

# 2022

## செயலாற்றுகை அறிக்கை

அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

# 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
# அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம்
# செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் - 310

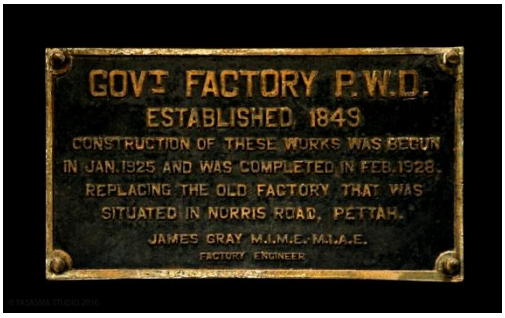

| உள்ளடக்கம் | | பக்க இல. |
|---|---|---|
| அத்தியாயம் 01 | நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / செயற்பாடுகளின் பொழிப்பு | 02 |
| 1.1 | அறிமுகம் | 02 |
| 1.2 | திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள் | 04 |
| 1.3 | திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள் | 05 |
| 1.4 | தற்போது அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதான உற்பத்திப் பணிகள் மற்றும் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுகின்ற சேவைகள் | 06 |
| 1.5 | எமது திணைக்களத்தின் மகிழ்ச்சிகரமான சேவைபெறுநர்கள் | 08 |
| 1.6 | திணைக்களத்தின் நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு | 09 |
| 1.7 | 2020 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் மற்றும் விசேட சேவைகள் | 10 |
| அத்தியாயம் 02 | முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு | 15 |
| அத்தியாயம் 03 | ஆண்டின் நிதிச் செயலாற்றுகை | 17 |
| 3.1 | நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று | 17 |
| 3.2 | நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று | 18 |
| 3.3 | காசோட்டம் பற்றிய கூற்று | 19 |
| 3.4 | நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் | 20 |
| 3.5 | வருமானம் சேகரிப்பதன் செயலாற்றுகை | 29 |
| 3.6 | ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை | 29 |
| 3.7 | நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை | 30 |
| 3.8 | கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை | 31 |
| அத்தியாயம் 04 | செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் | 46 |
| 4.1 | திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்) | 46 |
| அத்தியாயம் 05 | நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை | 46 |
| 5.1 | இனங்காணப்பட்ட குறித்த நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் | 46 |
| 5.2 | நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள் | 46 |
| அத்தியாயம் 06 | மனித வளத் தோற்றப்பாடுகள் | 47 |
| 6.1 | பதவியணி முகாமைத்துவம் | 47 |
| 6.2 | நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான மனித வளப் பற்றாக்குறை / மிகையின் தாக்கம் | 48 |
| 6.3 | நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிப்புச் செய்யும் முறை | 49 |
| அத்தியாயம் 07 | இயைபு அறிக்கை | 51 |
| 7.1 | உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை | 59 |

## அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / செயற்படுவதன் பொழிப்பு

### 1.1 அறிமுகம்

அரசாங்க வேலைகள் திணைக்களத்தின் உப திணைக்களமொன்றாக 1849 ஆம் ஆண்டு கொழும்பு ஐந்து லாம்புச் சந்தியதில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் பிற்காலத்தில் அதாவது 1928 ஆம் ஆண்டு முதல் கொலன்னாவை தெமட்டகொட வீதியில் பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபன வளாகத்திற்கு அருகே தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆரம்பத்தில் பெருந்தெருக்கள், பாலம், நீர்ப்பாசனம், கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பு வழங்கியுள்ளதுடன், வெளிநாட்டுப் பொறியியலாளர்களினால் இந்த நிறுவனம் வழிநடாத்தப்பட்டுள்ளது.




1969 வரை இவ்வாறு இயங்கி வந்த அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் அதன் மூலம் நிறைவேற்றியுள்ள பெருந்தெருக்களை நிர்மாணித்தல், பராமரிப்பு, கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு போன்ற சிவில் பொறியியல்சார் பணிகளுக்கு பெருந்தெருக்கள் திணைக்களம் மற்றும் கட்டிடங்கள் திணைக்களமும் இயந்திரப் பொறியியல்சார் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக "ஏ" தரத்தைச் சேர்ந்த திணைக்களமாக அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களமும் 1971.01.10 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டன.




**பொல்கொட பாலத்தின் பக்கத் தோற்றம் 1938 சனவரி 20**




**பொல்கொட பாலத்தின் முன்பக்கத் தோற்றம் 1938 சனவரி 20**

அன்று முதல் பல்வேறு அரச நிறுவனங்களை வழிநடாத்துவதற்குத் தேவையான இயந்திரப் பொறியியல்சார் உதவிச் சேவைகளை வழங்குவதற்கு அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் பொதுத் திறைசேரியின் முற்பணக் கணக்கு முறையின் கீழ் பேணிவரப்படுகின்றது.

காலத்திற்கு இசைவாக அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் காணிகள் மற்றும் காணிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு, வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் பொது வசதிகள் அமைச்சு, வீடமைப்பு. நிர்மாணத்துறை மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு, வீடமைப்பு. நிர்மாணத்துறை மற்றும் பொறியியல் சேவைகள் அமைச்சு, வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் தற்போது **கிராமிய, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை, கட்டிடப் பொருட் கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சின்** கீழ் தொடர்ச்சியாக இயங்கிவந்துள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக குடிநீர் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக நிரப்பு தொட்டிகள் உருவாக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

தற்போது இலங்கையில் நீர் முகாமைத்துவ கதவுகளை நிர்மாணித்துப் பொருத்தும் சந்தையில் முன்னுரிமை அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்திற்கு உரித்தாகியுள்ளது. அண்மைக் காலத்தில் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பல பாரியளவிலான நீர்க் கருத்திட்டங்களின் நீர்க் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள் அனைத்தும் நிர்மாணித்துப் பொருத்தப்பட்டிருப்பது அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தினால் ஆகும். வெஹெரகல, தெதுறு ஓயா, பே ஆறு மற்றும் ரம்புக்கன் ஓயா நீர்த்தேக்க கருத்திட்டங்கள் இவற்றில் சிலவாகும்.

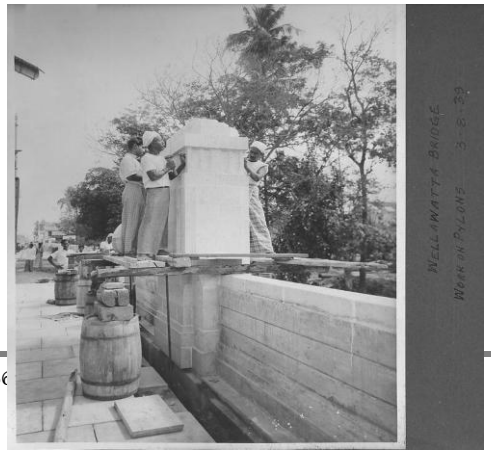
அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தினால் இயந்திரப் பொறியியல் துறையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகள் நிறைவேற்றப்படுவது திறைசேரியின் மேற்கொண்ட வேலைகள் முற்பணம் மற்றும் களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு முறையின் கீழாகும் என்பதனால் இந்தத் திணைக்களத்தை அரச துறையின் வர்த்தக நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்துகின்ற விசேட திணைக்களமொன்றாக அறிமுகம் செய்ய முடியும்.

உற்பத்தி மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகளுக்கு ஈடுபடுத்தப்படுகின்ற திணைக்களம்சார் அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு சம்பளம் செலுத்துவதற்கு மாதாந்தம் ரூ.மி. 22 ஆன தொகையை வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து உழைத்துக் கொள்ள வேண்டும். இதற்கு திறைசேரி நிதி வழங்குவதில்லை.

இலங்கை தேசிய தரக் கொள்கைக்கு அமைய செயற்பட்டு 2013 ஆம் ஆண்டு அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் ISO 9001:2008 சர்வதேச தரச் சான்றிதழை வென்றெடுத்தது. இந்தச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகளின் மூலம் அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்கத்தின் வினைத்திறனை மேம்படுத்திக் கொள்ள முடிந்துள்ளதுடன், 2022 வருடத்திற்காக ISO 9001:2015 சர்வதேச **தரச் சான்றிதழ் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது.** இதன் மூலம் நாம் நிறைவேற்றுகின்ற வாடிக்கையாளர் சேவைகளில் வளர்ச்சியையும் ஏற்படுத்திக் கொள்ள இயலுமாயிற்று.




தோப்புவ பாலம் 1938 அக்டோபர் 24



வெல்லவத்த பாலம் 1939 ஆகஸ்ட் 03

## 1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

### நோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்தி ஊடாக, இலங்கை இயந்திரப் பொறியியல் துறையில் உற்பத்தி, சேவைகள் மற்றும் பயிற்சியளிக்கின்ற மிகச் சிறந்த அரச நிறுவனமாதல்.

### செயற்பணி

"அரச மற்றும் தனியார்துறை நிறுவனங்களுக்கு, இயந்திரப் பொறியியல் துறையின் வேலைகள், உற்பத்தி, சேவைகள் மற்றும் மதியுரைச் சேவைகளை வழங்குதல். தொழில்நுட்ப பொறியியல்துறை பயிலுனர்கள், தொழில்சார் பொறியியலாளர்களுக்கு வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான செயன்முறைப் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்."

