

PERFORMANCE REPORT 2022

DEPARTMENT OF FOREST CONSERVATION

EXPENDITURE HEAD NO 283



**MINISTRY OF WILDLIFE AND FOREST RESOURCES
CONSERVATION**

Contents

Contents	iii
List of tables.....	v
List of figures.....	vi

Chapter 01

Institutional Profile/Executive Summary	1
1.1: Introduction.....	1
1.2: Vision and Mission	3
1.3: Key Functions	4
1.4: Organizational Chart.....	5
1.5: Main Divisions of the Department.....	7

Chapter 02

Progress and the Future Outlook	13
2.1: Achievements.....	13
2.2: Special Programs Implemented During Year 2022	41
2.3: The Challenges Faced by the Department of Forest Conservation in 2022	43
2.4: Future Outlook of the Department of Forest Conservation	45

Chapter 03

Overall Financial Performance for the year ended on 31st December 2022.....	46
3.1: Statement of Financial Performance (Excerpted from the 2021 Forest Department Financial Statements)	46
3.2: Statement of Financial Position	47
3.3: Statement of Cash Flows	48
3.4: Notes to the Financial Statements.....	49
3.5: Performance of the Revenue Collection	50
3.6: Performance of the Utilization of Allocation	50
3.7: In Terms of F.R.208 Grant of Allocations for Expenditure to This Department as an Agent of the Other Ministries/Departments	51
3.8: Performance of the Reporting of Non-Financial Assets.....	51
3.9: Auditor General's Report.....	52

Chapter 04

Performance Indicators..... 73

4.1: Performance Indicators (Based on the Action Plan)..... 73

Chapter 05

Performance of Achieving Sustainable Development Goals (SDG) 77

5.1: The Identified Relevant Sustainable Development Goals 77

5.2: The Achievements and Challenges of Achieving Sustainable Development Goals 80

Chapter 06

Human Resource Profile 81

6.1: Cadre Management 81

6.2: The Shortage or Excess in Human Resources Has Been Affected to the Performance of the Institute as Follows..... 81

6.3: Human Resource Development 81

6.4: Local Trainings 82

6.5: Retirement in 2022..... 87

6.6: Resign from the Service/Release from the Post..... 87

6.7: Details of Passed Away Officers 87

6.8: Disciplinary Proceedings 87

6.9: Vacation of Post..... 88

6.10: Departmental Examinations..... 88

6.11: Training Programs 89

6.13: Rights to information Unit..... 91

Chapter 07

Compliance Report 92

7.1: Compliance Report 92

List of tables

Table 2.1: Department Programme- 2022 -----	15
Table 2.2: Department Programme-2022- Maintenance-----	15
Table 2.3: 3500 Million special programs -----	16
Table 2.4: 3500 Million Special Programme- 2022 Maintenance-----	16
Table 2.5: Number of Visitors and Income from Divisional Offices (01.01.2022 to 31.12.2022) -----	22
Table 2.6: Number of Visitors and Income from Eco Lodges (01.01.2022 to 31.12.2022) -----	23
Table 2.7: Income Earned from Circuit Bungalows-----	25
Table 2.8: Islandwide Forest Extension Programmes-----	29
Table 2.9: Islandwide Tree Planting Programmes-----	29
Table 2.10: Production of Seedling-----	30
Table 2.11: Establishment of New Farmers Woodlots-----	32
Table 2.12: Maintenance of Farmers Woodlots Established in 2020/2021 -----	32
Table 2.13: Establishment of Coastal Forest Plantations -----	33
Table 2.14: Home Garden Development and Home Garden Management Programmes -----	33
Table 2.15: Survey and Boundary Demarcation -----	35
Table 2.16: Forest Management Plan -----	36
Table 2.17: Exten Leased and Rental Recovered in year 2022 -----	38
Table 2.18: Private Sector Reforestation Programme-----	39
Table 2.19: Seedling for Reforestation-----	40
Table 2.20: Declaration of Forests by Gazette Notifications -----	42
Table 3.1: Statement of Financial Performance-----	46
Table 3.2: Statement of Financial Position -----	47
Table 3.3: Statement of Cash Flows -----	48
Table 3.4: Detail of Revenue Collection-----	50
Table 3.5: Utilization of Allocation-----	50
Table 3.6: According to F.R. 208 Grant Allocation to this Department-----	51
Table 3.7: Details of the Non-Financial Assets -----	51
Table 4.1: Performance Indicators of the Institute -----	73
Table 5. 1: Identified Sustainable Development Goals -----	77
Table 6.1: Cadre Management-----	81
Table 6. 2: Recruitment in 2022-----	81
Table 6.3: Local Trainings -----	82
Table 6.4: Retirement in 2022 -----	87
Table 6.5: Resign from the Service/Release from the Post-----	87
Table 6.6: Details of Passed Away Officers-----	87
Table 6.7: Disciplinary Proceedings-----	87
Table 6.8: Vacation of Post -----	88
Table. 6.9: Training Programs-----	89
Table 7.1: Compliance Report-----	92

List of figures

Figure 2-1: Enhancement of Forest Cover-----	14
Figure 2-2: Development of Road up to Rathna Ella as an Alternative Road by Constructing Concrete Pillars-----	17
Figure 2-3: Renovated the Model of Sinharaja Forest Reserve at the Sinharaja Conservation centre-----	17
Figure 2-4: Fixed Curtains for Cabana Building at RECC Centre Related to Sinharaja Conservation Centre-----	18
Figure 2-5: Renovated Sinharaja Conservation Centre by Supplying Bed Sheets and Planks for Beds-----	18
Figure 2-6: Renovated Road Next to Kurulu Uyana Main Building by Fixing Turf and a Gate -	19
Figure 2-7: Maintenance of Nature Trail and Construction of Bird Watching Centre at Makandawa Conservation Centre-----	19
Figure 2-8: Construction of a Kitchen at Makandawa Conservation Centre-----	19
Figure 2-9: Renovation of Toilets Assigned for Officers and Visitors-----	20
Figure 2-10: Improvement of 2Km Section of the Safari Jeep Track that Runs within Galoya Ecopark-----	20
Figure 2-11: Establishment of Concrete Causeways in 2Km Section of the Safari Jeep Track that Runs within Galoya Eco Park-----	20
Figure 2-12: Establishment of Ticketing Counters-----	22
Figure2-13: Circuit Bungalows-----	24
Figure 2-14: Forest Extension and Awareness Programs-----	29
Figure 2-15 Production of Seedling-----	30
Figure 2-16: Establishment of New Farmers Woodlots and Maintenance of Existing Farmers Woodlots-----	31
Figure 2-17: Replantation Programme-----	37
Figure 2-18: Oleo Resin Extraction from Pine Plantations-----	38
Figure 2-19: Seedling for Reforestation-----	40

1. Chapter

Institutional Profile/Executive Summary

1.1: Introduction

The Mission of the Department of Forest Conservation is to “Conserve and develop forest resources in Sri Lanka to ensure the prosperity of the nation”. In order to accomplish the mission, the Department of Forest Conservation works on following broader areas.

- Conserve and maintain an optimal forest cover to ensure sustained flow of social and environmental benefits.
- Establish and manage production plantations to fulfil and to enhance the timber production in order to meet the timber requirements of the country.
- Strengthen the forest protection in line with prevailing policy and legislation (National Forest Policy and Forest Conservation Ordinance).
- Increase tree cover with the participation of state sector, community and private sector.
- Provide technical support for the development of national forest resources through research, education and extension efforts.
- Expand community forest management activities.
- Promote ecotourism in forest areas.
- Utilization and management of forest products and services in a sustainable manner.

This report describes specific activities implemented under above broader areas during the year 2022. These activities are carried out by 13 divisions of the Forest Department. These divisions are (i) Social Forestry and Forest Extension, (ii) Silviculture and Forest Management, (iii) Geo Informatics and Forest Inventory (iv) Environmental Management and Geo Resource, (v) Forestry Research Education and Training, (vi) Planning and Monitoring, (vii) Forest Protection and Law Enforcement, (viii) Biodiversity and Watershed Conservation, (ix) Ecotourism, (x) Transport Division, (xi) Human Resources Management, Administration and Institutional Development Division (xii) Finance Division and (xiii) Internal Audit .

Field activities are implemented by 23 Forest Divisions namely Ampara, Anuradhapura, Badulla, Batticaloa, Galle, Gampaha, Hambantota, Kalutara, Kandy, Kegalle, Kilinochchi, Kurunegala, Mannar, Matale, Matara, Monaragala, Mullaitivu, Nuwara-Eliya, Polonnaruwa,

Puttalam, Rathnapura, Trincomalee, Vavuniya and Kilinochchiya. Activities of these divisions are supervised by five Regional Deputy Conservators of Forests namely Northern, North Central and Eastern, Central and Uva, Southern and Sabaragamuwa and Western and North Western regions. Sri Lanka Forestry Institute conducts in-service training programs for forest officers of the Department under the leadership of Director/ Conservator of Forests (Education).

Research activities are supervised and coordinated by the Additional Conservator General of Forests (Forestry Research, Education and Development). These activities are implemented through research stations located at Kumbalpola and Badulla.

1.2: Vision and Mission

Vision

Sustainable management of national forest and tree resources to meet the increasing requirement of timber and forest produce and to provide environmental services for the well-being of people and of the national economy.

Mission

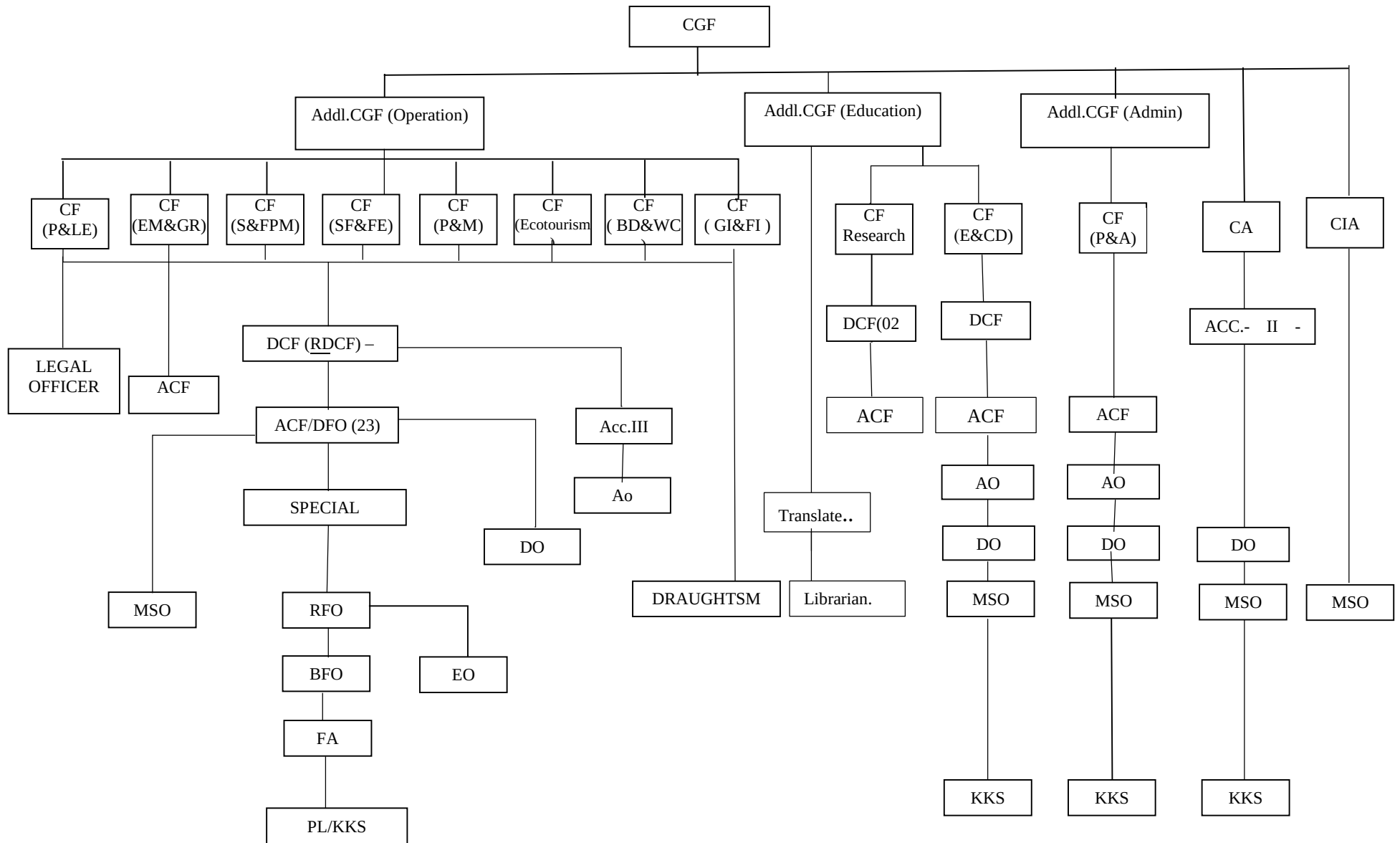
To conserve and develop national forest resources to ensure the prosperity of the nation.

1.3: Key Functions

The Department of Forest Conservation operates with the following key functions.

- Maintaining an optimal and adequate forest cover for good climatic conditions as well as for the conservation of soil, water resources, fauna and flora and meeting the aesthetic, scientific, historical, recreational and socio-economic needs of the country.
- Optimal utilization of forest lands by integrated land use considering the forest features, wildlife and flora, historical, aesthetic, scientific, environmental and social characteristics.
- Development of forest lands to increase the production of timber required for local consumption as well as for export and thereby ensure conservation of soil and water resources.
- Manage forest resources on a scientific method to ensure future timber requirements continuously and ensure their sustainable development.
- Carrying out forestry research activities required for sustainable development of forest resources.
- Maintain professional relationships with other institutions that contribute to the development of forest resources.
- Implementation of community participatory programs aimed at conservation, management and development to uplift the living standards of the rural community.
- Conduct educational and extension programs to promote understanding and skills in forest conservation and development.
- Protect forest resources in accordance with current conservation policies and regulations.
- To maintain eco-tourism activities without obstructing the conservation process, with the objective of improving the living standards of the rural communities.
- Taking steps to promote development processes with the participation of the private sector

1.4: Organizational Chart



Abbreviation

Addl. CGF (Operations)	– Additional Conservator General of Forests – (Forests Protection, Management and Operations)
Addl. CGF (Education)	– Additional Conservator General of Forests (Research, Education and Training)
Addl. CGF (Admin)	– Additional Conservator General of Forests – (Human Resource Management, Administration and Institutional Development)
CF(EM&GR)	– Conservator of Forests – (Environment Management and Geo Resources)
CF(P&M)	– Conservator of Forests – (Planning and Monitoring)
CF (S&FPM)	– Conservator of Forests – (Silviculture and Forest Plantation Management)
CF(SF&FE)	– Conservator of Forests – (Social Forestry and Forest Extension)
CF (P&LE)	– Conservator of Forests – (Forest Protection and Law Enforcement)
CF (Ecotourism)	– Conservator of Forests – (Ecotourism)
CF (BD&WC)	– Conservator of Forests – (Bio Diversity and Watershed Conservation)
CF (GI&FI)	– Conservator of Forests – (Geo Information and Forest Inventory)
CF (Research)	– Conservator of Forests – (Research)
CF (E&CD)	– Conservator of Forests – (Education and Capacity Development)
CF (P&A)	– Conservator of Forests – (Personnel and Administration)
CA	– Chief Accountant
CIA	– Chief Internal Auditor
Legal Officer	– Legal Officer
DCF	– Deputy Conservator of Forests
ACC - II- (01)	– Accountant
ACF	– Assistant Conservator of Forests
ACC – III	– Accountant
Special Forester	– Special Forester
AO	– Administration Officer
Translat.	– Translator
DO	– Development Officer
Librarian	– Librarian
MSO	– Management Service Officer
RFO	– Range Forest Officer
Draughtsman	– Draughtsman
BFO	– Beat Forest Officer
FA	– Forest Field Assistant
PL	– Plantation Labour
KKS	– Karyala Karya Sahayaka (Office Assistants)

1.5: Main Divisions of the Department

Department of Forest Conservation operates under 13 divisions and brief description of each division is presented below.

1.5.1: Social Forestry and Forest Extension

Social Forestry and Forest Extension Division is responsible for the planning of national level forest extension and awareness programs, development and supervision of all participatory and social forestry programs, planning and production of seedlings for extension programs, preparation of extension and training materials and planning and implementation of pilot level income generation projects for the forest adjacent communities. Preparation of guidelines for participatory forest management is also assigned to this division. This division is also responsible for the activities related to community forest management of natural forests. In addition, number of activities carried out by the Special Forestry Project under the Special Financial Assistance provided by budget proposals to increase the forest cover are also managed under this division.

1.5.2: Environment Management and Geo Resources

The main responsibility of this division is to ensure the sustainable management of all ecological systems that are under the purview of the Department of Forest Conservation and to make sure that their biological diversity, soil, water as well as historical cultural, religious and aesthetic values are conserved based on the objectives of the National Forestry Policy. In addition, preparation of Forest Management Plans and preparation of plans for geo resources survey and sustainable utilization are also vested in this Division.

1.5.3: Forest Protection and Law Enforcement

The objective of the Protection and Law Enforcement Division is to ensure the legal protection to forest resources so that the valuable natural forests, forest plantations and related wildlife and other bio-diversity resources, are protected and conserved and there by forests continue to provide environmental services while supplying forest products. The enforcement of the forest law is carried out through the territorial staff, Flying Squad Units and Timber Checking Stations. Declaration of forests as protected areas and

preparation of regulations for Forest Conservation Act are the other responsibilities of this division.

