කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்று அறிக்கை
Performance Report

2022

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - ශ්‍රී ලංකාව
கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம் - இலங்கை
Department of Co-operative Development - Sri Lanka

செயல்திறன் அறிக்கை

2022

கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளரின் செய்தி.



இலங்கை மக்களின் முன்னேற்றம் கருதியும் கூட்டுறவு துறையின் மேம்பாட்டிற்காகவும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி (நிரல்)திணைக்களத்தினால் 2022ம் ஆண்டு தாயரிக்கப்பட்ட செயலாற்று அறிக்கையினை உங்களுக்கு வழங்குவதையிட்டு மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

"மக்களின் முயற்சியாண்மையாக நிலையான அபிவிருத்திக்கு" கூட்டுறவு என்ற தொலைநோக்குடன் கூட்டுறவு துறை வளர்ச்சி பாதையில் பரவலான முறையில் ஈடுபட்டுவரும் ஓர் அமைப்பாக இருப்பதோடு, சாதாரண மக்களின் வாழ்க்கையோடு ஒன்றிணைந்து பிரிக்க முடியாத வகையில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் (நிரல்) கட்டமைப்பு, உள்ளக நிர்வாகம், மனித உறவுகள் சம்பந்தமான மேம்பாடு மற்றும் உள்ளக கட்டமைப்பு, சட்ட விடயங்கள் சம்பந்தமான விபரங்கள் இத்துடன் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2022 ம் வருடத்தில் இத்திணைக்களத்தின் மக்களின் தொழில் முயற்சியாளராக உயர்வதற்கு விசேடமாக பாரிய பங்களிப்பு செலுத்தபட்டது கூட்டுறவுத்துறையில் சூரியசக்தி பாவனையை ஈடுபடுத்துவதற்கும் கிராமிய உற்பத்தி அபிவிருத்தியினை மேம்படுத்துவதற்கும் இவ்வருடத்தில் ஏற்படுத்தப்பட்ட நல்ல சந்தர்ப்பமாக அமைந்தது.

சீன உதவி வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் மற்றும் உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அரிசி பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் சீன உதவி வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் நடைபெறும் பாடசாலை சீருடை வழங்கல் போன்ற விடயங்கள் சிறப்பாக எந்த வித தடங்களும் இன்றி நடைபெற்றது இது போன்ற ஒரு பரந்த சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள கூட்டுறவுத்துறையானது முக்கிய பங்கில் ஈடுபடடுள்ளதோடு. இவ்வறிக்கையினை மேலும் நோக்கும் போது இலகுவாக எமது திணைக்களத்தினைப்பற்றி அறிந்து கொள்ளக் கூடியதாக உள்ளது.

2022ம் ஆண்டில் கூட்டுறவுத் துறையில் அனைத்து பணிகளையும் திறம்பட நடாத்தி செய்வதற்கு எனக்கு ஆதரவளித்த அனைவருக்கும் எனது நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். அத்தோடு பல்வேறு சவால்கள் மற்றும் தடைகளை எதிர்கொண்டு இந்த பணியினை இவ்வாண்டில் செயற்படுத்த ஒத்துழைப்பு தந்த கௌரவ வர்த்தக அமைச்சர், செயலாளர், கூட்டுறவு சேவை, சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி மற்றும் நுகர்வோர் அபிவிருத்தி, இராஜாங்க அமைச்சர், கூட்டுறவு சேவை சந்தைப்படுத்தல், அபிவிருத்தி மற்றும் நுகர்வோர் அபிவிருத்தி மற்றும் ˙செயலாளர் மாகாண ஆணையாளர்கள் இத்திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர் குழாம் உட்பட நாடளவிய ரீதியில் பரந்து காணப்படும் கூட்டுறவு சங்கம் அனைத்திற்கும் எனது நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

இலங்கை பிரஜைகள் மற்றும் உலக சமூகத்தின் நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வளர்ச்சிக்கும் அபிலாசைகளுக்கும் உறுதுணையாக அமைய ஊக்கம் மற்றும் தைரியம் கூட்டுறவாளருக்கு கிடைக்க வேண்டுமென பிரார்திக்கின்றேன்.

டி. ஜீவநாதன்
கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர்
மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளர்.

உள்ளடக்கம்

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் கூட்டுறவு சங்க பதிவாளர் அவர்களின் செய்தி.

01ம் அத்தியாயம் - நிறுவன நடவடிக்கை சம்பந்தமான சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்.

1.2 நிறுவன குறிக்கோள் மற்றும் இலக்கு நோக்கு.

1.3 பிரதான தொழிற்பாடு.

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு.

1.5 திணைக்களத்தின் பிராந்திய காரியாளயம்.

1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் நடைபெறும் நிறுவனம்/நிதியம்.

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் வேலைத்திட்டம் சம்பந்தமான விபரம்.

02ம் அத்தியாயம் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு.

03ம் அத்தியாயம் 2022 டிசம்பர் 31ம்திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒன்றினைந்த நிதியம் மற்றும் செயலாற்றுகை.

3.1 நிதி கூற்று வெளியீடு.

3.2 நிதி நிலமை சம்பந்தமாக வெளியீடு.

3.3 நிதி பாய்ச்சல் வெளியீடு.

3.4 நிதி வெளியீடு கூற்று.

3.5. நிதி சேகரித்தல் சம்பந்தமான செயலாற்றுகை.

3.6 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பாதீட்டினை உபயோகப்படுத்தல்.

3.7 நிதிபிரமாணம் 208 படி வேறு அமைச்சின் அல்லது திணைக்களதின் பிரதநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்வகளத்திற்கு மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்திற்கு மகாண சபைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகை.

3.8 நிதி சார்பற்ற வேறு சொத்துகள் அறிக்கையிடுதல் சம்பந்தமான செயலாற்றுகை.

3.9 கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

04ம் அத்தியாயம் செயலாற்றுச் சுட்டி.

4.1 நிறுவன செயலாற்று சுட்டி திட்டத்தின்படி.

05ம் அத்தியாயம் நிலையான அபிவிருத்தியின் நோக்கம்(SDG) பூரணப்படுத்துவதற்கான செயலாற்றுகை.

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பொருத்தமான நிலையான அபிவிருத்தியின் நோக்கம்

5.2 நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்கை அடைந்ததற்கான சுருக்கம்

06ம் அத்தியாயம்.

6.1 சேவையாளர்களின் முகாமைத்துவம்.

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சம்பந்தமாக மனிதவள பற்றாக்குறை மற்றும் மேலதிகமாக காணப்படல்

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி.

07ம் அத்தியாயம் இணக்க அறிக்கை.

அத்தியாயம் 01 - திணைக்கள நடவடிக்கையின் சுருக்கம்.

1.1 அறிமுகம்.

ஒரு சகாப்தகாலமாக இலங்கை மக்களின் சமுதாய மேம்பாட்டுக்கான விசேடகொள்கைகள் மற்றும் விழுமியங்களின் அடிப்படையில் செயற்பட்டுவரும் கூட்டுறவுத்துறையானது,

போட்டித்தன்மையுள்ள சந்தையில் தமது இலக்கை அடையும் பொருட்டு பாதிக்கப்பட்ட மக்களை வலுவூட்டி அவர்களின் பொருளாதார சமுக மற்றும் கலாசார தேவைப்பாடுகளை நிறைவு செய்துவருகின்ற கூட்டுறவுத்துறையை மேலும் நெறிப்படுத்தி நிலையான அபிவிருத்தியை எற்படுத்துவதை நோக்காக கொண்ட கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களமானது, 1930 ஆம் ஆண்டு ஐப்பசி மாதம் 01ம் திகதி கூட்டுறவு திணைக்களம் என்ற பெயருடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பின்னர் இத்திணைக்களமானது 1945 ஆம் ஆண்டு கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களமாக பெயர் மாற்றம் பெற்றது. தற்போது**கூட்டுறவு சேவை சந்தைப்படுத்தல், அபிவிருத்தி மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ்** இல.330, யூனியன் பிளேஸ், கொழும்பு 02. இல் தனது காரியாளயத்தை கொண்டுள்ளது.

கூட்டுறவு வியாபாரத்தினை மிகவும் அர்பணிப்புடன் நடாத்துவதற்கும் கூட்டுறவு சம்பந்தமாக வழிகாட்டல்களையும், விசேட கொள்கை திட்டங்களை முன்னேற்றுவதற்கும், சௌபாக்கியத்தின் தொலைநோக்கு கொள்கை பிரகடனத்திற்கு ஏற்றவாறு நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும், தேவையான பணி குழாமிற்கு பங்களிப்பு செய்வதற்கும், கூட்டுறவு அபிவிருத்தி பதில் ஆணையாளர் மற்றும் சங்கங்களின் பதிவாளர் டி. ஜீவநாதன்,அவர்களின் மூலம் தடையின்றி எடுத்து செல்லப்பட்டது என்பது குறிப்பிடதக்கதாகும்.மாகாணதின் ஒருங்கிணைந்த முறையின் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டுறவு சங்கங்கள் மற்றும் சம்மேளனங்கள் நடவடிக்கை மதிப்பீடு மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைளை மேற்கொள்வதற்கும், இந்த திணைக்களத்தின் முக்கிய பணியாக காணப்பட்டிருந்தது. மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம் மற்றும் இதனுடன் இணைந்த தேசிய கொள்கையின் படி கூட்டுறவு துறையின் நடவடிக்கை எடுத்துச் செல்வதற்கும், தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் முகமாகவும் அமைந்திருந்தது.

அரச நிதி சுற்று நிறுபத்தின் இலக்கம் 02-2020 ன் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட கூட்டுறவு அபிவிருத்தி 2022 வருடதிற்கான செயலாற்று அறிக்கை இத்துடன சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது

1.2 நிறுவன குறிக்கோள் மற்றும் இலக்கு நோக்கம்

கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

நோக்கு

மக்களின் முயற்சியாண்மையாக நிலையான அபிவிருத்திக்கு

இலக்கு

இலங்கையின் கூட்டுறவுத்துறையை மக்களின் முயற்சியாண்மையாக அபிவிருத்தி செய்வதற்காக ஒத்துழைப்பை நல்கி கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சிறந்த நிர்வாகத்தை கட்டியெழுப்புவதற்காக பரந்த அளவில் அனுசரனையாளராக செயற்படுதல்

நோக்கம்

1. அரசின் கொள்கைக்கு அமைய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சம்பந்தமாக இணைத்து கொள்ளப்பட்ட மாகாண திணைக்களங்களின் துறைசார் பொருளாதார கலாச்சாரத்தினை ஆரம்பித்தல்.
2. 2030ம் வருடத்திற்குள் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கை அடைவதற்கான கூட்டுறவு கொள்கையினை தயார் செய்தல்.
3. கூட்டுறவு துறையுடன் இணைந்துள்ள பிரஜைகளின் சமூக பொருளாதார கலாச்சார தேவைபாடுகளை பூரணப்படுத்தல் மூலமாக உயர் வாழ்க்கை தரத்தினை உருவாக்கல
4. கூட்டுறவு வியாபாரத்தினுள் நல்லாட்சியை கட்டியெழுப்புதல்.

