ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය



# 2022

# වාර්ෂික වාර්තාව

ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය

# පටුන


| ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය | |
|---|---|
| කාර්ය සාධන සාරාංශය | 1 |
| මූල්‍ය නොවන විශේෂ අවස්ථා | 2 |
| වසරේ සිදුවීම් | 3 |
| අපේ දර්ශනය | 4 |
| ආයතනික පරිපාලනය | 5 |
| ජා.ජ.හා.ජ.මණ්ඩල අවදානම් කමිටුව | 7 |
| අධ්‍යක්ෂක වරුන්ගේ ප්‍රකාශය | 7 |
| ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය (ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය) | 8 |
| සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය | 9 |
| අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය | 10 |
| ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණය | 14 |
| පවතින ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම | 20 |
| සාමූහික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම | 21 |
| ආයෝජන සාරාංශය | 21 |
| මෙහෙයුම් සාරාංශය | 23 |
| ව්‍යවසාය අවදානම් කළමනාකරණය | 25 |
| මූල්‍ය කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය | 27 |
| මෙහෙයුම් කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය | 28 |
| සාමූහික සැලසුම්කරණ අංශය | 29 |
| සංවර්ධන අංශය | 29 |
| ක්‍රමසම්පාදන සහ සැලසුම් (ජල සම්පාදන) අංශය | 30 |
| පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය | 32 |

| | |
|---|---|
| වාණිජ අංශය | 33 |
| සැපයුම් සහ ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අංශය | 34 |
| බලශක්ති කළමනාකරණය | 34 |
| තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය | 35 |
| රසායනාගාර සේවා අංශය | 35 |
| ජල පිලිසැකසුම් (සැලසුම් සහ නිර්මාන) අංශය | 36 |
| කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජලය සහ සනීපාරක්ෂා අංශය | 37 |
| භූගත ජල අංශය | 38 |
| ආදායම් නොලබන ජල (NRW) අංශය | 38 |
| භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධතිය සහ සිතියම්කරණ අංශය | 39 |
| මිනිස් බල සංවර්ධනය සහ පුහුණු අංශය | 39 |
| ජලය සඳහා ඉඩම් | 40 |
| ආයතනික සන්නිවේදන අංශය | 40 |
| ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා විශිෂ්ඨතා මධ්‍යස්ථානය (CEWAS) | 42 |
| ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ව්‍යාපෘති | 43 |
| ප්‍රාදේශිය සේවා මධ්‍යස්ථාන | 49 |
| තිරසාර සහ හදිසි ප්‍රතිචාර | 57 |
| විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව | 58 |
| මූල්‍ය ප්‍රකාශන | 60 |
| විගණකාධිපති වාර්තාව | 90 |
| කෙටි යෙදුම් | 108 |

# ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

පානීය ජලය සැපයීමේ වගකීම මුලින්ම පැවරී තිබුනේ පොදු වැඩ දෙපාර්තමේන්තුවට වන අතර පසුව එය 1965 දී ජලසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව බවට පත් කරන ලදි. ඉන් පසුව 1975 දී සම්මත කළ පාර්ලිමේන්තු පණත මගින් ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය පිහිටුවන ලදි.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය දැනට ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබමින් පවතියි.

## වාර්තාව පිළිබඳ දැනුම් දීම.

ජල සම්පාදන කටයුතු පිළිබඳ ගරු ඇමතිතුමා
ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
ලක්දිය මැදුර
අංක 35, නව පාර්ලිමේන්තු පාර
පැලවත්ත - බත්තරමුල්ල.

ප්‍රිය මහත්මයාණෙනි,

**වාර්ෂික වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2022**
**ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය**

1971 අංක 38 දරණ මූල්‍ය පණතේ 14 (2) වගන්තිය අනුව 2022 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ඔබතුමන් වෙත ගෞරවයෙන් ඉදිරිපත් කර සිටිනු ලැබේ.

මෙයට, ඔබේ විශ්වාසී

**නිශාන්ත රණතුංග**
සභාපති
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

# කාර්ය සාධන සාරාංශය

## මූල්‍ය

| මූල්‍යකාර්ය සාධනය | | 2022 | 2021 | වාර්ෂික විචලනය% |
|---|---|---|---|---|
| ආදායම | රු.'000 | **35,464,466** | 28,935,445 | 22.6% |
| දළ ලාභය | රු.'000 | **12,319,911** | 9,772,499 | 26.1% |
| මෙහෙයුම් ලාභය | රු.'000 | **-1,153,480** | -3,144,789 | -63.3% |
| බදු ගෙවීමට පෙර ලාභය | රු.'000 | **-3,063,954** | -3,054,327 | 0.3% |
| බදු ගෙවීමෙන් පසු ලාභය | රු.'000 | **-3,097,750** | -3,193,188 | -3.0% |

| මූල්‍ය තත්වය | | 2022 | 2021 | වාර්ෂික විචලනය% |
|---|---|---|---|---|
| ජංගම වත්කම් | රු.'000 | **92,673,803** | 78,130,456 | 18.6% |
| මුළු වත්කම් | රු.'000 | **954,578,772** | 784,602,500 | 21.7% |
| මුළු ණය | රු.'000 | **334,844,033** | 239,999,773 | 39.5% |
| ස්කන්ධය | රු.'000 | **529,880,897** | 496,863,927 | 6.6% |
| ණය/ස්කන්ධය | % | **63%** | 48% | 30.8% |
| ණය/ මුළු වත්කම් | % | **35%** | 31% | 14.7% |

| කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය | | 2022 | 2021 | වාර්ෂික විචලනය% |
|---|---|---|---|---|
| තොග | දින | **226** | 198 | 13.3% |
| ලැබිය යුතු දෑ | දින | **130** | 135 | -3.4% |
| ජංගම වත්කම් අනුපාතය | වාර | **0.67** | 1.40 | -51.9% |
| ක්ෂණික වත්කම් අනුපාතය | වාර | **0.57** | 1.22 | -53.5% |

| ලාභදායීත්ව අනුපාත | | 2022 | 2021 | වාර්ෂික විචලනය% |
|---|---|---|---|---|
| | % | **35%** | 34% | 2.9% |

## මෙහෙයුම් කටයුතු

| සේවා මට්ටම වැඩිදියුණු කිරීම් | | 2022 | 2021 | වාර්ෂික විචලනය% |
|---|---|---|---|---|
| මුළු නල ජල සම්පාදන ආවරණය | % | **60.2%** | 54.2% | 10.25% |
| i. ජා.ජ.හා.ජ.ම | % | **46.8%** | 44.6% | 4.93% |
| ii. ප්‍රජා මූලික සංවිධාන සහ වෙනත් අය | % | **13.4%** | 9.6% | 39.58% |
| ආරක්ෂිත ජල ප්‍රවේශ සඳහා ආවරණය | % | **95.9%** | 94.3% | 1.69% |
| ආදායම් නොවන ජලය අඩු කිරීම | % | **25.24%** | 25.82% | 2.24% |
| මුළු කාර්ය මණ්ඩලය / සම්බන්ධතා 1,000 | | **3.12** | 3.38 | 7.69% |
| චිකතු කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව | % | **93%** | 108% | -13.88% |

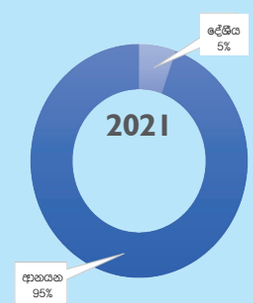
# මූල්‍ය නොවන විශේෂ අවස්ථා

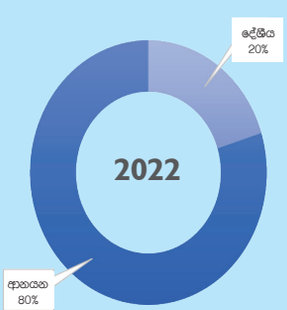
## සමාජ සහ සම්බන්ධතා ප්‍රාග්ධනය

| | 2021 | 2022 |
|---|---|---|
| කොටස් වටිනාකම(රු.) | 9,113,022,055 | 10,718,428,489 |
| සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව | 2,752,324 | 2,905,541 |
| සාමාජික කාර්යක්ෂමතාව | 3,311 | 3,689 |

| සැපයුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව | 2021 | 2022 |
|---|---|---|
| දේශීය | 115 | 128 |
| විදේශ | 29 | 11 |

| | 2021 | 2022 |
|---|---|---|
| සැපයුම් ගෙවීම් (රු. මිලියන) | 7,230.10 | 3,516.22 |

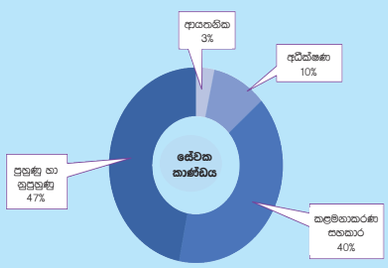


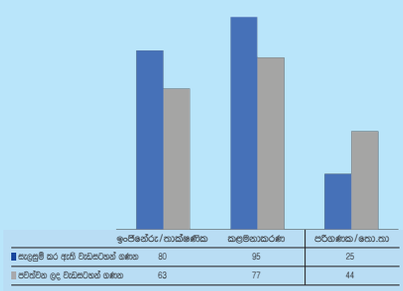

## මානව ප්‍රාග්ධනය

### සේවක කාණ්ඩය

**2021: 9,296** **2022: 9,059**

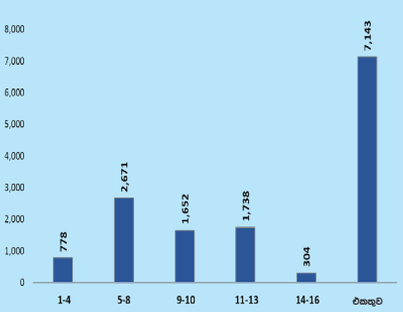



### සේවක පුහුණුව



| | ඉංජිනේරු/තාක්ෂණික | කළමනාකරණ | පරිගණක/සෞ.සා |
|---|---|---|---|
| සැලසුම් කර ඇති වැඩසටහන් ගණන | 80 | 95 | 25 |
| පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන | 63 | 77 | 44 |

### මණ්ඩල ශ්‍රේණි අනුව අභ්‍යන්තර පුහුණුවීම්




## කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිලාභ

| විස්තර | 2021 | 2022 |
|---|---|---|
| වැටුප් | 15,168 | 15,269 |
| සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක වීම | 1,177 | 1,174 |
| සේවක භාර අරමුදලට දායක වීම | 294 | 293 |
| | 16,639 | 16736 |

- වර්ෂය තුළදී සේවකයෙක් වෙනුවෙන් රුපියල් 30164.00 ක වාර්ෂික ඵලදායිතා දිරි දීමනාවක් ගෙවා ඇත.
- පෙර වර්ෂවල මෙන් උපයෝගී කර නොගත් වෛද්‍ය නිවාඩු මුදල් ප්‍රතිපූරනය කර දීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලදී.
- කාර්ය මණ්ඩලයට සහනදායී මිලකට ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසීම.
- සේවයේ යෙදී සිටියදී මියගිය ස්ථිර සේවකයන් වෙනුවෙන් මරණ දීමනා පරිත්‍යාග ප්‍රදානය කරන ලදී.
- සේවකයින්ට දේශීය/විදේශීය පුහුණු පහසුකම් ලබා දෙන ලදී.
- සේවකයෙක් සඳහා තේ දීමනාවක් ලෙස රුපියල් 650 මාසිකව ලබා දෙන ලදී.
- සේවකයක් වෙනුවෙන් බාහිර රෝගී අංශයේ ප්‍රතිකාර දීමනාවක් ලෙස මාසිකව රුපියල් 833.33ක් ලබා දෙන ලදී.
- රජය හරහා ණය පහසුකම් සපයා දීම.
- බැංකු ණය (පිළිවෙලින් මහජන බැංකුව සහ ලංකා බැංකුව හරහා නිවාස ණය සහ වාහන ණය).
- ඊට අමතරව ජා.ජ.හා.ජ.ම (පොළී අනුපාතය 4.2% යටතේ) විසින් මාස දහයක ණය සහ වසරක ණය පහසුකම් සපයන ලදී.
- එක් සේවකයෙකුට රුපියල් 10000බැගින් උත්සව අත්තිකාරම් සේවකයින්ට ගෙවන ලදී.
- 2022 වසර තුළදී සේවකයන් 186ක් වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 83ක් මාස 12ක ණය ලෙසත්, සේවකයන් 2827ක් වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 123ක් මාස 10ක ණය ලෙස සහනදායී පොලියකට ලබා දී ඇත.
- ජා.ජ.හා.ජ.ම සේවකයින් සඳහා මිලියන 155 ක් වටිනා වෛද්‍ය රක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් හඳුන්වා දී ඇති අතර එය ඔවුන්ගේ වෛද්‍ය වියදම් සඳහා සේවකයින් 1384 ක් වෙනුවෙන් මිලියන 130 ක් ලබා දී ඇති අතර වසර තුළ සේවකයින් 18 දෙනෙකු අතර මරණ වන්දි ලෙස මිලියන 20 ක් ලබා ගෙන ඇත.

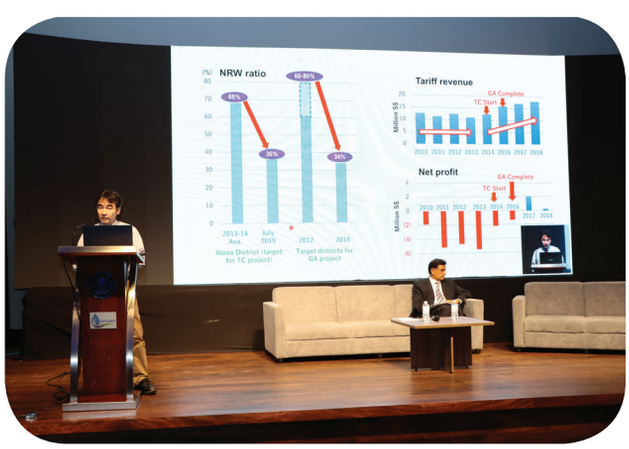
# වසරේ සිදුවීම්

- ජල වෘත්තිකයන්, විදේශීය නියෝජිතයන්, පරිත්‍යාගශීලී ආයතන, රාජ්‍ය නිලධාරීන් මාධ්‍ය සහ යනාදිය ආකර්ශනය කර ගත් ජාත්‍යන්තර ජල සමුළුව ආරම්භ කිරීම සඳහා 2022 දෙසැම්බර් 14 වන දින ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා විශිෂ්ඨතා මධ්‍යස්ථානය හි මහා සමාරම්භක උත්සවය පැවැත්විණි.
- ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා විශිෂ්ඨතා මධ්‍යස්ථානයෙහි සමාරම්භක උත්සවය; ඉදිකරන ලද අති නවීන පහසුකම් සහිත ලෝක මට්ටමේ ජාත්‍යන්තර පුහුණු සහ සම්මන්ත්‍රණ මධ්‍යස්ථානයෙහි පවත්වන ලදී.
- සමාරම්භක උත්සවය ආකර්ශනීය ලලිත කලා සංදර්ශන වලින් විචිත්‍රවත් විය.
- ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව, ජපාන ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා ඒජන්සිය, යුරෝපානු සංගමය, ලෝක බැංකුව, වැනි ප්‍රධාන සහයෝගීතාවන් විසින් පවත්වන ලද විශේෂඥ සැසිය වටිනා තොරතුරු සපයන අතර ජා.ජ.හා.ජ.ම හි සහයෝගිතා පරිත්‍යාගශීලීන් විසින් සිදු කරන ලද සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ සමාලෝචනයක් සහ ආවර්ජනයක් සපයන ලදී.











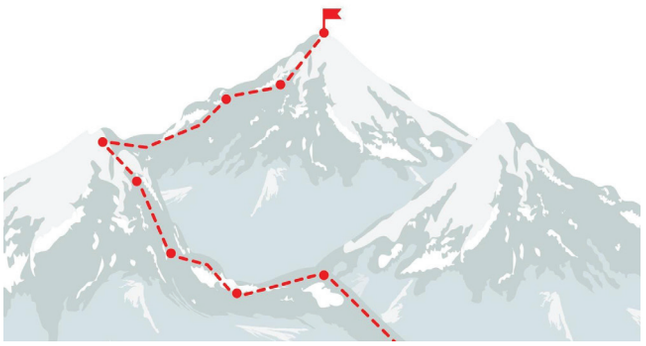


# අපේ දර්ශනය

**දැක්ම :**

*තාක්ෂණ හා සේවා විශිෂ්ඨත්වය තුලින් ශ්‍රී ලංකාවේ අභිමානවත්ම උපයෝගීතා සැපයීමේ ආයතනය බවට පත්වීම.*





**මෙහෙවර :**

*පාරිභෝගික තෘප්තිමත්භාවය සහතික කෙරෙන තිරසාර විසඳුම් තුලින් ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සැලසීමෙන් ජාතියට සේවය කිරීම.*

**ඉලක්ක:**

- දැනට ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවත්නා යෝජනා ක්‍රමයන් හා දියත් කරනු ලබමින් පවත්නා ව්‍යාපෘතීන් (සේවා මට්ටම් වැඩි දියුණුකිරීම හා සේවා ආවරණය නංවාලීම).
- නව ව්‍යාපෘතීන් (සේවා ආවරණය නංවාලීම).
- ණය සේවාකරණ හා අතිරේක ආදායම් උත්පාදනය
- අය ක්‍රම ප්‍රතිපත්තිය හා ආදායම නංවාලීම.
- දැනට පවත්නා සංවිධාන ව්‍යුහයෙහි හා එයට අයත් වපසරිය ක්‍රියාත්මක වීමෙහි ඵලදායිතාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කිරීම.
- ව්‍යාපාරික කාර්යක්ෂමතාවය සඳහා සංවිධානමය ප්‍රතිසංස්කරණ.

## ආයතනික පරිපාලනය

ජා.ජ.හා.ජ.මණ්ඩලයෙහි ශක්තිමත් සහ විස්තීර්ණ ආයතනික පාලන රාමුව ජාතික අරමුණු ආමන්ත්‍රණය කරන අතරම ස්ථාවර මෙන්ම අස්ථාවර සමාජ ආර්ථික පරිසරයන් හරහා සැරිසැරීමට ව්‍යුහගත සහ තිරසාර ආකාරයකින් වර්ධනය සඳහා සක්‍රීය පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට උත්සාහ කරයි. ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලයෙහි ආයතනික පාලන දර්ශනය එහි සියලුම ඒකක හරහා ආයතනගත කර ඇති අතර, බාහිර පරිසරය සහ සාර්ව තත්ත්වයන් නොතකා එහි සියලුම පාර්ශවකරුවන් සඳහා අඛණ්ඩව වටිනාකමක් නිර්මාණය කර ඇත්තේ මෙම දර්ශනයයි.

ජා.ජ.හා.ජ.මණ්ඩලයෙහි පාලන රාමුවට අනිවාර්ය නියාමන අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූල වීම සහතික කරන 'ප්‍රේරක' වලට අමතරව, රැස්වීම් ඉලක්ක කරගත් අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියාවලි සහ ව්‍යුහයන් සහ බොහෝ අවස්ථාවන්හිදී පිළිගත් හොඳම භාවිතයන් ඉක්මවා ඇත. මෙම රාමුව විකාශනය වන රෙගුලාසි, ප්‍රශස්ථ භාවිතයන් සහ ගතික පාර්ශවකරුවන්ගේ අවශ්‍යතා පිළිබිඹු කිරීම සඳහා නිතිපතා සමාලෝචනය කර යාවත්කාලීන කරනු ලබන අතර, එහි මූලික මූලධර්ම වන වගවීම, සහභාගීත්වය, අඛණ්ඩතාව සහ විනිවිදභාවය පවත්වා ගනී.

### පාලන රාමුව

#### බාහිර නියාමන අනුකූලතා

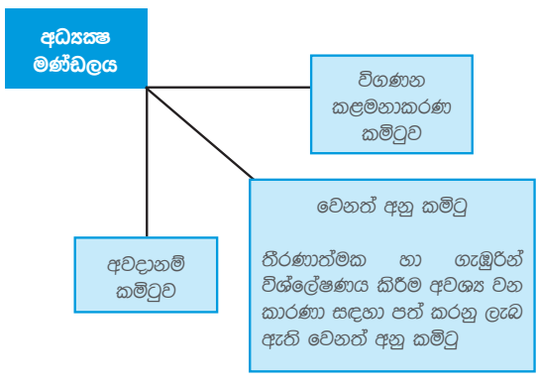
- 1974 අංක 02 දරන ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල පනත හා 1992 අංක 13 දරණ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත
- මුදල් පනත
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත
- 1995 අංක 15 දරන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ සහ විගණන ප්‍රමිති පනත
- භාණ්ඩාගාර චක්‍ර ලේඛන
- මහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති රජයට අයත් ව්‍යවසායයන්හි පාලනය සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශයන්

#### අභ්‍යන්තර පාලන උපකරණ / මූල පිරිම්

- ආයතනික සැලැස්ම
- බඳවා ගැනීම් සහ තෝරා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්ති
- ඉගෙනුම් සහ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති
- සේවක දුක් ගැනැවිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය
- දුක්ගන්නාරාල ප්‍රතිපත්තිය
- විනය සංග්‍රහය
- වාහන ප්‍රතිපත්තිය
- ව්‍යවසාය අවදානම පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති කළමනාකරණ
- අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ
- පාරිභෝගික ප්‍රඥප්තිය
- විස්තීරණ තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය (වාණිජ්‍ය, මානව සම්පත්, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය)

### අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලයෙහි හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් සමන්විත වේ; ඔවුන් පත් කරනු ලබන්නේ පනතට අනුව ය. විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව, අවදානම් කමිටුව සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුකමිටු නියෝජනය කරනු ලබන්නේ මණ්ඩල අධ්‍යක්ෂවරුන් විසිනි.




### අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ භූමිකාව හා වගකීම

සියළුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෝ සිය නිල රාජකාරී කටයුතු ඉටු කිරීමේදී ක්‍රමෝපාය, කාර්ය සාධනය හා ව්‍යාපාරික කටයුතු වල ප්‍රමිතිය හා සම්බන්ධ ගැටළු පිළිබඳව අවංක භාවය පිළිබඳ ඉහළ හැඟීමක් හා ස්වාධීන විනිශ්චය හා මිශ්‍ර වූ සිය දක්ෂතාවයන් හා දැනුම සමග කටයුතු කරති. ස්වාධීන හා විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ වරුන්ගේ වගකීම වන්නේ සභාපතිවරයා හා සෙසු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පහත සඳහන් යෝජනාවන් සම්බන්ධයෙන් සිය ස්වාධීන මතය ඉදිරිපත් කිරීම වේ.

- රැස්වීම් ආරම්භ කිරීමට පෙර සියළුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවන් කියවා බැලීමෙන් පසුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වැඩ කටයුතු වලට ක්‍රියාකාරී ලෙස සහභාගි වීම
- ආයතනයේ ඉලක්කයන් ඉටුකරගැනීම සඳහා වූ මධ්‍ය කාලීන හා දීර්ඝ කාලීන ක්‍රමෝපායයන් සකස් කිරීමෙහිලා නිර්දේශයන් හා මග පෙන්වීම් ඉදිරිපත් කිරීම.
- මූල්‍ය, මානව සම්පත් හා සමූහික සැලැසුම් සමාලෝචනය කර අනුමත කිරීම.
- ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු ආයතනික විෂය පථය තුළ හා පනතේ විධි විධානයන් අනුව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බවට වග බලා ගැනීම.
- පාලන පද්ධතිය හා අනුකූලතාවය පසු විපරම් කිරීම.
- ප්‍රතිපත්තීන්ට අදාල සියළුම තීරණ සැලැසුමේ අනුමත විෂය පථය තුළ ගැනීම.
- අභ්‍යන්තර පාලන හා අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතීන් අධීක්ෂණය කිරීම.
- විශේෂිත වශයෙන්ම ක්‍රමෝපායික මග පෙන්වීම් ඵලදායක ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම පහසුකරණය කිරීමෙහි ලා උපයෝගී වන මෙහෙයුම් හා අදාල තීරණයන් ගැනීමේදී කළමනාකරණය වෙත ප්‍රමාණවත් ලෙස අධිකාරී බලය දෙනු ලැබ ඇති බවට වග බලා ගැනීම.
- ව්‍යවස්ථානුකූල ලේඛනයන් තුළ කිසියම් සංශෝධනයන් කරනු ලැබ තිබේ නම් ඒවා අනුමත කිරීම.
- අදාල සියලුම පාර්ශවයන් සමග කරනු ලබන සියළුම ගනු-දෙනු ව්‍යවස්ථානුකූලව කරනු ලබන බවට වග බලා ගැනීම.
- හොඳම භාවිතය යොදා ගැනීම.

බැඳියාවන් හා බැඳියා පිළිගැටුම් කිසිවක් තිබේ නම් ඒවා සම්බන්ධව සභාපතිවරයා දැනුවත් කිරීම හා වාර්ෂිකව නව ප්‍රකාශනයන් කිරීම සියළුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙතින් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

**සභාපතිවරයාගේ භූමිකාව**

සභාපතිවරයාගේ ප්‍රධාන වගකීම වන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ එහි කමිටු ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා මෙහෙයවීම සහ කළමනාකරණය කිරීමයි. ඔහු බාහිරව සංවිධානය නියෝජනය කරන අතර ආයතනික පාලනයේ සියලු අංශ සම්බන්ධයෙන් පාර්ශවකරුවන් සම්බන්ධ කර ගැනීමේ කේන්ද්‍රස්ථානය වේ

**මූල්‍ය ඥානය**

මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජිත සාමාජිකයාට මූල්‍ය විෂය පිළිබඳ ඔවුන්ගේ විශේෂ දැනුම තුළින් හොඳ මූල්‍ය මග පෙන්වීමක් ලබා දීමට හැකි වේ.

**ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් සඳහා ප්‍රවේශය**

මණ්ඩලයේ ස්වාධීනත්වය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා සහ තීරණ ගැනීම ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යැයි සලකන විට මණ්ඩලය ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් ලබා ගනී. ඒ අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මණ්ඩලය නීති, සැපයුම්,ප්‍රසම්පාදන සහ තොරතුරු තාක්ෂණ යන ක්ෂේත්‍රවල ස්වාධීන වෘත්තීය උපදෙස් සහ උපදේශන ලබාගෙන ඇත.

**අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්ගේ භූමිකාව**

- නිවැරදි ලෙස සිය වගකීම් ඉෂ්ඨ කිරීම පිණිස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය හා එක් එක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙත මග පෙන්වීම්, ආචාර ධර්ම හා පාලනය සම්බන්ධයෙන් මාධ්‍ය ප්‍රභවයක් වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
- සභාපතිවරයා හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සහාය ලබා දීම.
- සියළුම කාර්ය පටිපාටීන් ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවයන් හා ආයතනයට අදාල හොඳම භාවිතයන් අනුගමනය කරමින් සිදු කරනු ලබන බවට සහතික කිරීම.
- පවතින හොඳම භාවිතයන් නියාමන වෙනස්කම් සහ ඇල්මැති පාර්ශව වල අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගනිමින් සමස්ත පාලන රාමුවේ ක්‍රියාකාරිත්වය නිතිපතා සමාලෝචනය කිරීම.
- මණ්ඩල රැස්වීම් පාලනය කරන ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය කරන බවට සහතික වීම සහ ආයතනයේ ක්‍රියාකාරිත්වයට බලපාන වගකීම් රීති සහ රෙගුලාසි පිළිබඳව මණ්ඩලයට මඟ පෙන්වීම සහ උපදෙස් දීම
- රැස්වීම් පවත්වනු ලැබීමට අඩු තරමින් දින 5 කට පෙර සාකච්ඡා කරනු ලැබීමට නියමිත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අතර නිසි ලෙස බෙදා හරිනු ලබන බවට වග බලා ගැනීම.
- තීරණය හදිසි කාරණාවක් සම්බන්ධයෙන් වන කල්හී හැර කිසිදු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයක් සංසරණය මගින් ගනු නොලබන බවට වග බලා ගැනීම.
- සභාපති වරයා සමග එක් වී රැස්වීම් න්‍යාය පත්‍ර පිළියෙල කිරීම හා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට නියමිත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා, සංදේශ හෝ ඉදිරිපත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි හා කළමනාකරණය සමග සම්බන්ධීකරණයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම.
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් කැඳවීම හා ඒවාට සහභාගි වීම සහ උචිත ආකාරයකට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කටයුතු හා සම්බන්ධ අතිශයින්ම නිවැරදි රැස්වීම් වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනු කමිටු වල ලේකම්වරයා වශයෙන් අදාල කටයුතු ඉටු කිරීම.
- කොටස් කරුවන් සමග පවත්වනු ලබන මහා සභා රැස්වීම් හෝ වාර්ෂික කාර්ය සාධන සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වනු ලැබීමට අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙල අදාල පරිදි සකස් කිරීම.
- ආයතනික වාර්ෂික වාර්තාව, ගිණුම් වාර්තා හා අතුරු වාර්තාවන් පළ කිරීමේදී හා බෙදා හැරීමේදී ආයතනයේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර උපදේශකයින් සමග සාකච්ඡා කරමින් එම කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

සංවිධානයට අදාල මෙහෙයුම් හා සංවිධානයේ පාලනය පිළිබඳ කරුණු සාකච්ඡා කිරීම සඳහා මසකට නොවැඩි කාල අන්තරයන් අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ක්‍රමවත් ලෙස රැස් වනු ලබන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වලට අදාල සියළුම රැස්වීම් වාර්තා හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවන් ප්‍රලේඛනය කරනු ලබන්නේ ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් විසින් වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ඇතැම් ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණ ගැනීමේ හිමිකම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත රඳවා තබා ගනිමින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනු කමිටු වෙත පවරනු ලැබ ඇත. සැලැකිල්ලට භාජනය කළ යුතුව ඇති කාරණා සවිස්තරාත්මක ලෙස විශ්ලේෂණය කිරීමේ හා විවාදාත්මක කරුණු විසඳීමේදී උපායශීලී ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කිරීමේ හැකියාව මේ හරහා ලැබී තිබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙත කාර්යයන් පවරනු ලැබ ඇත්තේ ඒ ඒ අයගේ විශේෂඥතාවයන් වෙත අවධානය යොමුකරමින් වේ. මීට අමතරව ගැඹුරු ලෙස විශ්ලේෂණය කිරීම අවශ්‍යවන අවස්ථාවන් සඳහා අවස්ථා විශේෂිත අනු කමිටු ද කලින් කල පත් කරනු ලැබිණ. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය සතුව ඊටම අයත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල විගණන කමිටුවක් ක්‍රියාත්මක වන අතර එය සමන්විත වන්නේ විධායක නොවන ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන් 3 දෙනෙකුගෙනි. එකී විගණන කමිටුවේ රැස්වීම් වාර්තාවන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වල න්‍යාය පත්‍ර අයිතමයක් වශයෙන් ගනු ලැබිණි.

2022 මුදල් වර්ෂය තුළදී පවත්වන ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල න්‍යාය පත්‍රයන් තුළ පහත සඳහන් කරුණු හා අයිතමයන් ඇතුලත් විය :

- පසුගිය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ වාර්තාව අනුමත කිරීම
- එකී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තාවෙන් පැන නැගෙන කරුණු
- ප්‍රගති සමාලෝචනය
- ව්‍යවස්ථාපිත කාරණා
- පාර්ලිමේන්තුව තුළ පැන නැගුන ප්‍රශ්න
- ප්‍රතිපත්තීන්ට අදාල කාරණා හා අමාත්‍යාංශයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගතයුතු කාරණා
- විගණකාධිපති වරයාගේ විමසුම් හා වාර්තාව
- පෞද්ගලික කාරණා
- වෙනත් කරුණු

**අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සහ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු සඳහා සහභාගිත්වය**

මණ්ඩලය සෑම මසකම රැස්වූ අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් අවශ්‍ය වූ විටදීද රැස්විය. සංචරනය සීමා කිරීමේ තත්වයන් යටතේ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ම සූම් තාක්ෂණය හරහා රැස්වීම්වලට සම්බන්ධ විය.

| අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ නම | | මණ්ඩල රැස්වීම | | විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු රැස්වීම | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | නියමිත රැස්වීම් සංඛ්‍යාව | සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන | නියමිත රැස්වීම් සංඛ්‍යාව | සහභාගී වූ රැස්වීම් ගණන |
| නිශාන්ත රණතුංග මහතා | සභාපති | 15 | 15 | - | - |
| නිමල් ආර්. රණවක මහතා | උප සභාපති | 7 | 7 | - | - |
| ඩබ්ලිව්.එම්.එස්.ඩී විජේකෝන් මහතා | උප සභාපති | 8 | 7 | - | - |
| ඉංජිනේරු ඊ. එම්. ආර්. පී හෙන්නකෝන් | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික | 7 | 4 | 1 | 0 |
| ඉංජිනේරු ලක්ෂ්මන් රණසිංහ | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික | 15 | 15 | 6 | 6 |
| නයනා හාතවිතාරණ මිය | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික | 3 | 3 | - | - |
| ඩබ්ලිව්.එම්. එම්.ඩී. වීරසේකර මහතා | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික | 6 | 3 | - | - |
| ඒ. ආර්. වික්‍රමසිංහ මහත්මිය | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික | 3 | 3 | 2 | 2 |
| ඩබ්ලිව්.ඊ ගොඩගම මිය | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික | 12 | 12 | 5 | 5 |
| ඩී.කේ විජේසිංහ මිය | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික | 5 | 3 | 1 | 1 |
| කේ.ඒ.එස්.මහේෂිකා මිය | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික | 4 | 4 | 2 | 2 |
| ආර්.ඒ.පී. කෙමිත රාජපක්ෂ මහතා | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික | 4 | 4 | - | - |
| වෛද්‍ය ඒ.ඊ.එස්.කේ. සිරිවර්ධන | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික | 15 | 14 | - | - |
| නිරීක්ෂකයින් | | | | | |
| එච්.සී.ජේ. තිලකරත්න මහතා | අති.ලේඛම් (තාක්ෂණ) ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය | 13 | 10 | - | - |
| එන්.එම්.එම්. මරික්කාර් මිය | අති.ලේඛම් (තාක්ෂණ) ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය | 1 | 1 | - | - |

## ජා.ජ.හා.ජ.මණ්ඩල අවදානම් කමිටුව

රාජ්‍ය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව, ජා.ජ.හා.ජ.මණ්ඩලය විසින් 2022 දී අවදානම් කමිටුවක් පිහිටුවනු ලැබුවේ මෙහෙයුම් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ඵලදායී අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් සහතික කිරීම සඳහා ය.

ජා.ජ.හා.ජ.මණ්ඩලයෙහි මෙහෙයුම් සඳහා වන බලපෑම් සලකා බැලීමට සහ වියහැකි අහිතකර බලපෑම් අවම කිරීමට මෙන්ම සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අවදානම් කමිටුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට මාර්ගෝපදේශ සපයනු ඇත. අවදානම් කමිටුවෙහි කාර්යභාරයට, ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලයෙහි අවදානම් පැතිකඩ හඳුනා ගැනීම සහ ඇගයීම, අවදානම් වාර්තා කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලයෙහි අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලීන්ගේ ප්‍රමාණවත් බව තීරණය කිරීම, අවදානම් ශ්‍රේණිගත කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් ඇතුළුව අවදානම් කළමනාකරණ රාමුවක් සහ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම ඇතුළත් වේ. මෙයට අමතරව අවදානම් අවම කිරීම සඳහා උපාය මාර්ග නිර්දේශ කිරීමද මීට අයත්ය.

අවදානම් කමිටුවෙහි පළමු රැස්වීම 2022.09.01 දින පැවැත්විණි. අවදානම් කමිටුව සඳහා යොමු නියමයන් කෙටුම්පත් කර අදහස් දැක්වීම සඳහා අවදානම් කමිටුවෙහි සාමාජිකයන් අතර බෙදා හරින ලදී.

### 2022 වර්ෂයේ පැවති අවධානම් කමිටු රැස්වීම් සහභාගීත්වය.

| අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ නම් | තනතුර | සැප්/01 | නියමිත රැස්වීම් සංඛ්‍යාව | සහභාගිවූ රැස්වීම් ගණන |
|---|---|---|---|---|
| වෛද්‍ය ඒ.ඊ.එස්.කේ. සිරිවර්ධන | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික<br>අවධානම් කමිටු සභාපති | ✓ | 1 | 1/1 |
| ඩබ්ලිව්.ඊ. ගොඩගම මිය | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික | ✓ | 1 | 1/1 |
| ඉංජිනේරු ලක්ෂ්මන් රණසිංහ | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික | ✓ | 1 | 1/1 |

2022 වර්ෂයේ අවධානම් කමිටු රැස්වීම් 01 ක් පැවතින.

## අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ප්‍රකාශය

**2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වසර සඳහා.**

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ යෝජනාවකට අනුව අධ්‍යක්ෂවරු මෙසේ ප්‍රකාශ කරයි.

අ. ඔවුන් ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ සේවයට යොදවා නැත.

ආ. අධ්‍යක්ෂවරුන් ලෙස පත් වූ වසර 2ක කාලය සඳහා සෘජුව හෝ වක්‍රව ඔවුන් ආයතනය සමඟ ද්‍රව්‍යාත්මක ව්‍යාපාරික සබඳතාවක් නොපවතියි.

ඇ. ඔවුන් පසුගිය වසර 5 තුළ පාර්ලිමේන්තු / පළාත් සභා / පළාත් පාලන මන්ත්‍රීවරුන් ලෙස තේරී පත් වී නොමැත.

ඈ. ඔවුන් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ විෂය පථයට අයත් රේඛීය අමාත්‍ය / රාජ්‍ය අමාත්‍ය / නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ සමීප පවුල සබඳතා නොමැත.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් අත්සන් කර ඇත.

සම්පූර්ණ නම : නිශාන්ත රණතුංග

තනතුර : සභාපති

අත්සන :

දිනය : 2023 / 01 / 27

# ලේකම්තුමාගේ පණිවිඩය
# ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය



ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ (ජා.ජ.හා.ජ.ම) සියලුම දෛනික ක්‍රියාකාරකම් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කය 6 " සැමට ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව ලබා ගත හැකි බව සහ තිරසාර කළමනාකරණය සහතික කිරීම" ස්වභාවිකවම සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස කටයුතු යොදා ඇත. ජා.ජ.හා.ජ.ම ශ්‍රී ලංකාව තුළ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් ජාතික මට්ටමේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සක්‍රීයව දායක වේ. ජල සම්පාදන මණ්ඩලය, අමාත්‍යාංශයේ මගපෙන්වීම යටතේ ඉහත උප ඉලක්කවලට අදාළ ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම සහ වාර්තා කිරීම සඳහා ජාතික දර්ශක සංවර්ධනය කිරීම සහ ඉලක්ක සැකසීමෙහි නිරත වේ (ඉලක්කය 6.1; සැමට ආරක්ෂිත සහ දැරිය හැකි පානීය ජලය සඳහා විශ්වීය සහ සාධාරණ ප්‍රවේශයක් ලබා ගැනීම සහ ඉලක්කය 6.2; සැමට ප්‍රමාණවත් සහ සාධාරණ සනීපාරක්ෂාව සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා ප්‍රවේශය ලබා ගැනීම සහ විවෘත මළපහ කිරීම් කිරීම අවසන් කිරීම, 2030 වන විට කාන්තාවන්ගේ සහ ගැහැණු ළමයින්ගේ සහ අවදානමට ලක්විය හැකි තත්ත්වයන් ඇති අයගේ අවශ්‍යතා කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීම).

2022 වන විට ජනගහනයෙන් 60.2%කට නළ ජලය සහ ජනගහනයෙන් 2.08%කට නල ජලය ලබා දීම සඳහා දැනටමත් සකසා ඇති ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා අමාත්‍යාංශය ජා.ජ.හා.ජ.ම සමඟ සමීපව කටයුතු කරමින් සිටියි.

2022 මාර්තු මාසයේදී රට ආර්ථික අර්බුදයෙන් දැඩි ලෙස පීඩාවට පත් අවස්ථාවේ වුවද, "සැමට ජලය" වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට ජා.ජ.හා.ජ.ම ඒ වන විටත් කළ හැකි සියලු කටයුතු සූදානම් කර තිබුණි. අමාත්‍යාංශය, ජා.ජ.හා.ජ.ම සහ අනෙකුත් සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්, සංවිධාන සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් විසින් කෙතරම් උත්සාහ කළද, මූල්‍ය අර්බුදය හේතුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම අපේක්ෂිත ඉලක්කයට ළඟා නොවීය. කෙසේ වෙතත්, මෙම අර්බුදකාරී තත්ත්වය තුළ පවා, 2022 මාර්තුවෙන් පසුව, ජා.ජ.හා.ජ.ම විසින් 2023 වර්ෂයේදී අපේක්ෂා කළ හැකි රජයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සමඟින් ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාර අමාත්‍යාංශයේ මගපෙන්වීම ඇතිව ක්‍රියාකාරී උපාය මාර්ගික සැලසුම් සකස් කිරීම ආරම්භ කරන ලද අතර 2022 සැප්තැම්බර් ධාරිතා වැඩිදියුණු කිරීමේ සහ බෙදා හැරීමේ ව්‍යාපෘතිය (සී.ඊ.ඩී.ඊ) ලෙස, එය අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලදී.

තවද, අමාත්‍යාංශය ජා.ජ.හා.ජ.ම සමඟ එක්ව එහි ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතා හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කටයුතු කරයි. සංවිධානයේ ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණයට අමතරව, කාර්යක්ෂම සම්පත් උපයෝජනය, ආදායම් නොලබන ජලය අඩු කිරීම, කාර්යක්ෂම කොටස් කළමනාකරණය සහ නවීන ක්‍රියාකාරී තාක්ෂණික ක්‍රම මගින් ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම යනාදිය තුළින් පිරිවැය අඩු කිරීම දැනට විවේචනාත්මකව සලකා බලනු ලැබේ. 2022 වසර අවසානයේදී, 2023 වසරේ ජා.ජ.හා.ජ.ම හි කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක කිහිපයක් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අතර, ගත් පියවර මඟින් කාර්ය සාධන කාර්යක්ෂමතාවයට අදාළ දුර්වල ප්‍රදේශ දියුණු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. තවද, එය ආයතනයේ වඩාත්ම අවශ්‍ය වූ කාර්ය සාධන කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීමට මග පාදයි.

අපගේ බොහෝ පසුබෑම්වලදී පවා ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක අංශයේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අපට සහාය වූ අපගේ බොහෝ අරමුදල් හවුල්කරුවන්ට හා අමාත්‍යාංශයටද කෘතඥ විය යුතුය. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාට සහ ගරු අගමැතිතුමාට මෙන්ම ගරු අමාත්‍යතුමාටද ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ රජයේ ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඔවුන්ගේ නායකත්වය සහ මග පෙන්වීම සඳහා මාගේ අවංක කෘතඥතාව පළ කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි. විමෙන්ම, ජල සම්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ මඟපෙන්වීමද අප සැමට ඉතා වැදගත් විය. අපගේ සියලුම ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම සඳහා ලබා දෙන අඛණ්ඩ සහයෝගය පිළිබඳව භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට ද මම ස්තූතිවන්ත වෙමි.

රටේ පවතින වසංගත සහ දුෂ්කර ආර්ථික තත්ත්වය මධ්‍යයේ තම රාජ්‍ය සේවය ඉටු කිරීමට ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය දක්වන උද්‍යෝගය සහ ගන්නා උත්සාහයන් පිළිබඳව ප්‍රශංසා කිරීමට කැමැත්තෙමු.

මහජනතාවට උසස් තත්ත්වයේ සහ කාර්යක්ෂම ජල සම්පාදන හා මලාපවහන සේවා සැපයීමට සහ ඔවුන්ගේ ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා 2022 සහ ඉන් ඔබ්බට පෙළගස්වා ඇති සංවර්ධන වැඩසටහන් කිහිපයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ජා.ජ.හා.ජ.ම දරන උත්සාහය සාර්ථක වේවායි ප්‍රාර්ථනා කරමි.

එන්. බී. මොන්ටි රණතුංග
ලේකම්
ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය

# සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය



කුඩා වෛරසයකට මුළු ලෝකයම දණ ගැස්විය හැකිය යන්න කෝවිඩ්-19 අපට ඉගැන්වූ පාඩමයි. ආර්ථික වර්ධනය පමණක් නොව, ජනගහනයේ සෞඛ්‍ය අවදානමට ලක් වූ විට ශිෂ්ටාචාරයම අනතුරට පත් විය හැකිය. ජීවත්විය හැකි ජීවිතයක් සහ අර්ථවත් සංවර්ධනයක් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය කුළුණු සාදන බැවින් පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව ජාතියක සෞඛ්‍යයේ අත්‍යාවශ්‍ය අංගය වේ.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය පිහිටුවනු ලැබ ඇත්තේ ලාංකික ජනතාව වෙත පිරිසිදු ජලය හා සනීපාරක්ෂණ පහසුකම් ලබා ගැනීමේ හැකියාව සහතික කරනු පිණිස වන්නේය. මෙම ආයතනයේ සභාපතිවරයා වශයෙන් වූ මගේ නිල කාලය තුළදී මගේ අවධානය යොමුව තිබෙන්නේ 2020 - 2025 පස් වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කරනු ලැබ ඇති ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ සංයුක්ත සැලැසුමේ අන්තර්ගත ඉලක්කයන් හා අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම කෙරෙහි වේ.

කෙසේ වෙතත්, 2022 වසරේ පළමු කාර්තුව අවසන් වීමෙන් පසුව බරපතල ලෙස මතු වූ ආර්ථික අර්බුදයේ බලපෑම සහ වසර මැදදී අත්විඳින ලද දේශපාලන අස්ථාවරත්වය, ජා.ජ.හා.ජ.ම හි සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම සඳහා කරන ලද අතිශය වෙහෙස මහන්සි වී වැඩ කිරීමට සිදුවන ලදී. අනපේක්ෂිත අර්බුදකාරී වාතාවරණය හමුවේ, ගැටලු හරහා දැකීමෙන් සහ ක්‍රමානුකූලව අභියෝග ජය ගැනීමට හැකි විසඳුම් ලබා ගනිමින් නෞකාව කැළඹිලි සහිත ජලයේ යාත්‍රා කිරීමට තීරණය විය. ජා.ජ.හා.ජ.ම විසින් උපායමාර්ගික සැලසුම් කිරීමේ අදියරේදී දැක්වූ ධෛර්යය සහ නොපසුබට උත්සාහය ප්‍රශංසනීය වූ අතර, ජාතියට මෙම අගනා සේවාව සඳහා ක්‍රියාවලිය පුරාවටම මගේ සාධාරණ දායකත්වය ලබා දීමට ලැබීම ගැන මම ආඩම්බර වෙමි.

මෙම ක්‍රියාවලියේදී ජා.ජ.හා.ජ.ම මුළු සේවා සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව ජනගහනයෙන් 46.8%ක් වූ මිලියන 2.91 දක්වා ගෙන ඒමට පමණක් නොව 2023 වර්ෂය සඳහා ධාරිතා වැඩි දියුණු කිරීමේ හා බෙදා හැරීමේ ව්‍යාපෘතියේ (සී.ඊ.ඩී.ඊ) කුඩා වැඩ සැලැස්ම අනුමත කර ගැනීමට ද හැකි විය. 2022 සැප්තැම්බර් මාසයේදී මෙම කැළඹිලිකාරී මූල්‍ය තත්වය තුළ සම්බන්ධතා පදනම තවදුරටත් වැඩි කිරීමට ක්‍රියා කළ හැකි වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරුනි.

අයහපත් ජාතික තත්ත්වයන් මධ්‍යයේ වුවද, 2022 වසරේදී නල අපද්‍රව්‍ය සම්බන්ධතා 1171ක් ලබා දීමටද අපට හැකි විය. අපගේ අපජල පවිත්‍රාගාර 2022 අවසන් වන විට දිනකට ඝන මීටර් 113480ක සම්පූර්ණ පිරිපහදු ධාරිතාවකට ළඟා විය.

ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව නාගරික ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම 288 ක ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් සකස් කර ඇත. මීට අමතරව, ජා.ජ.හා.ජ.ම ද එහි මධ්‍යම රසායනාගාරය සහ ප්‍රාදේශීය රසායනාගාර හරහා නිතිපතා ජල සාම්පල පරීක්ෂා කිරීම දිගටම කරගෙන ගියේය. 2022 සඳහා විශ්ලේෂණාත්මක දත්ත වලට අනුව, ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණවලින් 98.8%ක් සතුටුදායක විය.

"සෑම වලාකුළකටම රිදී රේඛාවක් ඇත" යැයි කියනු ලබන පරිදි, මෙම දුෂ්කර තත්ත්වය තුළ ජා.ජ.හා.ජ.ම මින් පෙර කිසිදාක නොවුනා මෙන් ස්වාධීනව සහ ගෞරවනීය ලෙස තම සේවාව දිගටම කරගෙන යාමට සංවිධානයේ ස්වයං තිරසාරභාවය සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය ගැඹුරින් වටහාගෙන ඇත.

පොදු ආර්ථික ආකෘතිය යටතේ පිරිපහදු කිරීම සහ ප්‍රවාහනය සඳහා දරන වියදම් සැලකිල්ලට ගනිමින්, ජලය වෙළඳ භාණ්ඩයක් ලෙස සලකනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, එවැනි දැක්මක් සහ ඉදිරි දර්ශනයක් තුළ ආරක්ෂා කර පිරිපහදු කිරීම සඳහා ජලය වඩාත් අනර්ඝ සහ පූජනීය වේ. එම වැදගත් කරුණ මනසේ තබාගෙන, ජලය ඕනෑම ජාතියක ජීවනාලිය වන බැවින් අපගේ ස්වාධීනත්වය සහ වටිනාකම් ආරක්ෂා කර ගනිමින් වත්මන් සන්දර්භය තුළ පවතින අඩු වාසිදායක තත්වයන් හරහා කටයුතු කිරීමට තරම් අපි දක්ෂ හා උපායශීලී විය යුතුය.

එබැවින්, එවැනි තත්වයන් යටතේ, සංවිධානයේ ස්වයං තිරසාරභාවය සඳහා ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කිරීමට කටයුතු කිරීම අපෙන් අපේක්ෂා කෙරේ.

තවද, ඵලදායී ලෙස මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ භාවිතය අත්‍යවශ්‍ය අංගයක් වන අතර නිසි කාර්ය සාධන ඇගයීම් යාන්ත්‍රණ/පද්ධති සහ සේවක සහභාගිත්ව ප්‍රවේශයක් හරහා එම අංශ නැවත නිවැරදි දිශානතියට හැරවීම අපේක්ෂා කෙරේ.

ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා, ජා.ජ.හා.ජ.ම කලාපීය මට්ටමින් බොහෝ කෙටි කාලීන හා දිගු කාලීන ක්‍රියාමාර්ග මෙන්ම විශාල විදේශ අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘති කොළඹ තුල ක්‍රියාත්මක කරමින් ආදායම් නොලබන ජලය (ආ.නො.ජ) අඩු කිරීමේ සිය උත්සාහය දිගටම කරගෙන ගියේය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, 2022 වසර අවසන් වන විට දීප ව්‍යාප්ත ආ.නො.ජ අනුපාතය 25.25% දක්වා පහත වැටී ඇත. ජා.ජ.හා.ජ.ම සිය ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීමේ මාධ්‍යයක් ලෙස 2022 පුරාවටම තොරතුරු තාක්ෂණය කෙරෙහි අවධානය යොමු කළේය.

ජා.ජ.හා.ජ.ම විසින් 2022 දෙසැම්බර් 14 සිට 16 දක්වා "ජාත්‍යන්තර ජල සම්මන්ත්‍රණය, ශ්‍රී ලංකා 2022" සංවිධානය කරන ලද අතර එය පර්යේෂණ වලට අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම සඳහා ජල වෘත්තිකයන්, විදේශීය නියෝජිතයන්, ජාත්‍යන්තර සංවිධාන, පරිත්‍යාගශීලීන්, රාජ්‍ය නිලධාරීන්, මාධ්‍ය යනාදිය එක්රැස් කිරීම අරමුණු කර ගෙන සංවිධානය වී ඇත. මෙහිදී, හොඳම භාවිතයන්හි නවතම ප්‍රවණතා, නවීන තාක්ෂණයන් පිළිබඳ දැනුම නුවමාරු කර ගැනීම සහ ජාලකරණය සඳහා ජල වෘත්තිකයන්, තරුණ ප්‍රවීණ පර්යේෂණ සහ විශ්ව විද්‍යාල ශාස්ත්‍රාලිකයන්ගේ ඉමහත් උනන්දුවෙන් කටයුතු කර ඇත.

මෙම සම්මන්ත්‍රණය පැවැත්වුණේ කොළඹ රත්මලානේ පිහිටි ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා විශිෂ්ඨතා මධ්‍යස්ථාන (ජ.ස.ස.වි.ම) යන අලුතින් ඉදිකරන ලද ලෝක මට්ටමේ නේවාසික පුහුණු සහ සම්මන්ත්‍රණ මධ්‍යස්ථානයේදීය. දැනුම සඳහා මධ්‍යස්ථානය, නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානයක් සහ ගුණාත්මකභාවය සඳහා මධ්‍යස්ථානයක් වැනි ප්‍රධාන අංශ තුනක් යටතේ ව්‍යවහාරික ඉගෙනුම් සහ නවෝත්පාදන හරහා ජල හා සනීපාරක්ෂක වෘත්තිකයන්ගේ විශේෂඥතාව සහ පළපුරුද්ද ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා ජ.ස.ස.වි.ම ක්‍රියාත්මක වනු ඇතැයි ජා.ජ.හා.ජ.ම අපේක්ෂා කරයි. වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන්, අභ්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ, සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළු පැවැත්වීම සහ මානව යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා උපදේශන, පුහුණුව, බහු-විධ පර්යේෂණ පහසුකම්, රසායනාගාර සේවා සහ දැනුම ව්‍යාප්ත කිරීම වැනි සේවාවන් රැසක් ලබාදීමට ජා.ජ.හා.ජ.ම එහි පහසුකම් භාවිතා කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. අමතර ආදායම් උත්පාදන විකල්පයක් ලෙස ජ.ස.ස.වි.ම භාවිතා කිරීමටද සැලසුම් කර ඇත.

ජා.ජ.හා.ජ.ම, කීර්තිමත් ජාත්‍යන්තර සහ දේශීය අධ්‍යයන ආයතනයන් මෙන්ම නෙදර්ලන්ත අධ්‍යාපන ආයතන, ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලය සහ ජාතික තරුණ සේවා සභාව වැනි අනෙකුත් දේශීය සංවිධාන අතර අවබෝධතා ගිවිසුම් කිහිපයකට අත්සන් කිරීම සිදු වනු ඇති අතර 2022 දී කර්මාන්ත හවුල්කාරත්ව වැඩසටහන් හා සහයෝගිතා ශාස්ත්‍රපති සහ ආචාර්ය උපාධි සිසුන් සඳහා පර්යේෂණ පැවැත්වීම සඳහා සැලසුම් කර ඇත. එමෙන්ම, පුහුණු සහ ධාරිතා ගොඩනැගීමේ වැඩසටහන් ආදිය සැලසුම් කෙරෙනු ඇත.

2022 වසර තුළදී, ජා.ජ.හා.ජ.ම සිය සේවකයින් සඳහා පුද්ගලික සෞඛ්‍ය / හදිසි අනතුරු රක්ෂණ ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීමට කටයුතු කළ අතර මෙම යෝජනා ක්‍රමය තුලින් සේවකයින්ගේ සෞඛ්‍ය ආවරණ සඳහා මූල්‍ය ආධාර සපයයි. වාරික සඳහා ගිවිසුමේ සියලුම වියදම් මණ්ඩලය විසින් දරනු ඇත.

පවතින අභියෝග සඳහා ජා.ජ.හා.ජ.ම පනත වරින් වර සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය අධික ලෙස සාකච්ඡා කිරීම තුළින් හඳුනා ගත් අතර නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහාය ඇතිව 2022 වසර අවසන් වන විට පනතේ සංශෝධිත කෙටුම්පත සකස් කිරීමට හැකි විය.

තවද, 2022 දී, ජා.ජ.හා.ජ.ම ගාස්තු ව්‍යුහය සංශෝධනය කළ යුතු බව අදාළ රාජ්‍ය බලධාරීන්ට ඒත්තු ගැන්වීමට සමත් වූ අතර, 2012 න් පසු, පසු විපරම් සංශෝධනයක් ලෙස ගාස්තු ව්‍යුහය සංශෝධනය කළ යුතු අතර, එම ක්‍රියාවලියේදී ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, භාණ්ඩාගාරය සහ අනෙකුත් අදාළ ආයතන විසින් ලබා දුන් සහයෝගය ඉතා අගය කොට සැලකිය යුතුය.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සිය කැප වූ හා කාර්යක්ෂම කාර්ය මණ්ඩලයේ සහාය සහිතව අපගේ අවසාන ඉලක්කය වූ සියළුම ලාංකික ජනතාව වෙත ජලය හා සනීපාරක්ෂණය සම්පාදනය කරදීම අරමුණු කර ගත් සිය ප්‍රයත්නයන් 2023 වර්ෂය තුළදී වඩාත් ශක්තිමත් කරනු ලබනවා ඇත.



**නිශාන්ත රණතුංග**
සභාපති
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

# අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය



2020 ජනවාරි මාසයේදී මණ්ඩලයේ සභාපති ලෙස පත් කරන ලදී. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයෙහි ව්‍යාපාර කළමනාකරණ යාන්ත්‍රනය මෙහෙයවීම හා මණ්ඩලයෙහි සභාපති වශයෙන් එකවර කටයුතු කරනු ලබයි. 2003 දී බටහිර සිඩ්නි විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (එම්.බී.ඒ) සම්පූර්ණ කර ඇති අතර, පුද්ගලික අංශයේ කළමණාකරනය පිළිබඳ වසර 20කට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇත. එමෙන්ම මාධ්‍ය සහ සන්නිවේදනය, රාජ්‍ය පරිපාලනය සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රවීනතාවය, ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වශයෙන්ද, මිහින් එයාර් පුද්ගලික සමාගමේ සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී ලෙසද, ආසියානු විකාශක සංගමයේ උප සභාපති ලෙසද, සුගතදාස ජාතික ක්‍රීඩා සංකීර්ණයේ සභාපති/ අධ්‍යක්ෂක වශයෙන් සහ මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගමේ අලෙවි කළමනාකරු වශයෙන්ද කටයුතු කර අධික පෘථුල කළමනාකරණ අත් දැකීම් ලබා ගෙන ඇත.

**නිශාන්ත රණතුංග මහතා** / සභාපති
(2020 ජනවාරි සිට මේ දක්වා)

2022 ජූනි මාසයේදී මණ්ඩලයේ උප සභාපති ලෙස පත් කරන ලදී. මොනෑෂ් විශ්වවිද්‍යාලයෙන් පළාත් පාලන පරිපාලන පුහුණුව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව සම්පූර්ණ කර ඇති අතර හිටපු අග්‍රාමාත්‍ය ගරු මහින්ද රාජපක්ෂ, ජ්‍යෙෂ්ඨ අමාත්‍ය ඩී ඊ ඩබ් ගුණසේකර, ඌව සහ වයඹ ආණ්ඩුකාරවරයකු වන රාජා කොලූරේ යන මහත්වරුන්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කර ඇත. එමෙන්ම කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍ය ශෂීන්ද්‍ර රාජපක්ෂ මහතාගේ පෞද්ගලික ලේකම් වශයෙන්ද, "විශ්ව කලා පදනමේ" සභාපති ලෙසද කටයුතු කර ඇත. හිටපු පළාත් පාලන සහිකයකුද වන අතර, ජා.ජ.ස.මණ්ඩලයෙහි උපසභාපති තනතුරට අමතරව වාර්මාර්ග රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ පුද්ගලික ලේකම් ධූරය ද ඊට සමගාමීව දරමින් සිටියේය.

**ඩඩ්.එම්.ඒස්.බී විජේකෝන් මහතා** / උප සභාපති
(2022 ජූනි සිට මේ දක්වා)





2020 පෙබරවාරි මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ.මණ්ඩලයෙහි විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ද කටයුතු කරයි. සාමාජික අංක අයි.ඊ.එස්.එල් (එව්.එම්.අයි.ඊ 6172) යටතේ වරලත් ඉංජිනේරුවරයෙකි (එව්.එම්.අයි.ඊ, එම්.අයි.අයි.ඊ, එෆ්.අයි.ඒ.ඊ, (එස්.එල්). එමෙන්ම ඊ.සී 103678 හි ලියාපදිංචි අංකය සහිතව උපදේශක යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු, ලියාපදිංචි අලාභ ගැලපුම්කරු, රජයේ බලයලත් ආරක්ෂක පරීක්ෂක, අයි.ඒස්.ඔ 9000/2000 උපදේශක ඉංජිනේරු, විනාශකාරී නොවන පරීක්ෂකවරයෙකි (එස්.එම්). තවද, එන්.වී.කිව් 5 සහ 6 මට්ටම තක්සේරුකරුවකුද වේ. සමස්ත දිවයින සඳහා සාම විනිසුරුවරයෙකු වශයෙන්ද කටයුතු කරයි. වාණිජ හා රාජ්‍ය ආයතන කිහිපයක සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු සහ ඉංජිනේරු ලෙස කටයුතු කරමින් සිටියේය. දැනට උපදේශක ඉංජිනේරු ලෙස සේවය කරයි.

**ඉංජිනේරු ආර්.ඒ සරත් ලක්ෂ්මන් රණසිංහ** / අධ්‍යක්ෂ
(2020 පෙබරවාරි සිට මේ දක්වා)



2021 මාර්තු මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. එම්.බී.බී.එස් (රුහුණ), එම්.එස්.සී (වෛද්‍ය පරිපාලන කොළඹ) යන උපාධි ලබා ගෙන ඇත. වසර 16 ක් පුරාවට වෛද්‍ය පරිපාලක වරයෙක් වශයෙන් කටයුතු කර ඇත. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ප්‍රාදේශීය අධ්‍යක්ෂ, සෞඛ්‍ය අංශයේ අධ්‍යක්ෂ, ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය නිලධාරී සහ වෛද්‍ය නිලධාරී වශයෙන් කටයුතු කර ඇත. දැනට ආහාර උපදේශක සභාවේ ලේකම් වශයෙන් හා සෞඛ්‍ය හිමිකම්, රෙගුලාසි පිළිබඳ අනුකමිටු සභාපති වන අතර තාක්ෂණික ආහාර උපදේශක කමිටුවේ, මහජන සෞඛ්‍ය ආහාර රසායනාගාර පිළිබඳ අනුකමිටු සභාපතිද වේ. එමෙන්ම වෛද්‍ය පරිපාලක විද්‍යාලයේ සභා සාමාජිකයෙක්ද වේ.

**වෛද්‍ය වී.ටී.ඒස්.කේ සිරිවර්ධන** / අධ්‍යක්ෂ
(2021 මාර්තු සිට මේ දක්වා)





2022 මාර්තු මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ.මණ්ඩලයෙහි විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙසද කටයුතු කරයි. ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය කළමනාකරණ අධ්‍යයන උපාධිය හා මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් දිනා ගෙන ඇත. එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජික වන අතර, එක්සත් රාජධානියේ වරලත් ගෝලීය කළමනාකරණ ගණකාධිකාරිවරියකි. පශ්චාත් වෛද්‍ය උපාධි ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂවරයකු වශයෙන් හා කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය විගණන කමිටුවේ සාමාජික වශයෙන් කටයුතු කර ඇත. දැනට රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සහ ජේ.ආර්.ඩි.සී හි අතුරු කළමනාකරණ කමිටුව භාණ්ඩාගාර සාමාජික වශයෙන්ද සේවය කරයි.

**වන්සලා එරන්දි ගොඩගම මිය** / අධ්‍යක්ෂ
(2022 මාර්තු සිට මේ දක්වා)

2022 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලයෙහි විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙසද කටයුතු කරයි. විද්‍යාවේදී උපාධිය, ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, සංවර්ධන අධ්‍යයනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, සාමාන්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව සම්පූර්ණ කර ඇත. ඇය කොමසාරිස්වරියක් වශයෙන්, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරියක් වශයෙන්, ජේෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, අධ්‍යක්ෂක, සහකාර ලේකම් සහ සහකාර කොමසාරිස් වශයෙන්ද කටයුතු කර ඇත. දැනට පළාත් පාලන සහ පළාත් සභාවේ අතිරේක ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු මෙන්ම, ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ අතුරු කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙසද කටයුතු කරයි.



**මහේෂිකා කොඩිප්පිලි ආරච්චි මිය** / අධ්‍යක්ෂ
(2022 ඔක්තෝම්බර් සිට මේ දක්වා)



2022 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා ඇත - බී.එස්.සී (කළ) විශේෂ, ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියද ලබා ඇත. තවද, තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව, ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (සිටි සහ ගිල්ඩ් ඒ.රාජධානිය) සම්පූර්ණ කර ඇත. අධ්‍යාපන ආයතනයේ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ ලෙස වසර 10කට වැඩි පළපුරුද්දක් සහ විශිෂ්ට ලිඛිත හා වාචික සන්නිවේදන කුසලතා සහිත ව්‍යාපාර අධ්‍යයන ගුරුවරයෙකු ලෙස වසර 18ක පළපුරුද්දක් ලබා ගෙන ඇත. ඔහු ගරු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්වරයෙකු ලෙස කටයුතු කරමින් සිටියේය. දැනට ගරු ජල සම්පාදන අමාත්‍යතුමාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් ලෙස කටයුතු කරයි.

**ආර්.ඒ. ගයාන් කෙමිත රාජපක්ෂ** / අධ්‍යක්ෂ
(2022 ඔක්තෝම්බර් සිට මේ දක්වා)

# 2022 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ හිටපු සාමාජිකයින්



2020 ජනවාරි මාසයේදී මණ්ඩලයේ උප සභාපති ලෙස පත් කරන ලදී. ඔහු වෘත්තියෙහි පූර්ණ වූ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකි. නිල භාෂා කොමිෂන් සභාවේ සභාපති වශයෙන් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පුළුල් මානව සම්පත් කළමනාකරණ පළපුරුද්දක් ඇත. සෞදි අරාබි රාජධානියේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලයේ කම්කරු සහ සුභසාධන කවුන්සිලයේ කටයුතු කර ඇත. ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලයෙහි උප සභාපති තනතුරට අමතරව, ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී වාමාංශික පෙරමුණේ සභාපති තනතුර ද දරයි.

**නිමල් ආර්. රණවක මහතා** / උප සභාපති
(2020 ජනවාරි සිට 2022 ජූනි දක්වා)



2020 ජනවාරි මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ.මණ්ඩලයෙහි විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ද කටයුතු කරන ලදී. ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය - බී.ඒස්.සී (ව්‍යාපාර පරිපාලන), ව්‍යාපාර පරිපාලන ශාස්ත්‍රපති - මූල්‍ය පිළිබඳ (එම්.බී.ඒ-මූල්‍ය), සම්පූර්ණ කර ඇත. වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකයෙකි (ඒ.සී.එම්.ඒ-එක්සත් රාජධානිය), වරලත් ගෝලීය කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ සාමාජිකයෙකි (සී.ජී.එම්.ඒ-එක්සත් රාජධානිය), ඕස්ට්‍රේලියානු පරිගණක සංගමයේ සාමාජික (ඒ.සී.එස්). රජය සතු ව්‍යවසායන් (එස්.ඕ.ඊ) සඳහා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ රජය සතු ව්‍යවසායන් අධීක්ෂණය සහ අධීක්ෂණය පිළිබඳ වසර 15ක පළපුරුද්ද. ඇය බොහෝ රජය සතු ව්‍යවසායන් හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අධ්‍යක්ෂවරියක් ලෙස සිටියාය. දැනට, මුදල් අමාත්‍යාංශයට අයත් රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින රොබෝ විද්‍යාවේ විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානය (පුද්ගලික) සමාගම වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂ ලෙස සේවය කරයි.

**අකලංකා රසුජානි වික්‍රමසිංහ මිය** / අධ්‍යක්ෂ
(2020 ජනවාරි සිට 2022 මාර්තු දක්වා)



2020 ජනවාරි මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ.මණ්ඩලයෙහි විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ද කටයුතු කරන ලදී. ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරු සැලසුම් කිරීම ඉදිකිරීම්" ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂඥ දැනුමක් ඇත සහ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ උපදේශකයෙකි. ඔහු උපදේශකයෙකු වශයෙන් ව්‍යාපෘති කළමනාකරු" අඩවි කළමනාකරු" ජේෂ්ඨ අඩවි ඉංජිනේරු" රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ නේවාසික ඉංජිනේරු වශයෙන් කටයුතු කර ඇත. දැනට අධිකරණ ව්‍යාපෘතියේ උපදේශක ඉංජිනේරු ලෙස සේවය කරයි. මෙයට" අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ අදියර 2- මහාධිකරණ සහ දිස්ත්‍රික් අධිකරණ සංකීර්ණය" අදියර 3- අධිකරණ අමාත්‍යාංශය සහ හේලීස් පෙන්ටන් හි උපදේශක ඉංජිනේරු වශයෙන් කටයුතු කරයි.

