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගත හැක.

- **D/E/F/G නේවාසිකාගාර**

නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිලි 04ක් තුල ද්විත්ත්ව කාමර 72කින් සමන්විත වන මෙම නේවාසිකාගාරය එකවර පුද්ගලයින් 144 දෙනෙකු සඳහා නේවාසික පහසුකම් සැලසිය හැකි වේ. එක් එක් නේවාසිකාගාරයට වෙන් වූ පොදු නාන කාමර සමන්විත වේ.

- **H නේවාසිකාගාරය**

මෙම නේවාසිකාගාරය ත්‍රිත්ව කාමර 06කින් හා පොදු නාන කාමරයකින් සමන්විත වන අතර පුද්ගලයින් 18 දෙනෙකු සඳහා එකවර නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගත හැකි වේ.

1.6.2.7. භෝජනාගාරය

පුහුණු වැඩමුළු, රැස්වීම්, සම්මන්ත්‍රණ හා උත්සව සඳහා සහභාගී වන අමුත්තන් සඳහා ද ආයතනයේ සෙසු අභ්‍යන්තර පුහුණුලාභීන් හා කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා ද සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ආහාරපාන සකසා පිළිගැන්වීම සඳහා භෝජනාගාර සේවාවක් පවත්වා ගෙන යනු ලබයි. දිවා රාත්‍රී දෙකෙහිම දේශීය, විදේශීය වට්ටෝරු අනුව පාරිභෝගික රුචිකත්වය ද සැලකිල්ලට ගනිමින් සත්කාරක සේවාවන් සැපයීමට පළපුරුදු කාර්යය මණ්ඩලයක් කටයුතු කරනු ලැබේ. සම්පූර්ණයෙන් ටයිල් අතුරා නවීන ගෘහ භාණ්ඩ සහිතව බුෆේ ක්‍රමයට ආහාර පිළිගන්වන භෝජනාගාර නිරත්තරව ඉහළ පවිත්‍රතාවයකින් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. එකවර 200ට පමණ පිරිසකට අසුන් ගන්වා සංග්‍රහ කටයුතු සිදු කල හැකිය.




1.6.2.8. සංචාරක බංගලාව

ඓතිහාසික දළදා මාළිගයට කිලෝමීටර 08ක් පමණ දුර සිට පහසුවෙන් ලභාවිය හැකි මහනුවර - මඩවල හරහා වත්තේගම මාර්ගයේ මහවැලි හැරවුම් වේල්ල ආසන්නයේ හා මහින්ද රාජපක්ෂ ශ්‍රවණාගාරය ආසන්නයේ මෙම නිවාඩු නිකේතනය පිහිටා ඇත.

වායු සමනය කල ප්‍රධාන නිදන කාමර යුගලයකින් (Master Bed Room) හා ද්විත්ව කාමර (Double Room – with Single Bed) දෙකකින් ද සුඛෝපභෝගී සෝෆා හා කෑම මේසය සහිත වායු සමනය කල ආලින්දයකින් ද යුක්තය.

දුම්බර නිම්නයේ නිරතුරුවම පවතින සෞම්‍ය දේශගුණය හා නිවාඩු නිකේතනය හාත්පසම පවතින විවෘත නිදහස් හරිත නිම්න නිහඬියාව ගත පීඩා දුරලා පවුලේ සමීපතයන් සමඟ කාලය ගත කල හැකි පරිදි රමණීයව සකසා ඇත.




1.6.2.9. මුද්‍රණාලය හා ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පහසුකම්



ඕප්සෙට් මුද්‍රණය හා ඩුප්ලෝ මුද්‍රණය හැකියාවෙන් යුත් ආයතනික මුද්‍රණාලය ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ සෙසු යන්ත්‍ර හා පහසුකම්වලින් යුතුව ගොඩනඟා ඇති අතර එමගින් ආයතනික හා විද්‍යාර්ථයින්ගේ මුද්‍රණ අවශ්‍යතාවන් සපුරාලනු ලබයි.

එසේම අනාගතයේ දී රාජ්‍ය, සමුපකාර අංශයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ මුද්‍රණ සේවා සපයනු ලබන අංශයක් ලෙස ව්‍යාප්ත කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන ඇත.

සමුපකාර විෂයය පිළිබඳව පවත්වන විවිධ පාඨමාලා සහ බාහිර ආයතන මගින් පවත්වන වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ. දේශන ශාලා සඳහා ශිර්ෂ ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍ර, මල්ටිමීඩියා යන්ත්‍ර, ශ්‍රව්‍ය උපකරණ ආදී තාක්ෂණ ක්‍රම භාවිතා කිරීමට පහසුකම් සලසා දෙනු ලබයි. තව ද ‘‘විඩියෝකරණය’’ යොදා ගනිමින් කෙරෙන ‘‘ මයික්‍රෝ ටීචින්ග්’’ තාක්ෂණ ක්‍රමය භාවිතයට පහසුකම් මෙම අංශයෙන් ලබා ගත හැකි අතර විඩියෝ චිත්‍රපට ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ පහසුකම් ද සලසා ගත හැක. සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළව පැවතෙන විවිධ වැඩසටහන්වල සහ උත්සවවල විශේෂ අවස්ථා ඇතුළත් ඡායාරූප ගොනු එකතුවක් පවත්වාගෙන යාම ද මෙම අංශයේ තවත් සේවාවකි.

1.6.2.10. නිල නිවාස

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයට පැවරී ඇති කාර්යයභාරය ඉටු කිරීම පිණිස පත්කොට ඇති නිලධාරීන් හා සේවකයන් සඳහා ආයතනය සතුව පවතින නිල නිවාස සංඛ්‍යාව 19කි. එම නිල නිවාසවල ප්‍රමාණය හා ස්වභාවය අනුව වර්ගීකරණය කර ඇත.

1.6.2.11. වාහන නවතා තැබීමේ පහසුකම්

මහින්ද රාජපක්ෂ ශ්‍රවණාගාර පරිශ්‍රයේ එකවර වාහන 250ක් පමණ පහසුවෙන් නවතා තැබිය හැකි අතර රාජකාරියේ නියුතු ආරක්ෂකයින් සහිත පිවිසුම් ගේට්ටු 03ක් පවතී. ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ආයතන හා කාර්යාල කටයුතු සඳහා පැමිණෙන අමුත්තන්ගේ වාහන 100ක් පමණ ගාල් කර තැබිය හැක.

මීට අමතරව ගෙවීම් කටයුතු වඩාත් පහසු කරලීම සඳහා මහජන බැංකු ශාඛාවක් හා (ATM) යන්ත්‍රයක් ද ආයතන පරිශ්‍රය තුළ ස්ථාපිත කර ඇත.

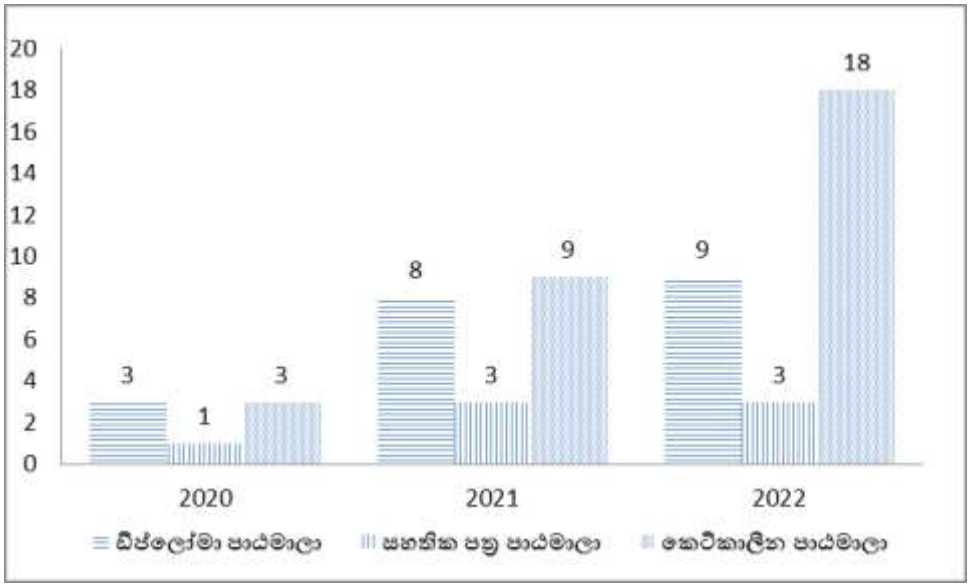
1.7. ආයතනික පාඨමාලා

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය විසින් පහත පරිදි පාඨමාලා 75ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කළ අතර පාඨමාලා 71 වර්ෂය තුළ පවත්වා ඇත.

ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	11
සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	03
කෙටිකාලීන පාඨමාලා	20
නොමිලයේ පැවැත්වෙන පුහුණු වැඩසටහන්	41
එකතුව	75

1.7.1 2020-2022 තුළ පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය

		2020	2021	2022
01	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	**3**	**8**	**9**
02	සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	**1**	**3**	**3**
03	කෙටිකාලීන පාඨමාලා	**3**	**9**	**18**
		7	**20**	**30**



එකිනෙක පාඨමාලාව පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත සටහන් පහත පරිදි ඉදිරිපත් කෙරේ.

1.7.2 ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

උතුරු මැද/දකුණ පළාත් සමූපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා සමූපකාර සංවර්ධන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හා සමූපකාර සමිති නිලධාරීන් සඳහා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 07ක් ද, සමුපකාරිකයින් හා සමුපකාර නොවන පාර්ශවයන් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ද 2022 වර්ෂය තුළ පවත්වා ඇත.

1. ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
2. විගණන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
3. බැංකු කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
4. මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
5. ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
6. අලෙවිකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
7. ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (දුරස්ථ)

1.7.2.1 ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

ශ්‍රී ලාංකීය සමුපකාර ව්‍යවසායන්හි ප්‍රධාන විධායක, මධ්‍ය විධායක හා විධායක මට්ටමේ සේවය කරන නිලධාරීන්ට තම සමුපකාර සමිති හා සංවිධාන කළමනාකරණය කිරීමේ දී ත්, එයට අදාළ තීරණ ගැනීමේ කාර්යයේ දී ත් දැඩි විචලනකාරී තත්ත්වයකට අනුරූපවන ආකාරයට තම සංවිධාන මෙහෙයවීමට අදාළ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප හා පරිවයන් සංවර්ධනය කරදීමේ අභිලාෂයන් අනුව මෙම පාඨමාලාව සකස් වී ඇත.

1.7.2.2 විගණන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

ශ්‍රී ලාංකීය සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ සංස්ථාපිත යහපාලන කාර්යයක් අගය කෙරෙන ප්‍රධාන මිණුමක් ලෙස විගණන කාර්යයේ නියුතු නිලධාරීන් හැඳින්විය හැකිය. ඒ අනුව විගණන රාජකාරී කටයුතුවල නිරත බාහිර හා අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්ට හා සමුපකාර සංවර්ධන නිළධාරීන් ඉලක්ක කරගෙන එම රාජකාරී කටයුතු සාර්ථකව ඉටු කරගැනීමට අවශ්‍ය දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප හා පරිවයන් සංවර්ධනය කර ගැනීමේ අභිලාෂයෙන් මෙම ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත.

1.7.2.3 බැංකු කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ ප්‍රධාන භූමිකාවක් වන සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් හා සමුපකාර සමිතිවල ග්‍රාමීය බැංකු කටයුතුවල නියුතු විධායක හා මධ්‍ය කළමනාකරණ මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත. ඒ අනුව සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු, සණසඵ බැංකු සහ වෙනත් සමුපකාර බැංකු සමිතිවල සේවය කරන නිලධාරීන්ට හා මූල්‍ය ආයතන නිලධාරීන්ට තම වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීමට අවශ්‍ය පදනමක් සැපයීම මෙම පාඨමාලාවෙන් අපේක්ෂා කෙරේ.

1.7.2.4 මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

සමුපකාර සංවිධානවල මනා කාර්යය සාධනය ලබා ගැනීමට විධිමත් මානව සම්පත් කළමනාකරණයක් සිදු කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය කරුණකි. ඒ අනුව මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව නිර්මාණය කොට ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකාවේ සමුපකාර ව්‍යවසායන්හි කටයුතු කරන නිළධාරීන් සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඉතා පුළුල් ප්‍රායෝගික මෙන්ම විෂයානුබද්ධ දැනුමක් ලබා දීම සඳහාය.

1.7.2.5 ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය සමුපකාර සමිති සංගම් හා සංවිධානවල මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව පත් කර ඇති ප්‍රධාන විධායක නිළධාරීන් ලෙස ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ රාජකාරී කටයුතුවල ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීමට අදාළ ගිණුම්කරණ කාර්යයන් පිළිබඳ දැනුම කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් වාර්ෂිකව සංවිධානය කරන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ලෙස මෙම ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හඳුන්වාදිය හැක.

1.7.2.6 අලෙවිකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ ප්‍රධාන භූමිකාවක් ලෙස පැවරී ඇති අධ්‍යයන හා පුහුණු කටයුතු තවදුරටත් පුළුල් කිරීමේ අරමුණින් මෙම පාඨමාලාව හඳුන්වා දී ඇත. සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ හා පෞද්ගලික ක්ෂේත්‍රයන්හි සේවයේ නියුතු මෙම පාඨමාලාව සම්බන්ධයෙන් උනන්දුවක් දක්වන සිංහල මාධ්‍යයෙන් අලෙවි කළමනාකරණය පාඨමාලාවක් හැදෑරීම අපේක්ෂා කරන විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල පාරිභෝගික අංශයේ විධායක, මධ්‍ය කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත.

ඒ අනුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවල සමුපකාර පනත යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති මුදුන් මට්ටමේ, ද්විතීය මට්ටමේ හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ සමුපකාර සමිතිවල රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ සේවයේ නියුතු ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරුවන්, සහකාර කළමනාකරුවන් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සහ කළමනාකරණ සහකාර නිළධාරීන්හට අලෙවිකරණය තුලින් ව්‍යාපාරය සංවර්ධනය කරමින් ඔවුන්ගේ වෘත්තිය මට්ටම ගොඩනගා ගැනීමට අවශ්‍ය පදනමක් සැපයීම මෙම පාඨමාලාවෙන් අපේක්ෂා කෙරේ.

1.7.2.7 ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (දුරස්ථ)

ග්‍රාමීය ණය අවශ්‍යතාවයන් වර්තමානයේ කාර්යක්ෂමව ග්‍රාමීය ජනතාව වෙත ලබා දීම සඳහා හා ග්‍රාමීය මූල්‍ය ආයතන තිරසාරව පවත්වාගෙන යෑම සඳහා ග්‍රාමීය මූල්‍ය ආයතනවල සේවය කරන මානව සම්පත දැනුම කුසලතා හා ආකල්පවලින් සවිමත් කිරීම වර්තමානයේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වී ඇත. මේ මගින් බලාපොරොත්තු වන්නේ ග්‍රාමීය ණය අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම තුළින් ඔවුන් ස්වයං රැකියාලාභීන් බවට පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් නිර්මාණය කිරීමය. තව ද අවිධිමත් ණය මාර්ගවලට යොමු වී සිටින ග්‍රාමීය ජනතාව එයින් මුදා විධිමත් ණය සංස්කෘතියක් ජනතාව අතර ඇති කිරීම ද මෙම පාඨමාලාව සංවිධානය කිරීමේ ප්‍රමුඛ අරමුණක් වී ඇත.

1.7.2.8 තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - (DIP in ICT - NVQ Level 05)

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ පරිගණක අංශය මගින් සමුපකාර සමිතිවල හා ආයතනික මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරිත්වය සාර්ථකව පවත්වා ගැනීමටත් , එක් එක් අංශ සම්බන්ධයෙන් ඵලදායි තිරණ ගැනීමට අවශ්‍ය කාලීන තොරතුරු විවිධ ආකාරයෙන් නවීන තොරතුරු තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් ඔස්සේ ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ දැනුම හා හැකියාව ලබා දීමට හා වෘත්තීය සුදුසුකමක් ලෙස සුදුසුකම් වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා මෙම පාඨමාලාව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

1.7.3 සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා

1.7.3.1 කාර්යාල ස්වයංකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - (Office Automation)

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ පරිගණක අංශය මගින් සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ එදිනෙදා රාජකාරි කටයුතු ඉටුකිරීමට අදාල පරිගණක දෘඩාංග හා මෘදුකාංග ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඇති හැකියාව වර්ධන කිරීම සඳහා මෙම පාඨමාලාව සංවිධානය කර ඇත. ඒ තුලින් එදිනෙදා රාජකාරි කටයුතු සඳහා නවින තාක්ෂණය හා මෘදුකාංග භාවිතය පිළිබඳ මනා දැනුමක් හා හැකියාවක් ලබා ගැනීමට හැකිවනු ඇත. ඒ සඳහා සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ මෙන්ම අවශ්‍යතාවය ඇති ඕනෑම අයකුට අයදුම්පත් යොමු කළ හැක.

1.7.3.2 පරිගණක යෙදවුම් සහායක - (CAA – NVQ Level 03)

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ පරිගණක අංශය මගින් පරිගණක යෙදවුම් සහයක සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව, ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 03 යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. ඒ සඳහා පරිගණක දැනුම අපේක්ෂා කරන්නන් සඳහා ඉල්ලුම් කල හැක. පරිගණක යෙදවුම් භාවිතයේ ඇති හැකියාව වර්ධනය කර ගැනීමට හා වෘත්තීය සුදුසුකමක් ලෙස සුදුසුකම් වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා මෙම පාඨමාලාව ක්‍රියාත්මක කරයි.

1.7.3.3 ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ පරිගණක අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව එදිනෙදා රාජකාරි කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉංග්‍රීසි භාෂාව මනා ලෙස හැසිරවීමට, තේරුම් ගැනිමට සහ ලිවීමට අවශ්‍ය සියළුම ක්‍රමවේදයන් සහිතව සකස් කරන ලද ඉහත පාඨමාලාව සඳහා ඉංග්‍රීසි දනුම අපේක්ෂා කරන අයට ඉල්ලුම් කළ හැක.

1.7.4 කෙටිකාලීන පාඨමාලා

2022 වර්ෂය තුළ දී කෙටි කාලීන පාඨමාලා 20න් 18 ක් පවත්වා ඇත.

1.7.4.1 ලේකම් පරිචය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව

සමුපකාර සමිතියක පරිපාලන රාජකාරි කටයුතුවල ගුණාත්මකභාවය හා සාර්ථකභාවය සඳහා ලේකම්වරයෙකු රාජකාරි භූමිකාව සෘජුවම අදාළ වන බැවින් එම තනතුරේ රාජකාරි කටයුතු වන සාමාජික නාම ලේඛණ යාවත්කාලීන කිරීම, රැස්වීම් සංවිධානය හා ඵලදායී වාර්තාකරණ, ලිපිගොනු හා වාර්තා කළමනාකරණය,

කාර්යාල කළමනාකරණය, මනා අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා ගොඩ නැගීම සඳහා හඳුන්වා දී ඇති නීතිරීති හා ක්‍රමවේදයන් ක්‍රියාපරිපාටි හා ආකෘතීන්ට අනුව ලේකම් තනතුරෙහි රාජකාරී කටයුතුවලට අදාළ දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප හා විශේෂයෙන්ම ඊට අදාළ පරිවයන් සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණෙන් මෙම පාඨමාලාව සංවිධානය කර ඇත. මේ සඳහා පුහුණුලාභීන් 17 දෙනෙකු සහභාගී වී ඇති අතර රු. 102,000.00 ක මුදලක් උපයා ඇත.

