වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டு அறிக்கை
ANNUAL REPORT
2021



වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික සභාව
முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை
National Council for Elders

ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය සේවා, වසංගත රෝග හා කොවිඩ් රෝග පාලන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

ஆரம்ப சுகாதார சேவைகள், தொற்று நோய்கள் மற்றும் கொவிட் நோய்க் கட்டுப்பாட்டு அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு.

State Ministry Of Primary Health Care, Epidemice and Covid Disease Control.

பொருளடக்கம்

பொருளடக்கம்..... 54

முகவுரை 55

நிறைவேற்று அறிக்கை..... 56

அறிமுகம் 57

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் 58

தொலை நோக்கு 58

பணிக்கூற்று 58

நிறுவன கட்டமைப்பு 2021 59

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை-2021..... 60

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை தவிசாளரின் அறிக்கை-2021..... 61

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலக பணிப்பாளரின் அறிக்கை-2021..... 62

2021 ஆம் வருடத்தின் செயற்திறன் அறிக்கை..... 70

சுய தொழில் புரியும் முதியோர்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல் 2021..... 70

முதியோர் அடையாள அட்டை வெளியிடுதல் 2021..... 71

முதியோர் தாபரிப்பு (ஆவரண கெபகரு) நிகழ்ச்சித் திட்டம். 72

கதிர்காம சுற்றுலா விடுதி வருமானம் மற்றும் செலவு விபரம் 2021.....74

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபை. 75

2021 டிசம்பர் 31 திகதிய நிதி நிலவர அறிக்கை..... 77

2021 டிசம்பர் 31 திகதிய செயற்திறன் அறிக்கை..... 79

2021 டிசம்பர் 31 இறுதி வருடத்திற்கான நிறைவேற்று அறிக்கையின் மாற்றங்கள்..... 80

2021 டிசம்பர் 31 இறுதி வருடத்திற்கான நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை..... 81

2021 டிசம்பர் 31 ஆண்டிற்கான நிதி நிலவர அறிக்கையின் குறிப்புக்கள்..... 82

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 96

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை தொடர்பான பதில்கள் 105

முகவுரை

இலங்கை முதியோர்களின் சுய கௌரவம், சுதந்திரம், பாதுகாப்பு, ஆத்ம திருப்தி, பங்களிப்பு, மற்றும் அபிமானம் உள்ளடங்களான முதியோர்களின் நலன்புரி மற்றும் உரிமைகளை மேம்படுத்துவதற்காக, 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் சட்டம் மற்றும் 2011 ஆம் ஆண்டடின் 05 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்தின் மூலம் முதியோர்களுக்கான தேசிய பேரவை மற்றும் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்திற்கும் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

முதியோர்களின் சுய கௌரவம், சுதந்திரம், பங்களிப்பு, பாதுகாப்புக்காகப் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், மிகவும் வினைத்திறனான மற்றும் சேவை ஒன்றை நிறைவேற்றுவதற்கு முடிந்துள்ளமை முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் முதன் நிலை செயற்பாடுகளாகும்.

2021 ஆம் ஆண்டில் இலங்கையிலுள்ள முதியோர் சமுதாயத்தின் நலன்புரி, உரிமைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாக்கும் நோக்கில் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் செயற்திறன் அறிக்கையினை இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு முன்வைப்பது 2021 ஆம் வருட அறிக்கையின் பிரதான நோக்கமாகும்.

நிறைவேற்று அறிக்கை

2021 ஆம் ஆண்டில் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் மூலமாக செயல்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் திட்டங்களை இலங்கை பூராகவும் நடைமுறைப்படுத்தி முதியோர் சமுதாயத்தினரின் நலன்புரி மற்றும் உரிமைகளை மேம்படுத்துவதில் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட போதிலும், இந்த கால கட்டத்தில் நாட்டில் இடம்பெற்றுள்ள கொவிட் தொற்று நோய் காரணமாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்கள் மற்றும் முன்னேற்றங்களை அடைய முடியவில்லை. இருந்த போதிலும் 2021 ஆம் ஆண்டில் கணிசமான பௌதீக மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றமொன்றை சுவீகரித்துக் கொள்ள முடிந்துள்ளது.

தற்போதைய அரசின் "செழிப்புப் பார்வை" கொள்கை அறிக்கையின் கீழ் 70 வயதினைப் பூர்த்தி செய்துள்ள மூத்த பிரஜைகளுக்கு ரூபா. இரண்டாயிரம் வாழ்வாதார கொடுப்பனவு உதவியினை வழங்குதல் பிரதானமானது என்பதுடன், நடைமுறையிலுள்ள சவால்களை வெற்றிகொள்ளுவதற்கு சுகாதார அமைச்சின் கீழ் கௌரவ அமைச்சர்கள் மற்றும் கௌரவ பிரதி அமைச்சர்களின் வழிகாட்டல் மற்றும் அமைச்சின் உத்தியோகத்தர் குழாம் இது தொடர்பில் காட்டிய ஆர்வத்தினை மிகவும் பாராட்டுதல் வேண்டும்.

மேலும் ஆரம்ப சுகாதார சேவைகள், தொற்று நோயியல் மற்றும் கோவிட் நோய் கட்டுப்பாட்டு அமைச்சின் செயலாளர், முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் ஊழியர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் முதியோர்களின் விடயங்களுக்கு தொடர்புடைய கடமைகளை மேற்கொள்ளும் உள்ளடக்கிய அலுவலகர்களின் உள்ளிட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கும் விசேட நன்றிகள் உரித்தாகும்.

அறிமுகம்

கடந்த பல தசாப்தங்களாக நாட்டில் தொடர்ந்து இடம்பெறும் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்திகளின் விளைவாக சுகாதார, ஊட்டச் சத்து, கல்வி ஆகிய துறைகளில் தென்படும் மேம்பாடுகளைக் காணக்கூடியதாக இருக்கின்றது. மேற்குறிப்பிட்ட காரணிகளின் விளைவாக பிறப்பு இறப்பு விகிதத்தில் வீழ்ச்சி, எதிர்பார்க்கும் ஆயுட்காலம், முதியோர் சனத்தொகையின் அதிகரிப்பு ஆகியன காணப்படுகின்றன. இதன் பிரகாரம், தற்போதைய 14.6% வீதமாகக் காணப்படும் முதியோர் சனத்தொகை எதிர்கால இரு தசாப்தங்களுக்குள் நாட்டின் முதியோர் சனத்தொகையின் விகிதமானது 21% ஆக வளர்ச்சியடையுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

முதியோர்களின் வாழ்க்கைத் தரங்களை மேம்படுத்துவதற்கான சேமநல வசதிகளை தரமுயர்த்துதல் அவசியமாகும். முதியோரின் உரிமைகளும் கூட பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும். இதனை அடைவதற்காக முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் உயர் அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றுகின்றது. 2021 ஆம் வருடத்தில் முதியோர் சமூகத்தை வலுவூட்டுவது தொடர்பில் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. கிராமிய முதியோர் சங்கங்கள், பிரதேச முதியோர் அமைப்புக்கள் மற்றும் மாவட்ட முதியோர் அமைப்புக்கள் (சங்கங்கள்) போன்றவற்றினை வலுவூட்டுதல் குறைந்த வருமானம் பெறும் முதியோர்களுக்கு ரூபா. 2,000/- கொடுப்பனவு வழங்குதல் மற்றும் 100 வயதினைப் பூர்த்தியடைந்த சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்காக மாதாந்தம் ரூபா. 5,000/- கொடுப்பனவு வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மேலும் பிரதேச மீள் சுழற்சிக் கடன் உதவி முறைமைகள், கண் வில்லைகள் (lens) வழங்குதல் மற்றும் செவிப்பறை உபகரணங்கள் வழங்குதல், முதியோர் இல்லங்களை தர நிர்ணயப்படுத்தல், முதியோர்களின் ஆரோக்கிய நலனை மேம்படுத்துதலுக்காக குறைந்த பட்ச வசதிகளுடனான மலசல கூட வசதிகளை வழங்குதல் போன்ற இவ்வாறான செயற்திட்டங்கள் முதியோர் சமூக பாதுகாப்பு நிதியின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மேலும் முதியோர்களின் உளநிலை மற்றும் ஆன்மீக விருத்திகளை மேம்படுத்த உளவியல் உளவளத்துணை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், முதியோர் பராமரிப்பாளர்களைப் பயிற்றுவித்தல் என்பன எம்மால் முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பிரதான நடவடிக்கைகளில் சிலவாகும்.

அதனூடாக முதியோர்கள் தனிமையில் வாழ்ந்து வருவதைத் தடுப்பதும் சமூகத்தில் அவர்களின் பங்குபற்றலை மேம்படுத்தலும், உடலியல், உளவியல் மற்றும் ஆன்மீக விருத்தியினை ஏற்படுத்தி அவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதும் எங்களது நோக்கமாகும்.

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் கீழ் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகமும், முதியோர்களுக்கான தேசிய பேரவையும்; நிறுவப்பட்டுள்ளன.

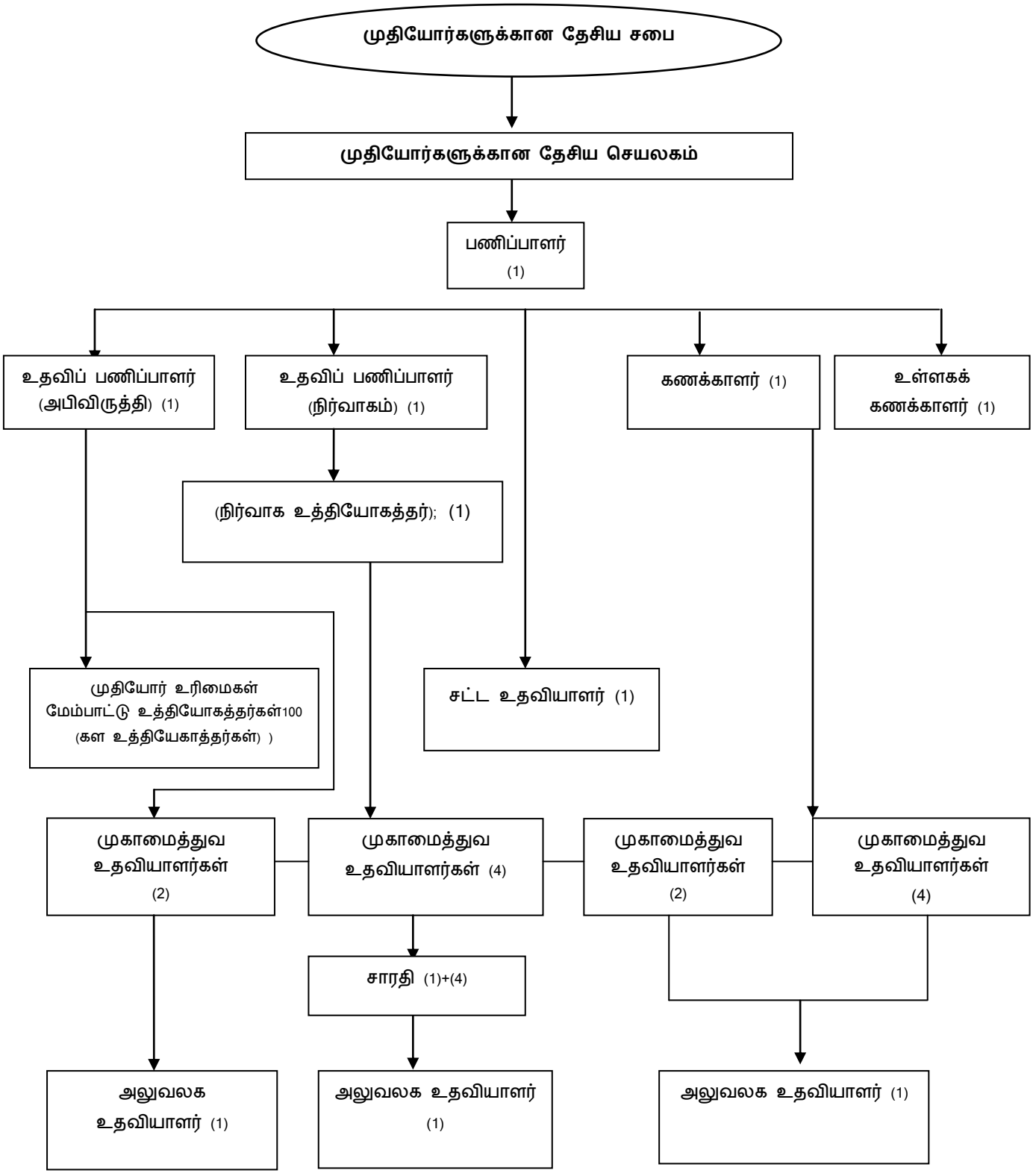
தொலை நோக்கு

இலங்கை மக்களை வினைத்திறன் மிக்கதும்
சக்தி வாய்ந்ததுமான வயோதிபமடைதலை
நோக்கிக் கொண்டு செல்லுதல்

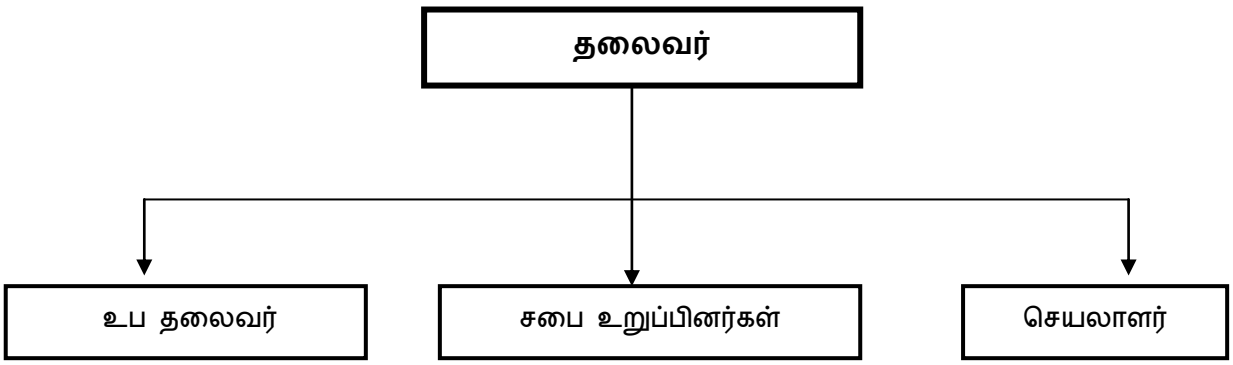
பணிக்கூற்று

"முதியோர்களின் சுதந்திரம், பாதுகாப்பு, ஆத்ம திருப்தி, பங்களிப்பு,
கௌரவத்தினை உறுதிப்படுத்துதல், சமூக அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளில்
முதியோர்களின் பங்களிப்பின் முக்கியத்துவத்தினை புரிய வைத்தல்
மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினூடாக
முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பது
எமது பணியாகும்"

நிறுவனக் கட்டமைப்பு 2021



முதியோர்களுக்கான தேசிய பேரவை-2021



பெயர்	பதவி
1. திருமதி. சுனேத்ரா குணவர்தன	தவிசாளர்
2. திருமதி.கே.எம். வத்சலா பிரியதர்சனி	உப தவிசாளர்
3. திரு. கே.ஜீ.லெனரோல்	செயலாளர்
4. திரு. சந்தன ரணவீர ஆரச்சி	சபை உறுப்பினர்
5. சிரேஷ்ட பேராசிரியர். எல். திசாநாயக்க	சபை உறுப்பினர்
6. வைத்தியர்.சிரோமி மாதுவகே	சபை உறுப்பினர்
7. பேராசிரியர். கொன்கஸ்தென்ன ஆனந்த தேதர்	சபை உறுப்பினர்
8. திரு.சமந்த லியனவடுகே	சபை உறுப்பினர்
9. ஜீ.வீ.ஏ.த.சில்வா	சபை உறுப்பினர்
10. சட்டத்தரணி. டீ.எம்.ஜே.சுமேத	சபை உறுப்பினர்
11. லுதினல். கர்ணல் எஸ்.எம். சீ. சுனில் சிறிவர்தன	சபை உறுப்பினர்
12. வைத்தியர். பத்மா குணரத்தன	சபை உறுப்பினர்
13. திரு.மஹிந்த மடிகேவா	சபை உறுப்பினர்
14. திரு. என்.டி. அமரதுங்க	சபை உறுப்பினர்
15. திருமதி. எச்.வஜீர சிறி ஸ்வர்ண பண்டார	சபை உறுப்பினர்
16. திரு. ஏ.டீ.ஆர்.ஏ.டப்லியூ. ஞானசிறி	சபை உறுப்பினர்

முதியோர்களுக்கான தேசிய பேரவையின் தவிசாளர் அவர்களின் அறிக்கை - 2021

தற்போது நாட்டில் முதியோர் சனத்தொகையின் வளர்ச்சி, ஒரு சமூகப் பிரச்சினை ஒன்றாக வளர்ந்து விட்டது. நாளுக்கு நாள் துரித கதியில் முதியோர் சனத்தொகை உயர்வடைந்து காணப்படுதல் எதிர்காலத்திற்குப் பிரச்சினை ஒன்றில்லாதவாறு, முதியோர் சமுதாயத்தின் நலன்புரி மற்றும் பாதுகாப்புக்கென திட்டங்களைத் திட்டமிடும் பிரதான பொறுப்பு எமது அமைச்சுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

இப்பணியினை நிறைவேற்றுவதற்கு "2011 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் திருத்தச் செய்யப்பட்ட, 2000 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க முதியோர் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் மூலம்" கிடைக்கப் பெற்ற அதிகாரங்களின் பிரகாரம் முதியோர்களுக்கான தேசிய பேரவை, அது தொடர்பில் கொள்கைசார் தீர்மானத்தினை எடுத்தல் இடம்பெறுகின்றது. அதன் பிரகாரம், அச்செயற்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினூடாக பல்வேறான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு அமுலாக்கப்படுவதுடன், 2019 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுவரும் "முதியோர் நலன்புரி தொடர்பிலான தேசிய நிதியத்தின்" ஊடாக முதியோர் நலன்புரிச் சேவைகளை மிகவும் பரந்த முறையில் சாதகமான பெறுபேறுகளை எதிர்பார்த்து விரிவுபடுத்துவதற்கு ஆரம்பித்துள்ளோம்.

இப் விடயங்களை நிறைவேற்றுவதில் பிரதான பொறுப்பினை வகிக்கும் முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை, முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் பணிப்பாளர் உள்ளடங்களாக, ஊழியப் சபையினர் அர்ப்பணிப்புடன் செய்யும் பணி பாராட்டப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன், பிற பிரத்தியேக அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்கள், தமது நேரம், முதியோர் சமுதாயத்தின் மேம்பாட்டிற்கென அர்ப்பணிப்புடன் செய்யப்படும் பணியினை பாராட்டுவதுடன், எனது நன்றியினை அனைவருக்கும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

எனினும், இயன்றளவில் இலங்கையில் 3 மில்லியனுக்கும் அதிகமான முதியோர் சனத்தொகையினரின் நலன்புரி மற்றும் பாதுகாப்பினை இவ்வாறான நிறுவனத்திற்கு வரையறை செய்து நிறைவேற்றுதல் பாரிய சவாலானதாகும் என்பதுடன், பெரிய சவாலாகவும் கடினமான பணியாகவும் இருப்பதால், பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மையுடன் உறுதிப்பாட்டுடனான குடும்பத்தை முதன்மையாகக் கொண்ட ஒட்டுமொத்த சமுதாயமும் அர்ப்பணிப்புடன் செயல்பட வேண்டிய தரணம் வந்துவிட்டதாக நான் உணர்கிறேன். ஒட்டு மொத்த சமூகத்தினால் துரித கதியில் அதிகரிக்கும் முதியோர் சனத்தொகையின் நலன்புரி மற்றும் பாதுகாப்புக்கு அர்ப்பணித்துள்ள முதியோர்களுக்கு பாதுகாப்பான நாளைய தினமொன்றினை முன்னிட்டு செயற்படுவதற்கு காலம் கனிந்துள்ளது என்பதை நான் நன்கு உணர்கின்றேன்.