1.3 கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

1. மாகாணங்களுக்கு இடையேயான மற்றும் அகில இலங்கை ரீதியான கூட்டுறவு சங்கங்கள், ஒன்றியங்கள் மற்றும் கூட்டுறவு அமைப்புகளையும் பதிவு செய்தல்.
2. பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டுறவுச்சங்கங்கள், சம்மேளனங்கள் மற்றும் கூட்டுறவு நிறுவனங்களில், சட்டரீதியான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல், மேலும் அதன் அபிவிருத்திக்கு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
3. மாகாண கூட்டுறவுஅபிவிருத்தி திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொண்டு தேசிய கொள்கைக்கு அமைவாக கூட்டுறவு அமைப்பின் நடவடிக்கைகளை இயக்குதல்
4. தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.
5. அரசின் கொள்கையை செயற்படுத்துவதன் ஊடாக அபிவிருத்திக்கான ஒத்துழைப்பை நல்குதல்.

வேறு செயற்பாடுகள்.

1. கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டவாக்க நடவடிக்கை.

i. கூட்டுறவு அமைப்புகளை பதிவு செய்தல்.

ii. ஒன்றிணைத்தல் மற்றும் வேறாக்குதல்.

iii. அங்கத்துவம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்.

iv. துணை விதியை மற்றும் துணை விதி திருத்தத்தை அங்கீகரித்தல்.

v. தேர்தல் செயற்பாடுகளை கண்காணித்தல்.

vi. பொது சபையை கூட்டுதல், முகாமைத்துவ சபையை கூட்டுதல், அதன் சட்டரீதியான தன்மையை தீர்மானித்தல்.

vii. பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டுறவு அமைப்பை முடிவுறுத்தல்.

viii. பிணக்குகளை தீர்த்தல், தொடர்பான செயற்பாடுகள் மற்றும் நீதி மன்றத்தின் மூலம் தீர்ப்பை வலுப்பெறச் செய்தல்.

ix. கூட்டுறவு சங்கம் சங்கங்களின் வருடாந்த கணக்காய்வினை நடாத்துதல்.

2. முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்பான செயற்பாடுகள்

i. நிர்வாக சபையினரை நியமித்தல் மற்றும் பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினர்களை நியமித்தல்.

ii. கணக்கியல் செயற்பாடுகள் தொடர்பான மேற்பார்வை செய்தல்.

iii. கணக்காய்வு செயற்பாடுகள்.

iv. சட்டத்தின் விடய விதானத்திற்கு உட்பட்டு சாதாரண மற்றும் விசேட பரீட்சிப்புக்கள் மற்றும் சோதனை செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

v. முகாமைத்துவ கல்வி சம்பந்தமான மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல்.

3. தொடர்பாடல் செயற்பாடுகள்

i. கூட்டுறவு சேவை, சந்தை அபிவிருத்தி மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைச்சு மற்றும் ஏனைய அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள், அத்தோடு தொழில் முயற்சியாளர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தல்.

ii. மாகாண கூட்டுறவு அமைச்சர்கள் அமைச்சின் செயலாளர்கள், மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் கூட்டுறவு சங்க பதிவாளர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தவும், கூட்டுறவு மற்றும் உள்நாட்டு வர்த்தகம் உணவுப் பாதுகாப்பு, நுகர்வோர் நலன்புரி அமைச்சுக்கு ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

iii. சர்வதேச கூட்டுறவு அமைப்புகள் மற்றும் கூட்டுறவு விடயத்துடன் தொடர்புடைய வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு.

iv. கூட்டுறவு கிராமிய வங்கி, மற்றும் கூட்டுறவு நிதி அமைப்புக்கள் தொடர்பாக இலங்கை மத்திய வங்கியுடனான ஒருங்கிணைப்பு.

v. கூட்டுறவு சங்கங்களிற்குரிய புள்ளிவிபரம் தொடர்பாக இலங்கை மத்திய வங்கியுடனும் தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்துடனான ஒருங்கிணைப்பு.

vi. அத்தியவசிய தேவை ஏற்படும் பட்சத்தில் அரசின் மானிய வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல் சம்பந்தமாக அரசின் சார்பாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

vii. கூட்டுறவு சங்கங்கள் சம்மேளனங்களிற் கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பு.

4. அபிவிருத்தி நடவடிக்கை.

i. வரடாந்த ஒதுக்கீட்டு முறையின் மூலம் தேசிய மட்டத்திலும் மகாண மட்டத்திலும் அபிவிருத்தி நடைமுறையில் ஈடுபடல்.

ii. கூட்டுறவு சங்கங்களின் நிர்வாக முறைமையினை உறுதிபடுத்தல் சம்பந்தமான நடவடிக்கை.

iii. கூட்டுறவு சங்கங்களினதும் சம்மேளனங்களின் அபிவிருத்தி சம்பந்தமாக அறிவுறுத்தல் சேவையினை வழங்கள்.

iv. கூட்டுறவு சங்கங்களினதும் சம்மேளனங்களினதும் நிதி வழிகாட்டனினை நடைமுறைப்படுத்தி கண்காணித்தல்.

v. அபிவிருத்தி வேலைலதிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

vi. அபிவிருத்தி உதவி மற்றும் ஒத்துழைப்பினை வழங்குதல்.

vii. அபிவிருத்தி வழிகாட்டல்களுடன் இணைப்பினை ஏற்படுத்தல்.

viii. கூட்டுறவு துறைசார் மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி.

ix. ஊழியர்களின் நலன்புரிச் சேவைகள்.

5. நிதி பரிபாலனம்.

i. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள கூட்டுறவு நிதியம் மற்றும் மிகை நிதிய முகாமைத்துவமும். மற்றும் <u>பரிபாலனம்.</u>

ii. சட்ட ரீதியாக அமைக்கப்பட்ட கூட்டுறவு சங்கங்களின் வருடாந்த கணக்காய்வின் பின்னர் நிதியத்திற்கான பங்களிப்புத் தொகையை அறவிட்டுக் கொள்ளுதல்.

iii. கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சி செயற்பாடு தொடர்பாக கடன் மற்றும் நன்கொடை வழங்குதல்.

iv. கூட்டுறவு சங்கங்களிற்காக வழங்கப்பட்ட கடனை மீள அறவிட்டுக் கொள்ளுதல்.

v. வினைத்திறன் மிக்க முதலீடுகளில் நிதியத்தின் பணத்தை முதலீடு செய்தல்.

6. உள்ளக நிருவாகபரிபாலனம் மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கை

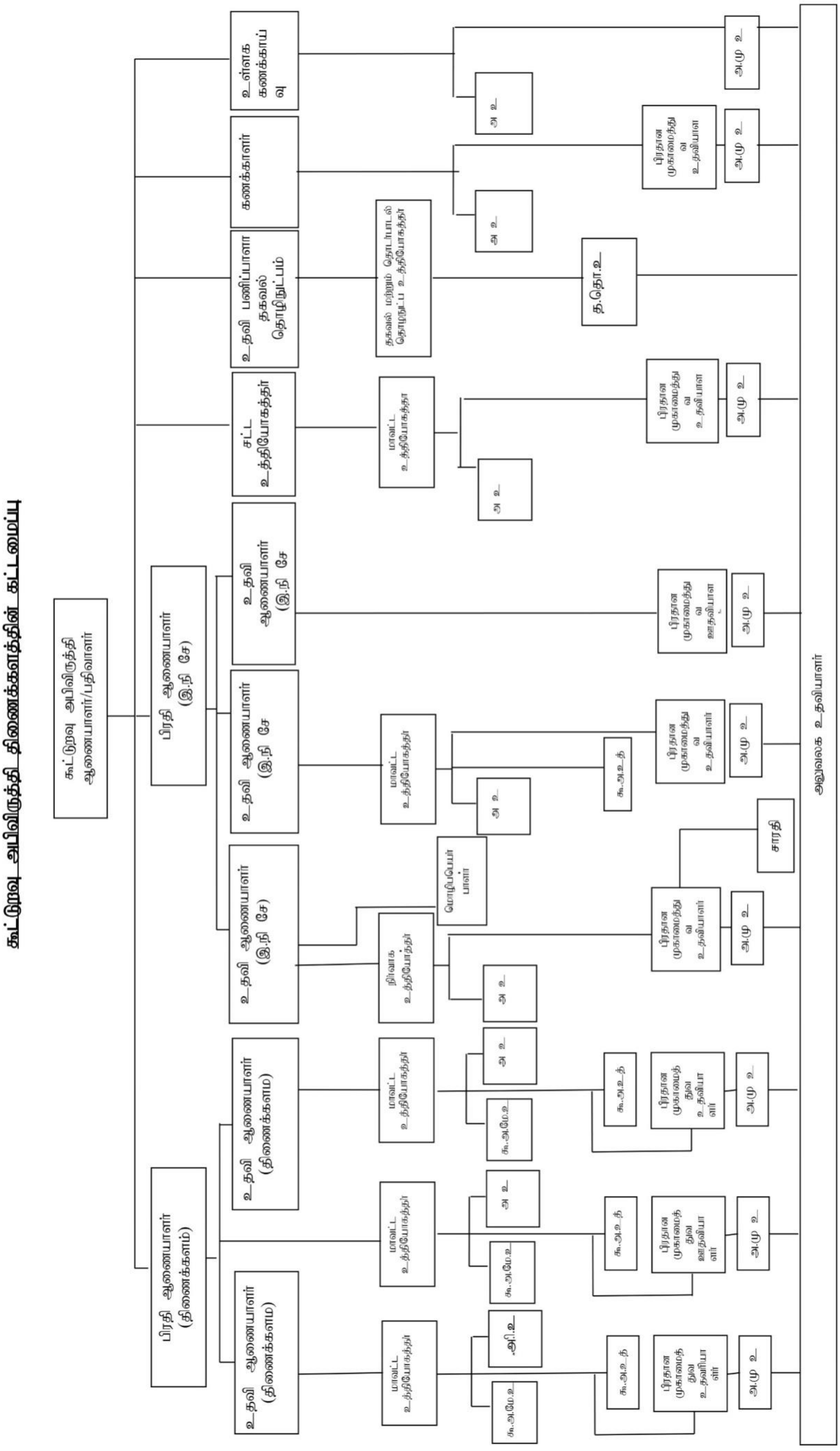
i. திணைக்களத்தின் சாதாரண நிருவாகம் / பரிபாலனம்.

ii. திணைக்களத்தின் மனித வள முகாமைத்துவம்.

iii. திணைக்களத்தின் செயற்திறன் வளர்ச்சி.

iv. திணைக்களத்தின் சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம்.

1.4 .நிறுவன கட்டமைப்பு.