1.7.4.2 බැංකු නියාමනය හඳුන්වාදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව

සුළු මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ නිරත සමුපකාර සණසස සමිතිවල කාර්යය මණ්ඩල සඳහා මෙම පාඨමාලාව ඉලක්ක කර ඇති අතර, මෙයින් බලාපොරොත්තු වන්නේ බැංකු ක්‍රමය පිළිබඳ වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ඇති මානව ප්‍රජාවක් මෙම සමිතිවල ඇති කිරීම වේ. බැංකුවක් තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ට විශ්වාසය ඇති කිරීම ඉතාමත් වැදගත් වන අතර, තම මුදල් සඳහා මනා ආරක්ෂාවක් තිබෙන බව තහවුරු කල යුතු ය. තව ද ,ඔවුන් ඉල්ලූ විටක තම මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමට හැකි විය යුතුය. මෙම තත්ත්වය දිගුකාලීනව පවත්වා ගෙන යාමට මෙම සංවිධානවල වගකීම වන හෙයින් මේ සඳහා බැංකුවල ප්‍රමිත තත්ත්වයන් හඳුන්වා නියමිත නියාමන ක්‍රමවේදයක් මත ගමන් කිරීමට අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශනය මෙම සමිති නිලධාරීන්ට ලබා දිය යුතුය. දැනට මෙම සමිතිවල සිටින නිලධාරීන්ට වෘත්තීය බැංකුකරණය පිළිබඳ දැනුමක් තිබෙන හෙයින් මේ සඳහා නිරන්තර පුහුණුවීම් කර සුළු මූල්‍ය කර්මාන්තයේ දිනපතා සිදුවන වෙනස් වීම් පිළිබඳ දැනුම ලබා දිය යුතු අතර තව ද, මෙය දැනුම යාවත්කාලීන විය යුතු බවද අවධාරණය කරමි. 28 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් මාර්ගගතව පැවැත් වූ මෙම පාඨමාලාවෙන් රු. 16,600 ක පමණ මුදලක් 2022 වර්ෂයේ දී උපයා ඇත.

1.7.4.3 Advanced Excel 2 ගිණුම්කරණ කටයුතු සඳහා එක්සෙල් භාවිතය

ඉහත කෙටිකාලීන මාර්ගගත එක්දින පුහුණුව පාඨමාලාව පැවැත්වීම මගින් අපේක්ෂා කරනුයේ MS Excel භාවිතයෙන් එදිනෙදා රාජකාරී කටයුතු සඳහා ගිණුම්කරණ දත්ත එකතු කිරීම, ඒවා සාරාංශගත කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා එක්සෙල් භාවිතයේ දැනුම වර්ධනය කර ගැනීමයි. එමගින් සමිතියේ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා අවශ්‍ය වන ගිණුම් වාර්තා එක්සෙල් මෘදුකාංගය භාවිතා කරමින් සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රායෝගික හැකියාව වර්ධනය කිරීම මෙම එක් දින පාඨමාලාව තුලින් සිදුකෙරේ.

1.7.4.4 විගණන ප්‍රමිත භාවිතය පිළිබඳ කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩමුළුව

සමුපකාර සමිතිවල බාහිර විගණන කටයුතු ඉටුකරන සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ විගණන රාජකාරී කටයුතුවල ගුණාත්මකභාවය සංවර්ධනය කරගැනීමට අදාළ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික අවබෝධය ලබා දීම සඳහා මෙම කෙටිකාලීන වැඩමුළුව සකස් කර ඇත. මෙම පුහුණු වැඩමුළුව පුහුණුලාභීන් 46 දෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලද අතර රු188,600.00 මුදලක් උපයා ඇත.

1.7.4.5 නිර්මාණශීලී සමුපකාර කළමනාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ භූමිකාව

සමුපකාර සමිතිවල සභාපති, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක මට්ටමේ නිළධාරීන් සඳහා සමුපකාර ව්‍යවසාය අනන්‍යතාවය, සාරධර්ම වටිනාකම් පිළිබඳ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික අවබෝධයක් ලබා දීමටත් සමුපකාර නීතිය නායකත්ව ශෛලීන් හා අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම අරමුණු කරගෙන මෙම වැඩමුළුව සංවිධානය කර ඇත. මේ සඳහා පුහුණුලාභීන් 17 දෙනෙකු සහභාගී වී ඇති අතර ලද පාඨමාලා ආදායම රු. 100,300.00 කි.

1.7.4.6 අක්‍රමික ණය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව

ග්‍රාමීය මූල්‍ය ආයතනවල ප්‍රධාන වශයෙන් කළමනාකරණය කල යුතු කාර්යය වනුයේ සාමාජික ණය කළමනාකරණය කිරීම වේ. ආයතනයේ තිරසාරත්වයට ප්‍රධාන වශයෙන් බලපාන සාධකයක් වන්නේ ගුණාත්වයකින් යුත් ණය කළඹක් පවත්වාගෙන යාමේ අවශ්‍යතාවයයි. මේ සඳහා ග්‍රාමීය මූල්‍ය ආයතනවල ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් මනා දැනුම් සම්භාරයකින් යුක්තව සිටිය යුතු අතර ඒ සඳහා මෙම පාඨමාලාව තුළින් ඉලක්ක කර ගන්නේ එවැනි නිලධාරීන් පිරිසක් පුහුණුකර ක්ෂේත්‍රයට මුදාහැරීමය. තව ද, මූල්‍ය ආයතනයක් මනා ණය සංස්කෘතියක් ඇති කර ගනුදෙනුකරුවන්ගේ විශ්වාසය දිනා ගැනීමට හැකි ක්‍රමවේද පිළිබඳව මෙම පාඨමාලාවේ දී සාකච්ඡා කරනු ඇත. ඒ අනුව මෙම පාඨමාලාව ආයතනයේ තිරසාරත්වය පවත්වාගෙන යාමට මෙන්ම ආයතනයේ කළමනාකාරීත්වයට එහි පාලනය පහසු කරන අනිවාර්යයෙන් ග්‍රාමීය මූල්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන් හැදෑරිය යුතු පාඨමාලාවක් වශයෙන් හැඳින්විය හැකිය. මෙම පුහුණු වැඩමුළුව මාර්ගගත ක්‍රමයට පවත්වන ලද අතර පුහුණුලාභීන් 39 ක් සහභාගී විය. එයින් රු 39,000.00 ක මුදලක් උපයා ඇත.

1.7.4.7 ඉන්ධනහල් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන

ශ්‍රී ලංකාවේ සියලු විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල ග්‍රාමීය බැංකු අංශයට පසු ප්‍රධානතම ව්‍යාපාරික අංශය ඉන්ධන අංශයයි. ඒ අනුව ඉන්ධනහල්වල ගිණුම් ආකෘති හා විධිමත්ව ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික අවබෝධයක් ලබා ගැනීම හා ඉන්ධනහල්වල තොග පාලනය, කළමනාකරණ පාලනය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීම හා CEPETCO හා IOC හා විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති අතර පවතින සම්බන්ධතාවය හා පොත් තැබීම පිළඳබ නෛතිකමය අවශ්‍යතාවය පෙන්වා දීම අරමුණු කර ගනිමින් මෙම පුහුණු වැඩසටහන සංවිධානය කර ඇත. මේ සඳහා පුහුණුලාභීන් 45 දෙනෙකු සහභාගී වී ඇති අතර රු. 45,000.00 ක මුදලක් උපයා ඇත.

1.7.4.8 සාර්ථක අලෙවිකරුවෙකුගේ ගමන් මඟ පුහුණු වැඩමුළුව

විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල පාරිභෝගික අංශය විසින් පාරිභෝගිකයා අත්පත් කර ගැනීම හා එම පාරිභෝගිකයා ආයතනය වෙත නිශ්චිතව රදා පවත්වා ගැනීම සඳහා උපායමාර්ග නිර්ණය කිරීම හා ප්‍රායෝගික භාවිතා කිරීම සඳහා අලෙවිකරණ උපායමාර්ගයන් පිළිබඳව සමුපකාර සමිති බැංකු අංශය පාරිභෝගික අංශයේ නිළධාරීන් දැනුවත් කිරීම අරමුණු කරගෙන මෙම වැඩසටහන සංවිධානය කර ඇත. මාර්ගගතව පැවැත්වූ මෙම වැඩමුළුවට පුහුණුලාභීන් 15 දෙනෙකු සහභාගී වූ අතර ලද ආදායම රු.15,000 කි.

1.7.4.9 සේවා ආරම්භක පුහුණු වැඩමුළුව

සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ නිරත විවිධ මටටමේ සමුපකාර සමිති, ග්‍රාමීය බැංකු සහ බැංකු සමිතිවල කාර්යය මණ්ඩල සඳහා මෙම පාඨමාලාව ඉලක්ක කර ඇති අතර, මූලික වශයෙන් අභිනවයෙන් සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ රැකියා සඳහා බඳවාගන්නා ලද සේවක මණ්ඩලය හා සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ කිසියම් වූ පුහුණුවක් නොලද සමුපකාර ව්‍යාපාරය තුල රැදී සිටින පිරිස් වෙනුවෙන් තම රාජකාරි පරිසරය වඩා විධිමත් ව සකස්කර ගැනීමට හැකි වන අයුරින් පුහුණුවක් ලබා දීම මෙයින් බලාපොරොත්තු වේ. තම සේවක ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමත් ඒ හරහා සමුපකාර ව්‍යාපාරය ශක්තිමත් කිරීමත් , රාජකාරි පරිසරය විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂම පවත්වා ගැනීමට නව චින්තනයෙන් යුතු පිරිසක් ඇති කිරීමත් මේ වැඩසටහන තුළින් සාක්ෂාත් කර ගැනීමට උත්සුක වේ. මේ සඳහා පුහුණුලාභීන් 16 දෙනෙකු සහභාගී වූ අතර රු. 24,000.00 ක පාඨමාලා ආදායමකුත් උපයා ඇති අතර මෙම වැඩසටහන මාර්ගගත ආකාරයට පවත්වා ඇත.

1.7.4.10 කණ්ඩායම් ණය ක්‍රම හඳුන්වාදීමේ පුහුණු වැඩමුළුව

ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රාමීය බැංකු ව්‍යාපාරය මුහුණ දී ඇති අභියෝගාත්මක පරිසරය තුළ එය තිරසරව පවත්වාගෙන යාම මහත් ගැටළුවක් වී ඇත. එමනිසා ඉලක්ක වූ ජනතාව ග්‍රාමීය බැංකු විසින් ඇමතීම අමතක කර ඇති අතර ඔවුන් සඳහා වන සුදුසු සේවාවන් ලබාදීමට නොහැකි වී ඇත. මේ නිසා ග්‍රාමීය බැංකු ව්‍යාපාරය අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට සුදුසු ක්‍රමවේද , ණය උපකරණ සහ තැන්පතු උපකරණ හඳුන්වාදීමත් කළ යුතුව ඇත.මෙම සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයක් වශයෙන් කණ්ඩායම්කරණය හඳුනාගත හැකි අතර උක්ත වැඩසටහනෙන් මෙම කණ්ඩායම් ක්‍රමය හඳුන්වාදීමෙන් ඉලක්කගත ජනතාව සඳහා සේවා සැපයීමට බලාපොරොත්තු වේ. මෙම වැඩසටහන සඳහා පුහුණුලාභීන් 11 දෙනෙකු සහභාගී වී ඇති අතර වැඩසටහනේ ආදායම රු 11,000.00 කි

1.7.4.11 ග්‍රාමීය බැංකු අභ්‍යන්තර විගණක පුහුණු වැඩමුළුව

විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල ග්‍රාමීය බැංකු අංශයේ අභ්‍යන්තර පාලනය සවිමත්වීමට ප්‍රධාන කාර්යය භාරයක් ඉටු කරනු ලබන්නේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් වේ. මෑත කාලයේ ග්‍රාමීය මූල්‍ය සමුපකාර සමිතිවල පවතින දුර්වලතාවයන් හා වංචා දූෂණ අවම කර ගැනීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් මහත් කාර්යයභාරයක් ඉටුකළ යුතුව ඇත. මේ නිසා අභ්‍යන්තර විගණනය සවිමත් කිරීමට එහි නිරත මානව සම්පත දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතාවයෙන් පරිපූර්ණ පිරිසක් බවට පත් කිරීම අරමුණු කරගෙන මෙම පුහුණු වැඩසටහන සංවිධානය කර ඇත. මේ සඳහා පුහුණුලාභීන් 62 ක් සහභාගී වී ඇති අතර මාර්ගගත ක්‍රමයෙන් පවත්වා රු 93,000.00 ක මුදලක් උපයා ඇත.

1.7.4.12 තීරකකරණ කුසලතා සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව

වර්තමානයේ සමුපකාර සංවිධානවලට ප්‍රභල අභියෝගයක් වන මානව සම්පත් ගැටලු හා සංවිධාන ගැටලු සම්බන්ධ වන නෛතික ක්‍රියා පරිපාටීන් ක්‍රියාත්මක වීමේ දී හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ඒ පිළිබඳ අධීක්ෂණය, නියාමනය හා විමර්ශනය කරන දෙපාර්තමේන්තු නිළධාරීන්ට තීරකකරණ ක්‍රියාවලියට අදාළ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප හා පරිචයන් සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින්

මෙම වැඩසටහන සංවිධානය කර ඇත. මේ සඳහා පුහුණුලාභීන් 69 දෙනෙකු සහභාගී වී ඇති අතර රු.100,500.00 ක මුදලක් උපයා ඇත.

1.7.4.13 උතුරු මැද පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තු රියදුරන්ගේ කාර්යාභිවර්ධන පුහුණු වැඩමුළුව

රියදුරන්ගේ කාර්යාභිවර්ධනය හා රැකියාව පීඩනයකින් තොරව ඉටුකරවා ගැනීම පිණිසත් නිරන්තර නව්‍යකරණයට ලක් වන වැඩ පරිසරයකට අනියුක්ත වීමේ හැකියාව වර්ධනය කිරීම සඳහාත් රාජකාරී ඉටු කිරීමේ නිවරදි පොත් තැබීම හා අදාළ ලේඛණ පවත්වාගෙන යාමත් ඉලක්ක කර ගනිමින් මෙම පාඨමාලාව සැලසුම් කර ඇත. මේ වැඩසටහන පුහුණුලාභීන් 49 දෙනෙකු සඳහා පවත්වා ඇති අතර මෙම වැඩසටහනේ ආදායම රු 326,768.50 කි.

1.7.4.14 Database Management System (MS Access) Basic Course

ඉහත කෙටිකාලීන මාර්ගගත එක්දින පුහුණුව පාඨමාලාව පැවැත්වීම මගින් අපේක්ෂා කරනුයේ MS Access භාවිතයෙන් එදිනෙදා රාජකාරි කටයුතු කිරීමේ දී භාවිතයට ගන්නා දත්ත හා තොරතුරු නිවැරදි ආකාරයට ස්ථානගත කර, විධිමත් අයුරින් පවත්වාගෙන යෑමට හා අනාගතයේ එම තොරතුරු පහසු ආකාරයෙන් ක්ෂණිකව ලබා ගැනීමටත්, කළමණාකරණ තීරණ පහසුවෙන් ලබාගැනීමට සහ අවශ්‍ය කරන වාර්ථා සකස් කර ගැනීමට හා ඒවා විශ්ලේශනාත්මකව ඉදිරිපත් කිරීමටත් හා එම තොරතුරු එදිනෙදා පහසුවෙන් නිවැරදිව යාවත්කාලීන කිරීම සම්බන්ධයෙන් දැනුමෙන් සමුපකාර සමිති නිළධාරීන් පෝෂණය කිරීමයි.

1.7.4.15 තීරක ප්‍රදාන බල ගැන්වීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව

සමුපකාර සංවිධානවලට අදාළව තීරක ප්‍රදාන බල ගැන්වීම පිළිබඳ නෛතික ක්‍රියා පරිපාටිය, න්‍යායාත්මක කරුණු හා ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් ඇසුරින් සහභාගීවන්නන්ගේ දැනුම හා ක්‍රුසලතා වර්ධනය කිරීම අරමුණු කරගෙන මෙම පාඨමාලාව සංවිධානය කර ඇත. මේ සඳහා පුහුණුලාභීන් 30 ක් සහභාගී වී ඇති අතර රු 180,000.00 ක මුදලක් උපයා ඇත.

1.7.4.16 විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල විධායක නිළධාරීගේ පුහුණු වැඩමුළුව

සමුපකාර සමිතිවල විධායක හා මධ්‍ය විධායක මට්ටමේ නිළධාරීන්ගේ වෘත්තීමය දැනුම, ආකල්ප, කුසලතා සංවර්ධනයට ඉවහල් වන ආකාරයට ඔවුනගේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ අරමුණින් මෙම පුහුණු වැඩමුළුව සංවිධානය කර ඇත. පුහුණුලාභීන් 30 දෙනෙකු සඳහා පවත්වා ඇති මෙම වැඩසටහනේ ආදායම රු 172,000.00 කි.

1.8 ආයතනයේ අපේක්ෂාවන් හා අභියෝග

1.8.1 අපේක්ෂාවන්

2001 අංක 01 දරන ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත ප්‍රකාරව ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය වෙත පැවරී ඇති කාර්යන් හා කර්තව්‍යන් පවතින අභියෝග හමුවේ ඉටුකර ගැනීම සඳහා පහත අපේක්ෂාවන් මුදුන් පමුණුවා ගත යුතු ය.

I. පාඨමාලාවන්ගේ ගුණත්වය වර්ධනය කර ගනිමින් උපාධි ප්‍රදානය කරන ආයතනයක් බවට පත් කර ගැනීම.

පවත්වාගෙන යනු ලබන සහතිකපත් හා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවල ගුණත්වය වැඩි කිරීම සඳහා SLQF මට්ටම දක්වා තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට හා උසස් අධ්‍යාපන අංශයේ අනුමත උපාධි ප්‍රදානය කරන ආයතනයක් බවට පත් කිරීම.

II. ස්වයං අරමුදල් උපයන ආයතනයක් බවට පත් කිරීම.

මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් වෙන්වන ප්‍රතිපාදන ක්‍රමයෙන් අඩු කරමින් ආයතනික මුදල් උත්පාදන ක්‍රමෝපායන් පුහුණු වැඩසටහන් විවිධාංගීකරණය මඟින් හා ප්‍රමාණය වැඩි කර ගැනීම මඟින් වැඩි කරමින් ආදායම ඉහළ නැංවීමට පියවර ගැනීම.

III. පර්යේෂණ කටයුතු සමුපකාර අංශය වෙත යොමු කර එහි නිර්දේශ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ අභිවෘද්ධිය සඳහා යොදා ගැනීම.

සමුපකාරයේ දැනට මුහුණ දෙන ගැටළු ඉලක්ක කර ගනිමින් සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් යොදවා ගනිමින් පර්යේෂණ කටයුතු මෙහෙය වීම. ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනවල යෙදෙන උපාධි අපේක්ෂකයන් සඳහා පර්යේෂණ සමුපකාර සමිති ආශ්‍රයෙන් සිදු කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දෙමින් පහසුකාරකයෙකු ලෙස ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය කටයුතු කර ඇත.