## 1.3 திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்



## 1.4 தற்போது மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதான உற்பத்திப் பணிகளும் ஆற்றப்படுகின்ற சேவைகளும்

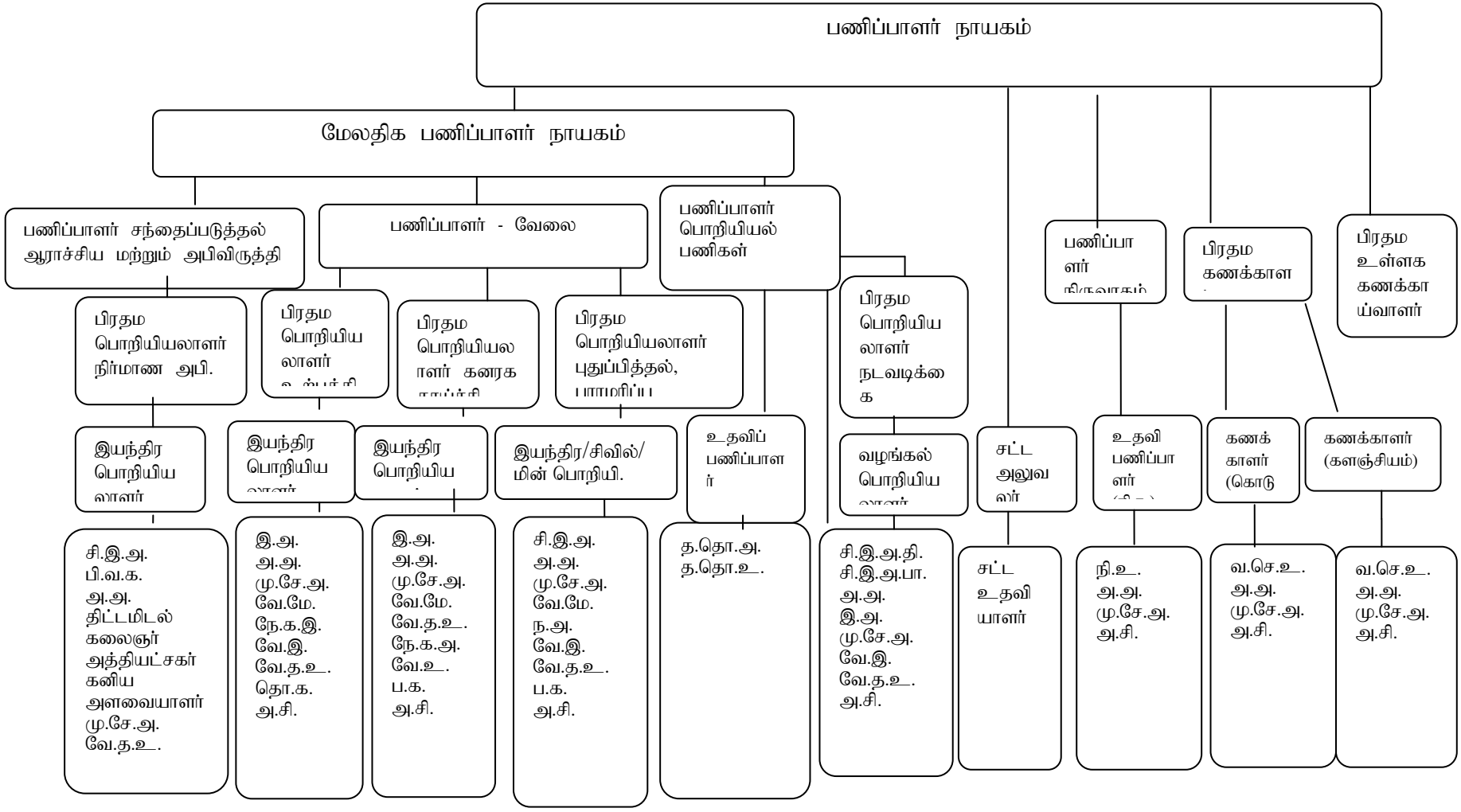
| இல. | நிறுவனம் | ஆற்றப்படும் சேவைகள் |
|---|---|---|
| 01. | நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம் | நீர் வெளியேற்றும் கதவுகள், ஏனைய சீனச்சட்டி, பலகை மூலமான மற்றும் இரும்பு நீர்க் குழாய்கள், நீர்க் கதவுகள் மற்றும் நீர்க் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் பொருத்தல் |
| 02. | வைத்தியசாலை | வைத்தியசாலை பவுடர் கோடிங் செய்யப்பட்ட மற்றும் உருக்கு மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட வைத்தியசாலை தளபாட உபகரணங்கள் |
| 03. | பொலிஸ் திணைக்களம் / பாதுகாப்பு அமைச்சு | உத்தியோகபூர்வ பட்டிகள், பெயர்ப் பலகைகள், இயந்திர சைரன், உத்தியோகபூர்வ இலக்கத் தகடுகள் |
| 04. | தபால் திணைக்களம் | ஆண்டு, மாதம், நாள் தாதுக்களை கொண்ட தபால் முத்திரை, வீட்டு உபகரணம் மற்றும் கருவிகளை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் இரும்பு சம்பந்தமான உற்பத்திகள் |
| 05. | புகையிரத திணைக்களம் | உருக்கி ஒட்டுதல், இரும்புசார்ந்த உற்பத்திகள் |
| 06. | புனர்வாழ்வு / ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை | இயந்திர சாதனங்களைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு |
| 07. | வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை | வீதித் தடைகள் மற்றும் வீதிச் சமிஞ்சைப் பலகைகள், மேன்ஹோல்(ஆள்துளை) மற்றும் மூடிகள், இரும்புப் பாலம் |
| 08 | நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபை | நீர்ச் சுத்திகரிப்பு நிலையங்களை நிர்மாணித்தல் / பொருத்தல் / புதுப்பித்தல் |
| 09. | தேர்தல்கள் திணைக்களம் | வாக்குப் பெட்டி உற்பத்தி, வீட்டு உபகரணம் வழங்குதல் |
| 10. | மோட்டார் போக்குரவத்து திணைக்களம் | அறைகளை ஒதுக்குதல், கூரைகளை புதுப்பித்தல், செசி இலக்கம் மற்றும் என்ஜின் இலக்கம் அச்சிடல் |
| 11 | சகல அரச நிறுவனங்களும் | தளபாடம் மற்றும் ஏனைய மர உற்பத்திகள் |
| 12. | சகல அரச நிறுவனங்கள் / தனியார் நிறுவனங்கள் | ஸ்கிறீன் அச்சு, டிஜிட்டல் அச்சு, அறிவித்தல் பலகைகள், மர அலங்கார வேலைகள் |
| | | எம்போஸ் வேலைகள், அரச இலட்சினை |
| | | கதவுகள், ஜன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல், சகல வகையிலுமான பார்டிஷன்கள் (அறைகளை ஒதுக்கும் வேலைகள்) (அலுமினியம் மற்றும் பலகை மூலமானது) |

| | | |
|---|---|---|
| | | வெட்டுதல், துளையிடல், சுற்றுதல் போன்ற பல்வேறு காய்ச்சியொட்டும் வேலைகளும், கொல்லர் வேலைகள், சகல இயந்திரசாதன வேலைகள் Planing, CNC, Milling |
| | | பாரிய தயார் செய்தல் வேலைகள், இலகுரக தயார் செய்தல் வேலைகள் மற்றும் கொல்லர் வேலைகள் மற்றும் அலுமினியம் தயார்படுத்தல் வேலைகள் |
| | | மின் உபகரண வேலைகள், Control Panel Board வடிவமைத்தல், மின் உபகரணம் பொருத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் |
| | | இலக்ட்ரோ பிளேட்டிங்க் வேலைகள் |
| 13 | பட்டயம் பெற்ற பொறியியலாளராக கல்வி பயிலுவோர். பொறியியல் பட்டத்தை கற்பவர்கள், தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களின் பயிலுனர்கள் | இயந்திரசாதன பொறியியல் துறையில் செயன்முறைப் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் |

## 1.5 எமது திணைக்களத்தின் திருப்திகரமான சேவைபெறுவோர்

| இல. | நிறுவனம் | வழங்கப்படும் சேவைகள் |
|---|---|---|
| 01 | விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு | பலகையினாலான கதவுச் சட்டகம், மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல். |
| 02 | திறைசேரி | பலகையினாலான கதவுச் சட்டகம், மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல். |
| 03 | தேர்தல்கள் திணைக்களம் | வாக்குப்பெட்டி உற்பத்தி, புதுப்பித்தல் மற்றும் பெயர்ப் பலகைகளை தயார் செய்தல் |
| 04 | கபூர் கட்டிடம் - கொழும்பு 01 | பலகையினாலான கதவுச் சட்டகம், மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல். |
| 05 | சனாதிபதி மாளிகை (அநுராதபுரம், நுவரெலியா) | பலகையினாலான கதவுச் சட்டகம், மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல். |
| 06 | நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம் | நீர்க் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள் மற்றும் அம்சங்களை வடிவமைத்தல், உற்பத்தி, பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல். |
| 07 | அரச வைத்தியசாலை | சகல வகையிலுமான வைத்தியசாலை தளபாடம், உபகரணம் (இரும்பு மற்றும் உருக்கு) உற்பத்திகள் பவுடர் கோட்டின் செய்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்கள் |
| 08 | பொலிஸ் திணைக்களம் | உத்தியோகபூர்வ பட்டிகள், வீட்டுத் தளபாடம், உபகரணம் (பலகை மற்றும் இரும்பு) |
| 09 | தபால் திணைக்களம் | ஆண்டு, மாதம், நாள் தாதுக்களை கொண்ட தபால் முத்திரை, வீட்டு உபகரணம் மற்றும் கருவிகளை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் இரும்பு சம்பந்தமான உற்பத்திகள் |
| 10 | நீதி அமைச்சு | தளபாடம், ஆவணக்காப்பக ராக்கில்கள், பெயர்ப் பலகைகள் |
| 11 | தொல்பொருளியல் திணைக்களம் / மத்திய கலாசார நிதியம் | தொல்பொருட்களுக்கு இரும்பினாலான கூரையை வடிவமைத்தல், நிர்மாணித்தல், பொருத்தல், பெயர்ப் பலகைகள், அருங்காட்சிச்சாலை தளபாடம் உற்பத்தி, தெரு விளக்குகளுக்கான கம்பங்களை நிர்மாணித்து பொருத்தல் |
| 12 | புகையிரத திணைக்களம் | பிறேக் பகுதிகள் மற்றும் புகையிரத சமிஞ்சைகளுக்குத் தேவையான பொருட்கள், உபகரணங்கள் |
| 13 | வெளிவிவகார அமைச்சு | இரும்பு மற்றும் பலகை சம்பந்தமான பொருட்கள், உபகரணங்களின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் புதுப்பித்தல் |
| 14 | வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை / மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை | இரும்புப் பாலங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பொருத்தல், பெயர்ப் பலகைகளை நிர்மாணித்தல். |
| 15 | தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபை | நீர்ச் சுத்திகரிப்பு தாங்கிகளை வடிவமைத்தல், நிர்மாணித்தல் மற்றும் பொருத்தல். |

## 1.6 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு




சி.இ.அ.. – சிரேஷ்ட இயந்திர அத்தியட்சகர்
அ.அ. – அபிவிருத்தி அலுவலர்
நே.க.இ. – நேரக் கணிப்பு அலுவலர்
க.அ.உ. – கனிய அளவை உதவியாளர்
மு.சே.அ. – முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர்
அ.சி. – அலுவலக சிற்றூழியர்

பி.வ.க. – பிரதம வடிவமைப்புக் கலைஞர்
சி.இ.அ.பா.- சிரேஷ்ட இயந்திர அதித்தியட்சகர் (பாதுகாப்பு)
நி.அ. – நிருவாக அலுவலர்
வே.இ. – வேலைத்தள உதவியாளர்
ப.க. – பகுதியளவிலான கலைஞர்
வே.த.உ.. – வேலைத்தள உதவியாளர்

சி.இ.அ.தி. – சிரேஷ்ட இயந்திர அத்தியட்சகர் (திட்டமிடல்)
இ.அ. - இயந்திர அத்தியட்சகர்
வே.மே. – வேலை மேற்பார்வையாளர்
வ.செ.தி.உ.. – வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர்
ந.அ. – நலன்புரி அலுவலர்
த.தொ.தொ.அ.- தகவல் தொடர்பாடல் தொழல்நுட்ப அலுவலர்

## 1.7 2022 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு) – மேற்கொண்ட வேலைகளின் முற்பணம்

| | கருத்திட்ட விபரம் | நிதிசார் இலக்கு (ரூ.மி.) | நிதிசார் முன்னேற்றம் 2019 (ரூ.மி.) | இலக்கு 2022 | | முன்னேற்றம் 2022 (ரூ.மி.) | | மொத்த நிதி முன்னேற்றம் (ரூ.மி.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | பௌதீக (%) | மதிப்பீடு (ரூ.மி.) | பௌதீக (%) | செலவினம் (ரூ.மி.) | |
| 1 | உமா ஓயா கீழ் பள்ளத்தாக்கிற்கான நீர் முகாமை கதவு மற்றும் திறக்கும் கதவு உருவாக்கி நிறுவுதல் | 05 | 00 | 100% | 05 | 26% | 1.3 | 1.3 |
| 2 | தபால் திணைக்களத்திற்கு உருக்கினாலான சட்டகங்களை பயன்படுத்தி கட்டிடமொன்றை நிர்மாணித்தல் | 32 | 00 | 100% | 32 | 41% | 13.1 | 13.1 |
| 3 | வெள்ளக் கட்டுப்பாட்டுக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் ஒளியமுல்ல பிரதேசத்தில் நீர்க் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள் 06 ஐ நிர்மாணித்து பொருத்தல் | 100 | 00 | 100% | 100 | 55% | 55 | 55 |
| 4 | பெகேஜ் வகையிலான நீர் சுத்திகரிப்பு தாங்கிகளை பொருத்தல், தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபை, ஹபுகல, காலி | 200 | 00 | 100% | 200 | 63% | 125 | 125 |
| 5 | நீர் சுத்திகரிப்பு தாங்கிகளை நிர்மாணித்து பொருத்தல், தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபை பத்தேகம, காலி | 80 | 00 | 100% | 80 | 13% | 10 | 10 |
| 6 | மின், இயந்திரசாதன வேலைகள், இயந்திரசாதனம் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் | 50 | 00 | 100% | 50 | 140% | 70 | 70 |
| 7 | கனரக தயாரிப்பு அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் | 30 | 00 | 100% | 30 | 153% | 46 | 46 |
| 8 | இயந்திரம் மூலம் பலகை கிழித்தல் மற்றும் தளபாடம் உற்பத்தி செய்யும் அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் | 30 | 00 | 100% | 30 | 58% | 17.5 | 17.5 |
| 9 | இலகுரக தயார்படுத்தல் அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் | 30 | 00 | 100% | 30 | 217% | 65 | 65 |
| 10 | வார்ப்பு வேலைகள் அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் | 15 | 00 | 100% | 15 | 99% | 14.9 | 14.9 |
| 11 | இலகுரக பொறியியல் வேலை அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் | 20 | 00 | 100% | 20 | 120% | 24 | 24 |
| 12 | வாகனம் புதுப்பித்தல் அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் | 08 | 00 | 100% | 08 | 75% | 6 | 6 |
| | **முழு மொத்தம்** | **600** | **3.64** | | **600** | | **447.8** | **447.8** |

**1. ஒலியமுல்ல கருத்திட்டம்**

காணி மீட்பு மற்றும் அபிவிருத்திச் சபையினால் ஒலியமுல்ல பிரதேசத்தில் இரும்பு மற்றும் உருக்கு நீர்க் கதவுகளை நிர்மாணிக்கும் பணி அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்திடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. 2021 ஆம் ஆண்டில் இப்பணிகளில் சுமார் 75% ஆன வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 2022 வருடத்தில் இரும்புக் கதவு முடிவுறுத்தப்பட்டதுடன் வெள்ளை இரும்பு கதவு 90% ஆன அளவு செயற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

**2. ஹபுகல பிரதேசத்தின் நீர்ச் சுத்திகரிப்பு நிலையம்**

நீர் வழங்கல் சபையினால் கையளிக்கப்பட்டுள்ள நீர்ச் சுத்திகரிப்பு நிலையமொன்றை நிர்மாணிக்கும் பணிகளுக்கான கட்டளையின் சுமார் 80% ஆன பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. 2022 இல் முளுமையான செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டது.

