



# **Performance Report -2022**

**Sri Lanka Railway Department**



## CONTENTS

|                                                                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Chapter 01</b>                                                                                                                                             | <b>1</b>  |
| 1.1 Introduction                                                                                                                                              | 1         |
| 1.2 Objectives                                                                                                                                                | 3         |
| 1.3 Main Activities                                                                                                                                           | 3         |
| 1.4 Institutional Hierarchy                                                                                                                                   | 4         |
| 1.5 Sub Departments and Units Heads, Units and track net work                                                                                                 | 6         |
| 1.6 Funds and Institutes of Sri Lanka Railways                                                                                                                | 7         |
| 1.7 Details of Foreign Funded Projects                                                                                                                        | 8         |
| <b>CHAPTER 02 - Overall progress</b>                                                                                                                          | <b>9</b>  |
| <b>CHAPTER 03 - Overall financial performance for the year ending 31st December, 2022</b>                                                                     | <b>17</b> |
| 3.1 Financial Performance                                                                                                                                     | 17        |
| 3.2 Statement of Financial Status                                                                                                                             | 19        |
| 3.3 Cash Flow Statement:                                                                                                                                      | 21        |
| 3.4 Financial Statements                                                                                                                                      | 22        |
| 3.5 Revenue Collection Performance                                                                                                                            | 22        |
| 3.6 Performance of Utilization of Allocated Provisions                                                                                                        | 23        |
| 3.7 As per F.R.208 Allocations made to other Ministries /<br>as a departmental representative to this department /<br>district Secretariat / Local government | 23        |
| 3.8 Performance of Reporting Non-financial asset                                                                                                              | 23        |
| 3.9 Report of the Auditor General                                                                                                                             | 23        |
| <b>CAPTER 04 - Action Plan</b>                                                                                                                                | <b>24</b> |
| 4.1 Institutional Performance Indicators (Based on Action Plan)                                                                                               | 24        |
| <b>CHAPTER 05 - Performance in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs)</b>                                                                         | <b>24</b> |
| 5.1 Relevant Sustainable Development Objectives identified                                                                                                    | 24        |
| 5.2 Achievements and challenges in achieving Sustainable Development Goals Identified                                                                         | 25        |
| <b>CHAPTER 06 - Human Resource Profile</b>                                                                                                                    | <b>25</b> |
| 6.1 Manpower Management                                                                                                                                       | 25        |
| 6.2 Lack of human resources for the performance of the organization                                                                                           | 26        |
| 6.3 Human Resources Development                                                                                                                               | 26        |
| <b>Chapter 07 - Compliance Report</b>                                                                                                                         | <b>28</b> |



## Chapter 01

### 1.1 Introduction

Sri Lanka Railways (SLR), continued its services by contributing to economic growth as a major mode of transportation in the year 2022. In the year 2022, SLR engaged in a continuous mission of passenger and freight transportation activities to provide its services efficiently as an environmentally friendly and economical mode of transportation.

Sri Lanka Railways operates under the Ministry of Transport and Highways as a key Government Department. This department operates under the provisions of the Railway Ordinance and the General Manager of Railways is the head of the Railway Department.

The administrative works have been decentralized under 14 branches and units of the Sri Lanka Railway Department and the relevant sub-departments, branches and unit heads carry out the tasks assigned to each division.

It is providing transport service requirement to the people by 418 nos. of railway stations covering 21 districts out of the total 25 districts of the country with 1,478.52 kilometers of rail track. The entire staff works with high commitment to provide a safe, reliable, punctual, economical and efficient train transport service for passengers and freight service, which was main objective to perform their services more efficiently as an environmentally friendly and cost-effective mode of transport. In the year 2022, it was able to continue its services despite the various obstacles and challenges related to the economic crisis.

Despite these various obstacles, many measures were taken to provide an efficient and comfortable train service for the passengers. Accordingly, the Sri Lanka Railway Department worked swiftly to meet the transportation needs of the passengers by deploying modern trains procured from China and India for long-distance services, introducing new trains, etc.