**ඉංජිනේරු ටී.එම්.ආර්.පී. තෙන්නකෝන්** / අධ්‍යක්ෂ
(2020 ජනවාරි සිට 2022 ජූනි දක්වා)



2021 දෙසැම්බර් මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ.ම හි විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙසද කටයුතු කරන ලදී. පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් විද්‍යාවේදී උපාධිය සම්පූර්ණ කර ඇති අතර, සංවිධාන කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් දිනා ගෙන ඇත. ලංකා පරිපාලන සේවය විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙක් ලෙස වසර 30ක ඉගැන්වීම් කටයුතු පිලිබඳව රාජ්‍ය සේවයේ පළපුරුද්ද ඇතිව විවිධ අමාත්‍යාංශ යටතේ පවතින පළාත් පරිපාලනය ආයතන වලට සම්බන්ධව කටයුතු කර ඇත. ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්වරයකු ලෙසද කටයුතු කරන ලදී.

**ඩී.කේ. විජේසිංහ මහත්මිය** / අධ්‍යක්ෂ
(2021 දෙසැම්බර් සිට 2022 මැයි දක්වා)

2021 සැප්තැම්බර් මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් වන ලදී. 1984 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයෙන් කළමණාකරන විශේෂ උපාධිය ලබා ඇත, 1993 වර්ෂයේදී කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය බලය බෙදීම් සහ රජය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, 2000 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන කළමණාකරන ආයතනයෙන් ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාවද දිනා ඇත. ඇය රජයේ ගුරුවරියක්, කම්කරු නිලධාරිනියක, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ලේකම්, අධ්‍යක්ෂ, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, කොමසාරිස්, සහ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වශයෙන් කටයුතු කර ඇත. දැනට පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා අමාත්‍යාංශයේ (ජුනි 2013 සිට මේ දක්වා) අතිරේක ලේකම් (පරිපාලන සහ පුහුණු) ලෙස සේවය කරයි. ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කටයුතු කරයි.



**නයනා නාතවිතාරණ මිය** / අධ්‍යක්ෂ
(2021 සැප්තැම්බර් සිට 2022 මාර්තු දක්වා)



2022 මාර්තු මාසයේදී අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස මණ්ඩලයට පත් වන ලදී. පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය, ඉන්දියාවේ ගුරුගෝබි සිං විශ්ව විද්‍යාලයෙන් මානව සම්පත් සංවර්ධන හා සැලසුම් පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් සමාජ විද්‍යාව පිලිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියද, රජරට විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, බණ්ඩාරනායක මධ්‍යස්ථානයෙන් ජාත්‍යන්තර අධ්‍යයන පිලිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයෙන් ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාව, ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම පාසලෙන් කෘෂිකර්ම ඩිප්ලෝමාවද දිනා ඇත. ඔහු ලේකම්, අතිරේක ලේකම්, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, කොමසාරිස් ජනරාල්, පාලක (වීසා සහ දේශසීමා කළමනාකරණය), අධ්‍යක්ෂ, කොමසාරිස්, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, සහකාර ප්‍රධාන ලේකම්, සහකාර ලේකම්, කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ලේකම් සහ ප්‍රාදේශීය නිලධාරී යන තනතුරු හොබවා ඇත. දැනට ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ හා කෘෂිකාර්මික සහ ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස සේවය කරයි. ඒ මෙන්ම කෘෂිකාර්මික භාර අරමුදල, HARTY; වී අලෙවි මණ්ඩලය, වයඹ පළාත් ජ්‍යෙෂ්ඨ සිවිල් සේවක සංසදය යන ආයතන තුලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු වශයෙන් සේවය කරයි. 2022.09.16 දින සිට සිට කෘෂිකාර්මික සහ ගොවිජන රක්ෂණ මණ්ඩලයේ සභාපති වශයෙන් ද කටයුතු කරනු ලබයි.

**ඩබ්. එම්. එම්. බී. විරසේකර මහතා** / අධ්‍යක්ෂ
(2022 මාර්තු සිට 2022 අගෝස්තු දක්වා)

# ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණය



2020 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී සාමාන්‍යාධිකාරිවරයා ලෙස පත් කරන ලදී. 1985 දී පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ ඉංජිනේරු (සිවිල්) විද්‍යාවේදී උපාධිය, 2010 දී කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහ සැලැසුම් පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, 2006 දී කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, 2005 දී ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයෙන් ආයතනික සහ උපාය මාර්ගික මූල්‍ය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, 2003 දී කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති (MBA) උපාධිය, 1993 දී රාජකීය ඩෙන්මාර්ක් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ ඩෙන්මාර්කයේ නිල්ස් බ්‍රෙක් කෝපන්හේගන් ව්‍යාපාරික විද්‍යාලයෙන් ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව, 1991 වරලත් ඉංජිනේරු (MIE, FIF) ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය), 2005 වසරේ ශ්‍රී ලංකා කළමනාකරණ ආයතනයේ සාමාජිකත්වය සහ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ව්‍යාපෘති ඉංජිනේරු, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු / කණ්ඩායම් නායකයා ලෙස DANIDA ව්‍යාපෘති, ඉදිකිරීම් කළමනාකරු (මෙහෙයුම් / සම්බන්ධීකරණය සහ මෙහෙයුම්), ප්‍රධාන ඉංජිනේරු සැලසුම් හා ක්‍රම සම්පාදන - මලාපවහන / සැලසුම්); සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ජපන් ව්‍යාපෘති ඒකකය / උපාය මාර්ගික සැලසුම්), නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී ( ADB / JICA), සහ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රමසම්පාදන) ලෙස වසර 36 ක පළපුරුද්ද සහිතව කටයුතු කර ඇත.

**ඉංජිනේරු තිළිණ එස්. විජේතුංග** / සාමාන්‍යාධිකාරී
(2020 ඔක්තෝම්බර් සිට මේ දක්වා)



2019 ජුනි මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (බටහිර) ලෙස පත් කරන ලදී. 1987 දී මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු (සිවිල්) විද්‍යාවේදී උපාධිය, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයෙන් රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී පශ්චාත් උපාධිය, ඔස්ලෝ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක්ද දිනා ඇත. ඔහු ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ අධි සාමාජිකයෙකි. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ඉංජිනේරු, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු, ප්‍රධාන ඉංජිනේරු, ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී, සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී වශයෙන් වසර 32ක පළපුරුද්දක් ද ඇත.

**ඉංජිනේරු සී.සී.එච්.එස්. ප්‍රනාන්දු** / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (බටහිර)
(2019 ජුනි සිට මේ දක්වා)



2020 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති සහ සැලසුම්) ලෙස පත් කරන ලදී. 1984 දී පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය, 1999 දී ජපානයේ යොකොහාමා ජාතික විශ්ව විද්‍යාලයේ යටිතල පහසුකම් කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය. 2019 වසරේ මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ සිවිල් ඉංජිනේරු විද්‍යාව (ජල පිරිපහදුව පිළිබඳ) පිළිබඳ ආචාර්ය උපාධියද දිනා ඇත. ඇය ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ අධි සාමාජිකාවකි. ඉංජිනේරු, නේවාසික ඉංජිනේරු ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු, ප්‍රධාන ඉංජිනේරු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරු, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී, අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සේවා) ලෙස ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වසර 35 ක පළපුරුද්දක් ඇත;

**ආචාර්ය ඉංජිනේරු. ඩබ්ලිව්.කේ. ඉලංගසිංහ (මිය)** / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රමසම්පාදන)
(2020 ඔක්තෝම්බර් සිට මේ දක්වා)





2020 සැප්තැම්බර් මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ආයතනික සේවා) ලෙස පත් කරන ලදී. පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී (සිවිල්) උපාධිය ලබා ඇත, මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයෙන් පාරිසරික ඉංජිනේරු සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියද, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙන්, ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියද, ඇල්බර්ග් විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු විද්‍යාපති උපාධියද දිනා ඇත. ඔහු IESL හි අධි සාමාජිකයෙකි. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ඉංජිනේරුවරයෙකු, නේවාසික ඉංජිනේරුවරයෙකු, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු, කළමනාකරු (PMAU), ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (ජල සම්පත් කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (ADB) / කුරුණෑගල අපජල පවිත්‍රකරණ ව්‍යාපෘතිය), සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ආ.නො.ජ), නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (වාණිජ) ලෙස වසර 31ක පළපුරුද්දක් ලබා ගෙන ඇත.

**ඉංජිනේරු එස්.ජී.ජී රාජ්කුමාර්** / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සේවා)
(2020 සැප්තැම්බර් සිට මේ දක්වා)



2021 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (උතුරු මැද සහ උතුර) ලෙස පත් කරන ලදී. 1987 දී පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු (සිවිල්) විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා ගෙන ඇත. 1998 දී ජර්මනියෙන් නිවර්තන සහ උපනිවර්තන රටවල ජල කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය දිනා ඇත. ඔහු ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ ආයතනික සාමාජිකයෙකි. ව්‍යාපෘති ඉංජිනේරු, සැලසුම් ඉංජිනේරු, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉදිකිරීම් ඉංජිනේරු, ව්‍යාපෘති කළමනාකරු, කළමනාකරු (ක්‍රි හා න), සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වසර 32 ක පළපුරුද්දක් ඇත.

**ඉංජිනේරු එම්.කේ.ඩී.ජේ.එච්. මීගොඩ** / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (උතුරු මැද සහ උතුර)
(2021 ඔක්තෝම්බර් සිට මේ දක්වා)

2021 සැප්තැම්බර් මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති) ලෙස පත් කරන ලදී. 1981 දී මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ජාතික තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව, නෙදර්ලන්තය IHE ඩෙල්ෆ් වෙතින් ජල සම්පාදන ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය ලබා ඇත. මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයෙන් කළමනාකරණය හා පාරිසරික ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය ලබා ඇත. ඔහු ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ අධි සාමාජිකයෙකි. ඉංජිනේරු සහකාර, ,ව්‍යාපෘති කළමනාකරු, ප්‍රධාන ඉංජිනේරු, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී සහ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (දකුණු / නැගෙනහිර) ලෙස ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වසර 35 ක පළපුරුද්දක් ඇත.

**ඉංජිනේරු කේ.පී.ආර්.එස්. සමරසිංහ** / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති)
(2021 සැප්තැම්බර් සිට මේ දක්වා)





2021 පෙබරවාරි මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (දකුණු/ඌව/නැගෙනහිර) ලෙස පත් කරන ලදී. ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය, ජල සහ පාරිසරික සම්පත් කළමනාකරණය ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය, ඕලන්දය - UNESCO-IHE, සම්පත් කළමනාකරණය ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවද දිනා ඇත. ඔහු IESL හි අධි සාමාජිකයෙක් සහ ශ්‍රී ලංකා කළමනාකරණ ආයතනයේ සාමාජිකයෙකි. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ව්‍යාපෘති ඉංජිනේරු, දිස්ත්‍රික් කළමනාකරු (ලෝක බැංකුව, ADB, UNICEF අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන්) ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (KFW, ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය, අදියර 2), සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (බදුල්ල, හාලිඇල, ඇල්ල ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය, සහ මහියංගන ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය) සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස වසර 31 ක පළපුරුද්ද ලබා ඇත.

**ඉංජිනේරු රුවන් ලියනගේ** / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (දකුණු/ඌව/නැගෙනහිර)
(2021 පෙබරවාරි සිට මේ දක්වා)

2021 පෙබරවාරි මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල පිලිසැකසුම්) ලෙස පත් කරන ලදී. 1986 දී මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය, 1999 දී ජර්මනියේ ලූනර්බර්ග් විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ජල සම්පත් කළමනාකරණය විද්‍යාව පිළිබඳ පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, 2016 දී කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් සංවර්ධන අධ්‍යයනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, ඔහු ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ අධි සාමාජිකයෙකි, සහකාර ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු/දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු, ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු, ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (මෙහෙයුම්), ජල සම්පාදන හා මහජන උපයෝගිතා අමාත්‍යාංශයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ), සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වසර 33ක පළපුරුද්ද ලබා ඇත.

**ඉංජිනේරු අයි.වී.ඩබ්ලිව්. එදිරිවීර** / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල පිලිසැකසුම්)
(2021 පෙබරවාරි සිට මේ දක්වා)





2021 පෙබරවාරි මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණය) ලෙස පත් කරන ලදී. 1990 දී පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු (සිවිල්) විද්‍යාවේදී උපාධිය, IHE නෙදර්ලන්තයෙන් සනීපාරක්ෂක ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරු සැලසුම් පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියද දිනා ගෙන ඇත. ඔහු IESL හි අධි සාමාජිකයෙකි. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු, ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී සහ මහ කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහනේ (ඒ.ජ.ඩොලර් මිලි. 275 ආයෝජනයක් සහිත) ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ ලෙස වසර 32ක පළපුරුද්දක් ඇත.

**ඉංජිනේරු එස්.ඒ. රෂීඩ්** / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණය)
(2021 පෙබරවාරි සිට මේ දක්වා)



2022 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් කළමනාකරණය) ලෙස පත් කරන ලදී. 1984 දී කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙන් කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව - 2001 දී ඇය ශ්‍රී ලංකා කළමනාකරණ ආයතනයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගෙන ඇත. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (පරිපාලන), නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (කාර්මික සබඳතා), වැඩ බලන අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මා.ස.ක) ලෙස ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ වසර 15 ක පළපුරුද්දක් ඇත. ඇය උපාධිය ලැබීමෙන් අනතුරුව ආයතන කිහිපයක මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ අත්දැකීම් ලබා ගෙන ඇත.

**එන්.වයි.එස්. අබේගුණවර්ධන මිය** / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් කළමනාකරණය)
(2022 ඔක්තෝම්බර් සිට මේ දක්වා)



2019 ජනවාරි මස අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මූදල්) ලෙස පත් කරන ලදී. 1992 දී ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජවේදී උපාධිය, 2009 දී කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් කළමනාකරණ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව, 2014 වසරේ කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් සංවර්ධන හා සැලසුම් පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියද දිනා ඇත. ඔහු ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ අධි සාමාජිකයෙකු වන අතර ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණනය) ලෙස වසර 8ක පළපුරුද්දක් ඇත. උපාධි ලැබීමෙන් පසු ආයතන කිහිපයක මූල්‍ය හා විගණන ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ලබා ගෙන ඇත.

**ආර්.එම්.ඒ.එස්. විරසේන මහතා** / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මූදල්)
(2019 ජනවාරි සිට මේ දක්වා)





2022 පෙබරවාරි මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මධ්‍යම/වයඹ/සබරගමුව) ලෙස පත් කරන ලදී. 1987 දී මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු විද්‍යාවේදී උපාධිය සහ 2004 නෙදර්ලන්තයෙන් "ITC - භූ තොරතුරු විද්‍යාව සහ පෘථිවි නිරීක්ෂණ" පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් ලබා ඇත. ඔහු වරලත් ඉංජිනේරුවෙකි. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ඉංජිනේරු (ක්‍රි.හා.න), දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු ප්‍රධාන ඉංජිනේරු, සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (උපායමාර්ගික නගර සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (SCDP), සහ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී ලෙස වසර 33 ක පළපුරුද්දක් ඇත.

**ඉංජිනේරු ජී.වී. විජේරත්න**
අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මධ්‍යම / වයඹ / සබරගමුව)
(2022 පෙබරවාරි සිට මේ දක්වා)



2013 ජූලි මාසයේදී අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් කළමනාකරණය) ලෙස පත් කරන ලදී. 1990 දී ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය, 2001 දී ලන්ඩන් විශ්වවිද්‍යාලයෙන් අධ්‍යාපන කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියද, 1995 දී NIBM වෙතින් පිරිස් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව, ඔහු ශ්‍රී ලංකා පිරිස් කළමනාකරණ ආයතනයේ සාමාජිකයෙකි, ඔහු උපාධිය ලැබීමෙන් පසු ආයතන කිහිපයක මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ අත්දැකීම් ලබා ගෙන ඇත.

**ජී.කේ.ඉද්දමල්ගොඩ මහතා** / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් කළමනාකරණය)
(2013 ජූලි සිට 2022 මැයි දක්වා)

## ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්

**1. ආර්. එම්. ඒ. බණ්ඩාර මහතා (සැපයීම් හා ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ)**
B Sc (Business Administration – Sp),
Dip in (Purchasing & Materials Mgmt)

**2. එම්. එම්. එස්. පීරිස් මහත්මිය (මුදල්)**
B Sc (Accountancy & Finance Mgmt), ACA (SL)

**3. ඒ. ජී.එස්. කුමාර මහතා (පිරිවැය)**
B Com (Sp), M Sc (Mgmt), FCA

**4. ජී. ඒ. පී. පත්මනාත මහතා (වාණිජ)**
B Sc (P Adm. Spl), MBA, MSLIM, Fellow (IMSL),
Member (IMSL), Asso. Member (IPFDA)

**5. ඉංජිනේරු ජේ. චන්ද්‍රදාස (තොරතුරු තාක්ෂණ)**
B Sc Eng, PG Dip (e Gov), M Sc (GIS/RS), MPA (e Gov),
C Eng, MIE (SL), MBSC, MIEEE

**6. එම්. ඒ. එස්. එස්. කේ. චන්ද්‍රසිරි මහතා (මානව සම්පත්)**
BBM (HR), MBA, Final Part 1 – ICA, Adv. Mgmt, HR
Mgmt, Cet. Course in Com Literary

**7. යූ. ජේ. සමරසිංහ මහතා (අභ්‍යන්තර විගණන)**
B Sc (Accounting & F.Management), M Sc (Service Mgmt),
Fellow (ICA), Member (CIMA)

**08. ඉංජිනේරු ජේ. එල්. සීක්කුගේ (ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ව්‍යාපෘති) ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති**
B Sc. Eng (Hons), MBA (PIM – SRJ), PG Dip (Const Mgmt),
PG Diploma in Drinking Water Management (Germany),
C. Eng, MIE (SL)

**9. ඉංජිනේරු ධනේෂ් ගුණතිලක (ජල පිළිසැකැසුම්)**
B SC. Eng (Hons), PG Dip Env. Eng & Mgmt (Moratuwa),
M Sc Sanitary Eng (UNESCO – IHE – Delf),
C. Eng. Intl P Eng, FIE (SL) MCIWEM (UK)

**10. ඉංජිනේරු එම්. කේ. ඒ. ජේ. එම්. විජේසිංහ (මහත්මිය) (සාමූහික සැලසුම්)**
B Sc Eng, M Sc Sanitary Eng. (UNESCO – IHE – Delf),
C. Eng. (IESL)

**11. ඉංජිනේරු ඒ. මුණසිංහ (ක්‍රම සම්පාදන හා සැලසුම්)**
B Sc. Eng, (Hons), M Eng. (H & WR) (Netherlands),
C. Eng. MIE (SL)

**12. ඉංජිනේරු එම්.ඒ.සී. මුණසිංහ (මහත්මිය) (ග්‍රා ජ ස)**
B Sc. Eng,PG.Dip(Env.Mgt,), PG.Dip (Struc.Eng), MIE (SL)

**13. ඉංජිනේරු වී. ජී. යූ. රංජිත් (යාන්ත්‍රික හා විද්‍යුත්)**
B Sc. Eng, IESL (Part III), MBA, PG Dip (WSDWWT),
C. Eng. (IESL)

**14. ඉංජිනේරු ඒ. එස්. කළුආරච්චි (සංවර්ධන) නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ආවරණ)**
M. Eng (Env.Water Resources Eng), M.Sc (Env.Science)
(Delft),C.Eng, MIESL

## පළාත් භාර නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්

**01. ඉංජිනේරු සුදේෂන් (නැගෙනහිර)**
B Sc. Eng, M Sc (Const. Mgmt), M Sc (Structural Engineering Designs), C Eng. Intl P Eng, FIE (SL)

**02. ඉංජිනේරු ඩබ්ලිව්. ජී. සී. එල්. වීරසේකර (මධ්‍යම)**
B Sc. Eng, MBA, PG Dip. (Const. Mgmt), M Sc (Structural Engineering Designs), C Eng. Intl P Eng FIE (SL)

**03. ඉංජිනේරු එම්. ටී. එම්. රසිල් (බටහිර දකුණ)**
B Sc. Eng (Hons), PG Dip (Structural Engineering Designs), PG Dip. (Cons. Mgmt), PG Dip (Project Mgmt), C. Eng, MIE (SL)

**04. ඉංජිනේරු ඒ. කේ. කපුරුගේ (බටහිර මධ්‍යම)**
B Sc. Eng (Hon.), MIE (SL), C. Eng, M. Eng (Struc)

**05. ඉංජිනේරු එන්. යූ. කේ. රණතුංග (බටහිර උතුර)**
B Sc Eng, PG Dip (Env. Eng), Master in Development Studies, FIE (SL)

**06. ඉංජිනේරු එල්. එල්. පී. පෙරේරා (නිෂ්පාදන) - නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ආවරණ)**
B Sc Eng, M Eng (P mgmt.), PG Dip (Bus. Mgmt), C Eng, MIE (SL)

**07. ඉංජිනේරු එම්. එම්. එම්. නසීල් (උෟව)**
B Sc. Eng, M Eng (W & E R Mgmt), PG Dip (Env. W.Resource), C Eng (IESL)

**08. ඉංජිනේරු ඒ. මහතන්තිල (දකුණ)**
B Sc Eng, C Eng (IESL), PG Dip (Env. Eng. & Mgmt), Prof Dip (UNESCO – IHE)

**09. ඉංජිනේරු ඒ. එම්. ඒ. රෆීක් (උතුර)**
B Sc Eng, C Eng (IESL), M Eng (W R Mgmt)

**10. ඉංජිනේරු ඩී. වී. මැදවත්ත (වයඹ)**
B Sc. Eng, PG Dip (W & W.W & Eng. Eng), C Eng (IESL), Fellow (IESL), MBA

**11. ඉංජිනේරු ටී. එම්. එම්. එච්. තෙන්නකෝන් (මහත්මිය) (උතුරු මැද හා දැදුරුඔය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ)**
B Sc Eng, PG Dip. (Cont.Mgmt), M Sc (W R Mgmt), MBA, C Eng (IESL)

**12. ඉංජිනේරු ජේ.ඒ.ඒ.පී. ජයසිංහ (සබරගමුව)**
B Sc Eng, PG Dip. (Cont.Project Mgmt), C Eng (MIESL)

## ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ වරුන් වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්

**01. ඉංජිනේරු එන්. එච්. ඩී. පී. ධර්මපාල (ගම්පහ අත්තනගල්ල ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය)**
B Sc. Eng, M Sc (Const. Project Mgmt), PG Dip Env. Eng. & Mgmt), C Eng, FIE (SL)

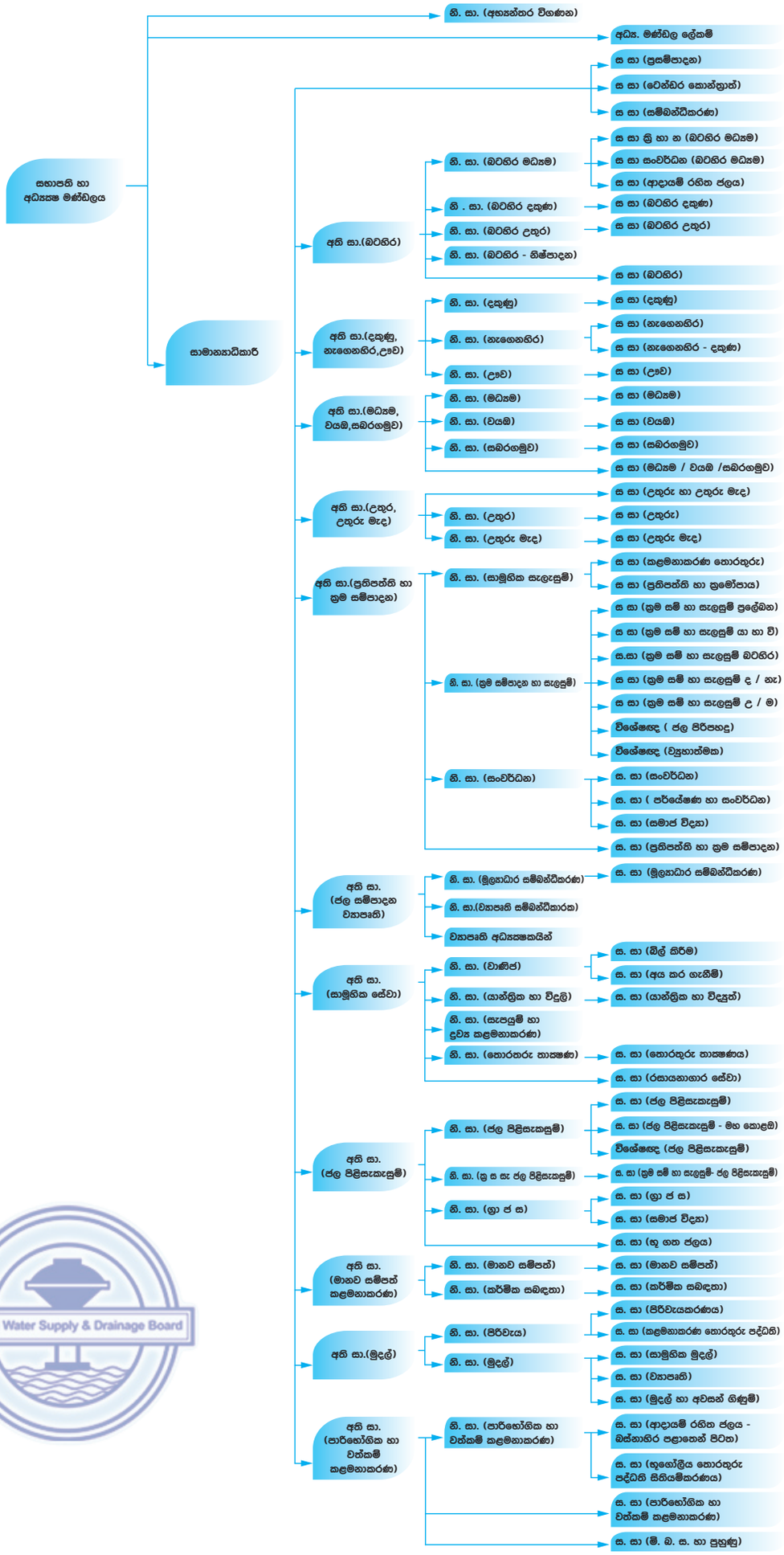
**02. ඉංජිනේරු ටී. බාරතිදාසන් (යාපනය කිලිනොච්චිය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය)**
B Eng (India), M Eng (Moratuwa), M Sc Eng (UNESCO – IHE), PGD (Rajarata), C Eng, MIE SL

**03. ඉංජිනේරු එන්. ඒ. එස්. ශාන්ත (කැළණි දකුණු ඉවුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය)**
B Sc Eng., PG Dip (Stru. Design), C Eng (IESL)

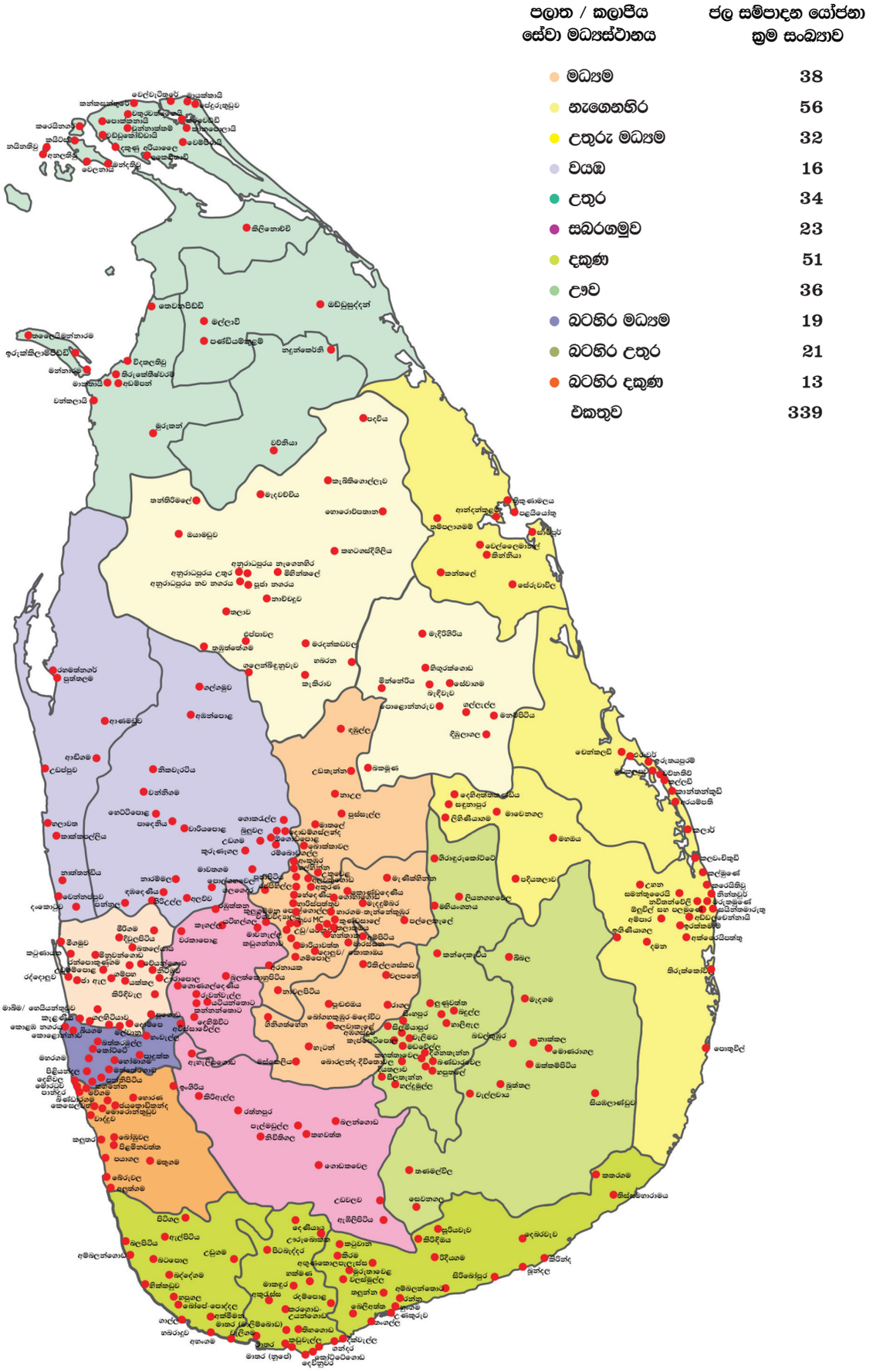
**04. ඉංජිනේරු ටී. ආර්. ජේ. ප්‍රනාන්දු (කළුගඟ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය)**
B Sc Eng, C. Eng. (IESL), Member CCP enf MIE –Australia, Member (M ASCE), PG Dip. (IR), IRBCIS, PG Dip. (Con Mgmt)-OUSL

**05. ඉංජිනේරු ජී. එම්. තිලකරත්න (පොල්ගහවෙල, පොතුහැර හා අලව්ව ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය)**
B Sc Eng., MBA, M Sc (Eng), PG Dip (Env. Eng & Mgmt), FIE (SL), M Sc (Eng), C Eng (IESL)

**06. ඉංජිනේරු ඒ. පී. ගුණවර්ධන (මහත්මිය) (ආනමඩුව ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය)**
B Sc. Eng, MBA, C Eng (IESL


සභාපති හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය
සාමාන්‍යාධිකාරී
නි. සා. (අභ්‍යන්තර විගණන)
අධ්‍ය. මණ්ඩල ලේකම්
අති සා.(බටහිර)
අති සා.(දකුණු, නැගෙනහිර,ඌව)
අති සා.(මධ්‍යම, වයඹ,සබරගමුව)
අති සා.(උතුර, උතුරු මැද)
අති සා.(ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රම සම්පාදන)
අති සා. (ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති)
අති සා. (සාමූහික සේවා)
අති සා. (ජල පිළිසැකසුම්)
අති සා. (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
අති සා.(මුදල්)
අති සා. (පාරිභෝගික හා වත්කම් කළමනාකරණ)
ස සා (ප්‍රසම්පාදන)
ස සා (ටෙන්ඩර කොන්ත්‍රාත්)
ස සා (සම්බන්ධීකරණ)
නි. සා. (බටහිර මධ්‍යම)
නි . සා. (බටහිර දකුණ)
නි. සා. (බටහිර උතුර)
නි. සා. (බටහිර - නිෂ්පාදන)
ස සා ක්‍රි හා න (බටහිර මධ්‍යම)
ස සා සංවර්ධන (බටහිර මධ්‍යම)
ස සා (ආදායම් රහිත ජලය)
ස සා (බටහිර දකුණ)
ස සා (බටහිර උතුර)
ස සා (බටහිර)
නි. සා. (දකුණු)
නි. සා. (නැගෙනහිර)
නි. සා. (ඌව)
ස සා (දකුණු)
ස සා (නැගෙනහිර)
ස සා (නැගෙනහිර - දකුණ)
ස සා (ඌව)
නි. සා. (මධ්‍යම)
නි. සා. (වයඹ)
නි. සා. (සබරගමුව)
ස සා (මධ්‍යම)
ස සා (වයඹ)
ස සා (සබරගමුව)
ස සා (මධ්‍යම / වයඹ /සබරගමුව)
නි. සා. (උතුර)
නි. සා. (උතුරු මැද)
ස සා (උතුරු හා උතුරු මැද)
ස සා (උතුරු)
ස සා (උතුරු මැද)
නි. සා. (සාමූහික සැලැසුම්)
නි. සා. (ක්‍රම සම්පාදන හා සැලසුම්)
නි. සා. (සංවර්ධන)
ස සා (කළමනාකරණ තොරතුරු)
ස සා (ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රමෝපාය)
ස සා (ක්‍රම සම් හා සැලසුම් ප්‍රලේඛන)
ස සා (ක්‍රම සම් හා සැලසුම් යා හා වී)
ස.සා (ක්‍රම සම් හා සැලසුම් බටහිර)
ස සා (ක්‍රම සම් හා සැලසුම් ද / නැ)
ස සා (ක්‍රම සම් හා සැලසුම් උ / ම)
විශේෂඥ ( ජල පිරිපහදු)
විශේෂඥ (ව්‍යුහාත්මක)
ස. සා (සංවර්ධන)
ස. සා ( පර්යේෂණ හා සංවර්ධන)
ස. සා (සමාජ විද්‍යා)
ස. සා (ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රම සම්පාදන)
නි. සා. (මූලාධාර සම්බන්ධීකරණ)
නි. සා.(ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකාරක)
ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂකයින්
ස. සා (මූලාධාර සම්බන්ධීකරණ)
නි. සා. (වාණිජ)
නි. සා. (යාන්ත්‍රික හා විදුලි)
නි. සා. (සැපයුම් හා ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ)
නි. සා. (තොරතරු තාක්ෂණ)
ස. සා (බිල් කිරීම)
ස. සා (අය කර ගැනීම්)
ස. සා (යාන්ත්‍රික හා විදුලි)
ස. සා (තොරතුරු තාක්ෂණය)
ස. සා (රසායනාගාර සේවා)
නි. සා. (ජල පිළිසැකසුම්)
නි. සා. (ක්‍ර ස සැ ජල පිළිසැකසුම්)
නි. සා. (ග්‍රා ජ ස)
ස. සා (ජල පිළිසැකසුම්)
ස. සා (ජල පිළිසැකසුම් - මහ කොළඹ)
විශේෂඥ (ජල පිළිසැකසුම්)
ස. සා (ක්‍රම සම් හා සැලසුම්- ජල පිළිසැකසුම්)
ස. සා (ග්‍රා ජ ස)
ස. සා (සමාජ විද්‍යා)
ස. සා (භූ ගත ජලය)
නි. සා. (මානව සම්පත්)
නි. සා. (කර්මික සබඳතා)
ස. සා (මානව සම්පත්)
ස. සා (කර්මික සබඳතා)
නි. සා. (පිරිවැය)
නි. සා. (මුදල්)
ස. සා (පිරිවැයකරණය)
ස. සා (කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති)
ස. සා (සාමූහික මුදල්)
ස. සා (ව්‍යාපෘති)
ස. සා (මුදල් හා අවසන් ගිණුම්)
නි. සා. (පාරිභෝගික හා වත්කම් කළමනාකරණ)
ස. සා (ආදායම් රහිත ජලය - බස්නාහිර පළාතෙන් පිටත)
ස. සා (භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති සිතියම්කරණය)
ස. සා (පාරිභෝගික හා වත්කම් කළමනාකරණ)
ස. සා (මී. බ. ස. හා පුහුණු)

# ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම



# සාමූහික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම

ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක සේවා ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය සහ යහපැවැත්ම, ආර්ථිකයේ ජීව ගුණය මෙන්ම ජාතික සංවර්ධනය සහ සමෘද්ධිය සඳහා වන අපේක්ෂාවන් සඳහා තීරණාත්මක ලෙස වැදගත් වේ. ඉහත කී පහසුකම මහජනතාවට ලබාදීමේ අතිශය වැදගත්කම අවබෝධ කරගත් පසු ජලය සහ සනීපාරක්ෂක අංශය කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමු කර තිබුණි. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති රාමුව ස්ථාපිත කරන විට. ඒ අනුව "සැමට ජලය" වැඩසටහන රටේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූලව සකස් කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ.ම, පානීය ජල සම්පාදනයේ ප්‍රමුඛ සංවිධානය ලෙස, 2025 වන විට ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම පුරවැසියන්ට සුරක්ෂිත පානීය ජලය සහ නල ජලය සඳහා ප්‍රවේශය ලබා දීමේ රජයේ අභිලාෂය ඉටු කිරීමට සම්පූර්ණයෙන්ම කැපවී කටයුතු කරයි. "සැමට ජලය" යන රජයේ දැක්ම ඉටු කිරීම සඳහා ජා.ජ.හා.ජ.ම විසින් 2020-2025 ආයතනික සැලැස්ම සකස් කර ඇත්තේ 2025 වන විට නිවාසවලින් 100%ක් (ජා.ජ.හා.ජ.ම මගින් 78.8% ක්) ආරක්ෂිත පානීය ජලය ලබා දීම සහතික කිරීම සඳහාය.

කෙසේ වෙතත්, 2022 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව අවසන් වන විට බරපතල ලෙස මතු වූ ආර්ථික අර්බුදයේ පහරක් සහ වසර මැදදී අත්විඳින ලද දේශපාලන අස්ථාවරත්වය, ජා.ජ.හා.ජ.ම හි සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම සඳහා සියලු දෙනා වෙහෙස මහන්සි වී වැඩ කළේය. එබැවින්, පවතින තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් සීමිත සම්පත් සහ අරමුදල් සමඟ උපරිම ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම සඳහා "සැමට ජලය" වැඩසටහන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට ජා.ජ.හා.ජ.ම හට සිදුවිය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, "සැමට ජලය" වැඩසටහනේ වැඩවලින් කොටසක් ඇතුළත් ධාරිතා වැඩි දියුණු කිරීමේ සහ බෙදා හැරීමේ ව්‍යාපෘතිය (CEDE) ක්‍රියාත්මක කිරීමට ජා.ජ.හා.ජ.ම අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත. රටේ ආර්ථික පුනර්ජීවනයට හා වර්ධනයට සෘජුවම දායක වෙමින් සමාජ සුබසාධනය, සෞඛ්‍ය ප්‍රතිඵල වැඩිදියුණු කිරීම සහ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා පවතින සීමිත මූල්‍ය සම්පත් වලින් උපරිම ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා නිර්මාණය කරන ලද එම ව්‍යාපෘති ආර්ථික යටිතල පහසුකම් වර්ධනයට ඉවහල් වනු ඇත.

2022 වර්ෂය තුළ ජා.ජ.හා.ජ.ම පාරිභෝගිකයින් සඳහා විශිෂ්ට සේවාවක් සැපයීම සඳහා පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කරන අතරම, ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණ සාක්ෂාත් කර ගැනීමේදී ආ.නො.ජ සහ බලශක්ති පිරිවැය අවම කිරීමට විශේෂ උත්සාහයක් ගන්නා ලදී. තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩිදියුණු කිරීම්, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්, ආයතනික සංවර්ධනය සහ කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව පිළිබඳ මූලපිරීම් ද මෙම ඉලක්කය සඳහා දායක විය. "ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව සඳහා වන ආයතනික ප්‍රතිසංස්කරණ" ඉලක්කය සපුරා ගැනීමේදී, අභ්‍යන්තර විගණන අංශය සහ රජයේ විගණන අංශය යන දෙකම වගවීම සහ විනිවිදභාවය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන ලදී. ජා.ජ.හා.ජ.ම පාරිභෝගිකයන් හැර සෙසු අයවළුන්ගේ පානීය ජලය සහ සනීපාරක්ෂක තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීමේ සමාජ වගකීමේ ඉලක්කය සම්බන්ධයෙන්, CKDu බලපෑමට ලක් වූ ප්‍රදේශ සහ ආරක්ෂිත ජල සැපයුම් පහසුකම් නොමැති ග්‍රාමීය ප්‍රජාව වෙනුවෙන් ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙන ලදී. ප්‍රා.සේ.ම හරහා ප්‍රජා ජල සංවිධාන-කළමනාකරන යෝජනා ක්‍රම සඳහා තාක්ෂණික සහාය ලබා දෙන ලදී.

ශ්‍රී ලංකාව තුළ ජල සුරක්ෂිතතා සැලැස්ම (ජ.ස.ව) ක්‍රියාත්මක කිරීම 2022 දී අඛණ්ඩව සිදු විය. ජා.ජ.හා.ජ.ම ප්‍රජාව විසින් පරිභෝජනය කරන සියලුම ජලය ආරක්ෂිත බව තහවුරු කිරීමට උත්සාහ කරයි. මෙම සන්දර්භය යටතේ, ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් (ජ.ස.ව) සංවර්ධනය වෙමින් පවතී. 2022 අවසානය වන විට ජ.ස.ව උපදේශන වීකකයේ සහය ඇතිව ප්‍රා.සේ.ම වල නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරිවරුන් විසින් දිවයින පුරා නාගරික ජල ආරක්ෂණ සැලසුම් 294 ක් විවිධ අදියර යටතේ සංවර්ධනය කර ඇත.

ඉලක්ක සාර්ථක ලෙස සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කාලෝචිත සමාලෝචනයක් පැවැත්වීම වැදගත් යැයි සැලකේ. කළමනාකරණ තොරතුරු වාර්තාව මෙන්ම ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක හරහා සංවර්ධනයේ ප්‍රගතිය සහ ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාවය 2022 දී පැවති මණ්ඩල රැස්වීම් වලදී මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් විසින් සමාලෝචනය කරන ලදී.

# ආයෝජන සාරාංශය

2020-2025 සඳහා ආයතනික සැලැස්ම මූලික වශයෙන් සකස් කරන ලද්දේ "සැමට ජලය" වැඩසටහන පදනම කර ගෙනය. නමුත් පවතින ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් "සැමට ජලය" වැඩසටහන අඩාල විය. මෙම තත්ත්වය සහ 2022.04.26 දිනැති භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය හේතුවෙන් "සැමට ජලය" වැඩසටහන ප්‍රතිව්‍යුහගත කර ඇති අතර ධාරිතා වැඩි දියුණු කිරීමේ සහ බෙදා හැරීමේ ව්‍යාපෘති (CEDE) ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දී අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත.

ජා.ජ.හා.ජ.ම වෙත රජය විසින් භාණ්ඩාගාර අරමුදල් හරහා බිලියන 28.023ක් වෙන් කරන ලදී. භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන දේශීය අරමුදල්වලින් රුපියල් බිලියන 6.331 ක්, විදේශ ණය රුපියල් බිලියන 20.571 ක්, විදේශ ප්‍රදාන රුපියල් බිලියන 0.155 ක් සහ විදේශ මූල්‍යකරණය සම්බන්ධ දේශීය සංරචක රුපියල් බිලියන 0.214 ක් හරහා ලබා දී ඇත. ඉහත භාණ්ඩාගාර අරමුදල් මහා පරිමාණ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා බිලියන 19.866ක් සහ මහා පරිමාණ මලාපවහන ව්‍යාපෘති සඳහා බිලියන 1.841ක් ලෙස වෙන් කර ඇත. දිවයින පුරා පිහිටි සෑම ප්‍රා.සේ.ම වෙනුවෙන් ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා CEDE ව්‍යාපෘතිය වෙත "සියලු දෙනාටම ජලය වැඩසටහන" යටතේ රුපියල් බිලියන 5.852ක් වෙන් කරන ලදී. නැගී එන කුඩා නගර (කුඩා සහ මධ්‍යම) ජල සැපයුම යටතේ රුපියල් බිලියන 0.1 ක දේශීය අරමුදල් උපයෝගිතා මාරු කිරීමේ කටයුතු සහ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ලබා දෙන ලදී. ජල අංශයේ ප්‍රජා පහසුකම් සඳහා විදේශ ප්‍රදාන වශයෙන් රුපියල් මිලියන 32.8 ක් ලැබිණි. ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සංවර්ධනය සඳහා රුපියල් බිලියන 0.15ක් ද මණ්ඩලය විසින් ණයට ගත් මහා පරිමාණ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා රුපියල් බිලියන 0.18ක් ද ලබා දෙන ලදී.

ඉහත ප්‍රතිපාදනවලින් රුපියල් බිලියන 25.37 ක් වටිනා භාණ්ඩාගාර අරමුදල් 2022 වසර පුරා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යොදාගෙන ඇත. මහා පරිමාණ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා රුපියල් බිලියන 17.91 ක්, සියලුම අයවැය ධාරීන් සඳහා වෙන් කෙරුනි. CEDE ව්‍යාපෘතිය සඳහා රුපියල් බිලියන 5.611 ක් සැමට ජලය අරමුදල් හරහා වෙන් කෙරුනි, මහා පරිමාණ මලාපවහන ව්‍යාපෘති සඳහා රුපියල් බිලියන 1.711ක්, නැගී එන කුඩා නගර සඳහා රුපියල් මිලියන 26.21ක්, ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පානීය ජල සම්පාදනය සඳහා රුපියල් මිලියන 23.08ක්, ජල අංශයේ ප්‍රජා පහසුකම් ව්‍යාපෘති සඳහා ජා.ජ.හා.ජ.ම යටතේ කිසිදු වියදමක් වාර්තා කර නොමැති අතර මහා පරිමාණ ජල ව්‍යාපෘති සඳහා රුපියල් මිලියන 85.09ක් 2022 වර්ෂය තුළ සැපයුම් ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සඳහා මණ්ඩලය සිදු කර ඇත.

රුපියල් බිලියන 25.37 ක වියදමට අමතරව භාණ්ඩාගාරයේ සහ ජා.ජ.හා.ජ.ම විසින් ජා.ඉ.බැ ණය සේවා මගින් රුපියල් මිලියන 610.42 ක් භාණ්ඩාගාර අරමුදල් ව්‍යාපෘති සඳහා භාවිතා කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් සෘජු ප්‍රතිපාදන වලට අමතරව, ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා රුපියල් බිලියන 25.318ක් වැය කරන ලද්දේ, රජයේ ඇපකරය ඇතිව ජා.ජ.හා.ජ.ම විසින් සෘජුවම විදේශ/දේශීය බැංකුවලින් ලබාගත් ණයවලින් ලබාගත් අරමුදල් මගින්ය. මීට අමතරව, ජා.ජ.හා.ජ.ම 2022 දී දේශීය බැංකුවලින් රුපියල් බිලියන 0.918 ක් ණයට ගනිමින් දේශීයව බැංකු අරමුදල් (දේ.බැ.අ) යටතේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති 8 ක් ක්‍රියාත්මක කළේය.

ඊට අමතරව භාණ්ඩාගාරයෙන් සේවා සපයන ජා.ඉ.බැ ණය මගින් ණය සේවා ගෙවීම සඳහා රුපියල් බිලියන 1.98ක් යොදවා ඇත.

මෙම මූල්‍ය උපාය මාර්ග සමඟ ජල සම්පාදන හා මලාපවහන අංශයේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා සහ ආ.නො.ජ අඩු කිරීම මෙන්ම පුනරුත්ථාපන කටයුතු සහ බලශක්ති සංරක්ෂණය හරහා එහි ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා රුපියල් බිලියන 2.006ක් සමඟ 2022 වසර තුළදී රුපියල් බිලියන 54.338 ක් වටිනා ආයෝජනයක් සිදු කිරීමට ජා.ජ.හා.ජ.ම ට හැකිවිය. මුළු වටිනාකම රුපියල් බිලියන 56345.04 ක් වටිනා ආයෝජනයකි.

ඉහත වීවාට අමතරව, මහා පරිමාණ විදේශ අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘතිවල (භාණ්ඩාගාරයෙන් ණයට ගත්) රුපියල් බිලියන 15.4 ක් වටිනා බිල්පත් 2022 අවසන් වන විට දැනටමත් බාහිර සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

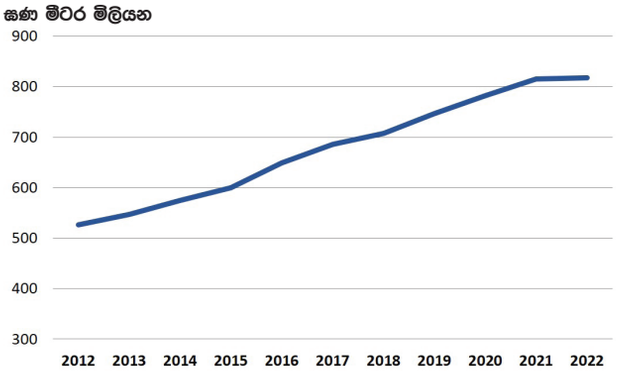
| | | 2021 | 2022 | විචලනය% |
|---|---|---|---|---|
| ප්‍රධාන සංඛ්‍යාලේඛන: ජලසම්පාදන | | | | |
| ජල සම්පාදන පද්ධතීන් සංඛ්‍යාව | | 337 | 339 | 0.59 |
| නල මාර්ගික ජල නිෂ්පාදනය (ඝණ මීටර මිලියන) | | 815 | 818 | 0.37 |
| නල මාර්ගික ජල පරිභෝජනය (ඝණ මීටර මිලියන) | | 605 | 612 | 1.16 |
| ගෘහස්ත සම්බන්ධතාවයන් සංඛ්‍යා | අ. බස්නාහිර පලාත | 1,068,600 | 1,116,928 | 4.52 |
| | ආ. වෙනත් පලාත් | 1,464,762 | 1,556,603 | 6.27 |
| ගෘහස්ත සම්බන්ධතාවයන් මුළු සංඛ්‍යාව | | 2,533,362 | 2,673,531 | 5.53 |
| පොදු ජල කණු (සංඛ්‍යාව) | අ. බස්නාහිර පලාත | 468 | 448 | -4.27 |
| | ආ. වෙනත් පලාත් | 730 | 691 | -5.34 |
| මුළු පොදු ජලකණු සංඛ්‍යාව | | 1,198 | 1,139 | -4.92 |
| ගෘහස්ත නොවන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව | | | | |
| (මුළු ජල කණු සංඛ්‍යාව සමග) | අ. බස්නාහිර පලාත | 103,208 | 108,118 | 4.76 |
| | ආ. වෙනත් පලාත් | 115,754 | 123,892 | 7.03 |
| ගෘහස්ත නොවන සම්බන්ධතා මුළු සංඛ්‍යාව | | | | |
| (මුළු ජල කණු සංඛ්‍යාව සමග) | | 218,962 | 232,010 | 5.96 |
| සේවා සම්බන්ධතා මුළු සංඛ්‍යාව | | 2,752,324 | 2,905,541 | 5.57 |
| මාසික ගෘහස්ත පරිභෝජනයේ සාමාන්‍යය | | | | |
| (ගෘහස්ත සම්බන්ධතාවයකට ඝණ මීටර) | අ. බස්නාහිර පලාත | 17.49 | 16,81 | -3.89 |
| | ආ. වෙනත් පලාත් | 13.73 | 12,88 | -6.19 |
| ජල නිෂ්පාදනයේ පුනරාවර්තන වැය සාමාන්‍යය | | | | |
| (ඝණ මීටරයකට රුපියල්) | | 42.64 | 51,15 | 19.96 |
| අලෙවි කරන ලද ඒකකයක මුළු පිරිවැය සාමාන්‍යය | | | | |
| (ඝණ මීටරයකට රුපියල් | | 57.49 | 68,43 | 19.03 |
| ඒකකයක ආදායම් සාමාන්‍යය | | | | |
| (බිල් කිරීම/පරිභෝජනය) (ඝණ මී/ රුපියල්) | | 41.76 | 53,18 | 27.35 |
| මාසික ගෘහස්ථ බිල් සාමාන්‍ය අගය (රුපියල්) | අ. බස්නාහිර පලාත | 781.97 | 1,030,88 | 31.83 |
| | ආ. වෙනත් පලාත් | 485.68 | 652,01 | 34.25 |
| මුදල් අය කර ගැනීමේ කාර්යක්ෂමතාවය | | 1.08 | 0,99 | -8.33 |
| ගැඹුරු ළිං (සංඛ්‍යා) | අ. සාරන ලද | 200 | 109 | -45.50 |
| | ආ. සාර්ථක වූ | 166 | 98 | -69.39 |
| ආදායම් රහිත ජලය (%) | අ. බස්නාහිර පලාත | 27.06 | 25,06 | -7.39 |
| | ආ. වෙනත් පලාත් | 24.50 | 25,42 | 3.76 |
| | ඇ. දීප ව්‍යාප්ත | 25.82 | 25,23 | -2.29 |
| ප්‍රධාන සංඛ්‍යා ලේඛන: ජල පිළිසැකසුම් | | | | |
| ගෘහස්ථ සේවා සම්බන්ධතාවයන් | අ. බස්නාහිර පලාත | 17,203 | 17,210 | 0.04 |
| | ආ. වෙනත් පලාත් | 3,520 | 4,665 | 33.00 |
| ගෘහස්ථ නොවන සම්බන්ධතාවයන් | අ. බස්නාහිර පලාත | 1,410 | 1,415 | 0.35 |
| | ආ. වෙනත් පලාත් | 850 | 864 | 1.65 |
| නිවාස යෝජනා ක්‍රම සම්බන්ධතාවයන් (තොග) | අ. බස්නාහිර පලාත | 3,666 | 3,666 | - |
| | ආ. වෙනත් පලාත් | - | - | - |
| මුළු මළාපවහන සම්බන්ධතාවයන් | අ. දීප ව්‍යාප්ත | 26,649 | 27,820 | 35.04 |
| | ආ බස්නාහිර පලාත | 22,279 | 22,291 | 0.39 |
| | ඇ. වෙනත් පලාත් | 4,370 | 5,529 | 34.65 |
| වෙනත් ප්‍රධාන සංඛ්‍යාලේඛන | | | | |
| මුළු ආදායම | | | | |
| (ලංකා රුපියල් මිලියන-අගය එකතු කළ බද්ද රහිතව) | | 25,258 | 32,533 | 28.80 |
| මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ලංකා රුපියල් මිලියන) | | 34,767 | 41,859 | 20.40 |
| සේවා සම්බන්ධතාවයන් 1000 කට මුළු කාර්ය මණ්ඩලය | | 3.38 | 3,12 | -7.69 |
| මුළු සංවර්ධන වැය (ලංකා රුපියල් බිලියන) | | 605 | 612 | 1.16 |

# මෙහෙයුම් සාරාංශය

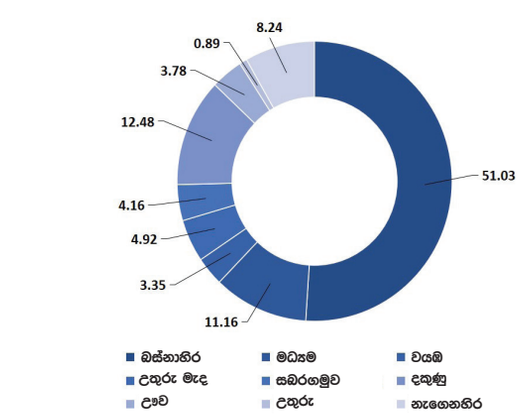
### පානීය ජල නිෂ්පාදනය

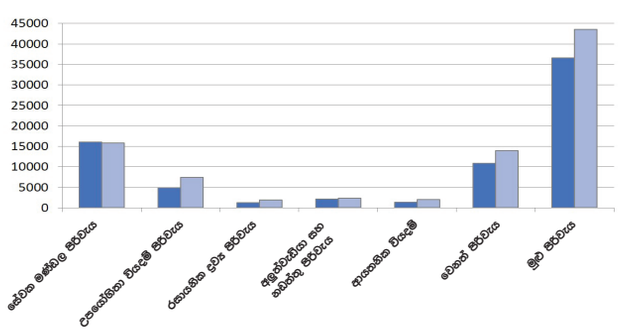
2021 වසරේ නිෂ්පාදනයට සාපේක්ෂව 0.37% ක වැඩිවීමක් සමඟ, 2022 වර්ෂය තුළ ජා.ජ.හා.ජ.ම විසින් නිෂ්පාදනය කරන ලද මුළු පානීය ජල ප්‍රමාණය ඝන මීටර් මිලියන 818 කි. පසුගිය වසර 10 තුළ පානීය ජල නිෂ්පාදනයේ ප්‍රවණතාවය ප්‍රස්ථාරයේ දක්වා ඇත. බස්නාහිර පළාත් ජල සම්පාදන පද්ධතිය ප්‍රධාන වශයෙන් අඹතලේ, ලබුගම, කළුතුවාව, බියගම, බඹුකුලිය, කඳාන සහ කෙත්හේන යන මධ්‍යස්ථාන හරහා නිෂ්පාදනයෙන් වැඩි කොටසකට හිමිකම් කියයි. එය වසර තුළ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ සමස්ත ජල නිෂ්පාදනයෙන් 51.03% කි.

ඝණ මීටර මිලියන



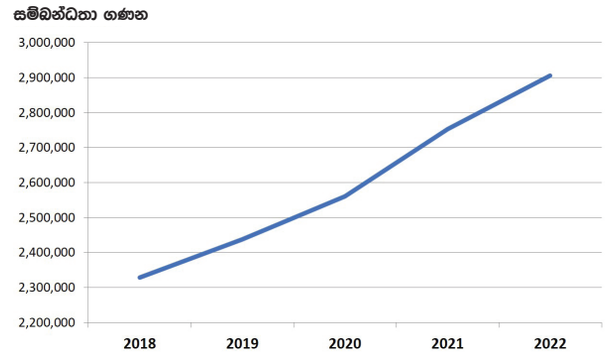

### 2022 වර්ෂය තුළදී පලාත් අනුව ජල නිෂ්පාදනය



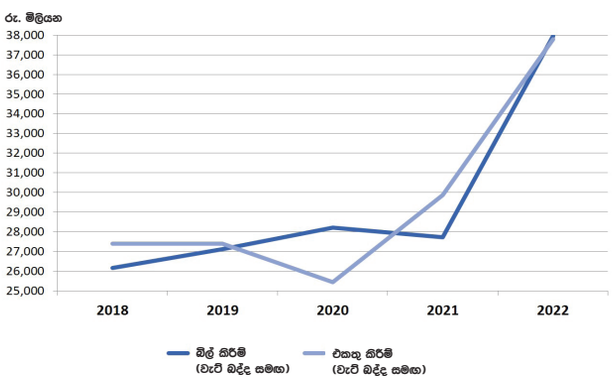




### සම්බන්ධතා වර්ධනය

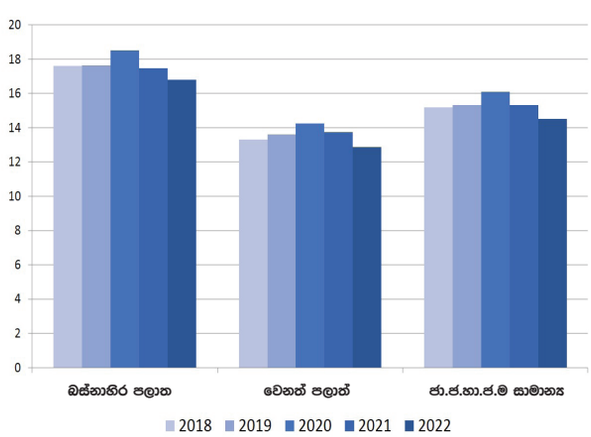
සම්බන්ධතා ගණන



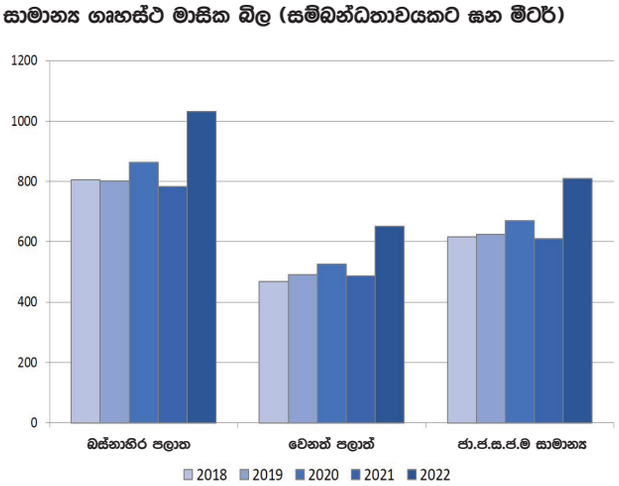

### වාර්ෂික බිල්පත් සහ එකතු කිරීම සංසන්දනය කිරීම (වැට් බද්ද සමඟ)




### සාමාන්‍ය ගෘහස්ථ මාසික පරිභෝජනය (සම්බන්ධතාවයකට ඝන මීටර්)



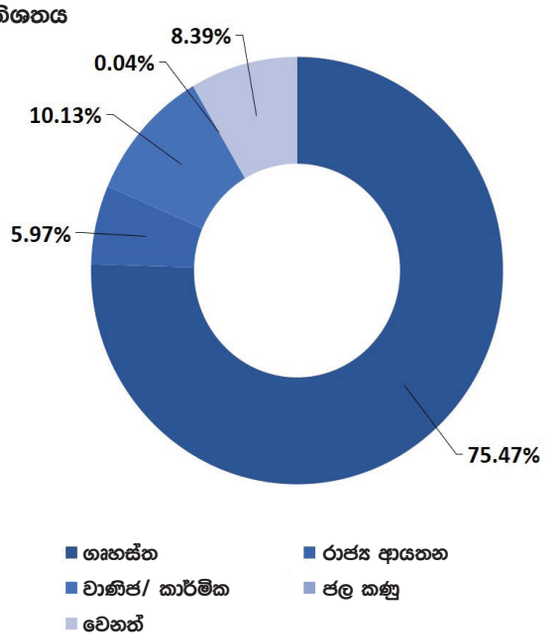

### සාමාන්‍ය ගෘහස්ථ මාසික බිල (සම්බන්ධතාවයකට ඝන මීටර්)



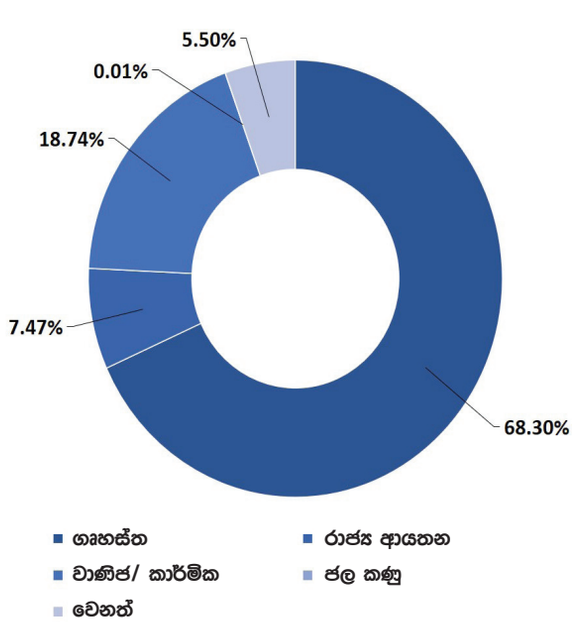
| පලාත /ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය අනුව ජල සම්බන්ධන | | | | පලාත /ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය අනුව ජල සම්බන්ධන | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| පලාත /ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය | 2021 දෙසැම්බර් මස අවසානයට | 2022 දෙසැම්බර් මස අවසානයට | විචලනය % | ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල කලාප | 2021 දෙසැම්බර් මස අවසානයට | 2022 දෙසැම්බර් මස අවසානයට | විචලනය % |
| බටහිර මධ්‍යම | 543,011 | 563,287 | 3.73 | පුමුඛතා* | 1,896 | 1,909 | 0.69 |
| | | | | කොළඹ නගරය | 145,712 | 147,244 | 1.05 |
| | | | | කෝට්ටේ | 185,605 | 189,922 | 2.33 |
| | | | | මහරගම | 209,798 | 224,212 | 6.87 |
| බටහිර උතුර | 332,861 | 355,414 | 6.78 | කැලණිය | 236,010 | 248,767 | 5.41 |
| | | | | ගම්පහ | 96,851 | 106,647 | 10.11 |
| බටහිර දකුණ | 295,936 | 306,345 | 3.52 | දෙහිවල | 114,425 | 116,700 | 1.99 |
| | | | | කළුතර | 76,608 | 79,182 | 3.36 |
| | | | | පානදුර | 104,903 | 110,463 | 5.30 |
| මධ්‍යම | 307,592 | 321,665 | 4.58 | මහනුවර උතුර | 120,332 | 128,618 | 6.89 |
| | | | | මහනුවර දකුණ | 97,488 | 113,284 | 16.20 |
| | | | | මහනුවර නැගෙනහිර** | 89,772 | 79,753 | -11.16 |
| වයඹ | 108,403 | 120,887 | 11.52 | කුරුණෑගල | 108,403 | 60,259 | -44.41 |
| | | | | පුත්තලම | | 60,628 | |
| උතුරු මධ්‍යම | 160,011 | 168,752 | 5.46 | අනුරාධපුර | 160,011 | 111,035 | -30.61 |
| | | | | පොළොන්නරුව | 53,914 | 57,717 | 7.05 |
| සබරගමුව | 137,450 | 145,556 | 5.90 | රත්නපුරය | 73,523 | 77,755 | 5.76 |
| | | | | කෑගල්ල | 63,927 | 67,801 | 6.06 |
| දකුණ | 360,999 | 382,817 | 6.04 | හම්බන්තොට | 125,047 | 132,298 | 5.80 |
| | | | | මාතර | 107,377 | 112,989 | 5.23 |
| | | | | ගාල්ල | 128,575 | 137,530 | 6.96 |
| ඌව | 131,191 | 144,227 | 9.94 | බණ්ඩාරවෙල | 79,628 | 84,667 | 6.33 |
| | | | | මොනරාගල | 56,563 | 59,560 | 5.30 |
| උතුර | 37,090 | 43,571 | 17.47 | යාපනය | | | |
| | | | | මන්නාරම | 37,090 | 43,571 | 17.47 |
| | | | | වවුනියාව | | | |
| නැගෙනහිර | 332,780 | 353,030 | 6.09 | අම්පාර | 79,888 | 83,992 | 5.14 |
| | | | | ත්‍රිකුණාමලය | 93,636 | 99,791 | 6.57 |
| | | | | අක්කරපත්තුව | 93,224 | 97,196 | 4.26 |
| | | | | මඩකලපුව | 66,032 | 72,051 | 9.12 |
| එකතුව | 2,752,324 | 2,905,541 | 5.57 | එකතුව | 2,752,324 | 2,905,541 | 5.57 |

**සටහන -** "*" ප්‍රමුඛතා සම්බන්ධතාව කොළඹ නගර ප්‍රදේශයට පමණි.
"**" නව සේවා නිර්ණායන් ස්ථාපිත කර මීටර් ඇසුරුම පිළිවෙලින් වෙනස් කරන ලදී.

### පාරිභෝගික වර්ගයන් අනුව ජලය පරිභෝජනය කිරීමේ ප්‍රතිශතය




### පාරිභෝගික වර්ගයන් අනුව ආදායම් ප්‍රතිශතය



# ව්‍යවසාය අවදානම් කළමනාකරණය

අවදානම් කළමනාකරණය ඵලදායී කාර්ය සාධන කළමනාකරණයේ හා පාලනයේ ඉතා වැදගත් අංගයක් වශයෙන් හඳුනා ගනු ලැබ ඇත. නිරන්තරයෙන් පරිනාමය වන ආර්ථික හා ව්‍යාපාරික පරිසරය හා අභියෝගාත්මක ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් හේතුකොට ගෙන ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය වෙත අවදානම් තත්ත්වයන් හා අවස්ථාවන් ඇති වන අතර ඒවා සතුව වටිනාකම් සෝදාපාළු කිරීමේ හෝ නංවාලීමේ විභව හැකියාව තිබේ.

හොඳින් ව්‍යුහගත වූ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියක් විසින් මණ්ඩලය වෙත ප්‍රතිලාභ ලැබෙන පරිදි පාලනය කරන ලද ආකාරයකට අවදානම් තත්ත්වයන්ට මුහුණ දීමට කළමනාකරණය ධෛර්යමත් කරනු ලබයි. එම නිසා වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය වෙත බලපෑම් වැල්ල විය හැකි අවදානම් තත්ත්වයන් හඳුනා ගනිමින් ඒවා කළමනාකරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් තිබීමේ අවශ්‍යතාවයක් පැන නගී. ක්‍රමවත් ප්‍රවේශයක් මගින් අවදානම් තත්ත්වයන් කාලීන ලෙස හඳුනා ගැනීමත්, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ අවදානම් අභිලාෂයන් අනුව ඒවායේ තත්ත්වය විනිශ්චය කිරීමත්, ඒවා ඵලදායී ලෙස පසුවිපරම් කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීමත් සහතික කරනු ලබයි.