**3. அலிக்கொட்டாறு நீர்க் கட்டுப்பாட்டுக் கதவுகளுக்கான அவசர நீர்க் கதவுகளை நிர்மாணிக்கும் கருத்திட்டம்**

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தினால் தயார் செய்யப்பட்ட அலிக்கொட்டாறு நீர்க் கட்டுப்பாட்டுக் கதவுகளுக்கு மற்றும் தயார் செய்யப்பட்டு வருகின்ற ஒலியமுல்ல நீர்க் கட்டுப்பாட்டுக் கதவுகளுக்கான அவசர நீர்க் கதவுகளை தயார் செய்யும் பணிகள் 2022 வருடத்தில் 85% செயற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

**விசேட சேவைகள்**

- தேசிய சுதந்திர தின வைபவத்தின் மரியாதை அணிவகுப்பு மேடை மற்றும் விசேட அதிதிகளுக்கான கூரையுடனான கூடங்களை ஒழுங்குபடுத்தல்.
- பொலிஸ் திணைக்களத்திற்காக 1850 கட்டில்கள் உருவாக்கி முடிக்கப்பட்டது(மெத்தைகள் 3700ற்காக).
- சுபீட்சத்தின் நோக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு சமாந்தரமாக சோதனப் பசளை தயார் செய்ய பல்தேவை துண்டாடும் இயந்திரங்கள் (Chopping Machine) 100 ஐ உற்பத்தி செய்தமை.
- CNC இயந்திரம் பயன்படுத்தி தனியார் நிருவனங்களுக்கான Mould தயாரித்தல்
- விவசாய அமைச்சுக்கான கௌபி விதைகள் வேறுபடுத்தும் இயந்திரம் 30 தயாரித்தமை.
- பாகேஹவாவரட பிரதேச செயலகத்திற்காக Calandering Machine உற்பத்தி செய்தமை.



தொண்டமானாறு அணை நீர் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள்



ஒலியமுல்ல வாயில் கட்டுமானம்



ராஜாங்கனை நீர்த்தேக்கத்தின் வான்கதவுகளை புனரமைத்தல்



டெதுரு ஓயா திட்டத்தின் வாயில் தூக்கும் முறை



அலி கோட்ட ஆரு திட்டத்தின் வாயில் தூக்கும் முறை



கங்காணிகுளம் மீளுருவாக்கம்




உரம் துண்தாக்கும் இயந்திரம்



தெதுரு ஓயா திட்ட அவசர நீர் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள்



ஹபுகல நீர் சுத்திகரிப்பு பிரிவு



இராஜாங்க சின்னம்



கல் அமுன திட்ட நீர் கட்டுப்பாட்டு வாயில்கள்




வாத்து உற்பத்தி




காகிதம் பதனிடும் இயந்திரம் (Calendarine Machine)




நீராவி மின்தோற்றிகள்



புல்குணாவி உள்கட்டமைப்பிற்காக வெள்ளக் கதவுகளை அமைத்தல்



ICU கட்டில்கள்

## 02 ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றமும், எதிர்கால நோக்கும்

### விசேட வெற்றிகள்

* ISO 9001 – 2015 தரச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்ளத் முடிந்தமை.
* தனியார் துறையினருடன் போட்டியிட்டு நீர்க் கட்டுப்பாட்டுக் கதவுகளை குறைந்த விலைகளின் கீழ் நிர்மாணித்துப் பொருத்த முடிந்தமை.
* இறக்குமதி செய்யப்பட்ட நீர் சுத்திகரிப்பு தொட்டிகளுக்காக குளிர்ந்த வெள்ளை இருப்பு பாவித்து குறைந்த செலவில் நீர் சுத்திகரிப்பு தொட்டிகள் உருவாக்கி கட்டும் திறன்
* கொவிட் தொற்றுநிலைமை காரணமாக பெரும்பாலான நிறுவனங்கள் பகுதியளவில் அல்லது முழுமையாக கடமையிலிருந்து நீங்கியிருந்த போதிலும் எமது நிறுவனம் 98% தொடர்ச்சியாக சேவையாற்றுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டமை.

**சவால்கள்**

* இயந்திரப் பொறியியல்சார் உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளுக்குத் தேவையான மூலப் பொருட்கள் மற்றும் அம்சங்கள் சந்தையில் பரவலாக கிடைக்காமையினால் உற்பத்தி செய்து பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளமை மற்றும் பெரும்பாலும் வெளிநாடுகளிலிருந்து இறக்குமதி செய்து பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி ஏற்படுவதனால் அம்சங்கள் மற்றும் மூலப் பொருட்களை பெற்றுக் கொள்வதில் தாமதம் ஏற்படுதல் மற்றும் ஒருசில அம்சங்களை இடைமுறையில் திட்டமிட்டு கட்டளையிட முடியாமையினாலும் ஏற்படுகின்ற தாமதங்கள் (சில வேளை மாதிரிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டி ஏற்படுகின்றது.)

* தொழில்நுட்ப மற்றும் அலுவலக பதவியணியின் வெற்றிடங்கள் நீண்டகாலமாக காணப்பட்டு வருகின்றமை மற்றும் உரிய நேரத்துக்குள் நிரப்புவதற்கான பொறிமுறை இல்லாமை.

* புதிய தொழில்நுட்பத்தைக் கொண்ட இயந்திரசாதனங்களை பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தியை மேம்படுத்துவதற்கான பிரேரணைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பொதிலும் அமுல்படுத்தப்படாமை.

* நிறுவன வளங்களை திட்டமிடுவதற்கான (ERP) மென்பொருளைத் தாபித்து நிருவாகப் பணிகளை வினைத்திறன்மிக்கதாக மாற்றுதல்.

* இயந்திரப் பொறியியல் நிர்மாணிப்புச் சேவைகள் மற்றும் உற்பத்திகளுக்கான சந்தைத் தரம் இல்லாமை மற்றும் இது தொடர்பில் ஆராய்வதற்கான ஒழுங்குறுத்தும் நிறுவனம் இல்லாமை.

* பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகளுக்கு அரசாங்க நிறுவனங்களிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டியுள்ள நிதி உரிய காலப்பகுதிக்குள் கிடைக்காமை.

* அரச கொள்கையின் அடிப்படையில் பெறுகை செயன்முறைக்கு இசைவாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளதன் காரணமாக தனியார் நிறுவனங்களுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாதுள்ளமை.

* நிறுவனம்சார் மூலப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்யும் போது ஆக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்களின் அடிப்படையில் பணிகள் தாமதமடைதல்.

* செயலாற்றுகை பிணைமுறி, முறி மற்றும் வேறு முறிகளை சமர்ப்பிக்க முடியாமை.

* CSR பெறுகை மேற்கொள்ள முடியாமையினால் நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி நிறுவகத்தில் பதிவு செய்யும் போது விருப்பம் பற்றிய சிக்கல்.

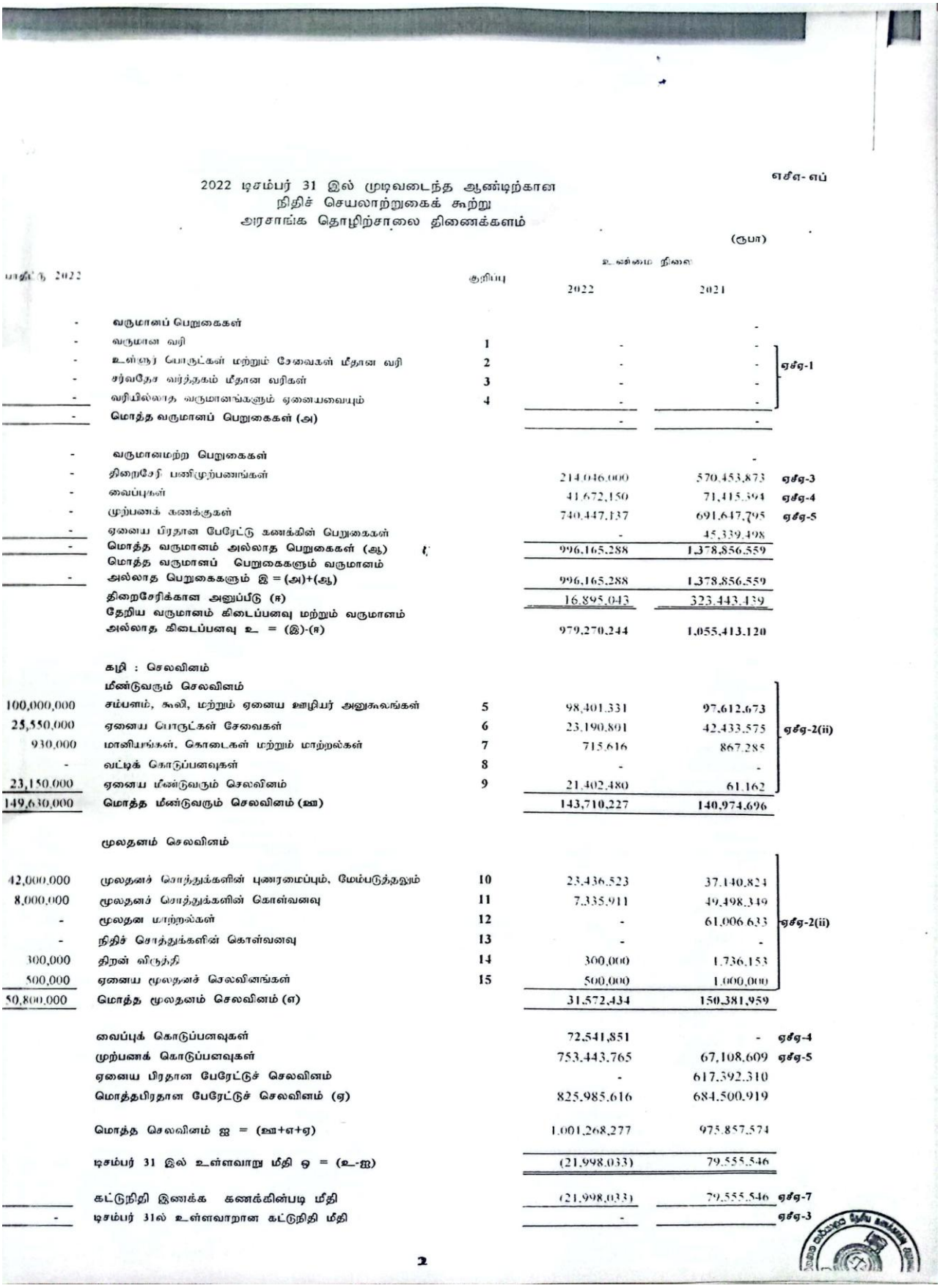
* 1993 ஆம் ஆண்டு முதல் PL வகுதியைச் சேர்ந்த வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய வாய்ப்புச் செய்யப்படவில்லை. பல்தேவை பணிக்கான செயலணியினால் PL வகுதியைச் சேர்ந்த பதவிகளுக்கு தகைமை பெற்ற தொழில்வாண்மைமிக்கவர்கள் இல்லாமை காரணமாக PL வகுதியைச் சேர்ந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவதில் சிக்கல் எழுந்துள்ளது.

**எதிர்கால இலக்குகள்**

* தற்போது கட்டளை கிடைக்காது போயுள்ள நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் கட்டளைகள், வைத்தியசாலை தளபாட கட்டளைகள், பொலிஸ் மற்றும் தபால் திணைக்களங்களின் கட்டளைகளை மீண்டும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான கலந்துரையாடல்களை நடாத்தல்.
* பெருந்தெருக்கள் தொடர்பிலான கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான கருவிகளை வெளிநாடுகளிலிருந்து இறக்குமதி செய்யாது உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்து பெற்றுக் கொள்ளத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
* அரச கொள்கையின் அடிப்படையில் பெறுகை செயன்முறைக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளதனால் தனியார் துறை நிறுவனத்துடன் போட்டித்தன்மை அடிப்படையில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள முடியாதுள்ளமை.
* சாதாரண பொது மக்களுக்குத் தேவையான இயந்திர மற்றும் பலகை சம்பந்தமான அம்சங்களின் உற்பத்தி மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் முறையியலை ஏற்படுத்தல்.