1.5 திணைக்களத்தின் பிராந்திய காரியாலயம்.

திணைக்களதத்தின் பிரதேச அலுவலகம் அமைக்கபடவில்லை.

1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் நடைபெறும் நிறுவனம் / நிதியம்.

கூட்டுறவு சங்கங்களின் கட்டளைச் சட்டம்(107வது அத்தியாயம்) 46ம் பந்தியில் கீழ் உள்ள இல 10086 மற்றும் 1950.03.24 திகதி வெளியிட்டப்பட்ட வர்த்தமானிக்கிணங்க அமைக்கப்பட்ட அதிகாரத்திற்கமைய இந்நிதியமானது இதற்கு பங்களிப்பு செய்கின்ற பொறுப்பினை இத்திணைக்களத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படுகின்ற கூட்டுறவுச் சம்மேளனங்கள் மற்றும் நாடளாவிய ரீதியான செயற்பாட்டை கொண்ட ஆரம்ப கூட்டுறவு சங்கங்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது..

கூட்டுறவு மிகை நிதியம்.

1972ம் ஆண்டு 5ம் இலக்கத்தின் (52) (3) உப பிரிவின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்கவும், இலக்கம் 93/5 கொண்ட 1974 ஜனவரி மாதம் 10 திகதி வெளியிடப்பட்ட விசேட வர்த்தமனிக்கமைய 44(1) முதல் 44(111) வரை குறிப்பிடப்பட்ட பதிவுசெய்யப்பட்ட சங்கங்களை முடிவுறுபத்தும் சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய சங்கத்தின் ஏதாவது கடன் வழங்கியவர்களுக்கு சொத்துக்களை பகிர்ந்தளிக்கும் யோசனையின் கீழ் தனக்கு கிடைக்க வேண்டியவை தொடர்பாக மிதியை பெற்றுக்கொள்வதற்காக நிதி ரீதியான உதவியை வழங்கல் இந்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் மாகாண கூட்டுறவு சங்கங்களின் செயற்பாடுகளை முன்னேற்றுவதற்காக சலுகை வட்டிவீதத்தின் அடிப்படையில் நிதி ஒதுக்கம் செய்யப்பட்டது.

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறப்படும் வேலைத்திட்டம்.

திணைக்களத்தின் கீழ் வெளிநாட்டு உதவி வேலைத்திட்டம் நடைபெறவில்லை.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு.

பிரிவுகளின் முன்னேற்றம் (நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட திட்டத்தின் படி)

இல	பிரிவு	செயற்திட்ட எண்ணிக்கை	ஈடுபடுத்தப்பட்ட செயற்திட்டத்தின் எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம்
01	சங்கம்	43	30	70%
02	வங்கி ஒழுங்கு விதி	36	35	97%
03	சட்டம்	10	05	50%
04	தகவல் தொழிநுட்பம்	31	16	52%
05	கணக்கய்வு	16	13	81%
06	நிர்வாகம்	36	27	75%
07	அபிவிருத்தி	53	28	53%
08	பயிற்சி	05	05	100%
மொத்தம்		230	159	69%

விசேட வெற்றி

பிரிவு	செயற்திட்ட எண்ணிக்கை	ஈடுபடுத்தப்பட்ட செயற்திட்டத்தின் எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம்
வ.ப விசித்திர பூக்கள் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சங்கம் லக்மால் உயன வேலைத்திட்டம்	5	4	80%
கூட்டுறவு வர்த்தகதுறையில் சூரிய சக்தியினை பயன்படுத்தலை நடைமுறைப்படுத்தல்	6	4	67%
ஒரே ரீதியான பொருட்கள் முறைமையினை நடைமுறைப்படுத்துதல	4	2	50%
பால் உற்பத்தி துறையினை அபிவிருத்தி	6	2	33%
கிராமிய உற்பத்தி துறையினை அபிவிருத்தி செய்தல்.	6	1	17%
கூட்டுறவு சந்தைப்படுத்தல் வலையமைப்பினை விஸ்தரித்தல மற்றும் நவீனமயப்படுத்தலின் மூலமாக பாவனையாளர் சேவையினை அதிகரித்தல்	12	11	92%
பல நோக்கு கூட்டுறவு சங்க பிரதேச செயற்குழு சபையினை வழுப்படுத்தல்.	6	3	50%
மஞ்சல் உற்பத்தி வேலைத்திட்டம்	4	1	25%
கிராமிய பொருளாதார முறைமையினை சக்திமயப்படுத்தல் வீட்டுத் தோட்ட வேலைத்திட்டம்	4	-	-
வேறு வேலைத்திட்டம்			
பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அரிசி பகிர்ந்தளிதல் வேலைத்திட்டம் சீன உதவி வழங்கும் திடடம் முதலாம் கட்டம்			100%
பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அரிசி பகிர்ந்தளிதல் வேலைத்திட்டம் சீன உதவி வழங்கும் திடடம் இரண்டாம் கட்டம்			95%
பாடசாலை மாணவர்களுக்கு அரிசி பகிர்ந்தளிதல்- உலக உணவு வேலைத்திட்டம்			95%
பாடசாலை மாணவர்களுககு சீருடை பகிர்தளித்தல் சீன உதவி வழங்கும் திட்டம்			20%
கல்வி அமைச்சின் மூலம் பாடசாலை பாடவிதான புத்தகம் அச்சிடுவதற்கு கடதாசி இறக்குமதி செய்தல் இந்தியாவின் கடன் வழங்கும் யோசனை			10%

சாவல்கள்

- 2022ம் ஆண்டு நாட்டினுள் நடைபெற்ற சாவல்மிக்க பொருளாதார நிலையில் திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் வரையறுக்கப்பட்டன.
- கூட்டுறவு கிராமிய வங்கி மற்றும் கூட்டுறவு நிதி சார் ஒழுங்கு விதி மூலம் வைப்பாளர்களின் வைப்புக்களுக்கு பாதுகாப்பு வழங்கல் மற்றும் கூட்டுறவு நிதி சார் நிறுவனங்களின் விசுவாச தன்மையினை உருவாக்கல் அத்தோடு நிதி சார் சேவை சங்கங்களை இலங்கை பிரஜைகளிடையே பிரசித்தப்படுத்தல்

எதிர்காலஇலக்கு.

- உற்பத்தி துறையின் இலக்கை அடைவதற்கும் தேசிய உற்பத்தியினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு அவசிய வழிகாட்டல்களை மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களத்திடம் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- லக்மால் உயன வேலைத்திட்டத்தினை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் விசித்திர பூக்களினை ஏற்றுமதி செய்தல்.
- கூட்டுறவு வியாபாரத்துறையில் சூரிய மின் சக்தியினை பாவித்தல்
- பொதுமக்களிடையே நிதிசார் சேவை கூட்டுறவு வியாபாரம் சம்பந்தமாக நன் மதிப்பினை ஏற்படுத்துவதற்காகவும் தேசிய பொருளாதாரத்தினை மேம்படுத்துதல்.
- கிராமிய வங்கிகளில் கடன் பெறல், அதிக வட்டி விகிதாசாரதின் கீழ் கடன் பெறல் மூலம் ஏற்படும் சிக்கல் தன்மைக்கு தீர்வு கானல்.
- கூட்டுறவு நிதிசார் பிரிவின் அனைத்து கூட்டுறவு நிறுவனங்களின் விபரங்களை சேகரிப்பதற்கும் சங்கங்களை கட்டமைப்பு செய்தல்
- ஒருங்கிணைந்த கூட்டுறவு வேலைத்திட்டத்தினை முன்னேற்றுவதற்காக வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- கூட்டுறவு சந்தைப்படுத்தல் வலையமைப்பினை விஸ்தரித்தல் திட்டத்தினை துரிதமாக நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் நவீனமயமாக்கலின் மூலம் நுகர்வோரின் சேவையினை விஸ்தரித்தல்.
- ஒருங்கினைந்த முறையில் பொருட்கள் சம்பந்தமான விலை முறைமையினை ஸ்தாபித்தல்.

டி. ஜீவநாதன்
கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர்
மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளர்.

D. Jeevanadan
Commissioner of Cooperative Development &
Cooperative Societies
Department of Co-operative Development
P.O. Box: 419, No. 330, Union Place,
Colombo 02

அத்தியாயம் 03 - 2022 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2022 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ACA-F

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா.	2021 ரூபா.	
-	**வருமானம் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருடகள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2			ACA-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
-	வரி இல்லாத வரமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானம் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் இல்லாத பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேறி முற்பணம்		221,010,000	127,636,000	ACA-3
-	வவப்பு		720,425	41,800	ACA-4
-	முற்பண கணக்கு		4,676,916	6,998,557	ACA-
-	ஏனைய பெறுகைகள்				5/5(A)/5 (B)
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**226,407,341**	**134,676,357**	
	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமான அல்லாத பெறுகைகள் இ=(அ)+(ஆ)		**226,407,341**	**134,676,357**	
	செலவீனம் (ஈ)		-	-	
	தேறிய இலாபம் பெறப்பட்டவை மற்றும் ஆதாயமற்றவை பெறப்பட்டவை உ = (இ)-(ஈ)		**226,407,341**	**134,676,357**	
	கழி: செலவு				
72,800,000	**மீண்டு எழும் செலவுகள்**		-	-	
58,000,000	சம்பளம் கூலி வேறு ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	56,801,907	55,619,512	
12,500,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	13,568,874	14,363,722	ACA-2(ii)
2,300,000	மானியங்கள் கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	671,524	745,857	
-	வட்டி கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	வேறு மீண்டழும் செலவுகள்	9	-	-	
72,800,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவுகள் (ஊ)**		**71,042,305**	**70,729,091**	
21,200,000	**மூலதன செலவுகள்**				
700,000	மூலதன சொத்துக்களின் புணரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்	10	273,156	545,344	
-	மூலதனச் சொத்துகளின் கொள்வனவு	11		290,600	
20,000,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	18,987,144	59,378,881	ACA-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்கள் கொள்வனவு	13	-	-	
500,000	மனித வள அபிவிருத்தி	14	225,617	251,268	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவு	15	-	-	
21,200,000,	**மொத்த மூலதன செலவு (எ)**		**19,485,917**	**60,466,093**	

	பிரதான பேரேட்டு செலவீனம்	245,611	78,671	**ACA-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	4,104,929	4,176,316	**ACA-5 /5(A)**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	**/5(B)**
	மொத்த செலவுகள் (ஏ)	**4,350,540**	**4,254,987**	
	மொத்த செலவுகள் ஒ=(ஊ)+(எ)+(ஏ)	**94,878,762**	**135,450,171**	
-		**131,528,579**	**(773,814)**	**ACA-7**
	2022 டிசம்பர் 31தினத்தில் உள்ளவாறான பணி முற்பண மீதி ஒ=(உ)-(ஒ)	**131,528,579**	**(773,814)**	**ACA-3**

