



වාර්ෂික වාර්තාව

2019

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

මහරගම

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
කළමනාකරණ මණ්ඩලය

ආචාර්ය ටී.ඒ.ආර්.පේ. ගුණසේකර මහත්මිය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ආචාර්ය පූජ්‍ය මාඹුල්ගොඩ සුමනරතන හිමි
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
භාෂා මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය

කේ.ඩබ්ලිව්.බී.එම්.පී. විජේසුන්දර මහතා
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
පාලන, මූදල් හා සහාය සේවා

එන්.වී.ඒ.එස්. සමරසිංහ මහතා
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)
ගුරු අධ්‍යාපන හා විකල්ප අධ්‍යාපන පීඨය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

ඩී.ඒ. ජයලාල් මහතා
අධ්‍යක්ෂ
තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ආර්.එම්.පී.ඒ. රණසිංහ මහතා
අධ්‍යක්ෂ
විදුහුන් ප්‍රචාරණ දෙපාර්තමේන්තුව

කේ.ආර්. පත්මසිරි මහතා
අධ්‍යක්ෂ
ගණිත දෙපාර්තමේන්තුව

ආචාර්ය එස්.ඒ.ඩී. සමරවීර මහතා
අධ්‍යක්ෂ
ඉංග්‍රීසි භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

ආචාර්ය වී.ඩී.ඒ.පී. පෙරේරා මහත්මිය
අධ්‍යක්ෂ
බාහිර සම්පත් කළමනාකරණ අංශය

එම්.ජී.ආර්. ධනවර්ධන මහත්මිය
අධ්‍යක්ෂ
සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

ඒ.කේ.ඒ.ආර්. අලහකෝන් මහත්මිය
අධ්‍යක්ෂ
ඉංජිනේරු සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

ටී. මාලනී මහත්මිය
අධ්‍යක්ෂ
මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව

එම්.ආර්.ඩබ්ලිව්. මද්දුම මහතා
අධ්‍යක්ෂ
සිංහල භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

ජී.එච්. අශෝකා මහත්මිය
අධ්‍යක්ෂ
සම්භාව්‍ය භාෂා, විදේශ භාෂා හා ද්විභාෂා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

ඩී.එච්. පලිහක්කාර මහතා
අධ්‍යක්ෂ
අධ්‍යාපන පරිපාලන හා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ආචාර්ය ඒ.ඩී.ඒ. ද සිල්වා මහතා
අධ්‍යක්ෂ
විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

ආචාර්ය පී.එච්. කුසුමාවතී මහත්මිය
අධ්‍යක්ෂ
වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව

ආර්.එම්.කේ. ද සිල්වා මහත්මිය
අධ්‍යක්ෂ
මූල් ළමාවිය සංවර්ධන හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

ආචාර්ය ඩී. කැප්පෙටිගොඩ මහතා
අධ්‍යක්ෂ
පර්යේෂණ හා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

එම්.ඒ.අයි.පී. පෙරේරා මහත්මිය
අධ්‍යක්ෂ
විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

පටුන

1 කොටස : ප්‍රගති වාර්තාව

2 කොටස : විගණකාධිපති වාර්තාව

3 කොටස : මුදල් ප්‍රකාශය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමේ වාර්තාව

4 කොටස : මුදල් ප්‍රකාශ පිළිබඳ සටහන්

ප්‍රගති වාර්තාව - 2019

1.0 හැඳින්වීම

1.1 ආයතනයේ අරමුණු

1985 අංක 28 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනතට අනුව, පහත සඳහන් අරමුණු ඉටු කර ගැනීම් වස්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයට නෛතික බලය පවරා දී ඇත.

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සැලසුම්, වැඩ සටහන් සහ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් විෂයභාර අමාත්‍ය තුමාට උපදෙස් දීම.

(ආ) අධ්‍යාපනයේ විශේෂිත විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපනය වර්ධනය කිරීම හා ඒ සඳහා සැලසුම් සැපයීම.

(ඇ) අධ්‍යාපන පද්ධතියෙහි, කාර්ය සාධනය, අරමුණු, ව්‍යුහ, අන්තර්ගතය සහ විධික්‍රම ද අධ්‍යාපනයේ සමාජීය, ආර්ථික සහ වෙනත් අංග ඇතුළුව ඒ පිළිබඳ අධ්‍යයන පැවැත්වීම සහ එම අධ්‍යයන වර්ධනය කිරීම.

(ඈ) අධ්‍යාපනික අභිමතාර්ථ සඳහා තාක්ෂණය අනුවර්තනය කිරීම ඇතුළුව, අධ්‍යාපන පද්ධතියේ නවීකරණ ක්‍රියාවලි ආරම්භ කිරීම සහ වර්ධනය කිරීම.

(ඉ) අධ්‍යාපන පද්ධතියේ නියුක්ත වූවන්ගේ වෘත්තීය සහ සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම.

(ඊ) රජයට සහ වෙනත් අනුමත සංවිධාන වලට, අධ්‍යාපනය හා සම්බන්ධ විශේෂිත සේවා ලබා දීම සහ ඇමතිතුමා විසින් අනුමත අධ්‍යාපන සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

(උ) සමාන අභිමතාර්ථ ඇති වෙනත් ආයතන සමඟ සහ සම්බන්ධ වීම.

ඒ අනුව සමාජීය - ආර්ථික තත්ත්වයට උචිත, දේශීය සහ ගෝලීය ඉල්ලුමට මුහුණ දිය හැකි ශක්‍යතාවයෙන් යුත් පුරවැසියන් වර්ධනය කිරීමට සැලසුම් කර ඇති පාඨමාලාවක් මඟින් පාසල් පද්ධතියට කාර්යක්ෂම දක්ෂ වෘත්තිකයන් සැපයීමේදී නායකත්වය සැපයීමට ද, අධ්‍යාපන සංවර්ධනය සඳහා, ප්‍රතිපත්ති සාධනය පහසු කරවීම සහ එම මග පෙන්වීමට පර්යේෂණ කිරීම සඳහා විද්‍යාත්මක තොරතුරු පදනමක් ස්ථිර කිරීමට ද, අවශ්‍ය ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සැපයීම - පිළිබඳ වගකීම ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය මඟින් දරනු ලැබේ.

විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වර්තමාන සැලැස්ම අනුව, සෑම අට අවුරුද්දක් අවසානයේ දී, විෂයමාලාවේ පූර්ණ වෙනසක් ඇති කරමින්, විෂයමාලා වර්ධනයක් හෝ විෂය මාලා පුනර්පරීක්ෂණයකට හෝ භාජනය කෙරේ. නවීකරණය කරන ලද විෂයමාලාව 2012 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසුව ඊලඟ චක්‍රයට විෂයමාලාව යුක්ති යුත්ත කිරීම පහත සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කොට 2015 දී ආරම්භ කරන ලදී.

- පාසල් පද්ධතිය තුළ විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ, විෂයමාලා සංවර්ධකයින් විසින් කරන ලද අධ්‍යයන මගින් පැහැදිලි වූ තොරතුරු

- විවිධ සමාජ කණ්ඩායම් මගින්, විෂයමාලාව පිළිබඳ ඉදිරිපත් කරන ලද මත සහ යෝජනා

- විෂයමාලාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ ලෝකයේ වෙනත් රටවල් ලබා ඇති සාර්ථක අත්දැකීම්

- සෑම විෂය ක්ෂේත්‍රයකටම නව ඉගෙනුම් ක්‍රම සහ නව දැනුම ඒකාබද්ධ කිරීම.

2019 වර්ෂයේ පාසල් විෂය මාලාවේ ප්‍රධාන යොමුව වූයේ යථාවත් කරන ලද 5 වන ශ්‍රේණියේ විෂයමාලාව, පාසල් මට්ටම තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම, එම ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම සහ, 2020 වර්ෂයේ දී 5 වන වසර ගුරු අත්පොත ක්‍රියාත්මක කිරීමට පළාත් මට්ටමේ පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම සහ 4 වන ශ්‍රේණිය ගුරු අත්පොත සකස් කිරීමය.

තවද, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයට අදාළ සේවක මණ්ඩලය '2020 ඔබබට' සඳහා නව, පුනරීක්ෂණ පාඨමාලාවකට සූදානම් විය යුතු බවට ද තීන්දු කරන ලදි. සාකච්ඡා මණ්ඩපයක දී, මෙසේ ගැමුරින් කරන ලද අධ්‍යයන ඉදිරිපත් කරන ලදි. 6 - 11 ශ්‍රේණි සඳහා මෙම පර්යේෂණ අධ්‍යයන සොයා ගැනීම් මත සකස් වූ විෂයමාලා රාමු 2019 වර්ෂයේදී කෙටුම්පත් කරන ලදි.

1.2 මූල්‍ය සැපයුම

අධ්‍යාපන ආංශික සංවර්ධන වැඩසටහන හඳුන්වා දීමෙන් අනතුරුව, විෂයමාලා සංවර්ධන අදාළ කටයුතු සඳහා මූලික වශයෙන් මූල්‍යමය ප්‍රතිපාදන සපයා ගනු ලැබුවේ සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන නවීකරණය ව්‍යාපෘතිය මගින් සපයන ලද අරමුදල, එක්සත් ජාතීන්ගේ අරමුදල, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් ලත් අරමුදල් සහ ආයතනය මගින් උපයා ගන්නා ලද ආදායම ද මඟිනි. එසේ මීපේ දකුණු ආසියානු ගුරු සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන නේවාසිකාගාර සංකීර්ණය සඳහා ගණනය කරන ලද මූල්‍ය වියදම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙතින් සපයනු නොලැබුණි.

වගුව 1: 2019 වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ වියදම් පහත සඳහන් වගුව මගින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

මූල්‍ය ප්‍රභවය	පුනරාවර්තන වියදම්		ප්‍රාග්ධන වියදම්	
	සංශෝධිත ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	සංශෝධිත ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
ඒකාබද්ධ අරමුදල	465,000,000	458,034,332	90,000,000	64,879,905
සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන නවීකරණ ව්‍යාපෘතිය	25,000,000	25,000,000	-	-
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ ආදායම	178,089,000	141,819,716	292,083,000	133, 699,481
එක්සත් ජාතීන්ගේ ළමා සංවර්ධන අරමුදල	15,000,000	15,000,000	-	-
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය ඒකාබද්ධ අරමුදල	145,000,000	131,059,685	150,000,000	
කොරියානු ජාතික කොමිසම	4,200,000	4,157,904	-	-

1.3 කාර්ය මණ්ඩල සැපයුම

පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ආයතනයට පවරා ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අමතරව, රාජයේ ප්‍රමුඛත්වය ලබා දී ඇති, දහතුන් වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහන සහ පාසල් පාදක ඇගයීම් වැඩසටහනු වැනි, නව වැඩසටහන්, ආයතනයේ දැනට ඇති සේවක සංඛ්‍යාව විසින් මහත් කැපවීමකින් නොයෙක් දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ - ක්‍රියාත්මක කොට වැඩිදියුණු කිරීමට ද කළ යුතු වේ.

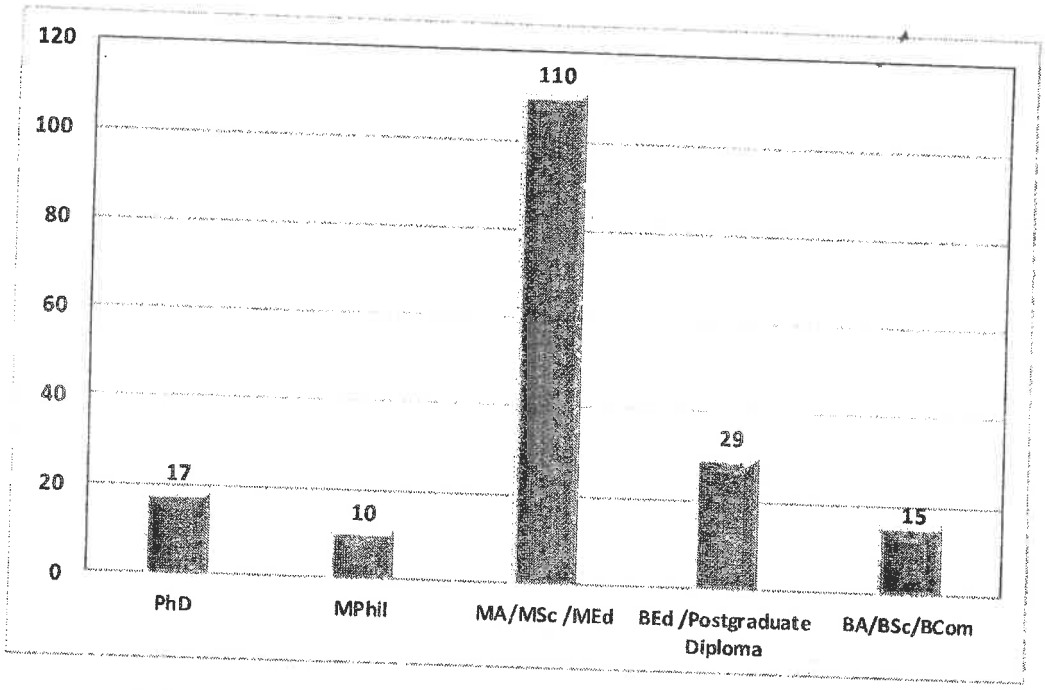
පහත සඳහන් වගුවෙන් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ සේවක තත්ත්වය පිළිබඳ පැහැදිලි චිත්‍රයක් දෙනු ලැබේ.

කාණ්ඩය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය (01.01.2019 දිනට)	පවත්නා කාර්ය මණ්ඩලය (31.12.2019 දිනට)			පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව (31.12.2019 දිනට)
		පුරප්පාඩු	සේවා	එකතුව	
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	00	01	01*	00
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01	00	01	00
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	06	02	00	02	04
අධ්‍යක්ෂ	27	09	08	17	10
සභා ලේකම් (අධ්‍යාපන)	01	00	01	01**	00
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය/ජ්‍යේෂ්ඨ අධ්‍යාපනඥ	72	33	37	70	02
කථිකාචාර්ය / අධ්‍යාපනඥ	75	05	05	10	65
සහකාර කථිකාචාර්ය/සහකාර අධ්‍යාපනඥ	90	37	50	87***	03
අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලය	379	143	174	317	62
එකතුව	**652**	**230**	**276**	**506**	**146**

* කොන්ත්‍රාත් පදනම
** දෛනික ගෙවීම්
*** අනුයුක්ත
**** අනියම් / කොන්ත්‍රාත් පදනම / දෛනික ගෙවීම්

2019 වර්ෂයේ සේවක තනතුරු අඩුපාඩු මඟහරවා ගැනීමට දරන ලද වෑයම් කිහිපයකටම පසුව ආයතනය සහකාර කථිකාචාර්ය තනතුරු 36 ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු 56 ක් යොදවා ගෙන ඇත.

පහත දී ඇති රූපය මඟින් සුදුසුකම් අනුව ආයතනයේ සේවක මණ්ඩලය ඉදිරිපත් කෙරේ.



2.0 ජාතික අධ්‍යාපනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය

2.1 ආයතන සභාව - 2019

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන පනතේ ප්‍රතිපාදනයනට යටත්ව, ආයතන සභාවට පහත සඳහන් බලතල ඇත:

- නීතිරීති මඟින් නියම කරන ලද, බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය සහ පත් කිරීම් සම්බන්ධ ක්‍රියා පිළිවෙලට අනුව, ආයතනයට කාර්ය මණ්ඩල පත් කිරීම.
- ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ, වැටුප්, වේතන සහ වෙනත් දීමනා සහ සේවා නියමයන් සහ කොන්දේසි තීරණය කිරීම.

- ආයතනයේ විනය සම්බන්ධයෙන් විධි විධාන පැනවීම.
- ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ යහපත උදෙසා, අර්ථසාදක අරමුදල් සහ වෙනත් යෝජනා ක්‍රම ස්ථාපිත කිරීම සහ විධිමත් කිරීම.
- පාලක සභාව මගින් පවත්වනු ලබන විභාග සඳහා පත්වීමට සුදුසු පරීක්ෂකයන්ගේ නම් ආයතන සභාවට නිර්දේශ කිරීම.
- ආයතන සභාව මගින් අනුමත කරන ලද කොන්දේසි සපුරා ප්‍රදාන, ශිෂ්‍යත්ව සහ වෙනත් තෑගි වලට සුදුසුකම් ලබා ඇති අය එම ශිෂ්‍යත්ව, පදක්කම් සහ තෑගි ප්‍රදානය සඳහා පාලක සභාවට නිර්දේශ කිරීම.
- පාලක සභාවේ අවසරය ඇතිව, පාලක සභාවේ සාමාජිකයන්ට අමතරව, වෙනත් කමිටු සඳහා සුදුසු පරිබාහිර පුද්ගලයන් පත් කිරීම.

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන පනතට අනුව ආයතනයේ පාලක සභාවට, මූල්‍ය සහ පාලන බලතල පැවරී ඇත. 2019 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් සභිකයන්, ආයතන සභාවේ සේවය කරන ලදි.

පද්මසිරි ජයමාන්න මහතා	-	*සභාපති*
(ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)		*(2019 මාර්තු)*
එම්.එන්. රණසිංහ මහතා මහතා	-	*සභාපති*
(ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)		*(2019 අප්‍රේල් - ඔක්තෝම්බර්)*
ආචාර්ය ටී.ඒ.ආර්.ජේ. ගුණසේකර මහත්මිය	-	*සාමාජික*
(අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය)		
තිස්ස හේවාවිතාරණ මහතා	-	*සාමාජික*
(රාජ්‍ය ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)		
එස්.එච්. කුමාරසිංහ මහතා	-	*සාමාජික*
(වීදුහල්පති (විශ්‍රාමික) රාජකීය විදුහල, කොළඹ 07)		
මහාචාර්ය බී.එස්.එම්. ගුණරත්න මහතා	-	*සාමාජික*
(උප සභාපති, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)		
ආචාර්ය හේමමාලා රත්වත්ත මහත්මිය	-	*සාමාජික*
(ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, භාෂා අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව, විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය)		
එම්.කේ. ප්‍රදීප් කුමාර මහතා	-	*සාමාජික*
(අධ්‍යක්ෂ, වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපා., මුදල් අමාත්‍යාංශය)		
ඊ.ඒ. රත්නසීල මහතා	-	*සාමාජික*
(අධ්‍යක්ෂ, මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව, මුදල් සහ ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය)		
ඒ.එම්.ආර්.බී. අමරකෝන් මහතා	-	*සාමාජික*
(කොමසාරිස් ජනරාල් (විශ්‍රාමික) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව)		

දොස්තර හර්ෂ සුබසිංහ මහතා	-	*සාමාජික*
එම්.එම්. ක්‍රිෂාන්ති මෙනෙවිය	-	*සාමාජික*
(අධ්‍යක්ෂ, රාජ්‍ය නොවන උසස් අධ්‍යාපන ඒකකය)		
ආචාර්ය ජයදේව උයන්ගොඩ මහතා	-	*සාමාජික*
(සම්මානනීය මහාචාර්ය, දේශපාලන විද්‍යාව සහ		
රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව)		
ඩී.එල්.ඩී.ඩී. සේනානායක මහතා	-	*සාමාජික*
(ලේකම් - කොන්ත්‍රාත් පදනම මත 2019.01.01 දින සිට)		

2.2 ශාස්ත්‍රීය කටයුතු මණ්ඩලය

ආයතන සභාවට අමතරව, අධ්‍යාපන කළමනාකරණ, අධ්‍යාපන පරිපාලනය සහ වෙනත් අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි විශේෂඥයින්ගෙන් සැදුම් ලත්, ශාස්ත්‍රීය කටයුතු මණ්ඩලය, ආයතනයේ සියලු අධ්‍යාපන කටයුතු සම්බන්ධයෙන්ද, අධ්‍යාපනික සහ ආයතනික නායකත්වයක් සැපයීමෙහි ද, පහත සඳහන් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අධීක්ෂණය සහ උපදේශනයන් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් ද වගකිව යුතු වේ.

- සියලු ශාස්ත්‍රීය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ආයතන සභාවට උපදෙස් සැපයීම.
- ආයතන සභාව විසින් පවරන ලද කිසියම් කාර්යයක් වේ නම් ඒ පිළිබඳ සළකා බලා වාර්තාවක් සැපයීම.
- ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන හෝ ක්‍රියාත්මක කෙරෙන විභාග, වැඩසටහන්, පුහුණු වැඩසටහන් සහ පාඨමාලා හා සම්බන්ධ කරුණු පාලක සභාවට වාර්තා කිරීම සහ නිර්දේශ යෝජනා කිරීම.
- ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන පාඨමාලා, පුහුණු වැඩසටහන් හෝ වැඩසටහන් සහ විභාග ආදිය උදෙසා සිසුන් ඇතුලත් කිරීම සම්බන්ධ අවශ්‍යතා / සුදුසුකම් පැනවීම ආයතනයට නිර්දේශ කිරීම.
- ආයතනය විසින් පවත්වනු ලැබෙන පාඨමාලා, ඉගෙනුම් වැඩසටහන්, වැඩසටහන් සහ විභාග ආදිය සම්බන්ධ නීතිරීති ගෙකටුම්පත් කොට, එම කෙටුම්පත් ආයතන සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම.

2019 වසරේ ශාස්ත්‍රීය කටයුතු මණ්ඩලය පහත සඳහන් අධ්‍යාපන විශේෂඥයින්ගෙන් සමන්විත විය.

මහාචාර්ය ජයදේව උයන්ගොඩ මහතා	-	*සභාපති (මහාචාර්ය (විශ්‍රාමික)*
දේශපාලන විද්‍යා දෙපා. කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය)		
ආචාර්ය ටී.ඒ.ආර්.ජේ. ගුණසේකර මහත්මිය	-	*සාමාජික*
(අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය)		
මහාචාර්ය ආර්. අරංගල මහතා	-	*සාමාජික*
(සිංහල භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය)		

2.3 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලේකම් කාර්යාලය, කාර්යාලයකින්, ඒකක 02 දෙකකින් සහ දෙපාර්තමේන්තුවකින් ද සමන්විත වේ.

- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය
- අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
- විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
- බාහිර සම්පත් කළමනාකරණ ඒකකය

ලේකම් කාර්යාලය ඒකකය, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ, පාලක සභාවට සහ ශාස්ත්‍රීය කටයුතු මණ්ඩලයට අදාළ ලිපි ලේඛන සැකසීම හා බෙදා හැරීම ද, වාර්තා පවත්වා ගෙන යෑම සහ පාලක සභාවේ සහ ශාස්ත්‍රීය කටයුතු මණ්ඩලයේ තීන්දු තීරණ, අදාළ ඡීඨ සහ අංශවල දැනුම් දීම ද, සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු වේ. පසුගිය වර්ෂය තුළ, පාලක සභා රැස්වීම් නවයකට (09) ද ශාස්ත්‍රීය කටයුතු මණ්ඩල රැස්වීම් දොළහකට ද (12) අදාළ සම්බන්ධීකරණය ඉටු කොට ඇත.

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායී විභාග පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යෑම සහ එහි ගුණාත්මක බව පවත්වා ගෙන යෑම සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු වේ. ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය, වෘත්තීය වර්ධන පාඨමාලා කිහිපයක්ම පවත්වා ගෙන යන බැවින්, එය සහතිකකරණය උදෙසා, කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායී විභාග ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යෑම අත්‍යවශ්‍ය වේ. 2019 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් පාඨමාලා පවත්වා, ඇගයීම් කොට සහතික පත්‍ර ද ලබා දී ඇත.

- ගණිතය ඉගැන්වීම පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - (අවසාන)
- පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා -2017 /2018 (අවසාන)
- අතිරේක භාෂා සංවර්ධන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2018 / 2019 (අවසාන)
- විශේෂ අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2018 (අවසාන)
- සංඥා භාෂා පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා - 2018 (අවසාන)
- දෙවන බසක් ලෙස ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා - 2019
- අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය - 2017/2019 පළමුවන කොටස - (සාමාන්‍ය)
- අධ්‍යාපන විද්‍යාපති අවසාන විභාගය (2017/2019)
- අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා - 2019 (අවසාන) (දෙමළ) පළමු වාරය
- අධ්‍යාපන කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා - 2018 (අවසාන) (දෙමළ) තෙවන වාරය
- අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පිළිබඳ (පෙර කණ්ඩායම විභාගය) (දෙවන වාරය) (පැරණි විෂය මාලාව)
- අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා 2018 (අර්ධ කාලීන) (දෙවන වාරය)

කේ.එම්.එච්.බණ්ඩාර මහතා - සාමාජික
(ප්‍රධාන කොමසාරිස්, ගුරු අධ්‍යාපන, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)
බී.ඩී.සී. බියන්විල මහතා - සාමාජික
(ප්‍රධාන කොමසාරිස්, ගුරු අධ්‍යාපන, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)
ඒ.කේ. ගණිහිගම මහතා - සාමාජික
(ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය (විශ්‍රාමික) සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය.)
මහාචාර්ය ආර්. යූ. හල්වතුර මහතා - සාමාජික
(සිවිල් ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව, මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය)
ඩබ්ලිව්.බී.පී. නාලිකා මහත්මිය - සාමාජික (2019.03.05)
(කොමසාරිස් ජනරාල්, අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපා., අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)
ඩබ්ලිව්.එම්. ජයන්ත වික්‍රමනායක මහතා - සාමාජික (2019.03.05)
(කොමසාරිස් ජනරාල්, අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපා., අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය)
ආචාර්ය එම්.ටී.එම්. මහීස් මහතා - සාමාජික
(ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව, විවෘත
විශ්ව විද්‍යාලය)
ටී. මුතුකුමාරස්වාමි මහතා - සාමාජික
(හිටපු විදුහල්පති, හින්දු විද්‍යාලය කොළඹ 04)
බී. සනත් පූජිත මහතා - සාමාජික (2017 නොවැම්බර් සිට)
(විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, විභාග දෙපර්තමේන්තුව)
ආචාර්ය ප්‍රසාද් විමලරත්න මහතා - සාමාජික
(ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය, පරිගණක පාසල, කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය)
ආචාර්ය ප්‍රියන්ත ප්‍රේමකුමාර මහතා - සාමාජික
(ලේකම්, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)
ආචාර්ය මාඹුල්ගොඩ සුමනරතන හිමි - සාමාජික
(නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - භාෂා මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා)
එන්.වී.ඒ.එස්. සමරසිංහ මහතා - සාමාජික
(වැඩ බලන නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ගුරු අධ්‍යාපන හා විකල්ප අධ්‍යාපන)
ඩී.එල්.පී.සී. සේනානායක මහතා - සාමාජික
(ලේකම් - කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ පාලක සභාවේ සහ ශාස්ත්‍රීය කටයුතු මණ්ඩලයේ උපදේශනය සහ අධීක්ෂණය යටතේ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයට පැවරුණු කටයුතු පහත සඳහන් සංවිධාන ව්‍යුහය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලදි.

- අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා - 2017/2018 (අවසාන)
- අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා - 2019 (පූර්ණකාලීන/අර්ධ කාලීන) 11 වාරය
- අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා - 2020 (අර්ධ කාලීන/දෙමළ) ප්‍රවේශ විභාගය

අතිරේක විභාගය

- අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා - 2018 (පූර්ණකාලීන/දෙමළ) (දෙවන වාරය)
- අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා - 2018 (අර්ධ කාලීන/දෙමළ) (පළමු වන වාරය)
- පාසල් කළමනාකර්ණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා (2017/2018 (දෙවන වාරය)
- පාසල් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා (ප්‍රවේශ විභාගය)
- අධ්‍යාපන පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා විභාගය (විශේෂ පුනර්)

අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය, ආයතනයේ ප්‍රධානී වෙත සෘජුව වාර්තා කරයි. ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම ඒකකය මගින් නිරීක්ෂා කරනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන්, අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය, විගණන වාර්තා 23 ක් සපයා ඇති අතර, විවිධ දෙපාර්තමේන්තු මගින් රු. 75,000 ට වඩා ගෙවීම් කර ඇති ලිපි ගොනු 217 ද පරීක්ෂා කොට ඇත.

බාහිර සම්පත් කළමනාකරණ ඒකකයේ වගකීම වනුයේ විදේශ අරමුදලින් පවත්වා ගෙන යනු ලැබෙන ව්‍යාපෘතීන්ට අදාළ සියලුම කටයුතු පිළිබඳව ද, ආයතනයට උපරිම ප්‍රතිලාභ ලැබෙන සේ දේශීය සහ විදේශීය ආයතනයන්ට අදාළ සියලු කටයුතු ද සමායෝජනය කිරීමය. ඊට අමතරව, මෙම ඒකකය මගින් සියලු බාහිර ශිෂ්‍යත්ව සහ අධිශිෂ්‍යත්ව සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබේ. පසුගිය අවුරුදු පහ තුළ, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ, ශාස්ත්‍රීය කාර්ය මණ්ඩලයට, විදේශීය දිගු කාලීන සහ කෙටි කාලීන වැඩසටහන් සහ ප්‍රදාන මගින් තමාගේ වෘත්තීය හැකියා උද්දීපනය කර ගැනීමේ අවස්ථා කිහිපයක්ම ලබා දී තිබුණි.

2019 වර්ෂය සඳහා පහත සඳහන් දෑ ඉටු කර ඇත.

- මලයාසියාවේ පාසල් ප්‍රධාන තක්සේරුකරණ වැඩ සහටන් උදෙසා මලයා විශ්ව විද්‍යාලයට නිලධාරීන් දොළහක් යවන ලදි.
- දර්ශන ශූරී උපාධි ප්‍රදානෝත්සවය සඳහා නිලධාරීන් හතර දෙනෙකුද, උපාධි සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා එක් නිලධාරියෙකුද, කළමනාකරණ සහ මිනුම් විශ්ව විද්‍යාලය, මලයාසියාවට සහ ලංකාවට යවන ලදි.
- විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කෙටි කාලීන පුහුණු වැඩසටහන් සහ සම්මන්ත්‍රණ/ දේශන සඳහා නිලධාරීන් පස් දෙනෙකු යවන ලදි.

2.4 පීඨ සහ අංශ

ආයතනයේ විවිධ දෙපාර්තමේන්තු සහ ඒකක, 2019 සංවිධාන ව්‍යුහය යටතේ සකස් කොට ඇති ආකාරය දැක්වේ.