## 3 ஆண்டின் நிதிச் செயலாற்றுகை

### 3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று



எசீஎ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

(ரூபா)

| பாதீட்டு 2022 | | குறிப்பு | உண்மை நிலை 2022 | 2021 | |
|---|---|---|---|---|---|
| - | வருமானப் பெறுகைகள் | | | - | |
| - | வருமான வரி | 1 | - | - | |
| - | உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி | 2 | - | - | ஏசீஎ-1 |
| - | சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள் | 3 | - | - | |
| - | வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும் | 4 | - | - | |
| - | மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ) | | - | - | |
| - | வருமானமற்ற பெறுகைகள் | | | - | |
| - | திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள் | | 214,046,000 | 570,453,873 | ஏசீஎ-3 |
| - | வைப்புகள் | | 41,672,150 | 71,415,394 | ஏசீஎ-4 |
| - | முற்பணக் கணக்குகள் | | 740,447,137 | 691,647,795 | ஏசீஎ-5 |
| - | ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள் | | - | 45,339,498 | |
| - | மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ) | | 996,165,288 | 1,378,856,559 | |
| - | மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ) | | 996,165,288 | 1,378,856,559 | |
| | திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ) | | 16,895,043 | 323,443,439 | |
| | தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ) | | 979,270,244 | 1,055,413,120 | |
| | கழி : செலவினம் | | | | |
| | மீண்டுவரும் செலவினம் | | | | |
| 100,000,000 | சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் | 5 | 98,401,331 | 97,612,673 | |
| 25,550,000 | ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள் | 6 | 23,190,801 | 42,433,575 | ஏசீஎ-2(ii) |
| 930,000 | மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள் | 7 | 715,616 | 867,285 | |
| - | வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் | 8 | - | - | |
| 23,150,000 | ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் | 9 | 21,402,480 | 61,162 | |
| 149,630,000 | மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ) | | 143,710,227 | 140,974,696 | |
| | முலதனம் செலவினம் | | | | |
| 42,000,000 | முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்துலும் | 10 | 23,436,523 | 37,140,824 | |
| 8,000,000 | மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 11 | 7,335,911 | 49,498,349 | |
| - | மூலதன மாற்றல்கள் | 12 | - | 61,006,633 | ஏசீஎ-2(ii) |
| - | நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 13 | - | - | |
| 300,000 | திறன் விருத்தி | 14 | 300,000 | 1,736,153 | |
| 500,000 | ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் | 15 | 500,000 | 1,000,000 | |
| 50,800,000 | மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ) | | 31,572,434 | 150,381,959 | |
| | வைப்புக் கொடுப்பனவுகள் | | 72,541,851 | - | ஏசீஎ-4 |
| | முற்பணக் கொடுப்பனவுகள் | | 753,443,765 | 67,108,609 | ஏசீஎ-5 |
| | ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் | | - | 617,392,310 | |
| | மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ) | | 825,985,616 | 684,500,919 | |
| | மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ) | | 1,001,268,277 | 975,857,574 | |
| | டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ) | | (21,998,033) | 79,555,546 | |
| | கட்டுநிதி இணக்க கணக்கின்படி மீதி | | (21,998,033) | 79,555,546 | ஏசீஎ-7 |
| - | டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான கட்டுநிதி மீதி | | - | | ஏசீஎ-3 |

2

### 3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று
அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

| | குறிப்பு | உண்மை நிலை 2022 ரூபா | 2021 ரூபா |
|---|---|---|---|
| நிதி சொத்துக்கள் அற்றது | | | |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் | ஏசீஏ-6 | 1,007,229,627 | 999,893,716 |
| நிதி சொத்துக்கள் | | | |
| முற்பணக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-5/5ஏ | (154,948,819) | (167,945,447) |
| காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை | ஏசீஏ-3 | 0 | 20,894,810 |
| மொத்த சொத்துக்கள் | | 852,280,808 | 852,843,079 |
| தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு | | | |
| திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள் | | (178,767,099) | (222,633,428) |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம் | | 1,007,229,627 | 999,893,716 |
| வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம் | ஏசீஏ-5பீ | 0 | 0 |
| நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் | | | |
| வைப்புக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-4 | 23,818,280 | 54,687,981 |
| தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி | ஏசீஏ-3 | 0 | 20,894,810 |
| மொத்தப் பொறுப்புக்கள் | | 852,280,808 | 852,843,079 |

பக்க இலக்கம் 0 முதல் வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் முதல் வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அரிதவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 2023/02/24

W.S. Sathyananda
SLAS (SPECIAL GRADE)
MBA(Ballarat), PGD(La Trobe), B.Sc (Sri Jayawardenepura)
Secretary
Ministry of Urban Development and Housing
17th Floor, "Suhurupaya"

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 2023/2/24

Eng. A. Wijesinghe
Director General (Acting)
Department of Government Factory
Kolonnawa.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 2023/2/23

W H C Himali
Chief Accountant
SLAcS 1
Department of Government Factory
Kollonnawa

3

### 3.3 காசோட்டம் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- 8

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

| | உண்மை 2022 ரூபா | திருத்தப்பட்ட 2021 ரூபா |
|---|---|---|
| **தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| மொத்த வரிப் பெறுகைகள் | | - |
| கட்டணங்கள்,தண்டப்பணங்கள்,தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் | | - |
| இலாபம் | | - |
| வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் | | - |
| ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் | 68,849,133 | |
| கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி | 214,046,000 | 570,453,873 |
| முற்பணங்களை அறவிடல் | 740,871,944 | 692,275,618 |
| வைப்புக்களின் பெறுகை | 41,672,150 | 71,415,394 |
| ஏனைய பிரதான பேரேட்டுப் பெறுவனவு | - | 45,339,498 |
| **செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)** | 1,065,439,227 | 1,379,484,382 |
| **கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு** | | |
| ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள் | 142,264,557 | 139,789,569 |
| மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும் | 715,616 | 968,617 |
| ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் | 48,356,527 | 80,359,873 |
| திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் | 16,895,043 | 323,443,439 |
| முற்பணக் கொடுப்பனவு | 753,093,199 | 617,432,316 |
| வைப்புக் கொடுப்பனவு | 72,541,851 | 67,108,609 |
| **தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)** | 1,033,866,793 | 1,229,102,423 |
| **தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)** | **31,572,434** | **150,381,959** |
| **முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| வட்டி | | - |
| பங்கு இலாபம் | | - |
| உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை | | - |
| உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள் | | - |
| **முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)** | - | - |
| **கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:** | | |
| கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு | 31,572,434 | 150,381,959 |
| **முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)** | 31,572,434 | 150,381,959 |
| **முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)** | **(31,572,434)** | **(150,381,959)** |
| **தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)** | - | - |
| **நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| உள்ளூர்க் கடன்கள் | | - |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் | | - |
| பெற்ற நன்கொடைகள் | | - |
| **நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)** | - | - |
| **கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:** | | |
| உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | | - |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | | - |
| **நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)** | - | - |
| **நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)** | - | - |
| **காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)** | - | 27,700 |
| **ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி** | - | - |
| **டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி** | | |

### 3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்



இணைப்பு (1)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 310 அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை ஈடுசெய்தல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

| | நிகழ்வுகளை எண்ணிக்கையாக | |
|---|---|---|
| | பெறுமதி கீழ் | முழு மொத்தம் (ரூபா) |
| ரூபா | 25,000.00 மேல் | |
| ரூபா | 25,000.01 | பொருத்தமற்றது |
| | மொத்தம் | |

நட்டத்தின் கணிப்பையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

| | நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை | பெறுமதி (ரூபா) |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| | மொத்தம் | |

(ii) தொடர்ந்தும் ஈடுசெய்தல் அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

| | நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை | முழு மொத்தம் (ரூபா) |
|---|---|---|
| | பெறுமதி கீழ் | |
| ரூபா | 25,000.00 மேல் | |
| ரூபா | 25,000.01 | |
| | மொத்தம் | |

நட்டத்தின் கணிப்பையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

| | நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை | பெறுமதி (ரூபா) |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| | மொத்தம் | |

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வகுக்கலிருக்கின்ற நி.ஒ.105 இன் கீழ்நிருக்கின்ற நீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

| | | |
|---|---|---|
| 5 வருடத்திற்குக் கீழ் | நீங்குவுகளின் எண்ணிக்கை | |
| | தொகை | |
| 5-10 வருடங்கள் | நீங்குவுகளின் எண்ணிக்கை | |
| | தொகை | |
| 10 வருடத்திற்கு மேல் | நீங்குவுகளின் எண்ணிக்கை | |
| | தொகை | |

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பகுப்பாய்வு அலுவலர்(நிதி)

திகதி: 2023.04.24

W H C Himali
Chief Accountant
SLAcS 1
Department of Government Factory
Kollonnawa

இணைப்பு (i)

## நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 310 அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை ஈமவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்

| | பெறுமதி | கீழ் | முழு மொத்தம் (ரூபா) |
|---|---|---|---|
| | ரூபா | 25,000 00 மேல் | |
| | ரூபா | 25,000 01 | பொருத்தமற்றது |
| | மொத்தம் | | |

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை — நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை — பெறுமதி (ரூபா)

1
2
3
4

மொத்தம்

(ii) தொடர்ந்தும் ஈமவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

| | பெறுமதி | கீழ் | நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை | முழு மொத்தம் (ரூபா) |
|---|---|---|---|---|
| ரூபா | 25,000.00 | மேல் | | |
| ரூபா | 25,000.01 | | | |
| | மொத்தம் | | | |

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை — நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை — பெறுமதி (ரூபா)

1
2
3
4

மொத்தம்

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வகுக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ106 இன் கீழ்நிக்கின்ற நீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ நிதான கணக்காளர் / பொறுப்பதிகாரி/ கணக்காய்வாளர்(பிரதி)

திகதி: 2023/01/24

W H C Himali
Chief Accountant
SLAcS 1
Department of Government Factory
Kollonnawa

பின்னிணைப்பு-(ii)

## புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய சுற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 310 அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்திலுள் இடம்பெற்ற நி.மு.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய சுற்றுக்கள்

| | பெறுமதி | நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை | பெறுமதி (ரூபா) |
|---|---|---|---|
| (i) | ரூபா. 25 000 00 இற்குக் கீழ் | ..... | ..... |
| (ii) | ரூபா. 25,000 01 இற்கு மேல் | ..... | ..... |
| | மொத்தம் | ..... | ..... |

2 வருடத்திலுள் நி.மு.107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அகவிடுதல் பற்றிய சுற்றுக்கள்

| | நட்டத்தின் தன்மை | சாரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி | நட்டத்தின் பெறுமதி | அறவீடுகள் | புத்தகத்திலிருந்து நீது வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி | வெட்டி நீக்காத முளகொள்ளு செலவப்படுகின் ற பீதி | புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம் |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | ரூபா | |
| 1 | PD 9102 வார்கள் விபரித்து | | | னைதும் மதிப்பிடப்படவில்லை | | | |
| 2 | PD 9101 வார்கள் விபரித்து | | | னைதும் மதிப்பிடப்படவில்லை | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | மொத்தம் | | | | | | |

குறிப்பு - குறிப்பு(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. மு. 109 இன் கீழான வைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பொறுப்பதிகாரி அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அதிகாரி

திகதி: 2023/01/13

W H C Himali
Chief Accountant
SLAcS 1
Department of Government Factory
Kollonnawa

49

## 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

மினனிணைப்பு-(iii)