1.5.4: Geo Information and Forest Inventory

Forest Inventory and Geographical Information Systems Division (FI & GIS Division) is mainly bearing the responsibility of supplying the information which is required for protection and management of forest resources of the country. Surveying and mapping, boundary demarcation of forests, inventorying of natural & manmade forests, managing database of forest plantations, Forest cover mapping, preparation of digital maps, Preparation & checking the schedules for declaration of forest reserves are the main activities of the division. Furthermore, this division is involving in storage of old aerial photographs, digital data, topographic maps, depicting flight lines of aerial photographs.

1.5.5: Planning and Monitoring

Planning and Monitoring division is mainly responsible for the preparation of annual plans pertaining to different activities implemented by the Department of Forest Conservation. Other major activities include, preparation of annual budget, progress monitoring and progress reporting of all the projects handled by the Department of Forest Conservation, preparation of project proposals for new projects, construction and maintenance of buildings, purchasing and improvement of furniture, office equipment and machineries.

1.5.6: Eco Tourism

There is a great potential for the improvement of Ecotourism associated with natural forests that are under the control of the Department of Forest Conservation that can contribute towards the tourism industry which is considered as a main strategy in Economic development of Sri Lanka. In addition, there is a great potential towards the Upliftment of living standards of the rural community living adjacent to the forests through ecotourism. Hence, through proper management there is a possibility of alleviation of poverty with the help of ecotourism.

There is a possibility of incorporating educational programs and other programs implemented with Eco tourists related to ecotourism towards the ecosystem conservation

also. A large number of local and foreign tourists can be attracted by identification of tourists' requirements and providing them satisfactorily. Accordingly, preparation and implementation of ecotourism strategies for the strengthening of National economy and welfare of rural community by assuring ecosystem conservation are the main responsibilities of this Division. To achieve this target following activities should be carried out.

1.5.7: Silviculture and Forest Plantation Management

The Silviculture and Forest Plantation Management (S&FPM) division is responsible for management of forests and forest plantations in sustainable manner to ensure supply of forest products and services. The main task of the division is establishment and management of forest plantations to produce timber to meet the national timber demand. This division is responsible for releasing forest plantations to State Timber Corporation for harvesting and supervising timber extraction activities. Extraction of resin in Pinus plantations with the participation of private companies and private sector reforestation are other activities of the division.

1.5.8: Biodiversity and Watershed Conservation

The aim of the Biodiversity and Watershed Conservation Division is to conserve and develop Sri Lanka's Forest resources for future generations by focusing on biodiversity, soil and water. They are, Increasing and conserving forest cover, implementation of plans to get the contribution of the private sector to increase the forest cover and implement afforestation projects with the participation of them, replanting mangroves and involve in protecting the existing mangrove system, implementation of forest fire control programs, conservation of catchment areas of the tanks, planting trees in religious places and removal of invasive plants.

1.5.9: Research, Education & Development

The Research, Education & Development division is responsible for planning and implementation of research and forestry educational programs within Departmental jurisdiction.

The Research, Education & Development Division comprises two regional research centers at Kurunegala and Badulla. Education unit is governed by the Sri Lanka Forestry Institute (SLFI) which is at Nuwaraeliya and Field Training Center at

Inamaluwa. Forest Department library also operates under the division. The library serves the forestry sector with an up-to-date holding of around *7685 books 1050 reports and 30 annual scientific journals.

(*According to the last number of the inventory, the number of books has been mentioned as about 32,000, but, since the initial number is 24,021, the actual number of books is 7,685.)

Annual research programme of the Department of Forest Conservation is implemented through research centers. These research centres are involved in solving forestry related research problems of the Department of Forest Conservation, State Timber Corporation and private sector directly. Both applied and adaptive research in conservation and production forestry is conducted by these centers.

Sri Lanka Forestry Institute (SLFI) situated at Nuwaraeliya conducts regular training programs (NVQ 5 & 6) in forestry and environment allied subjects mainly to strengthen the capabilities of the technical staff of the Department. Further, short term training programs are conducted for the other government agencies and private sector on request. Field Training Center at Inamaluwa, Dambulla is newly constructed under the funding of Ecosystem Conservation and Management Project.

1.5.10: Transport

This division is responsible for the maintenance and repairing of vehicles belong to the Department of Forest Conservation, supply of fuel to the pooled, assigned vehicles and obtain approval for over time and extra travelling claims of the drivers from the Ministry. In addition, condemnation of vehicles, release of financial allocation for repair and fueling of the vehicles that belong to Head office and field offices, maintenance and insurance activities of vehicles, that belong to Head office are carried out by this Division. Further, activities regarding accidents of vehicles that belong to Head office and Field offices too are carried out by this Division.

1.5.11: Human Resources Management, Administration and Institutional Development

Human Resources Management, Administration and Institutional Development Division of the Department of Forest Conservation is responsible for managing human resources of the Department conducting overall administration activities and making required arrangements to upgrade Head Office, Regional, Divisional and Range Offices, Sri Lanka Forestry Institute and Research Centers within the proper administrative and management framework for filling the vacancies strengthening the capacity of the employees and assuring the system for providing maximum service to the general public and the country.

All activities in relation to the personnel and administration subjects were successfully implemented by the Division in the year 2022 and these activities were implemented within the limits of the Establishment code, Financial Regulations and other relevant circulars, Laws, Regulations and promotions were implemented according to service minutes and schemes of recruitment.

1.5.12: Finance

The Finance Division of the Department of Forest Conservation coordinates all financial activities applicable to the Department. This Division works closely with the institutions such as General Treasury, Department of public Finance, Department of State Accounts,

Department of National Budget, Department of Fiscal policy and Department of Treasury Operations.

Planning, Operating, Controlling and Accounting of annual revenue and expenditure budget of the Department, financial control over impress receipts from General Treasury as well as collecting revenue of the Department, classification and submission of financial information to the General Treasury, Ministry of environment and wildlife resources and to the top management of the Department. Submission of annual accounts, appropriation account, revenue accounts, public officer advance account and final accounts of the Department of Forest Conservation fund administrated by the Department are the main activities of the Finance Division.

1.5.13: Internal Audit

This Division is functioned under the Chief Internal Auditor who commit to report directly to the Conservator General of Forests as per the 40th section of part VII of National Audit Act No: 19 of 2018 and duties stated in section 133 and 134 of Financial Regulation code and instruction of Internal Audit Guidelines.

Quantitative Evaluation of existing Internal Control System of Departmental activities through investigations to verify whether these activities are carried out as per the Financial Regulations, Establishment code, Public Administration Circulars, Treasury Circulars and Departmental Circulars in order to enhance the performance of the Department and report about the progress of this process to the Conservator General of Forests.

2. Chapter

Progress and the Future Outlook

2.1: Achievements

Several activities have been initiated during the year 2022 based on forest conservation and development. Performance of these activities is described as follows.

2.1.1: Enhancement of Forest Cover

In order to increase the quality of natural forests degraded due to various reasons, 188ha of forest restoration work has been initiated through increasing natural regeneration. 7758.16 ha of forest land, that was restored during the last 03 years were maintained.

ANR programs, forest restoration programs, forest conservation, Planting of trees in religious places, removal of invasive plants, conversion of thorny land into forests, conversion of abandoned gardens into forests, tree planting under “war heroes tree planting program” were carried out through various activities.

30ha of forest plantations were established on the hill tops that are degraded and important as catchment areas. Maintenance activities of 56.4ha of hill top plantations established during previous years were carried out. 883.5ha of commercial forest plantations established in degraded lands during year 2021 under special budget proposal programme were maintained as first year maintenance.

According to the instructions of His Excellency the President 191,654 plants in 1033.6ha of the degraded Wattegama Kebiliththa Reserve with the help of the security forces in order to increase the forest cover up to 32% by 2030.

.



Figure 2-1: Enhancement of Forest Cover

2.1.2: Mangrove Development Programs

Under the establishment of new mangrove plantations, 100ha of mangrove plantations have been established in Ampara, Mannar, Trincomalee, Puttalam, Batticaloa, Kilinochchi, Mullaitivu and Kalutara districts. Further, 221.6ha of mangrove plantations were maintained.

2.1.3: Private Sector Participation in Reforestation

With the participation of private sector organizations, the following projects were carried out.

- Restoration of 05ha in Matale District with the participation of NDB.
- Restoration of 6.6ha in Rathnapura District with the participation of Sri Lanka Telecom.
- Restoration of 05ha in Matale District with the participation of Outreach Project (Guarantee) Ltd.

With the Participation of private sector Organizations following projects were implemented during year 2022.

- Afforestation of 100ha. in Polonnaruwa District with the help of Commercial Bank.
- Forest Restoration in 25ha. in Anuradhapura District with the help of IUCN.

2.1.4: Implementation of Forest Fire Control programs

70 forest fire control programs were conducted throughout the island with the support of all field officers. 120 public awareness programs were conducted. 184km of fire belts were established. Using 1000 posters and banners, issuing announcements using loudspeakers, through Shramadana campaigns and using helicopters with bells and labourers, these awareness programs were conducted. 20 sets of fire extinguishers were purchased and repaired.

2.1.5: Conservation of the catchment areas of the tanks

In Anuradhapura, Ampara, Polonnaruwa and Hambantota Districts, local plants were planted in 100.3ha. of the catchment area of the selected tanks and actions were taken for the conservation and maintenance of 94.7ha. of vegetation in the catchment area

2.1.6: Department Programme -2022

Table 2.1: Department Programme- 2022

Programme	Target -2022 physical (ha.)	Target -2022 Financial (Rs.)
Assisted Natural Regeneration	105	2,801,849.00
Forest Fire Control Programmes	mentioned above	10,929,447.50
Allocation		13,731,296.50

2.1.7: Department Programme-2022- Maintenance

Table 2.2: Department Programme-2022- Maintenance

Programme	Target-2022 physical (ha.)	Target -2022 Financial (Rs.)
ANR Maintenance	3960.2	113,100,840.00
Maintenance of restored lands	306.46	16,768,300.00
Forest maintenance with the support of war heroes	47	6,998,000
Maintenance of restored Mangroves	102.6	2,102,460.00
Allocation		138,969,600.00

--	--	--

The allocation for the year 2022 was reduced by Rs. 1,600,000.00. Actual allocation received.	(152,700,896.50 - 1,600,000.00)	151,100,896.50
---	----------------------------------	----------------

2.1.8: 3500 Million special programme

Under this, the following activities were carried out and maintenance work was also carried out for the programs implemented from the year 2021. Provisions were allocated for that purpose as mentioned below.

Table 2.3: 3500 Million special programs

Programme	Target -2022 physical (ha.)	Target 2022 Financial (Rs.)
Mangrove Restoration.	100	7,340,000.00
Restoration in Lakeside	100.3	1,000,000.00
Restoration in Religious Places (Anuradhapura Mahamevunava)	4	1,500,000.00
Removal of invasive plants and reforestation.	80	500,000.00
Total		10,340,000.00

Table 2.4: 3500 Million Special Programme- 2022 Maintenance

Programme	Target 2022 physical (ha.)	Target -2022 Financial (Rs.)
ANR Maintenance	100	3,000,000.00
Maintenance of established afforestation on thorn scrub lands	622.32	24,816,509.91
Maintenance of forests established in abandoned homesteads.	130	4,000,000.00
Maintenance of restored mangrove forests.	119	6,000,000.00
Maintenance of plantations grown in lake basins	94.7	3,000,000.00
Maintenance of invasive plant-free forests.	100	9,000,000.00
Total		49,816,509.91

2.1.9: Implementation of Eco-tourism activities

2.1.9.1: Maintenance and Management of World Heritage Sites

Awareness programs were arranged and guiding facilities were provided to all groups including school children who visited these world heritage sites.

- There is a road up to Ratna Ella within Knuckles world heritage site. Two places of that road were in bad condition. By fixing concrete pillars an alternative road was constructed.



Figure 2-2: Development of Road up to Rathna Ella as an Alternative Road by Constructing Concrete Pillars

- Renovated the model of Sinharaja forest reserve at the Sinharaja Conservation Centre.



Figure 2-3: Renovated the Model of Sinharaja Forest Reserve at the Sinharaja Conservation centre

- Fixed curtains for Cabana building (Wihanga Kedella) at RECC Centre related to Sinharaja Conservation Centre.



Figure 2-4: Fixed Curtains for Cabana Building at RECC Centre Related to Sinharaja Conservation Centre

- Renovated Sinharaja Conservation Centre by supplying pillow cases, bed sheets and planks for beds.

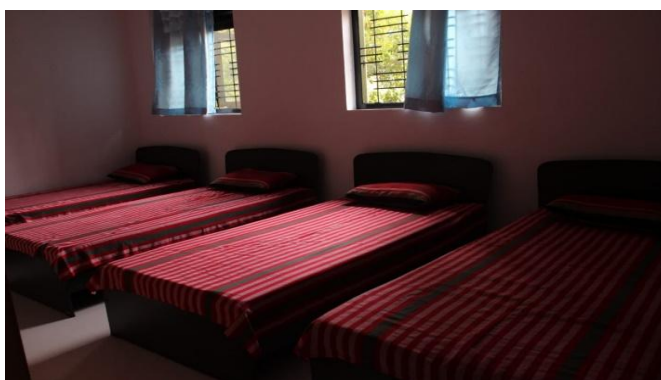


Figure 2-5: Renovated Sinharaja Conservation Centre by Supplying Bed Sheets and Planks for Beds

2.1.9.2: Management of Conservation Center

- Maintained Udawattakele, Kurulu kele and Makandawa Conservation centers by providing necessary facilities and carrying out maintenance and improvement work.
- Constructed a side wall at the Udawattakele where soil was eroded. Those photographs are given below
- Renovated road next to Kurulu Uyana main building by fixing turf and a gate.



Figure 2-6: Renovated Road Next to Kurulu Uyana Main Building by Fixing Turf and a Gate

- Maintenance of nature trail and construction of bird watching centre at Makandawa Conservation Centre.



Figure 2-7: Maintenance of Nature Trail and Construction of Bird Watching Centre at Makandawa Conservation Centre

- Construction of a Kitchen and renovation of Toilet System at Makandawa Conservation Centre.



Figure 2-8: Construction of a Kitchen at Makandawa Conservation Centre

- Renovation of toilets assigned for officers and visitors.



Figure 2-9: Renovation of Toilets Assigned for Officers and Visitors

- Construction of concrete benches to rest at the Makandawa Conservation Centre

2.1.9.3: Maintenance and Development of Eco Parks

- Improvement of 2km section of the safari jeep track that runs within Galoya Ecopark that starts from Mudun Ela up to Ambagaswewa 3 way junction.



Figure 2-10: Improvement of 2Km Section of the Safari Jeep Track that Runs within Galoya Ecopark



Figure 2-11: Establishment of Concrete Causeways in 2Km Section of the Safari Jeep Track that Runs within Galoya Eco Park

- Renovated 4.5km section from Ambagaswewa 3 way junction up to main access road of the internal road system of the Galoya Eco park.
- Broaden the roads that run from the entrance up to the office and construction of benches around the trees which are there at the main entrance of the Galoya Eco Park.
- Maintenance activities and development activities of the Hurulu Eco Park
- Fixed a name board depicting the words “The Department of Forest Conservation” and the Forest Department logo (3.5 ‘diameter) at the entrance of the Hurulu Eco Park.
- Maintenance of 12 km section of the internal road system in the Hurulu Eco Park (pits were closed using gravel and cleaned the roads)
- Repaired roof of the up stair building at the main entrance to the Hurulu Eco Park by fixing valance boards.

2.1.9.4: Maintenance and development of camping sites

Maintenance and improvement of Dothalugala, Ohiya, Bambaragala, Ekgaloya, Hirikatuoya and Galoya camping sites.

- Construction of roads, garden, water and electricity systems of the Hirikatu oya Education and information Centre along with minor renovation work.
- Construction of a lodge and two camps in Badulla Ohiya area.

2.1.9.5: Establishment of Ticketing Counters

Establishment of Ticketing Counters in Pitadeniya Wathugala.

There was no ticketing counter to issue tickets to the visitors coming along Neluwa Lankagama road to see Kekuna Ella, Patan Ella and Malmora Ella of the Sinharaja Forest Reserve. Hence, a new ticketing counter was opened at Watugala.