2.4.1 භාෂා, මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
සිංහල භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව
දෙමළ භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව
ඉංග්‍රීසි භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව
සෞන්දර්ය අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
ආගම් හා සාරධර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
සමාජ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

2.4.2 විද්‍යා හා තාක්ෂණ පීඨය

විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
ගණිත දෙපාර්තමේන්තුව
තාක්ෂණික අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව
තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
සෞඛ්‍ය හා ශාරීරික අධ්‍යාපන ඒකකය
මුද්‍රණ හා ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව

2.4.3 පර්යේෂණ, සැලසුම් හා සංවර්ධන පීඨය

සැලසුම් සහ ඇගයීම් දෙපාර්තමේන්තුව
පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
පාසල් පාදක තක්සේරු කරන ඒකකය

2.4.4 අධ්‍යාපන නායකත්ව සංවර්ධන හා කළමනාකරණ පීඨය

වෘත්තීය සංවර්ධන සහ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
අධ්‍යාපන පරිපාලන සහ සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
විදේශීය පාඨමාලා ඒකකය

2.4.5 ගුරු අධ්‍යාපන හා විකල්ප අධ්‍යාපන පීඨය

ගුරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
ආයතනික සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
සම්භාව්‍ය/විදේශීය භාෂා සහ ද්විභාෂා අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
විද්‍යුත් ප්‍රචාරණ දෙපාර්තමේන්තුව
මාර්ගෝපදේශන හා උපදේශන ඒකකය
විවෘත පාසල් ඒකකය

2.4.6 පරිපාලන, මූල්‍ය හා සහාය සේවා අංශය

පරිපාලන සහ මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
ඉංජිනේරු සහ නඩත්තු සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
පුස්තකාල සහ කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රවාහන ඒකකය

2019 වර්ෂය තුළ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ විශේෂ කටයුතු /සාර්ථක කාර්යයන්

2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක සැලසුමට ඇතුලත් වූ, විෂයමාලා සංවර්ධනය, වෘත්තීය සංවර්ධනය, අධ්‍යාපන පර්යේෂණ ආදී කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අමතරව, 2019 ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද කාර්යයන් රැසක් වේ.

- ඉගෙනුම පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා අවසන් කළ ඩිප්ලෝමා ධාරී 6,967ක් සඳහා උපාධි ප්‍රදානෝත්සව පැවැත්වීම, මෙම උත්සව, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය සහ ඒ ඒ ජාතික විද්‍යාපීඨ සමඟ, එකිනෙකට වෙනස් ස්ථාන හයක (6) පවත්වන ලදී.
- ජාතික අධ්‍යාපන පර්යන්ත, දේශනශාලා, විද්‍යාව/තාක්ෂණය ගණිතය සඳහා විද්‍යාගාර, සහ ආයතනයට ශ්‍රවණාගාරයක් සහිත බහු කාර්ය පස්මහල් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම.
- බහු කාර්ය පස්මහල් ගොඩනැගිල්ල විවෘත කරන අවස්ථාවේ දී සහ ආචාර්ය සී.ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්. කන්නන්ගර අනුස්මරණ දේශන අවස්ථාවේදී ''දහතුන් වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපනයක්'' පිළිබඳ මහජනයා දැනුවත් කරනු වස්, ප්‍රදර්ශන දෙකක් පැවැත්වීම. ඊට අමතරව එදින ''වැනල් එන්අයිඊ'' නමින් යූ ටියුබ් චැනලයක් ද ආරම්භ කරන ලදී.
- කාර්ය මණ්ඩලය උදෙසා කාමර හැට පහකින් යුත් (65) නේවාසිකාගාරයකට අත්තිවාරමද දමන ලදී. මෙහි සම්පූර්ණ ගණනය කරන ලද වියදම වන රුපියල් මිලියන 15.99ක අදාළ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය මගින් උපයන මුදලින් දරනු ලැබේ.
- පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය ඉගෙනුම්, ආයතන සමඟ සහයෝගීත්වයෙන්, 'ශ්‍රී ලංකාවේ විවෘත පාසල් උදෙසා, ස්ත්‍රී පුරුෂ උපමාන සංවර්ධනය' සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණයක් කිරීම.

3.0 විෂයමාලා සංවර්ධනය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ විෂයමාලා සංවර්ධන කටයුතු ඉටු කරනු ලැබෙනුයේ භාෂා, මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජ විද්‍යා පීඨය සහ විද්‍යා සහ තාක්ෂණ යන පීඨ මගිනි.
විෂයමාලා සම්පාදනය සඳහා ආයතනයට පැවරී ඇති බලතල යටතේ, භාෂා, මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජ විද්‍යා පීඨයට අයත් දෙපාර්තමේන්තු හත, විද්‍යා සහ තාක්ෂණ පීඨයට අයිති දෙපාර්තමේන්තු 6ක් සහ ගුරු අධ්‍යාපන සහ විකල්ප අධ්‍යාපන පීඨයට අයත් සම්භාව්‍ය, විදේශ භාෂා සහ ද්විභාෂා අධ්‍යාපන

දෙපාර්තමේන්තුවත් යන දෙපාර්තමේන්තුවල සහය ඇතිව 2019 වර්ෂයේ දී ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විෂයමාලා සංවර්ධනයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් 70ක් සපුරා ඇත. මෙම විෂයමාලා සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් මගින්, පහත සඳහන් අරමුණු ඉටුකර ගැනීම අපේක්ෂා කරන ලද අතර, මේ·යටතේ ක්‍රියාවේ යොදවන ලද සියලුම අභ්‍යාස එම ඉලක්කගත ඒවාම විය.

ඉහත සඳහන් පීඨවල ප්‍රධාන අරමුණු

- සමාජයීය, සංස්කෘතික, ආර්ථික සහ තාක්ෂණික අවශ්‍යතාවනට ගැළපෙන පරිදි විෂය මාලාව සැලසුම් කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම හා යථාවත් කිරීම.
- විෂයමාලා නවීකරණය කිරීම හා සමඟ ම අර්ථවත්, ප්‍රායෝගික ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියක් සඳහා පාසල් පද්ධතියට නව ශිල්පීය ක්‍රම හඳුන්වා දීම.
- විෂයමාලා ක්‍රියාකාරකම් සංවර්ධනය කිරීමේ හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යන්හි නියුක්ත වූවන්ගේ වෘත්තීය නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරීම.
- විෂයමාලා සංවර්ධනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු අනාවරණය කර ගැනීම වස්, අධ්‍යාපන සංවර්ධනයේ ගුණාත්මක ප්‍රගතියට දායක විය හැකි අධ්‍යයනයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් සහ ඇගයීම් ක්‍රියාමාර්ගවල සාර්ථකත්වය උදෙසා නව විධික්‍රම හඳුන්වා දීම.
- ජාතික භාෂා, ජාත්‍යන්තර භාෂා, තොරතුරු තාක්ෂණ, සන්නිවේදනය ආදීන්හි සිසුන්ගේ නිපුණතා සංවර්ධනය කිරීම.
- සංස්කෘතිය හා ජාතික උරුමය ආරක්ෂා කර ගැනීමට සහ සුරැකීමට අවශ්‍ය නිපුණතා සිසුන් තුළ වර්ධනය කිරීම.
- සමාජයේ විවිධ වාර්ගික ජන සමූහයන් අතර ඇති ආගමික, සංස්කෘතික සහ භාෂාමය වෙනස්කම් අගය කරමින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ සහජීවනය අගයමින් ජීවත්වීමට අවශ්‍ය නිපුණතා සිසුන් තුළ වර්ධනය කිරීම.

පහත දැක්වෙන විෂයමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලැස්මට අනුව 2015 සිට 2019 දක්වා පද්ධතියේ සෑම ශ්‍රේණියකම යථාවත් කරන ලද විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කෙරෙන අතර, ඊලඟ පියවර 2020 වර්ෂයේ දී 5 ශ්‍රේණියෙන් ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රමුඛතාව දෙන ලදි. මේ සම්බන්ධයෙන් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය සැලසුම්ගත කළ කාර්යයන් පහත දැක් වේ.

වගුව 4 : 2012 - 2020 විෂයමාලා චක්‍රය සඳහා වන විෂයමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලැස්ම

කාර්යය	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
රාමුව සැකසීම	1-5 ශ්‍රේණි 6-11								
විෂයමාලා සැකසීම	6-10 ශ්‍රේණි	1,7,11 ශ්‍රේණි	2,8 ශ්‍රේණි	3,9,12 හා 13 ශ්‍රේණි	4 ශ්‍රේණි	5 ශ්‍රේණි			
ගුරු උපදේශන පොත් සැකසීම		6,10 ශ්‍රේණි	1,7,11 ශ්‍රේණි	2,8,12 ශ්‍රේණි	3,9,13 ශ්‍රේණි	4 ශ්‍රේණි	5 ශ්‍රේණි		
විෂයමාලා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන්			6,10 ශ්‍රේණි	1,7,11 ශ්‍රේණි	2,8,12 ශ්‍රේණි	3,9,13 ශ්‍රේණි	4 ශ්‍රේණි	5 ශ්‍රේණි	
විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීම				6,10 ශ්‍රේණි	1,7,11 ශ්‍රේණි	2,8,12 ශ්‍රේණි	3,9,13 ශ්‍රේණි	4 ශ්‍රේණි	5 ශ්‍රේණි

2019 වර්ෂයේ දී විෂයමාලා සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉෂ්ඨ කර ඇත.

3.1 ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය

- ගුරු මාර්ගෝපදේශ පොත් 14ක අවසාන කෙටුම්පත් සකසා අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවට භාරදීම.
- ප්‍රධාන ඉගෙනුම් අවධි 3 සඳහා, අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් නිපුණතා සඳහා පරීක්ෂණ මෙවලම් සැකසීම හා අත්හදා බැලීම් සම්පූර්ණ කිරීම.
- සිංහල සහ දෙමළ භාෂා ප්‍රධාන ඉගෙනුම් අවධි 3 සඳහා ගුරු උපදේශන පොත් සම්පූර්ණ කිරීම සහ එම කාර්යය සඳහා සම්පත් පුද්ගලයන් 650 දෙනෙකු පුහුණු කිරීම.
- හතර වන (4) ශ්‍රේණියේ විෂයමාලා පසු පෙවුම් යාන්ත්‍රණයක් සැකසීම.
- දෙවන ජාතික භාෂාව ඉගැන්වීම සම්බන්ධයෙන්, පළාත් ප්‍රාථමික කණ්ඩායම් ශක්තිමත් කිරීම උදෙසා සිංහල සහ දෙමළ භාෂා වලින් පුහුණුවීම් උපදේශන ග්‍රන්ථයක් මුද්‍රණය කිරීම.
- සමාජ ඒකාබද්ධතා සංකල්ප ශක්තිමත් කිරීම වස් අමතර කරුණු අන්තර්ගතය අවසාන කෙටුම්පත නිම කිරීම.
- ළමා කේන්ද්‍රීය විෂයමාලාව සඳහා ජාතික ක්‍රියා රාමුව අවසන් කිරීම.
- ක්‍රියාකාරකම් පදනම් වාචික ඉංග්‍රීසි ශක්තිමත් කිරීමට අමතර කරුණු අන්තර්ගතය අවසාන කෙටුම්පත නිම කිරීම.
- 5 ශ්‍රේණියේ ගුරු උපදේශනය සඳහා පළාත් සම්පත් කණ්ඩායම් වලට අයිති සම්පත් පුද්ගලයන් 650 ක් පුහුණු කිරීම.
- ක්‍රියාකාරකම් පාදක වාචික ඉංග්‍රීසි ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සම්පත් පුද්ගලයන් 650ක් පුහුණු කිරීම.

3.2 ද්විකීයික අධ්‍යාපනය

- 6-11 ශ්‍රේණි සඳහා විෂයමාලා සැකිලි කෙටුම්පත් 50ක් සැකසීම.
- 13 ශ්‍රේණියේ මාධ්‍ය අධ්‍යාපනයට අදාළ ගුරු උපදේශනය අවසන් කොට ඇත. දැනට එය ඉංග්‍රීසියෙන් පරිවර්තනය වෙමින් පවතී.
- 12 වන ශ්‍රේණිය උදෙසා කොරියන් භාෂා ගුරු උපදේශනයේ පළමු කෙටුම්පත සකසා ඇත.
- 5 වන ශ්‍රේණිය සඳහා ඉංග්‍රීසියට අදාළ ගුරු උපදේශනය නිමා කොට ඇත.
- සම්පත් පොත් වලට අදාළ කෙටුම්පත් 19 ක් සකසා ඇත.

  (13 ශ්‍රේණිය උදෙසා ජීව විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, බුද්ධාගම සහ බෞද්ධ ශිෂ්‍යාචාරය, හින්දු ආගම සහ හින්දු ශිෂ්‍යාචාරය, ක්‍රිස්තියානි ආගම, ඉස්ලාම් ආගම සහ ඉස්ලාම් ශිෂ්‍යාචාරය, කෘෂි විද්‍යාව, ඉංජිනේරු තාක්ෂණ විද්‍යාව, 12/13 ශ්‍රේණි සඳහා විද්‍යා සඳහා තාක්ෂණය, 10, 11 ශ්‍රේණි සඳහා හිංදි භාෂාව සහ ජපන් භාෂාව)
- ශ්‍රේණි නත සහ අට (7, 8) සඳහා වැඩපොත් දෙකක අවසාන කෙටුම්පත් සැකසීම.
- හයවන (6) ශ්‍රේණිය සඳහා සිංහල, දෙමළ පළමු භාෂාවන්ට අදාළ කියවීම් පොත් දෙකක අවසාන කෙටුම්පත් සැකසීම.
- සීඩී තැටි (CD) එකක් සහ ඩීවීඩී (DVD) තැටි 05ක් සඳහා කථනය නිම කිරීම (පෙරදිග සංගීතය, පිරිවෙන් අධ්‍යාපනය, ජීව පද්ධති තාක්ෂණ සහ මාධ්‍ය අධ්‍යාපනය)
- දහතුන් වන (13) ශ්‍රේණියට අදාළ ගෘහ ආර්ථිකය සඳහා ප්‍රායෝගික උපදේශන පිළිබඳ අවසන් කෙටුම්පත නිම කිරීම.
- උසස් පෙළ ඉතිහාසයට සිතියම් පොතක් දෙමළ භාෂාවට පරිවර්තනය නිම කිරීම.
- ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන ජාලය සහ ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධති සඳහා ගුරුවරුන් පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කිරීමට අදාළ, ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතියේ සංවර්ධනයේ තාක්ෂණික කොටස නිම කිරීම.
- හය වන ශ්‍රේණිය (6) ගණිතමය කාර්යයන් උදෙසා සංකල්ප සිතියමට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් විස්සක් (20) නිම කිරීම සහ ක්‍රියාකාරකම් දහයක් (10) අත්හදා බැලීම සහ තුන් වන ශ්‍රේණිය උදෙසා ක්‍රියාකාරකම් දහයක් කෙටුම්පත් කිරීම.
- දෙළහ දහතුන (12,13) ශ්‍රේණිවල ජීව විද්‍යා පද්ධති තාක්ෂණය උදෙසා විද්‍යාගාර මඟ පෙන්වීමට අදාළ අවසන් කෙටුම්පත් නිම කිරීම.
- ජීව විද්‍යාව සහ වාණිජ්‍යයට අදාළ අවසාන නිසන්ටු කෙටුම්පත නිම කිරීම.
- හයේ සිට දහතුන දක්වා (6-13) ශ්‍රේණි සඳහා අධ්‍යාපනික මෘදුකාංග විස්සක් (20) නිම කිරීම.
- දෙළහ දහතුන (12,13) ශ්‍රේණියන්ට අදාළ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය සඳහා මූලාදර්ශ ප්‍රශ්න සියයක් (100) නිම කිරීම.
- හය එකොළහ ශ්‍රේණියන්ට (6-11) අදාළ ගුරු උපදේශවරුන් හයසිය අසූ දෙකක් (682) සහ උසස් පෙළ ගුරුවරුන් දෙදහස් එකසිය තිස් හයක් (2136) සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් නිම කිරීම.

3.3 ද්විභාෂා අධ්‍යාපන

- ද්විභාෂ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පොත් පිංචේ දෙවන කෙටුම්පත් සැකසීම.
- ගුරු සංවර්ධන ද්‍රව්‍ය සකසමින් පවතී. පොකුරු පාසල් පාදක අධ්‍යාපන සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා දැනුවත් කිරීම් එකක් පවත්වා ඇත.
- දැන්වීම් පත්‍රිකා විස්සක (20) සහ පත්‍රිකා විස්සක (20) පළමු කෙටුම්පත් සකසා ඇත.

3.4 පාසල් පාදක ඇගයීම් වැඩසටහන

- පාසල් පාදක ඇගයීම් පිළිබඳ උපදෙස් අත්පොතක් කෙටුම්පත් කොට එය යෝජනා සහ අදහස් උදෙසා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයටත් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවටත් ඉදිරිපත් කොට ඇත.
- පිරිවෙන් අංශයේ සහභාගිකරුවන් විසිතුන් දෙනෙකු (23) උදෙසා පාසල් පාදක ඇගයීම් පිළිබඳ වැඩසටහන් පවත්වන ලදී.
- පළාත් මට්ටමේ පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා දෘෂ්ටි ශ්‍රාව්‍ය චාර්තාකරණ (Video) 3ක් සකසා ඇත.

3.5 දහතුන් වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහන

එකේ සිට දහතුන (1-13) දක්වා ශ්‍රේණි පද්ධතියේ, පූර්ණ විෂයමාලා සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළ, විවිධ සංවර්ධිත උපාය මාර්ග ක්‍රියාවට නංවන ලදී. විභාග පද්ධතියක්, ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියත්, තදින් ව්‍යුහගත කරුණු විෂයමාලාවන් තුළ පැවතීම හේතු කොට, සාර්ථක පුද්ගලයෙකු ලෙස ජීවත්වීමට අවශ්‍ය නියත දැනුමක්, හෝ නිපුණතාවක් හෝ හැකියාවක් ලබා නොගත්, පද්ධතියෙන් හැලෙන සිසුන් සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවක් වේ. ඒ අනුව පද්ධතියේ අඩුපාඩුකම් හඳුනාගෙන ඇත. මෙසේ හඳුනා ගත් හිඳුස්ද, දේශීය සහ ගෝලීය වශයෙන් පවතින අධ්‍යාපන ප්‍රවණතා සහ ඉල්ලුම සලකා බැලීමෙන් ද, ඉහත හඳුනාගත් ප්‍රශ්න විසඳීමට ද, මේ රටේ නිදහස් අධ්‍යාපනයක් උදෙසා, ඉගෙනුම් අවස්ථා කහවුරු කිරීමට ද, රජය විසින් නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තියක් ගොඩනගා, දහතුන් වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහනක් ගොඩ නගා ඇත.

එම වැඩ සටහනට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් පහත සඳහන් පරිදි අවසන් කොට ඇත.

- සාමාන්‍ය සංරචකයට අදාළ ගුරුවරුන් දාහක් (1000) පුහුණු කිරීම (තෙවන අදියර)
- අන්තර මොඩියුල විසිහයක් (26) සමාලෝචනය සහ අන්තර මොඩියුල මුද්‍රණය කිරීම ආරම්භ කොට ඇත.

- වෘත්තීය විෂයයන් විසිහයක් (26) උදෙසා, හැඳින්වීමේ සහ අමතර මොඩියුල සම්බන්ධයෙන් ගුරුවරුන් දෙදහස් හත්සිය හැත්තෑ හතරක් (2774) පුහුණු කිරීම
- වැඩසටහනට අදාළ පාසල් පහලොවක් (15) නිරීක්ෂණයට භාජනය කොට ඇත.
- විදුහල්පතිවරුන් එකසිය පවස් අටක් (158) සහ පාසල් සම්බන්ධීකාරකයන් උදෙසා සිංහල දෙමළ දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් දෙකක් (02) පවත්වා ඇත.
- ජාල සහ මෘදුකාංග සාධනැගීමට අදාළ උසස් මොඩියුල සම්බන්ධයෙන් ගුරුවරුන් හැත්තෑ පහක් (75) පුහුණු කොට ඇත.
- ජාතික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සහ පුහුණු අංශය, විෂය සම්පත් පුද්ගලයන්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ අදාළ කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්, තෝරාගත් ගුරුවරුන් සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අනු කාරක සභිකයන් සමඟ, දහතුන් වසරක වැඩසටහනට අදාළ, විෂය පථය, විෂයමාලා අන්තර්ගතය, මොඩියුල ගොඩ නැගීම සහ පුහුණුව සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡාවක් පවත්වන ලදී.

4.0 අධ්‍යාපන නායකත්ව සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණය

අධ්‍යාපන නායකත්ව සංවර්ධනය සහ කළමනාකරණ පීඨයේ මූලික කටයුත්ත වනුයේ, අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ නියුක්ත පුද්ගලයින්ගේ නායකත්ව හැකියාවන් සහ කළමනාකරණ හැකියාවන් උද්දීපනය කිරීමය. ඉහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටු කරගැනීම් වස්, පීඨය විසින් අධ්‍යාපන කළමනාකරණය සහ පාසල් පරිපාලනයට අදාළව ඩිප්ලෝමා මට්ටමේ සිට ශාස්ත්‍රපති මට්ටම දක්වා විවිධ පාඨමාලා පවත්වනු ලැබේ.

2019 වර්ෂය තුළ, අධ්‍යාපන නායකත්ව සහ කළමනාකරණ පීඨය මගින් පවත්වනු ලැබූ පාඨමාලා ප්‍රගතිය දැක්වේ.

පාඨමාලාව	අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව	පාඨමාලාව පැවැත්වෙන ස්ථානය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා අධ්‍යාපන කළමනාකරණ පිළිබඳ විද්‍යාපති	වෘත්තීය සංවර්ධන සහ අධ්‍යාපන	මීපේ	34
පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා අධ්‍යාපන කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	වෘත්තීය සංවර්ධන සහ අධ්‍යාපන කළමනාකරණ	මීපේ	280
ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පාසල් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා	වෘත්තීය සංවර්ධන හා අධ්‍යාපන කළමනාකරණ	මීපේ	267
විදේශීය සිසුන් සඳහා පාඨමාලා අධ්‍යාපන කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති	වෘත්තීය සංවර්ධන සහ අධ්‍යාපන කළමනාකරණ	මීපේ	15

5.0 ගුරුවරුන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය

නිර්මාණශීලී අධ්‍යාපන මාදිලි භාවිතා කිරීමෙන්, සංඛ්‍යාතමක විශාල වූත්, විවිධ වූත් ගුරුවරුන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධන අවශ්‍යතා සපුරා ලීම සම්බන්ධයෙන් ජාති අධ්‍යාපන ආයතනයට දීර්ඝ සහ සැළකිය යුතු ඉතිහාසයක් ඇත. විෂයමාලාවකින් හෝ වෙනත් සංවර්ධන ප්‍රවේශාරම්භයක් පද්ධතියට හඳුන්වා දීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගත හැක්කේ ගුරු සාධකය මතය, එහෙයින් ගුරුවරුන්හට ඵලදායී වෘත්තිකයින් වීමට අවශ්‍ය ආත්ම විශ්වාසය, නිපුණතාව සහ අවබෝධය ලබා දීම ඉලක්ක කොට ගත්, උසස් තත්වයේ උපාධි පාඨමාලා සපයා දීම අවශ්‍යවේ. මේ උදෙසා සමහර විෂයමාලා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු මගින් ද, අදාළ ගුරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු මගින් ද, දර්ශනපති මට්ටමේ සිට සහතික මට්ටම දක්වා දිවෙන විවිධ ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලා සැපයේ.

භාෂා, මානව ශාස්ත්‍ර සහ සමාජ විද්‍යා පීඨයට සහ විකල්ප අධ්‍යාපන සහ ගුරු අධ්‍යාපන පීඨයට අදාළ විවිධ දෙපාර්තමේන්තු මගින් කෙරෙන පාඨමාලා ප්‍රගතිය පහත සඳහන් වගුවෙන් දැක්වේ.

පාඨමාලාව	දෙපාර්තමේන්තුව	පාඨමාලාව පැවැත්වෙන ස්ථානය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා			
අධ්‍යාපන දර්ශනපති පාඨමාලාව	ගුරු අධ්‍යාපන	ජා.අ.අා.	26
අධ්‍යාපනපති පාඨමාලාව	ගුරු අධ්‍යාපන	ජා.අ.අා./යාපනය	306
පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	ගුරු අධ්‍යාපන	ජා.අ.අා /ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන 42	3765
උපාධි පාඨමාලා			
අධ්‍යාපනවේදී ගෞරව උපාධි පාඨමාලාව	ගුරු අධ්‍යාපන	ජා.අ.අා/මධ්‍යස්ථාන 01	1045
අධ්‍යාපනවේදී සාමාන්‍ය උපාධි පාඨමාලාව	ගුරු අධ්‍යාපන	ජා.අ.අා./මධ්‍යස්ථාන 37	3860
අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව (ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය)	ගුරු අධ්‍යාපන	ජා.අ.අා මධ්‍යස්ථාන 04	397
ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා			
දෙවන බසක් ලෙස ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඉගැන්වීම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	ඉංග්‍රීසි	ජා.අ.අා	14
පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධන හා ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය	ජා.අ.අා	49
විශේෂ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන	ජා.අ.අා.	58
සංඥා භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන	ජා.අ.අා	24
උපදේශනය හා මාර්ගෝපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	උපදේශන හා මාර්ගෝපදේශන ඒකකය	ජා.අ.අා.	122
අතිරේක භාෂා සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	ගුරු අධ්‍යාපන	ජා.අ.අා./මධ්‍යස්ථාන 10	298
කෙටි කාලීන පාඨමාලා			
බ්‍රේල් තේමා පාඨමාලාව	අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන	ජා.අ.අා	20
ගණිතය ඉගැන්වීමේ සහතිකපත් පාඨමාලාව	ගණිත	ජා.අ.අා	93
අධ්‍යාපන අධ්‍යයන ක්‍රම පිළිබඳ තේමා පාඨමාලාව	අධ්‍යාපන හා සංවර්ධන	ජා.අ.අා	50

5.1 ආයතන සංවර්ධන

ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ මගින් පවත්වනු ලබන පූර්ව සේවා ගුරු අධ්‍යාපන විෂයමාලා සංවර්ධන සම්බන්ධයෙන් ද ගුරු පුහුණු විද්‍යාල මගින් පවත්වනු ලබන සේවාස්ථ ගුරු අධ්‍යාපන වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් ද වගකීම ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය මගින් දරනු ලැබේ.

2019 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් මැදිහත්වීම් කෙරී ඇත.

- ක්‍රියාමූලික පර්යේෂණ අධ්‍යයන ප්‍රවර්ධන කිරීම සම්මන්ත්‍රණයක් පැවැත්වීම සහ (පර්යේෂණ) අධ්‍යයන වාර්තා 40ක් ඇගයීම
- ගුරු පුහුණු විද්‍යාලවල අභ්‍යන්තර විභාග දෙකක් සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර තිහක් (30) සැපයීම
- ජාතික අධ්‍යාපන පීඨ, පීඨාධිපතීන් සහ උප පීඨාධිපතිවරුන් ද, ගුරු පුහුණු විද්‍යාලයන්හි විදුහල්පතීන් ද උදෙසා සාකච්ඡා අවස්ථා හතරක් (04) පැවැත්වීම
- ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලා සුපරීක්ෂණය උදෙසා, ජාතික අධ්‍යාපන පීඨ සහ ගුරු පුහුණු විද්‍යාලවලට අවස්ථා පහක් (05) යොදා ගැනීම
- ජාතික අධ්‍යාපන පීඨ මගින් පවත්වනු ලබන අධ්‍යාපනවේදී වැඩසටහන උදෙසා නීති රීති ගොඩනැගීම
- සිවි අවුරුදු අධ්‍යයන වැඩ සැලැස්මක් ගොඩ නගා, ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය කෙටුම්පත් කිරීම
- අධ්‍යාපනවේදී පාඨමාලාව උදෙසා විස්තරාන්විත පාඨමාලාවේ පළමු කෙටුම්පත් සැකසීම
- නුපුහුණු ගුරුවරුන් හයසිය අට දෙනෙකු (608) ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට ඇතුළුවීමට අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් සපයනු වස් ගුරු පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම

6.0 විකල්ප අධ්‍යාපනය

ගුරු අධ්‍යාපන හා විකල්ප අධ්‍යාපන පීඨයේ අවධානය, විශේෂයෙන්ම නොයෙක් හේතූන් නිසා විධිමත් අධ්‍යාපනයේ ප්‍රධාන ධාරාවට ඇතුළුවීම මඟහැරී ගියවුන් උදෙසා අධ්‍යාපන අවස්ථා පුළුල් කිරීම කෙරෙහි යොමු වී ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් 'සැමට අධ්‍යාපනය' සහ 'යාවජීව අධ්‍යාපනය' යන සංකල්ප පිළිගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇප කැප වී ඇති පීඨය, අධ්‍යාපනය සැපයීමට අතිරේක පහසුකම් සපයන සහාය සේවා සහ නවීන තාක්ෂණය මගින් සැපයෙන පහසුකම් යොදා ගැනීමෙන් අධ්‍යාපනය පෘථුල කිරීමේ වෑයම් උපරිමයෙන් ඉෂ්ඨ කිරීමට ඇපකැප වී ඇත. මේ අනුව 2019 වර්ෂය තුළ එම දෙපාර්තමේන්තු / ඒකක මගින් ඉටු කරන ලද කාර්යභාරය පහත සඳහන් ලෙස වේ.

6.1 අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය

සෑමට අධ්‍යාපනය යන සංකල්පය යථාර්ථයක් බවට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන්, අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විශේෂ ස්ථානයක් උසුලයි. විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති දරුවන්ට පාසල් විෂයමාලා ගොඩනැගීම, විශේෂ අධ්‍යාපනයෙහි නියුක්ත වූ ගුරුවරුන් සහ ගුරු උපදේශකවරුන්ට පුහුණුව සැපයීම, අමතර විෂයමාලා ද්‍රව්‍ය සැකසීම ආදිය සම්බන්ධයෙන් වගකීම, මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් උසුලනු ලැබේ. තවද, අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය, සංඥා භාෂාව සහ බ්‍රේල් අධ්‍යාපනය සම්බන්ධ පාඨමාලා මගින් ඔවුන්ගේ චෘත්තීය වර්ධනය කිරීමේ අවස්ථා ද ඔවුනට සපයා ඇත. මේ කාලය තුළ පහත සඳහන් කාර්යය සපුරා ඇත.