3.2 நிதி கூற்று வெளியீடு

2022 டிசம்பர் 31 தினத்தில் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை கூற்று

ACA-P

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா.	2021 ரூபா.
நிதி சொத்துகள அற்றது			
ஆதனம் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ACA-6	52,807,209	52,904,209
நிதி சொத்து			
முற்பண கணக்குகள்	ACA-5/5(A)	10,797,136	11,369,124
காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை	ACA-3	-	-
முழு சொத்து		63,604,345	64,273,333
தேறிய சொத்துக்கள்/ பங்குகள்			
தேறிய பெறுமதி		7,410,692	8,457,494
ஆதனம் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		52,807,209	52,904,209
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ACA-5 (B)	-	-
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக கணக்குகள்	ACA-4	3,386,444	2,911,630
புணி முற்பண மீதி	ACA-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**63,604,345**	**64,273,333**

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்ட அதே வேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள். அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் : ஏ எம் ஜீ எம் பீ அத்தபத்து
பதவி : செயலாளர் கூட்டுறவு சேவை சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி நுகர்வோர் பாதுகாப்பு இராஜாங்க அமைச்சு
திகதி : 2023/10/09

A. M. P. M. B. Atapattu
Secretary
Ministry of Trade, Commerce and Food Security

.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :டி. ஜீவநாதன்
பதவி : கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் சங்கங்களின் பதிவாளர்
திகதி : 2023/09/27

D. Jeevanadan
Commissioner of Cooperative Development & Cooperative Societies
Department of Co-operative Development
P.O. Box: 419, No. 330, Union Place, Colombo 02.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர் : டி.எம்.டி. எச் சரத்சந்திர
தினம் : 2023.09.27

T. M. E. H. Sarathchandra
Accountant
Department of Co-operative Development
P.O. Box. 419, No. 330, Union Place, Colombo 02.

3.3 நிதி நிலைமை கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 தினதில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி நிலைமை கூற்று.

ACA-C

	உண்மை நிலை	
	2022	**2021**
	ரூபா.	ரூபா.
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளுக்கான காசுப்பாய்சல்</u>		
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள்,தண்டப்பணம் தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் இல்லாத பெறுகைகள்	3,011,989	3,284,284
வேறு திணைக்களங்கள் அமைச்சின் மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
	221,010,000	127,636,000
முன்பணம் திரும்பப் பெறுதல்	3,877,023	5,265,035
முற்பண பெறுகைகள்	720,425	41,800
செயற்பாடுகளில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு (அ)	**228,619,437**	**136,227,119**
<u>கழி: பகிர்தளிக்கபட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	89,604,213	130,082,317
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகள	671,524	745,857
ஏனைய செலவினத் தலைப்புக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவு	133,993,160	853,358
திறைசேறிக்குத் தீர்க்கபட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
ரொக்க முன்பணம் செலுத்துதல்	4,104,929	4,176,316
வைப்புக்களின் கொடுப்பனவு	245,611	78,671
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்த காசு(ஆ)	**228,619,437**	**135,936,519**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளுக்கான தேறிய காசுப்பாய்சல் (ஏ)=(அ)-(ஆ)	**0**	**290,600**
<u>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்பட்ட பணப்புழக்கங்கள்</u>		
வட்டி	-	-
இலாபம்	-	-
கிளைம் தள்ளுபடி விதிகள் மற்றும் உடல் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
துணைக் கடன் மீட்பு	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொ (ஏ)	**-**	**-**
<u>கழி : பகிர்தளிக்கபட்ட காசு</u>		
பௌதிக சொத்துக்களின் நிர்மானிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		290,600
முதலீடு செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்த காசு (உ)		**290,600**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்ததான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஏ)-(உ)	**-**	**(290,600)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்கான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (ஏ)=(இ) + (ஊ)	**-**	**-**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கான காசுப்பாய்சல்</u>		
உள்ளூர் கடன்	-	-
வெளிநாட்டு கடன்	-	-

நன்கொடைகள் கிடைக்கபெற்ற வைப்புக்கள்	-	-
நிதி நடவடிக்கையிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	-	-
கழி : பகிர்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்ளூர் கடன்கள் மீளக்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்கள் மீள் கொடுப்பனவு	-	-
தேசிய செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்தளிக்கபட்ட மொத்த காசு (ஏ)	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்ததான தேறிய காசுப்பாய்சல் (ஏ)=(ஊ)-(ஏ)	-	-
குாசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ) = (உ) -(ஏ)	-	-
ஜனவாரி 01ம்1 தினத்தில் உள்ளவாறான காசு மீதி	-	-
டிசம்பர்31முடிவடைந்த தினத்தில் உள்ளவாறான மீதீ	-	-

3.4 நிதி அறிக்கைகளின் குறிப்புகள்

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந்த நிதிக்கூற்றுக்கான காலப்பகுதி 2022 ஜனவரி 1ம் திகதி தெடக்கம் 31ம்திகதி டிசம்பர் காலப்பகுதியாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றானது வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் தாயாரிக்கப்பட்ட அதே வேளையில்,

ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்பதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்படாமல் கணக்கு தாயரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது..

நிதிக்கூற்றுக்கலிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாவிற்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங் காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்ககூடிய காலப்பகுதியை கவனதிற் கொள்ளாது காசு கிடைக்ககூய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து இயந்திர மற்றும் உபகாரணம் ஆகியவற்றின் அங்கிகாரம் மற்றம் அளவீட்டுச்

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா? மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா? என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலே சொத்து இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கிகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்பத்திலே சொத்து இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்.

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டு கணக்கானது சொத்து இயங்திரம் மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சம மானவை.

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்கள்.

.

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்

ரூபா.

வருமான வழி	வருமானத்தின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கபட்ட வருமானம்	
		மொத்த மதிப்பீடு	முடிவடைந்த மதீப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி வருமானம்மதிப்பீட்டின் சதவீதம்
-	-	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட பாதீட்டின் உபயோகப்படுத்தப்பட்ட செயலாற்றுகை

ரூபா.

பாதீட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட பாதீடு		உண்மையான செலவு	உபயோகப்படுத்தப்பட்ட பாதீடு,முடிவடைந்த போது இறுதி பாதீட்டடின் சதவீதம் %
	மொத்த ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	70,600,000	72,800,000	71,042,305	97.58%
மூலதனம்	21,200,000	21,200,000	19,485,917	91.89%

3.7 நிதி பிரமானம் 208 படி வேறு அமைச்சிற்கு /திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம்/மகாணசபை க்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட பாதீடு

ரூபா.

வரிசை இல	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்/	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	உபயோகப்படுத்தப்பட்ட பாதீடு,முடிவடைந்த போது இறுதி பாதீட்டடின் சதவீதம் %
			முதல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	இலங்கை புகையிரத திணைக்களம்	பருவச்சீட்டு சம்பந்தமாக	252,485	252,485	252,485	100%

3.8 நிதியற்ற வேறு சொத்துக்களை அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா.

சொத்துக்களின் வழி	விபரம்	2022.12.31 தினத்தில் பொருட்கள் சம்பந்தமான அறிக்கையின் படி மீதீ	2022.12.31 தினத்தில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீதீ	ஏதிர்கால தில்கணக் கீட்டுக்கான தீர்மானம்	முன்னேற்ற
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	-
9152	பொறித்தொகுதி	52,904,209.00	52,904,209.00	இல்லை	100%
9153	காணி	-	-	-	-
9154	காண முடியாத சொத்து	-	-	-	-
9155	விஞ்ஞானபூர்வமான சொத்து	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் வேலைத்திட்டம்	-	-	-	-
9180	வரி வழங்கப்படும் சொத்து	-	-	-	-

3.9 கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் சங்கங்களின் பதிவாளர்,
கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம்

2018 ம் ஆண்டு 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டதின் 11(1) உறுப்புரிமையின் பிரகாரம் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களதின் 2022 டிசம்பர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி கூற்று சம்பந்தமான கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.

1. நிதிக் கூற்று.

1.1 தகுதிபெற்ற கருத்துக்கள்.

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்கள 2022 டிசம்பர் 31 ம் திகதி உள்ளவாறான நிதி நிலைமை கூற்று மற்றும் அன்றையதினம் முடிவடைந்த 2019 டிசம்பர் 31 வருடத்திற்கான நிதி கூற்று 2018ம் ஆண்டு 19 ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டதின் விதிமுறைகளுடன் கூறப்பட்ட இலங்கை ஜனநாயக சோசலிஸ குடியரசின் அரசியல் அமைப்பின் 154(1) உறுப்புரிமையில் உள்ளடக்கப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி என்னுடைய கட்டளையின் கீழ் இது கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆண்டு 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின்படி கூட்டுறவு திணைக்களதிற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்றும், இந்த நிதி கூற்று சம்பந்தமாக எனது கருத்துகள் மற்றும் கண்கானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இலங்கை சனநாயக குடியரசின் அரசியல் அமைப்பின் 154(6) உறுப்புரிமையின் கூறப்பட்டவாறும் 2018 ஆண்டு 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 பிரிவில் கூறபட்டவாறு கணக்காய்வாளர் எதிர்காலத்தில் பாரளுமன்றத்தில் சமர்பிக்கப்படும்.

நிதி கூற்றின் 2022ம் ஆண்டு டிசம்பர் 31ம் தினத்தில் திணைக்களத்தின் நிதிகூற்றுகளின் நிலமை மற்றும் அந்த தினத்தில் முடிவடைந்த வருடம் சம்பந்தமாக செயலாற்று மற்றும் நிதி உள்வருதல் முறைமை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கு முறையில் உண்மையானது என அறிவிக்கின்றேன்.

1.2 தகுதி வாயந்த கருத்துரை தொடர்பிலான அடிப்படை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க (இ.க.நி) என் மூலம் கணக்காய்வு இடம்பெற்றுள்ளது கணக்காய்வு நியமனங்களின் படி எனது பொறுப்பு மற்றும் கணக்காய்வின் பொறுப்பு மேலும் விரிவாக்கப்பட்டுள்ளது. என் மூலம் புலனாய்வு செய்யப்பட்ட தகுதிவாய்ந்த கருத்துரையின் மூலம் உரிய அடித்தளமொன்றை வழங்குவதற்கு என்னால் பெற்ப்பட்ட கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானதாக உள்ளதென நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதி கூற்று சம்பந்தமாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொருப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கண்கீட்டு அடிப்படையின் மற்றும் 2018ம் ஆண்டு 19ம் இலக்கம் 38வது பிரிவின் தேசிய கணக்காய்வு விதி முறைகளின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட மோசடி மற்றும் எவ்வித பிழையானமுறையிலும் தயாரிக்காமல் நிதி கூற்று உரிய முறையில் தயாரிப்பதற்காக உள்ளக நிர்வாக கண்க்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பொறுப்பு வாய்ந்தவராக இருத்தல் வேண்டும்

2018 ஆண்டு 19 ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நடப்பாண்டிற்காக நிதிகூற்று தாயரித்தலுக்காக இயக்கப்பாட்டிலுள்ள வருமானம் செலவு சொத்துக்கள் பொறுப்புக்கள் உரிய புத்தகங்களில் பேணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்கீட்டு சட்டத்தின் 38(1)ஆ உப பிரிவின் படி திணைக்களதின் நிதி நிர்வாக சம்பந்தமான திறன்மிக்க உள்ளக நிர்வாக தரவுகளை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக கண்க்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டுவதோடு தரவுகளின் முன்னேற்றம் சம்பந்தமாக காலத்திற்கு காலம் தேவையான மாற்றங்களை எடுத்தல் வேண்டும்.