Figure 2-12: Establishment of Ticketing Counters

2.1.9.6: Income of Eco Tourism Division for year – 2022

- **Income from Head Office**

Income filming inside the forests - Rs. 1,061,492.42

Tickets issued to visitors - Rs. 17,119.91

- **Income from Divisional Offices**

Income - Rs.94,076,039.92

Number of visitors - 276,735

- **Income from Eco Lodges**

Income - Rs.7,392,214.67

Number of visitors - 11,900

Table 2.5: Number of Visitors and Income from Divisional Offices (01.01.2022 to 31.12.2022)

Institute / National park/ Forest	Number of visitors			Income (Rs.)			
	Local	Foreign	Total	Local	Foreign	Other	Total
Makandawa (Kegalle)	935	187	1,122	39,755.33	144,749.64	0	184,504.97
Nuwaragala (Ampara)	1,467	17	1,484	207,490.45	11,900.00	0	219,390.45
Kottawa (Galle)	1,178	58	1,236	54,087.46	45,084.00	0	99,171.46
Kanneliya	25,730	1,169	26,899	1,803,399.53	1,015,694.63	0	2,819,094.16

(Galle)							
Hurulu Eco Park (Polonnaruwa)	40,574	43,850	84,424	4,380,638.81	57,542,953.02	10,947,683.11	72,871,274.94
Sinharajaya (Matara)	24,749	4,635	29,384	1,760,744.00	3,952,781.40	0	5,713,525.40
Sinharajaya (Ratnapura)	9,730	1,780	11,510	614,261.47	1,460,463.55	0	2,074,725.02
Ratna Ella (Kandy)	4,181	219	4,400	230,851.13	105,674.36	0	336,525.49
Udawattakele (Kandy)	16,780	3,993	20,773	1,316,415.78	1,578,445.28	24,656.48	2,919,517.54
Knuckles (Kandy)	3,245	826	4,071	140,103.74	567,150.36	32,363.88	739,617.98
Knuckles (Matale)	78,414	582	78,996	3,696,853.68	425,138.78	100,510.31	4,222,502.77
Mandaram nuwara (NuwaraEliya)	6,123	11	6,134	454,733.88	6,620.35	0	461,354.23
Pidurutalagala (NuwaraEliya)	2,652	0	2,652	147,516.16	0	1,100,940.90	1,248,457.06
Badagamuwa (Kurunagala)	1,924	2	1,926	47,763.67	300	0	48,063.67
Kuruluakele (Kegalle)	1037	0	1037	38,904.78	0	0	38,904.78
Galwila EcoPark (Puttalama)	131	2	133	13,470.00	290	17,250.00	31,010.00
Dolukanda (Kurunagala)	554	0	554	55,400.00	0	0	55,400.00
Total	219,404	57,331	276,735	15,002,389.87	66,857,245.37	12,223,404.68	94,076,039.92

Table 2.6: Number of Visitors and Income from Eco Lodges (01.01.2022 to 31.12.2022)

	Names of the Circuit Bungalow	No of Visitors	Income (Rs.)
01	Dumbara Wana Niwahana (Matale)	2,102	753,011.03
02	Denstan Circuit Bungalow (Kandy)	618	164,541.03
03	Thelgamu Oya Vana Niwaha (Matale)	755	356,363.37
04	Dormitory (Kudawa - Rathnapura)	1,080	1,137,600.76
05	Cabin 1,2,3 (Kudawa - Rathnapura)	1,124	1,415,297.13
06	Sinharaja (Staff Officer House / Kudawa - Rathnapura)	40	9,033.00
07	Pitadeniya	3,528	1,425,797.76
08	Gin gaga (Pitadeniya)	258	206,985.26

09	Hirikatu Oya Campign Site (Balangoda -Rathnapura)	491	484, 245.78
10	Morning side (Kudawa- Rakwana- Rathnapura)	538	310,822.60
11	Bird Cabana (Kudawa - Rathnapura)	4	13,800.00
12	Dotahlugala Campign Site (Kandy)	132	128,469.11
13	Mandaram Nuwara Camping Site (Nuwara Eliya)	10	5,750.00
14	Ohiya Campign Site (Badulla)	56	53,768.15
15	Kosgulana Wana Niwahana (Kudawa - Rathnapura)	443	226,855.00
16	RECC (Kudawa- Rathnapura)	183	194,832.07
17	Ekgal Oya (Ampara)	563	505,042.62
	Total	11,925	7,392,214.67

2.1.10: Income earned from Circuit Bungalows -2022

Revenue collected from renting out Circuit Bungalows, Conservation Centers, and Observation Cabins and camping sites to the public was amounted to Rs 1.337 million.

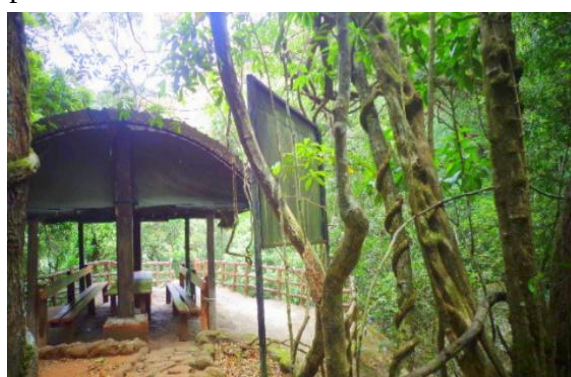


Figure2-13: Circuit Bungalows

Table 2.7: Income Earned from Circuit Bungalows

No.	Name of the Circuit Bungalow	Income(Rs.)
01	Anuradhapura	22,711.00
02	NuwaraEliya	
03	Pattipola	79,037.25
04	HaliEla	43,618.05
05	kumbalpola	4,395.25
06	Thanamalwila	58,872.00
07	Minneriya	33,216.75
08	Nadugala	23,113.25
09	Tabbowa	55,626.50
10	Ohiya	229,640.00
11	Hambantota	11,181.00
12	Kandy	82,320.00
13	Kataragama	45,287.00
14	Haputale	26,2941.25
15	Kanneliya	
16	Trincomalee	122,001.00
17	Kande Ela	
18	Jaffna	189,206.00
19	Murakelewatta	
20	Minneriya New	42,262.50
21	Mannarama	32,208.00
22	Hambantota Camping site	
	Total	1,337,636.80

2.1.11: Research, Education and Training Division

08 training programs were held with the participation of 176 officers during year 2022 in order to improve quality of the official work of the officers of the Department of Forest Conservation. 163 officers were directed for 16 online foreign training programs. Under forest landscape restoration training program, 482 officers were trained with the assistance of the International Union of Forest Research Organization (IUFRO).

Sri Lanka forester vol.41 has been compiled (online) and will be published. All necessary actions were taken to publish forest research newsletter. Around 66 documents/reports required for day-to-day official work of the Department of Forest Conservation were translated during the year reviewed.

Further, 28 research proposals were reviewed and granted permission by the National Forestry Sector research committee to carryout research work. National forestry research database was updated and maintained. Preparation of library database was initiated. Information was collected to identify training needs of the officers and a database was prepared using that information to direct them for relevant trainings. A database is being prepared including all information related to training programs.

2.1.12: Forestry Research Centre

Totally, four main types of scheduled activities including the establishment of new research trials and nursery experiments, maintenance of already established research trials, continuation of micro-propagation, and seed collection were completed in the year 2022. In addition, field inspection and data collection activities were done as required. Based on the field experiments and observations 2 research articles were published, 3 drafts were prepared.

(1). Establishment of new research trials and nursery experiments

- Field experiments

(a) Establishment of Liyan (*Homalium zeylanicum*) demonstration block

Two experimental blocks, 0.9ha in extent were established in Wiharakanda area (0.4ha) in the Kurunegala District, and Hatharaliyadda area (0.5ha) in the Kandy district.

- Nursery experiments

Evaluation of the impact of biofilm fertilizer on growth performance of forest tree seedlings

- Seed Germination studies

Germination studies have been conducted to identify the suitable methods for germination of Jam (*Muntingia calabura*), Aralu (*Terminalia Chebula*), Ketakela (*Bridelia retusa*), Bomi (*Litsea glutinosa*), Khaya (*Khaya senegalensis*), Mahogany

(*Swietenia macrophylla*) and Kaluwara (*Diospyros ebenum*), Geduba (*Trema orientalis*) and Thelembu (*Sterculia foetida*)

- Vegetative propagation

Vegetative propagation of Lunumidella (*Melia dubia*) study was conducted.

(2). Research Maintenance Activities

Two research trials (19.3ha) namely Evaluation of Myanmar teak and improved local teak block in Ethgala, Kurunegala (9.3ha) and Teak clonal seed orchard located in Ethgala, Kurunegala (10ha) were maintained.

In addition to the proposed maintenance activities, boundary demarcation (34 boundary post), retagging of plants was done in Teak seed orchard -2020 located in Ethgala, Kurunegala. Retagging also done in teak trees planted in Teak progeny trial.

Totally three research trials (3ha) namely narrow leaved Mahagony trial (0.5ha) established in Kandeketiya, native species trial established (1.5ha) in Welanhinna and Eucalyptus microcorys spacing trial (1ha) established in Ohiya were maintained.

(3). Micro Propagation

Tissue culture experiment on Walla Patta (*Gyrinops walla*) and Teak (*Tectona grandis*) was continued.

(4). Seed Collection for Planting

For planting programs in 2023, a total of 100 kg of teak seeds were collected from seed orchard and 6.35kg of *Eucalyptus grandis* seeds were collected from Ohiya, Badulla.

(5). Data Collection and Analysis

Field data were collected from four research trials

(6). Surveying and Mapping of Research Trials

(7). Research Articles

- Zuhry ALM, Razmy AM (2021). Viability of Kithul (*Caryota urens L.*) seeds with storage time. International journal of Agronomy and agricultural research. 19(6), 6-10
- Zuhry ALM, Alawathugoda RMD, Rajapaksha RGAS, Dissanayake DMKK, Kohombange S, Kukulevithana DT (2022). Fungal pathogens associated with the death of young potted Teak (*Tectona grandis*) stumps in the forest research nursery at Kumbalpola in Sri Lanka. Journal of Science-FAS-SEUSL (2022) 03(01) 17-23

2.1.13: Sri Lanka Forestry Institute

NVQ 5 (2021) diploma was conducted for 31 students. NVQ 5 (2021) exam was conducted. The exam results to be released and the oral test is to be conducted. Lectures and practical tests of NVQ 6 course were completed. Final research project has been initiated and presentations and reports related to that are to be presented. Third and fourth semester exams are to be conducted. Lectures of NVQ 5 (2022) were completed and the first semester exam too has been conducted.

2.1.14: Resource Management

In 2022, renovated offices, quarters, tourist bungalows, research centers and 25 nursery buildings for field officers.

Vehicles, machinery and office equipment of the Department of Forest Conservation were maintained based on the requirement. Further, depending on the requirement furniture, office equipment and machinery were purchased using limited allocation.

2.1.15: Forest Extension & Awareness Programs

968 island wide awareness programs, workshops, fire management programs, exhibitions, competitions, shramadana campaigns, field trips, environmental camps and other special events were conducted with the aim of orienting school children and the community towards environmental conservation, conservation

of water catchment areas and biodiversity conservation. With the participation of school children and communities, 1,004 tree planting programs were carried out at different locations such as roadsides, water catchment areas, river banks, schools, office premises and religious places etc.



Figure 2-14: Forest Extension and Awareness Programs

Table 2.8: Islandwide Forest Extension Programmes

Type of extension programme	No of programs
Awareness Programs	702
Workshops	14
Fire management programs	86
Shramadana campaigns	37
Exhibitions	05
Competitions	01
Field trips	12
Other programs	111
Total	968

Table 2.9: Islandwide Tree Planting Programmes

Activity	No of programs
Road side tree Planting	111
Tree planting at catchment areas & river banks	121
Tree planting at school premises	249
Tree planting at government office premises	181

Tree planting at religious places	146
Tree planting at urban areas	13
Tree planting at other places	183
Total	1004

2.1.16: Production of Seedlings

Out of total seedling production at the Forest Department nurseries, 667,274 forest seedlings were produced for the purpose of forest extension programs at the Forest Department nurseries located at each forest division in the year 2022. Out of that, 62,746 seedlings were sold and 292,823 were issued free of charge for various tree planting programs carried out by various institutions. The rest of the seedlings were used for the programs such as tree planting programs and home garden development programs implemented by the Department.



Figure 2-15 Production of Seedling

Table 2.10: Production of Seedling

Division	Number of Seedlings produced by the Department	Root ball Plants
Rathnapura	57,000	-
Kegalle	62,000	-
Galle	13,000	-
Matara	14,050	-
Hambantota	19,000	-
Anuradhapura	49,000	150

Polonnaruwa	28,600	-
Ampara	19,000	-
Trincomalee	18,500	-
Batticaloa	30,000	-
Monaragala	21,000	-
Badulla	26,500	-
Nuwara Eliya	11,000	-
Kandy	14,750	-
Matale	17,000	376
Katutura	13,700	-
Gampaha	32,830	250
Puttalam	18,000	-
Kurunagala	19,000	600
Vauniya	75,844	50
Mannar	28,000	-
Mullaitivu	45,000	-
Kilinocchi	34,500	-
Total	667,274	1,426

2.1.17: Establishment of new Farmers woodlots & maintenance of existing Farmers woodlots

431.25ha of new farmers woodlots were successfully established in the year 2022 at Rathnapura, Hambantota, Anuradhapura, Polonnaruwa, Ampara, Trincomalee, Batticaloa, Monaragala, Badulla, Matale, Puttalam, Kurunagala and Vauniya divisions. 436,250 teak seedlings have been produced for planting in these farmers woodlots and 665 farmers have participated in these activities.



Figure 2-16: Establishment of New Farmers Woodlots and Maintenance of Existing Farmers Woodlots

Table 2.11: Establishment of New Farmers Woodlots

Division	Extent of established farmers woodlots (ha)	Number of seedlings produced	Number of farmers participated
Ratnapuara	3.6	3,600	9
Hambantota	5	5,500	12
Anuradhapura	132.35	132,350	51
Polonnaruwa	10	10,000	25
Ampara	35	35,000	55
Trincomalee	10	11,000	20
Batticaloa	8	8,000	13
Monaragala	50	50,000	90
Badulla	52	52,000	105
Matale	55.4	55,000	156
Puttalam	15	15,000	23
Kurunagala	39.9	43,800	76
Vauniya	15	15,000	30
Total	431.25	436,250	665

Table 2.12: Maintenance of Farmers Woodlots Established in 2020/2021

Division	Extent of farmers woodlots 2020 (ha)	Extent of farmer woodlots 2021 (ha)
Rathnapura	-	37.6
Hambantota	-	31
Anuradhapura	15	318.3
Polonnaruwa	10	179.5
Ampara	10	65
Trincomalee	10	35
Batticaloa	5	18
Monaragala	15	44
Matale	15	85.2
Puttalam	-	40
Kurunegala	-	142.2
Total	80	995.8

80ha of farmer's woodlots raised in 2020 which belongs to 188 farmers were successfully maintained in the Districts of Anuradhapura, Polonnaruwa, Ampara, Trincomalee, Batticaloa, Monaragala and Matale. Also 995.8ha of farmers'

woodlots raised in 2021 which belongs to 2093 farmers were maintained in the districts of Rathnapura, Hambantota, Anuradhapura, Polonnaruwa, Ampara, Trincomalee, Batticaloa, Monaragala, Matale, Puttalam and Kurunegala.

2.1.18: Establishment of Coastal Forest Plantations

85ha of casuarina plantations were established along the coastal belts of Hambantota, Ampara, Trincomalee, Batticaloa, Puttalam and Kilinochchi Districts. 186,500 plants were produced for this task.

Table 2.13: Establishment of Coastal Forest Plantations

Division	Extent of coastal forest plantations established (ha.)	Number of seedlings produced
Hambantota	1	2,500
Ampara	30	48,000
Trincomalee	20	55,000
Batticaloa	10	25,000
Puttalam	4	6,000
Kilinochchi	20	50,000
Total	85	186,500

2.1.19: Home Garden Development and Home Garden Management Programs

Suitable seedlings and necessary technical assistance for 5736 home gardens were provided under this program. Also, 56 home garden management programs were conducted in 2022.

Table 2.14: Home Garden Development and Home Garden Management Programmes

Division	Number of Home gardens developed	Number of Tree management programs conducted
Rathnapura	185	8
Kegalle	330	4
Galle	75	3
Matara	380	4
Hambantota	370	-

Anuradhapura	370	6
Polonnaruwa	240	-
Ampara	390	3
Trincomalee	330	4
Battcaloa	230	3
Monaragala	330	3
Badulla	330	5
Nuwara Eliya	80	3
Kandy	370	4
Matale	330	3
Kalutara	331	-
Gampaha	350	-
Kurunagala	165	-
Vavuniya	100	1
Mullaitivu	100	2
Kilinochchi	350	-
Total	5736	56

2.1.20: Nursery Development

13 central nurseries located at 21 forest Divisions were developed in 2022. Under this, preparation of nursery beds, renovation of access roads to nurseries, constructions of nursery fences, improvement of pipe lines, fixing of sprinkler irrigation system, establishment of water tanks and pillars, establishment of mother beds, shade houses and green houses were carried out.

2.1.21: 2020 Forest Cover Mapping

The forest cover change forest cover map in the 25 districts of the island has been digitized from the basic maps prepared for the preparation of 2020 forest cover map.

2.1.22: Survey and Boundary Demarcation

For the purpose of protecting the existing forests in the country and maintaining them properly, boundary posts are being erected around the forests all over the

country. Aiming this it was planned to erect boundary posts along 1198.2km of forest boundaries in the year 2022. Further, It was targeted to survey 3135.54km of unsurveyed forest boundaries using GPS equipment. It was also planned to establish 450 name boards to control unauthorized activities in the forests and to enable the public to easily identify the forests. But all the planned targets were compelled to be reduced due to the withdrawal of allocations which was resulted due to economic crisis in the country in April 2022. As a result, only a small part of the planned targets were accomplished by the end of the year.

Accordingly, by the end of the year, only 236.6 kilometers of forest boundaries were demarcated with boundary posts and only 2,420.4 kilometers could be measured by GPS. Establishment of name boards also had to be restricted and only 69 name boards could be established by the end of the year.

The targets and progress of the above-mentioned activities are shown in the table below.