- හතරවන (4) ශ්‍රේණිය උදෙසා (භාෂා, පාරිසරික සබැඳි ක්‍රියාකාරක) සම්බන්ධයෙන් ගුරු උපදේශනය යොදා ගැනීමට අදාළ පාඩම් තිහක් (30) සම්පූර්ණ කිරීම.
- කොරියන් අන්තර්කරණ අධ්‍යාපන පාඨමාලාවේ පළමුවන සහ දෙවන පොත් සිංහලට පරිවර්තනය කිරීම නිමා කිරීම
- විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති දරුවන් සඳහා ක්‍රීඩා සහ සෙල්ලම් පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශන පොතක් සැකසීම
- සංඥා භාෂාව සඳහා උපදේශන ඩීවීඩියක් (DVD) සැකසීම
- අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය උදෙසා ජාතික සම්මන්ත්‍රණයක් පැවැත්වීම
- විශේෂ අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් තිස් අට දෙනෙකු (38) ඇගයීමට භාජනය කොට දෙමාපිය උපදේශන සැපයීම

6.2 විද්‍යුත් ප්‍රචාරණය

නොවිධිමත් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ආකර්ශණීය සහ ඵලදායී ඉගෙනුම් මෙවලම් වන රූපවාහිනිය, ගුවන් විදුලිය, සංයුක්ත තැටි ආදිය භාවිතය තුළින් පාසල් ප්‍රජාව සහ බාහිර ප්‍රජාව ද, ඉගෙනුම් සමාජයක් බවට පත් කිරීමට දායක වීමෙන්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය වැදගත් සේවයක් ඉටු කරයි. පාසල් ප්‍රජාව, විෂයමාලාවේ කාලීන වෙනස්කම් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමට ද, විෂයමාලාවේ ඇති ඉහළ කලයේ සංකල්ප පැහැදිලි කිරීමටද, සින්දු, සංගීතය සහ නැටුම් ආදී සෞන්දර්යාත්මක ක්‍රම උපයෝගී කර ගැනීමටද අදාළ විවිධ වැඩසටහන් සකසනු ලැබේ.

2019 වර්ෂය උදෙසා පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් සපුරා ඇත.

- ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සාරවත් කිරීම වස් ප්‍රාථමික සහ ද්විතීය අධ්‍යාපන විෂයමාලා මට්ටම් උදෙසා සිංහලෙන් සහ දෙමළ භාෂාවෙන් අමතර ශ්‍රවණ ද්‍රව්‍ය කට්ටල හතලිහක් (40) සැකසීම

- ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය උද්දීපනය කිරීම සඳහා අතිරේක වීඩියෝ ද්‍රව්‍ය කට්ටල විසි තුනක් (23) සැකසීම
- අධ්‍යාපන ශාස්ත්‍රපති වැඩසටහන උදෙසා ශ්‍රව්‍ය වැඩසටහන් පහළොවක් (15) වාර්තා කිරීම
- දහතුන් වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහන වැඩි දියුණු කිරීම වස් වීඩියෝ වැඩසටහන් දහයක් (10) සම්පාදනය කිරීම
- ජාතික අධ්‍යාපන යූ ටියුබ් චැනලයට වීඩියෝ අන්තර්ගත විස්සක් (20) ගොඩනැගීම සහ වැඩසටහන් හැත්තෑ දෙකක් (72) ඇතුළු කිරීම

6.3 මාර්ගෝපදේශනය සහ උපදේශනය

අධ්‍යාපන ප්‍රජාවගේ මානසික සංකූලතා අවශ්‍යතාවනට මුහුණදීම සඳහා 2006 වර්ෂයේ ජුනි මස මාර්ගෝපදේශන හා උපදේශන ඒකකය පිහිටුවන ලදී. පාසල් සිසු ප්‍රජාවට මාර්ගෝපදේශන සහ උපදේශන සේවාවන් ලබා දීමේ වගකීම මෙම ඒකකය මගින් දරනු ලැබේ. 2019 වර්ෂයේ දී පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කෙට ඇත.

- පාසල් සිසුන් දහඅට දෙනෙකු (18) සහ එම දෙමාපියන් උදෙසා අභ්‍යන්තර උපදේශන සැසි පවත්වන ලදී.
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන උපදේශකයන් සහ පාසල් උපදේශකයන් දෙසිය විසිහතර (224) දෙනෙකු යාවත්කාලීන කරන ලදි.
- වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය උදෙසා ගුරු මාර්ගෝපදේශකයන් සහ විෂයමාලා කෙටුම්පතක් සකස් කරන ලදී.

6.4 විවෘත ඉගෙනුම්

විවිධ හේතූන් කරනකොට විධිමත් අධ්‍යාපනයක් මගහැරී ගිය කාණ්ඩ උදෙසා, දුරස්ථ අධ්‍යාපන පාඨමාලා පැවැත්වීම අරමුණු කොට ගෙන විවෘත පාසල් ඒකකය පිහිටුවා ඇත. මෙම ක්‍රියාවලිය විවෘත හා දුරස්ථ ක්‍රම උපයෝගී කරගැනීමෙන් අධ්‍යාපනය, ඉගෙනුම ලබන්නා වෙත සමීප කරයි. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, රැකියා හෝ සමාජීය සන්තුෂ්ටිය මේ ආදී දේ නොලසකා මෙම ක්‍රියාවලිය මගින් සැමට අධ්‍යාපන අවස්ථා සැපයීම පුළුල් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. විවෘත පාසල් මගින්, ඉගෙනුම් ලබන්නාට ඉගෙනුම ආරම්භ කළ යුත්තේ කවර දිනක ද, කුමන මාදිලියක් අනුගමනය කළ යුතු ද ආදී තීන්දු තීරණ ගැනීම පහසුකරවන අතර, ඕනෑම සුදුසු අවස්ථාවක ඉගෙනුම ආරම්භ කිරීම ද පහසු කරවයි. විවෘත ඉගෙනුම් වැඩසටහන මගින් පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කොට ඇත.

- විද්‍යාව සහ ගණිතය උගන්වන්නන් සඳහා අමතර පොත් දෙකක් සැකසීම

- සාක්ෂරතා සහ පදනම් පාඨමාලා උගන්වන්නන්ගේ අනුගමනය සඳහා මූලික කරුණු සැකසීම
- සාක්ෂරතා, පදනම් සහ විවෘත ද්විතීය පාඨමාලා උගන්වන්නන් අසූ පස් දෙනෙකු (85) යාවත් කිරීම
- පවතින මධ්‍යස්ථාන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමත්, නව ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමටත් අවශ්‍යතා පරීක්ෂා කිරීම ක්‍රියාවේ යෙදවීම
- වඩමාරච්චි සහ නිසාලි යන ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන දෙක (02) ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම
- ඉගෙනුම් ලබන්නන්ට ආධාර සැපයීම වස් මධ්‍යස්ථාන විසිපහක (25) ඉගෙනුම් සැසි හතලිස් දෙකක් (42) ක්‍රියාත්මක කිරීම
- විවෘත පදනම් පාඨමාලාව හාරසිය තිස් දෙනෙකු (430) විසින් ද, සාක්ෂරතා පාඨමාලාව එක්දහස් දෙසිය අසූහත් දෙනෙකු (1287) විසින් ද, විවෘත ද්විතීය පාඨමාලාව (කොටස් වශයෙන්) එක්දහස් තුන්සිය අසූ දෙදෙනෙකුට (1382) විසින් ද නිමා කොට ඇත.
- පදනම් පාඨමාලාව සඳහා හාරසිය පනස් දෙනෙකු (450) ද්විතීය පාඨමාලාව සඳහා හයසිය (600) දෙනෙකු ද, සාක්ෂරතා පාඨමාලාව සඳහා තුන්සිය දෙනෙකු ද (300) 2019 වර්ෂයේ දී බඳවා ගෙන ඇත.

7.0 පර්යේෂණ, සැලසුම් හා සංවර්ධන

ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් අරමුණු කොට ගෙන ක්‍රියාත්මක වන ආයතනයක් වශයෙන් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය, විෂයමාලා සංවර්ධනය, වෘත්තීය සංවර්ධනය සහ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පර්යේෂණ හා සැලසුම් ආදිය විවිධ ක්‍රියාකාරකම් මගින් ක්‍රියාවට නංවයි. පර්යේෂණ සැලසුම් හා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

7.1 පර්යේෂණ හා සංවර්ධන

පර්යේෂණ හා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වනුයේ, අධ්‍යාපනික පර්යේෂණ ආරම්භ කිරීම, පෘථුල කිරීම, සාකච්ඡා ප්‍රශ්න කිරීම් අවශ්‍යවන අධ්‍යාපනික ගැටළු ආමන්ත්‍රණය කිරීමට වේදිකාවක් සැපයීම, පර්යේෂණ තොරතුරු පැහිරවීමෙන්, ප්‍රදාන ලබා දීමෙන් සහ පාඨමාලා පැවැත්වීමෙන්, අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ නියුක්ත වූ අයට ඔවුන්ගේ පර්යේෂණ හැකියා වර්ධනය කර ගැනීමට අවස්ථා සැපයීමයි.

2019 වර්ෂය තුළ ලබාගත් කැපී පෙනෙන සාර්ථකත්වයන් පහත සඳහන් වේ.

- 2002 සිට 2013 දක්වා, පවත්වා ඇති ආචාර්ය සී. ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්. කන්නන්ගර (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි) අනුස්මරණ දේශනයන්හි අවසාන වාර්තාව සැකසීම.

- සඟරා මගින්, පර්යේෂණ සොයාගැනීම් ව්‍යාප්ත කිරීමට විදේශ පර්යේෂණ සඟරාව නිම කිරීම
- 2019 වර්ෂය සඳහා පර්යේෂණ ප්‍රදාන හතරක් (4ක්) ලබා දී ඇත. පර්යේෂණ අධ්‍යයන තුනක (21 පරිච්ඡේද සමාලෝචනය වෙමින් පවතින අතර, ප්‍රතිපත්ති පර්යේෂණ ධෛර්ය කිරීම් වස් ප්‍රදාන ලබාදීමෙන්, පර්යේෂකයින් දිරි ගන්වනු ලැබේ.
- ශ්‍රී ලංකාවේ පාසල් පද්ධතිය තුළ විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක වීමේ ස්වභාවය පිළිබඳ අධ්‍යයනය නිම කිරීම
- හෙට දිනය උදෙසා ජ්‍යෙෂ්ඨ වෘත්තීය විෂයමාලාව නැවත නිර්වචනය කිරීම, යන මාතෘකාව යට, තිස්වන (30) සී. ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්. කන්නන්ගර අනුස්මරණ දේශනය, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ ගණිත දෙපාර්තමේන්තුවේ ආචාර්ය උපාලි මාම්පිටිය විසින් පැවැත්වීමට කටයුතු සැලසීම
- 2019 පුවත් හසුන වෙළුම 1 ප්‍රකාශ කොට, පළාත් / කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන කාර්යාල, ජාතික අධ්‍යාපන පීඨ සහ ගුරු පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වෙත බෙදා හැරීම; පුවත් හසුන වෙළුම 2 මුද්‍රණය සඳහා භාර දීම
- ශ්‍රී ලංකාවේ උසස් පෙළ සිසුන් විෂය ධාරා තෝරා ගැනීම පිළිබඳ අධ්‍යයනයක කෙටුම් පත නිම කිරීම
- "ද්විතීය මට්ටමේ සෞඛ්‍යය කායික අධ්‍යාපන විෂයමාලා අන්තර්ගතය විශ්ලේෂණයක්" නමින් කරන ලද අධ්‍යයනයක කෙටුම්පත් වාර්තාවක් නිම කිරීම

7.2 සැලසුම් හා ඇගයීම්

- ජාතික ඉලක්ක සමඟ අනුගතව ජාතික අධ්‍යාපනආයතනයේ අරමුණු සහ ඉලක්ක ක්ෂාත් ක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා ද,
- ආයතනය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් ද කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ආකාරයෙන් උපයෝගී කර ගැනීම සඳහාද 2019 වර්ෂය අවසානය වන විට පහත සඳහන් කාර්යයන් නිමා කොට ඇත.
- 2018 වර්ෂයේ වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව සැකසීම
- 2020 - 2024 පස් අවුරුදු උපාය මෙහෙයුම් සැලැස්ම සැකසීම
- 2020 වර්ෂය සඳහා, වාර්ෂික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම, වාර්ෂික අයවැය, අයවැය ඇස්තමේන්තු සැලසීම
- 2019 වර්ෂය තුළ විදේශීය සහ දේශීය මූල්‍ය ආධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද කාර්යභාරයන් පිළිබඳ ත්‍රෛමාසික ප්‍රගති වාර්තා හතරක් (04) සැකසීම

- වෙනත් ආයතන විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද පහත සඳහන් ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම
  - මහ බැංකුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රගති වාර්තා දෙකක් (02)
  - රාජ්‍ය භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රගති වාර්තා හතරක් (04)
  - යුනිසෙෆ් සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමඟ විදේශීය මූල්‍යාධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ආයතන සඳහා ත්‍රෛමාසික ප්‍රගති වාර්තා හතරක් (04) සැකසීම
- දහතුන් වසරක සහතික කරන ලද අධ්‍යාපන වැඩසටහන සම්බන්ධීකරණය

8.0 පරිපාලන මූල්‍ය සහ සහාය සේවා

පරිපාලන මූල්‍ය සහ සහාය සේවා අංශයේ කාර්යභාරය වනුයේ ආයතනයේ අධ්‍යයන පිය පහට අදාළ ක්‍රියාකාරීත්වය උදෙසා මූල්‍ය, භෞතික සහ කළමනාකරණ සහාය සේවා ලබා ගැනීමයි.

8.1 පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව

පරිපාලන, මූල්‍ය සහ සහාය සේවා අංශය යටතේ ඇති පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව, එදිනෙදා පරිපාලනයට අදාළ සියළු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ද දේශීය මට්ටමට අවශ්‍ය පුහුණුව සැලසීම සම්බන්ධයෙන් ද, කාර්ය මණ්ඩල වලට අවශ්‍ය පුහුණුව සම්බන්ධයෙන් ද සියළු කාර්යයන් පිළිබඳ වගකීම් උසුලයි.

2019 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා, පහත සඳහන් බඳවා ගැනීම් සහ උසස් වීම්, පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සම්පූර්ණ කරන ලදී.

බඳවා ගැනීම්

සැපයුම් නිලධාරි	01
සහකාර කථිකාචාර්ය	36
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)	01
පොත් තබන්නන්	01
කළමනාකරණ සහකාර	38
රියදුරු	05
කාර්යාල සහායක	08
කම්කරු	03

උසස්වීම්

අධ්‍යක්ෂ	08
ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය	15

- ඔවුන් විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද අධ්‍යයන වැඩසටහන්වලට සහභාගිවීම සඳහා ආයතනයේ අධ්‍යයන සහ අනධ්‍යයන නිලධාරීන් තිස් පස් දෙනෙකුට (35) මූල්‍ය ආධාරත් අධ්‍යයන නිවාඩුත් සලයන ලදී.

8.2 මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ආයතනයේ සියළු කාර්යයන් උදෙසා අවශ්‍ය මූල්‍ය සම්පත් සැපයීම ද, මූල්‍ය නීති රීති රෙගුලාසි අනුව ආයතනයේ අයවැය වාර්තා පවත්වා ගෙන යාම ද ඉටු කෙරේ.

- ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ 80%ක් සකසා නිම කිරීම
- 2018 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩ සම්ක්ෂණය නිම කිරීම
- 2018 වර්ෂයට අදාළ අවසන් මූල්‍ය ප්‍රකාශය සකසා, විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

8.3 ඉංජිනේරු සේවා සහ නඩත්තු දෙපාර්තමේන්තුව

ආයතනයේ ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම, නඩත්තු කිරීම, විදුලි සහ දුරකථන සේවා නඩත්තු කිරීම, යටිතල පහසුකම් සැපයීම, පවිත්‍රතා සහ ආරක්ෂක සේවා සම්බන්ධීකරණය, ආදී අධ්‍යාපන කටයුතු උදෙසා අවශ්‍ය භෞතික පරිසරයක් පවත්වා ගෙන යෑමේ වගකීම, ඉංජිනේරු සේවා සහ නඩත්තු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උසුලනු ලැබේ.

2019 වර්ෂය තුළ ඉංජිනේරු සේවාවන්ට අදාළ පහත සඳහන් කාර්යයන් නිම කොට ඇත.

- ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන පරිශ්‍රයේ පස් මහල් ගොඩනැගිල්ල නිම කිරීම
- මීපේ තෙමහල් නේවාසිකාගාරය ඉදිවෙමින් පවතී
- ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන හා මීපේ පරිශ්‍රයන්හි පුනරුත්ථාපන කටයුතු 25කනිමාව
- මහරගම හා මීපේ ජාශ්‍රයන්හි විදුලිය සැපයීම සහ විහිදුම් ප්‍රගතිය යටතේ කාර්යභාර දෙකක් සහ තවත් එකක් නිම කිරීම
- පරිපත, යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපන ප්‍රගතියට අදාළ කාර්යභාර හතක් සහ දෙකක් නිම කිරීම

8.4 පුස්තකාල

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ පුස්තකාලය ආයතනයේ අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට අමතරව, විශ්ව විද්‍යාල කාර්ය මණ්ඩල, ජාතික අධ්‍යාපන පීඨ සහ ගුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල කාර්ය මණ්ඩල, ගුරුවරුන් සිසුන් සහ තවත් බොහෝ අධ්‍යාපනඥයින් විසින්, අධ්‍යාපන අවශ්‍යතා උදෙසා නිතර පරිහරණය කරනු ලැබේ.

2019 වර්ෂයේ දී පහත සඳහන් පොත් සහ සංයුක්ත තැටි පුස්තකාලයට ලබා දී ඇත.

පොත්	515
පොත් (ප්‍රදාන)	198
විෂයමාලා ද්‍රව්‍ය	27
අධ්‍යාපන වාර්තා	119
දේශීය සඟරා (ප්‍රදාන)	20
විදේශීය (සඟරා) ප්‍රදාන	15
විදේශීය සඟරා	06
ජා.අ.ආ එකතුව	102
පුවත් සඟරා	05
වීඩියෝ සංගත තැටි / සංයුක්ත තැටි (DVD / CD)	17

8.5 මුද්‍රණ හා ප්‍රකාශන

ආයතනයේ මුද්‍රණ හා ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පහත සඳහන් ප්‍රකාශන 2019 වර්ෂයේ දී නිම කර ඇත.

- ගුරු මාර්ගෝපදේශ 04
- විෂය නිර්දේශ හා මොඩියුල 11
- සම්පත් පොත් 61
- සහතික 19
- ආරාධනා පත්‍ර 05
- වෙනත් දෑ (පුස්තකාල පත්, විගණන ලේඛන ආදිය) 59

ඉහත සඳහනට අමතරව, පොත් ප්‍රදර්ශන හතරකට (04) සහභාගි වී ඇත. විෂයමාලා සංවර්ධනයට අදාළ ලේඛන සහ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන ප්‍රකාශ දිරි ගැන්වීමේ අවස්ථා ද ලබා ඇත.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } ඊඩබ්ලිව්/සී/එන්අයිඊ/එෆ්ඒ/1/19 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. } දිනය திகதி Date } 2020 සැප්තැම්බර් 21 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව **2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව**

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 ප්‍රකාරව ආදායම් හා වියදම් හිලව් නොකළ යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වියදමට හිලවකල ආදායම රු. 840,299 ක් විය.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 02 හි නියමයන්ට අනුකූලව පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම රු. 72,000 ක් , වත්කම් විකිණීමෙන් ලද මුදල රු.2,023,600 ක් හා වත්කම් ඉවත් කිරීමේ ලාභය රු. 840,299 ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ නියමිත පරිදි දක්වා නොතිබුණි. එසේම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයෙහි ගැලපිලි යටතේ රු.2,733,570 ක් දක්වා තිබුණ ද ඒ සඳහා උපලේඛනයක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 හි විධිවිධාන වලට අනුව වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කරන විට අදාල වත්කම් පංතියම ප්‍රත්‍යාගණනය කල යුතු වුවත් ඊට පටහැනිව වාහන ප්‍රත්‍යාගණනයේදී පිරිවැය රු.14,600,000 ක් වූ වාහන 04 ක් ප්‍රත්‍යාගණනය කර නොතිබුණි.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කල් පිරී තිබුණු භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වල ආයෝජනය කල රු.19,826,596 ක මුදල ආයෝජන අදායමක් ලෙස ගිණුම් ගත කර නිබීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඌනතාවය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වුණි.

(ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් ලැබුණු රු.103,041,957 ක ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන පුනරාවර්තන ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගතකර තිබුණි. මෙම නිසා ආයතනයේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඌනතාවය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වුණි.

(ඊ) පසුගිය වර්ෂය අවසානයේදී සිදුකල වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනයට අදාල ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය රු.521,244 ක් අඩුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගලපා තිබීම නිසා ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දැක්වුණි.

(උ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණු තොග වටිනාකම හා ඊට අදාල උපලේඛන අනුව වූ තොග වටිනාකම අතර රු.735,592 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වුව ද එකී වෙනසට හේතු හඳුනාගෙන අවශ්‍ය ගැලපිලි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ

මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය, ආයතනය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් කැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මහඟරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම් වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.

- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්තිවල සහ ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල යෝග්‍යතාවය අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබෙද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය ඇගයීමට ලක්කල අතර ඒ සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරන ලදී.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ .

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, මාගේ වාර්තාවේ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (III) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනය ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මෙම වාර්තාවේ 1.2 (ඊ) සහ (උ) යන ඡේද වල ඇතුළත් නිරීක්ෂණයන් හැර මා විසින් සිදු කරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

  අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට, තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

  - 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.
  - 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	විස්තරය
(අ) 1985 අංක 28 දරන ජාතික අධ්‍යාපන පනතේ 4 (ක) සහ 28 වගන්ති	ආයතනයේ පරිපාලන හා මූල්‍ය රෙගුලාසි සංග්‍රහය පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අනුමත කරගෙන නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
(i) II වැනි පරිවිජේදයේ 13.3 වගන්තිය	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට පටහැනිව නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරක් , අධ්‍යක්ෂ තනතුරු දෙකක් සහ මුදල් අයකැමි තනතුරක් සඳහා 2015,2016,2018 සහ 2019 වර්ෂ වලදී වැඩ බැලීමේ පත්වීම් ලබාදී දීමනා ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. 478,128 ක් ගෙවා තිබුණි.
(ii) VIII වැනි පරිවිජේදයේ 6.1 වගන්තිය	මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප (දීමනා හැර) පදනම් කරගෙන අතිකාල ගෙවීම් රේට ගණන් බැලිය යුතු වුවත් 1995 මාර්තු 22 දිනැති අංක ඩී/එස්/811/617/94 දරන සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරයෙකුගේ උපදෙස් ලිපියක් පදනම් කරගෙන 2016 වර්ෂයේ සිට දළ වැටුප පදනම් කරගෙන අතිකාල දීමනා ගණනය කර සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.37,226,200 ක් අතිකාල දීමනා ගෙවා තිබුණු නමුත් අතිකාල දීමනා ගෙවීමට පදනම් කර ගන්නා වැටුප ආයතනයේ පරිපාලන හා මූල්‍ය රෙගුලාසි සංග්‍රහයට ඇතුළත් කර විධිමත් පරිදි අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) භාණ්ඩාගාරයේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2013 වර්ෂයේදී ආයතනය සඳහා අනුමත කර ඇති අංක 257 දරන චක්‍රලේඛය	චක්‍රලේඛ විධිවිධාන වලට පටහැනිව 2014 සිට 2018 වර්ෂය දක්වා නිලධාරීන් 89 දෙනෙකුට රු.6,786,256 ක් ද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිලධාරීන් 09 දෙනෙකුට රු.505,915 ක් ද දීමනා වශයෙන් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණද ඒ සඳහා භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

(ඉ)	2010 සැප්තැම්බර් 06 දිනැති අංක 19 සහ 2017 මාර්තු 15 දිනැති අංක 33 දරන අතිරේකයන්ගෙන් සංශෝධිත රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 9.3.1 (ආ) වගන්තිය	රු.200,000 ට වැඩි වාහන අළුත් වැඩියා සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගෙන් අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අවස්ථා 07 ක දී අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතියකින් තොරව වාහන අළුත් වැඩියා සඳහා රු.2,861,623 ක් ගෙවා තිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

- 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

3. අනෙකුත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) උසස් පෙළ තාක්ෂණවේදය විෂය සඳහා බඳවා ගන්නා ඩිප්ලෝමාධාරී ගුරුවරුන් සඳහා පැවැත්වෙන අධ්‍යාපනවේදී (ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය) උපාධි පාඨමාලාවේ ශාස්ත්‍රීය විෂයයන්ට අදාල දේශන හා ප්‍රායෝගික සැසි පැවැත්වීම වෘත්තීය තාක්ෂණික විශ්ව විද්‍යාලයට දෙපාර්ශවය අතර ඇති කර ගත් අවබෝධතා ගිවිසුමකින් තොරව 2015 වර්ෂයේ පවරා තිබුණ ද 2017 වර්ෂයේදී එම ආයතනය දේශන පැවැත්වීමෙන් ඉවත් වී තිබුණි. මෙම නිසා ගුරු සිසුන් 211 ක් විශ්ව විද්‍යාල 04 කට යොමු කර පාඨමාලා ගාස්තු වශයෙන් රු.52,444,398 ක් එම විශ්ව විද්‍යාල වලට ගෙවා තිබුණ ද දෙපාර්ශවයන් අතර ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.

(ආ) පාඨමාලා සම්පූර්ණකර නොතිබූ ගුරු සිසුන් 96 දෙනෙකු වෙනුවෙන් පාඨමාලා ගාස්තු ලෙස විශ්ව විද්‍යාල 04 ට රු.22,644,843 ක් ගෙවා තිබුණ ද පාඨමාලා හැරගිය ගුරු සිසුන් සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීමට ආයතනය කටයුතු කර නොතිබීම නිසා ඔවුන් සඳහා වැය කල මුදල් නැවත අය කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) 2009 වර්ෂයේ සිට 2011 වර්ෂය දක්වා කාලය තුල නිලධාරීන් 131 දෙනෙකුට වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු රු.2,345,269 ක වැටුප් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට ඉදිරියට ගෙන එමින් පැවැති ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු රු.1,887,031 ක් නිරවුල් කිරීමට හෝ වගකීම් කාලය ඉකුත් වූ තැන්පතු ආදායමට ලියා හැරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2006 වර්ෂයේ සිට 2015 දක්වා කාලයට අදාල ගෙවිය යුතු අර්ථසාධක මුදල් සහ අධිභාර මුදල රු.68,757,865 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් නිරවුල් කර නොතිබුණි.

(ඊ) අයවැය ගත පුනරාවර්තන වියදම් තථ්‍ය වියදම් සමග සැසඳීමේදී සියයට 3.9 සිට සියයට 264.3 දක්වා පරාසයක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වුයෙන් අය වැය ලේඛනය ඵලදායී කළමණාකරන පාලන කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කරගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(උ) 2008 වර්ෂයට පෙර සිට පවතින රු.45,034,652 ක පුස්තකාල පොත් සම්බන්ධයෙන් භෞතික සත්‍යාපනයක් කර නොතිබුණු අතර එවායේ උපලේඛනයක් ද විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(ඌ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 652 ක් වුව ද තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 493 ක් වුයෙන් පුරප්පාඩු 159 ක් පැවතිණි. එසේ වුවත් එම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(එ) මීපේ දකුණු ආසියානු ගුරු සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ නේවාසිකාගාරය ඉදිකිරීමට අදාළ 2018 පෙබරවාරි 20 දිනැති කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම ප්‍රකාරව වසරක කොන්ත්‍රාත් කාලය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (පාසැල් ගොඩනැගිලි) විසින් 2019 දෙසැම්බර් 15 දින දක්වා දීර්ඝ කර තිබුණ ද රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.14.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත්තුවේ ප්‍රමාදය සිදු වුයේ කොන්ත්‍රාත්කරුගේ පාලනයෙන් බැහැර වූ හේතුවක් නිසා බව තහවුරු කර ගෙන නොතිබුණු අතර 2020 ජුනි 30 දින වන විටත් කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කර නොතිබුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාවට අදාළ පැහැදිලි කිරීම් වාර්තාව

1.2. තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) 2020 වර්ෂයට අදාළ අවසන් ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ දී ප්‍රමිතියේ දැක්වෙන ආකාරයට 2019 යලි ප්‍රකාශිත (Restated) කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල මෙම වරද නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන මුදල් හා සහාය සේවා) විසින් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) සහ පොත් තබන්නන් වෙත ලිඛිතව උපදෙස් ලබා දී ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

ඉහත පිළිතුර සමඟ කමිටුව එකඟ වන ලදී.

(ආ) අතපසුවීමකින් පාරිතෝෂික වියදම් වෙන් කිරීම් රු 72,000 /- ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අඩුවෙන් සටහන්වී ඇති අතර 2020 වර්ෂයට අදාළ අවසන් ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ දී 2019 යලි ප්‍රකාශිත (Restated) කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

වත්කම් ඉවත් කිරීමෙන් ලද මුදල වන රු.2,023,600/- මුදල් ප්‍රවාහය, ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් යටතේ 2020 වර්ෂයට අදාළ අවසන් ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ දී 2019 යලි ප්‍රකාශිත (Restated) කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නිවැරදිව දැක්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

අතපසුවීමකින් වත්කම් විකිණීමෙන් සිදුවූ ලාභය වන රු.840,299/- ක මුදල මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබීම, 2020 වර්ෂයට අදාළ අවසන් ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ දී 2019 යලි ප්‍රකාශිත (Restated) කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

2018 වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම්වල මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අනෙකුත් ගැලපීම් (Other adjustments) ලෙස දක්වා තිබූ රු 80,632,824/85 ක මුදල 2019 වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම් පිළියෙළ කිරීමේදී නිසි පරිදි සැසඳීම් කිරීමෙන් පසුවත් රු.2,733,570/12 ක් වෙනත් ගැළපීම් ලෙස අවසන් ගිණුම් තුළ දක්වා ඇත.එම අගය ද තවදුරටත් සැසඳීම් කිරීමෙන් පසු 2020 වර්ෂයට අදාළ අවසන් ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ දී 2019 යලි ප්‍රකාශිත (Restated) කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන මුදල් හා සහාය සේවා) විසින් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) සහ පොත් තබන්නන් වෙත ලිඛිතව උපදෙස් ලබා දී ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

අතපසුවීමකින් සිදුවන වැරදි පිළිගත නොහැකි අතර මූල්‍ය අංශය විසින් වගකීමෙන් වැඩ කරන බව නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන මුදල් හා සහාය සේවා) විසින් තහවුරු කර ගත යුතුය. තව ද ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත සම්බන්ධ දැනුම පුහුණු වැඩසටහන් හරහා ලබා දීම සුදුසු ය.