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 310

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: அபிவிருத்திச்செயற்பாடுகள்

| அர்ப்பணிப்பு இல. | கடப்பாட்டு இல. | திகதி | தலைப்பு | நிகழ்ச்சித் திட்டம் | கருத்திட்டம் | உப கருத்திட்டம் | செலவு விடயம குறியீடு | விடயம் பற்றிய குறியீடு | நிதியிடல் குறியீடு. | கடப்பாடு (ரூபா) (1) | கடப்பாட்டு மீதி (ரூபா) (2)=(1)-(3) | பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி | பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3) | திருத்தப்பட்ட பாறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4) | பொறுப்புக்களை விடுவித்தல் (ரூபா) (5) | பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| மொத்தம் | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் | | | | | | | | | | | | | - | - | | - |
| இலங்கை மின்சாரக் கம்பெனி (தனியார்) வரையறுக்கப்பட்ட | 13C - 01 | 31.12.22 | 310 | 2 | 1 | 0 | 1403 | | 11 | | | 31.12.2022 | 468,976 | 468,976 | | 468,976 |
| இலங்கை மின்சாரக கம்பெனி (தனியார்) வரையறுக்கப்பட்ட | 13C-02 | 29.11.22 | 310 | 2 | 1 | 0 | 1403 | | 11 | | | 31.12.2022 | 3,879 | 3,879 | | 3,879 |
| தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்ப சபை | 13C -03 | 29.11.22 | 310 | 2 | 1 | 0 | 1403 | | 11 | | | 31.12.2022 | 3,254 | 3,254 | | 3,254 |
| தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்ப சபை | 13C - 04 | 02.01.23 | 310 | 2 | 1 | 0 | 1403 | | 11 | | | 31.12.2022 | 181,823 | 181,823 | | 181,823 |
| மொத்தம் | | | | | | | | | | | | | 657,931 | 657,931 | | 657,931 |
| 3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ரக்னா பாதுகாப்பு லங்கா லிமிடெட் | 13C - 05 | 28.12.22 | 310 | 2 | 1 | 0 | 1409 | | 11 | | | 31.12.2022 | 768,030 | 768,030 | | 768,030 |
| அசோசியேட்டட் நியூஸ் பேப்பர்ஸ் ஆஃப் சிலோன் லிமிடெட் | 13C - 07 | 15.12.22 | 310 | 2 | 1 | 0 | 1409 | | 11 | | | 31.12.2022 | 219,834 | 219,834 | | 219,834 |
| மொத்தம் | | | | | | | | | | | | | 987,864 | 987,864 | | 987,864 |
| முழு மொத்தம் | | | | | | | | | | | | | | | | 1,645,795 |

கொடுப்பவை / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பவை செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் எவ்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி :

W H C Himali
Chief Accountant
SLAcS 1
Department of Government Factory
Kollonnawa

பினவினைப்பு-(ii)

## பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
## நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
## ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 310

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

| தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் | முறி பற்றிய விபரம் | கருத்திட்டம் | உப கருத்திட்டம் | செலவு விடயக் குறியீடு | நிதியிடல் குறியீடு | நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா) | நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா) | கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் | | | | | | | | |
| ..... | | | | | | | | |
| ..... | | | | | | | | |
| மொத்தம் | | | | | | | | |
| 2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் | நிலை | | | | | | | |
| ..... | | | | | | | | |
| ..... | | | | | | | | |
| மொத்தம் | | | | | | | | |
| 3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) | | | | | | | | |
| ..... | | | | | | | | |
| ..... | | | | | | | | |
| மொத்தம் | | | | | | | | |
| முழு மொத்தம் | | | | | | | | |

பிரதான நிறுவனத்தின்/பிரதான கணக்காளர் / பதவிப்பெயர்(முறி) ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023/02/24

W H C Himali
Chief Accountant
SLAcS 1
Department of Government Factory
Kollonnawa

பின்னிணைப்பு-(1)

## பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

## நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 310

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்

| தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்) | பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம் | கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை | எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது | | | | வைப்புக் கணக்கு இல. | மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | கருத்திட்டம் | உப கருத்திட்டம் | செலவு விடயக் குறியீடு | நிதியிடல் குறியீடு | | |
| 1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்<br>.....<br>.....<br>மொத்தம் | | | | | | | | |
| 2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் | இல்லை | | | | | | | |
| CMN டிஸ்ட்ரிபியூட்டர்ஸ் லங்கா (பிரைவேட்) லிமிடெட், CME இன்ஜினியரிங் எக்ஸ்போர்ட் GMBH<br>.....<br>மொத்தம் | | | | | | | | |
| 3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)<br>.....<br>.....<br>மொத்தம் | | | | | | | | |
| முழு மொத்தம் | | | | | | | | |

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

## மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

பின்னிணைப்பு (vi)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

| | | (ரூபா) |
|---|---|---|
| (1) | மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் | |
| (2) | மேலே(1) தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம் | |
| (3) | 2022 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | |
| (4) | 2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்) | |
| (5) | 2022 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | |
| (6) | 2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | |
| (7) | 2022 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | |
| (8) | 2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் | இல்லை |
| (9) | 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் | |
| (10) | 2022 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் [(3+4+5) -(6+7)] - (8+9) | |
| (11) | ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2022 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் | |
| (12) | ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம் | |
| (13) | ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (10+11-12) | |

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்/நிதி/ ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி 2023/12/23

W H C Himali
Chief Accountant
SLAcS 1
Department of Government Factory
Kollonnawa

பின்னிணைப்பு-(iii)

## காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 310

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

| திகதி | வவுச்சர் இலக்கம் | பெறுபவரின் பெயர் | கொடுப்பனவின் தன்மை | தொகை (ரூபா) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | இல்லை | | | |
| | | | | |

.....

~~பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்~~/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023/02/24

W H C Himali
Chief Accountant
SLAcS 1
Department of Government Factory
Kollonnawa

பின்னிணைப்பு-(viii)

## 2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2022.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 310 அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

| தொடர் இல. | வங்கியின் பெயர் | கணக்கு இலக்கம் | 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி | 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி | 2022.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்) | இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம் |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | (ரூபா.) | (ரூபா.) | | |
| | இலங்கை வங்கி | 7042729 | 24,275,297 | - | 167,145 | 2022 டிசம்பர் |
| | இலங்கை வங்கி | 7042705 | 16,894,744 | - | - | 2022 டிசம்பர் |

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....

~~பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்~~/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :

W H C Himali
Chief Accountant
SLAcS 1
Department of Government Factory
Kollonnawa

### 3.5 வருமானம் திரட்டலின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

| வருமானக் குறியீடு | வருமானக் குறியீட்டின் விபரம் | வருமான மதிப்பீடு | | திரட்டப்பட்ட வருமானம் | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ஆரம்ப மதிப்பீடு | இறுதி மதிப்பீடு | தொகை (ரூ.) | இறுதி வருமானம் வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக |
| 2002.01.01 R | அரச கட்டிடமொன்றின் வாடகை | 7,000 | 6,800 | 5,850 | 100% |
| 2002.02.99 | ஏனையன | 3,560 | 3,560 | 1,882 | 100% |
| 2003.99.00 | பரீட்சை மற்றும் வேறு கட்டணங்கள் | 3,000 | 3,000 | 5 | 100% |
| 2003.99.00 | வேறு செலவினங்கள் | | | 24,039 | 100% |
| 2004.01.00 | சமூக பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு | | | 10,983 | 100% |
| 2006.02.01 | ஏனையன | 0.40 | 400 | 2,578 | 100% |

க

### 3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

| ஏற்பாடுகளின் வகை | ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு | | உண்மைச் செலவினம் | பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் அளவில் % ஆக |
|---|---|---|---|---|
| | ஆரம்ப மதிப்பீடு | இறுதி மதிப்பீடு | | |
| மீண்டெழும் | 132,675 | 141,675 | 140,974 | 95% |
| மூலதனம் | 107,600 | 156,029 | 150,378 | 77% |

### 3.7 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா,000

| சொத்துக்களின் குறியீடு | குறியீட்டு விபரம் | 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி | 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி | எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்கு உரிய | முன்னேற்றமாக அறிக்கையிடல் |
|---|---|---|---|---|---|
| 9151 | கட்டிடமும், கட்டமைப்பும் | பொருட் கணிப்பீடு நிறைவடைய இருப்பது 2022.03.31 ஆம் திகதியிலாகும் என்பதனால் இறுதி அறிக்கையை தயார் செய்யும் போது உள்ளடக்கப்படும் | 408,971.00 | | |
| 9152 | இயந்திரசாதனம் | | 278,543.00 | | |
| | வாகனம் | | 72,379.00 | | |
| 9153 | காணி | | 240,000.00 | | |
| 9160 | WIP | | - | | |

# 3.8 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல. சீஈஎன்/ஏ/ஜிஎவ்/எவ்எஸ்/2022/01 திகதி : 2023 மே மாதம் 10 ஆம் திகதி

பணிப்பாளர் நாயகம்,

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம்.

**அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் வேறு சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவுக்கு அமைய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை**

1. **நிதிக் கூற்றுக்கள்**

**1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்**

தலைப்பு – 309 அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கன நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை உள்ளடக்கிய 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள், 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய எனது கட்டளையின் பேரில் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவுக்கு அமைய அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படுட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் பந்தி 1.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களிலிருந்தான தாக்கங்களைத் தவிர்த்து, அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும், அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும், காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

### 1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது கருத்து முனைப்பழியுள்ளதாக உள்ளது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். குறித்த கணக்கீட்டு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும், பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

### 1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரினதும், கணக்கீட்டு அலுவலரினதும் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க மற்றும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை தீர்மானம் செய்வது கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு அதிகாரசபை அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணிவரப்படுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உட்பிரிவுக்கு அமைய திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கு விளைதிறன்மிக்க உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பை தயார் செய்து பேணிவருவதை கணக்கீட்டு அலுவலர் உறுதி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி கட்டமைப்பின் விளைதிறன் தொடர்பில் காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வை மேற்கொண்டு அதற்கமைய கட்டமைப்பை விளைதிறன்மிக்கவாறு பேணிவரத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

### 1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி

அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்,

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.
- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி கம்பனியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாக அமைந்துள்ள கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என்பது மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதம உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் பற்றி கணக்கீட்டு அலுவலரை அறிவுறுத்தியுள்ளேன்.

## 1.5 வேறு சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(ஈ) பிரிவுக்கு அமைய பின்வரும் விடயங்களை குறிப்பிடுகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன என்பது.

(ஆ) கடந்த ஆண்டு தொடர்பிலான நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றி நான் சமர்ப்பித்திருந்த பின்வரும் சிபாரிசுகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

| | வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு அறிக்கை பந்தியின் தொடர் | கணக்காய்வு அவதானிப்பு | சிபாரிசு |
|---|---|---|---|
| (அ) | 1.2.1 (இ) | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு 2021 கணக்காய்வு கணிப்பீட்டுக்கு அமைய மீளாய்வு ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட இருப்பின் செலவினம் ரூபா 160,397,852 ஆகும். எனினும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு அமைய விநியோகிக்கப்பட்டதன் பெறுமதி ரூபா 159,042,692 ஆக காணப்பட்டதனால் மீளாய்வு ஆண்டில் இருப்பு விநியோக செலவினம் ரூபா 1,355,160 இனால் குறைவாக வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது. | விநியோகிக்கப்பட்ட இருப்பை சரியாக கணிப்பீடு செய்து கணக்குகளில் பதிவு செய்தல் வேண்டும் |

**1.6 நிதிக் கூற்றுகள் பற்றிய கருத்துரை**

**1.6.1 வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்**

**(அ) முற்பணக் கணக்கு**

(i) நிதிக் கூற்றில் ஏசீஏ – 5 மாதிரிப்படிவத்தில் அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான முற்பணத்தின் கீழ் காசாக முற்பணம் பெறுகை ரூ. 39,800 ஆகும் என்பதுடன், எஸ்ஏ 52 திறைசேரி மாதிரிப்படிவத்தில் காசாக பெறுகை பெறுமதி ரூ. 18,672,188 ஆகக் காணப்பட்டது. எனவே, காசாக முற்பணம் பெறுகை மாதிரிகள் இரண்டிற்கும் இடையே ரூபா 18,632,388 ஆன வித்தியாசம் காணப்படுவது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது. மேலும் நிதிக் கூற்றின் ஏசீஏ 5 மாதிரிப்படிவத்தின் அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான முற்பணத்தின் கீழ் குறுக்குக் குறிப்பு மூலம் செலவுவைத்தல் ரூ. 20,688,652 ஆகும் என்பதுடன்

எஸ்ஏ – 52 திறைசேரி மாதிரிப்படிவத்தின் குறுக்கு குறிப்பு மூலம் செலவுவைத்தல் ரூ. 2,056,264 ஆகக் காணப்பட்டதனால் ரூ. 18,632,388 ஆன வித்தியாசம் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது. இதற்கமைய ஏசீஏ 5 மற்றும் எஸ்ஏ 52 ஆகிய மாதிரிப்படிவங்களுக்கு இடையே காசு மற்றும் குறுக்குக் குறிப்பு மூலம் பெறுகைகளுக்கு இடையே ரூ. 18,632,388 ஆன வித்தியாசம் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