කළමනාකරණ රාමුවක් මගින් අවිනිශ්චිතතාවයන් හා ඒ හා බැඳුන අවදානම් තත්ත්වයන් හඳුනා ගැනීමේ හැකියාව හා ඒවා සම්බන්ධයෙන් ඵලදායී ලෙස කටයුතු කිරීමේ හැකියාව කළමනාකරණය වෙත ලබා දෙනු ලබන අතර පරදුධාරී වටිනාකම් ගොඩ නැගීමේ හැකියාව කළමනාකරණය තුළ නංවාලනු ලබයි. අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය අවදානම්තත්ත්වයන් හඳුනා ගැනීමේ, විශ්ලේෂණය කිරීමේ, අඟැයීමේ හා පසුවිපරම් කිරීමේ විවිධ ප්‍රතිපත්තීන්, ක්‍රියා පිළිවෙල හා ප්‍රාගුණ්‍යයන් වෙත අවධානය යොමු කරමින් ඊට අනුගාමික ලෙස අවදානම් තත්ත්වයන් ඇති වීමේ ප්‍රවණතාවයන් අවම කිරීමේ හා හඳුනා ගනු ලැබ ඇති අවදානම් තත්ත්වයන්ගේ බලපෑම් අවම කිරීමේ විසඳුම් හඳුනාගනු ලබයි.

### අවදානම් කළමනාකරණ ව්‍යුහය

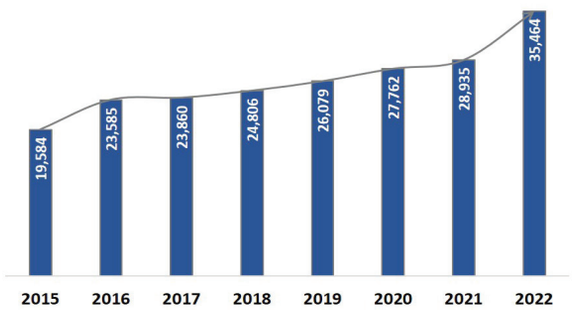
අවදානම් තත්ත්වයන් හඳුනා ගැනීමේ, ඒවා උචිත පරිදි කළමනාකරණය කිරීමේ හා අභිලාෂය හා නොගැලැපෙන අවදානම් තත්ත්වයන් හඳුනා ගැනීමේ මූලික වගකීම දරනු ලබන්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසිනි. මෙම කාර්යය සාමාන්‍යයෙන් පවරනු ලැබ ඇති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් අවදානම් තත්ත්වයන් හඳුනා ගැනීම, තක්සේරු කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම හා පසුවිපරම් කිරීම සඳහා ස්ථාපිත කරනු ලැබ ඇති පද්ධතීන් හා ක්‍රමයන් ඇතුළු අවදානම් තත්ත්වයන් කළමනාකරණය කිරීමේ ක්‍රියාවලියෙහි ඵලදායිතාවය සමාලෝචනයට භාජනය කළ යුතු අතර විගණන කමිටුවේ කොටසක් වූ අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය විසින් මෙම ක්‍රියාවලියෙහි ඉතා වැදගත් භූමිකාවක් ඉටු කරනු ලබයි.

| | අවදානම් තක්සේරුව | ලිහිල් කිරීමේ ක්‍රමෝපායයන් |
|---|---|---|
| 1 | **නල මාර්ගික ජලය දූෂණය වීම**<br>ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් මුහුණ පානු ලබන ඉහළම අවදානම් තත්ත්වය මේ වන අතර එය අතිශය ප්‍රතිවිපාකයන්ට හේතු වෙයි. | • සුරක්ෂිත පානීය ජලය සහතික කිරීම සඳහා තුළු මුව මට්ටම ඇතුළු හැකි සෑම මට්ටමකදීම ඉහල ගුණාත්ම පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.<br>• කර්මාන්තයේ විශේෂඥතාවයක් ඇති සුදුසුකම් ලත් වෘත්තිකයින් පිරිසක් බඳවා ගෙන ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා ඔවුන් පුහුණු කිරීම<br>• උසස් තත්ත්වයේ පරීක්ෂණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කරන සියළුම උපකරණයන්ගෙන් සමන්විත ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිකරණ සංවිධාන ISO තත්ත්වයේ රසායනාගාරයන් නඩත්තු කිරීම.<br>• ජල ගුණාත්ම පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය ප්‍රාදේශීය සහාය සේවා මධ්‍යස්ථාන මට්ටම් වල ස්ථාන හාර නිලධාරී මට්ටමේ හා කළමනාකාර මට්ටමේ සහ ඊට අමතර වශයෙන් අභ්‍යන්තර විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේද පසුවිපරමට භාජනය කරනුලබයි. |
| 2 | **සේවකයින්ගේ ආරක්ෂාව පිළිබඳ අවදානම් තත්ත්වය**<br>කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතු කොට ගෙන ඇති වූ අවිනිශ්චිත තත්ත්වයන් නිසා අවදානම් කළමනාකරණය නව මානයක් ගෙන ඇත. කොවිඩ් 19 වසංගතය විසින් අවදානම් තත්ත්ව කළමනාකරණය නව ඉහළ මට්ටම් වෙත ගෙන ගොස් ඇති අතර අවදානම් තත්ත්වයන් විසින් ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ දීප ව්‍යාප්ත මෙහෙයුම් කෙරෙහි පැතිර පවතින ලෙස බලපෑම් ඇති කර තිබෙන හෙයින් අවදානම් කළමනාකරණයේ වැදගත් කම අන් කවරදාකටවත් වඩා දැනෙන්නට පටන් ගෙන ඇත. | • සෞඛ්‍ය බලධාරීන් විසින් නිකුත් කරනු ලබන මග පෙන්වීම් අනුගමනය කරනු ලබන අතර සේවකයින් හට මග පෙන්වීම් කරනු ලැබේ.<br>• සේවකයින් වැඩ වාර සටහනක පදනමක් මත සේවයේ යෙදෙන අතර ගෙදර සිට රාජකාරී කිරීමේ වැඩ පිළිවෙල හා පහසුකම් යොදනු ලැබ ඇත.<br>• උණ තත්ත්ව පරීක්ෂා කිරීම්, අහඹු පි.සී.ආර් පරීක්ෂණ හා අත් සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැනි වැඩ බිමේ ආරක්ෂක කාර්ය පටිපාටීන් දියත් කරන ලදි.<br>• බාධාවකින් තොරව මෙහෙයුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම අබන්ඩ ලෙස කරගෙන යාමට හැකි වන පරිදි ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් පුළුල් ලෙස අවදානම් තත්ත්වයන් තක්සේරු කිරීම සිදු කොට මෙහෙයුම් කාර්ය මණ්ඩලයේ සෞඛ්‍යය හා ආරක්ෂාව සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදි. |
| 3 | **ණය අවදානම**<br>කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය සමඟ අහිතකර ආර්ථික තත්ත්වයන් පැවැති අතර ඒ හේතුකොට ගෙන ඇති වූ රට වසා දැමීමේ තත්ත්වයන් නිසා ගණුදෙනු කරුවන් ණය ලබා ගැනීමේ සුදුසුකම පහළ බසින ලදි. | • වර්තමාන තත්ත්වය මත පදනම් වෙමින් බිල් කරන ලද ණය ගැතියන්ගෙන් ණය රැස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය නැවත අඟැයුම් කිරීම හා ණය සීමාවන් නැවත පරීක්ෂා කිරීම සිදු කරන ලදි. අදාල කර ගත හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම බිල් කරන ලද ණය ගැතියන් වෙත රතු බිල් ඉදිරිපත් කිරීමේ හා සේවා සම්බන්ධතාවයන් විසන්ධි කිරීමේ සීමාවන් ප්‍රති අඟැයීමකට ලක් කරන ලද අතර, ගණුදෙනු කරුවන්ගේ ණය ලබා ගැනීමේ සුදුසුකම් සහතික කිරීම පිණිස දැඩි ප්‍රති අඟැයීම් ක්‍රියාවලියක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදි.<br>• අය කර ගත යුතු සියළුම වෙළෙඳ ණය අදාල කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සමඟ පවත්වනු ලබන මාසික රැස්වීම් වලදී කළමනාකරණ කාර්යාලය හා කලාපීය සහාය සේවා මධ්‍යස්ථානයන් විසින් පසුවිපරමට භාජනය කරන ලදි. මෙම රැස්වීම් වලදී කල් පසු වී ගොස් ඇති ණය පිළිබඳව සාකච්ඡාවට බඳුන් කරනු ලබන අතර, එසේ කල් පසු වී ගොස් ඇති ණය මුදල් අය කර ගැනීම සඳහා අනුගාමී ක්‍රියා කිරීමට හා එසේ කල් පසු වී ඇති ණය මුදල් අය කර ගැනීමට ද අවශ්‍ය පියවර ගනු ලැබේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මාසික වාර්තා තුළ ණය වල වයස් පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් අන්තර්ගත වේ.<br>• දීර්ඝ කාල සීමාවක් මුළුල්ලේ හිඟ හිටවනු ලැබ ඇති ණය මුදල් අය කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ නීතිපති වරයාගේ සහයෝගය ලබා ගනිමින් නීත්‍යානුකූල ලෙස ක්‍රියා කිරීමේ පියවර ගනු ලැබේ. |

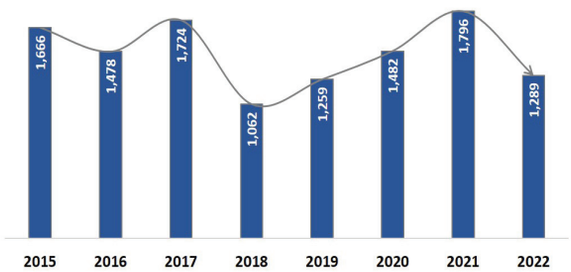
| | අවදානම් තක්සේරුව | ලිහිල් කිරීමේ ක්‍රමෝපායයන් |
|---|---|---|
| 4 | **විනිමය අනුපාතික අවදානම**<br>අනියුක්ත් ව්‍යවහාරික මුදල් වලට අනුපාතික ලෙස රුපියලේ අගය ක්ෂය වී තිබීම හේතුකොට ගෙන වසංගත කාලය තුළදී ආරම්භ කරනු ලැබ ඇති ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතීන් බොහෝ සංඛ්‍යාවක් මත හා ''සැමට ජලය'' වැඩසටහන මත ඍජු බලපෑම් ඇති කරමින් මිළ දී ගැනීම් පිරිවැය ඉහළ නඟිමින් පවතී. | • විදේශීය ව්‍යවහාර මුදල් ගෙවීම් කිරීම සඳහා වඩාත්ම වාසි දායක විනිමය අනුපාතිකය ලබා ගැනීම පිණිස රජයේ අධීක්ෂණාත්මක අංශයන් සමග සම්බන්ධතා පවත්වාගෙන යාම සිදු කරනු ලැබේ. |
| 5 | **දුවශීලතා අවදානම**<br>ගණුදෙනු කරුවන් විසින් ණය පියවීමේදී ඇති වන ප්‍රමාදයන් නිසා ප්‍රමාණවත් ලෙස අරමුදල් සපයාගැනීමට නොහැකි වීම. ණය ආපසු ගෙවීමට ඇති නොහැකියාව නිසා ණය වශයෙන් ලබා ගනු ලබන මුදල් පියවීම ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ එදිනෙදා වැඩ කටයුතු බාධා රහිත ලෙස කරගෙන යාම කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බල පානු ඇත. | • ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය තුළ අනාගත මුදල් අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳ දැනුවත් භාවය සහතික කිරීම පිණිස මුදල් ප්‍රවාහ සටහන් පිළියෙල කිරීම.<br>• කෙටි දැනුම් දීමකින් පසුව හදිසි මුදල් ප්‍රවාහ අවශ්‍යතාවයන් ලබා ගැනීමේ හැකියාව සහතික කිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය සමග ශක්තිමත් සම්බන්ධීකරණ යාන්ත්‍රණයක් ගොඩ නගා ගනු ලැබ ඇත.<br>• කලින් පුරෝකථනය කරනු ලැබ ඇති මුදල් අවශ්‍යතාවයන් ආවරණය කිරීම සඳහා පහසුකම් සූදානම් කරනු ලැබ ඇත. |
| 6 | **භාණ්ඩ ලේඛන/ ඉහළ තොග රඳවා ගැනීම් යල් පැන යාමේ ස්වභාවය**<br>භාණ්ඩ ලේඛන අයිතමයන් මද වේගයෙන් භාවිතයට ගනු ලබන හෙයින් ඒවා යල් පැන යාමේ අවදානමක් තිබේ. | • තොග මට්ටම් අඩු කිරීම සඳහා සහ තොග යල් පැන යාමේ ප්‍රවනතාවය අඩු කිරීම සඳහා තොග භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ ඉල්ලුම හා සමග අනුකූල වෙමින් වේ.<br>• ලේඛන භාණ්ඩ වල වයස් විශ්ලේෂණයන් සමාලෝචනයට බඳුන් කරනු ලබන අතර ජල අලෙවි මට්ටම් වැඩි කිරීමට හා භාණ්ඩ තොග මට්ටම් අඩු කිරීමට අදාළ ක්‍රමෝපායයන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.<br>• භෞතික භාණ්ඩ ලේඛන හරි වැරදි බැලීම් කරන අතර යල් පැන ගිය හා හානි වූ භාණ්ඩ හඳුනා ගෙන ඒවා බැහැර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩ කටයුතු කරනු ලැබේ. |
| 7 | **සයිබර් අවදානම**<br>තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතීන් තුළ ඇති විය හැකි සුරක්ෂිතතා බිඳ වැටීම් හා පද්ධති බිඳ වැටීම් හේතුකොට ගෙන මෙහෙයුම් වලට අදාල හා රහස්‍ය දත්ත නැති වීමේ අවදානම හා තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතීන් බිඳ වැටීම නිසා මෙහෙයුම් වලට බාධා ඇති වීමේ අවදානම | • තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් හා දත්ත කාර්යක්ෂමතාවය පවත්වාගෙන යාම සඳහා සුරක්ෂිතතාවය මත කරනු ලබන තාක්ෂණික තක්සේරු කිරීම ඇතුළු විස්තීර්ණ පාලන ක්‍රම හා සමාලෝචනයන් ස්ථාපිත කරනුලැබ තිබේ.<br>• වැඩ බිම් වලින් පිටත මධ්‍යගත ප්‍රභවයක් වෙත ප්‍රවේශ වීම කළමනාකරණය කරනු ලබන දූර්පන පරිගණක වැඩ සටහන් තිබීම.<br>• කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙත කාර්යාලයයීය ලැප් ටොප් පරිගණක වැනි සුරක්ෂිත යටිතල පහසුකම් සපයා දෙනු ලැබ තිබීම. |
| 8 | **නියාමන සහ අනුකූලතා අවදානම**<br>නියාමන අවදානම නීති සහ රෙගුලාසි වල වියහැකි වෙනසක් හා සම්බන්ධ වන අතර අනුකූලතා අවදානම පවතින නීති හෝ රෙගුලාසි උල්ලංඝනය කිරීමේ හැකියාවට සම්බන්ධ වේ. | • අධීක්ෂණ බලධාරීන් විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස් පිළිපැදීම.<br>• අනුකූලතා සහතික කිරීම සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රවල ප්‍රවීණයන්/වෘත්තිකයන් උදා. වරලත් ඉංජිනේරුවන්, නීතිඥයින්, වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්, තෑ විද්‍යාඥයන් ආදීන් බඳවා ගැනීම. |

# මූල්‍ය කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය

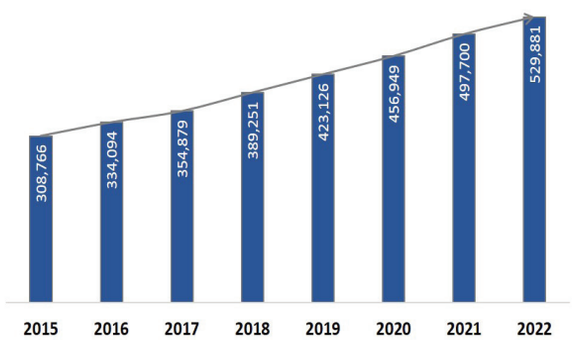
මුළු ආදායම (රු. මිලියන)



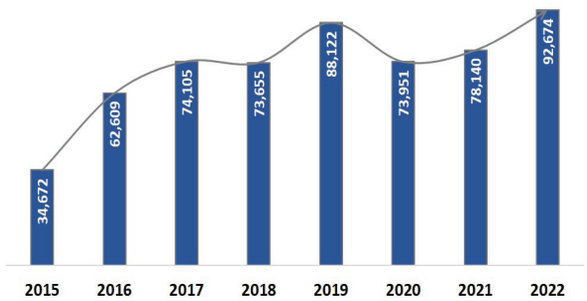

වෙනත් ආදායම් (රු. මිලියන)
(ජලය විකිණීම හැර)



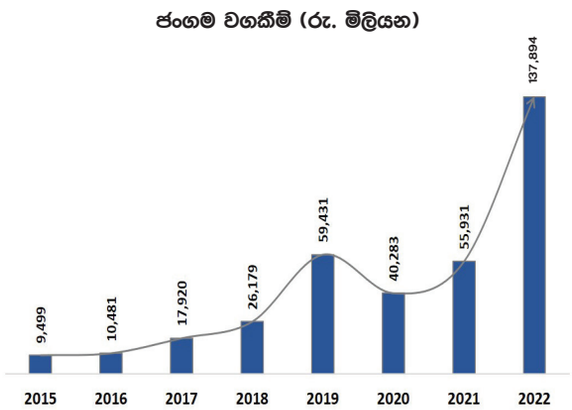

ස්කන්ධය (රු. මිලියන)



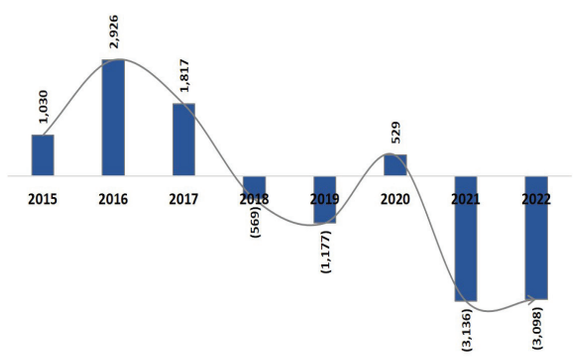

ජංගම වත්කම් (රු. මිලියන)




ජංගම වගකීම් (රු. මිලියන)

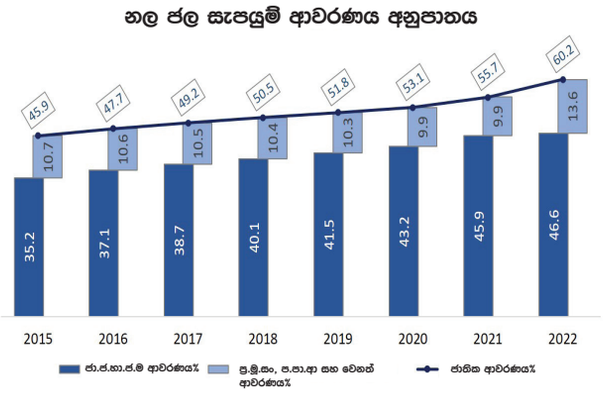



ශුද්ධ ලාභය (රු. මිලියන)

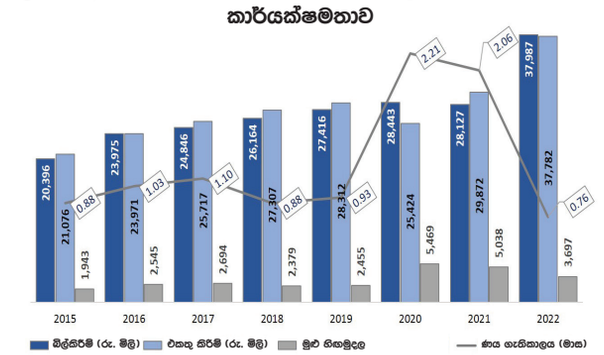


# මෙහෙයුම් කාර්ය සාධන විශ්ලේෂණය

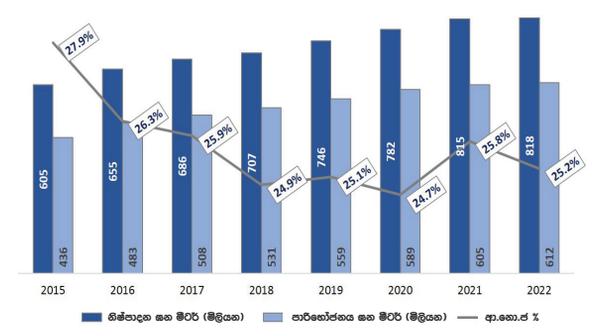
### නල ජල සැපයුම් ආවරණය අනුපාතය



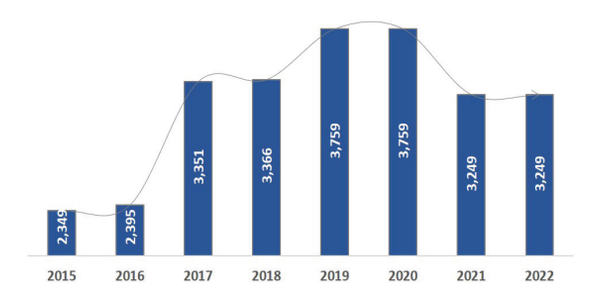

### බිල්පත්, අයකරගැනීම් සහ ණයගැතියන් කළමනාකරණය කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව



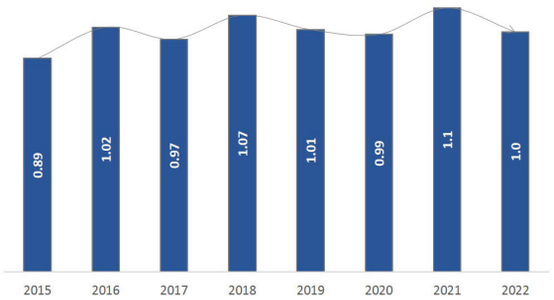

### ආදායම් නොවන ජල කළමනාකරණ අඩු කිරීම් කාර්යක්ෂමතාව



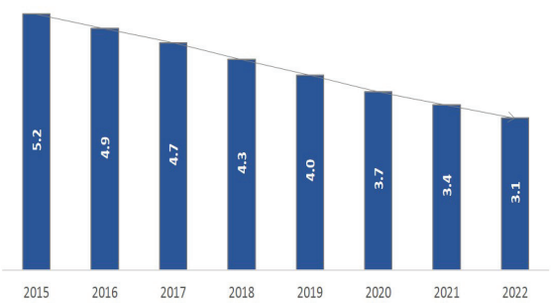

### තොග කාර්යක්ෂමතාවය (ජල සම්බන්ධතාවයට රු.)




### ක්‍රියාකාරී අනුපාතය (ආදායම එදිරිව වියදම්)



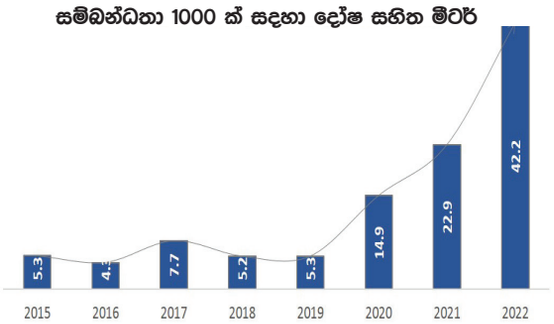

### ජල සම්බන්ධතා 1000 කට කාර්යමණ්ඩලය



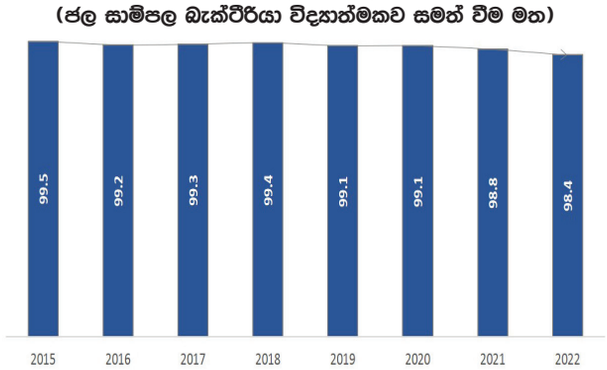

### සම්බන්ධතා 1000 ක් සඳහා ඇස්තමේන්තුගත බිල්පත්




### සම්බන්ධතා 1000 ක් සඳහා දෝෂ සහිත මීටර්




### සමස්ත ජල ගුණාත්ම ප්‍රතිශතය (ජල සාම්පල බැක්ටීරියා විද්‍යාත්මකව සමත් වීම මත)



# සාමූහික සැලසුම්කරණ අංශය

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (CP) ප්‍රධානත්වයෙන් යුත් ආයතනික සැලසුම් (CP) අංශය, අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති සහ සැලසුම්) වෙත වාර්තා කරයි.

**CP අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.**

- ◈ සංවිධානය සඳහා ආයතනික සැලැස්ම සකස් කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම
- ◈ ආයතනික සැලැස්මේ ඉලක්ක සහ ඉලක්ක වලට විරෙහිව ලබා ඇති ප්‍රගතිය පිළිබඳව මණ්ඩලයට වාර්තා කිරීම
- ◈ කළමනාකරණ තොරතුරු සම්පාදනය කිරීම සහ බෙදා හැරීම
- ◈ ප්‍රධාන තොරතුරු වල දත්ත පදනම පවත්වාගෙන යාම
- ◈ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩාගාරය, ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව (NPD), ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව (NBD), රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව (PED), ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව (PMD), මහ බැංකුව, ජනලේඛන සහ සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු අභ්‍යන්තර තීරණ ගන්නන්, බාහිර පාර්ශ්වකරුවන් වෙත අදාළ තොරතුරු වාර්තා කිරීම.
- ◈ වාර්ෂික ප්‍රාග්ධන අයවැය, පුනරුත්ථාපන අයවැය, ආ.නො.ජ අයවැය සහ බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ අයවැය සකස් කිරීම, සුරක්ෂිත කිරීම සහ ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම
- ◈ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වාර්ෂික වාර්තාව සකස් කිරීම
- ◈ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය (RTI) යටතේ කරන ලද ඉල්ලීම් මෙහෙයවීම

**2022 වසරේ ජයග්‍රහණ;**

- ◈ ජා.ජ.හා.ජ.ම 2025-2030 ආයතනික සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම සහ එහි ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම සාර්ථකව ඉටුකර ගැනීම.
- ◈ 2022 වර්ෂය සඳහා සකස් කරන ලද ප්‍රාග්ධන අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීමට පහසුකම් සැලසීම සහ එය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට තුඩු දෙන ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතිය අධීක්ෂණය කිරීම.
- ◈ කළමනාකරණ තොරතුරු (MI) වාර්තා 12 ක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. මෙයට කාර්තුමය වාර්තා 04 ඇතුළත්ය.
- ◈ කාර්තුමය පදනමට KPI වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම .
- ◈ 2021 වාර්ෂික වාර්තාව 2022 ඔක්තෝම්බර් මාසයේදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.
- ◈ කාර්තුමය කාර්ය සාධන වාර්තා 04 ක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.
- ◈ වාර්ෂික ඵලදායිතාව සහ ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධ තොරතුරු සම්පාදනය කිරීම.
- ◈ අභියාචනා / නඩු සම්බන්ධයෙන් RTI කොමිසම / මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව ඉදිරියේ පෙනී සිටීම, අදාළ පනතේ ක්‍රියා පටිපාටියට අනුව RTI ඉල්ලීමට අනුකූල පිළිතුරු සැපයීම.
- ◈ ප්‍රකාශිත නල මාර්ගයෙන් ජල ආවරණය සහ ආරක්ෂිත ජල ආවරණය සඳහා ප්‍රවේශය කාර්තුමය පදනම්න් පිලියෙල කිරීම.
- ◈ ජලය සහ සනීපාරක්ෂක අංශයට අදාළ නිවැරදි තොරතුරු සම්පාදනය කර අදාළ ජාතික / ජාත්‍යන්තර සංවිධාන / පාර්ශවකරුවන් වෙත ලබා දීම.
- ◈ සෑම අංශයක් සහ සේවකයෙක්ම ඇගයීම සඳහා KPI සකස් කිරීමට මූලික පියවර ගෙන ඇත.

# සංවර්ධන අංශය

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සංවර්ධන) ප්‍රධානත්වයෙන් යුත් සංවර්ධන අංශය, අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති සහ සැලසුම්) වෙත වාර්තා කරයි.

**2022 වර්ෂයේ සංවර්ධන අංශය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්;**

| කාර්යයන් | ක්‍රියාකාරකම් |
|---|---|
| සියලුම ප්‍රා.සේ.ම වල ජල ආරක්ෂණ සැලසුම් (ජ.ස.ව) ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම | • ජ.ස.ව මොඩියුල 110 අයත් ජ.ස.ක්‍ර 27 ක් නිම කරන ලද අතර ජ.ස.ව්‍යාපෘති වලට අයත් ජ.ස.ක්‍ර 06 ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආරම්භ කර ඇත.<br>• විධිමත් අභ්‍යන්තර විගණන 38ක් සිදු කරන ලදී.<br>• ජ.ස.ව නියමුවන් සඳහා දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ජල ආරක්ෂණ සැලසුම් (CRWSP) හඳුන්වා දීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී. |
| පාර්ශවකරුවන්ගේ ආයතන සමඟ ජලය බෙදාගැනීම සම්බන්ධීකරණය | • වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් (ID) සහ ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය (MASL) වෙතින් ආයතනික සැලැස්ම 2020-2025 හි ව්‍යාපෘති 264 ක් සඳහා ජල වියුක්ත කිරීමේ අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී..<br>• ජා.ජ.හා.ජ.ම හි ජල අවශ්‍යතා සපුරාලීම් සඳහා හවුල් මූල්‍ය සමඟ ජල සම්පත් සංවර්ධනය සහ/හෝ පුනරුත්ථාපනය සඳහා ID, MASL, ආදිය සමඟ සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම.<br>• අනෙකුත් ආයතන සමඟ ප්‍රගති රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වූ අතර විශේෂයෙන් නියඟ කාලය, උත්සව සමය, ගොවීන්ගේ ගැටුම් නිරාකරණය යනාදිය නල ජලය සඳහා ජලය බෙදා ගැනීමේ ගැටළු විසඳීමට මැදිහත් විය.<br>• මහඔය ද්‍රෝණියේ යෝජිත යටිමහන ජලාශ ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති සැකසීමට සම්බන්ධ වීම. |
| ව්‍යාපෘති සඳහා පාරිසරික නිෂ්කාශනය පිළිබඳ කටයුතු | • පාරිසරික බලපෑම් ඇගයීම් වාර්තා සමාලෝචනය කිරීම සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියට (CEA) සහය වීම සහ EIA වාර්තා 7ක් සඳහා අදහස් දැක්වීම |
| දේශගුණික විපර්යාස අනුවර්තන සැලැස්ම සඳහා තොරතුරු/ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (SDG) | • ගෝලීය විශ්ලේෂණය සහ ශ්‍රී ලංකාවේ සනීපාරක්ෂක හා පානීය ජලය (GLAAS) සමීක්ෂණය සඳහා ජල අංශයේ දත්ත රැස් කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු සහ සහාය ලබා දීම.<br>• තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කය (SDG) 6 සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පරීක්ෂණය කිරීම සඳහා විස්තර සපයන ලදී |
| ජාතික වශයෙන් නිර්ණය කරන ලද දායකත්වයන් සඳහා ආංශික දායකත්වය (NDC) | • NDC ඉලක්ක ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය (MWS) සමඟ සම්බන්ධීකරණය කර ඇත. |
| ආපදා කළමනාකරණ සුදානම, සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය | • ජාතික මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව ආයතනික ආපදා කළමනාකරණ සැලැස්මක් (IDMP) සකස් කරන උපදේශකයා සමඟ සම්බන්ධීකරණය |
| තොරතුරු බෙදාගැනීම | • ජාත්‍යන්තර ජල සමුළුවට සමගාමීව ඒකාබද්ධ ජල සම්පත් කළමනාකරණය (IWRM) පිළිබඳ දැනුම බෙදාගැනීමේ සැසියක් සංවිධානය කරන ලදී.<br>• කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුරෝකථනය කරන ලද කාලගුණ විද්‍යා දත්ත හුවමාරු කර ගැනීම සහ කාලගුණික තත්ත්වයන් සඳහා කල්තියා සූදානම් වීමට සහ ආපදා ප්‍රතිසාධන වලදී DMC හරහා ත්‍රිවිධ හමුදාව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා ප්‍රා.සේ.ම කාර්ය මණ්ඩලය වෙත විද්‍යුත් තැපෑල සහ whatsapp සමූහය නිකුත් කරන ලද අනතුරු ඇඟවීම්. |

**විශේෂ අවස්ථා:**

- ◈ ජ.ස.ක්‍ර 344න්, ජ.ස.ක්‍ර 197ක ජල ආරක්ෂණ සැලසුම් සම්පූර්ණ කර ඇත
- ◈ ජා.ජ.හා.ජ.ම තුළ දේශගුණයට අනුවර්තනය වීම සැලසුම් කිරීම, ආයතනගත කිරීම සහ ඒකාබද්ධ කිරීම UNDP විසින් අරමුදල් සපයන දේශගුණික ඔරොත්තු දෙන ඒකාබද්ධ ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතියේ (CRIWMP) අනුග්‍රහය ඇතිව ජා.ජ.හා.ජ.ම තුළ 2022 දෙසැම්බර් මාසයේදී පවත්වන ලදී.
- ◈ 2022.12.16 දින වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ, පරිසර අමාත්‍යාංශයේ සහ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරුන් විසින් ජල සම්පත් වැඩිදියුණු කළ හැකි ක්‍රියාවලියක් ලෙස IWRM ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ ජල සම්පත් කළමනාකරණ (IWRM) ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයන් අත්සන් කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම. දේශගුණික විපර්යාසයන්ට අනුවර්තනය වීම, ආර්ථික කාර්යක්ෂමතාව, සමානාත්මතාවය සහ පාරිසරික තිරසාරත්වය සඳහා කළමනාකරණය.

# ක්‍රමසම්පාදන සහ සැලසුම් (ජල සම්පාදන) අංශය

සැලසුම් සහ නිර්මාන (P&D) අංශයේ ප්‍රධානියා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (P&D) වන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති සහ සැලසුම්) වෙත වාර්තා කරයි.

රටක වැදගත්ම ඉංජිනේරුමය පද්ධතියක් හසුරුවන ඉංජිනේරු ආයතනයක් ලෙස, ජා.ජ.හා.ජ.ම සතුව ජල පිරිපහදු යන්ත්‍ර, සම්ප්‍රේෂණ සහ ජල බෙදා හැරීමේ පද්ධතිවල ප්‍රධාන වැඩ සඳහා ඉංජිනේරු සැලසුම් සහ ඉංජිනේරු නිර්මානමය වැඩ රාශියක් ඇත. ජල පිරිපහදු ක්‍රම, තුළු මුව, බෙදාහැරීමේ ජාල සහ සම්ප්‍රේෂණ මාර්ගවල සියලුම සැලසුම් කටයුතු හැසිරවීම සහ මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සැලසුම් සහ නිර්මාන අංශයේ වගකීම වේ. තවද, සම්මත ලංසු ලේඛන, සැලසුම් සහ නඩත්තු අත්පොත් සහ අනුපාත පොත් අංශය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ. ඊට අමතරව, ශක්‍යතා අධ්‍යයන සහ ව්‍යාපෘති ඇගයුම් කමිටු වාර්තා සකස් කිරීම/සමාලෝචනය කිරීම, ප්‍රා.සේ.මධ්‍යාස්ථානයන්හි සංකල්පීය සැලසුම් / විස්තර සැලසුම් සඳහා ආධාර සැපයීම, P&D අංශය වෙත යොමු කරන ලද විස්තර සැලසුම් සමාලෝචනය කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

සැලසුම් සහ නිර්මාන අංශය බස්නාහිර, දකුණ/නැගෙනහිර, උතුරු/උතුරු මැද, යාන්ත්‍රික සහ විදුලි, සහ ප්‍රලේඛන යන අංශ ලෙස සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීන් පස් දෙනෙකු යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රධාන උප අංශ පහකින් සමන්විත වන අතර ජල හා සනීපාරක්ෂක අංශවලට අයත් විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥ ඉංජිනේරුවන් 30කට අධික සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත වේ.

| උප අංශය | ව්‍යාපෘති නම | ධාරිතාව (දිනට ඝන මීටර්) | සපයන ජනගහනය සේවා (ඇස්තමේන්තු ගත) | මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු මිලි) | 2022 දෙසැම්බර් වන විට තත්ත්වය |
|---|---|---|---|---|---|
| ස.සා (බටහිර) | අඹතලේ ජල පවිත්‍රාගාරය පුළුල් කිරීම | 50,000 | 62,500 (2025) | 2,390 | ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ අදියර |
| | අවිස්සාවේල්ල නව ජල පවිත්‍රාගාරය | 5,000 | 6,750 (2026) | 964 | ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ අදියර |
| | ජුබිලි පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම් | පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම | 16,000 (2025) | 1,280 | ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ අදියර |
| | වැලිවිට (දෙවන අදියර) | 180,000 | 225,000 (2028) | 39,867 | නිර්මාණ කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී |
| | මීරිගම ජල පවිත්‍රාගාරය | 20,000 | 136,000 (2050) | 3,926 | ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ අදියර |
| | දිවුලපිටිය ජල පවිත්‍රාගාරය | 20,000 | 115,600 (2050) | 3,950 | ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ අදියර |
| | ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල | අදාළ නොවේ | | 233 | නිර්මාණ නිම කරන ලදී |
| ස.සා (උතුර/උතුරු මැද/ වයඹ) | හිරිඋල්ල දඹදෙණිය නාරම්මල ජ.ස.ව | 20,000 | 169,000 (2050) | 7,440 | නිර්මාණ සිදුවෙමින් පවතී |
| | කුරුණෑගලට උතුරින් පිහිටි නගර - 1 අදියර | 50,000 | 214,000 (2040) | 54,000 | නිර්මාණ සිදුවෙමින් පවතී |
| | කිලිනොච්චි ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය - 1 අදියර | 20,000 | 119,000 (2050) | 7,320 | නිර්මාණ සිදුවෙමින් පවතී |
| | කටුපොත - බමුණුකොටුව - පඬුවස්නුවර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය - 11 අදියර | 20,000 | 155,000 (2030) | 9,280 | නිර්මාණ සිදුවෙමින් පවතී |
| | බිංගිරිය - උඩුබද්දාව සහ මාකඳුර - පන්නල - කුලියාපිටිය ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය - දෙවන අදියර | 40,000 | 367,748 (2050) | 10,540 | නිර්මාණ සිදුවෙමින් පවතී |
| | දංකොටුව ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය - 11 අදියර | 20,000 | 204,000 (2030) | 3,960 | නිර්මාණ සිදුවෙමින් පවතී |
| | මහනුවර නැගෙනහිර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම | 750,000 (2030) | 2,020 | නිර්මාණවලින් 80%ක් අවසන් කළා |
| | කොත්මලේ ගං ඉවුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 5,000 | 14,000 (2040) | 1,900 | නිර්මාණ සිදුවෙමින් පවතී |
| | විසල් වවුනියාව ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 32,500 | 232,000 (2050) | 17,100 | නිර්මාණ සිදුවෙමින් පවතී |
| ස.සා (දකුණු/ නැගෙනහිර) | ගාල්ල ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය | 50,000 | 323,800 (2050) | 17,100 | ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ අදියර |
| | බණ්ඩාරවෙල ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය | 20,000 | 110,661 (2042) | 23,360 | ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ අදියර |
| | ගෝමරන්කඩවෙල ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය | 20,000 | 104,381 (2045) | 9,895 | ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ අදියර |
| | බද්දේගම ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය | 30,000 | 485,457 (2048) | 14,719 | සැලසුම් සහ ඇඳීම් නිම කරන ලදී |
| | වාලච්චේන ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය | 20,000 | 172,078 (2045) | 17,218 | සැලසුම් සහ ඇඳීම් නිම කරන ලදී |

| උප අංශය | ව්‍යාපෘති නම | ධාරිතාව (දිනට ඝන මීටර්) | සපයන ජනගහනය සේවා (ඇස්තමේන්තු ගත) | මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු මිලි) | 2022 දෙසැම්බර් වන විට තත්ත්වය |
|---|---|---|---|---|---|
| ස.සා (නැගෙනහිර - දකුණ) | ඇහැලියගොඩ ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය | **පැකේජ 1 -** දිනකට ඝන මීටර 15,000 ධාරිතාව සහිත නව ජල පවිත්‍රාගාරයක් සහ ඇහැලියගොඩ ජල තුළු මුව<br>**පැකේජ 2** - කිලෝමීටර 86 ක දිගු බෙදාහැරීමේ පද්ධතියක් සහ කිලෝමීටර15.6 දිග ප්‍රධාන සම්ප්‍රේෂණය සැපයීම සහ එලීම | 124,400 (2040) | 7,733 | සැලසුම් සහ ඇඳීම් නිම කරන ලදී |
| | ලුණුගම්වෙහෙර ඒකාබද්ධ ජල යෝජනා ක්‍රමය | 25,000 | 162,00 (2050) | 19,942 | ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි සම්පූර්ණ කර ඇත |
| | පැකේජ පිරියත ගාල්ලේ | 10,000 | සේවා වැඩිදියුණු කිරීම | 3,197 | ටෙන්ඩර් ලියකියවිලි සම්පූර්ණ කර ඇත |
| | ඇඹිලිපිටිය ජල යෝජනා ක්‍රමය | 30,000 | රත්නපුර 69,386 (2051) හම්බන්තොට 109,244 (2030) | 11,450 | |
| | රුහුණුපුර 11 අදියර | 17,500 | 39,623 (2050) ඇතුළු හම්බන්තොට BOI කලාපය | 5,590 | නිර්මාණ සිදුවෙමින් පවතී |
| | කතරගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 15,000 | 44,800 (2048) | 5,840 | නිර්මාණ සිදුවෙමින් පවතී |
| ස.සා (යාන්ත්‍රික හා විද්‍යුත්) | ◈ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිවල යාන්ත්‍රික, විද්‍යුත් සහ ස්වයංක්‍රියකරණය සම්බන්ධ සියලුම කටයුතු යාන්ත්‍රික සහ විදුලි අංශය මගින් සිදු කෙරේ.<br>• ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිවල සිදු කරන ලද සවිස්තරාත්මක සැලසුම්.<br>• ඇහැළියගොඩ, ශ්‍රේටර් ගාල්ල, කටුපොත, අඹතලේ, බිංගිරිය, දංකොටුව, මීරිගම, අවිස්සාවේල්ල, බණ්ඩාරවෙල, වක්වල්ල, ලුණුගම්වෙහෙර, ගෝමරන්කඩවල, පලුගස්වැව, වල්ගස්වැව, වල්ගාමල්ලාව, වෝටර්මාල්ටාව, කිලිනොච්චිය, බද්දේ ගල්තලාව, බද්දේගල, ගල්තලාව, බද්දේගල, ගල්තලාව, බද්දේගල, ගල්කිස්ස යන ප්‍රදේශ සඳහා යාන්ත්‍රික, විදුලි සහ ස්වයංක්‍රියකරණ සැලසුම් සිදු කරන ලදී. යෝජනා ක්‍රම.<br>• අත්තනගල්ල ජ.ස.ව තාවකාලික තුළු මුව.<br>• BOI මීරිගම අධි සෝපාන පොම්පය.<br>• ගොතටුව බූස්ටර පොම්පාගාරය සහ ජුබිලි වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.<br>• පුපුරස සහ අටබාගේ ජ.ස.ව (විදුලි නිර්මාණ කටයුතු).<br>◈ වෙනත් නිර්මාණ කටයුතු<br>• ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘතිය.<br>• ප්‍රධාන කාර්යාලය තට්ටු පහකින් යුත් නව ගොඩනැගිල්ල.<br>• ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පිරිවැය, ව්‍යාපෘති කාර්යාලය සහ රජයේ විගණන අංශයේ CCTV පද්ධතිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.<br>• තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම | | | |
| ස.සා (ප්‍රලේඛන) | ◈ ලේඛන කටයුතු<br>• 2022 වර්ෂයේදී රසායනික ද්‍රව්‍යන්ට අදාලව ලේඛන ඇතුළුව නව සම්මත ලංසු ලේඛන 07ක් සකස් කිරීම.<br>• සම්මත ලංසු ලේඛන 49 ක් සංශෝධන කිරීම.<br>• නව පිරිවිතර දෙකක් සකස් කිරීම සහ පිරිවිතර 05 සංශෝධනය කිරීම අවසන් කරන ලදී.<br>• නිෂ්පාදකයින්ගේ පූර්ව සුදුසුකම් ක්‍රියාවලියේදී, කපාට සඳහා නව අයදුම්පත් 01ක් ඇගයීම හා අවසන් කිරීම කර ඇත.<br>• ෆ්ලැන්ජ් ඇඩප්ටර සහ කප්ලිං සැපයීම සඳහා නව නිෂ්පාදකයින් 03 දෙනෙකුගේ කෙටි ලැයිස්තුගත කිරීම.<br>• සම්මත ලංසු ලේඛන කමිටු රැස්වීම් 06 ක් 2022 දී පවත්වන ලදී.<br>◈ නිර්මාණ වැඩ අත්පොත<br>• ක්‍රම සම්පාදන හා සැලසුම් අංශයෙහි නිර්මාණ අත්පොතට ජා.ජ.හා.ජ.ම හි ක්‍රියාපටිපාටිය/සැලසුම් අත්පොත් යාවත්කාලීන කිරීම සහ සකස් කිරීම ඇතුළත් වේ. 2022 වර්ෂය තුළ ක්‍රම සම්පාදන හා සැලසුම් අත්පොත සමාලෝචන කමිටුවේ (PDMRC) මගපෙන්වීම සහ උපදෙස් යටතේ පහත සඳහන් කාර්යයන් සිදු කර ඇත.<br>• D2 අත්පොත (නාගරික ජල සම්පාදන සහ සනීපාරක්ෂාව), D5 අත්පොත (ජල සම්පාදන සැලසුමේ යාන්ත්‍රික, විදුලි සහ උපකරණ අංශය), D7 අත්පොත (අපද්‍රව්‍ය ජල පිරිපහදු කිරීම), P7 අත්පොත (ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සහ කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය) හි සංශෝධන අර්ධ වශයෙන් විය. | | | |

| උප අංශය | ව්‍යාපෘති නම | ධාරිතාව (දිනට ඝන මීටර්) | සපයන ජනගහනය සේවා (ඇස්තමේන්තු ගත) | මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු මිලි) | 2022 දෙසැම්බර් වන විට තත්ත්වය |
|---|---|---|---|---|---|
| ස.සා (ප්‍රලේඛන) | ◈ ප්‍රමාණ මැනුම් කටයුතු<br>• ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ක්‍රම සම්පාදන හා සැලසුම් අංශය මගින් සිදු කරනු ලබන සියලුම නිර්මාණ කටයුතු සඳහා ප්‍රමාන බිල්පත් ආකෘතිය සකස් කිරීම,<br>• ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම,<br>• ජලය සහ පිලිසැකසුම් කටයුතු සඳහා ජා.ජ.හා.ජ.ම අනුපාත පොත පිලියෙල කිරීම,<br>• වෙනස්කම් තක්සේරු කිරීම,<br>• වැඩ අයිතමවල මිල නියම කිරීම සඳහා වැඩ සම්මතයන් සකස් කිරීම සඳහා ජලය සහ පිලිසැකසුම් වැඩ අධ්‍යයනය<br>• ව්‍යාපෘති මගින් සකස් කරන ලද ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තු සමාලෝචනය කිරීම සහ ප්‍රා.සේ.ම සහ ව්‍යාපෘති සඳහා වියදම් උපදේශනය.<br>◈ 2022 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද කාර්යයන් | | | | |

| විස්තරය | පිටු අංකය |
|---|---|
| ප්‍රමාණ බිල්පත් (ප්‍ර.බි) සකස් කිරීම | 155 |
| ප්‍ර.බි.හි සංශෝධනය | 206 |
| ඉංජිනේරු ඇස්තමේන්තු (ඉ.ඇ) සකස් කිරීම | 232 |
| ඉ.ඇ සංශෝධනය | 40 |
| විචලතා පරීක්ෂා කිරීම | 432 |
| ප්‍රා.සේ.ම (ජල සහ මලාපවහන) හි පිරිවැය පැහැදිලි කිරීම් | 08 |
| ප්‍රා.සේ.ම සහ විගණන වගන්තිය 08 හි පිරිවැය පැහැදිලි කිරීම | 08 |
| 2022 වර්ෂය සඳහා ජල සැපයුම සඳහා වාර්ෂික අනුපාත පොත (1 සහ 11 වෙළුම) සකස් කිරීම. | |
| 2022 වර්ෂය සඳහා ජල පිලිසැකසුම් කටයුතු සඳහා වාර්ෂික අනුපාත පොත සකස් කිරීම. | |
| 2022 අප්‍රේල් මස ජල සැපයුම සඳහා වාර්ෂික අනුපාත පොත සංශෝධනය කිරීම. | |

# පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය

පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අංශය සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන) විසින් ප්‍රධානත්වය දරන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති සහ සැලසුම්) වෙත වාර්තා කරයි.

**පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන කටයුතු**

පර්යේෂණ ඇගයුම් කමිටුව (RAC 18) රැස්වීම 2022 මැයි 30 වන දින පවත්වන ලද අතර 2022/23 ප්‍රධාන කාණ්ඩ තුනකින් පර්යේෂණ ඉදිරියට යාමට පර්යේෂකයන් 17 දෙනෙකු තෝරා ගන්නා ලදී:

- ◈ අභ්‍යන්තර පර්යේෂණ (සංඛ්‍යා 5),
- ◈ සහයෝගී පර්යේෂණ (සංඛ්‍යා 6)
- ◈ පර්යේෂණ සඳහා පහසුකම් සැලසීම (සංඛ්‍යා 6)

ඉහත ඒවා අතර පර්යේෂකයන් 06 දෙනෙක් ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණවලදී ඔවුන්ගේ නිබන්ධන ඉදිරිපත් කර ඇත; IWC-2022, 49 වන IAH සම්මේලනය, තිරසාර පරිසරයක් ගොඩනැඟීම 2022, සහ; සහභාගීත්ව ක්‍රියා පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය හරහා ජල සුරක්ෂිතතාව, යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය අනුබද්ධිතව ප්‍රාදේශීය සම්මන්ත්‍රණයකදී සිදු කර ඇත.

එම ආයතන සමඟ අනාගත සහයෝගීතාවයෙන් පර්යේෂණ සහ පුහුණු වැඩසටහන් සිදුකිරීමට හැකි මාර්ග හඳුනාගැනීම සඳහා සුප්‍රසිද්ධ ජල ආයතනය වන UNISCO IHE සමඟ හමුවක් 2022 දෙසැම්බර් 22 වන දින පේරාදෙණිය පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන අංශයේදී පැවැත්විණි.

**සැලකිය යුතු පර්යේෂණ**

- ◈ පාරිභෝගික පරිශ්‍රයට ස්මාර්ට් ජල මීටර හඳුන්වා දීම.
- ◈ වේගවත් ගුරුත්වාකර්ෂණ පෙරීම සඳහා පිළිස්සූ පොල්කටු භාවිතා කිරීම
- ◈ හයිඩ්‍රොතර්මල් කාබනීකරණ (HTC) ක්‍රියාවලිය භාවිතයෙන් හයිඩ්‍රොචාර් සහ ද්‍රව පොහොර නිෂ්පාදනය සඳහා මලාපවහන රොන්මඩ භාවිතා කිරීම
- ◈ ජල පවිත්‍රාගායන්හි රොන්මඩවල ඇති විභවය කොන්ක්‍රීට් සහ සෙරමික් නිෂ්පාදනය සඳහා නැවත භාවිතා කිරීම,
- ◈ ශ්‍රී ලංකාවේ නොදන්නා හේතු විද්‍යාවේ නිදන්ගත වකුගඩු රෝගය (CKDu) සඳහා විය හැකි හේතු විද්‍යාව සහ පානීය ජලයේ බලපෑම පිළිබඳ ක්‍රමානුකූල සමාලෝචනයක් සහ මෙටා විශ්ලේෂණයක්
- ◈ Pellet Reactor මගින් භූගත ජලයේ ඇති දැඩි බව ඉවත් කිරීම
- ◈ බෝතල් කළ ක්ෂාරීය ජලය පානය කිරීමෙන් සෞඛ්‍ය ප්‍රතිලාභ නිෂ්පාදනය කිරීම
- ◈ ජල කර්මාන්තයේ ග්‍රැෆීන් භාවිතය සැලකිය යුතු පර්යේෂණවලින් කිහිපයකි.

**විශේෂ අවස්ථා:**

1. විෂබීජ නාශක සඳහා ස්ථානීය සෝඩියම් හයිපොක්ලෝරයිට් උත්පාදනය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

   ආනයනික රසායනික ද්‍රව්‍ය වෙනුවට දේශීයව පවතින ද්‍රව්‍ය භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම

2. සංවර්ධනය කරන ලද ස්ථානීය සෝඩියම් හයිපොක්ලෝරයිට් ජනන පද්ධතිය (මධ්‍යම රසායනාගාරය විසින් නිගමනය කරන ලද පර්යේෂණ සොයාගැනීම් ක්‍රියාත්මක කරමින් මනම්පිටිය (දළුකාන) ජල යෝජනා ක්‍රමයේදී නියමු අධ්‍යයනය සිදු කරන ලදී.
3. දිවයින පුරා ජල සම්පාදන යෝජනාක්‍රම 27 ක් සෝඩියම් හයිපොක්ලෝරයිට් ජනන පද්ධතියට පරිවර්තනය කිරීමෙන් වාර්ෂිකව රුපියල් මිලියන 9 ක ඉතිරියක් ලබා ගන්නා ලදී.

**සිද්ධීන් :**

**7 වැනි වාර්ෂික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය**

2022 ජාත්‍යන්තර ජල සම්මන්ත්‍රණය (IWC - 2022) සමඟ 7 වන වාර්ෂික පර්යේෂණ සම්මන්ත්‍රණය 2022 දෙසැම්බර් 14 සිට 16 දක්වා ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා වූ විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානයේ (cewas) දේශීය හා විදේශීය සහභාගීවන්නන් 1000 කට අධික පිරිසකගේ සහභාගීත්වයෙන් සාර්ථකව පවත්වන ලදී.

ලැබුණු පර්යේෂණ සාරාංශ 84 න් 54 කම පර්යේෂණ ප්‍රතිඵල සම්මන්ත්‍රණ අතරතුර ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. වාචික ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පත්‍ර 36 ක් තෝරාගෙන සැසි හයක් යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ඩිජිටල් තිර භාවිතයෙන් පෝස්ටර් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පත්‍රිකා 18 ක් තෝරා ගන්නා ලදී.



**සම්මන්ත්‍රණයේදී වාචික ඉදිරිපත් කිරීම්**



**IHE සමඟ රැස්වීම**



**සම්මන්ත්‍රණයේ පෝස්ටර් ඉදිරිපත් කිරීම්**



**මනම්පිටියේ සෝඩියම් හයිපොක්ලෝරයිට් ජනක යන්ත්‍ර**

# වාණිජ අංශය

වාණිජ අංශයේ ප්‍රධානියා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (වාණිජ) වන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ආයතනික සේවා) වෙත වාර්තා කරයි.

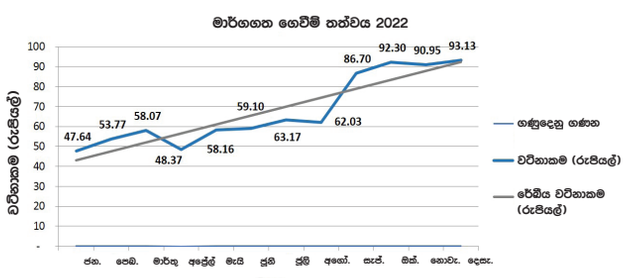
**අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ;**

- මණු කියවීම සහ බිල්පත් කිරීම, පාරිභෝගික සම්බන්ධතා සහ එකතු කිරීමේ කටයුතු
- පිටත ප්‍රදේශ සඳහා සම්මත මෙහෙයුම් සහ වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටි ස්ථාපිත කිරීම
- ඒකාබද්ධ පද්ධතියක් සඳහා සියලුම ප්‍රදේශවලින් සංඛ්‍යානමය සහ මූල්‍ය දත්ත එකතු කිරීම
- සියලුම පද්ධති පුරා බිල්පත් සහ එකතු කිරීමේ දත්ත මූල්‍ය අංශය වෙත නිවැරදිව වාර්තා කිරීම

2022 වර්ෂය ආරම්භයේදී, පැමිණිලි කළමනාකරණ පද්ධතිය (CM) වැනි නවතම තොරතුරු සන්නිවේදන පද්ධති පහසුකම් සහිත නව ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානයක් (1939) මාලිගාකන්ද ප්‍රදේශයේ ස්ථාපිත කරන ලදී. එබැවින් පාරිභෝගික පැමිණිලි ඵලදායී ලෙස හැසිරවීමට වාණිජ අංශ සමත් වන අතර එය පාරිභෝගික සම්බන්ධතා කාර්ය මණ්ඩලයේ වැඩ ප්‍රමානයද අඩු කරයි.

**අපගේ වටිනා පාරිභෝගිකයින්ට පහත සඳහන් ගෙවීම් විකල්ප/සේවා හඳුන්වා දීමට වාණිජ අංශයට හැකි විය.**

- අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම (IPG) සහ ස්ථානීය ජංගම විකුණුම් යන්ත්‍ර (MPOS)
    - 2022 වර්ෂය තුළ පහසුකම් සැපයීමත් සමඟ මාර්ගගත ගෙවීම් සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි විය.



- කාඩ්පත් ගෙවීම් භාවිතයෙන් පාරිභෝගික පරිශ්‍රයේදී ගෙවීම් ග්‍රහණය කර ගැනීම සඳහා ස්ථානීය ජංගම විකුණුම් (MPO) උපාංග 200ක් පමණ හඳුන්වා දී ඇත. මුලදී, මෙය නව සම්බන්ධතා සඳහා හඳුන්වා දුන් අතර පසුව ජල බිල්පත් ගෙවීම් ග්‍රහණය ක ගැනීම සඳහා සංවර්ධනය කරන ලදී. 2022 වසර අවසානයේදී ගණුදෙණු 33000කට වැඩි ප්‍රමාණයක් සිදු කර ඇති අතර මෙම ක්‍රමය භාවිතයෙන් රුපියල් මිලියන 470ක මුදලක් එකතු කර ගන්නා ලදී.

- මෙගා ගෙවුම් යන්ත්‍ර හඳුන්වා දීම (Pay & Go)
- කඩදාසි හිඟය මඟහරවා ගැනීම සඳහා විද්‍යුත් බිල්පත් ක්‍රමයක් හඳුන්වා දුන් අතර එය කඩදාසි නිෂ්පාදනය සඳහා වන පාරිසරික හානිය අවම කර අපගේ එදිනෙදා කටයුතු වලදී පරිසරය සුරැකීමේ වැදගත් පියවරක් විය.
- පාරිභෝගිකයා සමඟ පහසු සන්නිවේදනය සඳහා කෙටි පණිවිඩ සේවාව ස්ථාපිත කර ඇත;
  - බිල්පත් ප්‍රමාණයන් සහ ගෙවීම් දැනුම් දීමට
  - ජල සම්බන්ධතා අයදුම්පත්‍රයේ ලැබීම තහවුරු කිරීම, ඇස්තමේන්තු විස්තර, සම්බන්ධතා ගෙවීමේ කුවිතාන්සිය, සම්බන්ධතාව අවසන් කිරීමේ විස්තර යනාදිය
- ජා.ජ.හා.ජ.ම මුදල් අයකැමි ස්ථානවල, පාරිභෝගික පරිශ්‍රයේ සහ ජා.ජ.හා.ජ.ම ස්වයං ආරක්ෂණ ජංගම යෙදුම එකෙහි ලංකා QR ගෙවීම් ග්‍රහණය කිරීමේ පහසුකම යෙදිය හැක.
- චෙක්පත් හෝ ක්‍රෙඩිට්/ඩෙබිට් කාඩ්පත් භාවිතයෙන් මුදල් අයකැමි ස්ථානවල ජල බිල්පත් ගෙවීමේ ක්‍රමය වැඩි දියුණු කිරීම.
- පාරිභෝගිකයින්ට තොරතුරු සැපයීම සඳහා මණු කියවීම් පද්ධතිය සංවර්ධනය කරන ලද අතර එය පාරිභෝගිකයාගේ වර්තමාන කියවීමේ තත්ත්වය, අධීක්ෂණය සහ පාරිභෝගික පහසුකම් සක්‍රීය කිරීම යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා හැකියාව ලබා දෙයි.
- ආදායම් සහකාරවරුන් මනු කියවීම් ලබා ගත් විගස පාරිභෝගිකයා වෙත ගෙවුම් සබැඳිය යැවීම මෙන්ම මනු කියවීම් පාරිභෝගිකයා වෙත එවූ විගස පාරිභෝගිකයන් වෙත මනු කියවීම් සහ ගෙවීම් සබැඳි යැවීම සඳහා ජංගම යෙදුම භාවිතයෙන් ක්ෂණික කෙටි පණිවුඩ සේවාව ස්ථාපිත කරන ලදී.

පසුගිය සංශෝධනයෙන් වසර 10 ක් ගතවීමෙන් පසු 2022 වර්ෂයේදී ජල ගාස්තු සංශෝධනය කිරීමට ජා.ජ.හා.ජ.ම සමත් විය. පාරිභෝගිකයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වූ අතර ගාස්තු සංශෝධනයට එරෙහිව විශාල පාරිභෝගික විරෝධයක් ඇති නොවීය. එය ජා.ජ.හා.ජ.ම හි මූල්‍ය තත්ත්වය ඉහළ නැංවීමට සමත් විය.

# සැපයුම් සහ ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අංශය

සැපයුම් සහ ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ (S&MM) අංශයේ ප්‍රධානියා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (S&MM) විසින් වන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ආයතනික සේවා) වෙත වාර්තා කරයි.

සැපයුම් සහ ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ අංශය, ද්‍රව්‍ය ප්‍රසම්පාදනය සඳහා මිලදී ගැනීමේ මාර්ගෝපදේශ සහ ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුකූලව ජා.ජ.හා.ජ.ම හි මෙහෙයුම් සඳහා කාලීන සැපයුම් සහතික කරමින් එහි ක්‍රියාකාරකම් සිදු කළේය.

**ප්‍රගතිය**

- ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථාන 348ක් සඳහා අඛණ්ඩව රසායනික ද්‍රව්‍ය සැපයීම සහ ඉතා තීරණාත්මක අර්බුදකාරී තත්ත්වයකදී සම්බන්ධතා ද්‍රව්‍ය සැපයීම 2022 වසර පුරා සිදු කළ අතර නව්‍ය උපාය මාර්ග අනුගමනය කරමින් අනාගත බාධක පුරෝකථනය කරමින් ඕනෑම තීරණාත්මක අවස්ථාවකට මුහුණ දීම සඳහා ආරක්ෂක තොගයක් පවත්වාගෙන යාම.
- ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය, රජයේ භාණ්ඩාගාරය, ශ්‍රී ලංකා රේගුව, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය, බැංකු, නැව් මාර්ග, රක්ෂණ සමාගම් සහ නිෂ්කාශන නියෝජිත වැනි ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරමින් නැවිගත කිරීම් 300 කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් නිෂ්කාශනය කිරීමේ ඉහළ ප්‍රමිතියක් පවත්වා ගෙන යන ලද අතර ප්‍රමාදයන් වළක්වා ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂමතාව සහතික කිරීම.
- සිදු කර ඇති නිකුත් කිරීම් ගණන 1300 අධිකය. මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම් ආසන්න වශයෙන් 150 කි. දේශීය මිලදී ගැනීම් සඳහා ප්‍රදාන කිරීම් මුළු වටිනාකම රු. මිලියන 2000 කි.
- නව ද්‍රව්‍ය මිලදී නොගෙන දිවයින පුරා ප්‍රා.සේ.ම වෙතින් අතිරික්ත ද්‍රව්‍ය නැවත බෙදා හැරීමෙන් මිලියන 100 ක් ඉතුරු කර ඇත.
- කොන්ත්‍රාත් 25 සකස් කර ඇති අතර ඒවායේ වටිනාකම රු. මිලියන 2700 ක් වන අතර, වසර තුළ අතිරික්ත සහ යල් පැන ගිය භාණ්ඩ තොග 50 ක් සඳහා ලංසු කැඳවූ අතර ඒවායේ ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු. මිලියන 20 කි.

ඉහත කරුණු වලට අමතරව; ජා.ජ.හා.ජ.ම හි අත්‍යාවශ්‍ය ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා අත්‍යවශ්‍ය සහාය සේවා සහතික කිරීම සඳහා ප්‍රවාහන අංශය, මධ්‍යම වැඩමුළුව සහ ගොඩනැගිලි නඩත්තු අංශ විදුලි හා යාන්ත්‍රික අංශය මගින් පරිපාලනය කෙරේ.

ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමවල අපේක්ෂිත සමස්ත කාර්යක්ෂමතාව සහ විශ්වසනීයත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා, විදුලි හා යාන්ත්‍රික අංශය විසින් ජල සැපයුම් පද්ධතිවල බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කිරීම සඳහා එක් එක් ප්‍රා.සේ.ම හි විදුලි හා යාන්ත්‍රික කාර්ය මණ්ඩලය හරහා කලාපවල සියලුම විදුලි හා යාන්ත්‍රික උපකරණවල සැලසුම්ගත නඩත්තු වැඩසටහන අධීක්ෂණය කරයි.

**විශේෂ අවස්ථා:**

තොග කළමනාකරණ පද්ධතිය (IM) මගින් රට පුරා ඇති ගබඩා 314කට සම්බන්ධ කර ඇත. 2022 වර්ෂයේදී තොග කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා තොගයේ වාර්ෂික සත්‍යාපනය අවසන් කර ඇත. වර්තමානයේ තොග කළමනාකරණ පද්ධතිය හි පවතින භාණ්ඩවල වටිනාකම රු. මිලියන 105,00 කින් මිලියන 10,000 කි.

# බලශක්ති කළමනාකරණය

විදුලි සහ යාන්ත්‍රික (M&E) අංශයේ ප්‍රධානී නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (විදුලි සහ යාන්ත්‍රික) වන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ආයතනික සේවා) වෙත වාර්තා කරයි.

**විදුලි සහ යාන්ත්‍රික අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ;**

- සියලුම යාන්ත්‍රික සහ විදුලි ඉංජිනේරු විසඳුම් ලබා දීම
- ජා.ජ.හා.ජ.ම සහ බාහිර ආයතන සඳහා ජල හා අපවහන පද්ධති ක්‍රියාකාරිත්වය ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා උපදේශන සහ අදාළ සේවාවන්.
- වාහන, ජල මීටර සහ අනෙකුත් විදුලි හා යාන්ත්‍රික උපකරණ සඳහා පිරිවිතර සහ ලංසු ලේඛන සඳහා සහාය වීම සහ සකස් කිරීම
- අවශ්‍ය විටෙක ප්‍රා.සේ.ම සහ ව්‍යාපෘති සඳහා සැලසුම්, ඉදිකිරීම්, නඩත්තුව ආදිය පිළිබඳ විදුලි හා යාන්ත්‍රික විශේෂඥ දැනුම ලබා දීම.

ඉහත කරුණු වලට අමතරව; ජා.ජ.හා.ජ.ම හි මූලික ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා අත්‍යවශ්‍ය සහාය සේවා සහතික කිරීම සඳහා ප්‍රවාහන අංශය, මධ්‍යම වැඩමුළුව සහ ගොඩනැගිලි නඩත්තු අංශ විදුලි හා යාන්ත්‍රික අංශය මගින් පරිපාලනය කෙරේ.

ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමවල අපේක්ෂිත සමස්ත කාර්යක්ෂමතාව සහ විශ්වසනීයත්වය පවත්වා ගැනීම සඳහා, විදුලි හා යාන්ත්‍රික අංශය විසින් ජල සම්පාදන පද්ධතිවල බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කිරීම සඳහා එක් එක් RSC හි විදුලි හා යාන්ත්‍රික කාර්ය මණ්ඩලය හරහා කලාපවල සියලුම විදුලි හා යාන්ත්‍රික උපකරණවල සැලසුම්ගත නඩත්තු වැඩසටහන අධීක්ෂණය කරයි.

**ප්‍රගතිය**

◈ බලශක්ති කළමනාකරණ වැඩසටහන

- ජා.ජ.හා.ජ.ම හි බලශක්ති භාවිතය විශ්ලේෂණය කිරීම සහ පුනර්ජනනීය බලශක්ති ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම විදුලි හා යාන්ත්‍රික අංශය මගින් සිදු කෙරේ.
- ප්‍රා.සේ.ම හි අදාළ කාර්ය මණ්ඩල සමඟ බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව (විශේෂිත බලශක්ති පරිභෝජනය අඩු කිරීම මගින්) වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හඳුනාගත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර ඇත. බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ වැඩසටහන 2004 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දුන් අතර එය ක්‍රමයෙන් සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත්කරගෙන ඇත.