IV. පුහුණු ප්‍රතිශතය වර්ධනය කර ගැනීම.

වාර්ෂිකව පුහුණුව සඳහා යොමුවන සමුපකාරිකයන් ගණන සාපේක්ෂව ඉතා අඩු අගයක් වේ. මේ සඳහා ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් නොලැබෙන අතර ඒ සඳහා යෙදවීමට ආයතනගත ඉපැයීම් ද ප්‍රමාණවත් නොවේ. අවම පිරිවැයක් යොදමින් හා අඩු පිරිවැයකින් සිදු කළ හැකි දුරස්ථ අධ්‍යාපන ක්‍රම ඵලදායීව යොදා ගනිමින් පුහුණු ප්‍රතිශතය වර්ධනය කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

V. පුහුණුලාභීන්ගේ මෘදු කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීම.

සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාළ න්‍යායාත්මක හා ප්‍රයෝගික දැනුම ලබාදෙන අතරම ඔවුන්ගේ පෞරුෂ වර්ධනය සඳහා මෘදු කුසලතා වර්ධනය කළ හැකි ලෙස පුහුණු වැඩසටහන් වල විවිධාංගීකරණයක් ඇති කිරීම.

1.8.2 අභියෝග

I. 2001 වර්ෂයේ දී 2001 අංක 01 දරන ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත ප්‍රකාරව ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය බවට පත්වීමට ප්‍රථම පොල්ගොල්ල සමුපකාර විද්‍යාලය ලෙස පවතින අවධියේ දී රජයේ ප්‍රතිපාදන සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හරහා ප්‍රේෂණය කර ඇති අතර එමඟින් සමුපකාරිකයන් හට නොමිලයේ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා ඇත. මෙම තත්ත්වය දැනටත් සමුපකාරිකයන් අපේක්ෂා කළ ද ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් මුදලක් මධ්‍යයම රජයෙන් හෝ ආයතනයේ ඉපැයීම් තුළින් නොලැබේ. එබැවින් සමුපකාරිකයන් සඳහා ලැබෙන පුහුණු ප්‍රතිශතය ඉතා අඩු අගයක් ගනී. මෙනිසාම සමුපකාරිකයන්ගේ දැනුම හා කුසලතා යාවත්කාලීන වීම, නවීන හා ආකර්ෂණීය ව්‍යවසායකත්ව සංකල්ප හඳුන්වා දීම ප්‍රායෝගිකව අපහසු වේ.

II. ආයතනගත කාර්යයන් ඵලදායී හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කර ගැනීම සඳහා කාර්යය ප්‍රවීනතාවයක් දක්වන නිලධාරීන් අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය තුළ නොසිටීම තුළින් ආයතනගත කාර්යයන් ඵලදායීව ඉටු කර ගැනීමට අපහසු වේ.

උදා-

A. පරිගණක ප්‍රකමණකරු

නවීන තාක්ෂණික ක්‍රමෝපායන් යොදා ගනිමින් ආයතනගත කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කර ගැනීම අපහසු වීම.

B. අලෙවි ප්‍රවර්ධන හා මුද්‍රණ නිලධාරි

ආයතනගත ඉපැයීම් ප්‍රචාරනය සඳහා නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් නොමැතිකම හා ඒ සඳහා වෙනත් කාර්යක නිරත කෙනෙකු යොදවා ගැනීමේ ප්‍රායෝගික අපහසුතාවය.

C. සහකාර කථිකාචාර්ය (දමිළ මාධ්‍ය)

ජාතික ආයතනයක් බැවින් ද්‍රවිඩ භාෂාව කථාකරන සමුපකාරිකයන් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ආකර්ෂණය කර ගැනීමේ අපහසුතාවය හා දුරස්ථ භාවයක් ඇති වීම.

D. තාක්ෂණික නිලධාරි

ආයතන පරිශ්‍රයේ පැරණි ගොඩනැගිල්ලේ විශාල ප්‍රමාණයක් පැවතීම හා ඒවා නිරතුරුවම නඩත්තු කළ යුතු අතර ඒ සඳහා දැනුම සහිත නිලධාරියෙකු නොමැති වීම.

E. උද්‍යාන පාලක

අක්කර 22 ක පමණ භූමි භාගයක ආයතනය පිහිටා තිබෙන අතර පවතින විශාල භූමිය අලංකරණය ප්‍රායෝගිකව අපහසු වීම.

2.

ආයතනික පරිපාලනය හා පරිපාලන කටයුතුවල ප්‍රගතිය

2. ආයතනික පරිපාලනය හා පරිපාලන කටයුතුවල ප්‍රගතිය

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ ප්‍රධාන පරිපාලන ඒකකය ආයතනික කළමනාකරණ මණ්ඩලයයි. එසේම අධ්‍යාපන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ආයතනයේ අධ්‍යයන කමිටුව ක්‍රියා කරන අතර අභ්‍යන්තර විගණන කමිටුව විසින් ආයතනයේ කටයුතු අධීක්ෂණය කරනු ලබයි.

2.1. කළමනාකරණ මණ්ඩලය හා එම කටයුතුවල ප්‍රගතිය

කළමනාකරණ මණ්ඩලය ආයතනයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම හා පාලනය කිරීම සිදුකරනු ලබන අතර ආයතනය පිහිටුවීමේ පනතින් ආයතනය වෙත පවරා ඇති බලතල හා කාර්යය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. ආයතනයේ සංවර්ධන සැලසුම් හා වාර්ෂික අයවැය අනුමත කිරීම කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

2.1.1. කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සංයුතිය

ආයතන කළමනාකරණ මණ්ඩලය පහත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත වන්නේය.

(අ) **නිල බලයෙන් පත්වන සාමාජිකයන්**

i. සමුපකාර සංවර්ධන විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා ලෙස, තත් කාලයේ තනතුර දරන්නා හෝ ඔහු විසින් නම් කරනු ලබන තැනැත්තෙකු;

ii. සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්වරයා.

iii. ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා.

iv. ශ්‍රී ලංකා සමුපකාර කළමණාකරණ ආයතනයේ සභාපතිවරයා; සහ (මෙම ආයතනය දැනට ක්‍රියාත්මක නොවේ)

v. 16 වන වගන්තිය යටතේ පත්කරනු ලැබූ, ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයා.

(ආ) **අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන්**

i. සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ පුළුල් පළපුරුද්දක් සහ කළමණාකරණය පිළිබඳ පළපුරුද්දක් ඇති තැනැත්තන් අතුරින්, සමුපකාර විෂයයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන තැනැත්තන් තිදෙනෙක්.

ii. උසස් අධ්‍යාපන විෂයයභාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වරයා විසින් නම් කරනු ලබන උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නියෝජිතයෙක්; සහ

iii. මුදල් විෂයයභාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වරයා විසින් නම් කරනු ලබන මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජිතයෙක්.

පත් කරනු ලබන තැනැත්තන්ගෙන් එක් අයෙකු කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා ලෙස අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලැබේ.

2.1.2. 2022 වර්ෂයේ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා සහ සාමාජිකයන් පිළිබඳ විස්තර

අනු. අං.	නම	තනතුර	පත්කළ සාමාජික ද නිලබලයෙන් ද යන වග
01	ජේ.ආර්.ඩබ්. දිසානායක මහතා	සභාපති ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය	පත්කළ සාමාජික
02	අයි.එම්. අයි. ඉලංගකෝන් මහතා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (නිල බලයෙන්)	නිල බලයෙන්
03	ජී.ඩී. කීර්ති ගමගේ මහතා	සමූපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්, සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (මධ්‍යම රජය)	නිල බලයෙන්
04	එම්. ආර්. ජී. ඒ. බී. මුතුකුඩේ මහතා	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ) කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය	පත් කළ සාමාජික
05	එස්. එල්. නසීර් මහතා	අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන), වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය	නිල බලයෙන්
06	ජී. ආර්. කේ. එස්. ගනේගොඩ මයා	ගණකාධිකාරී, උසස් අධ්‍යාපන අංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	පත් කළ සාමාජික
07	ජී. ඩී. එස්. වීරසිරි මහතා	සභාපති, ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලය	නිල බලයෙන්
08	කේ.ඩී. පීරිස් මහතා	කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජික	පත්කළ සාමාජික
09	ඒ. විනීතා සමරවීර මිය	කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජික	පත්කළ සාමාජික

2.1.3. 2022 වර්ෂයේ කළමනාකරණ මණ්ඩල කටයුතු වල ප්‍රගතිය

2022 වර්ෂයේ දී කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීමේ හා තීරණ ගැනීමේ ප්‍රගතිය පහත පරිදි වන්නේය.

අනු අංකය	රැස්වීම් දිනය	සහභාගිත්වය	ඉදිරිපත් කළ කළමනාකරණ මණ්ඩල පත්‍රිකා ගණන		ලබා දුන් තීරණ ප්‍රමාණය
			පත්‍රිකා	සටහන්/යෝජනා	
01.	143-2022.01.27	06	24	05	35
02.	144-2022.02.25	07	24	04	34
03.	145-2022.04.01	08	25	02	35
04.	146-2022.05.24	08	08	02	15
05.	147-2022.07.12	06	16	01	17
06.	148-2022.09.16	08	15	02	17
07.	149-2022.11.18	05	33	01	43
08.	150-2022.12.29	08	**19**	**02**	**28**

2.2. 2022 වර්ෂයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලය හා එම කටයුතුවල ප්‍රගතිය

කළමණාකරණ මණ්ඩලය විසින් ගනු ලබන ප්‍රතිපත්ති තීරණ වලට අනුකූලව ආයතනයේ පුහුණු සහ පර්යේෂණ වැඩසටහන් සකස් කිරීම, පාඨමාලා හා විෂයය මාලා සංවර්ධනය, විභාග පැවැත්වීම, ඇගයීම් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට අදාළ නිර්දේශ කිරීම, සහතිකපත්‍ර ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීමට අදාළ කොන්දේසි නියම කිරීම ආදී කටයුතු අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ කාර්යයභාරය වන්නේ ය.

2.2.1. අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ සංයුතිය

2001 අංක 01 දරන ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනතේ 12. (1) අනුව ආයතනයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලය කළමනාකරණ මණඩලය විසින් පත් කරනු ලබන පහත දැක්වෙන සාමාජිකයන්ගෙන් යුක්ත වන්නේය.

අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ සංයුතිය පහත පරිදි වන්නේය

i. අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා විය යුතු, ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා,

ii. 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත මගින් පිහිටුවන ලද විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් නම් කරනු ලබන විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යයන කාර්යය මණ්ඩලයේ නියෝජිතයෙක්,

iii. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක්,

iv. සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන නියෝජිතයෙක්, සහ

v. අමාත්‍යවරයාගේ මතය අනුව, කළමනාකරණය පිළිබඳ පළපුරුද්ද සහ පුහුණුව ලබා ඇත්තා වූ සමුපකාර අංශයෙන් හෝ පෞද්ගලික අංශයෙන් තෝරා ගනු ලබන තැනැත්තකු.

2.2.2. 2022 වර්ෂයේ අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ නියෝජනය

අනු අංකය	නම	තනතුර	පත්වීමේ ස්වරූපය
1.	අයි. එම්.අයි. ඉලංගකෝන් මහතා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි	පනත අනුව ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අධ්‍යයන මණ්ඩලයේ සභාපති වේ.
2.	මහාචාර්ය එම්.බී. රණතිලක මහතා	මහාචාර්ය - ආර්ථික විද්‍යාව පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය	පනත අනුව විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නියෝජිත ලෙස පත්ව ඇත.
3.	කේ. ඩී. ජී. එම්. අබේගුණසේකර මිය	විභාග කොමසාරිස් (පර්යේෂණ/ සංවර්ධන හා ඇගයීම්)	පනත අනුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ නියෝජිත
4.	ජී. කීර්ති ගමගේ මහතා	සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් (මධ්‍යම රජය), සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (සාමාජික, අධ්‍යයන මණ්ඩලය)	පනත අනුව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්ගේ නියෝජිත
5.	ජී. ඒ නිමල් මහතා	-	පනත අනුව අමාත්‍යවරයාගේ මතය අනුව පත්වන නියෝජිත

2.2.3. 2022 වර්ෂයේ අධ්‍යයන මණ්ඩල කටයුතුවල ප්‍රගතිය

දිනය	සහභාගීත්වය	ඉදිරිපත් කළ කරුණු සංඛ්‍යාව	ලබාදුන් තීරණ/උපදෙස් සංඛ්‍යාව
2022/02/14	04	14	39
2022/03/31	04	11	17
2022/08/03	03	09	10
2022/11/01	04	13	22
2022/12/29	03	08	09

2.3. විගණන හා කළමණාකරණ කමිටුව හා එම කටයුතුවල ප්‍රගතිය

ආයතනික අභ්‍යන්තර විගණකගේ සම්බන්ධීකරණයෙන් ආයතනික විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව ක්‍රියාත්මක වන අතර ආයතනයේ විගණන විමසුම, විගණකාධිපතිගේ විගණන විමසුම් අනුව පෙන්වා දෙන නිරීක්ෂණයන් මෙම කමිටුවේ දී සාකච්ඡාවට බඳුන් කෙරේ.

2.3.1. විගණන හා කළමණාකරණ කමිටුවේ සංයුතිය

i. කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජිකයන් තිදෙනෙකු
ii. ජාතික විගණන කාර්යාලයේ විගණන අධිකාරිවරයකු
iii. ආයතනය අයත් අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
iv. ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණක - කැඳවුම්කරු

2.3.2. 2022 වර්ෂයේ විගණන කළමනාකරණ කමිටුවේ නියෝජන

අනු අංකය	නම	තනතුර
01.	ජේ. එම්. හේරත් බණ්ඩා මයා	අධ්‍යක්ෂ - ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
02.	එම්.ආර්.ජී.ඒ.බී. මුතුකුඩෙ මහතා	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ) කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව
03.	ජී.ඩී. කීර්ති ගමගේ මහතා	සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් / සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්- සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
04.	එල්.ඒ.ජී.එන් ලියනාරච්චි මිය	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)- සමුපකාර සේවා, අලෙවි සංවර්ධන හා පාරිභෝගික ආරක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය වැ.බ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/ සමුපකාර සමිති රෙජිස්ට්‍රාර්- සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
05.	ජී.ආර්.කේ.එස්. ගනේගොඩ මහතා	ගණකාධිකාරි- උසස් අධ්‍යාපන හා මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (උසස් අධ්‍යාපන)
05	එච්. ආර්. සී. කේ හඳගම මිය	විගණන අධිකාරි- ජාතික විගණන කාර්යාලය
06	ඊ. එන්. ඩබ්. එම්. ආර්. ආර්. කේ. නුගපිටිය මයා	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක- වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය
07	එස්. එම්. රාජපක්ෂ මිය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - සමුපකාර සේවා, අලෙවි සංවර්ධන හා පාරිභෝගික ආරක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය, වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය (සමුපකාර අංශය)
08	ආර්.ඒ. ඒ. එච්. ප්‍රේමචන්ද්‍ර මෙනවිය	අභ්‍යන්තර විගණක - ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය

2.3.3 2022 වර්ෂයේ විගණන කළමනාකරණ කමිටුවේ කටයුතුවල ප්‍රගතිය

දිනය	සහභාගීත්වය	ගනු ලැබූ තීරණ ප්‍රමාණය
2022.02.22	06	46
2022.07.26	06	26
2022.09.22	05	28
2022.12.29	06	37
එකතුව		137

2.3.4 අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ ප්‍රගතිය

2022 අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුව ආයතනයේ ආයතන හා පරිපාලන, අධ්‍යයන,මූල්‍ය, නේවාසික, මුද්‍රණ, විභාග, පුස්තකාල, තොරතුරු තාක්ෂණ ආදී සියලු අංශ විගණනයට භාජනය කරන ලද අතර විගණන විමසීම් හා පිළිතුරු ලබා දීමේ ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	අංශය	විමසුම් සංඛ්‍යාව	කරුණු සංඛ්‍යාව	පිළිතුරු ලබා දීම
01.	ආයතන හා පරිපාලන අංශය	01	04	සියලු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇත.
02.	අධ්‍යයන හා සංවර්ධන අංශය	04	22	
03.	මූල්‍ය අංශය	01	07	
	එකතුව	06	33	

3.

2022 වර්ෂයට අදාල ආයතනික ප්‍රගතිය

03.ආයතන හා පරිපාලන අංශයේ ප්‍රගතිය

ආයතන කටයුතු, ප්‍රසම්පාදන කටයුතු, ආයතනික වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීමේ කටයුතු, විභාග කටයුතු, වාහන කටයුතු, මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු හා කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීම් වැනි රාජකාරීමය කටයුතු මෙම අංශය මඟින් සිදු කරයි. මෙම අංශයේ ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

3.1.1. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	71
2022.12.31 දිනට සිටින කාර්යය මණ්ඩලය	48
2022.12.31 දිනට පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව	23
2022 වර්ෂය තුළ පුහුණුවීම් සඳහා යොමුකළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	24
2022 වර්ෂය තුළ පැවැත් වූ කාර්යය මණ්ඩල රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	07

3.1.2. භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය

	මුදල
යන්ත්‍රසූත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ මිල දී ගැනීම්	රු.මිලි.2.79

3.1.3. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු

	තීරණ සංඛ්‍යාව	මූල්‍ය වටිනාකම රු.මිලි.
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදනය	09	20.22
සුළු ප්‍රසම්පාදනය	40	5.19
එකතුව	49	25.41

- 2022/04/26 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 අනුව වැඩ,භාණ්ඩ මිල දී ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ආරම්භ කර ඇති / ආරම්භ කිරීමට නියමිත සියලු ව්‍යාපෘති තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට නියෝග කර ඇත.