சுனேத்ரா குணவர்த்தன,
செயலாளர்

ஆரம்ப சுகாதார சேவைகள், தொற்று நோய்கள்
மற்றும் கொவிட் நோய்க் கட்டுப்பாட்டு
அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு

தலைவர்
முதியோர்களுக்கான தேசிய பேரவை

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகப் பணிப்பாளரின் அறிக்கை - 2021

முதியோர்களுக்கான தேசிய பேரவையின் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நிச்சயிக்கப்பட்ட வழிமுறையின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு, முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் மூலம் 2021 ஆம் ஆண்டில் அடைந்துள்ள செயற்திறன் பற்றிய தகவல்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. இந்த வருடத்திற்குள் நாட்டில் இடம்பெற்ற கொரோனா (Covid) தொற்று நோய் நிலமையின் காரணமாக குறிப்பிடத்தக்க செயல்திறன்களை அடைய முடிந்தது.

சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கான கொடுப்பனவு

- **70 வயதிற்கு மேற்பட்ட சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கான ரூபா 2,000/- கொடுப்பனவு**

பெருமை வாய்ந்த சிரேஷ்ட பிரஜைகளின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதனை நோக்கமாகக் கொண்டு, முதியோர்களின் நலனை மேம்படுத்துவதற்காக அவர்களுக்கு மரியாதைக்குரிய மற்றும் ஆதரவான கையை வழங்க வேண்டும் என்பதற்காக. 70 வயதினைப் பூர்த்தி செய்த மூத்த பிரஜைகளுக்காக மாதாந்தம் ரூபா. 2,000.00 கொடுப்பனவு தொடர்பில் 2021 ஆம் வருடத்தின் பொருட்டு ரூபா 10,000 மில்லியன் நிதியின் மூலமாக பயனாளிகளான சிரேஷ்ட பிரஜைகள் 416,667 பேர்களுக்கு நிதி வழங்கும் பொருட்டு ரூபா. 9.868 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றம் வருடத்திற்குள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

- **100 வயதினைப் பூர்த்தியடைந்த சிரேஷ்ட பிரஜைகள் தொடர்பில் ரூபா. 5,000/- கொடுப்பனவு.**

100 வயதினைப் பூர்த்தியடைந்த சிரேஷ்ட பிரஜைகள் நாட்டின் முக்கியமான குழுவாகக் கருதவேண்டியுள்ளது. 100 வயதிற்கு மேற்பட்ட முதியோர்கள் ஒரு நாட்டின் வளர்ச்சியைப் பிரதிபலிக்கக் கூடியதும். ஒரு தேசத்தை நிறுவுவதற்கான ஒரு அளவுகோலாகக் கருதலாம், ஒரு புறம் இது தேசியப் பெருமைக்குரிய விடயமாகும். இதனடிப்படையில் 100 வயதினைப் பூர்த்தியடைந்த சகல முதியோர்களுக்காகவும், மாதாந்தம் ரூபா. 5,000/- கொடுப்பனவு வழங்குவதற்காக 2021 ஆம் வருடத்திற்குள் ரூபா. 30 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, பயனாளிகளான சிரேஷ்ட பிரஜைகள் 500 பேர்களுக்கு கொடுப்பனவு வழங்குவதன் பொருட்டு ரூபா. 27.067 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.

திறைசேரி நிதியினூடாக செயல்படுத்தப்படும் முதியோர் நலன்புரி செயற்திட்டங்கள்.

01. பயிற்சி ஆய்வு மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்.

"குழந்தைகளின் உலகம் - முதியோர்கள்" முதியோர்கள் தொடர்பில் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம். இதனூடாக பிள்ளைகள் மற்றும் முதியோர்களுக்கிடையில் ஆளிடைத் தொடர்பினை ஏற்படுத்துவதனை நோக்காகக் கொண்டு பாடசாலை மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு செய்யும் நிகழ்ச்சியின் கீழ் 2021 ஆம் வருடத்திற்கென ரூபா. 0.2 நிதி ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததோடு, ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக மாத்திரம் ரூபா. 0.05 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

02. முதியோர் அடையாள அட்டை விநியோகம்.

சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கு அரசாங்க விதிமுறைகளின்படி தயாரிக்கப்பட்ட உயர் தரமான மற்றும் தரமான அடையாள அட்டையை வழங்குதல் இதனூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதற்காக 2021 ஆம் ஆண்டிற்குள் ரூபா. 0.7 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, வருடத்திற்குள் புதிய அடையாள அட்டைகள் 43364 விநியோகிப்பதற்காக ரூபா. 0.45 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.

03. முதியோர்களுக்கு மிகவும் சிறந்த வசதிகளை வழங்கும் பொருட்டு முதியோர் இல்லங்களை பரிபாலனம் செய்தல், நிதி உதவி வழங்குதல் மற்றும் முதியோர் இல்லங்களை கண்காணிப்புச் செய்தலும்

நாடு பூராகவும் அமைந்துள்ள 306 முதியோர் இல்லங்களிலும் பராமரிக்கப்படும் முதியோர்கள் தங்களது வயதான காலத்தில் அர்த்தமுள்ளதாகவும், மகிழ்ச்சியாகவும் மற்றும் பாதுகாப்பாகவும் பிரயோசனமாகவும் கழிப்பதற்கு நாடு பூராகவுமுள்ள ஒவ்வொரு முதியோர் இல்லங்களின் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்காக செய்யப்படும் சிறிய அளவிலான (செலவு) அத்தியவசிய கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் புதுப்பித்தல், உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனைய அத்திய அவசிய தேவைகளுக்காக உதவிகள் இதனூடாக வழங்கப்படுகின்றன.

மேலும் இலங்கை பூராகவும் தற்போதுள்ள அரச மற்றும் தனியார் துறை முதியோர் இல்லங்களின் நிலைமைகள், ஏற்கனவே உள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் தங்கியிருக்கும் முதியோர்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் தொடர்பாக தொடர்ந்து கண்காணித்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்வதன் மூலம் முதியோர் இல்லங்களில் வசிக்கும் முதியோர்களுக்கு நல்ல மற்றும் பயனுள்ள சேவைகளை வழங்குவதையும் இது நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. மேலும், முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தால் நிர்வகிக்கப்படும் கதிர்காமம் அரச முதியோர் இல்லம் மற்றும் மாளிகாதென்ன எவ்ஜின் நோனா முதியோர் இல்லத்தின் நிர்வாகச் செலவுகள், தொடர்ந்தேர்ச்சியியான செலவுகள் மற்றும் அத்தியாவசிய பராமரிப்புச் செலவுகளை இதனால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்காக 2021 ஆம் ஆண்டிற்காக ரூபா. 1.34 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டு ரூபா. 1.34 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.

04. வெளியீடுகள்

முதியோர் தினத்தினை முன்னிட்டு விளம்பர நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்றுள்ளன, சஞ்சிகை வெளியீடுகளுக்காகவும், "வெற்றிகரமான முதியோர் வாழ்வுக்கான வெற்றிப் பாதை" புத்தகம் அச்சிடுதல், ஊடகம் மற்றும் விளம்பர நடவடிக்கைகளுக்காக வேண்டி இவ்வருடத்திற்குள் ரூபா. 1.1 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதோடு 2021 ஆம் வருடத்தின் பொருட்டு ரூபா. 0.93 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.

05. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்.

இதன் கீழ் ஒரு முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம் பிரதான அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டிருந்ததோடு, ஏனைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் ZOOM தொழில் நுட்பத்தினூடாக இடம்பெற்றது. இதற்கென 2021 ஆம் வருடத்தில் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ரூபா. 0.2 மில்லியனில் ரூபா. 0.09 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.

06. **முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை**

2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டத்தினால் முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. 2021 ஆம் வருடத்திற்குள் தேசிய பேரவையின் அமர்வுகள் 09 நடாத்தப்பட்டுள்ளதோடு, இதன் பொருட்டு வருடத்திற்குள் ரூபா. 1.68 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீட்டில் ரூபா. 1.2 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.

07. முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபை

2011 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மீள் திருத்தப்பட்ட 2000 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டத்தின் 24 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தாபிக்கப்பட்டுள்ள முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபை, 5 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட நீதித் துறை சேவை ஆணையத்தால் நியமிக்கப்பட்ட நீதித் துறை அதிகாரங்களைக் கொண்ட நிறுவனமாகும். இதில் ஓய்வு பெற்ற உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி அவர்கள் தலைமை தாங்குகின்றார். வருடத்திற்குள் சபையின் அமர்வுகள் 13 இடம் பெற்றுள்ளன. இதற்காக ரூபா. 1.3 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, ரூபா. 0.92 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.

08. ரூபா. 2,000/= முதியோர் கொடுப்பனவு தொடர்பான நிர்வாக செலவீனங்கள்.

70 வயதினைப் பூர்த்தியடைந்த குறைந்த வருமானம் பெரும் முதியோர்களுக்கு வழங்கப்படும் முதியோர் கொடுப்பனவு மற்றும் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் கடமைகளின் நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான காகிதாதிகள் கொடுப்பனவு மற்றும் முதியோர் கொடுப்பனவுக்குறித்தான சான்றிதழ், லெஜர் (பதிவேடுகள்) அச்சிடுவதற்குரிய நிதி வழங்குதல் இதன் கீழ் இடம் பெற்றுள்ளன. இதனடிப்படையில் 2021 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 6.42 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, ரூபா. 6.34 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றமும் இடம்பெற்றுள்ளது.

09. ஏனைய செலவுகள்.

முதியோர் நலன்புரியினை மேம்படுத்துவதற்கு பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடுகள் செய்யும் பொருட்டு 2021 ஆம் வருடத்திற்கென ரூபா. 0.3 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, இதன் நிமித்தம் ரூபா. 0.04 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.

10. முதியோர்களுக்கான சுய தொழில் நிதி உதவி வழங்குதல்.

சுய-படைப்புத் திறன்கள் மற்றும் அனுபவத்தின் அடிப்படையில் பொருளாதார ரீதியாக முதியோர் சமூதாயத்தினரை வலுவூட்டுவதற்காக இந்த திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. 60 வயதுக்கு மேற்பட்ட மூத்த பிரஜைகளுக்கு ரூபா. 30,000 அதிக பட்சத் தொகையின் கீழ் சுய தொழில் உதவி வழங்கப்பட்டது. இதன்படி 2021 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 2.75 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டதோடு முதியோர் சுய-தொழில் பயனாளிகள் 95 பேர்களுக்காக நிதி அனுசரனை வழங்கும் பொருட்டு ரூபா. 2.74 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.

11. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கலந்துரையாடல்

2021 ஆம் வருடத்திற்குள் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கலந்துரையாடல் 04 நடாத்தப்பட்டுள்ளதோடு, இதற்காக அனுமதி வழங்கப்பட்டு ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா. 0.16 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீட்டில் ரூபா. 0.09 மில்லியன் செலவு அறிக்கைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

12. சுவ சஹன சுகாதார நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

முதியோர் இல்லங்களில் வாழும் முதியோர்களுக்கு சத்திர சிகிச்சைக்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் முதியோர்களுக்குத் தேவையான மருந்துகள், மேலதிக சத்தான (போசாக்கு) உணவுகள், மருத்துவ நோக்கங்களுக்கான பிரயாண வசதிகளை வழங்கும் பொருட்டு 2021 ஆம் வருடம் ரூபா. 0.1 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததோடு இதில் ரூபா. 0.03 மில்லியன் நிதி செயலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் ஒரு முதியவருக்காக (பயனாளிக்கு) வேண்டி நிதி வழங்குதல் இடம்பெற்றுள்ளது.

13. கள மேற்பார்வை

முதியோர் நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் தரம் மற்றும் வினைத்திறனை மேம்படுத்தும் வகையில், திட்டங்களின் செயல்திறன் மற்றும் முதியோர் இல்லங்களை ஆய்வு செய்யும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. 2021 ஆம் ஆண்டில், ரூபா. 0.4 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு ரூபா. 0.35 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

சமூக பாதுகாப்பு நிதியினூடாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட முதியோர்களுக்கான நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

01. முதியோர் இல்லங்களைத் தரப்படுத்தல், பதிவு செய்தல் மற்றும் தற்போது செயற்பட்டுவரும் முதியோர் இல்லங்களை புதிதாக நிர்மாணித்தல் மற்றும் புனர்நிர்மானம் செய்யும் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகளுக்காக நிதி ஒதுக்கீடு வழங்குதல்.

சகல முதியோர் இல்லங்களும் இலங்கை தர நிர்ணயம் 1506:2015 / முதியோர் இல்லங்கள் தொடர்பிலான இலங்கை தர நிர்ணயம், இலங்கை தர நிர்ணய நிருவனத்தின் தரப்படுத்தலில் உள்ளடங்கப்பட்டுள்ளவாறு தர நிர்ணயப்படுத்தல். இலங்கை பூராகவும் செயற்பட்டுவரும் 04 முதியோர் இல்லங்களையும் புனர் நிர்மாணித்தல் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கும் பொருட்டு ரூபா. 02 மில்லியன் நிதி வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தது.

இதில் ஒரு முதியோர் இல்லத்திற்கென ரூபா. 2 மில்லியன் அதிகபட்ச தொகையின் கீழ் நிதி வழங்கப்படும். மேற்கூறப்பட்ட தர நிர்ணயத்திற்கு ஏற்ப ஒவ்வொரு முதியோர் இல்லமும் தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுவரும் வகையில் தேவையான பௌதீக வளங்களான கட்டட நிர்மானத்திற்கென இந்த நிதி பயன்படுத்தப்படும். பிரதேச செயலாளர்களினால் சம்பந்தப்பட்ட அதிகார எல்லைக்குள் பராமரிக்கப்படும் முதியோர் இல்லங்களைத் தரப்படுத்தலுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அதேவேளை, இதற்குறித்தான தகுதியான மற்றும் நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முதியோர் இல்லங்களுக்காக நிதி (நிதி நிபந்தனைகள் உட்பட) வழங்கப்படும். இந்த நோக்கத்திற்காக 2021 ஆம் ஆண்டிற்குள் ரூபா. 10.00 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததோடு, வருடத்திற்குள் ரூபா. 7.60 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றமும் அடையப்பட்டுள்ளது

02. செவிப்பறை உபகரணம் வழங்குதல்.

செவிப்புலண் பாதிப்புற்ற விசேட தேவையுடைய முதியோர்களுக்கு செவிப்பறை உபகரணம் வழங்குதல் இதில் இடம்பெறுகின்றது. இதன் பொருட்டு 2021 ஆம் வருடத்திற்குள் ரூபா. 13.5 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததோடு, ரூபா. 11.22 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றமும் அடையப்பட்டுள்ளது. இவ் வருடத்திற்குள் செவிப்பறை உபகரணம் 419 வழங்கப்பட்டுள்ளது.

03. முதியோர் பகல்நேர மையங்கள் தொடர்பில் நிதி உதவி வழங்குதல்.

முதியோர் பகல்நேர **மையங்களுக்குத்** தேவையான உபகரணங்கள், (மேசை, அலுமாரி உள்ளடங்களான ஏனைய) புனரமைப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் புதிய கட்டடங்களை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு (அதிக பட்சம் ரூபா. 0.5 மில்லியன் நிதியின் கீழ்) கோரிக்கைகளுக்கமைவாக இந் நிதி உதவி இடம் பெறும். இதற்காக வருட இறுதிக்குள் ரூபா. 20.00 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு இடம்பெற்றுள்ளதோடு, பிரதேச செயலகங்களின் முதியோர் பகல்நேர நிலையங்கள் 42 க்கு உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்வதன் பொருட்டு ரூபா. 18.84 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றமும் அடையப்பட்டுள்ளது.

04. **கிராமிய முதியோர் சங்கங்களை வலுவூட்டுதல்.**

கிராமிய முதியோர் சங்கங்கங்களினை வலுவூட்டுதலின் கீழ் முதியோர் சங்கங்களை சக்திமிக்கதாக்கும் பொருட்டு இதன் பொருட்டு தேவையான உபகரணங்கள் மற்றும் தேவையான தளபாடங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக கிராமிய சங்கத்திற்கென (ரூபா. 100,000.00 / ஒரு லட்சம் அதிக பட்சத் தொகையின் கீழ்) நிதி பங்களிப்பு வழங்குதல் இடம்பெறும். இதனடிப்படையில் 2021 ஆம் வருடத்தில் 303 சங்கங்களுக்குத் தேவையான உபகரணங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. 2021 ஆம் வருடம் இதற்காக ரூபா. 20.00 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டு ரூபா. 15.66 மில்லியன் நிதி செலவும் செய்யப்பட்டுள்ளதாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

05. **முதியோர்கள் தங்களது வீட்டுக்குள் வாழ்வதற்குத் தேவையான குறைந்த பட்ச மற்றும் மலசல கூட வசதிகளை வழங்குதல்.**

60 வயதினைப் பூர்த்தியடைந்த முதியோர்கள் தங்களது வீட்டிற்குள் வாழ்வதற்குத் தேவையான அவசியமான குறைந்த பட்ச வசதிகள் மற்றும் மலசல கூட வசதிகள் (கொமட், கட்டில் மெத்தை, கைப்பிடி மற்றும் வீட்டினை புனர் நிர்மாணம் செய்தல்) வழங்குவதன் பொருட்டு கோரிக்கைகளுக்கமைவாக ஒரு பிரதேச செயலகத்திற்கென ரூபா. 0.3 மில்லியன் அதிக பட்சத் தொகையின் கீழ் 211 பிரதேச செயலகங்களின் 2441 பயனாளிகளுக்கு நிதி உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது. 2021 ஆம் வருடத்திற்கென ரூபா. 75.00 மில்லியன் ஒதுக்கீட்டு செய்யப்பட்டு இதில் ரூபா. 70.26 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றமும் அடையப்பட்டுள்ளது.

06. **மாவட்ட மீளாய்வுக் கூட்டம் நடாத்துதல்.**

மாவட்ட மட்டங்களில் முதியோர் கடமைகளை மேற்கொள்ளும் உத்தியோகத்தர்களுடன் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கலந்துரையாடல் நடாத்துவதற்கு வருடம் ஒன்றிற்கு ஒரு தடவை கோரிக்கைக்கு அமைவாக ரூபா. 50,000/- எனும் அடிப்படையில் வழங்கப்படும். 2021 ஆம் வருடத்தின் பொருட்டு 25 மாவட்டங்களும் கூட்டம் 25 நடாத்தப்பட்டுள்ளதோடு, இதன் பொருட்டு வருட இறுதிக்குள் ரூபா. 1.25 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டு ரூபா. 0.26 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றமும் அடையப்பட்டுள்ளது.

07. **நிர்வாக செலவு**

சமூக பாதுகாப்பு நிதியின் மூலமாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் முதியோர் நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களிற்கான நிர்வாக செலவினங்கள் உள்ளடங்கப்படுகின்றன. இதன் பொருட்டு 2021 ஆம் வருடத்திற்கென ரூபா. 0.5 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு அதில் ரூபா. 0.34 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

08. **பன்னல வெல்கம் விலேஜ் முதியோர் இல்லத்தினது பரிபாலன நடவடிக்கைகள்.**

பன்னல வெல்கம் விலேஜ் முதியோர் இல்லத்தின் நாளாந்த நடவடிக்கைகள் மற்றும் பிற நடவடிக்கைகளுக்காக முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினால் 2021 ஆம் வருடத்தின்

பொருட்டு ரூபா. 8.00 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, இந்த வருடத்திற்கென ரூபா. 5.5 நிதி முன்னேற்றமும் அடையப்பட்டுள்ளது.