2022 වර්ෂයේ විදුලි පරිභෝජනය පිළිබඳ විස්තර

| භාවිතයේ විස්තරය | රු (මිලියන) |
|---|---|
| ජල නිෂ්පාදනය සහ පොම්ප කිරීම සඳහා | 6,443 |
| මලාපවහන පිරිපහදු කිරීම සහ පොම්ප කිරීම සඳහා | 82.6 |
| කාර්යාල අවකාශය සඳහා | 141 |

- 2004 සිට 2022 දක්වා කාලය තුළ නිම කරන ලද සූර්ය බලශක්ති පද්ධති (2.2 MW), විදුලි හා යාන්ත්‍රික වැඩිදියුණු කිරීම් සහ බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ වැඩසටහන් ස්ථාපනය කර ඇති අය ක්‍රම කාණ්ඩ නිවැරදි කිරීම් අනුගත වීම තුලින් සාධාරණ බලශක්ති සහ පිරිවැය ඉතිරි කිරීම් සඳහා හේතු වී ඇත.
- 2022 වර්ෂය තුළ ප්‍රා.සේ.ම හි විදුලි හා යාන්ත්‍රික අංශවල සහාය ඇතිව බලශක්ති විගණන සහ අධ්‍යයන හයක් සිදු කරන ලදී.
- 2022 වර්ෂයේදී බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ ව්‍යාපෘති 3ක් නිම කර ඇති අතර 2022 වර්ෂය සඳහා මුළු වියදම නිම කරන ලද සහ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සඳහා රුපියල් මිලියන 85.2 කි. මෙම ව්‍යාපෘති හේතුවෙන් වාර්ෂිකව ඉතිරි වන මුදල රුපියල් මිලියන 11.23 කි. 2023 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක සහ නව ව්‍යාපෘති 17 ක් ක්‍රියාවට නැංවීමට සැලසුම් කර ඇති අතර ඒ සඳහා වැය වන මුදල රුපියල් මිලියන 5 කට ආසන්න වේ. මිලියන 286 (2023 වර්ෂයේ පවතින ව්‍යාපෘති ඇතුළුව).

**විශේෂ අවස්ථා:**

මට්ටම් අධීක්ෂණ සහ දුරස්ථ මෙහෙයුම් පද්ධති (SCADA) දේශීයව පවතින කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ සැලසුම් කර ඉදිකරන ලද අතර ප්‍රා.සේ.ම විදුලි හා යාන්ත්‍රික කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ තෝරාගත් ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමවල පද්ධති ස්ථාපනය කර ඇති අතර ඒවා ආ.නො.ජ අඩු කිරීම, ජලය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා දායක වී ඇත අතර සැපයුම් විශ්වසනීයත්වය සහ බලශක්ති ඉතිරිකිරීම් වර්ධනය වී ඇත.

# තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) අංශයේ ප්‍රධානියා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (IT) වන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ආයතනික සේවා) වෙත වාර්තා කරයි.

ජා.ජ.හා.ජ.ම පාරිභෝගිකයින්ට වඩා හොඳ සේවා සැපයීමට මෙන්ම සේවක කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ විසඳුම් වැඩිදියුණු කිරීමට ප්‍රමුඛත්වය දෙයි. එබැවින් පාරිභෝගිකයින්, සේවකයින් සහ ජා.ජ.හා.ජ.ම අතර ඇති පරතරය අවම කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ පාදක විසඳුම් සහ තිරසාර යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විවිධ පියවර ගනී.

**2022 වසරේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ ජයග්‍රහණ**

◈ තොග කළමනාකරණ පද්ධතිය (IMS)

ජා.ජ.හා.ජ.ම හි සියලුම ගබඩා වල තොග කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර පද්ධතිය හරහා තොග සත්‍යාපනය 2022 සම්පූර්ණ කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත. එය හස්ථමය ක්‍රියාවලිය පරිගණකගත පද්ධතියට ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමටත්, ඉහත ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කිරීමට ගතවන කාලය අවම කිරීම තුලින් සැපයුම් සහ පිරිවැය අංශයන්ට තම කටයුතු සඳහා උපකාර වනු ඇත.

◈ ක්‍රි.හා.න ක්‍රියාකාරකම් ඩිජිටල්කරණය

ජංගම යෙදුම සංවර්ධනය කරන ලද අතර එය පැමිණිලි කළමනාකරණය (ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය 1939), ජල මණු කියවීම, බිල්පත් සහ ප්‍රතිසාධනය, තොග කළමනාකරණය, භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධතිය පදනම් කරගත් වත්කම් කළමනාකරණය සහ මානව සම්පත් කළමනාකරණය ඒකාබද්ධ කරමින් මාර්ගගතව ක්‍රියාත්මක විය. මෙම විසඳුම බස්නාහිර කලාපයේ ක්‍රියාත්මක වූ අතර වැඩිදියුණු කිරීම් තවදුරටත් සිදු කෙරේ. මෙම සම්පූර්ණ විසඳුම ක්‍රි.හා.න මෙහෙයුම් සඳහා කඩදාසි භාවිතයෙන් තොරව කාර්යයන් ඉටුකිරීමට සහ විස්තීර්ණ උපකරණ පුවරු භාවිතයෙන් ඉහළ කළමනාකාරිත්වය විසින් සමස්ථ ක්‍රියාකාරකම් පහසුවෙන් අධීක්ෂණය කිරීමට පහසුකම් සපයයි.

◈ යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම්

යටිතල පහසුකම් නඩත්තුව බාධා වන ප්‍රධාන කරුණු වන විදුලිය ඇන හිටීම්, නඩත්තු පිරිවැය ඉහල යාම, නව දෘඪාංග අවශ්‍යතා යනාදිය. එබැවින්, තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය සාධාරණ පිරිවැයක් සහිතව බාහිර ස්ථානයක සත්කාරකත්වය සපයන තීරණාත්මක තොරතුරු තාක්ෂණ විසඳුම් බාහිරින් ලබා ගෙන ඇත.

◈ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය වැඩි දියුණු කිරීම

තාක්ෂණික දියුණුව වෙනුවෙන් කැපවී සිටින මේ යුගයේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය ශක්තිමත් කිරීම කාලීන අවශ්‍යතාවකි. එබැවින් බඳවා ගැනීම් / බඳවා ගැනීම් හරහා තම මානව සම්පත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර කළමනාකරණය ගෙන ඇත.

# රසායනාගාර සේවා අංශය

රසායනාගාර සේවා අංශය සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (රසායනාගාර සේවා) විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ආයතනික සේවා) වෙත වාර්තා කරයි.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ රසායනාගාර සේවා පහත පරිදි ව්‍යුහගත කර ඇත.

◈ මධ්‍යම රසායනාගාර සේවා
◈ ප්‍රාදේශීය රසායනාගාර සේවා
◈ පවිත්‍රාගාර රසායනාගාර සේවා

සෑම රසායනාගාරයක්ම රසායනඥයෙකුගේ මගපෙන්වීම යටතේ පවතින අතර තාක්ෂණික සම්බන්ධීකරණය සහ උපදේශනය සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (රසායනාගාර සේවා) විසින් සපයනු ලැබේ.

මධ්‍යම රසායනාගාරය ජල තත්ත්ව පාලන මධ්‍යස්ථානය ලෙස ක්‍රියා කරයි. එය සියලුම මට්ටමේ රසායනාගාරවල ක්‍රියාකාරකම් සඳහා නිරීක්ෂකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කරන අතර ප්‍රධාන වශයෙන් ජල තත්වය සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණ වැඩසටහන් සහ පුහුණුව ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ මෙහෙයුම් අධීක්ෂණ සහ සත්‍යාපන අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරයි.

මධ්‍යම රසායනාගාරය සංවිධානයේ ඉහළ කළමනාකරණ මට්ටමේ සෘජු අධීක්ෂනය යටතේ අවශ්‍ය කරනු ලබන විශ්ලේෂණාත්මක දත්ත සැකසීමේ මධ්‍යස්ථානය ලෙස සහ පාලනයන් සැකසීම අවැසි උපදේශන මධ්‍යස්ථානය ලෙස ක්‍රියා කරනු ලබයි.

**2022 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද කාර්ය භාරය:**

ජල පිරිපහදු කිරීම සඳහා ස්ථානීය සෝඩියම් හයිපොක්ලෝරයිට් ජනන පද්ධතිය පිළිබඳ අධ්‍යයනය සාර්ථකව නිම කරන ලදී. මූලිකව, නියමු අධ්‍යයනයන් මනම්පිටිය (දළුකාන) ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමයේදී සිදු කරන ලද අතර, සාර්ථක වූ පසු ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම 27ක් සඳහා සෝඩියම් හයිපොක්ලෝරයිට් ජනන ක්‍රමයට පරිවර්තනය කරනු ලබන අතර, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන් වාර්ෂිකව රුපියල් මිලියන 9 ක පමණ ඉතිරියක් අපේක්ෂා කෙරේ.

- පර්යේෂණ වැඩසටහන් තුනක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.
  - ජලය සහ අපජල පිරිපහදු කිරීම සඳහා භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ඇලුමිනියම් මගින් සාදන ලද පොලියලුමිනියම් ක්ලෝරයිඩ් මාත්‍රාවේ යෝග්‍යතාවය අධ්‍යයනය කිරීම,
  - ප්‍රායෝගික ක්‍රමයකට ජල පිරිපහදු රොන්මඩ සඳහා අගය එකතු කිරීම
  - පාදුක්ක ප්‍රජා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිළධාරී කලාපයේ පාරිභෝගිකයන් දැනුවත් කිරීම මගින් පානීය ජලය සඳහා නළ ජලය භාවිතය වැඩි දියුණු කිරීම.
- පුද්ගලික අංශය සඳහා ජලය, අපජලය සහ පිරිපහදු රසායනික පරීක්ෂණ සඳහා රසායනාගාර ක්‍රියාකාරකම් ධෛර්යමත් කිරීම සඳහා එක් වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.

**විශේෂ අවස්ථා:**

1. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ මධ්‍යම රසායනාගාරය ISO/IEC17025 : 2005 හි විස්තර කර ඇති පරිදි පරීක්ෂණාගාර සඳහා වන ප්‍රතිතන නිර්ණායකවලට අනුකූල වන බව කථික 10 ක් අධ්‍යනයෙන් සොයා ගෙන ඇති බව අනුකූලතා තක්සේරුව සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිතන මණ්ඩලය ප්‍රකාශ කරයි., බටහිර නිෂ්පාදන (අඹතලේ) රසායනාගාරය, බියගම රසායනාගාරය සඳහා රසායනික විශ්ලේෂණ සිදු කරන ලදී. මධ්‍යම රසායනාගාරය 2022 වර්ෂය සඳහා එම විෂය පථය යටතේ ISO/IES17025 : 2017 සඳහා නිරීක්ෂණ විගණනය සාර්ථකව නිම කරන ලදී.
2. ජල තත්ත්ව පරීක්ෂණයෙන් සහ 2022 වර්ෂයේදී අනාවරණය වූයේ 98.8% ක් බැක්ටීරියා විද්‍යාත්මක තත්ත්ව සඳහා සතුටුදායක වන අතර 83.9% ක් පානීය ජලයෙහි භෞතික හා රසායනික තත්ත්ව සඳහා තෘප්තිමත් බවය.

# ජල පිලිසැකසුම් (සැලසුම් සහ නිර්මාන) අංශය

ජල පිලිසැකසුම් (සැලසුම් හා ක්‍රමසම්පාදන) අංශයේ ප්‍රධානියා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සැලසුම් හා ක්‍රමසම්පාදන - ජල පිලිසැකසුම්) විසින් අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල පිලිසැකසුම්) වෙත වාර්තා කරයි.

**අංශයේ මූලික කාර්යයන්**

- මධ්‍යගත අපජල කළමනාකරණ පද්ධති ඇතුළු සනීපාරක්ෂක යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම.
- මලපහ රොඩු පිරියම් කිරීමේ පවිත්‍රක සැකසීම (FSTPs)
- රජයේ/පෞද්ගලික ආයතන සඳහා විමධ්‍යගත අපජල කළමනාකරණ පද්ධති සැකසීම.
- අපජල යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති සැලසුම් සමාලෝචනය කිරීම.
- පාරිසරික බලපෑම් ඇගයීම් (EIA)/ මූලික පාරිසරික විභාග (IEE) අධ්‍යයන පරිපාලනය සහ අධීක්ෂණය
- සනීපාරක්ෂක අංශයේ සංවර්ධන කටයුතු ආදිය පිළිබඳව පාර්ශවකරුවන් අතර දැනුවත් කිරීම.

**2022 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද වැඩ**

| වැඩ | විස්තරය |
|---|---|
| FSTPs සැලසුම් කිරීම | ගලිගමුව, මාතලේ, පාතදුම්බර, ගම්පොළ, කළුතර, හොරණ, කැස්බෑව, හික්කඩුව, වැලිගම, අලුත්ගම / මතුගම, කැලණිය, කින්නියා, ඔඩ්ඩමාවඩි සහ ත්‍රිකුණාමලය |
| FSTPs නිර්මාණය | නාවලපිටිය, මාතර, රන්පොකුණුගම |
| FSTPs ඉදිකිරීම ආරම්භ කිරීම | මොනරාගල, බදුල්ල සහ බණ්ඩාරවෙල |
| මධ්‍යගත මලාපවහන පද්ධති සැලසුම් කිරීම | ඇල්ල නගර නෙඟකාව (දිනක ධාරිතාව ඝන මීටර් 1,500) සහ දියවන්නා-ව (දිනක ධාරිතාව ඝන මීටර් 4900 ධාරිතාව) |
| පොම්ප මාර්ග / පොම්පාගාර / එකතු කිරීමේ පද්ධති/ පොකුණු පද්ධතිය සඳහා පොම්පාගාර සඳහා නිර්මාණ කටයුතු | මීරිගම-නිදහස් වෙලඳ කලාපය, මල්වත්ත අපනයන සැකසුම් උද්‍යානය, හොරණ අපනයන සැකසුම් කලාපය, වතුපිටිවල අපනයන සැකසුම් කලාපය, NHDA හි හිඹුටු උයන නිවාස යෝජනා ක්‍රමය, මත්තේගොඩ, වැලිකඩ බන්ධනාගාරය මිල්ලව නැවත ස්ථානගත කිරීමේ ව්‍යාපෘති භූමිය |
| ව්‍යාපෘති හඳුනාගැනීමේ වාර්තා සකස් කිරීම | ලංකා බනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව, දෙහිවල සත්වෝද්‍යානය, නිපුණ - බුස්ස නාවික හමුදා කඳවුර, මාතර දිස්ත්‍රික් රෝහල සහ කලවාන බස් නැවතුම්පොළේ අපජල කළමනාකරණ පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම. |
| ශක්‍යතා වාර්තාව සකස් කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම | අපජල කළමනාකරණය සහ සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය |
| පාරිසරික අවසරය ලබා ගැනීම | ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ සහ පුත්තලම අපජලය බැහැර කිරීමේ ව්‍යාපෘති |

**විශේෂ අවස්ථා:**

1. 2022 වර්ෂය තුළදී, 2021 නොවැම්බර් 17 වන දින සකස් කර දියත් කරන ලද සනීපාරක්ෂක ප්‍රධාන සැලැස්ම 2021-2030(SMP) සඳහා කැබිනට් අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලද අතර, ශ්‍රී ලංකාවේ ආරක්ෂිත සනීපාරක්ෂක ආවරණය ඉහල නැන්වීමේ වැදගත්කම සහ SGD6 ඉලක්ක වලට සමාන්තරව සනීපාරක්ෂක යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ඉස්මතු කර ඇත.

2. වීරාවුර් රෙදිපිළි කලාපය සඳහා කෙටි මුහුදු මුදා හැරීම් ක්‍රමයක් සැලසුම් කිරීම සඳහා උපදේශන කටයුතු අවසන් කර ඇති අතර ඉදිකිරීම් කටයුතු 2022 දී සැලකිය යුතු ලෙස නිම කරන ලදී.

3. බස්නාහිර පළාත් සභාව (ගම්පහ කොට්ඨාශය) සඳහා නිල පියස නිවාස යෝජනා ක්‍රමය සඳහා උපදේශන කාර්යයක් සැලසුම් කර අවසන් කරන ලදී.

# කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජලය සහ සනීපාරක්ෂා අංශය

කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජලය සහ සනීපාරක්ෂක (කු.න.ග්‍රා.ජ.ස) අංශයේ ප්‍රධානියා නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (කු.න.ග්‍රා.ජ.ස) විසින් අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල පිලිසැකසුම්) වෙත වාර්තා කරයි.

**කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජලය සහ සනීපාරක්ෂක අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ;**

- ජාතික ප්‍රජා ජල සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ප්‍රජා මූල සංවිධාන (CBO) පිහිටුවීම.
- ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමවල සංකල්පීය සැලසුමට බිම් මූල සංවිධාන මගින් බලමුලු ගැන්වීම.
- යෝජිත ග්‍රාමීය ජල හා සනීපාරක්ෂක පද්ධති සැලසුම් සමාලෝචනය
- ප්‍රජා මූල සංවිධාන සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය.
- ප්‍රජා මූල සංවිධාන සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම.

**අංශය විසින් 2022 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි වේ.**

**◈ රජයේ ග්‍රාමීය පාසල් සඳහා ජල සම්පාදන පහසුකම් සැපයීම**

පානීය ජලය නොමැති සියලුම දිස්ත්‍රික්කවල පවතින රජයේ ග්‍රාමීය පාසල්වලට ජල සම්පාදන පහසුකම් සැලසීම සහ සිසුන්ගේ සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවන රටාව නඟා සිටුවීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හරහා ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ රජයේ පාසල් සඳහා පානීය ජල සම්පාදන පහසුකම් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මෙම වැඩසටහන යටතේ පාසල් 320 කට පානීය ජල පහසුකම් ලබාදීමට රු. මිලියන 450.0 ක් වෙන් කර ඇත.

**◈ දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ඒකාබද්ධ ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (CRIWMP).**

මෙම ව්‍යාපෘතිය චක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන අරමුදල සහ ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, පොළොන්නරුව, වවුනියාව, මන්නාරම, ත්‍රිකුණාමලය සහ පුත්තලම යන දිස්ත්‍රික්ක හත සඳහා පවත්වනු ලැබේ.

නිවාස 3200කට පහසුකම් සලසමින් රුපියල් මිලියන 753.2ක ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති හතක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජා.ජ.ස.ජ.ම සහ දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ඒකාබද්ධ ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය අතර අත්සන් කරන ලද අවබෝධතා ගිවිසුමට අනුව ජා.ජ.හා.ජ.ම තාක්ෂණික සහාය ලබා දී ඇත.

මීට අමතරව, ජා.ජ.හා.ජ.ම ලබා ගත හැකි නල එලීමේ කටයුතු දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ඒකාබද්ධ ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘති සහාය ඇතිව ප්‍රජා සම්බන්ධිත ජල සම්පාදන ව්‍යාප්ති වැඩසටහන යටතේ උප ව්‍යාපෘති 12 ක් සඳහා රු. මිලියන 150.0ක් නිවාස 4240ක් වෙනුවෙන් පහසුකම් සපයයි.

**◈ ගම සමග පිළිසඳර වැඩසටහන**

ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවලට ජල සම්පාදන පද්ධතියක් ලබා දීම සඳහා මීමුරේ යෝජනා ක්‍රම 15ක් සඳහා සවිස්තරාත්මක සැලසුම්, ප්‍රමාන බිල්පත්, ඇදීම්, ඇස්තමේන්තු සහ ටෙන්ඩර් ලේඛන සඳහා ජාතික ප්‍රජා ජල සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවට තාක්ෂණික සහය සහ දැනුම හුවමාරු කර ගැනීමට මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජලය සහ සනීපාරක්ෂා අංශ වෙත ලබා දෙන ලදී.

**◈ ශ්‍රී ලංකාවේ බෞද්ධ විහාරස්ථාන සඳහා ජල සැපයුම සැපයීම**

ශ්‍රී ලංකාවේ විහාරස්ථාන සඳහා ජල සම්පාදන පද්ධති සැපයීම සඳහා බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ විහාරස්ථාන 53ක් සඳහා මූලික විමර්ශන සැලසුම් හා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජලය සහ සනීපාරක්ෂා අංශය මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

**◈ කාන්දු නිවැරදි කිරීමේ වැඩසටහන**

මෙම වැඩසටහන මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය ශක්තිමත් කිරීම වෙනුවෙන් පිහිටුවා ඇත. අනවශ්‍ය ජල නාස්තිය අවම කිරීම, සියලුම ප්‍රා.සේ.ම වලට අයත් පාසල්, ආගමික ස්ථාන පොලිස් ස්ථාන සහ රෝහල් ආදිය සඳහා ජල සංරක්ෂණය ප්‍රශස්ත කිරීම සහ නීති විරෝධී සම්බන්ධතා හඳුනා ගැනීම සඳහා කුඩා නගර, ග්‍රාමීය ජලය සහ සනීපාරක්ෂා අංශයේ සම්බන්ධීකරණයෙන් ආරම්භ කරන ලද අතර වැඩ කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී.

**රජයේ ග්‍රාමීය පාසල් සඳහා ජල සම්පාදන පහසුකම් සැපයීම**




**දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ඒකාබද්ධ ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (CRIWMP).**



**කාන්දු නිවැරදි කිරීමේ වැඩසටහන**



# භූගත ජල අංශය

භූගත ජල අංශය ප්‍රධාන වශයෙන් ජල සැපයුම සම්බන්ධයෙන් භූගත ජල සංවර්ධන සහ කළමනාකරණ කටයුතුවල නිරත වේ. අංශයේ ප්‍රධානියා සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (භූගත ජලය) වන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල පිලිසැකසුම්) වෙත වාර්තා කරයි.

2022 වර්ෂය තුළ අංශය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි වේ.

| ක්‍රියාකාරකම | ඉටු කිරීම් ගණන |
|---|---|
| ජල භූ විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ | 308 |
| ළිං ඉදිකිරීම් | 109 |
| සේදීම සහ ළිං සංවර්ධනය | 167 |
| නව අත් පොම්ප ස්ථාපනයන් | 17 |
| අත් පොම්ප නළලිං අලුත්වැඩියා කිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම | 66 |
| පොම්ප කිරීමේ පරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී | 48 |
| ප්‍රවාහ මිනුම් සහ පෙට්ටි (තිහගොඩ ජ.ස.ක්‍ර සඳහා) | 03 |

තවද, භූගත ජලය නැවත වර්ධනය කිරීමේ කටයුතු, භූගත ජල තත්ත්ව සිතියම්ගත කිරීම සහ භූගත ජල ගැටළු සඳහා අධ්‍යයනයන් සිදු කිරීම සාර්ථකව සිදු කරන ලදී.

**විශේෂ අවස්ථා:**

1. දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ඒකාබද්ධ ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (CRIWMP) යටතේ කඳුරැල්ල සඳහා භූගත ජල කළමනාකරණ සැලසුම් හතරක් සකස් කිරීම 2022 දෙසැම්බර් මාසයේදී ආරම්භ කරන ලද අතර එය 2023 දෙසැම්බර් වන විට අවසන් කෙරේ.

2. 2022 ලෝක ජල දින ව්‍යාපාරයට සමගාමීව "භූගත ජලය: නොපෙනෙන දේ දෘශ්‍යමාන කිරීම" පිළිබඳ වීඩියෝ දැක්වීමක්, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ නල ජල සැපයුම් යෝජනා ක්‍රම සඳහා භූගත ජල මූලාශ්‍ර කළමනාකරණය සඳහා මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාශනය හරහා මහජනතාව දැනුවත් කිරීම (ISBN:978- 624-5971-00-8)

# ආදායම් නොලබන ජල අංශය

ආදායම් නොවන ජල (ආ.නො.ජ) අංශය සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ආ.නො.ජ) විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණය) වෙත වාර්තා කරයි.

ජා.ජ.හා.ජ.ම විසින් ආ.නො.ජ කෙරෙහි ප්‍රධාන අවධානය යොමු කරන ක්ෂේත්‍රවලින් එකක් බවට පත්ව ඇත. ආ.නො.ජ හි ප්‍රතිශතය තාක්ෂණික හා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පිළිබඳ ඇඟවීමකි. ආ.නො.ජ අඩු කිරීමේ උපාය මාර්ග සැලසුම් කිරීම (IWA ප්‍රමිතීන් ඇතුළත් කිරීම) සහ ආ.නො.ජ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම ආ.නො.ජ අංශය මගින් සිදු කෙරේ.

ආයතනික ප්‍රතිසංස්කරණ සමඟින්, ආ.නො.ජ -බටහිර සහ ආ.නො.ජ -පිටත-බටහිර කොටස් 2032 වසර වන විට ආ.නො.ජ මට්ටම 15% දක්වා අඩු කිරීමට උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහ අධීක්ෂණය කිරීමට පිහිටුවන ලදී.

| ආ.නො.ජ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වගකිව යුතු පුද්ගලයා | පළාත | ප්‍රාදේශිකකට අයත් කළමනාකරු ගණන |
|---|---|---|
| ස.ස(ආ.නො.ජ-බටහිර) සහ ප්‍ර.ඉ(ආ.නො.ජ-බටහිර) | බස්නාහිර පළාත | 09 |
| ස.ස(ආ.නො.ජ-බටහිර පිටත) ප්‍ර.ඉ(ආ.නො.ජ) | බස්නාහිර පළාතෙන් පිටත | 20 |

**2022 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්;**

- සියලුම ප්‍රා.සේ.ම හි ආ.නො.ජ-වැඩමුළු/දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ ක්ෂේත්‍ර ක්‍රියාකාරකම් පවත්වන ලදී. මෙම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සමඟින්, ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය සත්‍ය පාඩු අවම කර ගැනීම සඳහා ආයෝජන අවශ්‍ය නොවන නව ක්‍රියාකාරකම් කිහිපයක් ආරම්භ කර ඇත.
- කලාපවල නිරීක්ෂණය වන පාඩු අවම කිරීමේ ක්‍රම/භාවිතයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මාර්ග සිතියමක් සකස් කර "පරිපූර්ණ ආ.නො.ජ කළමනාකරණය" යන අවසාන ඉලක්කය කරා ළඟා වීමේ සහ ආ.නො.ජ 15% වඩා අඩුවෙන් පවත්වාගෙන යාමේ යම් යම් අවස්ථා වලදී අත් කරගත යුතු සන්ධිස්ථාන හඳුනාගෙන ඇත. එබඳු සන්ධිස්ථාන සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා, ආ.නො.ජ අංශයේ මගපෙන්වීම සහ සම්බන්ධීකරණය යටතේ, ජ.ස.ක්‍ර කිහිපයක් විසින් අවශ්‍ය ක්‍රියාකාරකම් කිහිපයක් දැනටමත් ආරම්භ කර ඇත.

2022 අවසන් වන විට දිවයින පුරා සමුච්චිත ආ.නො.ජ මට්ටම 25.24% ලෙස වාර්තා විය.

කෙසේ වෙතත්, 2022 දී විදේශ විනිමය අර්බුදය හේතුවෙන් ජල මීටර හිඟය ආ.නො.ජ අඩු කිරීමේ වැඩසටහනේ ප්‍රගතියට බාධාවක් වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

# භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධතිය සහ සිතියම්කරණ අංශය

භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති සහ සිතියම්කරණ අංශය සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධතිය සහ සිතියම්කරණ) විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණය) වෙත වාර්තා කරයි.

### ඉටු කර ඇති ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ගෝලීය ස්ථාන පද්ධතිය මත පදනම් වූ මැනුම් කටයුතු සිදු කිරීම
- ජල බෙදා හැරීමේ ජාලය යාවත්කාලීන කිරීම සහ සාදන ලද ඇඳීම් සහ සිතියම් ඩිජිටල්කරණය,
- සියලුම ප්‍රා.සේ.ම හි සිතියම්කරණ ක්‍රියාකාරකම් සහ වෙබ් පාදක භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති සහිත සිතියම්කරණ පද්ධතිය කළමනාකරණය කිරීම.
- විශ්වසනීය සහ ඉහළ නිරවද්‍යතා ප්‍රමිතිගත සිතියම් සැකසීම.
- ජල යටිතල පහසුකම් උපයෝගිතා සම්බන්ධ භූගෝලීය ක්‍රියාකාරීන් සඳහා මාර්ගෝපදේශ සහ ක්‍රියා පටිපාටි ස්ථාපිත කිරීම.

### වත්මන් ප්‍රගතිය

1. භූ දත්ත පදනම් (GDB) වූ ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම (WSS) 329 ක් සම්පූර්ණ කිරීම.
2. වෙබ් පදනම් වූ ජල වත්කම් කළමනාකරණ (WAM) පද්ධතිය සහිත ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම 324 ක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. ඉහළ කළමනාකාරිත්වයට මෙන්ම ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලයට මුළු රටම ආවරණය වන ජල ජාලය පිළිබඳ තොරතුරු ලබාගැනීමට මෙමගින් පහසුකම් සැලසේ.

# මිනිස් බල සංවර්ධනය සහ පුහුණු අංශය

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මි.බ.ස.පු) ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුත් මිනිස් බල සංවර්ධන හා පුහුණු අංශය (මි.බ.ස.පු), අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණය) වෙත වාර්තා කරයි.

මිනිස් බල සංවර්ධන හා පුහුණු අංශය විසින් විවිධ කාණ්ඩවල සේවකයින් සඳහා 2022 වර්ෂය තුළ මණ්ඩලය තුල පුහුණු වැඩසටහන් 184 ක් පවත්වා ඇති අතර මුළු සේවක සහභාගිත්වය 7143 කි.

### ◈ අභ්‍යන්තර පුහුණුව

| මණ්ඩල ශ්‍රේණිය | සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව | ප්‍රා.සේ.ම වලට අයත් පුහුණු වැඩසටහන් |
|---|---|---|
| 1-4 | 778 | වැඩසටහන් ගණන - 98<br>සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව - 3312<br>මිනිස් දින ගණන - 6759 |
| 5-8 | 2671 | |
| 9-10 | 1652 | |
| 11-13 | 1738 | |
| 14-16 | 304 | |
| එකතුව | 7143 | |

### ◈ රට තුළ ඇති අනෙකුත් පුහුණු ආයතනවල පුහුණුව

මිනිස් බල සංවර්ධන හා පුහුණු අංශය මගින් සේවකයින් 290 දෙනෙකු සඳහා වෙනත් පුහුණු ආයතන හරහා බාහිරව පුහුණුව ලබා දෙන ලදී.

| අංක | මණ්ඩල ශ්‍රේණිය | 2022 දෙසැම්බර් අවසානය දක්වා අනුග්‍රහය දැක්වූ සේවක සංඛ්‍යාව | පුහුණු ආයතනය |
|---|---|---|---|
| 1 | පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා | 27 | දේශීය විශ්වවිද්‍යාල NIBM,CIPM,CETRAC,ICTAD,IESL, CHPBSLIDA |
| 2 | ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා | 104 | |
| 3 | සහතිකය සහ වෙනත් පාඨමාලා | 117 | |
| 4 | සැලසුම් නොකළ පාඨමාලා | 42 | |
| 5 | අනුග්‍රහය දැක්වූ සේවක සංඛ්‍යාව | 290 | |

### ◈ විදේශ පුහුණු සහ නිල සංචාර

| අංක | වර්ගය | පැමිණි වැඩසටහන් ගණන | සහභාගි වන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව |
|---|---|---|---|
| 1 | පරීක්ෂා කිරීම / නිල සංචාර | 11 | 21 |
| 2 | කෙටි කාලීන පුහුණු (නැරඹූ) | 01 | 01 |
| 3 | කෙටි කාලීන පුහුණු (මාර්ගගතව) | 16 | 45 |

### ◈ කෙටි කාලීන පුහුණුව පිළිබඳ විස්තර (නැරඹූ)

| වැඩසටහනේ නම | සහභාගි වන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව | රට | අරමුදල් සැපයීම |
|---|---|---|---|
| උසස් ජල ප්‍රවාහනය සහ බෙදා හැරීම පිළිබඳ කෙටි පාඨමාලාව | 1 | නෙදර්ලන්තය | ඔරේන්ජ් දැනුම වැඩසටහන, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, නෙදර්ලන්තය |

### ◈ කාර්මික පුහුණුව

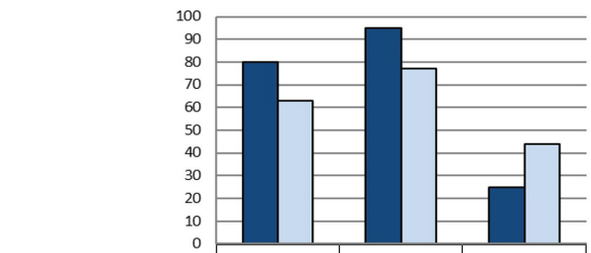
ජා.ජ.හා.ජ.ම හි ආධුනිකයින් 650 දෙනෙකුට කාර්මික පුහුණුව ලබා දී ඇති අතර ඉන් 412ක් ආධුනිකයින් මිනිස් බල සංවර්ධන හා පුහුණු අංශය විසින් අනුයුක්ත කර ඇති අතර ඉතිරි අය ප්‍රා.සේ.ම විසින් අනුයුක්ත කර ඇත.

| ශිෂ්‍ය කාණ්ඩය | 2022 දෙසැම්බර් අවසානය දක්වා අනුයුක්ත කරන ලද ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව |
|---|---|
| උපාධි අපේක්ෂකයින් | 352 |
| ඩිප්ලෝමා මට්ටම | 156 |
| සහතිකය මට්ටම | 142 |
| **මුළු** | **650** |

**විශේෂ අවස්ථා:**

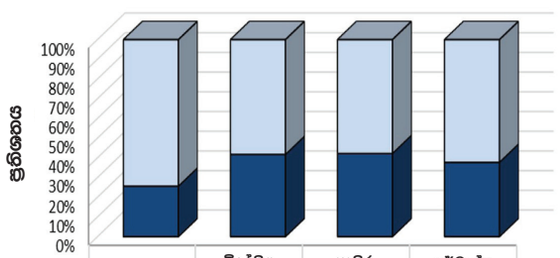
**මිනිස් බල සංවර්ධන හා පුහුණු අංශය මගින් සපයනු ලබන අභ්‍යන්තර පුහුණුවේ සාරාංශය**

**ප්‍රගති වාර්ථාව-2022 මිනිස් බල සංවර්ධන හා පුහුණු අංශය**




| | ඉංජිනේරුමය/ තාක්ෂණික | කළමණාකරන | පරිගණක/ තොරතුරු |
|---|---|---|---|
| සැලසුම් කළ වැඩසටහන් ගණන | 80 | 95 | 25 |
| කරනලද වැඩ සටහන් ගණන | 63 | 77 | 44 |

**පුහුණු අභ්‍යාසලාභීන්ගේ සැසඳීම (2021 සහ 2022)**




| | නේවාසික පුහුණු සැසි | විදේශීය පුහුණු සහ නැරඹුම් | භාහිර පුහුණු සැසි | කර්මාන්ත පුහුණු සැසි |
|---|---|---|---|---|
| 2022 | 7143 | 67 | 290 | 412 |
| 2021 | 2464 | 48 | 212 | 250 |

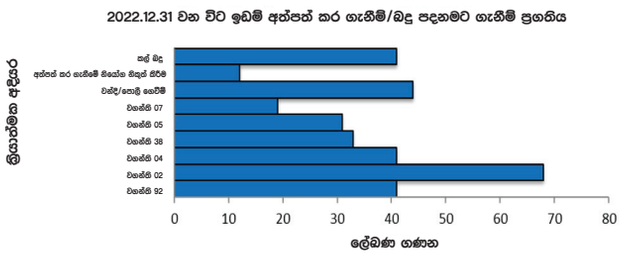
**ආයතනික සංවර්ධන කටයුතු**

- ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ)4 සඳහා ජලනල කාර්මික පුහුණු අංගනය ප්‍රතිනතය කර ඇත.
- විද්‍යුත් ඉගෙනුම් වේදිකාව ස්ථාපිත කර ඇත.
- මිනිස් බල සංවර්ධන හා පුහුණු අංශය සඳහා ISO9001: 2015 ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවැසි ලේඛන සියල්ල සම්පූර්ණ කරන ලදී.
- වෙබ් පාදක පුහුණු තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය (TRIMS) සංවර්ධනය - මෘදුකාංග අවශ්‍යතා එකතු කිරීම අවසන් කර ඇත.
- සේවක කාර්ය සාධනය සමඟ සම්බන්ධ කිරීම සඳහා අනිවාර්ය පුහුණු ක්‍රියා පටිපාටි සකස් කර ඇත.
- 2022 වර්ෂයේදී පවත්වනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා පුහුණු විෂයමාලා සකස් කරන ලදී.
- ජල අංශය සඳහා ක්‍රියාකාරී විශ්ලේෂණයක් සිදු කර ජාතික නිපුණතා ප්‍රමිති (NC) සංවර්ධනයේ අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම.
- පවිත්‍රාගාර කාර්මික ශිල්පීන් සඳහා ජාතික නිපුණතා ප්‍රමිති සංවර්ධනය කරන ලදී. එමෙන්ම නල සවිකරන්නන් සඳහා ජාතික නිපුණතා ප්‍රමිති සංවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.
- CIDA විසින් ජලනල කාර්මික නිපුණතා පරීක්ෂණ තක්සේරු ආයතනයක් ලෙස ප්‍රතිනතය කර ඇති අතර තෘතියික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව (TVEC) ජලනල කාර්මික RPL තක්සේරු ආයතනයක් ලෙස ප්‍රතිනතය කර ඇත.

# ජලය සඳහා ඉඩම්

ජල සම්පාදන හා ජල පිළිසැකසුම් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, ඒවායේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉඩම් අවශ්‍ය වේ. එවැනි ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම හෝ බදු දීමේ ක්‍රියාවලිය ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ (ජා.ජ.හා.ජ.ම) ඉඩම් අංශය විසින් සිදු කරනු ලබන අතර කළමනාකරු (පරිශ්‍ර) ප්‍රධානත්වයෙන් අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණය) වෙත වාර්තා කරයි.

රූපය 01: ඉඩම් ප්‍රගතිය 2022.01.01 - 2022.12.31




**සටහන:**

1. වගන්තිය 02,04,05,07 සහ 38 - අංක 1950:50 දරන ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනතේ අදාළ වගන්ති දක්වා ඇත.
2. වගන්තිය 92 - ජා.ජ.හා.ජ මණ්ඩල පනතේ 92 වගන්තිය දක්වා ඇත.
3. ගොනු සංඛ්‍යාව - ඉඩම් සංඛ්‍යාව දක්වා ඇත.

# ආයතනික සන්නිවේදන අංශය

ආයතනික සන්නිවේදන අංශය කළමනාකරු (ආයතනික සන්නිවේදනය) විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණය) වෙත වාර්තා කරයි.

**2022 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි වේ.**

**◈ මහජන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන**

ආයතනික සන්නිවේදන ඒකකය පාරිභෝගික කණ්ඩායම්, පාසල් ළමුන් සහ පාරිභෝගික සමාජ ඉලක්ක කර ගනිමින් විවිධ අධ්‍යාපන හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී. මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි ජල සංරක්ෂණය සහ පාරිසරික අංශ සහ ජල මූලාශ්‍ර ආරක්ෂා කිරීම ආදිය කෙරෙහි ප්‍රධාන අවධානයක් යොමු කරන ලදී.

| ඉලක්කගත කණ්ඩායම් | 2022 වර්ෂය තුළ පවත්වන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව |
|---|---|
| පාසල් | 01 |
| රජයේ ආයතන සහ පෞද්ගලික අංශය. | 18 |




### ◈ ලෝක ජල දින උත්සවය 2022.

කොවිඩ්-19 වසංගතය හේතුවෙන් 2020 ලෝක ජල දින උත්සවය 2022 වර්ෂයේදී පවත්වන ලදී. ලෝක ජල දිනය නිමිත්තෙන් විවිධ වැඩසටහන් පැවැත්විණි. පාසල් ළමුන් සඳහා නාට්‍ය, චිත්‍ර, රචනා තරග පැවැත්විණි.

### ◈ ජලය විද්‍යුත් සඟරාව

ජල සේවාව හා සම්බන්ධ විවිධ අංශ පිළිබඳව ඉලක්ක කණ්ඩායම දැනුවත් කිරීම සඳහා විද්‍යුත් සඟරා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම. විද්‍යුත් සඟරා (ජලය)2022 දී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.




### ◈ මාධ්‍ය ප්‍රචාරණය.

- ජා.ජ.හා.ජ.ම ව්‍යාපෘති විවෘත කිරීම් සහ ලිපි/අතිරේක ප්‍රකාශයට පත් කිරීම. ජල බාධා කිරීම් දැන්වීම් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
- ජා.ජ.හා.ජ.ම හි යහපත් ප්‍රතිරූපයට හානි කිරීම සඳහා පළ කරන මාධ්‍ය ලිපි / සමාජ මාධ්‍ය පෝස්ට් වල සත්‍ය තොරතුරු, කරුණු සහ සංඛ්‍යා සපයා ජා.ජ.හා.ජ.ම හි ප්‍රතිරූපය ආරක්ෂා කිරීම
- ජා.ජ.හා.ජ.ම වෙබ් අඩවිය සහ සමාජ මාධ්‍ය වේදිකා යාවත්කාලීන කිරීම
- ප්‍රධාන සැලැස්ම පිළිබඳ වාර්තා චිත්‍රපටය
- JAICA පිළිබඳ වාර්තා චිත්‍රපටය
- රත්මලාන මොරටුව මලාපවහන ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ වාර්තා චිත්‍රපටය
- අනුරාධපුර උතුර ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ වාර්තා චිත්‍රපටය
- ADB4 වැනි ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ වාර්තා චිත්‍රපටය
- පාරිභෝගිකයින්ට ඊ-බිල්පත්, යෙදුම් සහ වෙනත් නව තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම සඳහා වීඩියෝ ස්ථාන 4 ක් සහ වේදිකා නාට්‍යයක් ප්‍රකාශනය කිරීම)
- ආරාධනා (සංකල්ප සැකසීම සහ සැලසුම් කිරීම)
- පර්යේෂණ සාරාංශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සහතික ලබාදීම.
- ජාත්‍යන්තර ජල සම්මන්ත්‍රනය පිළිබඳ අත් පත්‍රිකාව (සංකල්ප සැකසීම සහ සැලසුම් කිරීම)
- සිහිවටන (නිර්මාණය)
- කෝපි මේස පොත (සංකල්ප සැකසීම, සැලසුම් කිරීම සහ ප්‍රකාශනය)
- ජායාරූප ආවරණය
- සමාජ මාධ්‍ය ආවරණය
- සම්මන්ත්‍රණ ක්‍රියාදාම පොත් සැලසුම් කිරීම සහ පිරිසැලසුම
- සම්මන්ත්‍රණ බෑග් නිර්මාණය
- සමරු ඵලක නිර්මාණය

### ◈ CEWAS ලාංඡනය (සංකල්ප සැකසීම සහ සැලසුම් කිරීම).

ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානය (CEWAS) සඳහා ලාංඡනයක් නිර්මාණය කිරීම

cewas

cewas — අකුරු ආයතනයේ නම නියෝජනය කරයි "ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානය"

නිල් ජල බිංදුව "ජලය සහ සනීපාරක්ෂා අංශය" නියෝජනය කරයි

මෙම කේන්ද්‍රය, දැනුම සඳහා මධ්‍යස්ථානය, නවෝත්පාදන මධ්‍යස්ථානය සහ ගුණාත්මකභාවය සඳහා මධ්‍යස්ථානය යන අංශ තුන නියෝජනය කරයි.

තිරසාර ජල පිරිපහදු විසඳුම්

තිරසාර සනීපාරක්ෂක විසඳුම්

CEWAS මගින් හසුරවනු ලැබූ ජලය සහ සනීපාරක්ෂක අංශයේ ගැටලු සම්පූර්ණයෙන්ම විසඳා ඇත

# ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා විශිෂ්ඨතා මධ්‍යස්ථානය (CEWAS)

**ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා වූ විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානය (CEWAS), ජා.ජ.හා.ජ.ම හි උපායමාර්ගික ව්‍යාපාරික ඒකකය ප්‍රධාන අංශ 3 කින් සමන්විත වේ;**

- දැනුම - පුහුණුව සහ මිනිස් බල සංවර්ධනය
- නවෝත්පාදනය - පර්යේෂණ සහ සංවර්ධනය
- ගුණාත්මකභාවය - රසායනාගාර සේවා




**විශේෂ අවස්ථා:**

- ජාත්‍යන්තර ජල සමුළුව - ශ්‍රී ලංකාව 2022 - 2022 දෙසැම්බර් 14 සිට 16 දක්වා කොළඹ රත්මලානේදී




මෙම ජාත්‍යන්තර සමුළුව ජල වෘත්තිකයන්, විදේශීය නියෝජිතයන්, ජාත්‍යන්තර සංවිධාන, රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ මාධ්‍ය ඒකරාශි කරනු ලැබින. මෙහිදී පර්යේෂණ, හොඳම භාවිතයන්හි නවතම ප්‍රවණතා සහ නවීන තාක්ෂණයන් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම, දැනුම බෙදාගැනීම සහ ජාලකරණය සඳහා ජල වෘත්තිකයන්, තරුණ, දක්ෂ පර්යේෂකයන් සහ විශ්ව විද්‍යාල ශාස්ත්‍රාලිකයින් සඳහා ඉමහත් උනන්දුවක් ඇති කරනු ලැබිනි.

ප්‍රධාන සම්මන්ත්‍රණය සමාරම්භක උත්සවය, පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන සම්මන්ත්‍රණය සහ තාක්ෂණික සැසිවලින් අනතුරුව ක්ෂේත්‍ර චාරිකා වලින්ද සමන්විත විය. කොළඹ රත්මලාන පිහිටි ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සඳහා වූ විශිෂ්ටතා මධ්‍යස්ථානය (CEWAS) විවෘත කිරීම මෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ ජාත්‍යන්තර ජල සම්මන්ත්‍රණයේ සමාරම්භක උත්සවය දෙසැම්බර් 14 වැනි දින පැවැත්වූ අතර පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන සම්මන්ත්‍රණය, විශේෂඥ සැසි සහ ව්‍යාපාරික සංසදය දෙසැම්බර් 15 සිට 16 දක්වා පවත්වන ලදී. ඉන් අනතුරුව දෙසැම්බර් 17 වැනි දින මහනුවර සහ කොළඹ ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සිදු කෙරුනි. “තිරසාර සංවර්ධනය සඳහා ජලය: සහයෝගය, හවුල්කාරිත්වය සහ සුදුසු තාක්ෂණය” යන ප්‍රධාන තේමාව යටතේ පැවැත්වෙන පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන සම්මන්ත්‍රණය ජා.ජ.හා.ජ.ම නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලදී. තාක්ෂණික පත්‍රිකා මාලාවක් සමග දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව සම්බන්ධ මාතෘකා ගවේෂණය කරනු ලැබීය. මීට අමතරව, ලෝක බැංකුව, ADB, AFD, JICA සහ CAS වැනි සහයෝගී හවුල්කරුවන් ඒකාබද්ධ ජල සම්පත් කළමනාකරණය, උපයෝගිතා කළමනාකරණය, ආපදා කළමනාකරණය සහ පිරිවැය ප්‍රතිසාධනය සඳහා හවුල්කාරිත්වය පිළිබඳ විශේෂඥ සැසි මෙහෙයවීමට ඉදිරිපත් වී ඇත.



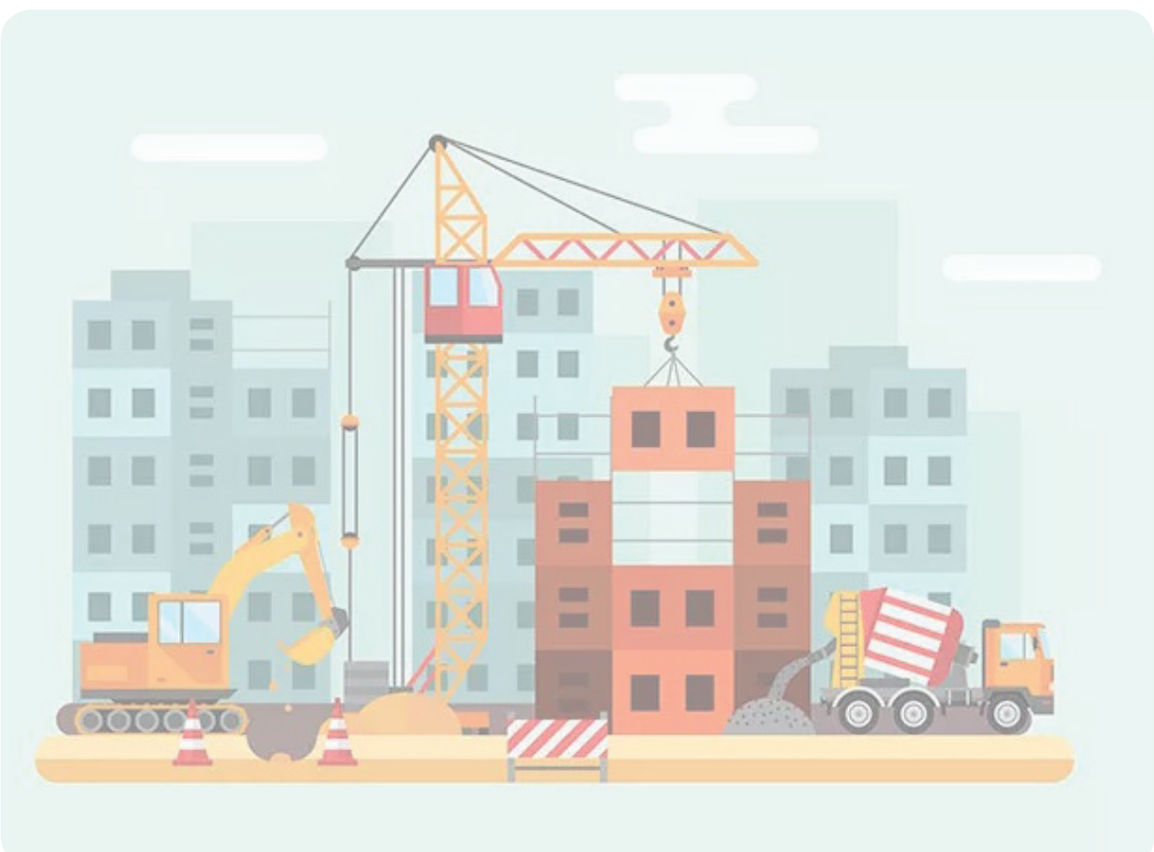

ව්‍යාපාරික සංසද සැසි මඟින් ගෝලීය උණුසුම ඉහළ යාමේ යන සන්දර්භය තුළ දේශගුණික විපර්යාස සඳහා තිරසාර විසඳුම්, ඩිජිටල් ජලය, තිරසාර කෘෂිකර්මාන්තය සහ ජල කළමනාකරණය පිළිබඳ තීක්ෂණ බුද්ධිමය සාකච්ඡා නිර්මාණය කිරීමට ඉඩ ලබා දෙනු ඇත.

ජාත්‍යන්තර ජල සම්මන්ත්‍රණය, ශ්‍රී ලංකාව- 2022, ලොව පුරා සිටින ප්‍රධාන කර්මාන්තකරුවන්, ආයෝජකයින් සහ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින් සමඟ ජල විශේෂඥයින්ට සහ කීර්තිමත් විද්වතුන්ට අවස්ථා ගවේෂණය කිරීමට සහ විවිධ හා ගතික ජල ක්ෂේත්‍රය සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීමට හොඳ අවස්ථාවක් වනු ඇත.



# ක්‍රියාත්මක වෙමින්

# පවතින ව්‍යාපෘති



| අංක | උප ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම | ධාරිතාව: දිනට ඝන මීටර | ප්‍රතිලාභීන් ගණන (පවුල්) | සම්බන්ධතා ගණන | ආවරණය ප්‍රා.ලේ.කො / ග්‍රා.නි.කො | නා.අ.ක (රු.මිලි) | | අරමුදල් මූලාශ්‍රය | ආරම්භක දිනය | අපේක්ෂිත අවසන් කරන දිනය | 2022 12 31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය | මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2022 දෙසැම්බර් දක්වා (රු. මිලි) | ව්‍යාපෘති සංරචක |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | මුල් | සංශෝධිත | | | | | | |
| භාණ්ඩාගාරය ණය ගන්නා ලද ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | වීසල් මාතලේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 75,000 | 267,700 | 90,000 | මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ මාතලේ, උකුවෙල , රත්තොට , නාඋල , යටවත්ත , පල්ලෙපොල , අඹන්ගඟ කෝරලේ ප්‍රා.ලේ | 31,453.00 | | CACIB-ප්‍රංශ | 2017.04.17 | පෙබ-2022 | 100.00% | 523.65 | 1. ඉලක්ක කටයුතු<br>2. තුළු මුව සහ ජල පවිත්‍රාගාරය (යාන්ත්‍රික සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික) පරිභෝජනය සහ ජල පවිත්‍රාගාරය සඳහා යාන්ත්‍රික සහ විදුලි අයිතම සැපයීම සහ සවි කිරීම<br>3. සිවිල් වැඩ 1. තුළු මුව - 3 පිරි පහදු නොකළ ජල පොම්පාගාරය (මාතලේ , රාජ්ජමිමන සහ උඩතැන්න) සහ 2 (රත්තොට සහ උකුවල). ජල පවිත්‍රාගාරය - 5 (මාතලේ 30000 රාජ්ජමිමන 18000 සහ රත්තොට, උකුවල, උඩතැන්න 9000 බැගින්) මුළු ධාරිතාව දිනට ඝන මීටර් 75000<br>4. කි.මී 39 සම්ප්‍රේෂණය සහ කි.මී 394 බෙදා හැරීම පද්ධතිය |
| 2 | යාපනය කිලිනොච්චි ජල සම්පාදන සහ සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘතිය | 24,000 | 300,000 | 60,000 | යාපනය, නල්ලූර්, වේලනෙයි, කයිට්ස්, තරෙයිනගර්, සන්දිලිපායි, චංකානයි, තෙන්මාරච්චි, කරවෙට්ඩි, පලෙයි, පූනකරි සහ කෝපායි | 35,881.49 | | ADB | පෙබ-2021 | දෙසැ-2023 | 71.38% | 3,170.24 | 1. ජල පවිත්‍රාගාරය : 24MLD (දිනකට ඝන මීටර් 24000)<br>2. උස් කුළුණු: උස් ජල කුළුණු 20ක්<br>3. පිරිපහදු නොකළ ප්‍රධාන ජල සම්ප්‍රේෂණ: HDPE / විෂ්කම්භය මි.මී1400<br>4. බිම් ජලාශය: ඝන මීටර් 10000 ඝන මීටර් 4000 ඝන මීටර් 3000 ඝන මීටර් 1500 සහ ඝන මීටර් 100<br>5. පිරිපහදු කළ ජල ප්‍රධාන ජල සම්ප්‍රේෂණ: කි.මී 195<br>6. බෙදාහැරීම - කි.මී 710 (චුන්නාකම් ඇතුළුව)<br>7. වැ.හා.නි ගොඩනැගිලි: කාර්ය මණ්ඩල කාර්තුව, ස.ස ගොඩනැගිල්ල ආදිය |
| 3 | අනුරාධපුර උතුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය අදියර 1 | 94,000 | 115,600 | 25,000 | රඹෑව සහ මැදවච්චිය | 11,515.00 | | JICA | මාර්තු-2013 | දෙසැ-2022 | 98.56% | 689.74 | 1. කැබලි ඒ - ආහාර ගැනීමේ පහසුකම, ජල පිරිපහදු කම්හල, බිම් පොම්ප, උස් ටැංකි, කාර්යාල ගොඩනැගිලි, යාන්ත්‍රික හා විදුලි වැඩ<br>2. කැබලි බී - සම්ප්‍රේෂණ ප්‍රධාන සහ උප ප්‍රධාන- විෂ්කම්භය මි.මී 110 සැපයීම සහ තැබීම. දක්වා - විෂ්කම්භය මි.මී 500- කි.මී 88.7<br>බෙදාහැරීමේ ප්‍රධාන (HDPE) - විෂ්කම්භය මි.මී 110 - 400, කිලෝමීටර් 163 ක් දිග<br>3. කැබලි C1 - uPVC පයිප්ප, සවි කිරීම් සහ විශේෂ සහ DI සහ GI පයිප්ප සැපයීම සහ තැබීම, ඉසින්බැස්සගල කලාපයේ සවි කිරීම.<br>4. කැබලි C3 - uPVC පයිප්ප, සවි කිරීම් සහ විශේෂ සහ DI සහ GI පයිප්ප සැපයීම සහ තැබීම, රඹෑව, නැගෙනහිර රඹෑව සහ ඇතාකඩ කලාපවල සවි.<br>5. උපදේශන කොන්ත්‍රාත්තුව<br>ඉහත පැකේජ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රධාන කොටස් වේ. ඊට අමතරව, ක්‍රි.හා.න උපකරණ සහ වාහන සැපයීම සහ බෙදා හැරීම සඳහා කුඩා පැකේජ කිහිපයක් දැනටමත් නිම කර ඇත. |
| 4 | මහ කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන (කොටස 01) | | | | | 14,560.00 | | ADB | සැප්-2013 | ජුනි-2021 | 100.00% | 3.06 | 01. කොළඹ නගරයේ උතුරු කොටසේ අ.නො.ජ අඩුකිරීමේ පද්ධති පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා කොළඹ උතුරු ප්‍රදේශයේ 16 දිස්ත්‍රික්ක මණ්ඩු කියවීමේ ප්‍රදේශයෙහි බටහිර දකුන බෙදාහැරීමේ ජාලය වැඩිදියුණු කිරීම සහ අ.නො.ජ කළමනාකරණය. පද්ධති ආදාන මීටර (SIV) ස්ථාපනය කිරීම<br><br>පැකේජය 02<br>02. කොළඹ නගරයේ නැගෙනහිර කොටසේ අ.නො.ජ අඩුකිරීමේ පද්ධති පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා කොළඹ නැගෙනහිර කොටසේ දිස්ත්‍රික්ක මණ්ඩු කියවීමේ ප්‍රදේශයෙහි බටහිර දකුන බෙදාහැරීමේ ජාලය වැඩිදියුණු කිරීම සහ අ.නො.ජ කළමනාකරණය. පද්ධති ආදාන මීටර (SIV) ස්ථාපනය කිරීම |
| 5 | මහ කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන (කොටස 02) | සේවා මට්ටම වැඩි දියුණු කිරීම | පද්ධති පුනරුත් -ථාපනය සම්බන්ධතා 127,000 | පවතින සම්බන්ධතා වර්ධනය 131,000 | කොළඹ සහ තිඹිරිගස්යාය | 13,917.00 | | ADB | සැප්-2014 | පෙබ-2023 | 89.50% | 4,252.80 | 01. කොළඹ නගරයේ දකුන කොටසේ අ.නො.ජ අඩුකිරීමේ පද්ධති පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා කොළඹ උතුරු ප්‍රදේශයේ 19 දිස්ත්‍රික්ක මණ්ඩු කියවීමේ ප්‍රදේශයෙහි බටහිර දකුන බෙදාහැරීමේ ජාලය වැඩිදියුණු කිරීම සහ අ.නො.ජ කළමනාකරණය. පද්ධති ආදාන මීටර (SIV) ස්ථාපනය කිරීම<br><br>පැකේජය 04<br>02. කොළඹ නගරයේ දකුන කොටසේ අ.නො.ජ අඩුකිරීමේ පද්ධති පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා කොළඹ දකුන කොටසේ 23 දිස්ත්‍රික්ක මණ්ඩු කියවීමේ ප්‍රදේශයෙහි බටහිර දකුන බෙදාහැරීමේ ජාලය වැඩිදියුණු කිරීම සහ අ.නො.ජ කළමනාකරණය. පද්ධති ආදාන මීටර (SIV) ස්ථාපනය කිරීම |
| 6 | මහ කොළඹ ජල හා අපජල කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන (කොටස 03) | | | | | 7,232.00 | | ADB | නොවැ-2016 | පෙබ-2023 | අදාල නොවේ | 3,164.80 | ව්‍යාපෘති 01 හා 02 සඳහා අතිරේක මුදල් වෙන් කිරීම |

| අංක | උප ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම් | ධාරිතාව: දිනට ඝන මීටර | ප්‍රතිලාභීන් ගණන (පවුල්) | සම්බන්ධතා ගණන | ආවරණය ප්‍රා.ලේ.කො / ග්‍රා.නි.කො | තා.අ.ක (රු.මිලි) | | අරමුදල් මූලාශ්‍රය | ආරම්භක දිනය | අපේක්ෂිත අවසන් කරන දිනය | 2022 12 31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය | මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2022 දෙසැම්බර් දක්වා (රු. මිලි) | ව්‍යාපෘති සංරචක |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | මුල් | සංශෝධිත | | | | | | |
| 7 | අඹතලේ ජල සම්පාදන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සහ බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය | | සේවා වැඩිදියුණු කිරීම | 500,000- සේවා වැඩිදියුණු කිරීම | කොළොන්නාව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ සහ කඩුවෙල | 13,000.00 | | AFD | ජුනි-2016 | ජුනි-2023 | 70.13% | 2,986.55 | ICB 03 - ගොනාවුව ඝන මීටර් 15,000 ජලාශය සහ බූස්ටර පොම්පාගාරය, කි.මී 5, මි.මී 1200DI පයිප්ප සැපයීම හා එලීම සහිතව, ඉදිකිරීම.<br>ICB 05 - අඹතලේ නිෂ්පාදනයේ විශ්වසනීයත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සහ බලශක්ති ඉතිරිකිරීම සහිත විදුලි, යාන්ත්‍රික, උපකරණ සහ සිවිල් වැඩ පහසුකම්<br>ICB 04 - අඹතලේ සිට එලි හවුස් ජලාශය දක්වා කිලෝමීටර් 9 DI පයිප්ප (මි.මී විෂ්කම්භය 1200) සහ උපාංග සැපයීම සහ එලීම.<br>ICB 06 - බටහිර නිෂ්පාදන අංශය සඳහා උපකරණ සහ යන්ත්‍රෝපකරණ සැපයීම, ජා.ප.ස.ප.ම (සැපයුම් හොඟ 07ක්)<br>DRCSC - නිර්මාණ සමාලෝචනය සහ ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණ උපදේශන සේවා |
| 8 | ආණමඩුව ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 11,000 | 81,750 | 18,750 | ආණමඩුව, කොටවෙහෙර, නවගත්තේගම සහ පුත්තලමේ කොටසක්, ගල්ගමුව, මුන්දලම, සහ මහකුඹුක්කඩවල ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාස | 8,625.17 | | ICA-ස්පාඤ්ඤය | පෙබ-2017 | දෙසැ-2022 | 75.00% | 618.11 | නව පරිභෝජනය - දිනට ඝන මීටර් 12,500 (ඉඟිනිමිටිය ජලාශය)<br>නව ජල පවිත්‍රාගාරයට (WTP) - දිනට ඝන මීටර් 11,000<br>නව ජල කුළුණු - අංක 4 (ආණමඩුව ඝන මීටර් 1000 , කොටවෙහෙර ඝන මීටර් 300, නවගත්තේගම ඝන මීටර් 300, මහකුඹුක්කඩවල ඝන මීටර් 1500)<br>පිරිපහදු නොකළ ජල සම්ප්‍රේෂණ මාර්ගය - කි.මී 1<br>පිරිපහදු කළ ජල සම්ප්‍රේෂණ මාර්ගය - කි.මී 60<br>පිරිපහදු කළ ජලය බෙදා හැරීමේ මාර්ගය - කි.මී 328 |
| 9 | රුවන්වැල්ල ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 4,000 | 35,000 | 9,000 | රුවන්වැල්ල, බුලත්කොහුපිටිය සහ යටියන්තොට | 6,291.00 | | කොරියාවේ exim බැංකුව | දෙසැ-2019 | දෙසැ-2022 | 45.00% | 241.61 | ජල පිරිපහදුව බලාගාරය, තුළු මුව,<br>සේවා ජලාශ 5 ක්<br>බූස්ටර පොම්ප ස්ථාන 2,<br>කි.මී 21 ක සම්ප්‍රේෂණ මාර්ගය සහ<br>කි.මී 95 ක බෙදා හැරීමේ මාර්ගය |
| 10 | මහනුවර උතුර පානදුම්බර ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 100,000 | 290,000 | 72,000 | කුණ්ඩසාලේ, හාරිස්පත්තුව, පානදුම්බර, පුජාපිටිය, කේ.එෆ්.ජී., අතුරණ, තුම්පනේ, යටිනුවර. | 51,324.25 | | චීන exim බැංකුව | අගෝ-2019 | අප්‍රේ-2023 | 85.70% | 1,671.04 | තුළු මුව වැඩි දියුණු කිරීම .<br>දිනට ඝන මීටර් 50,000 ජල පිරිපහදුව, දිනට ඝන මීටර් 100,000 දක්වා වැඩි දියුණු කිරීම.<br>සම්ප්‍රේෂණ නල මාර්ගය එලීම - කිලෝමීටර 83 කි.<br>බෙදාහැරීමේ නල මාර්ගය එලීම - කිලෝමීටර 570 කි.<br>27 ක් සේවා ජලාශය ඉදිකිරීම.<br>18 ක් පොම්පාගාර ඉදිකිරීම<br>විදුලි හා යාන්ත්‍රික වැඩ |
| 11 | අනුරාධපුර උතුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය II අදියර | 16,500 | 192,390 | 67,000 | පදවිය, හොරොව්පොතාන, කහටගස්දිගිලිය, කැබිතිගොල්ලෑව සහ රඹෑව කොටස | ජපාන යෙන් මිලි. 23,137 JICA ණය සහ ජපාන යෙන් මිලි. 4,164 = රු මිලි 31,598 | | JICA | මැයි-2018 | ජූලි-2024 | 13.11% | 23.53 | දිනට ඝන මීටර් 17400 තුළු මුව, දිනට ඝන මීටර් 16500 ජල පවිත්‍රාගාරය, ජල කුළුණු 12 ක්, භූගත ජලාශ 10 ක්, ඉදිකිරීම මෙනේම කි.මී 148 දිග සම්ප්‍රේෂණ නල මාර්ගය එලීම සහ කි.මී 1475 බෙදාහැරීමේ නල මාර්ගය එලීම. |
| 12 | කළුගඟ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය - පුළුල් කිරීම -1 | 140,000 | 500,100 | නව සම්බන්ධතාව -75,000 පවතින ජල සම්බන්ධතාව වැඩිදියුණු කිරීම-20,000 | මොරටුව, කැස්බෑව, පාදුක්ක, හෝමාගම, හොරණ, ඉංගිරිය, බුලත්සිංහල, මාදුරුවෙල, කළුතර, හානදුර, බණ්ඩාරගම | 55,339.00 | | JICA | දෙසැ-2020 | මැයි-2025 | 6.93% | 318.28 | අදියර - 1 (පැකේජ 05)<br>පැකේජ 1. කඳන ජල පවිත්‍රාගාර වියුහය.<br>පැකේජ 2. සම්ප්‍රේෂණ සහ බෙදාහැරීමේ පෝෂක ජාලය<br>පැකේජ 3. ජලාශ සහ පොම්පාගාර<br>පැකේජ 4. නල ආදේශ කිරීම සහ නව ස්ථාපනය (දෙහිවල/ මොරටුව)<br>පැකේජ 5. ක්‍රි.හා.න සඳහා හොඩනැගිලි සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම<br>අදියර -2 (පැකේජ 05)<br>පැකේජ 6. බෙදාහැරීමේ පෝෂකය සහ ද්විතියික පයිප්ප<br>පැකේජ 7. අ.නො.ප අඩු කිරීම්<br>මේ සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මණ්ඩූ කියවීම් ප්‍රදේශ ඉදිකිරීම් (අංක 19) අයත්ය.<br>පැකේජ 8. බෙදා හැරීම් තෘතීයික පයිප්ප සහ නිවාස සම්බන්ධතා<br>පැකේජ 9. දිස්ත්‍රික්ක මණ්ඩූ කියවීම් ප්‍රදේශ සඳහා උපකරණ සැපයීම සහ සවිකිරීම<br>පැකේජ 10. ක්‍රි.හා.න සහ අ.නො.ප උපකරණ මිලදී ගැනීම |
| 13 | දැදුරුඔය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය - P1 | 15,000 | 90,700 | 20,000 | මහව සහ පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශ | 10,227.00 | | කොරියා-EDFC | දෙසැ-2016 | පෙබ-2021 | 100% | 578.12 | 1. ක්ෂුද්‍ර පෙරනය- ඉන්ටේක් පහසුකම සමඟ දිනකට ඝන මීටර් 34000ක ධාරිතාවයකින් යුත් ක්ෂුද්‍ර පෙරනයක් සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම.<br>2. කැටිති සක්‍රිය කාබන් ෆිල්ටරය - සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම දිනකට ඝන මීටර් 15,000 කැටිති සක්‍රිය කාබන් පෙරහන, පරීක්ෂණ ආරම්භ කිරීම සහ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු උපකරණ සැපයීම.<br>3. බෙදාහැරීමේ නල මාර්ගය - මැන්හෝල්, මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු උපකරණ සැපයීම ඇතුළුව කිලෝමීටර් 260 ක බෙදාහැරීමේ ජාලයක් සැලසුම් කිරීම සහ තැබීම. |
| 14 | කිරම - කවුවන ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදනය ව්‍යාපෘතිය | 3,500 | 36,000 | 5,200 | කවුවන වලස්මුල්ල | 2776.00 | | යුනිතෙඩ්ඩී බැංකුව ඕස්ට්‍රියාව | ජන-2019 | පෙබ-2021 | 100% | 154.59 | තුළු මුව හා ජල පවිත්‍රාගාරය සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීමේ නල මාර්ගය එලීම |