(ii) நிதிக் கூற்றில் ஏசீஏ – 5 மாதிரிப்படிவத்தில் அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான முற்பணத்தின் கீழ் காசாக முற்பணம் செலுத்தல் ரூ. 5,450 ஆகும் என்பதுடன், எஸ்ஏ 52 திறைசேரி மாதிரிப்படிவத்தில் மேற்படி பெறுமதி ரூ. 2,944,250 ஆகக் காணப்பட்டது. மேலும், நிதிக் கூற்றின் ஏசீஏ 5 மாதிரிப்படிவத்தின் அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான முற்பணத்தின் கீழ் குறுக்குக் குறிப்பு மூலம் முற்பணம் செலுத்தல் ரூ. 5,770,437 ஆகும் என்பதுடன் எஸ்ஏ – 52 திறைசேரி மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய மீதி ரூ. 2,831,637 ஆகக் காணப்பட்டதனால் ரூ. 2,938,800 ஆன வித்தியாசம் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது. இதற்கமைய இரண்டு மாதிரிப்படிவங்களுக்கும் இடையே காசு மற்றும் குறுக்குக் குறிப்பு மூலம் கொடுப்பனவுகளுக்கு இடையே ரூ. 2,938,800 ஆன வித்தியாசம் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

**(ஆ) களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு**

(i) களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கின் மூலம் செய்த வேலைகளுக்கான முற்பணக் கணக்குக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பொருட்களின் பெறுமதி செய்த வேலைகள் முற்பணக் கணக்கில் ரூபா 204,588,585 ஆக குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கில் விநியோகிக்கப்பட்டதன் பெறுமதி ரூபா 204,647,488 ஆக காணப்பட்டதனால் குறித்த இரு கணக்குகளுக்கும் இடையே ரூ. 58,904 ஆன வித்தியாசம் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

(ii)செலவினத்திற்கு 10 சதவீதமான பெறுமதியை சேர்த்து களஞ்சியப் பொருட்கள் விநியோகிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அதற்கமைய மீளாய்வு ஆண்டில் விநியோகிக்கப்பட்ட இருப்பின் பெறுமதி ரூபா 182,558,190 ஆக வேண்டும். எனினும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு அமைய இருப்புக்களை வெளியிடும் செலவினம் ரூபா 174,236,395 ஆக இருந்ததனால் மீளாய்வு ஆண்டில் இருப்புக்களை விநியோகிக்கும் பெறுமதி ரூபா 8,321,795 குறைவாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது என்பது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

**(இ) அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**

(i) 2004 அக்டோபர் மாதம் 11 ஆம் திகதிய 118 ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் 3.2 பிரிவுக்கு அமைய இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற அலுவலர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் நிலுவையை குறித்த இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற அலுவலகத்திலிருந்து ஒரே தடவையில் அறவிட்டுக் கொள்ள வேண்டுமாயினும் 2016.04.11 ஆம் திகதி கொழும்பு மாநகர சபைக்கு இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற ஒரு அலுவலரிடமிருந்து 05 வருடங்களுக்கும் மேலாக அறவிடப்பட வேண்டியிருந்த ரூ. 138,300 ஆன இடர் கடன் நிலுவை, 2022 சனவரி மாதம் முதல் தவணை அடிப்படையில் அறவிடப்பட்டு வருகின்ற போதிலும் 2022 ஆகஸ்ட் முதல் தவணை அடிப்படையிலேனும் அறவிட்டுக் கொள்ள முடியாது போயிருந்தமை கணக்காய்வின் போது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

(ii) யாராயினும் ஒரு அலுவலர், கடன் தொகையை செலுத்தி முடிக்க முன்னர் ஓய்வு பெறுவாராயின், அலுவலரின் பணிக்கொடைத் தொகையிலிருந்து அல்லது அவ்வாறல்லாத பட்சத்தில் அலுவலரின் மாதாந்த ஓய்வூதியத்திலிருந்து அறவிட்டுக் கொள்ள வேண்டுமாயினும் ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்கள் 13 பேரிடமிருந்து ரூ. 1,312,931 ஆன தொகை 03 மாதங்கள் மற்றும் 05 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலமாக அறவிடப்பட வேண்டியுள்ளமை அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

(iii) கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அரச அலுவலர்களுக்கு முற்பணக் கணக்கின் தகவல்களுக்கு அமைய 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு பதவி இடைநிறுத்தப்பட்ட அலுவலர் ஒருவரிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டியுள்ள ரூ. 145,650 ஆன தொகை 05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலமாகியும் மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதி வரையும் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

(iv) கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அரச அலுவலர்களுக்கு முற்பணக் கணக்கின் தகவல்களுக்கு அமைய பதவி வெறிதாக்கிய அலுவலர்கள் 11 பேரிடமிருந்து அறவிடப்பட ரூ. 573,080 ஆன கடன் நிலுவை 05 வருடங்களுக்கும் மேல் அறவிடப்படாது கணாப்படுவது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டதுடன், பெறுமதி ரூபா 186,410 ஆன அலுவலர்கள் 03 பேரின் கடன் நிலுவை 01 வருடம் முதல் 05 வருட காலம் வரை அறவிட்டுக் கொள்ள முடியாதுள்ளது என்பது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

**(ஈ) செய்த வேலைகளுக்கான முற்பணக் கணக்கு**

i. 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் காணப்பட்டு வருகின்ற கடன்பட்டோரிடமிருந்து மேலதிகமான பெறுகைகள் கணக்கில் உள்ள ரூ. 16,891,719 ஆன நிலுவையில் 2009 ஆம் ஆண்டு கடன்பட்டோரான ரூ. 10,030,152 ஆன நிலுவை தீர்க்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறு தீர்க்கப்பட்ட நிவை குறித்த மிகையாகக் கிடைத்த கடன்பட்டோருக்கு ஏற்புடைதான மீதியொன்றில்லை. அதற்கமைய 2018 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் கடன்பட்டோரிடமிருந்து மிகையாக கிடைத்த மீதியில் 2009 ஆம் ஆண்டில் ஏற்பட்ட கடன்பட்டோர் மீதிகள் எந்தவொரு அடிப்படையுமின்றி பிழையாக தீர்க்கப்பட்டிருந்தது.

ii. 2008 மற்றும் 2009 ஆம் ஆண்டுகளில் கடன்பட்டோரின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 36,941,553 ஆயினும், பதிவழிப்புச் செய்வதற்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட குழு அறிக்கைக்கு அமைய 2008 மற்றும் 2009 ஆம் ஆண்டுகளில் கடன்பட்டோரின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 4,045,992 ஆகும். அவ்வாறான நிலையில் நிதிக் கூற்றுக்களில் 2008 மற்றும் 2009 ஆம் ஆண்டுகளில் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மொத்த நிலுவையும் பதிவழிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

### 1.6.2 வைப்புக் கணக்குகள்

இரண்டு வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலத்திற்குள் தீர்க்கப்படாத கேள்வி வைப்புக்களின் மீதி ரூ. 848,563 ஆகும் என்பதுடன், மேற்படி மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்கள் 571 (3) இற்கமைய அரசாங்க வருமானத்திற்கு செலவு வைப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 1.6.3 நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏசீஏ 6 மாதிரிப்படிவம் மற்றும் எஸ் ஏ 82 திறைசேரி மாதிரிப் படிவங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ரூபா 284,896,200 பெறுமதியைக் கொண்ட அலுவலக உபகரணங்கள், தளபாடங்கள், கணினி உபகரணங்கள், மின்னியல் உபகரணங்கள் மற்றும் கைத்தொழில் மற்றும் உற்பத்தி

உபகரணங்களை பௌதீக ரீதியாக இனங்காணக்கூடிய வகையில் குறியீட்டு இலக்கங்கள் இடப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 1.6.4 நிதிச் சொத்துக்கள்

செய்த வேலைகள் முற்பணக் கணக்கில் 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு கடன்பட்டோர் நிலுவை ரூபா 536,724,700 ஆகும் என்பதுடன் 01 முதல் 10 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலப்பகுதியில் தீர்க்கப்படாத கடன்பட்டோர் நிலுவை ரூ. 310,357,322 ஆக காணப்பட்டதனால் கடன்பட்டோர் நிலுவையை தீர்த்துக் கொள்வது மிகவும் பலவீனமான நிலையில் காணப்பட்டது.

### 1.6.5 கணக்காய்வுக்கான சான்றுகள் இல்லாமை

பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் மீதிகள் தொடர்பில் கணக்காய்வு சான்றுகள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

| விடயம் | | பெறுமதி ரூபா | சான்றுகள் இல்லாமை |
|---|---|---|---|
| (அ) | தேய்மான ஒதுக்க நிதியம் | 1,682,924 | விரிவான அட்டவணை |
| (ஆ) | 2021 இல் பதிவழிப்புச் செய்த கடன்பட்டோர் | 53,161,909 | உரிய அங்கீகாரம் |
| (இ) | 2012 மற்றும் 2013 ஆண்டுகளில் கொள்வனவு செய்த இயந்திரசாதனங்கள் | 16,467,739 | விரிவான அட்டவணை |
| (ஈ) | 2012 மற்றும் 2013 ஆண்டுகளில் கொள்வனவு செய்த தளபாடங்கள் | 765,283 | விரிவான அட்டவணை |

### 1.6.6 ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவராமை

திணைக்களத்தினால் பின்வரும் ஆவணங்கள் பேணிவரப்பட்டுள்ள போதிலும், முறையாகவும், இற்றைப்படுத்தப்பட்டும் பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது நிகழ்தகவு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு பரிசோதனைகளின் போது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

| ஆவண வகை | ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதி | அவதானிப்பு |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| இழப்பு நட்டம் பற்றிய பதிவேடு | நிதிப் பிரமாணம் 110 இன் ஏற்பாடுகள் | PD-9101 எனும் இலக்க வாகனம் தொடர்பில் 2021.11.29 ஆம் திகதி இடம்பெற்ற விபத்து பற்றிய தகவல்கள் உட்புகுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை |
| பொறுப்புக்களின் பதிவேடு | நிதிப் பிரமாணம் 445 இன் ஏற்பாடுகள் | பொறுப்புக்களின் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. |
| ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு | நிதிப் பிரமாணம் 453 இன் ஏற்பாடுகள் | இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை. |

**2. நிதிசார் மீளாய்வு**

**2.1 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளை செய்துகொள்ளல்**

நிதிக் கூற்றில் உள்ளடங்கும் கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் கூற்றில் ரூ. 1,191,508 பெறுமதியான பொறுப்புக்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

**2.2 வங்கிக் கணக்குகள்**

திணைக்களத்தினால் பேணிவரப்படுகின்ற 7042729 ஆம் இலக்க வங்கிக் கணக்கு தொடர்பாக 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு ரூ. 167,145 பெறுமதியைக் கொண்ட 06 மாதங்களுக்கு மேல் சமர்ப்பிக்கப்படாத காசோலைகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணம் 396(ஈ) இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

**2.3 கணக்கீட்டு அலுவலர் மேற்கொள்ள வேண்டிய சான்றுப்படுத்தல்**

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய கணக்கீட்டு அலுவலர் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் சான்றுப்படுத்த வேண்டுமாயினும், அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை.

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான விளைதிறன்மிக்க உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை பேணிவருவதாக பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலர் சான்றுப்படுத்த வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி முறைமையின் விளைதிறன் பற்றி காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்து அதற்கமைய முறைமையை விளைதிறன்மிக்கவாறு பேணிவருவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ள வேண்டும் என்றும், மேற்படி மீளாய்வுகள் எழுத்து மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு அவற்றின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருப்பினும், அவ்வாறான மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதாக கணக்காய்வுக்கு கூற்றுக்கள் எதுவும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கியொழுகாமை

நிகழ்தகவு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு பரிசோதனைகளின் போது சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுகாத சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறாகும்.

| சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கான தொடர்பு | | ஒவ்வாமை |
|---|---|---|
| (அ) | இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 | ஒவ்வொரு காலாண்டின் இறுதியிலும் காலம் பூர்த்தியடைந்த வைப்புக்கள் பற்றிய பட்டியல் தயார் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. |
| (ஆ) | 2019 டிசம்பர் 17 ஆம் திகதிய அரச நிதிகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 08/2019 இன் 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 மற்றும் 2.5 ஆம் பந்திகள் | 2020 சனவரி 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இலத்திரனியல் அரச பெறுகை முறைமையில் பதிவு செய்திருத்தல் உள்ளிட்ட பணிகளை மேற்கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காமை. |
| (இ) | 2020 அக்டோபர் 02 ஆம் திகதிய சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2020 இன் 03 ஆம் பந்தி | புதுப்பிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் பற்றிய தகவல்கள் அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிப்பதற்காக 2021 சனவரி 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. |
| (ஈ) | 01/2017 ஆம் இலக்க 2017 யூன் 28 ஆம் திகதிய சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் | |
| | (i) 5 ஆம் பந்தி | திறைசேரி கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு நிறுவனத்திற்கு உரித்தான ரூ. 72,379,000 ஆன வாகனம் மற்றும் ரூ. 278,543,676 இயந்திரசாதனங்கள் பற்றி அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை. |
| | (ii) 7 ஆம் பந்தி | மீளாய்வு ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூ. 7,335,911 பெறுமதிமிக்க தொடர்புசாதன உபகரணங்கள் மற்றும் கைத்தொழில் மற்றும் உற்பத்தி உபகரணங்கள் பற்றி கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை. |
| (உ) | 01/2020 ஆம் இலக்க 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய அரச நிதிகள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் | 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் பயன்படுத்தப்பட முடியாதுபோன 41-9170 ஆம் இலக்க வாகனத்தை அகற்ற நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. |

### 2.5 தத்துவமளிக்கப்படாத செயற்படு நட்டம்

நி.பி. 513 இற்கமைய 2022 ஆம் ஆண்டில் செய்த வேலைகள் முற்பணக் கணக்கில் (31003) தத்துவமளிக்கப்படாத செயற்படு நட்டம் ரூ. 44,120,843 ஆகும்.