09. கதிர்காமம் புதிய முதியோர் இல்ல கட்டட நிர்மானம்.

கதிர்காமம் புதிய முதியோர் இல்ல கட்ட நிர்மான நடவடிக்கைகளுக்காக வருடத்திற்குள் ரூபா. 70.13 மில்லியன் நிதி செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, 2021 ஆம் வருட இறுதிக்குள் ரூபா. 70.00 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது.

10. ஆரோக்யா சுகாதார (மருத்துவ) நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

2020 ஆம் வருட ஆரம்பத்தில் இந்த நிகழ்ச்சியின் கீழ் புற்றுநோய், சிறுநீரக நோய், பாரிச வாதம் போன்ற நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள முதியோர் ஒருவருக்கு ஒரு தடவை மாத்திரம் ரூபா. 25,000/- நிதி உதவி வழங்கப்படும். 60 வயதினைப் பூர்த்தியடைந்திருப்பது கட்டாயம் என்பதோடு, மருத்துவ பரிசோதனை, மருந்து வில்லைகளை கொள்வனவு செய்தல், மருத்துவ சிகிச்சைக்கான போக்குவரத்து வசதிகளுக்காக இந் நிதி வழங்கி வைக்கப்படும். 2021 ஆம் ஆண்டில் 395 பயனாளிகளுக்கு நிதி உதவி வழங்குவதற்காக ரூபா. 9.93 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதோடு, இதற்காக ரூபா. 10.00 நிதியும் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது.

11. நூறு வயதினைப் பூர்த்தி செய்தவர்களுக்கான கொடுப்பனவு மற்றும் காத்திருப்புப் பட்டியலிலுள்ளவர்களுக்கான கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள்.

100 வயதினைப் பூர்த்தியடைந்து காத்திருப்புப் பட்டியலிலுள்ள நபர்கள் 30 பேர்களுக்காக 05 மாதங்கள் (ஆகஸ்ட் - டிசம்பர்) வரையில் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. 2021 ஆம் வருடம் இதற்காக ரூபா. 0.75 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டிருந்த அதேவேளை, ரூபா. 0.35 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றமும் அடையப்பட்டுள்ளது.

12. **பொதுமக்களை விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்**.

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் ஊடாக இலங்கை நாட்டில் மேற்கொள்ளப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் மக்களுக்கு விழிப்புணர்வு செய்யும் நோக்கத்தில், ஊடக நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் விளம்பரப்படுத்தல் இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. 2021 ஆம் வருடத்தில் ரூபா. 01 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டு ரூபா. 0.84 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றமும் அடையப்பட்டுள்ளன.

13. **கம்பஹா மாரகஹலன்த காணி அபிவிருத்தி.**

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்திற்குச் சொந்தமான கம்பஹா மாரகஹலன்த காணியினைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு வேலி மற்றும் நுழைவாயில் நிர்மான அபிவிருத்திக்காக 2021 ஆம் வருடம் ரூபா. 0.56 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டு, ரூபா. 0.56 மில்லியன் நிதி செலவும் செய்யப்பட்டுள்ளது.

14. **"திரிய பியச" வீட்டுத் திட்டம்**

சமூக பாதுகாப்புப் பெறக்கூடிய முதியோர்களில் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பத்திற்காக வீடு நிர்மாணித்தல் மற்றும் பனர்நிர்மானம் (ஒரு வீட்டிற்காக ரூபா. 0.3 மில்லியன் எனும் அடிப்படையில்) மேற்கொள்ளும் பொருட்டு 2021 ஆம் வருடம் ரூபா. 15.00 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டு, இதற்காக ரூபா. 13.8 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றமும் பெறப்பட்டுள்ளது.

15. **முதியோர் இல்லம் தொடர்பில் நிதி உதவி வழங்குதல்**.

கொரோனா தொற்றுப் பரவலிலிருந்து முதியோர்களைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு முதியோர் இல்லங்களில் வசிக்கும் முதியோர்களுக்கு அத்தியவசிய பொருட்கள் வழங்கும் நிகழ்ச்சி இதன் கீழ் இடம்பெற்றுள்ளது. இதன் பொருட்டு 2021 ஆம் வருடம் ரூபா. 01 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதோடு ரூபா. 0.98 மில்லியன் நிதி முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.

16. **திவியட சவியக் திட்ட முன்மொழிவு முறைகள்**

நடமாடும் ஊணமுற்ற முதியோர்களுக்கு நடக்க வழி செய்வதற்கு இந் நிகழ்ச்சித் திட்டம் இடம்பெற்றது. இதன் கீழ் ஊணமுற்ற முதியோர்களுக்கான கைப்பிடி, நடை பயணம், சக்கர நாற்காளிகள், கொமட், மற்றும் ஊண்றுகோல் வழங்கப்பட்டது. இதனடிப்படையில் 2021 ஆம் வருடம் ரூபா. 10.00 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, இதில் ரூபா. 10.04 மில்லியன் முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.

கே.ஜீ.லெனரோல்
பணிப்பாளர்,
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்.

2021 - ஆம் வருடத்தின் செயற்திறன் அறிக்கை.

சுய தொழில் புரியும் முதியோர்களுக்கான நிதி உதவி வழங்குதல் -2021

மாகாணம்	மாவட்டம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
மேல் மாகாணம்	களுத்துறை	07
	கொழும்பு	02
	கம்பஹா	14
மத்திய மாகாணம்	மாத்தளை	04
	கண்டி	08
	நுவரெலியா	-
தென் மாகாணம்	காலி	06
	மாத்தறை	03
	ஹம்பாந்தோட்டை	02
கிழக்கு மாகாணம்	மட்டக்களப்பு	04
	அம்பாறை	01
	திருகோணமலை	03
வடமேல் மாகாணம்	குருநாகல்	14
	புத்தளம்	04
வட மத்திய மாகாணம்	அனுராதபுரம்	06
	பொலனறுவை	02
ஊவா மாகாணம்	பதுளை	-
	மொனராகலை	-
சப்ரகமுவ மாகாணம்	இரத்தினபுரி	11
	கேகாலை	02
வட மாகாணம்	மன்னார்	-
	முல்லைத்தீவு	-
	வவுனியா	-
	யாழ்ப்பாணம்	02
	கிளிநொச்சி	-
மொத்தம்		**95**

முதியோர்களுக்கான அடையாள அட்டைகள் விநியோகம் - 2021

மாகாணம்	மாவட்டம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
மேல் மாகாணம்	களுத்துறை	1994
	கொழும்பு	3662
	கம்பஹா	2983
மத்திய மாகாணம்	மாத்தளை	997
	கண்டி	1934
	நுவரெலியா	3299
தென் மாகாணம்	காலி	2672
	மாத்தறை	2106
	ஹம்பாந்தோட்டை	684
கிழக்கு மாகாணம்	மட்டக்களப்பு	806
	அம்பாறை	661
	திருகோணமலை	4365
வடமேல் மாகாணம்	குருநாகல்	2981
	புத்தளம்	1071
வட மத்திய மாகாணம்	அனுராதபுரம்	1859
	பொலன்னறுவை	763
ஊவா மாகாணம்	பதுளை	1062
	மொனராகலை	1489
சப்ரகமுவ மாகாணம்	இரத்தினபுரி	2360
	கேகாலை	3106
வட மாகாணம்	மன்னார்	442
	முல்லைத்தீவு	142
	வவுனியா	257
	யாழ்ப்பாணம்	352
	கிளிநொச்சி	171
மொத்தம்		**42,218**
பிரதான காரியாலயத்தினூடாக நடமாடும் சேவையின் ஊடாக வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை		**1146**
வழங்கப்பட்ட மொத்த அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை		43,364

முதியோர் ஆவரண கெபகரு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (முதியோர் தாபரிப்புத் திட்டம்)

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் பிரேரணையின் பிரகாரம் உதவியற்ற மிகவும் வறிய நிலையிலுள்ள 70 வயதுக்கு மேற்பட்ட முதியோர்களுக்கு உதவும் நோக்கில் இந்த முதியோர்களை காக்கும் அர்ப்பணிப்பாளர் நிகழ்ச்சித் திட்டம் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் மூலம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு எந்தவொரு நபருக்கும் பணம் நன்கொடையாக வழங்க முடியும் என்பதுடன் அவ்வாறு நன்கொடையாளர் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற பணம் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் மிகவும் வறிய நிலையிலுள்ள மற்றும் உதவியற்ற முதியோர்களுக்காக மாதம் ஒன்றுக்கு ரூபா 250/- தொகையோ, அல்லது மாதம் ஒன்றுக்கு ரூபா 500/- எனும் அடிப்படையில் நிதி உதவி வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது. பயனாளிகளுக்குப் பணம் வழங்கப்படும்போது 04 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை ஒரு பயனாளிக்கு ரூபா 1,000/- தொகையோ ரூபா. 2,000/- எனும் அடிப்படையில் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதோடு, பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினூடாக பயனாளிக்கு பணம் வழங்குதல் இடம்பெறும்.

பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திலுள்ள எமது உத்தியோகத்தர்கள் (முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்/சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்) ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களுக்கும் ஒரு முறை பயனாளிகள் பற்றிய தகவல்களை ஆராயப்படுவதுடன் பயனாளிகளுக்குப் பணம் வழங்கும் போது பணம் வழங்கும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நன்கொடையாளர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

அவ்வாறு இந்த நிகழ்சித் திட்டத்தின் கீழ் உதவி வழங்கும் போது விருப்பமான ஒருவரை அல்லது சிலரை அல்லது தாம் விரும்பும் பிரதேசத்திலுள்ள ஒருவரை அல்லது சிலரை நன்கொடையாளர்களினால் தேர்ந்தெடுக்க முடியும். அவ்வாறு இல்லையென்றால் அந்த தேர்வு இந்த அலுவலகத்தின் மூலம் செய்யப்படுவதுடன் பயனாளியின் பெயர், விலாசம், உள்ளடங்களான தகவல்கள் நன்கொடையாளருக்கு வழங்குவதற்கு எமது அலுவலகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்குப் பங்களிப்பு வழங்க விரும்பும் நபர்கள் பத்தரமுல்லை, இலங்கை வங்கிக் கிளையில் இல. 228075 ஐ கொண்ட "முதியோர் நலன்புரி தொடர்பிலான தேசிய நிதியம்" கணக்கிற்கு உங்கள் நன்கொடைகளை வைப்பிலிட முடியும் என்பதுடன் அவ்வாறு வைப்பிலிடும் பொழுது பணம் வைப்பிலிட்ட பற்றுச் சீட்டின் பிரதி ஒன்றை எமக்கு வழங்க வேண்டும். அவ்வாறு இல்லையென்றால் எமது அலுவலகத்திற்கு நேரில் வந்து உங்களின் பணத்தை நன்கொடையாக வழங்க முடியும்.

இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் உதவியற்ற முதியோர்களுக்காக செய்யப்படும் மிகப்பெரும் தர்மமாகும். ஆகையினால் அதை மென்மேலும் விரிவுபடுத்தி முதியோர்கள் பலருக்கு இந்த நிகழ்ச்சியின் மூலம் சேவைகளை வழங்க எதிர்பார்க்கின்றோம்.

அதன் பிரகாரம் 2021 ஆம் ஆண்டின்போது முதியோர்களை காக்கும் அர்ப்பணிப்பாளர் நிகழ்ச்சியின் நன்கொடையாளர்கள், பயனாளிகள் மற்றும் குறித்த பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

தொடர் இல	பங்களிப்பாளர்களின் பெயர்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் பெயர்	பிரதேச செயலகம்
1.	திருமதி. டப்லிவ்.எம்.வத்சலா	01	திருமதி. எம்.ஜி.வயலட்	தமுத்தேகம
2.	கணக்கு	01	திருமதி.டப்ளிவ்.ஜி.குணவதி	குண்டசாலை
3.		01	திருமதி.பி. டி.ஜென் நோனா	ரிதிகம
4.		01	திருமதி.டி.எம்.டிங்கிரி அம்மா	மாஸ்பொத
5.		02	இதுரகே நந்தனிலக	மினுவாங்கொட
6.			எம்.கே.ஏ.சோமா குணவர்த்தன	மினுவாங்கொட
7.			எம்.நோபட் விமலரத்ன	கெஸ்பேவ
8.		01	ஐ.என்சி நோனா	களனி
9.		01	திருமதி.ஈ.பியசீலி	கடுவல
10.		03	ஈ.ஏ.கேமபால பெரேரா	மஹரகம
11.			திருமதி.லீலாவதி வீரசிங்ஹ	மஹரகம
12.			எம்.ஏ.கேமலதா பெரேரா	மஹரகம
13.		01	எச்.எம்.ஹேரத் மெனிக்கே	இப்பாகமுவ
14.		01	ஜெ.பி.லெயிசா	வரகாபொல
15.		01	வர்னபுலிகே நன்ததாச	சீதாவாக்க
16.		01	திருமதி. பஸ்வென்னகே பிரதிலதா	சீதாவாக்க
17.			திரு. எச். குசும் பெரேரா	சீதாவாக்க
18.		01	திரு. ஈ.ஜி. டிங்கிரி பண்டா	தெல்கொட
19.		01	ஏ.ஜீ.தயாவதி	கோட்டை
மொத்தம்		19		

கதிர்காம யாத்திரை விடுதியின் வருமானம் மற்றும் செலவு விபரங்கள் - 2021

மாதம்	ஒதுக்கப்பட்ட அறைகளின் அளவு	வருமானம் ரூபா.	செலவுகள்	
			நீர்ப் பட்டியல் (கட்டணம்) ரூபா.	மின்சாரப் (கட்டணம்) பட்டியல் ரூபா.
ஜனவரி	-	-	3,129.91	2,399.40
பெப்ரவரி	-	-	3,920.71	3,113.00
மார்ச்	03	**3,875.00**	3,516.30	2,088.00
ஏப்ரல்	-	-	7,403.05	1,996.80
மே	-	-	12,757.29	3,076.00
யூன்	-	-	3,811.90	1,649.00
யூலை		-	3,811.90	2,033.40
ஆகஸ்ட்		-	4,309.91	2,253.00
செப்தெம்பர்		-	7,478.29	789.00
ஒக்டோபர்		-	4,274.44	1,832.10
நவம்பர்		-	6,750.00	1,996.80
டிசம்பர்		-	6,601.37	862.20
மொத்தம்	**03**	**3,875.00**	**67,765.07**	**24,088.70**

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்பு சபை

2000 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் மூலம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபையானது நீதிமன்றச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படுகின்ற தலைவர் உட்பட உறுப்பினர்கள் ஐந்து பேர்களைக் கொண்டு செயற்படுவதாகும். இதன் தற்போதைய தலைவர் ஓய்வுபெற்ற உயர் நீதிமன்ற நீதிபதியாவர்.

இதன் பணியாவது, பிள்ளைகள் மூலம் கவனிக்கப்படாத, 60 வயதுக்கு மேற்பட்ட வயோதிப பெற்றோர்களுக்கு அந்த கவனிக்காத பிள்ளைகளிடம் இருந்து வாழ்வதற்கு ஏதும் பராமரிப்பு பணம் பெற்றுக்கொடுப்பதாகும். அதன் பிரகாரம் இந்த பிள்ளைகள் மூலம் கவனிக்கப்படாத பெற்றோர்களால் பராமரிப்புச் சபைக்கு முறைப்பாடு செய்யப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில், சபையினால் முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் பிரகாரம் இரண்டு தரப்பினர்களையும் அழைத்து விசாரிக்கப்படுகிறது. பெற்றோர்களின் வருமானம் மற்றும் தங்கியிருப்பதற்கான தேவை போன்றன கவனத்தில் கொள்ளப்படுகிறது.

இங்கு பெற்றோர்களுக்கு பராமரிப்பு பணம் கோரப்படும் பொழுது தமது பிள்ளைகளிடத்திலும் தமது வளர்ப்பு பிள்ளைகளாக வளர்த்த பிள்ளைகளிடத்திலும் (Adoped Child) பராமரிப்பு பணம் கோர முடியும். மேலும் ஏதேனும் பெற்றோரின் வயது 60 க்கு குறைவாக இருக்கும் நிலையில் அவர்களின் அன்றாட பராமரிப்புக்களை செய்துகொள்ள முடியாத உடல் அங்கவீனமுற்றவர்களுக்கும் இந்தச் சட்டத்தின் 24 (I) ஆம் பிரிவின் கீழ் பராமரிப்பு பணம் கோர முடியும்.

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபையிடம் கோரிக்கை விடுப்பதற்குத் தேவையான விண்ணப்பம் பிரதேசத்தின் கிராம சேவை உத்தியோகத்தர்களிடமும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திடம் இருந்து பெற்றுக்கொள்வதற்கான வசதிகள் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் மூலம் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஆனால் இந்த சபைக்கு குடும்ப பிணக்குகள், காணிப் பிணக்குகள் அல்லது சொத்து சம்பந்தமாக குடும்பங்களுக்கிடையிலுள்ள பிணக்குகள் போன்றவைகளை தீர்த்து வைக்கும் அதிகாரம் இந்தம் இச் சட்டத்தின் கீழ் இல்லை.

இந்த பராமரிப்புச் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற ஏதேனும் பராமரிப்புப் பணம் செலுத்துதல் சம்பந்தமான உத்தரவு ஒன்றை எந்தப் பிள்ளையினாலும் செய்யாதிருக்கும்போது சட்டத்தின் 32 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் சபைக்கு அந்த தீர்மானத்தை அமுற்படுத்துவதற்காக நீதவான் நீதிமன்றத்திற்கு சாட்ட முடியும். அதன்போது நீதவானுக்கு அந்த உத்தரவை பராமரிப்பு கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்பட்ட கட்டளை ஒன்றை செயற்படுத்தும் விதத்தில் அமுற்படுத்தும் அதிகாரம் உண்டு.

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்பு சபை - 2021

2021 ஆம் வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள முறைப்பாடுகள் - 65

சபையினால் தீர்த்து வைக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் - 16

தற்சமயம் விசாரிக்கப்பட்டு வரும் முறைப்பாடுகள் - 49

நடாத்தப்பட்ட சபை அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை - 13

செலவான தொகை ரூபா. - 843,420.00

முதியோர்களுக்கான பராமரிப்புச் சபை உறுப்பினர்கள்

- **திரு. டட்லி அபேசிறி கருணாரத்ன - தவிசாளர்**
- **திரு. எம்.ஜீ. புஞ்சிபண்டா - செயலாளர்**

சபையின் உறுப்பினர்கள்

1. **திரு. கலாநிதி லீல் குணசேகர**
2. **விசேட வைத்திய நிபுணர்- திரு. ஹிலரி குரே**
3. **திருமதி. கீதா த பொன்சேகா**
4. **திருமதி. ரம்யா சூரியஆரச்சி**

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்
2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிதி நிலவர அறிக்கை

	குறிப்பு	2021 ரூபா.	2020 ரூபா.
வருமானம்			
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து,தொழிற்சலை மற்றும் உபகரணங்கள்- WD WDVV	02	102,968,737.08	98,191,550.40
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
முதலீடு	03	2,483,498,750.16	2,019,776,871.21
ஊழியர் சபைக் கடன்	04	7,273,127.00	6,933,113.00
ஊழியர் சபை முற்பணம்	05	2,500.00	45,950.00
சரக்குப் பொருட்கள்	06	1,071,816.90	883,334.76
திரண்ட நிதியம்	07	58,779,251.23	43,070,116.52
பணமும் பணச் சமநிலைகளும்	08	363,508,955.29	406,082,997.50
மொத்தத் நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		**2,914,134,400.58**	**2,476,792,382.99**
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,017,103,137.66**	**2,574,983,933.39**
நிகரச் சொத்துக்கள்			
அரச திரண்ட மூலதனம் (அரச நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட மூலதனம்)	09	31,320,644.40	38,236,465.22
மூலதன மானியம்	10	78,268,000.00	80,261,400.00
மீள் மதிப்பீட்டு இருப்பு	11	14,203,010.28	324,615.28
திரண்ட மேலதிகம்/பற்றாக்குறை	12	(33,754,724.67)	(35,186,151.44)
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**90,036,930.01**	**83,636,329.06**
பொறுப்புக்கள்			
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள்			
பணிக்கொடைகள்	13	32,064,667	29,141,217.50
ஊழியர் கடன் நிதி	14	-	1,951,624.58
முதியோர் பாதுகாப்பு நிதியம்	15	2,888,661,598.14	2,446,938,177.47
முதியோர் தாபரிப்பு நிதி	16	12,984.35	26,984.35
நிகரச் சொத்துக்கள்		**2,920,739,249.99**	**2,478,058,003.90**
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
திரண்ட செலவு	17	644,861.33	9,165,308.20
சாதாரண வைப்புகள்	18	5,406,096.33	3,572,292.23
ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் இதர கொடுப்பனவுகள்	19	276,000.00	552,000.00
கடந்த வருடத்தின் கூடுதல் கட்டணம்		6,326,957.66	13,289,600.43
மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		**3,017,103,137.66**	**2,574,983,933.39**

இந்த நிதிநிலவர அறிக்கைகள் இலங்கையின் அரச பிரிவின் கணக்கியல் தர நிர்ணயத்தின்படி தயாரிக்கப்படுகின்றன.