| අංක | උප ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම | ධාරිතාව: දිනට ඝන මීටර | ප්‍රතිලාභීන් ගණන (පවුල්) | සම්බන්ධතා ගණන | ආවරණය ප්‍රා.ලේ.කොා / ග්‍රා.නි.කොා | තා.අ.ක (රු.මිලි) | | අරමුදල් මූලාශ්‍රය | ආරම්භක දිනය | අපේක්ෂිත අවසන් කරන දිනය | 2022 12 31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය | මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2022 දෙසැම්බර් දක්වා (රු. මිලි) | ව්‍යාපෘති සංරචක |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | මුල් | සංශෝධිත | | | | | | |
| මණ්ඩලය ණය ගන්නා ලද ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ගම්පහ, අත්තනගල්ල සහ මිනුවන්ගොඩ ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ක්‍රමය | 54,000 | 550,000 | 88,000 | අත්තනගල්ල, මිනුවන්ගොඩ, ගම්පහ, මීරිගම, මහර | 33,060 | | චීන CDBC | පෙබ-2017 | දෙසැ-2022 | 85.40% | 4,332.21 | 1. කරස්නාගල, දිනකට ඝන මීටර් 1.54,000 ජල පවිත්‍රාගාරය + කරස්නාගල දිනකට ඝන මීටර් 85,000 තුළු මුව + කළමනාකරු කාර්යාලය, වැ.හා.නි කාර්යාල 02, නිල නිවාස 05 + නල සැපයුම<br>2. රුසියල් මිලියන 3.5 ක් සහ බස්නාගොඩ ජලාශය<br>3. නිකහැටිකන්ද දිනකට ඝන මීටර් 10,000 ඉහළ මට්ටමේ ජලාශය<br>4. අත්තනගල්ල සම්ප්‍රේෂණය සහ බෙදා හැරීම + පිරිසිදු ජල ප්‍රධානය<br>5. නිට්ටඹුව සම්ප්‍රේෂණය සහ බෙදා හැරීම + දිනකට ඝන මීටර් 1500 ජල කුළුණ + පිරිපහදු නොකළ ජල මාර්ග<br>6. ගම්පහ සම්ප්‍රේෂණ ප්‍රධාන<br>7. නයිවල සම්ප්‍රේෂණය සහ බෙදා හැරීම + දිනකට ඝන මීටර් 1500 ජල කුළුණ<br>8. පස්යාල සම්ප්‍රේෂණය සහ බෙදා හැරීම + දිනකට ඝන මීටර් 1500ක ජල කුළුණ (නව කොන්ත්‍රාත්තුවක් ලබා දී ඇත)<br>9. මිනුවන්ගොඩ සම්ප්‍රේෂණ සහ බෙදා හැරීම + දිනකට ඝන මීටර් 1500ක ජල කුළුණ<br>10.බිඹුම්මහර සම්ප්‍රේෂණය සහ බෙදා හැරීම +දිනකට ඝන මීටර් 1500ක ජල කුළුණ |
| 2 | හෙම්මාතගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 21,000 | | 15,200 | රඹුක්කන, අරණායක සහ මාවනැල්ල | 17,422 | | නෙදර්ලන්ත ING බැංකුව | දෙසැ-2018 | ජූලි-2023 | 83.10% | 6,212.24 | 1. දිනකට ඝන මීටර් 24000 ධාරිතාවය ලබා ගැනීම සඳහා සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම<br>2. පිරිපහදු නොකළ ජල ප්‍රධාන මාර්ගයේ කිලෝමීටර 0.6 ක් දිග සැලසුම් කිරීම සහ එලීම<br>3. දිනකට ඝන මීටර් 21000 ජල පවිත්‍රාගාරයක් සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම<br>4. ජලාශ 07ක් සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම<br>5. කිලෝමීටර් 37 ක් දිග ජල සම්ප්‍රේෂණ ජාලය සැලසුම් කිරීම සහ එලීම<br>6. කිලෝමීටර් 74 ක් දිග ජල බෙදා හැරීමේ පද්ධතිය සැලසුම් කිරීම සහ එලීම |
| 3 | තඹුත්තේගම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 18,000 | 91,810 | 25,000 | තඹුත්තේගම, තලාව සහ ගල්නෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස | 15,841 | | චීන සංවර්ධන බැංකුව | 2018 ජූලි-01 | 2023 නොවැ-17 | 86.10% | 8,879.66 | 1. තුළු මුව<br>2 ජල පවිත්‍රාගාරය<br>3. ජල කුළුණු<br>4. පිරිපහදු නොකළ ජල මාර්ග<br>5. පිරිපහදු කළ ජල සම්ප්‍රේෂණ මාර්ග<br>6. පිරිපහදු කළ ජලය බෙදාහැරීමේ ප්‍රධාන<br>7.කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සහ වෙනත් ඉදිකිරීම් |
| 4 | පොල්ගහවෙල, පොතුහැර සහ අලුවිව ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 29,000 | 162,725 | 38,000 | පොල්ගහවෙල, අලුවිව, කුරුණෑගල, විරඹුගෙදර සහ මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස | 20,207.80 (1 USD = Rs.145) | | ඉන්දියානු exim බැංකුව | ජූලි-2017 | අප්‍රේ-2023 | 94.00% | 1,051.71 | 1. භාධකය<br>2. දිනකට ඝන මීටර් 31,000 තුළු මුව<br>3. ජල ජල පවිත්‍රාගාරය-. දිනකට ඝන මීටර් 29,000<br>4. පිරිපහදු නොකළ ජල ප්‍රධාන ම (කි.මී. 1.5)<br>5. බිම් ජලාශ 6 ක් දිනකට ඝන මීටර් 50, 175, 500, 800, 1500, 2000 සහ දිනකට ඝන මීටර් 1500 ක් සහිත ජල කුළුණ<br>6. පැහැදිලි ජල සම්ප්‍රේෂණ ජාලය (කිලෝමීටර් 38.25)<br>7. බෙදාහැරීමේ පද්ධතිය (කි.මී. 181.57)<br>8. ආයතනික ගොඩනැගිලි සහ නිල නිවාස (ආයතනික ගොඩනැගිලි 3, නිල නිවාස 2)<br>9. විදුසුත් යාන්ත්‍රික ස්ථාපනයන් |
| 5 | අලුත්ගම මතුගම අගලවත්ත ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 13,500 | 300,000 | 60,000 | මතුගම, දොඩංගොඩ, කළුතර, බේරුවල, අගලවත්ත සහ මඳුරාවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස | 32,278 | | ඉන්දියානු exim බැංකුව | මැයි-2017 | නොවැ-2023 | 94.10% | 2,117.75 | දිනට ඝන මීටර් 78500 ධාරිතාවකින් යුත් කොලේමෝදර නව තුළු මුව<br>දිනට ඝන මීටර් 13500 (3MGD), නව ජල පවිත්‍රාගාරය සහ දැනට කෙත්හේනේ පවතින ජල පවිත්‍රාගාරය ප්‍රතිසංස්කරණය<br>දැනට පවතින කෙත්හේන ධාරිතාවය වැඩි කිරීම (මුළු ධාරිතාව දිනට ඝන මීටර් 74250)<br>බිම් ජලාශ (දොඩන්ගොඩ දිනට ඝන මීටර් 1500),<br>ජල කුළුණු 4 ක් (නැබොඩ ඝන මීටර් 600 / අගලවත්ත දිනට ඝන මීටර් 600 / මතුගම කන්ද දිනට ඝන මීටර්225 සහ මතුගම දිනට ඝන මීටර් 1000)<br>පොම්පාගාර, පවිත්‍රාගාර ගොඩනැගිලි, කාර්යාල සහ කාර්ය මණ්ඩල නිල නිවාස<br>බෙදාහැරීමේ පද්ධතිය (කි.මී 260 - විෂ්කම්භය මි.මී 90 - 300 DI/PVC) (කළුතර, බේරුවල, දොඩංගොඩ, මතුගම, අගලවත්ත සහ මඳුරාවල)<br>සම්ප්‍රේෂණ ප්‍රධාන මාර්ග - (කි.මී 58 - විෂ්කම්භය මි.මී 300 - 800DI) (පිරිපහදු නොකල ජලය, කොලේමෝදර - කෙත්හේන , පැරණි ඇතුල්විම - කෙත්හේන , කෙත්හේන - දොඩංගොඩ, කෙත්හේන - නැබොඩ , නැබොඩ - මතුගම, මතුගම - අගලවත්ත, මතුගම, මතුගම, මතුගම දර්ගා නගරයට) |
| 6 | ඔරුගොඩවත්ත සිට කඩුවෙල දක්වා සම්ප්‍රේෂණ සහ බෙදාහැරීමේ ප්‍රධාන මාර්ග ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම | | සේවා වැඩිදියුණු කිරීම් | | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 3 (කොළඹ, තිමිරිගස්යාය, කොළොන්නාව) | 10,794 | | යුනිත්‍රෙඩිට් බැංකුව ඔස්ට්‍රියාව හා මහජන බැංකුව | සැප්-2018 | මාර්තු-2023 | 90.50% | 1,212.67 | විෂ්කම්භය මි.මී 1200DI පයිප්ප සැපයීම සහ එලීම - මීටර් 11890<br>විෂ්කම්භය මි.මී 1000DI පයිප්ප සැපයීම සහ එලීම - මීටර් 3960<br>විෂ්කම්භය මි.මී 355HDPE පයිප්ප - මීටර් 16070 සැපයීම සහ එලීම<br>විෂ්කම්භය මි.මී 160HDPE පයිප්ප සැපයීම සහ එලීම - මීටර් 16835<br>මීටර් 4400 සැපයීම සහ එලීම (සම්බන්ධතා මාරු කිරීම සඳහා විෂ්කම්භය 63 මීටර් සිට 350 මීටර් දක්වා වෙනස් වේ.)<br>නව ජෝෂක ජාලයේ සිට අතුරු මාර්ග බෙදාහැරීමේ මාර්ග දක්වා සම්බන්ධතා.<br>පාලම් හරස් මාර්ග 8ක් සඳහා ආධාරක ව්‍යුහයන් සහ වානේ පන්දලම් ඉදිකිරීම<br>පවත්නා සේවා සම්බන්ධතා 140000ක් මාරු කිරීම.<br>ප්‍රධාන රේඛීය සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව 7 (මි.මී. 1000මි.මී. 1200) |

| අංක | උප ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම | ධාරිතාව: දිනට ඝන මීටර | ප්‍රතිලාභීන් ගණන (පවුල්) | සම්බන්ධතා ගණන | ආවරණය ප්‍රා.ලේ.කො / ග්‍රා.නි.කො | තා.ඇ.ක (රු.මිලි) | | අරමුදල් මූලාශ්‍රය | ආරම්භක දිනය | අපේක්ෂිත අවසන් කරන දිනය | 2022 12 31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය | මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2022 දෙසැම්බර් දක්වා (රු. මිලි) | ව්‍යාපෘති සංරචක |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | මුල් | සංශෝධිත | | | | | | |
| 7 | මාතර IV අදියර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 30,000 | 285,000 | 60,000 | මාතර, දෙවිනුවර, දික් වැල්ල, කබුරුපිටිය, කිරින්ද පුහුල්වැල්ල, තිහගොඩ, වැලිගම, වැලිපිටිය, මාලිම්බඩ, බෙලිඅත්ත සහ තංගල්ල (ප්‍රා.ලේ. 12) | 18,208.00 | | NDB බැංකුව | ඔක්-2017 | 2022 සැප් 30 | 93.10% | 1,511.96 | පරිභෝජනය: දිනට ඝන මීටර් 66000 කටුවන්ගොඩ<br>පවිත්‍රාගාරය: දිනට ඝන මීටර් 30000 පවිත්‍රාගාරය කටුවන්ගොඩ සම්ප්‍රේෂණ ප්‍රධාන: (ආසන්න වශයෙන්) කි.මී 70<br>බෙදා හැරීමේ පද්ධතිය: (ආසන්න වශයෙන්) කි.මී 103<br>බීම් ජලාශ: ( 06 ක්) මාලිම්බඩ, ගල්කැටිය, යටියන, දන්දෙණිය, කොඩිගහකන්ද මිරිස්වත්ත<br>කූඵණු: චාලිමවුන්ට්, හුන්දුව, කරගොඩ උයන්ගොඩ, මිරිස්වත්ත.<br>ලවණතා බාධකය: නිල්වලා ගඟ හරහා නාවිමන දකුණ |
| අපජල ව්‍යාපෘති | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | මහනුවර නගරයේ අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය | | | 55,000 | මහනුවර, යටිනුවර සහ ගඟවටකෝරල | 22,588 | | JICA | ජූලි-2010 | දෙසැ-2022 | 92.56% | 1,135.63 | |
| 2 | නිරිතදිග ශ්‍රී ලංකාවේ නගර සඳහා සනීපාරක්ෂක සහ සනීපාරක්ෂක මූලපිරීම (SHIFT). | | | 200,000 | කැලණිය මීගමුව ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය, ගාල්ල ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය/උණවටුන හෝටල් ප්‍රදේශය සහ කැලණිය/ පැලියගොඩ ප්‍රදේශ. | 17,665 | | AFD | ජූනි-2016 | දෙසැ-2023 | 9.49% | 641.84 | |
| 3 | රත්මලාන/ මොරටුව අපජල බැහැර කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ II අදියර I | | | 45,000 | රත්මලාන සහ මොරටුව | 16,073 | | AFD | ජූලි-2016 | දෙසැ-2025 | 5.49% | 62.50 | |
| දේශීය බැංකු ව්‍යාපෘති | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | කොළඹ නැගෙ-නහිරින් නගර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය - පැකේජය 01 | | | | පාදුක්ක, සීතාවක, හොරණ | 5,170 | | ලංකා බැංකුව | 2015.04.30 | මෙ වන විට අවසන්ය 2020.02.10 | 100% | 231.00 | |
| 2 | කොළඹ නැගෙනහිරින් නගර ජල සම්පාදන | | | 91,000 | පාදුක්ක, සීතාවක, හොරණ | 4,823 | | ලංකා බැංකුව | 2016.08.03 | 2022.08.31 | 92.59% | 101.00 | |
| 3 | කොළඹ නැගෙනහිරින් නගර ජල සම්පාදන | | | | කඩුවෙල, හෝමාගම, පාදුක්ක, සීතාවක | 10,049 | | ලංකා බැංකුව | 2015.10.28 | මෙ වන විට අවසන්ය | 100% | 0.00 | |
| 4 | ඌරස්මංහන්දිය, ගෝනාපිනුවල, දික්කුඹුර, වැලිගම | | | 11,395 | ඌරගස්මංහන්දිය, ගෝනාපිනුවල, දික්කුඹුර, වැලිගම | 1,755 (සංශෝධිත 759.17) | | මහජන /ලංකා බැංකුව | 2017.03.15 | 2022.03.31 | 100% | 0.00 | |

| අංක | උප ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම | ධාරිතාව: දිනට ඝන මීටර | ප්‍රතිලාභීන් ගණන (පවුල්) | සම්බන්ධතා ගණන | ආවරණය ප්‍රා.ලේ.කො / ග්‍රා.නි.කො | තා.අ.ක (රු.මිලි) | | අරමුදල් මූලාශ්‍රය | ආරම්භක දිනය | අපේක්ෂිත අවසන් කරන දිනය | 2022 12 31 දිනට භෞතික ප්‍රගතිය | මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2022 දෙසැම්බර් දක්වා (රු. මිලි) | ව්‍යාපෘති සංරචක |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | මුල් | සංශෝධිත | | | | | | |
| 5 | ගිරිදර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | | | 5,000 | දොම්පේ | 513 | | මහජන බැංකුව | 15.02.2019 | 2022.06.30 | 54.37% | 4.00 | |
| 6 | විසල් රත්නපුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | | | 7,000 | රත්නපුර, කුරුවිට | 1,528 | | ලංකා බැංකුව | 11.12.2018 | 2022.06.30 | 58.00% | 13.00 | |
| 7 | විල්ගමුව ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 5,500 | | 7,500 | විල්ගමුව | 3,580 | | NDB බැංකුව | 01.08.2016 | 31.10.2022 සහ තව මාස 3 ක් මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු කිරීමේ කාලය හා කාර්යය සම්පූර්ණ කිරීම | 71.87% | 174.50 | |
| 8 | ලග්ගල NT ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | 4,000 | | 6,800 | ලග්ගල, පල්ලේගම | 4,496 | | හැටන් නැෂනල් බැංකුව | 21.07.2016 | 2022.10.14 තව මාස 3 ක මෙහෙ-යුම් සහ නඩත්තු කිරීමේ කාලය | 75.69% | 205.00 | |
| 9 | ඇටම්පිටිය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය | | | 4,000 | හාලිඇල | 2,244.00 | | මහජන බැංකුව | 12.05.2017 | 2021.10.31 | 100% | 180.00 | |
| 10 | මැදිරිගිරිය බෙදාහැරීමේ අදියර II ව්‍යාපෘතිය | | | 8,600 | මැදිරිගිරිය | 1,500.00 | | ලංකා බැංකුව | 01.03.2016 | 2021.01.31 | 100% | 10.00 | |




# ප්‍රාදේශිය සේවා මධ්‍යස්ථාන

| ප්‍ර සේ ම | දිස්ත්‍රික්කය | කළමණාකරුකාර්යාලය | මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව | | | | | | | | | | ව්‍යාපාර කාර්යක්ෂමතාව | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ගෘහස්ථ සම්බන්ධතා (ගණන) | | | ගෘහස්ථ නොවන සම්බන්ධතා (ගණන) | | | | සම්පූර්ණ සම්බන්ධතා (ගණන) | කාලය තුළ දී ඇති නව සම්බන්ධතා ගණන | ප්‍රා.සේ.ම/ දිස්ත්‍රික් ආවරණය % | නිෂ්පාදනය (ඝන මීටර් මිලියන) | පරිභෝජනය (ඝන මීටර් මිලියන) | ආදායම් නොවන ජලය (අ.නො.ජ)% | බිල්කිරීම් (රු. මිලියන) | එකතුකිරීම් (රු. මිලියන) | එකතු කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාව (%) | ණය වයස (මාස) |
| | | | ගෘහස්ථ (සම්මද්දී නොවන) | සම්මද්දී | පාසල් (රජය සහ වෙනත්) | ආගමික | වාණිජ | රජයේ ආයතනය | වෙනත් | | | | | | | | | | |
| බටහිර-මධ්‍යම | කොළඹ (දෙහිවල, ගල්කිස්ස, රත්මලාන සහ මොරටුව ප්‍රා.ලේ. ප්‍රදේශය හැර) | කොළඹ නගරය - උතුර | 112,070 | 112 | 203 | 722 | 19,951 | 537 | 15,558 | 149,153 | 1,545 | 100% | 83,891,376 | 63,664,862 | 24.11 | 3,991 | 4,097 | 103 | 0.51 |
| | | කොළඹ නගරය - දකුණු | | | | | | | | | | | | | | 1,663 | 1,634 | 98 | -0.22 |
| | | කෝට්ටේ | 173,126 | 442 | 104 | 419 | 14,399 | 274 | 1,158 | 189,922 | 4,317 | | 69,960,115 | 46,974,180 | 32.86 | 3,003 | 3,067 | 102 | 0.50 |
| | මහරගම | මහරගම | 206,193 | 834 | 160 | 491 | 15,137 | 334 | 1,063 | 224,212 | 14,414 | | 58,067,509 | 47,813,196 | 17.66 | 2,747 | 2,764 | 101 | 0.64 |
| | ප්‍ර. සේ. ම. එකතුව | | 491,389 | 1,388 | 467 | 1,632 | 49,487 | 1,145 | 17,779 | 563,287 | 20,276 | | 211,919,000 | 158,452,238 | | 11,404 | 11,561 | 101 | 0.31 |
| බටහිර-දකුණු | මිළඟ කළුතර (කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ දෙහිවල, ගල්කිස්ස, රත්මලාන සහ මොරටුව ප්‍රා.ලේ. ප්‍රදේශය ඇතුළුව) | දෙහිවල | 105,635 | 12 | 82 | 386 | 8,903 | 246 | 1,436 | 116,700 | 2,275 | 57.5% | 41,807,479 | 29,037,017 | 30.55 | 1,943 | 2,059 | 106 | 0.68 |
| | | කළුතර | 73,267 | 120 | 120 | 351 | 4,471 | 275 | 578 | 79,182 | 2,574 | | 19,625,345 | 14,769,051 | 24.75 | 876 | 926 | 106 | 1.17 |
| | | පානදුර - හොරණ | 100,763 | 1,377 | 121 | 319 | 7,266 | 253 | 364 | 110,463 | 5,560 | | 27,418,608 | 21,467,966 | 21.70 | 1,323 | 1,313 | 99 | 0.21 |
| | ප්‍ර. සේ. ම. එකතුව | | 279,665 | 1,509 | 323 | 1,056 | 20,640 | 774 | 2,378 | 306,345 | 10,409 | | 88,851,432 | 65,274,034 | | 4,142 | 4,298 | 104 | 0.62 |
| බටහිර -උතුර | ගම්පහ | කැලණිය | 230,242 | 1,232 | 186 | 518 | 15,367 | 453 | 769 | 248,767 | 12,757 | 56.2% | 84,473,583 | 64,069,686 | 24.15 | 4,333 | 4,499 | 104 | 0.61 |
| | | ගම්පහ | 94,094 | 959 | 144 | 345 | 9,705 | 434 | 966 | 106,647 | 9,796 | | 32,375,786 | 25,094,798 | 22.49 | 1,652 | 1,658 | 100 | 0.48 |
| | ප්‍ර. සේ. ම. එකතුව | | 324,336 | 2,191 | 330 | 863 | 25,072 | 887 | 1,735 | 355,414 | 22,553 | | 116,849,369 | 89,164,484 | | 5,985 | 6,157 | 103 | 0.39 |
| දකුණ | ගාල්ල | ගාල්ල | 124,144 | 1,679 | 253 | 602 | 8,532 | 663 | 1,657 | 137,530 | 8,955 | 62.9% | 39,129,369 | 26,529,862 | 32.20 | 1,590 | 1,567 | 99 | 0.59 |
| | මාතර | මාතර | 101,175 | 2,577 | 196 | 434 | 6,868 | 671 | 1,068 | 112,989 | 5,612 | | 28,955,759 | 20,689,253 | 28.55 | 1,200 | 1,160 | 97 | 0.49 |
| | හම්බන්තොට | හම්බන්තොට | 120,480 | 3,653 | 238 | 573 | 4,610 | 862 | 1,882 | 132,298 | 7,251 | | 34,013,106 | 25,696,933 | 24.45 | 1,425 | 1,411 | 99 | 0.93 |
| | ප්‍ර. සේ. ම. එකතුව | | 345,799 | 7,909 | 687 | 1,609 | 20,010 | 2,196 | 4,607 | 382,817 | 21,818 | | 102,098,234 | 72,916,048 | | 4,215 | 4,139 | 98 | 0.68 |
| නැගෙනහිර | අම්පාර | අම්පාර | 76,155 | 2,360 | 195 | 312 | 2,573 | 470 | 1,927 | 83,992 | 4,104 | 77.9% | 17,461,563 | 14,585,914 | 16.47 | 745 | 685 | 92 | 0.86 |
| | | අක්කරපත්තුව | 90,073 | 2,078 | 240 | 666 | 3,037 | 384 | 718 | 97,196 | 3,972 | | 17,108,361 | 15,087,171 | 11.81 | 775 | 712 | 92 | 0.48 |
| | මඩකලපුව | මඩකලපුව | 66,358 | 1,614 | 272 | 569 | 2,140 | 385 | 713 | 72,051 | 6,019 | | 11,831,209 | 9,888,913 | 16.42 | 568 | 534 | 94 | 0.20 |
| | ත්‍රිකුණාමලය | ත්‍රිකුණාමලය | 91,675 | 1,545 | 301 | 758 | 2,537 | 608 | 2,367 | 99,791 | 6,155 | | 21,003,493 | 16,349,300 | 22.16 | 866 | 781 | 90 | 0.69 |
| | ප්‍ර. සේ. ම. එකතුව | | 324,261 | 7,597 | 1,008 | 2,305 | 10,287 | 1,847 | 5,725 | 353,030 | 20,250 | | 67,404,626 | 55,911,298 | | 2,954 | 2,713 | 92 | 0.58 |
| ඌව | බදුල්ල | බණ්ඩාරවෙල | 75,819 | 311 | 193 | 451 | 5,770 | 526 | 1,597 | 84,667 | 5,039 | 63.9% | 18,377,876 | 13,203,489 | 28.16 | 740 | 678 | 92 | 0.16 |
| | මොනරාගල | මොනරාගල | 54,227 | 622 | 120 | 229 | 3,224 | 281 | 857 | 59,560 | 2,997 | | 12,527,301 | 8,784,632 | 29.88 | 461 | 412 | 89 | 0.32 |
| | ප්‍ර. සේ. ම. එකතුව | | 130,046 | 933 | 313 | 680 | 8,994 | 807 | 2,454 | 144,227 | 8,036 | | 30,905,177 | 21,988,121 | | 1,200 | 1,090 | 91 | 0.22 |
| මධ්‍යම | මහනුවර | මහනුවර-දකුණු | 102,435 | 119 | 195 | 602 | 8,279 | 343 | 1,311 | 113,284 | 15,796 | 56.5% | 29,014,003 | 19,735,541 | 31.98 | 1,012 | 968 | 96 | 0.13 |
| | නුවරඑළිය | මහනුවර-නැගෙනහිර | 73,533 | 985 | 220 | 364 | 3,637 | 307 | 798 | 79,844 | -10,019 | | 18,286,306 | 14,813,768 | 18.99 | 792 | 761 | 96 | -0.06 |
| | මාතලේ | මහනුවර-උතුර | 117,483 | 970 | 129 | 590 | 8,017 | 431 | 907 | 128,527 | 8,286 | | 44,032,492 | 27,044,500 | 38.58 | 1,374 | 1,339 | 97 | 0.04 |
| | ප්‍ර. සේ. ම. එකතුව | | 293,451 | 2,074 | 544 | 1,556 | 19,933 | 1,081 | 3,508 | 321,655 | 14,063 | | 91,332,801 | 61,593,809 | | 3,179 | 3,068 | 97 | 0.04 |
| වයඹ | කුරුණෑගල | කුරුණෑගල | 52,688 | 862 | 139 | 338 | 5,326 | 322 | 584 | 60,259 | 7,983 | 33.6% | 15,162,552 | 12,682,338 | 16.36 | 609 | 595 | 98 | 0.61 |
| | පුත්තලම | පුත්තලම | 55,169 | 458 | 108 | 344 | 3,619 | 306 | 624 | 60,628 | 4,501 | | 12,212,579 | 10,271,549 | 15.89 | 596 | 571 | 96 | 1.04 |
| | ප්‍ර සේ ම එකතුව | | 107,857 | 1,320 | 247 | 682 | 8,945 | 628 | 1,208 | 120,887 | 12,484 | | 27,375,131 | 22,953,887 | | 1,205 | 1,165 | 97 | 0.82 |
| සබරගමුව | රත්නපුරය | රත්නපුරය | 66,721 | 2,196 | 129 | 254 | 6,704 | 347 | 1,404 | 77,755 | 4,232 | 53.2% | 18,978,921 | 14,096,992 | 25.72 | 843 | 795 | 94 | 0.50 |
| | කෑගල්ල | කෑගල්ල | 60,793 | 420 | 173 | 367 | 5,334 | 289 | 425 | 67,801 | 3,874 | | 15,032,282 | 11,107,515 | 26.11 | 643 | 604 | 94 | 0.75 |
| | ප්‍ර සේ ම එකතුව | | 127,514 | 2,616 | 302 | 621 | 12,038 | 636 | 1,829 | 145,556 | 8,106 | | 34,011,203 | 25,204,507 | | 1,486 | 1,399 | 94 | 0.60 |
| උතුරු මැද | අනුරාධපුර | අනුරාධපුර | 98,078 | 692 | 172 | 491 | 7,809 | 648 | 3,145 | 111,035 | 4,938 | 64.1% | 25,884,454 | 21,492,069 | 16.97 | 1,232 | 1,204 | 98 | 0.45 |
| | පොළොන්නරුව | පොළොන්නරුව | 51,037 | 1,123 | 79 | 163 | 3,377 | 364 | 1,574 | 57,717 | 3,803 | | 14,397,601 | 10,852,935 | 24.62 | 636 | 654 | 103 | 0.64 |
| | ප්‍ර සේ ම එකතුව | | 149,115 | 1,815 | 251 | 654 | 11,186 | 1,012 | 4,719 | 168,752 | 8,741 | | 40,282,055 | 32,345,004 | | 1,869 | 1,859 | 99 | 0.51 |
| උතුරු | යාපනය<br>කිලිනොච්චිය | යාපනය | 16,110 | 887 | 87 | 125 | 289 | 102 | 352 | 17,952 | 4,774 | 19.1% | 1,850,638 | 1,508,866 | 18.47 | 89 | 73 | 81.93 | 0.74 |
| | මුලතිව්<br>වවුනියාව<br>මන්නාරම | වවුනියාව | 22,587 | 357 | 68 | 265 | 1,162 | 237 | 943 | 25,619 | 1,707 | | 5,429,538 | 4,413,263 | 18.72 | 259 | 262 | 101.08 | 0.93 |
| | ප්‍ර සේ ම එකතුව | | 38,697 | 1,244 | 155 | 390 | 1,451 | 339 | 1,295 | 43,571 | 6,481 | | 7,280,176 | 5,922,129 | | 348 | 335 | 96 | 0.88 |
| දිවයින පුරා | | | 2,612,130 | 30,596 | 4,627 | 12,048 | 188,043 | 11,352 | 47,237 | 2,905,541 | 153,217 | | 818,309,204 | 611,725,559 | 25.25 | 37,987 | 37,782 | 99.46 | 0.76 |

# බටහිර මධ්‍යම

**පරිපාලන සීමාව**

දෙහිවල, රත්මලාන සහ මොරටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හැරුණු විට කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය භූගෝලීය වශයෙන් ආවරණය වන පරිදි ප්‍ර.සේ.ම-බ.ම කොළඹ නගරය උතුර (CCN), කොළඹ නගරය දකුණ (CCS), කෝට්ටේ සහ මහරගම කළමනාකරු කලාපවලින් සමන්විත වේ.

**බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම**

මෙගා සංවර්ධන යටතේ ප්‍රමුඛතා සම්බන්ධතා 29ක් සඳහා විශාල විෂ්කම්භයකින් යුත් පයිප්ප කිලෝමීටර 16ක් වන පරිදි වීලා ඇති අතර සමාලෝචිත කාලසීමාව සඳහා කිලෝමීටර් 108ක බෙදාහැරීමේ ජාලයක් සකස් කර ඇත.

**ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම**

අවිස්සාවේල්ල ප්‍රදේශයේ ජලයේ ගුණාත්මක බව ඉහළ නැංවීම සඳහා පෙන්රිත්වත්ත ජල පවිත්‍රාගාරය වැඩිදියුණු කිරීම 2022 මැද භාගය වන විට 17%ක භෞතික ප්‍රගතියක් වාර්තා කළ නමුත් ඉහළ මිල උද්ධමනය හා ආර්ථික අර්බුදයක් හේතුවෙන් තාවකාලිකව අත්හිටුවන ලදී.

**ආ.නො.ජ අඩු කිරීම**

ආදායම් නොවන ජලය (ආ.නො.ජ) එහි පෙර වසරට සාපේක්ෂව 3.1%කින් 24.97%දක්වා පහත වැටී ඇත. GCWWIIMP ව්‍යාපෘතිය මගින් පැරණි නල මාර්ග ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමත් සමඟ කොළඹ නගරයේ ආ.නො.ජ අනුපාතය 30.90%සිට 18.49%දක්වා සැලකිය යුතු පහත වැටීමක් සටහන් විය. වඩා හොඳ ආ.නො.ජ අධීක්ෂණයක් සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මණ්ඩු කියවීම් කලාපවලට සීමා කිරීම සඳහා මහරගම සහ කෝට්ටේ ප්‍රදේශවල බෙදාහැරීමේ ජාල නැවත සැලසුම් කිරීම සිදු වෙමින් පවතී. තවද, ආ.නො.ජ නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දෘඩාංග සහ මෘදුකාංග සහිත ආ.නො.ජ දත්ත මධ්‍යස්ථානයක් මාලිගාකන්ද පරිශ්‍රයේ ස්ථාපිත කර ඇති අතර, එය ඉදිරියේදී දීප ව්‍යාප්ත ආ.නො.ජ නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා පුළුල් කිරීමට නියමිතය.

**බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්**

බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාව (විදුලි ධාරාව 98 සිට 118 දක්වා, කිලෝවොට්-පැය 51000 සිට 46000 දක්වා සහ උපරිම 10,000 සිට 8,500 දක්වා) ඉහළ නැන්වීම සඳහා පැලැන්වත්ත පොම්පාගාරයේ කාර්යක්ෂම අඩු පොම්ප ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලදී. මෙහිදී පොම්ප, ට්‍රාන්ස්ෆෝමර්, සඳහා භාවිතා වන කේබල් සහ ප්‍රධාන පැනලය ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම තුලින් විශ්වසනීයත්වය, ජල ඉල්ලුම පැයට ඝන මීටර් 410 සිට පැයට ඝන මීටර් 760 දක්වා වැඩි කරන ලදී. කෝට්ටේ ජුබිලි වීදිරිසිංහ පොම්පාගාරය බලශක්ති කළමනාකරණ උපාය මාර්ගයක් ලෙස වැඩි දියුණු කරන ලද අතර, විදුලි භාවිතය විදුලි ධාරාව 120 සිට 95 දක්වා ද, කිලෝවොට්-පැය භාවිතය 70000 සිට 59500 දක්වා ද, උපරිම විදුලි භාවිතය 12750 සිට 8000 කිලෝවොට්-පැය දක්වා පාලනය කළ අතර ජල ඉල්ලුම ඝන මීටර්190 සිට ඝන මීටර් 300 දක්වා වැඩි දියුණු කරමින් මාර්ග ගතව පොම්ප නිරීක්ෂණ පද්ධතියක් හඳුන්වා දී නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස කෝට්ටේ ජුබිලි පොම්පාගාරයේ සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වන අතර එය 2023 වසරේ අනෙකුත් පොම්පාගාර වෙත ව්‍යාප්ත කෙරේ. එහි කාර්යාලය සඳහා බලශක්ති විගණනයක් සිදු කර විදුලි ධාරාව භාවිතය 150 සිට 135 දක්වා අඩු කිරීමට ක්‍රියා කර ඇත.

කාර්යාලයේ කිලෝවොට්-පැය 15,000 සිට 12,000 දක්වා සහ හදිසි අවස්ථා සඳහා අවශ්‍ය සියලුම ප්‍රධාන ධාරිතා සඳහා බල පැනල ඉදිකරන ලද අමතර කොටස් ජා.ජ.හා.ජ.ම පරිශ්‍රෙයන් පිටත ආරක්ෂිත පියවරක් ලෙස එකතු කර ඇත.

**තොග කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්**

සියලුම ගබඩා 19 තුළ තත්‍ය කාලීන තොග කළමණාකරන ගබඩා මොඩියුලය ක්‍රියාත්මක කර සම්බන්ධතාවයකට රු. 1,165.00 තොග කාර්යක්ෂමතා වාර්ථා කිරීම.

**පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු**

ප්‍රා.සේ.ම විසින් ධාරිතා ගොඩනැගීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සිය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණු සැසි 21 ක් පවත්වන ලද අතර 2023 දී කලාපය පුරා මානව සම්පත් තක්සේරු කිරීම, නැවත බෙදා හැරීම සහ ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා සියලුම කාර්යාලවල මානව සම්පත් කළමණාකරන විගණනයක් පවත්වන ලදී.

**ආයතනික සමාජ වගකීම**

ආයතනික සමාජ වගකීමෙහි කොටසක් ලෙස සහ ජලය අපතේ යාම අවම කිරීම සඳහා, ප්‍ර.සේ.ම විසින් අභ්‍යන්තර කාන්දුවීම් සඳහා පාසල් 147 ක්, රෝහල් 15 ක්, පොලිස් ස්ථාන 49 ක් සහ රජයේ ආයතන 208 ක් සමීක්ෂණය කර පරීක්ෂා කර ඒවා නිවැරදි කිරීමට තාක්ෂණික සහාය ලබා දෙන ලදී. ජල සංරක්ෂණය පිළිබඳ දරුවන් දැනුවත් කිරීම සඳහා ප්‍ර.සේ.ම විසින් පාසල් වැඩසටහන් හයක් ද පවත්වන ලදී.

**ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම ඇගයීම**

මධ්‍යම පරිමාණ සේවා අංශය යටතේ ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන උළෙලේ විශේෂ ප්‍රශංසා සම්මානයක් කළමනාකරු කොළඹ නගර උතුර කාර්යාලයට හිමි වූ අතර කළමනාකරු කොළඹ නගර දකුණ හට ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයෙන් ඵලදායිතා සහතිකය හිමි විය.

**පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම**

ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ සහය යටතේ ජුබිල් කෝට්ටේ ප්‍රදේශයේ ජල සම්පාදන පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම - පැකේජය 01 සහ කොළොන්නාව ප්‍රදේශයේ ජල සම්පාදන පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම - පැකේජය 01 සහ 02 පැකේජය 2040 වර්ෂයේ සැලසුම් ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි සැලසුම් කරන ලදී. මූල්‍ය අර්බුදය හේතුවෙන් කළමනාකරණ උපාය මාර්ග සහ ප්‍රසම්පාදනය තාවකාලිකව අත්හිටුවා ඇත.

# බටහිර දකුණ

**පරිපාලන සීමාව**

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (බටහිර-දකුණ), ප්‍රා.සේ.ම (බටහිර-දකුණු) කාර්යාලයෙන් සහ සමස්ත කළුතර දිස්ත්‍රික්කය සහ දෙහිවල භූගෝලීය වශයෙන් ආවරණය වන පරිදි කළමනාකරු (දෙහිවල), කළමනාකරු (පානදුර-හොරණ) සහ කළමනාකරු (කළුතර) යන ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු කාර්යාල තුනකින් සමන්විත වේ. මෙය කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ රත්මලාන සහ මොරටුව ප්‍රාදේශිය ලේඛම් බල ප්‍රදේශ අදාල වේ.

**බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම**

කලුතර ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර 8.2ක්, පානදුර - හොරණ ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර් 54.8ක්, දෙහිවල ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර් 3.0ක් සහ දහම්පහනගම ජලාශයට අදාලව මිලිමීටර් 225කින් යුත් පොම්පාගාරයේ බෙදාහැරීමේ සහ සම්ප්‍රේෂණ මාර්ගවල සම්පූර්ණ දිග කිලෝමීටර් 123.59කින් සමන්විත වන පරිදි නල මාර්ග දිගුව නිම කර ඇත. ඉංගිරිය ජල සම්පාදන ක්‍රමය සමාලෝචනය සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා නල වීලීම සිදු වෙමින් පවතී.

**ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම**

ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම බාහිර විගණනයේදී කුඹුක ජල සම්පාදන ක්‍රමය සහ දෙහිවල ජල සම්පාදන ක්‍රමය "ඉතා හොඳ" සම්මානය ලබා ගත් අතර ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම භාහිර විගණනයේදී පානදුර සහ මොරටුව ජල සම්පාදන ක්‍රමය "හොඳ" සම්මානය ලබා ගත්හ.

**ආ.නො.ජ අඩු කිරීම**

පැරණි ඇස්බැස්ටෝස් සිමෙන්ති පොම්ප කිරීමේ මාර්ගය නව විශ්කම්භය මිලිමීටර් 500 නල වලට මාරු කර ඇත. අලුත්ගම ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා බේරුවල සිට මීනව්විකන්ද දක්වා DI පොම්ප කිරීමේ මාර්ගය නිමකර ඇත. පුනරුත්තාපන සහ ආ.නො.ජ ප්‍රගතිය 100%කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ලබා ඇත. ප්‍රදේශ තුන සඳහා මනු කියවන්නන් යෙදුම් මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් ඔවුන්ගේ මනු කියවීම් වලින් 100%ක් ලබාගෙන ඇත. විශේෂ විමර්ශන ඒකකය විසින් නීතිවිරෝධී සම්බන්ධතා 1,085ක් පරීක්ෂාවට ලක් කළ අතර ඉන් අංක 69ක් තහවුරු කර ගැනීමට හැකි විය.

**ආයතනික සමාජ වගකීම**

2022 ලෝක ජල දිනය වෙනුවෙන් පාසල් වැඩසටහනක් සහ රුක් රෝපණ උත්සවයක් සංවිධානය කරන ලදී.

**ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම ඇගයීම**

ප්‍රා.සේ.ම හි සැලසුම් හා ක්‍රමසම්පාදන අංශය සහ ඉදිකිරීම් අංශය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනයේ පිළිගැනීම, ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිත අංක 17025 රසායනාගාර ප්‍රතිපාදනය අලුත් කිරීම 2024 දක්වා ලැබී ඇති අතර, ලෝක ජල දින තරඟ සඳහා බස්නාහිර පළාතේ වැඩ භාර නිළධාරී කාර්යාල තරඟයෙන් 1 වන ස්ථානය සහ සමස්ත ලංකා තරඟයෙන් 2 වන ස්ථානය වාද්දුව වැඩ භාර නිළධාරී කාර්යාලයට හිමි විය.

**විශේෂ අවධානයක් ඇති අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්**

ප්‍රා.සේ.ම (බටහිර-දකුණ) ප්‍රදේශය යටතේ පාලනය වන ඉඩම් පරිහරණය සහ භූමි ආවරණය භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධතියයෙන් දත්ත ගබඩාවේ රැස් කරන ලදී. කළුතර බෙරවකන්දවත්ත (හෙක්ටයාර 0.9) සහ දෙහිවල ඇලන් ඇවනියු (පර්චස් 34) යන ප්‍රදේශවල නීතිවිරෝධී ලෙස අල්ලාගෙන ඇති ඉඩම් වේ. ඉහත ඉඩම්වලින් අනවසර පදිංචිකරුවන් ඉවත් කිරීම සිදු වෙමින් පවතී.

**පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම**

රත්මලාන ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තු නිල නිවාස සඳහා ඔෂින්ටන්වත්ත ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමයේ නල වැලීම සහ රයිග මිපුර හරිත කර්මාන්ත කලාපය (අදියර I සහ II) සඳහා නල වැලීම සහ සැලසුම් කිරීම සහ සැලසුම් කිරීම ඇතුළුව නැවත අයකරගත හැකි සහ පුනරුත්ථාපනය කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් රැසක් වසර පුරා සෑම ප්‍රදේශයකම සිදු කරන ලදී. ප්‍රා.සේ.ම (බටහිර-දකුණ) කලාපයේ නල ජලය ආවරණය වැඩි කිරීම සඳහා ප්‍රධාන නල වැලීමේ ව්‍යාපෘති හතරක් සැලසුම් කර ඇත. "සැමට ජලය" ජාතික ව්‍යාපෘතිය යටතේ මෙම කටයුතු සිදු කර ඇති අතර සමස්ත ව්‍යාපෘති පිරිවැය රු. මිලියන 1775.61 කි. මෙහිදී අල්විස් පෙදෙසේ සිට වාද්දුව දක්වා සම්ප්‍රේෂණ ප්‍රධාන නළ වීලා ඇත. එමෙන්ම රුපියල් මිලියන 328.2 වියදමකින් කෙත්හේන ජල පවිත්‍රාගාරයේ සිට මධ්‍යම හන්දිය දක්වා මි.මී. 500 විශ්කම්භය සහිත සම්ප්‍රේෂණ ප්‍රධාන නළ වැලීම. රුපියල් මිලියන 350.17 ක් සඳහා වඩාත් ප්‍රමුඛතා ව්‍යාපෘති තෝරා ගන්නා ලදී. මීට අමතරව, කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ මතුගම / අගලවත්ත ප්‍රදේශ බෙදා හැරීමේ ව්‍යාප්තිය සහ වලල්ලාවිට ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය පිළිබඳ සැලසුම් නිම කරන ලදී. කෙත්හේන වැඩිදියුණු කිරීමේ සහ පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ වැඩිදුර පූර්ව ශක්‍යතා අධ්‍යයනය අවසන් කරන ලදී. කළුගඟ ජල පෝෂක ආරක්ෂණය සඳහා බහු පාර්ශ්වකරුවන්ගේ ප්‍රවේශය පිළිබඳ පූර්ව ශක්‍යතා අධ්‍යයනය සිදු වෙමින් පවතී. වලල්ලාවිට ජල සම්පාදන යෝජනාව සහ කෙත්හේන වැඩිදියුණු කිරීමේ සහ පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ පූර්ව ශක්‍යතා වාර්තාව සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත.

## බටහිර උතුර

**පරිපාලන සීමාව**

ප්‍රාදේශීය ආධාරක මධ්‍යස්ථානය (බටහිර-උතුර), ප්‍රා.සේ.ම (බටහිර-උතුරු) කාර්යාලයෙන් සහ භූගෝලීය වශයෙන් මුළු ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයම ආවරණය වන පරිදි කළමනාකරු (කැලණිය) සහ කළමනාකරු (ගම්පහ) නමින් ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර කාර්යාල දෙකකින් සමන්විත වේ.

**බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම**

සම්පත් සපයා ගැනීමේ දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ වුවද, ප්‍රා.සේ.ම හට තම බෙදාහැරීමේ ජාලය කැලණිය සහ ගම්පහ ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර ප්‍රදේශවල පිළිවෙලින් කිලෝමීටර 62 සහ 52 කින් පුළුල් කිරීමට හැකි විය. ඉදිකිරීම් අංශය මගින් කිලෝමීටර් 35ක නල මාර්ග වීලා රුපියල් මිලියන 330ක හදිසි වැඩ නිම කර ඇත.

**ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම**

ධාරිතාව සහ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථාන හතරක් වැඩිදියුණු කිරීම වර්ෂය තුළ අඛණ්ඩව සිදු කරන ලදී. වසිප් ව්‍යාපෘතිය සහ ධාරිතාව සහ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම ව්‍යාපෘතිය හරහා හදිසි වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා නව වැඩසටහනක් දියත් කරන ලදී.

**ආ.නො.ජ අඩු කිරීම**

ප්‍රවාහ මීටර යාවත්කාලීන කිරීම සහ කලාපයේ සැබෑ අ.නොජ මැහීමට වැඩසටහනක් දියත් කර ඇත. මීට අමතරව, නීති විරෝධී සම්බන්ධතා සහ කාන්දුවීම් හඳුනා ගැනීම සඳහා අඛණ්ඩ පරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී.

**බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්**

බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ අයවැයෙන් අරමුදල් යොදාගෙන බියගම වැඩභාර නිලධාරී කාර්යාලයේ සූර්ය පැනල සවි කර ඇත

**පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු**

කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන් 16ක් සංවිධානය කර ඇත.

**ආයතනික සමාජ වගකීම**

ගම්පහ සහ කැලණිය ප්‍රදේශවල රාජ්‍ය ආයතන, ප්‍රජා ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම, පෞද්ගලික ආයතන සහ පොදු ළිං ඇතුළු ජල තත්ත්ව නිරීක්ෂණ සහ ජල ආරක්ෂණ කටයුතු සිදු කරන ලදී.

**ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම ඇගයීම**

ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන උළෙලේදී ප්‍රා.සේ.ම (බ.උ) කාර්යාලය මධ්‍යම පරිමාණ කාණ්ඩයේ තෙවැනි ස්ථානයට පත් වූ අතර කුඩා පරිමාණ අංශයේ කුසලතා සම්මාන කාර්යාල 9කට හිමි විය.

**අපජල කළමනාකරණ කටයුතු**

ජලය පිලිසැකසුම් කටයුතු සඳහා නව අංශයක් ස්ථාපිත කරන ලද අතර, වසිප් ව්‍යාපෘතියේ කොටසක් ලෙස අත්තනගල්ලේ ඝන මීටර් 25 සෙප්ටේජ් පවිත්‍රාගාරයක් ඉදිකිරීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඉදිරිපත් කරන ලදී.

**විශේෂ අවධානයක් ඇති අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්**

සියලුම වැ.හා.නි කාර්යාල සඳහා ජාල පහසුකම් සපයා ඇති අතර, කලාපයේ පාරිභෝගික ස්ථානවලින් 90% ක් සහ නල මාර්ග ජාලයෙන් 88% ක් මේ වන විට ඩිජිටල්කරණය කර ඇත.

## බටහිර නිෂ්පාදනය

ප්‍රා.සේ.ම- බටහිර නිෂ්පාදනය (ප්‍රා.සේ.ම- බ-නි) දැනට අඹතලේ, ලබුගම, කලටුවාව, බියගම, බඹුකුලිය, කඳාන, කෙත්හේන සහ නවගමුව (චිකෝ) යන ස්ථානවල පානීය ජල පිරිපහදුව (WTP) 8 ක් පවත්වාගෙන යන අතර ඒවායින් අඹතලේ ජල පිරිපහදුව දිනකට ඝන මීටර් 550,000 ආසන්න ප්‍රමාණයක් නිපදවන විශාලතම පානීය ජල පිරිපහදුවයි. අඹතලේ ජල පිරිපහදුව පමණක් ප්‍රා.සේ.ම- බටහිර නිෂ්පාදනය හි සමස්ත නිෂ්පාදනයෙන් 45% කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් නිෂ්පාදනය කරයි. ප්‍රා.සේ.ම- බටහිර නිෂ්පාදනය හි සමස්ත නිෂ්පාදනය 2020 නොවැම්බර් මාසයේ සිට දිනකට පානීය ජලය ඝන මීටර් මිලියන 1.27 දක්වා වැඩි කර ඇත. ප්‍රා.සේ.ම- බටහිර නිෂ්පාදනය මගින් දිනකට ජා.ජ.හා.ජ.ම විසින් මුළු දිවයින පුරා නිෂ්පාදනයෙන් 50% කට වඩා නිෂ්පාදනය කරයි. කෙත්හේන ජල පිරිපහදුව 2021 දී කොලෙමෝදර හි නව පරිභෝජනය සමඟ ලවණතාව ඉවත්කිරීම කිරීම සඳහා වැඩිදියුණු කරන ලද අතර වසර පුරා ගුණාත්මක පානීය ජලය සැපයීම සඳහා පද්ධතියට එක් කරන ලදී. අඹතලේ ධාරිතාව දිනකට ඝන මීටර් 50,000 කින් වැඩි දියුණු කිරීම සහ යෝජිත වැලිවිට ජල පිරිපහදුවෙන් දිනකට ඝන මීටර් 180,000 ක් බස්නාහිර පළාතේ වර්ධනය වන ඉල්ලුමට සරිලන පරිදි බස්නාහිර නිෂ්පාදන ධාරිතාවය ඉක්මනින් ඉහළ නැංවීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ප්‍රා.සේ.ම- බටහිර නිෂ්පාදනය කොළඹ, ගම්පහ සහ කළුතර දිස්ත්‍රික්කවල කොටසකට පානීය ජලය සපයයි. බස්නාහිර මධ්‍යම, බස්නාහිර උතුර සහ බස්නාහිර දකුණ යනුවෙන් හැඳින්වෙන ප්‍රා.සේ.ම 3ක් හරහා ජලය බෙදා හැරේ. ආරක්ෂිත සහ අඛණ්ඩ ජල සැපයුමක් සහතික කිරීම සඳහා ප්‍රා.සේ.ම- බටහිර නිෂ්පාදනය හි මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු කටයුතු කළමනාකරුවන් හතර දෙනෙකුට (කළමනාකරු-මෙහෙයුම්, කළමනාකරු-කඳාන, කළමනාකරු-බියගම, සහ කළමනාකරු - නඩත්තුව) බෙදා ඇත.

අඹතලේ, බියගම සහ බඹුකුලිය යන ජල පවිත්‍රාගාර තුනක් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිත 9001-2015 තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධති සහතිකය ලබාගෙන ඇත. 2022 ජනවාරි මස පවත්වන ලද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපාදන මණ්ඩලයේ (SLAB) නැවත සහතික කිරීමේ විගණනයෙන් පසුව අඹතලේ රසායනාගාරය ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිත 17025 -2005 ප්‍රතිපාදනය ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිත 17025 -2017 ප්‍රතිපාදනය දක්වා උසස් කර ඇත.

මෙම ප්‍රතිකර්මය මගින් අඹතලේ රසායනාගාරයට මැග්නීසියම් ඔක්සයිඩ් ඇතුළත් නව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතිය 1577-2017 සපුරාලීමට හැකියාව ලැබේ. මීට අමතරව, APHA23 වන සංස්කරණය භාවිතා කරමින් තවත් ජල තත්ත්ව පරාමිතීන් හතරක් (ෆෙරස්, ෆ්ලෝරයිඩ්, පොස්පේට් සහ නයිට්‍රේට්) සඳහා ප්‍රතිකර්මය ද දැනට පවතින ප්‍රතිකර්මය කරන ලද ජල තත්ත්ව පරාමිතීන් (විභව හයිඩ්‍රජන්, කැළඹීම, සන්නායකතාවය, ක්ලෝරයිඩ්, දෘඪතාව, ක්ෂාරීය බව) ලැයිස්තුවට එකතු කරන ලදී. දැනට අඹතලේ රසායනාගාරයට බැර ලෝහ (කැඩ්මියම්, ඊයම්, ක්‍රෝමියම්, මැංගනීස් සහ ෆෙරස්) ඇතුළු පරාමිති 25ක් සඳහා ප්‍රතිකර්මය ඇත. බියගම ජල පරීක්ෂාගාර රසායනාගාරය ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිත 17025-2017 සහතිකය ලත් රසායනාගාරයක් ද වේ.

දවස පුරා ආරක්ෂිත ජලය සැපයීමේ අඛණ්ඩතාව පවත්වා ගැනීම අරමුණු කරගත් ජල සුරක්ෂිතතා සැලැස්ම (WSP) පරීක්ෂාගාර 7 ක ක්‍රියාත්මක වන අතර 2020 දී විධිමත් ලෙස විගණනය කරන ලද ජල සුරක්ෂිතතා සැලැසුම් 3 ක් "හොඳ" ලෙස ශ්‍රේණිගත කර ඇත. ලබුගම ජල පරීක්ෂාගාරය, කලටුවාව ජල පරීක්ෂාගාරය, බම්බුකුලිය ජල පරීක්ෂාගාරය සහ කෙත්හේන ජල පරීක්ෂාගාරය සඳහා විධිමත් විගණනයක් 2022 දී පවත්වන ලදී. සියලු පරීක්ෂාගාර ස්ථාන සඳහා "ඵලදායිතාව" සහ 5 S ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පුහුණු කිරීම් සහ වැඩමුළු 2022 දී පවත්වන ලදී.

සියලුම ජල පරීක්ෂාගාරවල තොග කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක වේ. පවතින තොග වලින් භාවිතා කළ නොහැකි සහ චලනය නොවන අයිතම හඳුනා ගැනීම සඳහා වාර්ෂික තොග සත්‍යාපනය සහ ස්ථාවර වත්කම් සත්‍යාපනය තොග කළමනාකරණ පද්ධතිය හරහා සිදු කෙරේ. තොග මට්ටම අඩු කිරීමට සහ වත්කම් කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් වැඩිදියුණු කිරීමට තොග සත්‍යාපනයේ ප්‍රතිඵල විශ්ලේෂණය කෙරේ.

ඉන්ධන අර්බුදයට මුහුණ දීම සඳහා ප්‍රා.සේ.ම (බ.නි) විසින් ලංකා බනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාවේ සම්බන්ධීකරණයෙන් ගැලුම් 2000 නව පෙට්‍රල් බෙදුම් ස්ථානයක් ඉදිකර විය 2023 වන විට ආරම්භ කිරීමට නියමිතය.

## දකුණ

### පරිපාලන සීමාව

ප්‍රාදේශිය සේවා මධ්‍යස්ථානය (දකුණු) ප්‍රා.සේ.ම (දකුණු) කාර්යාලයෙන් සහ සමස්ත දකුණු පළාතම භූගෝලීය වශයෙන් ආවරණය වන පරිදි කළමනාකරු (ගාල්ල), කළමනාකරු (මාතර) සහ කළමනාකරු (හම්බන්තොට) යන ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු කාර්යාල තුනකින් සමන්විත වේ.

### බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම

දකුණු කලාපයේ නළ මාර්ග දික් කිරීමේ කටයුතු කිලෝමීටර 93 කින් අවසන් කරන ලදී. සියලු අරමුදල් යටතේ කොන්ත්‍රාත්තු තැබීම හරහා හම්බන්තොට කිලෝමීටර්45ක්, මාතර කිලෝමීටර් 116ක්, ගාල්ල ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර් 20ක් ලෙස නිම කර ඇත. ධාරිතා හා බෙදාහැරීම් වර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ වැලිගම ජල සම්පාදන ක්‍රමයෙහි නල වැලීම ආරම්භ කරන ලදී.

### ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම

දෙවිනුවර, ගන්දර, කෝට්ටේගොඩ, දික්වැල්ල, කුඩාවැල්ල, වැලිගම යන ප්‍රදේශවල පිරිපහදු කළ ජලය ප්‍රමාණවත් නොවන බව හඳුනාගෙන ඇත. ජල පෝෂක ප්‍රභවය සිඳී යාම හේතුවෙන් ඌරුබොක්ක ජල සම්පාදන ක්‍රමයට අයත් ප්‍රදේශයට ජලය සැපයීම ප්‍රමාණවත් නොවේ. එමෙන්ම කරගොඩ උයන්ගොඩ සහ දෙනියාය ජල සම්පාදන ක්‍රමයට යන ස්ථානවල ජලයේ ගුණාත්මක ගැටලු පවතින බව නිරීක්ෂණයවී ඇති බැවින් වහා විසඳීමට කටයුතු කර ඇත.

### ආ.නො.ජ අඩු කිරීම

රුපියල් මිලියන 33 වටිනා කොන්ත්‍රාත්තු ආ.නො.ජ ප්‍රතිපාදන හරහා සිදු කරන ලදී.

### බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්

බලශක්ති ඉතිරිකිරීම් යටතේ, ලංවීම අනුමත කිරීමෙන් පසු හලාල සහ අකුරැස්ස ජල පරීක්ෂාගාරය වල ප්‍රකාශ වෝල්ටීයතා සූර්ය පැනල ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදහස් කෙරේ.

### පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු

ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිත අංක 9001-2015 පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් මෙන්ම ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිත ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ කාර්ය මණ්ඩලය අවධානය යොමු කිරීම සඳහා ප්‍ර.සේ.ම පුහුණු අරමුදල් භාවිතා කරමින් (කාණ්ඩ දෙකක් සඳහා) පවත්වන ලදී.5S සංකල්පය සහ ඵලදායිතාව මත නව පුහුණු වැඩසටහන පවත්වන ලදී.

### විශේෂ අවධානයක් ඇති අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්

පුනරුත්ථාපන අයවැය අයත් කොන්ත්‍රාත් වැඩ යටතේ රු. මිලියන 152 ක් සම්පූර්ණ කරන ලද අතර කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම, විදුලි හා යාන්ත්‍රික අයිතම සැපයීම සහ ස්ථාපනය කිරීම, පරීක්ෂාගාර වැඩිදියුණු කිරීම, බෙදාහැරීම් වැඩිදියුණු කිරීම් යනාදිය අදාලව ගෙවීම් සිදු කරන ලදී.

### පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම

හපුගල පැකේජයේ ජල පරීක්ෂාගාරය අවසන් කිරීම සහ මාතර අදියර IV ජල පරීක්ෂාගාරය අර්ධ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ගාල්ල සහ මාතර ප්‍රදේශවල පොරොත්තු ලේඛනවල සිටින පාරිභෝගිකයින්ට නව සම්බන්ධතා ලබා දීමට හැකි වී තිබේ. ගාල්ලේ ආ.නො.ජ අඩු කිරීමේ යෝජනාව (පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව - රු. මිලියන 6499) ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතියට යොමු කර ඇති අතර ඒ සඳහා අරමුදල් හඳුනා ගැනීමට නියමිතය. සූරියවැව (පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව - රු. මිලියන 1290) සහ කතරගම (පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව - රු. මිලියන 1407) ආ.නො.ජ අඩු කිරීමේ යෝජනා ව්‍යාපෘති තක්සේරු කමිටුව අනුමත කිරීමේ අදියරේ පවතී. ගාල්ල, මාතර සහ හම්බන්තොට බෙදාහැරීමේ පද්ධති සිතියම්ගත කිරීම අවසන් කරන ලදී. නැවත අයකරගතහැකි කළ හැකි අරමුදල් යටතේ, හම්බන්තොට අරබොක්ක, ඖෂධ කලාපයට ඝන මීටර් 3,000 ජල සැපයුමේ සිවිල් කටයුතු සම්බන්ධ සැලසුම් කටයුතු නිම කර ඇති අතර ප්‍රසම්පාදන කටයුතු 2023 දී සිදු කිරීමට නියමිතය. ලුණුගම්වෙහෙර, උඩුගම ජල පරීක්ෂාගාරය, බද්දේගම කෙටිකාලීන වැඩිදියුණු කිරීම්, මාතර IV අදියර බෙදාහැරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ජල සම්පාදන පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීමේ සැලසුම් කටයුතු සහ ලේඛන සකස් කිරීම, දෙනියාය ජල පරීක්ෂාගාරය, මොරවක ජල පරීක්ෂාගාරය, බරවකුඹුක ජල පරීක්ෂාගාරය, වකම්උල්ල ජල පරීක්ෂාගාරය, වීරකැටිය ජල පරීක්ෂාගාරය, කතරගම ජල පරීක්ෂාගාරය අවසන් කරන ලදී. විශල් ගාලු අදියර III බෙදාහැරීමේ පැකේජවල සැලසුම් කටයුතු සහ කිරම කටුවන ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය බෙදාහැරීමේ පද්ධතිය අවසන් කර ඇති අතර පිටිගල පැකේජය ජල පරීක්ෂාගාරය සහ අකුරැස්ස ජල පරීක්ෂාගාරය හි සැලසුම් කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී.

## නැගෙනහිර

### පරිපාලන සීමාව

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (නැගෙනහිර) ප්‍ර.සේ.ම (නැගෙනහිර) කාර්යාලයෙන් සහ කළමනාකරු (ත්‍රිකුණාමලය), කළමනාකරු (අම්පාර), කළමනාකරු (අක්කරපත්තුව) සහ කළමනාකරු (මඩකලපුව) යන ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු කාර්යාල තුනකින් සමන්විත වන අතර විය භූගෝලීය වශයෙන් මුළු නැගෙනහිර පළාතම ආවරණය කරයි.

### බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම

2022 වසරේ දී කිලෝමීටර් 123ක නල මාර්ග වීළා ඇත. මඩකලපුව ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර් 20ක් දිග නළ මාර්ගයක්ද, ත්‍රිකුණාමල කලාපයේ කිලෝමීටර් 45ක් දිග නළද, අක්කරපත්තුව ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර් 30ක් දිග නළ මාර්ගයක්ද, කිලෝමීටර් 28ක් දිග නළ මාර්ගයක්ද වීළා ඇත.

### ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම

ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වෙත ඉලක්කගත දින ලබා දෙන ලදී. ජල ආරක්ෂණ සැලසුම් මොඩියුල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සියලුම ප්‍රාදේශීය කාර්යාල විසින් සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් ලබා ගන්නා ලදී.

### ආ.නො.ජ අඩු කිරීම

ආ.නො.ජ අඩුකිරීමේ වැඩසටහන යටතේ වසර තුළ ආ.නො.ජ අඩු කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් රැසක් සිදු කරන ලදී. දැනට පවතින PVC සේවා සම්බන්ධතා PE වෙත පැවරීම මඩකලපුව කලාපයේ සිදු වෙමින් පවතී.

ත්‍රිකුණාමලය, අම්පාර සහ මඩකලපුව ප්‍රදේශවල PE පයිප්ප හා උපාංග සමඟ නව සම්බන්ධතා ලබා දෙන ලදී. 2021 වසරේ පැවති ආ.නො.ජ 16.63%හා සසඳන විට මෙම වසරේ ආ.නො.ජ ප්‍රතිශතය 17.76%දක්වා සුළු වශයෙන් වැඩි වී ඇත. ආ.නො.ජ අඩු කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් යටතේ අතුරු මාර්ග, ජල මණු හරහා සිදු කරන අක්‍රමිකතා සහ සියලුම කලාපවල ගෘහස්ථ හා වාණිජ සම්බන්ධතාවල අදාල ගැලපීම් විසඳීමට පියවර ගන්නා ලදී. නීතිවිරෝධී සම්බන්ධතා, මීටර් වෙනස් කිරීම් සඳහා දඩුවම් පැනවීම පැරණි ජල මීටර වෙනුවට නව මීටර් සහ අඟුලු දැමිය හැකි කපාට සහ නව මීටර් කණු සඳහා ක්‍රි.හා.න අයවැය යටතේ මුදල් ලබා දී එම කටයුතු සිදු කරන ලදී. මීට අමතරව දෝෂ සහිත මීටර මාරු කිරීම සහ කාන්දු වූ මීටර පිළිසකර කිරීම සහ නීතිවිරෝධී සම්බන්ධතාවලට එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සිදු කරන ලදී.

**බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්**

2022 වර්ෂයේ දී විදුලි හා යාන්ත්‍රික අංශයේ සැලකිය යුතු දියුණුවක් අත්කර ගන්නා ලදී. සමහර වැදගත් අමතර කොටස් මිලදී ගැනීමට සැලසුම් කර ඇත.

**ගබඩා කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්**

2022 වර්ෂයේදී රුපියල් මිලියන 167.34 ක් වටිනා චලනය නොවන සහ සෙමින් චලනය වන ද්‍රව්‍ය තොග සත්‍යාපන කමිටු විසින් හඳුනාගෙන ඇති අතර එය අනෙකුත් ප්‍රදේශවලට බෙදා හරිනු ලැබේ.

**ආයතනික සමාජ වගකීම**

නල ජලය නොමැති පාසල් සඳහා ජල සැපයුම සලසා ඇත. තවද බවුසර සැපයුම් ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත.

## උඟව

**පරිපාලන සීමාව**

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (උඟව) ප්‍රා.සේ.ම (උඟව) කාර්යාලයෙන් සහ කළමනාකරු (බණ්ඩාරවෙල) සහ කළමනාකරු (මොණරාගල) යන ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු කාර්යාල දෙකකින් සමන්විත වන අතර එය භූගෝලීය වශයෙන් මුළු උඟව පළාතම ආවරණය කරයි.

**බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම**

බදුල්ල ප්‍රදේශයේ කිලෝමීටර් 86ක් සහ මොණරාගල කිලෝමීටර් 103ක් ලෙස කොන්ත්‍රාත්තු හරහා මෙන්ම ප්‍රජා සහභාගීත්වයෙන් නළ මාර්ග දිගු කිරීමේ කටයුතු සිදු කරන ලදී. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යොදා ගනිමින් ග්‍රාමීය ජල සැපයුම් අංශය හරහා පාසල්වල ජල සම්පාදන පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සිදු කරන ලද අතර උඟව පළාතේ පාසල් 30 කට රුපියල් මිලියන 67.5 වියදම්ක් යටතේ පුළුල් කරමින් ජලය සැපයීමට හැකි විය.

**ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම**

සියලුම යෝජනා ක්‍රමවල ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් ආරම්භ කරන ලද අතර පළාතේ යෝජනා ක්‍රම 18 ක සියලුම මොඩියුල අවසන් කරන ලදී. මෙයට අදාල විගණනය 2022 දී යෝජනා ක්‍රම 4 ක් සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලදී.

**ආ.නො.ජ අඩු කිරීම**

ආ.නො.ජ අධීක්ෂණ සහ අඩු කිරීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍ර.ඉ (දකුණ) යටතේ ආ.නො.ජ අංශය පිහිටුවන ලදී. රාත්‍රී කාන්දුවීම් සමීක්ෂණ, තොග මීටර අළුත්වැඩියා කිරීම සහ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සහ විසන්ධි වූ පරිශ්‍ර නිරීක්ෂණය කිරීම කලාප දෙකෙහිම අංශය විසින් සිදු කරන ලදී. පැරණි නළ මාර්ග ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම 2022 ආ.නො.ජ අයවැය යටතේ රුපියල් මිලියන 50.0 ක් වැය කර සිදු කරන ලදී.

**බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්**

කාර්යබහුල වේලාවන්හිදී පොම්ප කිරීමෙන් වැළකීම වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ සිදු කර ඇත. විදුලි පිරිවැය අඩු කිරීමට අමතරව, සියලුම පොම්පාගාරවල බිඳ වැටීම් වැළැක්වීමේ නඩත්තු ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් නඩත්තු පිරිවැය සහ පොම්ප බිඳවැටීම අවම විය.