(ඇ) ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය සිදු කරනු ලැබූ දිනය වන 2018/12/31 වන දිනට මෙම වාහන 04 අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා ගරාජයන් වෙත යොමුකර තිබූ අතර එම වාහන Dismantle තත්ත්වයේ පැවතුණි. වාහන නිරීක්ෂණය කරනු ලැබූ ප්‍රත්‍යාගණන කටයුතු මෙහෙය වූ ආයතනය වන දසනායක සහ සමාගම එම වාහන සඳහා සාධාරණ අගයක් (Fair Value) ලබාදීම අපහසු බව දන්වා සිටින ලදී. ඒ අනුව එම වාහන හතර (04) 2018.12.31 දිනට ප්‍රත්‍යාගණනය සඳහා යොදා ගත නොහැකි විය.මෙම වාහන හතරෙන් වාහන 02ක් අලුත්වැඩියා කටයුතු අවසන් වීමෙන් පසු 2019/12/26 වන දිනට ප්‍රත්‍යාගණනය සිදුකර ඇති අතර 2020 වර්ෂයට අදාළ අවසන් ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ දී 2019 යලි ප්‍රකාශිත (Restated) කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලබන අතර ඉතිරි වාහන දෙක. 2020 වර්ෂයේදී ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

ප්‍රත්‍යාගණන ආයතනය වෙතින් අදාළ ප්‍රත්‍යාගණන කටයුතු සිදු කරවා ගෙන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුකූලව අවසන් ගිණුම් වල අවශ්‍ය ගැලපීම් සිදු කිරීමට නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන මුදල් හා සහාය සේවා) විසින් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) සහ පොත් තබන්නන් වෙත ලිඛිතව උපදෙස් ලබා දී ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

දක්වා ඇති කරුණු පිළිගත නොහැකි අතර ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව කටයුතු කළ යුතුය. මේ ආකාරයේ ප්‍රධාන අපගමනයන් පවතී නම් එය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහනක් මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුල භාණ්ඩාගාර බිල්පත් කල් පිරීමෙන් ලද ආයෝජිත මුදල අතපසුවීමකින් භාණ්ඩාගාර බිල්පත් පොළී ආදායම් ගිණුමට බැර කිරීමෙන් සිදු වූ වරද 2020 වර්ෂයට අදාළ අවසන් ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ දී 2019 යලි ප්‍රකාශිත (Restated) කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

වර්ෂයේ ආදායම නිවැරදිව හඳුනා ගැනීමටත් මෙවැනි ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවන පරිදි කටයුතු කිරීමටත් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන මුදල් හා සහාය සේවා) විසින් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) සහ පොත් තබන්නන් වෙත ලිඛිතව උපදෙස් ලබා දී ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

නිවැරදිව ගණනය කර තිබේ ද යන්න තහවුරු කර ගැනීම අවශ්‍ය හෙයින් නැවත පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම මුදල් අංශයේ නිළධාරියෙකු වෙත පැවරීම.

(ඉ) දක්වා ඇති ශීර්ෂය යටතේ 2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ලැබුණු ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දුන්න ද ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ අයවැය ලේඛනයට ඒදාළව පුනරාවර්තන ආදායම් ලෙස ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත. 2018 වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයේ දී ද මේ පිළිබඳ විමසු නිසා මේ පිළිබඳව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීගෙන් ලිඛිතව විමසු අතර ඔහු දන්වා ඇත්තේ එම ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දෙන බැවින් ඒවා පුනරාවර්තන වැය ශීර්ෂයෙන් ලබා දිය නොහැකි බවයි (ඇමුණුම -01).

මානව ප්‍රාග්ධන සංවර්ධනය යටතේ ප්‍රාග්ධන වියදමක් සේ සලකා අයවැය ලේඛනයට ඇතුලත් කර ගිණුම්ගත කිරීමට 2021 වසරේ සිට කටයුතු කරනු ලැබේ.

අයවැය ලේඛනය සකස් කිරීමේදී මේ පිළිබඳව අවධානය යොමු කර අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමඟ සාකච්ඡා කර මෙම ගැටළුව විසඳීම.

(ඊ) 2018.12.31 දිනට සිදු කරන ලද වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනයට අනුව ස්ථාවර වත්කම් වල ප්‍රත්‍යාගණිත අගය රු. 6,025,155,050/- කි. එදිනට ස්ථාවර වත්කම් වල ශුද්ධ අගය රු. 779,961,878/- කි. මේ අනුව ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය රු. 5,245,193,172/- කි. (රු. 6,025,155,050/- - රු. 779,961,878/-) ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්ත මුදල රු.5,245,193,171/41 බවට 2019 මූල්‍ය ප්‍රකාශන වාර්තාවේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මඟින් හෙළිදරව් කර ඇත (පිටුව 4).

ගිණුම් වාර්තාවේ සටහන් අංක 16 සංචිත අරමුදල් යටතේ මෙම ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය නිවැරදිව ගලපා ඇත.(රු.219,484,165/20+රු.5,245,193,171/41= රු. 5,464,677,336/61) (ගිණුම් අංක 330).

2019 වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශයේ ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය හා අනෙකුත් වෙන්කිරීම් ශීර්ෂය යටතේ 2018 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය වන රු. 5,245,193,172/- මුදල සහ අනෙකුත් වෙන් කිරීම් වන පර්යේෂණ හා සංවර්ධන වෙන්කිරීමට අදාළ රු. 1,000,000/- සෘණ ශේෂය ද ගලපා තිබීම හේතුවෙන් මෙලෙස දක්වා ඇත.

මෙවැනි අඩුපාඩු ඇති නොවන පරිදි කටයුතු කිරීමට නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන මුදල් හා සහාය සේවා) විසින් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) සහ පොත් තබන්නන් වෙත ලිඛිතව උපදෙස් ලබා දී ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

ඉහත පිළිතුර සමඟ කමිටුව එකඟ වන ලදී.

(උ) පසුගිය කාලයට අදාළ තොරතුරු සොයා මෙම ගිණුම සැසඳීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
අදාළ නිවැරදි කිරීම් සිදු කිරීමට නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන මුදල් හා සහාය සේවා) විසින් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්), සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) සහ පොත් තබන්නන් වෙත ලිඛිතව උපදෙස් ලබා දී ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

සැසඳුම් ලේඛනය මීළඟ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

2. **වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

(අ) **1985 අංක 28 දරන ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන පනතේ 4 (ක) සහ 28 වගන්ති**

දැනට පවතින පරිපාලන හා මූල්‍ය රෙගුලාසි සංග්‍රහය පවතින නීති රීති රෙගුලාසි වලට අනුකූලව යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත් කර ඇති අතර එම සංශෝධිත පරිපාලන හා මූල්‍ය රෙගුලාසි සංග්‍රහය ලැබුණු පසු කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට නියමිතය.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රථම කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

(i) II වැනි පරිච්ඡේදයේ 13.3 වගන්තිය

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (විකල්ප අධ්‍යාපන හා ගුරු අධ්‍යාපන) තනතුර සඳහා වැඩ බැලීමට නිලධාරියෙකු පත්කර ඇති අතර, ඊට අතිරේකව ඔහු විසින් අධ්‍යක්ෂ (ගුරු අධ්‍යාපන), අධ්‍යක්ෂ (ආයතනික සංවර්ධන) තනතුරු වල ද වැඩ බලමින් සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව රාජකාරී කටයුතු ඉටු කරනු ලබන අතර, එම අතිරේක තනතුරු සඳහා කිසිදු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 02 න් එක් තනතුරක් වන අධ්‍යක්ෂ (මුද්‍රණ හා ප්‍රකාශන) තනතුර සඳහා ඩබ්ලිව්.එම්.යූ. විජේසූරිය මහතා වැඩ බැලීමට පත්කර ඇති අතර ඔහු මධ්‍යම කළමනාකරණ ශ්‍රේණියේ (MM 1- 3) වසර 20කට අධික කාලයක් සේවය කර ඇත. ඔහු දැනට සිටින මුද්‍රණාලයේ දැකුමක් නිබෙන ජොෂ්ඨතම නිලධාරියා වන බැවින් අධ්‍යක්ෂ තනතුරෙහි වැඩ බැලීමට පත් කර ඇතත් දැනට ක්‍රියාත්මක බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුව ඔහුට ස්ථිරව තනතුර ප්‍රදානය කිරීමට හැකියාවක් නොමැත. දැනට සංශෝධනය වෙමින් පවතින බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුව එම තනතුර සඳහා අලුතින් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එතෙක් සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව ඔහුව අදාළ රාජකාරී ඉටු කර ගැනීම සඳහා පත්කර ඇත.

තව ද, අධ්‍යක්ෂ (පුස්තකාල හා කෞතුකාගාර) තනතුර සඳහා ආයතන සභා අනුමැතිය සහිතව මාස 06 ක් සඳහා වැඩ බැලීමට නිලධාරියෙකු පත්කර තිබුණි. ඉන් අනතුරුව 2020.10.14 දින පැවති ආයතන සභාවේ දී ඔහු මේ දක්වා කර ඇති රාජකාරී තනතුරේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තාවක් ලබා ගෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඔහු එම තනතුරේ ස්ථිර කිරීමට තීරණය වුව ද, රටේ පැවති කොවිඩ් - 19 ව්‍යසනය නිසා එය ඉටු කර ගැනීමට නොහැකි විය. හැකි ඉක්මනින් මේ පිළිබඳ ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට නියමිතය.

මුදල් අයකැමි තනතුර සඳහා අධ්‍යාපන නායකත්ව සංවර්ධන හා කළමනාකරණ පීඨයෙහි කළමනාකරණ සහකාරවරයෙකු පූර්ණකාලීනව සේවයේ යොදවා නොතිබුණි.ඒ අනුව වෙනත් රාජකාරී කටයුතු ඉටු කරනු ලැබූ කළමනාකරණ සහකාරවරියක මුදල් අයකැමි ලෙස සේවයේ යොදවා තිබුණි. ඒ අනුව අතිරේක දීමනාවක් ගෙවා තිබුණි. මෙම කළමනාකරණ සහකාරවරිය පූර්ණකාලීනව මුදල් අයකැමි ලෙස සේවයේ යොදවා අතිරේක දීමනා මුදල් ගෙවීම 2020 දෙසැම්බර් මස සිට අත්හිටුවීමට පියවර ගෙන ඇත.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (විකල්ප අධ්‍යාපන හා ගුරු අධ්‍යාපන), අධ්‍යක්ෂ (මුද්‍රණ හා ප්‍රකාශන), අධ්‍යක්ෂ (පුස්තකාල හා කෞතුකාගාර) යන තනතුරු සඳහා ඉතා ඉක්මනින් බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

බඳවා ගැනීම් කටයුතු කඩිනම් කළ යුතුය.

(ii) VIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 6.1 වගන්තිය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ අතිකාල හිමි කාර්ය මණ්ඩලයට කාර්යාල වේලාවෙන් පසුව හා නිවාඩු දිනවල රාජකාරී කිරීම වෙනුවෙන් අතිකාල ගෙවීමේදී ජීවන වියදම් දීමනාව හා අනෙකුත් දීමනා ද ඇතුලත් වන මාසික වැටුප අනුව පැයට පැය $1\ ^1/_2$ ක් වන සේ ගෙවිය යුතු බව 1995.03.22 දිනැති අංක CS/8/1/617/94 දරන සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්ගේ ලිපියෙන් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැනුම් දී ඇත (ඇමුණුම 02).

එහි ඇති වලංගුතාවය පිළිබඳ ව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් කම්කරු අමාත්‍යාංශයෙන් විමසීමක් කර ඇති අතර එයට පිළිතුරු වශයෙන් කම්කරු හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශයේ උපදේශක ජී. වීරකෝන් මහතා විසින් 1995.04.21 දිනැති අංක LAB/MIN/AD/95 දරන ලිපිය මගින් ඉහත සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්ගේ නිර්වචනය නිවැරදි බව දැනුම් දී ඇත (ඇමුණුම 03).

එවකට සිටි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ඉහත තීරණය ද තවදුරටත් සනාථ කර ගැනීම සඳහා අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් නීතිපතිගෙන් විමසීම් කර ඇති අතර නීතිපති විසින් උක්ත තීරණය තවදුරටත් සනාථ කරමින් 1995.06.16 දිනැති අංක E/84/95/NIC දරන ලිපිය මගින් උක්ත සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්ගේ තීරණය නිවැරදි බව සනාථ කොට ඇත (ඇමුණුම 04).

ඒ අනුව 1996 වර්ෂයේදී පෙර වර්ෂ 06 කට අදාළ ව නොගෙවූ අතිකාල දීමනා ද සමඟ උක්ත සඳහන් සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්ගේ ලිපියෙන් අන්තර්ගත වන පරිදි ගෙවීම සිදුකොට ඇත. පසු කාලීන ව ජීවන වියදම් හෝ වෙනත් දීමනා වැටුපට අන්තර්ගතව නොතිබුණු අතර මූලික වැටුප පමණක් වැටුප ලෙස මෙම ආයතනයේ (ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල/ ආයතන) සේවකයින්ට ලැබී ඇති බැවින් එම ලද වැටුප පදනම්ව අතිකාල ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ. වසර කිහිපයකට පසුව නැවත ජීවන වියදම් දීමනා වැටුප සමඟ ලැබී ඇතත් සිරිත් පරිදි මූලික වැටුප පදනම් කර ගෙනම අතිකාල ගෙවා ඇති බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

2016.04.25 දිනැති අංක 02/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ අංක 13.1 , 13.2 මඟින් ඉහත ආකාරයට (දළ වැටුප පදනම් කර ගෙන) අතිකාල දීමනා ගෙවීම අහෝසි කොට ඇත. ඉන් අනතුරුව 2018.04.11 දිනැති අංක DMS/cir/04/2018 දරන කළමනාකරණ සේවා 2/2016 (11) චක්‍රලේඛය මඟින් ඉහත 2016.04.25 දිනැති අංක 02/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ 13.2, 13.3, 13.4 උප වගන්ති සංශෝධනය කොට එම චක්‍රලේඛය බලාත්මක කිරීමට පෙර පැවති ආකාරයට අතිකාල දීමනා ගෙවන ලෙස අවස්ථාව ලබා දී ඇත (ඇමුණුම 05,06).

ඒ අනුව 2016, 2017, 2018 යන වර්ෂවල හිඟ අතිකාල දීමනා ද සමඟ ජීවන වියදම් දීමනාව ද ඇතුලුව ගණනය කරන ලද රේටයන්ට අනුකූලව අතිකාල දීමනා ගෙවන ලෙස ආයතනයේ කම්කරු සංගම් නිරන්තරයෙන් ඉල්ලීම් කරන ලදී. එම ඉල්ලීම් සලකා බලා ඉහත සඳහන් සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්ගේ ලිපියේ වර්තමාන වලංගුතාව සම්බන්ධයෙන් විමසීම් කළ අතර ඊට පිළිතුරු වශයෙන් 2018.08.01 දිනැති ලිපියෙන් අංක CS/8/1/617/94 දරන ලිපිය මගින් 1995.03.22 දිනැති සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්ගේ ලිපියේ සඳහන් විධිවිධාන දැනටමත් වලංගු බව දන්වා ඇත. (ඇමුණුම 07).

ඉහත දැක්වෙන පරිදි දළ වැටුප පදනම් කරගෙන පැයට පැය 1 $^{1}/_{2}$ ක් වන සේ අතිකාල වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ 424 වන ආයතන සභා රැස්වීමට උපදෙස් සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ආයතන සභාව විසින් 2018.04.11 දිනැති අංක DMS/cir/04/2018 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 (11) මගින් කළමනාකරණ සේවා 02/2016 හි 13. 3 උප වගන්තිය ඉවත් කිරීම නිසා 2016 සිට හිඟ වැටුප් ද සමඟ දළ වැටුප පදනම් කරගෙන ලැබෙන රේටයන්ට අනුකූලව අතිකාල ගෙවන ලෙස අනුමැතිය ලබා දුන් අතර එය තවදුරටත් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට දන්වා සනාථ කර ගන්නා ලෙසට උපදෙස් ලබා දී ඇත. (ඇමුණුම 08).

ඒ අනුව කටයුතු කොට කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ද විමසීම් කළ අතර එයට පිළිතුරු ලෙස කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019/08/16 දිනැති අංක DMS/1135/vol/-01 දරන ලිපිය මඟින් සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්ගේ ඉහත සඳහන් ලිපියට අනුකූල ව අතිකාල ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් විරුද්ධත්වයක් නොමැති බව දැනුම් දී ඇත. (ඇමුණුම 9).

ඉහත නියමයන්ට අනුකූල වෙමින් අතිකාල ගෙවීම් කරගෙන යන ලෙස අදාළ නිලධාරීන්ට උපදෙස් දී ඇත.

අතිකාල දීමනා ගෙවීමට පදනම් කර ගන්නා වැටුප ආයතනයේ පරිපාලන හා මූල්‍ය රෙගුලාසි සංග්‍රහයට ඇතුළත් කර විධිමත් පරිදි අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

ඉහත පිළිතුර සමඟ කමිටුව එකඟ වන ලදී.

(ඇ) **භාණ්ඩාගාරයේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් 2013 වර්ෂයේ දී ආයතනය සඳහා අනුමත කර ඇති අංක 257 දරන චක්‍රලේඛය**

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල සති අන්තයේ සහ රජයේ නිවාඩු දිනවල රාජකාරී අවශ්‍යතා මත සේවය කිරීමෙන් උපයන මුදල ඔවුන්ගේ මාසික වැටුපෙන් 50% සීමාවට යටත් නොකරන ලෙස ඔවුන් පහත සඳහන් හේතු මත නිරන්තරයෙන් ඉල්ලීම් කර ඇත.

ආයතනයේ වාර්ෂික සැලසුම් අනුව විවිධ ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ ව සැලසුම් කල පරිදි වැඩ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පාසල් ගුරුවරුන් ද වැඩමුළු සඳහා කැඳවීමට සිදු වන අතර මෙම ගුරුවරුන් අදාළ පාසල්වලින් සතියේ දිනවල නිදහස් නොකරන බැවින් සති අන්ත දිනවල ඔවුන් සහභාගී කර ගැනීමට සිදු වේ.එබැවින් ආයතනයේ අදාළ නිළධාරීන්ට ද සති අන්තයේ දිනවල වැඩමුළු සඳහා පැමිණීමට සිදු වේ.

ගුරු මාර්ගෝපදේශ සැකසීම හා ගුරු පුහුණු වැඩසටහන් නියමිත කාලවකවානුවලදී සකස් කර අවසන් කළ යුතු බැවින් ද ප්‍රමාදයකින් තොරව පාසල් පද්ධතියට ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය ලබාදිය යුතු බැවින්ද ඉහත කාර්යයන් කඩිනමින් කිරීමට සිදු වන නිසා සති අන්තයේ හා රජයේ නිවාඩු දිනවල ද රාජකාරී කිරීමට සිදු වේ. විගණනා වාර්තාවෙන් පෙන්වා දී ඇති වර්තමානයේ එම නිලධාරීන් විසින් රාජකාරී වේලාවෙන් පසුව සතිය වශයෙන් වැඩ කර උපයාගෙන ඇති කොටසක් බව ඔවුන් දැඩිව කියා සිටී. ඉහත කරුණු සලකා බලා විගණන වාර්තාවෙන් දක්වා පරිදි 50% සීමාව ක්‍රියාත්මක කිරීම මහත් දුෂ්කරතාවයකට පත්ව ඇත. එබැවින් විගණනා හා කළමනාකරණ රැස්වීම්වලදී ද මේ සම්බන්ධයෙන් දිගින් දිගට ම සාකච්ඡා කළ අතර 2020.06.15 දින පැවති රැස්වීමේදී එම සීමාව ඉහළ නංවා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කළ යුතු බවට තීරණය කර ඇත.

ඉහත කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන එම කරුණු කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට දැනුම් දී චක්‍රලේඛ 257 සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව උපදෙස් දී ඇති අතර ඊට අනුකූල ව කටයුතු කරමින් පවතී.

මෙම මුදලට අදාලව නිලධාරීන් වෙතින් ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් අනුව මේ සඳහා සංශෝධිත අයවීම් ලේඛණයක් පිළියෙල කර ඇත. මේ පිළිබඳව තව දුරටත් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් අනතුරුව තීරණයකට එළඹීමට නියමිතය. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ දී උපදෙස් ලබා දී ඇති පරිදි 257 චක්‍රලේඛයට ඇතුලත් කර ඇති 50% සීමාව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ඉහළ නංවා ගැනීමට ද කටයුතු කිරීමට නියමිතය.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කඩිනමින් සිදු කිරීම.

(ඉ) **2010 දෙසැම්බර් 06 දිනැති අංක 19 සහ 2017 මාර්තු 15 දිනැති අංක 33 දරන අතිරේකයන්ගෙන් සංශෝධිත රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 9.3.1 (ආ) වගන්තිය**

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව වාහන අලුත්වැඩියා සඳහා ආයතන ප්‍රධානී අනුමැතිය යටතේ රු.200,000/- ක් දක්වා සිදු කල හැකිය. රු. 200,000/- ට වඩා වැඩි වාහන අලුත්වැඩියා සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ අනුමැතිය ලබා ගන්නේ නම් ඒ සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුයි.(3.5 සහ 3.6)

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.1,3.2,3.3,3.5 හා 3.6 යටතේ රු.මි. 100 ක් දක්වා ද 3.4 යටතේ රු.මි.10 දක්වා ද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුවට අනුමැතිය ලබා දිය හැක. ඒ අනුව වාහන වල අලුත්වැඩියා සිදු කර ඇත්තේ අධිකාරී සීමාවන්ට යටත්ව ප්‍රසම්පාදන කමිටු අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුව ය. එක් එක් වාහන අලුත්වැඩියාවන් සඳහා ලබා ගන්නා ලද ප්‍රසම්පාදන කමිටු අනුමැතීන් ඇමුණුම 10 මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

මේ සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පැහැදිලි කිරීමක් ලබා ගත යුතුය. මීළඟ රැස්වීමේ දී ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කල යුතුය.

3. අනෙකුත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) අදාළ විශ්ව විද්‍යාල හතරෙහි බලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කොට වහාම මේ පිළිබඳ එකඟතා ගිවිසුම් ඇති කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස වැ.ඛ.නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (විකල්ප අධ්‍යාපන හා ගුරු අධ්‍යාපන) වෙත ලිඛිතව උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හෝ වෙනත් රජයේ ආයතන විසින් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය වෙත පුහුණුව සඳහා ශිෂ්‍යයින් යොමු කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු මාර්ගෝපදේශය සැකසීම.

(ආ) ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය සහ ගුරු සිසුන් අතර ඇප බැඳුම්කරයකට එළඹ නොබිඹම යන තත්ත්වය පිළිබඳ අප ගන්නා ලද පියවර පහත දැක්වේ.
ගුරු සිසුන් ඇප බැඳුම්කරය අත්සන් කළ යුතුව ඇත්තේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමඟය. ඊට හේතුව මෙම පාඨමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රතිපාදන සපයන බැවිනි. මේ සම්බන්ධව ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් 2016.01.08 හා 2016.06.28 දිනැති ලිපි මඟින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට දැනුම් දී ඇත(ඇමුණුම 11).

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හෝ වෙනත් රජයේ ආයතන විසින් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය වෙත පුහුණුව සඳහා ශිෂ්‍යයින් යොමු කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු මාර්ගෝපදේශය සැකසීම.

(ඇ) 2009 වර්ෂයේ සිට 2011 වර්ෂය දක්වා නිලධාරීන් 131 දෙනෙකුට නියමිත වැටුපට වඩා වැඩිපුර ගෙවා තිබූ මුදල් අයකර ගැනීමට අදාළ සංශෝධිත නාම ලේඛනය සකස් කර දෙන ලෙස මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැනුම් දී තිබූ අතර මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එය සකස් කර ඇත.
මින් නිලධාරීන් හතර දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු මුදල් විශ්‍රාම ගැනීමේ දී/ සේවයෙන් ඉවත් වීමේ දී අයකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව ඉතිරි නිලධාරීන් 127 දෙනාගෙන් අදාළ අයකර ගැනීම් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

අභ්‍යන්තර විගණක විසින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය මත නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන මුදල් හා සහාය සේවා) වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අයකර ගත යුතු මුදල දැක්වෙන ලේඛනයේ වෙනස්කම් පවතී නම් මුදල් අංශය හා පරිපාලන අංශය විසින් මසක් තුළ එම වෙනස්කම් හඳුනා ගත යුතුය. ප්‍රගතිය මීළඟ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඈ) 2020 ගිණුම් වර්ෂයේ දී ජ'නල් සටහන් අංක 21 මඟින් මෙම වටිනාකම ආදායමට ගෙන ඇත (ඇමුණුම 12). අදාළ ශේෂය නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

ඉහත පිළිතුර සමඟ කමිටුව එකඟ වන ලදී.

(ඉ) 2006 - 2015 වර්ෂය දක්වා ගෙවිය යුතු අර්ථසාධක අරමුදල හා ඊට අදාළ 50% ක අධිභාරය රු.68,757,865/- ක මුදල 2019.07.11 දිනට පෙර ගෙවිය යුතු බවට කම්කරු කොමසාරිස් විසින් 2019.06.21 දිනැති ලිපිය මඟින් දැනුම් දී ඇති අතර ගෙවීම පැහැර හැරිය හොත් මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු පවරන බවට ද දන්වා ඇත.

එම මුදල ඉතා ඉක්මනින් ගෙවීමේ අදහසින් ජංගම වගකීම් යටතේ ගිණුම් ගත කර ඇත. වාරික වශයෙන් ගෙවීම සඳහා ඉල්ලීමක් කම්කරු කොමසාරිස් වෙතින් ඉල්ලා ඇති අතර මුදල් ප්‍රතිපාදන ජාතික අයවැය

දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ඉල්ලා ඇත. මේ අනුව 2021 වර්ෂයේ සිට වාරික වශයෙන් ගෙවීමට සැලසුම් කර ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය
2021 වසරේ ජනවාරි සිට නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(ඊ) අදාළ විස්තර උප ලේඛන අංක 01 මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

ආයතන සභාව අනුමත කරන අයවැය ලේඛනය අනුව වියදම් දැරීමේ වගකීම මුදල් අංශය වෙත පැවරෙන අතර යම් හෙයකින් ප්‍රමාණාත්මකව සැලකිය යුතු විචලනයක් සිදු වන්නේ නම් ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගත යුතු අතර වර්ෂය මැද දී ආයතන සභාවට සංශෝධිත අයවැය අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම.

(උ) 2020.03.12 වන විට පොත් 45,556 ක ප්‍රමාණයක් උපලේඛනයට ඇතුලත් කර තිබුණි. 2020.06.15 දින පැවති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ දී විශ්ව විද්‍යාල සිසුන්/ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබන අභ්‍යාසලාභීන් යොදවා මෙම කාර්යය ඉක්මනින්ම අවසන් කළ යුතු බවට නිර්දේශ විය. ඉතිරි පොත් වල සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කර පුස්තකාලයේ පොත් පිළිබඳ නිවැරදි දත්ත ඇතුලත් පොත් වල මිල ගණන් සහිත උපලේඛනයක් සකස් කර මුදල් අංශය වෙත භාර දෙන ලෙස 2020.07.02 දින නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන මුදල් හා සහාය සේවා) විසින් වැ.බ. අධ්‍යක්ෂ (පුස්තකාල හා කෞතුකාගාර) වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත. මේ වනවිට,

2007.12 31 වන විට පරිග්‍රහණ ලේඛනයට ඇතුලත් වී ඇති පොත් සංඛ්‍යාව	148,544
පරිග්‍රහණ ලේඛනයෙන් තෝරා මිල සඳහන් කල පොත් සංඛ්‍යාව	78,946
තවදුරටත් පරිග්‍රහණ ලේඛනයෙන් තෝරා මිල සඳහන් කළ යුතු පොත් සංඛ්‍යාව	47,702
පරිග්‍රහණ ලේඛණයේ මිල සඳහන් නොවන පොත් ප්‍රමාණය	21,896

පරිග්‍රහණ ලේඛනයෙන් තෝරා මිල සඳහන් කර ඇති පොත් වල වටිනාකම **රු.32,777,031/66** කි.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

මිල සඳහන් වී නොමැති පොත්වල මිල ගණන් හඳුනා ගන්නා ක්‍රමවේදය පහත කමිටුවෙන් නිශ්චය කිරීම.

ආචාර්ය ඩී. කැප්පෙටිගොඩ මයා (සභාපති)
ටී.මාලනී මිය (සාමාජික)
එස්. වර්ණසිංහ මයා (සාමාජික)

(ඌ) ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 652 ක් වන අතර, 2019.12.31 දිනට පුරප්පාඩු 159 ක් වේ. මෙම පුරප්පාඩු 159 න් කථිකාචාර්ය තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු නොලබන අතර, එය සහකාර කථිකාචාර්ය තනතුරෙහි ශ්‍රේණිගත උසස්වීමක් වේ. තව ද 2017 සහ 2019 වර්ෂවල කථිකාචාර්යවරුන් වශයෙන් සේවය කළ නිලධාරීන් ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය තනතුරට උසස්වීම් ලබා ඇති බැවින් කථිකාචාර්ය තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 65 ක් වී ඇත. 2013.03.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුව අනෙකුත් පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට හැකියාවක් නොමැති වී ඇත්තේ බොහොමයක් තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් වැඩිපුර දක්වා ඇති බැවිනි.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

ඉහත පිළිතුර සමඟ කමිටුව එකඟ වන ලදී.