Table 2.15: Survey and Boundary Demarcation

Division	Boundary demarcation by erecting boundary posts (Km)			Surveying of forest boundaries by GPS (Km)			Establishment of name boards along forest boundaries		
	Physical Target	Physical Progress	Progress (%)	Physical Target	Physical Progress	Progress (%)	Physical Target	Physical Progress	Progress (%)
Ampara	5.6	0	0	70	105.3	150	-	-	0
Anuradhapura	80.6	15.2	19	369	410	111	12	12	100
Batticaloa	59	0	0	462	423	92	-	-	0
Trincomalee	54	28.5	53	380	255	67	-	-	0
Badulla	21.3	14.8	69	430.1	423	98	-	-	0
Kandy	17.5	11	63	36.5	38	104	-	-	0
Matale	15.1	3	20	22	22	100	-	-	0
Nuwara Eliya	19	10.9	57	5.4	6.5	120	-	-	0
Monaragala	24.1	19.1	79	219.4	235.3	107	-	-	0
Kilinochchi	20.3	15	74	25	25	100	10	10	100
Mannar	37.5	0	0	0	0	0	-	-	0
Mullativu	73	19.5	27	25	25	100	6	6	100
Vavunia	59	33.5	57	43	34	79	22	22	100
Kalutara	13.2	6.1	46	14.2	14.2	100	10	10	100
Kurunegala	23.5	10.5	45	110.2	101.8	92	-	-	0
Gampaha	5.5	0	0	10	5	50	-	-	0

Puttalam	18.5	6.1	33	108.5	63	58	-	-	0
Galle	27.4	12.6	46	65.5	48.5	74	9	9	100
Hambanthota	8	0	0	0	0	0	-	-	0
Kegalle	15	8	53	20.5	20.5	100	-	-	0
Matara	11.1	0	0	137.55	119.8	87	-	-	0
Rathnapura	39.8	22.8	57	56	45.5	81	-	-	0
Total	648	236.6	37	2,609.85	2,420.4	93	69	69	100

2.1.23: Management of Geographic Information System

Esri ArcGIS software were updated and installed to all computers in the GIS Unit. Forest cover maps were produced by using the latest version of ArcGIS pro version, 10.8.1 and 2.8.0.

2.1.24: National Forest Inventory (NFI) database

In the year 2022, the second cycle of data collection was started and data have been collected from the same sample points in which were used to collect data in 2017. This made it possible to identify and analyze the variations in each data after 05 years. Accordingly, collection of data in 813 samples was done in the island.

2.1.25: Preparation of Forest Management Plan 2022

Annual action plan targeted preparation of 50 new forest management plans in year 2022. However, we completed 201 new forest management plans from 23 district offices.

Table 2.16: Forest Management Plan

Sub no	Programme	Major development programs to be completed by 31.12.2022	Physical progress achieved in major development programs as on 31.12.2022	%
01	Preparation of new Forest Management Plans	New Forest Management Plans - 50	New Forest Management Plans - 201	100%

2.1.26: Replantation Programme

Clear felling activities were carried out in 355.22ha of mature commercial forest plantations to increase Government Revenue and re-establishment of forest plantations in these lands was carried out in year 2022. Under special budget proposal programme, 106.73ha of mature forest plantations were felled and another 10ha. of Pinus plantations were cleared to replace with broad leaf species and commercial forest plantations were established in these lands.

2366.53ha of immature forest plantations established during previous 03 years period after clear felling activities carried out by the STC, 57.5ha. of forest plantations converted into broad leaf plantations and 75.05ha. of forest plantations established after felling. Mature Forest Plantations under special budget proposal programme in 2021 were maintained. Weeding, application of fertilizers, Prevention of forest fires and vacancy planting were carried out during this maintenance work. After the establishment of forest plantations, maintenance activities were carried out 03 times during first year, 02 times during second year and once during third year.

Silvicultural management practices were carried out in 625.4ha. of forest plantations in order to improve the harvest, commercial thinning was carried out in Kurunegala, Badulla and Nuwara Eliya districts and the extent was 277.6ha. and pre-commercial thinning was carried out in 231.4ha in Mullaitivu, Matale, Nuwara Eliya, Anuradhapura and Polonnaruwa districts while post felling inventory was carried out in 116.4ha.in Monaragala and Mullaitivu districts as silvicultural treatments.



Figure 2-17: Replantation Programme

2.1.27: Oleo Resin Extraction from Pine Plantations

03 private sector organizations (Oriental Resins (Pvt) Company, Pioneer Lanka Pines (Pvt) Company and Chilaw Mobile) extended their contracts related to their commercial level resin extraction activities and the resin extraction activities in those forests were carried out throughout the year 2022. An amount of 634.4 hectares of land has been leased to the private sector for resin extraction and the income in 2022 is Rs. 8.97 million.



Figure 2-18: Oleo Resin Extraction from Pine Plantations

Table 2.17: Exten Leased and Rental Recovered in year 2022

Name of the Organization	Extent Leased (ha)	Rental (Rs.)
Oriental Resins (PVT) Ltd.	85.4	571,603.00
Pioneer Lanka Pine (PVT) Ltd.	158.8	1,604,211.07
Chilaw Mobile	26.5	614866.04
J.C.T. Kamekals	363.7	6,182,900.00
Total	634.4	8,973.580.11

2.1.28: The Stumpage payable to the Government Treasury in year 2022

The total stumpage payable to the government treasury by the State Timber Corporation for the year 2022 was Rs.966.46 million. This includes value of the timber extracted from mature plantation management operations and it was Rs.56,22 million. The value of timber extracted from regeneration cutting was Rs.903.04 million. This is also included to the total stumpage, Further, the value of timber given to STC as Forest offences materials was Rs.7.20 million.

2.1.29: Private Sector Reforestation Programme

Private sector reforestation programme has been designed to harness the resources of the private sector in forest plantation development. Two Phases of this programme were launched in year 2020 and 2022. Table shows the status of the 387.92 hectares of ongoing reforestation programme launched as per the agreements with the private sector in year 2019.

Table 2.18: Private Sector Reforestation Programme

District	Range	Agreement No.	Species	Phase		Extent(ha)
				I	II	
Kurunegala	Galgamuwa	1070	Teak	√		17.80
	Galgamuwa	1108	Teak	√		11.14
	Galgamuwa	1091	Teak	√		6.244
Anuradhapura	Anuradhapura	2002/01	Teak		√	40
	Anuradhapura	2002/09	Teak		√	83
	Kekirawa	2002/07	Teak		√	35
	Kekirawa	2002/05	Teak		√	4
	Anuradhapura	2002/12	Teak		√	4
	Anuradhapura	017	Teak	√		20.234
	Kekirawa	177	Teak	√		4
Polonnaruwa	Habarana	2002/26	Mix sp.		√	47
Matale	Naula	1180	Teak	√		9.5
	Naula	1228	Teak	√		4
	Naula	2002/15	Teak		√	3
	Naula	2002/20	Teak/ Khaya		√	90
	Naula	2002/18	Teak		√	5
	Naula	2002/16	Teak		√	4
Total				07	10	387.92

2.1.30: Seedling for Reforestation

1,545,852 seedlings were produced for reforestation programmes. Teak, Eucalyptus, Khaya, Halmilla and local species were used for this reforestation programme.

Under the programme of restoration of Kebiliththa Reserve, 702,000 of Khaya and local mixed plants were produced in Monaragala district.

Table 2.19: Seedling for Reforestation

District	Species	Number of Seedlings
Ampara	Teak/Kaya	19000
Anuradhapura	Teak/Kaya	180048
Batticaloa	Teak/Kaya	85000
Polonnaruwa	Teak/Mixed	127200
Rathnapura	<i>Eucalyptus grandis</i> / Mixed	60800
Matara	Local Mix	25000
Matale	Teak/Halmilla	60000
Nuwara Eliya	Local Mix	113344
Badulla	<i>Eucalyptus grandis</i> / <i>Eucalyptus</i> / Micro/ Teak	344110
Monaragala	Teak/Kaya/Ethdemata	95450
Kandy	<i>Eucalyptus grandis</i>	17600
Kaluthara	Kaya	84500
Kurunegala	Teak/Kaya/Mix	223600
Mullaitivu	Kaya	26200
Vavuniya	Teak	33000
Trincomalee	Teak	51000
Total		1,545,852



Figure 2-19: Seedling for Reforestation

2.2: Special Programs Implemented During Year 2022

2.2.1: Field Training Programme on Forest Landscape Restoration with the Assistance of IUFRO

- Removal of invasive species within Hurula Eco Park, Habarana assisting natural regeneration. (Actions have been completed in 20ha.)
- Under growth on the either side of the road that runs within the Hurulu Eco Park, Habarana was cleared and prepared that area to observe wild elephants. (Work has been completed along 16.5km of that road)
- Safari jeep track within Hurulu Eco park Habarana, Weeramandiya and Monarapitiya by-roads were repaired (work has been completed in 3km).
- Safari Jeep track within Hurulu Eco Park Habarana Bogahapitiya by-road was repaired. (Work has been completed in 1.5km)
- Assisted natural regeneration was practiced in 20ha of land within Hurulu reserved forest.

2.2.2: Implementation of Raw Material Plantation Project for Minor Industries (With the Assistance of National Crafts Council)

- Hana plantation project (2022) - Moneragala Division - 10,000 Hana plants were planted.
- Rattan plantation project (2022) – Matara Division - 2500 plants were planted in 05ha.
- Maintenance work of Hana plantation Project (2021) - Anuradhapura Division - Work has been completed.
- Maintenance work of Hana plantation project (2021) - Moneragala Division - Work has been completed.
- Maintenance work of rattan plantation project (2021) -Matara Division – Work has been completed.

2.2.3: Felling Mature Plantations and Replanting of these Lands.

1067.73ha. of mature forest plantations were felled and commercial forest plantations were established in order to increase the forest cover. Further, 1033.6ha. of degraded land in the Wattegama Kebilitta Reserved forest was planted to protect the Reserved area. 75.05ha. of reforested land that were felled in

year 2021 were maintained for the first year. Further, 883. 50ha. of commercial forest plantations established in degraded lands were maintained for the first year.

2.2.4: Declaration of Forests by Gazette Notifications

GPS Coordinates of 61 forests had been submitted to the division by the field officers which were processed, checked and schedules prepared for gazetting them as forest reserves.

Last year (2021) 40 forests were declared as reserves and sub-documents were prepared to declare 151 forests as reserves in that year. Another 12 forests have been finalized for gazetting. Among them, 03 forests have been gazetted in the year 2022 and 02 forests have been exempted from reserve status.

Table 2.20: Declaration of Forests by Gazette Notifications

No	Gazette No.	Date of Gazette	Details relating to release from reserves /reserve
01	2297/47	2022.09.14	Ampara District / Galwala Yaya Forest was declared as a reserved forest.
02	2309/52	2022.12.10	Released 395.1 ha from Batticaloa District/Wakaneri Reserve.
03	2278/04	2022.05.04	Rerleased 27.3684 ha. From Rathnapura District/Rajawaka Reserve.

2.3: The Challenges Faced by the Department of Forest Conservation in 2022

2.3.1: Insufficient Capital Allocations

Achieving the goals expected to be achieved annually remains a challenge due to insufficient capital allocations provided annually.

Rs.350 million was allocated by the General Treasury in 2023 for the establishment and sustainable forest plantation management confirming the supply of forest products and services. A part of this money is spent on maintenance activities of the forest plantations that have already been established up to 03 years and for silvicultural operations. Further, as the special budget proposal initiated in 2021 has been suspended at present, this allocation is utilized to maintain 1065.28ha. of commercial plantations established under this programme up to 03 years.

900 – 1000ha. of mature forest plantations are released annually to the State Timber Corporation for clear felling. After felling, it has to be replanted and the balance allocation is not sufficient to replant whole cleared area. It can be used to establish a part of the cleared area. This is one of the main challenges faced at present. Due to financial crisis prevailed in the country during last couple of years, annual felling activities carried out by the STC were delayed. As a result, reforestation activities have to be shifted to the coming year. Hence, a part of this allocation has to be used for the maintenance of plants produced for replanting within nurseries for an additional period. Accordingly, it will be able to replant a larger extent of cleared area than the extend replanted at present, if the annual allocation for the establishment and maintenance of forest plantations is increased.

2.3.2: Damages Due to Various Weather Changes and Natural Disasters

2.3.3: The Damage Caused by Cattle and Wild Animals

2.3.4: Deficit of Human Resource

It is difficult to perform day to day activities of the office efficiently due to deficit of human resource. This has badly effected on prevention of forest crimes and achieving targets of the Department.

2.3.5: Inadequate public sector contribution

The public sector solely cannot take the responsibility of increasing the forest cover in Sri Lanka. Therefore, it will be more effective to attract the private sector and foreigners for that.

For this purpose, a mechanism should be established to improve the public partnership so that financial contribution can be obtained from the local private sector and the foreign sector, and through this, it is possible to achieve the desired 32% target more efficiently.

2.4: Future Outlook of the Department of Forest Conservation

2.4.1: Increasing Forest Cover

According to the instructions of His Excellency the President the forest cover has to be increased up to 32% by 2030.

2.4.2: prepare and update Forest management plans.

It is expected to update the present management plans regarding the scientific management of forests which are under the control of the Department and to prepare management plans for all forests.

2.4.3: Improving Facilities and Services at the Eco-tourism Destinations

Ecotourism Division of the Department of Forest Conservation has earned Rs.138 million during year 2019. It is expected to earn Rs. 500 million by year 2025 and also expected to enhance benefits received by the rural community. In order to fulfill this requirement, it is expected to improve facilities and services at the ecotourism destinations, identify new ecotourism destinations, provide infrastructures facilities required for present and future ecotourism destinations, obtain private sector participation, recruit and train new employees that required for day-to-day activities to provide services to the optimum level, organize proper advertising campaigns and awareness programs and supply necessary information.

2.4.4: Improving the Environmental Literacy of Future Generations and Communities

3. Chapter

Overall Financial Performance for the year ended on 31st December 2022

3.1: Statement of Financial Performance (Excerpted from the 2021 Forest Department Financial Statements)

ACA -F

Statement of Financial Performance

for the period ended on 31st December 2022

Table 3.1: Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2022					ACA -F
Budget 2022	Note	Actual			
Rs.		2022 Rs.	2021 Rs.		
1,730,000,000	Revenue Receipts	2,214,517,512	1,310,446,297		
-	Income Tax	-	-		
130,000,000	Taxes on Domestic Goods & Services	133,201,789	126,523,936	ACA-1	
-	Taxes on International Trade	-	-		
1,600,000,000	Non Tax Revenue & Others	2,081,315,723	1,183,922,361		
1,730,000,000	Total Revenue Receipts (A)	2,214,517,512	1,310,446,297		
60,000,000	Non Revenue Receipts	2,426,526,895	2,310,870,914.00		
-	Treasury Imprests	1,418,310,000	1,746,050,000.00	ACA-3	
-	Deposits	937,438,092	503,126,773.00	ACA-4	
60,000,000	Advance Accounts	70,778,803	61,694,141.00	ACA-5	
60,000,000	Other Main Ledger Receipts	-	-		
60,000,000	Total Non Revenue Receipts (B)	2,426,526,895	2,310,870,914		
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	4,641,044,407	3,621,317,211		
	Remittance to the Treasury (D)	-	4,772,509.00		
	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	4,641,044,407	3,621,317,211		
	Less: Expenditure				
1,643,000,000	Recurrent Expenditure	1,589,762,113	1,485,116,065.00		
1,500,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	1,444,155,762	1,321,982,268.00	ACA-2(ii)	
132,500,000	Other Goods & Services	136,808,603	153,579,662.00		
10,500,000	Subsidies, Grants and Transfers	8,797,748	9,554,135.00		
-	Interest Payments	-	-		
-	Other Recurrent Expenditure	-	-		
1,643,000,000	Total Recurrent Expenditure (F)	1,589,762,113	1,485,116,065		
566,000,000	Capital Expenditure				
18,500,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	17,846,027	39,179,834.00		
543,500,000	Acquisition of Capital Assets	510,957,005	1,245,862,168.00	ACA-2(ii)	
-	Capital Transfers	-	-		
-	Acquisition of Financial Assets	-	-		
2,000,000	Capacity Building	1,650,518	5,577,426.00		
2,000,000	Other Capital Expenditure	1,624,820	3,374,787.00		
566,000,000	Total Capital Expenditure (G)	532,078,370	1,293,994,215		
	Deposit Payments	921,792,473	411,710,666.00	ACA-4	
	Advance Payments	67,511,417	74,147,822.00	ACA-5	
	Other Main Ledger Payments	-	-		
	Total Main Ledger Expenditure (H)	989,303,890	485,858,488		
	Total Expenditure I = (F+G+H)	3,111,144,373	3,264,968,768		
	Balance as at 31st December J = (E-I)	1,529,900,033	-		
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement	1,529,696,093	190,394,888	ACA-7	
	Imprest Balance as at 31st December	203,940	-	ACA-3	
		203,940	356,348,443		

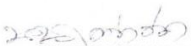
3.2: Statement of Financial Position

Table 3.2: Statement of Financial Position

Statement of Financial Position As at 31st December 2022				ACA-P
	Note	Actual 2022 Rs	2021 Rs	
Non Financial Assets				
Property, Plant & Equipment	ACA-6	4,210,202,677	2,521,122,965	
Financial Assets				
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	214,541,355	225,189,977	
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	203,940	-	
Total Assets		4,424,947,972	2,746,312,942	
Net Assets / Equity				
Net Worth to Treasury		(617,472,940)	(591,046,369)	
Property, Plant & Equipment Reserve		4,210,202,677	2,521,122,965	
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)			
Current Liabilities				
Deposits Accounts	ACA-4	832,014,295	816,236,346	
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	203,940	-	
Total Liabilities		4,424,947,972	2,746,312,942	

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 7 to 36 and Annexures to accounts presented in pages from 37 to 48 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


 Chief Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date : 26.05.2023

R.M.C.M. Herath
 Secretary
 Ministry of Wildlife and
 Forest Resources Conservation


 Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date : 19.05.2023

Dr. K. M. A. Bandara
 Conservator General of Forests


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 Name :
 Date : 19.05.2023

3.3: Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows for the period ended 31st December- 2021

Table 3.3: Statement of Cash Flows

		ACA-C	
		Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2022	
		Actual	
		2022 Rs.	2021 Rs.
Cash Flows from Operating Activities			
Total Tax Receipts	-		904,416,020
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-		-
Profit	-		-
Non Revenue Receipts	-		-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	1,010,550,895		88,594,907
Imprest Received	1,418,310,000		1,746,050,000
Recoveries from Advance	80,099,637		1,605,420
Deposit Received	937,438,092		503,126,773
Total Cash generated from Operations (A)	3,446,398,625		3,243,793,120
Less - Cash disbursed for:			
Personal Emoluments & Operating Payments	1,580,114,947		1,324,982,268
Subsidies & Transfer Payments	-		9,554,135
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	344,795,253		487,235
Imprest Settlement to Treasury	-		4,772,509
Advance Payments	67,413,640		74,147,822
Deposit Payments	921,792,473		411,710,666
Total Cash disbursed for Operations (B)	2,914,116,313		1,825,654,635
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	532,282,312		1,418,138,485
Cash Flows from Investing Activities			
Interest	-		-
Dividends	-		-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-		-
Recoveries from On Lending	-		-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-		-
Less - Cash disbursed for:			
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	532,078,372		1,324,052,365
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	532,078,372		1,324,052,365
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(532,078,372)		(1,324,052,365)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	203,940		94,086,120
Cash Flows from Financing Activities			
Local Borrowings	-		-
Foreign Borrowings	-		-
Grants Received	-		-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-		-
Less - Cash disbursed for:			
Repayment of Local Borrowings	-		-
Repayment of Foreign Borrowings	-		-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-		-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-		-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	203,940		94,086,120
Opening Cash Balance as at 01st January	-		-
Closing Cash Balance as at 31st December	-		-

3.4: Notes to the Financial Statements

1. Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2022.