3.1.4. විභාග පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම

	අභ්‍යන්තර	බාහිර	එකතුව
පැවැත් වූ විභාග සංඛ්‍යාව	138	03	141
සහභාගී වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව	3880	366	4246
සමත් සිසුන් සංඛ්‍යාව	236	-	236
අසමත් සිසුන් සංඛ්‍යාව	10	-	10
ඌන සමත් සිසුන් සංඛ්‍යාව	61	-	61
වෙනත්	62	-	62

3.1.4.1 2022 වර්ෂයේ විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේ ප්‍රගතිය

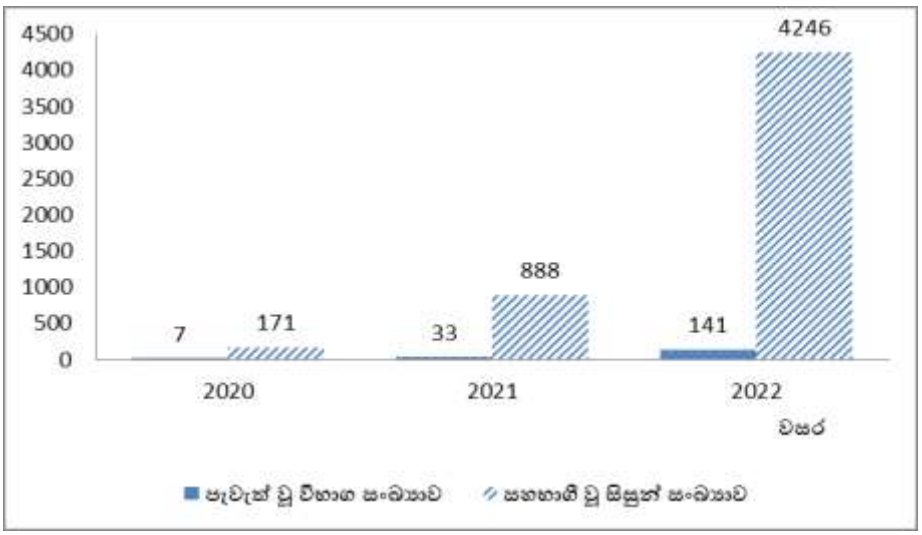
පාඨමාලාව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (KPI)				
	ලියාපදිංචි ශිෂ්‍යයින්	විභාගයට පෙනී සිටි	විභාගයට පෙනී නොසිටි	අසමත්	සමත්
1. ව්‍යාපාර කළමනාකරණ හා සංවර්ධන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2019/2020	22	09	09	4	-
2. උසස් ජාතික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2020	15	05	8	2	-
3. කළමනාකරණය හා ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව 2020/2021	11	-	-	-	-
4. තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2020/2021	19	5	3	2	9
5. Office Automation	27	16	-	-	11
6. සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - 2021 (බස්නාහිර /දකුණ /ඌව/ උතුරු මැද)	60	46	8	-	6
7. ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2021/20222 (ආයතන)	37	25	3	-	9
8. ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2021/20222 (හලාවත)	30	18	4	-	8
9. ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2021/20222 (කුලියාපිටිය)	46	30	8	-	8
10. බැංකු කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2021/20222	39	27	8	-	4
11. ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2020/2021	36	28	6	-	2
12. විගණන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2021/20222	26	15	4	2	5
එකතුව	**368**	**224**	**61**	**10**	**62**

3.1.4.2 පුනර් පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම

පාඨමාලාව	ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව				
	ලියාපදිංචි වූ	පැමිණි	ලියාපදිංචි නොවූ	අසමත්	ඉවත්
01. ව්‍යාපාර කළමනාකරණ හා සංවර්ධන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2017	04	04	-	-	-
02. මානව සම්පත් කළමනාකරණ හා සංවර්ධන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2019/2020	03	03	-	-	-
03. බැංකු කලමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2018	02	02	-	-	-
04. මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2015	01	01	-	-	-
05. සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 2019/2020 (උතුරු මැද පළාත)	01	01	-	-	-
06. සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව 2019/2020 (සබරගමුව/බස්නාහිර)	01	01	-	-	-
එකතුව	12	12	-	-	-

3.1.4.3 2020-2022 තුළ විභාග පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය

	2020	**2021**	**2022**
පැවැත් වූ විභාග සංඛ්‍යාව	**7**	**33**	141
සහභාගී වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව	**171**	**888**	4246



3.2. අධ්‍යයන අංශයේ ප්‍රගතිය

පාඨමාලා සැලසුම් කිරීම හා පැවැත්වීම, පර්යේෂණ කටයුතු, උපදේශන සේවා කටයුතු, පුස්තකාල කටයුතු හා ශිෂ්‍ය කටයුතු වැනි රාජකාරිමය කටයුතු මෙම අංශය මඟින් සිදු කෙරේ.

අධ්‍යයන අංශය, අධ්‍යක්ෂ (අධ්‍යයන හා සංවර්ධන) යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර එය අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන තනතුරුවලින් සමන්විත වේ. ඒ අනුව, පරිපාලන නිලධාරි (ශිෂ්‍ය කටයුතු), කථිකාචාර්යවරු දස (10) දෙනෙකු හා පර්යේෂකවරුන් දෙදෙනෙකු (02) ඇතුළු විසිඅට දෙනෙකුගෙන් (28) යුත් කාර්යය මණ්ඩලයකින් සමන්විත විය යුතු වූවත් 2022 වර්ෂය තුල දී ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය හා සහකාර කථිකාචාර්යවරුන් (10), පරිපාලන නිළධාරි (ශිෂ්‍ය කටයුතු), ජ්‍යෙෂ්ඨ පුස්තකාලයාධිපති, සහකාර පුස්තකාලයාධිපති, සහකාර පර්යේෂකවරයෙකු, පරිගණක උපදේශකවරුන් තිදෙනෙකු කළමනාකරණ සහකාර එක් අයෙකු හා සංවර්ධන නිළධාරීන් තිදෙනෙකුත්, කාර්යාල සහායක දෙදෙනෙකු යටතේ පමණක් ක්‍රියාත්මක විය.

3.2.1. පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය

2022 වර්ෂය තුළ ආයතනය විසින් පාඨමාලා හා වැඩමුළු 71ක් පවත්වා ඇති අතර සහභාගීත්වය 2647 ක් වේ. එකිනෙක පාඨමාලාවන්හි ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

3.2.1.1. පාඨමාලා ප්‍රගතිය (මාස 03ට වැඩි)

2022 වර්ෂයේ ආරම්භ කළ පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	පැවැත් වූ වාර ගණන	සහභාගීත්වය	පාඨමාලා ආදායම (රු.)
1.	සමූපකාර සංවර්ධන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව උතුරුමැද/දකුණ 2022	01	40	688,400.00

2022 වර්ෂයේ ආරම්භ කළ පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	පැවැත්වූ වාර ගණන	සහභාගීත්වය	පාඨමාලා ආදායම (රු.)
ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා				
1.	ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2022	01	10	250,000.00
2.	විගණන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2022	01	24	587,500.00
3.	බැංකු කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2022	01	22	550,000.00
4.	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2022	01	27	660,000.00
5.	ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2022	01	24	600,000.00
6.	අලෙවි කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2022	01	13	144,000.00
7.	ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (දූරස්ථ) 2022	01	130	650,000.00
8.	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - (DIP in ICT - NVQ Level 05)	01	22	561,000.00
සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා				
9.	කාර්යාල ස්වයංකරණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව - (Office Automation)	01	26	195,000.00
10.	පරිගණක යෙදවුම් සහායක - (CAA – NVQ Level 03)	01	28	530,000.00
11.	ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	01	18	220,250.00
	එකතුව		**384**	**5,636,150.00**

3.2.1.2 කෙටිකාලීන පාඨමාලා පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	පැවැත්වූ වාර ගණන	සහභාගීත්වය	පාඨමාලා ආදායම් (රු)
01	ලේකම් පරිචය පිළිබඳ පුහුණු වැඩ සටහන	01	17	102,000.00
02	බැංකු නියාමනය හදුන්වාදීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව (මාර්ගගත)	01	28	16,800.00
03	Advanced Excel 2 ගිණුම්කරණ කටයුතු සඳහා Excel භාවිතය	01	21	12,600.00
04	විගණන ප්‍රමිත භාවිතය පිළිබඳ කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩමුළුව	01	46	188,600.00
05	නිර්මාණශීලී සමූපකාර කළමනාකරණය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ භූමිකාව	01	17	100,300.00
06	අක්‍රමික ණය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (මාර්ගගත)	01	39	39,000.00
07	ඉන්ධනහල් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන (මාර්ගගත)	01	45	45,000.00
08	සාර්ථක අලෙවිකරුවෙකුගේ ගමන් මග (මාර්ගගත)	01	15	15,000.00
09	සේවා ආරම්භක දෛනික පුහුණු වැඩසටහන (මාර්ගගත)	01	16	24,000.00
10	කණ්ඩායම් ණය ක්‍රම හදුන්වාදීමේ වැඩසටහන (මාර්ගගත)	01	11	11,000.00
11	ග්‍රාමීය බැංකු අභ්‍යන්තර විගණක පුහුණු වැඩමුළුව (මාර්ගගත)	01	62	93,000.00
12	තීරකකරණ කුසලතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩමුළුව (මාර්ගගත)	01	69	100,500.00
13	උතුරුමැද පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තු රියදුරන්ගේ කාර්යාභිවර්ධන දෙදින පුහුණු වැඩසටහන	01	25	25,000.00
14	Database Management System (MS ACCESS) Basic Course	01	30	180,000.00

15	තීරක ප්‍රදාන බල ගැන්වීමේ පුහුණු වැඩසටහන	01	30	172,000.00
16	වි.සේ.ස සමිතිවල විධායක නිළධාරීන්ගේ පුහුණු වැඩමුළුව	01	24	163,456.00
17	සී/ස මාතර දිස්ත්‍රික් සණසස සමිති සංගමයේ දිසා සංගම් ප්‍රවර්ධන නිළධාරීන්ගේ කාර්යාභිවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	01	44	242,024.92
18	සී/ස මාතර දිස්ත්‍රික් සණසස සමිති සංගමයේ දිසා සංගම් කළමනාකරණ සහකාරවරුන්ගේ කාර්යාභිවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන	01	25	25,000.00
	එකතුව		**588**	**1,857,049.42**

3.2.2. සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතන පනතේ 4, (ඇ) ප්‍රකාරව සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය මූලික වගකීම කර ගනිමින් 2022 වර්ෂයේ දී සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත්කරගැනීමට සමත් විය. ඒ අනුව, ආයතනික පර්යේෂණ ජ'නලය වන (Sri Lanka Journal of Co-operative Studies) ප්‍රකාශයට පත් කිරීම, සමුපකාර සංවර්ධන නිළධාරීන් හරහා සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය (අවසන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම යටතේ), ජාතික විශ්ව විද්‍යාල පද්ධතිය හා එක්වෙමින් පර්යේෂණ සිදුකිරීම, ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය මඟින් පර්යේෂණ සිදුකිරීම මෙන්ම ජාතික හා ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සමුළු නියෝජනය කරමින් ආයතනයේ කීර්තිනාමය වර්ධනය කිරීම වැනි කාර්යයන් පුළුල් ලෙස ඉටුකරන ලදි.

- **ආයතනික පර්යේෂණ ජ'නලය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම**

ශ්‍රී ලංකාවේ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාලව පර්යේෂණ පල කිරීම සඳහා මෙරට ප්‍රකාශයට පත්වන ප්‍රධානතම පර්යේෂණ ජ'නලය ලෙස ශ්‍රී ලංකා සමුපකාර අධ්‍යයන සඟරාව (Sri Lanka Journal of Co-operative Studies) හැඳින්විය හැක. මෙතෙක් මුද්‍රිත මාධ්‍යයෙන් පමණක් සීමා වූ මෙම ජ'නලය ආයතනික වෙබ්අඩවිය තුල විද්‍යුත් ජ'නලයක් බවට පත් කරමින් 2022 පලමු වෙළුම මුද්‍රිත හා විද්‍යුත් යන මාධ්‍ය දෙකෙන්ම ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදි.





- **සමුපකාර සංවර්ධන නිළධාරීන් හරහා සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය**

සමුපකාර සංවර්ධන නිළධාරීන් තම අවසන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ලෙස වචන 5000කට නොඅඩු ස්වාධීන සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට අදාල ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් සිදුකළ යුතු වේ. එකී වැඩසටහන යටතේ සමුපකාර සංවර්ධන නිළධාරීන් ආයතනය වෙත ගෙන්වා පර්යේෂණ නිබන්ධන සකස් කිරීම පිළිබඳ දින තුනක නේවාසික වැඩමුළුවක් පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව පර්යේෂණ සුපරීක්ෂකවරයෙකු යටතේ නිබන්ධන සිදුකරගෙන යාමට අවස්ථාව සලස්වාදෙන ලදි. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේදී පර්යේෂණ නිබන්ධන 54ක් සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයට දායාද කිරීමට ආයතනයට හැකිවිය.





- **ජාතික විශ්ව විද්‍යාල පද්ධතිය හා එක්වෙමින් පර්යේෂණ සිදුකිරීම**

මේ යටතේ පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සමාජවිද්‍යා අධ්‍යන අංශය හා එක්වෙමින් විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිවල පාරිභෝගික අංශය නඟා සිටුවීමට නිර්දේශ ලබා ගැනීම සඳහා පර්යේෂණ කටයුත්තක් ආරම්භ කර ඇති අතර සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලයේ ආර්ථික විද්‍යා හා සංඛ්‍යාන අධ්‍යයන අංශය හා එක්වෙමින් පලමු උපාධියේ අවසන් වසර සිසුන් සඳහා පර්යේෂණ ප්‍රදාන දීමනා වැඩසටහනක් ආරම්භ කර ඇත. ඒ යටතේ 2022 වර්ෂයේ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ සඳහා පර්යේෂණ නිබන්ධන 03කට රු.25000/- බැගින් වූ දීමනා 03ක් ප්‍රදානය කර ඇත.

- **ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය මඟින් පර්යේෂණ සිදුකිරීම**

සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ පර්යේෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ තවත් උපක්‍රමයක් ලෙස ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය මඟින් පර්යේෂණ සිදුකිරීම ද 2022 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලදි. මේ යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ කුරුඳු කර්මාන්තය නඟා සිටුවීම සඳහා සමුපකාර ව්‍යාපාරයට දැක්විය හැකි දායකත්වය හඳුනාගැනීම පිලිබඳ සී/ස කරන්දෙණිය විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය ආශ්‍රයෙන් පර්යේෂණ කටයුත්තක් ආරම්භ කරන ලදි. එමෙන්ම, ආයතනික පාඨමාලා යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා සේවායෝජක තක්සේරුවක් ලබාගැනීම පිළිබඳ පර්යේෂණයක් ද 2022 වර්ෂයේ දී සිදුකරන ලදි.

- **ජාතික හා ජාත්‍යන්තර පර්යේෂණ සමුළු නියෝජනය කරමින් ආයතනයේ කීර්තිනාමය වර්ධනය කිරීම**

මෙම ශ්‍රිතීක කාර්යය යටතේ 2022 වර්ෂයේදී ආයතනික පර්යේෂණ අංශය විසින් සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාලය, කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකා වරලත් පිරිස් කළමණාකරණ ආයතනය හා ඌව වෙල්ලස්ස විශ්වවිද්‍යාලයේ පර්යේෂණ සමළු පර්යේෂණ පත්‍රිකා ඉදිරිපත් කරමින් නියෝජනය කරන ලදි.

3.2.3. උපදේශන කටයුතුවල ප්‍රගතිය

අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි සමූපකාර සමිති සඳහා නොමිලයේ උපදේශන සේවා ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතින අතර ඒ සඳහා සමිති 125 හඳුනාගෙන ඇත. එම සමිති සඳහා උපදේශකවරු 43 නම් කර ඇත. ඒ අනුව වි.සේ.ස සමිති 21, සණස සමිති 14, නිෂ්පාදන සමිති 72, සමිති සංගම් 2, සමූපකාර බැංකුවක් හා වෙනත් සමිති 10 සඳහා නොමිලයේ උපදේශන සේවා ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී.

3.2.4. පුස්තකාල පහසුකම්වල ප්‍රගතිය

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයීය පුස්තකාලය විශේෂ අධ්‍යයන පුස්තකාලයකි. සමුපකාර ව්‍යාපාරයට අදාලව සහ විද්‍යාර්ථයින්ට තම පාඨමාලා සාර්ථක කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම් සම්භාරය මෙන්ම සමුපකාර විෂය කෙෂ්ත්‍රයට අදාල වාණිජ්‍යය විද්‍යාව ගණකාධිකරණය, ආර්ථිකවිද්‍යාව, බැංකුකරණය, කළමණාකරණය, අලෙවිකරණය, පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය, නීතිය, සමාජ විද්‍යාව හා සමාජ වැඩ, උපදේශනය, ධනාත්මක චින්තනය, වෘත්තිය අධ්‍යාපනය,සමාජ සුභ සාධනය, යන විෂය සහිත ග්‍රන්ථ ද ඇතුළත් විශේෂ එකතුවකින් සමන්විත වේ.

2021 වර්ෂයේ දී පුස්තකාල ස්වයංක්‍රියකරණ වැඩසටහන ආරම්භකර ඇත. තවද පොත් සමීක්ෂණ කටයුතු සඳහා කඩියා පුස්තකාල මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කර එම මෘදුකාංගය මගින් පොත් තොග ආගණය කරනු ලැබේ.

මේ වන විට විවිධ විෂයන්ට අයත් ග්‍රන්ථ 23646 ක් පමණ තිබෙන අතර 2022 වර්ෂය තුලදී නව මිලදී ගැනීම ග්‍රන්ථ 761ක් වන අතර ඒ සඳහා ආයතනය රුපියල් 517,538.25ක් වියදමක් දරා ඇත.

ඊට අමතරව සිංහල දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළ වූ දේශීය සහ විදේශීය වාරික ප්‍රකාශන, පුවත්පත්, නිබන්ධන, පර්යේෂණ වාර්තා පරිවර්තන ලිපි සාහිත්‍යය,අනුක්‍රමණිකා (Index) ,ඉලෙක්ට්‍රොනික ප්‍රකාශන පුස්තකාලය සතුවේ. විශ්ව කෝෂ හා ශබ්ද කෝෂ සමුපකාර විෂයට අදාල අඥා පනත් (Ordinance),පනත් (Act),පනත් කෙටුම්පත් (Bill) ,කොමිසන් සභා වාර්තා, සැසි වාර්තා (Sessional Papers),වාර්ෂික වාර්තා (Annual Report) ද දුර්ලභ ග්‍රන්ථ (Rare Book) ඇතුළු විමර්ශන මූලාශ්‍ර සංචිතයක් ද පුස්තකාලය සතුවේ.

පුස්තකාලය බැහැරදීම හා විමර්ශන යන අංශ දෙකකින් ක්‍රියාත්මකවන අතර, පුස්තකාල එකතුව අන්තර්ජාතිකව පිළිගැනෙන ඩිවි දශම වර්ගීකරණයට අනුව සංවිධානය කර ඇත.
සමුපකාර ව්‍යාපාරයට අදාල දැනුම් සම්භාරය වෙනම විශේෂ එකතුවක් වශයෙන් සංවිධානය කර ඇත.