## මධ්‍යම

**පරිපාලන සීමාව**

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (මධ්‍යම) ප්‍රා.සේ.ම (මධ්‍යම) කාර්යාලයෙන් සහ කළමනාකරු (මහනුවර-දකුණ), කළමනාකරු (මහනුවර-නැගෙනහිර), සහ කළමනාකරු (මහනුවර-උතුර) යන ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු කාර්යාල තුනකින් සමන්විත වන අතර එය භූගෝලීය වශයෙන් මුළු මධ්‍යම පළාතම ආවරණය කරයි. .

**බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම**

2022 වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද සම්පූර්ණ නල විලීම කිලෝමීටර 54 කි.

**ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම**

ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් යෝජනා ක්‍රම 39ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කර 95%ක ප්‍රගතියක් ලබා ඇත. ජල පවිත්‍රාගාර දෙකක් සඳහා ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති බාහිර විගණනය සම්පූර්ණ කර ඇත.

**ආ.නො.ජ අඩු කිරීම**

අදෘශ්‍යමාන ජල කාන්දුවීම් සංඛ්‍යාව 46ක් හා ප්‍රධාන සහ සුළු කාන්දුවීම් 47543ක් සඳහා විසඳීමට කටයුතු කළ අතර තොග මීටර 53ක් ක්‍රමාංකන සහ රාත්‍රී කාන්දුවීම් 21ක් සිදු කරන ලදී.

**බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්**

අඛණ්ඩ ජල සැපයුමක් සහතික කිරීම සඳහා ප්‍රතිස්ථාපන පොම්ප පද්ධතිය සහ අනෙකුත් විදුලි හා යාන්ත්‍රික පුනරුත්ථාපන කටයුතු සිදු කෙරේ.

**පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු**

ප්‍රා.සේ.ම පුහුණු අංශය විසින් සේවාස්ථ පුහුණු වැඩසටහන් 05ක් පවත්වා ඇත.

**ආයතනික සමාජ වගකීම**

පානීය ජල පහසුකම් 14 සපයා ඇත. ලෝක බැංකුවේ මූල්‍ය ආධාර යටතේ පාසල් සඳහා රුපියල් මිලියන 16 ක වියදමින් ජල පහසුකම් සපයා ඇත. මීට අමතරව, ආණ්ඩියතැන්න ප්‍රජා ජල සංවිධානයන් හි 90%සම්පූර්ණ කර ඇති අතර වල්ගමපාය ප්‍රජා ජල සංවිධානය ආරම්භ කරන ලදී. අංක විවිධ අධ්‍යාපන පසුබිම්වලින් පැමිණෙන සිසුන් 82 සඳහා ඔවුන්ගේ පාඨමාලා අවශ්‍යතාවල කොටසක් ලෙස ඔවුන්ගේ කාර්මික පුහුණුව සම්පූර්ණ කර ගැනීමට අවස්ථාව ලබා දී ඇත.

**ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම ඇගයීම**

ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිත 17025 ආරම්භ කර කලාපීය විද්‍යාගාරයේ ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

**විශේෂ අවධානයක් ඇති අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්**

අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමුකරමින් මැදදුමාර ප්‍රදේශයේ දිනකට ඝන මීටර් 1500 ක ධාරිතාවයකින් යුත් පැකේජ ජල පවිත්‍රාගාරයක් ඉදිකිරීම. එමෙන්ම, බලගොල්ල ජල පිරිපහදුවේ ධාරිතාව දිනකට ඝන මීටර් 19,000 දක්වා වැඩිකිරීම සිදුකර ඇත. රාජ්‍ය ආයතන වලට බෝතල් කළ ජල අවශ්‍යතාව මෙන්ම දේශීය වෙළෙඳපොළ අවශ්‍යතා සපුරාලීම අපේක්ෂා කරමින් හන්තාන ප්‍රදේශයේ නව පෙරණ හතරක් එක්කිරීමෙන් GKWTP ව්‍යාපෘතියෙහි නිෂ්පාදන ධාරිතාවය දිනකට ඝන මීටර් දක්වා 69,000 දක්වා වැඩිකර ඇත. මෙම කටයුතු වෙනුවෙන් අවශ්‍ය නීතිමය අනුමැතීන් ලබා ගැනීමද කඩිනම් කර ඇත.

## වයඹ

**පරිපාලන සීමාව**

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (වයඹ) ප්‍රා.සේ.ම (වයඹ) කාර්යාලයෙන් සහ සමස්ත වයඹ පළාතම භූගෝලීය වශයෙන් ආවරණය වන පරිදි කළමනාකරු (කුරුණෑගල) සහ කළමනාකරු (පුත්තලම) යන ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර කාර්යාල දෙකකින් සමන්විත වේ.

**බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම**

අයවැය කිහිපයක් යටතේ කිලෝමීටර් 82 ක නල මාර්ග දිගු කිරීම් අවසන් කර ඇත. "සැමට ජලය" යටතේ මි.මී225, මි.මී 150, මි.මී 90 සහ මි.මී 63 විෂ්කම්භයන් සහිත කිලෝමීටර් 133 ක් දිග පයිප්ප වලීම අවසන් කරන ලදී.

**ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම**

කුරුණෑගල කලාපයේ වාරියපොල ජල සම්පාදන ක්‍රමය, ගිරිඋල්ල ජල සම්පාදන ක්‍රමය සහ නාරම්මල ජල සම්පාදන ක්‍රමය සඳහා ජල සුරක්ෂිතතා සැලැස්මේ සියලුම මොඩියුල අවසන් කර ඇති අතර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති වැඩසටහන සඳහා නාරම්මල ජල සම්පාදන ක්‍රමය "ඉතා හොඳ සාමාර්ථයක්" ලබා ඇත. දැදුරුඔය, පන්නල, නිකවැරටිය සහ හෙට්ටිපොල ජල යෝජනා ක්‍රම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය හි මොඩියුල 03 ක් දක්වා නිම කර ඇත. හලාවත ජල සම්පාදන ක්‍රමය, නෙළුම්පොකුණ ජල සම්පාදන ක්‍රමය, දංකොටුව ජල සම්පාදන ක්‍රමය සහ පුත්තලම කලාපයේ පුත්තලම ජල සම්පාදන ක්‍රමය තුලින් නිෂ්පාදනය සඳහා ජල සුරක්ෂිතතා සැලසුම් සකස් කර ඇත. හලාවත සහ එළුවන්කුලම් නිෂ්පාදන සඳහා විගණන අවසන් කරන ලදී.

**ආ.නො.ජ අඩු කිරීම**

අය නොවන ජල අයවැය සඳහා රුපියල් මිලියන 40ක ටෙන්ඩර් ලේඛන සකස් කර ඇත.

**බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්**

ගිරිඋල්ල ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය සඳහා බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ වැඩසටහන යටතේ සම්ප්‍රේෂණ පොම්ප කිරීමේ වැඩපිළිවෙළ වැඩිදියුණු කිරීම මගින් සිදු කරන ලදී. පොම්ප ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සඳහා වූ මුළු ආයෝජනය රු මිලියන 38.3 ක් වූ අතර විදුලිය සහ නිෂ්පාදන වැඩිදියුණු කිරීම මගින් වාර්ෂිකව ඉතිරි කිරීම රුපියල් මිලියන 19.0 කිලෝ වොට් 130 ක් සහිත නව සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියක් මඟින් රුපියල් මිලියන 4.2 ක් මුළු ආදායම උපයා ඇත.

**ගබඩා කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්**

ප්‍ර.සේ.ම (කුරුණෑගල) හි සේවා කළ නොහැකි තොග වෙන්දේසි කිරීමෙන් වීම ප්‍රමානය අඩු කරනු ඇත.

**ආයතනික සමාජ වගකීම**

රුපියල් මිලියන 91.7ක් ආයෝජනය කරමින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් 16කට සහ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් 18කට සුරක්ෂිත පානීය ජල පහසුකම් සපයා ඇත. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ප්‍රජාව සඳහා භූගත ජලය නැවත ඇති කිරීම සම්බන්ධව පවත්වන ලද අතර දිස්ත්‍රික්ක දෙකෙහිම පවුල් 396ක් පුහුණු කරන ලදී.

**අපජල කළමනාකරණ කටයුතු**

2022 වර්ෂය සඳහා ජල පිලිසැකසුම් පද්ධති වෙනුවෙන් ප්‍ර.සේ.ම (වයඹ) සඳහා පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍රය ලබා ගන්නා ලදී. ජා.ජ.හා.ජ.ම විසින් රුපියල් මිලියන 5ක් උපයා ගනිමින් නව මලාපවහන සම්බන්ධතා 60ක් ලබා දෙන ලදී. හෙරලියාව නව ඉඩමේ කුරුණෑගල සෙප්ටේජ් පවිත්‍රාගාරයේ ඉදිකිරීම් ආරම්භ කෙරිණි. ඊට අමතරව ඉබ්බාගමුව සහ මාවනැල්ල සඳහා සෙප්ටේජ් පිරිපහදු පවිත්‍රාගාර සහ මාවතගම ආයෝජන මණ්ඩලය සහ බිංගිරිය ආයෝජන මණ්ඩලය වැනි ජල පිලිසැකසුම් අංශය ප්‍ර.සේ.ම (වයඹ) විසින් සැලසුම් සහ උපදේශන කටයුතු කිහිපයක් සිදු කරන ලදී. රජයේ ඉලක්කය අවබෝධ කර ගනිමින් සනීපාරක්ෂක ප්‍රධාන සැලැස්මක් සකස් කිරීම ජල පිලිසැකසුම් පද්ධතියෙන් ආරම්භ කරන ලදී. එහි පියවරක් ලෙස අලුතින් අත්පත් කරගත් ඉඩමේ වල සෙප්ටේජ් පවිත්‍රාගාර ඉදිකිරීම ආරම්භ කරන ලදී. උතුරු පළාතේ සහ වයඹ පළාතේ රෝහල්වල දැනට පවතින අපජල පිරිපහදු පද්ධති ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා 2022 වර්ෂයේදී උප-දේශන සේවා සපයන ලදී.

**භූගත ජල විමර්ශනය**

ජල භූ විද්‍යා පරීක්ෂණ 43ක්, නල ළිං කැණීම් 11ක්, අත් පොම්ප අලුත්වැඩියා කිරීම සහ පුනරුත්ථාපනය කිරීම් 02ක් අවසන් කර ඇති අතර නළලිං 13ක් පිරිසිදු කිරීම් සිදු කර ඇත. මීට අමතරව, ගල්ඟ මුව ජල සම්පාදන ක්‍රමය සඳහා දිනකට ඝන මීටර 324 ක් සහ දිනකට ඝන මීටර 108 නිර්දේශිත ජල ධාරිතාවයක් සහිතව නල ළිං 02ක් ඉදිකරන ලදී.

**විශේෂ අවධානයක් ඇති අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්**

කුරුණෑගල කලාපයේ සියලුම වැඩ භාර නිලධාරී කාර්යාල ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන (1939) පද්ධතියට සාර්ථකව සම්බන්ධ කර ඇත. එබැවින් සියලුම වැඩ භාර නිලධාරී කාර්යාල ඵලදායී සන්නිවේදන පද්ධතියක් සමඟින් ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය සමඟ සන්නිවේදනය කර ඇත. භාවිතයට නොගත් ඉඩම් (විශේල් කුරුණෑගල ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය යටතේ මිලදී ගත් අහස්පොකුණාවත්ත ඉඩම) විකිණීමට කටයුතු කර ඇත. පුත්තලම කලාපයට වාණිජ නිලධාරියෙක් පත් කර ඇත.

**පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම**

"සැමට ජලය" අයවැය යටතේ රුපියල් මිලියන 20000ක් වටිනා සැලසුම් සහ ටෙන්ඩර් ලේඛන සකස් කර ඇතත් රටේ පවතින මූල්‍ය අර්බුදය හේතුවෙන් එය ක්‍රියාත්මක කර නොමැත. ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති 06 කට අදාලව ප්‍රධාන වැඩ වැඩිදියුණු කිරීම් සැලසුම් කිරීම, නල සැපයීම සහ නල වලීමේ කටයුතු අවසන් කර ඇත. වයඹ පළාත ආවරණය කිරීම සඳහා නව ව්‍යාපෘති 03ක් සඳහා ව්‍යාපෘති ඇගයීමේ කමිටු අනුමැතිය සහ නව ව්‍යාපෘති 03ක් සඳහා මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත.

## සබරගමුව

**පරිපාලන සීමාව**

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (සබරගමුව) ප්‍ර.සේ.ම (සබරගමුව) කාර්යාලයෙන් සහ සමස්ත සබරගමුව පළාතම ආවරණය වන පරිදි කළමනාකරු (රත්නපුර) සහ කළමනාකරු (කෑගල්ල) යන ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර කාර්යාල දෙකකින් සමන්විත වේ.

**ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම**

ජල සුරක්ෂිතතා සැලැස්ම යටතේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සහ රුක් රෝපණ වැඩසටහන් සිදු කරන ලදී. යෝජනා ක්‍රම අටක් සඳහා විගණන අවසන් කරන ලද අතර එක් යෝජනා ක්‍රමයක් සඳහා බාහිර විගණන සම්පූර්ණ කරන ලදී.

**ආ.නො.ජ අඩු කිරීම**

පිරිවැය අවම කිරීම සඳහා ආ.නො.ජ අඩු කිරීමේ කටයුතු ප්‍රා.සේ.ම තුළ සිදු කරන ලදී. 2022 දී ආ.නො.ජ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා රුපියල් මිලියන 18 ක් වැය වූ අතර ප්‍රා.සේ.ම ලෙස ආ.නො.ජ ප්‍රතිශතය 2%කින් අඩු කිරීමට හැකි විය.

**ගබඩා කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්**

තොග මට්ටම් අඩු කිරීම සඳහා තොග කළමණාකරන පද්ධති මොඩියුලය සියලුම ගබඩා වල ක්‍රියාත්මක කර සබැඳි පහසුකම සමඟ සම්බන්ධ කර ඇත. වාර්ෂික තොග සත්‍යාපනය රුලියල් මිලියන 517 ක අගයක් වාර්තා කරයි.

**ආයතනික සමාජ වගකීම**

පාසල් 22 වෙනුවෙන් ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සියලුම වැඩ නිම කිරීම.

**විශේෂ අවධානයක් ඇති අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්**

ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම වෙනුවෙන් නල ජාල සිතියම්ගත කිරීම නිම කර ඇත. පාරිභෝගිකයන් පිලිබඳ සිතියම්කරණයේ ප්‍රගතිය 50%

පමණ වේ. යෝජනා ක්‍රම හතරක් සඳහා ජාල ආකෘති විශ්ලේෂණය සම්පූර්ණ කරන ලදී. එම ප්‍රදේශවලට ගොස් තර්ජන ඇති විය හැකි ස්ථාන හඳුනාගෙන ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට විශේෂ කමිටුවක් පත් කර ඇත. කෑගල්ල ප්‍රදේශයේ නැවත පදිංචි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වූයේ නැවත පදිංචි කිරීමේ අරමුදල් යටතේය. 2022 වසරේ මුළු වියදම රු. මිලියන 8.02 කි.

## උතුරු

**පරිපාලන සීමාව**

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (උතුර) ප්‍රා.සේ.ම (උතුරු) කාර්යාලයෙන් සමස්ත උතුරු පළාතම භූගෝලීය වශයෙන් ආවරණය වන පරිදි කළමනාකරු (යාපනය) සහ කළමනාකරු (වව්නියාව) යන ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර කාර්යාල දෙකකින් සමන්විත වේ.

**බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම**

කි.මී. 1.06 නල මාර්ගය දීර්ඝ කිරීම සමාලෝචනය වන කාල සීමාව තුළ සිදු කරන ලදී.

**ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම**

ප්‍රාදේශීය රසායනාගාර දෙක සඳහා රසායනික පරීක්ෂණ ප්‍රමිත 17025:2017 අනුව ප්‍රතිතනය කර ඇත. යාපනය ප්‍රාදේශීය රසායනාගාරය ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ සඳහා ප්‍රතිතනය ලබා ගත්තේය. විවිධ පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා රසායනාගාර සේවා සමඟ රු. මිලියන 3.5ක් වාර්ථා කර ඇත. කිලිනොච්චි පවිත්‍රාගාර භූමියේ වසිප් ව්‍යාපෘතියේ මූල්‍ය අනුග්‍රහය යටතේ මිලියන 3.3 ක මුදලකට කුඩා රසායනාගාර සැකැස්මක් ස්ථාපිත කෙරේ. යාපනය ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර කාර්යාලය විසින් නැවත ආරෝපණය කළ හැකි අරමුදල් හරහා රුපියල් මිලියන 8.29 ක ආදායමක් උපයා ගන්නා ලදී. 25 ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම සඳහා ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වසිප් ව්‍යාපෘතියේ සහාය ඇතිව මිලියන 3.3 ක මුදලකට කුඩා රසායනාගාර සැකැස්මක් ස්ථාපිත කර ඇත. ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම සඳහා බාහිර විගණනය මුරුන්කන්, කිලිනොච්චි, සහ පේදුරුතුඩුව ජල සම්පාදන ක්‍රමය හිදී සිදු කර ඉතා ඉහල පරිසාදන මට්ටමක් ලබා ගන්නා ලදී.

**ආ.නො.ජ අඩු කිරීම**

කි.මී 16.19 ක ඇස්බැස්ටස් නල මාර්ගය ප්‍රතිස්ථාපනය කර, එකතු කරන ළිං 2 ක් ඉදිකරන ලද අතර, විශ්කම්භය මි.මී 400 තොග මීටර් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී.

**බලශක්ති කාර්යක්ෂමතා ක්‍රියාකාරකම්**

රුපියල් මිලියන 20 ක සියලුම දිස්ත්‍රික්ක වලට අදාල වන පරිදි විදුලි හා යාන්ත්‍රික කටයුතු සිදු කරන ලදී. රුපියල් මිලියන 50 ක් වටිනා විදුලි හා යාන්ත්‍රික උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් ලේඛන සකස් කරන ලදී. ධාරිතා වැඩිදියුණු වැඩසටහන යටතේ ළිං 12 ක් ඉදිකරන ලදී. ක්‍රියාකාරී ගැටළු විසඳීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඉන්ටේක් ළිං 03 ක් සංවර්ධන කර ඇත.

**ඵලදායිතාව වැඩිදියුණු කිරීම ඇගයීම**

2022 වසරේ ලෝක ජල දිනය වෙනුවෙන් විශිෂ්ටතා කළමනාකරු කාර්යාලය සඳහා වන "ජනාධිපති සම්මානය" වවුනියාව ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර කාර්යාලයට පිරිනමා ඇත. යාපනයේ ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර කාර්යාලය විශේෂ ඇගයීම සඳහා ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලයේ සම්මාන ලබා ඇත. පේරාරු ජල පෝෂක ප්‍රදේශයේ රුක් රෝපණ වැඩසටහනක් අවසන් වූ අතර ජල පෝෂක පාගමනක් ද නිම කරන ලදී.

**අපජල කළමනාකරණ කටයුතු**

2021-2030 සනීපාරක්ෂක ප්‍රධාන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන සහ යාපනය සහ කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්ක ප්‍රකාශයට පත් කිරීම අවසන් කර ඇත. යාපනය සඳහා නව මලපහ මඩ පවිත්‍රාගාර, පවතින මලපහ මඩ පවිත්‍රාගාර පුනරුත්ථාපනය කිරීම සහ විමධ්‍යගත අපජල පවිත්‍රාගාර සඳහා යෝජනා ජලය පිලිසැකසුම් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ආරම්භ කරන ලදී.

**පද්ධති වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම**

රුපියල් මිලියන 2592 ක් නිර්මාණ කටයුතු සහිත සැමට ජල ව්‍යාපෘතිය යටතේ නල වැලීම සහ සිවිල් කටයුතු නිම කරන ලදී.

## උතුරු මැද

**පරිපාලන සීමාව**

ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (උතුරු මැද) ප්‍ර.සේ.ම (උතුරු මැද) කාර්යාලයෙන් සහ සමස්ත උතුරු මැද පළාතම භූගෝලීය වශයෙන් ආවරණය වන පරිදි කළමනාකරු (අනුරාධපුර) සහ කළමනාකරු (පොළොන්නරුව) යන ප්‍රාදේශීය කළමණාකාර කාර්යාල දෙකකින් සමන්විත වේ.

**බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම**

සැමට ජලය වැඩසටහන යටතේ කි.මී 110 ක බෙදාහැරීම් අවසන් කරන ලදී.

**ජල තත්ත්ව වැඩිදියුණු කිරීම**

ජල ආරක්ෂණ සැලසුම් 33ක් ආරම්භ කර ඇති අතර ජල ආරක්ෂණ සැලසුම් ලේඛන 17 ක් සම්පූර්ණ කර ඇත. 08 ජල සම්පාදන ක්‍රම 08 ක් සඳහා බාහිර හා අභ්‍යන්තර ජල ආරක්ෂණ සැලසුම් විගණන ක්‍රියාවලීන් අවසන් කරන ලදී.

**ආ.නො.ජ අඩු කිරීම**

ආ.නො.ජ අයවැයේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය 51.0%කි.

**පුහුණු හා සංවර්ධන කටයුතු**

ප්‍ර.සේ.ම (උතුරු මැද) හි පුහුණු අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම මගින් අභිරුචිකරණය කළ පුහුණු වැඩසටහන් 17ක් හඳුනාගෙන ඇති අතර පුහුණුවීම් 13ක් සාර්ථකව නිම කරන ලදී. සියලුම සේවක පැතිකඩ උපක්‍රමික මානව සම්පත් පද්ධතිය තුළ යාවත්කාලීන කරන ලදී.

**ආයතනික සමාජ වගකීම**

වකුගඩු රෝග වැළැක්වීමේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා රුපියල් මිලියන 34.74ක් යොදවා ඇත.

ලෝක බැංකුවේ සහය ඇතිව ග්‍රාමීය ජල අංශය මගින් පවත්වනු ලබන පාසල් ජල සම්පාදන පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන පාසල් 47 කදී අවසන් කරන ලදී.

**භූගත ජල විමර්ශනය**

භූගත ජල පරීක්ෂණ 30 ක්, කහටගස්දිගිලිය සහ අනුරාධපුර උතුරු ජල සම්පාදන ක්‍රම සඳහා සඳහා අතිරේක භූගත ජල තුළු මුව ඉදිකිරීම, භූගත ජල පරිභෝජන ළිං 31 කින් වැඩි කිරීම, ළිං 21 ක් විදුම් කටයුතු කිරීම, ළිං 07 ක් සේදීම, සහ අත් පොම්ප 06 ක් අළුත්වැඩියා කිරීම කලාපීය භූගත ජල අංශය මගින් සිදු කරන ලදී.

**විශේෂ අවධානයක් ඇති අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම්**

රුපියල් මිලියන 1553 ක් අයවැය සහිත වන ''සැමට ජලය සඳහා ටෙන්ඩර් ලේඛන 14 ක් ඉදිරිපත් කරන ලදී. කැකිරාව, කලාවැව, තුරුවිල, නුවරවැව ජල සම්පාදන ක්‍රමයන්හි හි ප්‍රධාන වැඩ වැඩි දියුණු කිරීම් හා සම්බන්ධ නිර්මාණ සහ පූජ්‍ය සෝහිත නාහිමි සඳහා නව ජල යෝජනා ක්‍රමයක් සැලසුම් කිරීම. පූජ්‍ය සෝහිත නාහිමි ගම්මානය ප්‍ර.සේ.ම (උතුරු මැද) ක්‍රම සම්පාදන හා සැලසුම් අංශය විසින් සිදු කරන ලදී. විභව ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා හඳුනා ගැනීම සඳහා සමාජ සමීක්ෂණ පවත්වන ලදී. ප්‍රජා ජල සංවිධාන 31 ක් පවරා ගන්නා ලද අතර ප්‍රජා ජල සංවිධාන 31 ක් විදේශ අරමුදල් සහිත ව්‍යාපෘති ආවරණ ක්ෂේත්‍ර තුළ ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ඒකාබද්ධ ජල කළමනාකරණය ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඉහළ ගල්කුලම ග්‍රාමීය ජල යෝජනා ක්‍රමය අවසන් කිරීමට ආසන්නව පවතින අතර කැලෑව ජල සම්පාදන ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුවෙමින් පවතී.

# තිරසාර සහ හදිසි ප්‍රතිචාර

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ සියළුම එදිනෙදා වැඩ කටයුතු ස්වභාවයෙන්ම දිශානතිගත වී ඇත්තේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන්ගේ අංක 6 වැනි ඉලක්කය, එනම් සැමට ජලය හා සනීපාරක්ෂණය ලබා දීම තිරසාර ලෙස කළමනාකරණය කිරීම වෙත වන අතර ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය ක්‍රියාශීලී ලෙස යෙදී සිටින්නේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ ජාතික මට්ටමේ වැඩ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි වේ. සහශ්‍ර වාර්ෂික සංවර්ධන ඉලක්කයන්ගේ සිට තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් වෙත පරිනාමණය වීමේදී ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය මහා නගර සැලැසුම් කිරීමේ, ජල සම්පාදන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ මග පෙන්වීම යටතේ යෙදී සිටින ලද්දේ අංක 6. 1 ඉලක්කය, එනම් වර්ෂ 2030 වන විට කාන්තාවන්ගේ හා ගැහැණු ළමයින්ගේ අවශ්‍යතාවයන් වෙත විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් සියළු දෙනා වෙනුවෙන් ආරක්ෂිත හා සාධාරණ මිළකට ලබා ගත හැකි ජලය ලබා ගැනීමේ සර්වත්‍ර හා සාධාරණ භාවයක් සාක්ෂාත් කර ගැනීම හා අංක 6.2 ඉලක්කය, එනම් සියළු දෙනා වෙනුවෙන් ප්‍රමාණවත් හා සාධාරණ සනීපාරක්ෂණ පහසුකම් හා ස්වස්ථතා පහසුකම් ලබා ගැනීමේ හැකියාව සාක්ෂාත් කර ගැනීම හා විවෘත මළ පහ කිරීම අවසන් කිරීමේ හැකියාව ලබා ගැනීම පිළිබඳව පසුවිපරම් කිරීමට හා වාර්තා කිරීමට හැකි වන පරිදි ජාතික දර්ශකයන් ගොඩ නැගීමේ හා ඉලක්ක පිහිටුවීමේ යෙදී සිටින ලදි.

ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලයේ සංයුක්ත ක්‍රියාකාරී සැලැසුම් දිශානතිගත කරනු ලැබ තිබුණේ අදාල තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් වෙත වේ. එසේම මහා නගර සැලැසුම් කිරීමේ, ජල සම්පාදන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වරයා විසින් පිහිටුවන ලද කම්ටුවක් විසින් පාද රේඛාව හා ඉලක්කයන් ස්ථාපිත කිරීමේ වැඩ කටයුත්තෙහි යෙදී සිටින ලදි. මෙම විශේෂ කම්ටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලද ඉලක්කයන් හා අරමුණු අවසන් කිරීමේ හා වලංගු බවට පත් කිරීමේ වැඩ කටයුතු 2019 වර්ෂයේ ජුනි මාසය තුළදී පරදු ධාරීන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. එහි පිහිටුවනු ලැබ ඇති ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සිය අනාගත මෙහෙයුම් හා සංවර්ධන සැලැසුම් තුළට අදාල ක්‍රියාකාරකම් හා අදාල අය වැය වෙන් කිරීම් අන්තර්ගත කිරීමෙහි අඛන්ඩ ලෙස ක්‍රියා කරමින් සිටී.

තවද ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් 2019 වර්ෂය තුළදී මෙම පරමාර්ථය සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ අරමුණ සහිතව දත්ත රැස් කිරීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලියක් සකස් කිරීම පිළිබඳව අමාත්‍යාංශයේ නායකත්වය යටතේ ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව සමග සාකච්ඡා වට කිහිපයක් පවත්වන ලදි.

2022 වර්ෂය තුළදී ද ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් අදාල රජයේ ආයතනයන් සමග එක් වී තිරසාර භාවය හා හදිසි අවස්ථා ප්‍රතිචාර වැඩ කටයුතු වල අඛන්ඩ ලෙස යෙදී සිටින ලද අතර රජයේ ආයතනයන් විසින් මෙහෙයවන ලද වැඩ මුළු කිහිපයකට සහභාගි වෙමින් සිය දායකත්වය ලබා දෙනලදි. ඒවායේ විස්තර මෙහි පහත සඳහන් කරනු ලැබ ඇති පරිදි වේ

1 ශ්‍රී ලංකා ස්වේච්ඡා ජාතික ශාස්ත්‍රීය සඟරාව වෙනුවෙන් පවත්වන ලද ජාතික බහු පරදුධාරී උපදේශක වැඩ මුළුව - ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේ ශ්‍රවණාගාරය - 2018. 04. 24

2 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කය අංක 6 පසුවිපරම් කිරීම -පරදුධාරී උපදේශක වැඩ මුළුව - මහා නගර සැලැසුම් කිරීමේ හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය - මහා නගර සැලැසුම් කිරීමේ හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය - 2018. 04. 26

3 ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලැබීමට නියමිත ගෘහස්ත සමීක්ෂණය වෙනුවෙන් අවශ්‍ය ජල ගුණාත්මය පරීක්ෂා කිරීම - තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක අංක 6 - අරමුණු අංක 6. 1 - නගර සැලැසුම් කිරීමේ හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය -2018. 10. 23

4 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක අංක 6 දර්ශක කම්ටු රැස්වීම -මහා නගර සැලැසුම් කිරීමේ හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය- 2018.08. 17

5 ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂණ අංශය ශක්තිමත් කිරීම. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් සඳහා සූදානම්න් සිටීම පිළිබඳව පරදුධාරීන් සමග පවත්වන ලද රැස්වීම - එවකට තිබුණ මහා නගර සැලැසුම් කිරීමේ හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය - 2018. 03. 28

6 ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය හා එක්සත් ජාතීන්ගේ ජාත්‍යන්තර ළමා හදිසි අවස්ථා අරමුදල (UNICEF) ඒකාබද්ධ පසුවිපරම් කිරීමේ වැඩ සටහන විසින් පවත්වන ලද තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 6. 1 හා 6. 2 සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සුරක්ෂිත ලෙස කළමනාකරණය කරන ලද ජල සම්පාදනය හා සනීපාරක්ෂණය සම්බන්ධ ගෝලීය පසුවිපරම් ක්‍රමය පිළිබඳව පවත්වන ලද ජාල සම්මන්ත්‍රණය (Webinar) - මහා නගර සැලැසුම් කිරීමේ, ජල සම්පාදන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය - 2019. 05. 28

7 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක අංක 6 අරමුණු - ජල සම්පාදනය හා සනීපාරක්ෂණය පිළිබඳ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වූ ජාතික ඉලක්කයන් පිළියෙල කිරීම - මහා නගර සැලැසුම් කිරීමේ, ජල සම්පාදන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය - 2019. 06. 26

8 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක අංක 6 ට අදාල දර්ශකයන් සම්බන්ධයෙන් වූ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ හා එක්සත් ජාතීන්ගේ ජාත්‍යන්තර ළමා හදිසි අවස්ථා අරමුදල (UNICEF) ඒකාබද්ධ පසුවිපරම් කිරීමේ වැඩ සටහනේ සහාය ඇතිව පවත්වන ලද වැඩ මුළුව - වෝටර්ස් එජ් හෝටලය - 2019 . 07. 23

9 අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන් වෙනුවෙන් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක මුඛ්‍ය ධාරාත්මක පොදු සේවා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම් පිළියෙල කිරීම හා තිරසාර සංවර්ධන වැඩ මුළුව පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය හා ක්‍රමෝපාය සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දීම - මවන්පික් හෝටලය - 2019. 09. 20

10 2020 - 2021 ඒකාබද්ධ පසුවිපරම් කිරීමේ වැඩ සටහන සමාලෝචනය කිරීමේ රැස්වීම - නාගරික සංවර්ධන, ජල සම්පාදන හා නිවාස පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය -2020. 03. 05

11 තිරසාර සංවර්ධනය වෙනුවෙන් වූ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය හා ක්‍රමෝපාය වලංගු භාවයට පත් කිරීමේ වැඩ මුළුව - ජයික් හිල්ටන් හෝටලය හා ජෙට් විංග් බීචූ හෝටලය - 2020. 03. 12 හා 2021.3.14

12 තිරසාර සංවර්ධනය හා සම්බන්ධ ජාතික ප්‍රතිපත්ති කෙටුම් පත හා ක්‍රමෝපාය සමාලෝචනය කිරීම - ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය - 2020. 06. 22

13 මුඛ්‍ය ධාරාගත කිරීමේ හා දත්ත හැකියාව ගොඩ නැගීමේ වැඩ මුළුව - ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රවණාගාරය -2021. 03. 19

14 2021. 03. 19 වැනි දින පවත්වන ලද ඉල්ලා සිටිනු ලැබ ඇති දත්ත ඉදිරිපත් කිරීමේ වැඩ මුළුව

15 ජල සම්පාදන අංශයේ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් පිළිබඳ දර්ශකයන් හා සම්බන්ධ දත්ත ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම - 2021. 08. 17

16 මුඛ්‍ය ධාරාගත කිරීමේ හා දත්ත හැකියා ගොඩ නැංවීමේ වැඩමුළුව සම්බන්ධයෙන් වූ තාක්ෂණික සැසි වාරය -වෝටර්ස් එජ් හෝටලය - 2021. 09. 05

17. 2022.03.03 දින කොළඹ 05, ජානකී හෝටලයේදී "2022 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් පිළිබඳ ස්වේච්ඡා ජාතික සමාලෝචනය" පිළිබඳ උපදේශන වැඩමුළුව

18. 2022.03.15 දින ලංකා වාණිජ මණ්ඩලයේ ආර්ථික බුද්ධි අංශයේ පර්යේෂණ සහකාර විසින් පවත්වන ලද "ශ්‍රී ලංකාතිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් පිළිබඳ ආයෝජක සිතියම සංවර්ධනය කිරීම" පිළිබඳ අථත්‍ය රැස්වීමක් පවත්වන ලදී.

19. 2022 අප්‍රේල් 27 සහ 29 තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දෙවන ස්වේච්ඡා ජාතික සමාලෝචනය වලංගු කිරීම පිළිබඳ අතථ්‍ය සැසියක්

20. 2022.07.07 දින තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් පිළිබඳ දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය: ජාතික තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් පිළිබඳ දත්ත ද්වාරය" (මාර්ග ගත) පිළිබඳ දැනුම සැසිය

21. 2022.07.19 දින තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් පිළිබඳ 6 දර්ශකවල ක්‍රමවේද සංවර්ධනය" පිළිබඳ මාර්ග ගත සැසියක්

22. 2022.09.22 දින තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් පිළිබඳ ප්‍රගති තක්සේරුව සඳහා ඉලක්ක සැකසීම" (මාර්ග ගත) පිළිබඳ දැනුම සැසියක්

23. 2022.10.06 දින ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සියලුම ආයතන සමඟ තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ මූලික සාකච්ඡාව - ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශ ශ්‍රවණාගාරයේදී

24. 2022.10.07 දින ක්‍රමවේද සංවර්ධනය සහ දත්ත සම්පාදනය (මාර්ග ගත) සඳහා ඉලක්ක කණ්ඩායම් සාකච්ඡාවක්

25. 2022.12.01 දින ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශ ශ්‍රවණාගාරයේදී තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්කයන් පිළිබඳ 06 හි පාර්ශවකරුවන් සිතියම්ගත කිරීම" පිළිබඳ වැඩමුළුවක්.

ශ්‍රී ලංකා ජන රජයේ මානව හිමිකම් ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම හා අනුකූල වන සේ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් 2018 වර්ෂය තුළදී හදිසි ආපදා තත්ත්වයන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලැසුමක් සංවර්ධනය කරන ලදි. හදිසි ආපදා තත්ත්වයන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලැසුම සැලැසුම් කරනු ලැබ ඇත්තේ ජල සම්පාදන පද්ධතීන් තුළ පැන නැගිය හැකි විවිධ හදිසි ආපදා තත්ත්වයන් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය වැඩ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට මෙන්ම සිය පාරිභෝගික ජනතාව වෙත හා සාමාන්‍ය පොදු ජනතාව වෙත විධිමත් ලෙස ජලය සම්පාදනය කර දීමේදී ඇති විය හැකි බාධාවන් අවම කර ගැනීමේ අරමුණින් යුක්තව මෙහෙයුම් කරුවන් වෙත හා පරිපාලනය වෙත මාගෝපදේශයන් ලබා දීම පිණිස හා හදිසි ආපදා තත්ත්වයක් තුළදී මහ ජනතාව වෙත සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව හා සුරක්ෂිත භාවය ලබා දීම සඳහා ද වේ. 2022 වර්ෂය තුළදී ද ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් මෙම හදිසි ආපදා තත්ත්වයන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ සැලැසුමට යාවත්කාලීන කිරීම් සිදු කරන ලදි. 2022 වර්ෂය තුළදී අදාල නව විකාශනයන් සැලැකිල්ලට ගනිමින් පානීය ජල ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කිරීම අඛන්ඩ ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලදි.

# විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව

"විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ සෑම නිර්දේශයක්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ඇතැම් කරුණු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් තුළදී තව දුරටත් සාකච්ඡාවට භාජනය කරන ලදී."

**කමිටුවේ සංයුතිය**

2022 වර්ෂය තුළදී විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව මෙහි පහත නම් සඳහන් සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත විය.

**විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන්**

1. ඒ.ආර්. වික්‍රමසිංහ මහත්මිය - විගණන කමිටු සභාපති/ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (2022/මාර්තු දක්වා)
2. ඩබ්.ඊ. ගොඩගම මහත්මිය - විගණන කමිටු සභාපති/ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (2022/මාර්තු සිට)
3. ඉංජිනේරු. ටී.එම් ආර්.පී. තෙන්නකෝන් - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (2022/පෙබරවාරි දක්වා)
4. ඉංජිනේරු. ලක්ෂ්මන් රණසිංහ - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (2022/ පෙබරවාරි සිට)
5. දමයන්ති කේ විජේසිංහ මහත්මිය - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (2022/මැයි දක්වා)
6. කේ.ඒ.එස්. මහේෂිකා මහත්මිය - අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (2022/ඔක්තෝම්බර් සිට)

**නිරීක්ෂකයින්**

7. ඩී. එන්. පීරිස් මහත්මිය - රජයේ විගණන අධිකාරී
8. කේ.ඒ.ජී.තුෂාරි මහත්මිය - ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය

**කැඳවුම්කරු**

9. යූ.ජේ.සමරසිංහ මහතා - නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන)

**ආරාධනයෙන් නිතිපතා සහභාගිවන්නන්**

10. නිමල් ආර් රණවක මහතා - උප සභාපති / අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (2022/ජුනි දක්වා)
11. ඩබ්. එම්. එස්. බී. විජේකෝන් මහතා - උප සභාපති / අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික (2022/ජුනි සිට)
12. ටී. එස්.විජේතුංග මහතා -සාමාන්‍යාධිකාරී
13. ආර්. එම්. ඒ. එස්. වීරසේන මහතා - අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)
14. ජී.කේ.ඉද්දමල්ගොඩ මහතා - අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)
15. එන්.වයි.එස් අබේගුණවර්ධන මහත්මිය- අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී(මානව සම්පත් කළමනාකරණ / නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී) (කාර්මික සබඳතා)
16. එස්.ජී.ජී. රාජකුමාර් මහතා - අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමූහික සේවා)
17. අයි.එම්.ඩබ්.කේ.ඉලංගසිංහ මහත්මිය - අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රමසම්පාදන)
18. කේ.පී.ආර්.එස්.සමරසිංහ මහතා - අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති)
19. අයි.වී.ඩබ්. එදිරිවීර මහතා - අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (ජල පිලිසැකසුම්)
20. සී.සී.එච්.එස් ප්‍රනාන්දු මහතා - අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (බටහිර)
21. ජී.වී.ආර්.විජේරත්න මහතා - අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (මධ්‍යම / වයඹ / සබරගමුව)
22. රුවන් ලියනගේ මහතා - අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (දකුණු/ඌව/ නැගෙනහිර)
23. ජේ. එච්. මීගොඩ මහතා - අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (උතුරු මැද සහ උතුර)
24. එස්. ඒ. රෂීඩ් මහතා - අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී (පාරිභෝගික සහ වත්කම් කළමනාකරණය)

**කමිටුවේ ලේකම්**

25. ඩබ්.පී. සඳමාලි ද සිල්වා මහත්මිය - මණ්ඩලයේ ලේකම්

| නම | සහභාගිත්වය |
|---|---|
| ඒ.ආර්. වික්‍රමසිංහ මහත්මිය | 02/02 |
| ඩබ්.ඊ. ගොඩගම මහත්මිය | 05/05 |
| ඉංජිනේරු. ටී.එම් ආර්.පී. තෙන්නකෝන් | 01/00 |
| ඉංජිනේරු. ලක්ෂ්මන් රණසිංහ | 06/06 |
| දමයන්ති කේ විජේසිංහ මහත්මිය | 01/01 |
| කේ.ඒ.එස්. මහේෂිකා මහත්මිය | 02/02 |

විගණන කමිටුව පිහිටුවන ලද්දේ වර්ෂ 1999 නොවැම්බර් 19 වැනි දින දරණ අංක PF/PE/3 දරණ චක්‍ර ලේඛය අනුව වන අතර ඒ සඳහා අංක 590 දරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් තුළදී ගන්නා ලද අංක 2965 (බී) දරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය මගින් ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ එකඟතාවය ලබා ගන්නා ලදි. මෙම කමිටුවේ පරමාර්ථය වන්නේ PED 01/2021 හා 2021. 11. 16 දාතම දරණ චක්‍ර ලේඛයේ අන්තර්ගතව ඇති මාර්ගෝපදේශයන් අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සිය සහාය ලබා දීම වේ.

**භූමිකා හා වගකීම්**

කමිටුව වෙනුවෙන් නියම කරනු ලැබ ඇති භූමිකාවන් හා වගකීම් මෙහි පහත සඳහන් කරනු ලැබ ඇති පරිදි පෙන්වා දෙනු ලැබ තිබේ.

- වාර්ෂික විගණන සැලැසුම හා එකී සැලැසුම තුළ කරනු ලබන සියළුම ප්‍රධාන වෙනස්කම් විගණන කමිටුව විසින් අනුමත කරනු ලැබිය යුතු වේ.
- අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂක වරුන්ගේ අඛණ්ඩ අපක්ෂපාතී භාවය හා ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධකත්වය විගණන කමිටුව විසින් සමාලෝචනයට බඳුන් කිරීම අවශ්‍ය වේ.
- මූල්‍ය වාර්තා කිරීම අදාල ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් තැබීමේ ප්‍රමිතීන්ට හා වෙනත් අදාල කර ගත හැකි නෛතික අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල ලෙස සිදු කරනු ලබන බවට වග බලා ගැනීම පිණිස කරනු ලබන අභිප්‍රේක්ෂණ කර්තව්‍යයේදී විගණන කමිටුව විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සිය සහාය ලබා දිය යුතු වේ.
- රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන සියළුම අදාල රීති, රෙගුලාසි හා චක්‍ර ලේඛ වලට අනුකූල ලෙස කටයුතු කරනු ලබන බවට වග බලා ගැනීම සඳහා විගණන කමිටුව විසින් සිය සහාය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ලබා දිය යුතු වන අතර එසේ කිරීමේදී පසුවිපරම් කිරීම මෙන්ම ඒවාට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සිය නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කිරීමද කළ යුතු වන්නේය.
- විගණන කමිටුව විසින් අභ්‍යන්තර / බාහිර විගණන වාර්තා, කළමනාකරණ ලිපි හා රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් පිළිබඳ කමිටුවේ (COPE) නිර්දේශයන් ද සිය සමාලෝචනයට බඳුන් කොට ප්‍රතිකාර්මික පියවර ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සිය සහාය ලබා දිය යුතු වේ.
- ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයක් හඳුන්වා දී එය ක්‍රියාත්මක කරමින් සංස්ථාපිත පාලන ප්‍රාගුණ්‍යයන්ගේ ඉහළ ප්‍රමිතීන්ට අනුව කටයුතු කිරීම සඳහා

විගණන කමිටුව විසින් සිය සහාය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ලබා දිය යුතු වේ.

- සංකීර්ණ හෝ අසාමාන්‍ය ගණු දෙනු, ඉහළ මට්ටමේ තීරණාත්මක කරුණු හා මෑතදී කරන ලද වෘත්තීය හා නියාමන ප්‍රකාශයන් ඇතුළු වැදගත් ගිණුම් තැබීමේ හා වාර්තා කිරීමේ ගැටළු විගණන කමිටුව විසින් සමාලෝචනයට බඳුන් කොට මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් මත ඒවා මගින් සිදු විය හැකි බලපෑම් අවබෝධ කරගත යුතු වන්නේය.
- මූල්‍ය තත්ත්වය අනාවරණය කිරීම සඳහා පිළියෙල කරනු ලැබ ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ පූර්ණත්වය හා අවංක භාවය පසුවිපරම් කිරීම සඳහා ඒවා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට පෙරාතුව විගණන කමිටුව විසින් එකී වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තා සමාලෝචනයට භාජනය කළ යුතු වන්නේය.
- විගණන කමිටුව විසින් ප්‍රතිසම්පාදන කාර්ය පටිපාටිය හා ප්‍රතිසම්පාදන සැලැසුම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනයට බඳුන් කළ යුතු වන්නේය.

**2022 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්**

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය තුළ කමිටුව රැස්වීම් හතක් (07) පැවැත්වූ අතර, න්‍යාය පත්‍ර අයිතමය යටතේ පහත සඳහන් වැදගත් කරුණු සාකච්ඡා කරන ලදී.

- විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු ප්‍රඥප්තිය
- විගණකාධිපති වාර්තාව 2020 හි දීර්ඝ කැපී පෙනෙන කරුණු අධ්‍යයනය කිරීම පිළිබඳ කමිටු වාර්තාව
- විගණන විමසුම් වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම
- වැට් බදු (වැට් නිෂ්කාශනය) / එකතු කළ අගය මත බදු පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තාව
- පිරික්සුම් ලැයිස්තුව සහ ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සකස් කිරීම පිළිබඳ වාර්තාව (වාණිජමය කපා හැරීම් සහ වත්කම්/වාහන කපා හැරීම්)
- අවසන් වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම 31.12. 2021
- අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම 2022 සහ 2023
- 2020 වසරේ 4 වැනි කාර්තුවල විගණන සාරාංශ සහ 2021 වසරේ 1 2 3 සහ 4 වැනි කාර්තුවල විගණන සාරාංශ
- 2022.06.30 සහ 2022.09.30 දිනට කාර්තුමය මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම
- 2023 වසර සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තුව
- රජයේ විගණන නියෝජිතයින් ද ආරාධනයෙන් වර්ෂය තුළ රැස්වීම් හතකට (07) සහභාගී විය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වයේ සාමාජිකයින්ට අවශ්‍ය පදනම මත වරින් වර රැස්වීම්වලට සහභාගි වන ලෙස ද කමිටුව ආරාධනා කළේය.

# මූල්‍ය ප්‍රකාශන


63 විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය

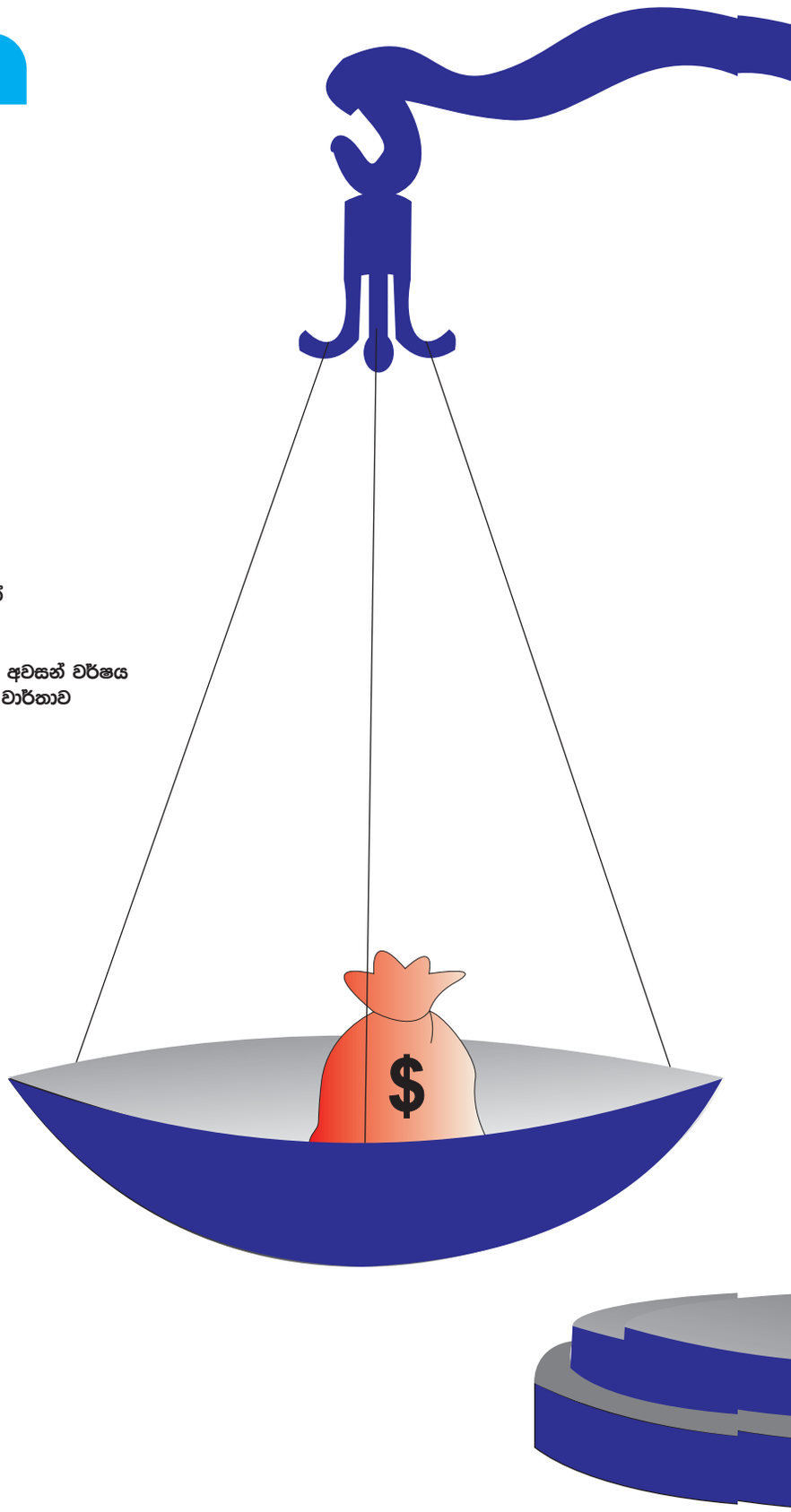
65 මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

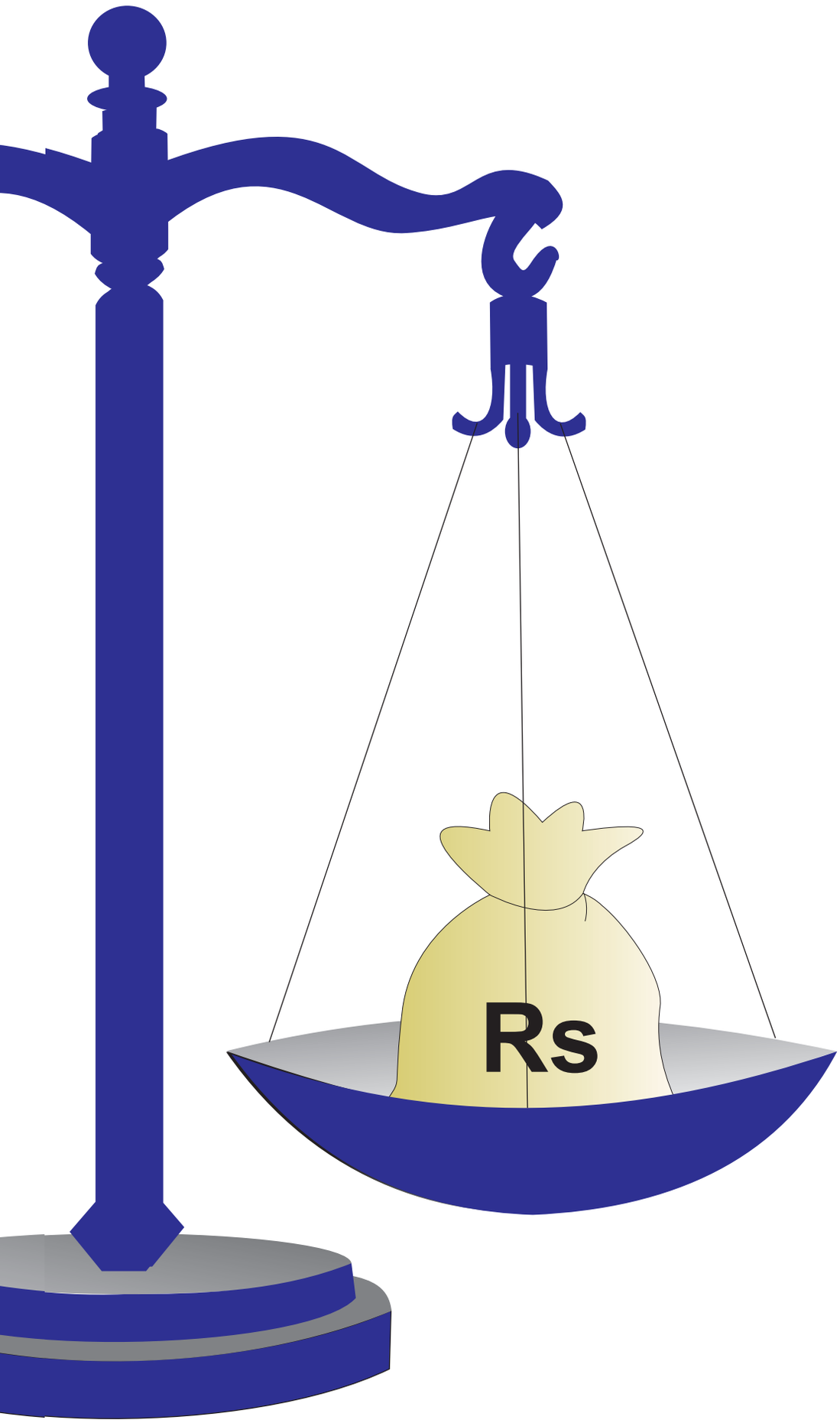
66 ස්කන්ධ වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

67 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

68 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

90 2022 දෙසැම්බර් 31න් අවසන් වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති වාර්තාව


Rs

# ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන

## ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

### විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය

**2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**

| | | අයවැය | සත්‍ය | යලිප්‍රකාශිත |
|---|---|---|---|---|
| | | 2022 | **2022** | 2021 |
| | | රු. | රු. | රු. |
| අයභාරය (ඒ.අ.බදු හැර) | 7 | 40,082,030,000 | **35,464,465,620** | 28,935,444,532 |
| විකුණුම් පිරිවැය | 8 | (22,514,108,123) | **(23,144,554,365)** | (19,162,945,539) |
| දල ලාභය | | 17,567,921,877 | **12,319,911,255** | 9,772,498,993 |
| වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් හා ලාභ | 9 | 2,001,301,000 | **1,289,485,096** | 1,796,124,476 |
| පරිපාලන වියදම් | 10 | (16,114,027,877) | **(14,449,590,943)** | (13,715,499,497) |
| වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම් | 11 | (700,000,000) | **(313,285,746)** | (997,912,577) |
| **මෙහෙයුම් ලාභය / (අලාභය)** | | 2,755,195,000 | **(1,153,480,338)** | (3,144,788,604) |
| මූල්‍ය ආදායම් | 12 | 800,000,000 | **2,006,866,677** | 842,533,384 |
| මූල්‍ය පිරිවැය | 13 | (527,230,000) | **(3,917,340,209)** | (752,071,879) |
| **බදු පෙර ලාභය / ( අලාභය)** | | 3,027,965,000 | **(3,063,953,871)** | (3,054,327,099) |
| **ආදායම් බද්ද (ආර්ථික සේවා ගාස්තු)** | 14 | - | **(33,795,903)** | (138,860,749) |
| **වර්ෂය සඳහා ලාභය/ අලාභය** | | 3,027,965,000 | **(3,097,749,774)** | (3,193,187,848) |

පිටු අංක 08 සිට 28 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්‍යාවශ්‍ය කොටසක් වේ. තවද, ඉහත විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ සාරාංශගත අනුවාදයක් මෙම ප්‍රකාශවල අංක 35 දරන සටහනෙහි ඇතුළත් කර ඇත.

## ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

## වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය

**2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා**

| | අයවැය 2022 රු. | සත්‍ය **2022** රු. | යලිප්‍රකාශිත 2021 රු. |
|---|---|---|---|
| වර්ෂය සඳහා ලාභය/ අලාභය | 3,027,965,000 | **(3,097,749,774)** | (3,193,187,848) |
| **වර්ෂය සඳහා වෙනත් විස්තීරණ ආදායම්** | | | |
| ණය පරිවර්තනය මත විනිමය අලාභය | - | **(181,137,567)** | |
| වර්ෂය සඳහා හදුනාගත් ආයුගණක ලාභ/(අලාභ) | - | - | (223,219,689) |
| වසර සඳහා මුළු අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම. | - | **(181,137,567)** | (223,219,689) |
| **වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීරණ ආදායම්** | 3,027,965,000 | **(3,278,887,340)** | (3,416,407,537) |

පිටු අංක 08 සිට 28 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්‍යාවශ්‍ය කොටසක් වේ.

## මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

### 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට

| | | සත්‍ය | යලිප්‍රකාශිත |
|---|---|---|---|
| | | 2022 | 2021 |
| **වත්කම්** | | | |
| **ජංගම නොවන වත්කම්** | සටහන් | රු. | රු. |
| දේපල පිරියත හා උපකරණ | 15 | **276,966,312,149** | 263,032,023,476 |
| අස්පෘශ්‍ය වත්කම් | 16 | **27,730,640** | 20,429,157 |
| කෙරිගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ | 17 | **584,908,992,114** | 443,417,701,611 |
| මූල්‍ය වත්කම් | 18 | **1,934,451** | 1,889,780 |
| **මුළු ජංගම නොවන වත්කම්** | | **861,904,969,354** | 706,472,044,024 |
| **ජංගම වත්කම්** | | | |
| මෙහෙයුම් නොවන වත්කම් | | **149,748,448** | 149,748,448 |
| තොග | 19 | **14,350,724,079** | 9,851,694,973 |
| වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ | 20 | **12,645,826,163** | 10,680,472,901 |
| කැන්පතු සහ අත්තිකාරම් | 21 | **29,349,835,341** | 28,865,804,324 |
| ආයෝජන | 22 | **32,089,668,396** | 24,349,404,858 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | 23 | **4,088,000,534** | 4,233,330,332 |
| **මුළු ජංගම වත්කම්** | | **92,673,802,962** | 78,130,455,835 |
| **මුළු වත්කම්** | | **954,578,772,315** | 784,602,499,859 |
| **ස්කන්ධ හා බැරකම්** | | | |
| **ස්කන්ධය** | | | |
| රජයේ දෙපාර්තමේන්තු වලින් පවරාගත් වත්කම් | 24 | **185,480,387** | 185,480,387 |
| රාජ්‍ය ප්‍රාග්ධනය | 25 | **115,115,643,291** | 100,263,323,220 |
| කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධන අරමුදල හා වෙනත් අරමුදල් | 26 | **23,656,876** | 33,115,808 |
| රඳවාගත් ඉපයුම් | | **(16,491,314,485)** | (13,221,886,077) |
| රජයේ ප්‍රදාන | 27 | **123,523,371,754** | 117,548,897,076 |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන | 28 | **307,524,059,127** | 292,054,996,873 |
| **මුළු ස්කන්ධය** | | **529,880,896,950** | 496,863,927,288 |
| **ජංගම නොවන වගකීම්** | | | |
| ගෙවිය යුතු ණය | 29 | **282,368,872,833** | 227,420,934,401 |
| වෙනත් විලම්බිත වගකීම් | 30 | **4,435,065,261** | 4,414,833,084 |
| **මුළු ජංගම නොවන වගකීම්** | | **286,803,938,094** | 231,835,767,485 |
| **ජංගම වගකීම්** | | | |
| මෙහෙයුම් නොවන වගකීම් | 34.2 | **51,287,805** | 51,287,805 |
| වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ | 31 | **69,511,675,272** | 40,103,085,274 |
| ගෙවිය යුතු ණය ප්‍රාග්ධනය | 29 | **52,475,160,647** | 12,578,838,828 |
| ගෙවිය යුතු ණය පොලිය | | **15,855,813,547** | 3,169,593,179 |
| **මුළු ජංගම වගකීම්** | | **137,893,937,271** | 55,902,805,086 |
| **මුළු ස්කන්ධ හා බැරකම්** | | **954,578,772,315** | 784,602,499,859 |

ආර්.එම්.ඒ.එස්.වීරසේන
අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී ( මුදල් )

අයි.එම්.ඩබ්.කේ. ඉලංගසිංහ
සාමාන්‍යාධිකාරී

**පිටු අංක 08 සිට 14 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්ති හා පිටු අංක 15 සිට 28 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන ගිණුම්කරන සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අත්‍යාවශ්‍ය අංගයකි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිලියල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකියනු ලබයි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කර ඇති අතර ඒ වෙනුවෙන් අත්සන් කරනු ලැබේ.**

නිශාන්ත රණතුංග
සභාපති

ඩබ්.එම්.එස්.බී. විජේකෝන්
උප සභාපති

කොළඹ
**2023 පෙබරවාරි 27**

## ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

## ස්කන්ධ වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

| | සටහන් | රජයේ දෙපාර්තමේන්තු වලින් ලද වත්කම් | රජයේ ප්‍රදාන | රාජ්‍ය ප්‍රාග්ධනය | ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන | කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධන අරමුදල හා වෙනත් | සමුච්චිත ලාභය / පාඩුව | එකතුව |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. |
| **2021 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය** | | 185,480,387 | 109,812,274,767 | 88,531,428,611 | 267,289,006,096 | 20,608,827 | (9,016,059,633) | **456,822,739,054** |
| **පූර්ව වර්ෂ නිවැරදි කිරීම් -** | | | | | | | | |
| වත්කම් හා කෙරිගෙන යන වැඩ හඳුනා ගැනීම හා ඉවත් කිරීම | **34.1.1** | - | - | - | - | - | (336,075,872) | **(336,075,872)** |
| වත්කම් හඳුනාගැනීම හා ඉවත් කිරීම සඳහා ක්ෂය ගැලපීම | **34.1.2** | - | - | - | - | - | (462,031,009) | **(462,031,009)** |
| වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ | **34.2** | - | - | - | - | - | 2,227,080 | **2,227,080** |
| තොග | **34.2** | | | | | | 3,468,465 | **3,468,465** |
| වෙලඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ හා මෙහෙයුම් නොවන ශේෂ | **34.2** | - | - | - | - | - | 20,639,944 | **20,639,944** |
| තැම්පතු | **34.2** | - | - | - | - | - | (431,329) | **(431,329)** |
| ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන | **34.2** | - | - | - | (1,550,033) | - | 1,550,033 | - |
| **2021.01.01 දිනට යලි ප්‍රකාශිත ශේෂය** | | 185,480,387 | 109,812,274,767 | 88,531,428,611 | 267,287,456,062 | 20,608,827 | (9,786,712,321) | **456,050,536,333** |
| වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය | | - | - | - | - | - | (3,416,407,537) | **(3,416,407,537)** |
| වත්කම් හඳුනාගැනීම හා ඉවත් කිරීම | **34.1.1** | | | | | | 166,550 | **166,550** |
| වර්ෂය තුල ලැබීම් / මාරු කිරීම් | | - | 7,736,622,310 | - | 24,767,540,811 | - | - | **32,504,163,120** |
| ණය, ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය ලෙස පරිවර්ථනය | **34.2** | - | - | 11,731,894,610 | - | - | - | **11,731,894,610** |
| වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ | **34.2** | - | - | - | - | - | 5,711,933 | **5,711,933** |
| තොග | **34.2** | - | - | - | - | - | 17,307,597 | **17,307,597** |
| වෙලඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ | **34.2** | - | - | - | - | - | (29,445,318) | **(29,445,318)** |
| කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන අරමුදලට මාරුකිරීම් | | - | - | - | - | 12,506,981 | (12,506,981) | - |
| **2021.12.31 දිනට යලි ප්‍රකාශිත ශේෂය** | | 185,480,387 | 117,548,897,076 | 100,263,323,220 | 292,054,996,873 | 33,115,808 | (13,221,886,077) | **496,863,927,288** |
| වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය | | - | - | - | - | - | (3,278,887,340) | **(3,278,887,340)** |
| වර්ෂය තුල ලැබීම් හා මාරුකිරීම් | | - | 5,974,474,678 | - | 15,469,062,254 | - | | **21,443,536,932** |
| ණය, ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය ලෙස පරිවර්ථනය | | - | - | 14,852,320,071 | - | - | - | **14,852,320,071** |
| කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන අරමුදලට මාරුකිරීම් | | - | - | - | - | (9,458,932) | 9,458,932 | - |
| **2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය** | | **185,480,387** | **123,523,371,754** | **115,115,643,291** | **307,524,059,127** | **23,656,876** | **(16,491,314,485)** | **529,880,896,950** |

පිටු අංක 08 සිට 28 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්‍යාවශ්‍ය කොටසක් වේ.

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

| | | සත්‍ය | යලිප්‍රකාශිත |
|---|---|---|---|
| අවසන් වර්ෂය සඳහා | සටහන් | 2022<br>රු. | 2021<br>රු. |
| **මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් ජනනය වූ / (යෙදවූ ) මුදල්** | | | |
| බදු වලට පෙර ශුද්ධ ලාභය / (අලාභය ) | | **(3,063,953,871)** | (3,054,327,099) |
| ගැලපීම් | | | |
| පොලී ආදායම් | **12** | **(2,006,866,677)** | (842,533,384) |
| ස්ථාවර වත්කම් ඉවත් කිරීමේ ලාභය / අලාභය | | **3,875,213** | 21,504,234 |
| ක්ෂයවීම් | **10.2** | **5,080,251,400** | 5,028,521,410 |
| විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන | **30.1** | **241,893,010** | 710,138,294 |
| පොලී වියදම් | **13** | **3,917,340,209** | 752,071,879 |
| කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනසට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය | | **4,172,539,285** | 2,615,375,334 |
| තොග ( වැඩිවීම්) / අඩුවීම් | | **(4,499,029,106)** | (1,469,588,326) |
| ණයගැතියන් , ලැබිය යුතු සහ තැන්පතුවල (වැඩිවීම) / අඩුවීම | | **(2,483,180,183)** | 139,054,243 |
| ණය හිමියෝ සහ වෙන්කිරීම් සහ තැන්පතුවල වැඩිවීම් / ( අඩුවීම) | | **29,428,822,174** | 6,409,190,184 |
| මෙහෙයුම් වලින් ජනනය වූ මුදල් | | **26,619,152,170** | 7,694,031,434 |
| පාරිතෝෂික ගෙවීම් | **30.1** | **(241,893,010)** | (568,916,918) |
| **මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් වූ ශුද්ධ මුදල්** | | **26,377,259,160** | 7,125,114,517 |
| **ආයෝජන කටයුතු වලින් ජනනය වූ / (යෙදවූ) මුදල්** | | | |
| ස්ථාවර වත්කම් වල හා කෙරිගෙන යන වැඩ වල ආයෝජනය | | **(145,817,410,799)** | (80,943,003,679) |
| මුල්‍ය වත්කම් | | **(44,671)** | (36,273) |
| අපහරණය කළ වත්කම් විකුණුම් වලින් ලැබීම් | | **9,138,224** | 5,772,078 |
| ආයෝජන ආදායම් ලැබීම් | | **2,006,866,677** | 842,533,384 |
| (ආයෝජන) / ආයෝජනය ඉවත් කිරීම් | | **(7,740,263,539)** | (750,413,670) |
| **ආයෝජන කටයුතුවල යෙදවූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය** | | **(151,541,714,108)** | (80,845,148,159) |
| **මූල්‍ය කටයුතු වලින් ජනනය වූ / ( යෙදවූ ) මුදල්** | | | |
| කාල පරිච්ඡේදය තුළ රජයේ ප්‍රදාන | | **5,974,474,678** | 7,736,622,310 |
| කාල පරිච්ඡේදය තුළ ලද ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන | | **18,269,821,832** | 27,178,674,810 |
| නව ණය හා ස්කන්ධය විනිමය පරිවර්ථන ගැලපුම් ඇතුලත්ව | | **119,574,514,646** | 63,526,231,118 |
| ණය ආපසු ගෙවීම් | | **(10,059,071,890)** | (12,890,903,881) |
| පොලී ගෙවීම් | | **(8,740,614,116)** | (9,432,198,020) |
| **මූල්‍ය කටයුතු වලින් ජනනය වූ / ( යෙදවූ )ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය** | | **125,019,125,149** | 76,118,426,337 |
| **මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩිවීම** | | **(145,329,799)** | 2,398,392,695 |
| වර්ෂය ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ | | **4,233,330,332** | 1,834,937,637 |
| **කාල පරිච්ඡේදය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ** | | **4,088,000,534** | 4,233,330,332 |

පිටු අංක 08 සිට 28 දක්වා පිටුවල දැක්වෙන ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අත්‍යාවශ්‍ය කොටසක් වේ.