2. Basis of Preparation

The Financial Statements have been prepared on the basis of historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified. The figures of the financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3. Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of taxable period.

4. Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured. PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5. Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

6. Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31st December 2022.

3.5: Performance of the Revenue Collection

Table 3.4: Detail of Revenue Collection

Rs.,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
1003: 07 :03	Private Timber Transport	130,000	130,000	133,201	102
2002: 01: 02	Rent on Crown Forests	1,600,000	1,600,000	2,081,315	130

3.6: Performance of the Utilization of Allocation

Table 3.5: Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	1,643,000	1,643,000	1,581,458	96
Capital	566,000	566,000	532,078	94

3.7: In Terms of F.R.208 Grant of Allocations for Expenditure to This Department as an Agent of the Other Ministries/Departments

Table 3.6: According to F.R. 208 Grant Allocation to this Department

Rs. ,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
130	Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government	Salaries and allowances for graduates	43,015	43,015	42,273	97
161	Ministry of Wildlife and Forest Resources Conservation	Increase forest cover by expanding afforestation	394,295	392,295	298,126	90.53

3.8: Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Table 3.7: Details of the Non-Financial Assets

RS ,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2022	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	411,448	411,448		
9152	Machinery and Equipment	143,738	143,738		
9153	Land	3,377,316	3,377,316		
9154	Intangible Assets	7,614,488	7,614,488		
9155	Biological Assets	0	0		
9160	Work in Progress	84,545	84,545		
9180	Lease Assets	0	0		

3.9: Auditor General's Report

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE	
මගේ අංකය எனது இல. }	එළඹිනිමල්/ඒ/ඩිජිට්/02/එල්එ/2022/19	ඔබේ අංකය உமது இல. }
My No. }	Your No. }	දිනය திகதி }
		2023 ජූලි 28 දින

වන සංරක්ෂක ජනරාල්

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 283 - වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 283 - වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත යථාකාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දොර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව	இல. 306/72, பால்தொலை வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.	No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
☎ +94 11 2 88 70 28 - 34	☎ +94 11 2 88 72 23	✉ ag@auditorgeneral.gov.lk
🌐 www.naosl.gov.lk		



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුවෙන් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවේවිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබූ නිර්දේශය	මෙම	වාර්තාවේ
වාර්තාවේ	පේද		පේද යොමුව
යොමුව			

154(6)

1.6.1 (අ)

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දේපළ පිරිසත හා 1.6.2 (ආ)
උපකරණ වටිනාකමෙහි මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය
අනුව හා භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත අනුව
රු.369,361,875 ක වෙනසක් පැවතීම
හේතුවෙන් නිවැරදි දත්ත ඇතුළත් කර මූල්‍ය
ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු බව.



154(6)

1.6.1 (ඇ)

2021 ජනවාරි 01 දිනට රු.415,455 ක් වූ නිල නිවාස වටිනාකමට එකතු කළ රු.3,370,000 ක වටිනාකම සනාථ කිරීමට අදාළ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් අනුව නිවැරදි දත්ත ඇතුළත් කර ගිණුම් පිළියෙල කර අවශ්‍ය තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතු බව.

1.6.2 (ඇ)

154(6)

1.6.1 (ඉ)

ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළ දරන ලද රු.1,237,217,599 කින් රු.1,188,135,714 ක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම් වාර්තාවට ඇතුළත් කර නොකිබීම අනුව නිවැරදිව ගිණුම් පිළියෙල කළ යුතු බව.

1.6.2 (ඇ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය හා 2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2023 පෙබරවාරි 28 දිනට පෙර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පැවති ප්‍රමාණාත්මක දෝෂ හේතුවෙන් 2023 අප්‍රේල් 25 දින එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉවත් කර ගන්නා ලදී. නැවත සකස් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2023 මැයි 31 දින විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර ඒ අනුව ප්‍රමාද කාලය මාස 03 ක් විය.

1.6.2 ආදායම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 වර්ෂය සඳහා රජයේ කැළැවලින් ලැබෙන ආදායම, වාර්ෂික මූලික ඇස්තමේන්තු අනුව රු.මිලියන 2,500 ක් ද, සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව අනුව රු.මිලියන 3,000 ක් ද වූ නමුත් ආදායම් ගිණුමෙහි මූලික ඇස්තමේන්තුව රු.මිලියන 1,600 ක් වශයෙන් දක්වා සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සඳහන් කර නොතිබුණි. එසේම වර්ෂය තුළ රැස්කළ තත්‍ය ශුද්ධ ආදායම රු.මිලියන 2,081.3 ක් වූයෙන් රු.මිලියන 918.7 කින් සංශෝධිත ආදායම කරා ලඟාවීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) 2021 වර්ෂයේ රජයේ කැමැවලින් ලැබෙන ආදායම් ගිණුමෙහි උපලේඛන 05 අනුව පසුගිය වසරට පෙර වර්ෂ සඳහා හිඟ ආදායම රු.555,018,063 ක් වුවද, 2022 වර්ෂයට අදාළ ආදායම් ගිණුමෙහි (DGSA-revenue 02) සහ ඊට අදාළ හිඟ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි එය රු.488,264,949 ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හිඟ ආදායම රු.66,753,114 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) 2021 වර්ෂයේ රජයේ කැමැවලින් ලැබෙන ආදායම් ගිණුමට අදාළ හිඟ ආදායම් වාර්තාව අනුව 2022 ජනවාරි 01 දිනට රු.1,060,445,374 ක් වූ පෙර වර්ෂයන්ට අදාළ හිඟ ආදායම 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.59,920,642 ක් වීමෙන් 2022 වර්ෂය තුළ පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් රැස්කළ හිඟ ආදායම රු.1,000,524,732 ක් විය. එසේ වුවද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආදායම් ගිණුමේ (DGSA-revenue 02) එම හිඟ ආදායම රු.901,779,894 ක් වශයෙන් දක්වා තිබීමෙන් රු.98,744,838 ක වෙනසක් නිරූපණය විය.

(ඈ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පුද්ගලික දැව ප්‍රවාහන ආදායම් ගිණුමේ හිඟ ආදායම් ප්‍රකාශය අනුව පසුගිය වර්ෂයට පෙර වර්ෂ සඳහා හිඟ ආදායම රු.255,720 ක් වුවද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආදායම් ගිණුමේ (DGSA-revenue 02) එය රු.706,577 ක් ලෙස දැක්වීමෙන් රු.450,797 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ හිඟ ආදායම් වාර්තාව අනුව, අම්පාර දිසා වන කාර්යාලයට අදාළව 2019 වර්ෂයේදී හඳුනාගත යුතු රු.32,733,901 ක හිඟ ආදායමක් 2022 වර්ෂයේදී හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කර තිබුණු අතර එයින් රු.31,982,888 ක් 2022 වර්ෂය අවසාන වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ හිඟ ආදායම් ගණනය කිරීමේ පද්ධතිය සතුටුදායක නොවන බවට නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) පොළොන්නරුව සහ මුලතිව් දිසා වන කාර්යාල විසින් 2017 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ ගල්කොරි හිමියන් දෙදෙනෙකුගෙන් හා පුද්ගලික සමාගමකින් අය කරගත යුතු පිළිවෙලින් රු.77,366,295ක හා රු.121,613,898 ක හිඟ ගාස්තු අය කරගෙන නොතිබුණු අතර ඒවා හිඟ මුදල් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට ද ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන (SA 82) අනුව වැය විෂයයන් 14 ක් යටතේ මිලදීගෙන තිබූ එකතුව රු. 604,218,923 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් ශේෂයන් 2022 ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක ශේෂයන් ලෙස ගැනීමේ දී වැය විෂයයන් 09



ක වටිනාකම රු.1,988,535,398 ක් වැඩියෙන් ද, වැය විෂයයන් 05 ක වටිනාකම රු.700,225 ක් අඩුවෙන් ද ගිණුම්වල දැක්වීම හේතුවෙන් 2022 ජනවාරි 01 දිනට වත්කම් ශේෂය රු.1,987,835,173 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

- (ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල රු.4,229,027,677 ක් වූ වටිනාකම රු.4,210,202,677 ක් වශයෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දක්වා තිබීමෙන් රු.18,825,000 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් නිල නිවාසවල ආරම්භක ශේෂය වූ රු.415,455 ට එකතු කරන ලද රු.3,370,000 ක අගය තහවුරු කිරීමට අදාළ තොරතුරු 2023 ජුනි 30 දින වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඈ) ඉඩම් හා ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළ දරන ලද එහෙත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස ගිණුම් වාර්තාවට ඇතුළත් කර නොතිබුණු රු.1,188,135,714 ක් 2022 වර්ෂයේ ගිණුම්වලට ද ඇතුළත් කර නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු මෝටර් සයිකල් 400 කට අධික ප්‍රමාණයක් තිබෙන නමුත් ඒවායේ වටිනාකම් නිවැරදිව තක්සේරු කිරීමට කටයුතු නොකර ඒවායෙහි වටිනාකම 37,500 ක් වශයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.

1.6.4 තැන්පත් ගිණුම් ශේෂය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරුණු ලැබේ.

- (අ) ගාල්ල දිසා වන කාර්යාලයේ 2022 ජනවාරි 01 දිනට ඉදිරියට ගෙන එන ලද තැන්පතු 09 කින් සැදුම්ලත් රු.466,016 ක තැන්පතු ශේෂය කිනම් වර්ෂයට අදාළ ද යන්න සනාථ නොකළ අතර ඒ තුළ ඇතුළත් දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගයේ පැළ සිටුවීම සඳහා මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් ලබා දී ඇති රු.94,912 ක් හා නෙළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ලබා දී ඇති රු.345,358 ක් අදාළ කාර්යයට යෙදවීමට කටයුතු නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමෙහි රඳවාගෙන තිබුණි.
- (ආ) ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පරිසරයට සිදුවන බලපෑම පුනස්ථාපනය කිරීම සඳහා 2007 වර්ෂයේ ලැබී වැය නොකළ රු.1,106,846 ක් වසර 16 ක් තිස්සේ ද, පරිසර සම්බන්ධ අධ්‍යයන වැඩසටහන් 15 ක පරිපාලන වියදම් වෙනුවෙන් ලබා දී තිබුණු රු.1,152,314 ක් වර්ෂ 10 කට අධික කාලයක් තිස්සේ ද, රු.380,273,079 ක් වසර 02 කට වැඩි කාලයක්

තිස්සේ ද මුදල් රෙගුලාසි 571(2) ප්‍රකාරව රජයේ ආදායමට බැරකිරීමට කටයුතු නොකර තැන්පත් ගිණුම් 04 ක රඳවා තිබුණි.

- (ඇ) කැළෑ දෙපාර්තමේන්තු අරමුදලට අදාළව අංක 6000-0-0-21-0 දරන තැන්පත් ගිණුමට බැර කළ යුතු රු.119,403 ක තැන්පතු 04 ක් අංක 6000-0-0-13-0-69 දරන තැන්පත් ගිණුමට බැර කර තිබුණි.

1.6.5 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවල දී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය		අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය		2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 ඡේදය	මූල්‍ය නොවන වත්කම්හි ගිණුම්මය නිවැරදිතාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විධිමත් ලෙස පොත්පත් පවත්වාගෙන යායුතු වුවත් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය හෝ සිගාස් වැඩසටහනෙහි ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ආ) ණය හා අත්තිකාරම් ණයගැති ලේඛනය, ණයහිමි ලේඛනය හා අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම		2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය	අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් පවත්වාගත යුතු CC 10 ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(ඇ) හානි හා පාඩු පිළිබඳ ලේඛනය		ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 110	හානි හා පාඩු පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.



(ඇ) බැරකම් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 214	නීතිපතා බැරකම් පරීක්ෂා කළ හැකි වන පරිදි බැරකම් ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි.
(ඉ) වැය ලෙජරය	මුදල් රෙගුලාසි 447	වැය ලෙජරය සම්පූර්ණ තොරතුරු සහිතව යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ඊ) ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 454	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(උ) ඇප ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 880 සහ මුදල් රෙගුලාසි 891	ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් හඳුනාගෙන ඇප අය කර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර ඇප ලේඛනයක් ද පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1. ආදායම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තු කළමනාකරණය යටතේ පවතින ඉඩම්වල පිහිටි කළුගල් කඩා ඉවත් කිරීමේ දී 2009 මැයි 06 දිනැති අංක 1600/18 දරන ගැසට් නිවේදනය ප්‍රකාරව 2020 වර්ෂය දක්වා අයකළ ගාස්තු, සාධාරණ හේතුවක් නොමැතිව සියයට 50 කින් අඩු කිරීමට 2020 නොවැම්බර් 13 දිනැති අංක 14/2020 දරන ඒකාබද්ධ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව ගාස්තු අඩු කිරීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය ආදායම විශාල ලෙස පහළ බැස තිබෙන බව 2021 වර්ෂයේ විගණනයෙන් පෙන්වා දී තිබුණ ද, ඒ කෙරෙහි අවධානය යොමු කර නොතිබුණු අතර 2022 වර්ෂයට අදාළව තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ දිසාවන කාර්යාල 05 ක පමණක් කළු ගල් කැඩීමෙන් අහිමි වූ ආදායම රු.18,204,346 ක් විය.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ආදායම් ප්‍රභවයන් වූ කැළැවලින් ලැබෙන ආදායම සහ පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනයෙන් ලැබෙන ආදායම, නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු කිරීම, හිඟ ආදායම් ගණනය කිරීම සහ අයකර ගැනීම සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම ස්ථාපිත කර නොතිබීමෙන් අදාළ පාර්ශවයන් රාජ්‍ය ආදායමට මුදල් බැර කිරීම පැහැර හරින බවට නිරීක්ෂණය වූ අතර

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති රු.1,491,611,273 ක් වූ ණිත ආදායම 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.1,885,180,372 ක් දක්වා ඉහළ ගොස් තිබුණි.

- (ඇ) පුද්ගලික දුරකථන ආයතනයක් විසින් 2020 සහ 2021 වර්ෂවල දී දුරකථන සම්ප්‍රේෂණ කුළුණු 08 ක් ඉදිකිරීමට අනුමැතිය ඉල්ලා තිබුණ ද, ඊට අදාළ කටයුතු අතපසු කිරීම හේතුවෙන් රජයට ලබා ගත හැකිව තිබූ බලපත්‍ර ආදායම අහිමි වී තිබුණි.
- (ඈ) 2015 ජූලි 20 දිනැති අංක 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වක්‍රලේඛයේ 04 වන ඡේදය ප්‍රකාරව ආදායම් පරිපාලනය හා ගිණුම්කරණය වැඩි දියුණු කිරීම, අධීක්ෂණ කටයුතු සහ ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය යනාදිය සඳහා අයවීමට ඇති ආදායම් ප්‍රමාණය හා එකතු කරන ලද ආදායම් ප්‍රමාණය පැහැදිලිව, ක්‍රමවත්ව හා නිවැරදිව හඳුනා ගතහැකි ආකාරයට වාර්තා පවත්වාගෙන නොතිබුණි.
- (ඉ) ණිත ආදායම් අයකර ගැනීම කාර්යක්ෂම නොවීම හේතුවෙන් 2021 වර්ෂය අවසානයේ පැවති රු.2,094,260 ක ණිත ආදායමෙන් සියයට 69 ක් වූ රු.1,437,453 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ආයතන, පෞද්ගලික ආයතන හා නිලධාරීන් සඳහා ගෙවිය යුතුව පැවති රු.784,303 ක බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට



අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිත්‍යයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 2.4 (ඇ) සහ 3.1.4 ඡේදවල සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණ හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.