இது தொடர்பாக 2022 நவம்பர் 30 ஆம் திகதிக்கு தயார் செய்யப்பட்ட இலப நட்டக் கணக்குக்கு அமைய தேறிய நட்டம் ரூ.மி. 32 ஆகும் என்றும் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட நட்டத்துக்காக ரூபா மில்லியன் 150 ஆன ஏற்பாடுகள் 310-2-1-0-1701 செலவு விடயத்திற்கு செய்துகொடுக்குமாறு 2022 டிசம்பர் 16 ஆம் திகதிய 2C/வரையறை திருத்தம்/365/02/(2022-2025) எனும் தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு முகவரியிடப்பட்ட தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் (பதில்) கடிதம் மூலம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் 2022 மே 19 ஆம் திகதி வரை செயற்படு நட்டத்தை தீர்த்துக் கொள்வதற்கு மேற்படி ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

## 3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

### 3.1 செயலாற்றுகை

#### 3.1.1 கருத்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதன் தாமதம்

(அ) தபால் திணைக்களத்தின் போக்குவரத்துப் பிரிவுக்கு தற்காலிக கட்டிடமொன்றை கட்டிடமொன்றை நிர்மாணிப்பதற்காக இலங்கை அரச பொறியியல் கூட்டுத்தாபனத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ரூ. 104, 412,899 ஆன மதிப்பீட்டு செலவினக் கருத்திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்கு தபால் திணைக்களம் இணக்கம் தெரிவித்து 2020 மார்ச் மாதம் 06 ஆம் திகதி முற்பணமாக ரூபா 22,199,572 ஆன தொகை திணைக்களத்திற்குப் பெற்றுத்தரப்பட்டது. அவ்வாறாயினும் கருத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் 10 சதவீதமாக இருந்தது.

(ஆ) நீர்ப்பாசன திணைக்களத்தின் எல்லேவெவ நீர்க் கதவுகளை நிர்மாணித்து பொருத்துவதற்காக மீளாய்வு ஆண்டில் குறித்த இலக்குசார் ஏற்பாடுகள் ரூ. 14,178,200 ஆகும் என்பதுடன், பௌதீக முன்னேற்றம் 5 சதவீதம் மாத்திரமாகும்.

(இ) நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் ஊவா குடாஓயா குளத்திற்கு நீர்க் கதவுகளை பொருத்துவதற்கான ரூபா 12,708,000 ஆன மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியைக் கொண்ட கருத்திட்டத்தின் பௌதீக முன்னேற்றம் 20 சதவீதம் மாத்திரமாகும்.

(ஈ) தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் தீகவாபி தூபிக்கான மாதிரியமைப்பை தயார் செய்வதற்கான ரூபா 4,147,400 ஆன மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியைக் கொண்ட கருத்திட்டம் 5 சதவீதமான பௌதீக முன்னேற்றத்தை மாத்திரம் அடையப்பெற்றுள்ளது.

#### 3.1.2 கருத்திட்டங்களை நிறைவேற்றதாத கைவிடப்பட்டமை

(அ) மத்திய கலாசார நிதியத்தின் 191 விளக்குத் தூண்களை வழங்கும் ரூ. 32,391,346 பெறுமதிமிக்க கருத்திட்டம் இடைநடுவே கைவிடப்பட்டிருந்ததுடன் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு ரூ. 2,707,512 பெறுமதிமிக்க 17 விளக்குத் தூண்கள் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்ததானல் பௌதீக முன்னேற்றம் 9 சதவீதம் மாத்திரமாகும்.

கருத்திட்டத்திற்காக நிர்மாணிக்கப்பட்ட சீனச்சட்டி விளக்குத் தூண்களின் பகுதிகள், கண்ணாடி மறைப்புக்கள் மற்றும் அலுமினியம் பகுதிகள் போன்றன எஞ்சியுள்ளதுடன், உதிரிபாக வேலைத்தளம் 1 மற்றும் வேலைத்தளம் இலக்கம் 06 இல் பயன்படுத்தப்படாது காணப்படுவது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

(ஆ) வட கொழும்பு போதனா வைத்தியசாலையில் 20 Adjustable beds கட்டில்களை உற்பத்தி செய்யும் ரூ. 400,000 பெறுமதிமிக்க கருத்திட்டம் முற்றாக நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையின் பத்தேகம நீர் வழங்கும் கட்டமைப்பை தயார் செய்யும் ரூ. 159,024,118 பெறுமதிமிக்க கருத்திட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) வனசீவராசிகள் திணைக்களத்தின் லுனுகம்வெஹெர தேசிய பூங்காவின் இரும்புப் பாலத்தை திருத்தும் ரூ. 53,463,000 பெறுமதிமிக்க கருத்திட்டம் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தது.

### 3.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

(அ) திணைக்களத்திற்கு உரித்தான 37 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் பயன்படுத்தப்படாது குறைப் பயன்பாட்டைக் கொண்டதாக காணப்பட்டதுடன், 01 ரூட் 08.87 பர்சஸ் அளவான காணியில் அமைந்துள்ள பெரல் தொழுவம் பயன்படுத்தப்படாது காணப்பட்டது.

(ஆ) எல்லை மதில்கள் அல்லது நிரந்தர வேலி இட்டு திணைக்களத்திற்கு உரித்தான காணிகளைப் பாதுகாத்துக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளாமை காரணமாக அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்கள ஊழியர்களின் இல்லங்கள் அமைந்துள்ள காணியின் எஞ்சியுள்ள 01 ஏக்கர் 03 ரூட் 11 பர்சஸ் அளவான காணிப்பகுதி சட்டவிரோத வசிப்பாளர்களினால் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(இ) அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் அமைந்துள்ள காணி உள்ளடங்களாக திணைக்களத்திற்கு உரித்தான மொத்தம் 24 ஏக்கர் 01 ரூட் 1.87 பர்சஸ் அளவான காணிகளுக்கான உறுதிகள் திணைக்களத்திடம் இல்லை என்பதுடன் நில அளவைத் திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு பிரதேச செயலாளர் ஊடாக உரிமையை உறுதி செய்துகொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கின் கீழான இருப்பு மீள்மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் பற்றி மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்தகவு அடிப்படையிலான பரிசோதனைக்கு அமைய சீ பிரிவின் களஞ்சியத்தில் ரூ. 2,689,162 பெறுமதிமிக்க 285 விடயங்கள், ஐ பிரிவின் களஞ்சியத்தில் ரூ. 24,591,684 பெறுமதிமிக்க 166 விடயங்கள் மற்றும் ஏ பிரிவில் ரூ. 16,964,968 பெறுமதிமிக்க 281 விடயங்கள் குறிப்பிடத்தக்களவு காலம் விநியோகிக்கப்படாது பேணிவரப்பட்டதன் மூலம் வருடாந்தம் இதற்கான பராமரிப்பு செலவினத்தை தாங்கிக் கொள்வதற்கும், களஞ்சியங்களில் இடவசதிகள் தட்டுப்பாடாக உள்ளமையும், இருப்புப் பரிசோதனைக்கு ஊழியம் மற்றும் நேரம் அநாவசியமாக செலவாவதும், இருப்புக்கள் காலாவதியாக வாய்ப்புள்ளமையும் காரணமாக அவற்றின் பெறுமதி குறைவடைவதும் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

## 4. மனிதவள முகாமைத்துவம்

### 4.1 இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பதவியணி, உண்மைப் பதவியணி மற்றும் ஆளுக்குரிய சம்பளங்களுக்கான செலவினம்

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட, உண்மை, வெற்றிடமான பதவியணி தொடர்பிலான விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது. மீளாய்வு ஆண்டுக்கு ஆளுக்குரிய சம்பளம் மற்றும் வேதனாதிகள் செலவினத் தொகுதிக்கு ரூபா மில்லியன் 97 செலவிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய தனிநபர் செலவினம் ரூபா 257,030 ஆகும்.

| **ஊழியர் வகை** | **அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை** | **உண்மையாக உள்ள பதவியணி எண்ணிக்கை** | **வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை** |
|---|---|---|---|
| சிரேஷ்ட மட்டம் | 31 | 18 | 15 |
| மூன்றாம் நிலை மட்டம் | 10 | 02 | 08 |
| இரண்டாம் நிலை மட்டம் | 282 | 149 | 134 |
| ஆரம்ப மட்டம் | 446 | 189 | 266 |
| வேறு | - | - | - |
| **மொத்தம்** | **769** | **349** | **423** |

423 பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதுடன் பணிகளின் அளவுகளின் அடிப்படையில் ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்வதற்கு அல்லது தேவைகளுக்கு அமைய பதவிகளின் எண்ணிக்கையை திருத்தம் செய்வதற்கு திணைக்களம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை.

**கையொப்பம் / எச்.ஏ.டி. சாந்தனீ**

சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி,

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குப் பதிலாக.

## 04 ஆம் அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

### 4.1 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

| விசேட சுட்டிகள் | உத்தேச பூர்த்தி செய்ததன் விகிதமாக (%) உண்மையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டவை | | |
|---|---|---|---|
| | 100% - 90% | 75% - 89% | 50% - 74% |
| மேற்கொண்ட வேலைகள் முற்பணம் | √ | | |
| மூலதன செலவினம் | | | √ |

## 05 ஆம் அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

### 5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிறைவேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

| இலக்கு / நோக்கங்கள் | இலக்கு | வெற்றிச் சுட்டிகள் | இதுவரை வெற்றி பெற்றுள்ளதன் முன்னேற்றம் | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0% - 49% | 50% - 74% | 75% - 100% |
| சுத்தமான நீர் மற்றும் துப்பரவேட்பாடு | 100% | | | | √ |
| புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி பயன்பாடு | 100% | | √ | | |
| LED மின் குமிழ் பயன்பாடு | 100% | | | √ | |

### 5.2 நிறைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

- மின்சாரம் மற்றும் நீர் கணக்காய்வுக்காக கட்டிடம் / வேலைத்தளங்களுக்கு நீர் மானி / மின்மானிகளை பொருத்தல்.
- Mercury மற்றும் CFL பயன்பாடு மற்றும் கொள்வனவை குறைத்து LED/ சூரிய கலன் உபயோகத்ஐ ஊக்குவித்தல்.
- கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவம்.
- பகல்நேரத்தில் ஒளியூட்டுவதற்கு முடிந்தளவு சூரிய வெளிச்சத்தைப் பயன்படுத்தல்.
- பசுமைக் கட்டிடம் எண்ணக்கருவுக்கு ஆயத்தமாதல்.
- மதிலைச் சுற்றி மற்றும் உட்பக்கமாக சூரிய சக்தி மூலமான மின்விளக்குகளை பொருத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

# 06 ஆம் அத்தியாயம் - மனித வளத் தோற்றப்பாடு

## 6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

| மட்டம் | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி | தற்போதுள்ள பதவியணி | வெற்றிடம் / (மிகை) |
|---|---|---|---|
| சிரேஷ்ட | 31 | 20 | 11 |
| மூன்றாம் நிலை | 10 | 04 | 06 |
| இரண்டாம் நிலை | 282 | 174 | 108 |
| ஆரம்ப | 447 | 189 | 258 |
| **மொத்தம்** | **770** | **387** | **383** |

## 6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனிதவளப் பற்றாக்குறை / மிகையின் தாக்கம்

- ஆரம்ப தரங்களைச் சேர்ந்த பதவியணியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை 447 ஆகும் என்பதுடன் 258 வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன.
- நிறைவேற்று மற்றும் இரண்டாம் நிலைத் தரங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விடயங்கள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளன. இதன் காரணமாக அவ்வவ் பணிகளின் வினைத்திறனில் தாக்கம் ஏற்பட்டுள்ளது.
- ஒரே தடவையில் பல கருத்திட்டங்களில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்படுகின்ற போது பதவியணிப் பற்றாக்குறை காரணமாக பெரும் தாக்கம் ஏற்படுகின்றது.
- தற்போது காணப்படுகின்ற உற்பத்திப் பணிகளுக்கு மற்றும் ஆரம்பத் தரங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கு சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் செலுத்தப்படுவது திணைக்களம் மேற்கொண்ட வேலைகளின் முற்பணக் கணக்கின் மூலமாகும் என்பதனால் மேற்படி நிதிப் பலத்தையும் கவனத்தில் கொண்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுகின்றது.