(එ)

ගිවිසුමට අනුව කොන්ත්‍රාත් කාලය අවසන් වන දිනය	2019.01.03
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (පාසල් ගොඩනැඟිලි) ලබා දුන් කල් දිගුවට අනුව කොන්ත්‍රාත් කාලය අවසන් වන දිනය	2019.12.15

දීර්ඝ කිරීමට හේතු වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

- ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයට ඇති වූ ගැටලුකාරී තත්ත්වයන් නිසා අවශ්‍ය අමු ද්‍රව්‍ය (වැලි, පස් ආදිය) වැඩ බිමට සැපයීමට ප්‍රමාද වීම.
- වැසි සහිත කාලගුණික තත්ත්වය (bad weather Condition)
- පාස්කු ඉරිදා ඇති වූ ත්‍රස්ත ප්‍රහාරය නිසා රුපියලට සාපේක්ෂව ඩොලරයේ වටිනාකම ඉහළ යාම.
- බිල්පත් ගෙවීමේ ප්‍රමාදය (භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපාදන ලැබීම් ප්‍රමාද වීම).

කොන්ත්‍රාත්කරු ඉදිරිපත් කරන ලද කරුණු සැලකීමට ගෙන සහ මෙම කොන්ත්‍රාත්තුට අවලංගු කර නැවත වෙනත් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු වෙත පැවරීමෙන් අමතර කාලයක් ගත වන බැවින් ද අඩස් නිම කරන ලද ගොඩනැඟිල්ලක් සඳහා ලංසු කැඳවීමේ දී අමතර පිරිවැයක් වැය වන බැවින් ද කල් දිගුව ලබා දීමට හේතු වී ඇත (ඇමුණුම 13).

මෙම කොන්ත්‍රාත්කරුට ලබා දුන් කල් දිගුව අවසන් වූ පසු (2019.12.15) ලබා දුන් බිල්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ දී ප්‍රමාද ගාස්තු ඇතුලත් කර සකස් කරන ලදී. එවිට ගෙවීම් කිරීමට මුදලක් නොවූ බැවින් ප්‍රමාද ගාස්තු අය කිරීමට අවස්ථාවක් නොලැබුණු අතර නැවත 2019.12.15 දින සිට කල් දිගුවක් ලබා දීම නිසා ප්‍රමාද ගාස්තු අය කිරීමකින් තොරව බිල්පත් ගෙවීම් කිරීමට සිදු විය.

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු නිර්දේශය

ඉහත පිළිතුර සමඟ කමිටුව එකඟ වන ලදී.

ආචාර්ය සුනිල් ජයන්ත නවරත්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

සංශෝධිත අයවැයගත වටිනාකම, විගණන විමසුමේ සඳහන් වටිනාකම හා විචලනය පහත පරිදි ය.

විස්තරය	සංශෝධිත අයවැය ගත වටිනාකම රු.	විගණන විමසුමේහි සඳහන් කර ඇති සත්‍ය වටිනාකම රු.	මේ අනුව විචලනය රු.	විචලනයේ ප්‍රතිශතය %
වැටුප් හා වේතන	349,700,000	306,205,629	43,494,371	12
අතිකාල හා නිවාඩු දින	32,630,000	37,226,200	(4,596,200)	(14)
පාරිතෝෂික වියදම්	10,300,000	33,362,685	(23,062,685)	(224)
ගමන් වියදම් (දේශීය)	4,120,000	3,727,030	392,970	10
ගමන් වියදම් (විදේශීය)	3,200,000	2,986,408	213,592	7
ලිපි ද්‍රව්‍ය	55,590,000	52,114,010	3,475,990	6
නඩත්තු වියදම් ගොඩනැගිලි	11,923,000	21,162,868	(9,239,868)	(77)
නඩත්තු වියදම් කාර්යාල උපකරණ	4,400,000	16,033,476	(11,633,476)	(264)
නඩත්තු වියදම් වාහන	6,500,000	5,992,908	507,092	8
නඩත්තු වියදම් යන්ත්‍ර හා ඉලෙක්ට්‍රොනික වියදම්	-	2,726,572	-	0
තැපැල් හා දැන්වීම්	4,553,000	1,890,625	2,662,375	58
ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්	6,200,000	5,316,130	883,870	14
විදුලිය හා ජල වියදම්	25,797,000	24,277,840	1,519,160	6
සම්පත් දායකයන්ට ගෙවීම්	143,030,000	124,185,960	18,844,040	13
ආරක්ෂක සේවා වියදම්	11,000,000	6,154,270	4,845,730	44
පවිත්‍රතා සේවා වියදම්	25,400,000	20,741,534	4,658,466	18

ඉහත විචලනයන්ට අදාල පැහැදිලි කිරීම් පහතින් දක්වා ඇත.

වැටුප් හා වේතන

විගණන විමසුමේ සත්‍ය වටිනාකම ලෙස දක්වා ඇත්තේ වැටුප් හා වේතන යටතේ ලෙජර් ගිණුම් අංක 103 හා 111 හි එකතුව පමණි. නමුත් මේ යටතට ගිණුම් අංක 113(ETF),112(EPF) සහ 116 (Pension Contribution) යන ගිණුම්වලට අදාල වටිනාකම් ද එකතු විය යුතුය. ඒ අනුව, සත්‍ය වියදම පහත පරිදි වේ.

Account Description	Account No	Rs.
Salaries & wages	103	305,059,667
Salary & wages (Non-executive days' pay)	111	1,145,962
Pension Contribution	116	84,807
ETF	113	8,105,173
EPF	112	32,527,253
Total		346,922,862

ඒ අනුව විචලනය වන්නේ 0.79% ක ඉතා සුළු ප්‍රමාණයකි.

අතිකාල හා නිවාඩු දින

සංශෝධිත අයවැය සකස් කරන අවස්ථාවේ දී අතිකාල හා නිවාඩු දින සඳහා පුරෝකථනය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම සහ ගිණුම්ගත කිරීමේ දී තැන්පත් ගිණුම් යටතේ ගෙවූ අතිකාල හා නිවාඩු දින ගෙවීම් ද ඇතුළත් කිරීම නිසා මෙම විචලනය සිදු වී ඇත. ඒ අනුව මෙම 14% විචලනය සිදු වූ බව පැහැදිලි වේ.

පාරිතෝෂික වියදම්

අවසන් ගිණුම්වල පාරිතෝෂික වියදම් ලෙස පෙන්වා ඇත්තේ 2019 වසරට සියලුම සේවකයන් සඳහා පාරිතෝෂික ගෙවීම් වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද මුදලයි.

එහෙත් අයවැය ලේඛනය සකස් කරන අවස්ථාවේ දී ඇස්තමේන්තු කරනු ලබන්නේ අදාළ වසරේ විශ්‍රාම යාමට අපේක්ෂිත නිලධාරීන්ට ගෙවීමට නියමිත පාරිතෝෂික මුදල් ප්‍රමාණයයි. ඒ අනුව 2019 වසරේ දී පාරිතෝෂික දීමනා ලෙස ගෙවා ඇත්තේ රු. 10,325,071/29 කි. ඒ අනුව, විචලනය 0.24% කි.

ගමන් වියදම් (දේශීය,විදේශීය),ලිපි ද්‍රව්‍ය, නඩත්තු වියදම් වාහන, ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල්, විදුලිය හා ජල වියදම්, සම්පත් දායකයන්ට ගෙවීම්

සංශෝධිත අයවැය අගයන් සමඟ සසඳා බැලීමේ දී පහත දක්වා ඇති අයිතම 07හි ම විචලනය 15% අඩු අගයන් ගනී. අයවැය සකස් කරන්නේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම් පදනම් කරගෙන බැවින් මෙවැනි සුළු විචලනයන් ඇති වීම සාමාන්‍ය තත්ත්වයකි.

ගමන් වියදම් (දේශීය)	10%
ගමන් වියදම් (විදේශීය)	7%
ලිපි ද්‍රව්‍යය	6%
නඩත්තු වියදම් වාහන	8%
ඉන්ධන හා ලිහිසිතෙල්	14%

විදුලිය හා ජලය වියදම්	6%
සම්පත් දායකයන්ට ගෙවීම්	13%

නඩත්තු වියදම් යන්ත්‍ර හා ඉලෙක්ට්‍රොනික වියදම්

මෙම වියදම් අයිතමයෙහි අයවැයගත වටිනාකම සහ සත්‍ය වටිනාකම ලබා ගෙන ඇති ආකාරය පැහැදිලි නැත.

තැපැල් හා දැන්වීම්

මෙම වියදම් අයිතමය යටතේ තැපැල් ගාස්තු සඳහා පමණක් වියදම් කල ප්‍රමාණය (රු.1,890,625/) විමසුමෙහි දක්වා තිබුනා ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනා තුළ දැන්වීම ගාස්තු වෙනම දක්වා ඇත. එම දෙකෙහි එකතුව තැපැල් හා දැන්වීම් යටතේ අයවැයගත වටිනාකම සමඟ සැසඳීම් කළ යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දැන්වීම් ගාස්තු යටතේ රු.4,267,242/60 ක වියදමක් දක්වා තිබුණ ද ඉන් රු. 2,068,139/-ක් තැන්පතු ගිණුමක් යටතේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් දරන ලද වියදමක් වන අතර එය අත්වැරදීමකින් මෙම දැන්වීම් ගාස්තු සමඟ එකතු කර තිබේ. එම ප්‍රමාණය දැන්වීම් ගාස්තු වලින් ඉවත් කල විට නිවැරදි දැන්වීම් ගාස්තු වියදම විය යුත්තේ 2,199,103.60 කි. ඒ අනුව තැපැල් හා දැන්වීම් යටතේ මුලු වියදම රු. 4,089,728.60 ක් වන අතර විචලනය 10.2% කි. මෙවැනි අඩුපාඩු ඉදිරියේ දී සිදුනොකිරීමට අදාළ නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

පවිත්‍රතා සේවා වියදම්

පවිත්‍රතා සේවා වියදම් යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සඳහන් කර ඇත්තේ 2019 වසරේ පවිත්‍රතා සේවා සඳහා දරන ලද මුළු වියදමයි. නමුත් 2018 වසරේ නොවැම්බර්, දෙසැම්බර් මාස දෙක සඳහා ගෙවිය යුතුව තිබූ බිල්පත් දෙකෙහි අගය වූ රු. 4,379,660/74 ක ප්‍රමාණය ගෙවා ඇත්තේ 2019 වර්ෂයේ ආරම්භයේ දී 2019 වසරේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය තුලිනි. ඒ සඳහා අමතර රු. මිලි 3.4 ක් ප්‍රමාණයක් ඉංජිනේරු සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ඉල්ලුම් කරන ලද අතර එයට අදාලව සංශෝධිත අයවැය රු. මිලියන 25.4 ක් දක්වා වැඩි කරන ලදී. ඒ අනුව මුළු වියදම රු. 25,121,194/74 ක් වන අතර විචලනය 1.09% කි.

<u>නඩත්තු වියදම් ගොඩනැගිලි හා කාර්යාල උපකරණ</u>

ආයතනයේ අයවැය ලේඛනයේ ගොඩනැඟිලි /කාර්යාල උපකරණ පුනරුත්ථාපන වියදම් ප්‍රාග්ධන වැය ශීර්ෂයෙන් වෙන් කලත්, අලුත්වැඩියා කටයුතු ප්‍රාග්ධනිත කල නොහැකි බැවින් එම වියදම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබීම හේතුවෙන් මෙම විචලනය සිදු වී ඇත. මෙම තත්ත්වය මඟහරවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදු කරන ලෙස අදාල නිළධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.

ආරක්ෂක සේවා වියදම්

ආරක්ෂක සේවා වියදම් යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සඳහන් කර ඇත්තේ 2019 වසරේ ආරක්ෂක සේවා සඳහා දරන ලද මුළු වියදමයි. නමුත් 2018 වසරේ අවසන් මාස 06 සඳහා ගෙවිය යුතුව තිබූ බිල්පත්වල අගය වූ රු. 2,693,853/13 ක ප්‍රමාණය ගෙවා ඇත්තේ 2019 වර්ෂයේ ආරම්භයේ දී 2019 වසරේ ප්‍රතිපාදන වලිනි. ඒ අනුව 2019 වසරේ මුදලින් ගෙවූ ආරක්ෂක සේවා වියදම රු.8,848,123/13 කි. ඒ අනුව ආරක්ෂක සේවා වියදමෙහි විචලනය 19.5%ක අගයක් ගනී.

ආරක්ෂක සේවාව සැපයූ ආයතනය ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කටයුතු නොකිරීම (අවු. 60 සීමාව ඉක්මවූ පුද්ගලයින් සේවයේ යෙදවීම, නියමිත ප්‍රමාණයට අඩුවෙන් ආරක්ෂක නිලධාරින් සේවයේ යෙදවීම) හේතුවෙන් මාසිකව ආරක්ෂක සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් ගෙවීමට එකඟ වූ, (ඇස්තමේන්තු කරන ලද) වියදම දැරීමට සිදු නොවීම නිසා මෙම විචලනය සිදු වී ඇත.

අමුණුම 01

Ministry of Education

M. Ref: ED/5/73/3-2-3

2020.05. 28

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය වෙත ලබා දෙනු ලබන පාර්ශ්වික වැය විෂයයන් පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම්

අධ්‍යාපන විශාරදයි සඳහා දෙනු ලබන අරමුදල් යනු මැයෙන් ඔබ වීසින් මා වෙත එවනු ලැබූ ඔබගේ අංක NIE/FD/IMPREST/2020 හා 2020.05.24 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

ඔබ ආයතනය වීසින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වෙබ්අඩවිය මත පිදු කරනු ලබන ගුරුවරුන් ඉලක්ක කිරීම, මොඩියුල සකස් කිරීම, විෂය මාලා සංවර්ධනය, පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම් වැනි කාර්යයන් අතෝපජ කාර්යයන් වශයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වීසින් හඳුනාගෙන ඇත. එබැවින් ඒ සඳහා ලබා දිය හැක්කක් ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන හා සේවාදායක රහිතයක් බව කාරුණිකවම සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

ඩී.ආර්. කීර්ති කුමාර

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (මූලික කළමනාකරණ)

අධ්‍යාපන ලේකම් ඇළුණු

ඇමුණුම 02



මගේ අංකය: සීඑස්/8/1/617/94

ඔබේ අංකය: ජා.ආ/පා.මු/පා.සේ/2/41

දකුණු කොළඹ කම්කරු කාර්යාලය,
6 වන මහල
කම්කරු මහා ලේකම් කාර්යාලය.
කොළඹ.05
1995.03. 22 දිනදී

(12)

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය,
පරිගණක හා පිරිස් සේවා දෙපාර්තමේන්තු ආයතන ඇදුර
කැ.පෙ.21
මහරගම.

මහත්මයාණෙනි,

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය එදිරිවීව
නිදහස් සේවක සංගමය.

ඔබ ආයතනය සම්බන්ධව දෙපාර්ශවය කැඳවා 95.01.08 දින පවත්වන ලද සාකච්ඡාව හා බැඳේ. එම සාකච්ඡාවට අදාලව දෙපාර්ශවය ඉදිරිපත්කරන ලද කරුණු සලකා බැලීමෙන් අනුපහත සඳහන් තීරණයන් ක්‍රියාත්මක කර මතු දිනයේ සිට මසක් තුල මා වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතුය.

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය 1985 අංක 28 පනතින් සංස්ථාපනය කිරීම මත රජයේ ආයතනයක් නොව මෙය 1954 අංක 19 දරණ සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පණතේ සේවා නියුක්තිය හා පාරිශ්‍රමික විටමන් කිරීම විටි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට නෛතිකව බැඳී ඇත.

(1) මේ අනුව 1986 සිට මේ දක්වා අනියම් / පැවරුම් මත බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර ඇති සියළුදෙනා මතු කී සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පණතේ ව්‍යවස්ථාපිත හිමි කම් මත එහි කියවෙන රැවැ වගන්තිය ප්‍රකාර සහියක් තුල පැය 28ක වඩා වැඩ කර ඇති විට සති අන්ත නිවාඩු වැටුප් සහිතව උපයා ගන්නා බව දන්වමි.

මෙම අයට 1986 සිට සති අන්ත නිවාඩු සඳහා ගෙවීම් කර මා වෙත දන්වන්න.

(2) සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පණතේ විටි විධාන අනුව එම සේවයයතට අති කාල ගෙවීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. එම ගෙවීමේදී පණතින් විග්‍රහාවන පාරිශ්‍රමිකය යනු පිවන වියදම් අනුව තීරණය කරනු ලබන විශේෂ දීමනාවන්ද නියමිත වෙනත් දීමනාද ඇතුලත් වන බැවින් මාසික පාරිශ්‍රමිකය 240ත් බෙදා පැයකට පැය 1 1/2ක් වශයෙන් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. එලෙස ගණනය කර ඔවුනට ගෙවා මා වෙත දන්වන්න.

(3) පැවරුම් හෝ අනියම් පදනමින් බඳවා ගත් සියළු සේවිකාවන් සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පණතේ 18 වන වගන්තියේ ප්‍රකාර ප්‍රසුතික දීමනා ලැබීමට හිමිකම් ඇත.

එලෙස නොගෙවා අනි සියළුම සේවිකාවන්ට ප්‍රසුත දීමනා ගෙවා මා වෙත දැන්විය යුතුය.

(4) උසස් වීම් හා බඳවා ගැනීම් පරි පාටින් නිසි පරිදි සදා ක්‍රියාත්මක කිරීමට දන්වන අතර උපරිම වැටුප් තලයට පැමිණ වැඩුප් වර්ධක අහිමිව සිටින්නන් එම තත්වයෙන් ගැලවීම් සේවා තාප්පිය ලැබෙන පරි දි විටිමත් කිරීමෙ මින් යෝජනා කරමි.

මසක් තුල ක්‍රියාත්මක කිරීම් පිළිබඳ වාර්තාවක් ලබා දෙන්න.

මෙයට,
විශ්වාසී

ඩී. එම්. එස්. දිසානායක
ප්‍රධාන කම්කරු කොමසාරිස්(ද.කො)

පිටපත:- ගරු ලේකම්,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ නිදහස්
සේවක සංගමය.

Annexe - B

කර්මාන්ත හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය

தொழில், தொழிற் பயிற்சி அமைச்சு
MINISTRY OF LABOUR & VOCATIONAL TRAINING

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. LAB/M

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. NIE/A

කැ. ල.
த. பெ.
P. O. Box 1519

නාරාහේන්පිට, කොළඹ 5
நாரஹேன்பிட்டி, கொழும்பு 5
Narahenpita, Colombo 5

දිනය
திகதி
Date 21 April, 1995.

Dr. Piyadasa Udagama,
Director General,
N.I.E.

Dear Sir,

APPLICATION OF THE PROVISIONS OF THE SHOP AND OFFICE EMPLOYEES ACT TO EMPLOYEES OF THE NATIONAL INSTITUTE OF EDUCATION

I refer to your letter dated 18th April, 1995 on the above subject. I am clearly of the opinion that the office staff of your Institute are covered by the Provisions of the Shop & Office Employees Act. All statutory bodies such as Corporations and other Public Institutions set-up by an Act of Parliament and are administered by corporate bodies are deemed to be "offices" for the purposes of the above Act. Your kind reference is requested to Regulation 39 (B)(3)(iv) made under the Shop and Office Employees Act published in Gazette No. 11564 of 24.10.1958 which states as follows:-

> "Every establishment maintained for the purpose of administering the business of anybody", corporate or un incorporate is declared to be an office for the purposes of the Act".

Under the provision of this Act all employees are entitled to the payment of overtime at 1½ times their normal hourly rate. Therefore, the Commissioner of Labour will be in a position to recover arrears of short wages for the last 06 years since the actionable period under the law is limited to 06 years. (Your reference is requested to Section 64 of the Shop & Office Employees Act as amended by Act No. 12 of 1978).

The second issue is regarding Staff Appointed on "Assignment Basis" These employees if employed in or about the business of a Shop o Office (categories such as Clerks, Typists and Labourers would normall be covered) are entitled to the benefits under the Shop & Office Employees Act. Therefore, they would be entitled to paid weekly holidays provided they have worked for 28 hours in a particular week. The law does not distinguish between permanent, casual and temporary employees or employees appointed under "Assignment Basis".

To summarise the legal position your employees would be covered by the provisions of the Shop & Office Employees Act. The Commissioner of Labour is empowered to recover short wages including Weekly Holiday payments for the past 06 years. In other words in the instant case he would be empowered to recover short wages for the period 1991 to 1995. Anything beyond that would be prescribed by law. It is also my view that the statute would prevail over Regulations made by the Minister under the N.I.E. Act.

Regarding the last paragraph of your letter, I wish to state that the question of any payment for this advice would not arise, since I am functioning as a full time Public Servant in the capacity of Advisor, Ministry of Labour & Vocational Training. If you wish to get any further clarification on the above matters, I would be glad to assist you if, I am contacted on Telephone No. 582447.

Yours faithfully,

G. Weerakoon
Advisor
Ministry of Labour & Vocational Training.

Annexe -

E/84/95/NIC.

No. NIE/AF/PS.2/2/41.

P. O. Box No. 502
Colombo 12.

Phone Nos. 434458
23599

ATTORNEY - GENERAL'S DEPARTMENT
(GOVERNMENT INSTITUTIONS)

16th June, 1995.

Director-General,
National Institute of Education,
Department of Administration &
Personnel Services,
P.O.Box 21,
Maharagama.

22-6-1995

Application of the Provisions of the Shop & Office Employees Act to Employees of the National Institute of Education.

Reference your letter dated 18th April, 1995.

In terms of Regulation 39B, published in the Ceylon Government Gazette 11,564 of 24th October, 1958, made under Shop & Office Employees Act, "any body corporate or incorporate", has been defined as an Office for the purpose of the said Act.

In the circumstances, I have to advice you that provisions of the Shop & Office Employees Act applies to all the employees of N.I.E., irrespective of whether they are temporary or permanent. Further, in terms of Regulation 45, of the said Act, every record in relation to employees should be preserved for four years. Therefore, you are bound to carry out the direction made by the Assistant Commissioner of Labour with regard to items 1, 2 and 3 of his letter dated 22nd of March, 1991. The question of implementation of item 4 of the said letter does not arise as it was only a recommendation.

for Attorney-General.

-/dcs.

අමුණුම 05

කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක : 02/2016

මගේ අංකය: සීඑමඑස්/වැටුප්/පොදු

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව,

මහා භාණ්ඩාගාරය,

කොළඹ 01.

2016.04. 25

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්

රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ

සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල සභාපතිවරුන් වෙත.

රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජයට සතු සමාගම්වල සේවක වැටුප් සංශෝධනය කිරීම - 2016

2006.09.22 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 30 සහ රීට සංශෝධන වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන යටතේ වැටුප් ගෙවනු ලබන රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම් සඳහා ක්‍රියාත්මක වන එම වැටුප් පරිමාණයන් වෙනුවට මෙම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I හි සඳහන් නව වැටුප් පරිමාණයන් 2016.01.01 දින සිට අදියර 05කින් උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට අමාත්‍යාංශය තීරණය කර ඇත.

02. මෙම වැටුප් සංශෝධනය අදාළ වන ආයතනයන්ගේ නාම ලේඛනය ඇමුණුම I හි දැක්වේ. යම්කිසි ඒවිසුම මගින් වැටුප් තීරණය වන්නා වූ හෝ පාරිභෝගික මිල දර්ශකයන් සඳහන් කොට ගත් විවලපන පිරිනැමෙන දිනයක් ගෙවන්නා වූ හෝ ආයතන සඳහා මෙම වැටුප් සංශෝධනය අදාළ නොවේ.

03. **නව වැටුප් වනුහය තුළ පහත සඳහන් දීමනා අන්තර්ගත කර ඇත.**

(i) 2011.01.10 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 43, 2011.12.12 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 46 සහ 2012.12.10 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 48 අනුව ගෙවනු ලබන විශේෂ දීමනාව.

(ii) 2014.11.12 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 24/2014. 2014.12.31 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 24/2014 (I) සහ 2015.02.11 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 05/2015 අනුව මාසිකව ගෙවනු ලබන රු.10,000/-ක් වන අන්තර් දීමනාව.

11. පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් පරිමාණය සඳහන් කිරීම.

11.1 මෙම වක්‍රලේඛය යටතේ වැටුප් ව්‍යුහය පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන 2020.01.01 දින දක්වා සිදු කරනු ලබන බඳවා ගැනීම්/ උසස් කිරීම්වල දී නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් පරිමාණය සඳහන් කිරීමේ දී උපලේඛන I හි සඳහන් නියමිත වැටුප් පරිමාණය අදාළ කරගත යුතු ය. එහෙත් ගෙවීම් සිදුකළ යුත්තේ උපලේඛන IIහි සඳහන් පරිදි, විය යුතු බැවින් ඒ බැව් ද එම පත්වීම් ලිපිවල සඳහන් කළ යුතු ය.

12. දෛනික වේතන

12.1 අනියම් දෛනික වැටුප්ලාභී පදනම් මත සේවය කරන සේවකයින්ට ගෙවන ලබන දෛනික වේතනය ද 2016.01.01 දින සිට මෙම වක්‍රලේඛය පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන 2020.01.01 දින දක්වා වාර්ෂිකව සංශෝධනය කළ යුතු ය. ඒ අනුව උපලේඛන IIහි එක් එක් වර්ෂයට අදාළව දක්වා ඇති ඒ ඒ සේවා ගණයේ ආරම්භක ශ්‍රේණියේ ආරම්භක මාසික වැටුප 30න් බෙදා දෛනික වේතනය ගණනය කළ යුතු ය. එසේ අතිරේකව ලබන වැටුප් පියවරක් අදාළ ගැළපීමේ දී ලබාදෙන්නේ ද 30 න් බෙදා දෛනික දීමනාවක් ලෙස ගෙවිය යුතු ය.

13. අතිකාල දීමනා

13.1 මෙම වක්‍රලේඛය අදියර වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන කාල සීමාව තුළ එම එක් එක් අවස්ථාවේ දී ලබන වැටුප් පියවරේ හෝ පදනමේ අතිකාල දීමනා ගණනය් කළ යුතු ය.

13.2 ආයතන ස ග්‍රහයේ VIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 6:1 උප වගන්තියේ සඳහන් පරිදි පැයකට නිමිවන ගාස්තු ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි ගාස්තු ප්‍රමාණයක් නිමිවන සේ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ හෝ මෙහෙය වලදායකයෙකුගේ අනුමැතිය මත ඇතැම් ආයතන විසින් අනුගමනය කරනු ලබන අතිකාල ගණනය කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් 2016.01.01 දින සිට අහෝසි කරන ලැබේ.

මෙසේ වුවත් මෙම වක්‍රලේඛය අදියර වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන කාලවල් තුළ අදියරයන් හි දී 2015.12.31 දිනට පැවති වැටුප් ව්‍යුහය සහ එදිනට අනුමතව පැවති අතිකාල දීමනා ගණනය කිරීමේ ක්‍රමවේදය යටතේ ගාස්තු ප්‍රමාණයන් නිරූපණය කිරීම නිලධාරයාට වඩා වාසිදායක විය හැකි ය. එවැනි අවස්ථාවක දී තාවකාලික පියවරක් වශයෙන් එම ක්‍රමවේදයන් පර ආයතනයන්ට සීමාවන ලෙස පත්වාගෙන යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. ඒ අනුව එවැනි ආයතනයන් එම ක්‍රමවේදයන් භාවිතා කරනු ලබන කාල සීමාව තුළ අතිකාල ගණනය කිරීම එක් එක් නිලධාරයා 2015.12.31 දිනට ලද වැටුප පදනම් කරගෙන සිදුකළ යුතු ය.

13.3 ඉහත 13.2 ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි තාවකාලික පියවරක් වශයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලියි තැහැරුව පූර්ව අනුමැතිත් සහ අතිකාල දීමනා ගණනය කිරීමට අවසර ලබන ආයතනයකට 2016.01.01 දිනට පසු බඳවා ගනු ලබන හෝ ස්ථානමාරු කරනු ලබන නිලධාරියෙක්ට අතිකාල දීමනා ගණනය කිරීමේ දී ආයතන සංග්‍රහයේ VIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 6:1 උප වගන්තියේ විධිවිධාන අදාළ කර ගත යුතු ය.

13.4 ආයතන සංග්‍රහයේ VIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 03 වගන්තියෙහි සඳහන් පරිදි අතිකාල දීමනා ඇතැම් කරනු ලබන රාජ්‍ය වගාවල් ගැනීම සඳහා අදාළ බලධාරීන් අවශ්‍ය පියවර ගත යුතු ය.

14. සේවක වර්ගීකරණය

14.1 මෙම උපලේඛනය මගින් ආවරණය වන ශාඛා සංස්ථා, වාණිජ්‍යමය ආයතන සහ සහායක සේවයන් රැස් කර ඇති සමාගම්වල සේවක වර්ගීකරණය උපලේඛන III හි දැක්වේ. කළමනාකරණ සේවා උපලේඛන අංක 34, 34 (I) හා 34 (II) උපලේඛනවල් සඳහන් සේවකයින් ශ්‍රේණිගත කිරීම වෙනුවට මෙම වර්ගීකරණය අදාළ කරගත යුතුය.

14.2 මාණ්ඩලික නිලධාරියා යන්නට කණිෂ්ඨ හා ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම්වල අයත්වන කනිෂ්ඨ කළමනාකරු බඳවා ගෙන ඇති නිලධාරියෙකු අයත් වේ.

14.3 මෙම උපලේඛනය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පැවති විධිවිධාන යටතේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වී සිටි නිලධාරියෙකු තෘප්තිමත් ඔහුගේ පළමුවන උපාධිලාභියා වන අය මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු ලෙස සැලකේ.

15. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

15.1 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කළ යුතු කාලය බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි අනුව නොවෙනස් ක්‍රියාත්මක වේ.

16. වැටුප් වර්ධක දිනය

16.1 මෙම වැටුප් සංශෝධනය හේතුවෙන් වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවේ.

මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE AND MASS MEDIA

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.
ශ්‍රී ලංකාව

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01
Sri Lanka

කාර්යාලය - මුදල් / அலுவலகம் - நிதி / Office - Finance: (+94)-11-2484500, (+94)-11-2484600, (+94)-11-2484700
කාර්යාලය - ජනමාධ්‍ය / அலுவலகம் - வெகுசன ஊடக / Office - Mass Media: (+94)-11-2513459, (+94)-11-2513498, (+94)-11-2512324

ෆැක්ස් - මුදල් / பெக்ஸ் - நிதி / Fax - Finance: (+94)-11-2449823
ෆැක්ස් - ජනමාධ්‍ය / பெக்ஸ் - வெகுசன ஊடக / Fax - Mass Media: (+94)-11-2513458

වෙබ් අඩවි / வெப் சைட்கள் / Websites: www.treasury.gov.lk, www.media.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. DMS/Cir/04/2018

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2018.04. 4

කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ : 02/2016 (II)

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ
සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල සභාපතිවරුන් වෙත,

රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල සේවක වැටුප් සංශෝධනය කිරීම - 2016

කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 30 හා ඊට සංශෝධන වශයෙන් නිකුත් කරන ලද කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ විධිවිධානයන් යටතේ වැටුප් ගෙවනු ලබන රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ සම්පූර්ණයෙන් රජය සතු සමාගම්වල සේවක වැටුප් සංශෝධනය කරමින් නිකුත් කරන ලද 2016.04.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 02/2016 කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවමි.

02. එකී වක්‍රලේඛයට පහත සඳහන් සංශෝධනයන් ඇතුළත් කිරීම සඳහා අංක අමප 18/0254/719/013 හා 2018.03.20 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් අනුමැතිය ලැබී ඇත.

(I) කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 02/2016 හි 13 වගන්තිය යටතේ ඇති අතිකාල දීමනා සම්බන්ධ 13.2,13.3 සහ 13.4 උප වගන්ති ඉවත් කිරීම සහ පහත වගන්තිය ඇතුළත් කිරීම.

(අ) ව්‍යවස්ථාපිත නීතියක් මඟින් සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන අනුව අතිකාල දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන ලද ආයතන විසින් ඒ අනුව කටයුතු කළ හැකි වන අතර එසේ නොමැතිව, ආයතන සංග්‍රහය තම පරිපාලන කටයුතු සඳහා යොදා ගන්නා ආයතන විසින් අතිකාල දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධව ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාල කර ගත යුතුය.

(II) කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 02/2016 හි 20.1 උප වගන්තිය අවසානයට පහත වගන්තිය ඇතුළත් කිරීම.

(අ) යම් සේවකයෙකු 2015.12.31 දිනට ලබමින් සිටි සංයුක්ත දීමනාවේ මූලාමය අගය හා කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 ට අනුව ගණනය කිරීමේ දී ලබන මූලාමය අගයෙන් වැඩි මූලාමය අගයක් සහිත සංයුක්ත දීමනාව එම සේවකයාට පෞද්ගලික වන සේ ලබාදිය යුතුය.

ආර්.එච්.එස්. සමරකුංග
භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සහ
මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

පිටපත් :-

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
4. විගණකාධිපති
5. ලේකම්, ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව

අමුණුම 01

මහරගම දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය
My No
Maharagama District Labour Office
දුරකථන Telephone 2837743 ෆැක්ස් Fax 2837743
මගේ අංකය 18344/B
ඔබේ අංකය Your No

මහරගම දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලය, 121/3 ජී, හයිලෙවල් පාර මහරගම.
Maharagama District Labour Office, High Level Road, Maharagama.

2018.08. 1

අධ්‍යක්ෂ,
පරිපාලන හා මානව සම්පත්,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය,
කැ.පෙ. 21, හයිලෙවල් පාර,
මහරගම.

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අතිකාල හිමි කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා අතිකාල ගෙවීම් ගණනය කිරීම පිළිබඳව උපදෙස් ලබා ගැනීම.

උක්ත කරුණට අදාළ ව ඔබගේ 2018.07.25 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

එමගින් ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අතිකාල හිමි කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා අතිකාල ගෙවීම් ගණනය කිරීම පිළිබඳ උපදෙස් විමසා ඇත.

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය 1985 අංක 28 පනතින් සංස්ථාගත කිරීම මත රජයේ ආයතනයක් ලෙස නොව මෙය 1954 අංක 19 දරන සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පනතේ සේවා නියුක්තිය හා පාරිශ්‍රමිකය විධිමත් කිරීමේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට නෛතිකව බැඳී සිටී.

එබැවින් අතිකාල ගණනය කිරීමේ සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේ දී එම පනතේ විධි විධාන අනුව කටයුතු කළ යුතු බව දන්වා සිටින අතර, මේ සම්බන්ධව 1995.03.22 දින CS/8/1/617/94 දරන ලිපිය මගින් සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් දකුණු කොළඹ මගින් උපදෙස් ලබා දී ඇත. එම ලිපියෙහි සඳහන් උපදෙස් අනුව ඉදිරියටත් කටයුතු කරන ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

මෙයට - විශ්වාසී,

සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්,
මහරගම.

ඩී.එල්. දයානන්ද
සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්
කාර්යාලය

DDG (A/F/ISS)
f.n.9
01/08/18 DG
Legal officer
P1. file
1/8/18

අනුකූලව 08

Minutes of the 424th Council Meeting of the National Institute of Education Held on 22nd March 2018 at 5.00 p.m. in the Director General's Room, National Institute of Education

Present:

Dr.(Mrs.) T.A.R.J. Gunasekara	-	Director General
Mr. S. H. Kumarasinghe	-	Member
Mr. A. M. R. B. Amarakoon	-	Member
Mr. M.K. Pradeep Kumara	-	Member
Dr. Harsha Subasinghe	-	Member
Prof. P. S. M. Gunaratne	-	Member
Prof. Ravindra Fernando	-	Member

Excused:

Mr. S. Sunil Hettiarachchi	-	Chairman
Mr. Tissa Hewavithana	-	Member
Dr. Hemamala Ratwatte	-	Member

In attendance : Mr. M.A.P. Munasinghe - Board Secretary

424.1 Welcome

As the Chairman had excused, the Director General Dr.(Mrs.) T.A.R.J Gunasekara called the meeting to order at 5.10 p.m. and extended a warm welcome to all the members present.

424.5.3 I. M. No. 5449 **Overtime Payment**

It was reported to the Council that as per the ruling of the Assistant Commissioner of Labour dated 22. 03. 1995, the employees of the IE entitled to OT had been paid OT computed at the rate of one and a half times the hourly rate based on the basic salary until 31. 12. 2015. But from 01. 01. 2016, the Institute has been paying OT at the hourly rate in accordance with the MSD Circular No. 02/2016.

Paying attention to the employees' demand for computing OT at the previous rate, the Council discussed the fact that there is a possibility of paying OT at one and a half hour rate in accordance with a provision given in the Shop and Office Act and for the reason that a Circular cannot supersede an Act. Also, it was discussed that according to the Act, computing the rate of OT should be based on the gross salary and an exception is permitted for educational establishments.

However, after the salary revisions done in conformity with the MSD Circular, OT is being paid at the rate of one hour abiding by its Section 13 which is the recommendation of the E-code and that is too is based on the basic salary.

Having considered the above discrepancies, the Council resolved that the NIE shall get a clarification regarding this matter from the Department of Management Services.

421.6 Any Other Business

Nil

The meeting was adjourned at 8. 30 p.m.

The next Council meeting will be held on 19th April 2018 at 5.00 p.m. at the NIE.

Mr. S. Sunil Hettiarachchi
Chairman

Dr. (Mrs.) T.A.R.J. Gunasekara
Director General

අමුණුම 07

කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF MANAGEMENT SERVICES
මුදල් අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE

මහා භාණ්ඩාගාරය, කොළඹ 01. பொது திறைசேரி, கொழும்பு 01. General Treasury, Colombo 01.

මගේ අංකය எனது இல. My No. DMS/1135/Vol-I

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. ජාඅආ/පාමු/පාසේ2/10(II)

දිනය திகதி Date 2019.08.16

ලේකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ලේකම්තුමනි

2018.04.11 දිනැති අංක 02/2016(1) කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය අනුව අතිකාල දීමනා ගෙවීම පිළිබඳව උපදෙස් ලබා ගැනීම

ඉහත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබේ සමාංක හා 2019.06.18 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. මෙම ආයතනයේ සමස්ත පරිපාලන කටයුතු කරනු ලබන්නේ සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පනතේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව නම් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට අතිකාල ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් එවා ඇති (ඇමුණුම 3) මහරගම දිස්ත්‍රික් කම්කරු කාර්යාලයේ සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්ගේ අංක 18344/B හා 2018.08.01 දිනැති ලිපිය අනුව කටයුතු කිරීම සම්බන්ධයෙන් විරුද්ධත්වයක් නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.

03. එසේම ආයතනයේ නිවාඩු හෝ අනෙකුත් පරිපාලන කටයුතු සඳහා ආයතන සංග්‍රහයට අනුකූලව කටයුතු කළ නොහැකි බව වැඩිදුරටත් දැනුම් දෙමි.

මෙයට - විශ්වාසී

තමරා ඩී පෙරේරා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත: අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

Legal officer
AO I
DDG(A/F/SS)

011 - 2484787 ෆැක්ස් 011 - 2480270 විද්‍යුත් තැපෑල වෙබ් අඩවිය

ඡ.අ/ප්‍රකාශන/2/54(iii)

දෙපාර්තමේන්තු (සුළු) ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව

ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ස්වභාවය	DPC(minor) –	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයේ නම	ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
ප්‍රසම්පාදන කාර්යයේ නම	GV-1823 මානානෙ අවක්ක වැඩ කොටසක් කිරීම.		
රැස්වීමේ අංකය	06	දිනය	2019-04-04
	කාර්යය/ කාර්යයන්		

සහභාගීත්වය

ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයන්	සහභාගී වූ වෙනත් නිලධාරීන්
1. සභාපති : කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	
2. සාමාජික : එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ- ඉංග්‍රීසි	
3. සාමාජික : බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල්	

තීරණය :-

නොක්කාඩිනා ඇගැරීම් කමිටු නිර්දේශය මත GV 1823 මානානෙ අවක්ක වැඩ කොටසක් රු. 215,998/- ක් වන වැඩ ලබා දීම සඳහා නිලෝපිත ආයතනය වන Yogata Lanka (Private) Limited වෙතින් වැටුක්කාවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබාදෙනු ලැබේ.

අත්සන්

නම	තනතුර	ඉහත සඳහන් තීරණයට එකඟ වන බව (ඔව් / නැත)	අත්සන
01) කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	සභාපති	ඔව්	4/4/19
02) එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ- ඉංග්‍රීසි ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික	ඔව්	04/04/19
03) බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික	ඔව්	

ජාඅඅ/දීඅභාඅ/2/38 (V)

දෙපාර්තමේන්තු (සුළු) ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව

ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ස්වභාවය	DPC(minor) –	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයේ නම	ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
ප්‍රසම්පාදන කාර්යයේ නම	61-6298 මාහානගේ අල්ලන් මැඩියා සැපයුම		
රැස්වීමේ අංකය	03	දිනය	2019-08-05
කාර්යය/ කාර්යයන්			

සහභාගීත්වය

ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයන්	සහභාගී වූ වෙනත් නිලධාරීන්
1. සභාපති : කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	
2. සාමාජික : එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ ඉංග්‍රීසි	
3. සාමාජික : බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල්	

තීරණය :-

නොක්කුණාන ඇගෑරීම් කම්පු නිර්දේශ මඟ 61-6298 මාහානගේ අල්ලන් මැඩියා සැපයුම රු. 6,150,275/= ක මුළු වටිනාකම suspension කරන්න සඳහා තෝරා ගත්තා බැවින් සහ සම්පූර්ණ සැපයුම් කිරීම සඳහා අවම කාලය සඳහන් කර නොමැති බැවින් අල්ලන් මැඩියාව සඳහා 15000 kw ක මාරුවක්කාරයෙකු ද, ඒනෙකුත් අල්ලන් මැඩියාවන් සඳහා තෝරා ගත් වටිනාකමට ද සටහන් කිරීමෙන් පෙන්නුම් කරන ආකාරයට ගැනීමට අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.

අත්සන්

නම	තනතුර	ඉහත සඳහන් තීරණයට එකඟ වන බව (ඔව් / නැත)	අත්සන
01) කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	සභාපති	ඔව්	2019/08/05
02) එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ- ඉංග්‍රීසි ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික	ඔව්	05/08/2019
03) බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික		

ජාඅඋ / නුවණාභාන / 2 / 65

දෙපාර්තමේන්තු (සුළු) ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව

ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ස්වභාවය	DPC(minor) –	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයේ නම	ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
ප්‍රසම්පාදන කාර්යයේ නම	NA - 7574 නාවාන ගේ ඇස්නා මැකිය සහ යුතු.		
රැස්වීමේ අංකය	(11) දිනය	2019- 06- 11	කාර්යය/ කාර්යයන්

සහභාගීත්වය

ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයන්	සහභාගී වූ වෙනත් නිලධාරීන්
1. සභාපති : කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	
2. සාමාජික : එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ- ඉංග්‍රීසි	
3. සාමාජික : බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල්	

තීරණය :-

අනාවරණීය ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශය මත NA - 7574 නාවාන යටතේ ඇවෑන් බැඳියා කරනු ලැබූ Cr 274,034/47 ක මුදලකට මේ සඳහා ලේලම යටතේ ඇගයීම් වන Toyota Lanka (Private) Limited හොඳින්, වඩා සාර්ව ගණිමට අනුමැතිය ලබා දෙනු ලැබේ.

අත්සන්

නම	තනතුර	ඉහත සඳහන් තීරණයට එකඟ වන බව (ඔව් / නැත)	අත්සන
01) කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	සභාපති	ඔන	4/6/19
02) එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ- ඉංග්‍රීසි ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික	ඔන	11/6/19
03) බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික		

ඇ.අ/ඡුණාභාණ/2/5/(iv) (54)

දෙපාර්තමේන්තු (සුළු) ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව

ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ස්වභාවය	DPC(minor) –	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයේ නම	ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
ප්‍රසම්පාදන කාර්යයේ නම	250 – 5016 භාණ්ඩයේ අවශ්‍ය වැඩියා කිරීම.		
රැස්වීමේ අංකය	27	දිනය	2018- 12- 07
කාර්යය/ කාර්යයන්			

සහභාගීත්වය

ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයන්	සහභාගී වූ වෙනත් නිලධාරීන්
1. සභාපති : කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	
2. සාමාජික : එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ- ඉංග්‍රීසි	
3. සාමාජික : බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල්	

තීරණය :

අංක 250 – 5016 දරණ භාණ්ඩයේ සඳහන් අවශ්‍ය වැඩියා කිරීම් සඳහා අදාළ ආයතනය වෙතින් ඉල්ලීම් කළ පසු එම ආයතනය විසින් නියමිත නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කරන ලද ඇස්තමේන්තුවක් අනුව ඒ සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ලබා දීම සඳහා කමිටුව එකඟ වේ. එසේම මෙම කාර්යය සඳහා අදාළ ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීමේදී ඒ සඳහා නොහැරුණු පදනම මත සී/ස නොතිබුලර් වාහනයේ අංකනයෙන් 61: 2852/68/ඇ දැක්වෙන මුළු වටම කාර්යය සඳහා අදාළ ආයතනය වෙතින් ඉල්ලීම් කිරීමට අනුමැතිය ලබා දෙනු ලැබේ.

අත්සන්

නම	තනතුර	ඉහත සඳහන් තීරණයට එකඟ වන බව (ඔව් / නැත)	අත්සන
01) කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	සභාපති	ඔව්	7/12/18
02) එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ- ඉංග්‍රීසි ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික	ඔව්	07/12/18
03) බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික		

දෙපාර්තමේන්තු (සුළු) ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව

ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ස්වභාවය	DPC(minor) –	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයේ නම	ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
ප්‍රසම්පාදන කාර්යයේ නම	GH - 0348 මාහානයේ අළුත් බඩය කපායුතු		
රැස්වීමේ අංකය	07 දිනය 2018 05 17	කාර්යය/ කාර්යයන්	

සහභාගීත්වය

ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයන්	සහභාගී වූ වෙනත් නිලධාරීන්
1. සභාපති : කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මූදල් හා සහාය සේවා)	
2. සාමාජික : එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ ඉංග්‍රීසි	
3. සාමාජික : බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ මූදල්	

තීරණය :

කොන්ත්‍රාත්කරු ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශය මත GH-0348 මාහානයේ අළුත් බඩය කපායුතු වැඩ සඳහා ගෙවීම් කොටසකට සරිලන්න රු 2,170,000/- ක මුදලකට සී/ස ශ්‍රේෂ්ඨ ඉංජිනේරිං ආයතනය වෙනුවෙන් වැටු කළර්වා ගැනීමට අනුමැතිය ලබාදෙමු.

අත්සන්

නම	තනතුර	ඉහත සඳහන් තීරණයට එකඟ වන බව (ඔව් / නැත)	අත්සන
01) කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මූදල් හා සහාය සේවා)	සභාපති	ඔව්	
02) ~~එස්. ඒ. සී. සමරවීර මයා~~ ඒ. ඩී. ඉම්. ඩී. නාන්ඩාර මහ අධ්‍යක්ෂ - ~~ඉංග්‍රීසි~~ විභාග ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික	ඔව්	
03) බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මූදල් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික		

ජාතික/මූල්‍යමය/2/56(iii)

54

දෙපාර්තමේන්තු (සුළු) ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව

ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ස්වභාවය	DPC(minor) –	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයේ නම	ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
ප්‍රසම්පාදන කාර්යයේ නම	HB-9631 මාවතයේ අනතුරු භාණ්ඩ අමුණා වැඩියා - කිරීම.		
රැස්වීමේ අංකය	20	දිනය	2018- 09- 13
කාර්යය/ කාර්යයන්			

සහභාගීත්වය

ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයන්	සහභාගී වූ වෙනත් නිලධාරීන්
1. සභාපති : කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	
2. සාමාජික : එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ- ඉංග්‍රීසි	
3. සාමාජික : බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල්	

තීරණය :-

අනාරක්ෂිත ආගන්තුක නිරෝධය එක අනතුරට භාර්ව ඇති HB-9631 මාවතයේ භාණ්ඩ කොටස් අලුත් කොටස් යොදා යථා තත්ත්වයට පත් කර දීම සඳහා රු. 860,950/- ක මුදලට B.H.D. Engineering Works (Pvt) Ltd සමඟ ගිවිසුම් ගත කිරීමට අනුමැතිය ලබා දෙන්නේ වෙයි.

අත්සන්

නම	තනතුර	ඉහත සඳහන් තීරණයට එකඟ වන බව (ඔව් / නැත)	අත්සන
01) කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	සභාපති	ඔව්	13/9/18
02) එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ- ඉංග්‍රීසි ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික	ඔව්	13/09/18
03) බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික		

ජාඅඅ/ප්‍රසාන/2/නව(iii)

දෙපාර්තමේන්තු (සුළු) ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව

ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ස්වභාවය	DPC(minor) –	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයේ නම	ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
ප්‍රසම්පාදන කාර්යයේ නම	HB-9631 මාහාණගේ අඩුක් වැඩියා කිරීම		
රැස්වීමේ අංකය	25	දිනය	2019-11-01
කාර්යය/ කාර්යයන්			

සහභාගීත්වය

ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයන්	සහභාගී වූ වෙනත් නිලධාරීන්
1. සභාපති : කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	
2. සාමාජික : එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ- ඉංග්‍රීසි	
3. සාමාජික : බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල්	

තීරණය :-

ආරක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශ මත HB-9631 මාහාණගේ අඩුක් වැඩියා කිරීමේදී වැඩි වී ඇති බිල්පත් වටිනාකම රු. 85,800/= ක මුදලක් P.M.D Engineering Works (Pvt) Ltd වෙතට ගෙවීම් කිරීමට අනුමැතිය ලබා දෙන ලැබේ.

අත්සන්

නම	තනතුර	ඉහත සඳහන් තීරණයට එකඟ වන බව (ඔව් / නැත)	අත්සන
01) කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	සභාපති	ඔව්	
02) එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ- ඉංග්‍රීසි ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික	ඔව්	
03) බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික		

(115)

ඇඩ්ෆා/ නුනහාන/2/83

දෙපාර්තමේන්තු (සුළු) ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව

ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ ස්වභාවය	DPC(minor) –	ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයේ නම	ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
ප්‍රසම්පාදන කාර්යයේ නම	KX-8274 වාහනයේ අවුරුදු වැඩිය කනවුනු.		
රැස්වීමේ අංකය	25	දිනය	2019-11-01
කාර්යය/ කාර්යයන්			

සහභාගීත්වය

ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයන්	සහභාගී වූ වෙනත් නිලධාරීන්
1. සභාපති : කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	
2. සාමාජික : එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ- ඉංග්‍රීසි	
3. සාමාජික : බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල්	

තීරණය :-

නාඕඩනාන ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශය මත KX-8274 වාහනයේ අවුරුදු වැඩිය කනවුනු රු. 298,077/70ක මුදලකට මෙම සේවය නියෝජිත ආයතනය වන Associated Motorways (Private) Limited විසින් ඉටු කරවා ගැනීමට අනුමැතිය ලබා දෙනු ලැබේ. මේ සේවය ඒවල් ගන්න කොළඹිම වෙනුවෙන් සුදු පුහුණුවෙන් කරවුවේ ආවරණ අනුමැතියද ලබා දෙනු ලැබේ. වියදම පුකාශ කිරීමේ කාර්යය සඳහා වැඩිහන් වරණය අධිකාරියක් පොදුවුවුනු.

අත්සන්

නම	තනතුර	ඉහත සඳහන් තීරණයට එකඟ වන බව (ඔව් / නැත)	අත්සන
01) කේ. ඩබ්. බී. එම්. පී. විජේසුන්දර මයා නි. අ. ජ. (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)	සභාපති	ඔව්	
02) එස්. ඒ. ඩී. සමරවීර මයා අධ්‍යක්ෂ- ඉංග්‍රීසි ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික	ඔව්	
03) බී. සී. කේ. ගුණවර්ධන මයා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - මුදල් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය	සාමාජික		

අමුණුම 1

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
NATIONAL INSTITUTE OF EDUCATION

තැ.පෙ. 21, හයිලෙවල් පාර, මහරගම
த.பெ. 21, ஹைலெவல் வீதி, மஹரகம
P.O. Box 21, High Level Road, Maharagama, Sri Lanka

අපේ යොමුව:
எமது கோவை:
Our Reference: විසංගද/අමුණුම 1/විද්‍යා/

ඔබේ යොමුව:
தங்கள் கோவை:
Your Reference:

දිනය:
திகதி:
Date: 2016.01.08

ඒ.ඩී.නන්දසේන මයා,
- අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ අධ්‍යාපන)
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
ඉසුරුපාය,
බත්තරමුල්ල.

අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව (ඉංජිනේරු තාක්ෂණ අධ්‍යාපනය) 2016/2019

උක්ත පාඨමාලාව 2016.01.23 වන දින සිට මහරගම අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨයේ දේශනශාලාවල පැවැත්වේ. එම පාඨමාලාවේ ඉදිරි කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පියවර රැසක් ගත යුතුව ඇත. එනම්,

1. වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලයේ අය වැය ඇස්තමේන්තුව ලබා ගෙන එම ආයතනයට අදාළ මුදල් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.

2. ගුරු සිසුන්ට අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන පහසුකම් සපයා ඇති බැවින්, එම සිසුන් සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීම.

3. ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා අමාත්‍යාංශය අතර මෙන්ම වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය සමඟ අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීම.

ඉහත සඳහන් කරුණු කඩිනමින් ඉටු කිරීම පාඨමාලාවේ ඉදිරි කටයුතු අවහිරතාවකින් තොරව සිදුකර ගෙන යාමට ඉවහල් වන බැවින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

ආර්.එම්.එස්.කේ.රණසිංහ
අධ්‍යක්ෂ
ගුරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

ඇමුණුම 11

අ. 21

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
NATIONAL INSTITUTE OF EDUCATION

තැ.පෙ. 21, හයිලෙවල් පාර, මහරගම
த.பெ. 21, ஹைலெவல் வீதி, மகரகம
P.O. Box 21, High Level Road, Maharagama, Sri Lanka

යොමුව: විභාග / දෙවැ ද් / BEd/Tech/01 | මගේ යොමුව: தங்களது கோவை: Your Reference: | දිනය: திகதி: Date: 2016.06.28

ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
ඉසුරුපාය,
බත්තරමුල්ල.

අධ්‍යාපනවේදී උපාධි පාඨමාලාව (ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය) 2016/2019
පාඨමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය නීත්‍යානුකූල ගිවිසුම්වලට එළඹීම සඳහා අවධානය යොමු කිරීමයි.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් කරන ලද ඉල්ලීම හා වැය ප්‍රතිපාදන පහසුකම් ලබා දීමෙන් පසුව ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ ගුරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් උක්ත පාඨමාලාව 2016.01.23 දින ආරම්භ කරන ලද අතර මේ වන විට එහි මූල් අදියර වූ පදනම් පාඨමාලාවට අයත් ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි විෂය නිර්දේශයන්හි දේශන සැසි 50ක් 2016.07.24 දිනෙන් අවසන් වීමට නියමිතය.

උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් සම්පාදිත ශ්‍රී ලංකා සුදුසුකම් රාමුවේ (SLQF) 7 වන මට්ටමට අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ගුරු භවතුන්ට ලබා දීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ පාඨමාලා හැදෑරුමට ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ ශාස්ත්‍රීය කටයුතු සභාව විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති බවත් එහි ඇතුළත් රෙගුලාසිවලට අනුව පාඨමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය. ඒ සඳහා ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය හා වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය එක්ව පාඨමාලාවේ දෙවන අදියරේ අධ්‍යයන කටයුතු ආරම්භ කළ යුතු අතර දෙවන අදියර ආරම්භ කිරීමට පෙර පහත සඳහන් නීත්‍යානුකූල ගිවිසුම්වලට එළඹීම අවශ්‍ය වන බව ඔබගේ අවධානය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

1. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය අතර අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීම.
2. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය අතර අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීම.
3. ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය හා වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්ව විද්‍යාලය අතර අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීම.
4. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සමඟ ගුරු සිසුන් ඇප බැඳුම්කරයක් අත්සන් කිරීම සහ එහි පිටපත් එක් එක් සිසුවාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීමට ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය වෙත යොමු කිරීම.

ඉහත අවශ්‍යතා සපුරාදීම මගින් මෙම පාඨමාලාවේ කටයුතු සාර්ථක කිරීම සඳහා ලබා දෙන සහාය කෘතඥතාපූර්වකව අගය කරමි.

ආචාර්ය ටී.ඒ.ආර්.ජේ. ගුණසේකර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් : ඒ.ඩී. නන්දසේන මයා - අධ්‍යක්ෂ (තාක්ෂණ අධ්‍යාපන)

NATIONAL INSTITUTE OF EDUCATION

User ID : Kithmini
Date : 03/12/2020
Time : 09:33:33
Page No: Page 1 of 2

Journal Listing

From : JE.0000021 **To :** JE.0000021

Account	Supplier	Narration	Dr	Cr
Txn No : JE.0000021		BEING TRANSFERED THE UN CLAIMED ITEMS MORE THAN FIVE Y	**Date :** 10/1/2020	
MISCELLANEOUS INCOME - 0038		Years to income A/c.	0.00	2,468,137.79
REFUNDABLE DEPOSIT - 0070			123,850.00	0.00
REFUNDABLE DEPOSIT-TENDER - 0282			410,235.00	0.00
REFUNDABLE DEPOSIT-LIBRARY - 0283			244,600.00	0.00
RETENTION - 0312			1,589,612.79	0.00
BID BOND - 0318			99,840.00	0.00
			2,468,137.79	2,468,137.79
Grand Total			**2,468,137.79**	**2,468,137.79**

අමුණුම 13

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்
'Isurupaya', Battaramulla, Sri La
+94112785141-50 +94.
info@moe.gov.lk www

මගේ යොමුව / My Ref. ED/7/ 99 /01/ඡ.අධ්‍යා.ආ

ඔබේ යොමුව / Your Ref.

දිනය / Date 2019.11.18

18 NOV 2019

13 NOV 2019
2837

DDG(ADMIN, FINANCE & SU...
14 NOV 2019

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
මහරගම.

දකුණු ආසියානු ගරු පුහුණු සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීම - මාපේ
ඉකිරි වැඩ සඳහා ගෙවීම් කිරීම

උක්ත කාරණය සම්බන්ධයෙන් ආර්.එන්.කන්ස්ට්‍රක්ෂන් (පුද්ගලික)සමාගමේ කළමණාකරන අධ්‍යක්ෂ විසින් මට ද පිටපත් සහිතව ඔබ වෙත යොමු කර ඇති 2019.10.22 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් නිලකාමරයේදී, ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරු සහ අදාළ නිලධාරීන් සමඟ 2019.10.21 දින පැවති සාකච්ඡාවේදී එකඟ වූ පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සංශෝධිත වැඩ සැලැස්ම අනුව 2019.12.15 දින වන විට වැඩ අවසන් කර ගොඩනැඟිල්ල භාර දීමට එකඟ වී ඇත. තවද ඔහු විසින් ඉදිකිරීම් වැඩ වේගවත් කර ප්‍රගතිය සතුටුදායක මට්ටමින් පවත්වාගෙන යන බවද මා වෙත වාර්තා වීය. ඒ අනුව, ඔහුගේ බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට සහ කල් දිගුව ලබාදීම අනුමත කරමි.

03. තවද, වැඩ සැලැස්මට අනුව නියමිත ඉලක්ක සපුරන්නේදැයි නිරන්තරව ඔබ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු) විසින් අධීක්ෂණය කල යුතු බවද කාරුණිකව දන්වමි.

ආචාර්ය ය.ජී.වයි. අබේසුන්දර,
අධ්‍යක්ෂ (පාසල් ගොඩනැඟිලි)
අධ්‍යාපන ලේකම් වෙනුවට

පිටපත් -

1.අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය - කරු දැ.ගැ.පි.හා මෙම කාර්යාලයට භාරදී ඇති ඉදිකිරීම් වැඩ සැලසුම් පිටපතක් මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.

2.අධ්‍යක්ෂ(ඉංජිනේරු), ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය - කරු.දැ.ගැ.පි. හා අ.ක.ස

3. කළමණාකරන අධ්‍යක්ෂ, ආර්.එන්.කන්ස්ට්‍රක්ෂන් (පුද්ගලික)සමාගම - කරු.දැ.ගැ.පි

ගරු අමාත්‍යතුමා / கௌரவ அமைச்சர் / Hon. Minister +94112784832 +94112784825
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary +94112784811 +94112785162

① DDG (A/F/SS)
Pl. make the necessary payments ... the progress.