82 முதல் 85 ஆம் பக்கங்களில் காணப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் 86. முதல் 95 ஆம் பக்கங்களில் உள்ள குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலவர அறிக்கைகளின் கட்டாய அங்கமாகும். இந்த நிதி நிலவர அறிக்கையைத் தயாரித்து வழங்குவது தொடர்பில் சபையின் உறுப்பினர்களின் பொறுப்பாகும்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் **செயலாளர்** **ஆரம்ப சுகாதார சேவைகள்,** **தொற்று நோய்கள் மற்றும்** **கொவிட் நோய்க் கட்டுப்பாட்டு** **அலுவல்கள் இராஜாங்க அமைச்சு**	**கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்** **பணிப்பாளர்** **முதியோர்களுக்கான தேசிய** **செயலகம்**	**கணக்காளர்** **கணக்காளர்** **முதியோர்களுக்கான** **தேசிய செயலகம்**
.....	.....	.....
தவிசாளர்	உறுப்பினர் **முதியோர்களுக்கான தேசிய** **செயலகம்**	உறுப்பினர் **முதியோர்களுக்கான தேசிய** **செயலகம்**

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்தின் நிதி செயற்திறன் அறிக்கை

	குறிப்பு	2021 ரூபா.	2020 ரூபா.
வருமானம்			
இலங்கை அரச வழங்கல்கள்	20	166,900,000.00	159,695,000.00
ஏனைய வருமானம்	21	1,027,108.76	424,049.18
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்	22	9,585,870.82	10,068,682.58
மொத்த வருமானம்		**177,512,979.58**	**170,187,731.76**
குறைக்கப்பட்ட : செலவுகள்			
முதியோர் பயனாளிகள் நிகழ்ச்சிகள்	23	15,568,541.82	33,694,827.10
பணியாளர் செயலவுகள்	24	120,449,831.41	115,411,313.50
சொத்துக்கள், எந்திரிப் பொறிகள் மற்றும் பொருத்துதல்களைக் உபகரணங்கள் மீதான தேய்மானம்	25	9,585,870.82	10,721,884.68
பிரயாணச் செலவுகள்	26	2,835,159.00	2,868,681.00
வழங்கல்கள்.	27	2,746,597.17	2,074,562.57
பராமரிப்புச் செலவுகள்	28	3,292,493.42	5,096,336.23
ஒப்பந்தச் சேவைகள்	29	23,698,913.10	11,721,032.85
பயிற்சிகள் மற்றும் திறன் மேம்பாடு		176,650.00	-
மொத்தச் செலவு		**-**	**473,395.00**
		178,354,056.74	**182,062,032.93**
ஆண்டுக்கான தேறிய அதிகப்படியான / பற்றாக்குறை		**(841,077.16)**	**(11,874,301.17)**

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிய இறுதி வருடத்திற்கான நிறைவேற்று அறிக்கையின் மாற்றங்கள்.

விபரங்கள்	மூலதனப் பங்களிப்பு		மூலதன பணிக் கொடை	தேறிய பற்றாக்குறை	ஒட்டு மொத்த அதிகரிப்பு
	மூலதன உச்சம்	மூலதன மானியம்			
2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய இருப்பு	**37,135,997.80**	**9,175,750.00**	**82,254,800.00**	**(6,701,884.72)**	**(26,262,035.37)**
முன்னைய வருட சீர்படுத்தல்	-	-	-		(427,500.00)
வருடத்திற்குள் சீர்படுத்தல்	(5,110,157.58)	(2,965,125.00)	(1,993,400.00)	7,026,500.00	3,377,685.10
வருடத்திற்கான அதிகரிப்பு/ பற்றாக்குறை	-	-	-	-	(11,874,301.17)
2010 ஆம் வருடம் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய மீதி	**32,025,840.22**	**6,210,625.00**	**80,261,400.00**	**324,615.28**	**(35,186,151.44)**
முன்னைய வருட சீர்படுத்தல்	-	-	-	-	1,951,624.58
வருடத்திற்குள் சீர் செய்தல்	(3,968,195.82)	(2,947,625.00	(1,993,400.00)	13,878,395.00	320,879.35
வருடத்திற்கான அதிகரிப்பு/ பற்றாக்குறை	-	-	-	-	(841,077.16))
2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 அம் திகதிய மீதி	**28,057,644.40**	**3,263,000.00**	**78,268,000.00**	**14,203,010.28**	**(33,754,724.67)**

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிய நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினூடாக நிதியப் பாய்ச்சல்.	**2021** **ரூபா.**	**2020** **ரூபா.**
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மேலதிகம் / பற்றாக்குறை	**(841,077.16)**	**(11,874,301.17)**
நிதிசாரா செயற்பாடுகள்		
தேறிய வருமானம்	(9,585,870.82)	(10,068,682.58)
சொத்துக்கள், எந்திரிப்பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான தேய்மானம்.	9,585,870.82	10,721,884.68
ஒதுக்கீடுகள் / பணிக்கொடை (பாய்ச்சல்)	3,121,472.50	5,886,467.00
முன்னைய வருடத்தின் இணக்கம்	1,951,624.58	(427,500.00)
ஆண்டிற்கான இணக்கம்	320,879.35	3,337,685.10
நிகர பண வரவு / (வெளிச் செல்லும்) மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்	**4,552,899.27**	**(2,384,446.97)**
முதலீட்டு அதிகரிப்பு/(குறைதல்) (நிலையான வைப்பு)	(463,721,878.95)	(311,549,804.32)
சரக்குப் பொருள் (அதிகரிப்பு) / குறைதல்	(188,482.14)	(264,490.81)
ஊழியர் கடன் நிதி (அதிகரித்தல்) /(குறைதல்)	(340,014.00)	(406,914.00)
ஊழியர் சபை முற்பணம் (அதிகரிப்பு) / குறைதல்	43,450.00	34,412.76
பிற பெறுதல்களின் அதிகரிப்பு / (குறைதல்)	(15,709,134.71)	(2,698,485.06)
ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகளின் அதிகரிப்பு / (குறைதல்)	(276,000.00)	(465,400.00)
ஊழியர் கடன் நிதி அதிகரித்தல்	(1,951,624.58)	553,606.73
பொது வைப்புக்களின் அதிகரிப்பு / (குறைதல்)	1,833,804.10	1,701,860.32
திரண்ட செலவுகளின் அதிகரிப்பு / (குறைதல்)	(8,520,446.87)	8,164,398.63
கடந்த வருடத்தின் கூடுதல் கட்டணத்தின் அதிகரிப்பு (குறைதல்)	-	(2,615,078.85)
செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட நிகர பணப்புழக்கம் / (வெளிச்செல்லும்)	**(484,277,427.88)**	**(309,930,341.57)**
பணிக்கொடை /நன்கொடை வழங்குதல்	(198,022.50)	(314,220.00)
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் நிகர பண வரவுகள் / வெளியேற்றங்கள்	**(484,475,450.38)**	**(310,244,561.57)**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பணப்புழக்கம்		
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்முதல்	(484,662.50)	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர பண வரவு / (வெளியேற்றம்)	(484,662.50)	
	-	**-**
நிதிசார் செயற்பாடுகளினூடான காசுப் பாய்ச்சல்		-
அரச வழங்கல் (மூலதனம்)	676,650.00	-
முதியோர் ஆவரண கெபகரு திட்டம் (தாபரிப்புத் திட்டம்)	(14,000.00)	(44,000.00)
முதியோர் பாதுகாப்பு நிதி	441,723,420.67	515,192,928.28
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பண வரவு / (வெளியேற்றம்).	**442,386,070.67**	**515,148,928.28**
நிதி மற்றும் நிதிசார் பாய்ச்சலின் தேறல் அதிகரித்தல் (குறைதல்)	(42,574,042.21)	204,904,366.71
வருட ஆரம்பத்திலிருந்த நிதி மற்றும் நிதி இணக்கம்	406,082,997.50	201,178,630.79
வருட இறுதியிலிருந்த நிதி மற்றும் நிதிசார் பாய்ச்சல்	**363,508,955.29**	**406,082,997.50**
நிதி மற்றும் நிதிசார் ஒப்பீடு		
நிதி மற்றும் நிதி இணக்கம்.	**363,508,955.29**	**406,082,997.50**

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

2021 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலவர அறிக்கைகள் தொடர்பான குறிப்புக்கள்.

1. அமைவிடமும், சட்ட அடிப்படையும்.

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் தாபிக்கப்பட்டிருப்பது 2011 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்கத்தையுடைய சட்டத்தின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட 2000 ஆம் இலக்க 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் கீழாகும். அதற்கமைய முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் சட்ட ரீதியான நிறுவனம் ஒன்றாக உறுவாக்கப்பட்டுள்ளது. முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலக (NSE) தலைமை அலுவலகம் மற்றும் பிரதான சேவை வழங்கள் நிறுவனம் அமைந்திருப்பது, இலங்கையின் பத்தரமுல்லை பிரதேசத்தில் செத்சிறிபாயவின் கட்டம் 2 இன், இரண்டாம் மாடியில் D எனும் கட்டிடப் பிரிவிலாகும்.

1.1 பிரதான செயற்பாடுகளும் வழிநடாத்தலின் தன்மைகளும்.

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் என்பது இலங்கையில் 60 வயதுக்கு மேற்பட்ட முதியோர் நபர்களின் நலன்கள்/ நலன்புரி தொடர்பான திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதனை முதன்மையாகக் கொண்டமைந்த்தும் மற்றும் தேசிய மட்ட நிருவாகத்தைக் கொண்ட அரச நிறுவனம் ஒன்றாகும்.

1.2 தயாரிப்புச் செய்வதற்கான அடிப்படை

1.2.1 இணக்க அறிக்கை

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் நிதி அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பது நிதி செயல்திறன் அறிக்கை, நிதி நிலவர அறிக்கை, நிதிப் பாய்ச்சல் மாற்ற அறிக்கை, பணப் புழக்க அறிக்கை மற்றும் நிதி அறிக்கை ஆகியவைகளாகும். இந்த நிதி நிலவர அறிக்கைகள் இலங்கை பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனம் (ICASL) மற்றும் நிதி அமைச்சுடன் ஒன்றிணைந்த இலங்கை பொதுத் துறை கணக்கியல் தர நிர்ணயம் (SLPSAS) மற்றும் 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்கத்தையுடைய முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டத்தின் IV ஆம் பகுதியில் - காணப்படும் தேவைகளுக்கு அமைவாகும்.

1.2.2 அளவீட்டின் அடிப்படை

இந்த நிதி அறிக்கைகள் வரலாற்று செலவு சாசனத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டவை. இந்த கணக்குகளை பாதிக்கும் பணவீக்க காரணிகள் மாற்றப்படவில்லை. பொருத்தமான தீர்மானக் கொள்கைகள் பின்வரும் குறிப்புகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளன.

1.2.3 நேர்மை

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் எதிர்வரும் காலங்களில் அதன் செயல்பாடுகளைத் தொடர போதுமான ஆதாரங்களைக் கொண்டிருப்பதாக தேசிய சபை உறுப்பினர்கள் திருப்தி அடைந்துள்ளனர். அதன்படி, தொடர்புடைய ஒருமைப்பாட்டின் அடிப்படையில் நிதி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

1.3 <u>சிறப்பான கணக்கியல் கொள்கைச் சுருக்கம்.</u>

குறிப்பிடப்படாத எல்லா சந்தர்ப்பங்களின்போதும் இக் கணக்கியல் கொள்கைகள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிட்டுள்ள எல்லா வருடங்களுக்கும் ஒரே மாதிரியாக ஒத்தமையுமாறு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

<u>அ) வெளிநாட்டு நிதிக் கொடுக்கல் வாங்கள்.</u>

இந்த நிதிக் கூற்று இலங்கை ரூபாக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் அது முதியோர்களுக்கான தேசிய (தலைமைக் காரியாலயம்) செயலகத்தின் நடைமுறைப் பணமாகும். வெளிநாட்டுப் பணக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் முதலில் குறிப்பிடப்படுவது, கொடுக்கல் வாங்கல் தினத்தில் நிலவுகின்ற நடைமுறைப் பண விகிதத்திலேயாகும்.

ஆ) சொத்துக்கள், நியதிகள், மற்றும் உபகரணங்கள்.

எல்லாச் சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் வரை குறிப்பிடப்பட்டிருப்பது, திரட்டிய தேய்வுகளின் கழிக்கப்பட்ட பெறுமதிகள் சேதமேட்பட்டுள்ள நட்டத் தொகை என்பன கழிக்கப்பட்டுள்ளவாறேயாகும்.

<u>பிற்காலச் செயற்பாடுகள்</u>

பிரதான பரிசீலனை மற்றும் புதுப்பித்தல் செலவுகள் உட்பட வெவ்வேறாக கணக்குப் பதியப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள், முழு இயந்திரங்கள் உபகரணங்களின் அலகு ஒன்றின் பழுதுபார்ப்பதற்கு மேற்கொள்ளும் செலவு மூலதனமாக்கலாகும். ஏனைய பிற்காலச் செலவுகள் மற்றும் கருவிகள், உபகரணங்களின் அலகுகளின் உள்ளகங்கள் என்பவற்றில் எதிர்காலப் பொருளாதார பிரதி பலன்களை அதிகப்படித்தியபோது மாத்திரமே. ஏனைய எல்லாச் செலவுகளும் நிதி செயற்பாட்டு அடைவு வெளிப்பாட்டின்போது மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகளாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது. சொத்துக்களின் மதிப்பிடப்பட்ட பொருளாதார ரீதியாக பயனுள்ள ஆயுட் காலத்தின் அடிப்படையில் அமையும்போது, வருடம் ஒன்றுக்குப் பின்வரும் வீதத்தைப் பயன்படுத்தி எளிய நேர்கோட்டு வரைவு முறையின் அடிப்படையில் தேய்வு கணிக்கப்படுகின்றது. கொள்வனவு செய்யும் வருடத்திற்காக இதைவிட அதிகமாக தேய்வு வீதம் கணிக்கப்பட்டதுடன், அகற்றுவதற்காக தேய்வு கணிப்பிடப்படவில்லை

- கட்டிடங்கள் 4%
- மோட்டார் வாகனம் 10%
- மரத் தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் 15%
- கருவிகள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் 20%

ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டுகளினதும் ஆரம்பத்திலிருந்து சொத்துக்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் மீளாய்வு செய்யப்படும். எதிர்பார்ப்புக்கள் முன்னைய மதிப்பீடுகளை விட வித்தியாசப்படுமாயின், அவ்வாறான வித்தியாசங்களை ஆய்வு செய்வதற்காக மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

அவமதிப்பு

நிகழ்வுகள் அல்லது நிகழ்வுகளின் மாற்றங்கள் மூலம் ஆரம்ப பெறுமதியை மீள அறவிட முடியாத எல்லா சந்தர்ப்பங்களின்போதும், குறை மதிப்புக்காக அவமதிப்புக்காக சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள், கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் ஆரம்பப் பெறுமதி மீளாய்வு செய்யப்படும்.சொத்து ஒன்றின் முதல் பெருமதி, எதிர்பார்க்கப்படுகின்றதும், மீள அறவிட முடிகின்றதுமான பெறுமானத்தைவிட அதிக பெறுமானத்தைவிட கொண்டதாக இருக்கும். சந்தர்ப்பத்தில் உரிய சொத்தின் முதல் பெருமதியை உடனடியாக சொத்தின் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றதும், மீள அறவிட முடிகின்றதுமான தொகை வரை குறைக்கப்படும். ஒரே சொத்தின் புத்தகப் பெறுமதி பின்வருமாறு உள்ளது.

(இ) முதலீடு

இலங்கையின் அரச வங்கிகளில் உள்ள நிலையான பணத்தின் மூலம் இந்த முதலீடு வைப்பு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இந்த நிலையான வைப்புக்கள் பெறுமதிக்கு அமைய கணக்கு பதியப்படும். இங்கு சேர்க்கப்பட்ட வட்டி, நிதி நிலைமைக் கூற்றில் திகதிக்கு குறிப்பிடப்பட்டிருப்பது கிடைக்க வேண்டிய வட்டியாகும்.

(ஈ) **சரக்குப் (பொருள் பதிவு) INVENTORY**

சரக்குப் பொருள் மொத்தம் அடங்கியிருப்பது, காகிதாதிகள், மொத்தம் மற்றும் அலுவலகங்களின் வேண்டுதல்களின் உள்ளடக்கியேயாகும். இவை செலவுகளாகவே பதியப்பட்டுள்ளது.

(உ) அறவிடப்பட வேண்டிய பணம்.

இங்கு அறவிடப்பட வேண்டிய பெறுமானங்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பது ஆரம்ப மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிகளுக்கே ஆகும். கடன் பெற்றோர் முன்னோக்கிச் செல்கின்ற அடிப்படையில் மீளாய்வு செய்யப்படும். அறவிட முடியாக் கடன்கள் இனங்காணப்பட்ட ஆண்டிலேயே நீக்கப்படும்.

(ஊ) பணம் மற்றும் பணத்துக்குச் சமனானவை

நிதி நடைமுறை கூற்றின் நோக்கங்களுக்காக பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவைக்கு உட்படுவது வங்கியில் உள்ள பணம், கையிறுப்புப் பணம் மற்றும் மூன்று மாதத்தை விட குறைந்த கால முதிர்ச்சியுடைய வங்கிகளில் வைப்புச் செய்துள்ள நிலையான வைப்புக்கள் என்பனவாகும்.

(எ) கடப்பாடுகளும் நிதி ஒதுக்கீடுகளும்.