1.4 நிதி கூற்று கணக்காய்வு சம்பந்தமாக கணக்கு பரிசோதகரின் பொறுப்பு

ஓட்டுமொத்தமாக நிதிசார் கூற்றுக்கள் ஊழல் மற்றும் தவறுதல் காரணமாக ஏற்படும் தவறாக தயாரிக்கப்பட்ட கூற்றினை தயாரித்து நியாயத்தினை மேலும் வழங்குவதற்காகவும் அத்தோடு எனது கருத்துரையினை உள்ளடக்கியதான கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையினை விடுவித்தல் போன்றவை எனது முக்கிய நோக்கமாகும். நியாயத்தினை உறுதிப்படுத்தல் உயர்மட்டத்தின் உறுதிபாடு எனினும் இலங்கை கணக்காய்வின் நியமனங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை முன்னெடுக்கும் போது அது எந்நேரமும் கணிசமான அளவு தவறான கூற்றுக்களை வெளிகொணரப்படும். என்பது சாத்தியப்படாத ஒன்றாகும். ஊழல் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது குழுவாகவோ தாக்கதினை ஏற்படத்த முடியும்.இந்நிதிக்கூற்றினை அடிப்படையாக கொண்டு பயன்பாட்டாளரினால் எடுக்கபபடும்: பொருளாதாரத் தீர்மானங்களின் மீது தாக்கத்தினை விளைவிக்க முடியும் என எதிர்பார்க்கபடுகின்றது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என் ஆய்வின் மூலமாக தொழில் நடுவர் மற்றும் தொழில் அமைப்புக்களுடன் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது மேலும்.

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயதிற்கு அடித்தளத்தினை வழங்கும் போது ஊழல் மற்றும் தவறின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்பட்கூடிய தவறான கூற்றில் கவனத்தை செலுத்தி மதிப்பீடு செய்த வேளையில் உயர் கணக்காய்வு முறைமை திட்டமிடப்பட்டு செயயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. கூற்றினால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு மேலதிகமாக ஊழல்களினால் இடம்பெறும் தாக்கம் அதிகமானது. அத்தோடு தவறு ஏட்டினை தயாரித்தல் திட்டமிட்டு கைவிடுத்தல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கைவிடுதல் தவறு இடம் பெறுவதற்கு காரணமாக அமையும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் வினைத்திறன் தொடர்பில் கருத்துரையினை வெளிப்படுத்துவதற்கு முடியாமல் காணப்பட்டாலும் தருணத்திற்கு உகந்த கணக்காய்வினை திட்டமிடப்படுவதற்கு உள்ளக கட்டுப்பபாடு தொடர்பிலான புரிந்துணர்வினை பெறப்பட்டுள்ளது.
- பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கை சிறந்த தன்மை வாய்ந்த கணக்கீட்டு செய்யப்படும் மதிப்பீட்டு முறையாகவும் நியாயபூர்வமான மற்றும் முகாமைத்துவதினால் முன்னெடுத்து செய்யக்கூடிய நடவடிக்கைக்கு உறுதுனையாகவும் அமையும்
- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பினை உள்ளீர்பு செய்வதற்கு அடிப்படையாக கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் உன்னதமான வகையிலும் நியாய பூர்வமான வகையிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் மற்றும் வெளிப்படை தன்மையினை உள்ளடக்கியதாகவும் நிதி கூற்றுகளின் தன்மையும் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

எனது கணக்காய்வின் போது இணங்காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வினை அலசி ஆராய்ந்து மற்றும் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாடு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் கணக்கீட்டு உத்தியோகதருக்கு தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5 வேறு சட்ட ரீதியான அறிக்கை

2018ம் ஆண்டு 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1) ஆ உறுப்புரிமையின் பிரகாரம் கிழ் குறிப்பிட்ட விடயங்களை வெளியிடுகின்றேன்.

அ) நிதி கூற்று கடந்த வருடத்துடன் ஒத்து காணப்படல்

ஆ) கடந்த வருடதிற்கு ஏற்.ப நிதி கூற்று சம்பந்தமாக என்னால் வழங்கப்பட்ட அங்கிகாரம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2 நிதி கூற்று சம்பந்தமாக கருத்துக்களை வெளியிடல்

2.1 செலவு முகாமைத்துவம்

கீழ்வரும் கண்காணிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

அ) 301-1-1-1505 செலவு விடயத்தின் கீழ் ரூபாய் 1.505.000 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது மொத்த தொகையும் மிகுதியாக காணப்பட்டது இந்த ஒதுக்கீடு NEDACICT மற்றும் CICTAB நிறுவனத்தில அங்கத்தவர்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்யும் பொருட்டு தீர்மானிக்கப்பட்ட போதும் அந்த நிறுவனத்தில் அங்கத்தவர்கள் காணப்படுவதாக உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை.

ஆ) செலவு விடயம் 301-1-1-11003 சம்பந்தமாக நிதி பிரமானம் 208 கீழ் வேறு அமைச்சின் திணைக்களத்தின் மூலம் குறிப்பிட்ட செலவு ரூபாய் 252.485 நிதி வெளியீட்டின் ACA2 (11) மாதிரி வடிவத்தில் கணக்கு புத்தகத்தில் சேர்க்கப்பட்டது காட்டப்பட்டுள்ளது.

இ) செலவு விடயம் 1303 மற்றும் 2202 சம்பந்தமாக ஒதுக்கீடு செய்யபட்டு மிகுதியாக காணப்பட்ட போதிலும் தெளிவாக ரூபாய் 15.950 மற்றும் 1.012856 ஒதுக்கீட்டு மீதி பணமான காரணத்தை நிதி கூற்றில் காட்டப்படவில்லை.

2.3. பொருப்புக்களை நிறைவேற்றல்

கீழ் விடயங்கள் கண்காணிக்கப்பட்டன

அ) ரூபாய் 284.762 பெறுமதியான பொருப்புக்கள் நிதிக்கூற்றில் இணைக்கப்பட்ட(111) மாதிரி வடிவத்தில் காட்டப்படவில்லை

ஆ) செலவு விடயதின் 6 வது நிரல் சம்பந்தமாக(நி.பி) ரூபாய் 307.595 பொருப்புக்களை விடுவித்தல் சம்பந்தமாக புள்ளி விபர வருடத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டமை பற்றாக்குறையாக காணப்பட்டது தெரியவந்தது. அந்த செலவு விடயத்தின் மிகுதி ஒதுக்கீடு ரூபாய் 51.712 மாத்திரம் காணப்பட்டது.

2.4 கணக்கீட்டு உத்தியோகஸ்தரால் செய்யப்பட்ட உறுதிப்படுத்தல்

2018 ம் ஆண்டு 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு38 வது பிரிவின் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப கணக்கீட்டு உத்தியோகஸ்தர் மூலம் உள்ளக கணக்காய்வு விடயங்களை உரிய முறையில் நடைமுறைப்படுத்த வினைத்திறமை முறைமையினை உறுதிப்படுத்தப்பட்ட போதும் 5.1 பந்தியில் கண்காணிக்கப்பட்டதின் படி அத்தேவைப்படுகள் ஈடுபடுத்தப்படவில்லை

2.5. சட்ட ஒழுங்கு விதிக்கு ஏற்ப செயற்படாமல்

2020 டிசம்பர் 13 தினத்தின் படி அரசிறை கணக்கீட்டின் வழிகாட்டலின் 2022 மற்றும் 2.2 பந்தியின் பிரகாரம் அனைத்து நிதி அறிக்கையிடல் சந்தர்ப்பத்தின் போது தமது நிறுவனத்தின் சார்பானதும் நிதி அறிக்கையிடலில் அறமுகப்படுத்தப்பட்ட நிதி அறிக்கை மாதிரி வடிவத்தினை மாத்திரமே பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும் இருப்பினும் இதற்கு சார்பற்ற அறிக்கையிடல் மாதிரி வடிவம் இங்கு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

2.6 வைப்புக்கள்

இழப்பீடு சம்பந்தமான பொது வைப்பு கணக்கு (60-0-0-017-0-32) 2022 ஜனவாரி 1ம் திகதி மிகுதி ரூபா 2.903.644 காணப்பட்ட போதிலும் 2022 டிசம்பர் 31ம் திகதி அந்த கணக்கில் ரூபா 2.879.594 காணப்பட்டது. அதன்படி வருடத்தினுள் 24.050 ரூபா மாத்திரம் தீர்க்கப்பட்டது. கணக்காய்வின் போது கீழ் வருவன கண்காணிக்கப்பட்டது.

அ) இந்த வைப்பு 8 தொடக்கம் 12 கால வரையான காலாப்பகுதியில் பொது வைப்பில் காட்டப்பட்ட போதிலும் வருட இறுதியில் சிகஸ மீதி கணக்கேட்டில் மேற்குறிபிட்ட மீதி 2015 டிசம்பர் 31ம் திகதியில காட்டப்பட்டிருந்தது.

ஆ) நிதி பிரமானம் இல 571 படி இரண்டு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட வைப்புக்கள் அரசிற்கு வருமானமாகவும் ரூபாய் 2.879.594 இழப்பீட்டு தொகை 8 தொடக்கம் 12 காலம் வருமானமற்றதாகவும் காணப்பட்டதிற்கான காரணம் இழப்பீடு சம்பந்தமான வழக்கு முடிவடையாமல் காணப்பட்டதால் வைப்பு கணக்கு சமப்படுத்த முடியாமல் காட்டப்பட்டது. இருப்பினும். ஆந்த மீதி சம்பந்தமான இறுதி தீர்ப்பு நடவடிக்கை சமபந்தமாக உறுதிப்படுத்தல் கணக்காய்விற்கு சமர்பிக்கப்படவில்லை.

3. செயற்பாட்டு புள்ளி விபரம்

3.1 செயலாற்று அறிக்கை

3.1.1 பணிகளில் ஈடுபடுத்தல்

கீழ்வரும் கண்காணிப்புக்கள் கண்காணிக்கப்பட்டது.

அ) 2023 மார்ச் 17ம்திகதி சமர்பிக்கப்பட்ட செயலாற்று அறிக்கை வரைபின்படி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் 08 நூற்றுக்கு 17 தொடக்கம் நூற்றக்கு 92 வீதமாக காட்டப்பட்டது. கிராமிய அபிவிருத்தியினை சக்திமயப்படுத்தல் வீட்டு தோட்ட வேலைத்திட்ட வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைபடுத்தல் காட்டப்படவில்லை.