② D(SS)/LE
P/- Monitor ... make necessary ...

PROJECT – DESIGN & CONSTRUCTION OF PROPOSED HOSTEL FACILITIES FOR THE SOUTH ASIAN REGIONAL TEACHERS DEVELOPMENT CENTRE AT MEEPE

Progress Review- Minutes of the Meeting

Venue : Ministry of Education, Office of the Additional Secretary(Procurement & Construction), 5th Floor

Date & Time : 21st October2019, 2.00 p.m.

Chaired by : Mrs. K.A.D.R.Nishanthi Jayasinghe, Additional Secretary (Procurement & Construction)

Participants: As shown below.

Ministry of Education (MOE)

1	Dr. U. G. Y. Abeysundara	Director (School Works)
2	Mr. S. T. S. Kariyawasam	Additional Director (School Works)

National Institute of Education

1	Dr. T. A. R. G. Gunasekara	Director General, National Institute of Education
2	Prof. G. Nanayakkara	Additional Director General (National Institute of Education)
3	Mr. K. W. B. M. P. Wijesundara	Deputy Director General (Admin. Finance & Support Services)
4	Ms. C. K. Ratnayake	Civil Engineer, National Institute of Education
5	Mr. R. A. I. Rupasinghe	Maintenance Officer, National Institute of Education

Representatives from Contractors

1	Mr. Ruwan Edirisinghe	Managing Director , RNC
2	Mr. Ajith Weniwella	General Manager, RNC
3	Mr. A. M. S. L. Kumara	Deputy General Manager, RNC
4	Mr. Prabath Liyanage	Project Manager, RNC

Details of the Contract

I.	Name of the Contractor	: R N Constructions (Pvt) Ltd
II.	Contract Amount	: LKR 204,755,612.67 (Excluding VAT)
III.	Date of Contract Award	: 04th January 2018
IV.	Initial Date of Completion (As per contract Agreement)	: 3rd January 2019
V.	Progress	: Physical 40% of total worth Financial 34% of total Amount
VI.	Time extension granted up to	: 5th February 2019
VII.	Time extension requested up to	: Proposed new date of completion

ITEM	MATTERS DISCUSSED	DECISSIONS TAKEN	RESPONSIBI -LITY
1.	Progress • Deputy Director General (Administration, Finance & Support Services) explained the current situation of the project and he emphasized that even though the initial project duration is over, the construction progress is about 40% of the total work. • Managing Director of RN Constructions explained the reasons such as difficulties of supplying materials and labours as expected due to crisis in the construction industry, Bad weather conditions, Impact from terrorist attack on Easter Sunday (21.04.2019), Depriciation of SLRupee against US$ etc. for delay in completion the project and requested to settle the bills worth Rs. 17 million on hold and time extention. • Additional Secretary (MOE), Director General (NIE) and Additional Director General (CELD), Meepe explained the difficulties that NIE facing due to delay of the project. • Director (School works) instructed to expedite constructions and submit a accelerated work programme which includes necessary labour and resource supply to complete the construction by 15th December 2019. This programme should submit by 22nd October 2019. • Director (School works) checked with the NIE weather the Performance Bond and Advance payment bond have been extended sufficiently and found that they are valid upto 2nd February 2020 and 28th February 2020 respectively.	• If contractor submit a programme as he was informed in the meeting and show the progress accordingly, time extension will be granted up to 15th December 2019. • Progress review will be conducted once in every 2 weeks. • Releasing the contractor's interim payments	RNC MOE / NIE / RNC NIE
2.	Director General NIE and Deputy Director General (Administration, Finance & Support Services) explained limitation of funds for this year as it was planned to complete most of the works of the project for the year 2018.	The Director general, NIE has to discus with DG(Finance) of the MOE to find necessary funds from the MOE or otherwise, to use earnings of the NIE.	MOE / NIE

K.A.D.R. Nishanthi Jayasinghe
Additional Secretary
(Procurement & Construction)
Ministry of Education
"Isurupaya" Battaramulla.

.....

Ms. K. A. D. R. Nishanthi Jayasinghe
Additional Secretary (Procurement)/ For Secretary- Ministry of Education

CCs. 1. Secretary, Ministry of Education,
2. All participants

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
NATIONAL INSTITUTE OF EDUCATION
තැ.පෙ. 21, නවිගලවිල පාර, මහරගම
த.பெ. 21, ஹைலெவல் வீதி, மகரகம
P.O. Box 21, High Level Road, Maharagama, Sri Lanka

අපේ යොමුව: / எமது கோவை: / Our Reference: NIE/AF/ENG/1/2/3/28

ඔබේ යොමුව: / தங்கள் கோவை: / Your Reference:

දිනය: / திகதி: / Date: 2019.11.01

අවධානය : අතිරේක ලේකම් (පසම්පාදන හා ඉදිකිරීම්)

ගරුකම,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
ඉසුරුපාය,
බත්තරමුල්ල.

මීපේ දකුණු ආසියානු ගුරු සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ තෙමහල් නේවාසිකාගාර ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම - කොන්ත්‍රාත් අංකය - CE 532

යොමුව : (අ) 2019.10.21 දින උක්ත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් පැවති ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වාර්තාව.

(ආ) 2019.10.22 දිනැති ඉදිරි කාර්යයන් සඳහා R N කන්ස්ට්‍රක්ෂන්ස් (පුද්.) සමාගම විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති සංශෝධිත වැඩ සටහන (Revised Program for the Balance Works)

යොමු (අ) වාර්තාවේ පරිදි උක්ත කොන්ත්‍රාත් කාර්යය සම්බන්ධව ගනු ලැබූ තීරණ අනුව කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් 2019.10.22 දින සංශෝධිත වැඩ සටහන ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

ඒ අනුව කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කිරීම හා ඉදිරිපත් කර ඇති බිල්පත් ගෙවීම සම්බන්ධව ඔබගේ අනුමැතිය ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

ආචාර්ය ටී. ඒ. ආර්. ජේ. ගුණසේකර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත : අධ්‍යක්ෂ (පාසල් ගොඩනැගිලි), අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - අ.ක.ස.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் நாயகம் Director General (011) 7601621
කාර්යාලය அலுவலகம் Office (011) 7601601
ෆැක්ස් පෙක්ස් Fax (011) 7601800 (011) 7601700
I.D.D. Code +94-1
වෙබ් අඩවිය இணையதளம் Website www.nie.lk
ඊ-මේල් ஈ-மெயில் E-mail info@nie.lk nie.lk@hotmail.com

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්

1. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1.1 වාර්තාකරණ ආයතනය :

1985 අංක 28 දරන, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන පනත යටතේ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය සංස්ථාපනය කොට ඇත. එහි ප්‍රධාන පාලන කාර්යාලය, මහරගම, හයිලෙවල් පාර, අංක 21 හි ස්ථාන ගත කොට ඇත. ආයතනයේ මූල්‍ය වසර, වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වනදායින් අවසන් වේ.

1.2 විදේශ විනිමය පරිවර්තනය

විදේශ විනිමය පරිවර්තනය කරනු ලැබෙන්නේ එම විදේශ විනිමය ගනුදෙනු කාලයට අදාළව පවත්නා විදේශ විනිමය අනුපාතය අනුව වේ.

1.3 සූදානම් වීමේ පදනම

1.3.1 එකඟතාවේ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට අඩංගු වන්නේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, මූල්‍ය කාර්ය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, සාධාරණත්වය වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශනය, මූල්‍ය ගලනය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ සටහන්ය. මේ ප්‍රකාශන සකසා ඇත්තේ, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් නිකුත් කොට ඇති - ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති වලට අනුකූලවය.

1.4 වත්කම් සහ වත්කම් අගය කිරීමේ පදනම

1.4.1 ණය හිමියන් සහ වෙනත් ලැබීම්

අපේක්ෂිත උපලබ්ධිත වටිනාකම් සලකා බලා ඒ අනුව, ලැබීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරනු ලැබේ. වසර අවසානයේ දී නියත නොලැබූ ප්‍රමාණයන් සමාලෝචනය කොට, ඒ මත පදනම් ව, සැක සහිත ලැබීම් සඳහා තක්සේරු කරනු ලැබේ.

1.4.2 දේපල, යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍රසූත්‍ර ක්ෂය වීම

වත්කම් වාර්තා කෙරෙනුයේ, ඒවායේ පිරිවැය මතය, නැතහොත් ක්ෂය එකතුව අඩුවය ; සෘජුවම වත්කම ලබා ගැනීමට වැය වූ වියදම ද පිරිවැයට එකතු වේ. වත්කම්වල ගණනය කරන ලද ජීව කාල ක්ෂයවීම කපා හැරීම සඳහා, වර්ෂයේ ක්ෂයවීම පහත ලියා දක්වා ඇති වටිනාකම් අනුව අඩු කෙරෙන සේ ආදායම් ලේඛනයේ ඇතුළත් කෙරේ.

කාර්යාල ලී බඩු සහ උපකරණ	10%
පරිසනක උපකරණ	$33^1/_3$%
පොත් සහ සඟරා	10%
මෝටර් බයිසිකල් සහ බයිසිකල්	20%
යන්ත්‍රෝපකරණ සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර	10%
මෝටර් වාහන	20%
ගොඩනැගිලි	5%
ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	10%
විදුලිය සැපයුම (සූර්යතාප ක්‍රමය)	10%
කබා	20%

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ වත්කම්, ස්වාධීන පිළිගත් සහ අදාළ වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පලපුරුද්ද ඇති වෘත්තීය තක්සේරුකරුවකු විසින් නැවත ගණනය කොට ඇත. ආයතනයේ පුනර් තක්සේරු සංචිතයට, රුපියල් 5,245,193,171.41 ක ශේෂය අතිරික්තයක් ලෙස බැර් කර ඇත.

ප්‍රත්‍යාගණනයේ දී සඳහන් වූ සිත්නක්කර වත්කම් විස්තර පහත දැක් වේ.

ඉඩම්

දේපල	තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමය	බලපාන දිනය	තක්සේරු කරු	ඉඩම් ප්‍රමාණය පර්චස්	පර්චසයක අගය රුපියල්	මුළු සාධාරණ වටිනාකම
මහරගම						
උස් බිම්	විකුණුම් ප්‍රවේශය	2018.12.31	දසනායක ඇසෝසියේට්ස්	2604	රු. 1,200,000/-	රු. 3,124,800,000/-
කුඹුරු				200	රු. 7,500/-	රු. 1,500,000/-
මීපේ						
ඉඩම්				2586	රු.500,000/-	රු.1,293,000,000/-
මුළු						රු.4,419,300,000/-

වෙනත් දේපල, යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර	සාධරණ වටිනාකම රු. ශත
ගොඩනැගිලි - මහරගම	1,096,257,800.00
- මීපේ	207,521,050.00
රථ වාහන	85,450,000.00
ලී බඩු සහ සවිකිරීම්	50,232,750.00
කාර්යාල යන්ත්‍ර සූත්‍ර	39,234,700.00
පරිසනක උපාංග	27,427,000.00
යන්ත්‍රෝපකරණ සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර	45,355,000.00
විද්‍යාගාර (යන්ත්‍ර සූත්‍ර) උපකරණ	14,110,200.00
එකතුව	1,565,588,500.00

මුළු එකතුව	1,565,588,500.00
(ප්‍රත්‍යාගණනයෙන් පසු)	5,984,888,500.00

1.4.3 බඩු ලේඛන :

බඩු ලේඛන වටිනාකම ගණනය කොට ඇත්තේ, අඩු පිරිවැය වටිනාකමකට සහ ශුද්ධ උපලබ්ධිත අගයකටය.

1.4.4 මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ

මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ නිර්වචනය කෙරෙනුයේ, තමා වෙත ඇති මුදල්, සංසරණය වන මුදල් සහ බැංකුවල ඇති ජංගම ගිණුම් ශේෂය ලෙස යි.

1.4.5 මුදල් ගලනය

මුදල් ගලනය ප්‍රකාශනය සකසා ඇත්තේ වක්‍ර ක්‍රමය භාවිත කිරීමෙනි.

1.5 ගණකාධිකරණ ප්‍රදාන

ආයතන විසින් දරන ලද වියදම් වෙනුවෙන් වන්දි ලෙස ලැබෙන ප්‍රදානයන්, එම වියදම් දරන ලද කාලච්ඡේදයට අදාළව ක්‍රමානුකූල පදනමක් මත, ආදායම් ලෙස, ආදායම් ප්‍රකාශනයේ පිළිගැනේ. වත්කම් වැය සඳහා ආයතනයට වන්දි ලෙස ලැබෙන ප්‍රදානයන්, එම අදාළ වත්කම් වල ප්‍රයෝජනවත් ජීවකාලයට අදාළව ආදායම ලෙස ක්‍රමානුකූල පදනමක් මත, ප්‍රාග්ධනායනය කොට ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ.

1.6 සේවක ප්‍රතිලාභ

1.6.1 පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන

ආයතනයට බැඳී ඇති සෑම සේවකයකුම සඳහා "1983 අංක 12 දරන විශ්‍රාමික පාරිතෝෂ පනත" යටතේ විශ්‍රාමික පාරිතෝෂකයන් ගෙවීමට ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත.

1.6.2. සහභාගිත්ව සැලසුම් නිර්වචනය කිරීම

සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවක භාර අරමුදලට කළයුතු සහභාගිත්ව බැඳීම ලෙස කෙරෙන ගෙවීම්, දරන ලද වියදම් සේ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ හඳුනා ගැනේ.

1.7 පවත්නා වගකීම්

පවත්නා වගකීම් යනු, ශේෂ පත්‍ර දිනයේ සිට වර්ෂයක් ඇතුළත හෝ ඉල්ලුම් මත හෝ කළයුතු ගෙවීම් වේ. ශේෂ පත්‍රයේ දිනය ට එක් වර්ෂයකට හෝ ඊට වැඩි කාලයක් තුළ කළයුතු ගෙවීම් පවත්නා වගකීම් ලෙස නොසැලකේ.

1.8 ශේෂ පත්‍රයේ දිනට පසු සිදුවීම්

ශේෂ පත්‍රයේ දිනයට පසුව සිදුවීම් වල වැදගත්කම සලකාබලා අවශ්‍ය ලෙස, සුදුසු වෙනස්කම්, ගිණුමෙහි කර ඇත.

1.9 ආදායම් සහ වියදම්

1.9.1 ආදායම පිළිගැනීම

i පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා ලැබෙන රජයේ ප්‍රදාන, මුදල් පදනම මත මූල්‍ය කාර්යඵල ප්‍රකාශනයේ පිළිගැනේ.

ii විභාග, සම්මන්ත්‍රණ, පාඨමාලා සහ වෙනත් අධ්‍යාපනික සහ සාමාජිකයන්ගේ කටයුතු වලට අදාළ අතිරික්තය / හිඟය, එම කටයුතු අවසන් වූ වර්ෂයේම ආදායම් ගිණුම්වලට ගැනේ.

1.9.2 වියදම

i වර්ෂයේ අතිරික්තය / හිඟය සොයා ගැනීමේදීත්, ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වය පවත්වා ගැනීමේදී ත්, ප්‍රාග්ධන වත්කම් කාර්යක්ෂමව තත්ත්වයකින් පවත්වා ගැනීමේදී ත්, වැය වන ලද සියළු වියදම්, ආදායමෙන් අයකෙරේ.

ii ආයතනයේ ඉපයීම් ශක්‍යතා වර්ධනය කිරීම හෝ පවත්වා ගැනීම සඳහා ස්ථීර ස්වභාවයක කෙරෙන, වත්කම් සංවර්ධනය හෝ වත්කම් ව්‍යාප්තිය හෝ වත්කම් අත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් කෙරෙන සෑම වියදමක්ම ප්‍රාග්ධන වියදමක් ලෙස සැලකේ.

2.0 අසම්භාව්‍යතා

අසම්භාව්‍ය වත්කම්

2.1 පහත සඳහන් නඩු උසාවි තීන්දුවට යටත් වන බැවින් ඒවායෙහි ප්‍රතිඵලය අසම්භාව්‍ය වත්කම් ලෙස අනාවරණය කෙරේ.

1. එස්.ජේ.එම්.එස්.එන්. සෙනෙවිරත්න මහත්මිය	-රු.	2,947,745.00
2. කේ.ඩබ්ලිව්.පී.ඒ. වීරවර්ධන මහත්මිය	-රු.	198,497.00
3. බී.කේ. විජේගුණවර්ධන මෙනෙවිය	-රු.	1,335,286.00

2.2 රු. 59,724,461.14 වටිනා බඩු ඇණවුම් කළ ද, ශේෂ පත්‍ර දිනය වනතෙක් එම බඩු භාණ්ඩ ලැබී නැත.

2.3 2020 වර්ෂය වන විට වැඩ අවසන් කොට ගෙවීම් ද අවසන් කිරීම සඳහා ආයතනය රු. 39,910,537.73ක වටිනා, ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සහ ගොඩනැඟිලි කටයුතු සඳහා 2019 වර්ෂයේ දී කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සමග ගිවිසීම්වලට (එළඹ) අත්සන් කොට ඇත.

සේවා නියුක්ති භාරකාර අරමුදලේ හිඟ

2.4 2006 සිට 2015 දක්වා මූල්‍ය වර්ෂයන්ට අදාළ රු. 72,188,213.07 ක සේවා නියුක්තිභාරකාර අරමුදල් හිඟ ජංගම වගකීම් යටතේ උපචිත වියදම් ලෙස, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ පිළිගෙන ඇත. 2020 වර්ෂය තුළදී, කම්කරු කොමසාරිස්ගේ තහවුරු කිරීම් මත වාරික ලෙස ගෙවීමට ආයතනය තීරණය කොට ඇත.

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

	සටහන්	2019 රු. ශ	2018 රු. ශ	2018 රු. ශ
වත්කම්				
ජංගම වත්කම්				
මුදල් සහ මුදලට සමාන දෑ	1	71,659,994.57	75,799,977.83	75,799,977.83
කෙටිකාලීන ආයෝජන	2	696,885,657.51	749,969,041.51	749,969,041.51
ව්‍යාපාර වෙනත් ලැබීම් සහ අත්තිකාරම්	3,4	124,239,140.28	156,740,800.99	98,740,800.99
බඩු ලේඛන තොග	5	52,579,390.55	48,964,735.83	48,964,735.83
පෙර ගෙවීම්	6	87,341.00	162,632.00	162,632.00
		945,451,523.91	**1,031,637,188.16**	**973,637,188.16**
ජංගම නොවන වත්කම්				
කෙරෙමින් පවතින කාර්යයන්	7	338,351,504.48	222,845,645.05	222,845,645.05
යටිතල පහසුකම්, යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍රසූත්‍ර, ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	8	5,993,834,750.48	6,054,249,737.78	809,056,566.37
		6,332,186,254.96	6,277,095,382.83	1,031,902,211.42
මුළු වත්කම්		7,277,637,778.87	7,308,732,570.99	2,005,539,399.58
වගකීම්				
පවත්නා වගකීම්				
ව්‍යාපාර, වෙනත් ගෙවිය යුතු සහ උපචිත වැය	9	140,787,088.43	157,378,802.78	160,809,148.40
පාඨමාලා ගාස්තු සහ වෙනත් ලැබී ඇති අත්තිකාරම්	10	140,988,975.37	123,062,893.80	115,817,665.80
		281,776,063.80	**280,441,696.58**	**276,626,814.20**
ජංගම නොවන වගකීම්				
පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන	11	185,868,160.64	162,758,547.17	162,758,547.17
මුළු වගකීම්		**185,868,160.64**	**162,758,547.17**	**162,758,547.17**
ශුද්ධ වත්කම්		**6,809,993,554.43**	**6,865,532,327.24**	**1,566,154,038.21**
ශුද්ධ වත්කම් / සාධාරණය				
ප්‍රාග්ධන සංචිතය සහ ප්‍රදාන	12	1,113,037,383.54	1,126,183,923.78	1,131,183,923.78
සමුච්චිත අරමුදල	13	140,605,672.05	185,863,020.69	126,677,903.07
ණය අරමුදල	14	76,679,170.23	73,814,054.16	73,814,054.16
බැඳුම්කර පැහැර හැරීම් අරමුදල	15	7,243,992.00	7,243,992.00	7,243,992.00
සංචිත අරමුදල	16	5,472,427,336.61	5,472,427,336.61	227,234,165.20
මුළු ශුද්ධ වත්කම් / සාධාරණය		**6,809,993,554.43**	**6,865,532,327.24**	**1,566,154,038.21**

පිටු අංක 03 සිට 06 දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ අනුකූල කොටසකි.

නිවැරදි බවට අත්සන් කළේ :

බී.සී.කේ. ගුණවර්ධන
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) වෙනුවට

කේ.ඩබ්ලිව්.බී.එම්.පී. විජේසුන්දර
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
(පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන පාලක සභාව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම සම්බන්ධයෙන් වගකීම දරන අතර, පාලක සභාව වෙනුවෙන් අත්සන් කළේ

ආචාර්ය ටී.ඒ.ආර්.ජේ. ගුණසේකර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
2020.02.28

එන්.එච්.එම්. චිත්‍රානන්ද
සභාපති - ආයතන සභාව
ලේකම් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2019 රු. ශත	නැවත සඳහන් 2018 රු. ශත	2018 රු. ශත
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ගලනය			
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් අතිරික්තය/(ඌනතා)	(41,340,475.84)	66,952,559.65	21,197,787.65
මුදල් නොවන සංචලනයන් සඳහා ගැලපුම්			
ක්ෂය	113,146,540.24	59,201,079.03	59,201,079.03
පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන	33,362,684.72	40,614,820.36	40,614,820.36
වෙනත් ගැලපීම්	(2,733,570.12)	80,632,824.85	67,202,479.23
දේපල යන්ත්‍රෝපකරණ යන්ත්‍රසූත්‍ර බැහැර කිරීමෙන් (ලාභ/පාඩු)		(1,720,342.31)	(1,720,342.31)
ක්‍රියාකාරී ප්‍රාග්ධන වෙනස්කම් වලට පෙර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්	**102,435,179.00**	**245,680,941.58**	**186,495,823.96**
තොග, අඩුවීම්/වැඩිවීම්	(3,614,654.72)	(13,242,083.29)	(13,242,083.29)
ලැබීම්, අඩුවීම්/වැඩිවීම්	32,501,660.70	(68,715,029.70)	(10,715,029.70)
වෙනත් ජංගම වත්කම් : අඩුවීම්/වැඩිවීම්	75,291.00	(83,977.00)	(83,977.00)
ගෙවීම්, අඩුවීම්/වැඩිවීම්	1,334,367.20	4,641,169.99	3,853,109.22
ක්‍රියාකාරී ප්‍රාග්ධනයෙන් ශුද්ධ මුදල් ගලනය	**30,296,664.18**	**(77,399,920.00)**	**(20,187,980.77)**
මෙහෙයුම් වලින් ජනනය කරන ලද මුදල්	132,731,843.18	168,281,021.58	166,307,843.19
ගෙවන ලද විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ වැය	(10,253,071.26)	(12,496,585.46)	(12,496,585.46)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය කරන ලද ශුද්ධ මුදල්	**122,478,771.92**	**155,784,436.12**	**153,811,257.73**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ගලනය			
කාර්යය ප්‍රගතිය	(115,505,859.64)	(160,514,654.62)	(160,514,654.62)
එකතු කිරීම් : දේපල, යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍රසූත්‍ර	(53,914,854.24)	(118,421,772.76)	(118,421,772.76)
බැහැර කිරීම්, දේපොල යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍රසූත්‍ර		3,082,600.00	3,082,600.00
අයෝජනය : ස්ථාවර තැන්පතු සහ භාණ්ඩාගාර බිල්පත්	53,083,384.00	(332,314,012.16)	(332,314,012.16)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වල යොදා ඇති ශුද්ධ මුදල	**(116,337,329.88)**	**(608,167,839.54)**	**(608,167,839.54)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වන මුදල් ගලනය			
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන සහ පරිත්‍යාග	(13,146,540.24)	53,979,061.26	58,979,061.26
සංචිත අරමුදල		(1,000,000.00)	(1,000,000.00)
බැඳුම්කර පැහැර හැරීම් අරමුදල		3,026,821.61	3,026,821.61
ණය අරමුදල	2,865,116.07	3,477,669.08	3,477,669.08
මූල්‍යමය කටයුතු වලට යෙදූ ශුද්ධ මුදල	**(10,281,424.17)**	**59,483,551.95**	**61,456,730.34**
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ : ශුද්ධ වර්ධනය / හීනවීම	**(4,139,982.13)**	**(392,899,851.47)**	**(392,899,851.47)**
වර්ෂය ආරම්භයේ දී මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	75,799,976.70	468,699,828.17	468,699,828.17
වර්ෂ අවසානයේ දී මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	**71,659,994.57**	**75,799,976.70**	**75,799,976.70**

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යය සාධනය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මෙහෙයුම් ආදායම්	සටහන්	2019 රු. ශත	(පුනර්ප්‍රකාශනය) 2018 රු. ශත	අයවැයගත 2018 රු. ශත
ආදායම	17(19-24)	503,182,007.16	341,006,447.88	300,251,675.88
රජයේ සහ විදේශ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	18	463,000,000.00	775,084,500.00	770,084,500.00
මුළු ආදායම		966,182,007.16	1,116,090,947.88	1,070,336,175.88
මෙහෙයුම් වියදම්				
සේවක සංචේතන පඩිනඩි	25	419,122,349.93	389,670,485.79	389,670,485.79
ගමන් වියදම්	27	6,713,438.85	11,689,041.67	11,689,041.67
භාවිත කරන ලද පරිභෝජන සහ සැපයුම්	28	59,231,121.05	32,061,934.64	32,061,934.64
ක්ෂයවීම් සහ ක්‍රමක්ෂයවීම් වියදම්	29	113,146,540.24	59,201,079.03	59,201,079.03
නඩත්තු වියදම්	30	48,448,613.13	35,969,757.35	35,969,757.35
ගිවිසුම් සේවා	31	324,572,230.33	396,870,128.29	399,263,685.71
තැන්පතු වියදම්	32	0.00	24,062,500.86	24,062,500.86
මෙහෙයුම් වියදම්	33	36,136,277.48	96,751,898.97	96,751,898.97
මූල්‍යමය පිරිවැය	34	151,911.99	468,004.21	468,004.21
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		**1,007,522,483.00**	**1,046,744,830.81**	**1,049,138,388.23**
වර්ෂයට අතිරික්තය / හිඟය		**(41,340,475.84)**	**69,346,117.07**	**21,197,787.65**

පිටු අංක 03 සිට 06 දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ අනුකූල කොටසකි.