வேண்டுதல்/ கோரல்களுக்கு அமைய செலுத்த வேண்டிய அல்லது நிதி நிலைமை கூற்றில் திகதியினால் வருடம் ஒன்றினுள் செலுத்தப்பட வேண்டிய கடன் அல்லது பொறுப்புகள் நிதி நிலைமை கூற்றில் நடமாடும் கடப்பாடுகள் என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. நிதி நிலைமைக் கூற்றில் திகதியினால் வருடம் ஒன்றுக்கு பின்னர் செலுத்தப்பட வேண்டிய மீதியில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பது நிலையான (நடமாடாத) கடப்பாடாகவே ஆகும். தெரிந்துள்ள அனைத்துக்

கடப்பாடுகளும் இந் நிதிக் கூற்றை தயாரிக்கும் போது கணக்குப் பதியப்பட்டு கடந்தகால நிகழ்வுகளின் பெறுபேறு ஒன்றாக முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்திற்கு சட்ட ரீதியாக அல்லது உடன்பாட்டு ரீதியான பிணைப்பு ஒன்று உள்ளபோது கடப்பாடுகளுக்காக நிதி ஒதுக்கீடுகளை இனங்கண்டு கொண்டுள்ளதுடன் கடப்பாட்டை செலுத்துவதற்காக பொருளாதார பிரதிபலன்கள் வெளியே மிதந்து செல்வது அவசியமாகின்றது.

(ஏ) ஊழியர் பிரதிபலன்

பங்களிப்பு பணத் திட்டத்தை வரைவிலக்கணப்படுத்துதல்.

பங்களிப்புப் பணத் திட்டத்தின் கடப்பாடுகள் வருமான் கூற்றில் செலவழிக்க வேண்டிய செலவுகளாக இனங்காணப்படும். தேசிய செயலகத்தின் அனைத்துப் பணிக் குழுவினர்களதும் ஊழியர் சேமலாப நிதி, மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியின் அங்கத்தவர்களாவதுடன் இந் நிதிக்காக தேசிய செயலகம் 12% மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிக்காக ஊழியர்களிடம் இருந்து அவர்களின் மொத்த சம்பளத்தில் 3% வீதம் ஆகுமாறு பங்களிப்பு வழங்குவர்.

(ஐ) வருமானங்களை இனங்காணல்.

I. இலங்கை அரசின் பங்களிப்பு

இலங்கை அரசின் பங்களிப்பை இனங்கண்டு இருப்பது, குவித்தல் முறையை அடிப்படையாகக் கொண்டே ஆகும். தேசிய செயலகத்தின் செலவுகளை குறை நிரப்புச் செய்வதன் அடிப்படையில் அவை மீண்டு வரும் பங்களிப்பு மற்றும் மூலதனப் பங்களிப்பு எனப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது

II. வட்டி வருமானம்.

வட்டி வருமானக் கணக்குப் பதியப்படுவதும் பணக் குவிப்பு அடிப்படையிலேயே ஆகும்.

(ஒ) மூலதனச் செலவுகளை இனங்காணல்.

உடமையாக்கிக் கொள்வதற்காக செய்யும் செலவுகள், நிலையான தன்மையைக் கொண்ட சொத்துக்களை விரிவுபடுத்தல் அல்லது மேம்படுத்தல், சேவைகளைச் மேற்கொண்டு செல்வதற்காக ஆயினும் நிறுவனத்தின் உழைப்புக் கொள்ளலவை அதிகரிப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்டுகின்ற எல்லாச் செலவுகளும் மூலதனச் செலவுகளாகக் கருதப்படும்.

02. சொத்து,தொழிற்சாலை மற்றும் உபகரணங்கள்

செலவு -2021				
விபரங்கள்	ஆரம்ப இருப்பு	சேர்த்தல்	அகற்றுதல்	தீர்வு இருப்பு
காணி	38,400,000.00	0.00	0.00	38,400,000.00
கட்டடங்கள்	50,880,552.92	0.00	0.00	50,880,552.92
வாகானங்கள்	29,651,250.00	4,675,000.00	(4,850,000.00)	29,651,250.00
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	14,728,917.08	1,519,016.50	(4,688,892.99)	11,559,040.59
தொழிற்சாலை மற்றும் இயந்திரங்கள்.	18,733,223.25	8,169,041.00	(11,430,539.25)	15,471,725.00
	152,393,943.25	**14,363,057.50**	**20,969,432.24**	**145,787,568.51**

தேய்மானம்-2021				
விபரம்	ஆரம்ப இருப்பு	தேய்மானக் கட்டணம்	அகற்றுதல்	தீர்வு இருப்பு
கட்டடங்கள்	7,926,140.10	2,035,222.12	0.00	7,926,140.10
வாகனம்	18,208,875.00	2,947,625.00	(4,850,000.00)	16,306,500.00
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	12,501,880.35	1,508,678.70	(4,688,892.99)	9,321,666.06
தொழிற்சாலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	15,565,497.40	3,094,345.005	(11,430,539.25)	7,229,303.15
	54,202,392.85	**9,585,870.82**	**(20,969,432.24)**	**42,818,831.43**

செலவு-2020				
விபரம்	ஆரம்ப இருப்பு	சேர்த்தல்	அகற்றுதல்	தீர்வு இருப்பு
காணி	38,400,000.00	-	-	38,400,000.00
கட்டடங்கள்	50,880,552.92	-	-	50,880,552.92
வாகனம்	25,951,250.00	5,500,000.00	(1,800,000.00)	25,651,250.00
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	19,756,328.10	74,000.00	(5,101,411.02)	14,728,917.08
தொழிற்சாலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	22,356,523.80	1,452,500.00	(5,075,800.55)	18,733,223.25
	153,096,405.11	**7,026,500.00**	**11,977,211.57**	**152,393,943.25**

தேய்மானம்-2020				
விபரம்	ஆரம்ப இருப்பு	தேய்மானக் கட்டணம்	நீக்குதல்/அகற்றுதல்	தீர்வு இருப்பு
கட்டடங்கள்	5,890,917.98	2,035,222.12	-	7,926,140.10
வாகனம்	17,043,750.00	2,965,125.00	(1,800,000.00)	18,208,875.00
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	15,628,398.46	1,974,892.91	(5,101,800.02)	12,501,880.35
தொழிற்சாலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	16,894,653.30	3,746,644.65	(5,075,800.55)	15,565,497.40
	55,457,719.74	**10,721,884.68**	11,977,211.57	54,202,392.85

03. முதலீடுகள்

வங்கி	கணக்கு இலக்கம்	2021	2020
இலங்கை வங்கி	88226543 / 83184804	9,697,329.32	9,734,533.42
இலங்கை வங்கி	87638575 / 85956728	763,564,994.03	720,405,155.97
இலங்கை வங்கி	87695248 / 86015670	342,710,115.58	324,525,706.97
இலங்கை வங்கி	88067250 / 86597211	506,473,741.30	480,841,235.56
இலங்கை வங்கி	87389279	350,000,000.00	-
மக்கள் வங்கி	27835-0 / 24666-1	57,572,045.42	54,264,743.79
மக்கள் வங்கி	26953-8 / 25299-3	81,844,315.24	77,617,164.01
மக்கள் வங்கி	2086001000223030	81,693,094.45	77,567,359.71
தேசிய சேமிப்பு வங்கி	35786 / 06344	164,893,039.47	156,375,000.00
தேசிய சேமிப்பு வங்கி	37550 / 08614	-125,050,075.35	118,445,972.13
முழுத்தொகை		**2,483,498,750.16**	**2,019,776,871.21**

04. ஊழியர் கடன்

	2021	2020
ஆரம்ப இருப்பு	**6,933,113.00**	**6,526,199.00**
வருடத்திற்குள் வழங்கப்பட்ட கடன்	2,634,280.00	2,100,000.00
குறைக்கப்பட்ட - வருடத்திற்குள் கிடைக்கப்பெற்ற தவணைகள்	(2,294,266.00)	(1,693,086.00)
மொத்த தொகை (அட்டவணை இல.01 பார்க்கவும்)	**7,273,127.00**	**6,933,113.00**

05. ஊழியர் சபை முற்பணம்

	2021	2020
திருவிழா முற்பணம்	2,500.00	38,750.00
விசேட முற்பணம்	-	7,200.00
முழுத் தொகை (அட்டவணை இல.02 இனைப் பார்க்கவும்)	**2,500.00**	**45,950.00**

06. சரக்குப் பொருள் (அட்டவணை இல.03 இனைப் பார்க்கவும்)

07. ஏனைய அறவீடுகள்

	2021	2020
வட்டி அறவீடுகள்	**58,779,251.23**	**43,070,116.52**

08. நிதி மற்றும் நிதிசார்பானது

	2021	2020
A/C கணக்கு இலக்கம் 5234881 பண இருப்பு	7,572,047.97	12,169,372.50
A/C கணக்கு இலக்கம் 9179076 பண இருப்பு	90,251.93	146,692.72
A/C கணக்கு இலக்கம் 228075 பண இருப்பு	355,846,655.39	393,766,932.28
மொத்தப் பெறுமதி	**363,508,955.29**	**406,082,997.50**

09. அரச நிறுவனங்களின் பங்களிப்புக்களால் வழங்கப்பட்ட மூலதனம்.

	2021	2020
ஆரம்ப இருப்பு	**82,330,745.29**	**82,330,745.29**
அரசாங்கத்தினது பிரதான பங்களிப்பு- மூலதனத்திலிருந்து	676,650.00	-
	83,007,395.29	**82,330,745.29**
பற்றாக் குறை/தாமதமான வருமானம் - 2016	(9,630,951.51)	(9,630,951.51)
பற்றாக் குறை/தாமதமான வருமானம் - 2017	(8,056,724.59)	(8,056,724.59)
பற்றாக் குறை/தாமதமான வருமானம் - 2018	(9,320,240.55)	(9,320,240.55)
பற்றாக் குறை/தாமதமான வருமானம் - 2019	(9,011,080.84)	(9,011,080.84)
பற்றாக் குறை/தாமதமான வருமானம் - 2020	(8,075,282.58)	(8,075,282.58)
பற்றாக் குறை/தாமதமான வருமானம் - 2021	(7,592,470.82)	-
இறுதி இருப்பு	**31,320,644.40**	**38,236,465.22**

10. மூலதனம் நன்கொடை (பணிக்கொடை)

	2021	2020
மல்வது ஹிரிபிட்டி காணி	4,200,000.00	4,200,000.00
மாறகஹலன்த காணி	13,000,000.00	13,000,000.00
கதிர்காமம் காணி	18,000,000.00	18,000,000.00
ஹாரகம காணி	3,200,000.00	3,200,000.00
மாலிகாதென்ன முதியோர் இல்லம்	16,122,000.00	16,122,000.00
கதிர்காமம் முதியோர் இல்லம்.	33,713,000.00	33,713,000.00
	88,235,000.00	**88,235,000.00**
குறைக்கப்பட்டது/ தாமதமான வருமானம்		
2017 ஆம் வருடம் தொடர்பில்	(1,993,400.00)	(1,993,400.00)
2018 ஆம் வருடம் தொடர்பில்	(1,993,400.00)	(1,993,400.00)
2019 ஆம் வருடம் தொடர்பில்	(1,993,400.00)	(1,993,400.00)
2020 ஆம் வருடம் தொடர்பில்	(1,993,400.00)	(1,993,400.00)
2021 ஆம் வருடம் தொடர்பில்	(1,993,400.00)	-
மொத்தம்	78,268,000.00	

11. கணக்காய்வு

	2021	2020
ஆரம்ப இருப்பு	**324,615.28**	**(6,701,884.72)**
மீள் மதிப்பீடு அதிகரிப்பு/ பற்றாக்குறை	13,878,395.00	7,026,500.00
கடந்த வருட பொறுப்புக்கள்	**14,203,010.28**	**324,615.28**

12. திரண்ட அதிகப்படியான / (பற்றாக்குறை)

	2021	2020
ஆரம்ப இருப்பு	(35,186,151.44)	**(26,262,035.37)**
கடந்த வருட பொறுப்புக்கள்	1,951,624.58	(427,500.00)
ஆண்டுக்கான அதிகப்படியான / பற்றாக்குறை	320,879.35	3,377,658.10
பொறுப்புக்கள் / கடந்த வருட பொறுப்புக்கள்	(841,077.16)	(11,874,301.17)
தீர்வை இருப்பு	**(33,754,724.67)**	**(35,186,178.44)**

13. ஊழியர் பணிக்கொடை (நன்கொடை)

	2021	**2020**
ஆரம்ப இருப்பு	**29,141,217.50**	**23,568,970.50**
குறைக்கப்பட்டது: ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகளுக்கு	(198,022.50)	(314,220.00)
ஆண்டுக்கான **ஒதுக்கீடுகள்**	3,121,472.50	5,886,467.00
தீர்வை இருப்பு (அட்டவணை எண் 04 ஐப் பார்க்கவும்)	**32,064,667.50**	**29,141,217.50**

14. ஊழியர் கடன் நிதி

	2021	**2020**
ஆரம்ப இருப்பு	-	**1,398,017.85**
இடர் கடன் வட்டி	-	553,606.73
தீர்வை இருப்பு	-	**1,951,624.58**

❖இறுதி இருப்புத் தொகையான ரூ.1,951,624.58 முந்தைய ஆண்டின் சரிசெய்தலாக திரட்டப்பட்ட உபரியாக வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

15. முதியோர் பராமரிப்பு நிதி

	2021	**2020**
ஆரம்ப இருப்பு	**2,446,938,177.47**	**1,931,745,249.19**
பிரதேச செயலகங்கிளிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுவது.	461,913,099.77	477,200,000.00
நிலையான வைப்பினால் கிடைக்கும் வட்டி வருமானம்	129,656,681.91	164,129,962.18
	3,038,507,959.15	**2,573,075,211.37**
குறைக்கப்பட்ட செலவு (அட்டவணை இல 05 ஐப் பார்க்கவும்)	(149,846,361.01)	(126,137,033.90)
தீர்வை இருப்பு	**2,888,661,598.14**	**2,446,938,177.47**

16. முதியோர் ஆவரண கெப்பக்கரு நிதி- முதியோர் தாபரிப்பு நிதி

	2021	2020
ஆரம்ப இருப்பு	**26,984.35**	**70,984.35**
மொத்த பற்றுச் சீட்டுக்கள்	76,000.00	47,000.00
	102,984.35	**117,984.35**
பற்றாக் குறை/மிகைத் தொகை	(90,000.00)	(91,000.00)
தீர்வை இருப்பு	**12,984.35**	**26,984.35**

17 .திரண்ட செலவுகள்

	2021	2020
அடையாளங் காணப்பட்ட முதியோர்களுக்கு முதியோர் அடையாள அட்டைகள் விநியோகித்தல்	3,316.00	-
மிகவும் தரமான சேவைகளை வழங்கும் பொருட்டு முதியோர் இல்லங்களை தர நிர்ணயப்படுத்தல், நிர்மானப்பணிகள், புனதுப்பித்தல் மற்றும் பதிவு செய்தல்	973.70	-
நிர்வாகம், மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீடு செய்தலும்	7,627.00	-
ஊழியர் சேமலாப நிதி	31,779.00	47,410.00
போக்குவரத்துச் செலவு	435,698.00	361,911.00
விநியோகம்	11,859.00	4,110.00
சேவைகள்	153,608.63	8,751,877.20
மொத்தம்	**644,861.33**	**9,165,308.20**

18. பொதுவான வைப்பு

	2021	2020
ஆரம்ப இருப்பு	**3,572,292.23**	**1,870,431.91**
மொத்தப் பற்றுச் சீட்டுக்கள்	13,633,667.71	3,878,353.26
	17,205,959.94	**5,748,785.17**
பற்றாக் குறை/மிகைத் தொகை	(11,799,863.61)	(2,176,492.94)
இறுதி இருப்பு	**5,406,096.33**	**3,572,292.23**

19. ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகள்

கணக்காய்வு கட்டணம்	2021	2020
ஆரம்ப இருப்பு	**552,000.00**	**1,017,400.00**
பற்றாக்குறை - வழங்கும் கட்டணம்	(828,000.00)	(552,000.00)
வருடத்திற்கான ஒதுக்கீடு	552,000.00	86,600.00
இறுதி இருப்பு	**276,000.00**	**552,000.00**

20. இலங்கை அரச உதவி -தொடர்

	2021	2020
முதியோர் பயனாளிகள் நிகழ்ச்சிகள்	16,475,000.00	33,200,000.00
நிறுவனச் செலவு	150,425,000.00	126,495,000.00
மொத்தம்	**166,900,000.00**	**159,695,000.00**

21. ஏனைய வருமானம்

	2021	2020
	720,899.35	224,332.42
நிலையான வைப்புக்களின் வட்டி (க.இ-88226543/ 83184804)	5,875.00	145,335.00
சுற்றுலா விடுதி வருமானம்	283,573.21	-
ஊழியர் கடன் வட்டி		
	1,321.20	2,671.76
ஒதுக்கப்பட்ட பொருட்கள்	13,340.00	51,710.00
பயன்படுத்தப்பட்ட வாகணக் கூலி	2,100.00	-
மொத்தம்	**1,027,108.76**	**424,049.18**

22. தாமதமான வருமானம்

	2021	2020
கட்டடங்களின் தேய்மானம்	2,035,222.12	2,035,222.12
வாகனத் தேய்மானம்	2,947,625.00	2,965,125.00
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் தேய்மானம்	1,508,678.70	1,974,892.91
தொழிற்சாலை மற்றும் இயந்திரங்களின் தேய்மானம்	3,094,345.00	3,093,442.55
மொத்தம்	**9,585,870.82**	**10,068,682.58**

23. முதியோர் பயனாளிகள் நிகழ்ச்சித் திட்டம்

	2021	2020
கிராம மட்டத்தில் கிராமிய முதியோர் சங்கங்களை நியமித்தல்	-	928,473.00
பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சிகள்	55,541.50	1,237,706.73
அடையாளங் காணப்பட்ட முதியோர்களுக்கு முதியோர் அடையாள அட்டைகள் விநியோகித்தல்	448,611.00	1,603,602.12
முதியோர்களுக்கான மருத்துவ உதவிகள்	32,200.00	5,317,222.00
முதியோர்களுக்கு சிறந்த சேவைகளை வழங்கும் முதியோர் இல்லங்களை தரநிர்ணயம் செய்தல், கட்டட நிர்மாணம், புனர்நிர்மானம் மற்றும் முதியோர் இல்லங்களை பதிவு செய்தல்	1,340,034.96	2,187,162.72
சுய தொழில் தொடர்பிலான நிதி உதவி வழங்குதல்.	2,743,950.00	11,829,575.00
மூத்த (சிரேஷ்ட) - தடகள விளையாட்டு அனுசரனை	-	274,999.00
முதியோர்களுக்கான நீதி வசதிகளை வழங்குதல்	2,214,166.00	2,107,244.00
நிர்வாகம், கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை	6,802,812.50	4,656,438.00
ஊடகம் மற்றும் வெளியீடுகள்	939,922.50	1,183,129.97
சர்வதேச முதியோர் தினம்	946,303.36	2,316,974.56
வேறு செலவுகள்	45,000.00	52,300.00
மொத்தம்	**15,568,541.82**	**33,694,827.10**

24. ஊழியர் செலவு

	2021	2020
சம்பளம் மற்றும் வேறு	83,135,143.08	77,396,765.58
மேலதிக படி மற்றும் விடுமுறை தின சம்பளம்	7,578,569.78	947,160.14
ஏனைய கொடுப்பனவுகள்.	1,894,642.46	21,746,539.18
பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி	797,345.08	7,547,505.30
பணியாளர் அறக்கட்டளை நிதி பங்களிப்பு ETF	23,922,658.51	1,886,876.30
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	3,121,472.50	5,886,467.00
மொத்தம்	**120,449,831.41**	**115,411,313.50**

25. சொத்து, தொழிற்சாலை மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானம்

	2021	2020
கட்டடங்கள்	2,035,222.12	2,035,222.12
வாகனங்கள்	2,947,625.00	2,965,125.00
தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	1,508,678.70	1,974,892.91
எந்திரிப் பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	3,094,345.00	3,746,644.65
மொத்தம்	**9,585,870.82**	**10,721,884.68**

26. போக்குவரத்துச் செலவு

	2021	2020
உள் நாட்டுப் போக்குவரத்து	2,835,159.00	2,868,681.00
தேசிய/ சர்வதேச	-	-
மொத்தம்	**2,835,159.00**	**2,868,681.00**

27. வழங்கல்கள்

	2021	2020
எழுது கருவிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைகள்	1,444,453.37	755,380.45
எரிபொருள்	1,196,808.80	1,149,430.28
உணவு மற்றும் சீறுடை	20,000.00	20,000.00
ஏனையவை	85,335.00	149,751.84
மொத்தம்	**2,746,597.17**	**2,074,562.57**

28. பராமரிப்புச் செலவுகள்

	2021	2020
வாகனங்கள்	2,498,531.96	4,736,433.23
எந்திரப் பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்.	793,961.46	359,903.00
மொத்தம்	**3,292,493.42**	**5,096,336.23**

29. சேவைகள்

	2021	2020
போக்குவரத்து	313,326.00	279,499.00
தபால் மற்றும் மின்சாரம்	822,229.03	1,048,434.44
மின்சாரம் மற்றும் நீர்	1,126,654.67	1,372,197.26
வாடகை	20,483,071.60	8,568,416.43
வேறு கொடுப்பனவு	401,631.80	365,885.72
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	552,000.00	86,600.00
மொத்தம்	**23,698,913.10**	**11,721,032.85**

30. மூலதன சொத்துக்களின் மறுசீரமைப்பு

	2021	2020
மண் பதப்படுத்தல் (கரையான் மண் சிகிச்சை) கதிர்காமம் சுற்றுலா விடுதி	151,650.00	-
அளவீட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல் - மரகஹலந்த காணி	25,000.00	-
மொத்தம்	**176,650.00**	-

31 . வரிவிதிப்பு

நிதி நிலவர அறிக்கையின் திகதிகளில் வரிக் கடன்கள் எதுவும் இல்லை.