ආයතනය පුස්තකාල හා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයේ සේවාවන් පුළුල් හා පහසු කරමින් නවීන තාක්ෂණය හා මුසුවෙමින් Koha මුද්‍රකාංගය ස්ථාපිත කර පුස්තකාල ස්වංයක්‍රියකරණය Library Automation ද සමුපකාර සමිති පිළිබඳ විස්තරාත්මක දත්ත පදනම DATABASE ස්වංයක්‍රිය ක්‍රමයට අනුව මාර්ග ගතව දත්ත එක්රැස් කිරීමට හැකිවන පරිදි සකස්කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

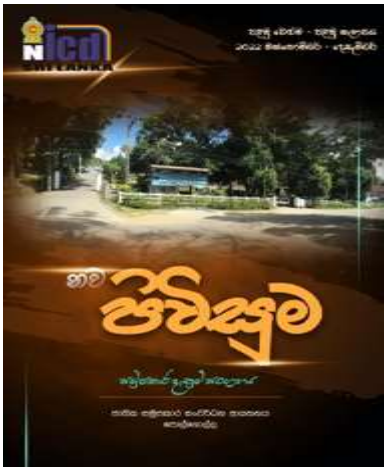
තව ද ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශන ව්‍යාපෘතිය ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක අතර සමුපකාරිකයන්ගේ විභාග සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ශ්‍රී ලංකාවේ සමුපකාර ණය දෙණ සමිති ව්‍යාපාරයෙහි ඓතිහාසික පසුබිම යන ග්‍රන්ථ ද පිවිසුම සහරාව නැවත ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

පුස්තකාල සාමාජිකත්වය

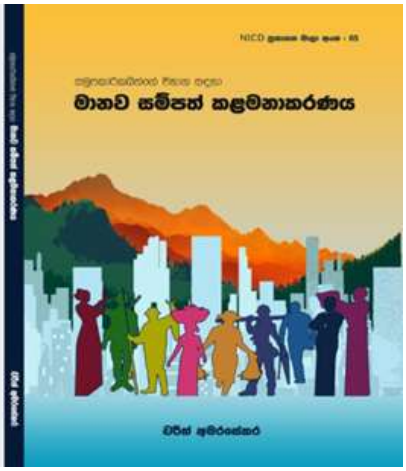
- ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ සියළුම පාඨමාලාලාභීන්
- ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය
- ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය
- ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයට සම්බන්ධ බාහිර කථිකාචාර්ය මණ්ඩලය
- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අවසරලත් දිවයිනේ විවිධ ක්ෂේත්‍ර නියෝජනය කරන පිරිස් සඳහා විමර්ශන සේවාව ලබාදීම

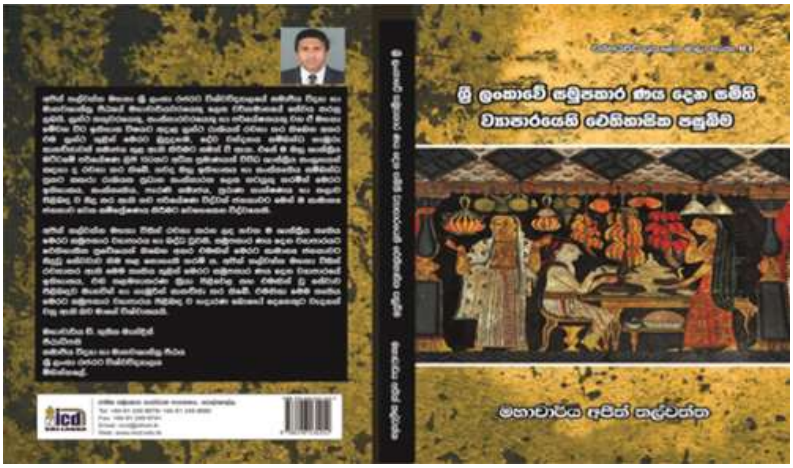
වෙනත් සේවාවන්

සෑම පාඨමාලාවක් ආරම්භයේදීම පුස්තකාල භාවිතය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සිදුකර ඇත.









3.3.නේවාසික අංශයේ ප්‍රගතිය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නේවාසිකාගාර) විසින් නේවාසිකාගාර අංශය මෙහෙය වනු ලැබේ. ආයතනයේ අධ්‍යාපන හා පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා මෙන්ම බාහිර ආයතන විසින් මෙම ආයතනයේ පවත්වනු ලබන සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු සඳහා නේවාසික හා භෝජනාගාර සේවාව ද ඇතුළුව පහසුකම් සැපයීම මෙම අංශය විසින් ඉටුකර ඇත.

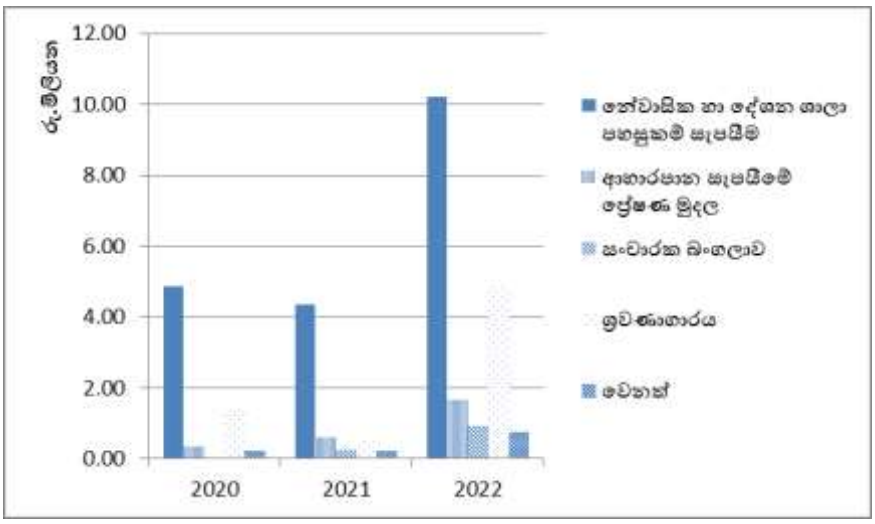
එසේම ආයතනයට අයත් ආසන 1120 කින් හා නවීන පහසුකම්වලින් සමන්විත මහින්ද රාජපක්ෂ ශ්‍රවණාගාරයේ කටයුතු ද මෙම අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

3.3.1. 2022 වර්ෂයේ නේවාසික අංශයේ හා ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමේ කටයුතුවල ප්‍රගතිය

	ආදායම රු.
නේවාසික පහසුකම් සැපයීම	10,224,240.00
ආහාරපාන සැපයීමේ ප්‍රේෂණ (කොමිස්) මුදල	1,656,165.00
සංචාරක බංගලාව	907,000.00
ශ්‍රවණාගාරය(බදු සමග)	4,877,250.00
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය	831,275.00
වෙනත්	745,282.00
එකතුව	19,241,212.00

3.3.2 2020-2022 තුළ නේවාසික අංශයේ ප්‍රගතිය

	2020	2021	2022
නේවාසික හා දේශන ශාලා පහසුකම් සැපයීම	4,858,650.00	4,339,765.00	10,224,240.00
ආහාරපාන සැපයීමේ ප්‍රේෂණ මුදල	336,067.36	608,667.48	1,656,165.00
සංචාරක බංගලාව	65,000.00	254,000.00	907,000.00
ශ්‍රවණාගාරය	1,425,000.00	480,000.00	4,877,250.00
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය		207,715.90	831,275.00
වෙනත්	211,580.00	211,580.00	745,282.00
	6,896,297.36	6,101,728.38	19,241,212.00



3.3.3 බාහිර ආයතන වෙත සේවා සැපයීමේ ප්‍රගතිය

ආයතනය විසින් රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන වෙත වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ සඳහා පහසුකම් සපයන අතර 2022 වර්ෂයේ දී බාහිර ආයතන විසින් මෙම ආයතනය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන්වල තොරතුරු පහත පරිදි වේ. (ශ්‍රවණාගාරයේ පැවැත් වූ වැඩමුළු ඇතුළුව)

		ප්‍රමාණය
i.	සම්මන්ත්‍රණ/වැඩමුළු	210
ii.	සහභාගිත්වය	16907

3.4. මූල්‍ය අංශයේ ප්‍රගතිය

ආයතනයේ ගිණුම් අංශය සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර 2022 වර්ෂය තුළ 06 දෙනෙකුගෙන් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් සහිතව එහි කාර්යන් ඉටු කරනු ලැබීය.

දෛනිකව ලැබීම් හා ගෙවීම් කටයුතු වලට අදාළව සියළු ගිණුම්කරණ කාර්යන් ඉටු කිරීම මාසිකව කාර්තුමය හා වාර්ෂිකව ගිණුම් තොරතුරු වාර්තා සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම,පාඨමාලා හා වෙනත් කාර්යන් සම්බන්ධව අයවැය ඇස්තමේන්තු හා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සැකසීම,ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම ඇතුළුව වත්කම් ලේඛන පිළියෙළ කිරීම, විගණන විමසුම් සම්බන්ධ කටයුතු හා වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා සැකසීම ඇතුළුව ගිණුම් අංශයට අදාළ කාර්යන් ඉටු කරනු ලැබීය.

2022 වර්ෂය තුළ ආයතනික ඉපයීම් හා ලද භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ආයතනික වියදම් පිළිබඳ හා මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ සංෂිප්ත තොරතුරු පහත දැක්වේ.

2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධනය

විස්තරය	අයවැය සත්‍ය රු.	අයවැය ඇස්තමේන්තුව රු.
<u>ආදායම</u>		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන	55,995,000	57,000,000
සමුපකාර අරමුදල් ප්‍රතිපාදන	648,409	
ආයතනික ඉපයීම්	36,801,525	35,259,045
මුළු ආදායම	93,444,934	92,259,045

වියදම්		
වැටුප් හා වේතන	52,978,127	52,379,681
ගමන් වියදම්	286,873	450,000
ලිපිද්‍රව්‍ය හා අනෙකුත් කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	9,798,777	9,985,626
නඩත්තු වියදම්	4,511,011	5,717,000
ගිවිසුම්ගත සේවා	20,157,670	22,943,236
අනෙකුත් වියදම්	1,016,508	840,500
මුළු වියදම		
අතිරික්තය		

2022.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ව විස්තරය

විස්තරය	2022.12.31 දිනට	2021.12.31 දිනට
වත්කම්		
ජංගම නොවන වත්කම්		
දේපළ පිරියත උපකරණ	770,572,348	793,591,552
අනෙකුත් මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන වත්කම්	5,716,431	5,939,436
	776,288,779	799,530,988
ජංගම වත්කම්		
ජංගම ආයෝජන	25,870,533	27,483,746
වෙළඳ හා අනෙකුත් ණයගැතියන්	37,710,406	38,150,991
තොගය	1,748,362	1,175,647
බැංකුවේ ඇති මුදල්	15,704,222	32,758,571
මුළු වත්කම්	857,322,780	899,160,444
ප්‍රාග්ධනය	130,261,946	136,193,781
සංචිත	662,718,296	658,450,906
ජංගම නොවන බැරකම්	11,231,350	9,803,922
ජංගම බැරකම්	53,111,888	94,711,835
	857,322,780	899,160,444
මුළු හිමිකම් හා බැරකම්		

2022 වර්ෂය තුළ භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන (ප්‍රාග්ධන) ලෙස රුපියල් මිලියන 6,470,000.00 ක මුදලක් ලැබී ඇති අතර එම වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධන වැය ලෙස රුපියල් 5,624,245.00 ක මුදලක් වැය දරා යන්ත්‍ර උපකරණ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

4.

2022.12.31 දිනට ආයතනයේ අවසන් ගිණුම්

1.1. ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

	සටහන්	2022.12.31 දිනට	2021.12.31 දිනට
වත්කම්		රු.	රු.
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරියත හා උපකරණ	2	770,572,348	793,591,552
අනෙකුත් ජංගම නොවන වත්කම්	3	2,270,000	2,154,375
		772,842,348	**795,745,927**
වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ	3.1	601,866	896,621
ට්‍රාන්ස්ෆෝමරය මත විලම්භිත අයභාර වියදම්		2,948,940	3,052,835
අඩුකලා ; ආදායමට එරෙහිව විලම්භිත අයභාර වියදම් ලියාහැරීම්		(103,895)	(103,895)
විලම්භිත අයභාර වියදම් ඉතිරි ශේෂය	3.2	2,845,045	2,948,940
ජංගම වත්කම්			
කෙටි කාලීන ආයෝජන	4	25,870,533	27,483,746
වෙළඳ ණයගැතියෝ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ	5	37,710,406	38,150,991
තොග	6	1,748,362	1,175,647
බැංකුවේ ඇති මුදල්	7	15,704,222	32,758,571
		81,033,522	**99,568,955**
මුළු වත්කම්		**857,322,780**	**899,160,444**
නිමිකම් සහ වගකීම්			
ප්‍රාග්ධන හා සංචිත			
ප්‍රාග්ධනය	8	233,254,215	233,254,215
සමුච්චිත ලාභය / (අලාභය)	9	(102,992,269)	(97,060,434)
		130,261,946	**136,193,781**
සංචිත			
භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	10	353,134,233	366,540,789
අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	11	11,746,651	12,380,629
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය		288,531,910	271,358,932
ප්‍රකාශන අරමුදල		9,305,502	8,170,556
		662,718,296	**658,450,906**
ජංගම නොවන වගකීම්			
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්		11,231,350	9,803,922
සමුපකාර අරමුදලින් ලද ණය		-	-
		11,231,350	**9,803,922**
ජංගම වගකීම්			
ණය හිමියන් හා උපචිත වියදම්	12	19,120,675	59,044,653
සමුපකාර අරමුදලින් ලද ණය		19,000,000	19,000,000
රැඳවුම් මුදල්		14,990,513	16,667,182
		53,111,187	**94,711,835**
මුළු හිමිකම් හා වගකීම්		**857,322,780**	**899,160,444**

සටහන්: මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වයේ වගකීමකි. වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සත්‍ය සහ නිවැරදි බව සහතික කරමි

ජේ.ආර්.ඩබ්. දිසානායක	දිලීපා රූපානි පියදාස	කේ.ඩී අනිල්
සභාපති	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා ප්‍රධාන විධායක නිළධාරි	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය)

1.2. **<u>ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය</u>**

1.3.

<u>2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය</u>

	සටහන්	සත්‍ය 2022	සත්‍ය 2021	2022 අයවැය ඇස්තමේන්තුව
<u>ආදායම්</u>		රුපියල්	රුපියල්	රුපියල්
පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රජයේ ප්‍රදාන	13	56,643,409	45,879,500	57,000,000
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන මත ක්‍රමක්ෂය		20,515,184	27,442,152	--
ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය මගින් ඉපයූ ආදායම්	14	<u>36,801,525</u>	<u>20,331,685</u>	<u>35,259,045</u>
		113,960,118	**93,653,337**	**92,259,045**
<u>අඩුකලා ; වියදම්</u>				
01. සේවක පාරිශ්‍රමික	15	52,978,127	39,651,187	52,379,681
02. ගමන් වියදම්	16	286,873	136,459	450,000
03. සැපයුම්	17	9,798,777	3,839,580	9,985,626
04. නඩත්තු වියදම්	18	4,511,011	3,159,966	5,717,000
05. ගිවිසුම්ගත සේවා	19	20,157,670	16,541,409	22,943,236
06. වෙනත්	20	1,016,508	1,153,276	840,500
07. ක්ෂය කිරීම්	2	30,654,691	30,009,129	-
08. විලම්බිත වියදම් ලියාහැරීම්		103,895	103,895	<u>-</u>
		119,507,552	**94,594,901**	**92,316,043**
බදු පෙර මෙහෙයුම් අතිරික්තය / (ඌනතාවය)		**(5,547,435)**	**(941,564)**	**(56,998)**
අඩු කලා : බදු			-	-
බද්දට පසු ශුද්ධ අතිරික්තය හෝ (ඌනතාවය)		**(5,547,435)**	**(941,564)**	**(56,998)**
<u>වෙනත් විස්තීරණ ආදායම්</u>				
දේපළ පිරියත හා උපකරණ ප්‍රත්‍යාගණනය මත ලාභ /(අලාභ)		<u>-</u>		<u>-</u>
ශුද්ධ අතිරික්තය හෝ (ඌනතාවය)		**<u>(5,547,435)</u>**	**<u>(941,564)</u>**	**<u>(56,998)</u>**

1.1. ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2022 රුපියල්		2021 රුපියල්	
කාලපරිච්ඡේදය සඳහා ශුද්ධ අතිරික්තය/(ඌනතාවය)		(5,547,435)		(941,564)
ගැළපීම්				
එකතු කළා				
ක්ෂය වීම්	30,654,691		30,009,129	
විලම්භිත වියදම් ක්‍රමක්ෂය	103,895		103,895	
පෙර වර්ෂ ගැලපීම් එකතු කිරීම්	433,201		182,326.81	
ස්ථාවර වත්කම් විකුණුම් ලාභ	-		-	
බොල් ණය සඳහා වෙන් කිරීම්	-		29,689.21	
ක්ෂය - පෙර වර්ෂ ගැලපීම්	-			
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම්	1,427,428		1,037,039.35	
අඩු කළා:				
ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන ක්‍රමක්ෂය	(20,515,184)		(27,442,152)	
පොලී ආදායම	-		(643,056)	
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	-		-	
රැඳවුම් මුදල්	-		-	
ස්ථාවර වත්කම් විකුණුම් ලාභ	-		(221,055)	
පෙර වර්ෂ ගැලපීම් - අඩු කිරීම්	(817,601)		(581,247)	
අඩමාන ණය සඳහා අධිවෙන්කිරීම	142,718	11,429,148		2,474,570
ආයතනික අරමුදලට මාරු කිරීම්				
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීමට පෙර පෙර මෙහෙයුම් ලාභය / (පාඩුව)		**5,881,713**		**1,533,006**
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස් වීම				
ණයගැතියෝ හා ලැබිය යුතු දෑ අඩුවීම (වැඩිවීම)	297,868		(92,054)	
උපචිත වියදම් සහ ණයහිමියෝ වැඩිවීම් / (අඩුවීම්)	(22,751,000)		5,034,272	
තොග අඩුවීම /(වැඩි වීම)	(572,715)	(23,025,847)	713,811	5,656,029
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් තුලින් ශුද්ධ මුදල් ගලායෑම්		**(17,144,134)**		**7,189,035**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් තුලින් මුදල් ගලා යෑම්				
රඳවාගත් මුදල්	(1,364,275)		(3,922,110)	
මිල දී ගැනීම - දේපළ, යන්ත්‍ර සහ උපකරණ.	(5,047,746)		(6,096,394.00)	
- ඉඩම් සංවර්ධනය	-		(871,964.26)	
- ගොඩනැගිලි වැඩිදියුණු කිරීම	(2,318,985)		(893,610.28)	
- ලී බඩු සහ සවිකිරීම්	(74,655)		(161,180.80)	
-වාහන වලට එකතු කිරීම			(34,500.00)	
- පුස්තකාල පොත්	(442,745)		(110,199.75)	
- වෙනත් උපකරණ	(59,099)		(34,450.00)	
කෙරීගෙන යන වැඩ වල ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ ආයෝජන	-		(1,188,875.21)	
ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජන	1,650,713		(11,106,075.47)	
ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද මුදල	-		221,055.00	
අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ (සේවක අර්ථසාධක අරමුදල)	294,755		(2,948.00)	
පොළී ආදායම			580,300.00	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් තුලින් ශුද්ධ මුදල් ගලා යෑම්		**(7,362,036)**		**(23,620,953)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් තුලින් මුදල් ගලා යෑම්				
භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන	6,470,000		11,500,000	
ආයතනික අරමුදල්	-		-	
කාර්යමණ්ඩල ආපදා ණය	(153,125)		(193,750)	
ප්‍රකාශන අරමුදල්	1,134,945		425,464	
සමුපකාර අරමුදලේ ණය ආපසු ගෙවීම්	-		-	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ශුද්ධ මුදල් ගලා යෑම		**7,451,820**		**11,731,714**
වර්ෂය තුල ශුද්ධ මුදල් ගලා යෑම් වැඩිවීම		**(17,054,349)**		**(4,700,204)**
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ		**32,758,571**		**37,458,775**
කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ		**15,704,222**		**32,758,571**

1.2. ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය
හිමිකම් වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය

විස්තරය	ප්‍රාග්ධනය	ලාභ / අලාභ	ප්‍රාග්ධන සංචිත (භාණ්ඩාගාර)	ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්ත	ප්‍රාග්ධන සංචිත (අමාත්‍යාංශ)	අරමුදල්	එකතුව
2021.01.01 දිනට ශේෂය	233,254,215	(95,719,950)	381,844,313	271,358,932	13,016,458	7,745,091	811,499,059
අඩුකලා; රජයේ ප්‍රතිපාදන මත මිලදීගත් ස්ථාවර වත්කම් මත ක්ෂය	-	-	(26,803,523)	-	(638,629)	-	(27,442,152)
කාලපරිච්ඡේදයේ ලාභ/(පාඩු)	-	(941,564)	-	-	-	384,423	(557,141)
ගැලපීම් - එකතු කිරීම්	-	182,327	-	-	2,800	41,041	226,168
ගැලපීම් - අඩු කිරීම්	-	(581,247)	-	-	-	-	(581,247)
කාලපරිච්ඡේදය තුළ ආයෝජන	-	-	11,500,000	-	-	-	11,500,000
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**233,254,215**	**(97,060,434)**	**366,540,790**	**271,358,932**	**12,380,629**	**8,170,555**	**794,644,687**
2022.01.01 දිනට ශේෂය	233,254,215	(97,060,434)	366,540,790	271,358,932	12,380,629	8,170,555	794,644,687
අඩුකලා; රජයේ ප්‍රතිපාදන මත මිලදීගත් ස්ථාවර වත්කම් මත ක්ෂය	-	-	(19,876,556)	-	(638,628)	-	(20,515,184)
කාලපරිච්ඡේදයේ ලාභ/(පාඩු)	-	(5,547,435)	-		-	1,134,946	(4,412,489)
ගැලපීම් - එකතු කිරීම්	-	433,201	-	17,172,978	4650	-	17,610,829
ගැලපීම් - අඩු කිරීම්	-	(817,601)	-	-	-	-	(817,601)
කාලපරිච්ඡේදය තුළ ආයෝජන	-		6,470,000			-	6,470,000
2022.12.31 දිනට ශේෂය	**233,254,215**	**(102,992,269)**	**353,134,234**	**288,531,910**	**11,746,651**	**9,305,501**	**792,980,242**

1.3. 2022.12.31 දිනට ගිණුම් සම්බන්ධ සටහන්

සටහන 01

ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

01.01 පොදු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

01.01. ගිණුම්කරණ සම්ප්‍රදායයන්

ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් හි අයවැය ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම, ගිණුම් කරන ප්‍රතිපත්ති සහ ගිණුම් සඳහා සටහන් වලින් සමන්විත වේ. ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත සහ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම් කරන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කොට ඇත. මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද 2018.05.10 දිනැති අංක 265/2018 දරණ චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව 2019.01.01 දින සිට බල පැවැත්වෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී මෙම ප්‍රමිතීන් ඒකීයව යොදාගනු ලැබේ.