ஆ) நடைமுறைப்படுத்தபட்ட அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் 08க்கு உரிய நடைமுறை செயல் திட்டம் குறிப்பிட்ட நடைமுறைத்திட்டத்தின் 50ல் நடைமுறைப்படத்தப்பட்ட 22ல் ஈடுபடுத்தப்படவில்லை.

இ) திணைக்களத்திற்கு உரிய 08ம் பிரிவு சம்பந்தமாக நடைமுறை வேலைத்திட்டதில் குறிப்பிட்ட 270ல் 97 ஈடுபடுத்தப்படவில்லை.

3.2 முகாமைத்துவ குறைபாடு

கீழ் வரும் கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

அ) முற்பனம் பீ கணக்கில் 5ன் இணைக்கப்பட்டதன் படி கே தனி பிரிவின் தொகுப்பில் மொத்த கணக்கும் திணைக்களத்தின் நிர்வாக கணக்கு வேறுபாடும் தெளிவுப்படுத்தப்படவில்லை ரூபா 160.598ன் வேறுபாட்டிற்கு காரணம் காட்டப்படவில்லை.

ஆ) அமைச்சக்கு மாற்றலாகி சென்றவர்களின் கடன் செலுத்தப்படாத தொகை 33 வருடமாக ரூபா 40.172 கண்டறியப்பட்டுள்ளது. அத்தோடு மகாண சபைக்கு மாற்றலாகி சென்ற உத்தியோகத்தர் இருவரின் வசூலிக்கப்படாத தொகையாக காணப்படுகின்றது அதன் மொத்தப் பெறுமதி ரூபா 47.353 அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. 2020ம் திகதி ஆகஸ்ட் மாதம் 28ம் திகதி அரசாங்க அரசிறை சுற்று நிறுபம் 01-2020 இன் வழிகாட்டலின் 01 ம் அதிகாரத்தின் பிரகாரம மாற்றலாகி சென்ற உத்தியோகத்தரின் கடன நிலுவை சம்பந்தமாக தாபன விதி கோவை ஒஒஒளை அத்தியாயத்தின் 1.6.1.7 மற்றும் 6.3 பிரிவின் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

இ) மாற்றலாகி சென்ற உத்தியோகத்தர் தவிர 30 வருடத்திற்கு முன்னர் காணப்பட்ட ரூபா 19.262 மற்றும் 23 வருடமாக காணப்படும் 40.650 மீதியானது புள்ளிவிபர ஆண்டின் கணக்கில் இருந்து நீக்கப்பட்டிருந்தது இது சம்பந்தமாக திறைசேறியின் அதிகாரத்துடன் கனக்காய்விற்கு சமர்பிக்கப்படவில்லை.

ஈ) சேவையில் இடை இடைநிறுத்தப்பட்டவர்கள் இருவரின் சேகரிக்கப்பட வேண்டிய 70.401 கடன் தொகையானது 25 வருடம் சேகரிக்கப்படாமல் காணப்பட்டது அதேபோல் சேவையிலிருந்து விலகி சென்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய ரூபா 48.720 கடன் தொகை 41 வருடம் வசூலிக்கப்படாமல் காணப்பட்டது இது சம்பந்தமாக 2020 ஆகஸ்ட் 28ம் திகதி அரசிறை சுற்று நிறுபம் 01-2020 படி வெளியிட்ட வழிகாட்டல்கள் 1ம் பந்தியின் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

4. நிலையான அபிவிருத்தி

4.1 நிலையான அபிவிருத்தியினை கண்டறிதல்

2018 ஜூலை 17 தினத்தன்று வெளியிட்ட இலக்கம் 4-2018 இலக்கத்தை கொண்ட தேசிய வரவு செலவு சுற்று நிறுபத்தின்படி திணைக்களத்தின் மூலம் ஈடுபடுத்தப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கம் அடையாளம் காணப்படவிலலை.

5. நல்லாட்சி

5.1 உள்ளக கணகாய்வு

திணைக்களத்தின் உள்ளக கணக்காய்வு பதவி நிலைக்கு 2020 வருடத்தில் இருந்து வெற்றிடத்ததை நிரப்பாத காரணத்தால் கணக்காய்வு நடைபெறவில்லை.

6. மனித வள முகாமைத்துவம்

2022 டிசம்பர் 31 தினத்தில் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களத்தில் அங்கிகரிக்கப்பட்ட சேவையாளர் எண்ணிக்கை 151 உண்மையான எண்ணிக்கை 84 வெற்றிடமாக காணப்பட்டது.வெற்றிடம் 67 காணப்படுகின்றது.

	அங்கிகரிக்க பட்ட ஊழியர்களின எண்ணிக்கை	தற்போதய எண்ணிக்கை	வெற்றிடம
சிரேஸ்ட	12	06	06
புடையான மட்டம்	110	68	42
துணையான மட்டம்	09	02	07
ஆரம்ப மட்டம்	20	08	12
மொத்தம்	151	84	67

இது சம்பந்தமாக கீழ்குறிப்பிடப்பட்டவை கண்கானிக்கப்ட்டவை

அ) சிரேஸ்ட மட்டத்தில் வெற்றிடத்தில் வெற்றிடமாக 6 பேரும் உதவி ஆணையாளர் பதிவியில் மற்றும் பிரதி ஆணையாளர் பதிவியில் 2 பேரும் 5 வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலத்தில் வெற்றிடமட நிலவுகின்றன. உள்ளக கணக்காய்வு பதிவியிலும் சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவியிலும் 3 வருடத்திற்கு மேலாக வெற்றிடம் நிலவுகின்றது.

ஆ) புடையான மட்டத்தில் மொழிபெயர்பாளர் பதவி 5 வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலத்தில் நிலவுகின்றது.

பி ஜே நிரஞ்சா
சிரேஸ்ட உதவி கணக்காளர் நாயகம்
கணக்காளர் நாயகம் சார்பாக

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

நிறுவன செயலாற்று குறிகாட்டிகள் (செயல்திட்ட அடிப்படையில்)

வருடாந்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கபடும் வெளியீட்டடின் சதவீதம் (%) உண்மை வெளியீடு			
	100%-90%	89%-75%	74%-50%	< 50%
வ.ப விசித்திர பூக்கள் மற்றும் கூட்டுறவு சங்கம் லக்மால் உயன வேலைத்திட்டம்		80%		
கூட்டுறவு வர்தகதுறையில் சூரிய சக்தியின் பாவனை			67%	
ஒருங்கிணைந்த பொருள் முறைமையினை நடைமுறைப்படுத்தல்			50%	
பால் உற்பத்தி துறையினை அபிவிருத்தி செய்தல்				33%
கிராமிய உறபத்திதுறையினை அபிவிருத்தி செய்தல்				17%
கூட்டுறவு சந்தைப்படுத்தல் வலையமைப்பினை விஸ்தரித்தல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தலின் மூலம் பாவனையாளர்களின் சேவைகளை விரிவுப்படுத்தல்	92%			
பலநோக்கு கூட்டுறவு சங்கங்களில் பிரதேசங்களில் காணப்படும் செயற்குழு சபையினை வழுபெறச்செயல்			50%	
மஞ்சல் உற்பத்தி வேலைத்திட்டம்				25%
கிராம பொருளாதாரதுறையினை சக்திமயபடுத்து முகமாக வீட்டுத் தோட்ட வேலைத்திட்டம்.				

அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தியின் நோக்கம் (SDG) பூரணப்படுத்தல்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தியின் நோக்கம் காட்டப்பட்டுள்ளது.

இலக்கு/ நோக்கம்	இலக்கு	அடைந்த இலக்கு	இது வரைக்கும் அடைந்த இலக்கின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை விரிவாக விவரிக்கவும்.

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளில் 17 இலக்குகள் மற்றும் 169 தொடர்புடைய இலக்குகள் உள்ளன. எவ்வாறாயினும், இந்தத் துறையின் பங்கின் அடிப்படையில் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடையாளம் காண்பது சிக்கலாக மாறியுள்ளது. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் இலக்குகளை அடையாளம் காணும் திறனும் அறிவும் கொண்ட உயர் மட்ட பணியாளர் அதிகாரி உட்பட அதிகாரிகள் இல்லாததும் ஒரு காரணமாகும். எதிர்காலத்தில், சிக்கலைத் தீர்ப்பதன் மூலம், திணைக்களத்தின் நோக்கம் தொடர்பான நிலையான வளர்ச்சி நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடையாளம் காண தேவையான அறிவைப் பெறுவதற்கான பயிற்சி வாய்ப்புகளுக்கு அதிகாரிகள் பரிந்துரைக்கப்படுவார்கள் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அத்தியாயம் - 06

6.1 ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

தொடர் இலக்கம்	பதவிகள்	அனுமதிக்கப்பட்ட தற்போதைய பதவிகளின் எண்ணிக்கை	2022.12.31ம் திகதியில் கடமையில் ஈடுபட்டோரின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட மட்டம்	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் கூட்டுறவு சங்கப் பதிவாளர் இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் 1	01	01*	00
	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உதவி / பிரதி ஆணையாளர் இலங்கை நிர்வாக சேவை தரம் 11/111	04	01	03
	கணக்காளர் இலங்கை கணக்காளர் சேவை தரம் 11/ 111	01	01	00
	உள்ளக கணக்காய்வு (இலங்கை கணக்காளர் சேவை III/ II)	01	00	01
	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உதவி / பிரதி ஆணையாளர் (திணைக்களம்)	03	நிரந்தரம்-02 பதில் கடமை 01	01
	சட்ட உத்தியோகத்தர் (திணைக்களம் 11/111)	01	00	01
	உதவி பணிப்பாளர் -தகவல் தொழில் நுட்பம் (இலங்கை தகவல் தொழில் நுட்ப சேவை 11/111)	01	01	00
	உப மொத்தம்	**12**	நிரந்தரம் - **06** பதில் கடமை- ***01**	**06**
புடையான மட்டம்	நிர்வாக அதிகாரி	01	01**	01
	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் அதி விசேட வகுப்பு	05	நிரந்தரம் - 02 கட்டாய கடமையில் 3	03
	மொழி பெயர்பாளர்	01	00	01
	உதவி பணிப்பாளர் -தகவல் தொழில் நுட்பம் (இலங்கை தகவல் தொழில் நுட்ப சேவை 11/111)	02	00	02
	உப மொத்தம	**09**	**02**	**07**
துணையான மட்டம	கூட்டுறவு மேம்பாட்டு ஆய்வு உதவியாளர்	37 } 62	14 } 38	24
	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	25 }	24 }	*****
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	15	13	02
	தகவல் தொழில் நுட்ப மற்றும் தொடர்பாடல் உதவியாளர் (இலங்கை தகவல் தொழில் நுட்ப சேவை -3 11/111)	05	03	02
	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	28	14	14
	உப மொத்தம்	**110**	**68**	**42**
ஆரம்ப மட்டம்	ஓட்டுனர் சேவை	05	03	02
	திணைக்கள உதவியாளர் சேவை	15	05	11
	உப மொத்தம்	**20**	**08**	**12**
மொத்தம்		**151**	**84**	**67**

* பிரதி ஆணையாளர் மூலம உதவி ஆணையாளர் கடமையினை மேற்கொள்ளவும் மாவட்ட உத்தியோகத்தர் மூலம் உதவி ஆணையாளர் பணியை மேற்கொள்ளவும் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

** முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் தரம் 1க்கான அதிகாரி நிர்வாக அதிகாரி பதிவிக்கான பதில் கடமைக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்

*** கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அதிகாரி அதி விசேட வகுப்பு உத்தியோகத்தர் பதவியின் 03 வெற்றிடங்களுக்கு 03 வெற்றிடம் சம்பந்தமாக கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 1 வகுப்பு இருவருக்கு அங்கிகாரம் வழங்கப்பட்டது.