32. மூலதனப் பொறுப்புக்கள்

நிதி நிலவர அறிக்கையின் திகதிகளில் எந்த மூலதனப் பெறுப்புக்களும் காணப்படவில்லை

33. ,தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள்

நிதி நிலவர அறிக்கையின் திகதியில் தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள் எதுவும் இல்லை.

34. இடைவிடாத பொறுப்புகள்

நிதி நிலை திகதியின் அறிக்கையில் எந்தவிதமான பொறுப்புகளும் இல்லை.

35. நிதி நிலவர அறிக்கையின் பின்னர் நிகழும் நிகழ்வுகள்

நிதி நிலவர திகதியின் அறிக்கைக்குப் பிறகு எந்த நிகழ்வுகளும் ஏற்படவில்லை, அவை நிதி அறிக்கைகளில் மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்பாடுகள் எந்த விதத்திலும் ஏற்படவில்லை

36. ஒப்பீட்டு புள்ளி விபரங்கள்.

முன்னிலைப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக தேவையான இடங்களில் ஒப்பீட்டு புள்ளிவிவரங்கள் மீண்டும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

37. சபை உறுப்பினர்களின் பொறுப்புக்கள்

இலங்கை அரச பிரிவின் கணக்கியல் தர நிர்ணயத்திற்கமைவாக (SLPSAS) இந்த நிதி நிலவர அறிக்கைகளை தயாரித்து சமர்ப்பிக்க வேண்டியது சபை உறுப்பினர்களின் பொறுப்பாகும்.

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல } எல்எஸ்டபிள்யூ/டீ/என்எஸ்.ரீ/2021 **2022 நவம்பர் 11**

தவிசாளர்,
முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் 2021 ஆம் வருடத்தின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய இறுதி ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுகள் மற்றும் வேறு சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைப்பாடு தொடர்பில் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத்தையுடைய தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளாரின் அறிக்கை.

1. நிதிக்கூற்று விபரம்

1.1 புள்ளிவிவரக் கூற்று

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிதிக்கூற்று வெளியீடு, குறித்த தினத்தன்று இறுதி ஆண்டிற்கான விரிவான வருமான வெளியீடானது உரித்து மாற்றக்கூடிய வெளியீடு, குறித்த தினத்தின் இறுதி ஆண்டிற்கான நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கு உரித்தான குறிப்புகள். சாரம்சமாகக் காணக்கூடிய தேவையான கணக்கியல்சார் கொள்கைகள் உள்ளடங்கிய வகையில் 2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய இறுதி ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்று வெளியீடானது இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பு யாப்பில் 154 (1) சட்டத் திருத்தத்தினோடு வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்ட திட்டங்களுக்கேற்ப எனது கட்டளையின் பிரகாரம் கணக்காய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்டது. அரசியலமைப்பு சட்டத்தின் 154 (6) ஆம் யாப்பின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமரப்பிக்கப்பட்டது.

எனது அறிக்கையில் புள்ளி விவரப்படுத்தப்பட்ட நிலைப்பாடு தொடர்பில் குறித்த பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள காரணிகளில் காணப்படும் பாதிப்புகள் தவிர்ந்த, முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் நிதிக் கூற்றினுள் 2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிதி நிலைமை மற்றும் குறித்த தினத்தில் இறுதி ஆண்டிற்கான அதன் நிதிச் செயற்பாடு மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் இலங்கை அரச பிரிவின் கணக்கியல்சார் தரநிர்ணயத்திற்கு ஏற்ப உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையின் பிரதிபலிப்புச் செய்யும் வகையில் காணப்படுகின்றது என்பது எனது நிலைப்பாடாகும்.

1.2 தற்போதைய நிலைப்பாடு / கருத்துக்கள் குறித்த அடிப்படை

(அ). பரிசீலனைக்குட்பட்ட ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியளவில் தேய்மானம் செய்யப்பட்ட, ஆனால் ஏற்கனவே ரூபா. 9,100,000 செலவில் பயன்பாட்டில் இருந்த வேன் வாகணம் தொடர்பில் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தர நிர்ணயத்தின் (நியமங்கள்) 07 இன் விதிகளின்படி நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்படவில்லை மற்றும் இந்த வாகனத்தின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் தொடர்பான செலவு மதிப்பிடப்பட்ட பிழை மறுபரிசீலனை செய்யப்பட்டது மற்றும்

நிதி நிலவர அறிக்கைகளில் சமரசம் செய்யப்படவில்லை. இதற்கிடையில், இந்த வாகனத்தின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் குறித்த மதிப்பீட்டில் ஏற்பட்ட பிழை, நிதி நிலவர அறிக்கைகளில் மறுபரிசீலனை செய்யப்பட்டு சரிசெய்யப்படவில்லை.

(ஆ) இலங்கையின் பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிர்ணயத்திற்கேற்ப 01 இன் விதிகளுக்கு மாறாக, முதியோர் சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்திற்கான நிதியின் வரவுக்கான பங்களிப்பு தொகை பண அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டது. இதன் காரணமாக, நிதி நிறுவப்பட்ட 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் ரூபா. 75,999,300 நிலுவையிலுள்ள தொகைகள் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டன.

(இ) பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்காக 2019 முதல் பரிசீலனைக்குட்பட்ட ஆண்டு வரையிலான காலகட்டத்தில், வெளி தரப்பினரிடமிருந்து ரூபா. 253,775 உதவிகள், நன்கொடைகள் மற்றும் பங்களிப்புகள் வருமானமாகக் கணக்கிடப்படுவதற்குப் பதிலாக, நடப்புக் கடன்களின் கீழ் திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய வைப்புத் தொகைகளாகக் காட்டப்பட்டன.

(ஈ) சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியின் வங்கிக் கணக்கில் பெறப்பட்ட ரூபா. 48,337,714 வைப்புத் தொகை நிதி நிலுவைக்கு மாற்றியமைக்கப்படவில்லை. இதன் காரணமாக, பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் நிதி இருப்பு, நிதி நிலவர அறிக்கைகளில் மேற்கண்ட தொகையை விட குறைவாக இருந்தது.

(உ) முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகப் பணிக்காக கருவூலத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ரூபா. 7 மில்லியன் கருவூல மானியங்கள் நிதி நிர்ணய அறிக்கைகளில் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை மற்றும் தலைமைச் செயலகத்தின் மதிப்பாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டில் மேற்கூறிய தொகையை விட நிதி நிலவர அறிக்கைகளில் பற்றாக்குறை காட்டப்பட்டுள்ளது. மேலும், கடந்த ஆண்டுகளில் தேசிய செயலகத்தின் வங்கிக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்ட ரூபா. 7,563,822 க்கான பல்வேறு வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படவில்லை மற்றும் நிதி நிலவர அறிக்கைகளில் காட்டப்படவில்லை.

(ஊ) கடனாளிகளிடம் இருந்து ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக பெறப்படாத 19 காசோலைகள் தொடர்பாக ரூபா. 7,283,922 (தெகை) பெறுமதி மீண்டும் கடனாளி நிலுவைகளுக்கு ஈடு செய்யப்படாததால், நிதி நிலவர அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள கடனாளி இருப்பு பரிசீலனை (மீளாய்வு) செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் மேற்கண்ட தொகையை விட குறைவாக இருந்தது.

இலங்கை கணக்காய்வு தர நிர்ணயத்தின் (இலங்கை, கணக்காய்வு தர நிர்ணயம்) பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. குறித்த கணக்காய்வு தர நிர்ணயத்தின் கீழ் காணப்படக்கூடிய எனது பொறுப்புகள், இவ் அறிக்கையின் நிதிக் கூற்று கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் கடமைகள் என்ற வகையில் பிரிவில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது நிலைப்பாடானது காணப்படக்கூடிய இந்த நிலைப்பாட்டிற்கான அடிப்படையாக கருத்திற்கொள்ளும் வகையில், என் மூலமாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சி போதுமானது மற்றும் பொருத்தமானது என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.3 முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான அறிக்கையில் காணப்படும் ஏனைய தகவல்கள்.

இந்தக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு பின்பு எனக்கு வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் தேசிய **செயலகத்தின்** 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான அறிக்கையில் உள்ளடக்கியுள்ளது என்ற போதிலும் நிதிக்கூற்று மற்றும் அது தொடர்பில் எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்கள், ஏனைய தகவல்கள் என்பதாகவும் அர்த்தப்படுகின்றது. இந்த ஏனைய தகவல்கள் தொடர்பில் முகாமைத்துவம் பொறுப்புக் கூற வேண்டும்.

நிதிக் கூற்று தொடர்பில் எனது நிலைப்பாட்டின் ஏனைய தகவல்கள் உள்ளடங்காததோடு நான் இது தொடர்பில் எந்தவொரு வகையிலும் சான்றிதழ்ப்படுத்துவதோ அல்லது நிலைப்பாட்டை முன்வைப்பதோ அர்த்தப்படாது.

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டின் அறிக்கையினை வாசிக்கும்போது அதிலே அளவீடுகளை பிழையாக குறிப்பிடல் காணப்படுவதாக நான் நிலைப்பாடாக எடுக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், நிர்வகித்தல் தொடர்பாக அதனை நிர்வகிக்கக்கூடிய பிரிவினருக்காக வேண்டி குறித்த காரணிகள் தொடர்பில் கலந்துரையாடுதல் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். மேலும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படாத பிழையான கண்ணோட்டங்கள் காணப்படின்., அவை அரசியலமைப்பு சட்டத்தின் 154 (6) ஆம் யாப்பின் பிரகாரம் என்னால் உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைப்பதற்கு உரிய ஆவணத்தில் உள்ளடக்கப்படும்.

1.4 நிதிக் கூற்று தொடர்பில் முகாமை செய்தல் மற்றும் பரிபாலனம் செய்யும் பிரிவினரது கடமைகள்.

குறித்த நிதிக் கூற்றானது இலங்கை அரச பிரிவின் கணக்கியல் தர நிர்ணயத்திற்கு ஏற்ப ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் நியாயமான முறையில் முன்வைத்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது பிழையான முறையில் ஏற்படக்கூடிய பெறுமான ரீதியான அசத்திய கூற்றுகள் என்பவை அன்றி நிதிக் கூற்று ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக இயலுமான வகையில் தேவையான உள்ளக நிர்வாக ரீதியான தீர்மானங்களை மேற்கொள்தல் என்பன முகாமைத்துவ செயற்பாட்டை முன்னெடுப்போரின் கடமையாகும்.

நிதிக் கூற்றினை ஒழுங்குபடுத்தும் சந்தர்ப்பத்தில் தேசிய செயலகத்தினை முறையாக நடாத்திச் செல்வதன் இயலுமைகளை தீர்மானித்தல் முகாமைத்துவத்தினரின் பொறுப்பாகக் காணப்படுவதோடு, முகாமை செய்தல் தேசிய சபையை கலைக்க முடிவு செய்யும் பட்சத்தில் அல்லது வேறு மாற்று வழி காணப்படாதபோது நடாத்திச் செல்வதை நிறுத்தும் வகையில் நடவடிக்கை எடுக்கும் பட்சத்தில் அன்றி முறையாக நடாத்தி செல்தல் தொடர்பில் அடிப்படையில் கணக்கினை வைத்திருத்தல் மற்றும் தேசிய செயலகத்தினை முறையான நிலைபேறிற்கு உரிய காரணிகள் தொடர்பில் கண்டறிதல் என்பன நிர்வாகத்தின் கடமையாகும்.

தேசிய செயலகத்தின் நிதி தொடர்பான அறிக்கையிடல் செயற்பாடு தொடர்பில் பரிசோதித்தல் கடமை, நிர்வகிக்கும் பிரிவினரின் ஊடாக நடைபெறக்கூடிய ஒன்றாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு யாப்பின் 16 (1) உப சட்டப் பிரிவின் பிரகாரம் தேசிய செயலகத்தின் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரம் சார் நிதிக்கூற்றினை ஒழுங்குபடுத்துவது இயலுமான வகையில் சுயாதீன வருமானம், செலவு, சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பில் உரிய வகையில் பதிவு ஆவணங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் முறையாக பேணப்படுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்று தொடர்பிலான கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வின் பொறுப்புகள்.

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக் கூற்றானது, மோசடி மற்றும் பிழை காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவீடு சார்ந்த அசத்திய கூற்றுகள் அன்றியது என்பதாக நியாயமான உறுதிபடுத்தலினை வழங்குதல் மற்றும் எனது நிலைப்பாட்டினைக் கொண்ட கணக்காய்வு அறிக்கை வெளியிடல் என்பன எனது நோக்கமாகும். நியாயத்தினை நிலைநாட்டுதல் உயர் மட்டத்தில் உறுதிப்படுத்துவதாக அமையும் என்பதோடு, இலங்கை கணக்காய்வு தர நிர்ணய அடிப்படையில் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும்போது அது எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் போதுமான அளவில் தவறான அறிக்கைகளை கண்டறிதல் என்பதாக உறுதிப்படுத்துவதாக அமையாது. மோசடி மற்றும் தனியாக அல்லது குழுவாக தவறிழைப்பதற்கான சாத்தியப்பாடுகளின் காரணமாக போதுமான அளவிலான பிழையான அறிக்கைகள் ஏற்பட முடியுமென்பதோடு, அதில் போதுமான அளவு குறித்த நிதிக்கூற்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரிசோதகர்களின் மூலமாக எடுக்கக்கூடிய பொருளாதார தீர்மானங்கள் தொடர்பில் ஏற்படக்கூடிய பாதிப்புக்கள் அடிப்படையினை சார்ந்துள்ளது.

இலங்கை கணக்காய்வு தர நிர்ணயத்தின் அடிப்படையில் கணக்காய்வின் பிரிவாக என்னால் கணக்காய்வின்போது தொழில்சார் தீர்மானங்கள் மற்றும் தொழில்சார் ஐயப்பாடுகளுக்கேற்ப நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. என்னால் மென்மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு நிலைப்பாட்டிற்கான அடிப்படையினை இலக்காகக் கொள்ளும்போது மோசடி மற்றும் பிழைகள் காரணமாக நிதிக் கூற்றில் ஏற்படக்கூடிய அளவீடுசார் பிழையான கூற்றுக்கள் ஏற்படக்கூடிய வாய்ப்புக்களை அடையாளங் காணுதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பான சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற உரிய கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. பிழையான கண்ணோட்டத்தின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவீடுகள் சார்ந்த பிழையான கூற்றுக்கள் ஏற்படக்கூடிய பாதிப்புக்களைவிட பாதிப்புகளை விட மோசடியினால் ஏற்படக்கூடிய பாதிப்புகள் அதிகரிக்க காரணம் அவை கூட்டணியாக, போலியான ஆவணங்களை தயாரித்தல் ஊடாக, கூலிகள் வழங்கப்பட்ட ரீதியான தவிர்த்தல்கள், பிழையாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக நிர்வாக பொடுபோக்கின் காரணமாகவும் ஏற்படலாம்.
- உள்ளக நிர்வாகத்தில் உற்பத்தித் திறன் தொடர்பில் நிலைப்பாட்டினை முன்வைக்கும் நோக்கில் காணப்படாத போதிலும் , சந்தர்ப்ப சூழ்நிலைக்கு ஏற்ப உரிய கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடுவதற்காக வேண்டி உள்ளக நிர்வாகம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வொன்றினை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- உபயோகிக்கப்படும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகள், கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் தொடர்புகள் குறித்து வெளியிடுதல் பாராட்டத்தக்கது.
- நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் காரணமாக தேசிய செயலகத்தின் நிலையான இருப்பு தொடர்பில் போதுமான அளிவிலான நிச்சயமற்ற தன்மை இருக்கின்றதா? என்பன தொடர்பில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு சார்ந்த அத்தாட்சிகளின் அடிப்படையில் கணக்கியல் சார்ந்த நிறுவனத்தின் நிலையான இருப்பு தொடர்பில் அடிப்படைகளை உபயோகிப்பதன் ஊடாக தொடர்புகள் தீர்மானிக்கப்படும். போதுமான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுமிடத்து என்னால் தீர்மானத்திற்கு வரமுடியும் எனில் நிதிக் கூற்றுகளில் அது தொர்பான நிலைப்பாட்டை வெளிப்படுத்துவதற்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கை தொடர்பான அவதானத்தை

செலுத்துவதோடு, குறித்த வெளிப்படுத்தல் போதுமான வகையில் காணப்படாதுவிடின் எனது நிலைப்பாட்டை மாற்றத்திற்கு உட்படுத்த வேண்டும். எவ்வாறெனினும், எதிர்கால நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிலைமைகள் அடிப்படையில் தொடராக நடாத்திச் செல்லுதல் முடிவடையவும் வாய்ப்புள்ளது.

- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடங்கும் அடிப்படையிலான கொடுக்கல், வாங்கல் மற்றும் நிகழ்வுகள் முறையான மற்றும் நியாயமான முறையில் உள்ளடங்கியிருக்கக்கூடிய வகையில் மற்றும் வெளியிடுதல் உள்ளடங்களாக நிதிக்கூற்றுகளில் அனைத்தையும் முன்வைத்தல் பாராட்டுக்குரியதாகும்.

எனது கணக்காய்வின் ஊடாக அடையாளங் காணப்பட்ட தேவையான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக நிர்வாக ரீதியிலான பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய காரணிகள் தொடர்பில் நிர்வகிக்கும் பிரிவினருக்கு விழிப்புணர்வு செய்துள்ளேன்.

02. ஏனைய சட்ட ரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் தொடர்பான அறிக்கை.

2.1. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் கீழ்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட நிதி ஒதுக்கீடு உள்ளடங்குகிறது.

2.1.1. எனது அறிக்கையின் தரத்தின் கணக்கிடப்பட்ட கருத்துக்கான அடிப்படைப் பிரிவில் விவரித்த உண்மைகளிலிருந்து 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு யாப்பின் 12 (அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டிற்கேற்ப, 12 (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆய்வின் கீழால், கணக்காய்வு தொடர்பாக தேவையான அனைத்து தகவல்கள் மற்றும் விவரித்தல் என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்படுவதோடு, எனது ஆய்வின் பிரகாரம் உரிய நிதி அறிக்கையானது முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தினூடாக நடாத்திச் செல்லப்பட்டுள்ளது.