01.02. ගිණුම් ආකෘති

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ ගිණුම් ආකෘතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කොට ඇත. වර්තමාන වර්ෂය සමඟ ඒකීය වන අයුරින් පෙර වර්ෂ වල වාර්තා අගයන් සහ ප්‍රකාශනයන් යලි සකස් කොට ඇත.

01.03. ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම්

ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සියළුම ප්‍රමාණාත්මක සිදුවීම් සැළකිල්ලට භාජනය කර ඇති අතර, අවශ්‍ය පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ගැළපීම් කිරීම සහ හෙළිදරව් කිරීම සිදු කර ඇත.

02. වත්කම් සහ ඒවා අගය කිරීමේ පදනම.

02.1. දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ වල පිරිවැය ඒවායේ මිල දී ගත් පිරිවැය හෝ ඉදිකිරීමට වැය කරන ලද අගය සමඟ ඒවායේ පිරිවැය හා අදාළ කරගත හැකි අනිකුත් වියදම් සමඟ ඉදිරිපත් කොට ඇත. දේපළ පිරියත හා උපකරණ ගිණුම්ගතකොට ඇත්තේ පිරිවැය හෝ ප්‍රති අගය කරන ලද වටිනාකමෙන්, පහත සඳහන් අනුපාතයන්ට අනුව කරන ලද සමුච්චිත ක්ෂය අඩු කිරීමෙන් පසුවයි.

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි 2018 වර්ෂයේදී තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලදී. මෝටර් රථ වාහන, යන්ත්‍ර හා පිරියත, ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය උපකරණ, පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියකුද ඇතුළත් කරමින් පත් කරන ලද කමිටුවක් විසින් 2019 වර්ෂයේදී ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලදී.

ප්‍රත්‍යාගණනය කරන ලද වත්කම් වල සියලු අගයන් ගිණුම් වලට ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර ලී බඩු හා සවිකිරීම්, පුස්තකාල පොත්, ඉහුම් පිහුම් උපකරණ වල වටිනාකම ප්‍රත්‍යාගණනය නොකල බැවින් එහි වටිනාකම පිරිවැයෙන් ක්ෂය අඩු කර ගිණුම් වල පෙන්වා ඇත.

02.2. ක්ෂය කිරීම.

වත්කම්වල පිරිවැය හෝ ප්‍රත්‍යාගණන අගය ඒවායෙහි ඇස්තමේන්තු ගත ඵලදායී ජීවිත කාලය පුරා සමාන වාර්ෂික වාරික වලින් ලියා හැරීම පදනම් කොට ගෙන පහත සඳහන් පරිදි ක්ෂයවීම් සඳහා වෙන් කිරීම ගණනය කොට ඇත.

වත්කම	ඵලදායී ජීවිත කාලය
ගොඩනැගිලි	වර්ෂ 40
මෝටර් රථ වාහන	වර්ෂ 04
ලී බඩු හා උපකරණ	වර්ෂ 10
පොත් සහ සඟරා	වර්ෂ 04
යන්ත්‍ර සූත්‍ර - විදුලි ජනක	වර්ෂ 20
යන්ත්‍ර සූත්‍ර - ශ්‍රවනාගාර වායු සමන යන්ත්‍ර	වර්ෂ 10
යන්ත්‍ර සූත්‍ර - ඉහත නොවන	වර්ෂ 05
ඉහුම් පිහුම් උපකරණ හා අනිකුත් දෑ ප්‍රත්‍යාගණන කළ ස්ථාවර වත්කම්	වර්ෂ 03 ඇස්තමේන්තුගත ඵලදායී ජීව

ස්ථාවර වත්කම් වෙනුවෙන් ක්ෂය කිරීම කාලය පදනම්කර සිදු කෙරේ.

විදුලි බල මණ්ඩලය වෙතින් සපයන ලද ට්‍රාන්ස්ෆෝමර් දෙකක් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම වන - රු.4,155,818/- විලම්භනය කර එහි පිරිවැය වසර 40 ක කාලයක් පුරා ලියා හැරීම සිදු කරනු ලබයි.

03. වගකීම් සහ වෙන්කිරීම්

03.01. පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම්.

ශේෂපත්‍ර දිනට වසරකට වඩා වැඩි සේවාකාලයක් ඇති සුදුසුකම් ලත් සියලුම සේවකයින් සඳහා 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනත අනුව ගෙවිය යුතු විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික ගෙවීම සඳහා වෙන් කිරීම කරනු ලබයි.

අදාළ ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව සේවාදායකයින් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට සුදුසුකම් ලබයි. ආයතනය විසින් පිළිවෙලින් 15% සහ 03% වශයෙන් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට සේවාදායකයන්ගේ මූලික වැටුප,ජීවන වියදම සහ නිවාඩු දින ගෙවීම් දීමනාව මත දායක මුදල්ගෙවනු ලබයි.

03.02. බොල්ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන

05% බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත.

03.03. අනිකුත් වගකීම්

03.03.01 නිල නිවාසයේ පදිංචිව සිටි හිටපු සේවකයෙකුගෙන් රුපියල් 645,122.00 ක දඩ මුදලක් සමඟ ගෙවිය යුතු නිවාස කුලිය අයකර ගැනීමට නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත. ඔහු 2016 ඔක්තෝබර් 10 වැනි දින අභාවප්‍රාප්ත වූ අතර, සටහන අංක 5 න් දක්වා ඇති එම හිඟ නිවාස කුලිය ආයතනයට අය කර ගත හැකි දැයි අවිනිශ්චිත බවක් පවතී . හිටපු සේවකයින් ආයතනයට එරෙහිව නඩු 3ක් ගොනු කර ඇත.

3.3.2. විශ්‍රාමික නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට සහ එක් ඉල්ලා අස්වූ නිලධාරියෙක්ට පහත පරිදි වැටුප්, සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් , සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල් සහ හිඟ පාරිතෝෂික ගෙවා ඇත.

1. හිඟ වැටුප් රු. 70,923.93
2. හිඟ EPF,ETF රු. 55,844.04
3. හිඟ පාරිතෝෂික රු .91,865.00

රු. 218,632.97

04. ආදායම් හා වියදම් ගිණුම

04.01. ආදායම් හඳුනාගැනීම

-සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා වන සියලුම ගාස්තු උපචිත පදනම මත ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.

-ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා ගාස්තු අනිකුත් සහතික පත්‍ර පාඨමාලා ගාස්තු සහ ආයෝජන මත ඉපයූ පොලී ආදායම අදාළ සේවාව සපයන ලද කාලය පදනම් කර උපචිත පදනමින් ගිණුම් ගත කොට ඇත.

04.02. වියදම්

රක්ෂණ වාරික හා මෝටර් වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු හැර සෙසු සියළු වියදම් උපචිත සංකල්පයට අනුව ගිණුම් ගත කරනු ලැබේ. රක්ෂණ වාරික හා මෝටර් වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු පමණක් කාලපරිච්ඡේද පදනම මත ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.

05. රජයේ ප්‍රදාන

05.01.ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන

ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයෙන් ලැබුණු රජයේ ප්‍රදාන මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි සංචිත ලෙස සළකා කටයුතු කර ඇත. ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන මඟින් මිලදී ගනු ලබන ස්ථාවර වත්කම් මත ක්ෂය කිරීම් සංචිත වලින් අඩු කර ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන මත ක්‍රමක්ෂය ලෙස මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ බැරට සටහන් කරනු ලැබේ.

05.02. පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන

භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ලැබූ වර්ෂයේ ආදායම් ලෙස සලකා මූල්‍යකාර්ය සාධන වාර්තාවේ සටහන් කරනු ලැබේ. ප්‍රයෝජනයට නොගත් භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන හැර අනෙකුත් පුනරාවර්තන ප්‍රදාන මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය තුල වගකීමක් ලෙස පෙන්වා ඇත.2022.12.31 වන දිනට මහජන බැංකුවෙන් පුහුණු වැඩසටහනකට ලැබුනු රු.150,608.00ක මුදලක් ප්‍රයෝජනයට නොගත් ප්‍රදානයක් ලෙස ගිණුමේ ඉතිරිව තිබූ අතර ණයහිමියන් යටතේ ප්‍රයෝජනයට නොගත් ප්‍රදානයක් ලෙස සඳහන් කර ඇත.

<u>වෙනත්</u> තොරතුරු

06. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම ආයතනයේ කළමනාකාරීත්වයේ වගකීමකි.

07. 2022/12/31 දිනට ගබඩාවේ පැවති තොගයේ වටිනාකම‘‘සාමාන්‍යකරණ ක්‍රමය’’ මත ගණනය කර ඇති අතර මුද්‍රිත ප්‍රකාශන ඒවායේ පිරිවැය මත වටිනාකම සකසා ඇත.

08. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය වක්‍ර ක්‍රමයට පිළියෙල කර ඇත.

09. 2022/12/31 දිනට ස්ථිර සේවකයන් 48ක් ආයතනයේ සේවයේ නියුක්ත වූ අතර ඊට අමතරව රේඛීය අමාත්‍යාංශය වෙතින් නිළධාරීන් 07 දෙනෙකු ආයතනයට අනුයුක්ත කර තිබුණි. ඊට අමතරව බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සාධක බලකාය විසින් ජාතික සමූපකාර සංවර්ධන ආයතනයට බහුකාර්ය සහායකයින් 11 දෙනෙකු අනුයුක්ත ඇත.

10. සමුපකාර විෂයට අදාළව ග්‍රන්ථ ප්‍රකාශයට පත් කිරීමේ අරමුණින් රේඛීය අමාත්‍යාංශයෙන් රු.මි.3.4ක් ලැබී ඇත.

11.මෙම අරමුදල සමූපකාර විෂයයන් පිළිබඳ ප්‍රකාශන ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට සකස් කර ඇත.රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් මෙම කාර්යය සඳහා වෙනම පොත් කට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාමට උපදෙස් ලබා දී ඇත.ඒ අනුව මෙම කාර්යය සඳහා වෙනම වාර්තා තබා ගෙන,2022 වර්ෂය සඳහා පිළියෙළ කරන ලද මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාව හා 2022.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව මේ සමඟ අමුණා ඇත.

12. සමාලෝචිත 2022 වසර තුලදී ප්‍රකාශන අරමුදල් ආයෝජනය තුළින් උපයන ලද පොලී ආදායම රු.1,112,972.79 කි. මෙම පොලී ආදායම අදාළ අරමුදලට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය ඔස්සේ බැර කර ඇත.

13. රේඛීය අමාත්‍යාංශය සහ ජාතික සමූපකාර සංවර්ධන ආයතනය එක්ව සමූපකාර සමිති සඳහා ස්වේච්ඡා උපදේශකවරුන් සමඟ උපදේශන වැඩසටහන් 2021 සහ 2022 වර්ෂ තුළ පවත්වන ලදී. පුවත්පත් දැන්වීම් පළකර රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් ස්වේච්ඡා උපදේශකයින් තෝරා ගෙන ඇති අතර, ඔවුන් විසින් දරනු ලබන ලබන ප්‍රවාහන වියදම්, නවාතැන්, ආහාර, ලිපි ද්‍රව්‍ය වැනි උපදේශන සේවාවට දරන ලද වියදම් පියවා ගැනීමට සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුව (මධ්‍යම රජයේ) රුපියල් මිලියන 5 ක අත්තිකාරමක් ලබා දී ඇත. සමුපකාර සංවර්ධන අරමුදලින් ඔවුන්ගේ වියදම් ප්‍රතිපූරණය කරන අතර මෙම අත්තිකාරම්, උපදේශන සේවා පාලන ගිණුම වෙත බැර කර ඇති අතර, මෙම පාලන ගිණුම හරහා ගෙවීම් සිදු කෙරේ.
2021 සහ 2022 වසර තුළ අත්තිකාරම් ලෙස රුපියල් මිලියන 5ක් ලැබී ඇති අතර’’ එම මුදලින් රුපියල් 4,899,748.00 ක් වැය කර ඇති අතර ඉතිරි මුදල රුපියල් 100,252.00 ක් වන අතර එය අවසන් ගිණුම්වල ණයහිමියන් යටතේ දක්වා ඇත.
වියදම් පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම 01 න් දක්වා ඇත.

ඇමුණුම 01

සමුපකාර සංවර්ධන අරමුදලින් ලැබුණු මුදල් උපදේශන පාලන ගිණුම හරහා කරන ලද වියදම් පිලිබඳ ප්‍රකාශය

දිනය	ලද මුදල	දරන ලද වියදම්										
		එකතුව	නවාතැන් පහසුකම්	ආහාරපාන	ප්‍රවාහන	පරිත්‍යාග	තාක්ෂණික සේවා	සහභාගීත්ව දීමනා	අනෙකුත් දීමනා	සංයුක්ත දීමනා	තැපැල් වියදම්	මුද්‍රණ වියදම්
	2,500,000											
15.11.2020	2,500,000											
	5,000,000											
31.03.2021		53,000						53,000				
23.04.2021		35,600	5,000	3,000	27,600							
28.04.2021		57,000						57,000				
03.05.2021		29,130	3,400	600	25,130							
19.05.2021		3,040			3,040							
18.06.2021		3,600			3,600							
01.05.2021		11,520			11,520							
14.07.2021		22,560			22,560							
14.07.2021		1,440			1,440							
22.07.2021		9,000			9,000							
02.08.2021		1,360			1,360							
06.08.2021		4,160			4,160							
06.08.2021		100,000				100000						
12.08.2021		8,440			8,440							
12.08.2021		1,360			1,360							

12.08.2021		7,680			7,680							
06.09.2021		48,840	5,000		43,840							
06.09.2021		24,185	2,600	1,225	20,360							
17.09.2021		8,320			8,320							
17.09.2021		1,840			1,840							
17.09.2021		21,600			21,600							
04.10.2021		16,260		1,140	15,120							
25.10.2021		7,200			7,200							
25.10.2021		3,840			3,840							
01.11.2021		7,520			7,520							
15.11.2021		200,000				200,000						
22.11.2021		600,000				600,000						
29.11.2021		14,080			14,080							
29.11.2021		7,760			7,760							
06.12.2021		18,960			18,960							
06.12.2021		19,840			19,840							
06.12.2021		720			720							
06.12.2021		6,400			6,400							
06.12.2021		21,600			21,600							
06.12.2021		10,670		1,150	9,520							
06.12.2021		10,050		450	9,600							
07.12.2021		1,360			1,360							
13.12.2021		7,760			7,760							
13.12.2021		28,160			28,160							
13.12.2021		7,440			7,440							
		5,923			5,923							

31.12.2021		15,040			15,040							
31.12.2021		7,440			7,440							
31.12.2021		7,520			7,520							
31.12.2021		7,760			7,760							
31.12.2021		10,080			10,080							
11.01.2022		500,000				500,000						
12.01.2022		131,760					131,760					
31.01.2022		3,360			3,360							
31.01.2022		4,160			4,160							
31.01.2022		3,840			3,840							
17.02.2022		7,520			7,520							
17.02.2022		17,480			17,480							
17.02.2022		15,040			15,040							
17.02.2022		7,520			7,520							
23.02.2022		500,000				500,000						
28.02.2022		12,000			12,000							
03.03.2022		550,000				550,000						
16.03.2022		41,550	10,780	6,050	24,720							
16.03.2022		18,400			18,400							
16.03.2022		6,000			6,000							
16.03.2022		9,040			9,040							
23.03.2022		98,000							98,000			
23.03.2022		63,800			23,800		40,000					
24.03.2022		18,000			18,000							
24.03.2022		7,520			7,520							
24.03.2022		30,080			30,080							

24.03.2022		7,520			7,520							
24.03.2022		7,760			7,760							
31.03.2022		8,800			8,800							
07.04.2022		11,360			11,360							
19.04.2022		5,280			5,280							
19.04.2022		3,840			3,840							
22.04.2022		59,160	5,000		54,160							
22.04.2022		7,520			7,520							
22.04.2022		7,760			7,760							
22.04.2022		7,520			7,520							
22.04.2022		3,480			3,480							
09.05.2022		1,000								1,000		
17.05.2022		1,680										
17.05.2022		7,760			7,760							
31.05.2022		5,440			5,440							
15.06.2022		500								500		
11.07.2022		6,750			6,750							
12.07.2022		46,180	2,500		43,680							
12.07.2022		7,760										
12.07.2022		7,520										
26.07.2022		485								485		
26.07.2022		500								500		
02.08.2022		150								150		
16.08.2022		26,000			21,000				5,000			
07.09.2022		31,040										
07.09.2022		36,900	2,500		34,400							

13.10.2022		23,280			23,280							
19.10.2022		56,320			56,320							
28.10.2022		425								425		
28.10.2022		485								485		
31.10.2022		7,200			7,200							
06.12.2022		1,410								1,410		
06.12.2022		500								500		
15.12.2022		(98,000)										
30.12.2022		65,000	5,000		60,000							
30.12.2022		31,040			31,040							
30.12.2022		14,560			14,560							
30.12.2022		29,600			29,600							
30.12.2022		16,135			12,200						870	3,065
		4,899,748	**41,780**	**13,615**	**1,150,203**	**3,350,000**	**171,760**	**110,000**	**103,000**	**5,455**	**870**	**3,065**