**** கூட்டுறவு ஆய்வு மற்றும் மேம்பாட்டு உதவியாளர் பதவி வெற்றிடங்களுக்கு எதிர்வரும் காலங்களில் விண்ணப்பம் கோரப்படமாட்டாது அவ்வெற்றிடங்களுக்கான பதவி வெற்றிடங்கள் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் இணைத்துக்கொள்வதற்கு ஒன்றினைந்த முறையில் முகாமைத்துவ திணைக்களத்தில் அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

6.2 நிறுவன செயலாற்று நடவடிக்கையில் மேலதிக மனித வள தேவைப்பாடு

இது வரைக்கும் நிறுவன செயலாற்றுகை உயர் மட்டத்தில் நிகழ்வதற்கு தேவையான பதவி நிலைகள் காணப்டுகின்றன உதாரணமாக

- கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளர் - 01 (வர்த்தக அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் மூலமாக கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளர் பதவிற்காக ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்)
- உதவி ஆணையாளர் அல்லது பிரதி ஆணையாளர் (இ.நி சேவை. II, III) - 03
- உள்ளக கணக்கய்வு (இ நி சேவை. III/ II) - 01
- உதவி ஆணையாளர் அல்லது பிரதி ஆணையாளா (திணைக்களதிற்கு) - 01 (கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உதவி ஆணையாளர் பதவிக்கு வெற்றிடம் காணப்படுவதால் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் அதி விசேட வகுப்பு உத்யோகதர்களுக்கு அங்கிகாரம் வழங்கப்படும்
- சட்ட உத்தியோகத்தர் (திணைக்களம்)- 01
- நிர்வாக அதிகாரி 01 (முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தா 1ம் வகுப்பு இதற்கு ஆவணம் செய்யப்படும்)
- கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அதிகாரி (அதி விசேட)-03 (கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் அதி விசேட வெற்றிடம் 3 காரணமாக 02க்கான கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 1ம் வகுப்பினரை கொண்ட இருவர் கருதிற்கொள்ளப்படுவர்.
- மொழிப்பெயர்பாளர் - 01
- தகவல் தொழில் நுட்ப அதிகாரி (தகவல் தொழிநுட்ப அதிகாரி இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப அரசாங்க சேவை . III, II) - 02
- கூட்டுறவு மேம்பாட்டு உதவி உத்தியோகத்தர் / கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகதர் - 24 (கூட்டுறவு மேம்பாட்டு உதவி உத்தியோகத்தர் / கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகதர் பதவியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர் ஆனால் அப்பதவி வெற்றிடமாக காணப்படுகின்றது.)
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் - 02
- தகவல் தொழிநுட்ப தொடபாடல் உதவியாளர் (இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப சேவை III, II) – 02
- முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 14
- அலுவலக உதவியாளர் - 10

இந்த நிலைமையின் கீழ் திணைக்களத்தின் விணைதிறமையான உரிய பணிகளை எடுத்துச்செல்ல பாதிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது. நிறைவேற்று மட்டத்தில் காணப்படும் இந்த வெற்றிடம் இத்தருணத்தில் 84 உத்தியோகத்தர் ஈடுபடுத்தப்பட்ட போதிலும் வெற்றிடங்கள் பூரணப்படுத்தபட்டபின்னர் எவ்வித இடையூரும் இன்றி திணைக்கள நடவடிக்கைகளை மேற்காள்ள முடியும்.

கூட்டுறவு மேம்பாட்டு விசாரணை அதிகாரிகள் மற்றும் கூட்டுறவு கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் வெற்றிடம் காரணமாக பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கம் மற்றும் சம்மேளனங்களின் நடவடிக்கைகள் மற்றும் கணக்காய்வு, அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் உத்தேசிக்கப்பட்ட இலக்கினை அடைய முடியாமல் பாதிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.

இவ்வாறான பதவி வெற்றிடம் காரணமாக உத்தியோகத்தரின் விடயத்திற்கு சம்பந்தப்பட்ட பணிகள் மேற்கொள்வதில் திணைக்களதிற்கு இடையூறு காணப்படுவதோடு எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கினை அடைவதற்கும் தடங்கல் காணப்படுவதும் கண்காணிப்பு மட்டத்தில் உத்தியோகத்தர் இல்லாமையும் பிரதான காரணங்களாக காணப்படுகின்றது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

கருத்திட்டதின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைதிட்டத்தின்கால எல்லை	முதலீடு (Rs'000)		கருத் திட்டத்தின் தன்மை) உள்ளுர்/ வெளியூர்)	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விடயம்
			உள்ளுர்	வெளி நாடு		
கூட்டுறவு சங்கங்களின் கணக்காய்வின் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட துறைகள் சம்பந்தமான பயிற்ச்சி	45	2002 மார்ச் 25	74.850.00	-	உள்ளுர்	கூட்டுறவு சங்கங்களின் கணக்காய்வின் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட துறைகள் சம்பந்தமான தெளிவூட்டல்
46(1) பரிட்சிப்பு சம்பந்தமான பயிற்சி	35	2022 சித்திரை12	146.620.00	-	உள்ளுர்	46(1) பரிட்சிப்பு சம்பந்தமான தெளிவூட்டல்
கூட்டுறவு சங்கம் மேலதிக நிதியம் முதலீடு சம்பந்தமாக பயிற்சி	86	2022 நவம்பர் 17	178இ500.00		உள்ளுர்	கூட்டுறவு சங்கம் மேலதிக நிதிய முதலீடு சம்பந்தமான தெளிவூட்டல்
கூட்டுறவு நிதி பிரமாணம் கோவை சம்பந்தமான பயிற்சி	45	2022 நவம்பர் 26	193இ067.00	-	உள்ளுர்	கூட்டுறவு நிதி பிரமாணம் கோவை சம்பந்தமாக தெளிவூட்டல்
தாபன விதி கோவை மற்றும் ஊழியர்களின் ஒழுக்க விதி சம்பந்தமான பயிற்சி நெறி	65	2022 டிசம்பர் 2	158.680.00	-	உள்ளுர்	தாபன விதி கோவை மற்றும் ஊழியர்களின் ஒழுக்க விதி சம்பந்தமான தெளிவூட்டல்
கூட்டுறவு நிதி பிரமாணம் கோவை சம்பந்தமான தெளிவூட்டல் பயிற்சி	78	2022 டிசம்பா 27	157.050.00	-	உள்ளுர்	கூட்டுறவு நிதி பிரமாணம் கோவை சம்பந்தமான தெளிவூட்டல்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட தேவைபாடுகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை)இணக்கபாடுடையது /இணக்கப்பாடற்றது	இணக்கப்பாடற்றது எனின் அதுபற்றி விவரணம்	இணக்கப்பாடற்ற தன்மையை இல்லாமல் செய்வதற்கு எதிர்காலத்தில் செய்ய வேண்டிய தீர்மானம்
1	**கீழ்காட்டப்பட்ட நிதி கூற்று / கணக்கு உரிய தினத்தில் சமர்பிக்கப்படடுள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதி கூற்று	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
1.2	அரசாங்க உத்தியோகத்தரின் முறபணகணக்கு	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
1.3	வர்த்தகம் மற்றும் உற்பத்த முற்பண கணக்) வியாபார முற்பண கணக்கு(	இணக்கப்படவில்லை	அத்தகைய கணக்குகளை திணைக்களம் பயன்படுத்துவதில்லை	
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பண கணக்கு	இணக்கப்படவில்லை		
1.5	விசேட முற்பண கணக்கு	இணக்கப்படவில்லை		
1.6	வேறு	இணக்கப்படவில்லை		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை மேம்படுத்தல்நி. பி(445)**			
2.1	அரசாங்க நிர்வாக சுற்று நிருப 2018/267படி நிலையான சொத்து ஆவணங்களை இற்றைப்படுததல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
2.2	ஊழியர்களின் சம்பள சீட்டு இற்றைப்படுத்தப்படல் நடைபெறுகின்றமை	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
2.3	ணக்காய்வு விசாரணை ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு எடுத்துச்செல்லப்படல்.	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு எடுத்துச்செல்லப்படல்.	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
2.5	அனைத்து மாதந்த சுருக்கம்)CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் பொருளாருக்கு சமர்பித்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசு ஆணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு நடைமுறைபடுத்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
2.7	இன்வென்றி ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு நடைமுறைபடுத்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
2.8	அனைத்து ஆவணங்களையும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு நடைமுறைப்படுததல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		

2.9	பாதிப்படைந்த ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு எடுத்துச்செல்லல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
2.10	பொறுப்பு பட்டியலை இற்றைப்படுத்தபடல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
2.11	துணை விபர புத்தக ஆவணங்களை)GA-N20)இற்றைப்படுத்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டு பணிக்காக செயற்படுத்தல்நி.பி (135)**			
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனங்களுக்குள் அதிகாரத்தினை வழங்கள்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
3.2	நிதி அதிகாரம் வழங்குதல சம்பந்தமாக நிறுவனத்தினுள் தெளிவூட்டல் வழங்கல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
3.3	ஓவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கள்களும் இரண்டு அதிகாரிகளோ அதற்கு மேற்பட்டவர்களோ அங்கிகாரம் வழங்கப்படல் வேண்டும்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
3.4	2014.05.11திகதி 2004/171 இலக்கமிடப்பட்ட சுற்றுநிறுபதின்படி அரசின் சம்பள மற்றும் மென்பொருள் பயன்படுத்தலின் போது கணக்காளரின் நிர்வாகதிற்கு உட்படுத்தப்படுகின்றதா	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த நடவடிக்கை திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
4.2	வருடாந்த பெறுகை திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கப்படவில்லை	உள் தணிக்கைத் துறை இல்லாத காரணத்தால், உள் தணிக்கைத் திட்டம் எதுவும் தயாரிக்கப்படவில்லை	உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவை நிறுவுவதற்கு தேவையான உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவியில் உள்ள வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு பொது நிர்வாக அமைச்சிடம் இருந்து கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது தேசிய பாதீட்டு திணைக்களத்திற்கு குறிப்பிட்ட	இணக்கப்பட்டுள்ளது		

	தினத்திற்கு முன்னர் சமர்பித்தல் (NBD)			
4.5	வருடாந்திர பணப்புழக்க அறிக்கை கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் மூலம் குறிப்பிட்ட திணத்திற்கு முன்னர் கோரப்படும் விசாரணைகளுக்கு பதில் பெற்றுக்கொடுத்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி பி (2)134.DMA/1-2019 படி வருடம்,ஆரம்பிக்கும் போது கணக்காய்வாளருடன் கலந்துறையாடலுக்கு மேலதிகமாக உள்ளக கணக்காய்வு தயாரித்தல்	இணக்கப்படவில்லை	உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரிக்க உள் தணிக்கைப் பிரிவு எதுவும் நிறுவப்படவில்லை.	உள்ளக கணக்காய்வு திணைக்களம் இல்லாத காரணத்தினால் உள்ளக கணக்காய்வு தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள முடியாத நிலை ஏற்பட்டுள்ளது. உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவியில் உள்ள வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு பொது நிர்வாக அமைச்சிடம் இருந்து கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அனுப்புதல்	இணக்கப்படவில்லை	உள் தணிக்கை வினவல்கள் பெறப்படவில்லை.	
6.3	2018ஆண்டு இலக்கம் 19 கொண்ட கணக்காய்வின் சட்டதின் (4)40 உபபிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரதிகள் முகாமைத்து திணைக்களதிற்கு சமர்பித்தல்	இணக்கப்படவில்லை	உள் தணிக்கை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை	
6.4	நிதி பிரமாணம் (3)134 பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையின் பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்பித்தல்.	இணக்கப்படவில்லை	உள் தணிக்கை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படவில்லை	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1	DMAசுற்று நிறுபம் 2019-1 படி , குறைந்தளவு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு 04 காவது குறிப்பிட்ட வருடத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.			
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	இலக்கம் 2017/01 கொண்ட சொத்து முகாமைத்து சுற்றுநிறுபத்தின் 07 அத்தியாயத்தின் படி சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல்இல்லாமல் செய்தல் சம்பந்தமான விடயங்களை கொம்லோட்டர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்பித்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		

8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிறுபதின் 13 வது அத்தியாயத்தின்படி அந்த சுற்றுநிறுபதின் விதிமுறைகளின்படியும் நடைமுறைபடுத்தல சம்பந்தமாக தகுதி வாய்ந்த அதிகாரியினை நியமித்து அந்த உதியோகத்தர் சம்பந்தமாக கொம்லோடர் ஆணையாளர் நாயகம் அலுவலகதிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
8.3	அரசாங்க நிதி சுற்றுநிறுபத்தின் 2020/01 படி, பொருட்கள் விபரம் சம்பந்தமாக அறிக்கை சம்பந்தமாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
8.4	சுற்றரிக்கையில் குறிப்பிடபட்டவாறு வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு மேலதிகமாக குறைபாடு பரிந்துரை செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
8.5	பாவனைககு உதவாத பொருட்களை நி பி 772 பிரகாரம் அகற்றுதல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	வாகன சமபந்தமாக நாளாந்த ஓட்ட அட்டவனை மற்றும் மாதாந்த ஓட்ட அட்டவனை தயாரிக்கபடும் போது உரிய தினதிற்கு முன்னர் கணக்காளா நாயகதிற்கு சமர்பித்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
9.2	பாவனைக்கு உதவாத வாகனங்களை 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றுதல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகம் நடைமுறைப்படுத்தல் அவற்றை இற்றைப்படுத்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் சம்பந்தமாக நிபி 103இ104இ109 மற்றும் 110படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
9.5	2016.12.29தினத்தில் இல 30/2016கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றரிக்கையின் 3.1 அத்தியாயத்தில் குறிப்பிட்டதின்படி வாகனங்களில் எரிபொருளினை மீண்டும் பரிட்சித்தல்.	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
9.6	குத்தகை காலதிற்கு பிறகு வரி செலுத்தப்பட்டு வாகனம் உரிமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பட்டுள்ளது		

10	**வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	குறிப்பிட்ட தினத்தில் வங்கி இணக்க கூற்றினை தயாரித்து அவற்றை கணக்காய்வு சம்பந்தமாக சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளதா.	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
10.2	மதிப்பீட்டு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டில வங்கி கணக்கு செயலற்று நிலையில் காணப்படுமாயின் அவற்றை தீர்த்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
10.3	வங்கி இணக்க கூற்றின் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் சரிசெய்யப்பட்டு நிதி பிரமாணம் படி மீதி சம்பந்தமாக ஒரு மாதத்திற்குள் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
11	**ஒதுக்கீட்டு பாவனை**			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப செலவு செய்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
11.2	நி.பி (1)94.படி வழங்கப்பட்ட நிதி செலவு செய்யப்பட்டபின்னர் மிகுதி காணப்படுமிடத்து அத்தொகைக்கு உட்பட்ட செலவுகளை மேற்கொள்ளப்படல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
12	**அரசாங்க உத்தியோகத்தரின் முற்பண கணக்கு**			
12.1	வரம்புகளுக்கு உட்படுதல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன்களுக்கு அட்டவனை தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட கடன்களை செலுத்தப்பட்டு கடன்கள் தீர்க்கப்படல்	இணக்கப்படவில்லை	பல ஆண்டுகளாக நிலுவையில் உள்ள கடன் பாக்கிகளை வசூலிக்கும் பணி நிறைவடையவில்லை	வருட கணக்கில் காணப்படும் கடன தொகையினை வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்
13	**பொது கணக்கு வைப்பு**			
13.1	காலம் கடந்த வைப்பு சம்பந்தமாக நி.பி 571 படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
13.2	பொது வைப்பு சம்பந்தமாக கட்டுபாடுகளை மேற்கொண்டு இற்றைப்படுத்தப்படல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
14	**உதவிசெலவு கணக்கு**			
14.1	மதிப்பீட்டு ஆண்டின் முடிவில் கணக்கீட்டின் மீதி திறைசேறி மதிப்பீட்டு திணைக்களதிற்கு அனுப்பபட்டுள்ளது.	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
14.2	நி.பி 371.படி வெளியிடப்பட்ட இடைக்கால முற்பண	இணக்கப்பட்டுள்ளது		

	கொடுப்பனவு பெறப்பட்டு செயற்பாடு முடிவடைந்த மாதத்தில் அவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல்			
14.3	நி.பி 317.படி அங்கிகரிக்கப்பட்ட எல்லைக்கு மேற்படாத வகையில் இருத்தல் வேண்டும்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
14.4	திறைசேறி புத்தகங்களுடன் கணக்கினை சரிபார்த்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	வருமான ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஏற்ப சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தினை மீண்டும் செலுத்துவதற்கு சந்தர்ப்பம் அமைதல்	இணக்கப்படவில்லை	இந்த துறைக்கு வருவாய் கணக்குகள் கிடையாது	
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கில் உடனடியாக வைப்பில் இடப்பட்டுள்ளதா	இணக்கப்படவில்லை		
15.3	நி.பி 176 .படி தொக்கி நிற்கும் வருமான அறிக்கை கணக்காளர் நாயகத்திடம் சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்படவில்லை		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கிகரிக்கப்பட்ட பணிக்குழாத்தினுள் பணியினை எடுத்துச் செல்லல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
16.2	பணிக்குழாம் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கு பணி தொடர்பான ஆவணங்களை பெற்றுக்கொடுத்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
16.3	2017.09.20தினதின்MSDசுற்று நிறுபத்தின் இல 2017/04 படிஅனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு சமர்பித்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
17	**பொதுமக்களிடமிருந்து தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளல்**			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதியின் பிரகாரம் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கும் போது அவரின் மூலம் ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
17.2	நிறுவனம் சம்பந்தமானதகவல் அந்த வெப் தளத்தின் மூலம் பெற்றுக்கொள்வதற்காகவோமாற்று வழிகளின் மூலமாகவோ பொதுமக்களின் முறைபாடுகளை பெற்றுக்கொள்ள வசதியினை ஏற்படுத்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
17.3	தகவல் அறியும சட்டதின் 08இன் 10 வது பிரிவின்படி இரண்டு தடைவ அல்லது ஒரு	இணக்கப்பட்டுள்ளது		

	தடவை அறிகைக சமர்பிக்கப்படல்			
18	**சேவையாளர்களின் உறுதியுரையினை நடைமுறைப்படுத்தல்**			
18.1	இல 2008/05 மற்றும் (1)2018/05 கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றுநிருபதின்படி சேவையாளர்களின் உறுதியுரை நடைமுறைப்படுதல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
18.2	அந்த சுற்று நிறுபத்தின் 2.3 பந்திபடி சேவையாளர்கள் உறுதியுரை நடைமுறைப்படுத்தல் மேற்பார்வை செய்தல் மதிப்பீடு செய்தல் சம்பந்தமாக ஒழுங்கு முறையினை தயாரித்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
19	**மனித வள திடட்டம் ஆரம்பித்தல்**			
19.1	2018.01.24தினத்தில் அரசாங்க நிர்வாக நிர்வாக சுற்றுநிருப இலக்க 02 2018/02 மாதிரி வடிவ குறிகோளின்படி மனித வள திட்டம் தயாரிப்பு	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
19.2	பணிகுழாத்தில் ஒவ்வொரு அங்கத்தவர் சம்பந்தமாக குறைந்தளவு 12 மணித்தியாளத்திற்கு பயற்சி வழங்கும் சந்தர்ப்பம் மேற்குறிபிட்ட மனிதவள திடடத்தினுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா	இணக்கப்படவில்லை		
19.3	மேற்குறிபிட்ட சுற்றுநிறுபத்தில் இணைக்கப்ட்ட01 மாதிரி வடிவத்தில் காட்டப்பட்ட பணி குழாம் சம்பந்தமாக ஒப்பந்தம் கைசாத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்று நிறுபத்தின் 6.5பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்தல் கொள்ளளவு அபிவிருத்தி வேலைதிட்டம் திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் பொருப்பிற்கு உரிய உத்தியோகத்தரை நியமித்தல்	இணக்கப்பட்டுள்ளது		
20	**கணக்காய்வு அறிக்கையில் காட்டப்பட்டகுறைபாடுகள்**			
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட வருடாந்த கணக்காய்வு அறிக்கையில் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டமை	இணக்கப்பட்டுள்ளது		



වෙළඳ වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

දුරකථන : 0112-478373
0112-478374
ෆැක්ස් : 0112-478386
වෙබ් : www.coop.gov.lk
ඊ-මේල් : info@coop.gov.lk