**6.3 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிப்பு வழங்கியுள்ள முறை 2021**

| இல. | நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர் | பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை | நிகழ்ச்சித்திட்ட காலஎல்லை | ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ.) | பயிற்றுவிக்கும் வகை (உள்நாடு, வெளிநாடு) | பயிற்சி மூலம் பெற்றுக் கொண்ட அறிவு |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 1. | தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம் | 188 | 08 நாள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| 2. | வினைத்திறன் மற்றும் வேலை முகாமைத்துவம் | 252 | 07 நாள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| 3. | பாதுகாப்பு | 28 | 01 நாள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| 4. | Ms Excel | 22 | 02 நாள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| 5. | மின்சாரம் | 67 | 02 நாள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| 6. | தொழில் அமைதி மற்றும் கலைச் செழிப்பு | 69 | 02 நாள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| 7. | மென்மையான கருத்து இல்லாமை | 80 | 03 நாள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| 8. | லீவு | 05 | 01 நாள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| 9. | NITA - NVQ தொடர்பானது | 18 | 01 நாள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| 10. | CNC | 118 | 03 நாட்கள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| 11. | தொழிலாளர் சாசனம் | 08 | 01 நாள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| 12 | மின்சார சிக்கனம் | 49 | 01 நாள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| 13 | அளவு கருவிகள் பாவனை | 41 | 02 நாட்கள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | லீவு உரிய முறையில் பேணிச்செல்லல் | 45 | 01 நாள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| 15 | அடிப்படைச் செயற்பாடுகள் மற்றும் சட்டமுறமை | 11 | 01 நாள் | | உள்நாடு | திருப்தியானது |
| | **மொத்தம்** | **62** | | **1,732,500.00** | | |

செலவுத் தலைப்பு 310-2-1-02401 பதவியணி பயிற்சிக்கு ரூ.மி. 2 ஆன தொகை அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் 21/1596/304/134 இற்கமைய ரூபா 267500.00 ஆன தொகை திறைசேரிக்கு திருப்பி அனுப்பிவைக்கப்பட்டது. 2021 ஆண்டு இறுதி வரை பதவியணி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் ஊழியர்கள் 62 பேருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை 100% செலவிட முடிந்தது.

**07 ஆம் அத்தியாயம்**

**இயைபு அறிக்கை**

| **இலக்கம்** | **ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு** | **இயைபு நிலைமை (ஏற்புடையதாகின்றது /ஏற்புடையதாவதில்லை)** | **ஏற்புடையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்** | **ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன** | | | |
| 1.1 | வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 1.2 | அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 1.3 | தொழில் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு) | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 1.4 | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 1.5 | விசேட முற்பணக் கணக்கு | - | | |
| 1.6 | வேறு | - | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | **புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவருதல் (நி.பி. 445)** | | | |
| 2.1 | பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 2.2 | ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு / ஆட்களின் சம்பள அட்டைகளை பேணிவருதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 2.3 | கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 2.4 | உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 2.5 | சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு அறிக்கைகளையும் தயார் செய்து பேணிவருதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 2.6 | காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 2.7 | பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 2.8 | இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 2.9 | நட்டம் இழப்பு பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 2.10 | பொறுப்புகள் பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 2.11 | உபஆவணப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் (புயு-C20) | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **03** | **நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகள் பகிரப்பட்டிருத்தல் (நி.பி. 135)** | | | |
| 3.1 | நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 3.2 | நிதி அதிகாரத்தை பொறுப்பளிப்பது பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வூட்டியிருத்தல். | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 3.3 | ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் அலுவலர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாறு அதிகாரம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 3.4 | 2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பள ஆவண மென்பொருள் பொதி (பெகேஜ்) யை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **4** | **வருடாந்த திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 | வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை தயார் செய்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 4.2 | வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயார் செய்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 4.3 | வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 4.4 | வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயார் செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திடம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 4.5 | வருடாந்த காசோட்டக் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **5** | **கணக்காய்வு வினாக்கள்** | | | |
| 5.1 | கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில், சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் விடையளித்திருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **6** | **உள்ளகக் கணக்காய்வு** | | | |
| 6.1 | நி.பி. 134(2) னுஆயு.:.1-2019 இற்கமைய, ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 6.2 | ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் விடையளித்திருத்தல் | ஏற்புடையதாவதில்லை | கொவிட் தொற்று நிலைமை காரணமாக ஏனைய காரணங்கள் | கட்டுப்படுத்த முடியாத காரணங்கள் தவிர ஏனைய தாமதங்கள் தொடர்பில் உரிய தரப்பினர்களை விழிப்புணர்வூட்டல் |
| 6.3 | 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உட்பிரிவுக்கு அமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 6.4 | நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இற்கமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **7** | **கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.1 | னுஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 04 உரிய ஆண்டில் நடாத்தியிருத்தல். | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **8** | **சொத்து முகாமைத்துவம்** | | | |
| 8.1 | 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 8.2 | மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்புக்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து மேற்படி அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 8.3 | அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இற்கமைய பொருட் கணிப்பீட்டை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 8.4 | வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறை மற்றும் வேறு சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொண்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 8.5 | சேதமடைந்த பொருட்களை அகற்றுவதை நி.பி. 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **9** | **வாகன முகாமைத்துவம்** | | | |
| 9.1 | குழும வாகனங்களுக்கு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயார் செய்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 9.2 | வாகனங்கள் சேதமடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதிக்குள் அகற்றியிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 9.3 | வாகன லொக் புத்தகங்களைப் பேணிவருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9.4 | ஒவ்வொரு வாகனம் தொடர்பிலும் நி.பி. 103,104,109, மற்றும் 110 இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 9.5 | 2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு பற்றி மீள் பரிசீலனை செய்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 9.6 | லீசின் கொள்வனவுக் கால எல்லையின் பின்னர், லீசின் கொள்வனவு வாகனங்கள் லொக் புத்தகங்களில் முழு உரித்தையும் சாட்டுதல் செய்திருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **10** | **வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்** | | | |
| 10.1 | உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 10.2 | மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் முதல் முன்கொண்டு வரப்பட்டுள்ள செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல் | ஏற்புடையதாவதில்லை | | |
| 10.3 | வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி நிலுவைகளை ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்திருத்தல். | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **11** | **ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்** | | | |
| 11.1 | செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை தாண்டாதவாறு செலவிடல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 11.2 | நி.பி. 94(1) இற்கமைய செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாடுகளை வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **12** | **அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு** | | | |
| 12.1 | வரையறைகளுக்கு ஏற்புடையதாதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 12.2 | நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12.3 | ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான காலமாக காணப்பட்டு வருகின்ற நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்திருத்தல் | ஏற்புடையதாவதில்லை | | 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் ஒவ்வொரு மாதமும் மீதிகளை பரிசோதித்து அவற்றை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும். |
| **13** | **பொது வைப்புக் கணக்கு** | | | |
| 13.1 | காலம் பூர்த்தியடைந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 13.2 | பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **14** | **கட்டுநிதிக் கணக்கு** | | | |
| 14.1 | மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 14.2 | நி.பி. 371 இற்கமைய வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி, மேற்படி பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல். | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 14.3 | நி.பி. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 14.4 | கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல். | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **15** | **வருமானக் கணக்கு** | | | |
| 15.1 | குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீளச் செலுத்தல்கள் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 15.2 | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு செலவு வைத்திருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 15.3 | நி.பி. 176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **16** | **மனிதவள முகாமைத்துவம்** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16.1 | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியை பேணிவருதல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 16.2 | பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல். | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 16.3 | 20.09.2017 ஆம் திகதிய ஆளுனு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **17** | **பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்** | | | |
| 17.1 | தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல். | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 17.2 | நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / பிரேரணைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருத்தல். | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 17.3 | தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய ஒவ்வொரு வருடமும் இரண்டு தடவை அல்லது ஒரு வருடத்தில் ஒரு தடவை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **18** | **பிரசைகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்** | | | |
| 18.1 | 05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரசைகள் / சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்து | ஏற்புடையதாகின்றது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | அமுல்படுத்தியிருத்தல். | | | |
| 18.2 | மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைய, பிரசைகள் /சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையியல் ஒன்று தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| **19** | **மனிதவள திட்டத்தை தயார் செய்தல்** | | | |
| 19.1 | 2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளமை | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 19.2 | பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை மேற்படி மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்திருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 19.3 | மேலுள்ள சுற்றறிக்கையின் 01 ஆம் இலக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணியினருக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |
| 19.4 | மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயார் செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் பொறுப்புக்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ள சிரே‘ட அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல் | ஏற்புடையதாகின்றது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **20** | **கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பில் பதில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்** | | | |
| 20.1 | கடந்த ஆண்டுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளமை. | ஏற்புடையதாகின்றது | | |

### 7.1 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

01. வழங்கப்பட்டிருக்கின்ற உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை 2022

2022 வருடத்தில் கணக்காய்வுத் திடடத்திற்கு அமைய செயற்பாடுகள் 12 திட்டமிடப்பட்டு இருந்ததுடன் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்ட மீளாய்வின்படி 7வது இலக்க ஆண்டுக்கான இரும்புப் பொருட்களின் கணக்கெடுப்பு செயற்பாடு கணக்காய்வுக்கான வேலைப்பகுதி ஊழியர்களின் லீவு கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தி ஆண்டினுள் 12 அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டிருந்தன

02. திணைக்கள கணக்காய்வு முகாமைத்துவகுழு கூட்டங்கள் நடத்துதல் 2022

2022 வருடத்தில் திட்டமிடப்பட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள் 4உம் நடாத்தப்பட்டன

| காலாண்டு | *நடத்திய நாள்* |
|---|---|
| முதலாவது காலாண்டு | 2022.02.22 |
| இரண்டாவது காலாண்டு | 2022.06.09 |
| மூன்றாம் காலாண்டு | 2022.08.30 |
| நான்காம் காலாண்டு | 2022.11.29 |

03. காலாண்டுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் 2022

| காலாண்டு | திகதிகள் |
|---|---|
| 2021/04 | 2022.01.11 |
| 2022/01 | 2022.05.05 |
| 2022/02 | 2022.08.03 |
| 2022/03 | 2022.10.19 |

04. அமைச்சினால் நடாத்தப்படும் கணக்காய்வு முகாமைத்துவக்குழு கூட்டங்களுக்கு முன்னேற்ற அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் 2022

| திகதிகள் |
|---|
| 2022.03.09 |
| 2022.08.23 |
| 2022.10.19 |
| 2022.12.02 |

05. **ஏனையவை**

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் மேலே கூறப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டன. இது தொடர்பாக பின் தொடர்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டு தொடர்பான கட்சியினரின் பதில்கள் ஆய்வு செய்யப்பட்டு அவசியமான திருத்தங்கள் மற்றும் ஆலோசனைகள் வழங்கப்படுகின்றது.

இதற்கு மேலதிகமாக கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்ட்ங்களில் வேலை வெற்றிடங்கள், ஆட்சேர்ப்பு, அரச ஊழியர் முற்பணக்கணக்கு, செய்யப்பட்ட வேலை முற்பணக்கணக்கு கடன்பட்டோர் வருமதி, அரச

இல்லங்கள், நிறுவனத்தின் நடைமுறைச் செலவு மற்றும் மூலதனச் செலவுகள் முன்னேற்றம், வருடாந்தக் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள் உள்ளக வெளியாக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் முன்னேற்றம் போன்றவை தொடர்பாக அவதானம் செலுத்தி அவசியமான செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படடன.

அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்