2.1.2. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வின் யாப்புச் சட்டம் 6 (1) (ஈ) (iii) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான தேவைக்கேற்ப தேசிய சபையின் நிதிக்கூற்றானது கடந்த ஆண்டோடு ஒத்துப்போகிறது.

2.1.3. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6 (i) (ஈ) (iv) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு தேவைப்பாட்டிற்கேற்ப நிறுவனத்தின் கடந்த ஆண்டிற்காக என் மூலமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரையில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடங்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 பின்பற்றப்படும் செயற்திட்டங்கள் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் சாட்சிகளின் அடிப்படையில் மற்றும் போதுமான அளவிலான காரணிகளை வரையறை செய்வதனூடாக கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெளியீடு செய்யும் அளவில் எந்தவொன்றும் அவதானத்திற்கு உட்படவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத்தையுடைய தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டிற்கேற்ப நிறுவனத்தின் நிர்வாகக் குழுவினது ஏதேனுமொரு உறுப்பினர் ஒருவருக்கு நிறுவனம் தொடர்பாகி ஏதேனுமொறு உடன்படிக்கை ஒன்று தொடர்பாக நேரடியாக வேறொரு வழியூடாக சாதாரண வணிக நிலைமையிலிருந்து பிரத்தியேகமான தொடர்பொன்று காணப்படுகிறது என.

2.2.2. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (ஊ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டிற்கேற்ப ஏதேனும் தொடர்புடைய எழுத்து மூலமான சட்டத்திற்கு அல்லது நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்கள் (நிர்வாகம்) குழுவினர் மூலமாக வெளியிடப்பட்ட வேறு பொது அல்லது விசேட ஆணைகளின் இணக்கத்தின் பிரகாரம் செயற்படவில்லை எனும் அடிப்படையில்.

விதிகள்/ உத்தரவு பற்றிய குறிப்பு	**அவதானிப்புகள்**
இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதி ஒழுங்குமுறைக் குறியீடு	
(i) நி/ஒ.395 (இ)	வங்கியில் உள்ள நடைமுறைக் கணக்குகள் ஒவ்வொரு மாதமும் 15 ஆம் தேதிக்கு முன் வங்கி சமரச அறிக்கை தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும், இருந்தும் அந்த அறிக்கைகள் அவ்வாறு தயாரிக்கப்படவில்லை. இதன் காரணமாக நடைமுறைக் கணக்குகள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைகளில் (கொடுக்கல் வாங்கள்) உள்ள தவறுகள் மற்றும் மோசடிகளை வெளிக்கொணர நீண்ட காலம் எடுப்பதை அவதானிக்க முடிந்தது.
(ii)) நி/ஒ.395 (ஊ)	வங்கி மீளாய்வு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும், பணம் வங்கியில்வைப்பு செய்தல், காசோலை எழுதுதல் அல்லது நிதி புத்தகம் நடைமுறைப்படுதுதல் போன்ற நடவடிக்கைகளில் பங்குபற்றாத உத்தியோகத்தரின் மூலம் குறித்த வங்கியால் மீளாய்வு தயாரிக்கப்படும்போது அந்த நடைமுறைக் கணக்கு மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளுக்கு உத்தியோகத்தர் தகுதியுடையவராகின்றார்.
(iii) நி/ஒ.396 (ஏ)	காலாவதியான காசோலைகள் ரத்து செய்யப்பட்ட நிதித் தொகையாக கணக்கிடப்பட்டிருந்த ரூபா. 509,885 பெறுமதியான காசோலைகள் 33 களின் செல்லுபடியாகும் காலம் 6 மாதங்கள் காலாவதியாகிவிட்டன, ஆனால் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத்தினைக் கொண்ட தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (உ) பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டதன் பிரகாரம் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு அவதானிப்புக்களும் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் அதிகாரம், கடமைகள், மற்றும் பணிகள் விதிமுறைகளுக்கமையாத வகையில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை.

(ஆ) முதியோர்களின் சுதந்திரம், பாதுகாப்பு, ஆத்ம திருப்த்தி, முழுமையான பங்கேற்பு, கௌரவம், உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை தேசிய மட்டத்தில் தெளிவுபடுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்குமுறையாக சமத்துவத்துடன் கிடைக்கப்பெறும்

நோக்கில் செயல்படுத்துவது தொடர்பில் முதியோர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் பொருளாதார, வயதளவில், சுகாதார நிலைமைகளை அடையாளங்கண்டு மற்றும் உறுதியான, சரியான மற்றும் உறுதியான முடிவுகளை எடுப்பதற்கு 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டம் 13 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் விதி முறைப்படி, முதியோர் சமூகத்தின் தரவுகளை தயார்படுத்துவதற்கு போதுமான மற்றும் பயனுள்ள வழிமுறைகள் தயாராக போதுமான மற்றும் திறமையான நடவடிக்கைகளுக்கு அமையும் வகையில் மேற்கொண்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) சட்டத்தின் விதிமுறைகளின்படி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் செயற் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் முதியோர்களின் உரிமைகள் பாதுகாத்தல், பராமரித்தல், ஆத்ம திருப்த்தி, அபிமானம், சுய-கௌரவத்தினைப் பாதுகாத்தல் போன்றன பிரதான பணியாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுவது தொடர்பில் பரிசீலனை மற்றும் பின்னூட்டல் செய்தலின்போது உரிய செயல்பாட்டிற்கு ஏற்பத் திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்துவதனை விடுத்து மற்றும் செயல்பாட்டின் மீது போதுமான கவனம் செலுத்தப்படவில்லை.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு யாப்பின் 12 (ஊ) பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களின்போது கீழ்குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்புக்களில் தேசிய செயலகத்தின் வளப் பயன்பாடுகளில் திறமையான மற்றும் உண்மையான மற்றும் கால எல்லைக்குள் தொடர்புடைய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு பொருந்தக்கூடிய பிரயோகபூர்வ பயன்பாட்டிற்கான சாத்தியக்கூறு இல்லாமை.

(அ) முதியோர்களின் சமூகப் பாதுகாப்பு நிதிக்கு சிடைக்கப் பெற்றுள்ள பங்களிப்பு நிதியினால் முதியோர்களுக்கு பலாபலன்கள் வழங்குவது தொடர்பில் பயன்படுத்தாமலிருந்த ரூபா. **355,846,655** நிதி மற்றும் அரசின் பிரதானமாக ஒவ்வொரு வருடமும் பயன்படுத்தாத ரூபா **7,572,048 தொகை** மேலதிக நிதியாக வங்கியின் நடைமுறைக் கணக்கில் இருத்தல் வேண்டும். அந்த மேலதிக பணம் **2000** ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டத்தின் **21** ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் முதியோர்களுக்கான தேசிய பேரவையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்த முறையில் முதலீடு செய்யப்படவில்லை

(ஆ) முதியோர் சமூகத்தின் சுகாதார நிலமைகளினை மேம்படுத்து தொடர்பில் பரீசிலனை செய்யப்பட்ட (மீளாய்வு செய்யப்பட்ட) வருடத்திற்குள் செவிப்பறை உபகரணங்கள் 700 இனை வழங்குவதற்கு ரூபா. 13.5 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு செய்வதாக திட்டமிடப்படிருந்தது. இதில் ரூபா. 7.5 மில்லியன் பயன்படுத்தப்பட்டு உபகரணங்கள் 419 அளவு மாத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) பணிப்பாளரின் வாகனம் எனும் அடிப்படையில் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்த ரூபா. 5,795,000 விலை மதிப்புமிக்க கார் வாகானம் பணிப்பாளர் அவர்களினால் ஓட்டிச் சென்றதால், விபத்துக்குள்ளானதுடன், காரின் முன்பகுதி முற்றாக சேதமடைந்துள்ளது. விபத்து நடந்து கிட்டத்தட்ட ஒரு வருடம் கடந்தும், இலங்கை சனநாயக குடியரசின் ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குமுறைக் குறியீட்டின் **104 (3) இன் பிரகாரம்**, விபத்து பற்றிய விவரங்கள் அடங்கிய ஆரம்ப அறிக்கை பெறப்படவில்லை மற்றும் **உரிய முறையில்** பொறுப்பான தரப்பின**ரால்** ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக**ளும் மேற்கண்டிருக்க**வில்லை.

(ஈ) முதியோர்களுக்கான தேசிய கொள்கைகளை தயாரிப்பது தொடர்பில் 2016 ஆம் வருடம் அரசாங்கத்தின் வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீட்டில் ரூபா. 4,245,807 வழங்கப்பட்டிருந்தது, இதில் ரூபா. 2,438,715 செலவிடப்பட்டது, ஆனால் தேசிய கொள்கை தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை. எஞ்சிய தொகையான ரூபா 1,807,092 நிலையான பொது வைப்புக் கணக்கில் 05 வருட காலத்திற்கு வைக்கப்பட்**டிருந்தது**.

2.3 ஏனைய விடயங்கள்

(அ) தேசிய செயலகத்தின் பணிகளை மேற்கொள்வதில் உள்ள சிரமம் மற்றும் வாகனங்கள் பற்றாக்குறை போன்ற காரணங்களால் பழுது பார்க்கப்பட்டு வரும் மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சுக்குச் சொந்தமான **மொண்டேரோ** வகை ஜீப் **வண்டியானது** அலுவலகப் பணிகளுக்கு ஓடுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டது, அமைச்சின் காலத்தில் புனர் நிர்மானத்திற்காக ரூபா. 1,585,521 தேசிய செயலகத்தினால் முறைசாரா முறையில் செலவு செய்யப்பட்டு முன்னாள் பணிப்பாளரின் அதிகாரப்பூர்வ காராகப் பயன்படுத்தப்பட்டது. பழுதுபார்ப்பு செலவில், தேசிய பேரவையின் அங்கீகாரம் இல்லாமல் முதியோர் சமூக பாதுகாப்பு நிதியில் இருந்து ரூபா. 1,093,823 செலவு செலுத்தப்பட்டது மற்றும் தேசிய பேரவையின் அங்கீகாரம் இல்லாததால், ரூபா. 1,093,823 முதியோர் சமூக பாதுகாப்பு நிதிக்கு திரும்ப வழங்கப்பட்டிருந்தது. **முதியோர்**களுக்கான தேசிய செயலகம். முன்னாள் பணிப்பாளர் சேவை நிலையத்திற்கு இடமாற்றம் செய்யப்பட்டதன் பின்னர் சுகாதார அமைச்சினால் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைக்கு அமைவாக ஜீப் **வகை வண்டி** 2020 டிசம்பர் 10 ஆம் திகதி அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. ஜீப்பை தக்கவைக்க தவறியதால் அல்லது புதிய ஜீப்பை இயக்கும் வகையில் செலவழித்த செலவை வசூலிக்கத் தவறியதால், ஏற்பட்ட பழுது காரணமாக தலைமைச் செயலகம் ரூபா. 1,585,521 இழப்பு ஏற்பட்டிருந்ததோடு 02 வருட காலங்களும் கடந்துவிட்டன, ஆனால் செலவினங்களை பூர்த்தி செய்ய முடியவில்லை.

(ஆ) புதுமையான அணுகுமுறைகளை விரைவுபடுத்துதல், திறமையான மற்றும் பயனுள்ள கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் **நிகழ்ச்சித்** திட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம், எதிர்பார்த்த முடிவுகளை அடைதலினூடாக இலக்கு சமூகத்தின் சுதந்திரம், கவனிப்பு, சுய-மதிப்பு, பங்கேற்பு, கௌரவம் மற்றும் உரிமைகளின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல் மற்றும் அதற்காக நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல் மற்றும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட முறைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் கொள்கைகள் போன்றவற்றின் சரியான தன்மை ஆகியவற்றை உறுதி செய்தலுக்கான போதுமான உள்ளக கணக்காய்வு பரிசோதனை இடம் பெற்றிருக்கவில்லை.

(இ) முதியோர் பாதுகாப்பு நிதியம் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட 2016 ஆம் ஆண்டு முதல், மதிப்பாய்வில் உள்ள ஆண்டு வரை, முதியோர் நலனுக்காக பல்வேறு துறைகளின் கீழ் 10 அடிப்படைப் பணிகளை நிறைவேற்றுவதை நோக்கமாகக் கொண்டிருந்தாலும், அந்தப் பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் முன்னேற்றம் பலவீனமாகவே இருந்தது. முதியோர்களுக்கு சுய-தொழில் உதவி வழங்குதல் மற்றும் அதன் மூலம் அவர்கள் உற்பத்தி செய்யும் பொருட்களை விற்பனை செய்ய தேவையான வசதிகளை செய்து தருதல், அவர்களை தேசிய வளர்ச்சியின் ஒரு பகுதியாக மாற்றுதல், முதியோர்களுக்கான பகல்நேர பராமரிப்பு மையங்கள் கட்டுமானம் போன்ற திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) ஊனமுற்ற முதியவர்களுக்கு 925 ஊன்றுகோல், நகர்வதற்கான உபகரணம் (வாக்கர்ஸ்), கொமோட்கள் (கழிவகற்றல்), சக்கர நாற்காலிகள் மற்றும் ஊன்றுகோல் வழங்க **ரூபா**. 10 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், அங்கவீனமுற்ற உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கான கொள்வனவு நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதில் நீண்டகால தாமதம் ஏற்பட்டதன் காரணமாக, மேற்படி திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது இடைநிறுத்தப்பட்டு 2022 ஆம் ஆண்டு வரை ஒத்திவைக்கப்பட்டிருந்தது.

(உ) முதியோர் சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியை நிறுவுவதற்கும் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் அமைச்சரவை அங்கீகாரம் 2016 ஆகஸ்ட் 30 ஆம் திகதி அன்று பெறப்பட்ட போதிலும், **நிதி முறைமை 876 (2) இன் விதிகளின்படி**, **நாடாளுமன்றத்தின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்ற பிறகு**, **அது நாடாளுமன்றத்தின் சட்டத்தால் சட்டப்பூர்வமாக்கப்படவில்லை**.. இருந்த போதிலும், 2016 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் முதல் டிசம்பர் 31 வரையிலான காலப்பகுதியில், ரூபா. 2,825.20 மில்லியன்

மற்றும் அமைச்சரவையின் அனுமதியின்றி 2016 ஜனவரி முதல் ஜூலை வரையான காலப்பகுதிக்குள் ரூபா. 308.86 மில்லியன் மீளப் பெறப்பட்டிருந்தது. அத்துடன் நிதிக்கு 2016-2018 காலத்திற்குள் ரூபா. 1,384.27 மற்றும் 2019-2021 காலத்திற்குள் ரூபா. 1,441,93 நிதி சேகரிக்கப்பட்டது. நிதி விடயங்கள் தொடர்பில் மேலும், மேற்படி முதல் 03 வருடங்களில் நிதியத்தின் செயற்பாடுகளுக்காக நிதி பயன்படுத்தப்படிருக்கவில்லை என்பதோடு, மற்றும் இரண்டாவது 03 வருடங்களிலும் 573.32 மில்லியன் ரூபாவே பயன்படுத்தப்பட்டது. அதன் ஆண்டு சதவீதம் நூற்றுக்கு 59 சதவீதம், 26 சதவீதம் மற்றும் நூற்றுக்கு 32 சதவீதம் ஆகும்.

(ஊ) 70 வயதுக்கு மேற்பட்ட குறைந்த வருமானம் பெறும் முதியோர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா. 2,000 கொடுப்பனவு வழங்குவது தொடர்பாக, பயனாளிகளின் விவரங்கள் அடங்கிய ஆவணம் பிரதேச செயலாளர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்படாததால், **கொடுப்பனவு வெசலுத்துவதில்** துல்லியத்தை சரிபார்த்து கொடுப்பனவு செலுத்துதல், தொடர்புடைய தகவல்களைக் கொண்ட தரவு அமைப்பைத் தயாரித்தல் மற்றும் அது ஒருபோதும் பராமரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், கெடுப்பனவு செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் தொடர்பிலான விபரங்கள் உள்ளடங்களான செலவுகளின் சுருக்க அறிக்கையை அடுத்த மாதம் 30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பெற்றுக்கொள்ள முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம் நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை, **இருந்த** போதிலும் கொடுப்பனவு செலுத்துதல் தொடர்பில் முன்னேற்ற (பின்னூட்டல்) அறிக்கை ஒவ்வொரு ஆண்டும் டிசம்பர் 31 ஆம் திகக்குள் **இடம்பெறுவதும்,** கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுவது தொடர்பிலான தொடர் நடவடிக்கைகளும் முதியோர்களின் விடயங்களுக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களினால் தாமதமான **அதேவேளை** மற்றும் போதுமான மற்றும் திறமையாக செயல்படவில்லை. இது குறித்து, முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் மூலமும் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. முதியோர் கொடுப்பனவுகளின் போதிய பரிபாலனம் மற்றும் பின்னூட்டல் மேற்கொள்ளப்படாமையால், கொழும்பு மாவட்டத்தின் மஹரகம மற்றும் கடுவெல பிரதேச செயலகப் பகுதிகளில் 2014 ஆம் ஆண்டு முதல் 2018 ஆம் ஆண்டு வரை ரூபா. 476,000 நிதி மோசடிகள் இடம்பெற்றுள்ளதாக கணக்காய்வு மூலம் தெரியவந்துள்ளது.

(**எ**) முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்திற்கு, சிரேஷ்ட, மூன்றாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப பிரிவுகளின் **விடயம் தொடர்பில்** அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்தமாக ஊழியர்கள் (பணியாளர்கள்) 129 என்பதோடு, உண்மையான பணியாளர்கள் 117 பேரும் மற்றும் 12 வெற்றிடங்களாகவும் இருந்தன. பணிப்பாளர், உதவிப் பணிப்பாளர், (அபிவிருத்தி), உதவிப் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்), கணக்காளர், சட்ட உத்தியோகத்தர், உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில் நுட்பம்) ஒப்பந்தம், சிரேஷ்ட பிரிவில் 06 வெற்றிடங்கள் மற்றும் மூன்றாம் நிலை சேவை பிரிவில் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவிகள் வெற்றிடமாக இருந்தன. முதியோர்களுக்கான **தேசிய** செயலகம் 2000 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்டதிலிருந்து இன்றுடன் 21 வருடங்கள் கடந்துள்ள போதிலும், அந்தப் பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படவில்லை. மேலும், வெற்றிடமாக உள்ள பணிப்பாளர் மற்றும் கணக்காளர் ஆகிய இரண்டு பணியிடங்களுக்கும் இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் தற்காலிக நியமனம் மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு தற்காலிக நியமனம் செய்யப்பட்டது. **சிரேஷ்ட மட்டங்களுக்கான** பதவிகளில் அதிக எண்ணிக்கையிலான வெற்றிடங்கள் இருப்பதால், நிறுவனத்தின் நிர்வாக மற்றும் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்துவதில் எதிர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தி **இருந்து**.

டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரத்ன,
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் 2021.12.31 ஆம் திகதிய இறுதி ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்று உள்ளடங்கலான அதன் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான 1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதிக் கூற்றுச் சட்டத்தின் 13 (7) (ஒ) சட்டத்தின் பிரகாரம் தவிசாளருக்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற விவரணத்துடனான கணக்காய்வு அறிக்கை.