- (ඇ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.6 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් පිළිබඳව පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජනරජයේ
 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

i. මු.රෙ.104(4)

අලාභ හානිය සිදුවූ දිනය සිට තුන් මසක් ඇතුළත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, 2020 සහ 2021 වර්ෂවල සිදු වූ හානි සම්බන්ධයෙන් එලෙස කටයුතු කර නොතිබීමෙන් අලාභ අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

ii. මු.රෙ.371(5)

අත්තිකාරම් ලබා ගත් කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුළ අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුවද, අවස්ථා 41 කදී ලබාගත් රු.637,480 ක අත්තිකාරම් පියවීමට දින 15 ක සිට දින 256 ක් දක්වා කාලයක් ගතකර තිබුණි.

iii. මුදල් රෙගුලාසි 395(ඇ)

එක් එක් මාසයක් අවසන් වී ඊළඟ මාසයේ 15 වැනි දිනට පෙර බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ සකස් කළ යුතු වුවද, 2022 වර්ෂයේ බැංකු ගිණුම් 29 කට අදාළ සැසඳුම් ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

- iv. මුදල් රෙගුලාසි 396 කළාප කාර්යාල හා ප්‍රධාන කාර්යාලයට අයත් බැංකු ගිණුම් 13 ක නිකුත් කළ දින සිට මාස 06 ක් ඉක්මවූ එකතුව රු.544,505 ක් වූ චෙක්පත් 190 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- v. මුදල් රෙගුලාසි 565(3) පොදු තැන්පත් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් පිළියෙල කළ යුතු තුල්‍ය ගිණුම් පිළියෙල කර නොතිබුණි.
- vi. මුදල් රෙගුලාසි 565(5) අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමට අදාළව පොදු 71 ආකෘති පත්‍රයෙහි පිළියෙල කරනු ලබන මාසික තැන්පතු සාරාංශ ප්‍රකාශයක් ඊළඟ මාසය අවසන් වීමට පෙර විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත් එම සාරාංශ ප්‍රකාශය පිළියෙල කර නොතිබුණි.
- (ආ) රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 හා මුදල් රෙගුලාසි 507 හා 756 චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ප්‍රකාරව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ඊළඟ වර්ෂයේ ජුනි 15 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, 2023 ජුනි මාසය වන විටත් 2021 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කර අවසන් කිරීමටත්, 2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කිරීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2016 සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකින් මාස 12 ක කාලයකට පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක් ධාවනය කිරීමෙන් අනතුරුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධව ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවක් කිරීමකින් පසුව සිදු කළ යුතු වුවත් වර්ෂ ගණනාවක සිට වාහනවල ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කර නොතිබුණු අතර දැඩි ලෙස ඉන්ධන දහනය වන වාහන සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 ආකෘතිය ප්‍රකාරව ලේඛනයක් පවත්වාගෙන නොතිබීමෙන් එන්ජිමේ දෝෂයක් නැත්නම් දූෂණයක් ද යන්න හඳුනාගත නොහැකි වී තිබුණි.



2.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) පුද්ගලික සමාගමක් විසින් පවත්වාගෙන ගිය කළුගල් කොරියක 2013 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ සීමාව ඉක්මවා කැණීම් කරන ලද ගල් කියුබ් 541,471 ක් වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවට අයවිය යුතු රු.133,093,715 ක් ඉදිරි වර්ෂ 3 ක් තුළ මාසික වාරික වශයෙන් අය කර ගැනීමට 2020 ඔක්තෝබර් මස ලබා දී තිබූ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය අනුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අය කරගත යුතුව තිබූ රු.77,638,000 කින් රු.66,158,183 ක් අය කරගෙන නොතිබුණු අතර රු.5,000,000 ක අග්රු වෙක්පතක් ද ඒ අතර විය.

(ආ) පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණ සහ කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතියේ (ESCOMP) ප්‍රතිපාදන යටතේ කන්තලිය රක්ෂිතයේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව ගිවිසුම් කාලය ද ඉක්මවා අතරමඟ නතර කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා ගෙවන ලද රු.4,750,000 ක වැඩ මූලික අත්තිකාරම් මුදලින් රු.3,723,637 ක් ඉටුකළ වැඩ සඳහා කොටස් මුදල් ගෙවීමේ දී අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. ඊට අදාළ ඇපකරයේ කාලය ද දීර්ඝ කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර ඒ කෙරෙහි වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.

2.6 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ශුන්‍ය ශේෂයක් පවතින බැංකු ගිණුම් 18 ක් සක්‍රීයව පවති ද යන්න විගණනයට සනාථ නොකළ අතර මාස 06 කට වඩා කාලයක් අක්‍රීයව පවතින බැංකු ගිණුම් පිළිබඳව සොයා බලා ඒවා අවලංගු කිරීම කෙරෙහි ද අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට දිසා වන කාර්යාල හා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ 19 ක අවස්ථා 188 කදී හඳුනා නොගත් ලැබීම් රු.19,338,009 ක් පැවති අතර ඒවා නිවැරදිව හඳුනා ගෙන මුදල් පොතට ගැලපීමට කටයුතු කර නොතිබීමෙන් මහ භාණ්ඩාගාරයට නිවැරදිව ගිණුම් පියවා ඇති බවට සනාථ කළ නොහැකි විය.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 169(2) ප්‍රකාරව රජයට ලැබෙන වෙක්පත් උපලබ්ධි වන තුරු කිසිම සේවාවක් නොසැපයිය යුතු වුවද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්යාල 02 ක මාස 06 ඉක්ම වූ එකතුව රු.66,129 ක් වූ උපලබ්ධි නොවූ වෙක්පත් 07 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 189 ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර බැංකු සැසඳුමට ඇතුළත්කර තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

රටවැසියාගේ හා ජාතික ආර්ථිකයෙහි හිත සුව පිණිස දැව හා වෙනත් වන ද්‍රව්‍ය සඳහා වැඩි එන ඉල්ලුම සපුරාලීම මෙන්ම මනා පාරිසරික සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා දේශීය වන හා වෘක්ෂ සම්පත් කිරසාර අයුරින් කළමනාකරණය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම වන අතර ශ්‍රී ලාංකික ප්‍රජාවගේ අභිවෘද්ධිය තහවුරු කරනු වස් වන සම්පත් සංරක්ෂණය සහ සංවර්ධනය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර විය. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් අවසන් වන විට දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලනය යටතේ පවතින රක්ෂිත, සංරක්ෂිත සහ වෙනත් කැළෑ ඉඩම් ප්‍රමාණය සහ ගැසට් කරන ලද මුළු ඉඩම් ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් තොරතුරු විගණනය වෙත ලබා දී නොතිබුණි.
- (ආ) 2020 නොවැම්බර් 04 දිනැති අංක 1/2020 දරන වනජීවී හා වන සංරක්ෂණ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ චක්‍රලේඛය මගින් ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආයතනයකට අයත් නොවන අවශේෂ කැළෑ ඉඩම් වෙනත් කාර්යයන් සඳහා භාවිතා කිරීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ට හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට ඉඩකඩ සලසා දීම හේතුවෙන් රක්ෂිත වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු පාලනය යටතේ තබා ගත යුතු ඇතැම් වන සම්පත් තව දුරටත් ආරක්ෂා කර ගැනීමේ හා කිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීමේ තර්ජනයකට ලක්විය හැකි බවට නිරීක්ෂණය කෙරේ.
- (ඇ) මුලතිවු දිසා වන කාර්යාල යටතේ පාලනය වන හෙක්ටයාර් 178,218.7 ක භූමි ප්‍රමාණයෙන් හෙක්ටයාර් 1,550 ක් මැණුම් කර නොතිබුණු අතර 1932 වර්ෂයේ හෙක්ටයාර් 6,825 ක් හා ඊට වසර 80 කට පසු 2012 හා 2019 වර්ෂ අතර කාලය තුළ හෙක්ටයාර් 74,797.63 ක් ගැසට් කිරීමෙන් පසු මැණුම් කර තිබූ හෙක්ටයාර් 10,892.44 ක් ගැසට් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එසේම කුරුණෑගල දිසා වන කාර්යාලය යටතේ පාලනය වන හෙක්ටයාර් 52,395.21 ක භූමි ප්‍රමාණයෙන් මැණුම් කරන ලද හෙක්ටයාර් 13,377.06 ක් ගැසට් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 1895, 1918, 1936 හා 1939 යන වර්ෂයන්හි ගැසට් කරන ලද කුරුණෑගල මොරගොල්ල, දේවගිරි කන්ද, තල්ගමුව හා මාරගල් කන්ද යන වනාන්තරවල හෙක්ටයාර් 352.6 ක් මැනීම් කර මායිම් තහවුරු කර ගැනීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව මැණුම් කිරීමේ හා ඉඩම් ගැසට් කිරීමේ කටයුතු මන්දගාමීව සිදු වන බවටත්, වන අපරාධ සම්බන්ධයෙන් නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමේ දී විවිධ ගැටළුකාරී තත්ත්වයන්ට මුහුණ දීමේ අවධානමක් පවතින බවටත් නිරීක්ෂණය විය.



- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වන වගාව සඳහා ව්‍යාපෘති 05 ක් යටතේ දිවයින පුරා පිහිටි පැළ තවත් 40 ක පැළ නිෂ්පාදනය කරනු ලැබුවද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම පැළ තවත්වල පවතින පැළ තොග සම්බන්ධ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.
- (ඉ) නියමිත කාල වකවානු තුළ පැළ සිටුවීමට හෝ පැළ බෙදාදීම සඳහා සැලසුම්ගත වැඩපිළිවෙළක් නොමැති වීම හේතුවෙන් මුලතිවු හි පිහිටි පැළ තවත් 02 හි 2019 වර්ෂයේ සිට රෝපණය කරන ලද පැළ 197,736 කින් බොහොමයක් සහ ගල්ගමුව අඩවි වන කාර්යාලයට අනුබද්ධිත මැදගම පැළ තවත් 2022 වර්ෂයේ හා ඊට පෙර නිපද වූ පැළ 67,375 කින් පැළ 6,748 ක් ද, 2019 සිට 2022 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ පරිසර පද්ධති සංරක්ෂණ හා කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතියේ (ESCOMP) රු.70,716,004 ක ප්‍රතිපාදන මත රෝපණය කර තිබුණු කරන ලද පැළ විශාල ප්‍රමාණයක් ද මියගොස් තිබුණු අතර තවත් විශාල පැළ ප්‍රමාණයක් අසාමාන්‍ය ලෙස වර්ධනය වී තිබුණි.
- (ඊ) විශේෂ වන වගා ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2021 වර්ෂයේ රු.77,964 ක වියදමකින් පොළිතින් ඇසුරුම්වල රෝපනය කරන ලද පැළ 1000 ක් අපේක්ෂිත කාර්යයන් සඳහා භාවිතයට නොගැනීමෙන් ප්‍රමාණය ඉක්මවා වර්ධනය වී තිබුණු අතර නාගරික තුරු ගොවුල්ව මාර්ග දෙපස, ඇවිදින මංකීරු දෙපස රෝපණය කිරීමට හා කොළඹ නගරයෙහි රුක් රෝපණ වැඩසටහන්වලට ලබාදීම සඳහා 2021 සහ 2022 වර්ෂවලදී මැදගම පැළ තවත් රු.මිලියන 02 ක වියදමකින් නිෂ්පාදිත රුවිබෝල් පැළ 524 ක් නිකුත් කර නොතිබීමෙන් පැළ 103 ක් මිය ගොස් තිබුණි.
- (උ) කුරුණෑගල දිසා වන කාර්යාලය මගින් රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවට පූර්ණ හෙළිම් සඳහා භාර දී තිබුණු වැඩ බිම් 81 ක නියමිත කාලය තුළ වැඩ නිම කරවාගෙන ආපසු භාරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2023 පෙබරවාරි වනවිටත් භාර නොදුන් වැඩ බිම් සංඛ්‍යාව 27 ක් වීම හේතුවෙන් සැළසුම් කළ පරිදි නැවත වන වගා කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. එසේම ගල්ගමුව අඩවියේ අඹන්පොල බිට්ටුවේ වැඩ බිම් 03 ක ගස් 18,700 ක් පූර්ව වානිජ කුනී කිරීම් සඳහා 2021 අගෝස්තු 09 දින රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවට භාර දී තිබුණ ද 2023 පෙබරවාරි 15 දින වන විටත් එම කාර්යය ඉටු නොකිරීමෙන් ඉතිරි ගස්වල වර්ධනය අඩාල වී තිබුණි. මෙම ප්‍රමාදයන් සඳහා රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවෙන් ප්‍රමාද ගාස්තු අයකිරීමටත් ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීමට සුදුසු වැඩ පිළිවෙලක් යෙදීමටත් දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඌ) ගසක අපේක්ෂිත වර්ධන කාලය ඉක්ම වූ දිස්ත්‍රික්ක 08 ක වගා බිම් 234 ක් දැව හෙළිම් සඳහා රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවට නිදහස් කර නොතිබීමෙන් එම වගා බිම් බහුලව වන අපරාධවලට සහ වෙනත් ස්වභාවික උවදුරුවලට ගොදුරු වී විනාශයට පත්වීමේ අවදානමක් පවතින බවටත්,

නියමිත කාල වකවානු තුළ ගස් හෙළිම් නොකිරීමෙන් රජයට රාජ්‍ය භාගය අහිමි වීමක් සිදුවන බවටත් නිරීක්ෂණය විය.

- (ඵ) වන වගා කළමනාකරණය සහ පසුපිපරම් ක්‍රියාවලියක් ක්‍රියාත්මක නොකිරීමෙන් කැගල්ල, ත්‍රිකුණාමලය සහ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයන්හි වගා බිම් 94 ක් අසාර්ථක වී තිබුණු අතර ඒවා පුනරුත්ථාපනය කර නිසි පරිදි නඩත්තු කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග නොගෙන ආයු කාලය සම්පූර්ණ වීමට ඉඩ හැර තිබුණු බවට නිරීක්ෂණය විය.

3.1.2 සැලැස්ම කිරීම

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ ඉලක්කයන් ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර 2006 මාර්තු 24 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 128 මගින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව රේඛීය අයිතමයන් යටතේ එක් එක් අංශය විසින් ප්‍රසම්පාදනය කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩ, භාණ්ඩ හා සේවා විස්තර හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත කාල රාමුව ඇතුළත් කර විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් ද සකස් කර නොතිබුණි.
- (ආ) බීජ සිටුවීම හා නඩත්තුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබුණ ද පැළ බෙදා හැරීම සම්බන්ධව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබීමෙන් සැලසුම්ගත වැඩ පිළිවෙළක් ඔස්සේ පැළ බෙදාහැරීම සිදුවන බවට සනාථ කරගත නොහැකිවිය.

3.1.3 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ගල්ගමුව අඩවි වන කාර්යාලයට අනුබද්ධිත මැදගම පැළ තවානට ජල ටැංකියක් මිලදී ගැනීමට හා ඒ සඳහා කොන්ත්‍රීට් රැඳවුම සැකසීමට 2021 වර්ෂයේදී රු.250,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර දී තිබුණ ද, 2023 පෙබරවාරි 15 දින වන විටත් කොන්ත්‍රීට් රැඳවුම සකස් කර නොතිබීමෙන් රු.62,000 කට මිලදී ගත් ජල ටැංකිය භාවිතයෙන් තොරව තබා තිබුණි.
- (ආ) දැව හෙළිම් සිදුකරමින් පවතින කුරුණෑගල දිසාවේ අඩවි වන කාර්යාල 05 කට අයත් හෙක්ටයාර 108.7 ක් පමණ වන භූමි ප්‍රමාණයක නැවත වන වගා සඳහා සිටුවීමට අවශ්‍ය පැළ නිෂ්පාදනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රගති වාර්තාවන්හි එක් එක් ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළ මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය ඇතුළත්කර නොතිබීමෙන් රු.මිලියන 566 ක ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් සංශෝධිත



ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සමඟ සැසඳීමට නොහැකි විය. ඒ අනුව අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය ලඟා කරගෙන ඇති බවට සනාථ කරගත නොහැකි විය.

- (ඇ) ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධනය සඳහා රු.මිලියන 26 ක් වෙන් කර තිබුණ ද ඒ යටතේ කිසිදු කාර්යයක් සිදුකර නොතිබුණි.

3.1.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව භාෂාත්‍රයෙන් සකස් කර මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 150 ක් ගත වීමට පෙර සභාගත කිරීමට පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, 2021 වර්ෂය සඳහා වූ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව වසරක ප්‍රමාදයකින් පසු 2023 ජුනි 06 දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.9.4 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව රු.2,000,000 ක් ඉක්මවන කොන්ත්‍රාත් ලියාපදිංචි සම්මිතියකින් ඉටුකර ගත නොහැකි වුවද, කන්තලිය සංරක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයේ පැරණි දේශනාගාරය අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා රු.2,547,166 ක මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කිරීමේ හැකියාව තිබිය දී රු.1,816,008 ක් සහ රු.731,158 ක් බැඟින් ඇස්තමේන්තු දෙකක් සකස් කර ප්‍රජාපාදක ගොවි සංවිධානයක් මගින් ඉටුකරවාගෙන තිබුණි.