නිවැරදි බවට අත්සන් කළේ :

බී.සී.කේ. ගුණවර්ධන
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) වෙනුවට

කේ.ඩබ්ලිව්.බී.එම්.පී. විජේසුන්දර
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
(පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන පාලක සභාව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම සම්බන්ධයෙන් වගකීම දරන අතර, පාලක සභාව වෙනුවෙන් අත්සන් කළේ

ආචාර්ය ටී.ඒ.ආර්.ජේ. ගුණසේකර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
2020.02.28

එන්.එච්.එම්. චිත්‍රානන්ද
සභාපති - ආයතන සභාව
ලේකම් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

සාධාරණය කිරීමේ වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය - 2019

	ණය අරමුදල	ප්‍රත්‍ය ගණන සහ අනෙකුත් සංචිත	ප්‍රාග්ධන සංචිත	සමුච්චිත අරමුදල පුනර් ප්‍රකාශය	බැඳුම්කර පැහැර හැරීම් අරමුදල	එකතුව
2018 ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය	70,336,385	228,234,165	1,072,204,863	42,334,163	4,217,170	**1,417,326,746**
ස්ථාවර වත්කම් සංචිත ආදායම	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
තැන්පත් ප්‍රාග්ධන සංචිතය	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය	නැත	නැත	108,000,000	නැත	නැත	**108,000,000**
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය (විදේශ ආධාර)	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
වැය කළ හැකි ලාභ සංචිතය	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
ණය අරමුදලට පැවරීම	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
පසුගිය වර්ෂයේ යථාවත් කිරීම්/ගැලපීම	නැත	නැත	නැත	74,182,741	නැත	**74,182,741**
වර්ෂය තුළ පිළිගත්	නැත	නැත	නැත	නැත	3,026,822	**3,026,822**
අපදා ණය මුදලෙන් ලැබූ පොළිය	3,477,669	නැත	නැත	නැත	නැත	**3,477,669**
ණය අරමුදල	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
වර්ෂයේ අතිරික්තය	නැත	නැත	නැත	69,346,117	නැත	**69,346,117**
පරිත්‍යාග	නැත	නැත	(346,405)	නැත	නැත	**(346,405)**
භාණ්ඩාගාරයට සහ වෙනත් ප්‍රදාන	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
ප්‍රත්‍යා ගණන අතිරික්තය සහ අනෙකුත් සංචිත	නැත	5,244,193,172	නැත	නැත	නැත	**5,244,193,172**
පර්යේෂණ වර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපාදන	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
අභාවිත තොග	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
අගය ක්ෂය වීම (විලම්බිත සංචිතය)	නැත	නැත	(53,674,533)	නැත	නැත	**(53,674,533)**
අධිගණනය කිරීම්	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
ප්‍රාග්ධන සඳහා සැපයුම්	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
පර්යේෂණ වර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපාදන	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	
2018 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට ශේෂය	**73,814,054**	**5,472,427,337**	**1,126,183,924**	**185,863,021**	**7,243,992**	**6,865,532,328**
2019 ජනවාරි 01 වන දිනට ශේෂය	**73,814,054**	**5,472,427,337**	**1,126,183,924**	**185,863,021**	**7,243,992**	**6,865,532,328**
ස්ථාවර වත්කම් සංචිත ආදායම	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
තැන්පත් ප්‍රාග්ධන සංචිතය	නැත	නැත	54,000,000	නැත	නැත	**54,000,000**
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය	නැත	නැත	46,000,000	නැත	නැත	**46,000,000**
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදානය (විදේශ ආධාර)	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
වර්ෂය තුළ පිළිගත්	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
වැය කළ හැකි ලාභ සංචිතය	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
ණය අරමුදලට පැවරීම්	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
පසුගිය වර්ෂයේ යථාවත් කිරීම්/ගැලපීම	නැත	නැත	නැත	(3,916,873)	නැත	**(3,916,873)**
අපදා ණය මුදලෙන් ලැබූ පොළිය	2,865,116	නැත	නැත	නැත	නැත	**2,865,116**
ණය අරමුදල	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
වර්ෂයේ අතිරික්තය	නැත	නැත	නැත	(41,340,476)	නැත	**(41,340,476)**
පරිත්‍යාග	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
භාණ්ඩාගාරයට සහ වෙනත් ප්‍රදාන	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
ප්‍රත්‍යා ගණන අතිරික්තය සහ අනෙකුත් සංචිත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
පර්යේෂණ වර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපාදන	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
අභාවිත තොග	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
අගය ක්ෂය වීම (විලම්බිත සංචිතය)	නැත	නැත	(113,146,540)	නැත	නැත	**(113,146,540)**
අධි ගණනය කිරීම්	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
ප්‍රාග්ධනය සඳහා සැපයුම්	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
පර්යේෂණ වර්ධනය සඳහා සැපයුම්	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	-
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**76,679,170**	**5,472,427,337**	**1,113,037,384**	**140,605,672**	**7,243,992**	**6,809,993,555**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සටහන්

01. මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ

විස්තර	2019 රු.	(පුනර්ප්‍රකාශනය) 2018 රු.	2018 රු.
ලංකා බැංකු ගිණුම 607624 (A1) - 0269	160,574.10	539,152.75	539,152.75
ලංකා බැංකු ගිණුම 607630 (A2) - 0270	12,483,017.75	7,502,780.90	7,502,780.90
ලංකා බැංකු ගිණුම 607628 (A3) - 0271	19,270,868.83	14,948,936.24	14,948,936.24
ලංකා බැංකු ගිණුම 607626 (A4) - 0272	30,688,867.26	42,550,063.99	42,550,063.99
ලංකා බැංකු ගිණුම 7041168 (A5) - 0268	9,053,666.63	16,256,043.95	16,256,043.95
ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම - කාර්ය මණ්ඩල සුරැකුම් තැන්පත් - 0273	3,000.00	3,000.00	3,000.00
අරමුදල් පැවරීම - 0265	-	(6,000,000.00)	(6,000,000.00)
මුළු	**71,659,994.57**	**75,799,977.83**	**75,799,977.83**

02. කෙටි කාලීන ආයෝජන

විස්තර	2019 රු.	(පුනර්ප්‍රකාශනය) 2018 රු.	2018 රු.
කෙටි කාලීන ආයෝජන - 0237	696,885,657.51	749,969,041.51	749,969,041.51
මුළු	696,885,657.51	749,969,041.51	749,969,041.51

03. ව්‍යාපාර, වෙනත් ලැබීම් සහ අත්තිකාරම්

විස්තර	2019 රු.	(පුනර්ප්‍රකාශනය) 2018 රු.	2018 රු.
ආපදා ණය - 0243	67,227,328.00	66,646,398.00	66,646,398.00
ලැබීම් ගිණුම - 0244	54,198,799.22	86,628,489.63	28,628,489.63
පොත් ණය - 0247	5,200.00	6,800.00	6,800.00
උත්සව අත්තිකාරම් - 0249	222,500.00	262,750.00	262,750.00
පොදු අත්තිකාරම් - 0253	60,431.50	60,431.50	60,431.50
වැටුප් අත්තිකාරම් - 0248	22,660.61	81,452.46	81,452.46
සංග්‍රහ අත්තිකාරම් - 0255	-	8,000.00	8,000.00
ප්‍රවාහන අත්තිකාරම් - 256	319,935.00	10,000.00	10,000.00
අලුත්වැඩියා කිරීම් සහ නඩත්තු අත්තිකාරම් - 0258	-	-	-
මිල්දී ගැනීම් අත්තිකාරම් සහ ගබඩා අත්තිකාරම් - 0259	146,574.00	56,165.00	56,165.00
විවිධ අත්තිකාරම් - 0261	-	276,000.00	276,000.00
විවිධ ණයකරුවන් - 0240	326,449.90	447,829.90	447,829.90
අග්‍රිමය - සුළු මුදල් - 262	9,000.00	6,000.00	6,000.00
නේවාසිකාගාර අත්තිකාරම - 0260	52,200.00	-	-
අග්‍රිමය - තැපැල් ගාස්තු - 264	58,400.00	3,000.00	3,000.00
වැඩමුළු අත්තිකාරම - 0254	694,021.55	112,320.00	112,320.00
කොන්ත්‍රාත් පාලනය ගිණුම - 0234	-	-	-
විශේෂ ණය - 0245	917,810.00	2,157,334.00	2,157,334.00
මුළු	**124,261,309.78**	**156,762,970.49**	**98,762,970.49**

04. බොල් ණය සහ අඩමාන ණයකරුවන් සඳහා ප්‍රතිපාදන

විස්තර	2019 රු.	(පුනර්ප්‍රකාශනය) 2018 රු.	2018 රු.
බොල් ණය සහ අඩමාන ණයකරුවන් සඳහා ප්‍රතිපාදන - 0054	(22,169.50)	(22,169.50)	(22,169.50)
මුළු	**(22,169.50)**	**(22,169.50)**	**(22,169.50)**

05. බඳු ලේඛන / තොග

විස්තර	2019 රු.	(පුනර්ප්‍රකාශනය) 2018 රු.	2018 රු.
තොග ගිණුම - 0239	52,579,390.55	48,964,735.83	48,964,735.83
මුළු	**52,579,390.55**	**48,964,735.83**	**48,964,735.83**

06. පෙර ගෙවීම්

විස්තර	2019 රු.	(පුනර්ප්‍රකාශනය) 2018 රු.	2018 රු.
පෙර ගෙවීම් ගිණුම - 0267	87,341.00	162,632.00	162,632.00
මුළු	**87,341.00**	**162,632.00**	**162,632.00**

07. කෙරෙමින් පවත්නා වැඩ

විස්තර	2019 රු.	(පුනර්ප්‍රකාශනය) 2018 රු.	2018 රු.
කෙරෙමින් පවත්නා වැඩ - 0236	338,351,504.48	222,845,645.05	222,845,645.05
මුළු	**338,351,504.48**	**222,845,645.05**	**222,845,645.05**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ සටහන

08. දේපළ, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ උපකරණ (මුළු)

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
ස්ථාවර වත්කම් - පරිගණක උපාංග -0235	26,888,000.00	27,427,000.00	161,466,684.93
ස්ථාවර වත්කම් - ඉඩම් -0220	4,419,300,000.00	4,419,300,000.00	770,691,984.83
ස්ථාවර වත්කම් - ගොඩනැගිලි - 0364	1,343,908,774.50	1,343,778,850.00	
ස්ථාවර වත්කම් - පුස්තකාල පොත් සහ සඟරා -0224	67,197,041.22	64,683,161.78	64,683,161.78
ස්ථාවර වත්කම් - රථවාහන -0226	85,450,000.00	85,450,000.00	85,052,369.59
ස්ථාවර වත්කම් - කාර්යාල ලී බඩු සහ උපකරණ -0221	52,266,945.24	50,232,750.00	205,029,524.59
ස්ථාවර වත්කම් - විද්‍යාගාර උපකරණ -0327	17,338,950.40	14,716,650.00	0.00
ස්ථාවර වත්කම් - කාර්යාල උපකරණ -0221	44,602,300.13	38,894,800.00	
ස්ථාවර වත්කම් - කබා -0228	2,842,500.00		
ස්ථාවර වත්කම් - විදුලිය සපයන යන්ත්‍රය - 0230	27,275,430.01	7,672,446.17	7,672,446.17
ස්ථාවර වත්කම් - යන්ත්‍රෝපකරණ සහ යන්ත්‍ර - 0232	62,901,070.69	45,355,000.00	65,081,949.06
ස්ථාවර වත්කම් - ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර -0324			21,297,464.80
ස්ථාවර වත්කම්	6,149,971,012.19	6,097,510,657.95	1,380,975,285.75
සමය වීම වෙනුවෙන් සඤ්චිත ඇති ප්‍රතිපාදන - 0233	(156,136,261.71)	(43,260,920.17)	(571,918,719.38)
මුළු ස්ථාවර වත්කම්	5,993,834,750.48	6,054,249,737.78	809,056,566.37

09. ව්‍යාපාර, වෙනත් ගෙවීම් සහ උපචිත වියදම්

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
බැඳුම්කර ලංසු - 0318	627,545.00	705,760.00	705,760.00
අවලංගු කරන ලද චෙක්පත් - 0313	3,709,938.67	1,539,273.38	1,539,273.38
ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පතු - පුස්තකාල 0283	461,100.00	542,100.00	542,100.00
ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පතු - විවිධ 0284		3,000.00	3,000.00
ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පතු - ටෙන්ඩර් 0282	1,848,565.00	1,571,230.00	1,571,230.00
ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පතු - ආරක්ෂක 0281	22,000.00	12,000.00	12,000.00
රඳවා ගැනීම් -0312	3,191,573.39	1,877,040.48	1,877,040.48
රක්ෂණ තැන්පතු -0308	(728,672.16)	(728,672.16)	(728,672.16)
විවිධ ණය කරුවන් -0311	21,953,165.97	23,541,484.39	23,541,484.39
උපචිත වියදම් -0320	102,892,372.56	117,138,334.69	120,568,680.31
විගණන ගෙවීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන -0321	6,300,000.00	10,685,712.00	10,685,712.00
ආපසු ගෙවනු ලබන තැන්පතු -0070	509,500.00	491,540.00	491,540.00
මුළු	**140,787,088.43**	**157,378,802.78**	**160,809,148.40**

10. පාඨමාලා ගාස්තු සහ කල් ඇතිව ලැබෙන වෙනත් ලැබීම්

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
පාඨමාලා ගාස්තු සහ කල් ඇතිව ලැබෙන වෙනත් ලැබීම් -0309	140,988,975.37	123,062,893.80	115,817,665.80
මුළු	**140,988,975.37**	**123,062,893.80**	**115,817,665.80**

11. පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
පාරිතෝෂිකය සඳහා ප්‍රතිපාදන -0322	185,868,160.64	162,758,547.17	162,758,547.17
මුළු	**185,868,160.64**	**162,758,547.17**	**162,758,547.17**

12. ප්‍රාග්ධන සංචිත සහ ප්‍රදාන

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
විදේශ සහ ජයිකා ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය -0210	660,000,000.00	660,000,000.00	660,000,000.00
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන (විදේශ ආධාර) - SIDA 0212	29,496,903.18	29,496,903.18	29,496,903.18
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන (විදේශ ආධාර) - ADB 0215	11,756,137.50	11,756,137.50	11,756,137.50
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන (විදේශ ආධාර) වෙනත් - 0218	88,906,905.60	88,906,905.60	88,906,905.60
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන (මිල සහ ගැල් කුලිය) - CF 0211	1,025,038,606.97	979,038,606.97	984,038,606.97
ප්‍රාග්ධන තැන්පතු - දේශීය - 0359	123,489,082.89	69,489,082.89	69,489,082.89
රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන (විදේශීය ආධාර) ලෝක බැංකු - (F/A)WB 0217	71,946,907.00	71,946,907.00	71,946,907.00
ප්‍රාග්ධන - අත්කරගත් වත්කම් - 0209	79,615,563.45	79,615,563.45	79,615,563.45
පරිත්‍යාග - 0219	5,328,237.98	5,328,237.98	5,328,237.98
ස්ථාවර වත්කම් සංචිත අයභාරය - ගිණුම් - 0351	4,916,791.32	4,916,791.32	4,916,791.32
	2,100,495,135.89	2,000,495,135.89	2,005,495,135.89
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය - 0356	(987,457,752.35)	(874,311,212.11)	(874,311,212.11)
මුළු	1,113,037,383.54	1,126,183,923.78	1,131,183,923.78

13. සමුච්චිත සංචිතය

විස්තර	2019 රු.	(පුනර්ප්‍රකාශනය) 2018 රු.	2018 රු.
ආදායමට වැඩියෙන් කළ ඇති වියදම් - 0325	181,664,845.12	224,398,193.76	21,197,787.65
සමුච්චිත සංචිතය - 0331	(41,059,173.07)	(38,535,173.07)	38,535,173.07
ගැලපුම			67,202,479.63
මුළු	140,605,672.05	185,863,020.69	126,935,440.35

14. ණය සංචිතය

විස්තර	2019 රු.	(පුනර්ප්‍රකාශනය) 2018 රු.	2018 රු.
ණය අරමුදල - 328	70,336,385.08	70,336,385.08	70,336,385.08
ආපදා ණයෙන් ලැබූ පොළිය - 0020	6,342,785.15	3,477,669.08	3,477,669.08
මුළු	**76,679,170.23**	**73,814,054.16**	**73,814,054.16**

15. ගිවිසුම් පැහැර හැරීමේ සංචිතය

විස්තර	2019 රු.	(පුනර්ප්‍රකාශනය) 2018 රු.	2018 රු.
2019.01.01 දිනට ශේෂය	7,243,992.00	7,243,992.00	4,217,170.39
වර්ෂයේ පිළිගත් එකතු			3,314,697.00
වර්ෂයට ක්‍රමාක්ෂය			(287,875.39)
2018.12.31 දිනට ශේෂය	**7,243,992.00**	**7,243,992.00**	**7,243,992.00**

15 වන සටහන යටතේ සඳහන් වී ඇති මුදල, එස්.එම්.එම්. සේනානායක, ඒ.පී.එස්.එස්. පතිරණ සහ රසික බාලසූරිය යන සේවකයන් තිදෙනා විසින් බැඳුම්කර ගෙවීම් පැහැර හැරීම, නිසා ආයතනයට අය විය යුතු මුදලකි. එස්.එම්.එම්. සේනානායක සහ ඒ.පී.එස්.එස්. පතිරණ යන අයවලුන් ගෙන් මුළු මුදලම අයකරගෙන ඇති අතර, රසික බාලසූරිය යන අයගෙන් රු. 3,187,465.00ක මුදලක් අයවීමට ඇත.

16. සංචිත අරමුදල

විස්තර	2019 රු.	(පුනර්ප්‍රකාශනය) 2018 රු.	2018 රු.
පර්යේෂණ සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිපාදන - 0353	7,750,000.00	7,750,000.00	7,750,000.00
සංචිත අරමුදල ප්‍රත්‍යාගණනය - 0330	5,464,677,336.61	5,464,677,336.61	219,484,165.20
මුළු	**5,472,427,336.61**	**5,472,427,336.61**	**227,234,165.20**

17. ආදායම

විස්තර	2019 රු.	(පුනර්ප්‍රකාශනය) 2018 රු.	2018 රු.
තැන්පතු ආදායම	123,818,750.70	77,376,415.75	29,376,415.75
විකුණුම්	7,471,693.00	7,317,603.79	7,317,603.79
පාඨමාලා ගාස්තු සහ විභාග ගාස්තු	113,807,570.33	98,517,831.00	98,517,831.00
පුස්තකාල දඩ සහ වෙනත් දණ්ඩන	225,210.89	183,418.53	183,418.53
නේවාසිකාගාර ආදායම	25,604,020.00	27,696,442.39	27,696,442.39
වෙනත් ආදායම්	232,254,762.24	129,914,736.42	137,159,964.42
මුළු	**503,182,007.16**	**341,006,447.88**	**300,251,675.88**

සටහන් සාරාංශය 20-25

මුදල් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

18. රජයේ සහ විදේශීය පුනරාවර්තන ප්‍රදාන

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
පුනරාවර්තන ඒකාබද්ධ අරමුදලට රජයේ ප්‍රදානය - 0001	448,000,000.00	416,000,000.00	411,000,000.00
පුනරාවර්තන සඳහා විදේශීය ප්‍රදාන - යුනිසෙෆ් - 0003	15,000,000.00	359,084,500.00	359,084,500.00
මුළු	463,000,000.00	775,084,500.00	770,084,500.00

19. තැන්පතු ආදායම

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
තැන්පතු විදේශ - 0017	42,815,905.70	77,376,415.75	29,376,415.75
තැන්පතු දේශීය - 0018	81,002,845.00	0.00	0.00
මුළු	123,818,750.70	77,376,415.75	29,376,415.75

20. දඩ සහ වෙනත් දණ්ඩන වලින් ආදායම

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
පුස්තකාල දඩ සහ වෙනත් දණ්ඩන - 0033	225,210.89	183,418.53	183,418.53
මුළු	225,210.89	183,418.53	183,418.53

21. ප්‍රකාශන අලෙවියෙන් ආදායම

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
පෙර පාසල් ආදායම - 0035	330,450.00	694,750.00	694,750.00
පැරණි තොග අලෙවිය - 0023	44,598.00	0.00	0.00
නිපැයුම් අලෙවිය (පොතෝ, එලදාව සහ වෙනත්) - 0024	74,180.00	250,173.54	250,173.54
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන ප්‍රකාශන අලෙවිය - 0030	7,022,465.00	6,372,680.25	6,372,680.25
මුළු	7,471,693.00	7,317,603.79	7,317,603.79

22. පාඨමාලා සහ විභාග ආදායම

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
පාඨමාලා ගාස්තු - 0027	73,355,590.00	87,310,951.00	87,310,951.00
විභාග ගාස්තු - 0028	40,451,980.33	11,206,880.00	11,206,880.00
මුළු	113,807,570.33	98,517,831.00	98,517,831.00

23. නේවාසිකාගාර ගාස්තු ආදායම

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
නේවාසිකාගාර ගාස්තු - ආහාරපාන - 0031	16,349,105.00	17,271,062.39	17,271,062.39
නේවාසිකාගාර ගාස්තු - කාමර - 0032	9,254,915.00	10,425,380.00	10,425,380.00
මුළු	25,604,020.00	27,696,442.39	27,696,442.39

24. වෙනත් ආදායම

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තු - 0042	27,000.00	139,770.00	139,770.00
උපාධි ප්‍රදානොත්සව ආදායම සහ විවිධ ලදුපත් - 0037	0.00	6,941,204.20	6,941,204.20
භාණ්ඩාගාරික බිල්පත් මගින් පොළිය - 0349	98,547,650.30	53,208,283.62	60,453,511.62
විවිධ ආදායම් - 0038	1,334,540.57	4,424,068.07	4,424,068.07
ලියාපදිංචි ගාස්තු - 0026	7,108,675.00	5,004,990.00	5,004,990.00
දේපොල කුලිය - 0022	11,291,346.13	5,658,621.79	5,658,621.79
ටෙන්ඩර් තැන්පතු - ආපසු නොගෙවනු ලබන - 0036	799,010.00	516,860.00	516,860.00
විලම්බිත ආදායම - (ක්‍රමක්ෂය) - 0366	113,146,540.24	0.00	0.00
විලම්බිත ආදායම - (ක්‍රමක්ෂය) - 0193	0.00	54,020,938.74	54,020,938.74
මුළු	232,254,762.24	129,914,736.42	137,159,964.42

25. පෞද්ගලික ලැබීම්

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
ශාස්ත්‍රීය කටයුතු මණ්ඩල ගාස්තු සහ වෙනත් ගෙවීම් - 0102	740,450.00	739,462.50	739,462.50
පාලක සභා ගාස්තු සහ වෙනත් ගෙවීම් - 0101	870,150.00	841,800.00	841,800.00
සේවක භාරකාර අරමුදලට දායකත්වය - 0113	8,105,173.68	7,316,038.28	7,316,038.28
සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායකත්වය - 0112	32,527,253.81	29,264,153.35	29,264,153.35
පාරිතෝෂික වියදම් - 0120	33,362,684.76	40,614,820.36	40,614,820.36
අතිකාල/නිවාඩු ගෙවීම් $^{1}/_{20}$ ගෙවීම් - 0118	37,226,200.44	29,538,591.24	29,538,591.24
දෛනික ගෙවීම් - 0119	0.00	0.00	0.00
විශ්‍රාම වැටුප් දායකත්වය - 0116	84,807.17	288,731.50	288,731.50
වැටුප් සහ වේතන - 0103	305,059,667.57	279,883,542.56	279,883,542.56
වැටුප් සහ වේතන විධායක නොවන දෛනික ගෙවීම් - 0111	1,145,962.50	1,183,346.00	1,183,346.00
මුළු	419,122,349.93	389,670,485.79	389,670,485.79

26. සහභාගි සැලසුම් නිර්වචනය

ආයතනයේ සෑම සේවකයකුම සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සහ සේවා භාරකාර අරමුදලේ සාමාජිකයන් වන අතර, ආයතනය විසින් පිළිවෙලින් 12%ක් සහ 3%ක් වන මුදලක් මූලික හෝ ඒකාබද්ධ වැටුප් අරමුදලේ සහභාගීත්ව මුදලක් සේ ලබා දේ.

මුදල් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

27. ගමන් වියදම්

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
ගමන් වියදම් සහ යැපීම් දීමනා- දේශීය - 0121	3,727,030.39	2,700,218.17	2,700,218.17
ගමන් වියදම් සහ යැපීම් දීමනා- විදේශීය - 0122	2,986,408.46	8,988,823.50	8,988,823.50
මුළු	**6,713,438.85**	**11,689,041.67**	**11,689,041.67**

28. සැපයුම් සහ භාවිත කරන ලද (ක්ෂය) දේ

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
ඉන්ධන සහ තෙල් - 0124	5,316,130.27	5,769,616.00	5,769,616.00
මුද්‍රණය සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය - 0127	52,114,019.25	21,181,974.44	21,181,974.44
ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර දැන්වීම් සඟරා - 0128	783,348.75	1,135,282.50	1,135,282.50
ඉගැන්වීම් ද්‍රව්‍ය - 0129	132,384.00	0.00	0.00
වාරික ගෙවීම් සහ වාර සඟරා - 0126	9,000.00	0.00	0.00
මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය - 0132	15,000.00	0.00	0.00
නිල ඇඳුම් සහ මැහුම් කූලි - 0131	352,000.00	368,000.00	368,000.00
පරිභෝගික ද්‍රව්‍ය - 0189	509,238.78	3,607,061.70	3,607,061.70
මුළු	**59,231,121.05**	**32,061,934.64**	**32,061,934.64**

29. ක්‍රමක්ෂය සහ ක්ෂයවීම් වියදම්

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
ක්ෂය වීම - 0171	113,146,540.24	59,201,079.03	59,201,079.03
මුළු	**113,146,540.24**	**59,201,079.03**	**59,201,079.03**

30. නඩත්තු

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - කාර්යාල උපකරණ සහ ලී බඩු -0136	16,033,476.28	3,702,951.56	3,702,951.56
අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - ගොඩනැගිලි - 0134	21,162,868.41	20,421,481.61	20,421,481.61
අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - විදුලි - 0138	2,729,572.24	281,583.35	281,583.35
අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - රථ වාහන - 0135	5,992,908.82	5,941,772.23	5,941,772.23
අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු - වෙනත් - 0137	2,529,787.38	5,621,968.60	5,621,968.60
මුළු	**48,448,613.13**	**35,969,757.35**	**35,969,757.35**

31. ගිවිසුම් සේවා

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
දැන්වීම් පළකිරීම් - 0151	4,267,242.60	4,409,023.25	4,409,023.25
විගණන ගාස්තු - 0150	3,150,000.00	3,150,000.00	3,150,000.00
පිරිසිදු කිරීම් සේවා වියදම් - 0154	20,741,534.00	20,273,893.79	20,273,893.79
කූලී, එරිපනම්, වෙනත් - 0133	32,777.10	65,084.00	65,084.00
විදුලි ගාස්තු - 0165	19,490,134.95	28,595,281.77	28,595,281.77
විභාග වියදම් - 0169	14,621,621.00	6,382,524.36	6,382,524.36
රක්ෂණ ගිනි, සොර සතුරු, රථවාහන සහ මුදල් - 0166	2,988,255.83	0.00	0.00
රක්ෂණ - අග්‍රහාර - 0307	0.00	0.00	2,393,557.42
කෑලි අනුව ගෙවීම්	12,436,605.35	19,844,201.50	19,844,201.50
තැපැල් සහ විදුලි පණිවුඩ - 0149	1,890,625.95	1,586,108.53	1,586,108.53
සමාලෝචන වියදම් - UNESCO	(1,392,872.80)	0.00	0.00
පර්යේෂණ වියදම් - 0339	1,200,000.00	0.00	0.00
ආරක්ෂක සේවා ගාස්තු - 0153	6,154,270.50	8,579,950.37	8,579,950.37
මධ්‍යාස්ථාන සඳහා මධ්‍යාස්ථාන සුපරීක්ෂණ සහ සංවර්ධන ගාස්තු - 0162	72,056,785.00	87,662,739.00	87,662,739.00
විදුලි පණිවුඩ, අන්තර්ජාල සහ වෙනත් ජාල ගාස්තු - 0163	8,481,164.51	3,689,400.49	3,689,400.49
ප්‍රවාහන ගාස්තු - 0167	191,661.00	1,191,934.95	1,191,934.95
ජල සැපයීම් ගාස්තු - 0164	4,787,705.57	6,031,895.70	6,031,895.70
වැඩමුළු ගාස්තු - සංග්‍රහ - 0158	20,269,839.36	31,576,373.71	31,576,373.71
වැඩමුළු ගාස්තු - ඉන්ධන වියදම් - 0159	4,200.00	115,690.00	115,690.00
වැඩමුළු ගාස්තු - වෙනත් - 0161	859,686.50	9,954,860.07	9,954,860.07
වැඩමුළු ගාස්තු - සහභාගිත්ව - 0157	5,606,470.00	14,707,132.00	14,707,132.00
වැඩමුළු ගාස්තු - ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීම් - 0156	2,548,563.66	1,750,406.58	1,750,406.58
වැඩමුළු ගාස්තු - සම්පත් පුද්ගලයන් - 0155	124,185,960.25	144,003,628.22	144,003,628.22
ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රති ඇගයීම්	0.00	3,300,000.00	3,300,000.00
එකතුව	**324,572,230.33**	**396,870,128.29**	**399,263,685.71**

32. තැන්පතු වියදම්

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
තැන්පතු වියදම් - 0170	0.00	24,062,500.86	24,062,500.86
මුළු	0.00	24,062,500.86	24,062,500.86

මුදල් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

33. මෙහෙයුම් වියදම්

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
සංග්‍රහ වියදම් - 0176	2,247,597.70	7,070,714.00	7,070,714.00
නේවාසිකාගාර වියදම් - 0178	9,204,954.50	16,309,293.75	16,309,293.75
නීති වියදම් / නඩු ගාස්තු - 0180	30,000.00	325,232.50	325,232.50
වෛද්‍ය හිමිකම් සහ වෛද්‍ය වියදම් - 0175	2,000.00	11,000.00	11,000.00
විවිධ වියදම් - 0183	2,613,169.38	4,152,134.78	4,152,134.78
පෙර පාසල් වියදම් - 0177	23,324.00	221,455.00	221,455.00
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු - 0172	5,647,100.40	484,625.00	484,625.00
සුභ සාධක වියදම් - 0342	1,079,115.00	507,776.00	507,776.00
උපාධි ප්‍රධානෝත්සව වියදම් - 0363	0.00	1,603,548.70	1,603,548.70
ආයතන පිරිවැය - 0194	15,613,915.20	66,849,837.80	66,849,837.80
දේපොළ, යන්ත්‍රෝපකරණ, යන්ත්‍ර සූත්‍ර/මෙවලම් -අපහරණය - 0362	(840,298.70)	(1,720,342.31)	(1,720,342.31)
කාර්ය මණ්ඩල සුභ සාධන - 0182	695,400.00	936,623.75	936,623.75
එකතුව	**36,136,277.48**	**96,751,898.97**	**96,751,898.97**

30. මූල්‍ය පිරිවැය

(පුනර්ප්‍රකාශනය)

විස්තර	2019 රු.	2018 රු.	2018 රු.
බැංකු අයකිරීම් - 0168	151,911.99	468,004.21	468,004.21
එකතුව	**151,911.99**	**468,004.21**	**468,004.21**

මුදල් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දේපොළ, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර

පිරිවැය/තක්සේරුව	ඉඩම්	ගොඩනැගිලි	පරිගණක සහ උපාංග	ලීබඩු සහ සවිකිරීම්	යන්ත්‍රෝපකරණ සහ යන්ත්‍රන සවිකිරීම්	රථ වාහන	පුස්තකාල පොත් සහ සඟරා	විද්‍යාගාර උපකරණ	කාර්යාල උපකරණ	විදුලිය සැපයුම් උපකරණ	කඛා	2019 දෙසැම්බර් 31ට මුළු මුදල
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
වර්ෂය ආරම්භයේ ශේෂය	4,419,300,000.00	1,343,778,850.00	27,427,000.00	50,232,750.00	45,355,000.00	85,450,000.00	64,683,161.78	14,716,650.00	38,894,800 00	7,672,446.17		6,097,510,657.95
ගැලපීම්												
එකතු		129,924.50		2,560,695.16	17,546,070.69		2,513,879.44	2,703,300.40	6,015,500 21	19,602,983.84	2,842,500.00	53,914,854.24
නැවත තක්සේරුව												
කරගෙන යනු ලැබෙන වැඩ වලින් වැඩ පැවරීම්												
පරිත්‍යාග												
විනාශ කිරීම්			(539,000.00)	(526,500.00)				(81,000.00)	(308,000.00)			(1,454,500.00)
වර්ෂ අවසානයේ ශේෂය	4,419,300,000.00	1,343,908,774.50	26,888,000.00	52,266,945.16	62,901,070.69	85,450,000.00	67,197,041.22	17,338,950.40	44,602,300 21	27,275,430.01	2,842,500.00	6,149,971,012.19
ක්ෂයවීම්												
වර්ෂය ආරම්භයේ ශේෂය							43,117,701.42			143,218.78		43,260,920.20
වර්ෂය තුළ ගෙවීම්		67,195,438.73	9,141,419.10	5,279,344.52	4,982,840.60	17,090,000.00	2,220,427.31	1,607,171.10	4,310,077 46	1,032,939.24	286,882.19	113,146,540.24
උපයෝජ්‍ය වත්කම් ක්ෂයවීම්			(179,648.70)	(52,650.00)				(8,100.00)	(30,800.00)			(271,198.70)
වර්ෂය අවසානයේ ශේෂය		67,195,438.73	8,961,770.40	5,226,694.52	4,982,840.60	17,090,000.00	45,338,128.73	1,599,071.10	4,279,277 46	1,176,158.02	286,882.19	156,136,261.74
පොත්වල වත්කම් ශුද්ධ අගය	**4,419,300,000.00**	**1,276,713,335.78**	**17,926,229.60**	**47,040,250.64**	**57,918,230.09**	**68,360,000.00**	**21,858,912.49**	**15,739,879.30**	**40,323,022.75**	**26,099,271.99**	**2,555,617.81**	**5,993,834,750.45**