1.4

1.4.1

(i) கணக்குப் (காசுப்) புத்தகத்தின் கெடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பில் பதிவு செய்தல் ஒழுங்கு முறையாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

(ii) ஒவ்வொரு மாத இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டு அடுத்த மாதம் ஆரம்பிக்கும் நிதியானது அடுத்த மாதத்திற்கான தொடக்கப் பண இருப்பைப் பெறவேண்டும். அதன் துல்லியத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஒவ்வொரு நாளும் காசுப் புத்தகத்திற்குள் உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(iii) காசுப் புத்தகத்தின் இருப்பின் அடிப்படையில் வங்கி சாராம்ச அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

(iv) அரச ஒழுங்கு விதிமுறைகளின்படி முறையாகப் பகிர்ந்தளிப்பதன் மூலம் கணக்கியல் தொடர்பான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை வலுப்படுத்த முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன

1.4.2

(அ) அலுவலகத்திற்கு சொந்தமான கார்களின் மதிப்பு மறு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அந்த மதிப்புகள் 31.12.2022 முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிநிலவர அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்தின் பங்களிப்பு நிதியானது 2022.12.31 திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதி நிலவர அறிக்கையில் திரண்ட அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

1.4.3

(அ) நிதி உதவி, நன்கொடை மற்றும் பங்களிப்பு வருமானமாக கணக்கில் இடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) 31.12.2022 முடிவடையும் ஆண்டிற்கான சமூகப் பாதுகாப்பு நிதிக்காக தனியான நிதி நிலவர அறிக்கைகள் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) நிதியின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றத் தேவையான நிதியை திரட்ட தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

(இ) நிலம் கையகப்பற்றுதற்கான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன

(ஈ) இந்த காணியின் உரிமை கையகப்படுத்தப்பட்டு,(உரிமையாக்கப்பட்டு) நிலம் மற்றும் தற்போதுள்ள கட்டிடங்களை மறு மதிப்பீடு செய்வதற்காக அரசு மதிப்பீட்டுத் துறைக்கு தேவையான தகவல்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

1.4.4

(அ) வங்கியால் பெறப்பட்ட அனைத்து நேரடி பணப் பரிவர்த்தனைகளும் அடையாளம் காணப்பட்டு கணக்கில் வைக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) வங்கிக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும் அனைத்து வைப்புகளும் அடையாளம் காணப்பட்டு கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளன.

(இ) கோரப்படாத வைப்புத் தொகையைப் பொறுத்தவரை, நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கேற்ப தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

1.5

(ஆ)

(i) நிதி ஒழுங்கு விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி வங்கி சாராம்ச அறிக்கைகளை நிலுவைத் திகதிக்கு முன்னதாகத் தயாரிப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

(ii) வங்கிக் கணக்குகள் தொடர்பான கடமைகளைச் செய்யாத அதிகாரிகளுக்கு வங்கி சமரசம் தயாரிக்கும் கடமைகள் ஒதுக்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(iii) காலம் கடந்த காசோலைகள் சகலது தொடர்பில் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு கணக்குகளில் சீர்செய்யப்பட்டுள்ளது.

1.6

(அ) முதியோர்களுக்கான தேசிய பேரவையின் அங்கீகாரத்தின் கீழ் நிதி மூலம் செலவினங்களைச் சமாளிக்க போதுமான இருப்பு மட்டுமே நிதியில் இருந்து தக்கவைக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் அதிகப்படியான நிதி நிலையான வைப்பு கணக்குகளில் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) காசுப் புத்தகத்தின் பிழைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டு நேரடியாக வைப்பிலிடப்பட்ட வைப்பினை அடையாளங்கண்டு கண்டறிந்து கணக்கு வைப்பதற்கும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

3.

3.1

(அ) தற்போது, முதியோர் தரவுத் தகவல்கள் அமைப்பு தயாரிக்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) அந்த நேரத்தில் நாட்டில் ஏற்பட்ட கொரோனா தொற்று நிலைமை மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக, அரசாங்கம் எடுத்த கொள்கைகளின் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டில் பின்னூட்டல் நடவடிக்கைகள் மட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்தது.

(ஆ) மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகாரத்தின் மூலம் அதிகாரப்பூர்வமாக கார் ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததோடு, அந்தக் கார் ஓட்டும் போது விபத்துக்குள்ளானது. காரை பழுதுபார்ப்பு செய்வதற்காக அனுப்பப்பட்டது ஆனால் அப்போது சாதகமற்ற பொருளாதார சூழ்நிலையால் உதிரி பாகங்கள் வாங்குவதில் சிரமம் இருந்தது, ஆனால் தற்போது அந்த உதிரி பாகங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு சீரமைப்பு/ புனர்நிர்மானப் பணிகள் இறுதி கட்டத்தில் உள்ளது. மேலும், விபத்து தொடர்பாக நிதி விதிமுறை 104 க்கமைவாக விசாரணை நடாத்தப்பட்டு, விசாரணை அறிக்கையின் பிரதி இணைப்பு 01 மூலமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டம் 2000 மே மாதம் 05 ஆம் திகதி அன்று இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியின் இரண்டாம் பாகத்தில் வெளியிடப்பட்டது. அந்தச் சட்டத்தின்பிரகாரம் 19 ஆம் பிரிவிற்கமைவாக IV பகுதியின் கீழ் இந் நிதி நிறுவப்பட்டுள்ளது. இதன்படி, முதியோர்களின் சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் தொடர்பான சட்டம் பாராளுமன்றம் மற்றும் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்துடன் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. உங்கள் அவதானிப்புகளில் குறிப்பிடத்தக்க பிழைகளையும் நாங்கள் கவனிக்கின்றோம். அதாவது, 1992 ஆம் ஆண்டு இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நாணய ஒழுங்குமுறைக் குறியீட்டின் கீழ் 876 (2) பிரிவு கடைப்பிடிக்கப்படவில்லை. 876-879 நாணய ஒழுங்குமுறைகள் வழங்கப்படவில்லை என்று நாணய விதிமுறைகளின் பக்கம் 424 கூறுகிறது.

3.2

(அ) தற்சமயம் அந்த இலக்கை பூரணப்படுத்தப்படுத்தப்பட்டிருக்கின்றது.

(ஆ) இந்த சுய-தொழில் உதவி நிதி வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பயனாளிகளின் பொருளாதார நிலைமையினை மேம்படுத்துவதற்கான முயற்சிகள் ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்டு தற்போது சுயதொழில் உதவித் திட்டம் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

(இ) 2020/2021 ஆம் வருடத்திற்குள் பதுளை, நுவரெலிய போன்ற மாவட்டங்களில் மாத்திரம் ரூபா. 2000/- பயனாளிகளின் விபரங்கள் உள்ளடங்களான அறிக்கைகள் இது வரையில் கிடைக்கப் பெறவில்லை. பதுளை மற்றும் நுவரெலிய மாவட்டங்களின் பிரதேச செயகலகங்களினால் தகவல் வழங்குவதில் தாமதம் காரணமாக அறிக்கைகள் கிடைக்கவில்லை. இதன்படி இந்த மாவட்டங்களினால் தகவல்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளமையினை தயவுடன் அறியத் தருகின்றேன். 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டத்தின்

மூலம் முதியோர்கள் இது வரையில் சமூர்த்தி திணைக்களத்தின் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புடன் முதியோர்களின் தரவுகள் தயாரிக்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்டுள்ளது. மஹரகம மற்றும் கடுவெல பிரதேச செயலகங்களில் இடம்பெற்ற நிதி மோசடி தொடர்பில் கணக்காய்வு மூலம் தெரியப்படுத்தப்பட்டதையடுத்து அந்தந்த பிரதேச செயலகங்களில் இருந்து தகவல்கள் பெற்றுக்கொள்வதங்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(இ)

(i) மாவட்ட மட்டத்தில் சகல முதியோர் இல்லங்களிலுள்ள பராமரிப்பாளர்களான ஆண்,பெண் இருபாலாருக்கும் பயிற்சி வழங்கப்பட்டு வருவதோடு NAITA நிறுவனத்துடன் எதிர்காலத்தில் இந்த நடவடிக்கைகள் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

(ii) பயனாளிகளினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் கோரிக்கைகளுக்கமைவாக சுவபஹசு நிதி வழங்கும் திட்ட முறைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது, ஆனால் தொற்றுநோய் நிலைமையைக் கருத்தில் கொண்டு, வசதிகள் தேவைப்படும் முதியோர் சமூகம்தொடர்பில் தேடிப் பார்த்து நடவடிக்கைகள்மேற்கொள்வதற்கு கள உத்தியோகத்தர்களினால் முடியாத நிலை ஏற்பட்டது.கொரோணாதொற்றுநோய் காரணமாக நாட்டில் ஊரடங்கு சட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டு நாடு மூடப்பட்டமையினால் தபால் சேவையில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக 08 மாதங்கள் கடந்த பின்னரே இந்த பணம் விடுவிக்கப்படுவதல் இடம்பெற்றது.

(iii) சுய-தொழில் நிதி உதவி வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 2022 ஆம் வருடத்திலிருந்து முதியோர்களுக்கான தேசிய பேரவையின் அங்கீகாரத்தின் படி முதியோர் பகல்நேர மையங்களின் நிர்மானிப்புத் தொர்பில் பிரதேச செயலகங்களினால் கிடைக்கப்பெறும் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(உ) 2022 ஆம் வருடத்திற்குள் முதியோர்களின் உரிமைகளினை மேம்படுத்தல் மற்றும் நலன்புரி தொடர்பில் பல வேலைத் திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டு 2021 ஆம் ஆண்டில் 55.3% நிதி முன்னேற்றம் எட்டப்பட்டுள்ளது.

3.3 சர்ச்சைக்குரிய விடயங்கள்

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தில் பாவனைக்கு இருப்பிலுள்ள வாகனங்கள் போதிய அளவு இல்லாததால், இந்த வாகனம் அப்போதைய பணிப்பாளரின் அதிகாரப்பூர்வ வாகனமாக பயன்படுத்துவத்தும் நோக்கில் இந்த அமைச்சின் செயலாளரின் அனுமதியுடன் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தில் இருந்து பெறப்பட்டது. பணிப்பாளர் பதவிக்காலம் முடிவடைந்ததையடுத்து முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் பதில் கடமைப் பணிப்பாளராக சமூக சேவைகள் பணிப்பாளர் செயற்பட்டபோது, சமூக சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான கார் ஒன்று அவரது உத்தியோகபூர்வ வாகனமாக பயன்படுத்தப்பட்டது. இந்நிலையில், இந்த மொன்டெரோ கார் முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் இருப்பு வாகனங்களுக்கு கொண்டு செல்லப்பட்டு, பின்னர் மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் அறிவுறுத்தலின்படி வாகனம் மீண்டும் அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது.

3.4 நிதி குறைவாகப் பயன்படுத்துதல்

முதியோர்களுக்கான தேசியக் கொள்கை தயாரிக்கும் பணி இறுதி கட்டத்தில் இருந்தாலும், அதை அவ்வப்போது திருத்தியமைத்து, தயாரிக்கப்பட்ட மூலோபாயத் திட்டத்திற்கு ஏற்றவாறு மாற்றியமைக்கும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இது தொடர்பாக இற்றைவரை வரைவுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.5 கொள்முதல் முகாமைத்துவம்

திவியட சவியக் திட்டத்தின் கீழ் ஊனமுற்றோருக்கான உபகரணங்களை வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு தேசிய சபையின் அங்கீகாரம் கிடைத்ததை அடுத்து, முறையான முறைமையின் படி கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அந்த நேரத்தில், நாட்டில் கொரோனா தொற்றுநோயின் கடுமையான சூழ்நிலை காரணமாக, ஊழியர்களை அழைப்பது கட்டுப்படுத்தப்பட்டது மற்றும் சில சந்தர்ப்பங்களில் நாடு மூடப்பட்டது, கொள்முதல் பணியில் கால தாமதம் ஏற்பட்டது. வழங்கப்பட்ட, தேசிய பேரவையின் அங்கீகாரத்தின்படி தொடர்புடைய உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்யும் பணி நிறுத்தப்பட்டது.

3.6 மனித வள முகாமைத்துவம்

(அ) முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்திற்கு 2009.10.22 ஆம் திகதி ஊழியர் சபைக்கு முதல் முறையாக அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பெற்றாலும், அந்தந்த பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை 28.01.2011 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டது. மற்ற பதவிகளுக்கு, பணியிடங்கள் முறையே பின்வருமாறு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. உதவிப் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) பதவி 22.07.2020 ஆம் திகதி அன்று முழு நேரப் பணிக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் சட்ட அலுவலர் பதவி தொடர்பான திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதால், 29.01.2021 அன்று திருத்தங்களுடன் அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. உதவி பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் தொழில் நுட்ப உதவியாளர் ICT Assistant) பதவிக்கு 31.01.2017 அன்று அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. அன்றைய தினத்திலிருந்து பணிப்பாளர், உதவி பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) கணக்காளர் மற்றும் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் போன்ற பதவிகள் தொடர்பில் இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் அல்லது பதில் கடமை அடிப்படையில் அவ்வப்போது கடமையினை கவனித்தல் அடிப்படையில் அடிக்கடி அமைச்சினால் நியமனங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன. நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது 22.10.2009 ஆம் திகதியாகும், இதற்கு 22.10.2009 அன்று நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பணியிடம் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டது. அது தொடர்பானது ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை 28.01.2011 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டது அன்றைய தினம் முதல், முகாமைத்துவ சேவையின் உயர்தரத்தில் பதவி உயர்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் 02 தடவைகளில் அந்தந்த பதவியின் கடமைகளுக்காக நியமிக்கப்பட்டு, இறுதியாக, பணியை மேற்கொண்ட அதிகாரியின் இடமாற்றத்தினால் ஏற்பட்ட வெற்றிடத்திற்கு. நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவியின் கடமைகள், நிறுவனத்தின் கடமைகளில் நல்ல அறிவும் அனுபவமும் கொண்ட ஒரு உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டார். பதில் கடமையின் நிமித்தம் முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டார். நிர்வாக உத்தியோகத்தர் பதவியின் கடமைகள், நிறுவனத்தின் கடமைகளில் நல்ல அறிவும் அனுபவமும் கொண்ட ஒரு உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டதோடு நிரந்தர உத்தியோகத்தர் பதவி நியமிப்புச் செய்யும்போது நல்ல அறிவும் அனுபவமும் கொண்ட நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் இயல்பை நன்கு புரிந்து கொண்ட அதிகாரிகள் இதுபோன்ற நிறுவனங்களை நேரடியாக

அணுகுவதற்கான வாய்ப்புகள் குறைவாகக் காணப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நிரந்தரமாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படவில்லை என்பதுடன், குறித்த வெற்றிடத்திற்கு உரிய நேரத்தில் மற்றும் பொருத்தமான நடவடிக்கையாக, தேசிய சபையின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டு உரிய நியமனம் வழங்கப்பட்டது. 2020.10.26 திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 02/2020 சுற்றறிக்கையில், ஆட்சேர்ப்பு மட்டுப்பாட்டின் காரணமாக, அது தொடர்பான ஆட்சேர்ப்புகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை, மேலும் புதிய ஆட்சேர்ப்புகளுக்கான அரசாங்கத்தின் அனுமதியின் பின்னர், அந்த பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு உடனடியாக மேற்கொள்ளப்படும். அதுவரை, நிறுவனப் பணிகளை இடையூறு இன்றி நடத்த உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) (i) 09/2009 சுற்று நிரூபத்தின் பிரகாரம் 2013 ஆம் ஆண்டில், கைரேகை இயந்திரம் (finger print) கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பல வருட பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு, 2020 ஆம் ஆண்டின் பிற்பகுதியில் பழுதுபார்க்க முடியாததால் கைரேகை இயந்திரம் செயலிழந்தது. 2019 ஆம்ஆண்டின் 02 ஆம் காலாண்டில் இருந்து உலகம் முழுவதும் பரவிய கொரோனா நோய் நிலைமை காணரமாக உத்தியோகத்தர்கள் நிறுவனத்திற்கு வருகை தருவதனை தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைப்பதை அரசாங்கம் கையாண்டது. மேலும் அன்றிலிருந்து அடிக்கடி வெளியிடப்பட்ட சுற்று நிரூபத்தில் வருகை தருவது மற்றும் வெளிச் செல்வதினைத் தவிர்த்து கடமைகளை வீட்டிலிருந்து மேற்கொள்ளுமாறு விழிப்புணர்வு செய்யப்பட்டிருந்தது. அதனால் அந்த விழிப்புணர்வுக்கு அமைவாக குறைந்தளவிலான உத்தியோகத்தர்கள் அலுவலக நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டனர். 2022.01.03 ஆம் திகதியிலிருந்து கடமைகள் வழமைபோல கடமைக்கு வருகை தருவது தொடர்பிலான சுற்று நிரூபத்திற்கு அமைவாக உத்தியோகத்தர்களின் வருகை மற்றும் வெளிச் செல்லலானது சரியாக தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. புதிய கைரேகை இயந்திரம் 2022 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது, தற்போது திட்டமிட்டபடி செயல்படுத்தப்படுகிறது.

(ii) உத்தியோகத்தர்களின் சேவை எண்கள் மற்றும் கையொப்பங்களை வருகை ஆவணத்தின் முன் காட்சிப்படுத்த எந்த ஏற்பாடும் கடந்த வருடம் செய்யப்படவில்லை, மேலும் வழமைபோல் உத்தியோகத்தர்களின் வரவழைக்கப்பட்ட 03.01.2022 முதல் இதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், உத்தியோகத்தர்கள் தங்கள் சேவை எண்ணைப் பயன்படுத்தி கையொப்பமிடுமாறு தெரிவிக்கப்பட்டு, அலுவலரின் பெயர், புதிய சேவை எண், கையொப்பம் ஆகியவற்றை வருகைப் பதிவின் முன்பக்கத்தில் காட்டத் தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு, 2023 ஆம் ஆண்டு வருகைப் பதிவேட்டில் இந்தக் குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டுள்ளன.

(iii) அந்த ஆண்டில் நிலவிய கொரோனா தொற்று நோய் காரணமாக அரசு அலுவலர்கள் வீட்டிலிருந்தே கடமைகளைச் செய்யுமாறு அரசு ஊக்குவித்திருந்த நிலையில், அந்தக் காலகட்டத்தில் ஊழியர்கள் பணிக்கு அழைக்கப்படாததால் வருகைப் பதிவேடு ஏற்பாடு செய்ய முடியாத நிலை ஏற்பட்டது. அதன் காரணமாக கைரேகை இயந்திரம் பயன்படுத்தப்படவில்லை.

(iv) வருகைப் பதிவேட்டின்படி அலுவலர்களின் தினசரி வருகை, புறப்படுதல், பதிவேட்டின்படி புறப்பாடு மற்றும் கடமை விடுமுறை ஆகியவை மாதந்தோறும் ஒவ்வொரு அலுவலர்களுக்கும் தனித்தனி பதிவேடு கோப்பாக பராமரிக்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. உத்தியோகத்தர்களின் விடுமுறை தொடர்பான அனைத்து தகவல்களும் கோப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. அந்தத் தகவல் தொடர்பாக, தினசரி வருகை மற்றும் புறப்படுதல், கடமை விடுமுறை, புறப்படுதல் மற்றும் விடுமுறைகள் உள்ளிட்டவை மற்றும் ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு மாதத்திற்கு ஒரு பதிவேடு தினசரி புதுப்பிக்கப்பட்டது. அதன்படி, விடுமுறை ஆவணம் புதுப்பிக்கப்பட்டு, சரிபார்க்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

04

4.1 கணக்கு நடவடிக்கைகளின் தன்மைகள் மற்றும் சிறந்த நிர்வாகம்

இற்றைவரையில் இடம்பெற்றுள்ள குளறுபடிகளை குறைத்து கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் போதுமான அளவில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.

கே.ஜீ.லெனரோல்
பணிப்பாளர்