සටහන් 02
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
දේපල, පිරියත හා උපකරණ

පිරිවැය/ප්‍රත්‍යාගණන අගය	2022.01.01 දිනට ශේෂය	පෙර වර්ෂ ගැලපීම්		ගැලපීම් වලට පසු ශේෂය	වසර තුළ එකතු කිරීම්	ගැලපීම් (එකතු කිරීම්)	ගැලපීම් (අඩු කිරීම්)	2022.12.31 දිනට සත්‍ය අගය
		එකතු කිරීම්	අඩු කිරීම්					
ඉඩම්	201,536,976.69	-	-	201,536,976.69	-	-	-	201,536,976.69
ගොඩනැගිලි සහ ආකෘති	614,693,104.12	-	-	614,693,104.12	3,637,226	-	(312,394.15)	618,017,936.43
යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ	96,067,420.72	-	-	96,067,420.72	5,047,746	-		101,115,166.32
මෝටර් රථ	10,200,838.00	-	-	10,200,838.00	-	-		10,200,838.00
ගෘහ භාණ්ඩ	46,207,526.27	-	-	46,207,526.27	74,555	-	-	46,282,181.27
පුස්තකාල පොත්	2,743,364.85	-	-	2,743,364.85	442,745.25	4,650.00	(70,319.30)	3,120,440.80
තිර රෙදි ,හැඳි ගෑරුප්පු අයිතම සහ වෙනත්	2,134,420.25	-	-	2,134,420.25	59,099.00	-	-	2,193,519.25
එකතුව	**973,583,650.90**	**-**	**-**	**973,583,650.90**	**9,261,471**	**4,650.00**	**(382,713)**	**982,467,058.76**

සමුච්චිත ක්ෂය	2022.01.01 දිනට ශේෂය	පෙර වර්ෂ ගැලපීම්		පෙර වර්ෂ වල ගැලපීම් වලට පසු ශේෂය	වසර තුළ එකතු කිරීම්	ගැලපීම් (එකතු කිරීම්)	ගැලපීම් (අඩු කිරීම්)	2022.12.31 දිනට සත්‍ය අගය
		එකතු කිරීම්	අඩු කිරීම්					
ගොඩනැගිලි සහ ආකෘති	70,942,172.75	-	-	70,942,172.75	20,342,837	-	-	91,285,009.75
යන්ත්‍රසූත්‍ර හා උපකරණ	68,272,682.56	-	-	68,272,682.56	5,589,658	-		73,862,340.56
මෝටර් රථ	2,412,131.00	-	-	2,412,131.00	1,228,821	-		3,640,952.00
ගෘහ භාණ්ඩ	35,062,989.91	-	-	35,062,989.91	3,414,715	-		38,477,704.91
පුස්තකාල පොත්	2,540,088.39	-	-	2,540,088.39	67,177	-	(70,319.30)	2,536,946.09
තිර රෙදි, හැඳි ගෑරුප්පු අයිතම සහ වෙනත්	2,080,275.00	-	-	2,080,275.00	11,483	-		2,091,758.00
එකතුව	**181,310,340**	**-**	**-**	**181,310,340**	**30,654,691**	**-**	**(70,319)**	**211,894,711**
දළ පොත් අගය	**973,583,651**	**-**	**-**	**973,583,651**	**-**	**-**	**-**	**982,467,059**
සමුච්චිත ක්ෂය	**181,310,340**	**-**	**-**	**181,310,340**	**-**	**-**	**-**	**211,894,711**
ශුද්ධ පොත් අගය	**792,273,311**	**-**		**792,273,311**	**-**	**-**	**-**	**770,572,347**

(ප්‍රාග්ධන) නොනිමි වැඩ	2022.01.01 දිනට ශේෂය	පෙර වර්ෂ ගැලපීම් එකතු කිරීම්	පෙර වර්ෂ ගැලපීම් අඩු කිරීම්	පෙර වර්ෂ වල ගැලපීම් වලට පසු ශේෂය	වසර තුළ එකතු කිරීම්	ගැලපීම් (එකතු කිරීම්)	ගැලපීම් (අඩු කිරීම්)	2022.12.31 දිනට සත්‍ය අගය
නොනිමි වැඩ ස්ථාවර වත්කම් වලට මාරු කිරීම		-	-		-	-	-	0
නොනිමි වැඩ-නිල නිවාස	1,318,241	-	-	1,318,241	-		(1,318,241)	0
	1,318,241	-	-	1,318,241	-		(1,318,241)	0
ඉදිරියට ගෙන ගිය අගය	**793,591,552**	**-**	**-**	**793,591,552**	**-**	**-**	**-**	**770,572,348**

සටහන 03

	සත්‍ය 2022 (රු)	සත්‍ය 2021(රු)
වෙනත් ජංගම නොවන මූල්‍ය වත්කම්		
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ තැන්පතු	813,750	813,750
අපදා ණය - කාර්ය මණ්ඩල	1,456,250	1,340,625
	2,270,000	**2,154,375**
සටහන 03.01		
වෙනත් ලැබීම්		
සේවකයන්ගෙන් ලැබිය යුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්	**601,866**	**896,621**
	601,866	**896,621**

සටහන 03.02 විලම්භීත අයභාර 2022 වර්ෂය සඳහා

වර්ෂය	විස්තරය	විලම්භීත අයභාර **(ආරම්භක)**	2021.12.31 දක්වා ක්‍රමක්ෂය කළ වටිනාකම	2022.01.01 දිනට ඉදිරියට **ගෙනා** ශේෂය	2022 වර්ෂය **සඳහා** ක්‍රමක්ෂය කළ වටිනාකම	2022.12.31 දිනට සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය කළ වටිනාකම	2022.12.31 දිනට **ඉදිරියට ගෙන ගිය** විලම්භීත අයභාර වටිනාකම
2013	ට්‍රාන්ස්ෆෝමර් වියදම් **සඳහා** ගෙවීම්	758,000	151,600	606,400	18,950	170,550	587,450
2009	ට්‍රාන්ස්ෆෝමර් දෙකක්	3,397,818	1,055,278	2,342,540	84,945	1,140,223	2,257,595
	එකතුව	**4,155,818**	**1,206,878**	**2,948,940**	**103,895**	**1,310,773**	**2,845,045**

සටහන **04**	සත්‍ය **2022** (රු)	සත්‍ය **2021** (රු)
කෙටිකාලීන ආයෝජන		
ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජනය	25,042,408	26,693,121
අපදා ණය - කාර්යය මණ්ඩල	828,125	790,625
	25,870,533	27,483,746

සටහන **05**	සත්‍ය **2022 (රු)**	සත්‍ය **2021 (රු)**
වෙළඳ ණයගැතියන්ගෙන් හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ		
3501-3512 අයවිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු (උප සටහන් 5A)	456,658	2,371,162
3504 අයවිය යුතු බාහිර වැඩසටහන් ගාස්තු	1,256,531	604,446
3513 අයවිය යුතු මුද්‍රණ සේවා ගාස්තු	-	-
3514 වෙනත් සේවාවන් සැපයීම වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු ගාස්තු	17,545	59,917
3402 කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවූ අත්තිකාරම්	-	15,400
3403 ආරක්ෂක තැන්පතු	100,000	75,000
3515 ආයෝජන මත ලැබිය යුතු පොලිය	1,998,156	302,534
3518 අයවිය යුතු නේවාසික ගාස්තු	175,000	179,340
3520 අයවිය යුතු නිවාස කුලී	645,122	684,642
3522 පුස්තකාල ගාස්තු හා විභාග ගාස්තු	2,633	101,785
3523 සැපයුම්කරුවන් සඳහා අත්තිකාරම්	8,400	12,032
3524 ආහාර සඳහා කාර්යය මණ්ඩලයෙන් අයවිය යුතු මුදල	20,295	8,630
3526 ලැබිය යුතු දඩ මුදල්	21,671	80
3527 අයවිය යුතු උත්සව අත්තිකාරම්	42,000	36000
3532 කාර්ය මණ්ඩල සඳහා අත්තිකාරම්	-	-
3533 අමතර ගෙවීම්	900	-
3539 එකතු කළ අගය මත බදු	33,026,774	35,086,223
3540 රඳවා ගැනීමේ බදු	-	-
3545 චෙක්පත් අගරු වීමේ පාලන ගිණුම	13,100	-
3547 පෙර ගෙවූ රක්ෂණ වාරික සහ අනෙකුත් ගෙවීම්	452,085	518,875
3548 අයවිය යුතු බස් ගාස්තු	15,000	-
3549 අයවිය යුතු ගොඩනැගිලි කුලී	170,000	23,225
3551 වගා කිරීමෙන් අයවිය යුතු ආදායම්	420	22,470
3553 සේවකයන්ගෙන් අයවිය යුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් දායකය	313,945	-
3555 සමුපකාර අරමුදලින් ලැබිය යුතු මුදල්	448,409	-
4072 දයාසිරි බේකරිය	135,164	-
3556 පළාත් සමුපකාර අරමුදලින් ලැබිය යුතු මුදල්	200,000	-
ප්‍රකාශන ගිණුම II - වෙළඳණයගැතියන් හා වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ	-	1,350
අඩුකලා; අඩමාන ණය සඳහා වෙන් කිරීම්	(1,809,402)	(1,952,120)
අඩමාන ණය සඳහා විශේෂ වෙන් කිරීම්		
	37,710,406	**38,150,991**

සටහන 06	සත්‍ය 2022 (රු)	සත්‍ය 2021 (රු)
තොග		
3301 ලිපි ද්‍රව්‍ය	567,497	534,416
3302 මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය	260,618	62,807
3303 ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය	308,100	224,821
3304 ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය උපකරණ	6,552	6,552
3305 විවිධ තොග	500,382	222,242
3306 ප්‍රකාශන ii - පොත් හා සඟරා	105,213	124,810
ප්‍රකාශන ii - මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය තොගය	-	-
	1,748,362	**1,175,647**

සටහන 07	සත්‍ය 2022 (රු)	සත්‍ය 2021 (රු)
බැංකුවේ ඇති මුදල් (මහජන බැංකුව, කටුගස්තොට)	රු	රු
අධ්‍යාපන හා පුහුණු ගිණුම 0089-1001-32648143	1,823,469	1,334,262
ඉතිරිකිරීම් ගිණුම 0089-1001-38092967	326,760	-
රජයේ ගිණුම 0089-1001-92648140	11,928,180	29,842,567
සේවා ගාස්තු ගිණුම 0089-1001-50002158	500,805	561,481
පාරිතෝෂික අරමුදල් ගිණුම 0089-2001-90030993	390,063	316,299
ප්‍රකාශන ගිණුම II 0089-1001-50018442	734,945	703,962
	15,704,222	**32,758,571**

සටහන 08	සත්‍ය 2022 (රු)	සත්‍ය 2021 (රු)
ප්‍රාග්ධනය		
2001.01.01 දිනට ශේෂය	233,254,215	233,254,215
එකතු කිරීම් / අඩු කිරීම් - ගැලපුම්		
	233,254,215	**233,254,215**

සටහන 09	සත්‍ය 2022 (රු)	සත්‍ය 2021 (රු)
සමුච්චිත ලාභ / (පාඩු)		
ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	(97,060,434)	(95,719,950)
එකතු කිරීම් / (අඩු කිරීම්) - පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම්		
වෙනත් - එකතු කිරීම්	433,201	182,327
වෙනත් - (අඩු කිරීම්)	(817,601)	**(581,247)**
	(384,400)	**(398,920)**

පෙර වර්ෂයේ ගැලපීම්වලට පසු සමුච්චිත ලාභ / (පාඩු)	**(97,444,834)**	**(96,118,870)**
එකතු කළා - කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අතිරික්තය / ඌනතාවය	(5,547,435)	(941,564)
	(5,547,435)	**(941,564)**
දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**(102,992,269)**	**(97,060,434)**

සටහන 10	**සත්‍ය 2022 (රු)**	**සත්‍ය 2021 (රු)**
භාණ්ඩාගාරයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන		
01.01 දිනට ශේෂය	366,540,789	381,844,312
එකතු කළා - ගැලපීම්	-	-
	366,540,789	**381,844,312**
එකතු කළා - වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන ලැබීම්	6,470,000	11,500,000
	373,010,789	**393,344,312**
අඩු කළා - ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන වලින් මිලදී ගත් වත්කම්වල ක්ෂය වීම්	(19,876,556)	(26,803,523)
	353,134,233	**366,540,789**

සටහන 11	**සත්‍ය 2022 (රු)**	**සත්‍ය 2021 (රු)**
අමාත්‍යාංශයෙන් ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රධාන, සමුපකාර අරමුදල සහ වෙනත්		
01.01 දිනට ශේෂය	29,327,109	29,324,309
එකතු කළා - වර්ෂය සඳහා ලැබීම්	4,650	2,800
	29,331,759	**29,327,109**
අඩු කළා - ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන වලින් මිලදී ගත් වත්කම්වල ක්ෂයවීම්	(17,585,107)	(16,946,479)
	11,746,651	**12,380,629**

සටහන 12	**සත්‍ය 2022 (රු)**	**සත්‍ය 2021 (රු)**
ණය හිමියන් සහ උපචිත වියදම්		
4001 දුරකථන ගාස්තු	75,723	89,171
4002 ජල ගාස්තු	85,519	52,463
4003 විදුලි ගාස්තු	336,495	96,268
4004 දේශන ගාස්තු	12,000	51,700
4005 වෙනත් උපචිත වියදම්	1,876,169	1,082,066
4015 ගෙවිය යුතු රජයේ විගණන ගාස්තු	666,000	1,410,000
4016 භාණ්ඩාගාරය වෙත ගෙවිය යුතු මුදල්	43,927	81,089

4018 බාහිර වැඩසටහන් සඳහා අත්තිකාරම් ලැබීම්	268,910	904,584
4019 ආරක්ෂක සේවා		378,713
4020 සනීපාරක්ෂක සේවා හා පවිත්‍රතා සේවා	724,976	522,727
4021 රෙදි සේදීමේ සේවාව	3,880	10,470
4022 ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් (CECB හා අනෙකුත්)	9,923,923	45,419,608
(උපලේඛන -12 A අනුව) අත්තිකාරම් ලැබීම්	2,038,708	2,950,374
4027 සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු ගෙවීම්	253,965	27,700
4035 වැටුප් පාලන ගිණුම (අනියම් සේවකයින්)	15,250	-
4040 ආපසු ගෙවිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු	106,625	144,057
4041 ඵලදායිතා පාලන ගිණුම	114,711	114,711
3901 වෙනත් රඳවා ගැනීම්	68,931	100,000
3902 ආරක්ෂිත තැන්පතු	316,039	359,039
3903 ආපසු ගෙවිය යුතු ටෙන්ඩර් තැන්පතු	391,748	277,248
4069 ආහාර සැපයුම්කරුවන් වෙත ගෙවිය යුතු	-	-
4049 ගෙවිය යුතු ඉන්ධන ගාස්තු	-	122,488
4057 මහජන බැංකුවෙන් ලද ප්‍රදාන	150,608	150,608
4062 ගෙවිය යුතු ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද	-	-
4063 කලින් ලැබූ නේවාසිකාගාර ගාස්තු	-	184,240
4065 ගෙවිය යුතු රඳවා ගැනීමේ බද්ද	-	-
4064 ගෙවිය යුතු උපදේශන ගාස්තු	809,321	812,993
4068 ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු	7,700	6,600
4070 ගෙවිය යුතු නේවාසික ගාස්තු	702,635	1,069,855
4071 උපදේශන සේවා පාලන ගිණුම	100,252	2,599,582
ප්‍රකාශන ගිණුම II ණය හිමියන් හා උපචිත වියදම්	26,660	26,300
	19,120,675	**59,044,653**

සටහන 13	සත්‍ය 2022 (රු)	සත්‍ය 2021(රු)	අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2022 (රු)
පුනරාවර්තන ප්‍රදානයන් (කේත අංක 11)			
1021 භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබුණු ප්‍රදාන	55,995,000	45,729,500	57,000,000
1020 සමුපකාර අරමුදලින් ලැබූ ප්‍රදාන	648,409	150,000	-
1030 මහජන බැංකු සමුපකාර අරමුදලින් ලැබූ ප්‍රදාන	-	-	-
	56,643,409	**45,879,500**	**57,000,000**

සටහන 14	**සත්‍ය 2022 (රු)**	**සත්‍ය 2021 (රු)**	අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2022 **(රු)**
අනෙකුත් ආදායම් (ක්ෂේත්‍ර අංක 11)			
1001-1011 පාඨමාලා ගාස්තු - (උපලේඛන 14 – A)	9,895,601	9,667,104	11,362,045
1012 කාමර ගාස්තු	8,615,940	4,234,600	7,155,000
1014 දේශන ශාලා ගාස්තු	3,306,900	1,140,475	3,263,000
1014 ශ්‍රවනාගාර ශාලා ගාස්තු	4,685,250	480,000	4,000,000
1015 නිවාස කුලී	962,333	707,843	1,020,000
1023 මුද්‍රණ සේවා	146,113	7,823	50,000
1024 පුස්තකාල ගාස්තු	62,500	69,500	-
1025 විභාග ගාස්තු	504,616	949,114	610,000
1026 ස්ථාවර තැන්පතු, ඉතිරිකිරීමේ හා ආරක්ෂක තැන්පතු පොලී	2,539,060	643,056	3,400,000
1027 කාර්ය මණ්ඩල ණය සඳහා පොලී	99,989	88,677	100,000
1035 ආපසු නොගෙවන ටෙන්ඩර් තැන්පතු	46,000	70,250	40,000
ආවස්ථික පිරිවැය සහනදායී ණය පොලී	376,148	108,485	-
1036 ස්ථාවර වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ලාභය	-	221,055	175,000
විවිධ ආදායම් - (ආකෘති 14-B)	2,840,120	703,222	1,919,000
1043 ආහාර සැපයීම් මත කොමිස්	1,663,964	611,667	1,700,000
1069 ගොඩනැගිලි කුලී ආදායම්	914,275	628,813	465,000
1063 ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	-	-	-
අඩමාන ණය සඳහා අධිවෙන් කිරීම	142,717	-	-
	36,801,525	**20,331,685**	**35,259,045**

සටහන 15	**සත්‍ය 2022 (රු)**	**සත්‍ය 2021(රු)**	අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2022 **(රු)**
පුද්ගල වැටුප් (ක්ෂේත්‍ර අංක 01)			
101 වැටුප් හා වේතන	38,455,602	26,926,932	38,588,208
104 දීමනා	922,545	909,940	950,000
105 සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල (ආයතන දායකත්වය)	4,261,391	3,307,083	4,290,472
106 සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල් දායකත්වය	931,013	692,413	937,903
114 වැඩ බැලීමේ දීමනා	-	-	-
118 පාරිතෝෂික දීමනා	1,702,048	1,037,039	804,145
119 විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල් සඳහා දායකත්වය	442,034	313,831	454,882
	46,714,634	**33,187,238**	**46,025,610**

අතිකාල දීමනා සහ නිවාඩු දින වැටුප්	**සත්‍ය 2022 (රු)**	**සත්‍ය 2021 (රු)**	අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2022 **(රු)**
103 අතිකාල දීමනා	941,940	524,696	950,000
112 නිවාඩු දින වැටුප්	600,523	537,522	600,000
	1,542,463	**1,062,218**	**1,550,000**