- (ආ) 2019 දෙසැම්බර් 17 දිනැති අංක 08/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව e-GP පද්ධතිය යටතේ විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ලියාපදිංචි වී නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2018 වර්ෂයේ සිට වසා දමා තිබුණු ගාල්ල දිසා වන කාර්යාලය යටතේ පාලනය වන වැකුණුගොඩ සංචාරක බංගලාව 2020 දෙසැම්බර් මස රු.687,337ක වියදමක් දරා අලුත්වැඩියා කර තිබුණ ද, 2023 ජුනි 30 දින වන විටත් උණු උපයෝජිතව පැවතුණි.

- (ආ) 2015 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ රුපියල් මිලියන 7 කට අධික ආදායම් උපයාගෙන තිබුණු කන්තලිය සංචාරක බංගලාව 2020 ජනවාරි සිට නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් තාවකාලිකව වසා දමා තිබුණ ද, අදාළ නඩත්තු කටයුතු සිදු නොකිරීම නිසා මලාපවහන පද්ධතිය විනාශ වී ගොඩනැගිල්ලේ බිත්ති ද ඉරිතලා ගොස් දැඩිලෙස හානියට පත්වීමේ අවධානමක් පැවතුණි. මේ නිසා සංචාරකයන්ට නවාතැන් පහසුකම් සැපයීම අඩපණ වී රජයට ආදායම් ද අහිමි වී තිබුණි.
- (ඇ) පූර්ණ අලුත්වැඩියාවක් කළ යුතු කුරුණෑගල කුඹල්ගම සංචාරක බංගලාව සඳහා 2020 වර්ෂයේ දී රු.500,000 ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබුණ ද, අදාළ අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් සංචාරක බංගලාවක පැවතිය යුතු ගුණාත්මකභාවය පවත්වා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණු අතර එම භූමියේ ඉදිකර තිබෙන ගොඩනැගිල්ලක් වසර ගණනාවක සිට භාවිතයට නොගැනීම හේතුවෙන් අබලන් වී තිබුණි.
- (ඈ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වාහන සංවිනය භෞතික සත්‍යාපනයක් සිදුකර නැති අතර වාහන 711 ක් පවතින බවට තොරතුරු ඉදිරිපත් විය. එසේ වුව ද, එයින් වාහන 288 ක තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබීමෙන් එවැනි භෞතික පැවැත්ම සනාථ කළ නොහැකි විය.
- (ඉ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සතු වාහන භාවිතා කළ ද, එම වාහන සංඛ්‍යාව හා එහි අයිතිය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර ඒවායේ අයිතිය පවරා ගැනීමට හෝ ආපසු භාර දීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි. ඉඩම්, වාරිමාර්ග හා මහවැලි සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය සතු අංක 64-4438 දරන ලැන්ඩ් රෝවර් වර්ගයේ ජිප් රථයක් ගාල්ල දිසාවන කාර්යාලයේ 2017 වර්ෂයේ සිට ද, උතුරු නැගෙනහිර පළාත් සභාවට අයිති අංක 52 - 5093 දරන නිසාන් වර්ගයේ කැබ් රථයක් මන්නාරම් දිසාවන කාර්යාලයේ 2015 වර්ෂයේ සිට ද ධාවනයෙන් ඉවත් කර දිරායමින් පැවතුණි.
- (ඊ) භාවිතයට ගත නොහැකි ලියාපදිංචි වර්ෂය ද නිරීක්ෂණය නොවූ යතුරු පැදි 13 ක් සහ පාපැදි 05 ක් වර්ෂ 04 කට අධික කාලයක් 2020 ඔක්තෝබර් 02 දිනැති අංක 05/2020 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අපහරණය කිරීමට කටයුතු නොකර ගාල්ල දිසාවන කාර්යාලයේ ගාල්කර තිබුණි.
- (උ) ගල්ගමුව අඩවි වන කාර්යාලයේ වාහන 04 ක් අලුත්වැඩියා නොකිරීම හේතුවෙන් ධාවනයෙන් ඉවත් කර තිබුණු අතර ධාවන තත්ත්වයේ පවතින එහෙත් අළුත්වැඩියා කළයුතු වාහන 02 ක් නිසිකළට අළුත්වැඩියාවක් සිදු නොකර ගර්භිත තත්ත්වයට පත්වීමේ අවධානමක් පැවතුණි. වසර ගණනාවක සිට ගර්භිතව පවතින කුරුණෑගල දිසා වන කාර්යාලය, කුරුණෑගල අඩවි වන කාර්යාලය සහ මැල්සිරිපුර අඩවි වන කාර්යාලය සඳහා වෙන්කර තිබුණු වාහන 06 ක් ද අපහරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (උෟ) අපහරණය කිරීම සඳහා හඳුනාගෙන තිබුණු වාහන 169 කින් තක්සේරු වාර්තා ලබාගෙන තිබූ වාහන 101 ක් සඳහා විවෘත මිලගණන් කැඳවීමටත්, වාහන 68 ක තක්සේරු වාර්තා ලබා ගැනීමටත් කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් අපහරණය කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.4 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

දෙපාර්තමේන්තුවේ හානි හා පාඩු ලේඛනයේ කොළ ඉරි හානියට පත්ව, අකුරු ෫ බොඳවී පිටු කිහිපයක් එකිනෙක අලවා තිබීමත්, 2011 වර්ෂයට පෙර සිදුවූ හානි හා පාඩු ඊට ඇතුළත් කර නොතිබීමත් හේතුවෙන් හානි හා පාඩු නිවැරදිව ලේඛන ගත කර බේරුම් කර ඇද්ද යන්න විගණනයේ දී තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

3.5 අනාර්ථික ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) අලව්ව- විහාරකන්ද 01/001 හි ඉඩම් හෙක්ටයාර් 35 ක 2020 වර්ෂයේ සිදුකළ “කායා” වන වගාව රැක ගැනීමට අපොහොසත් වීමෙන් 2023 පෙබරවාරි 14 දින වන විට සියයට 70 ක් පමණ සතුන් හානි කිරීම හේතුවෙන් විනාශ වී තිබුණු නමුත් 2022 වර්ෂය තුළ රු.3,886,452 ක් වැයකොට නඩත්තු 04 ක් ද, සිදු කර තිබුණි.
- (ආ) කුරුණෑගල ඇත්ගාල වන වගාව ඇතුළුව වන වගා 04 ක් සඳහා 2022 සහ 2021 වර්ෂයන් හි දී නිෂ්පාදනය කරන ලද තේක්ක පැළ සහ කායා පැළ 51,449 ක් අධි වර්ධනය මත පොළිතින් පුපුරා යෑමෙන් සහ කෘමි හානි වළක්වා ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් විනාශ වී තිබුණු බැවින් ඒ වෙනුවෙන් දරන ලද රු.1,208,372 ක් නිෂ්කාර්ය වියදමක් වී තිබුණි.
- (ඇ) සමාජ වන විද්‍යා හා වන ව්‍යාප්ති අංශයේ අවශ්‍යතාව මත 2021 වසරේදී රු.500,000 ක වියදමින් නිෂ්පාදනය කරන ලද 12”X18” ප්‍රමාණයේ පැළ 5,000 ක් සහ රු.400,000 ක් වැය කර නිෂ්පාදනය කරන ලද අවශ්‍යතාවය නිශ්චිතව දක්වා නොතිබුණු 12”X18” ප්‍රමාණයේ පැළ 4,000 ක් 2023 පෙබරවාරි 15 දින වන විටත් අවශ්‍යතාවයක් නොවීම හේතුවෙන් ගල්ගමුව මැදගම පැළ කවානේ රඳවාගෙන තිබුණි.

3.6 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

විගණකාධිපතිවරයා විසින් 2019 හා 2020 වර්ෂයන්හි දී නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් 02 ක් සඳහා පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) දැව ව්‍යාපාර වාර්ෂිකව ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධ කාර්යයන් ගාල්ල දිසා වන කාර්යාලය විසින් නිසි පරිදි ඉටු කර නොතිබුණු අතර ව්‍යාපාර කටයුතු නොකරන ආයතනවල ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමටත්, බලපත්‍ර නොමැතිව දැව ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යන ආයතන සම්බන්ධයෙන් නීතීමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) කුරුණෑගල දිසා වන කාර්යාලයේ පාලනය යටතේ පවත්වාගෙන යන දැව ව්‍යාපාර 370 ක් 2023 වර්ෂය සඳහා බලපත්‍ර අලුත් කර නොතිබුණු අතර එමඟින් 2023 වර්ෂයේ පෙබරවාරි මස අවසාන වන විට වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට අභිමිච්ඡ ඇති මුළු ආදායම රු.3,058,907 ක් බවට නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) වන අපරාධ අවම කර ගැනීමට නොහැකි වීම, පවත්නා නඩු කාර්යක්ෂමව අවසන් කර ගැනීමට නොහැකි වීම, අවසන් වී ඇති නඩුවලට අදාළ දඩ මුදල් නිසි පරිදි අය කර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම යනාදී කරුණු හේතුවෙන් 2017 සිට 2022 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ මුලතිව් අඩවි වන කාර්යාලය සහ ඕඑම්ඩු අඩවි වන කාර්යාලය යටතේ පාලනය වන රක්ෂිත වනාන්තර අනවසරයෙන් එළි කිරීම්, ගස් හෙලීම්, දැව ප්‍රවාහනය වැනි වන අපරාධ පිළිවෙලින් 929 ක් සහ 491 ක් සිදු කර තිබුණි. එසේම කුරුණෑගල, ගල්ගමුව, මැල්සිරිපුර, කුලියාපිටිය සහ මහව යන අඩවි යටතේ පාලනය වන රක්ෂිත වනාන්තරවල හෙක්ටයාර් 253.053 කට හානි සිදු කිරීම සම්බන්ධ වන අපරාධ විශාල ප්‍රමාණයක් පවතින බවත්, නඩු විසඳීම මන්දගාමී වීමෙන් රජයට අයවිය යුතු ගාස්තු නියමිත කාලවකවානු තුළ අයකර ගැනීමට නොහැකි වී ඇති බවත්, වන අපරාධ දැව විශාල ලෙස ගොඩගැසී දිරාපත් වෙමින් පවතින බවත් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) වන සංරක්ෂණ ආඥා පනතේ 64 වගන්තියේ 2(ඇ)(i) ඡේදය ප්‍රකාරව වන අපරාධවලට යොදාගත් රාජසන්නක කරන ලද වාහන හා වෙනත් උපකරණ වෙන්දේසි කර ලැබෙන ආදායමෙන් හරි අඩකට නොඅඩු මුදලක් දෙපාර්තමේන්තු අරමුදලට බැර කළයුතු වුවත් රාජසන්නක කරන ලද එහෙත් කාලීනව වෙන්දේසි කිරීමට කටයුතු නොකළ ලොරි රථයක් සහ අන්ට්‍රැක්ටර් 08 ක් මැල්සිරිපුර අඩවි වන කාර්යාල පරිශ්‍රය, වැවරවුම පැළ තවාන් පරිශ්‍රය සහ කුරුණෑගල අඩවි වන කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ අනාරක්ෂිත ලෙස ගාල් කර තිබුණි.
- (ඉ) කුරුණෑගල දිසාවන කාර්යාලයට අයත් අඩවි 05 ට අදාළ වන අපරාධ සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂයේ සිට 2023 පෙබරවාරි මාසය දක්වා කාලය තුළ උසාවිවලින් ලැබුණු රු.10,009,477 ක දඩ මුදල්වලින් පනතේ 64 වගන්තියේ 2(ඇ)(i) ඡේදය ප්‍රකාරව නිලධාරීන්ට පිරිනැමිය යුතු



තැගි මුදල් ගෙවීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පියවර ගෙන නොතිබුණි. එය නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව අඩුවීම කෙරෙහි බලපානු ලබන බවට නිරීක්ෂණය විය.

- (ඊ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මාස 03 ක සිට වසර 05 ක් ඉක්මවා ගොස් තිබුණු රු.8,912,194 ක සේවක ණය මුදල් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (උ) කුඩා පරිමාණ වීදුලි බලාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලශක්ති පුද්ගලික සමාගමකට 2015 පෙබරවාරි මස සිට පර්වස් 200 ක් බදු දී තිබුණ ද, ගිවිසුම් ප්‍රකාරව පර්වස් සඳහා වසරකට රු.5,000 ක් බැගින් පළමු වසර සඳහා පමණක් රු.1,000,000 ක බදු මුදල් ලබාගෙන ඉන් අනතුරුව කිසිදු මුදලක් අයකර ගෙන නොතිබුණි. මෙම සමාගම විසින් ගිවිසුම්ගත පර්වස් 200 ට අමතරව තවත් පර්වස් 523.78 ක් අනවසරයෙන් පරිහරණය කර තිබුණු අතර ඒ අනුව 2023 පෙබරවාරි 18 දින වන විට පර්වස් 723.78 ක් සඳහා වසර 08 ක් වෙනුවෙන් එම සමාගමෙන් අයවිය යුතු මුදල රු.40,349,839 ක් විය.

4 තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

“වනාන්තර ආරක්ෂා කිරීම හා ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම” සහ “භෞමික පරිසර පද්ධති හා තිරසාරව කළමනාකරණය කරන ලද වනාන්තර ආරක්ෂා කිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා තිරසර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, කාන්තාරකරණයට එරෙහිව කටයුතු කිරීම, ජෛව විවිධත්ව හානිය වැළැක්වීම” වශයෙන් 2020 වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුනා ගෙන තිබුණු ප්‍රධාන තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 2 ක් යටතේ 2030 වර්ෂය වන විට වන ආවරණය සියයට 32 දක්වා වැඩි කිරීම ඉලක්ක කර තිබුණි. එසේ වුවද, 2022 වර්ෂයේ කාර්යසාධන පිළිබඳ තොරතුරු, මුළු වන ගහනය සහ ඊට සාපේක්ෂව තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ සමස්ත ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් නොවීමෙන් අරමුණු ලඟකරගත් බවට සනාථ කරගත නොහැකි විය.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත, තරා, පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි විය.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරා සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	89	46	43
තෘතීයික	44	16	28
ද්විතීක	1,462	1,192	270
සුළු	1,634	1,250	384
එකතුව	3,229	2,504	725

- (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්මට අයත් නියෝජ්‍ය හා සහකාර වන සංරක්ෂක නිලධාරීන් 33 ක් ද, තෘතීයික මට්මට අයත් වන පාලක (විශේෂ) හා දිසා වන නිලධාරීන් 22 ක් ද, ද්විතීක මට්මට අයත් අඩවි වන නිලධාරීන් 86 දෙනෙකු හා බිට්ටු වන නිලධාරීන් 127 දෙනෙක් ද ඇතුළුව තනතුරු 725 ක් පුරප්පාඩු වී පැවතීම විශේෂයෙන් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කර ගැනීම සහ වන අපරාධ වැළැක්වීම කෙරෙහි බලපානු ලබන බවට නිරීක්ෂණය විය.



ආර්.එම්.එම්.එස්. පෙරේරා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

4. Chapter Performance Indicators

4.1: Performance Indicators (Based on the Action Plan)

Performance Indicators of the Department of Forest Conservation are as follows,

Table 4.1: Performance Indicators of the Institute

	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100%-	75%-89%	50%-74%
1	25 Buildings were renovated. (Office buildings and Quarters of Field officers)	98%	-	-
2	Carrying out machinery and support maintenance as required (According to the requested Divisions)	91%	-	-
3	Vehicles were maintained as required (Vote no.014)	96%	-	-
4	Obtaining fuel (Vote no. 009)	100%	-	-
5	Vehicle repair (Vote no. 203)	98%	-	-
6	Purchasing furniture	100%	-	-
7	Purchasing equipment and machinery	93%	-	-
8	Updating & maintaining 05 ArcGIS Software	100%	-	-
9	Erecting boundary post along 648km of forest boundary	-	-	37%
10	Surveying 2,609.9 km of forest boundaries using GPS equipment.	93%	-	-
11	Establishing 69 name boards.	100%	-	-
12	Collecting data of 870 samples all over the island for NFI database.	93%	-	-
13	NVQ 5 (2021) was successfully conducted by the Sri Lanka Forestry Institute	90%	-	-
14	NVQ 6 (2022) and NVQ 5(2022) were successfully conducted by the Sri Lanka Forestry Institute	-	80 %	-
15	07 conservation centers and 40km of roads have been developed and	90-100%	-	-

	maintained. Sanitary facilities at 15 tourist destinations were developed and other maintenance work too were carried out.			
16	Conducting 08 training programs for the officers of the Department Forest Conservation.	100%	-	-
17	Restoration of forests was carried out in an area of 7758.16ha under increasing forest cover. Maintenance of degraded forests, maintenance of restored areas and new afforestation activities have been carried out. 321.6ha of mangroves have been restored and maintained. Local plant species were planted and maintained in 195ha. of land in catchment area under catchment area conservation.	90-100%	-	-
18	It was planned to produce 940,000 seedlings in the year 2022 and by the end of the year 667,274 seedlings were produced.	-	-	71%
19	It was expected to develop 8,500 home gardens in 2022 to increase the income of the rural people and for the timber production, however by the end of the year 5,736 home gardens were developed.	-	-	67.5%
20	It was expected to implement 100 tree management programs in the year 2022 and by the end of the year 56 programs were implemented.	-	-	56%
21	It was expected to establish 600ha of farmers' woodlots in 2022. However, by the end of the year, 431.25ha of farmers' woodlots were established.	-	-	71.9%
22	1095.8ha of already established farmers' woodlots were maintained in 2020/2021 and by year 2022, 1038.2ha of farmers' woodlots maintained.	94.7%	-	-
23	It was expected to establish 100ha of coastal forest plantation in 2022 and 85ha of them were established during the year.	-	85%	-

24	Conversion of 43.62ha Pinus plantations in to broad leave plantations.	-	-	50%
25	862.53ha of mature forest plantations were felled and replanted.	-	-	54.74%
26	Seedling productions (1,545,852 seedlings)	100%	-	-
27	Maintenance of 1733.02ha of young forest plantations.	100%	-	-
28	Maintenance of 90.4ha Hill-top plantations.	-	80%	-
29	Establishment of 30ha of Hill -top plantations	100%	-	-
30	Maintenance 85ha. of converted into broad leaved plantations.	-	80%	-
31	Firefighting units have been established. Awareness programs have been implemented. Establishment of fire belts and maintenance work has been carried out.	100– 90%	-	-
32	Preparation of New Forest Management Plans	100%	-	-
33	Activities such as removal of invasive plants and maintenance of that area, maintenance of scrubland under forestation, planting of war hero trees and conversion of abandoned home gardens into forests were carried out in 979.32ha.	100– 90%	-	-
34	Maintenance of field research trials – 09 (In 03 Research plots at 03 times each)	-	-	(67%) Maintenance Terms- (06)- 2022
35	Establishment of new research trials and development (03 Research trials)	100%	-	-
36	Maintenance of Research Centers	100%	-	-
37	Preparation of research reports (02 Reports)	100%	-	-
38	Development and maintenance of seed production sources	-	-	(25%) Teak Gardens are not having

				enough seeds
--	--	--	--	-----------------

5. Chapter

Performance of Achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1: The Identified Relevant Sustainable Development Goals

Table 5. 1: Identified Sustainable Development Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
	Enhancement of forest cover up to 32% by 2030				
	2022 Targets				
	1.Maintenance of 4060.2ha of degraded forest	Land restored from the degraded forest land.	-	-	75 -100
Protection and restoration of forests and maintenance of restored forests	2.Establishment of natural regenerated forests in 188ha	Reforested land	-	-	75 -100
	3. Maintenance of reforested land of 306.46ha	Maintained land after reforestation.	-	-	75 -100
	4. Establishment and conservation of 100ha of mangrove forests under mangrove conservation. .	Land where Mangroves are conserved.	-	-	75 – 100

	5. Maintenance of mangrove lands of 221.6ha.	Land where Mangroves are conserved.	-		75 -100
	6. Planting of native plant species in 100.3ha of catchment area that belongs to selected tanks under the conservation of catchment areas of tanks.	Conserved catchment areas of the tanks.	-	-	75-100
	7.To carry out the maintenance activities of 94.7ha forest land located adjacent to the catchment areas of tanks established in the previous years	Conserved catchment areas of the tanks	-	-	75 -100
	8. Ranaviru Rukropanaya in 47ha.	Cultivated land.	-	-	75 -100

	9. Removal of invasive plants in 80ha. and maintenance activities were carried out 100 times.	Land without invasive plants.	-	-	75 -100
Take urgent and significant action to reduce the destruction of natural habitats, prevent the loss of biodiversity and protect and prevent the extinction of threatened species by year 2020.	Demarcation of 10% forests out of the forests that do not have clear boundaries.	Increased the extent of forests with clear boundaries by 10%.	-	-	77.19
Ensure the conservation, restoration and sustainable use of terrestrial and inland freshwater ecosystems and their services in accordance with international agreements on special forests, mountains and dry lands by year 2020.	• Boundary Posts were fixed in 700km. section of the forest boundaries. • Preparation of 2020 Forest Cover Map.	Length of the forest boundary where boundary posts were fixed. 2020 Forest Cover Map.	33.8% -	- -	- 100%
Maintenance of commercial forest plantations in degraded lands established in 2021.	883.5ha	Restoration of degraded forests	-	-	90%
Kebiliththa forest Restoration Programme	879.95ha	Restoration of degraded forests.	-	53%	-

5.2: The Achievements and Challenges of Achieving Sustainable Development Goals

5.2.1: Inadequate Contribution of Public Sector to Increase Forest Cover

Establishment of a mechanism to enhance private-public sector partnerships to improve forest cover would make it more effective. Hence, it is better to seek assistance from both local private sector and foreign agencies to achieve the desired 32% target.

To this end, a mechanism needs to be established to enhance public partnership. So that financial contributions from both local private sector and the foreign agencies can be obtained and can reach the desired 32% target more efficiently.

5.2.2: Inadequate Financial Allocations

Although the plans to achieve the Sustainable Development Goals are prepared, they cannot be implemented at the desired level as the financial allocations provided by the General Treasury are not adequate.

5.2.3: Shortage of Field Staff

Due to shortage of field officers, it was difficult to carry out forest surveys efficiently to the expected level and within the planned time frame.

5.2.4: Objections of various Institutions for the process of declaring forests by Gazette Notifications

This process was delayed due to objections of the various institutions including the Divisional Secretaries.

6. Chapter

Human Resource Profile

6.1: Cadre Management

Table 6.1: Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	89	49	40
Tertiary	44	20	24
Secondary	1382	1220	162
Primary	1634	1276	358
Total	3149	2565	584

6.2: The Shortage or Excess in Human Resources Has Been Affected to the Performance of the Institute as Follows

- Senior - Has had a profound effect on the policy making, inter-ministerial coordination and sustainability of the Department
- Tertiary - Influences the leadership and supervision of the team that continuously executes Departmental activities.
- Secondary - Inability to carry out forest protection and development activities effectively and efficiently.
- Minor - Inability to perform daily functions of the Department efficiently due to shortage of minor staff. In addition, due to shortage of minor staff the protection of forests and reforested areas too has become a problem. Further, activities in nurseries and Conservation centers are also facing problems.

6.3: Human Resource Development

Table 6. 2: Recruitment in 2022

Development Officer	80
---------------------	----

6.4: Local Trainings

Table 6.3: Local Trainings

Name of the program	Number of employees trained	Duration of the program (Days)	Total Investment (Rs'000)		Nature of Program (Domestic / Foreign)	Output / Knowledge gained
			Local	Foreign		
Office File Management (Sinhala) - South Sabaragamuwa Region	30	02	87 . 5		local	Gaining knowledge about proper office file management
Public Financial Management (Sinhala 1 and 2)	75	03	187 . 5		local	Acquiring the necessary knowledge to perform office accounting work properly
Public Financial Management (Tamil) - Northern Region	25	03	125		local	Acquiring the necessary knowledge to perform office accounting work properly
Office File Management (Tamil) - Northern Region	25	02	119		local	Gaining knowledge about proper office file management.
Training Program on Office Equipment	5	02	37 . 5		local	Gaining knowledge about control

Control						of stores, inventory books, board of survey, purchasing and control of office equipment.
Microsoft Office Training	6	03	90		local	Obtaining knowledge on Microsoft office needed for day-to-day work, including Excel, Power point, Internet etc
Advanced Excel Training	8	02	96		local	Knowledge on advanced Excel skills required for data management.
Training Need Analysis	2	02	15		local	Training to identify training needs of the officers of the Department.
Training on forest landscape restoration	482	03 training slots of 03 days each (Sinhala & Tamil)		2581.49 6	Local (online & field)	Identifying strategies for restoration in an integrated management of forest

						landscapes.
Attitude development training	30	01	60			
Attitude development training to sharpen efficiency	25	02	204.33			
Examination on Dendrology	15	03	195			
Virtual Training Program on High - Tech Forest Nurseries for Officials of Department of Forest Conservation, Sri Lanka	53	03			Foreign (Online) India	Knowledge on the use of technology in forest plant nurseries.
Sustainable Forest Management for Poverty Reduction and Food Security in Thailand Harmonizing Local People and Forest in the Context of Sustainable management.	03	10			Foreign (Online) Thailand	Use of sustainable forest management for poverty alleviation and food security
Sufficiency Economy Policy (SEP) in Community Based Economic Development	02	10			Foreign (Online) Thailand	Economy policy for community based economic development
Seminar on Forest Law Enforcement and Governance (FLEC) for officials from Developing Countries,	11	10			Foreign (Online) China	Capacity building on the implementation of forest law.

Seminar on Import and Export Management and Protection of Endangered Species for officials from Developing Countries,	07	20			Foreign (Online) China	Conservation of endangered species and Import / Export Management
Seminar on Implementation of United Nations Forest Instrument (UNF) and Sustainable Forest Management for Developing Countries.	05	15			Foreign (Online)	Improvement of knowledge on sustainable forest management
Seminar on Implementation Combat Desertification (UNCCD) and Sandstorm Prevention for Senior Officials from Belt and Road Invitation Countries,	06	15			Foreign (Online) China	Knowledge on actions that can be taken to prevent desertification and sandstorms
Seminar on Wildlife Protection and CITES Implementation for Developing Countries	07	14			Foreign (Online) China	Improvement of knowledge on wildlife protection and the trade of endangered species
Seminar on Sustainable Forest Management and Development for Officials from Developing Countries,	09	15			Foreign (Online) China	Improvement of knowledge on sustainable forest management and development.

Seminar on Capacity Building for Young Officials from Developing Countries,	04	08			Foreign (Online) China	Training on Capacity building of newly recruited officers.
Seminar on Forest Resources and Ecological Value Management for Developing Countries.	04	15			Foreign (Online) China	Training on management of forest resources and ecological values
Training Course on Integrated Pest Management of Tropical Crops for Developing Countries,	04	15			Foreign (Online) China	Gaining Knowledge on integrated pest control methods.
Seminar on Wetland Conservation and Management for Ramsar Member Countries	09	03			Foreign (Online) China	Gaining Knowledge on wetland Conservation and management
Seminar on Pomiculture Techniques for officials from Developing Countries,	14	09			Foreign (Online) China	Capacity building and improvement of knowledge on Pomiculture
Seminar on Forest Comprehensively Sustainable Development under South-South Cooperation for Developing Countries	08	06			Foreign (Online) China	Knowledge required for the sustainable development of forests

Seminar on Bamboo Industry and Green Economy Development for Developing Countries	17	15			Foreign (Online) China	Identification of potential for the improvement of Bamboo industry.
---	----	----	--	--	------------------------	---

6.5: Retirement in 2022

Table 6.4: Retirement in 2022

Special Forester	04
Forester	03
Range Forest Officer	07
Management Service Officer	03
Beat Forest Officer	17
Forest Extension Officer	02
Forest Field Assistant	14
Driver	03
Office Assistant	01
Plantation Watcher	01
Plantation Labourer	07
Labourer	01

6.6: Resign from the Service/Release from the

Post

Table 6.5: Resign from the Service/Release from the Post

Office Assistants	01
Development Officer	01

6.7: Details of Passed Away Officers

Table 6.6: Details of Passed Away Officers

Driver	02
Office Assistant	01
Plantation Labourer	01

6.8: Disciplinary Proceedings

Table 6.7: Disciplinary Proceedings

Suspensions	03
Reinstatement	02
Investigations and formal disciplinary investigations initiated during the year	27

6.9: Vacation of Post

Table 6.8: Vacation of Post

Range Forest Officers	01
-----------------------	----

6.10: Departmental Examinations

1. Second Efficiency Bar Exam for the Posts of Range Forest Officers, Beat Forest Officers, Forest Extension Officers and Forest Field Assistants (Forest Law) (12.11.2022)
2. Efficiency Bar Exam for Combined Service Drivers (14.09.2022)
- 3 Dendrology Test for Forest Field Assistants (04.10.2022)
4. Efficiency Bar Exam for the Grade III officers of the Sri Lanka Scientific Service (17.11.2022)
5. Efficiency Bar Exam for Combined Service Office Assistants (16.11.2022)
6. Dendrology Test (Intermediate Level) for Beat Forest Officers, Forest Extension Officers (23.12.2022)

6.11: Training Programs

Table. 6.9: Training Programs

Name of the Program	Number of Employees trained	Duration of the Program (day)	Total Investment (Rs'000)		Nature of Program (Domestic / Foreign)	Output / Knowledge gained
			the local	foreign		
Forestry Training Programme	04	02				
Training Program to update Forestry Data Base	04	01				
Declaration of Forests using GPS	03	01				
Training Program on National Forest Survey	807	23 programs of 01 day each				
Awareness Program on Forest Fire	17	01	44,750	-	local	To improve firefighting attitude and awareness on fire fighting among Department officials
Awareness Program on Forest Fire	18	01		-	local	
Establishment Code, Financial Regulations and Office System	11	01				
Training Program on Preparation of Work Steps, Financial Regulations,	35	03			local	Knowledge based on related field

Procedural Rules						
Training Program on 5 S Concept	223	04				
Training Program on disposal of Document	156	02				
Training Program in Office System – Phase 1	42	01				
Training Program in Office System - 02 Phase	45	01			local	
Training Program on Rights to Information Act	51 live 86 online	01				Knowledge based on related field
Training Program on Formal Disciplinary Inquiries-1	38	03				
Office Systems and Rights to Information Act	40	01				
Training Program on Formal Disciplinary Inquiries – 2	28	03				

6.12: Granting Loans

The following loans have been given to the officers belonging to the Departmental staff under the loan to government employees.

1. 51 disaster loans
2. 07 property loans have been given.

6.13: Rights to information Unit

1. Applicants requesting information from this Department can be classified as follows.

- Citizens - 43
 - Non-Governmental Organizations - 13
- 56

2. The requested information can be categorized as follows

- Problems related to D.S. land - 17
 - Problems related to Forest Reserves - 12
 - Problems related to Staff - 11
 - Obtaining various information - 16
- 56

7. Chapter Compliance Report

7.1: Compliance Report

Table 7.1: Compliance Report

Serial No:	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief Explanation for Non-Compliance	Corrective Actions proposed to Avoid Non-compliance in Future
1	THE FOLLOWING FINANCIAL STATEMENTS/ACCOUNTS HAVE BEEN SUBMITTED ON DUE DATE			
1.1	Annual Financial Statements	Complied		
1.2	Advance to Public Officers Account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Applicable		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not Applicable		
1.6	Others	Complied		
2	MAINTENANCE OF BOOKS AND REGISTERS (F.R.445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards have been updated and maintained.	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been updated and maintained.	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been updated and maintained.	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are	Complied		

	prepared and submitted to the Treasury on due date			
2.6	Register for cheques and money orders has been updated and maintained.	Complied		
2.7	Inventory register has been updated and maintained.	Complied		
2.8	Stocks Register has been updated and maintained.	Complied		
2.9	Register of Losses has been updated and maintained.	Complied		
2.10	Commitment Register has been updated and maintained.	Complied		
2.11	Register of Counter foil Books (GA N20) has been updated and maintained.	Complied		
3	DELEGATION OF FUNCTIONS FOR FINANCIAL CONTROL (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls have been adhered to by the accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 1 1.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	PREPARATION OF ANNUAL PLANS			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit	Complied		

	plan has been prepared			
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the Department of National Budget (NBD) on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	AUDIT QUERIES			
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		

6	INTERNAL AUDIT			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/I-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Not complied	All reports are not answered within a month. Some answers require more time due to the complexity of the problem.	Employing adequate staff. Skill development.
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit	Complied		

	Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018			
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	AUDIT AND MANAGEMENT COMMITTEE			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	ASSET MANAGEMENT			
8.1	The information about purchasing and disposal of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		

8.5	The disposal of condemned articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	VEHICLE MANAGEMENT			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pooled vehicles have been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles have been disposed within a period of less than 6 months after condemnation.	Complied		
9.3	The vehicle logbooks were maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regards to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Not Complied	Not being able to get full fuel due to the ongoing Corona epidemic and difficulties in getting fuel according to the QR system.	Carry out proper fuel combustion checks as soon as full fuel is available.
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	MANAGEMENT OF BANK ACCOUNTS			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made read for audit the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that were existed in the year under review or since previous years were settled	Complied		
10.3	The actions have been taken in		Revenue is	Providing

	terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Not Complied	collected from 28 district offices and zonal offices. Due to the high number of entries, it was difficult to identify the source of income.	training for responsible officers.
--	---	--------------	---	------------------------------------

11	UTILIZATION OF PROVISIONS			
1 1.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
1 1.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the F.R.94 (1)	Complied		
12	PUBLIC OFFICERS ADVANCE ACCOUNT			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	It was difficult to find creditors and guarantors. Some officials were passed away, some were suspended from service and some were interdicted.	A mechanism will be developed to find creditors or guarantors.
13	GENERAL DEPOSIT ACCOUNT			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and	Complied		

	maintained			
14	IMPRESTS ACCOUNT			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R.371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprests account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	REVENUE ACCOUNT			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Not complied	Approved carder has not been received by the Department of Forest Conservation.	The relevant institutions were informed about the vacancies.
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		

17	PROVISION OF INFORMATION TO THE PUBLIC			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Not complied	The website has not been updated.	An IT unit is being set up.
17.3	Bi- annual and annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	IMPLEMENTING CITIZENS CHARTER			
18.1	A citizen's charter/ citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of citizens charter / citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	PREPARATION OF THE HUMAN RESOURCE PLAN			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each	Not complied	A training plan is being prepared to	Training needs of officers have been identified.

	member of the staff has been ensured in the afore said Human Resource Plan		suit the limited allocations available.	Accordingly, a training plan is being prepared to provide training.
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in annexure 01 of the aforesaid circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid circular	Complied		
20	RESPONSES AUDIT PARAS			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		