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය
මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2022 දෙසැම්බර් 31

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වර්ෂය සඳහා



සංස්ථාගත තොරතුරු

**1.1 පොදු කරුණු**

පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලද 1974 අංක 2 දරණ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩල පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය සංස්ථාපිත මණ්ඩලයකි. මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලය ගාලු පාර, රත්මලාන යන ස්ථානයේ පිහිටුවා ඇති අතර ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානයද එම පරිශ්‍රයේ පිහිටුවා ඇත.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය (ජා.ජ.ජ.ප.ම ) ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ආයතනයකි.

**1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන්**

මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ පිරිපහදු කරන ලද පානීය ජලය නිෂ්පාදනය කිරීම හා ප්‍රජාවට විකිණීම වේ.

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ අරමුණු වන්නේ රට පුරා පිරිපහදු කළ පානීය ජලය සංවර්ධනය කිරීම සහ එ සඳහා ශ්‍රී ලංකාවාසී ජනතාවට ප්‍රවේශවීමේ හැකියාව ලබා දීමය.

**1.3** අඛන්ඩ පැවැත්ම පිලිබඳ මණ්ඩලයට ඇති හැකියාව පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වය තක්සේරුවක් කර ඇති අතර අපේක්ෂා කළ හැකි අනාගතය සඳහා ව්‍යාපාරයේ දිගටම කරගෙන යාමට සම්පත් ඇති බවට සෑහීමකට පත්වේ. තවද, අඛන්ඩ පැවැත්ම පිලිබඳ මණ්ඩලයට ඇති හැකියාව පිළිබඳව සැලකිය යුතු සැකයක් ඇති කළ හැකි ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයන් පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වය නොදන්නා අතර ඔවුන් මණ්ඩලයේ කටයුතු ඇවර කිරීමට හෝ නැවැත්වීමට අදහස් නොකරයි. එබැවින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක වන පදනම මත සකස් කරනු ලැබේ.

**2. පිළියෙල කිරීමේ පදනම**

**2.1 අනුකූලවීමේ ප්‍රකාශය**

ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (CA Sri Lanka) විසින් නිකුත් කරන ලද පරිදි, ආදායම් ප්‍රකාශය, විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, හිමිකම වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිතීන්ට (SLFRS/ LKAS)) අනුකූලව සකස් කර ඇත.

**2.2 අගය කිරීමේ පදනම**

මූල්‍ය උපකරණ හා සාධාරන වටිනාකමට අගය කරන ලද විකිනීම් සඳහා පවතින අනෙකුත් මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් හැර මූල්‍ය වාර්තා ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මත පිළියෙල කර ඇත. විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය සඳහා බැඳීම් වර්ථමාන අගයට හඳුනාගෙන ඇත.

**2.3** මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් (LKR) ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එය මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය වේ.

**3. ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සාරාංශය**

**3.1 දේපල, පිරියත හා උපකරණ**

දේපල , පිරියත හා උපකරණවල පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්ෂය සහ යම් සමුච්චිත හානි කරන අලාභයන් තිබේ නම් ඒවා අඩු කොට ශුද්ධ අගයට පෙන්නුම් කරනු ලැබේ. මෙම පිරිවැයෙහි දේපල හා උපකරණ ප්‍රතිසම්පාදන පිරිවැය සහ ණය ගැනුම් පිරිවැය ප්‍රාග්ධනීත කළ හැකි නිර්නායකයන් සම්පූර්ණ කරනු ලබන , දීර්ඝ කාලීන ව්‍යාපෘති වල ණය ගැනුම් පිරිවැයද අන්තර්ගත වේ. දේපල පිරියත හා උපකරණ වල ප්‍රධාන කොටස් කාලීනව නැවත ප්‍රසම්පාදනය කළ යුතු නම්, ජා.ජ.ජ.ප.ම. එම කොටස් වෙන් වෙන් වශයෙන් වූ වත්කම් වශයෙන් හඳුනාගෙන එම වත්කම් වල නිශ්චිත ඵලදායී ජීවිත කාලය තුළ ක්ෂය කරනු ලැබේ. එසේම, පුළුල් පරීක්ෂාවක් සිදුකළ විට, හඳුනා ගැනීම් නිර්ණායකයන් සම්පූර්ණ කරන්නේ නම්, එහි පිරිවැය පිරියත හා උපකරණ ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන මුදලක් ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ. අනෙකුත් සියළුම අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම් ලාභ හෝ අලාභ සඳහා දරන ලද වියදම් ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ.

ප්‍රයෝජනයට ගැනීමෙන් පසුව, යලි වත්කම් භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා දැරීමට සිදුවේ යැයි අපේක්ෂිත පිරිවැයෙහි වර්තමාන අගය, වෙන් කිරීම් සිදුකිරීමට අදාල නිර්ණාකයන්ට අනුකූල වන්නේ නම්, අදාල වත්කම් පිරිවැයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

### 3.1.1 ක්ෂය

වත්කම්වල ඇස්තමේන්තු කරන ලද ඵලදායී ජීවිත කාලය පදනම් කර ගෙන අදාල වත්කම් පහත සඳහන් පරිදි සරල මාර්ග ක්‍රමයට ක්ෂය කරනු ලැබේ.

| දේපල පිරියත හා උපකරණ | අනුපාතය |
|---|---|
| ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් | 1.67% - 2% |
| පිරියත හා පොම්ප උපකරණ | 5% |
| සේවා හා තොග ජල මනු | 10% |
| සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීම් | 1.67% |
| උපකරණ | 10% |
| ලී බඩු සහ සවිකිරීම් | 10% |
| පරිගණක උපාංග හා ජංගම දුරකථන | 20% - 33.3% |
| මෝටර් රථ | 10% - 20% |
| කල් බදු මෝටර් රථ | 14.3% |

### 3.1.2 කෙරිගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ

ශේෂ පත්‍ර දිනට ප්‍රාග්ධනිත නොකරන ලද හා වර්ෂය තුළ දරන ලද ප්‍රාග්ධන ව්‍යදම් කෙරිගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ ලෙස පෙන්නුම් කරනු ලබන අතර වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධනිත කරන ලද හා භාවිතයට ගනු ලබන වත්කම් දේපල, පිරියත හා උපකරණ වලට මාරු කරනු ලැබේ.

### 3.1.3 කල්බදු

කල්බද්ද ආරම්භයේදී නිශ්චිත වත්කමක් හෝ වත්කම් භාවිතා කිරීමේ අයිතිය ප්‍රමාණවත් ලෙස පැවරීම සම්බන්ධව ඇනිකරගනු ලබන එකඟතාවය හෝ නිශ්චිතව දක්වා නොමැති අවස්ථාවකදි පවා වත්කම් භාවිතා කිරීමට එකඟවීම මගින් කල් බද්දක් පවතීද නැද්ද යන්න තීරණය වේ.

### 3.1.4 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

අත්පත් කරගනු ලබන අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වල අගය මුලිකව පිරිවැයට හඳුනාගනු ලැබේ. මුලික හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව, අස්පෘශ්‍ය වත්කම් වල අගය, සමුච්චිත ක්ෂය සහ හානිකරන අලාභයන් ඇත්නම් එම අගයන් අඩු කර ඉදිරියට ගෙන යනු ලැබේ. අභ්‍යන්තරව ජනනය කරනු ලබන අස්පෘශ්‍ය වත්කම්, ප්‍රාග්ධනගත කරන ලද සංවර්ධන ව්‍යදම් හැර, ප්‍රාග්ධනිත නොකරන අතර, එම ව්‍යදම්, ව්‍යදම් දරන ලද වර්ෂයේ ව්‍යදමක් ලෙස ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි පෙන්නුම් කරනු ලැබේ. පරිගණක මෘදුකාංග වසර 7ක් දක්වා හායනය කරනු ලබයි.

### 3.1.5 පර්යේෂණ හා සංවර්ධන පිරිවැය.

පර්යේෂණ පිරිවැය ව්‍යදමක් ලෙස සලකනු ලබයි. ජා.ජ.ජ.ප.ම. විසින් පහත දැ සම්පූර්න වන්නේ නම් පමනක්, තනි ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් දරන ලද සංවර්ධන පිරිවැය අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් ලෙස හඳුනා ගනු ලබයි. එසේ හඳුනා ගනුයේ,

- වත්කමක් විකිණීමට හෝ භාවිතයට ගත හැකි වන පරිදි තාක්ෂණික ශක්‍යතා මට්ටමක් සම්පූර්ණ කර ඇති අස්පෘශ්‍ය වත්කම්.
- විකිණීමට හෝ භාවිතයට ගත හැකි බව පෙන්නුම් කර ඇති සහ සම්පූර්ණ කිරීමට අදහස් කර ඇති වත්කම්,
- අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ජනනය කරනු ලබන්නේ කෙසේද යන බව පැහැදිලි වීම,
- වත්කම සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය සම්පත් පවතින බව,
- වත්කම් සංවර්ධනය කිරීමේදී දරන ලද ව්‍යදම් විශ්වාසවන්තව ගණනය කිරීමේ හැකියාව.

සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දරන ලද මුලික ව්‍යදම් වත්කමක් ලෙස හඳුනාගත් පසුව, සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය සහ සමුච්චිත හානිකරණ අලාභ අඩුකර ඉදිරියට ගෙන යනු ලබයි. සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කර අදාල වත්කම භාවිතයට ගන්නා අවස්ථාවේ සිට ක්‍රමක්ෂය කිරීම ආරම්භ කරන අතර වත්කමේ ඵලදායී ජීවිත කාලය තුළ ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ. ක්‍රමක්ෂය විකුණුමේ පිරිවැය තුළ දක්වනු ලබන අතර වත්කම සංවර්ධනය කරනු ලබන කාලය තුළ අගය අඩුවීම් පිළිබඳ පරීක්ෂාවන්ට වාර්ෂිකව භාජනය කරනු ලබයි.

**3.1.6 මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල අගය අඩුවීම**

ජා.ජ.ජ.ප.ම. වත්කම්වල අගය හානිවීමක් පෙන්නුම් කරන්නේ දැයි හඳුනා ගැනීම සඳහා සෑම ගිණුම් කාල පරිච්ඡේදයක් අවසානයේදීම තක්සේරුවක් කරනු ලබයි. අගය අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරනවිට හෝ වත්කම් සඳහා වාර්ෂික අගය අඩුවීම් පරීක්ෂාවක් අවශ්‍යවිට ජා.ජ.ජ.ප.ම විසින් අදාල වත්කම් අයකර ගත හැකි වටිනාකමට තක්සේරු කරනු ලැබේ. වත්කමකින් මුදල් ජනනය කිරීමක් සිදු නොවන්නේ නම්, එම වත්කම් අනෙකුත් වත්කම් හෝ වත්කම් වර්ගයකින් බොහෝ දුරට ස්වාධීනව පවතින අවස්ථා වලදී හැර වත්කමක හෝ මුදල් ජනනය කිරීමේ ඒකකයක (cash generating unit) නැවත අයකර ගත හැකි වටිනාකම අතිරික්ත වන විට එහි සාධාරණ අගයෙන් බැහැර කිරීමේ පිරිවැය අඩුකර එක් එක් වත්කමේ භාවිතා කිරීමේ අගය තීරණය කරනු ලබයි. වත්කමක හෝ මුදල් ජනනය කිරීමේ ඒකකයක ඉදිරියට ගෙන එන ලද වටිනාකම එහි අයකර ගත හැකි අගයට වඩා වැඩි වන විට, එය අගය අඩුවීමක් ලෙස සලකා අයකර ගත හැකි වටිනාකම දක්වා ලියා හරිනු ලැබේ. භාවිතා කිරීමේ වටිනාකම තීරණය කිරීමේදී වත්කමක ඇස්තමේන්තු කරන ලද අනාගත මුල්‍ය ප්‍රවාහයෙහි වර්තමාන අගය , වර්තමාන වෙළඳපළ වටිනාකම තක්සේරු කළ හැකි මුදලේ කාල වටිනාකම සහ වත්කමට ආවේනික වූ අවදානම් තත්ත්වය පිළිබිඹු කරණ බදු පෙර වට්ටම් අනුපාතයන් මත වට්ටම් කර තීරණය කරනු ලබයි. සාධාරණ අගය ගණනය කිරීමේදී විකිණීම සඳහා දැරිය යුතු පිරිවැය අඩුකරනු ලබන අතර, විස්තර ඇත්නම් ඒ සඳහා මෑතකදී කරනලද ගනුදෙනු වල විස්තර පදනම් කර ගනු ලැබේ. එවැනි ගනුදෙනු වල විස්තර නොමැතිනම්, සුදුසු තක්සේරු කිරීමේ පදනමක් යොදා ගනු ලැබේ.

**3.2.1 තොග**

භරිත සාමාන්‍ය මිල කිරීමේ ක්‍රමය මත සහ හානි වූ හා සෙමින් වලනය වන තොග සඳහා සාධාරණ වෙන්කිරීම් කළ පසු, තොග භාණ්ඩ පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිනාකම යන දෙකින් වඩා අඩු අගයට තක්සේරු කරනු ලබයි. සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී භාණ්ඩ විකුණූ ලබන මිලෙන්, එම භාණ්ඩ නිම කිරීමට ඇස්තමේන්තු කරන ලද පිරිවැය සහ විකිණීම සිදුකිරීම සඳහා දැරීමට සිදුවෙයැයි ඇස්තමේන්තු කරන ලද පිරිවැය අඩුකර ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය තීරණය කරනු ලැබේ.

තොග මැනීම

**3.2.2 තොග පිරිවැය**

අමු ද්‍රව්‍ය

ගැණුම් පිරිවැය හා යම්කිසි දැරීමට සිදුවිය හැකි පිරිවැය ඇතුළුව.

අනෙකුත් තොග

භරිත කළ සාමාන්‍ය මිල මත

**3.3. මුදල් හා මුදලට සමාන වත්කම්**

අතැති මුදල් , බැංකු ශේෂ සහ කෙටි කාලීන ආයෝජන වලින් ගෙවීමට ඇති බැංකු අයිරාවක් අඩුකළ පසු වටිනාකමින් මුදල් හා මුදලට සමාන වත්කම් සමන්විත වේ.

**4. වගකීම්, වෙන්කිරීම් සහ ස්කන්ධය**

**4.1. විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සඳහා බැඳීම්**

**4.1.1 විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සඳහා බැඳීම් (ශ්‍රීලංගිප්‍ර 19)**

**අ) ප්‍රතිලාභ සැලසුම් - පාරිතෝෂික**

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 19 (LKAS 19) ට අනුකූලව සියලුම සේවකයින් සඳහා සේවයේ පළමු වයරේ සිට විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. නිර්වචනය කරන ලද ප්‍රතිලාභ සැලසුම්වල පිරිවැය සහ ඒවායේ වගකීම්වල වර්තමාන වටිනාකම තීරණය කරනු ලබන්නේ ක්‍රියාකාරී තක්සේරු කිරීම් භාවිතා කරමිනි. ක්‍රියාකාරී තක්සේරුවට වට්ටම් අනුපාත, අනාගත වැටුප් වැඩිවීම් සහ මරණ අනුපාත පිළිබඳ උපකල්පන ඇතුළත් වේ. මෙම සැලසුම්වල දිගුකාලීන ස්වභාවය හේතුවෙන් එවැනි ඇස්තමේන්තු සැලකිය යුතු අවිනිශ්චිතතාවයකට යටත් වේ. සියලුම උපකල්පන සෑම වාර්තාකරණ දිනයකදීම සමාලෝචනය කෙරේ. සුදුසු වට්ටම් අනුපාතිකය තීරණය කිරීමේදී, එය අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ

වගකීමේ අපේක්ෂිත කාලසීමාවට අනුරූප වන කල්පිරීමක් සහිත ශ්‍රී ලංකා රජයේ බැඳුම්කරවල පොලී අනුපාත ලෙස සැලකේ. මරණ අනුපාතිකය ප්‍රසිද්ධියේ පවතින මරණ වගු මත පදනම් වේ. අනාගත වැටුප් වැඩිවීම් මණ්ඩලයේ අපේක්ෂිත අනාගත වැටුප් වැඩිවීම් අනුපාතය මත පදනම් වේ.

**ආ) විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ පිරිවැය**

ජා.ජ.ජ.ප.ම. නම් කරන ලද ප්‍රතිලාභ සැලසුමක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. නම් කරන ලද සැලසුම යටතේ කරනු ලබන වෙන්කිරීම් ඇස්තමේන්තුගත ඒකක බැර ක්‍රමය (Projected Unit Credit Method ) භාවිතා කරමින් තීරණය කරනු ලබයි. ප්‍රතිලාභ සැලසුමෙහි ආයුගණක (Actuarial ) ලාභ සහ පාඩු එය ඇතිවූ කාල පරිච්ඡේදයේදී අනෙකුත් විස්තීරණ ආදායම් යටතේ සම්පූර්ණයෙන් හඳුනා ගනු ලැබේ. මෙම ආයුගණක ලාභ සහ පාඩු වහාම රදවාගත් ඉපයීම් වලින් හඳුනාගන්නා අතර පසු වර්ෂයේ ලාභ හෝ පාඩු ලෙස වර්ගීකරණය කරනු නොලැබේ.

ප්‍රතිලාභ සඳහා හිමිකම ලබන කාල පරිච්ඡේදය වෙනුවෙන් හිමිකම් නොලබන කාල පරිච්ඡේදයේදී දරන ලද ඉකුත් සේවා වියදම්, වියදම් ලෙස හඳුනාගෙන සරල මාර්ග ක්‍රමයකයට සාමාන්‍ය කාලය තුළ ලියා හරිනු ලැබේ. ප්‍රතිලාභ සඳහා දැනටමත් හිමිකම් ලබන්නේ නම්, ඉකුත් සේවා වියදම්, විශ්‍රාම සැලසුමේ සඳහන් පරිදි හෝ සැලසුමට කරන වෙනස් කිරීමක් ලෙස වහාම හඳුනාගත යුතුය.

නම් කරන ලද ප්‍රතිලාභ බැඳීම්වල වර්තමාන අගයෙන් ( උසස් තත්ත්වයේ සංස්ථා බැඳුම්කර පදනම් කර ගත් මට්ටම් අනුපාතයක් යොදා ගණනය කරන ලද ) හඳුනා නොගත් ඉකුත් සේවා වියදම් හා සැලසුම්කරණය කරන ලද වත්කම් වල සාධාරණ අගයෙන් නිරවුල් කළ යුතු බැඳීම් අඩු කළ පසු වටිනාකම් වලින්, නම් කරන ලද ප්‍රතිලාභ වත්කම් හා වගකීම් සමන්විත වේ.

විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම සෑම වසර තුනකට වරක්ම ආයුගණකයකු සේවය හරහා මනිනු ලබන අතර වැටුප් සංශෝධනයට අනුකූලව වසර තුනක කාලය තුළ එවැනි වගකීම් පවත්වාගෙන යයි. එබැවින්, ඉදිරි වසර දෙක සඳහා අබණ්ඩව සිදු වූ පාරිතෝෂික වගකීම් පළමු වසර තුළ සත්‍ය වගකීම් හඳුනා ගත් වහාම වියදම ලෙස සලකනු ලැබේ.

**නම් කරන ලද දායකත්වයේ සැලසුම් -සේ.අ.සා හා සේ.නි.හා.අ**

සේවක අර්ථ සාධක සේවක භාරකාර අරමුදල දක්වා ඇති නියමයන්ට හා රෙගුලාසි වලට අනුකූලව සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට හා සේවක භාරකාර අරමුදලට දායකවීම සඳහා සේවකයන් සුදුසුකම් ලබයි. දළ සේවක ඉපයීම් වලින් 12 % ක් හා 3% ක් මණ්ඩලය විසින් පිළිවෙලින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවක භාරකාර අරමුදලට ගෙවනු ලබයි.

**4.2 වෙන්කිරීම**

**පොදු කරුණු**

අතීත සිද්ධීන් වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ජා.ජ.ජ.ම. වර්තමානයේදී මුහුණුදීමට ඇති බැඳීම් (නීතිමය හෝ වටහාගත හැකි ආකාරයට) සඳහා වෙන්කිරීම් කරනු ලබන අතර වෙන්කිරීම් සඳහා බැඳුණු ආර්ථික ප්‍රතිලාභ හා වගකීම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ අවිනිශ්චිත තත්ත්වයක් පවතී. ජා.ජ.ජ.ප.ම. වෙන් කිරීම් වලින් කොටසක් හෝ සම්පූර්ණ ප්‍රමාණයම ප්‍රතිපුරණය කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් (උදා:- රක්ෂණ ඔප්පුවක් මත ) ප්‍රතිපුර්ණය කරනු ලබන ප්‍රමාණය සත්‍ය වශයෙන්ම තහවුරු කර ගත හැකි නම්, වෙන්කිරීම් වලින් ප්‍රතිපුර්ණයන් අඩුකළ පසු අගය ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි පෙන්නුම් කරනු ලැබේ.

**4.3 රජයේ ආධාර**

රාජ්‍ය ආධාර ලැබෙන බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ඇතිවීම සහ ආධාර ලැබීමට අවශ්‍ය කොන්දේසි සපුරා ඇති විට අදාල රජයේ ආධාර හඳුනා ගනු ලැබේ. රජයේ ආධාර වියදම් අයිතම හා සම්බන්ධවීම එම වියදම දරනු ලබන කාලපරිච්ඡේදයට අදාලව ක්‍රමානුකූල පදනමක් මත වියදමට විලම්භීත වන පරිදි ආදායමක් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ. රජයේ ආධාර වත්කමක් හා සම්බන්ධ වන විට, අදාල වත්කමේ ඵලදායී ජීවිත කාලය තුළ ගණනය කරනු ලබන අගයකින් ආදායමක් ලෙස හඳුනා ගනු ලැබේ.

ජා.ජ.ජ.ප.ම. මූල්‍ය නොවන ආධාර ලැබුණු විට, අදාල වත්කම හා ආධාර නාමික අගය මත සටහන් කර, එම වත්කම උපයෝජනයෙන් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ වත්කමේ අපේක්ෂිත ඵලදායී ජීවිත කාලය තුළදී සමාන වාරික වශයෙන් ලාභයට හෝ අලාභයට ගලපනු ලබයි. රජය විසින් හෝ රජයට සම්බන්ධ ආයතන විසින් ණය හෝ සමාන ආධාර ප්‍රදානය කළ විට ගෙවිය යුතු පොලී අනුපාතය වෙළඳපළ පොලී අනුපාතයට වඩා අඩුනම් වෙනස රජයේ ආධාරයක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

අංක 20/0974/204/029-VI දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව අනුව වසර 15ක කාලයක් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් පහසුකම් සපයනු ලබන ණය වලින් පැන නගින පොලී හා අනෙකුත් වියදම් පියවීම සඳහා ජා.ජ.ජ.ම. සඳහා හිමිකම් ප්‍රාග්ධනය ලෙස අවශ්‍ය අයවැය ප්‍රතිපාදන ලබාදීමට නියමිතය. තවද එම ණය වල ප්‍රාග්ධන කොටස, කොටස් ප්‍රාග්ධනය වශයෙන්

හඳුනාගෙන ඇති අතර ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ප්‍රමිත වලට අනුකූලව පොලී සංරචකය ආදායම් ප්‍රදානයක් ලෙස පිලිගනු ලැබේ.

**5. ආදායම් ප්‍රකාශය**

ආදායම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා, ජා.ජ.ජ.ප.ම. කාර්ය සාධනයේ මූලිකාංග සාධාරණ ලෙස නියෝජනය කරන බැවින්, වියදම් ක්‍රියාකාරිත්ව ක්‍රමයේ අනුගමනය කරනු ලැබේ.

**5.1.1 ආදායම් හඳුනාගැනීම**

ගෙවීම් කරනු ලබන කාල පරිච්ඡේදය නොසලකා ජා.ජ.ජ.ප.ම වෙත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගලාඒමේ හැකියාව සහ ආදායම් ලැබීම් විශ්වාසවන්තව මැනිය හැකි බව පදනම් කර ගෙන ආදායම් හඳුනාගනු ලැබේ. ගිවිසුම් මගින් නිරණය කර ඇති ගෙවීම් කොන්දේසි සැලකිල්ලට ගනිමින් ලැබුණු හෝ ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵලයන් වල සාධාරණ අගය මත ආදායම් හඳුනාගනු ලැබේ. ආදායම් හඳුනා ගැනීමට පෙර පහත සඳහන් නිශ්චිත ආදායම් හඳුනා ගැනීමේ නිර්ණායකයන් සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

**භාණ්ඩ විකිණීම**

භාණ්ඩ වල අයිතියට අදාල අවදානම් හා ප්‍රතිලාභ වලින් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් ගැණුම්කරුවට පවරා ඇති විට, සාමාන්‍යයෙන් භාණ්ඩ භාරදී ඇති විට භාණ්ඩ විකිණීමේ ආදායම හඳුනා ගනු ලැබේ.

**ජලය විකිණීම**

ජල මනු කියවා දින 30 ක කාලසීමාවක් තුල පාරිභෝගිකයකු විසින් පාරිභෝජනය කරනලද ජල ඒකක ප්‍රමානය පරිගණක පද්ධතියේ යාවත්කාලීනවූ පසු ජලය විකිණීම ආදායමක් ලෙස හඳුනා ගැනේ.

**අනෙකුත් ආදායම්**
අනෙකුත් ආදායම් උපචිත පදනම මත හඳුනාගනු ලැබේ.

**පොලී ආදායම්**
සෑම මූල්‍ය වත්කමක්ම ක්‍රමක්ෂය කළ වටිනාකම මත අගය කරන අතර පොලී ආදායම් හිමි මූල්‍ය වත්කම් විකිණීම සඳහා ඇති වත්කම් ලෙස වර්ග කෙරේ. පොළී ආදායම හෝ වියදම සළුල පොලී අනුපාතය (EIR) යොදා ගනිමින් සටහන් කරන අතර මූල්‍ය වත්කමේ ඵලදායි ජීවිත කාලය තුළ හෝ උචිත වන පරිදි ඊට කෙටි කාලයක් තුළ වත්කමෙන් ඉපයීමට අපේක්ෂිත අනාගත මුදල් ප්‍රමානයන් මත ගෙවීමට හෝ ලැබීමට අපේක්ෂිත ඇස්තමේන්තු කරන ලද අනාගත මුදල් ප්‍රමානයන් නිශ්චය මට්ටම් කරනු ලබන අනුපාතය EIR ලෙස හැදින්වේ. පොලී ආදායම මූල්‍ය ආදායම් ලෙස ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි දක්වනු ලැබේ.

**නැවත අයකළ හැකි වැඩ**

ස්ථාවර මිල ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවෙන් ලැබෙන ආදායම කොන්ත්‍රාත්තුව සම්පූර්ණයෙන් අවසන් වූ පසු පිළිගැනේ.

**5.1.2 වියදම්**
වර්ෂයේ ලාභය හෝ අලාභය තීරණය කිරීම සඳහා ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමට දරනු ලබන වියදම් ආදායමට ලියාහරිනු ලබයි. අළුත්වැඩියා හා අළුත් කිරීමේ ගාස්තු වියදම් දරන ලද වර්ෂයේ ලාභයට හෝ අලාභයට ලියාහරනු ලබයි.

**5.2 විලම්බිත බදු**

භාවිතා නොකරන ලද බදු අලාභ පැවතීම හා අනාගතයේදී පොලී වැනි අඩුකල හැකි වියදම් හේතුවෙන් බදු අයකල හැකි ආදායම් ඇති නොවීම තහවුරු කරන ප්‍රභල සාක්ෂියක් වේ. ජා.ජ.ජ.ප. මණ්ඩලය ආදායම් බදු ගෙවීම් ඉතා අවිනිශ්චිත වන අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ගිණුම්වල විලම්භිත බදු වත්කම්/වගකීම් හඳුනා නොගනී.

**6. මූල්‍ය උපකරණ - මූලික හඳුනා ගැනීම හා පසුව අගය කිරීම**

**6.1 මූල්‍ය වත්කම්**

**6.1.1 මූලික හඳුනාගැනීම හා අගය කිරීම**

ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර 9 හි විෂය පථය තුළ ඇති මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂ වියදම් සහිත මූල්‍ය වත්කම් ලෙසත්, වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකම්වල් යුත් මූල්‍ය වත්කම් ලෙසත්, සුදුසු පරිදි ලාභ හෝ අලාභ හරහා සාධාරණ වටිනාකම්වල් යුත් මූල්‍ය වත්කම් ලෙසත් වර්ගීකරණය කෙරේ.

සියලුම මූල්‍ය වත්කම් මුලින් සාධාරණ වටිනාකම්වල් හඳුනාගෙන ඇත, ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමක් නොමැති වත්කම් සම්බන්ධයෙන් ගනුදෙනු පිරිවැයට සෘජුවම ආරෝපණය වේ.

ජා.ජ.ජ.ප.ම හි මූල්‍ය වත්කම්වලට මුදල් සහ කෙටි කාලීන ආයෝජන, වෙළඳාම සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල්, කාර්ය මණ්ඩල ණය සහ අනෙකුත් ලැබිය යුතු මුදල් ඇතුළත් වේ.

### 6.1.2 පසුගණනය කිරීම

මූල්‍ය වත්කම් වල අගය පසුව හඳුනා ගැනීම පහත සඳහන් පරිදි එම වත්කම් වල වර්ගීකරණය මත තීරණය වේ.

#### 6.1.2.1 ලාභ හෝ අලාභ මඟින් ඇතිවන සාධාරණ අගයට දක්වා ඇති මූල්‍ය වත්කම්

ලාභ හෝ අලාභ මඟින් ඇතිවන සාධාරණ අගයට දක්වා ඇති මූල්‍ය වත්කම් වලට, විකිණීමට ඇති මූල්‍ය වත්කම්, ලාභ හෝ අලාභ මඟින් ඇති වන සාධාරණ අගයට මුලිකව හඳුනාගත් සහ නම් කරනු ලද මූල්‍ය වත්කම් ඇතුළත් වේ. විකිණීමේ පරමාර්ථයෙන් හෝ අත්පත් කර ගත් සහ නුදුරු අනාගතයේදී නැවත මිලට ගනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් විකිණීම සඳහා ඇති වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරේ.

#### 6.1.2.2 මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයට

කොන්ත්‍රාත් මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා තබා ඇති වත්කම්, එම මුදල් ප්‍රවාහයන් නියෝජනය කරන්නේ මූලික සහ පොලී පමණක් ගෙවීම් ක්ෂේත්‍ර කළ පිරිවැයෙන් මනිනු ලැබේ. පහත සඳහන් කොන්දේසි දෙකම සපුරා ඇත්නම් ජා.ජ.ස.ජ.ම මූල්‍ය වත්කම් ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයකින් මනිනු ලබයි. (i) ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා මූල්‍ය වත්කම් රඳවා තබා ගැනීමේ අරමුණින් මූල්‍ය වත්කම් ව්‍යාපාර ආකෘතියක් තුළ තබා ඇති අතර (ii) මූල්‍ය වත්කම්වල ගිවිසුම්ගත නියමයන් මඟින් මුදල් ප්‍රවාහයන් සඳහා නිශ්චිත දිනයන් පැන නැඟී ඇති අතර ඒවා තනිකරම ගෙවීම් වේ. ප්‍රධාන සහ ඉතිරිව ඇති ප්‍රධාන මුදල සඳහා පොලිය. ක්‍රමක්ෂ වියදම් සහිත මූල්‍ය වත්කම් පසුව ඵලදායී පොලී (EIR) ක්‍රමය භාවිතයෙන් මනිනු ලබන අතර ඒවා දුර්වල වීමට යටත් වේ. වත්කම් හඳුනා නොගත් විට, වෙනස් කළ විට හෝ දුර්වල වූ විට ලාභ හෝ අලාභ හඳුනා ගැනේ. ජා.ජ.ස.ජ.ම හි මූල්‍ය වත්කම් ක්ෂේත්‍ර කළ පිරිවැයට වෙළඳ ලැබිය යුතු මුදල් සහ කෙටි කාලීන ආයෝජන ඇතුළත් වේ.

ණය මුදල් සැපයීම අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක 16/0158/719/005 ප්‍රකාරව ක්‍රියාත්මක වන අතර එහිදී නාගරික ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රාග්ධනයෙන් 50% සහ පොලිය, ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිවලින් 75% සහ මලාපවහන හා අපජල ව්‍යාපෘතිවලින් 100% ක් දරනු ලබන්නේ මහා භාණ්ඩාගාරය විසිනි.

#### 6.1.2.3 වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් යුත් මූල්‍ය වත්කම්

ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සහ මූල්‍ය වත්කම් විකිණීම සඳහා තබා ඇති වත්කම්, වත්කම්වල මුදල් ප්‍රවාහයන් මූලික හා පොලී ගෙවීම් පමණක් නියෝජනය කරන අතර, FVOCI හි මනිනු ලැබේ. පහත සඳහන් කොන්දේසි දෙකම සපුරා ඇත්නම් ජා.ජ.ස.ජ.ම OCI හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් ණය උපකරණ මනිනු ලබයි. (i) ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සහ විකිණීම යන දෙකෙහිම අරමුණ ඇතිව මූල්‍ය වත්කම් ව්‍යාපාර ආකෘතියක් තුළ තබා ඇත; (i) මූල්‍ය වත්කම්වල ගිවිසුම්ගත නියමයන් නිශ්චිත දිනයන්හිදී මූල්‍ය ප්‍රවාහයන් දක්වා ඉහළ යයි. ලාභය හෝ අලාභය තුළ හඳුනාගත් දුර්වලතා ලාභ හෝ අලාභ, පොලී ආදායම සහ විදේශ විනිමය ලාභ සහ අලාභ හඳුනා ගැනීම හැර, රැගෙන යන මුදලේ වලනයන් OCI හරහා ගනු ලැබේ. මූල්‍ය වත්කම් හඳුනා නොගත් විට, OCI හි කලින් හඳුනාගත් සමුච්චිත ලාභය හෝ අලාභය කොටස් වලින් ලාභයට හෝ අලාභයට නැවත වර්ගීකරණය කර වෙනත් ලාභ/(අලාභ) තුළ හඳුනා ගැනේ. මෙම මූල්‍ය වත්කම්වලින් ලැබෙන පොලී ආදායම ඵලදායී පොලී අනුපාත ක්‍රමය භාවිතා කරමින් මූල්‍ය ආදායමට ඇතුළත් වේ. විදේශ විනිමය ප්‍රතිලාභ සහ අලාභ වෙනත් ලාභ/(අලාභ) හි ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, ආදායම් ප්‍රකාශයේ හානිකරණ වියදම් වෙනම රේඛා අයිතම ලෙස ඉදිරිපත් කෙරේ.

ණය මුදල් සැපයීම අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක 16/0158/719/005 ප්‍රකාරව ක්‍රියාත්මක වන අතර එහිදී නාගරික ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රාග්ධනයෙන් 50% සහ පොලිය, ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිවලින් 75% සහ මලාපවහන හා අපජල ව්‍යාපෘතිවලින් 100% ක් දරනු ලබන්නේ මහා භාණ්ඩාගාරය විසිනි.

#### 6.1.2.4 හඳුනාගැනීම් ඉවත් කිරීම (Derecognition)

මූල්‍ය වත්කමක් (මූල්‍ය වත්කමක අදාල වන කොටස හෝ සමාන මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක අදාල වන කොටස් ) පහත අවස්ථාවලදී හඳුනා ගැනීම ඉවත් කරනු ලබයි. එනම්

(i) වත්කමක කාලය ඉකුත් වී මුදල් ප්‍රවාහයන් ලැබීමට අයිතිය තිබෙන විට

(ii) ජා.ජ.ජ.ප.ම. වත්කම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමට ඇති අයිතිය හෝ ලැබෙන මුදල් ප්‍රමාණයන් ප්‍රමාණාත්මක කාල පමාවකින් කොරව තුන්වන පාර්ශ්වයන් වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම. (Pass Through ) ගිවිසුම් යටතේ කළ යුතු බවට උපකල්පනය කරන විට එසේත් නැත්නම්,

(අ) ජා.ජ.ජ.ප.ම. වත්කම් වල සියළුම අවදානම් හා ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණාත්මක ලෙස පවරා ඇති විට, හෝ

(ආ) ජා.ජ.ජ.ප.ම. විසින් වත්කම් වල සියළුම අවදානම් හා ප්‍රතිලාභ ප්‍රමාණාත්මක ලෙස පවරා නැති අවස්ථාවල අදාල වත්කම් වල පාලනය පවරා ඇතිවිට.

### 6.1.2.5 මූල්‍ය වත්කම් වල හානිකරණය

එක් එක් වාර්තාකරණ දිනට ඇති මූල්‍ය වත්කම් හෝ මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩ වල අගය අඩුවීම පිළිබඳ අරමුණු ගත සාක්ෂි තිබේ දැයි ජා.ජ.ජ.ප.ම. විසින් තක්සේරු කරනු ලබයි. මූල්‍ය වත්කමක හෝ මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩයක අගය මූලික හඳුනාගැනීමෙන් පසුව, මූල්‍ය වත්කමක හෝ මූල්‍ය වත්කම් කාණ්ඩයක අගය හෝ අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයක අඩුවීම කෙරෙහි බලපාන එක් සිද්ධියක් හෝ සිද්ධීන් කීපයක් ඇති විය හැකි බව විශ්වාසදායි ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ හැකි නම් එම වත්කම් වල අගය අඩුවන බව හා එසේ ඇතිවන බව නිගමනය කරනු ලබයි.

ණය ගැතියන් හෝ ණය ගැතියන් කණ්ඩායමක් සැලකිය යුතු මූල්‍ය දුෂ්කරතාවක්, පැහැර හැරීමක් හෝ පැහැර හැරීමක් අත්විඳින බවට ඇඟවීම්, ඔවුන් බංකොලොත් භාවයට හෝ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රතිසංවිධානයකට ඇතුළත් වීමේ සම්භාවිතාව, සහ නිරීක්ෂණය කළ හැකි දත්ත පෙන්නුම් කරන විට, දුර්වලතා පිළිබඳ සාක්ෂි ඇතුළත් විය හැකිය. හිඟ මුදල්වල වෙනස්වීම් හෝ පැහැර හැරීම් සමඟ සහසම්බන්ධ වන ආර්ථික තත්ත්වයන් වැනි ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන් සැලකේ.

## 6.2 මූල්‍ය වගකීම්

**මූලික හඳුනාගැනීම සහ මැනීම**

LKAS/SLFRS හි විෂය පථය තුළ ඇති මූල්‍ය වගකීම් ලාභ හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ වටිනාකමකින් යුත් මූල්‍ය වගකීම් ලෙස, ක්‍රමක්ෂ කළ පිරිවැයක් යටතේ හෝ සුදුසු පරිදි ඵලදායි ඇප සාධන පත්‍ර ලෙස නම් කර ඇති උපකරණ ව්‍යුත්පන්නයන් ලෙස වර්ග කෙරේ. ජා.ජ.ජ.ප.ම.මූලික හඳුනාගැනීමේදී එහි මූල්‍ය වගකීම් වර්ගීකරණය තීරණය කරයි.

සියලුම මූල්‍ය වගකීම් සාධාරණ වටිනාකමින් මුලින් හඳුනාගෙන ඇති අතර, ණය සහ ණය ගැනීම් සම්බන්ධයෙන්, ක්‍රමක්ෂ වියදම් යටතේ සිදු කෙරේ. මෙයට සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි ගනුදෙනු පිරිවැය ඇතුළත් වේ. ජා.ජ.ජ.ප.ම. හි මූල්‍ය වගකීම්වලට වෙළඳාම සහ අනෙකුත් ගෙවිය යුතු දෑ ඇතුළත් වේ.

**පසුකාලීන මිනුම්**
පසුකාලීන මූල්‍ය වගකීම් මැනීම ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැයකින් සිදු කෙරේ.

**හඳුනා නොගැනීම**

මූල්‍ය වගකීමක් වගකීම් යටතේ ඇති වගකීම ඉවත් කළ විට හෝ අවලංගු කළ විට හෝ කල් ඉකුත් වූ විට හඳුනා නොගනී.

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

| | | සත්‍ය 2021 රු. | යලිප්‍රකාශිත 2020 රු. |
|---|---|---|---|
| **7. අයභාරය** | | | |
| මනුගත විකුණුම් | | **32,532,771,267** | 25,258,459,667 |
| තොග විකුණුම් | | **368,826,738** | 302,786,383 |
| බවුසර් සැපයුම් | | **220,555,486** | 174,226,590 |
| ප්‍රධාන මෙහෙයුමෙන් වූ ආදායම | 7.1 | **2,342,312,129** | 3,199,971,893 |
| | | **35,464,465,620** | 28,935,444,532 |
| **7.1 ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ආදායම්** | | | |
| නව සම්බන්ධතාවය සහ අනෙකුත් ප්‍රධාන මෙහෙයුම් සම්බන්ධ ආදායම | | **3,378,289,321** | 4,097,909,691 |
| ප්‍රාග්ධන ආවරණ ආදායම | | **675,254,528** | 1,058,843,764 |
| නව ජලසම්බන්ධන සඳහාවූ වියදම් | | **(1,711,231,719)** | (1,956,781,562) |
| | | **2,342,312,129** | 3,199,971,893 |
| **8. විකුණුම් පිරිවැය** | | | |
| සේවක පිරිස් පිරිවැය | | **8,220,144,775** | 8,265,455,789 |
| පොම්ප කිරීමේ පිරිවැය | | **7,240,988,228** | 4,751,630,799 |
| රසායනික ද්‍රව්‍ය | | **1,997,344,741** | 1,242,760,106 |
| අළුත් වැඩියා සහ නඩත්තු | | **2,238,794,112** | 2,204,735,725 |
| ආයතනික වියදම් | | **1,147,429,361** | 819,171,330 |
| ගෙවල් කුලී , වරිපනම් බදු, ආරක්ෂක හා අනෙකුත් වියදම් | | **2,140,613,453** | 1,772,169,781 |
| සහනාධාර | | **159,239,696** | 107,022,009 |
| | | **23,144,554,365** | 19,162,945,539 |
| **9. වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්** | | | |
| වෙනත් ආදායම් | 9.1 | **1,274,213,626** | 1,768,137,060 |
| සේවක ණය ප්‍රතිලාභ | | **15,271,470** | 27,987,416 |
| | | **1,289,485,096** | 1,796,124,476 |
| **9.1 වෙනත් ආදායම්** | | | |
| මලාපවහන හා භූගත ජල ආදායම් | | **360,993,999** | 389,053,519 |
| අධිඅය හා දන්ඩන ආදායම් ඇතුළු අනෙකුත් ආදායම් | | **913,219,627** | 1,379,083,541 |
| | | **1,274,213,626** | 1,768,137,060 |

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

| | | සත්‍ය 2021 රු. | යලිප්‍රකාශිත 2020 රු. |
|---|---|---|---|
| **10. පරිපාලන වියදම්** | | | |
| අළුත් වැඩියා සහ නඩත්තු | | **330,285,852** | 243,593,490 |
| ආයතනික වියදම් | | **1,353,095,724** | 897,881,429 |
| ගෙවල් කුලී , වරිපනම් බදු , ආරක්ෂක හා වෙනත් වියදම් | | **626,521,293** | 633,122,909 |
| කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය | **10.1** | **7,048,436,675** | 6,902,380,259 |
| ක්ෂය | **10.2** | **5,080,251,400** | 5,028,521,410 |
| විගණන ගාස්තු-විගණකාධිපති දෙපාර්ථමේන්තුව | | **11,000,000** | 10,000,000 |
| | | **14,449,590,943** | 13,715,499,497 |
| **10.1 කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැය** | | | |
| ලබාදුන් සේවක ණය මත සේවක පිරිවැය | | **15,271,470** | 27,987,416 |
| සේවක පිරිවැය | | **7,033,165,205** | 6,874,392,843 |
| | | **7,048,436,675** | 6,902,380,259 |
| **10.2 ක්ෂය** | | | |
| ගොඩනැඟිලි හා ව්‍යුහයන් | | **1,689,538,443** | 1,609,321,986 |
| පිරියත හා යන්ත්‍ර | | **5,032,225,343** | 4,730,849,632 |
| උපකරණ | | **601,513,427** | 539,031,433 |
| ලී බඩු සහ සවිකිරීම් | | **49,352,565** | 46,108,451 |
| පරිගනක හා ආශ්‍රිත උපකරණ | | **92,955,512** | 111,414,242 |
| මෝටර්වාහන | | **422,727,171** | 410,786,403 |
| මුළු ක්ෂය | | **7,888,312,461** | 7,447,512,147 |
| අඩු කලා - ප්‍රදාන මගින් මූල්‍යනය වූ වත්කම් වල ක්ෂයවීම් | | **(2,797,207,561)** | (2,411,900,057) |
| අඩු කලා - නැවත අයකරනු ලබන වත්කම් වල ක්ෂයවීම් | | **(12,804,308)** | (9,041,487) |
| එකතු කලා - අස්පෘශ්‍ය වත්කම් වල ක්‍රමක්ෂය | | **1,950,807** | 1,950,807 |
| ක්ෂය පිරිවැය | | **5,080,251,400** | 5,028,521,410 |
| 20,081,608 ක් වටිනා ක්ෂයවීම් 2020 වර්ෂය සඳහා ගැලපීම් කර ඇත | | | |
| **11. වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්** | | | |
| බොල් හා අඩමාන ණය | | **5,215,319** | 87,833,212 |
| කල් ඉකුත් වූ තොග සඳහා අධි වෙන්කිරීම | | **43,886,872** | 92,426,248 |
| විශ්‍රාම පාරිතෝෂික | | **241,893,010** | 710,138,294 |
| අයහාර ප්‍රදාන | | **22,290,544** | 107,514,823 |
| | | **313,285,746** | 997,912,577 |
| **12. මූල්‍ය ආදායම්** | | | |
| ආයෝජන ආදායම් | | **2,006,866,677** | 842,533,384 |
| | | **2,006,866,677** | 842,533,384 |
| **13. මූල්‍ය වියදම්** | | | |
| ණය මත පොලිය | | **21,426,834,484** | 9,055,650,555 |
| අඩු කලා - නිර්මාන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රාග්ධනීත කළ පොලිය | | **(17,509,494,275)** | (8,303,578,676) |
| | | **3,917,340,209** | 752,071,879 |
| **14. බදු** | | | |
| ආර්ථික සේවා ගාස්තු | | **33,795,903** | 138,860,749 |
| | | **33,795,903** | 138,860,749 |

2020 සහ 2019 වර්ෂවල ගෙවූ ආ.සේ.ගාස්තු පිළිවෙලින් 2022 සහ 2021 වියදම් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

### 15. දේපල පිරියක හා උපකරණ

| 15.1 දල ධාරණ අගය | 2022.01.01 දිනට යලි ප්‍රකාශිත ශේෂය | ගැලපීම් වලට පසු එකතු කිරීම් | මාරු කිරීම් | ඉවත්කිරීම් | 2022.12.31 දිනට ශේෂය |
|---|---|---|---|---|---|
| පිරිවැය | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. |
| සින්නක්කර වක්කම් | | | | | |
| සින්නක්කර ඉඩම් | 8,715,973,744 | 5,053,657 | (25,525,224) | - | **8,695,502,176** |
| කල්බදු ඉඩම් | 573,639,326 | 26,560,928 | 6,850,011 | - | **607,050,265** |
| යටිතල පහසුකම් | 9,992,815,922 | 657,013,676 | 8,273,896 | - | **10,658,103,494** |
| සින්නක්කර ගොඩනැඟිලි | 25,305,576,597 | 277,794,499 | (163,364,386) | (5,475,000) | **25,414,531,711** |
| ව්‍යුහයන් | 56,979,123,314 | 5,368,257,580 | (661,161,673) | - | **61,686,219,221** |
| පිරියත හා පොම්ප උපකරණ | 50,768,749,864 | 3,266,560,528 | (876,291,338) | - | **53,159,019,053** |
| සේවා මනු | (12,821,511) | 14,414,416 | (1,087,579) | - | **505,327** |
| තොග ජල මනු | 751,070,176 | 155,086,567 | 4,194,980 | - | **910,351,723** |
| සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීම් | 147,002,268,379 | 10,226,515,577 | (233,218,825) | - | **156,995,565,131** |
| ජංගම උපකරණ | 1,668,138,723 | 47,616,125 | (71,648,785) | - | **1,644,106,063** |
| මැනුම් උපකරණ | 154,453,377 | 8,609,350 | 1,620,754 | - | **164,683,481** |
| රසායනාගාර උපකරණ | 978,365,210 | 28,516,896 | (1,930,273) | - | **1,004,951,833** |
| වෙනත් උපකරණ | 3,890,626,027 | 1,105,674,114 | 956,078,817 | - | **5,952,378,958** |
| ලී බඩු සහ සවි කිරීම් - පරිගණක | 561,397,915 | 210,207,024 | (39,460,782) | (347,500) | **731,796,657** |
| පරිගණක හා පර්යන්ත උපකරණ | 933,644,213 | 133,686,720 | 2,745,968 | (420,600) | **1,069,656,302** |
| මෝටර් වාහන - කාර් රථ | 2,724,791,759 | (410,530,664) | 351,051,562 | (2,150,000) | **2,663,162,657** |
| වෑන්, බස් හා ජීප් රථ | 309,043,057 | 111,935,405 | (22,802,896) | - | **398,175,566** |
| ලොරි හා ට්‍රක් රථ | 382,136,729 | 1,303,217,224 | (381,144,708) | (925,000) | **1,303,284,246** |
| ට්‍රැක්ටර් සහ ට්ලෙර් | 58,210,191 | 10,532,000 | - | (500,000) | **68,242,191** |
| ජල බවුසර් හා බර වාහන | 1,681,757,681 | 406,986,483 | 18,015,982 | (26,172,000) | **2,080,588,146** |
| මෝටර් සයිකල් | 26,619,411 | 2,793,393 | 561,815 | (802,036) | **29,172,583** |
| ත්‍රී රෝද රථ | 46,377,033 | 9,140,624 | 719,820 | - | **56,237,477** |
| මුළු ක්ෂය කළ හැකි වක්කම් වල වටිනාකම් | 313,491,957,137 | 22,965,642,124 | (1,127,522,862) | (36,792,136) | **335,293,284,262** |

**15.2 ක්ෂය**

| | 2022.01.01 දිනට යලි ප්‍රකාශිත ශේෂය | වර්ෂය සඳහා ක්ෂය | ගැලපීම් | ඉවත්කිරීම් | 2022.12.31 දිනට ශේෂය |
|---|---|---|---|---|---|
| | රු. | රු. | රු. | රු. | රු. |
| **ක්ෂය** | | | | | |
| **සින්නක්කර වත්කම්** | | | | | |
| සින්නක්කර ඉඩම් | - | - | - | - | - |
| කල්බදු ඉඩම් | - | - | - | - | - |
| යටිතල පහසුකම් | 1,368,991,181 | 202,243,685 | (11,696,112) | - | **1,559,538,754** |
| සින්නක්කර ගොඩනැඟිලි | 2,920,762,983 | 492,751,205 | (13,077,667) | (1,551,250) | **3,398,885,270** |
| ව්‍යුහයන් | 7,951,550,961 | 994,543,552 | 20,397,394 | - | **8,966,491,907** |
| පිරියත හා පොම්ප උපකරණ | 15,223,600,111 | 2,474,494,266 | 7,495,168 | - | **17,705,589,545** |
| සේවා මනු | 769,065 | 62,919 | (754,374) | - | **77,611** |
| තොග ජල මනු | 399,589,548 | 67,985,112 | 1,907,426 | - | **469,482,086** |
| සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීම් | 15,358,686,457 | 2,489,683,046 | 5,426,309 | - | **17,853,795,813** |
| ජංගම උපකරණ | 681,481,127 | 124,201,096 | (6,209,878) | - | **799,472,346** |
| මැනුම් උපකරණ | 32,621,867 | 14,889,401 | (0) | - | **47,511,267** |
| රසායනාගාර උපකරණ | 563,995,495 | 70,629,925 | 1,008,020 | - | **635,633,441** |
| වෙනත් උපකරණ | 2,019,885,807 | 391,793,005 | (5,928,352) | - | **2,405,750,460** |
| ලී බඩු සහ සවි කිරීම් - පරිගණක | 426,221,462 | 49,352,565 | (28,583,624) | (330,125) | **446,660,278** |
| පරිගණක හා පර්යන්ත උපකරන | 736,490,256 | 92,955,512 | 58,335,564 | (420,600) | **887,360,733** |
| මෝටර් වාහන - කාර් රථ | 1,373,119,108 | 228,518,443 | 73,769 | (1,941,325) | **1,599,769,996** |
| වෑන්, බස් හා ජීප් රථ | 265,213,951 | 27,977,609 | (6,057,901) | - | **287,133,659** |
| ලොරි හා ට්‍රක් රථ | 505,639,337 | 64,919,490 | (25,409,806) | (359,813) | **544,789,208** |
| ට්‍රැක්ටර් සහ ට්‍රේලර් | 34,725,346 | 4,332,839 | 0 | (292,917) | **38,765,268** |
| ජල බවුසර් හා බර වාහන | 573,424,922 | 90,693,223 | 5,567,382 | (18,216,121) | **651,469,406** |
| මෝටර් සයිකල් | 15,349,586 | 1,921,514 | 11,371 | (666,549) | **16,615,922** |
| ත්‍රී රෝද රථ | 7,815,090 | 4,364,053 | - | - | **12,179,144** |
| | 50,459,933,661 | 7,888,312,461 | 2,504,690 | (23,778,699) | **58,326,972,114** |

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

**15. දේපල පිරියත හා උපකරණ**

| **15.3 ශුද්ධ පොත් අගය** | **2022** | 2021 |
|---|---|---|
| | **Rs.** | Rs. |
| පිරිවැය | | |
| සින්නක්කර ඉඩම් | **8,695,502,176** | 8,715,973,744 |
| කල්බදු ඉඩම් | **607,050,265** | 573,639,326 |
| යටිතල පහසුකම් | **9,098,564,740** | 8,623,824,741 |
| සින්නක්කර ගොඩනැඟිලි | **22,015,646,440** | 22,384,813,615 |
| ව්‍යුහයන් | **52,719,727,313** | 49,027,572,353 |
| පිරියත හා පොම්ප උපකරණ | **35,453,429,508** | 35,545,149,753 |
| සේවා මනු | **427,716** | (13,590,577) |
| තොග ජල මනු | **440,869,638** | 351,480,628 |
| සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීම් | **139,141,769,319** | 131,643,581,922 |
| ජංගම උපකරණ | **844,633,717** | 986,657,596 |
| මැනුම් උපකරණ | **117,172,213** | 121,831,510 |
| රසායනාගාර උපකරණ | **369,318,392** | 414,369,714 |
| වෙනත් උපකරණ | **3,546,628,498** | 1,870,740,220 |
| ලී බඩු සහ සවි කිරීම් - පරිගණක | **285,136,379** | 135,176,452 |
| පරිගණක හා පර්යන්ත උපකරන | **182,295,569** | 197,153,957 |
| මෝටර් වාහන - කාර් රථ | **1,063,392,662** | 1,351,672,651 |
| වෑන්, බස් හා ජීප් රථ | **111,041,907** | 43,829,106 |
| ලොරි හා ට්‍රක් රථ | **758,495,036** | (123,502,608) |
| ට්‍රැක්ටර් සහ ට්‍රෙලර් | **29,476,923** | 23,484,845 |
| ජල බවුසර් හා බර වාහන | **1,429,118,741** | 1,108,332,760 |
| මෝටර් සයිකල් | **12,556,661** | 11,269,825 |
| ත්‍රී රෝද රථ | **44,058,334** | 38,561,943 |
| **දේපල පිරියත හා උපකරණ වල මුළු ධාරන අගය.** | **276,966,312,149** | 263,032,023,476 |

## 15. දේපල පිරියත හා උපකරණ

### 15.4 ආයෝජන දේපල

දැනට නගර සැලසුම් හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින බත්තරමුල්ල, සුනිල් මාවතේ මණ්ඩලය විසින් ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිල්ල LKAS 40 - ආයෝජන දේපලට අනුව ආයෝජන දේපල ලෙස පිළිගැනේ.

මෙම ආයෝජන දේපල දේපල, පිරියත සහ උපකරණ යටතේ ඇතුළත් වේ

| | ඉඩම් | ගොඩනැගිලි | එකතුව | එකතුව |
|---|---|---|---|---|
| | **2022** | **2022** | **2022** | **2021** |
| පිරිවැය | රු | රු | රු | රු |
| 31.12.2022 දිනට ශේෂය | 138,500,000 | 238,053,034 | **376,553,034** | 376,553,034 |
| | | | | |
| **ක්ෂය** | | | | |
| ආරම්භක ශේෂය | - | 48,293,414 | **48,293,414** | 43,532,353 |
| වර්ෂය සඳහා | - | 4,761,061 | **4,761,061** | 4,761,061 |
| අවසාන ශේෂය | - | 53,054,474 | **53,054,474** | 48,293,414 |
| ශුද්ධ පොත් අගය | **138,500,000** | **184,998,560** | **323,498,560** | 328,259,620 |

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

| | | සත්‍ය 2021 රු. | යලිප්‍රකාශිත 2020 රු. |
|---|---|---|---|
| **16. අස්පෘශ්‍ය වත්කම්** | | | |
| පරිගණක මෘදුකාංග | | **27,730,640** | 20,429,157 |
| | | **27,730,640** | 20,429,157 |

වර්ෂය තුළ ඉහත මෘදුකාංග සඳහා ක්‍රමක්ෂය සඳහා රුපියල් 7,272,760 ක් ලබා දී ඇති අතර නව මෘදුකාංග 14,574,243 ක් එකතු කර ඇත.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **17. කෙරිගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ** | | | |
| ඉදිකිරීම් වැඩ | **34.2** | **576,871,469,510** | 435,560,121,292 |
| පුනරුත්ථාපන | **34.2** | **8,037,522,604** | 7,857,580,318 |
| | | **584,908,992,114** | 443,417,701,611 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **18. මූල්‍ය වත්කම්** | | | |
| සේවක නිවාස ණය සඳහා HDFC හි ආයෝජනය. | | **434,368** | 434,368 |
| ලංකා බැංකුව ඉතුරුම් - II | | **1,500,083** | 1,455,412 |
| | | **1,934,451** | 1,889,780 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **19. තොග** | | | |
| පිවීසි වානේ පයිප්ප | **34.2** | **9,866,282,779** | 6,368,260,131 |
| ජලමනු හා පිත්තල අයිතම | **34.2** | **1,023,697,365** | 652,976,814 |
| රසායනික ද්‍රව්‍ය | **34.2** | **554,560,999** | 266,035,627 |
| විදුලි උපකරණ | **34.2** | **989,815,754** | 782,591,849 |
| ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය | **34.2** | **325,355,005** | 63,714,713 |
| පයිප්ප හා අමතර උපාංග | **34.2** | **1,189,453,847** | 1,144,845,378 |
| වාහන අමතර කොටස් | | **211,622,126** | 97,758,030 |
| ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ | **34.2** | **82,857,870** | 96,592,406 |
| වෙනත් අයිතම | **34.2** | **1,025,634,644** | 918,744,978 |
| තොග ගැලපුම් | **34.2** | **(249,392,359)** | 93,461,627 |
| | | **15,019,888,031** | 10,484,981,553 |
| අඩුකලා- ප්‍රධාන අමතර කොටස් | | | |
| ගබඩාවල තිබෙන දේපල පිරියත හා උපකරණ | | **(388,318,570)** | (396,328,070) |
| කල් ඉකුත් වූ තොග සඳහා වෙන්කිරීම | | **(280,845,382)** | (236,958,510) |
| | | **14,350,724,079** | 9,851,694,973 |

ජල ව්‍යාපෘති සඳහා රුපියල් 3,540,605,851 ක් වටිනා බඩු තොග ලැබීම් 2022.12.31 දිනට වාර්තා කර ඇත.

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

| | | සත්‍ය 2021 රු. | යලිප්‍රකාශිත 2020 රු. |
|---|---|---|---|
| **20. වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ** | | | |
| වෙළඳ ණයගැතියෝ | 34.2 | **8,309,580,399** | 7,473,625,465 |
| වෙනත් ණයගැතියෝ | 34.2 | **398,347,552** | 451,575,201 |
| අඩුකළා : ණයගැති හානිකරණ | | **(1,513,035,567)** | (1,516,901,595) |
| ණයගැති පාලන ගිණුම | | **878,471,133** | 735,918,131 |
| ලැබිය යුතු ඒ.අ.බදු | | **14,691,746** | 3,019,434 |
| ලැබිය යුතු රඳවා ගැනීම් බදු | | **246,511,503** | 246,511,483 |
| ලැබිය යුතු ආර්ථික සේවා ගාස්තුව | | - | 33,795,903 |
| සේවක අත්තිකාරම් | | **10,570,122** | 14,169,556 |
| සේවක ණය | | **2,910,547,500** | 2,509,912,053 |
| මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අයවිය යුතු මුදල් | | **659,277,280** | 659,277,280 |
| ලැබිය යුතු පොලී හා වෙනත් | | **730,864,496** | 69,569,989 |
| | | **12,645,826,163** | 10,680,472,901 |
| **21. තැන්පතු සහ අත්තිකාරම්** | | | |
| කලින් ගෙවීම් | | **270,946** | 2,387,651 |
| බලමුලු ගැන්වීම් සහ අනෙකුත් අත්තිකාරම් | | **28,948,686,972** | 28,469,734,734 |
| තැන්පතු | 34.2 | **400,877,424** | 393,681,939 |
| | | **29,349,835,341** | 28,865,804,324 |
| **22. ආයෝජන** | | | |
| පරිණතිය තෙක් තබාගන්නා (නැවත අයකරගන්නා අරමුදල් අයත් ආයෝජන ඇතුළුව) | | **32,089,668,396** | 24,349,404,858 |
| | | **32,089,668,396** | 24,349,404,858 |
| **23. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ** | | | |
| බැංකුවේ මුදල් | | **3,832,751,317** | 4,013,569,719 |
| ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මුදල් අග්‍රිමය | | **1,525,000** | 2,225,000 |
| ප්‍රාදේශීය මුදල් අග්‍රිමය | | **5,866,110** | 6,394,030 |
| මාර්ගස්ථ මුදල් | | **189,165,139** | 155,495,984 |
| ඉනිරි කිරීමේ ගිණුම් | | **58,692,967** | 55,645,599 |
| | | **4,088,000,534** | 4,233,330,332 |
| **24. රජයෙන් අත්පත් කරගත් වත්කම්** | | | |
| රජයේ දෙපාර්තමේන්තු වලින් අත්පත් කර ගත් වත්කම් | | **185,480,387** | 185,480,387 |
| | | **185,480,387** | 185,480,387 |
| **25. රාජ්‍ය ස්කන්ධය** | | | |
| ණය, ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය ලෙස පරිවර්ථනය | | **101,215,659,366** | 86,363,339,295 |
| රාජ්‍ය දායකත්වය (බැදුම්කර) | | **13,899,983,925** | 13,899,983,925 |
| | | **115,115,643,291** | 100,263,323,220 |

2014.12.31 දිනට ගෙවිය යුතු විදේශ ණය සහ පොලිය රජයේ ස්කන්ධය ප්‍රාග්ධනය බවට පරිවර්තනය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා රජය ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් ගෙන තිබේ.

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා



| | | සත්‍ය 2021 රු. | යලිප්‍රකාශිත 2020 රු. |
|---|---|---|---|
| **26. සේවක සුභසාධන අරමුදල හා වෙනත්** | | | |
| ආරම්භක ශේෂය | | **33,115,808** | 20,608,827 |
| වර්ෂය තුළ ලැබීම් /(ගෙවීම් ) | | **(9,458,932)** | 12,506,981 |
| | | **23,656,876** | 33,115,808 |
| **27. රජයේ ප්‍රදාන** | | | |
| භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන | | **123,523,371,754** | 117,548,897,076 |
| | | **123,523,371,754** | 117,548,897,076 |
| **28. ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන** | | | |
| විදේශීය ප්‍රදාන | 34.2 | **305,339,821,319** | 290,277,699,349 |
| දේශීය ප්‍රදාන | | **2,184,237,808** | 1,777,297,524 |
| | | **307,524,059,127** | 292,054,996,873 |
| **29. ගෙවිය යුතු ණය** | | | |
| විදේශ ණය | | **253,349,944,793** | 195,618,735,427 |
| දේශීය ණය | | **29,018,928,041** | 31,802,198,974 |
| ගෙවිය යුතු ණය වල දිගුකාලීන කොටස | | **282,368,872,833** | 227,420,934,401 |
| ගෙවිය යුතු ණය වල කෙටිකාලීන කොටස | | **52,475,160,647** | 12,578,838,828 |
| **ගෙවිය යුතු ණය** | | **334,844,033,481** | 239,999,773,229 |

ශ්‍රී ලංකා රජයේ හි අතුරු ප්‍රතිපත්තිය වන්නේ, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ සහය දක්වන ආර්ථික ගැලපුම් වැඩ සටහනකට අනුකූල වන පරිදි එම බැඳීම් ක්‍රමානුකූලව සහ එකඟතාවයෙන් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සඳහා අන්තර්කාලීන කාලයක් සඳහා බාහිර රාජ්‍ය ණය සඳහා සේවා සැපයීම නතර කිරීමයි. එබැවින්, රජය විසින් ගෙවනු ලබන එවැනි ණයවල අදාල කොටස එවැනි කාල සීමාවක් දක්වා නොවෙනස්ව පැවතුනි.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **30. වෙනත් අසම්භාව්‍යය වගකීම්** | | | |
| විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම සඳහා වෙන් කිරීම | 30.1 | **4,368,425,143** | 4,368,425,143 |
| ගනුදෙනුකරු හා සේවක ආරක්ෂිත තැම්පතු | | **66,640,117** | 46,407,941 |
| | | **4,435,065,261** | 4,414,833,084 |
| **30.1 පාරිතෝෂික වෙන්කිරීමේ වෙනස්වීම්** | | | |
| කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භක ශේෂය | | **4,368,425,143** | 4,003,984,078 |
| එකතු කළා - කාල පරිච්ඡේදය සඳහා වෙන්කිරීම් වත්මන් සේවා පිරිවැය සහ පොලී පිරිවැය ගැලපීම | | **241,893,010** | 933,357,983 |
| අඩුකලා - කාල පරිච්ඡේදය තුළ පාරිතෝෂික ගෙවීම | | **(241,893,010)** | (568,916,918) |
| අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම සඳහා ප්‍රතිපාදන | | **4,368,425,143** | 4,368,425,143 |
| **31. වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ** | | | |
| නැවත අයකර ගත හැකි වැඩ සඳහා | | | |
| ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්තිකාරම් | 34.2 | **8,862,915,143** | 9,721,941,817 |
| කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ රඳවා ගැනීම් | | **18,358,832,037** | 17,334,616,810 |
| ණයහිමි පාලන ගිණුම | 34.2 | **9,008,678,679** | 2,765,890,116 |
| වෙනත් ණයහිමියෝ | | **400,204,587** | 351,925,188 |
| උපචිත වියදම් | | **30,017,594,587** | 9,172,705,908 |
| තැන්පතු | | **1,950,040,101** | 315,536,883 |
| ගෙවිය යුතු එකතු කළ අගය මත බදු | | **695,593,486** | 220,602,860 |
| රඳවා ගැනීම් බදු | | **19,122** | 129,122 |
| වැටුප් හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ | | **217,797,531** | 219,736,570 |
| | | **69,511,675,272** | 40,103,085,274 |

**32. සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් සමඟ ගනුදෙනු**

**රජයේ සහ රජය විසින් පාලනය කරනු ලබන ආයතන සමඟ ගනුදෙනු.**

මණ්ඩලය විසින් සිදුකරනු ලබන සාමාන්‍ය ගනුදෙනු සමඟ සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් සමඟ ද ගනුදෙනු කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා රජය (මණ්ඩලයේ අවසන් බලාධිකාරිය දක්වනු ලබන) විවිධ වූ රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු සහ රජය විසින් පාලනය කරනු ලබන ආයතන සම්බන්ධිත පාර්ශව වලට අයත් වේ. රජයේ සහ රජය විසින් පාලනය කරනු ලබන ආයතන වලට අදාළ තනි තනි වශයෙන් වැදගත් වන සහ තනි තනි වශයෙන් වැදගත් නොවූවද සාමූහික වශයෙන් ගත්කළ වැදගත් වන, මණ්ඩලය විසින් සිදු කරන ලද ගනුදෙනු සහ විධිවිධානයන් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

**33. ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම්**

සියලුම ප්‍රමාණාත්මක ශේෂපත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම් සැලකිල්ලට ගෙන ඇති අතර සුදුසු ගැලපීම් අවශ්‍ය වන පරිදි මූල්‍ය වාර්තා වල

සිදුකර ඒවා අනාවරණය කරනු ලබයි.

| අංක නඩු අංකය | උසාවිය | පැමිණිලිකරු | විත්තිකරු | විය හැකි මුදල |
|---|---|---|---|---|
| 1 MR/321/14 | තෙල්දෙණිය දිසා අධිකරණය | ඩබ්.එම්.කේ.ඩබ්.එන්.ඒ.කේ .කුමාරිහාමි සහ වෙනත් අය | ජා.ජ.ස.ජ.ම | (10,000,000.00) |
| 2 7708/2016/M | ගල්කිස්ස දිසා අධිකරණය | කේ.එස්. වික්‍රමනායක | ජා.ජ.ස.ජ.ම | (5,000,000.00) |
| 3 M/8713 | කළුතර දිසා අධිකරණය | ජා.ජ.ස.ජ.ම | එන්එස්එස් ලියනගේ | 3,052,879.23 |
| 4 7157/M/2012 | ගල්කිස්ස දිසා අධිකරණය | ජා.ජ.ස.ජ.ම | එම්.පී. ප්‍රනාන්දු | 4,777,348.87 |
| 5 7158/2012/M | ගල්කිස්ස දිසා අධිකරණය | ජා.ජ.ස.ජ.ම | ඒ.මාබුලගේ | 53,328,839.04 |
| 6 7156/2012/M | ගල්කිස්ස දිසා අධිකරණය | ජා.ජ.ස.ජ.ම | එච්.වී.කුමාරනායක | 190,335,023.30 |
| 7 DMR/5834/19 | කොළඹ දිසා අධිකරණය | එස්.ඒ ඔබේසේකර | ජා.ජ.ස.ජ.ම | (5,000,000.00) |
| 8 34383/M | අනුරාධපුර දිසා අධිකරණය | ආර්.කේ.ආර්.අයි රණසිංහ | ජා.ජ.ස.ජ.ම | (600,000.00) |
| 9 M/9675 | ගාල්ල දිසා අධිකරණය | පී.බී. ලයනල් | ජා.ජ.ස.ජ.ම | (600,000.00) |
| 10 8205/19/M | ගල්කිස්ස දිසා අධිකරණය | ජා.ජ.ස.ජ.ම | බ්‍රිස් පාර්ක් දේපල සංවර්ධක සමාගම | 1,586,330.13 |
| 11 8131/19/M | ගල්කිස්ස දිසා අධිකරණය | ජා.ජ.ස.ජ.ම | ජේ.එම් කරුණාරත්න | 21,450,000.00 |
| 12 DMR/00168/18 | කොළඹ දිසා අධිකරණය | එම්.එෆ්. වඩූත් | ජා.ජ.ස.ජ.ම | (100,000,000.00) |
| එකතුව | | | | 153,330,420.57 |

**34. පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්**

**34.1** ජා.ජ.ජ.ප.ම විශාල වත්කම් වත්කම් පදනමක් ඇති බැවින් තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය ලබා ගැනීමෙන් ජා.ජ.ජ.ප.ම වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලදී. ඒ අනුව, නැවත තක්සේරු කරන ලද වත්කම් ප්‍රමාණය 2010 වර්ෂයේදී පොත් වෙත ගෙන යන ලද අතර, එම අගයන් වර්තමානයේ දේපල පිරියත හා උපකරණ හි පිරිවැය ලෙස සලකනු ලබන අතර, ඒ සඳහා යම් යම් ගැලපීම් නැවත සලකා බැලීමට සිදු විය. තවද, වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (AMS) ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ, සමහර වත්කම් වර්ගීකරණයන් 2022 දී සංශෝධනය කරන ලදී. එබැවින්, ඉද්ධ බලපෑම රු. 16,482,161 දේපල පිරියත හා උපකරණ හි ධාරණ අගයට ගලපා ඇති අතර රු. 2021.12.31 දිනට පහත පරිදි ක්ෂයවීම් සඳහා 519,671,859 ගලපා ඇත.