දේශන ගාස්තු සහ අනෙකුත් දීමනා	**සත්‍ය 2022 (රු)**	**සත්‍ය 2021 (රු)**	අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2022 **(රු)**
120 බඳවා ගැනීමේ වියදම්	-	458,306	
151 දේශන ගාස්තු	2,374,315	3,671,620	2,895,916
153 විභාග අධීක්ෂණ ගාස්තු	275,886	146,800	215,800
154 පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු	-	-	-
110 කළමනාකරණ මණ්ඩල සහභාගීත්ව දීමනා	276,000	186,000	326,000
115 විගණන කමිටු දීමනා	90,000	108,000	120,000
155 ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකසීමේ ගාස්තු	498,920	336,550	553,000
156 පිළිතුරු පත්‍රබැලීමේ ගාස්තු	604,171	303,670	620,855
158 උපදේශන ගාස්තු	6,000	-	-
159 පාඨමාලා පරිපාලන ගාස්තු	-	-	-
161 පර්යේෂණ වාර්තා ඇගයීම	152,500	49,000	-
533 ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකසීමේ ගාස්තු	67,090	33,300	72,500
534 විෂයමාලා සංවර්ධනය	-	-	-
සහනදායී ණය මත සේවාදායකයින්ගේ ප්‍රතිලාභ	376,148	108,485	
	4,721,030	**5,401,731**	**4,804,071**

සටහන 16	**සත්‍ය 2022 (රු)**	**සත්‍ය 2021 (රු)**	අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2022 **(රු)**
ගමන් වියදම් (කේත අංක 02)			
201 දේශීය	286,873	136,459	300,000
202 විදේශීය	-	-	150,000
	286,873	**136,459**	**450,000**

සටහන 17	**සත්‍ය 2022 (රු)**	**සත්‍ය 2021 (රු)**	අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2022 (රු)
සැපයුම් (ක්ෂේත්‍ර අංක 03)			
301 ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	819,567	652,181	830,000
302 ඉන්ධන සහ ලිහිසි තෙල්	4,236,519	1,459,085	4,276,000
303 මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය	725,657	666,491	800,000
304 පුවත්පත් සහ වාර සඟරා	60,640	40,990	100,000
306 පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ආහාර වියදම්	2,612,718	568,380	2,504,626
307 යන්ත්‍ර හා විදුලි උපකරණ	343,224	155,757	500,000
310 වෙනත් සැපයුම්	607,453	232,789	650,000
313 වතුර බෝතල් පිරිවැය	393,000	63,907	325,000
	9,798,777	**3,839,580**	**9,985,626**

සටහන 18	**සත්‍ය 2022 (රු)**	**සත්‍ය 2021 (රු)**	අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2022 (රු)
නඩත්තු වියදම් (ක්ෂේත්‍ර අංක 04)			
401 රථවාහන	2,166,497	2,052,479	2,657,000
402 යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ	909,551	543,902	1,940,000
403 ගොඩනැගිලි	1,355,828	543,325	1,000,000
404 ගෘහ භාණ්ඩ	65,000	-	100,000
405 පරිගණක උපාංග		-	-
406 රථවාහන බලපත්‍ර හා රක්ෂණ	14,135	20,260	20,000
	4,511,011	**3,159,966**	**5,717,000**

සටහන 19	**සත්‍ය 2022 (රු)**	**සත්‍ය 2021 (රු)**	අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2022 (රු)
ගිවිසුම් ගත සේවා (ක්ෂේත්‍ර අංක 05)			
501 ප්‍රවාහන	1,182,343	1,095,329	1,258,000
502 දුරකථන ගාස්තු	1,492,927	976,831	1,600,000
503 තැපැල් ගාස්තු	211,690	290,002	250,000
504 විදුලිය	2,365,625	1,434,831	3,156,000
505 ජලය	435,306	302,860	540,000
506 සහ 511 කුලී ගාස්තු හා බදු	297,994	39,149	232,000
508 විගණන ගාස්තු	666,000	750,000	650,000
509 උපදේශන ගාස්තු	241,000	-	500,000
510 දැන්වීම් ප්‍රචාරණය	183,645	279,406	469,736
512 ආරක්ෂක සේවා	4,497,663	4,502,014	5,000,000
513 පවිත්‍රතා සේවා	6,638,561	4,613,977	6,803,000
514රෙදි සේදීමේ සේවා	337,156	123,515	300,000
515 වතු වැඩ	96,754	59,535	100,000

516 රක්ෂණය	457,844	979,005	600,000
517 පරිවර්තන ගාස්තු	135,193	203,681	125,000
519 නිල ඇදුම් දීමනා	20,000	24,000	20,000
520 සේවක පුහුණුව (දේශීය/ විදේශීය)	465,282	162,200	500,000
521දායකත්ව සහ සාමාජික ගාස්තු	6,000	579,532	500,000
523 අනෙකුත් වියදම් (19 A)	64,836	75,998	30,000
524 මුද්‍රණ ගාස්තු (මුද්‍රණ අංශය)	197,302	16,520	200,000
525 අයකිරීම් - ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය	-	-	-
526 මුද්දර ගාස්තු	6,700	3,525	5,000
530 ශාලා ගාස්තු	35,500	21,000	52,500
531 නවාතැන් ගාස්තු	66,600	-	52,000
535 පර්යේෂණ ගාස්තු	55,750	8,500	-
	20,157,670	**16,541,409**	**22,943,236**

සටහන 20	**සත්‍ය 2022 (රු)**	**සත්‍ය 2021 (රු)**	අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2022 **(රු)**
වෙනත් වියදම් (කේත අංක 06)			
601 නීති ගාස්තු	75,000	-	75,000
605 වන්දි	-	550,000	-
607 සංග්‍රහ වියදම් - කාර්යාල සේවක / අමුත්තන් සඳහා	843,314	498,530	673,500
703 බැංකු ගාස්තු	30,707	35,298	30,000
705 කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වූ ණය මත පොලී	67,487	39,758	62,000
707 ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද සහ රදවා ගැනීමේ බද්ද	-	-	-
610 බොල්ණය වෙන් කිරීම	-	29,689	-
713 විනිමය හුවමාරු පාඩු	-	-	-
	1,016,508	**1,153,276**	**840,500**

උප සටහන්

සටහන : 5 - A	**සත්‍ය 2022 (රු)**	**සත්‍ය 2021 (රු)**
ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු		
3501 සමුපකාර ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	30,708	657,734
3502 සමුපකාර සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	403,850	412,506
3503 වැඩමුළු	13,600	6,500
3505 පරිගණක කෙටිකාලීන පාඨමාලාව	-	-
3506 කෙටිකාලීන වෙනත් පාඨමාලාව	-	1,252,172
3507 වෘත්තීමය පාඨමාලාව	8,500	23,250
3508 NICD පරිගණක ඩිප්ලෝමාව	-	10,500
3509 ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව	-	8,500
3511 ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා	-	-
	456,658	**2,371,162**

සටහන :12-A	සත්‍ය 2022 (රු)	සත්‍ය 2021 (රු)
කුලින් ලැබූ පාඨමාලා ගාස්තු		
4023 සමුපකාර ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	**1,356,708**	**2,120,774**
4024 වැඩමුළු	**13,000**	**7,200**
4025 වෙනත් පාඨමාලා	**669,000**	**822,400**
	2,038,708	**2,950,374**

සටහන :14-A	සත්‍ය 2022 (රු)	සත්‍ය 2021 (රු)	අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2022 (රු)
පාඨමාලා ගාස්තු ආදායම්			
1001-1 සමුපකාර ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	5,409,054	5,111,469	4,514,208
1001-2 ව්‍යාපාර සංවර්ධන ඩිප්ලෝමාව	140,000	264,000	140,000
1002 NICD තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා	249,000	440,714	266,667
1003 පරිගණක සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	537,500	615,000	1,056,432
1004 ඉංග්‍රීසි සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	217,750	-	325,000
1005 වෘත්තීය පාඨමාලා	-	-	-
1005-01 පාඨමාලා ගාස්තු ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය	-	-	-
1005-02 පාඨමාලා ගාස්තු වරලත් ගණකාධිකරණ	-	82,000	-
1005-06 උසස් ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව	-	445,000	-
1007 සමුපකාර සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	545,028	1,510,129	1,454,778
1008 කෙටිකාලීන වැඩමුළු	1,118,400	458,860	2,384,000
1009 තොරතුරු තාක්ෂණ කෙටිකාලීන පාඨමාලා	220,650	-	320,960
1010 කෙටිකාලීන පාඨමාලා	1,458,218	739,932	900,000
	9,895,601	**9,667,104**	**11,362,045**

සටහන :14-B	සත්‍ය 2022 (රු)	සත්‍ය 2021 (රු)	අයවැය ඇස්තමේන්තුව 2022 (රු)
වෙනත් ආදායම්			
1016 වගාවෙන් ලද ආදායම	87,725	69,405	56,500
1018 සේවා ගාස්තු අයකිරීම්	77,904	8,736	-
1034 නේවාසික කළමනාකාර ගාස්තු	-	1,975	-
1038 ඡායා පිටපත් ගාස්තු	3,010	9,766	5,500
1040 උපකරණ කුලියට දීම	1,162,938	233,283	900,000
1044 වතුර බෝතල්	451,145	93,310	450,000
1045 සැපයුම් කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම	126,000	114,500	50,000
1047 දඩ මුදල්	29,220	5,580	5,000
1048 පොත් බැඳීම	450	600	2,000
1051 විවිධ ආදායම් (උප සටහන් 14-B-1)	43,301	8,525	40,000
1056 බස්රථයේ ආදායම්	441,445	136,436	400,000
1061 අතිරේක ආදායම්	-	2,844	-

1062 හිමිකම් නොලද තැන්පතු	356,243	-	-
1080 AAT ප්‍රකාශන කොමිස් මුදල	-	-	-
1071 පුවත්පත් අලෙවිය සහ සේවා නොවන අයිතම	-	18,262	10,000
1086 අලාභ හානිවූ භාණ්ඩ සඳහා අයකිරීම්	52,739	-	-
1087 හදුනා නොගත් තැන්පතු	-	-	-
1088 පර්යේෂණ ඇගයීම් ගාස්තු	8,000	-	-
1089 පාඨමාලා දැනුවත් කිරීමේ ගාස්තු	-	-	-
	2,840,120	**703,222**	**1,919,000**

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය - ප්‍රකාශන අරමුදල
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

වත්කම්		සත්‍ය 2022 (රු)		සත්‍ය 2021 (රු)
ජංගම නොවන වත්කම්				
ජංගම වත්කම්				
ජංගම ආයෝජන		7,775,000		7,299,736
වෙළඳ ණයගැතියෝ සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ			1,350	
ලැබිය යුතු පොලිය	717,004		66,998	68,348
තොග - අමු ද්‍රව්‍ය	-		-	-
- ප්‍රකාශන	105,213	822,217	124,810	124,810
බැංකුවේ ඇති මුදල්		734,945		703,962
මුළු වත්කම්		**9,332,162**		**8,196,856**
හිමිකම් සහ වගකීම්				
ප්‍රකාශන අරමුදල 2014.01.01 දිනට		3,417,039		3,417,039
සමුච්චිත ලාභය/(අලාභය) – 01.01 දිනට	4,753,517		4,328,054	
ගැලපීම්			41,041	
වර්ෂයට අදාළ ලාභය	1,134,946		384,423	
සමුච්චිත ලාභය/(අලාභය) -12.31 දිනට ගලපන ලද		5,888,463		4,753,517
සමුච්චිත අරමුදල-12.31 දිනට		9,305,502		8,170,556

ජංගම වගකීම්				
ණය හිමියෝ සහ උපචිත වියදම්	25,960			26,300
අත්තිකාරම් මුදල් ලැබීම්	700	26,600		
මුළු හිමිකම් සහ වගකීම්		**9,332,162**		**8,196,856**

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය - ප්‍රකාශන අරමුදල
2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්ය සාධන වාර්තාව

ආදායම්		**සත්‍ය 2022 (රු)**		**සත්‍ය 2021 (රු)**
ප්‍රකාශන විකුණුම්		40,630		90,235
අඩු කළා:				
විකුණුම් පිරිවැය		(19,597)		(36,251)
දළ ලාභය		**21,033**		**53,984**
එකතු කළා : වෙනත් ආදායම්				
කොමිස් මුදල්	3,440			
ස්ථාවර තැන්පතුවෙන් ලද පොලිය	1,112,973		335,439	
		1,116,413		335,439
		1,137,446		389,423
අඩු කළා: වියදම්				
කතෘභාගය	-		-	
වට්ටම්	2,500		5,000	
		2,500	-	5,000
ශුද්ධ ලාභය		**1,134,946**		**384,423**

5.
විගණකාධිපති වාර්තාව

126

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. CPCG/KD/B1/NICD/01/2022/FA/01 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2023 මැයි 19 දින

සභාපති
ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **නත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය , මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් සහ සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ නත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම් කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයන් පිළිඹිබු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 agiauditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 නත්ත්වාංකණය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට පැවති ලැබිය යුතු වැට බදු රු.33,026,774ක් සඳහා ශේෂ සහාට කිරීම් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, වත්කම් විෂයයන් 03 ක් හා වගකීම් විෂයයන් 02 ක වර්තාකම් අදාල උපයෝගී ලේඛන සමඟ සැසඳීමේදී රු.668,659 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ගොඩනැගිලි ක්ෂය රු.20,342,437 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද එලදායී ජීවිත කාලය සඳහා කරගෙන ක්ෂය රු.20,234,046 ක් වුයෙන් ගොඩනැගිලි ක්ෂය රු.108,791 ක් වැඩිපුර ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතියටතේ වූ මාගේ වගකීම්, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ නත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත සඳහන්ගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

ආයතනයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම් සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තව දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබෙ නම්, ඒවා ආණ්ඩුකුම

ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1. 4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරීත්වය ආයතනය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම් මත ගිණුම් නැඹීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ප්‍රවේශීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

යම්කිසියක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමෙදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එම ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑම් මත රදා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී විචාර හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම් හා තක්සේරු කිරීම් සඳහා අවශ්‍යාවෝචිතව උචිත විගණන පරීක්ෂා සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා විචාරකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, වාසි ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරීක්ෂා සැලැසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් නිබෙද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම් යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය නිරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව්කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

12.4

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ නත්ත්වාංගණනය කළ මනය සඳහා පදනම් කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ)(iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ)(iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම් තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවිය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අනාවාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික නත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද චෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

	නීති, රීති / විධානයට යොමුව	වටිනාකම	විස්තරය
		රු.	
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල්	13,586,934	2014 ත් 2021 ත් අතර කාලයට අදාල ඉකුත් නැන්පතු 16 ක් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොනිබුණි.

රෙගුලාසි 571(3)

(ආ)	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.2.1 (ඇ) මාර්ගෝපදේශය	1,618,400	සුදුසුකම්ලත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන්ට ප්‍රසම්පාදනයට සහභාගී වීම සඳහා සාධාරණ, සමාන හා උපරිම අවස්ථාවක් ලබා දීමකින් තොරව තෝරාගත් ආයතනයට පමණක් පිරිවිතර ඉදිරිපත් කර තරඟකාරීත්වයකින් තොරව ලැප්ටොප් පරිගණක 08 ක් මිලදීගෙන තිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12(උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය හැර ආයතනයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යය	නිරීක්ෂණ
2001 අංක 1 දරන ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනතේ 4 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ආයතනයේ අරමුණුවන සමුපකාර සංවර්ධනයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා සම්බන්ධීකරණය, නවීන තාක්ෂණික ක්‍රම මඟින් පුහුණුව සැපයීම, සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ පරීක්ෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා අවශ්‍යවන සමුපකාර කළමනාකරණය කිරීම, ව්‍යෙන්තීය උපදෙස් ලබා දීම හා ආදර්ශ සමුපකාර ගම්මාන හා වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සිදුකළ යුතුය.	පනතේ සඳහන් අරමුණුගත කාර්යයන් ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉටුකර නොතිබුණි.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර ආයතනයේ සමස්ත සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර ඇත්දැයි නොමැනි බව.

(අ) 2001 අංක 1 දරන ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත මඟින් පිහිට වූ මෙම ආයතනයේ ඉහළ කළමනාකරණයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා ආයතනය සංස්ථාගත කළ 2001 වර්ෂයේ සිට වැඩ බැලීමේ හා ද්විතියික පදනම් මත බඳවාගෙන තිබුණි. ලේඛකාධිකාරී තනතුරු සඳහා ද 2007 වර්ෂයේ සිට

ද්විතීක පදනම් මත නිලධාරීන් 03 ක්ද කොන්ත්‍රාත් පදනම් මත නිලධාරීන් 02 ක් ද බඳවාගෙන මාසිකව සියයට 35 ක වැඩ බැලීමේ දීමනාවක්ද ගෙවා නිබුණි. මේ ආකාරයෙන් ඉහළ කළමණාකාරීත්වයේ කෙටිකාලීන සේවා කාලය ආයතනයේ වර්ධනය අඩුවීමට බලපා නිබුණු අතර ආයතනයේ ස්වයං උත්පාදිත ආදායම් 2018 වර්ෂයේ සියයට 42 ක් වුවද එය ඉකුත් වර්ෂය වන විට සියයට 21 දක්වා අඩු වී නිබීම, 2017 හා 2018 වර්ෂයන් හි පැවති අතිරික්තය 2019,2020 හා 2021 වර්ෂ වලදී ඌණතාවයක් බවට පත් වීමෙන් ද ඒ බව තවදුරටත් තහවුරු විය.

(ආ) 2020 ජූලි 31 දිනැති කළමනාකරණ මණ්ඩල තීරණය අනුව අභ්‍යන්තර කථිකාචාර්යවරයෙක් මසකට අවම‍ය පැය 60 ක් වැඩ කළ යුතු වුවද කථිකාචාර්යවරුන් 10 දෙනෙකු සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි සිට අගෝස්තු දක්වා කාලය තුළ මසකට පැය 60 ට වඩා අඩුවෙන් දේශන පවත්වා නිබුණු අතර කථිකාචාර්යවරු 03 දෙනෙකු මාස 02 ක දී හා එක් කථිකාචාර්යවරයෙකු එක් මාසයක දී එක් දේශනයක් හෝ පවත්වා නොනිබුණි.

2.3 වෙනත් කරුණු

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට එකතුව රු. 11,468,279 ක ණය හිමි ශේෂ 09 ක් නිරවුල් කර නොනිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබිය යුතු ශේෂ 06 ක එකතුව රු.2,405,728 ක් වූ අතර ඉන් වසර 01 ත් 05 ත් අතර කාලයට අදාළ රු.256,258 ක් හා වසර 05 ට වැඩි රු.796,962 ක් අය කර නොනිබුණි.

(ඇ) අභ්‍යන්තර වෙළඳ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය මගින් 2015 හා 2020 වර්ෂවල ලබා දී නිබුණු මෝටර් රථ 2 ක අයිතිය පවරාගෙන නොනිබුණි.

(ඈ) 2018 මාර්තු 05 දිනැති අංක DMS 1735 දරන කළමණාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ලිපිය අනුව බාහිර කථිකාචාර්යවරුන්ට සති අන්ත දේශන සඳහා දිනකට පැය 03 ක උපරිමයකට යටත්ව ගෙවීම් කළහැකි වුවද නියමිත පැය ගණන ඉක්මවා පැවැත්වූ දේශන සඳහා අනුමැතියකින් තොරව රු.122,700ක දීමනා ගෙවා නිබුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති