වාර්ෂික වාර්තාව - 2022

ஆண்டறிக்கை - 2022

Annual Report - 2022

ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය

පොල්ගොල්ල

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்
பொல்கொல்ல

National Institute of Co-operative Development
Polgolla

ஆண்டறிக்கை - 2022

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்
பொல்கொல்ல

உள்ளடக்கம்

	பக்க இலக்கம்
தவிசாளரின் செய்தி	4
பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி	5
1. அறிமுகம்	
1.1. நிறுவனத்தின் பின்னணி	7-8
1.2. நிறுவனத்தின் செயற்பணி	8
1.3 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள் மற்றும் நோக்கங்கள்	9
1.3.1 நோக்கு	
1.3.2 செயற்பணி	
1.3.3 குறிக்கோள்கள்	
1.3.4 நோக்கங்கள்	
1.4 நிறுவனத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் பிரிவுசார் அடிப்படையிலான செயற்பணி	10
1.4.1 தாபனப் பிரிவு	
1.4.2 கற்கைப் பிரிவு	
1.4.3 கணக்குகள் பிரிவு	
1.4.4 விடுதிப் பிரிவு	
1.4.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	
1.5 பதவியணி மற்றும் நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு	
1.5.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	11-12
1.5.2 நிறுவனத்தின் ஒழுங்கமைப்பு	13
1.5.3 நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்கள்	14-15
1.6 நிறுவனத்திற்கு உரித்தான வளங்கள்	15
1.6.1 மனித வளம்	15
1.6.1.1 கல்விசார் பதவியணி	15-17
1.6.1.2 கல்விசாரா பதவியணி	17-18
1.6.1.3 கனிஷ்ட பதவியணி	18
1.6.2 நிறுவனம்சார் பௌதீக வளங்கள்	
1.6.2.1 மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர்கூடம்	18-19
1.6.2.2 பிரதான மண்டபம்	19
1.6.2.3 விரிவுரை மண்டபம்	19-20
1.6.2.4 கணினி ஆய்வுகூடம்	21
1.6.2.5 நூலகம்	22
1.6.2.6 விடுதி	22-23
1.6.2.7 உணவகம்	23
1.6.2.8 சுற்றுலா விடுதி	23
1.6.2.9 அச்சகம் மற்றும் செவிப்புல, கற்புல வசதிகள்	24
1.6.2.10 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்	24
1.6.2.11 வாகனம் நிறுத்தி வைக்கும் வசதிகள்	24-25

1.7 நிறுவனம்சார் பாடநெறிகள்	25
1.7.1 2020 – 2022 இல் பாடநெறிகளை நடாத்தியதன் முன்னேற்றம்	25
1.7.2 டிப்ளோமா பாடநெறி	26-28
1.7.3 சான்றிதழ் பாடநெறி	28
1.7.4 குறுங்கால பாடநெறி	29-34
1.8 நிறுவனத்தின் எதிர்பார்ப்புக்களும், சவால்களும்	
1.8.1 எதிர்பார்ப்புக்கள்	35
1.8.2 சவால்கள்	36
2. நிறுவனம்சார் நிருவாகம் மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	38
2.1 முகாமைத்துவச் சபை மற்றும் அந்நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	38
2.1.1 முகாமைத்துவ சபையின் ஒழுங்கமைப்பு	
2.1.2 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான முகாமைத்துவ சபையின் தவிசாளர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் பற்றிய விபரம்	39
2.1.3 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான முகாமைத்துவ சபையின் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	
2.2 2022 ஆம் ஆண்டுக்கு கற்கைச் சபை மற்றும் அந்நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	40
2.2.1 கற்கைச் சபையின் ஒருங்கமைப்பு	
2.2.2 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான கற்கைச் சபையின் பிரதிநிதித்துவம்	40-41
2.2.3 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான கற்கைச் சபையின் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	41
2.3 கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் அந்நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	41
2.3.1 கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுவின் ஒழுங்கமைப்பு	41
2.3.2 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுவின் பிரதிநிதித்துவம்	42
2.3.3 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுவின் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	42
2.3.4 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	43
3 2022 ஆம் ஆண்டுக்குரிய நிறுவகத்தின் முன்னேற்றம்	
3.1 தாபன மற்றும் நிருவாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	
3.1.1 மனிதவள அபிவிருத்தி	45
3.1.2 பௌதீக வள அபிவிருத்தி	45
3.1.3 பெறுகை நடவடிக்கைகள்	
3.1.4 பரீட்சைகளை நடாத்தல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்	46
3.1.4.1 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதன் முன்னேற்றம்	46
3.1.4.2 மீள்பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதன் முன்னேற்றம்	47
3.1.4.3 2020 – 2022 காலப்பகுதியில் பரீட்சைகளை நடாத்துவதன் முன்னேற்றம்	47-48
3.2 கற்கைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	48

3.2.1 பாடநெறிகளை நடாத்துவதன் முன்னேற்றம்	49
3.2.1.1 பாடநெறிகளின் முன்னேற்றம் (03 மாதங்களுக்கு மேற்பட்டவை)	49-50
3.2.1.2 குறுங்கால பாடநெறிகளை நடாத்துவதன் முன்னேற்றம்	50-51
3.2.2 கூட்டுறவுத்துறையின் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	51-53
3.2.3 ஆலோசனை நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	53
3.2.4 நூலக வசதிகளின் முன்னேற்றம்	53-55
3.3 விடுதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	55
3.3.1 2022 ஆம் ஆண்டின் விடுதிப் பிரிவு மற்றும் கேட்போர்கூடத்தை ஒதுக்கும் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	55
3.3.2 2020 – 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் விடுதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	56
3.4 நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	57-58
4 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிறுவகத்தின் இறுதிக் கணக்குகள்	60-83
5 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	85-93

தவிசாளரின் செய்தி



2022 ஆம் ஆண்டுக்காக தயார் செய்யப்பட்டுள்ள தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் நிறுவகத்தின் ஆண்டறிக்கைக்கு அதன் தவிசாளர் என்ற வகையில் பெரும் மகிழ்ச்சியுடன் இதனைப் பதிவிடுகின்றேன்.

நிலைபேறான கூட்டுறவு தொழில்முயற்சியை உருவாக்கும் கேந்திர நிலையம் என்ற வகையில் கூட்டுறவு துறைக்கு கூடுதல் கவனம் செலுத்தி கூட்டுறவு அபிவிருத்தி செயற்பணியின் பங்காளியொருவராக தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் சமாந்தரமான நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் பாரியதொரு செயற்பணியை ஆற்றிவருகின்றது.

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகமானது சுய நிதிசார் நிலைத்திருத்தலைக் கொண்ட நிறுவனமாவதை முக்கிய குறிக்கோளாகக் கொண்டு அதற்காக தற்போது மேற்கொள்ளும் பயிற்சிகள் மற்றும் சேவைகளை பன்முகப்படுத்தல் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது.

மேலும், கூட்டுறவு நிறுவனங்களுக்கு மத்தியில் இனரீதியான கலாசார தொடர்புகளை வலுவூட்டுவதற்காக 21 ஆம் நூற்றாண்டின் கூட்டுறவுக் கலந்துரையாடல் நடாத்தப்பட்டது.

இலங்கையில் கூட்டுறவுத்துறை சம்பந்தமான ஆராய்ச்சிகளை வெளியிடுவதற்கு இந்நாட்டில் வெளியிடப்பட்டு வருகின்ற முக்கியமான ஆராய்ச்சி ஜேர்னலாக உள்ள இலங்கை கூட்டுறவுக் கற்கை சஞ்சிகை இதுவரை அச்சு ஊடகத்திற்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டதாகக் காணப்பட்டதுடன் இலத்திரனியல் ஜேர்னலாக 2022 முதலாவது தொகுப்பு அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஆகிய இரண்டு ஊடகங்களிலும் வெளியிட்டு வைக்கப்பட்டது.

அத்துடன், நூல்களை வெளியிடும் கருத்திட்டம் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் கூட்டுறவுத் துறையினரின் பரீட்சைகளுக்கு மனித வள முகாமைத்துவம், இலங்கை கூட்டுறவுக் கடன் வழங்கும் சங்க தொழில்முயற்சியின் வரலாற்றுப் பின்னணி ஆகிய நூல்கள், பிவிசும சஞ்சிகையையும் மீண்டும் வெளியிட முடிந்தமை நாம் பெற்ற மற்றொரு வெற்றியாகும்.

கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு சந்தை வாய்ப்புக்களை அறிமுகம் செய்தல், பண்டங்களைப் பரிமாற்றம் செய்யும் முறையை வலுவூட்டல் மற்றும் கூட்டுறவு அடையாளத்தை வாடிக்கையாளர்களான மக்களிடம் கொண்டு செல்வதற்கு கூட்டுறவு உற்பத்திச் சங்கங்கள் மற்றும் மத்திய மாகாண தொழில்முயற்சியாளர்களின் உற்பத்தி சந்தைப்படுத்தல் கண்காட்சியொன்று "Coop Vision" என்ற பெயரில் 2022 டிசம்பர் 14, 15 மற்றும் 16 ஆகிய மூன்று நாட்கள் முழுவதிலும் கண்டி சஹஸ் உயனவில் நடாத்தப்பட்டதுடன், நாட்டின் சகல பிரதேசங்களையும் சேர்ந்த கூட்டுறவுத் துறையினர் இதற்காக தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்துடன் கைகோர்த்துக் கொண்டார்கள்.

கூட்டுறவு சங்கங்களின் கூட்டுறவு உற்பத்திகள் மற்றும் வேறு பாரியளவிலான சங்கங்களின் சொத்துக்களை நல்ல முறையில் பயன்படுத்திக் கொள்வதற்கு அமைச்சின் வழிகாட்டலின் கீழ் தொண்டர் ஆலோசனை சேவையொன்று முன்னெடுக்கப்பட்டு நாடு முழுவதிலும் பாரியளவிலான பல கருத்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

அத்துடன், சங்கங்களுக்கு இடையில் வெற்றிகரமான சங்கங்களை இனங்கண்டு குறித்த சங்கங்களிலுள்ள வெற்றிகரமான அம்சங்களை, வேறு பலவீனமான சங்கங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு வெற்றிக்குக் காரணமாக அமைந்த விடயங்களை பரிமாற்றிக் கொள்ளத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பும் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

கூட்டுறவு தொழில்முயற்சியை வலுவூட்டுவதற்குத் தேவையான மனிதவளங்களை நல்லமுறையில் பலப்படுத்தும் செயற்பணிக்கு உச்சளவில் பங்களிப்பை வழங்குவது தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும் என்பதைக் குறிப்பிடுகின்றேன்.

ஜயலத் ரவீ திசாநாயக்க,
தவிசாளர்,
தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்,
பொல்கொல்ல.

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி



கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்கு மனிதவளங்களை நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு, அறிவு மற்றும் திறமைகளின் மூலம் பலப்படுத்துவதில் தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் பாரியதொரு செயற்பணியை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

நிறுவனத்தின் எதிர்பார்ப்புக்களை அடைந்துகொள்வதற்கு நாட்டில் நிலவிய பல்வேறு சவால்மிக்க நிலைமைகளின் மூலம் தாக்கம் ஏற்படுத்தப்பட்ட போதிலும், எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்களை மிக வெற்றிகரமான முறையில் அடைந்துகொள்ள முடிந்தது. மாற்று உபாயமுறைகளைப் பயன்படுத்தியமை மற்றும் காலத்தின் தேவைகளைக் கவனத்தில் கொண்டு, பயிற்சிப் பாடநெறிகள் மற்றும் சந்தைக் கண்காட்சிகளை ஒழுங்கு செய்தமை காரணமாக இந்த இலக்குகளை அடைந்துகொள்வது இலகுவானதாக மாறியது. எவ்வாறாயினும், பயிலுனர்களின் கோரிக்கைக்கு இடமளித்து பெரும்பாலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஒன்லையின் முறையில் நடாத்தப்பட்டதன் காரணமாக நிறுவனத்திற்கு உரித்தான சகல வளங்களையும் உச்சளவிலான பயன்பாட்டை பெற்றுக் கொள்ள முடியவில்லை. இதன் காரணமாக நூலக வசதிகள் போன்ற பௌதீக ரீதியாக பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய வளங்களை தொலை அணுகுமுறை அடிப்படையில் பயன்படுத்தக்கூடிய மெய்நிகர் முறையில் கட்டியெழுப்பி தன்னியக்கமயப்படுத்தப்பட்டு இணையத்தளம் ஊடாக கணினி முறைமையை வடிவமைத்து நிறுவகத்திற்கு வருகைதராது பயன்படுத்துவதற்கான அடித்தளம் உருவாக்கப்பட்டது. மேலும் இதுவரை தொலை அணுகுமுறையில் காணப்பட்ட வடக்கு கிழக்கு கூட்டுறவுத் துறையினர் உள்ளடங்களாக நாடளாவாவிய ரீதியில் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர்கள் மற்றும் அவர்களின் பிரதிநிதிகளை வரவழைத்து பயிற்சித் தேவைகள் இனங்காணப்பட்டன. நாடளாவிய கூட்டுறவுச் சங்க உற்பத்திகளை ஒரே சந்தையில் நிவாரண விலையில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய சந்தைப்படுத்தல் கண்காட்சியொன்றை நடாத்தி கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு இடையே உற்பத்திகளைப் பரிமாற்றிக் கொண்டு அவர்களின் சந்தையை வலுவூட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

இப்பணிகளை வெற்றிகரமாக்கிக் கொள்வதற்கு வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பா துகாப்பு அமைச்சிடமிருந்து கிடைத்த வழிகாட்டல்கள் மற்றும் பெரும் ஒத்துழைப்பை மிக்க உயர்வாக மதிக்கின்றேன். மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம், கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு மற்றும் இலங்கை தேசிய கூட்டுறவுச் சபை மற்றும் சர்வதேச கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் தொடர்ச்சியாக எமது பணிகளை விளைதிறன்மிக்கவாறு நிறைவேற்றுவதற்கு பெரும் ஒத்துழைப்பை வழங்கிவந்துள்ளன. அவ்வாறான ஒத்துழைப்பு எமது நிறுவனத்தின் தவிசாளர் உள்ளிட்ட முகாமைத்துவ சபை மற்றும் பணிப்பாளர் சபையிடமிருந்தும் கிடைப்பதை பெரும் பாக்கியமாகக் கருதுகின்றேன். மேலும், தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கல்விசார், கல்விசாரா பதவியணியினர் மற்றும் உதவிச் சேவைகள் மூலம் கிடைத்த அர்ப்பணிப்புமிக்க ஒத்துழைப்பும் நிறுவகத்தின் வெற்றிக்கு பெரும் உறுதுணையாக அமைந்தது.

நிலவும் சவால்களுக்கு வெற்றிகரமாக முகம்கொடுத்து நிறுவகத்தின் முன்னேற்றத்திற்கான ஏற்பாடுகளை செய்துகொண்டு பொறுப்பளிக்கப்பட்ட பணிகளை கூட்டுறவுத் துறையின் முன்னேற்றத்திற்காக விளைதிறன்மிக்கவாறு நிறைவேற்றுவது எமது ஒரே அபிலாசையாகும்.

திலீபா ரூபானி பியதாச
பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர்,
தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்.

1. அறிமுகம்

1. அறிமுகம்

1.1. நிறுவகத்தின் பின்னணி

இலங்கையின் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பிலான பிரதான செயற்பணியை நிறைவேற்றுகின்ற தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் 1943 முதல் 2001 வரை கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கீழ் இலங்கை கூட்டுறவுக் கல்லூரியாக இயங்கி வந்ததுடன், கூட்டுறவுக் கல்லூரியின் செயற்பணியை மென்மேலும் விஸ்தரிக்கும் நோக்கத்துடன் 2001 இன் 01 ஆம் இலக்க தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டத்தின் மூலம் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக மென்மேலும் சுயாதீனமான நிறுவனமொன்றாக தாபிப்பதன் அடிப்படையில் தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகமாக மீளத்தாபிக்கப்பட்டது.

கண்டி மாவட்டத்தின் பாததும்பர பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் பொல்கொல்ல கிராம அலுவலர் பிரிவில் மஹாவலி கங்கையை திசைதிருப்பும் அணைக்கட்டுக்கு அருகே சுமார் 20 ஏக்கர் அளவான மனங்கவர் நிலப்பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள இந்த நிறுவகத்தின் சுற்றுப்புறச் சூழல் கற்கை நடவடிக்கைகளுக்கு மிகவும் பொருத்தமானதாக அமைந்துள்ளது.

கூட்டுறவுத் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள மனித வளத்தை அப்பணிகளில் வினைத்திறனுடனும், விளைதிறன்மிக்கவாறும் ஈடுபடுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறமைகளைக் கொண்டவர்களாக மாற்றியமைப்பது தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும் என்பதுடன் அதற்கான அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளும் மற்றும் இற்றைப்படுத்தும் பாடநெறிகளை நடாத்தல், செயலமர்வுகளை நடாத்தல், ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல், கூட்டுறவுத் தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் வசதிகளைச் செய்துகொடுத்தல், கூட்டுறவு நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒத்துழைப்பை வளர்த்தல் போன்ற பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டு வருகின்றன.

இப்பணிகளை விளைதிறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்குப் போதியளவிலான பௌதீக மற்றும் மனித வளங்கள் நிறுவனத்திடம் காணப்படுவதுடன் நவீன வசதிகளைக் கொண்ட 1120 ஆசனங்கள் உள்ள மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர்கூடம், பிரதான மண்டபம் உள்ளிட்ட விரிவுரை மண்டபங்கள், மாணவர் விடுதி மற்றும் விடுதி வசதிகள், உணவு வழங்கும் உணவு உட்கொள்ளும் அறை வசதிகள், கணினி ஆய்வுகூடம், கற்புல, செவிப்புல மற்றும் அச்சிடும் வசதிகள், சகல வசதிகளையும் கொண்ட நூலகம், வாகனத் தரிப்பிட வசதிகள் மற்றும் 71 பேரைக் கொண்ட பதவியணியினரும் இதில் உள்ளடங்குகின்றார்கள்.

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகமானது, வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் இயங்கிவருவதுடன், நிறுவனத்தின் நிருவாகப் பணிகள் தவிசாளர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் 07 பேரைக் கொண்ட நிறுவன முகாமைத்துவச் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், கற்கை நடவடிக்கைகள் முகாமைத்துவ

சபையினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நிறுவகத்தின் கற்கைச் சபையின் கண்காணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பணிப்பாளர் நாயகம் நிறுவகத்தின் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலராவார்.

கூட்டுறவுத் தொழிலின் தற்கால சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்கு வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயற்பணிக்குப் பலம்சேர்க்கும் வகையில் கூட்டுறவு அபிருத்தித் திணைக்களம், கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு மற்றும் தேசிய கூட்டுறவுச் சபையுடன் ஒத்துழைப்புடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் இரண்டு தசாப்தத்திற்கும் மேற்பட்ட காலம் தமது செயற்பணியை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

1.2 நிறுவகத்தின் செயற்பணி

2001 இன் 01 ஆம் இலக்க தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தை தாபிக்கும் சட்டத்துக்கு அமைய நிறுவனத்தின் செயற்பணி பின்வருமாறாகும்.

i. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்கான நிலையமாக செயற்படுதல்.
ii. நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு கூட்டுறவு அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
iii. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பான ஆராய்ச்சிகளை மேம்படுத்தல்.
iv. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பான செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஆட்களுக்கு இடையிலான அன்னியோன்ய செயற்பாடுகள் மற்றும் தகவல் பரிமாற்றத்துக்கான வசதிகளை செய்துகொடுத்தல்.
v. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பிலான தரவுகளை சேகரிப்பதற்கான வள நிலையமொன்றாக செயற்படுதல் மற்றும் சேகரிக்கப்பட்ட குறித்த தரவுகளை பிரகடனம் செய்வதன் மூலம் ஒன்றுதிரட்டல் மற்றும் பரப்புதல்.
vi. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பிலான விடயங்கள் சம்பந்தமான கலைசார் மற்றும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்தல் மற்றும் அவ்வாறான பாடநெறிகளை கற்று உரிய பரீட்சைகளில் சித்தியடையும் ஆட்களுக்கு சான்றிதழ்கள் மற்றும் வேறு கலைசார் தேர்ச்சிகளை கையளித்தல்.
vii. முகாமைத்துவ திறமைகள் தேவைப்படுகின்ற கூட்டுறவு தொழில்முயற்சிகளைப் பொறுப்பேற்றுக் கொண்டு முகாமைத்துவம் செய்தல்.
viii. கூட்டுறவு தொழில்முயற்சிகளுக்கு தொழில்சார் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
ix. மாதிரி கூட்டுறவுக் கிராமங்கள், மாதிரிக் கூட்டுறவு வர்த்தக நிலையங்கள் மற்றும் பிரதேச நிலையங்களை தாபித்தல்;
மற்றும்
x. நிறுவகத்தின் பணிகளுக்கு சமமான பணிகளை நிறைவேற்றுகின்ற இலங்கையிலுள்ள அல்லது வெளிநாடுகளில் காணப்படுகின்ற அமைப்புக்களுடன் ஒத்துழைப்புடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

1.3 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள் மற்றும் நோக்கங்கள்

1.3.1 நோக்கு

முனைப்புடன் இயங்கும் கூட்டுறவுத் தொழில்முயற்சிக்கு ஆக்கபூர்வமான மற்றும் நவீனமயமான விளைதிறன்மிக்க மனிதவளத்தை உருவாக்கும் கேந்திர நிலையமாதல்.

1.3.2 செயற்பணி

நிலைபேறான தொழில்முயற்சிகளை உருவாக்குதவற்கு சனநாயகம், தொழில்முயற்சிசார் பலம் மற்றும் ஆக்கபூர்வமான தன்மையை வளர்ப்பதற்குத் தேவையான அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கை கட்டியெழுப்புவதன் மூலம் கூட்டுறவு சமுதாயத்தை வலுவூட்டல்.

1.3.3 குறிக்கோள்கள்

1. மென்மேலும் விளைதிறனும், வினைத்திறனும்மிக்க கூட்டுறவுச் சேவையை உருவாக்குவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
2. கூட்டுறவுக் கொள்கைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் போது விளைதிறன்மிக்க பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
3. கூட்டுறவு அபிவிருத்திப் பணிகளை நிறைவேற்றுகின்ற முன்னோடி நிறுவனமாக செயற்படுதல்.
4. வெளிப்புற சவால்களுக்கு முகம் கொடுப்பதற்கு சர்வதேச மற்றும் உள்நாட்டு கூட்டுறவு அமைப்புக்களுடன் ஒத்துழைப்புடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

1.3.4 நோக்கங்கள்

1. வெளி நிறுவனங்களுக்கான சேவை அபிவிருத்தி மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்.
2. கூட்டுறவுத்துறை சார்ந்த ஆராய்ச்சிகள், ஆலோசனை மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல்.
3. நிறுவனம்சார் திறன் அபிவிருத்தி.

1.4 நிறுவனத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் பிரிவுகளின் அடிப்படையிலான செயற்பணி

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகமானது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு ஐந்து பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் இயங்கிவருகின்றது.

1.4.1. தாபனப் பிரிவு

முகாமைத்துவ சபை நடவடிக்கைகள், தாபன நடவடிக்கைகள், மாணவர்களை பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகள், பரீட்சை நடவடிக்கைகள், பெறுகை நடவடிக்கைகள், மனித மற்றும் பௌதீக வள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், பாதுகாப்பு மற்றும் துப்பரவேட்பாடு போன்ற ஒப்பந்தம்சார் சேவை நடவடிக்கைகள், இணையத்தளத்தை பேணிவரும் பணிகள் போன்ற வழமையான நிருவாக நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

1.4.2. கற்கைப் பிரிவு

கற்கை மற்றும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை திட்டமிடுவதும், அபிவிருத்தி செய்வதும், மேற்படி பாடநெறிகளை நடாத்தல், பாடநெறி மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள், கூட்டுறவு ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள், கூட்டுறவு தொழில்முயற்சிகளுக்கான ஆலோசனை நடவடிக்கைகள், நூலக சேவைகளை வழங்கும் நடவடிக்கைகள், கூட்டுறவுத் தகவல் முறைமையை பேணிவரும் நடவடிக்கைகள் போன்ற பணிகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.4.3. கணக்குகள் பிரிவு

வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தைத் தயார் செய்தல், மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பைத் தயார் செய்தல், நிலையான சொத்துக்கள், நாளாந்த கணக்கு நடவடிக்கைகள், வருடாந்த இறுதிக் கணக்குகளைத் தயார் செய்தல், கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான விடைகளைத் தயார் செய்தல், சகல வருமானங்கள் மற்றும் செலவினங்கள் தொடர்பிலான கணக்கு நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவின் செயற்பணியாக உள்ளன.

1.4.4. விடுதிப் பிரிவு

நிறுவகத்திற்கு உரித்தான மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர்கூடம், பிரதான மண்டபம் உள்ளிட்ட விரிவுரை மண்டபங்களை ஒதுக்குதல், விடுதி அறைகளை ஒதுக்குதல் தொடர்பிலான நடவடிக்கைகள் மற்றும் பல்வேறு கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுகள் போன்றவற்றுக்கு உணவு, குடிபானம் உள்ளிட்ட வசதிகளை செய்துகொடுத்தல் மற்றும் இது சம்பந்தமான வருமானங்களை உழைத்தல் தொடர்பிலான நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.4.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைத் தயார் செய்தல், அமுல்படுத்தல், கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு தொடர்பிலான நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவின் செயற்பணியாகும்.

1.5. பதவியணி மற்றும் நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு

1.5.1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்திற்கு பின்வருமாறு 71 பேரைக் கொண்ட பதவியணி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

பதவித் தொகுதி	சம்பளக் குறியீடு	பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட முகாமையாளர்	HM 2-1	பணிப்பாளர் நாயகம்	01
சிரேஷ்ட முகாமையாளர்	HM 1-1	பதிவாளர்	01
		பணிப்பாளர் (கற்கை மற்றும் அபிவிருத்தி)	01
சிரேஷ்ட கற்கை மற்றும் ஆராய்ச்சி	AR – 2	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	04
		சிரேஷ்ட நூலகர்	01
		சிரேஷ்ட ஆராய்ச்சியாளர்	01
கற்கை மற்றும் ஆராய்ச்சி	AR – 1	விரிவுரையாளர் / உதவி விரிவுரையாளர்	08
		நூலகர்/ உதவி நூலகர்	01
		ஆராய்ச்சியாளர்/ உதவி ஆராய்ச்சியாளர்	01
முகாமைத்துவம்	MM 1-2	உதவிப் பணிப்பாளர் (விடுதி)	01
		உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)	01
		உதவிப் பதிவாளர்	01
		உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01
கனிஷ்ட மட்டத்திலான முகாமையாளர்கள்	JM 1-1	கணக்கு அலுவலர்	02
		நிருவாக அலுவலர் (பரீட்சை)	01
		நிருவாக அலுவலர் (நிருவாகம்/ மனிதவளம்)	01
		பெறுகை மற்றும் பராமரிப்பு அலுவலர்	01
		போக்குவரத்து அலுவலர்	01
		நிருவாக அலுவலர் (மாணவர் அலுவல்கள்)	01
		சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டு மற்றும் அச்சு அலுவலர்	01
		கற்புல, செவிப்புல நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர்	01
		விடுதிப் பொறுப்பு அலுவலர்	01
தத்துவமளிக்கும் / அமுல்படுத்தும் / விஸ்தரித்தல் அலுவலர்கள்	MA 5-3	கணினி நிகழ்ச்சித்திட்ட தயாரிப்பாளர்	01
அமுல்படுத்தும் / விஸ்தரித்தல் அலுவலர்கள்	MA 4	கணினி ஆலோசகர்	03
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம்)	MA 2-1	கற்புல செவிப்புல தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01
		அச்சு இயந்திர தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01
		முறைமை இயக்குநர்	01

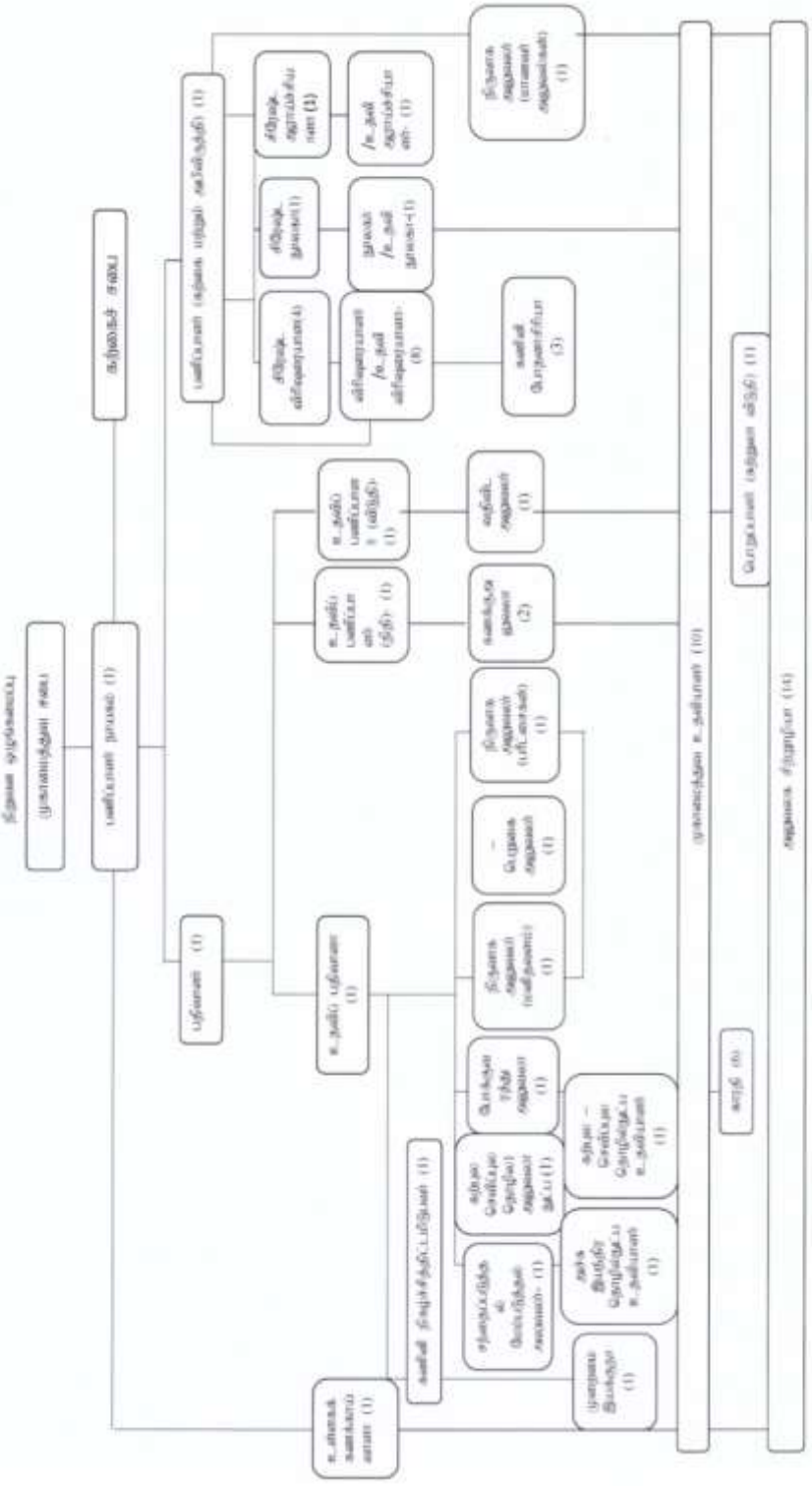
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம்சாரா)	MA 1-1	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	10
ஆரம்ப வகுதி –தேர்ச்சி	PL – 3	சாரதி	06
ஆரம்ப வகுதி – பகுதியளவிலான தேர்ச்சி	PL – 2	சுற்றுலா விடுதிப் பொறுப்பாளர்	01
ஆரம்ப வகுதி – தேர்ச்சி அல்லாத	PL – 1	அலுவலக சிற்றூழியர்	14
மொத்தம்			**71**

நிறுவனம்சார் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 71 ஆக உள்ள போதிலும், 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிறுவனத்தில் சேவையாற்றி வருகின்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 48 ஆகக் காணப்பட்டது. (உதவி விரிவுரையாளர்கள் இருவர் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் அடிப்படையில் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றி வருகின்றார்கள்.) அன்றைய திகதிக்கான பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 23 ஆகும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிறுவகத்தின் இப்பதவியணிக்கு மேலதிகமாக நேர்வரிசை அமைச்சுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் 07 பேர் நிலையாக இணைப்புச் செய்வதன் அடிப்படையில் 2022 பெப்ருவரி மற்றும் செப்தெம்பர் மாதம் முதல் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். குறித்த அலுவலர்களும் நிறுவகத்தின் நடவடிக்கைகளுக்கு பெரும் பங்களிப்பை வழங்கி வருகின்றார்கள்.

மேலும், பல்தேவைப் பணி செயலணியின் சேவை உதவியாளர்கள் 09 பேரும், சாரதிமார் 02 பேரும் இந்த நிறுவகத்தில் கடமைகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளார்கள்.

1.5.2 நிறுவகத்தின் ஒழுங்கமைப்பு



1.5.3 நிறுவகத்தில் நிலவும் பதவி வெற்றிடங்கள்

நிறுவகத்திற்கு 71 பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிலவிய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 23 ஆகும். இது பின்வருமாறு காணப்பட்டது.

2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த பதவிகள், உண்மையான பதவியணி மற்றும் பதவியணி வெற்றிடங்கள் பற்றிய தகவல்கள்.

தொடர் இல.	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
1.	பணிப்பாளர் நாயகம்	01	01	-
2.	பதிவாளர்	01	01	-
3.	பணிப்பாளர் (கற்கை மற்றும் அபிவிருத்தி)	01	01	-
4.	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	04	01	03
5.	சிரேஷ்ட நூலகர்/ நூலகர்	01	01	-
6.	சிரேஷ்ட ஆராய்ச்சியாளர்	01	-	01
7.	விரிவுரையாளர்/ உதவி விரிவுரையாளர்	08	08*	-
8.	உதவி நூலகர்	01	01	-
9.	உதவி ஆராய்ச்சியாளர்	01	01	-
10.	உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)	01	01	-
11.	உதவிப் பணிப்பாளர் (விடுதி)	01	01	-
12.	உதவிப் பதிவாளர்	01	01	-
13.	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	01	-
14.	நிருவாக அலுவலர் (நிருவாகம்/ மனிதவளம்)	01	01	-
15.	நிருவாக அலுவலர் (மாணவர் அலுவல்கள்)	01	01	-
16.	கணக்கு அலுவலர்	02	02	-
17.	நிருவாக அலுவலர் (பரீட்சை)	01	01	-
18.	பெறுகை மற்றும் பராமரிப்பு அலுவலர்	01	01	-
19.	போக்குவரத்து அலுவலர்	01	-	01
20.	சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டு மற்றும் அச்சு அலுவலர்	01	-	01
21.	கற்புல, செவிப்புல நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர்	01	-	01
22.	விடுதிப் பொறுப்பு அலுவலர்	01	01	-
23.	கணினி நிகழ்ச்சித்திட்ட தயாரிப்பாளர்	01	-	01
24.	கணினி ஆலோசகர்	03	03	-
25.	கற்புல செவிப்புல தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	01	-
26.	அச்சு இயந்திர தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	01	-
27.	முறைமை இயக்குநர்	01	-	01

28.	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	10	07	03
29.	சாரதி	06	03	03
30.	சுற்றுலா விடுதிப் பொறுப்பாளர்	01	01	-
31.	அலுவலக சிற்றூழியர்	14	06	08
	மொத்தம்	**71**	**48**	**23**

*உதவி விரிவுரையாளர்கள் இருவர் பதில் கடமையாற்றுவதன் / கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் அடிப்படையில் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் பதவியின் கடமைகளை ஆற்றிவருகின்றார்கள்.

1.6. நிறுவகத்திற்கு உரித்தான வளங்கள்

1.6.1. மனித வளம்

நிறுவகத்தின் பதவியணியானது கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா பதவியணி என்ற வகையில் இரண்டு வகுதிகளுக்கு உரித்தானதாக உள்ளது. அங்கீகரிக்ப்பட்ட பதவியணியான 71 பேரில் கல்விசாரா பதவியணியின் கீழ் 51 பேரும், கல்விசார் பதவியணியின் கீழ் 20 பேரும் என்ற வகையில் சேவையாற்றி வருகின்றார்கள்.

1.6.1.1. கல்விசார் பதவியணி

கல்விசார் பதவியணியானது பின்வரும் பதவிகளைக் கொண்டுள்ளதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டில் 04 பதவி வெற்றிடங்கள் இதன் கீழ் காணப்பட்டன.

தொடர் இல.	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்
1.	பணிப்பாளர் (கற்கை மற்றும் அபிவிருத்தி)	01	01	-
2.	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	04	01	03
3.	சிரேஷ்ட நூலகர்	01	01	-
4.	சிரேஷ்ட ஆராய்ச்சியாளர்	01	-	01
5.	விரிவுரையாளர் / உதவி விரிவுரையாளர்	08	08*	-
6.	உதவி நூலகர்	01	01	-
7.	உதவி ஆராய்ச்சியாளர்	01	01	-
8.	கணினி ஆலோசகர்	03	03	-
	முழு மொத்தம்	**20**	**16**	**04**

*உதவி விரிவுரையாளர்கள் இருவர் பதில் கடமையாற்றுவதன் / கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் அடிப்படையில் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் பதவியின் கடமைகளை ஆற்றிவருகின்றார்கள்.

வெற்றிடம் காணப்படுதல் மற்றும் தொழில்சார் பாடநெறிகள் உள்ளடங்களாக விசேட பாடங்களுக்கு வெளிவளவாளர்களின் வளப் பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டில் சேவை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வெளிவளவாளர்களின் தகவல்கள் பின்வருமாறாகும்.

தொடர் இல.	பெயர் / பதவி	விடயப்பரப்பு
01	திரு ஹஸ்திக்க நெரஞ்ஜன் வெளி விரிவுரையாளர்	நிதிக் கணக்கீடு, முகாமைத்துவ கணக்கீடு
02	திரு லக்மால் சுகதபால, வெளி விரிவுரையாளர்	கூட்டுறவு நிதி
03	திரு ஏ.பி. புலத்கம, வெளி விரிவுரையாளர்	கூட்டுறவு சட்டம் மற்றும் பொதுச் சட்டம்
04	திரு லலித் பிரசன்ன ஜயவர்த்தன, வெளி விரிவுரையாளர்	நுண் நிதியீட்டலுக்கான கணக்கீடு
05	திரு மெரில் சஞ்ஜீவ, வெளி விரிவுரையாளர்	நிதிக் கணக்கீடு மற்றும் பகுப்பாய்வு, வங்கி முகாமைத்துவம், கணக்காய்வு
06	பேராசிரியர் ஜே.எம். குணதாச	விசேட விரிவுரை
07	திரு பீ.வீ. பதிரண, வெளி விரிவுரையாளர்	வங்கி முகாமைத்துவம், நுண் நிதி கணக்கீடு
08	திரு அநுருத்த கமகே, வெளி விரிவுரையாளர்	வங்கி முகாமைத்துவம்
09	திரு ஏ.ஆர்.எம். பிஸ்தாமின், வெளி விரிவுரையாளர்	மனித வள முகாமைத்துவம், வங்கி முகாமைத்துவம்
10	திரு எச். சிறிபால, வெளி விரிவுரையாளர்	செயன்முறை கூட்டுறவுக் கணக்கீடு
11	திரு ஈ.எம்.எஸ்.ஈ.பி. ஏக்கநாயக்க, வெளி விரிவுரையாளர்	கணக்காய்வு
12	திருமதி டி.டி. காந்தி ஜராங்கனீ, வெளி விரிவுரையாளர்	செயன்முறை கூட்டுறவுக் கணக்கீடு
13	திரு எச்.ஏ.எஸ். ஹெட்டிஆரச்சி, வெளி விரிவுரையாளர்	கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீடு மற்றும் கணக்காய்வு
14	திரு பத்மதேவ சமரநாயக்க, வெளி விரிவுரையாளர்	சூரிய எரிசக்திச் செயன்முறை - விசேட விரிவுரை
15	திரு பீ.ஆர்.ஏ. பெர்ணாந்து, வெளி விரிவுரையாளர்	கடற்றொழில் கூட்டுறவுச் சங்க அனுபவங்களைப் பகிர்ந்துகொள்ளும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - விசேட விரிவுரை
16	திரு ஜே.எச்ரீ.கே. ஜயலத், வெளி விரிவுரையாளர்	உற்பத்தி ஏற்றுமதிச் செயன்முறை - விசேட விரிவுரை
17	திரு எல்.ஏ. அபேசிங்க, வெளி விரிவுரையாளர்	உற்பத்தி ஏற்றுமதிச் செயன்முறை - விசேட விரிவுரை
18	திரு சுஜான் நானாயக்கார, வெளி விரிவுரையாளர்	பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - விசேட விரிவுரை
19	பேராசிரியர் எச்.எம்.ஏ. ஹேரத்	முகாமைத்துவம் - விசேட விரிவுரை
20	திரு டி.ஈ.பீ.கே. ஏக்கநாயக்க, வெளி விரிவுரையாளர்	விசேட விரிவுரை
21	திரு பாலசிங்கம் ஸ்ரீ குமார், வெளி விரிவுரையாளர்	விசேட விரிவுரை
22	திரு ஜி. சந்திரசேகரன், வெளி விரிவுரையாளர்	
23	திரு எஸ். சிவகுருநானத், வெளி விரிவுரையாளர்	

24	திருமதி பாக்யா விஜேரத்ன, வெளி விரிவுரையாளர்	ஆங்கிலம்
25	திரு லக்ஷ்மன் சில்வா, வெளி விரிவுரையாளர்	ஆங்கிலம்
26	திருமதி ஜி. நதீகா தில்ருக்ஷி, வெளி விரிவுரையாளர்	Graphic Design

1.6.1.2. கல்விசாரா பதவியணி

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரான 71 பேரில், கல்விசாரா பதவியணியின் எண்ணிக்கை 51 ஆகும் என்பதுடன், சிரேஷ்ட, மூன்றாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை மட்டங்களைச் சேர்ந்த 30 பதவிகள் பின்வருமாறு காணப்படுகின்றன.

2022 ஆம் ஆண்டில் கல்விசாரா பதவியணியில் 07 பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன.

தொடர் இல.	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்
01	பணிப்பாளர் நாயகம்	**01**	**01**	**-**
02	பதிவாளர்	**01**	01	**-**
03	உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)	01	01	-
04	உதவிப் பணிப்பாளர் (விடுதி)	01	01	-
05	உதவிப் பதிவாளர்	01	01	-
06	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	02	02	-
07	கணக்கு அலுவலர்	01	01	-
08	நிருவாக அலுவலர் (நிருவாகம்/ மனிதவளம்)	01	01	-
09	நிருவாக அலுவலர் (மாணவர் அலுவல்கள்)	01	01	
10	நிருவாக அலுவலர் (பரீட்சை)	01	01	
11	பெறுகை மற்றும் பராமரிப்பு அலுவலர்	01	01	
12	போக்குவரத்து அலுவலர்	01	-	01
13	சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டு மற்றும் அச்சு அலுவலர்	01	-	01
14	கற்புல, செவிப்புல நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர்	01	01	-
15	விடுதிப் பொறுப்பு அலுவலர்	01	01	-
16	கணினி நிகழ்ச்சித்திட்ட தயாரிப்பாளர்	01	-	01
17	முறைமை இயக்குநர்	01	-	01
18	கற்புல செவிப்புல தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	01	-
19	அச்சு இயந்திர தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	01	-
20	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	10	07	03
	மொத்தம்	**30**	**23**	**07**

1.6.1.3. கனிஷ்ட பதவியணி

கனிஷ்ட பதவியணிக்கு 21 பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2022.12.31 ஆம் திகதிக்குக் காணப்பட்ட பதவிகள் மற்றும் வெற்றிடங்கள் பின்வருமாறாகும்.

தொடர் இல.	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
01	சாரதி	06	03	03
02	சுற்றுலா விடுதிப் பொறுப்பாளர்	01	01	-
03	அலுவலக சிற்றூழியர்	14	06	08
	மொத்தம்	**21**	**10**	**11**

1.6.2. நிறுவகத்தின் பௌதீக வளங்கள்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகமானது சுமார் 22 ஏக்கர் காணிப்பகுதியில் போதியளவு வசதிகளைக் கொண்டதாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அலுவலக வளவு, கேட்போர்கூடம், விரிவுரை மண்டபம், கணினி ஆய்வுகூடம், விடுதி, உணவுச்சாலை, நூலகம், உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள், சுற்றுலா விடுதி, அச்சகம், கற்புல, செவிப்புல வசதிகள், வாகனத் தரிப்பிட வசதிகளைக் கொண்டதாக கற்கை நிறுவகத்திற்குத் தேவையான சகல வசதிகளையும் கொண்டுள்ளது. விரிவான விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

1.6.2.1 மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர்கூடம்

தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்திலான செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள், வைபவங்கள் மற்றும் கலை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்குப் போதியளவு வசிதகளைக் கொண்டதாக கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட அதிநவீன ஒலி உபகரணங்களைக் கொண்ட கட்டமைப்பு, ஒளியூட்டும் கட்டமைப்பு, முழுமையாக வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதும், 1120 சொகுசு ஆசனங்களை கொண்டதுமாக இது காணப்படுவதுடன், இந்தக் கேட்போர் கூடத்தில் தனியான 72 ஆசனங்களைக் கொண்ட இரண்டு கருத்தரங்கு மண்டபங்களும் காணப்படுகின்றன.





நவீன தளபாடங்களைக் கொண்ட உணவக வசதியும் இதில் உள்ளடங்குவதுடன், ஒரே தடவையில் 250 வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்கான வாகனத் தரிப்பிட வசதியும் இதில் உள்ளடங்குவதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டில் கடும் பொருளாதார ஸ்திரமற்ற நிலைமைக்கு மத்தியிலாயினும் ரூபா 4,881,250.00 ஆன தொகை இதன் மூலம் உழைக்கப்பட்டது.

விபரம்	இடவசதி
முழுக் கட்டிடத்தின் சதுர அளவு	3723.63 சதுர மீற்றர்
பிரதான கேட்போர்கூடம் (பெல்கனி மற்றும் கீழ் மாடி)	1505.5 சதுர மீற்றா
பிரதான மேடை	259 சதுர மீற்றா
கேட்போர்கூட ஆசனங்களின் எண்ணிக்கை	1120
விருந்தினர்களுக்கான ஓய்வறை	1000 சதுர மீற்றா
அலுவலக இடவசதிகள்	240 சதுர மீற்றா
விரிவுரை மண்டபம் மற்றும் ஏனைய கலைஞர்களுக்கான இடவசதிகள்	719.13 சதுர மீற்றா

1.6.2.2 பிரதான மண்டபம் (வின்சன்ட் சுபசிங்க மண்டபம்)

பிரதான மேடையைக் கொண்ட 450 ஆசனங்களுடனான இந்த மண்டபம் கற்புல செவிப்புல உபகரண வசதிகளுடன் கருத்தரங்குகள், மேடை நாடகங்கள், கலை நிகழ்ச்சிகள், பரிசளிப்பு வைபவங்கள் மற்றும் செயன்முறை நடவடிக்கைகளைக் கொண்ட செயலமர்வுகளுக்கு சேவை வசதிகளை வழங்குவதற்கு உகந்த மண்டபமாகும்.

1.6.2.3 விரிவுரை மண்டபங்கள்

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட விரிவுரை மண்டபங்கள்

- **ரத்நாயக்க மண்டபம்**

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்டதும் கருத்தரங்குகளுக்கு "யூ" வடிவிலான மேசைகளைக் கொண்டதும் மற்றும் வசதியான 55 ஆசனங்களைக் கொண்டதுமான இந்த மண்டபம் கற்புல, செவிப்புல வசதிகள், OHP, White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சிச் செயலமர்வுகள், உள்நாட்டு வெளிநாட்டுக் கருத்தரங்குகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை கொண்டுள்ளது.



- **ரொச்சிடேல் மண்டபம்**



மேடையைக் கொண்ட வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட இந்த மண்டபம் மேசைகள் மற்றும் வசதியான 60 ஆசனங்களைக் கொண்டதும், மேசை இல்லாத 100 ஆசனங்களைக் கொண்டதுமாக சேவை வசதிகளை வழங்கக்கூடியதாக உள்ளதுடன், இந்த மண்டபம் கற்புல, செவிப்புல வசிதகள், OHP, White Board, Clip Board, Chart Board, உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், குழுச் செயற்பாடுகள், விரிவுரை போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குத் தேவையான சகல வசதிகளையும் கொண்டதாக பூரணமான மண்டபமாக உள்ளது.

- **C-1 மண்டபம்**

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட இந்த மண்டபமானது வசதியான 40 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்தவாறான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **C-2 மண்டபம்**

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட இந்த மண்டபமானது வசதியான 40 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்தவாறான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **C-3 மண்டபம்**

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட இந்த மண்டபமானது வசதியான 20 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்த வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **பல்தேவைக் கட்டிடம் - விரிவுரை மண்டப இலக்கம் 04, 05 மற்றும் கீழ் மாடி**

பல்தேவைக் கட்டிடத்தின் இந்த மண்டபங்கள் மற்றும் கீழ் மாடி என்பவற்றை நிறுவக சட்டத்தின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் நிறுவகத்திற்கு வருமானம் உருவாக்கத்துடன் வெளி நிறுவனங்களுக்கு குத்தகை அடிப்படையில் பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

<u>வளிச்சீராக்கல் செய்யப்படாத விரிவுரை மண்டபங்கள்</u>

- **புதிய ரொச்சடேல் மண்டபம்**

இந்த மண்டபமானது மாணவர் மேசை மற்றும் ஆசனங்கள் 60 ஐக் கொண்டுள்ளதுடன், Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board

உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்தவாறான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **B மண்டபம்**

இந்த மண்டபமானது மாணவர் மேசை மற்றும் 80 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்தவாறான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **பல்தேவைக் கட்டிடம் - விரிவுரை மண்டப இலக்கம் 01**

இந்த மண்டபமானது வசதியான 35 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்தவாறான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **பல்தேவைக் கட்டிடம் - விரிவுரை மண்டப இலக்கம் 02**

இந்த மண்டபமானது வசதியான 30 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்தவாறான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **பல்தேவைக் கட்டிடம் - விரிவுரை மண்டப இலக்கம் 03**

இந்த மண்டபமானது வசதியான 40 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்தவாறான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

1.6.2.4 கணினி ஆய்வுகூடம்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவானது, மத்திய மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள அரச மற்றும் தனியார் துறையின் சிறந்த கணினி நிலையமொன்றாகும்.

இரண்டு பிரிவுகளின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற கணினிப் பிரிவு கூட்டுறவுத் துறையின் கல்விமான்களை இலக்காகக் கொண்டு நடாத்தப்படுகின்ற பாடநெறிகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பிரதான வளவிலுள்ள கணினி நிலையத்தில் 51 கணினிகள் ஒதுக்கப்பட்டு கற்கை வாய்ப்புகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.



பாடசாலைக் கல்வியைப் பயிலும் மற்றும் பாடசாலைக் கல்வியை நிறைவு செய்து தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் பிரவேசிக்கும் எதிர்பார்ப்புடன் உயர் பாடநெறிகளை தேடுகின்ற பிள்ளைகளுக்கான பாடநெறிகளை வழிப்படுத்தும் மற்றும் தொழில்சார் பாடநெறிகளின் தகவல் தொழில்நுட்ப பாடத்தை உள்ளடக்கியதாக பல்தேவைக் கட்டிடத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையத்தில் 40 கணினிகள் மாணவர்களின் உபயோகத்திற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.

1.6.2.5 நூலகம்

நிறுவகத்தின் நூலகம் இந்நாட்டின் கூட்டுறவுத் துறைக்கு உரித்தான வளர்ச்சியடைந்த நூலகமாகக் கருதப்படுகின்றது. பல்வேறு துறைகளிலும் எழுதப்பட்டுள்ள தேசிய மற்றும் சர்வதேச முக்கியத்துவம்மிக்க நூல்கள், பருவகால சஞ்சிகைகள் என்பன சுமார் இருபத்தோராயிரம் இங்கு காணப்படுகின்றன. மேலும் இங்கு கூட்டுறவுத் துறை சம்பந்தமான நூல்களின் தொகுதியொன்று தனியாக பேணிவரப்படுவதுடன், பத்திரிகை ஆக்கங்கள், சஞ்சிகைகளின் தொகுப்பொன்றும் பேணிவரப்படுகின்றது. நூலக சூசிகை கணினிமயப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

நூலக சேவைக்கு உரித்தான இணையத்தள வசதிகளையும் வாசகர்கள் பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.

1.6.2.6. விடுதிகள்

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட மற்றும் செய்யப்படாத அறைகளை கொண்டதாக தனியான மற்றும் இருவருக்கான அறை வசதிகளுடன் ஒரே தடவையில் 222 பேருக்கு விடுதி வசதிகளை பெற்றுக் கொடுக்கக்கூடியதாக 7 விடுதிகள் இங்கு காணப்படுகின்றன. விடுதி வசதிகளுக்கு மேலதிகமாக கூட்டுறவுத்துறை, அரச துறை மற்றும் தனியார் துறையைச் சேர்ந்த ஆட்கள் 08 பேருக்கு தங்குமிட வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான சகல வசதிகளையும் கொண்ட சுற்றுலா விடுதியும் விடுதிப் பிரிவுக்கு உரித்தானதாகக் காணப்படுகின்றது.

- **ரத்நாயக்க விடுதி**

இந்த விடுதி முழுமையாக வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் இருவருக்கான 12 அறைகளைக் கொண்டுள்ளது. இதில் குளியல் அறை வசதிகளைக் கொண்டதாக 08 அறைகளும், பொதுக் குளியல் அறை வசதிகளைக் கொண்டதாக 4 அறைகளும் காணப்படுகின்றன. இந்த ஒட்டுமொத்த விடுதியில் ஒரே தடவையில் 24 பேருக்கான தங்குமிட வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

- **புதிய ரத்நாயக்க விடுதி**

முழுமையாக வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள இந்த விடுதியில், இருவருக்கான 04 அறைகள் மற்றும் 16 தனி நபர் அறைகள் காணப்படுவதுடன் இதன் சகல அறைகளும் குளியல் அறை வசதிகளைக் கொண்டதாக காணப்படுகின்றன. இந்த விடுதியில் ஒரே தடவையில் 24 பேருக்கான தங்குமிட வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

- **ரத்நாயக்க இல்லம்**

இங்கு இரண்டு வீடுகள் காணப்படுவதுடன் ஒரு வீட்டில் 03 அறைகள் வீதம் குளியல் அறை வசதிகள் சகிதம் இரண்டு வீடுகளிலும் 14 பேருக்கான தங்குமிட வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

- **D/E/F/G விடுதி**

04 விடுதிக் கட்டிடங்களில் இருவர் தங்கும் 72 அறைகள் காணப்படுவதுடன், இந்த விடுதியில் ஒரே தடவையில் 144 பேருக்கான தங்குமிட வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுக்க முடியும். ஒவ்வொரு விடுதிக்கும் தனியான பொதுக் குளியல் அறைகள் காணப்படுகின்றன.

- **H விடுதி**

இந்த விடுதி மூன்று பேர் இருக்கக்கூடிய 06 அறைகள் மற்றும் பொதுக் குளியல் அறையும் உள்ளதுடன், 18 பேருக்கு ஒரே தடவையில் தங்குமிட வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

1.6.2.7. உணவுச்சாலை



பயிற்சிச் செயலமர்வுகள், கூட்டங்கள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் வைபவங்களில் பங்கேற்கும் விருந்தினர்களுக்கும், நிறுவகத்தின் ஏனைய உள்ளக பயிலுனர்கள் மற்றும் பதவியணியினருக்கும் சுகாதார ரீதியாக உணவும், குடிபானமும் தயார் செய்து வழங்குவதற்கான உணவுச்சாலை சேவை பேணிவரப்படுகின்றது. மதிய மற்றும் இரவு நேரங்கள் இரண்டிலும் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு உணவு வகைகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு அனுபவம்வாய்ந்த பதவியணியினர் நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்றார்கள். முழுமையாக ரயில் பதிக்கப்பட்டு நவீன தளபாடங்களைக் கொண்டதாக பூபே முறையில் உணவு பரிமாறும் உணவுச்சாலையில் எப்பொழுதும் உயர் மட்ட சுகாதார நடைமுறைகள் பேணிவரப்படுகின்றன. ஒரே தடவையில் சுமார் 200 பேருக்கு அமர்ந்து உணவு பரிமாறும் வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

1.6.2.8.சுற்றுலா விடுதி



வரலாற்று முக்கியத்துவமிக்க தளதா மாளிகைக்கு சுமார் 08 கிலோ மீற்றர் தூரத்திலிருந்து இலகுவாக சென்றடையக்கூடிய கண்டி – மடவளை ஊடாக வத்தேகம வீதியில் மகாவளி அணைக்கட்டுக்கு அருகாமையில் மற்றும் மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர் கூடத்திற்கு அருகாமையில் இந்த சுற்றுலா விடுதி அமைந்துள்ளது.

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட பிரதான அறைகள் இரண்டும் (Master Bed Room) இருவருக்கான இரண்டு அறைகளும் (Double Room – with Single Bed) சொகுசு சோபா மற்றும் உணவு மேசையைக் கொண்டதும் வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட இருக்கை அறையைக் கொண்டதுமாக இது காணப்படுகின்றது.

தும்பர பள்ளத்தாக்கில் எப்பொழுதும் நிலவும் இதமான காலநிலை மற்றும் சுற்றுலா விடுதியைச் சூழ்ந்ததாகக் காணப்படுகின்ற முற்று முழுவதும் திறந்த வெளியைக் கொண்ட சுதந்திரமான, பசுமையான அமைதிச் சூழல் குடும்பத்தவர்கள் மற்றும் நெருக்கமானவர்களுடன் மனக்கவலைகளை மறந்து இருப்பதற்கு மிகவும் பொருத்தமானதாகக் காணப்படுகின்றது.

1.6.2.9. அச்சகம் மற்றும் கற்புல செவிப்புல வசதிகள்



ஒவ்செட் அச்சு மற்றும் டுப்ளோ அச்சு வசதிகளைக் கொண்டதாக உள்ள நிறுவனத்தின் அச்சகமானது அதற்குத் தேவையான ஏனைய இயந்திரங்கள் மற்றும் வசதிகளைக் கொண்டுள்ளதாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் மூலம் நிறுவகத்தின் மற்றும் கல்வி பயில்வோரின் அச்சுத் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன.

மேலும், எதிர்காலத்தில் அரச, கூட்டுறவுத்துறை மற்றும் தனியார் துறையினருக்கும் அச்சுசார்ந்த சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பிரிவாக இதனை விஸ்தரிக்க வேண்டிய தேவையும் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

கூட்டுறவு விடயம் தொடர்பில் நடாத்தப்படுகின்ற பல்வேறு பாடநெறிகள் மற்றும் வெளி நிறுவனங்களினால் நடாத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குத் தேவையான கற்புல, செவிப்புல வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பது இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. விரிவுரை மண்டபங்களுக்கான ஹெட் புரொஜெக்டர்ஸ், மல்ரிமீடியா இயந்திரங்கள், கற்புல, செவிப்பு உபகணரங்கள் போன்ற தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் ‘‘வீடியோ’’ செய்வதைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளும் ‘‘மைக்ரோ ரீசின்’’ தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தும் வசதியையும் இப்பிரிவிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும் என்பதுடன், வீடியோ திரைப்படங்களை காட்சிப்படுத்தும் வசதிகளையும் பெற்றுக் கொள்ளலாம். கூட்டுறவுத் துறை தொடர்பில் நடாத்தப்படுகின்ற பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் வைபவங்களின் விசேட நிகழ்வுகளை உள்ளடக்கியதாக புகைப்படத் தொகுப்பொன்றைப் பேணிவருவதும் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற மற்றொரு சேவையாகும்.

1.6.2.10. உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்திற்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பணியை நிறைவேற்றுவதற்காக நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கென நிறுவகத்திற்கு உரித்தானதாகக் காணப்படுகின்ற உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் எண்ணிக்கை 19 ஆகும். மேற்படி உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தன்மைக்கு அமைய அவை வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.6.2.11. வாகனத் தரிப்பிட வசதிகள்

மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர்கூட வளவில் ஒரே தடவையில் சுமார் 250 வாகனங்களை இலகுவாக நிறுத்திவைப்பதற்கான வசதிகள் காணப்படுவதுடன், பாதுகாப்பு அதிகாரிகள் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள 03 நுழைவாயில்கள் காணப்படுகின்றன. தலைமை அலுவலக வளவில் நிறுவனம் மற்றும் அலுவலக நடவடிக்கைகளுக்காக வருகைதருகின்ற வெளியாரின் சுமார் 100 வாகனங்களை நிறுத்திவைப்பதற்கான வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளை மென்மேலும் இலகுபடுத்துவதற்காக மக்கள் வங்கியின் கிளையொன்றும், ஏரீஎம் (ATM) இயந்திரமொன்றும் நிறுவன வளவில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

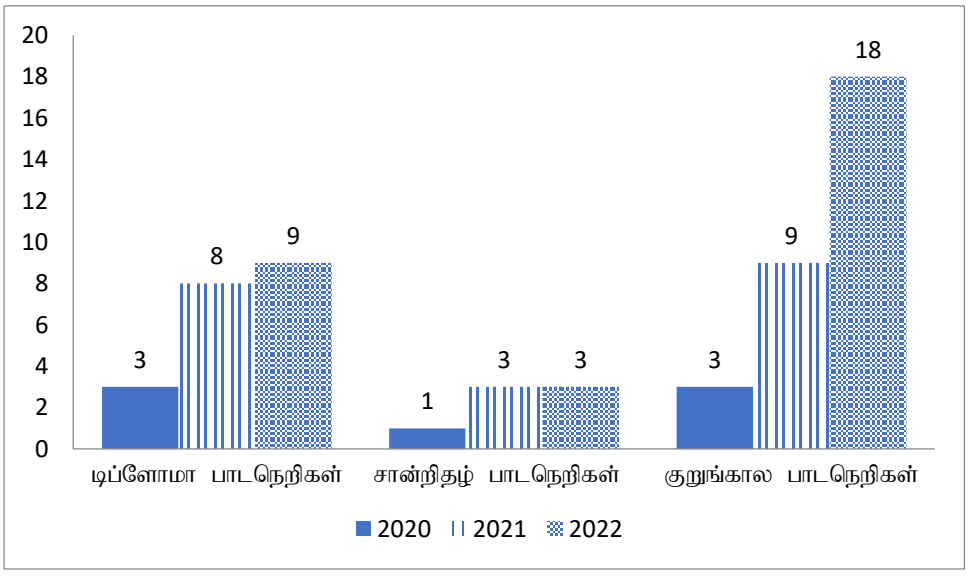
1.7. நிறுவகத்தின் பாடநெறிகள்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தினால் பின்வருமாறு 75 பாடநெறிகளை நடாத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்ததுடன், 75 பாடநெறிகள் ஆண்டினுள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

டிப்ளோமா பாடநெறிகள்	11
சான்றிதழ் பாடநெறிகள்	03
குறுங்கால பாடநெறிகள்	20
இலவசமாக நடாத்தப்படுகின்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	41
மொத்தம்	**75**

1.7.1. 2020 – 2022 காலப்பகுதியில் பாடநெறிகளை நடாத்துவதன் முன்னேற்றம்

		2020	2021	2022
01	டிப்ளோமா பாடநெறிகள்	03	**08**	**09**
02	சான்றிதழ் பாடநெறிகள்	1	**3**	**03**
03	குறுங்கால பாடநெறிகள்	3	**9**	**18**
		7	**20**	**30**



ஒவ்வொரு பாடநெறி தொடர்பிலுமான சுருக்க விபரம் பின்வருமாறாகும்.

1.7.2. டிப்ளோமா பாடநெறி

வடமத்திய /தென் மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான கூட்டுறவு அபிவிருத்தி டிப்ளோமா படநெறி மற்றும் கூட்டுறவு சங்க அலுவலர்களுக்கான 07 டிப்ளோமா பாடநெறிகளும், கூட்டுறவுத் துறையைச் சேர்ந்தவர்கள் மற்றும் கூட்டுறவல்லாத தரப்பினர்களுக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறியும் 2022 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டன.

1. வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி
2. கணக்காய்வு டிப்ளோமா பாடநெறி
3. வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி
4. மனித வள முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி
5. கணக்கீட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி
6. சந்தைப்படுத்தல் டிப்ளோமா பாடநெறி
7. நுன் நிதி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி (தொலைக்கல்வி)

1.7.2.1 வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி

இலங்கையின் கூட்டுறவுத் தொழில்முயற்சிகளின் பிரதம நிறைவேற்றுநர், நடுத்தர நிறைவேற்றுநர் மற்றும் நிறைவேற்றுநர் மட்டத்தில் சேவையாற்றும் அலுவலர்களுக்கு தமது கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மற்றும் அமைப்புக்களை முகாமைத்துவம் செய்யும் போதும், அது தொடர்பிலான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் பணியின் போதும் தீவிர கவனத்துடன் உரிய நிலைமைகளுக்கு ஏற்றவாறு தமது அமைப்புக்களை வழிப்படுத்துவது தொடர்பிலான அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கு, நடைமுறைகளை அபிவிருத்தி செய்துகொடுக்கும் நோக்கத்துடன் இந்தப் பாடநெறி தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.

1.7.2.2 கணக்காய்வு டிப்ளோமா பாடநெறி

இலங்கை கூட்டுறவுத்துறையில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள நல்லாட்சிப் பணியொன்றாக மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்ற முக்கியமானதொரு அளவுகோளாக கணக்காய்வுப் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்களை குறிப்பிட முடியும். அதற்கமைய கணக்காய்வு கடமைகளில் ஈடுபடுகின்ற வெளியார் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கு தமது கடமை நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றிக் கொள்ளத் தேவையான அறிவு, திறமை, மனப்பாங்கு மற்றும் நடைமுறைகளை அபிவிருத்தி செய்துகொள்ளும் நோக்கத்துடன் இந்த டிப்ளோமா பாடநெறி திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

1.7.2.3 வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் பிரதான வகிபாகமொன்றான கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்கள அலுவலர்கள் மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் வங்கி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள நிறைவேற்று மற்றும் நடுத்தர முகாமைத்துவ மட்டத்திலான அலுவலர்களின் அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன், இந்தப் பாடநெறி திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, கூட்டுறவு கிராமிய வங்கிகள், சனச வங்கிகள் மற்றும் வேறு கூட்டுறவு வங்கிச் சங்கங்களில் சேவையாற்றும் அலுவலர்களுக்கு மற்றும் நிதி நிறுவனங்களின்

அலுவலர்களுக்கு தமது தொழில்சார் திறமைகளை வளர்த்துக் கொள்ளத் தேவையான அடிப்படையை பெற்றுக் கொடுப்பது இந்த பாடநெறிகளின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1.7.2.4 மனித வள முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி

கூட்டுறவு அமைப்புக்களில் நல்லதொரு செயலாற்றுகையை பெற்றுக் கொள்வதற்கு முறையாக மனிதவளத்தை முகாமைத்துவம் செய்வது அத்தியாவசியமான அம்சமொன்றாகும். அதற்கமைய மனித வள முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி வடிவமைக்கப்பட்டிருப்பது இலங்கையின் கூட்டுறவுத் தொழில்முயற்சிகளில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் அலுவலர்களுக்கு மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றி மிகவும் பரந்ததொரு செயன்முறைசார் மற்றும் விடயரீதியான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காகவாகும்.

1.7.2.5 கணக்கீட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மற்றும் அமைப்புக்களின் நிதிசார் செயற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர்கள் என்ற வகையில் கணக்காளர்களின் கடமை நடவடிக்கைகளின் தரத்தை வளர்ப்பது தொடர்பாக கணக்கீட்டுப் பணிகள் பற்றிய அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கினை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் வருடாந்தம் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்ற டிப்ளோமா பாடநெறியாக இந்தக் கணக்கீட்டு டிப்ளோமா பாடநெறியை அறிமுகம் செய்ய முடியும்.

1.7.2.6 சந்தைப்படுத்தல் டிப்ளோமா பாடநெறி

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் பிரதான வகிபாகமாக பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள கற்கை மற்றும் பயிற்சி நடவடிக்கைகளை மென்மேலும் விஸ்தரிக்கும் நோக்கத்துடன் இந்தப் பாடநெறி அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது. கூட்டுறவுத் துறையில் மற்றும் தனியார் துறையில் சேவையாற்றுகின்ற, இப்பாடநெறி தொடர்பில் ஊக்கம் கொண்டுள்ளவர்கள் சிங்கள மொழி மூலம் சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவப் பாடநெறியை கற்பதை எதிர்பார்க்கும் பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நுகர்வோர் பிரிவின் நிறைவேற்று, நடுத்தர முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு மட்டத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களின் அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் இந்தப் பாடநெறி திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

அதற்கமைய, கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களங்களில் கூட்டுறவு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மேல் மட்ட, இரண்டாம் நிலை மட்ட மற்றும் ஆரம்ப நிலை மட்டத்தைச் சேர்ந்த கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் அரச மற்றும் தனியார் துறையில் சேவையில் ஈடுபடுகின்ற சிரேஷ்ட முகாமையாளர்கள், உதவி முகாமையாளர்கள், வெளிக்கள அலுவலர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவி அலுவலர்களுக்கு சந்தைப்படுத்தலின் மூலம் தொழில்முயற்சிகளை அபிவிருத்தி செய்துகொண்டு அவர்களின் தொழில்சார் மட்டத்தை கட்டியெழுப்பத் தேவையான அடிப்படையை செய்துகொடுப்பது இந்தப் பாடநெறியின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1.7.2.7 நுன்நிதியீட்டல் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி (தொலைக்கல்வி)

கிராமிய கடன் தேவைகளை இன்று வினைத்திறன்மிக்கவாறு கிராமிய மக்களுக்கு நிறைவேற்றிக் கொடுப்பதற்காக கிராமிய நிதி நிறுவனங்களில் சேவையாற்றும் மனிதவத்தை அறிவு, திறமை, மனப்பாங்குசார் அடிப்படையில் வலுட்டுவது தற்காலத்தில் பிரதான பணியொன்றாக மாறியுள்ளது. இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுவது கிராமிய கடன் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் அவர்களை சுயதொழில்வாய்ப்பைக் கொண்டுள்ளவர்களாக மாற்றியமைக்கும் முறையியலை உருவாக்குவதாகும். மேலும் முறைசாரா கடன் பெறும் வழிகளில் ஈடுபட்டுள்ள கிராமிய மக்களை அதிலிருந்து விடுவித்து முறைசார் கடன் கலாசாரத்தை மக்கள் மத்தியில் ஏற்படுத்துவதும் இந்தப் பாடநெறியை ஒழுங்கு செய்வதன் முக்கிய நோக்கமொன்றாக உள்ளது.

1.7.2.8 தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்கூநுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி – (DIP in ICT - NVQ Level 05)

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கணினிப் பிரிவினால் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மற்றும் நிறுவனம்சார் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக பேணிவருவதற்கும், ஒவ்வொரு பிரிவுகள் தொடர்பிலும் விளைதிறன்மிக்கவாறு தீர்மானம் மேற்கொள்வதற்கும் தேவையான நடப்புத் தகவல்களை பல்வேறு வகையிலும் நவீன தொழில்நுட்ப முறையியல்களின் ஊடாக பெற்றுக் கொள்ளத் தேவையான தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அறிவு, திறமையைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு மற்றும் தொழில்சார் தகைமையொன்றாக தகைமைகளை வளர்த்துக் கொள்வதற்காக இப்பாடநெறி அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.7.3 <u>சான்றிதழ் பாடநெறிகள்</u>

வடமத்திய /மேல் /தென் /ஊவா மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சான்றிதழ் படநெறி மற்றும் வடமேல் / மத்திய கூட்டுறவு சங்க அலுவலர்களுக்கான கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சான்றிதழ் பாடநெறி நடாத்தப்பட்டது.

1.7.3.1 அலுவலகங்களை தன்னியக்கமயப்படுத்தல் சான்றிதழ் பாடநெறி (Office Automation)

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கணினி பிரிவினால் கூட்டுறவுத்துறையின் அன்றாட கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவது தொடர்பில் கணினி வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள்களை நடைமுறையில் பயன்படுத்துவது தொடர்பில் காணப்படுகின்ற திறமைகளை மேம்படுத்துவதற்காக இந்தப் பாடநெறி ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் அன்றாட கடமை நடவடிக்கைகளுக்கு நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் மென்பொருள் பயன்பாடு பற்றிய சிறந்த அறிவு மற்றும் ஆற்றலைப் பெற்றுக் கொள்ள இயலுமாகும். இதற்கு கூட்டுறவுத்துறை மற்றும் தேவையுள்ள எவரும் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க முடியும்.

1.7.3.2. கணினிப் பிரயோக உதவிச் சான்றிதழ் பாடநெறி- (CAA – NVQ Level 03)

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கணினிப் பிரிவினால் கணினிப் பிரயோக உதவிச் சான்றிதழ் பாடநெறி, தேசிய தொழில்சார் தகைமை மட்டம் 03 இன் கீழ் நடாத்தப்படுகின்றது. அதற்கு கணினி அறிவை எதிர்பார்த்துள்ளவர்கள் விண்ணப்பிக்க முடியும். கணினிப் பிரயோக பயன்பாட்டிலுள்ள ஆற்றல்களை வளர்த்துக் கொள்வதற்கும், தொழில்சார் தகைமையொன்றாக தகைமைகளை வளர்த்துக் கொள்வதற்கும் இப்பாடநெறி நடாத்தப்படுகின்றது.

1.7.3.3. ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கணினிப் பிரிவினால் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி அன்றாட கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளத் தேவையான ஆங்கில மொழியை நல்ல முறையில் கையாள்வதற்கு, புரிந்து கொள்வதற்கு மற்றும் எழுதுவதற்குத் தேவையான சகல முறையியல்களுடனும் தயார் செய்யப்பட்ட மேற்படி பாடநெறிக்கு ஆங்கில அறிவை எதிர்பார்த்துள்ளவர்கள் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

1.7.4 குறுங்கால பாடநெறிகள்

2022 ஆம் ஆண்டில் 20 குறுங்கால பாடநெறிகளில் 18 பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன.

1.7.4.1 செயலாளர் நடைமுறைகள் பற்றிய பயிற்சி செயலமர்வு

ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் நிருவாக கடமை நடவடிக்கைகளின் தரம் மற்றும் வெற்றிகரமான தன்மைக்கு செயலாளர் ஒருவரின் கடமைசார் வகிபாகம் நேரடியாக ஏற்புடையதாக உள்ளதனால் மேற்படி பதவியின் கடமை நடவடிக்கைகளான உறுப்பினர் பெயர்ப் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல், கூட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் விளைதிறன்வாய்ந்த அறிக்கையிடல், ஆவணக்கோப்புக்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை முகாமைத்துவம் செய்தல், அலுவலக முகாமைத்துவம், ஆட்களுக்கு இடையிலான சிறந்த உறவைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் முறையியல்கள், நடவடிக்கைமுறைகள் மற்றும் மாதிரியமைப்புக்களுக்கு அமைய செயலாளர் பதவியின் கடமை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு, திறமை, மனப்பாங்கு மற்றும் குறிப்பாக அது சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் அனுபவத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் இந்தப் பாடநெறி ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 17 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன், ரூபா 102,000.00 ஆன தொகை உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.2 வங்கி ஒழுங்குறுத்தல்களை அறிமுகம் செய்வது பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு

நுண் நிதித்துறைகளில் ஈடுபட்டுள்ள கூட்டுறவு சனச சங்கங்களின் பதவியணியினரை இப் பாடநெறி இலக்காகக் கொண்டுள்ளதுடன், இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுவது வங்கி முறையியல் பற்றிய தொழில்சார்

அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ள மனித வளத்தை இந்த சங்கங்களில் ஏற்படுத்துவதாகும். வங்கியொன்றில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு நம்பிக்கையை ஏற்படுத்துவது மிகவும் முக்கியமானதாகும் என்பதுடன், தமது நிதிக்கு நல்லதொரு பாதுகாப்பு இருப்பதாக உறுதி செய்தல் வேண்டும். மேலும், கோரிக்கை விடுக்கும் போது தமது நிதியை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். இந்நிலைமையை நீண்டகாலத்திற்குப் பேணிவருவது இந்த அமைப்புக்களின் பொறுப்பொன்றாகும் என்பதனால் இதற்காக வங்கிகளுக்கு தரநியமங்களை அறிமுகம் செய்து உரிய ஒழுங்குறுத்தல் முறையியலின் அடிப்படையில் பயணிக்கத் தேவையான வழிகாட்டலை இந்த சங்கங்களின் அலுவலர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல் வேண்டும். தற்போது இந்த சங்கங்களிலுள்ள அலுவலர்களுக்கு தொழில்சார் வங்கியியல் பற்றிய ஆகக் குறைந்த அறிவே காணப்படுவதனால் இதற்காக தொடர்ச்சியான பயிற்சிகளை வழங்கி சிறு நிதித்தொழிலில் நாளாந்தம் இடம்பெறுகின்ற மாற்றங்கள் பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், இந்த அறிவை இற்றைப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும் வேண்டும் என்பதும் வலியுறுத்தப்படுகின்றது. 28 பேரின் பங்கேற்புடன் ஒன்லையின் ஊடாக நடாத்தப்பட்ட இப்பாடநெறி மூலம் சுமார் ரூபா 16,600 ஆன தொகை 2022 ஆம் ஆண்டில் உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.3 Advanced Excel 2 கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு எக்செல் பயன்படுத்தல்

மேற்படி குறுங்கால ஒன்லையின் ஒரு நாள் பயிற்சிப் பாடநெறியை நடாத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுவது MS Excel பயன்படுத்துவதன் மூலம் அன்றாட கடமை நடவடிக்கைகளுக்கு கணக்கீட்டுத் தரவுகளை சேகரித்தல், அவற்றை பொழிப்புரையாக்கல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு எக்செல் பயன்பாட்டின் அறிவை வளர்த்துக் கொள்வதாகும். அதன் மூலம் சங்கத்தின் தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் செயன்முறைக்குத் தேவையான கணக்கீட்டு அறிக்கைகளை எக்செல் மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி தயார் செய்து சமர்ப்பிக்கத் தேவையான செயன்முறை ஆற்றல்களை வளர்த்துக் கொள்வது மேற்படி ஒருநாள் பாடநெறியின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.7.4.4 கணக்காய்வு நியமங்களைப் பயன்படுத்துவது பற்றிய திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சிச் செயலமர்வு

கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் வெளிக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்கள அலுவலர்களின் கணக்காய்வுக் கடமை நடவடிக்கைகளின் தரத்தை அபிவிருத்தி செய்வது கொள்வது தொடர்பிலான கோட்பாடுசார் மற்றும் செயன்முறை அறிவைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக இந்தக் குறுங்கால செயலமர்வு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது. இப்பயிற்சிச் செயலமர்வு பயிலுனர்கள் 46 பேரின் பங்கேட்புடன் நடாத்தப்பட்டதுடன், ரூபா 188,600.00 ஆன தொகை உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.5 ஆக்கபூர்வமான கூட்டுறவு முகாமைத்துவத்துக்கு பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களின் வகிபாகம்

கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் தவிசாளர், பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்கள், சிரேஷ்ட நிறைவேற்று மட்டத்திலான அலுவலர்களுக்கு கூட்டுறவுத் தொழில்முயற்சியின் தனித்துவம், நன்னெறிகள் பற்றிய கோட்பாடுசார்

மற்றும் செயன்முறை புரிந்துணர்வைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும், கூட்டுறவு சட்டம், தலைமைத்துவப் பண்புகள் மற்றும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பலவீனங்கள் பற்றிய புரிந்துணர்வைப் பெற்றுக் கொடுப்பதை நோக்காகக் கொண்டு இந்த செயலமர்வு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 17 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன், பாடநெறியின் வருமானம் ரூ. 100,300.00 ஆகும்.

1.7.4.6 முறையற்ற கடன் முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு

கிராமிய நிதி நிறுவனங்களில் பிரதானமாக முகாமைத்துவம் செய்ய வேண்டிய பணியாக இருப்பது உறுப்பினர்களின் கடனை முகாமைத்துவம் செய்வதாகும். நிறுவனத்தின் நிலைபேறானதன்மைக்கு பிரதானமாக தாக்கம் செலுத்தும் காரணியாக இருப்பது தரமான கடன் முறையைப் பேணிவரவேண்டிதயன் அவசியத்தன்மையாகும். இதற்காக கிராமிய நிதி நிறுவனங்களிலுள்ள வெளிக்கள அலுவலர்கள் சிறந்த அறிவைக் கொண்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அதற்காக இப்பாடநெறியின் மூலம் இலக்காகக் கொள்ளப்படுவது அவ்வாறான அலுவலர்கள் குழுவை பயிற்றுவித்து இத்துறைக்கு விடுவிப்பதாகும். மேலும், நிதி நிறுவனமொன்று சிறந்த கடன் கலாசாரத்தை ஏற்படுத்திக் கொண்டு வாடிக்கையாளர்களின் நம்பிக்கையை வென்றெடுக்கக்கூடிய முறையியல்கள் பற்றி இந்தப் பாடநெறியின் போது கலந்துரையாடப்படுகின்றது. அதற்கமைய இப்பாடநெறியை, நிறுவனத்தின் நிலைபேறான தன்மையைப் பேணிவருதல் மற்றும் நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவத்துக்கு அதன் நிருவாகத்தை இலகுபடுத்துகின்றதும், கட்டாயமாக கிராமிய நிதி நிறுவனங்களின் அலுவலர்கள் கற்றுக் கொள்ள வேண்டியதுமான பாடநெறியாகும் என அறிமுகம் செய்ய முடியும். இப்பயிற்சி செயலமர்வு ஒன்லையின் முறையில் நடாத்தப்பட்டதுடன், பயிலுனர்கள் 39 பேர் பங்கேற்றார்கள். இதன் மூலம் ரூபா 39,000.00 ஆன தொகை உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.7 எரிபொருள் நிலைய முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

இலங்கையில் சகல பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களிலும் கிராமிய வங்கித்துறையை அடுத்ததாக கிரதான வியாபாரத் துறையாக எரிபொருள் துறை காணப்படுகின்றது. இதற்கமைய, எரிபொருள் நிரப்பு நிலையங்களின் கணக்கு மாதிரியமைப்பு மற்றும் முறையான கணக்கீட்டுச் செயன்முறையை பேணிவருவது தொடர்பான செயன்முறை புரிந்துணர்வைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் எரிபொருள் நிரப்பு நிலையங்களின் இருப்புக் கட்டுப்பாடு, முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிந்துணர்வைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் சிபெட்கோ மற்றும் ஐஒசீ மற்றும் பலநோக்கு கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு இடையே காணப்பட்டு வருகின்ற தொடர்பு மற்றும் கணக்குப் பதிவேடுகள் பற்றிய சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகளை சுட்டிக் காட்டுவதை நோக்காகக் கொண்டு இந்தப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 45 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன் ரூபா 45,000.00 ஆன தொகை உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.8 வெற்றிகரமான விற்பனையாளர் ஒருவரின் பயணப்பாதை பயிற்சிச் செயலமர்வு

பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நுகர்வோர் பிரிவினால் நுகர்வோரை அடைந்துகொள்ளல் மற்றும் மேற்படி நுகர்வோரை நிறுவனத்தில் நிலையாக பேணிவருவதற்கான உபாயமுறைகளை நிர்ணயித்தல் மற்றும்

நடைமுறையில் பயன்படுத்திக் கொள்வதற்கு சந்தைப்படுத்தல் உபாயமுறைகள் பற்றி கூட்டுறவுச் சங்க வங்கிகள் பிரிவின் வாடிக்கையாளர் பிரிவைச் சேர்ந்த அலுவலர்களை விழிப்புணர்வூட்டுவதை நோக்காகக் கொண்டு இந்தப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 15 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன் ரூபா 15,000.00 ஆன தொகை உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.9 சேவைசார் ஆரம்ப பயிற்சிச் செயலமர்வு

கூட்டுறவுத் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள பல்வேறு மட்டங்களையும் சேர்ந்த கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், கிராமிய வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் பதவியணியினரை இந்தப் பாடநெறி இலக்காகக் கொண்டுள்ளதுடன், பிரதானமாக புதிதாக கூட்டுறவுத்துறையில் பல்வேறு தொழில்வாய்ப்புக்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பதவியணியினர் மற்றும் கூட்டுறவுத் துறையில் எந்தவொரு பயிற்சியும் பெறாது கூட்டுறவுத்துறையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆட்களுக்காக தமது கடமைச் சூழலை மென்மேலும் முறையாக ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் பயிற்சி வழங்குவது இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. தமது ஊழியர் சமூகத்தை விழிப்புணர்வூட்டுவதும், அதனூடாக கூட்டுறவுத்துறையை வலுவூட்டுவதும், கடமைச் சூழலை முறையாகவும், வினைத்திறன்மிக்கவாறும் பேணிவருவதற்கு புதிய சிந்தனைமிக்க ஆட்களை உருவாக்குவதும் இதனூடாக அடைந்துகொள்ள எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 16 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன், ரூபா 24,000.00 ஆன தொகை பாடநெறி வருமானமாக உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்லையின் மூலம் நடாத்தப்பட்டது.

1.7.4.10 குழுக் கடன் முறையை அறிமுகம் செய்யும் பயிற்சிச் செயலமர்வு

இலங்கை கிராமிய வங்கித்துறை எதிர்நோக்கியுள்ள சவால்மிக்க சூழலில் அவற்றை நிலைபேறாக பேணிவருவது கடும் சிக்கலாக மாறியுள்ளது. எனவே இலக்கு மக்கள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்துவதை கிராமிய வங்கிகள் மறந்துள்ளதுடன், அவர்களுக்கு தகுந்த சேவைகளை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும் தவறியுள்ளது. இதனால் கிராமிய வங்கியமைப்பானது உத்தேச நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு தகுந்த முறையியல், கடன் உபகரணம் மற்றும் வைப்பு உபகரணங்களை அறிமுகம் செய்ய வேண்டியுள்ளது. இதற்கு உகந்த முறையியலாக குழுமயப்படுத்துவதை இனங்காண முடியும் என்பதுடன், மேற்படி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் இந்தக் குழு முறை அறிமுகம் செய்வதனூடாக இலக்கு மக்களுக்கு சேவையாற்ற எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இதில் பயிலுனர்கள் 11 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன், ரூபா 11,000.00 ஆன தொகை பாடநெறி வருமானமாக உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.11 கிராமிய வங்கி உள்ளக கணக்காய்வுப் பயிற்சிச் செயலமர்வு

பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் கிராமிய வங்கிப் பிரிவில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு பலமடைவதற்கு பிரதான செயற்பணியொன்றை உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு நிறைவேற்றி வருகின்றது. அண்மைக் காலத்தில் கிராமிய நிதிக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் காணப்படுகின்ற பலவீனங்கள் மற்றும் மோசடிகள், ஊழல்களை குறைத்துக் கொள்வதற்காக உள்ளகக்

கணக்காய்வுப் பிரிவினால் பாரிய செயற்பணியொன்றை ஆற்ற வேண்டியுள்ளது. இதற்காக உள்ளகக் கணக்காய்வை வலுவூட்டும் பொருட்டு அதில் ஈடுபட்டுள்ள பதவியணியினரை அறிவு, மனப்பாங்கு மற்றும் திறன்கள் மிக்கவர்களாக மாற்றியமைப்பதை நோக்காகக் கொண்டு இப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 62 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன், ஒன்லையின் முறையில் இது நடாத்தப்பட்டது. இதன் மூலம் ரூபா 93,000 ஆன தொகை உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.12 மத்தியஸ்தம் செய்தல் திறமைகளை அபிவிருத்தி செய்வது பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு

இன்று கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் எதிர்கொண்டுள்ள முக்கிய சவாலான மனிதவளச் சிக்கள் மற்றும் நிறுவனம்சார் சிக்கல்கள் தொடர்பிலான சட்டரீதியான நடைமுறைகள் அமுல்படுத்தப்படும் போது மற்றும் அமுலில் இருக்கும் போது அது பற்றிய கண்காணிப்பு, ஒழுங்குறுத்தல் மற்றும் விசாரணை செய்யும் திணைக்கள அலுவலர்களுக்கு மத்தியஸ்தம் செய்யும் செயன்முறை பற்றிய கோட்பாடுசார் மற்றும் செயன்முறை அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கு ம்றறும் நடைமுறைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 69 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன், இதன் மூலம் ரூபா 100,500.00 ஆன தொகை உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.13 வடக்கு மத்திய மாகாண உள்ளூராட்சித் திணைக்கள சாரதிகளுக்கான திறன் அபிவிருத்திப் பயிற்சிச் செயலமர்வு

சாரதிகளின் செயலாற்றுகையை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் தொழிலை அழுத்தம் இன்றி நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கும், அடிக்கடி நவீனமயப்படுத்தப்படுகின்ற வேலைச் சூழலுக்கு இணங்கியொழுகும் ஆற்றலை வளர்த்துக் கொள்வதற்கும் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது சீரான முறையில் பதிவேடுகளைப் பேணிவருதல் மற்றும் உரிய ஆவணங்களைப் பேணிவருவதையும் இலக்காகக் கொண்டு இந்தப் பாடநெறி திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் பயிலுனர்கள் 49 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன், இதன் மூலம் ரூபா 326,768.50 ஆன தொகை உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.14 Database Management System (MS Access) Basic Course

மேலுள்ள குறுங்கால ஒன்லையின் ஒரு நாள் பயிற்சிப் பாடநெறியை நடாத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுவது MS Access ஐயப் பயன்படுத்தி அன்றாட கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது பயன்படுத்திக் கொள்ளும் தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை சரியான முறையில் சேமித்துவைத்து, முறையாக பேணிவருவதற்கும், எதிர்காலத்தில் மேற்படி தகவல்களை இலகுவான முறையில் உடனடியாக பெற்றுக் கொள்வதற்கும், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களை இலகுவாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் மற்றும் தேவையான அறிக்கைகளை தயார் செய்துகொள்வதற்கும் அவற்றை பகுப்பாய்வு ரீதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கும் மற்றும் மேற்படி தகவல்களை அன்றாடம் இலகுவாக சரியாக, இற்றைப்படுத்துவது தொடர்பான அறிவை கூட்டுறவுச் சங்க அலுவலர்களுக்கு பெற்றுக் கொடுப்பதாகும்.

1.7.4.15 மத்தியஸ்த மானியங்களை வலுவூட்டல் பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு

கூட்டுறவு சங்கங்கள் தொடர்பில் மத்தியஸ்த மானியங்களை வலுவூட்டுவது பற்றிய சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைமுறை, கோட்பாடுசார் அம்சங்கள் மற்றும் செயன்முறை அனுபங்களின் மூலம் பங்குபற்றுநர்களின் அறிவு மற்றும் திறமைகளை வளர்ப்பதை நோக்காகக் கொண்டு இப்பாடநெறி ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 30 பேர் கலந்துகொண்டார்கள். இதன் மூலம் ரூபா 180,000.00 ஆன தொகை உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.16 பலநோக்கு கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நிறைவேற்று அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு

கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நிறைவேற்று மற்றும் நடுத்தர நிறைவேற்று மட்டத்திலான அலுவலர்களின் தொழில்சார் அறிவு, மனப்பாங்கு, திறமைசார் அபிவிருத்திக்கு காரணமாகும் வகையில் அவர்களின் வினைத்திறனை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் இந்தப் பயிற்சிச் செயலமர்வு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இப்பாடநெறி பயிலுனர்கள் 30 பேருக்கு நடாத்தப்பட்டதுடன், இதன் வருமானம் ரூபா 172,000.00 ஆகும்.

1.8 நிறுவகத்தின் எதிர்பார்ப்புக்களும், சவால்களும்

1.8.1 எதிர்பார்ப்புக்கள்

2001 இன் 01 ஆம் இலக்க தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டத்துக்கமைய தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்திற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் மற்றும் செயற்பணிகளை நிலவும் சவால்களுக்கு மத்தியில் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு பின்வரும் எதிர்பார்ப்புக்களை அடைந்துகொள்ளல் வேண்டும்.

I. **பாடநெறிகளின் தரத்தை மேம்படுத்திக் கொண்டு பட்டமளிக்கும் நிறுவனமொன்றாக மாற்றிக்கொள்ளல்.**

பேணிவரப்படுகின்ற டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ் பாடநெறிகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக SLQF மட்டம் வரை தரமுயர்த்துவதற்கு மற்றும் உயர் கல்வித்துறையில் அங்கீரிக்கப்பட்ட பட்டமளிப்பு நிறுவனமொற்காக மாறுதல்.

II. **சுயநிதியை உழைத்துக் கொள்ளும் நிறுவனமாக மாறுதல்**

திறைசேரியினால் ஒதுக்கப்படுகின்ற ஏற்பாடுகளை படிப்படியாகக் குறைத்துக் கொண்டு நிறுவனத்தின் நிதி உருவாக்க உபாயமுறை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பன்முகப்படுத்துவதன் மூலம் மற்றும் அளவை அதிகரித்துக் கொள்வதன் மூலம் அதிகரித்துக் கொண்டு வருமானத்தை மேம்படுத்திக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

III. **ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை கூட்டுறவுத்துறையில் மேற்கொள்ளச் செய்து அதன் சிபாரிசுகளை கூட்டுறவுத் துறையின் முன்னேற்றத்திற்குப் பயன்படுத்திக் கொள்ளல்.**

கூட்டுறவுத்துறை தற்போது எதிர்கொண்டுள்ள சிக்கல்களை இலக்காகக் கொண்டு கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அலுவலர்களைப் பயன்படுத்தி ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல். தொழில்முயற்சிசார் கற்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள பட்டங்களை எதிர்பார்த்துள்ளவர்களுக்கு ஆராய்ச்சிகளை கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் ஊடாக மேற்கொள்வதற்கு வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொடுத்து இலகுபடுத்துபவராக தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் செயற்பட்டுள்ளது.

IV. **பயிற்றப்பட்ட விகிதத்தை வளர்த்துக் கொள்ளல்.**

வருடாந்தம் பயிற்சிகளில் ஈடுபடுகின்ற கூட்டுறவுத் துறையினரின் எண்ணிக்கை ஒப்பீட்டு ரீதியாக மிகவும் குறைவானதாக உள்ளது. இதற்குப் போதியளவு நிதி ஏற்பாடுகள் திறைசேரியிடமிருந்து கிடைப்பதில்லை என்பதுடன், அதற்கென ஈடுபடுத்த நிறுவகம் உழைத்துக் கொள்ளும் தொகைகளும் போதியதாக இல்லை. குறைந்தபட்ச செலவினை செய்து மற்றும் குறைந்தபட்ச செலவில் மேற்கொள்ளக்கூடிய தொலைக் கல்வி முறையை விளைதிறன்மிக்கவாறு பயன்படுத்திக் கொண்டு பயிற்றப்பட்ட விகிதத்தை வளர்த்துக் கொள்ள எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

V. **பயிலுனர்களின் மென்திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ளல்.**

கூட்டுறவுத் தொழில்முயற்சியுடன் சம்பந்தப்பட்ட கோட்பாடுசார் மற்றும் செயன்முறை அறிவு பெற்றுக் கொடுக்கப்படுவதுடன், அவர்களின் ஆளுமை விருத்திக்கான மென் திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பன்முகப்படுத்தலை ஏற்படுத்தல்.

1.8.2 சவால்கள்

I. 2001 ஆம் ஆண்டு 2001 இன் 01 ஆம் இலக்க தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டத்துக்கமைய தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகமாக கூட்டிணைக்கப்பட முன்னர் இந்த நிறுவகம் இலங்கைக் கூட்டுறவுக் கல்லூரியாக இயங்கி வந்த காலப்பகுதியில் அரசாங்க ஏற்பாடுகள் கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தினூடாக இந்த நிறுவனத்திற்குப் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டதுடன், அதன் மூலம் கூட்டுறவுத்துறையினருக்கு இலவசமாக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. இந்த நிலைமை தற்போதும்கூட கூட்டுறவுத்துறையினரால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற போதிலும் அதற்குப் போதியளவிலான நிதி மத்திய அரசினால் அல்லது நிறுவகத்தின் சுய உழைப்பின் மூலம் கிடைப்பதில்லை. எனவே கூட்டுறவுத்துறையினருக்குக் கிடைக்கின்ற பயிற்சி விகிதம் மிகவும் குறைந்த மட்டத்திலேயே காணப்படுகின்றது. இதன் காரணமாக கூட்டுறவுத்துறையினரின் அறிவு மற்றும் திறமைகள் இற்றைப்படுத்தப்படல், நவீன மற்றும் மனங்கவர் தொழில்முயற்சி எண்ணக்கருவை அறிமுகம் செய்வது நடைமுறையில் கடினமான விடயமாகும்.

II. நிறுவகம்சார் பணிகளை விளைதிறன்மிக்கவாறும், வினைத்திறன்மிக்கவாறும் நிறைவேற்றிக் கொள்வதில் பணிசார் தேர்ச்சியை வெளிப்படுத்தும் அலுவலர்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் இல்லாமை காரணமாக நிறுவனம்சார் பணிகளை விளைதிறன்மிக்கவாறு நிறைவேற்றிக் கொள்வது கடினமானதாக உள்ளது.

உதாரணமாக:

அ. கணினி மதிப்பீட்டாளர்
நவீன தொழில்நுட்ப உபாயமுறைகளைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு நிறுவனம்சார் நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்திக் கொள்வது கடினமானதாக இருத்தல்.

ஆ. சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டு மற்றும் அச்சு அலுவலர்
நிறுவனம்சார் உழைப்புக்களை பிரச்சாரம் செய்வதற்கென குறிப்பான முறையியல் இல்லாமை மற்றும் அதற்கு வேறொரு பணியில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரை பயன்படுத்திக் கொள்வதிலுள்ள நடைமுறை அசௌகரியங்கள்.

இ. உதவி விரிவுரையாளர் (தமிழ் மொழிமூலம்)
தேசிய ரீதியான நிறுவகம் என்ற வகையில் தமிழ் மொழி பேசும் கூட்டுறவுத்துறையினரை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு ஈர்த்துக் கொள்வதிலுள்ள அசௌகரியங்கள் மற்றும் இடைவெளி ஏற்படுதல்.

ஈ. தொழில்நுட்ப அலுவலர்
நிறுவக வளவில் பழைய கட்டிடத்தில் பாரியளவான இடவசதி காணப்படுதல் மற்றும் அவை அடிக்கடி பராமரிப்புச் செய்யப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அதற்கான அறிவைக் கொண்ட அலுவலர் ஒருவர் இல்லாமை.

உ. தோட்ட பராமரிப்பாளர்
சுமார் 22 ஏக்கர் பரப்பளவைக் கொண்ட காணிப் பிரதேசத்தில் நிறுவகம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், காணப்படுகின்ற பாரியளவிலான நிலப்பிரதேசத்தை அழகுபடுத்துவது நடைமுறையில் கடினமானதாக உள்ளமை.

2.

நிறுவனம்சார் நிருவாகம் மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

2 நிறுவகம்சார் நிருவாகம் மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் பிரதான நிருவாக அலகாக நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவ சபை காணப்படுகின்றது. மேலும் கற்கை நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் நிறுவகத்தின் கற்கை சபை செயற்பட்டு வருவதுடன், உள்ளக கணக்காய்வுக் குழு நிறுவகத்தின் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்கின்றது.

2.1 முகாமைத்துவ சபை மற்றும் அந்நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

முகாமைத்துவ சபையானது நிறுவகத்தின் நடவடிக்கைகளை நிருவகித்தல், முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துவதை மேற்கொள்வதுடன், நிறுவகம் தாபிக்கப்பட்டுள்ள சட்டத்தினால் நிறுவகத்திற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்கள் மற்றும் பணிகள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன. நிறுவகத்தின் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தை அங்கீகரிப்பது முகாமைத்துவ சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2.1.1 முகாமைத்துவ சபையின் ஒழுங்கமைப்பு

நிறுவகத்தின் முகமைத்துவ சபையானது பின்வரும் ஆட்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்கும்.

(அ) பதவி வழியாக நியமனம் பெறும் உறுப்பினர்கள்

i கூட்டுறவு அபிவிருத்தி விடயப்பொறுப்பு அமைச்சரின் அமைச்சுச் செயலாளராக, சமகாலத்தில் பதவி வகிக்கின்ற அல்லது அவரினால் பெயரிடப்படுகின்ற ஆளொருவர்,

ii. கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர்,

iii. இலங்கை தேசிய கூட்டுறவுச் சபையின் தவிசாளர்.

iv. இலங்கை கூட்டுறவு முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் தவிசாளர்; மற்றும் (இந்த நிறுவகம் தற்போது இயங்குவதில்லை.)

v. 16 ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள, நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம்.

(ஆ) அமைச்சரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற உறுப்பினர்கள்

i. கூட்டுறவுத் துறையில் பரந்த அனுபவமும், முகாமைத்துவம் பற்றிய அனுபவமும் உள்ள ஆட்களிலிருந்து கூட்டுறவு விடயப்பொறுப்பு அமைச்சரினால் பெயரிடப்படுகின்ற ஆட்கள் மூவர்.

ii. உயர் கல்வி விடயப்பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் பெயரிடப்படுகின்ற உயர் கல்வி அமைச்சின் பிரதிநிதி ஒருவர்; மற்றும்

iii. நிதி விடயப்பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் பெயரிடப்படுகின்ற உயர் திறைசேரியின் பிரதிநிதி ஒருவர்.

நியமனம் செய்யப்படுகின்ற ஆட்களில் ஒருவர் முகாமைத்துவ சபையின் தவிசாளராக அமைச்சரினால் நியமனம் செய்யப்படுவார்.

2.1.2 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான முகாமைத்துவ சபையின் தவிசாளர் மற்றும் உறுப்பினர்களின் விபரம்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	நியமனம் செய்த உறுப்பினரா அல்லது பதவி வழியாகவா என்பது
1.	திரு ஜே.ஆர்.டபிள்யு. திசாநாயக்க	தவிசாளர், தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்	நியமனம் செய்த உறுப்பினர்
2.	திரு ஐ.எம்.ஐ. இளங்ககோன்	பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்	பதவி வழியாக
3.	திரு ஜி.டி. கீர்த்தி கமகே	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் சங்கப் பதிவாளர், கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம் (மத்திய அரசு)	பதவி வழியாக
4.	திரு எம்.ஆர்.ஜி.ஏ.பி. முத்துகுடே	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம், நிதி அமைச்சு	நியமனம் செய்த உறுப்பினர்
5.	திரு எஸ்.எல். நஸீர்	மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு	பதவி வழியாக
6.	திரு ஜி.ஆர்.கே.எஸ். கனேகொட	கணக்காளர், உயர் கல்வி அமைச்சு	நியமனம் செய்த உறுப்பினர்
7.	திரு ஜி.டி.எஸ். வீரசிறி	தவிசாளர், தேசிய கூட்டுறவுச் சபை	பதவி வழியாக
8.	திரு கே.டி. பீரிஸ்	முகாமைத்துவ சபை உறுப்பினர்	நியமனம் செய்த உறுப்பினர்
9.	திருமதி ஏ. வினீதா சமரவீர	முகாமைத்துவ சபை உறுப்பினர்	நியமனம் செய்த உறுப்பினர்

2.1.3 2022 ஆம் ஆண்டின் முகாமைத்துவ சபையின் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

2022 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ சபையின் கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் தீர்மானங்களை மேற்கொண்டமை பற்றிய முன்னேற்றம் பின்வருமாறாகும்.

தொடர் இல.	கூட்டத் திகதி	பங்கேற்பு	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை		வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை
			பத்திரங்கள்	குறிப்பு/பிரேரணை	
01	143-2022.01.27	06	24	05	35
02	144-2022.02.25	07	24	04	34
03	145-2022.04.01	08	25	02	35
04	146-2022.05.24	08	08	02	15
05	147-2022.07.12	06	16	01	17
06	148-2022.09.16	08	15	02	17
07	149-2022.11.18	05	33	01	43
08	150-2022.12.29	08	19	02	28

2.2. 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான கற்கை சபை மற்றும் அதன் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

முகாமைத்துவ சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு அமைய நிறுவகத்தின் பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயார் செய்தல், பாடநெறிகள் மற்றும் பாடவிதான அபிவிருத்தி, பரீட்சைகளை நடாத்தல், மதிப்பீடு பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பிலான சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பித்தல், சான்றிதழ்களை மாணவர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பது தொடர்பிலான நிபந்தனைகளை விதித்தல் போன்ற நடவடிக்கைகள் கற்கை சபையின் செயற்பணியாக இருக்கும்.

2.2.1. கற்கை சபையின் ஒழுங்கமைப்பு

2001 இன் 01 ஆம் இலக்க தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டத்தின் 12(1) இற்கு அமைய நிறுவகத்தின் கற்கைச் சபை, முகாமைத்துவ சபையினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

கற்கை சபையின் ஒழுங்கமைப்பு பின்வருமாறாகும்.

i. கற்கை சபையின் தவிசாளராக இருக்க வேண்டிய, நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம்,

ii. 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக் கழக சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பெயரிடப்படுகின்ற பல்கலைக் கழக கல்விசார் பதவியணியின் பிரதிநிதியொருவர்,

iii. பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் அல்லது அவரின் பிரதிநிதி ஒருவர்,

iv. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளரினால் பெயரிடப்படுகின்ற பிரதிநிதி ஒருவர், மற்றும்

v. அமைச்சரின் விருப்பத்தின் பேரில், முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான அனுபவமும், பயிற்சியும் பெற்றுள்ள கூட்டுறவுத்துறை அல்லது தனியார் துறையிலிருந்து தெரிவு செய்யப்படுகின்ற ஆளொருவர்,

2.2.2. 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான கற்கை சபையின் பிரதிநிதிகள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	நியமனத்தின் தன்மை
01.	திரு ஐ.எம்.ஐ. இளங்ககோன்	பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர்	சட்டத்துக்கு அமைய நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் கற்கை சபையின் தவிசாளராவார்.
02.	பேராசிரியர் எம்.பி. ரணதிலக்க	பேராசிரியர், பொருளியல், பேராதனை பல்கலைக் கழகம்	சட்டத்துக்கு அமைய பல்கலைக் கழக மானிய ஆணைக்குழுவின் பிரதிநிதியாக நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளார்.

03.	திருமதி கே.டி.ஜி.எம். அபேகுணசேகர	பரீட்சைகள் ஆணையாளர் (ஆராய்ச்சி/அபிவிருத்தி மற்றும் மதிப்பீடு)	சட்டத்துக்கு அமைய பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் பிரதிநிதி
04.	திரு ஜி.டி. கீர்த்தி கமகே	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் சங்கப் பதிவாளர், (மத்திய அரசு) கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம் (மத்திய அரசு) (உறுப்பினர், கற்கை சபை)	சட்டத்துக்கு அமைய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளரின் பிரதிநிதி
05.	திரு ஜி.ஏ. நிமல்	-	சட்டத்துக்கு அமைய அமைச்சரின் விருப்பத்தின் பேரில் நியமனம் பெறும் பிரதிநிதி

2.2.3. 2022 ஆம் ஆண்டின் கற்கை சபையின் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

திகதி	பங்கேற்பு	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை	மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்களின் / ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை
2022/02/14	04	14	39
2022/03/31	04	11	17
2022/08/03	03	09	10
2022/11/01	04	13	22
2022/12/29	03	08	09

2.3. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் அதன் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் ஒருங்கிணைப்பின் கீழ் நிறுவகத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு செயற்பட்டு வருவதுடன், நிறுவகத்தின் கணக்காய்வு வினாக்கள், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு அமைய சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள அவதானிப்புக்கள் இக்குழுக் கூட்டத்தின் போது கலந்துரையாடப்படும்.

2.3.1. கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுவின் ஒழுங்கமைப்பு

I. முகாமைத்துவ சபை உறுப்பினர்கள் மூன்று பேர்
II. தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் ஒருவர்
III. நிறுவகம் உரித்தான அமைச்சின் பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
IV. நிறுவகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வாளர் - கூட்ட ஏற்பாட்டாளர்

2.3.2. 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் பிரதிநிதிகள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி
01	திரு ஜே.எம். ஹேரத் பண்டார	பணிப்பாளர் - தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களம்
02	திரு எம்.ஆர்.ஜி.ஏ.பி. முத்துகுடே	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம், நிதி அமைச்சு
03	திரு ஜி.டி. கீர்த்தி கமகே	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் / கூட்டுறவு சங்கப் பதிவாளர், கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம்
04	திருமதி எல்.ஏ.ஜி.என். லியனஆரச்சி	பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) கூட்டுறவுச் சேவைகள், சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு இராஜாங்க அமைச்சு பதில் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் / கூட்டுறவு சங்கப் பதிவாளர், கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம்
05	திரு ஜி.ஆர்.கே.எஸ். கனேகொட	கணக்காளர், உயர் கல்வி மற்றும் பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு, கல்வி அமைச்சு (உயர் கல்வி)
06.	திருமதி எச்.ஆர்.சி.கே. ஹந்தகமகே	கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் - தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
07	திரு ஈ.என்.டபிள்யு.எம்.ஆர்.ஆர்.கே. நுகபிட்டிய	பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர், வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு
08	திருமதி எஸ்.எம். ராஜபக்ஷ	பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர், கூட்டுறவுச் சேவைகள், சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு இராஜாங்க அமைச்சு
09.	செல்வி ஆர்.ஏ.ஏ.எச். பிரேமசந்திர	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர், தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்

2.3.3. 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

திகதி	பங்கேற்பு	மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்கள்
2022.02.22	06	46
2022.07.26	06	26
2022.09.22	05	28
2022.12.29	06	37
மொத்தம்		137

2.3.4 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

2022 இற்கான உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய நிறுவனத்தின் தாபன மற்றும் நிருவாக, கற்கை, நிதி, விடுதி, அச்சு, பரீட்சை, நூலக, தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற சகல துறைகளும் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டதுடன், கணக்காய்வு வினாக்கள் மற்றும் பதில்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் முன்னேற்றம் பின்வருமாறாகும்.

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	விளக்கங்களின் எண்ணிக்கை	பதில் வழங்குதல்
01.	தாபன மற்றும் நிருவாகப் பிரிவு	01	04	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது
02.	கற்கை மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு	04	22	
03.	நிதிப் பிரிவு	01	07	
	மொத்தம்	06	33	

3.

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான நிறுவகத்தின் முன்னேற்றம்

3. தாபன மற்றும் நிருவாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

தாபன அலுவல்கள், பெறுகை அலுவல்கள், நிறுவன இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தும் பணிகள், பரீட்சை நடவடிக்கைகள், வாகன அலுவல்கள், மனிதவள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ சபைக் கூட்டங்கள் போன்ற கடமைசார் நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இப்பிரிவின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறாகும்.

3.1.1 மனிதவள அபிவிருத்தி

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	71
2022.12.31 ஆம் திகதியில் இருந்தவாறான பதவியணி	48
2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு வெற்றிடமான பதவிகளின் எண்ணிக்கை	23
2022 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சிகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	24
2022 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பதவியணிக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	07

3.1.2 பௌதீக வள அபிவிருத்தி

	தொகை
இயந்திர சாதனங்கள், அலுவலக உபகரணம் கொள்வனவு	ரூபா மில்லியன் 2.79

3.1.3 பெறுகை நடவடிக்கைகள்

	தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	நிதிசார் பெறுமதி ரூ.
திணைக்களம்சார் பெறுகை	09	20.22
சிறு பெறுகை	40	5.19
மொத்தம்	**49**	**25.41**

- 2022/04/26 ஆம் திகதிய தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2022 இற்கமைய வேலைகள், பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு பெறுகை நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள / ஆரம்பிக்கப்படவுள்ள சகல கருத்திட்டங்களையும் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்துமாறு கட்டளையிடப்பட்டுள்ளது.

3.1.4 பரீட்சைகளை நடாத்தல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல்

	உள்ளக	வெளியாரின் கோரிக்கையின் பேரில்	மொத்தம்
நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	138	03	141
பங்கேற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	3880	366	4246
சித்தியடைந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	236	-	236
சித்தியடையாத மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	10	-	10
குறைச் சித்தி பெற்றுள்ள மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	61	-	61
ஏனையன	62	-	62

3.1.4.1 2022 ஆம் ஆண்டு பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதன் முன்னேற்றம் பின்வருமாறாகும்.

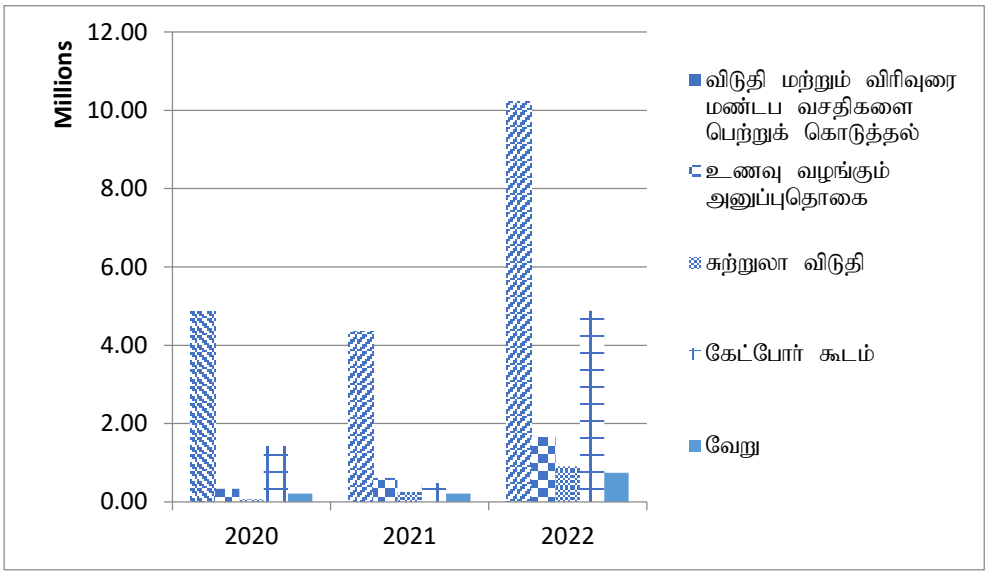
பாடநெறி	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை				
	தோற்றிய	சித்தி	குறைச் சித்தி	சித்தி பெறா	வேறு
1. வியாபார முகாமைத்துவ மற்றும் அபிவிருத்தி டிப்ளோமா பாடநெறி - 2019/2020	22	09	09	4	-
2. உயர் தேசிய முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி - 2020	15	05	08	2	-
3. முகாமைத்துவ மற்றும் கணக்கீட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி - 2020/2021	11	-	-	-	-
4. தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி - 2020/2021	19	05	03	2	9
5. Office Automation	27	16	-	-	11
6. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சான்றிதழ் பாடநெறி - 2021 (மேல் /தென் /ஊவா /வடமத்தி)	60	46	8	-	6
7. வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி - 2021/2022 (நிறுவனம்)	37	25	3	-	9
8. வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி - 2021/2022 (சிலாபம்)	30	18	4	-	8
9. வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி - 2021/2022 (குளியாப்பிட்டி)	46	30	8	-	8
10. வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி - 2021/2022	39	27	8	-	4
11. கணக்காய்வு டிப்ளோமா பாடநெறி - 2020/2021	36	28	6	-	2
12. கணக்காய்வு டிப்ளோமா பாடநெறி - 2021/2022	26	15	4	2	5
மொத்தம்	**368**	**224**	**61**	**10**	**62**

3.1.4.2 மீட்டல் பரீட்சை பெறுபேறுகளை வெளியிடல்

பாடநெறி	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை				
	தோற்றிய	சித்தி	குறைச் சித்தி	சித்தி பெறாத	வேறு
01. வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி - 2017	04	04	-	-	-
02. மனிதவள முகாமைத்துவம் மற்றும் அபிவிருத்தி டிப்ளோமா பாடநெறி - 2019/2020	03	03	-	-	-
03. வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி - 2018	02	02	-	-	-
04. மனிதவள முகாமைத்துவம் டிப்ளோமா பாடநெறி - 2015	01	01	-	-	-
05. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சான்றிதழ் பாடநெறி - 2019/2020 (வட மத்திய மாகாணம்)	01	01	-	-	-
06. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சான்றிதழ் பாடநெறி - 2019/2020 (சபறகமுவா /மேல் மாகாணம்)	01	01	-	-	-
மொத்தம்	12	12	-	-	-

3.1.4.3 2020-2022 இல் பரீட்சை நடாத்தியதன் முன்னேற்றம்

	2020	**2021**	**2022**
நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	**7**	**33**	141
பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	**171**	**888**	4246



3.2 கற்கைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

பாடநெறிகளை திட்டமிடல் மற்றும் நடாத்தல், ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள், ஆலோசனை சேவை நடவடிக்கைகள், நூலக நடவடிக்கைகள், மாணவர்களின் நடவடிக்கைகள் போன்ற கடமைசார் நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கற்கைப் பிரிவானது, பணிப்பாளர் (கற்கை மற்றும் அபிவிருத்தி) இன் கீழ் இயங்கிவருவதுடன் இது கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா பதவிகளை உள்ளடக்கியது. அதற்கமைய நிருவாக அலுவலர் (மாணவர் அலுவல்கள்), விரிவுரையாளர்கள் 10 பேர் மற்றும் ஆராய்ச்சியாளர்கள் 02 பேர் உட்பட 28 பேரைக் கொண்ட பதவியணியினரைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டுமாயினும், 2022 ஆம் ஆண்டில் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், உதவி விரிவுரையாளர்கள், நிருவாக அலுவலர் (மாணவர் அலுவல்கள்), சிரேஷ்ட நூலகர், உதவி நூலகர், உதவி ஆராய்ச்சியாளர் ஒருவர், கணினிப் போதனாசிரிகர்கள் மூன்று பேர், முகாமைத்துவ உதவியாளர் ஒருவர் மற்றும் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மூன்று பேர், அலுவலக சிற்றூழியாகள் இருவருடன் மாத்திரம் இயங்கிவருகின்றது.

3.2.1 பாடநெறிகளை நடாத்துவதன் முன்னேற்றம்

2022 ஆம் ஆண்டில் நிறுவகத்தினால் பாடநெறிகள் மற்றும் செயலமர்வுகள் 71 நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை 2647 பேர் ஆவார்கள். ஒவ்வொரு பாடநெறியினதும் முன்னேற்றம் பின்வருமாறாகும்.

3.2.1.1 பாடநெறிகளின் முன்னேற்றம் (03 மாதங்களுக்கு மேற்பட்டவை)

2022 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பாடநெறிகள்

தொடர் இல.	பாடநெறியின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட தடவைகள்	பங்கேற்றோர்	பாடநெறி வருமானம் ரூ.
1.	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சான்றிதழ் பாடநெறி வடமத்தி / தென் - 2022	01	40	688,400.00

2022 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பாடநெறிகள்

தொடர் இல.	பாடநெறியின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட தடவைகள்	பங்கேற்றோர்	பாடநெறி வருமானம் ரூ.
	டிப்ளோமா பாடநெறி			
1.	வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி - 2022	01	10	250,000.00
2.	கணக்காய்வு டிப்ளோமா பாடநெறி 2022	01	24	587,500.00
3.	வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி - 2022	01	22	550,000.00
4.	மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி 2022	01	27	660,000.00
5.	கணக்கீட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி 2022	01	24	600,000.00
6.	சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி 2022	01	13	144,000.00
7.	நுன்நிதி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி (தொலை) 2022	01	130	650,000.00
8.	கணினி தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி (DIP in ICT - NVQ Level 05)	01	22	561,000.00

சான்றிதழ் பாடநெறி				
9.	அலுவலக தன்னியக்கமயப்பத்தல் சான்றிதழ் பாடநெறி - (Office Automation)	01	26	195,000.00
10.	கணினி செயலி உதவிச் சான்றிதழ் பாடநெறி (CAA – NVQ Level 03)	01	28	530,000.00
11.	ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி	01	18	220,250.00
	மொத்தம்			5,636,150.00

3.2.1.2 குறுங்கால பாடநெறிகளை நடாத்துவதன் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	பாடநெறியின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட தடவைகள்	பங்கேற்றோர்	பாடநெறி வருமானம் ரூ.
01	செயலாளர் நடைமுறை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	17	102,000.00
02	வங்கி ஒழுங்குறுத்தலை அறிமுகம் செய்யும் டிப்ளோமா பாடநெறி (ஒன்லையின்)	01	28	16,800.00
03	Advanced Excel 2 கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு Excel பயன்படுத்தல்	01	21	12,600.00
04	கணக்காய்வு நியமங்களை அமுல்படுத்துவது பற்றிய திறன் அபிவிருத்தி செயலமர்வு	01	46	188,600.00
05	ஆக்கபூர்வமான கூட்டுறவு முகாமைத்துவத்துக்கு பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களின் வகிபாகம்	01	17	100,300.00
06	முறையற்ற கடன் முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஒன்லையின்)	01	39	39,000.00
07	எரிபொருள் நிலைய முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஒன்லையின்)	01	45	45,000.00
08	வெற்றிகரமான விற்பனையாளர் ஒருவரின் பயணப் பாதை (ஒன்லையின்)	01	15	15,000.00
09	சேவைசார் ஆரம்ப நாளாந்தப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஒன்லையின்)	01	16	24,000.00

10	குழுக் கடன் முறையை அறிமுகம் செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ஒன்லையின்)	01	11	11,000.00
11	கிராமிய வங்கி உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பயிற்சிச் செயலமர்வு (ஒன்லையின்)	01	62	93,000.00
12	மத்தியஸ்தம் செய்தல் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்யும் பயிற்சிச் செயலமர்வு (ஒன்லையின்)	01	69	100,500.00
13	வட மத்திய உள்ளூராட்சி திணைக்களத்தின் சாரதிகளுக்கான செயலாற்றுகை அபிவிருத்தி இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	25	25,000.00
14	Database Management System (MS ACCESS) Basic Course	01	30	180,000.00
15	மத்தியஸ்த மானியங்களை வலுவூட்டல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	30	172,000.00
16	பலநோக்கு சங்கங்களின் நிறைவேற்று அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு	01	24	163,456.00
17	வரை. மாத்தறை மாவட்ட சனச சங்கத்தின் மாவட்ட சங்க மேம்பாட்டு அலுவலர்களின் செயலாற்றுகை மேம்பாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	44	242,024.92
18	வரை. மாத்தறை மாவட்ட சனச சங்கத்தின் மாவட்ட சங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின் செயலாற்றுகை மேம்பாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	25	25,000.00
	மொத்தம்		**588**	**1,857,049.42**

3.2.2 கூட்டுறவுத் துறையின் ஆராய்ச்சிகளை மேம்படுத்தல்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவக சட்டத்தின் 4,(இ) இற்கமைய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி பற்றிய ஆராய்ச்சிகளை மேம்படுத்துவதை பிரதான பொறுப்பாகக் கொண்டு 2022 ஆம் ஆண்டு குறிப்பிடத்தக்களவு முன்னேற்றத்தை அடைந்துகொள்ள முடிந்தது. அதற்கமைய, நிறுவன ஆராய்ச்சி ஜேர்னலை (Sri Lanka Journal of Co-operative Studies) வெளியிட்டு வைத்தமை, கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் ஊடாக கூட்டுறவுத் துறையின் ஆராய்ச்சிகளை மேம்படுத்தல் (இறுதி வினைத்திறன் தடையின் கீழ்), தேசிய பல்கலைக் கழக கட்டமைப்புடன் இணைந்து ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல், தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தினூடாக ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச ஆராய்ச்சி மாநாடுகளை பிரதிநிதித்துவம் செய்து நிறுவனத்தின் நன்மதிப்பை வளர்த்தல் போன்ற பணிகள் பரந்தளவில் நிறைவேற்றப்பட்டன.

- **நிறுவனத்தின் ஆராய்ச்சி ஜெர்னலை வெளியிடல்**

இலங்கையில் கூட்டுறவுத் துறை தொடர்பான ஆராய்ச்சிகளை பிரசுரிப்பதற்கு இந்நாட்டில் வெளியிடப்பட்டு வருகின்ற பிரதான ஆராய்ச்சி ஜெர்னலாக இலங்கை கூட்டுறவுக் கற்கை சஞ்சிகையை (Sri Lanka Journal of Co-operative Studies) குறிப்பிட முடியும். இதுவரை காலம் அச்சு ஊடகம் மூலம் மாத்திரம் வெளியிடப்பட்டு வந்த மேற்படி ஜெர்னல் நிறுவகத்தின் இணையத்தளத்தில் இலத்திரனியல் ஜெர்னலாகவும் 2022 இன் முதலாவது தொகுப்பு அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் என்ற வகையில் இருவகையிலும் வெளியிடப்பட்டது.





- **கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் ஊடாக கூட்டுறவுத் துறையில் ஆராய்ச்சிகளை மேம்படுத்தல்**

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் தமது இறுதி வினைத்திறன்காண் தடையாக 5000 சொற்களுக்குக் குறையாத கூட்டுறவுத் துறை தொடர்பில் சுயாதீனமாக ஆராய்ச்சிக் கட்டுரை ஒன்றை ஆக்குதல் வேண்டும். மேற்படி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அலுவலர்களை நிறுவகத்திற்கு அழைத்து ஆராய்ச்சிக் கட்டுரை ஒன்றைத் தயார் செய்யும் முறை பற்றி மூன்று நாள் வதிவிட செயலமர்வொன்றை நடாத்தியதை அடுத்து ஆராய்ச்சி மேற்பார்வையாளர் ஒருவரின் கீழ் ஆராய்ச்சிக் கற்கையை மேற்கொள்வதற்கு வாய்ப்பளிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய 2022 ஆம் ஆண்டில் 54 ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளை கூட்டுறவுத் துறைக்குப் பெற்றுக் கொடுக்க நிறுவகத்திற்கு இயலுமாயிற்று.





- **தேசிய பல்கலைக் கழகக் கட்டமைப்புடன் இணைந்து ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல்.**

இதன் கீழ் பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தின் சமூகவியல் கற்கைப் பிரிவுடன் இணைந்து பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நுகர்வோர் பிரிவை மேம்படுத்துவதற்கு சிபாரிசுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சபறகமுவா பல்கலைக் கழகத்தின் பொருளியல் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் கற்கைப் பிரிவுடன் இணைந்து முதலாவது பட்டத்தின் இறுதி ஆண்டு மாணவர்களுக்கு ஆராய்ச்சிக் கொடை வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் கீழ் 2022 ஆம் ஆண்டில் கூட்டுறவுத் துறைக்கான ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகள் 03 இற்கு ரூபா 25,000 வீதமான 03 கொடைகள் வழங்கப்பட்டன.

- **தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் ஊடாக ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல்**

கூட்டுறவுத் துறையில் ஆராய்ச்சிகளை மேம்படுத்தும் மற்றொரு உபாயமுறையாக தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தினால் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்வதும் 2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இதன் கீழ் இலங்கையில் கருவா கைத்தொழிலை மேம்படுத்துவதற்கு கூட்டுறவுத்துறை வழங்கக்கூடியதாகவுள்ள பங்களிப்பை இனங்காண்பது பற்றி வரையறுக்கப்பட்ட கரந்தெனிய பலநோக்குக் கூட்டுறவு சங்கத்தை மையமாகக் கொண்டு ஆராய்ச்சிப் பணியொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அத்துடன், நிறுவகத்தின் பாடநெறிகளை இற்றைப்படுத்துவதற்காக சேவை பெறுநர் மதிப்பீட்டைப் பெற்றுக் கொள்வது பற்றிய ஆராய்ச்சியும் 2022 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

- **தேசிய மற்றும் சர்வதேச ஆராய்ச்சி மாநாடுகளை பிரதிநிதித்துவம் செய்து நிறுவகத்தின் நன்மதிப்பை வளர்த்தல்.**

இப்பணியின் கீழ் 2022 ஆம் ஆண்டு நிறுவகத்தின் ஆராய்ச்சிப் பிரிவினால் சபறகமுவா பல்கலைக் கழகம், களனி பல்கலைக் கழகம், இலங்கை வெல்த் ஆளணி முகாதைம்துவ நிறுவகம் மற்றும் ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக் கழகத்தின் ஆராய்ச்சி மாநாடுகளுக்கு ஆராய்ச்சிப் பத்திரங்களை சமர்ப்பித்து பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டது.

3.2.3 ஆலோசனை நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

அமைச்சின் ஆலோசனையின் பேரில் கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு இலவசமாக ஆலோசனை சேவைகளை அமுல்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் அதற்காக 125 சங்கங்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன. மேற்படி சங்கங்களுக்கு ஆலோசகர்கள் 43 பேர் பெயரிடப்பட்டுள்ளார்கள். அதற்கமைய ப.நோ.கூ.சங்கங்கள் 21, சனச சங்கங்கள் 14, உற்பத்திச் சங்கங்கள் 72, சங்க சங்கங்கள் 2, ஒரு கூட்டுறவு வங்கி மற்றும் வேறு 10 சங்கங்களுக்கு இலவசமாக ஆலோசனை சேவைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

3.2.4 நூலக வசதிகளின் முன்னேற்றம்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் நூலகமானது விசேட கற்கை நூலகமொன்றாக காணப்படுகின்றது. கூட்டுறவு தொழில் சம்பந்தமான சகல பாடங்களுக்கும் மேலதிகமாக கூட்டுறவு விடயப்பரப்பு சம்பந்தமான வணிகம் உள்ளிட்ட கணக்கியல், பொருளியல், வங்கியியல், முகாமைத்துவம், சந்தைப்படுத்தல், ஆராய்ச்சி முறையியல், சட்டம், சமூகவியல் மற்றும் சமூக வேலைகள், ஆலோசனை, சாதகமான மனப்பாங்கு, தொழில்சார் கல்வி, சமூக

நலன்புரி ஆகிய பாடங்களை உள்ளடக்கிய நூல்களைக் கொண்டதாக விசேட தொகுப்பொன்று இங்கு காணப்படுகின்றது.

2021 ஆம் ஆண்டில் நூலக தன்னியக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. மேலும் நூல் ஆய்வு நடவடிக்கைகளுக்கு "கடியா" எனும் நூலக மென்பொருள் தாபிக்கப்பட்டு மேற்படி மென்பொருள் மூலம் புத்தகங்களின் இருப்பு கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது.

தற்போது பல்வேறு பாடங்களுக்கும் உரித்தான சுமார் 23646 நூல்கள் இங்கு காணப்படுவதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டில் புதிதாக 761 நூல்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. அதற்காக ரூபா 517,538.25 ஆன தொகை செலவிடப்பட்டது.

மேலும், சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் வெளியிடப்பட்டுள்ள உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சஞ்சிகைகள், பத்திரிகைகள், ஆக்கங்கள், ஆராய்ச்சி அறிக்கைகள், மொழிபெயர்ப்பு ஆக்கங்கள், இலக்கியம், சூசிகை (Index), இலத்திரனியல் வெளியீடுகளும் இந்த நூலகத்தில் காணப்படுகின்றன. அகராதி, கலைச்சொல் அகராதி, கூட்டுறவுத்துறை சம்பந்தமான கட்டளைச் சட்டங்கள் (Ordinance), சட்டங்கள் (Act), சட்டமூலங்கள் (Bill), ஆணைக்குழு அறிக்கைகள், கூட்டத்தொடர் அறிக்கைகள் (Sessional Papers), ஆண்டறிக்கைகள் (Annual Report), அரிதான நூல்கள் (Rare Book) உட்பட ஆய்வுகளுக்கான மூலத்தொகுப்புக்களும் இங்கு காணப்படுகின்றன.

இந்த நூலகத்திலிருந்து நூல்களை வெளியே எடுத்துச் செல்லக்கொடுக்கும் பிரிவு மற்றும் நூல்களை படிப்பதற்கான ஆய்வு செய்யும் பிரிவு ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளும் காணப்படுவதுடன், சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற பனிபுள்ளி (Dew Point) வகைப்படுத்தலுக்கு அமைய இந்த நூலகம் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

கூட்டுறவுத்துறை தொடர்பிலான அறிவைக் கொண்ட நூல்கள் தனியாக விசேட தொகுப்பொன்றாக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

நிறுவகத்தின் நூலகம் மற்றும் தகவல் நிலையத்தின் சேவைகளை விரிவுபடுத்தி மற்றும் இலகுபடுத்தி நவீன தொழில்நுட்பத்தையும் கலந்து Koha மென்பொருள் தாபிக்கப்பட்டு நூலகம் தன்னியக்கமயப்படுத்தப்பட்டு Library Automation சுட்டுறவுச் சங்கங்கள் பற்றிய விரிவான தரவு முறைமை DATABASE தன்னியக்க முறைக்கு அமைய ஒன்லையின் மூலம் தரவுகளை சேகரிக்கக்கூடிய வகையில் தயார் செய்துகொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் நூல்களை வெளியிடும் கருத்திட்டம் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் கூட்டுறவுத்துறையினரின் பரீட்சைகளுக்கு மனிதவள முகாமைத்துவம், இலங்கையில் கூட்டுறவுக் கடன் வழங்கும் சங்க தொழில்முயற்சிகளின் வரலாற்றுப் பின்னணி எனும் நூல்களும் பிவிசும சஞ்சிகையையும் மீண்டும் அச்சிட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

நூலக அங்கத்துவம்

- தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் பாடநெறிகளை பயிலும் சகலரும்
- தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கற்கைப் பதவியணி
- தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கல்விசாரா பதவியணி
- தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்துடன் சம்பந்தப்பட்டுள்ள வருகைதரும் விரிவுரையாளர் குழு
- பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள நாட்டின் பல்வேறு துறைகளையும் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் ஆட்களுக்கு ஆய்வுச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

வேறு சேவைகள்

ஒவ்வொரு பாடநெறியின் ஆரம்பத்திலும் நூலகத்தை பயன்படுத்துவது தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

3.3 விடுதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

உதவிப் பணிப்பாளரினால் (விடுதி) விடுதிப் பிரிவு வழிநடாத்தப்படுகின்றது. நிறுவகத்தின் கற்கை மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், வெளி நிறுவனங்களினால் இந்த நிறுவகத்தில் நடாத்தப்படுகின்ற கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகளுக்கான விடுதி மற்றும் உணவுச்சாலை சேவைகளும் உள்ளடங்களாக வசதிகளைச் செய்துகொடுப்பது இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

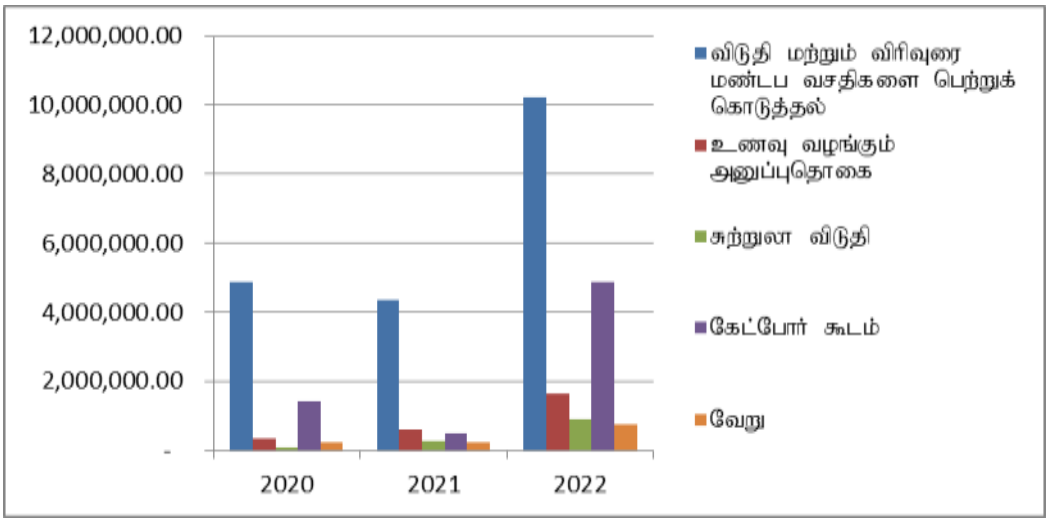
மேலும் நிறுவகத்திற்கு உரித்தான 1120 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ள மற்றும் நவீன வசதிகள் மிக்க மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர்கூடத்தின் நடவடிக்கைகளும் இப்பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

3.3.1 2022 ஆம் ஆண்டில் விடுதிப் பிரிவு மற்றும் கேட்போர்கூடங்களை ஒதுக்கும் பணிகளின் முன்னேற்றம்

	வருமானம் ரூ.
விடுதி வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	**10,224,240.00**
உணவு வழங்குவதன் தரகுத் தொகை	**1,656,165.00**
சுற்றுலா விடுதி	**907,000.00**
கேட்போர் கூடம் (வரியுடன்)	**4,877,250.00**
வேறு	**745,282.00**
மொத்தம்	**19,241,212.00**

3.3.2 2020 – 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் விடுதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

	2020	2021	2022
விடுதி மற்றும் விரிவுரை மண்டப வசதிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்	4,858,650.00	4,339,765.00	10,224,240.00
உணவு வழங்கும் அனுப்புதொகை	336,067.36	608,667.48	1,656,165.00
சுற்றுலா விடுதி	65,000.00	254,000.00	907,000.00
கேட்போர் கூடம்	1,425,000.00	480,000.00	4,877,250.00
வேறு	211,580.00	211,580.00	745,282.00
	6,896,297.36	6,101,728.38	19,241,212.00



3.3.3 வெளி நிறுவனங்களுக்கு சேவைகளை ஆற்றுவதன் முன்னேற்றம்

நிறுவகத்தினால் அரச மற்றும் தனியார்துறை நிறுவனங்களுக்கு செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளுக்கான வசதிகள் செய்துகொடுக்கப்படுவதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டில் வெளி நிறுவனங்களினால் இந்த நிறுவனத்தில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தகவல்கள் பின்வருமாறாகும். (கேட்போர்கூடத்தில் நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வுகள் உட்பட)

		எண்ணிக்கை
i.	கருத்தரங்கு/செயலமர்வு	210
ii.	பங்கேற்பு	16907

3.4 நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

நிறுவகத்தின் கணக்குகள் பிரிவானது உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி) இன் கண்காணிப்பின் கீழ் இயங்கிவருவதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டில் ஆறு (06) பேரைக் கொண்டதாக இப்பிரிவின் பணிகளை நிறைவேற்றியது.
நாளாந்த பெறுகைகள் மற்றும் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சகல கணக்கீட்டுப் பணிகளையும் நிறைவேற்றுதல், மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த கணக்கீட்டுத் தகவல் அறிக்கைகளை தயார் செய்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல், பாடநெறிகள் மற்றும் வேறு பணிகள் சம்பந்தமான வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகள் மற்றும் வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயார் செய்தல், கணக்காய்வு வினாக்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், வருடாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயார் செய்வது உள்ளடங்களாக கணக்குகள் பிரிவு சம்பந்தமான பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டு வருகின்றன.

2022 ஆம் ஆண்டில் நிறுவகத்தின் உழைப்புக்கள் மற்றும் கிடைத்த திறைசேரி ஏற்பாடுகள், நிறுவகத்தின் செலவினம் மற்றும் நிதி நிலைமை பற்றிய பொழிப்புத் தகவல்கள் பின்வருமாறாகும்.

2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதிச் செயலாற்றுகை

விபரம்	வரவு செலவுத்திட்ட உண்மை ரூ.	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு ரூ.
<u>வருமானம்</u>		
திறைசேரி ஏற்பாடு	55,995,000	57,000,000
கூட்டுளவு நிதிய ஏற்பாடு	648,409	
நிறுவன உழைப்புக்கள்	36,801,525	35,259,045
மொத்த வருமானம்	93,444,934	92,259,045
<u>செலவினம்</u>		
சம்பளமும், வேதனமும்	52,978,127	52,379,681
பிரயாணச் செலவினம்	286,873	450,000
எழுதுகருவி மற்றும் அலுவலகத் தேவைகளின் பெறுகை	9,798,777	9,985,626
பராமரிப்புச் செலவினம்	4,511,011	5,717,000
ஒப்பந்தச் சேவைகள்	20,157,670	22,943,236
ஏனைய செலவினங்கள்	1,016,508	840,500
மொத்த செலவினம்		
மிகை		

2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை விபரம்

விபரம்	2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு	2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு
சொத்துக்கள்		
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்		
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்	770,572,348	793,591,552
ஏனைய நிதிசார் மற்றும் நிதியல்லாச் சொத்துக்கள்	5,716,431	5,939,436
	776,288,779	799,530,988
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		
நடைமுறை முதலீடு	25,870,533	27,483,746
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கடன்பட்டோர்	37,710,406	38,150,991
இருப்பு	1,748,362	1,175,647
வங்கியிலுள்ள காசு	15,704,222	32,758,571
மொத்த சொத்துக்கள்	857,322,780	899,160,444
மூலதனம்		
ஒதுக்கம்		
நடைமுறையல்லாத பெறுப்புக்கள்	130,261,946	136,193,781
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	662,718,296	658,450,906
	11,231,350	9,803,922
மொத்த உரிமையாண்மையும், பொறுப்புக்களும்	53,111,888	94,711,835
	857,322,780	899,160,444

2022 ஆம் ஆண்டில் திறைசேரி ஏற்பாடுகளாக (மூலதனம்) ரூபா மில்லியன் 6,470,000.00 ஆன தொகை கிடைத்துள்ளதுடன், மேற்படி ஆண்டில் மூலதன செலவினமாக ரூபா 5,624,245.00 ஆன தொகை செலவிடப்பட்டு இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

4.
2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிறுவனத்தின் இறுதிக் கணக்குகள்

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1. தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் இருந்தவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு	2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு
சொத்துக்கள்		ரூபா	ரூபா
நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்	2	770,572,348	793,591,552
ஏனைய நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்	3	2,270,000	2,154,375
		772,842,348	**795,745,927**
வேறு பெறுகைகள்	3.1	601,866	896,621
மின்மாற்றியின் மீதான பிற்போடப்பட்ட அறவீட்டுச் செலவினம்		2,948,940	3,052,835
குறைக்க : வருமானத்திற்கு எதிராக பிற்போடப்பட்ட அறவீட்டுச் செலவினத்தை பதிவழிப்புச் செய்தல்		(103,895)	(103,895)
பிற்போடப்பட்ட அறவீட்டுச் செலவின எஞ்சிய மீதி	3.2	2,845,045	2,948,940
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
குறுங்கால முதலீடு	4	25,870,533	27,483,746
வர்த்தக கடன்பட்டோரும், ஏனைய கிடைக்க வேண்டியவையும்	5	37,710,406	38,150,991
இருப்பு	6	1,748,362	1,175,647
வங்கியிலுள்ள காசு	7	15,704,222	32,758,571
		81,033,522	**99,568,955**
மொத்த சொத்துக்கள்		**857,322,780**	**899,160,444**
உரிமையாண்மையும், பொறுப்புக்களும்			
மூலதனமும், ஒதுக்கங்களும்			
மூலதனம்	8	233,254,215	233,254,215
திரட்டிய இலாபம் / (நட்டம்)	9	(102,992,269)	(97,060,434)
		130,261,946	**136,193,781**
ஒதுக்கங்கள்			
திறைசேரியிடம் கிடைத்த மூலதனக் கொடைகள்	10	353,134,233	366,540,789
அமைச்சிடம் கிடைத்த மூலதனக் கொடைகள்	11	11,746,651	12,380,629
மீள்மதிப்பீடு செய்த ஒதுக்கம்		288,531,910	271,358,932
பிரகடனம் செய்யப்பட்ட நிதியம்		9,305,502	8,170,556
		662,718,296	**658,450,906**
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள்			
பணிக்கொடை ஒதுக்கம்		11,231,350	9,803,922
கூட்டுறவு நிதியிடமிருந்து பெற்ற கடன்		-	-
		11,231,350	**9,803,922**
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
கடன் கொடுத்தோர் மற்றும் நின்ற செலவினம்	12	19,120,675	59,044,653
கூட்டுறவு நிதியிலிருந்து பெற்ற கடன்		19,000,000	19,000,000
தடுத்துவைக்கப்பட்ட தொகைகள்		14,990,513	16,667,182
		53,111,187	**94,711,835**
மொத்த உரிமையாண்மை மற்றும் பொறுப்புக்கள்		**857,322,780**	**899,160,444**

குறிப்பு : நிதிக் கூற்றுக்களை சமர்ப்பிப்பது நிறுவக முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் உண்மையானதாகவும், சரியானதாகவும் உள்ளன என்று சான்றுப்படுத்துகின்றோம்

திலீபா ரூபானி பியதாச
பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர்

கே.டி. அனில்
உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)

1.2 தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை 2022	உண்மை 2021	2022 திருத்திய வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு
வருமானம்		ரூபா	ரூபா	ரூபா
மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கான அரச கொடை	13	56,643,409	45,879,500	57,000,000
மூலதனக் கொடையை தீர்த்தல்		20,515,184	27,442,152	--
தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தினால் உழைக்கப்பட்ட வருமானம்	14	36,801,525	20,331,685	35,259,045
		113,960,118	**93,653,337**	**92,259,045**
குறைக்க : செலவினம்				
01. ஊழியர் ஊதியம்	15	52,978,127	39,651,187	52,379,681
02. பிரயாணச் செலவினம்	16	286,873	136,459	450,000
03. பெறுகை	17	9,798,777	3,839,580	9,985,626
04. பராமரிப்புச் செலவினம்	18	4,511,011	3,159,966	5,717,000
05. ஒப்பந்த சேவைகள்	19	20,157,670	16,541,409	22,943,236
06. ஏனையன	20	1,016,508	1,153,276	840,500
07. தேய்மானம்	2	30,654,691	30,009,129	-
08. பிற்போடப்பட்ட செலவினங்களை பதிவழிப்புச் செய்தல்		103,895	103,895	-
		119,507,552	**94,594,901**	**92,316,043**
வரிக்கு முந்திய செயற்பாட்டு மிகை அல்லது (குறை)		**(5,547,435)**	**(941,564)**	**(56,998)**
குறைக்க : வரி			-	-
வரிக்கு பிந்திய தேறிய மிகை அல்லது (குறை)		**(5,547,435)**	**(941,564)**	**(56,998)**
வேறு விரிவான வருமானங்கள்				
ஆதனம், பொறி, உபகரணம் மீள் மதிப்பீட்டின் மீதான இலாபம் /(நட்டம்)		-		-
தேறிய மிகை /(குறை)		**(5,547,435)**	**(941,564)**	**(56,998)**

1.2 **தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்**
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

	2022 ரூபா		2021 ரூபா	
காலப்பகுதிக்கான தேறிய மிகை /(குறை)		(5,547,435)		(941,564)
சீராக்கல்கள்				
கூட்டுக				
தேய்மானம்	30,654,691		30,009,129	
பிற்போடப்பட்ட செலவினத்தை தீர்த்தல்	103,895		103,895	
முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான சீராக்கல் - கூட்டுக	433,201		182,326.81	
நிலையான சொத்து விற்பனை இலாபம்	-		-	
அறவிட முடியாக் கடனுக்கான ஒதுக்கம்	-		29,689.21	
தேய்மானம் - முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான சீராக்கல்	-			
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்	1,427,428		1,037,039.35	
குறைக்க				
மூலதன ஏற்பாடுகளைத் தீர்த்தல்	(20,515,184)		(27,442,152)	
வட்டி வருமானம்	-		(643,056)	
பணிக்கொடை செலுத்தல்	-		-	
தடுத்துவைக்கப்பட்ட தொகைகள்	-		-	
நிலையான சொத்து விற்பனை இலாபம்	-		(221,055)	
முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான சீராக்கல் - குறைக்க	(817,601)		(581,247)	
ஐயக் கடனுக்கான மிகை ஒதுக்கம்	142,718	11,429,148		2,474,570
நிறுவன நிதியத்திற்கு மாற்றல்				
செயற்படு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னர் செயற்பாட்டு இலாபம் /(நட்டம்)		**5,881,713**		**1,533,006**
செயற்படு மூலதன மாற்றங்கள்				
கடன்பட்டோர் மற்றும் கிடைக்க வேண்டியவைகள் குறைவு / (அதிகரிப்பு)	297,868		(92,054)	
நின்ற செலவினங்கள் மற்றும் கடன் கொடுத்தோர் (குறைவு) / அதிகரிப்பு	(22,751,000)		5,034,272	
இருப்பு குறைவு / (அதிகரிப்பு)	(572,715)	(23,025,847)	713,811	5,656,029
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசோட்டம்		**(17,144,134)**		**7,189,035**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசோட்டம்				
தடுத்துவைக்கப்பட்ட நிதி	(1,364,275)		(3,922,110)	
கொள்வனவு – ஆதனம், பொறி, உபகரணம்	(5,047,746)		(6,096,394.00)	
- காணி அபிவிருத்தி	-		(871,964.26)	
- கட்டிடம் மேம்படுத்தல்	(2,318,985)		(893,610.28)	
- தளபாடமும், பொருத்தலும்	(74,655)		(161,180.80)	
- வாகனம் இணைத்தல்			(34,500.00)	
- நூலக புத்தகங்கள்	(442,745)		(110,199.75)	
- வேறு உபகரணங்கள்	(59,099)		(34,450.00)	
மேற்கொள்ளப்பட்டுவரும் வேலைகளின் மூலதனத் தன்மையிலான முதலீடுகள்	-		(1,188,875.21)	
நிலையான வைப்புக்களில் முதலீடு	1,650,713		(11,106,075.47)	
நிலையான சொத்து விற்பனை மூலம் பெற்ற நிதி	-		221,055.00	
கிடைக்க வேண்டிய ஊழியர் சேமலாப நிதியை மீள அறவிட்டுக் கொள்ளல்	294,755		(2,948.00)	
வட்டி வருமானம்			580,300.00	
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மூலமான தேறிய காசோட்டம்		**(7,362,036)**		**(23,620,953)**

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசோட்டம்				
திறைசேரி மூலம் பெற்ற மூலதனக் கொடை	6,470,000		11,500,000	
நிறுவன நிதியம்	-		-	
பதவியணி இடர் கடன்	(153,125)		(193,750)	
பிரடனம் செய்யப்பட்ட நிதி	1,134,945		425,464	
கூட்டுறவு நிதியத்தின் கடனை மீளச் செலுத்தல்	-		-	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசோட்டம்		**7,451,820**		**11,731,714**
ஆண்டினுள் தேறிய காசோட்டத்தில் அதிகரிப்பு		**(17,054,349)**		**(4,700,204)**
காலப்பகுதியின் ஆரம்பத்தில் காசும், காசுக்கு சமமானவைகளும்		**32,758,571**		**37,458,775**
காலப்பகுதியின் இறுதியில் காசும், காசுக்கு சமமானவைகளும்		**15,704,222**		**32,758,571**

1.3 தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் உரிமையாண்மை மாற்றம் பற்றிய கூற்று

விபரம்	மூலதனம்	இலாபம் /(நட்டம்)	மூலதன ஒதுக்கம் (திறைசேரி)	மீள் மதிப்பீட்டு மிகை	மூலதன ஒதுக்கம் (அமைச்சு)	நிதி	மொத்தம்
2021.01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	233,254,215	(95,719,950)	381,844,313	271,358,932	13,016,458	7,745,091	811,499,059
குறைக்க : அரச ஏற்பாடுகளின் கீழ் கொள்வனவு செய்த நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம்	-	-	(26,803,523)	-	(638,629)	-	(27,442,152)
காலப் பகுதிக்கான இலாபம்/(நட்டம்)	-	(941,564)	-	-	-	384,423	(557,141)
சீராக்கல் - கூட்டுக	-	182,327	-	-	2,800	41,041	226,168
சீராக்கல் - குறைக்க	-	(581,247)	-	-	-	-	(581,247)
காலப் பகுதியில் முதலீடு	-	-	11,500,000	-	-	-	11,500,000
2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**233,254,215**	**(97,060,434)**	**366,540,790**	**271,358,932**	**12,380,629**	**8,170,555**	**794,644,687**
2022.01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	233,254,215	(97,060,434)	366,540,790	271,358,932	12,380,629	8,170,555	794,644,687
குறைக்க : அரச ஏற்பாடுகளின் கீழ் கொள்வனவு செய்த நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம்	-	-	(19,876,556)	-	(638,628)	-	(20,515,184)
காலப் பகுதிக்கான இலாபம்/(நட்டம்)	-	(5,547,435)	-		-	1,134,946	(4,412,489)
சீராக்கல் - கூட்டுக	-	433,201	-	17,172,978	4650	-	17,610,829
சீராக்கல் - குறைக்க	-	(817,601)	-	-	-	-	(817,601)
காலப் பகுதியில் முதலீடு	-		6,470,000			-	6,470,000
2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**233,254,215**	**(102,992,269)**	**353,134,234**	**288,531,910**	**11,746,651**	**9,305,501**	**792,980,242**

1.4 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு கணக்குகள் தொடர்பிலான குறிப்புக்கள்
குறிப்பு 01

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்
1.1 பொதுவான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்
1.1அ கணக்கீட்டு சம்பிரதாயங்கள்
நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள், நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று, நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமையாண்மை மாற்றம் பற்றிய கூற்று, காசோட்டம் பற்றிய கூற்று, நிதிக் கூற்றுகளில் வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளை சமர்ப்பித்தல் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்குளுக்கான குறிப்புக்களை உள்ளடக்கியுள்ளன. நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் மற்றும் இலங்கை கணக்கீட்டு நிறுவகத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை அரச துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன. நிதி மற்றும் ஊடகத்துறை அமைச்சின் அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள 2018.05.10 ஆம் திகதிய 265/2018 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை அறிவுரைகளுக்கு அமைய 2019.01.01 ஆம் திகதி அமுலுக்குவரும் வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்யும் போது இந்த தரநியமங்கள் ஒரே விதமாக பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
1.2 கணக்கீட்டு மாதிரிகள்
நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை பட்டயம் பெற்ற கணக்காளர் நிறுவகத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டு மாதிரிகளுக்கு இசைவாகத் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன. நடப்பு ஆண்டுடன் ஒப்பீட்டு ரீதியாக முன்னைய ஆண்டுகளில் அறிக்கைகளின் பெறுமானங்கள் மற்றும் கூற்றுக்கள் மீளத் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

1.3 ஐந்தொகை திகதியின் பின்னரான நிகழ்வுகள்
ஐந்தொகை திகதிக்குப் பின்னரான சகல போதியளவிலான நிகழ்வுகளும் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், தேவையானவாறு நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு சீராக்கல்களை செய்தல் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2. சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றினை மதிப்பீடு செய்யும் அடிப்படை
2.1 அ ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் செலவினம் அவை கொள்வனவு செய்யப்பட்ட செலவினம் அல்லது நிர்மாணிக்க செலவிடப்பட்ட பெறுமானத்துடன் அவற்றின் செலவினம் மற்றும் ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய ஏனைய செலவினங்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பது செலவினம் அல்லது மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதியில், பின்வரும் விகிதங்களுக்கு அமைய திரட்டிய தேய்மான் குறைக்கப்பட்ட பின்னராகும்.
காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் 2018 ஆம் ஆண்டில் விலைமதிப்புத் திணைக்களத்தினால் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. மோட்டார் வாகனம், பொறியும், இயந்திரசாதனமும், கற்புல, செவிப்புல உபகரணங்கள், கணினி, அச்சு இயந்திரமும், அலுவலக உபகரணமும், தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விலை மதிப்புத் திணைக்களத்தின் அலுவலர் ஒருவரையும் உள்ளடக்கியதாக நியமனம் செய்யப்பட்ட குழுவொன்றினால் 2019 ஆம் ஆண்டு மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் சகல பெறுமானங்களையும் கணக்குகளில் பதிவு செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், தளபாடமும், பொருத்தல்களும், நூலக புத்தகங்கள், சபையல் உபகரணங்களின் பெறுமதிகளை மீள்மதிப்பீடு செய்ய முடியாமை காரணமாக அப்பெறுமதிகள் செலவினத்திலிருந்து தேய்மானம் செய்யப்பட்டு கணக்குகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.2 தேய்மானம்
சொத்துக்களின் செலவினம் அல்லது மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி அவற்றின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட விளைதிறன்மிக்க ஆயுட்காலம் முழுவதற்கும் சமமான வருடாந்தம் தவணைகளாக பதிவழிப்புச் செய்வதன் அடிப்படையில் பின்வருமாறு தேய்மானத்துக்கு ஒதுக்கம் செய்ய கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

சொத்துக்கள்	பயன்வாய்ந்த ஆயுட்காலம்
கட்டிடம்	40 வருடம்
மோட்டார் வாகனம்	04 வருடம்
தளபாடமும், பொருத்தல்களும்	10 வருடம்
நூல்களும், சஞ்சிகைகளும்	04 வருடம்
இயந்திரசாதனங்கள் - மின்பிறப்பாக்கி	20 வருடம்
இயந்திரசாதனங்கள் - கேட்போர்கூட வளிச்சீராக்கி இயந்திரம்	10 வருடம்
இயந்திரசாதனங்கள் - மேலே அல்லாதவை	05 வருடம்
இயந்திரசாதனங்கள் - சமையல் உபகரணம் மற்றும் ஏனையவை	03 வருடம்

மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் மதிப்பீடு செய்த விளைதிறன்மிக்க ஆயுட்காலம் நிலையான சொத்துக்களுக்கான தேய்மானம் காலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
மின்சார சபையினால் வழங்கப்படும் மின்மாற்றிகள் இரண்டுக்கும் தாங்கிக் கொள்ளப்பட்ட செலவினமான ரூபா 4,155,818/- பிற்போடப்பட்டு அதன் செலவினம் 40 வருட காலப்பகுதி முழுவதும் பதிவழிப்புச் செய்யப்படுகின்றது.

2. பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஒதுக்கங்கள்

3.1 பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்

ஐந்தொகைத் திகதிக்கு ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ள தகைமைவாய்ந்த சகல ஊழியர்களுக்கும் 1983 இன் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை செலுத்தும் சட்டத்திற்கு அமைய செலுத்தப்பட வேண்டிய ஓய்வூதியப் பணிக்கொடையை செலுத்துவதற்கான ஒதுக்கங்கள் செய்யப்படுகின்றன.
குறித்த யாப்புக்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய ஊழியர்கள், ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்குத் தகைமை பெறுகின்றார்கள். நிறுவகம் முறையே 15% மற்றும் 03% என்ற வகையில் ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு ஊழியர்களின் அடிப்படைச் சம்பளம், வாழ்க்கைச் செலவினம் மற்றும் லீவு நாள் கொடுப்பனவுகளின் அடிப்படையில் பங்களிப்புத் தொகைகளை செலுத்துகின்றது.

3.2 அறவிட முடியாக் கடனுக்கான ஒதுக்கம்

5% அறவிட முடியாக் கடனுக்கு ஒதுக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

3.3 ஏனைய பொறுப்புக்கள்

3.3.1 உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் வசித்து வருகின்ற முன்னாள் ஊழியர் ஒருவரிடமிருந்து ரூபா 645,122/- ஆன தண்டப்பணத்துடன் செலுத்த வேண்டியுள்ள வீட்டு வாடகையை அறவிட்டுக் கொள்ள சட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இவர் 2016 அக்டோபர் மாதம் 10 ஆம் திகதி உயிரிழந்துள்ளமை காரணமாக குறிப்பு இலக்கம் 05 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலுவை வீட்டு வாடகையை அறவிட்டுக் கொள்வது உறுதியற்றதாக உள்ளது. முன்னாள் ஊழியர்கள் நிறுவகத்திற்கு எதிராக 03 வழக்குகளை தாக்கல் செய்துள்ளார்கள்.
3.3.2 ஓய்வுபெற்ற அலுவலர்கள் இருவருக்கு மற்றும் பதவிவிலகியுள்ள அலுவலர் ஒருவருக்கு பின்வருமாறு ஊழியர் சேமலாப நிதி, ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி மற்றும் நிலுவைப் பணிக்கொடை செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.	நிலுவை சம்பளம்	ரூபா. 70,923.93
2.	நிலுவை EPF,ETF	ரூபா 55,844.04
3.	நிலுவை பணிக்கொடை	ரூபா.91,865.00
		ரூபா. 218,632.97

4 வருமான மற்றும் செலவினக் கணக்கு

4.1 வருமானங்களை இனங்காணல்

- ஆற்றப்படும் சேவைகளுக்கான சகல கட்டணங்களுக்கும் அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- டிப்ளோமா பாடநெறிக் கட்டணம் ஏனைய சான்றிதழ் பாடநெறிக் கட்டணங்கள் மற்றும் முதலீடுகளின் மீது உழைக்கப்பட்ட வட்டி வருமானம் குறித்த சேவைகளை ஆற்றிய காலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

4.2 செலவினங்கள்

காப்புறுதித் தவணை மற்றும் மோட்டார் வாகன உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தவிர ஏனைய சகல செலவினங்களும் நின்ற எண்ணக்கருவுக்கு அமைய கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. காப்புறுதி தவணைப்பணம் மற்றும் மோட்டார் வாகன உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் மாத்திரம் காலப்பகுதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

5 அரசாங்க கொடைகள்

5.1 மூலதனக் கொடைகள்

மூலதன வடிவில் கிடைத்துள்ள அரசாங்க கொடைகள் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் ஒதுக்கமாக கருதப்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. மூலதனக் கொடை மூலம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களின் மீது தேய்மானம் செய்வது ஒதுக்கங்களிலிருந்து குறைத்து மூலதனக் கொடை மீதான படிப்படியாகக் குறைக்கும் வகையில் நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் செலவாக குறிப்பிடப்படுகின்றது.

5.2 மீண்டெழும் ஏற்பாடுகள்

திறைசேரி ஏற்பாடுகளிலிருந்து கிடைத்த ஆண்டின் வருமானமாக கருதி நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றது. பயன்படுத்தப்படாத திறைசேரிக் கொடை தவிர ஏனைய பயன்படுத்தப்படாத மீண்டெழும் கொடை நிதி நிலைமைக் கூற்றில் பொறுப்பொன்றாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது. 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு மக்கள் வங்கியிடமிருந்து பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்குக் கிடைத்த ரூபா 150,608/- ஆன தொகை பயன்படுத்தப்படாத கொடையாக கணக்குகளில் எஞ்சியிருந்ததுடன், கடன் கொடுத்தோரின் கீழ் பயன்படுத்தப்படாத கொடையாக அது குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வேறு தகவல்கள்

6 நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்தல் மற்றும் சமர்ப்பிப்பது நிறுவக முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

7 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு களஞ்சியத்தில் காணப்பட்ட இருப்புப் பெறுமதி "பொதுவான முறை" இன் அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அச்சிடப்பட்ட வெளியீடுகள் அவற்றின் செலவினப் பெறுமதி அடிப்படையில் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

8 காசோட்டக் கூற்று சூழல் முறையில் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.

9 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிரந்தர ஊழியர்கள் 48 பேர் நிறுவகத்தில் சேவையாற்றி வந்துள்ளார்கள் என்பதுடன், இதற்கு மேலதிகமாக நேர்வரிசை அமைச்சிடமிருந்து அலுவலர்கள் 07 பேர் நிறுவகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தார்கள். இதற்கு மேலதிகமாக பல்தேவை அபிவிருத்தி செயலணியினால் தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்திற்கு பல்தேவை உதவியாளர்கள் 11 பேர் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

10 கூட்டுறவு விடயம் சம்பந்தமான நூல்களை வெளியிடும் நோக்கத்துடன் நேர்வரிசை அமைச்சிடமிருந்து ரூ.மி. 3.4 கிடைத்துள்ளது.

11 இந்த நிதியம் கூட்டுறவு விடயங்கள் பற்றிய வெளியீடுகளை வெளியிட்டு வைப்பதற்கு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது. நேர்வரிசை அமைச்சினால் இந்தப் பணிக்கு தனியான புத்தகங்களின் தொகுப்பை பேணிவருமாறு அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, இப்பணிக்கு தனியான அறிக்கைகளைப் பேணிவருவதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டுக்கு தயார் செய்யப்பட்ட நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கான நிதி நிலைமைக் கூற்று இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

12. மீளாய்வு 2022 ஆண்டில் பிரகடனம் செய்யப்பட்ட நிதியங்களை முதலீடு செய்ததன் மூலம் உழைத்துக் கொள்ளப்பட்ட வட்டி வருமானம் ரூபா 1,112,972.79 ஆகும். இந்த வட்டி வருமானம் தொடர்பில் நிதியத்தின் நிதி நிலைமைக் கூற்றினூடாக செலவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

13. நேர்வரிசை அமைச்சு மற்றும் தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் இணைந்து கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு தொண்டர் ஆலோசகர்களுடன் ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் நடாத்தப்பட்டன. பத்திரிகை அறிவித்தல்கள் வெளியிடப்பட்டு நேர்வரிசை அமைச்சினால் தொண்டர் ஆலோசகர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள் என்பதுடன், அவர்கள் தாங்கிக் கொள்ளும் போக்குவரத்து செலவினம், தங்குமிடம், உணவு, எழுதுகருவிகள் போன்ற ஆலோசனை சேவைகளுக்காக தாங்கிக் கொள்ளப்பட்ட செலவினங்களை தீர்த்துக் கொள்ள கூட்டுறவுத திணைக்களம் (ம்ததிய அரசு) ரூபா மில்லியன் 5 ஆன முற்பணத்தை பெற்றுக் கொடுத்துள்ளது. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிதியத்திலிருந்து அவர்களின் செலவனங்கள் மீள்நிரப்புச் செய்துகொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், இக்கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு ஊடாக கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்படுகின்றன.

2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் முற்பணமாக ரூபா மில்லியன் 5 கிடைத்துள்ளதுடன், மேற்படி தொகையில் ரூபா 4,899,748.00 ஆன தொகை செலவிடப்பட்டுள்ளதுடன், எஞ்சிய ரூபா 100,252.00 ஆன தொகை இறுதிக் கணக்குகளில் கடன்பட்டோரின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. செலவினம் பற்றிய விபரம் இணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

இணைப்பு 01

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிதியிலிருந்து கிடைத்த தொகை ஆலோசனை கட்டுப்பாட்டு கணக்கு ஊடாக செய்யப்பட்ட செலவினங்கள் பற்றிய கூற்று

திகதி	கிடைத்த தொகை	தாங்கிக் கொண்ட செலவினம்										
		மொத்தம்	தங்குமிட வசதி	உணவும், குடிபானமும்	போக்குவரத்து	அன்பளிப்பு	தொழில்நுட்ப சேவைகள்	பங்குபற்றியமைக்கான கொடுப்பனவு	ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	இணைந்த கொடுப்பனவு	தபால் செலவினம்	அச்சு செலவினம்
	2,500,000											
15.11.2020	2,500,000											
	5,000,000											
31.03.2021		53,000						53,000				
23.04.2021		35,600	5,000	3,000	27,600							
28.04.2021		57,000						57,000				
03.05.2021		29,130	3,400	600	25,130							
19.05.2021		3,040			3,040							
18.06.2021		3,600			3,600							
01.05.2021		11,520			11,520							
14.07.2021		22,560			22,560							
14.07.2021		1,440			1,440							
22.07.2021		9,000			9,000							
02.08.2021		1,360			1,360							
06.08.2021		4,160			4,160							
06.08.2021		100,000				100000						
12.08.2021		8,440			8,440							
12.08.2021		1,360			1,360							
12.08.2021		7,680			7,680							
06.09.2021		48,840	5,000		43,840							
06.09.2021		24,185	2,600	1,225	20,360							
17.09.2021		8,320			8,320							
17.09.2021		1,840			1,840							

17.09.2021		21,600			21,600							
04.10.2021		16,260		1,140	15,120							
25.10.2021		7,200			7,200							
25.10.2021		3,840			3,840							
01.11.2021		7,520			7,520							
15.11.2021		200,000				200,000						
22.11.2021		600,000				600,000						
29.11.2021		14,080			14,080							
29.11.2021		7,760			7,760							
06.12.2021		18,960			18,960							
06.12.2021		19,840			19,840							
06.12.2021		720			720							
06.12.2021		6,400			6,400							
06.12.2021		21,600			21,600							
06.12.2021		10,670		1,150	9,520							
06.12.2021		10,050		450	9,600							
07.12.2021		1,360			1,360							
13.12.2021		7,760			7,760							
13.12.2021		28,160			28,160							
13.12.2021		7,440			7,440							
		5,923			5,923							
31.12.2021		15,040			15,040							
31.12.2021		7,440			7,440							
31.12.2021		7,520			7,520							
31.12.2021		7,760			7,760							
31.12.2021		10,080			10,080							
11.01.2022		500,000				500,000						
12.01.2022		131,760					131,760					
31.01.2022		3,360			3,360							

31.01.2022		4,160			4,160							
31.01.2022		3,840			3,840							
17.02.2022		7,520			7,520							
17.02.2022		17,480			17,480							
17.02.2022		15,040			15,040							
17.02.2022		7,520			7,520							
23.02.2022		500,000				500,000						
28.02.2022		12,000			12,000							
03.03.2022		550,000				550,000						
16.03.2022		41,550	10,780	6,050	24,720							
16.03.2022		18,400			18,400							
16.03.2022		6,000			6,000							
16.03.2022		9,040			9,040							
23.03.2022		98,000							98,000			
23.03.2022		63,800			23,800		40,000					
24.03.2022		18,000			18,000							
24.03.2022		7,520			7,520							
24.03.2022		30,080			30,080							
24.03.2022		7,520			7,520							
24.03.2022		7,760			7,760							
31.03.2022		8,800			8,800							
07.04.2022		11,360			11,360							
19.04.2022		5,280			5,280							
19.04.2022		3,840			3,840							
22.04.2022		59,160	5,000		54,160							
22.04.2022		7,520			7,520							
22.04.2022		7,760			7,760							
22.04.2022		7,520			7,520							
22.04.2022		3,480			3,480							

09.05.2022		1,000								1,000		
17.05.2022		1,680										
17.05.2022		7,760			7,760							
31.05.2022		5,440			5,440							
15.06.2022		500								500		
11.07.2022		6,750			6,750							
12.07.2022		46,180	2,500		43,680							
12.07.2022		7,760										
12.07.2022		7,520										
26.07.2022		485								485		
26.07.2022		500								500		
02.08.2022		150								150		
16.08.2022		26,000			21,000				5,000			
07.09.2022		31,040										
07.09.2022		36,900	2,500		34,400							
13.10.2022		23,280			23,280							
19.10.2022		56,320			56,320							
28.10.2022		425								425		
28.10.2022		485								485		
31.10.2022		7,200			7,200							
06.12.2022		1,410								1,410		
06.12.2022		500								500		
15.12.2022		(98,000)										
30.12.2022		65,000	5,000		60,000							
30.12.2022		31,040			31,040							
30.12.2022		14,560			14,560							
30.12.2022		29,600			29,600							
30.12.2022		16,135			12,200						870	3,065
		4,899,748	**41,780**	**13,615**	**1,150,203**	**3,350,000**	**171,760**	**110,000**	**103,000**	**5,455**	**870**	**3,065**

குறிப்பு 02
2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரம்

செலவினம் /மீள் மதிப்பீட்டு பெறுமதி	2022.01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	முன்னைய ஆண்டுகளின் சீராக்கல்கள்		சீராக்கல்களின் பின்னரான மீதி	ஆண்டில் கொள்வனவு	சீராக்கல் கூட்டல்	சீராக்கல் (குறைத்தல்)	2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு உண்மை பெறுமதி
		கூட்டல்	குறைத்தல்					
காணி	201,536,976.69	-	-	201,536,976.69	-	-	-	201,536,976.69
கட்டிடமும், கட்டமைப்பும்	614,693,104.12	-	-	614,693,104.12	3,637,226	-	(312,394.15)	618,017,936.43
பொறியும், இந்திரசாதனமும்	96,067,420.72	-	-	96,067,420.72	5,047,746	-		101,115,166.32
மோட்டார் வாகனம்	10,200,838.00	-	-	10,200,838.00	-	-		10,200,838.00
தளபாடம்	46,207,526.27	-	-	46,207,526.27	74,555	-	-	46,282,181.27
நூலக புத்தகம்	2,743,364.85	-	-	2,743,364.85	442,745.25	4,650.00	(70,319.30)	3,120,440.80
திரைச் சீலை, கரண்டி, முற்கரண்டி மற்றும் ஏனையன	2,134,420.25	-	-	2,134,420.25	59,099.00	-	-	2,193,519.25
மொத்தம்	**973,583,650.90**	**-**	**-**	**973,583,650.90**	**9,261,471**	**4,650.00**	**(382,713)**	**982,467,058.76**

திரட்டிய தேய்வு	2022.01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	முன்னைய ஆண்டுகளின் சீராக்கல்கள்		சீராக்கல்களின் பின்னரான மீதி	ஆண்டில் கொள்வனவு	சீராக்கல் கூட்டல்	சீராக்கல் (குறைத்தல்)	2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு உண்மை பெறுமதி
		கூட்டல்	குறைத்தல்					
கட்டிடமும், கட்டமைப்பும்	70,942,172.75	-	-	70,942,172.75	20,342,837	-	-	91,285,009.75
பொறியும், இந்திரசாதனமும்	68,272,682.56	-	-	68,272,682.56	5,589,658	-		73,862,340.56
மோட்டார் வாகனம்	2,412,131.00	-	-	2,412,131.00	1,228,821	-		3,640,952.00
தளபாடம்	35,062,989.91	-	-	35,062,989.91	3,414,715	-		38,477,704.91
நூலக புத்தகம்	2,540,088.39	-	-	2,540,088.39	67,177	-	(70,319.30)	2,536,946.09

திரைச் சீலை, கரண்டி, முற்கரண்டி மற்றும் ஏனையன	2,080,275.00	-	-	2,080,275.00	11,483	-		2,091,758.00
மொத்தம்	**181,310,340**	**-**	**-**	**181,310,340**	**30,654,691**	**-**	**(70,319)**	**211,894,711**
மொத்தப் புத்தகப் பெறுமதி	**973,583,651**	**-**	**-**	**973,583,651**	**-**	**-**	**-**	**982,467,059**
திரட்டிய தேய்வு	**181,310,340**	**-**	**-**	**181,310,340**	**-**	**-**	**-**	**211,894,711**
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி	**792,273,311**	**-**		**792,273,311**	**-**	**-**	**-**	**770,572,347**
(மூலதன) பூர்த்தி செய்யப்படாத வேலைகள்	**2022.01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி**	**முன்னைய ஆண்டுகளின் சீராக்கல்கள்**		**சீராக்கல்களின் பின்னரான மீதி**	**ஆண்டில் கொள்வனவு**	**சீராக்கல் கூட்டல்**	**சீராக்கல் (குறைத்தல்)**	**2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு உண்மை பெறுமதி**
		கூட்டல்	**குறைத்தல்**					
பூர்த்தி செய்யப்படாத வேலைகளை நிலையான சொத்துக்குள்கு மாற்றல்		-	-		-	-	-	0
பூர்த்தி செய்யப்படாத வேலைகள் - உத்தியோகபூர்வ இல்லம்	1,318,241	-	-	1,318,241	-		(1,318,241)	0
	1,318,241	-	-	1,318,241	-		(1,318,241)	0
முன்கொண்டு சென்ற மீதி	**793,591,552**	**-**	**-**	**793,591,552**	**-**	**-**	**-**	**770,572,348**

குறிப்பு 03

	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)
வேறு நடைமுறையல்லாத நிதிச் சொத்துக்கள்		
இலங்கை மின்சார சபையில் வைப்பு	813,750	813,750
இடர் கடன் - பதவியணி	1,456,250	1,340,625
	2,270,000	**2,154,375**
குறிப்பு 03.1		
வேறு பெறுகைகள்		
ஊழியர்களிடம் கிடைக்க வேண்டிய ஊழியர் சேமலாப நிதி	**601,866**	**896,621**
	601,866	**896,621**

குறிப்பு 03.2

பிற்போடப்பட்ட அறவீட்டுச் செலவினம் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கு

ஆண்டு	விபரம்	பிற்போடப்பட்ட அறவீடு (ஆரம்ப)	2021.12.31 வரை தீர்த்துள்ள பெறுமதி	2022.12.31 திகதிக்கு முன் கொண்டு வந்த மீதி	2022 ஆண்டுக்கு தீர்க்கப்பட்ட பெறுமதி	2022.12.31 திகதிக்கு தீர்த்த பெறுமதி	2022.12.31 திகதிக்கு முன் கொண்டு சென்ற பிற்போடப்பட்ட அறவீட்டுப் பெறுமதி
2013	மின்மாற்றி செலவினத்துக்கு செய்த கொடுப்பனவு	758,000	151,600	606,400	18,950	170,550	587,450
2009	இரண்டு மின்மாற்றிகள்	3,397,818	1,055,278	2,342,540	84,945	1,140,223	2,257,595
	மொத்தம்	**4,155,818**	**1,206,878**	**2,948,940**	**103,895**	**1,310,773**	**2,845,045**

குறிப்பு 04	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)
குறுங்கால முதலீடு		
நிலையான வைப்புக்களில் முதலீடு	25,042,408	26,693,121
இடர் கடன் - பதவியணி	828,125	790,625
	25,870,533	27,483,746

குறிப்பு 05	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)
வர்த்தக கடன்பட்டோர் மற்றும் கிடைக்க வேண்டியவை		
3501-3512 அறவிடப்பட வேண்டிய பாடநெறிக் கட்டணங்கள் (அட்டவணை 5 A)	456,658	2,371,162
3504 அறவிடப்பட வேண்டிய வெளியாரின் நிகழ்ச்சித்திட்டக் கட்டணங்கள்	1,256,531	604,446
3513 அறவிடப்பட வேண்டிய அச்சுச் சேவைக் கட்டணம்	-	-
3514 வேறு சேவைகளை ஆற்றியமைக்காக கிடைக்க வேண்டிய கட்டணங்கள்	17,545	59,917
3402 ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு செலுத்திய முற்பணம்	-	15,400
3403 பாதுகாப்பு வைப்பு	100,000	75,000
3515 முதலீட்டின் மீது கிடைக்க வேண்டிய வட்டி	1,998,156	302,534
3518 அறவிடப்பட வேண்டிய விடுதிக் கட்டணம்	175,000	179,340
3520 அறவிடப்பட வேண்டிய வீட்டு வாடகை	645,122	684,642
3522 நூலகக் கட்டணம் மற்றும் பரீட்சைக் கட்டணம்	2,633	101,785
3523 வழங்குநர்களுக்கான முற்பணம்	8,400	12,032
3524 உணவுக்காக பதவியணியினரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய தொகை	20,295	8,630
3526 அறவிடப்பட வேண்டிய தண்டப்பணம்	21,671	80
3527 அறவிடப்பட வேண்டிய உற்சவ முற்பணம்	42,000	36000
3532 பதவியணிக்கான முற்பணம்	-	-
3533 மேலதிக கொடுப்பனவு	900	-
3539 பெறுமதி சேர் வரி	33,026,774	35,086,223
3540 தடுத்துவைத்தல் வரி	-	-
3545 காசோலை மதிப்பிழந்ததன் அடிப்படையில் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு	13,100	-
3547 முன் செலுத்திய காப்புறுத் தவணைப்பணம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	452,085	518,875
3548 அறவிடப்பட வேண்டிய பஸ் கட்டணங்கள்	15,000	-
3549 அறவிடப்பட வேண்டிய கட்டிட வாடகை	170,000	23,225
3551 தோட்டத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய வருமானம்	420	22,470
3553 ஊழியர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ஊழியர் சேமலாப நிதிப் பங்களிப்புத் தொகை	313,945	-
3555 கூட்டுறவு நிதியிலிருந்து கிடைக்க வேண்டிய தொகை	448,409	-
4072 தயாசிறி பேக்கரி	135,164	-
3556 மாகாண கூட்டுறவு நிதியிலிருந்து கிடைக்க வேண்டிய தொகை	200,000	-
கூற்றுக் கணக்கு II – வர்த்தக கடன்பட்டோர் மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டியவை	-	1,350
குறைக்க : ஐயக் கடன் ஒதுக்கம்	(1,809,402)	(1,952,120)
ஐயக் கடனுக்கான விசேட ஒதுக்கம்		
	37,710,406	**38,150,991**

குறிப்பு 06 இருப்பு	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)
3301 எழுதுகருவிகள்	567,497	534,416
3302 அச்சுப் பொருட்கள்	260,618	62,807
3303 கட்டிடப் பொருட்கள்	308,100	224,821
3304 கற்புல, செவிப்புல உபகரணங்கள்	6,552	6,552
3305 நானாவித இருப்புக்கள்	500,382	222,242
3506 வெளியீடு ii – நூல்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள்	105,213	124,810
வெளியீடு ii – அச்சுப் பொருட்களின் இருப்பு	-	-
	1,748,362	**1,175,647**

குறிப்பு 07 **வங்கியிலுள்ள காசு (மக்கள் வங்கி, கட்டுகஸ்டோட்டை)**	உண்மை 2022 (ரூ.) රු	உண்மை 2021 (ரூ.) රු
கற்கை மற்றும் பயிற்சிக் கணக்கு 0089-1001-32648143	1,823,469	1,334,262
சேமிப்புக் கணக்கு 0089-1001-38092967	326,760	-
அரசாங்க கணக்கு 0089-1001-92648140	11,928,180	29,842,567
சேவைகள் கட்டணக் கணக்கு 0089-1001-50002158	500,805	561,481
பணிக்கொடை நிதிக் கணக்கு 0089-2001-90030993	390,063	316,299
வெளியீட்டுக் கணக்கு II 0089-1001-50018442	734,945	703,962
	15,704,222	**32,758,571**

குறிப்பு 08 **மூலதனம்**	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)
2001.01.01 திகதிக்கு மீதி	233,254,215	233,254,215
சீராக்கல் - கூட்டுக / குறைக்க		
	233,254,215	**233,254,215**

குறிப்பு 09	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)
திரட்டிய இலாபம் / (நட்டம்)		
சனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	(97,060,434)	(95,719,950)
சீராக்கல்கள் - கூட்டுக / குறைக்க – முன்னைய ஆண்டுக்கான சீராக்கல்		
வேறு - கூட்டுக	433,201	182,327
வேறு – (குறைக்க)	(817,601)	**(581,247)**
	(384,400)	**(398,920)**
முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கல்களின் பின்னர் திரட்டிய இலாபம் / (நட்டம்)	**(97,444,834)**	**(96,118,870)**
கூட்டுக – காலப்பகுதிக்கான மிகை /(குறை)	(5,547,435)	(941,564)
	(5,547,435)	**(941,564)**
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**(102,992,269)**	**(97,060,434)**

குறிப்பு 10	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)
திறைசேரியிடமிருந்து கிடைத்த மூலதன ஏற்பாடுகள்		
01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	366,540,789	381,844,312
கூட்டுக – சீராக்கல்	-	-
	366,540,789	**381,844,312**
கூட்டுக – ஆண்டுக்கான மூலதனக் கொடை பெறுகை	6,470,000	11,500,000
	373,010,789	**393,344,312**
குறைக்க - மூலதன கொடைகளின் மூலம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் தேய்மானம்	(19,876,556)	(26,803,523)
	353,134,233	**366,540,789**

குறிப்பு 11	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)
அமைச்சிடம் கிடைத்த மூலதனக் கொடை, கூட்டுறவு நிதி மற்றும் ஏனையன		
01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	29,327,109	29,324,309
கூட்டுக – ஆண்டுக்கான பெறுகைகள்	4,650	2,800
	29,331,759	**29,327,109**
குறைக்க - மூலதன கொடைகளின் மூலம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் தேய்மானம்	(17,585,107)	(16,946,479)
	11,746,651	**12,380,629**

குறிப்பு 12	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)
கடன் கொடுத்தோர் மற்றும் நின்ற செலவினம்		
4001 தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	75,723	89,171
4002 நீர்க் கட்டணங்கள்	85,519	52,463
4003 மின்சாரக் கட்டணங்கள்	336,495	96,268
4004 விரிவுரைக் கட்டணங்கள்	12,000	51,700
4005 வேறு நின்ற செலவினங்கள்	1,876,169	1,082,066
4015 செலுத்த வேண்டிய அரசாங்க கணக்காய்வுக் கட்டணம்	666,000	1,410,000
4016 திறைசேரிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை	43,927	81,089
4018 வெளி ஆட்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான முற்பணம் பெறுகை	268,910	904,584
4019 பாதுகாப்புச் சேவைகள்		378,713
4020 துப்பரவேற்பாட்டுச் சேவைகள் மற்றும் சுத்திகரிப்புச் சேவைகள்	724,976	522,727
4021 ஆடை கழுவும் சேவை	3,880	10,470
4022 கட்டிடம் நிர்மாணிப்பு (CECB மற்றும் ஏனையன)	9,923,923	45,419,608
(அட்டவணை -12 A இற்கமைய) முற்பணம் பெறுகை	2,038,708	2,950,374
4027 வழங்குநர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய கொடுப்பனவுகள்	253,965	27,700
4035 சம்பளக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு (அமய ஊழியர்கள்)	15,250	-
4040 மீளச் செலுத்த வேண்டிய பாடநெறிக் கட்டணம்	106,625	144,057

4041 உற்பத்தித்திறன் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு	114,711	114,711
3901 வேறு தடுத்துவைத்தல்கள்	68,931	100,000
3902 பாதுகாப்பு வைப்பு	316,039	359,039
3903 திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய கேள்வி வைப்புக்கள்	391,748	277,248
4069 உணவு வழங்குநர்களுக்காக செலுத்த வேண்டியது	-	-
4049 செலுத்த வேண்டிய எரிபொருள் கட்டணம்	-	122,488
4057 மக்கள் வங்கியிடம் கிடைத்த கொடை	150,608	150,608
4062 செலுத்த வேண்டிய தேசத்தை கட்டியெழுப்பும் வரி	-	-
4063 முன்னதாகக் கிடைத்த விடுதிக் கட்டணம்	-	184,240
4065 செலுத்த வேண்டிய தடுத்துவைத்தல் வரி	-	-
4064 செலுத்த வேண்டிய ஆலோசனைக் கட்டணம்	809,321	812,993
4068 செலுத்த வேண்டிய முத்திரைக் கட்டணம்	7,700	6,600
4070 செலுத்த வேண்டிய விடுதிக் கட்டணம்	702,635	1,069,855
4071 ஆலோசனை சேவை கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு	100,252	2,599,582
பிரகடனக் கணக்கு II கடன் கொடுத்தோர் மற்றும் நின்ற செலவினங்கள்	26,660	26,300
	19,120,675	**59,044,653**

குறிப்பு 13	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2022 (ரூ.)
மீண்டெழும் செலவினம் (குறியீட்டு இலக்கம் 11)			
1021 திறைசேரியிடமிருந்து கிடைத்த கொடை	55,995,000	45,729,500	57,000,000
1020 கூட்டுறவு நிதியிடமிருந்து கிடைத்த கொடை	648,409	150,000	-
1030 மக்கள் வங்கி கூட்டுறவு நிதியிடமிருந்து கிடைத்த கொடை	-	-	-
	56,643,409	**45,879,500**	**57,000,000**

குறிப்பு 14	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2022 (ரூ.)
ஏனைய வருமானங்கள் (குறியீட்டு இலக்கம் 11)			
1001-1011 பாடநெறிக் கட்டணம் (அட்டவணை 14 –A)	9,895,601	9,667,104	11,362,045
1012 அறைக் கட்டணம்	8,615,940	4,234,600	7,155,000
1014 விரிவுரை மண்டபக் கட்டணம்	3,306,900	1,140,475	3,263,000
1014 கேட்போர்கூட மண்டபக் கட்டணம்	4,685,250	480,000	4,000,000
1015 வீட்டு வாடகை	962,333	707,843	1,020,000
1023 அச்சுச் சேவைகள்	146,113	7,823	50,000
1024 நூல்நிலைய கட்டணம்	62,500	69,500	-
1025 பரீட்சைக் கட்டணம்	504,616	949,114	610,000
1026 நிலையான வைப்புக்கள், சேமிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு வைப்பு வட்டி	2,539,060	643,056	3,400,000
1027 பதவியணிக் கடன் வட்டி	99,989	88,677	100,000
1035 மீளச் செலுத்தாக கேள்வி வைப்பு	46,000	70,250	40,000
சந்தர்ப்ப ரீதியான செலவின நிவாரணக் கடன் வட்டி	376,148	108,485	-
1036 நிலையான சொத்து விற்பனை மூலம் பெற்ற இலாபம்	-	221,055	175,000
நானாவித வருமானங்கள் - (அட்டவணை 14-B)	2,840,120	703,222	1,919,000
1043 உணவு வழங்குதவன் அடிப்படையில் தரகு	1,663,964	611,667	1,700,000
1069 கட்டிட வாடகை வருமானம்	914,275	628,813	465,000
1063 தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி	-	-	-
ஐயக் கடனுக்கான மிகை ஒதுக்கம்	142,717	-	-
	36,801,525	**20,331,685**	**35,259,045**

குறிப்பு 15	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2022 (ரூ.)
ஆளுக்குரிய சம்பளங்கள் (குறியீட்டு இலக்கம் 01)			
101 சம்பளமும், வேதனமும்	38,455,602	26,926,932	38,588,208
104 கொடுப்பனவுகள்	922,545	909,940	950,000
105 ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (நிறுவகத்தின் பங்களிப்பு)	4,261,391	3,307,083	4,290,472
106 ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியப் பங்களிப்பு	931,013	692,413	937,903
114 பதில் கடமையாற்றும் கொடுப்பனவு	-	-	-
118 பணிக்கொடை	1,702,048	1,037,039	804,145
119 ஓய்வூதிய சம்பள நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு	442,034	313,831	454,882
	46,714,634	**33,187,238**	**46,025,610**

மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு மற்றும் லீவு நாள் சம்பளம்	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2022 (ரூ.)
103 மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	941,940	524,696	950,000
112 லீவு நாள் சம்பளம்	600,523	537,522	600,000
	1,542,463	**1,062,218**	**1,550,000**

விரிவுரைக் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2022 (ரூ.)
120 ஆட்சேர்ப்புச் செலவினம்	-	458,306	
151 விரிவுரைக் கட்டணம்	2,374,315	3,671,620	2,895,916
153 பரீட்சை மேற்பார்வைக் கட்டணம்	275,886	146,800	215,800
154 பாடநெறி ஒருங்கிணைப்புக் கட்டணம்	-	-	-
110 முகாமைத்துவ சபை கூட்டங்களில் பங்கேற்பதற்கான கொடுப்பனவு	276,000	186,000	326,000
115 கணக்காய்வுக் குழுக் கொடுப்பனவு	90,000	108,000	120,000
155 வினாத்தாள் தயார் செய்வதற்கான கட்டணம்	498,920	336,550	553,000
156 விடைத்தாள்களை திருத்தும் கட்டணம்	604,171	303,670	620,855
158 ஆலோசனைக் கட்டணம்	6,000	-	-
159 பாடநெறி நிருவாகக் கட்டணம்	-	-	-
161 ஆராய்ச்சி அறிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்தல்	152,500	49,000	-
533 வினாத்தாள்களை தயார்செய்யும் கடட்ணம்	67,090	33,300	72,500
534 பாடவிதான அபிவிருத்தி	-	-	-
நிவாரணக் கடன் மீது சேவைபெறுநர்களின் பயன்கள்	376,148	108,485	-
	4,721,030	**5,401,731**	**4,804,071**

குறிப்பு 16	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2022 (ரூ.)
பிரயாணச் செலவினம் (குறியீட்டு இலக்கம் 02)			
201 உள்நாடு	286,873	136,459	300,000
202 வெளிநாடு	-	-	150,000
	286,873	**136,459**	**450,000**

குறிப்பு 17	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2022 (ரூ.)
பெறுகை (குறியீட்டு இலக்கம் 03)			
301 எழுதுகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	819,567	652,181	830,000
302 எரிபொருளும், உராய்வு நீக்கிகளும்	4,236,519	1,459,085	4,276,000
303 அச்சுப் பொருட்கள்	725,657	666,491	800,000
304 பத்திரிகை மற்றும் சஞ்சிகைகள்	60,640	40,990	100,000
306 உணவுச் செலவினம்	2,612,718	568,380	2,504,626
307 இயந்திரசாதனம் மற்றும் மின் உபகரணம்	343,224	155,757	500,000
310 வேறு பெறுகைகள்	607,453	232,789	650,000
313 நீர் போத்தல் செலவினம்	393,000	63,907	325,000
	9,798,777	**3,839,580**	**9,985,626**

குறிப்பு 18	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2022 (ரூ.)
பராமரிப்புச் செலவினம் (குறியீட்டு இலக்கம் 04)			
401 மோட்டார் வாகனம்	2,166,497	2,052,479	2,657,000
402 இயந்திரசாதனங்களும், உபகரணமும்	909,551	543,902	1,940,000
403 கட்டிடம்	1,355,828	543,325	1,000,000
404 தளபாடம்	65,000	-	100,000
405 கணினி உதிரிபாகங்கள்		-	-
406 வாகன உரிமப்பத்திரமும், காப்புறுதியும்	14,135	20,260	20,000
	4,511,011	**3,159,966**	**5,717,000**

குறிப்பு 19	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2022 (ரூ.)
ஒப்பந்த சேவைகள் (குறியீட்டு இலக்கம் 05)			
501 போக்குவரத்து	1,182,343	1,095,329	1,258,000
502 தொலைபேசிக் கட்டணம்	1,492,927	976,831	1,600,000
503 தபால் கட்டணம்	211,690	290,002	250,000
504 மின்சாரம்	2,365,625	1,434,831	3,156,000
505 நீர்	435,306	302,860	540,000
506 மற்றும் 511 வாடகைக் கட்டணம் மற்றும் குத்தகை	297,994	39,149	232,000
508 கணக்காய்வுக் கட்டணம்	666,000	750,000	650,000
509 ஆலோசனைக் கட்டணம்	241,000	-	500,000
510 விளம்பர பிரச்சாரம்	183,645	279,406	469,736
512 பாதுகாப்புச் சேவைகள்	4,497,663	4,502,014	5,000,000
513 துப்பரவேற்பாட்டுச் சேவைகள்	6,638,561	4,613,977	6,803,000
514 துவைத்தல் சேவை	337,156	123,515	300,000
515 தோட்டத்தை சுத்தம் செய்தல்	96,754	59,535	100,000
516 காப்புறுதி	457,844	979,005	600,000
517 மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	135,193	203,681	125,000
519 சீருடை கொடுப்பனவு	20,000	24,000	20,000
520 ஊழியர் பயிற்சி (உள்நாடு / வெளிநாடு)	465,282	162,200	500,000

521 பங்களிப்பு மற்றும் உறுப்பினர் கட்டணம்	6,000	579,532	500,000
523 ஏனைய செலவினங்கள்(19 A)	64,836	75,998	30,000
524 அச்சுக் கட்டணம் (நிதிப் பிரிவு)	197,302	16,520	200,000
525 அறவீடுகள் - செவிப்புல கற்புல	-	-	-
526 முத்திரைக் கட்டணம்	6,700	3,525	5,000
530 மண்டபக் கட்டணம்	35,500	21,000	52,500
531 தங்குமிடக் கட்டணம்	66,600	-	52,000
535 ஆராய்ச்சிக் கட்டணம்	55,750	8,500	-
	20,157,670	**16,541,409**	**22,943,236**

குறிப்பு 20	**உண்மை 2022 (ரூ.)**	**உண்மை 2021 (ரூ.)**	**வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2022 (ரூ.)**
வேறு செலவினங்கள் (குறியீட்டு இலக்கம் 06)			
601 சட்டக் கட்டணம்	75,000	-	75,000
605 நட்டஈடு	-	550,000	-
607 உபசரணை செலவினம் - அலுவலக ஊழியர் / விருந்தினர்களுக்கு	843,314	498,530	673,500
703 வங்கிக் கட்டணம்	30,707	35,298	30,000
705 பதவியணியினருக்கான கடன் மீதான வட்டி	67,487	39,758	62,000
707 தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி மற்றும் தடுத்துவைத்தல் வரி	-	-	-
610 அறவிட முடியாக் கடன் ஒதுக்கம்	-	29,689	-
713 செலாவணி மாற்றல் நட்டம்	-	-	-
	1,016,508	**1,153,276**	**840,500**

உப குறிப்பு

குறிப்பு : 5 - A	**உண்மை 2022 (ரூ.)**	**உண்மை 2021 (ரூ.)**
கிடைக்க வேண்டிய பாடநெறிக் கட்டணங்கள்		
3501 கூட்டுறவு டிப்ளோமா பாடநெறி	30,708	657,734
3502 கூட்டுறவு சான்றிதழ் பாடநெறி	403,850	412,506
3503 செயலமர்வுகள்	13,600	6,500
3505 குறுங்கால கணினிப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்	-	-
3506 குறுங்கால வேறு பாடநெறிகள்	-	1,252,172
3507 தொழில்சார் பாடநெறிகள்	8,500	23,250
3508 NICD கணினி டிப்ளோமா	-	10,500
3509 வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா	-	8,500
3511 ஆங்கில பாடநெறி	-	-
	456,658	**2,371,162**

குறிப்பு :12-A	**உண்மை 2022 (ரூ.)**	**உண்மை 2021 (ரூ.)**
முன்னதாக கிடைத்த பாடநெறிக் கட்டணங்கள்		
4023 கூட்டுறவு டிப்ளோமா பாடநெறி	**1,356,708**	**2,120,774**
4024 செயலமர்வுகள்	**13,000**	**7,200**
4025 வேறு பாடநெறிகள்	**669,000**	**822,400**
	2,038,708	**2,950,374**

குறிப்பு :14-A	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2022 (ரூ.)
பாடநெறிக் கட்டண வருமானம்			
1001-1 கூட்டுறவு டிப்ளோமா பாடநெறி	5,409,054	5,111,469	4,514,208
1001-2 வியாபார அபிவிருத்தி டிப்ளோமா	140,000	264,000	140,000
1002 NICD கணினி டிப்ளோமா	249,000	440,714	266,667
1003 கணினி சான்றிதழ் பாடநெறி	537,500	615,000	1,056,432
1004 ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி	217,750	-	325,000
1005 தொழில்சார் பாடநெறிகள்	-	-	-
1005-01 பாடநெறிக் கட்டணம் கணக்கீட்டு தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம்	-	-	-
1005-02 பாடநெறிக் கட்டணம் பட்டயம் பெற்ற கணக்காளர் நிறுவகம்	-	82,000	-
1005-06 உயர் கணக்கீட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி	-	445,000	-
1007 கூட்டுறவு சான்றிதழ் பாடநெறி	545,028	1,510,129	1,454,778
1008 குறுங்கால செயலமர்வுகள்	1,118,400	458,860	2,384,000
1009 குறுங்கால பாடநெறிகள் - தகவல் தொழில்நுட்பம்	220,650	-	320,960
1010 குறுங்கால பாடநெறிகள்	1,458,218	739,932	900,000
	9,895,601	**9,667,104**	**11,362,045**

குறிப்பு :14-B	உண்மை 2022 (ரூ.)	உண்மை 2021 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2022 (ரூ.)
வேறு வருமானங்கள்			
1016 தோட்ட வருமானம்	87,725	69,405	56,500
1018 சேவைக் கட்டணம்	77,904	8,736	-
1034 விடுதி முகாமையாளர் கட்டணம்	-	1,975	-
1038 பிரதிபண்ணிக் கட்டணம்	3,010	9,766	5,500
1040 உபகரணங்களை வாடகைக்கு வழங்குதல்	1,162,938	233,283	900,000
1044 நீர் போத்தல்கள்	451,145	93,310	450,000
1045 வழங்குநர்களைப் பதிவு செய்தல்	126,000	114,500	50,000
1047 தண்டப்பணம்	29,220	5,580	5,000
1048 புத்தகம் கட்டுதல்	450	600	2,000
1051 நானாவித வருமானங்கள் (14-B-1)	43,301	8,525	40,000
1056 பஸ் வண்டியின் வருமானம்	441,445	136,436	400,000
1061 மேலதிக வருமானம்	-	2,844	-
1062 உரிமை கோராத வைப்புக்கள்	356,243	-	-
1080 AAT வெளியீடுகளின் தரகுப் பணம்	-	-	-
1071 பத்திரிகை மற்றும் பயன்படுத்தப்படா விடயங்களின் விற்பனை	-	18,262	10,000
1086 இழப்பு ஏற்பட்டுள்ள பொருட்களுக்கான அறவீடுகள்	52,739	-	-
1087 இனங்காணப்படாத வைப்புக்கள்	-	-	-
1088 ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளை மதிப்பீடு செய்யும் கட்டணம்	8,000	-	-
1089 பாடநெறிகள் பற்றி அறிவுறுத்தும் கட்டணங்கள்	-	-	-
	2,840,120	**703,222**	**1,919,000**

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் - பிரகடன நிதி
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு
நிதி நிலைமைக் கூற்று

சொத்துக்கள்		**உண்மை 2022 (ரூ.)**		**உண்மை 2021 (ரூ.)**
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்				
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்				
நடைமுறை முதலீடு		7,775,000		7,299,736
வர்த்தகக் கடன்பட்டோர் மற்றும் ஏனைய கிடைக்க வேண்டியவைகள்			1,350	
கிடைக்க வேண்டிய வட்டி	717,004		66,998	68,348
இருப்பு - மூலப்பொருட்கள்	-		-	-
- வெளியீடுகள்	105,213	822,217	124,810	124,810
வங்கியிலுள்ள காசு		734,945		703,962
மொத்த சொத்துக்கள்		**9,332,162**		**8,196,856**
உரிமையாண்மையும் பொறுப்புக்களும்				
பிரகடன நிதியம் 2014.01.01 ஆம் திகதிக்கு		3,417,039		3,417,039
திரட்டிய இலாபம் /(நட்டம்) 2020.01.01 ஆம் திகதிக்கு	4,753,517		4,328,054	
சீராக்கல்			41,041	
ஆண்டுக்குரிய இலாபம்	1,134,946		384,423	
திரட்டிய இலாபம் /(நட்டம்) 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு		5,888,463		4,753,517
திரட்டிய நிதி – 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு		9,305,502		8,170,556
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்				
கடன்கொடுத்தோர் மற்றும் நின்ற செலவினம்	25,960			26,300
முற்பணம் பெறுகை	700	26,600		
மொத்த உரிமையாண்மையும், பொறுப்புக்களும்		**9,332,162**		**8,196,856**

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் - பிரகடன நிதி
2022.12.31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

வருமானம்		**உண்மை 2022 (ரூ.)**		**உண்மை 2021 (ரூ.)**
வெளியீடுகளின் விற்பனை		40,630		90,235
குறைக்க :				
விற்பனைச் செலவினம்		(19,597)		(36,251)
மொத்த இலாபம்		**21,033**		**53,984**
கூட்டுக : வேறு வருமானங்கள்				
தரகுப்பணம்	3,440			
நிலையான வைப்புக்குப் பெற்ற வட்டி	1,112,973		335,439	
		1,116,413		335,439
		1,137,446		389,423
குறைக்க : செலவினம்				
ஆக்கவுரிமை	-		-	
கழிவு	2,500		5,000	
		2,500	-	5,000
தேறிய இலாபம்		**1,134,946**		**384,423**

5.
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல. CPCG/KD/B1/NICD/01/2022/FA/01 திகதி : 2023 மே மாதம் 19 ஆம்

பணிப்பாளர் நாயகம்,

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்,

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் வேறு சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

மேலுள்ள அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

கையொப்பம் / டபிள்யு. பீ.சி. விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

பிரதி

1. செயலாளர், வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு – தயவான தகவலுக்கு
2. செயலாளர், நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு – தயவான தகவலுக்கு

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல. CPCG/KD/B1/NICD/01/2022/FA/01 திகதி : 2023 மே மாதம் 19 ஆம்

தவிசாளர்,

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்,

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் வேறு சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படல் வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய எனது கட்டளையின் பேரில் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154(6) உறுப்புரைக்கு அமைய எனது அறிக்கை எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சபாபீடத்தில் வைக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையாக அமைந்துள்ள பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களிலிருந்தான தாக்கங்களைத் தவிர்த்து, தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும், அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும், காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதித் திகதியில் காணப்பட்ட கிடைக்க வேண்டிய வெட் வரி ரூபா 33,026,774 இற்கு நிலுவைக்கான உறுதிப்படுத்தல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதித் திகதிக்கான நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு அமைய, சொத்துக்கள் விடயங்கள் 03 மற்றும் பொறுப்புக்கள் விடயங்கள் 02 இன் பெறுமதிகள் குறித்த பயன்பாட்டு ஆவணங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்ட போது ரூ. 668,659 ஆன வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

(இ) மீளாய்வு ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்களில் கட்டிட மீதி ரூ. 20,342,437 ஆக குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதும், விளைதிறன்மிக்க ஆயுட் காலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மீதி ரூ. 20,234,046 ஆக உள்ளதனால் கட்டிட மீதி ரூ. 108,791 மிகையாக கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். குறித்த கணக்கீட்டு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும், பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிறுவகத்தின் 2022 ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடங்கும் ஏனைய தகவல்கள்

இக்கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதியின் பின்னர் எனக்குப் பெற்றுத்தர எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடங்கியுள்ள போதிலும் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அது பற்றிய எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடங்காக தகவல்கள், ஏனைய தகவல்கள் என்பதனால் கருதப்படுகின்றது. இந்த ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்புக்கூறல் வேண்டும்.

நிதிக் கூற்றுகள் பற்றிய எனது கருத்துக்கள் ஏனைய தகவல்களை வெளிப்படுத்துவதில்லை என்பதுடன் நான் அது பற்றி எவ்வகையிலும் சான்றுப்படுத்துவதோ அல்லது கருத்துக்களை வெளியிடுவதோ இல்லை.

நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய எனது கணக்காய்வு தொடர்பில், எனது பொறுப்பாக இருப்பது ஏனைய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள இயலுமாகின்ற போது வாசித்தல் மற்றும் அவ்வாறு செய்யும் போது ஏனைய தகவல்களை நிதிக் கூற்றுக்களுடன் அல்லது கணக்காய்வின் போது அல்லது வேறு விதமாகக் பெற்றுக் கொண்ட எனது அறிவுக்கு அமைய போதியளவில் பொருத்தமற்றதாக உள்ளதா என்பது பற்றி ஆராய்வதாகும்.

நிறுவகத்தின் 2022 ஆண்டறிக்கையை வாசிக்கும் போது, அதில் பொருண்மையான தவறாக காட்டப்பட்டிருத்தல் உள்ளதென்று நான் தீர்மானம் செய்யும் பட்சத்தில், சீராக்கல்களைச் செய்வதற்காக நிருவகிக்கும் தரப்பினர்களுக்கு மேற்படி விடயங்களை தொடர்பாடல் செய்தல் வேண்டும். மேலும் சீராக்கல் செய்யப்படாத தவறாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருப்பது காணப்படின், அவை அரசியலமைப்பின் 154(6) உறுப்புரையின் பிரகாரம் நான் எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கவுள்ள அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும், அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை அரசதுறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது நிறுவகத்தை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறை தொடர்பான பொறுப்பு, அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

பொதுவாக மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற

கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்,

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி கம்பனியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு கம்பனிக்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க

ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் கம்பனியின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் கட்டுபாடுகளை மேற்கொள்ளும் தரப்பினர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டார்கள்.

2. வேறு சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடங்குகின்றன.

2.1.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய, கணக்காய்வுக்குத் தேவையான சகல தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்களையும் நான் பெற்றுக் கொண்டேன் என்பதுடன், எனது பரிசோதனைகளின் போது தெரியவந்துள்ளவாறு முறையான நிதி அறிக்கைகளை தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் பேணிவந்திருந்தது.

2.1.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) (iii) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய நிறுவகம் சமர்ப்பித்துள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்திசைவதாக உள்ளன.

2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) (iv) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய கடந்த ஆண்டில் நான் சமர்ப்பித்திருந்த சிபாரிசுகள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சான்றுகளின் அடிப்படையில் போதியளவிலான விடயங்களின் வரையறைகளுக்குள், பின்வரும் கூற்றுக்களை வெளிப்படுத்துவதற்குக் காரணமான எந்தவொரு விடயத்தையும் நான் அவதானிப்புச் செய்யவில்லை.

2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய நிறுவகத்தின் நிருவாக சபையின் யாராயினும் உறுப்பினர் ஒருவர் நிறுவகத்துடன் தொடர்புகொண்டு யாதாயினுமொரு உடன்படிக்கை தொடர்பில் நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக சாதாரண வியாபார நிலைமைக்கு புறம்பாக செயற்பட்டுள்ளமை.

2.2.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய யாதாயினும் ஏற்புடைய எழுத்து மூலமான சட்டம் அல்லது நிறுவகத்தின் நிருவாக சபையினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள வேறு பொதுவான அல்லது விசேடமான ஏற்பாடுகளுக்கு ஒவ்வாமை இடம்பெறுகின்றவாறு செயற்பட்டுள்ளமை.

அ	சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குவிதிகளுக்கான தொடர்பு	பெறுமதி	விபரம்
அ	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணக் கோவையின் நிதிப் பிரமாணம் 571(3)	13,586,934	2014 இற்கும் 2021 இற்கும் இடைப்பட்ட காலப்பகுதிக்குரிய காலாவதியான 16 வைப்புக்களை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
ஆ	அரச பெறுகை வழிகாட்டல் தொகுப்பின் 1.2.1 (இ) வழிகாட்டி	1,618,400	தகைமைவாய்ந்த ஊக்கம் கொண்டுள்ள தரப்பினர்களுக்கு பெறுகையில் பங்கேற்க நியாயமான, சமமான மற்றும் உச்சளவில் வாய்ப்பளிக்காது தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு மாத்திரம் வகைப்படுத்தல்களை சமர்ப்பித்து போட்டித்தன்மை இன்றி 08 மடிக் கணினிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.2.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய நிறுவகத்தின் தத்துவம், பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு ஒவ்வாமை ஏற்படாதவாறு நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளமை.

தத்துவம், பணி மற்றும் நடவடிக்கை	**அவதானிப்பு**
2001 இன் 1 ஆம் இலக்க தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டத்தின் 4 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய நிறுவகத்தின் நோக்கமான கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பிலான செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல், நவீன தொழல்நுட்ப முறைகளின் ஊடாக பயிற்சிகளை வழங்குதல், கூட்டுறவு அபிவிருத்தி பற்றிய ஆராய்ச்சிகளை மேம்படுத்தல், நிபுணத்துவம் அவசியமான கூட்டுறவை முகாமைத்துவம் செய்தல், தொழில்சார் ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் மாதிரிக் கூட்டுறவுக் கிராமங்கள் மற்றும் வியாபார நிலையங்களைத் தாபிக்க செயற்படுதல் வேண்டும்.	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களான பணிகள் போதியளவில் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை

2.2.4 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் தவிர நிறுவகத்தின் வளங்களை சிக்கனமாகவும், வினைத்திறன்மிக்கவாறும் மற்றும் விளைதிறன்மிக்கவாறும் காலப்பகுதிக்குள் உரிய சட்டங்கள், விதிகளுக்கு இசைவாக பெறுகைகளை மேற்கொண்டு பயன்படுத்தியிருக்கவில்லை என்பது.

(அ) 2001 இன் 1 ஆம் இலக்க தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவக (கூட்டிணைத்தல்) சட்டத்தின் மூலம் தாபிக்கப்பட்ட இந்த நிறுவகத்தின் உயர்நிலை முகாமைத்துவத்தைச் சேர்ந்த பணிப்பாளர் நாயகம் பதவிக்கு நிறுவகம் கூட்டிணைக்கப்பட்ட 2001 ஆம் ஆண்டு முதல் பதில் கடமையாற்றல் மற்றும் இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தது. பதிவாளர் பதவிக்கும் 2007 ஆம் ஆண்டு முதல் இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் அலுவலர்கள் 03 பேரும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் அலுவலர்கள் 02 பேரும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு மாதாந்தம் 25 சதவீதமான பதில் கடமையாற்றும் கொடுப்பனவும் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறு உயர்நிலை முகாமைத்துவத்தின் குறுகிய காலப்குதியைக் கொண்ட சேவைக் காலம் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சி குறைவடையக் காரணமாகியிருந்ததுடன், நிறுவனத்தின் சுய உருவாக்க வருமானம் 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் 42 சதவீதமாக இருந்த போதும் இது கடந்த ஆண்டளவில் 21 சதவீதம் வரை குறைவடைந்திருந்தமை., 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில்

காணப்பட்ட மிகை 2019, 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் குறையாக மாற்றமடைந்துள்ளதன் மூலம் மேலும் உறுதி செய்யப்படுகின்றது.

(ஆ) 2020 யூலை மாதம் 31 ஆம் திகதிய முகாமைத்துவ சபை தீர்மானத்திற்கு அமைய உள்ளக விரிவுரையாளர்கள் 10 பேர் மீளாய்வு ஆண்டின் சனவரி முதல் ஆகஸ்ட் வரையான காலப்பகுதிக்குள் ஒரு மாதத்திற்கு 60 மணி நேரத்தை விடவும் குறைவாக விரிவுரையாற்றியிருந்தார்கள் என்பதுடன், விரிவுரையாளர்கள் 03 பேர் 02 மாதங்களில் மற்றும் ஒரு விரிவுரையாளர் ஒரு மாதத்திலும் ஒரு விரிவுரையையேனும் நடாத்தியிருக்கவில்லை.

2.3 வேறு விடயங்கள்

(அ) மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதித் திகதிக்குக் கூட்டுத்தொகை ரூபா 11,468,279 ஆன கடன் கொடுத்தோர் நிலுவைகள் 09 தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்க வேண்டிய கணக்கு மீதிகள் 05 இன் கூட்டுத்தொகைப் பெறுமதி ரூ. 2,405,728 ஆகும் என்பதுடன் அதில் 01 முதல் 05 வருடங்கள் தொடர்பான ரூபா 256,258 மற்றும் 05 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட ரூ. 796,962 ஆன தொகை அறவிடப்படாதுள்ளது.

(இ) உள்ளக, வர்த்தக மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சினால் 2015 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள 2 வாகனங்களின் உரிமை சாட்டுதல் செய்துகொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) 2018 மார்ச் மாதம் 05 ஆம் திகதிய டிஎம்எஸ் 1735 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் கடிதத்திற்கு அமைய வெளி விரிவுரையாளர்களுக்கு வார இறுதி விரிவுரைகளுக்கு ஒரு நாளுக்கு 03 மணி நேரம் எனும் உச்சளவுக்கு உட்பட்டு கொடுப்பனவுகளை செலுத்த முடியும் எனினும், உரிய மணி நேரங்களையும் விஞ்சி நடாத்தப்பட்ட விரிவுரைகளுக்கு அங்கீகாரம் இன்றி ரூபா 122,700 ஆன கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

கையொப்பம் / டபிள்யு. பீ.சி. விக்ரமரத்ன,

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.