**34.1.1 දල ධාරණ අගය**

| පිරිවැය<br>සින්නක්කර වත්කම් | 2021.12.31 දිනට ශේෂය<br>රු. | පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම්<br>රු. | 2021.12.31 දිනට යලි ප්‍රකාශිත ශේෂය<br>රු. |
|---|---|---|---|
| සින්නක්කර ඉඩම් | 8,689,698,816 | 26,274,928 | 8,715,973,744 |
| කල්බදු ඉඩම් | 600,200,254 | (26,560,928) | 573,639,326 |
| යටිතල පහසුකම් | 9,887,836,404 | 104,979,518 | 9,992,815,922 |
| සින්නක්කර ගොඩනැඟිලි | 23,890,234,765 | 1,415,341,832 | 25,305,576,597 |
| ව්‍යුහයන් | 59,277,201,001 | (2,298,077,687) | 56,979,123,314 |
| පිරියත හා පොම්ප උපකරණ | 51,150,121,959 | (381,372,095) | 50,768,749,864 |
| සේවා මනු | 1,301,905 | (14,123,416) | (12,821,511) |
| තොග ජල මනු | 774,136,535 | (23,066,359) | 751,070,176 |
| සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීම් | 146,069,730,369 | 932,538,010 | 147,002,268,379 |
| ජංගම උපකරණ | 1,552,431,157 | 115,707,566 | 1,668,138,723 |
| මැනුම් උපකරණ | 146,037,679 | 8,415,697 | 154,453,377 |
| රසායනාගාර උපකරණ | 965,778,712 | 12,586,498 | 978,365,210 |
| වෙනත් උපකරණ | 3,683,844,042 | 206,781,985 | 3,890,626,027 |
| ලී බඩු සහ සවි කිරීම් - පරිගණක | 647,048,841 | (85,650,926) | 561,397,915 |
| පරිගණක හා පර්යන්ත උපකරන | 926,567,373 | 7,076,840 | 933,644,213 |
| මෝටර් වාහන - කාර් රථ | 1,677,603,247 | 1,047,188,512 | 2,724,791,759 |
| වෑන්, බස් හා ජීප් රථ | 373,073,593 | (64,030,535) | 309,043,057 |
| ලොරි හා ට්‍රක් රථ | 1,346,822,270 | (964,685,541) | 382,136,729 |
| ට්‍රැක්ටර් සහ ට්ලර් | 56,890,191 | 1,320,000 | 58,210,191 |
| ජල බවුසර් හා බර වාහන | 1,719,036,783 | (37,279,102) | 1,681,757,681 |
| මෝටර් සයිකල් | 26,466,368 | 153,043 | 26,619,411 |
| ත්‍රී රෝද රථ | 46,377,033 | - | 46,377,033 |
| **මුළු ක්ෂය කළ හැකි වත්කම් වල වටිනාකම** | 313,508,439,297 | (16,482,161) | 313,491,957,137 |

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා



| 34.1.2 ක්ෂය | 2021.12.31 දිනට ශේෂය | පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම් | 2021.12.31 දිනට යලි ප්‍රකාශිත |
|---|---|---|---|
| **සින්නක්කර වත්කම්** | රු. | රු. | රු. |
| සින්නක්කර ඉඩම් | - | - | - |
| කල්බදු ඉඩම් | - | - | - |
| යටිතල පහසුකම් | 1,343,545,399 | 25,445,782 | 1,368,991,181 |
| සින්නක්කර ගොඩනැඟිලි | 2,742,603,179 | 178,159,803 | 2,920,762,983 |
| ව්‍යුහයන් | 8,148,518,713 | (196,967,752) | 7,951,550,961 |
| පිරියත හා පොම්ප උපකරණ | 15,311,391,982 | (87,791,871) | 15,223,600,111 |
| සේවා මනු | 769,065 | - | 769,065 |
| තොග ජල මනු | 432,125,789 | (32,536,241) | 399,589,548 |
| සම්ප්‍රේෂණ හා බෙදාහැරීම් | 15,293,513,712 | 65,172,745 | 15,358,686,457 |
| ජංගම උපකරණ | 591,477,007 | 90,004,120 | 681,481,127 |
| මැනුම් උපකරණ | 31,527,249 | 1,094,618 | 32,621,867 |
| රසායනාගාර උපකරණ | 556,562,444 | 7,433,052 | 563,995,495 |
| වෙනත් උපකරණ | 1,932,332,575 | 87,553,232 | 2,019,885,807 |
| ලී බඩු සහ සවි කිරීම් - පරිගණක | 426,221,462 | - | 426,221,462 |
| පරිගණක හා පර්යන්ත උපකරන | 786,120,438 | (49,630,181) | 736,490,256 |
| මෝටර් වාහන - කාර් රථ | 556,923,152 | 816,195,957 | 1,373,119,108 |
| වෑන්, බස් හා ජීප් රථ | 319,058,036 | (53,844,085) | 265,213,951 |
| ලොරි හා ට්‍රක් රථ | 851,572,730 | (345,933,393) | 505,639,337 |
| ට්‍රැක්ටර් සහ ට්‍රේලර් | 34,171,496 | 553,850 | 34,725,346 |
| ජල බවුසර් හා බර වාහන | 558,788,250 | 14,636,671 | 573,424,922 |
| මෝටර් සයිකල් | 15,224,032 | 125,553 | 15,349,586 |
| ත්‍රී රෝද රථ | 7,815,090 | - | 7,815,090 |
| **මුළු ක්ෂය වල වටිනාකම** | 49,940,261,802 | 519,671,859 | 50,459,933,661 |

**34.2 දේපල පිරියක උපකරණ වලට අදාල පෙර වර්ෂ ගැලපීම් වලට අමතරව පහත සඳහන් අයිතමද පූර්ව වර්ෂ සඳහා බලපාන ලෙස ගලපා ඇත.**

| | 2021.12.31 දිනට ශේෂය | පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම් | 2021 වර්ෂයට අදාල ගැලපීම් | 2021.12.31 දිනට යලි ප්‍රකාශිත ශේෂය |
|---|---|---|---|---|
| | රු | රු | රු | රු |
| **කෙරිගෙන යන ප්‍රාග්ධන වැඩ (සටහන් 17)** | | | | |
| පුනරුත්ථාපන | 7,855,021,373 | 2,558,946 | - | 7,857,580,318 |
| ඉදිකිරීම් වැඩ | 435,882,107,400 | (321,986,107) | - | 435,560,121,292 |
| **තොග (සටහන් 19)** | | | | |
| පිවිසි වානේ පයිප්ප | 6,309,746,897 | - | 58,513,234 | 6,368,260,131 |
| ජලමනු හා පිත්තල අයිතම | 652,421,298 | - | 555,516 | 652,976,814 |
| විදුලි උපකරණ | 766,970,906 | - | 15,620,943 | 782,591,849 |
| ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය | 62,798,913 | - | 915,800 | 63,714,713 |
| පොම්ප හා අමතර උපාංග | 1,138,476,173 | - | 6,369,205 | 1,144,845,378 |
| ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ | 96,557,311 | - | 35,096 | 96,592,406 |
| වෙනත් අයිතම | 917,466,285 | - | 1,278,694 | 918,744,978 |
| තොග ගැලපුම් | 155,974,054 | 3,468,465 | (65,980,891) | 93,461,627 |
| **වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු දෑ (සටහන් 20)** | | | | |
| වෙළඳ ණයගැතියෝ | 7,494,937,600 | - | (21,312,134) | 7,473,625,465 |
| වෙනත් ණයගැතියෝ | 459,708,385 | - | (8,133,184) | 451,575,201 |
| **තැන්පතු සහ අත්තිකාරම් (සටහන් 21)** | | | | |
| තැන්පතු | 394,113,267 | (431,329) | - | 393,681,939 |
| **ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන (සටහන් 28)** | | | | |
| විදේශීය ප්‍රදාන | 290,279,249,382 | (1,550,033) | - | 290,277,699,349 |
| **වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ (සටහන් 31)** | | | | |
| නැවත අයකර ගත හැකි වැඩ සඳහා ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත්තිකාරම් | 9,724,152,467 | - | (2,210,650) | 9,721,941,817 |
| ණයගිමි පාලන ගිණුම | 2,771,618,480 | (2,227,080) | (3,501,283) | 2,765,890,116 |
| **මෙහෙයුම් නොවන වගකීම්** | 71,927,749 | (20,639,944) | - | 51,287,805 |

## මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට සටහන

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

| | | සත්‍ය 2022 රු. | යලිප්‍රකාශිත 2021 රු. |
|---|---|---|---|
| 35. | සංශිප්ත ආදායම් ප්‍රකාශය | | |
| | ආදායම | | |
| | මනුගත හා කොග විකුණුම් | **33,122,153,491** | 25,735,472,640 |
| | නව සම්බන්ධතා හා වෙනත් | **2,342,312,129** | 3,199,971,893 |
| | එකතුව | **35,464,465,620** | 28,935,444,532 |
| | විකුණුම් පිරිවැය | | |
| | සේවක පිරිස් පිරිවැය | **8,220,144,775** | 8,265,455,789 |
| | පොම්ප කිරීමේ පිරිවැය | **7,240,988,228** | 4,751,630,799 |
| | රසායනික ද්‍රව්‍ය | **1,997,344,741** | 1,242,760,106 |
| | අළුත් වැඩියා සහ නඩත්තු | **2,238,794,112** | 2,204,735,725 |
| | ආයතනික වියදම් | **1,147,429,361** | 819,171,330 |
| | ගෙවල් කුලී , වරිපනම් බදු, ආරක්ෂක හා අනෙකුත් වියදම් | **2,140,613,453** | 1,772,169,781 |
| | සහනාධාර | **159,239,696** | 107,022,009 |
| | එකතුව | **23,144,554,365** | 19,162,945,539 |
| | දල ලාභය | **12,319,911,255** | 9,772,498,993 |
| | වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් හා ලාභ | **1,289,485,096** | 1,796,124,476 |
| | වෙනත් පිරිවැය | | |
| | පරිපාලන වියදම් | **(9,369,339,544)** | (8,686,978,087) |
| | වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම් | **(313,285,746)** | (997,912,577) |
| | පොලී, බදු, ක්ෂයවීම් සහ ක්ෂයවීම් වලට පෙර ඉපැයීම (EBITDA) | **3,926,771,061** | 1,883,732,806 |
| | ක්ෂය | **(5,080,251,400)** | (5,028,521,410) |
| | පොලී සහ බදු වලට පෙර ඉපැයීම (EBIT) | **(1,153,480,338)** | (3,144,788,604) |
| | මූල්‍ය ආදායම් | **2,006,866,677** | 842,533,384 |
| | මූල්‍ය පිරිවැය | **(3,917,340,209)** | (752,071,879) |
| | බදු පෙර ලාභය / ( අලාභය) | **(3,063,953,871)** | (3,054,327,099) |
| | ආදායම් බද්ද (ආර්ථික සේවා ගාස්තු) | **(33,795,903)** | (138,860,749) |
| | වර්ෂය සඳහා ලාභය/ (අලාභය) | **(3,097,749,774)** | (3,193,187,848) |

ඩබ්ලිව්ඒඑස්/ඒ/එන්ඩබ්ලිව්එස්ඩීබී/එෆ්ඒ/01/2022 2023 මැයි 31

සභාපති

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

**ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව**

## 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

### 1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ (ජාජසජම) (“මණ්ඩලය”) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

## 1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

### 1.2.1 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති භාවිතයෙන් බැහැරවීම (එල්කේඒඑස්/එස්එල්එෆ්ආර්එස්)

පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ.

(අ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර 07) 07 වැනි වගන්තියට පටහැනිව මුදල් හා මුදල්වලට සමාන දෑ ලෙස හඳුනා ගැනීම වෙනුවට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ රු. මිලියන 18,887.57 ක් වූ එස්ක්‍රෝ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් ශේෂය ආයෝජන යටතේ වර්ගීකරණය කර තිබුණි.

(ආ) දේපල, පිරියත හා උපකරණ පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර 16) 51 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලය විසින් අඛණ්ඩව භාවිතා කරනු ලබන ස්ථාවර වත්කම් කාණ්ඩ 14 කට අයත් වටිනාකම රු.බිලියන 2.93 ක් වන සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කරන ලද වත්කම්වල ඵලදායී ජීවිත කාලය ගැලපීම සඳහා වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කර නොතිබුණි.

(ඇ) රජයේ ප්‍රදාන ගිණුම්ගත කිරීම සහ රජයේ ආධාර හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර 20) විධිවිධානවලට පටහැනිව, වසර 15 ක කාලයක් තිස්සේ ක්‍රමක්ෂය කිරීමකින් තොරව ව්‍යාපෘති 28 කට අදාළව එකතුව රු. 10,445,367,769 ක විදේශ ප්‍රදාන ශේෂයක් සහ වසර 12 ක කාලයක් තිස්සේ ක්‍රමක්ෂය කිරීමකින් තොරව ව්‍යාපෘති 05 කට අදාළව එකතුව රු. 3,258,974,255 ක විදේශ ප්‍රදාන ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පැවතී බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණයේදී අනාවරණය විය. එම විදේශ ප්‍රදානවලට අදාළ තොරතුරු නොමැති බැවින් ක්‍රමක්ෂය නොකිරීමෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට වන බලපෑම විගණනයේදී තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ඈ) රජයේ ප්‍රදාන ගිණුම්ගත කිරීම සහ රජයේ ආධාර හෙළිදරව් කිරීම පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ (ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර 20) අවශ්‍යතාවයට අනුව 2021 වර්ෂය තුළදී ලද ආදායම් ලෙස හඳුනාගැනීම වෙනුවට ව්‍යාපෘති දෙකක කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් හම්බන්තොට සහ අක්කරෙයිපත්තු කළමණාකාර කාර්යාලයට ලැබුණු පිළිවෙළින් රු. 27,669,420 ක් සහ රු. 51,615,532 ක් වටිනා තොග අයිතම විදේශ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි.

(ඉ) කල්බදු පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතිය (එස්එල්එෆ්ආර්එස් 16) ප්‍රකාරව කල්බදු වත්කම් ලෙස හඳුනා ගැනීම වෙනුවට 2009 දෙසැම්බර් 11 දිනැති අංක 3702 දරන බදු ගිවිසුම යටතේ කොළඹ මහ නගර සභාවෙන් ලබාගත් රු. 151,503,750 ක් වටිනා දකුණු කොළඹ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල මණ්ඩලයේ සින්නක්කර ඉඩමක් ලෙස වර්ග කර තිබුණි. තවද, මණ්ඩලය 2014 දෙසැම්බර් මාසයේ සිට බදු ගිවිසුමේ සඳහන් පරිදි වසර කිහිපයකට වරක් මිල සංශෝධනය කර නොතිබූ අතර කුලී

ගෙවීමකින් තොරව ඉඩම සහ ගොඩනැගිල්ල අඛණ්ඩව භාවිතා කරයි.

### 1.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සැමට ජලය ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් නිදහස් නොකළ පයිප්ප සහ සවි කිරීම් සඳහා ගෙවිය යුතු බහාලුම් සහ ලයින් ප්‍රමාද ගාස්තුව වන රු. 1,192,717,747 ක මුදල සඳහා මණ්ඩලය ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොතිබුණි. එබැවින්, වසරේ අලාභය එම අගයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) ගම්පහ, අත්තනගල්ල සහ මිනුවන්ගොඩ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියේ අතුරු ගෙවීම් සහතිකය අත්හිටුවීම වෙනුවෙන් අය කරන ලද එ.ජ.ඩො 1,002,488 ට සමාන රු. 372,531,531 ක මූල්‍ය පිරිවැය සඳහා ප්‍රතිපාදන 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගිණුම්වල සිදු කර නොතිබුණි. එබැවින්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අලාභය රු. 372,531,531 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) දේශීය හා විදේශීය අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘති දාහතක ණය සඳහා උපචිත පොලී සම්බන්ධයෙන් බැංකුවලින් ලැබුණු තහවුරු කිරීම් හා සසඳන විට රු. 1,633,371,877 ක ඌන වෙන්කිරීමක් සහ රු. 1,221,181,323 ක අධි වෙන්කිරීමක් සිදු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. එබැවින්, කෙරී ගෙන යන වැඩ ශේෂය රු. 412,190,554 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) නැවත අයකර ගැනීමේ වැඩ සඳහා ලද රු. 8,849,176,996 ක අත්තිකාරම් මුදලින් රු. 3,100,107,155 ක මුදලක් වසර තුනක් පුරා පවතී. නැවත අයකර ගැනීමේ වැඩවලින් ඉල්ලා සිටි රු. 795,722,766 ක මුදලින් රු. 263,218,934 ක මුදල සඳහා වන තොරතුරු පමණක් ලැබී තිබුණි. ලැබුණු තොරතුරු අතරින්, නිම කරන ලද වැඩ 8 ට අදාළව රු. 118,356,032 ක මුදල 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආදායම් ගිණුමට මාරු කර නොතිබුණි. එබැවින්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අලාභය රු.118,356,032 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඉ) ලද තොරතුරුවලට අනුව, පිරිවැය රු. 75,510,930,776 ක් වූ නිම කරන ලද සහ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති 122 ක් ප්‍රාග්ධනිත ගත නොකර 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කෙරීගෙන යන වැඩ ගිණුමේ පැවතුණි.

(ඊ) ඉදිරියට ගෙන ආ රු. 33,795,903 ක ආර්ථික සේවා ගාස්තුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ ආදායම් බදු වියදම් ලෙස වැරදි ලෙස හඳුනාගෙන තිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සත්‍ය ආදායම් බදු වියදම් හඳුනා ගැනීම සඳහා ආදායම් බදු ගණනය සකස් කර නොතිබුණි.

(උ) පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන අටකට අදාළව, එකතුව රු. 125,540,714 ක වටිනාකමක් සහිත ස්ථාවර වත්කම් සත්‍යාපනය කළ නොහැකි වූ අතර භෞතිකව නොපැවතුණි. තවද, භෞතික සත්‍යාපන වාර්තාවලට අනුව, ප්‍රාදේශීය සභාය මධ්‍යස්ථානවල රු. 991,976,449 ක් වටිනා වත්කම් පැහැදිලිව හඳුනාගත නොහැකි විය. කෙසේ වෙතත්, මුදල් රෙගුලාසි අංක 102 සිට 105 දක්වා වූ මුදල් රෙගුලාසිවල

සඳහන් විධිවිධාන අනුව ක්‍රියාමාර්ග නොගෙන, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ක්ෂයවීම් සඳහා රු. 36,364,018 ක ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණි.

(උ) වෙනත් ණයගැතියෝ, අත්තිකාරම්, වෙළඳ ණයහිමියෝ, ඉල්ලුම් නොකළ වැටුප් යනාදිය ඇතුලත් දීර්ඝ කාලීනව පැවත එන පිළිවෙලින් රු.149,748,448 ක හා රු.51,287,805 ක වත්කම් හා වගකීම්, එහි පැවැත්ම සඳහා හේතු හඳුනා ගැනීමට පියවර ගැනීමකින් තොරව ක්‍රියාකාරී නොවන වත්කම් හා ක්‍රියාකාරී නොවන වගකීම් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. එබැවින්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇති බලපෑම නිශ්චය කළ නොහැක. තවද, රු. 235,123,315 ක හඳුනා නොගත් පූර්ව වර්ෂ ශේෂයක්ද, රු.22,007,307 ක තොග ශේෂයක්ද, රු.8,343,056 ක බැංකු ශේෂයක්ද සහ අමාත්‍යාංශයට ලබා දී ඇති රු. 15,227,490 ක අත්තිකාරම් ශේෂයක්ද ඉහත සඳහන් ශේෂය තුල ක්‍රියාකාරී නොවන වත්කම් ලෙස පැවතුණි.

(එ) විදේශ අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘති හතරක් සඳහා ලබාගත් ණය සම්බන්ධයෙන් වාරික සහ පොළී ආපසු ගෙවීමේ ප්‍රමාදය හේතුවෙන් දරන ලද රු. 107,302,970 ක පැහැර හැරීම් පොලී ගිණුම්ගත කර නොතිබූ අතර, එම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ අලාභය එම අගයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඒ) 2020 ජූලි 02 දින ගත් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ප්‍රකාරව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවෙන් ලබා ගත් රු.බිලියන 30 ණය මුදල සඳහා පොලී පිරිවැය මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් දරා ගනු ලබන අතර 2020 වර්ෂය තුලදී එම ණය සඳහා රු.699,702,314 ක් මණ්ඩලය විසින් පොලිය වශයෙන් දරා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.659,277,279 ක් පමණක් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් වශයෙන් හඳුනාගෙනතිබුණි. එබැවින්, ජංගම වත්කම් රු. 40,425,035 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඔ) ප්‍රාදේශීය සභාය මධ්‍යස්ථානවල වත්කම් ලේඛනවල සටහන්ව ඇති ගොඩනැගිලි දෙකක්, ඉඩම් පහක්, ත්‍රිරෝද රථයක්, මෝටර් බයිසිකලයක්, ට්‍රැක්ටරයක් සහ ටෙලර් එකක් තක්සේරු කර ගිණුම් පොත්වලට ගෙන නොතිබුණි.

(ඕ) 2016 සිට 2017 දක්වා කාලපරිච්ඡේදය සඳහා අය කර ඇති ගෙවා නොමැති ආර්ථික සේවා ගාස්තු සඳහා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ තක්සේරුව අනුව ගෙවිය යුතු ඉතිරි මුදල වූ රු. 66,369,263 ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී පවා ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර 37 අනුව ගිණුම් පොත්වල ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි.

(ක) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට නව සම්බන්ධතා ණය ගැතියන් ඇතුළුව වෙළඳ ණය ගැතියන්ගේ ශේෂය රු. 8,450,830,193 කි. කෙසේ වෙතත්, රු. 8,269,217,708 ක් වූ ණය ගැතියන් සඳහා පමණක් හානිකරණ ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. එබැවින්, එකතුව රු. 181,612,485 ක් වූ ණය ගැතියන් සඳහා හානිකරණ ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි.

(ග) 2012 වර්ෂයේ සිට සෑම වසරකම වත්කම් හා ක්ෂයවීම් සඳහා පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම් සිදු කර ඇති අතර එම ගැලපීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ප්‍රමාණාත්මක ලෙස බලපා ඇති බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

තවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ස්ථාවර වත්කම් මත සිදු කරන ලද පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම් හේතුවෙන් ආරම්භක රඳවාගත් ඉපැයීම් රු. 519,671,859 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

### 1.2.3 නොසැසඳූ ශේෂ

පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ.

(අ) වැට් බදු ප්‍රකාශන සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන මනුගත විකුණුම්, තොග විකුණුම්, බවුසර් සැපයුම් සහ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් වලින් ලැබෙන ආදායම අතර රු.1,972,333,220 ක නොසැසඳූ වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) නියැදි විගණනයේදී මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සහ අදාළ ව්‍යාපෘතිවල ඒ ඒ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන ශේෂයන් හා සසඳන විට විදේශ අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘති හයක විදේශ ප්‍රදානවල එකතුව රු. 35,868,992,967 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) නියැදි විගණනයේදී මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති කෙරීගෙන යන වැඩ ශේෂය සහ විදේශ අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘති දහයක ඒ ඒ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අනුරූප ශේෂයන් අතර එකතුව රු. 1,793,072,246 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන ඉදිකිරීම් කටයුතුවල කෙරීගෙන යන වැඩ ශේෂය සහ සබරගමුව ප්‍රාදේශීය සහාය මධ්‍යස්ථානය විසින් තහවුරු කරන ලද අනුරූප ශේෂයන් අතර එකතුව රු.65,511,961 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) නියැදි විගණනයේදී මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන ලබාගත් ණය ශේෂය සහ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සීඑස්-ඩීආර්එම්එස් වාර්තාවේ (814) දැක්වෙන අනුරූප ශේෂයන් අතර එකතුව රු.6,656,905,735 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) මණ්ඩලයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වයට අදාළව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන ශේෂය සහ මහා භාණ්ඩාගාරයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන ශේෂය අතර රු.20,435,860,610 ක වෙනසක් හඳුනා ගන්නා ලදී.

(උ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් සහ මුදල්වලට සමාන දෑ යටතේ නිරවුල් කිරීමෙන් තොරව මාස හයකට වඩා වැඩි කාලයක් තිස්සේ මාර්ගස්ථ මුදල් ගිණුමේ සහ ණය ගැනි එකතු කිරීමේ පාලන ගිණුමේ පිළිවෙලින් රු. 2,861,454 ක සහ රු. 220,718,661 ක නොසැසඳූ වෙනස්කම් පවතී.

**1.2.4 විගණනයට සාක්ෂි නොවීම**

පහත දක්වා ඇති එක් එක් අයිතමයන් සඳහා වන සාක්ෂීන් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවීය.

| | අයිතමය | වටිනාකම රු. | නොසැපයූ විගණන සාක්ෂි |
|---|---|---|---|
| | --- | --- | --- |
| (අ) | වෙනත් ණයගැතියන් | 106,007,906 | විස්තරාත්මක උපලේඛන (217 සහ 219) |
| (ආ) | වෙළඳ ණය හිමියන් | 306,911,958 | විස්තරාත්මක උපලේඛන |
| (ඇ) | වෙනත් ආයතනවල තබා ඇති කෙටිකාලීන තැන්පත් | 5,561,100 | විස්තරාත්මක උපලේඛන සහ පැවැත්ම සඳහා හේතු. |
| (ඈ) | රඳවා ගැනීමේ බද්ද | 111,540,855 | විස්තරාත්මක උපලේඛන සහ සහතිකපත් |
| (ඉ) | රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවලින් පවරා ගත් වත්කම් | 185,480,387 | පවරා ගත් විස්තරාත්මක වත්කම් ලේඛණය |
| (ඊ) | භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන | 104,950,118,240 | ප්‍රදාන හා සම්බන්ධ ව්‍යාපෘතිය සමඟ විස්තරාත්මක උපලේඛන |
| (උ) | ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන - පළාත් පාලන ආයතන | 1,107,413,083 | ප්‍රදාන හා සම්බන්ධ ව්‍යාපෘතිය සමඟ විස්තරාත්මක උපලේඛන |
| (ඌ) | විදේශ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන | 3,657,640,079 | ප්‍රදාන හා සම්බන්ධ ව්‍යාපෘතිය සමඟ විස්තරාත්මක උපලේඛන |
| (එ) | ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය උපලේඛනය | 2,797.207,561 | ප්‍රදාන හා සම්බන්ධ ව්‍යාපෘතිය සමඟ විස්තරාත්මක උපලේඛන |

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතියටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

### 1.3 මණ්ඩලයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් මණ්ඩලයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ . මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු (කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව) මත මා විසින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයට අනුව පහත හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කර නොමැති බව මම නිරීක්ෂණය කළෙමි.

(අ) ආයතනික එකතු කළ ආර්ථික අගය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

(ආ) අවදානම් කමිටු සාමාජිකයින් සහ රැස්වීම්වලට සහභාගිවීම පිළිබඳ විස්තර නොමැති වීම

(ඇ) සංවිධානයේ සමස්ත විෂය පථය පිළිබඳ පැහැදිලි පින්තූරයක්

(ඈ) පසුගිය වසර දහය තුළ මූල්‍ය විශේෂතා

### 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, මණ්ඩලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරීත්වය මණ්ඩලය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය හා සම්බන්ධ පාර්ශව විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය කෙරේ.

## 1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව

ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. මාගේ විගණන වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත මාගේ නිගමන පදනම් වී ඇත. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

## 2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර නිසි මූල්‍ය වාර්තා මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඈ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව 1.2.1 (අ), (ආ), (ඇ), (ඈ), 1.2.2 (ඇ), (ඈ), (ඉ), (ඊ), (උ), (ඌ), (ඒ), (ඕ), (ක), (ග), 1.2.3 (අ), (ආ), (ඇ), (ඈ), (ඊ) සහ 1.2.4 වගන්තීන් හැර ඉකුත් වර්ෂයේ අවසන් වාර්තාවේ මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඈ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත අවස්ථාවලදී හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

| | නීතිරීති / විධානයට යොමුව | විස්තරය |
|---|---|---|
| (අ) | 2009 අංක 09 දරන ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු පනතේ 4.1 වගන්තිය | මාතර අදියර IV ව්‍යාපෘතියට අදාළව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලය විසින් 2019 වර්ෂට අදාළ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද වන රු. 80,509,796 ක් ගෙවා නොතිබුණි. |
| (ආ) | ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ VII ඡේදයේ 1.8, 4.6 සහ 7.4 වගන්තිය | සේවය හැර ගිය, ඉල්ලා අස්වූ සහ සේවයෙන් පහ කර සේවකයින් දාහතක් (17) සඳහා එකතුව රු. 945, 883 ක් එනම් පිළිවෙලින් රු. 305, 642 ක්, රු. 442, 815 ක් සහ රු. 197, 426 ක් වසර තුනක කාලයක් තිස්සේ ගිණුම් පොත්වල ඇතුළත් කර තිබුණි. එහෙත්, ඔවුන්ගේ පුද්ගල වැටුප් සඳහා ඔවුන්ට හිමිකමක් නොමැත. |
| (ඇ) | පූර්ණ වැටුප් අධ්‍යයන නිවාඩු සඳහා නිලධාරීන් විසින් අත්සන් කරන ලද ගිවිසුමේ 13 (ආ) ඡේදය සහ ආයතන සංග්‍රහයේ XV (2013) පරිච්ඡේදයේ 4.7 වගන්තිය | අධ්‍යයන නිවාඩුව අවසන් වීමෙන් පසු මණ්ඩලයට අඛණ්ඩව සේවය සැපයීමට නොහැකි වූ නිලධාරීන්ගෙන් ශිෂ්‍යත්ව සඳහා කරන ලද වියදම්වල වටිනාකම මණ්ඩලයට ආපසු ගෙවා නොතිබුණි. බැඳුම්කර වටිනාකම රු. 20,190,832 කි. |
| (ඈ) | 2021 නොවැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා වූ මෙහෙයුම් අත්පොත | |

| | |
|---|---|
| (i) ඡේද අංක 3.5 | සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී, 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රේඛීය අමාත්‍යාංශය වෙත නිදහස් කර ඇති සේවකයින් පහළොස් දෙනෙකුගේ වැටුප් හා දීමනා ලෙස මණ්ඩලය විසින් රු. මිලියන 22.87 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව, 2015 දෙසැම්බර් සිට 2022 දෙසැම්බර් 31 දක්වා නිදහස් කර ඇති සේවකයින් වෙනුවෙන් ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් මණ්ඩලයට රු. මිලියන 238.99 ක මුදලක් ප්‍රතිපූරණය කළ යුතුය. |
| (ii) ඡේද අංක 5.1 | මෙම වගන්තිය යටතේ ඒකාබද්ධ අරමුදලට බදු සහ ලාභය බෙදා හැරීමෙන් පසුව පමණක් ප්‍රසාද දීමනා හෝ දිරි දීමනා ගෙවිය යුතුය. ඊට පටහැනිව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය යටතේ 2022 වර්ෂය සඳහා ප්‍රසාද දීමනාව වෙනුවට ඵලදායිතා දිරි දීමනාව ලෙස රු. 269,323,092 ක් ගෙවා තිබුණි. තවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මණ්ඩලය රු. බිලියන 3.2 ක පාඩුවක් ලබා තිබුණි. |
| (iii) ඡේද අංක 6.9 | ප්‍රාදේශීය සභාය මධ්‍යස්ථාන දෙකකට අදාළව ගෘහස්ථ පාරිභෝගිකයින්ගෙන් ලැබිය යුතු රු. 5,554,376 ක් සහ හැටන් ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමයට අදාළව ලැබිය යුතු රු. 3,526,969 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබා නොගෙන කමිටු අනුමැතිය මත පමණක් කපා හැර තිබුණි. |

| | | |
|---|---|---|
| (ඉ) | 2006 සැප්තැම්බර් 22 දිනැති අංක 30 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය සහ 2021 නොවැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජ්‍ය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොතේ 3.2(i) වගන්තිය සහ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2011 මැයි 23 දිනැති අංක ඩීඑම්එස්/ඊ2/19/4/064 දරන ලිපිය | මණ්ඩලයේ බඳවා ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රමය සහ උසස් කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය සඳහා අනුමැතිය 2023 මාර්තු මාසය අවසන් වන විටත් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගෙන නොතිබුණි. |
| (ඊ) | කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 01/2019 | 2021 සහ 2022 වර්ෂවල කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවකයන් 176 ක් බඳවා ගැනීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබූ අතර එම සේවකයන් සඳහා 2022 ජූලි 31 දක්වා වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් රු. 216,711,905 ක් ගෙවා තිබුණි. |
| (උ) | 2020 ජනවාරි 27 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛය | |
| | (i) ඡේද අංක 1.2 | මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා වෙත යොමු නොකර මණ්ඩලයේ වාහන ප්‍රතිපත්තිය යටතේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය අංක 5/15/2022-898 අනුව සභාපතිවරයාට වාහන තුනක් සහ උප සභාපතිවරයාට වාහන දෙකක් වෙන් කර තිබුණි. ඒ අනුව, සභාපති සහ උප සභාපති එක් වාහනයක් වෙනුවට වාහන දෙකක් භාවිත කරයි. |
| | (ii) ඡේද අංක 1.4 | මහා භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා වෙත යොමු නොකර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත 2021 ජනවාරි මාසයේ සිට මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයාට සහ උපසභාපතිවරයාට මසකට ලීටර් 150 ට අමතරව රු. 60,000 ක ඉන්ධන අත්තිකාරමක් ගෙවා තිබුණි. |
| (ඌ) | සාමාන්‍යාධිකාරිවරයාගේ චක්‍රලේඛ සහ මාර්ගෝපදේශ | විසන්ධි කිරීමෙන් පසු මාස 3 ක් ඇතුලත හිඟ ණය ගැනී ශේෂ අයකර ගැනීම සඳහා නීතිමය පියවර ගත යුතු වේ. කෙසේවෙතත්, රු.50,000 ට වඩා වැඩි බිල්පත් |

| | | |
|---|---|---|
| (i) | 2015 අගෝස්තු 12 දිනැති පාලන/ 12/2015 | වටිනාකමක් සහිත විසන්ධි කරන ලද ණයගැතියන් 4,932 ක් සම්බන්ධයෙන් එකතුව රු. මිලියන 784.5 ක් වන හිඟ ණයගැති ශේෂය අයකර ගැනීමට නීතිමය පියවර ගෙන නොතිබුණි. |

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුව මණ්ඩලය විසින් එහි බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුව පහත අවස්ථාවලදී හැර මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

(අ) ජල මූලාශ්‍ර අඩුවීම, ජලයේ ලවණතාවය පිළිබඳ උපදෙස් සහ ජල මූලාශ්‍ර වෙතින් ජලය බෙදා හැරීමේ පද්ධතියේ ඇති අඩු පීඩනය හේතුවෙන් අසරණ සහ අවදානමට ලක් වූ පාරිභෝගිකයින් සඳහා ජලය සැපයීමට මහ කොළඹ ජලය හා අප ජලය කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ආයෝජන වැඩසටහන යටතේ රු. 228,540,780 කට මිළදී ගත් ජල ටැංකි සඳහා සුදුසු වේදිකා සහිත කැබ් රථ 30 සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අපේක්ෂිත කාර්යය සඳහා භාවිත කර නොතිබුණි. එබැවින්, කැබ් රථවලට ජල ටැංකි සවි කිරීම සඳහා සුදුසු වානේ වේදිකාවක් සැකසීමට සහ සවි කිරීමට වැය කළ රු. 24,000,000 ක මුදල මණ්ඩලයට අනාවර්තික වියදමක් බවට පත් වී තිබුණි.

(ආ) විදේශීය අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘති දහහතක් සහ දේශීය බැංකු අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘති පහක් සම්බන්ධයෙන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ දුර්වල කාර්යසාධනය, ඉඩම් නිරවුල් කර ගැනීමේ ප්‍රමාදය, පාරිසරික හා නැවත පදිංචි කිරීමේ ගැටළු, කොන්ත්‍රාත්තු ප්‍රදානය කිරීමේ ප්‍රමාදය යනාදිය හේතුවෙන් අවස්ථා 02 සිට 07 දක්වා වූ පරාසයක කාලය දීර්ඝ කිරීම් ලබා දීමෙන් පසුව පවා දින 275 සිට දින 2,131 දක්වා වූ පරාසයක සැලකිය යුතු ප්‍රමාදයක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ගම්පහ, අත්තනගල්ල සහ මිනුවන්ගොඩ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා විදේශ බැංකුවක් විසින් ලබා දී ඇති ණයවලින් එ.ජ.ඩො 50,859,161 ට සමාන රු. මිලියන 18,887 ක මුදලක් හෙවත් සියයට 22.17 ක්, ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීමේ කාලය ආරම්භයේ සිට අවස්ථා 5 කදී 2023 දෙසැම්බර් දක්වා දීර්ඝ කර තිබියේදී පවා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් ව්‍යාපෘති කටයුතු සඳහා යොදා නොගෙන එස්ක්‍රෝ ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි. තවද, කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමට අනුව පළමු අතුරු ගෙවීම් සහතිකයේ සිට මාස 36 ක් ඇතුළත මූලික ගෙවීම සහ අත්තිකාරම් ගෙවීම අතුරු ගෙවීම් සහතිකවලින් අයකර ගත යුතු අතර, මූලික ගෙවීම සහ අත්තිකාරම් ගෙවීම පිළිවෙළින් එ.ජ.ඩො 10,313,661 ක් සහ එ.ජ.ඩො 3,802,889 ක්, මන්දගාමී ප්‍රගතිය හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය ආරම්භයේ සිට මාස 53 ක් ගත වීමෙන් පසුව පවා අයකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි. එබැවින්, මණ්ඩලය තම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ව්‍යාපෘති අරමුදල් ඵලදායී ලෙස භාවිතා කර නොතිබුණි.

(ඈ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයේ 2.5.1(අ) වගන්තියේ අවශ්‍යතා අනුව සැමට ජලය නැමති ව්‍යාපෘතිය ආරම්භයේදී ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයින් විසින් අරමුදල් ලබා ගත හැකි බව තහවුරු කර නොතිබුණි. එබැවින්, 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සැමට ජලය නැමති ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙන් කර ඇති මුදල රු. මිලියන 136,202 සිට රු. මිලියන 27,656 දක්වා සීමා කළ තිබූ අතර එම ප්‍රතිපාදනවලින් 2021 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු. මිලියන 7,586 ක් පමණක් ලැබී තිබුණි. ඒ අනුව, සැලසුම් කළ පරිදි ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට මණ්ඩලයට නොහැකි වූ අතර, 2022 සැප්තැම්බර් 24 දින වන විට සැලසුම් කර ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් 2,817 න් ක්‍රියාකාරකම් 964 ක් සියයට 6 ක හෝ සියයට 6 ට අඩු ප්‍රගතියක් පමණක් ලබා ගෙන තිබුණි. තවද, මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ආනයනය කරන ලද රු. 3,540,605,851 ක් වටිනා එච්ඩීපීඊ බට 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිසි කළමනාකරණයක් නොමැති වීම හේතුවෙන් දිවයින පුරා අනාරක්ෂිත ලෙස ගබඩාවල පවතී.

(ඉ) නිල්වලා ගඟ සඳහා අලුතින් සාදන ලද ලවණතා බාධකය සැලසුම් කිරීමේ අදියරේදී හඳුනාගෙන නොතිබූ ගංවතුර හේතුවෙන් වගා හානි සඳහා ගොවීන් වෙත වන්දි වශයෙන් රු. 7,921,891 ක් ගෙවා තිබුණි. නව ඇළ සංවර්ධනය කිරීමට සහ බාධකය හේතුවෙන් ඇතිවන ගැටලු මඟහරවා ගැනීම සඳහා ජලය පොම්ප කිරීමට අවශ්‍ය ඩීසල් සඳහා ගෙවීමට තවත් රු. 11,075,000 ක් වෙන් කර තිබුණි.

(ඊ) මූල්‍ය හැකියාව නොමැති වීම හේතුවෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද කොන්ත්‍රාත්කරුට එ.ජ.ඩො 765,000 ක් සහ රු. මිලියන 9.9 ක් (එස්යුපී ඇන්ඩ එම්එම්/සීඑච්ඊඑම්/ඒඑල්යුඑම්-01/2021/02) වටිනා ඇලුමිනියම් සල්ෆේට් ටොන් 3,000 ක් සැපයීම සහ භාර දීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් කොන්ත්‍රාත්තුවක් පිරිනමා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, භාණ්ඩ සැපයීමට අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙතින් ඈවර කළ අලාභ ඉල්ලීමෙන් තොරව මණ්ඩලය කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කර තිබුණි.

(උ) නියමිත නිම කිරීමේ කාලයෙන් වසර හතකට වැඩි කාලයක් ගතවීමෙන් පසුවත් ව්‍යාපෘති පිරිවැය රු. මිලියන 20,825 ක් වූ අම්පාර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය (අදියර III) අපේක්ෂිත පරිදි නිම කිරීමට මණ්ඩලය අපොහොසත් වී තිබුණි. තවද, රු. 30,351,710 ක් වැය කරමින් අර්ධ වශයෙන් ඉදිකරන ලද ජල කුළුණු හයක් සහ රු. 15,790,210 ක් වටිනා ඩීඅයි පයිප්ප සහ උපාංග, කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීම හේතුවෙන් අක්‍රියව පැවතුණි. කෙසේ වෙතත්, 2022 දෙසැම්බර් අවසන් වන විටත් එම කුළුණු හය නිම කිරීමට වෙනත් කොන්ත්‍රාත්තුවක් ලබා දී නොතිබුණි.

(ඌ) රු. 33,148,739 ක වියදමින් දමන, ඉරක්කමන්, සාගම්ම සහ මන්දන ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමවලට අදාළව ඉදිකරන ලද කාර්යාල නිල නිවාස 13 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් අක්‍රියව පැවතුණි.

(එ) ඉගිනියාගල, වඩිනාගල සහ දමන ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමවලට අදාළව පිළිවෙලින් රු. 5,585,337 ක් සහ රු. 9,157,499 ක් වටිනා සියලුම ඉදිකිරීම් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය

වන විටත් අක්‍රියව පැවති අතර එම වත්කම් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඒ) පොතුවිල් භාර නිලධාරී කාර්යාලයේ තිබුණු රු. මිලියන 10 ක් වටිනා බූව්බල් කැමරා පද්ධතියක් 2017 ජූලි 03 දින අක්කරෙයිපත්තුව කළමණාකාර කාර්යාලයට යවා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, 2022 දෙසැම්බර් මාසය අවසන් වන විටත් එය අලුත්වැඩියා කර නොතිබූ අතර 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අක්කරෙයිපත්තු කළමණාකාර කාර්යාලයේ භෞතික සත්‍යාපනයේදී එය හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ඔ) දුපත් තුනක ජනතාවට පානීය ජලය සැපයීම සඳහා රු. 185,452,350 ක වියදමින් විදුලිබල සැපයුම් විශ්වාසනීයත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සහාය වීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඉදිකරන ලද මුහුදු ජල ප්‍රතිලෝම ඔස්මෝසිස් බලාගාරයේ දිනකට ජලය නිෂ්පාදනය කරනු ලබන්නේ ඝන මීටර 150 ධාරිතාවෙන් ඝන මීටර 70 ක පමණ ප්‍රමාණයකි. සැලසුම් කර ඇති සම්බන්ධතා 1,662 න් සම්බන්ධතා 204 ක් පමණක් ලබා දී ඇති අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ව්‍යාපෘතිය අවසන් කර වසර 2 ක් ගත වී ඇතත් ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය ලබා ගෙන නොතිබුණි.

**3 වෙනත් විගණන ගැටළු**

පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ.

(අ) මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නැවත ක්‍රමෝපාය කිරීම සහ වේගවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් 2022 සැප්තැම්බර් 05 දිනැති සහ අංක. 22/1286/604/022 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් ලබා දී ඇති නියෝග අනුව සහ අංක. පීඑම්ඕ/ඩීඊවී II/2/2/1 දරන අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් විසින් 2022.10.28 දින නිකුත් කරන ලද ලිපිය අනුව, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිම කළ යුතු ව්‍යාපෘති හතක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිම කර නොතිබූ අතර තාවකාලිකව අත්හිටුවිය යුතු ව්‍යාපෘති 12 ක් තවමත් අත්හිටුවීමේ ක්‍රියාවලියේ පවතී. තවද, 2023 වසර තුළදී ව්‍යාපෘති 10 ක් සම්පූර්ණ කිරීමටත්, 2023 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘති දෙකක් තාවකාලිකව අත්හිටුවීමටත් කමිටුව නිර්දේශ කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, එම ව්‍යාපෘති සඳහා සැලකිය යුතු මුදලක් වැය කර තිබුණද, එම ව්‍යාපෘතිවලින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීමට නොහැකි විය. තවද, ව්‍යාපෘතියේ වත්කම් අක්‍රිය විය හැකිය.

(ආ) එකතුව රු. මිලියන 2,991.25 ක් වූ වෙළඳ ණයගැතියන්, නව සම්බන්ධතා ණයගැතියන්, මලාපවහන ණයගැතියන්, විසන්ධි කරන ලද ණයගැතියන් සහ අනෙකුත් ණයගැතියන් වසර දෙකක් තිස්සේ අයකර ගැනීමකින් තොරව පැවතුණි. නව සම්බන්ධතා ණයගැතියන් වාරික 3 කින් අයකර ගැනීමට නියමිතව තිබියදීත්, රු. 5,658,157 ක් වසර 3 කට වඩා වැඩි කාලයක් තිස්සේ අයකර ගැනීමකින් තොරව පැවතුණි. නව සම්බන්ධතා ණයගැතියන් තුළ ඇති රු. 15,569,200 ක අසාමාන්‍ය බැර ශේෂයක් විමර්ෂණය කර නිරවුල් කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද, ඉහත ශේෂය අතරින්, සහාධිපත්‍ය දේපලකට අදාළව රු. 5,666,581 ක හිඟ ශේෂයක් සහිත අංක. 10/12/806/508/19 දරන සම්බන්ධතාවයක් කිසිදු වලංගු හේතුවක් නොමැතිව නිදහස් ජල කාණ්ඩයට මාරු කර තිබුණි.

(ඇ) අමාත්‍ය නිල නිවාස සඳහා ලබාදී ඇති ජල සම්බන්ධතා 11 ක් සම්බන්ධයෙන් රු. 4,555,164 ක මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී අයකර ගැනීමකින් තොරව දීර්ඝ කාලීනව හිඟව පැවතුණි.

(ඈ) ගාල්ල නගර සභාවේ වසර 19 ක සිට අයවිය යුතු නීතිවිරෝධී සම්බන්ධතා දෙකක් සම්බන්ධයෙන් රු. 1,765,352 ක හිඟ ශේෂයක් සහ වසර 5 කට වැඩි කොළඹ මහ නගර සභාවට අදාළව අයවිය යුතු රු. 28,519,949 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) මණ්ඩලයේ පාරිභෝගික ප්‍රඥප්තියට අනුව, නව සම්බන්ධතාවයේ දින සිට දින 30 ක් ඇතුළත පළමු බිල්පත පාරිභෝගිකයා වෙත නිකුත් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, 2023 පෙබරවාරි 09 වැනි දිනට අවස්ථා 162 කදී බස්නාහිර පළාතේ කලාප හතරක පළමු බිල්පත භාරදීමේදී දින 61 සිට දින 163 දක්වා වූ පරාසයක සැලකිය යුතු ප්‍රමාදයක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.I,177,322,071 ක් වූ වෙළඳ සහ අනෙකුත් ණය හිමියන්ගේ ශේෂය පියවීමකින් තොරව වසරකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ පැවතුණි.

(උ) රු. 163,809,973 ක් වූ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ තැන්පතු මුදල වසර තුනකට වඩා වැඩි කාලයක් තිස්සේ ඒවා විමර්ශනය කර ආපසු අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීමෙන් තොරව පැවතුණි. එම මුදලින් රු. 43,515,989 ක් 2016 වර්ෂයේ සිට හඳුනා ගැනීමකින් තොරව පැවතුණි. තවද, අතහැර දැමූ ඉඩම් 03 ක් සඳහා ගෙවා ඇති රු. 173,365 ක තැන්පතු මුදල 2018 වසරේ සිට නිරවුල් කිරීමෙන් තොරව තවමත් ගිණුම් පොත්වල තැන්පතු ලෙස පවතී. රු. 5,041,738 ක් වූ බැර ශේෂය දීර්ඝ කාලයක තිස්සේ නිරවුල් කිරීමෙන් තොරව තැන්පතු ගිණුමේ පවතී.

(ඌ) 2022 ඔක්තෝබර් 31 වැනි දිනට අයකර ගැනීමට නිසි ක්‍රියාමාර්ග නොගෙන සක්‍රීය නොවන හිටපු සේවකයන්ට ලබාදුන් රු. 17,535,788 ක ණය සහ අත්තිකාරම් වසර අටකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ ගිණුම්වල පැවතුණි. කෙසේ වෙතත්, විගණනය මගින් කරන ලද පරීක්ෂණයට අනුව, ණය සහ අත්තිකාරම් ලබාගෙන ඇති ඉහත සේවකයන්ගෙන් සියයට 90 කට වඩා වැඩි පිරිසකට නියමිත මුදල් අයකර ගැනීමෙන් තොරව විශ්‍රාම යාමට ඉඩ ලබාදී තිබුණි.

(එ) ලෙජර කේත අංක 242/0 යටතේ ලබා දී ඇති රු. 242,002,232 ක් වූ කොන්ත්‍රාත් අත්තිකාරම් මුදලින් රු. 98,122,773 ක් නිරවුල් කිරීමෙන් තොරව වසර තුනකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ පැවතුණි. ඒවා අතරින් රු. 8,176,092 ක් ආයතනය නොපැවතීම හේතුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අයකර ගැනීමට නොහැකි වී ඇත. අත්තිකාරම්වල අයකරගැනීමේ හැකියාව හඳුනාගැනීම සඳහා රු. 9,805,216 ක් වූ අත්තිකාරම් සඳහා ගොනු කර ඇති නඩු හයක් පිළිබඳව විගණනය සඳහා කිසිදු සාක්ෂියක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඒ) බාහිර ආයතනවල තැන්පත් කර තිබූ ආපසු ගෙවිය යුතු කෙටි කාලීන තැන්පතු එකතුව රු. 52,232,693 ක් වසර තුනක් තිස්සේ අයකර ගැනීමෙන් තොරව හිඟව පැවතුණු අතර ඒවායින් රු.11,953,200 ක් අදාළ ලේඛණ නොපැවතීම හේතුවෙන් අයකර ගැනීමට නොහැකි වී ඇත. තවද, රේඛීය අමාත්‍යාංශයට ලබා දුන් රු. 4,378,829 ක් වූ අත්තිකාරම් මුදල වසර නවයක් තිස්සේ අයකර ගැනීමෙන් තොරව හිඟව පැවතුණි.

(ඔ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මාර්ගස්ථ තොග (දේශීය මිලදී ගැනීම්) සහ ආනයනික මාර්ගස්ථ තොග පිළිවෙළින් රු. 422,041,459 ක් සහ රු. 5,697,583,838 ක් විය. එම තොග අතරින්, රු. 47,511,660 ක් වූ දේශීය මිලදී ගැනීම් නිරවුල් කිරීමෙන් තොරව මාස තුනකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ පැවතුණු අතර රු. 1,980,996,303 ක් වූ ආනයනික මාර්ගස්ථ තොග නිරවුල් කිරීමෙන් තොරව වසර දෙකක කාලයක් තිස්සේ පැවතුණි.

(ඕ) 2020-2025 සඳහා වූ සංයුක්ත සැලැස්මට අනුව ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව යටතේ "සැමට ජලය" යන සංකල්පය සමඟ ඒකාබද්ධව වර්ෂය සඳහා 327,685 ක නව සම්බන්ධතා ඉලක්කයක් ස්ථාපිත කර තිබූ අතර පසුව එම ඉලක්කය වර්ෂය තුළදී 190,000 දක්වා සංශෝධනය කර තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, වර්ෂය තුළදී නව සම්බන්ධතා 153,217 ක් ලබා දී තිබුණි. තවද, පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව නව සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව සියයට 20.24 කින් අඩු වී තිබියදී මනුගත විකුණුම් ආදායම පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව සියයට 28.80 කින් වැඩි වී තිබුණි. 2022 සැප්තැම්බර් 01 වන දින ගාස්තු වැඩි කිරීම විකුණුම් වර්ධනයට ප්‍රධාන හේතුව විය.

(ක) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගබඩා පහක රු. 51,250,416 ක් වූ තොග වටිනාකම් තොග කළමනාකරණ පද්ධතියට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ග) 2022 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට යල්පැනගිය, ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි සහ චලනය නොවන තොග පිළිවෙළින් රු. 4,030,131 ක්, රු. 210,294,082 ක් සහ රු. 647,357,338 ක් අපහරණය කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමෙන් තොරව පැවතුණු අතර තොග පමාවූ කාලය හඳුනා ගැනීමට වයස් විශ්ලේෂණ මණ්ඩලය විසින් ලබා දී නොතිබුණි.

(ච) මෙම කරුණ පෙර වර්ෂවල සිට නැවත නැවතත් අවධාරණය කර තිබියේදීත්, ව්‍යාපෘති හතක් (07) සම්බන්ධයෙන්, කෙරීගෙන යන වැඩ යටතේ පෙන්වන එකතුව රු. 198,729,791 ක් වූ ශේෂයන්, හේතු හඳුනා ගැනීම සඳහා සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අවශ්‍ය ගැලපීම් සිදු කිරීම සඳහා විමර්ශනය කිරීමෙන් තොරව වසර දොළහක් පුරා නොවෙනස්ව පවතී.

(ට) සබරගමුව ප්‍රාදේශීය සභාය මධ්‍යස්ථානයේ රු. 9,995,969 ක් වූ අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති පහක් කිසිදු සම්පූර්ණ කිරීමකින් තොරව අක්‍රියව පවතී.

(ඩ) ආයෝජන තීරණයක් නොගෙන 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් අංක 2000934 හි රු. 49,846,688 ක ශේෂයක් පැවතුණි. ගිණුමේ සෑම මාසයකම සාමාන්‍ය ශේෂය රු. මිලියන 33 ක් පමණ වන අතර මණ්ඩලයේ ආයෝජන තීරණ ආයෝජන කමිටුව වෙනුවට මණ්ඩලයේ එක් සේවකයෙකු මත පමණක් රඳා පවතී. තවද, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද රජය සතු ව්‍යවසායන් සඳහා වන මෙහෙයුම් අත්පොතේ 6.2 ඡේදයට අනුව මණ්ඩලයේ ආදායම රු. බිලියන 35 ක් ඉක්මවා තිබියේදී පවා ආයෝජන කමිටුවක් පිහිටුවා නොතිබුණි. තවත් රු. 1,500,082.86 ක් වෙනත් ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක (ගිණුම් අංක 2002283) දීර්ඝ කාලයක සිට කිසිදු චලනයකින් සහ ආයෝජන තීරණයකින් තොරව පැවතුණි.

(ණ) මණ්ඩලය නමින් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර ඇති වාහන 228 ක් මණ්ඩලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන වාහන දත්ත ගබඩාවේ ඇතුළත් නොවේ.

(ත) ණය ගැතියන් වෙත යවන ලද තහවුරු කිරීම් විශ්ලේෂණය කිරීමේදී, 2023 අප්‍රේල් 30 වන දිනට රු. 292,061,739 ක සමස්ථ වටිනාකමක් සහිත ගිණුම් 150 ක් අතරින් රු. 135,262,006 ක සමස්ථ වටිනාකමක් සහිත ගිණුම් 53 ක් තහවුරු වී තිබුණි. ස්ථානය සොයා ගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් රු. 66,201,380 ක සමස්ථ වටිනාකමක් සහිත ගිණුම් 17 ක් ආපසු එවා තිබූ අතර රු. 35,798,188 ක සමස්ථ වටිනාකමක් සහිත ගිණුම් 11 ක් මණ්ඩලයේ ශේෂයන් සමඟ එකඟ නොවීය.

ඩබ්.පී.සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

# කෙටි යෙදුම්

AC - ඇස්බැස්ටෝස් සිමෙන්ති / විගණන කමිටුව
ACMA - ආශ්‍රිත වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී
ACS - ඔස්ට්‍රේලියානු පරිගණක සමාජය
ADB - ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව
ADRA - ඇඩ්වෙන්ටිස්ට් සංවර්ධන හා සහන ඒජන්සිය
AE - ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු
AFD - ප්‍රංශ සංවර්ධන ඒජන්සිය
AGM - සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී
AIWSP - ආණමඩුව ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
AWSSIP - අඹතලේ ජල සම්පාදන පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සහ බලශක්ති ඉතිරිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
BMICH - බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව
BOC - ලංකා බැංකුව
BOQ - ප්‍රමාණාත්මක බිල්පත්
BOI - ආයෝජන මණ්ඩලය
CBO - ප්‍රජා මූලික සංවිධානය
CCN - කොළඹ නගරය උතුර
CCS - කොළඹ නගරය දකුණ
CCTV - සංවෘත පරිපථ රූපවාහිනිය
CE - ප්‍රධාන ඉංජිනේරු
CEE - ප්‍රධාන ඉංජිනේරුවන්
CEA - මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
CEB - ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය
CEDE - ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සහ බෙදා හැරීම පුළුල් කිරීම
CEO - ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
CETRAC - ඉදිකිරීම් උපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
CIA - ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
CIMA - වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනය.
CHPB - නිවාස සැලසුම් සහ ගොඩනැගිලි සඳහා මධ්‍යස්ථානය
CI - වාත්තු යකඩ
CIPM - වරලත් පුද්ගලික කළමනාකරණ ආයතනය
CKDu - නොදන්නා හේතූන් නිසා ඇති වන නිදන්ගත වකුගඩු රෝගය
CMC - කොළඹ මහ නගර සභාව
CP - සාමූහික සැලසුම් / ආයතනික සැලැස්ම
CRIP - දේශගුණික විශ්වාසය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
CRIWMP - දේශගුණයට ඔරොත්තු දෙන ඒකාබද්ධ ජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය
CS - සාමූහික සේවා
cu'm - ඝන මීටර්
DAB - ආරවුල් විනිශ්චය මණ්ඩලය
DC - දායක සම්බන්ධීකරණය
DEWATS - විමධ්‍යගත අපජල පිරිපහදු සහ බැහැර කිරීමේ පද්ධතිය
DGM - නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී
DI - මෘදු යකඩ
DMA - දිස්ත්‍රික් මණ්ඩල ප්‍රදේශ
DoNCWS - ජාතික ප්‍රජා ජල සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව
DS - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
DSC - සැලසුම් සහ අධීක්ෂණ උපදේශන
DSD - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
DZUWSP - වියළි කලාපීය නාගරික ජල හා සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘතිය
EIA - පාරිසරික බලපෑම් තක්සේරුව
EPZ - අපනයන සැකසුම් කලාපය
EWSP - ඇටම්පිටිය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
GCWWMIIP - මහ කොළඹ ජලය සහ අප ජලය කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන
GIS - භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධතිය
GKWRC - මහ කුරුණෑගල ජල පිළිසැකසුම් මධ්‍යස්ථානය
GM - සාමාන්‍යාධිකාරී
GMWSP - විසල් මාතලේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
GN - ග්‍රාම නිලධාරී
GND - ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය රජය
GOSL - ශ්‍රී ලංකා රජය
GPOBA - නිමැවුම් මත පදනම් වූ ආධාර මත ගෝලීය හවුල්කාරිත්වය
GR - බිම් ජලාශය
HDPE - අධි ඝනත්ව පොලි එතිලීන
HRM - මානව සම්පත් කළමනාකරණය
IA - අභ්‍යන්තර විගණනය
IEC - ජාත්‍යන්තර විද්‍යුත් තාක්ෂණ කොමිසම
IR - කාර්මික සබඳතා
ICT - තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය
ICTAD - ඉදිකිරීම් පුහුණු හා සංවර්ධන ආයතනය
IWA - ජාත්‍යන්තර ජල සංගමය
IWSP - ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය
IEE - මූලික පාරිසරික විභාගය
IESL - ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය
IMS - ඉන්වෙන්ටරි (වට්ටෝරු පොත්) කළමනාකරණ පද්ධතිය
IoT - දේවල් වල අන්තර්ජාලය
ISO - ප්‍රමිතිකරණය සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර සංවිධානය
IT - තොරතුරු තාක්ෂණය
ITEC - ඉන්දියානු තාක්ෂණික සහ ආර්ථික සහයෝගීතාව
IPVPN - අන්තර්ජාල ප්‍රොටෝකෝලය අතථ්‍ය පුද්ගලික ජාලය
JICA - ජපාන ජාත්‍යන්තර සහයෝගිතා නියෝජිතායතනය
JP - සාම විනිසුරු
JPY - ජපන් යෙන්
KCWMP - මහනුවර නගර අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය
KM - කි.මී
KRB - කැලණි දකුණු ඉවුර
LBF - දේශීය බැංකු අරමුදල
LKR - ශ්‍රී ලංකා රුපියල
M&E - යාන්ත්‍රික හා විද්‍යුත්
MBA - ව්‍යාපාර පරිපාලනපති
MD&T - මිනිස් බල සංවර්ධන හා පුහුණු කිරීම්
MIS - කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති
MOU - අවබෝධතා ගිවිසුම
MSC - ශාස්ත්‍රපති
MMDC - මහවැලි සංවර්ධන සහ පරිසර අමාත්‍යාංශය
MG - මෙගා වොට්
NAITA - ජාතික ආධුනිකයින් සහ කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය
NBRO - ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය

NC - උතුරු මැද
NCP - උතුරු මැද පළාත
NDB - ජාතික සංවර්ධන බැංකුව
NDT - ජාතික තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමාව
NGO - රාජ්‍ය නොවන සංවිධානය
NHDA - ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
NIBM - ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය
NPD - ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
NRW - ආදායම් නොවන ජලය
NWSDB - ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය
O&M - මෙහෙයුම් සහ නඩත්තුව
OIC - වැඩ භාර නිලධාරි
PAM - පොලිඇක්‍රිලමයිඩ්ස්
PE - පොලි එතිලින්
PVC - පොලිවිනිල් ක්ලෝරයිඩ්
(Pvt) Ltd - සීමාසහිත පුද්ගලික
P&D - සැලසුම් හා ක්‍රම සම්පාදන
P&P - ප්‍රතිපත්ති සහ සැලසුම්
PAC - ව්‍යාපෘති තක්සේරු කමිටුව
PDMRC - සැලසුම් සහ සැලසුම් අත්පොත සමාලෝචන කමිටුව
PMU - ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකය
PRDA - පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
PTB - ෆිසිකැලිෂ් ටෙක්නිෂේ බුන්ඩෙසන්ස්ඩාල්ට්
PWD - පොදු වැඩ දෙපාර්තමේන්තුව
R&D - පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන
RAC - පර්යේෂණ අනුමත කමිටුව
RC - අවදානම් කමිටුව
RDA - මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
RDB - ග්‍රාම සංවර්ධන බැංකුව
RFP - යෝජනාව සඳහා ඉල්ලීම
RIDEP - ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
RM - ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු
RO - ප්‍රතිලෝම ඔස්මෝසිස්
RSC - ප්‍රදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය
WN - ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (බටහිර උතුර)
WS - ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (බටහිර දකුණ)
N - ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (උතුර)
NW - ප්‍රාදේශීය සේවා මධ්‍යස්ථානය (වයඹ)
RWS - ග්‍රාමීය ජල සැපයුම
SBD - සම්මත ලංසු ලේඛන
SCADA - අධීක්ෂණ පාලනය සහ දත්ත ලබා ගැනීම
SCAPC - ස්ථාවර කැබිනට් මණ්ඩලය විසින් පත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
SDG - තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක
SEP - සනීපාරක්ෂක වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
SHIFT - නගර සඳහා සනීපාරක්ෂක සහ සනීපාරක්ෂක මුලපිරීම
SIDA - ස්වීඩන් ජාත්‍යන්තර සංවර්ධන ඒජන්සිය
SL - ශ්‍රී ලංකාව
SLAS - ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා
SLIDA - ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
SLS - ශ්‍රී ලංකාවේ සම්මත ආයතනය
SOEs - රජය සතු ව්‍යවසායන්
SMS - කෙටි පණිවිඩ සේවාව
ST - කුඩා නගරය
STP - පුතික ප්‍රතිකාරක යන්ත්‍රාගාරය
TA - තාක්ෂණික සහාය
TCE - මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව
THM - ට්හාලෝමීතේන
ToR - යොමු කොන්දේසි
ToT - පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම
UDA - නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
UK - එක්සත් රාජධානිය
UNDP - එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන
UNICEF - එක්සත් ජාතීන්ගේ ජාත්‍යන්තර ළමා හදිසි අරමුදල
UPVC - ප්ලාස්ටික් නොකළ පොලිවිවයිල් ක්ලෝරයිඩ්
USD - එක්සත් ජනපද ඩොලරය
VPN - අතථ්‍ය පෞද්ගලික ජාලය
VPP - වචුනියා සහභාගීත්ව සැලසුම්
VAT - එකතු කළ අගය මත බද්ද
WaSSIP - ජල සම්පාදන සහ සනීපාරක්ෂක වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
WDCE - ජල හා සංවර්ධන සම්මේලනය සහ ප්‍රදර්ශනය
WHO - ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය
WSP - ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය / ජල ආරක්ෂණ සැලැස්ම
WSS - ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමය
WTP - ජල පවිත්‍රාගාරය
WWDS - අපජල බැහැර කිරීමේ පද්ධතිය
WWTP - අපජල පවිත්‍රාගාරය

**ප්‍රධාන කාර්යාලය**

ජා.ජ.හා.ජ. මණ්ඩලය
ගාලු පාර
රත්මලාන
ශ්‍රී ලංකාව

+94 11 2638999
+94 11 2611589

gmnwsdb@gmail.com

**தலைமை அலுவலகம்**

தே.நீ.வ.வ.ச.
காலி வீதி
இரத்மலானை
இலங்கை

+94 11 2638999
+94 11 2611589

gmnwsdb@gmail.com

**Head Office**

NWSDB
Galle Road
Ratmalana
Sri Lanka

+94 11 2638999
+94 11 2611589

gmnwsdb@gmail.com


Printed by ANCL Printing Dept.