## **Vision**

To be the most reliable transport provider in Sri Lanka

## **Mission**

To provide a safe reliable and efficient rail transport system for passenger and freight traffic

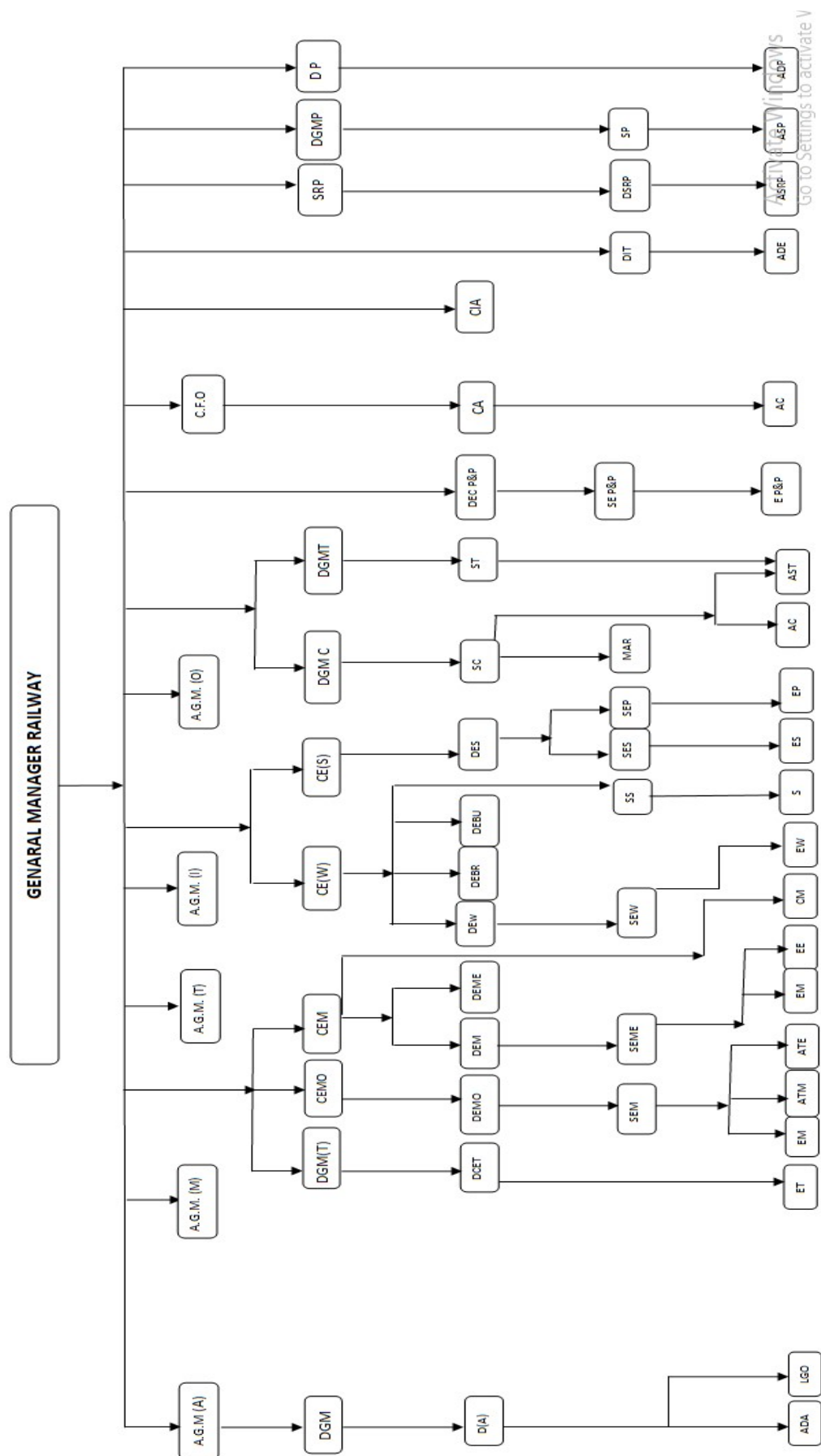
## **1.2 Objectives**

- Increasing the contribution of Railway Passenger transport and freight transport
- Ensuring the safety of train operations
- Enhancing the quality of passenger train services
- Increasing management efficiency
- Increasing Railway revenue
- Developing the human resources
- Upgrading the Railway infrastructure facilities

## **1.3 Main Activities**

- Implementation of passenger Transport Service
- Handling Freight Transport Service
- Introducing Special Train Services

## 1.4 Institutional Hierarchy





|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Level 1 | <b>G. M. R</b> –General Manager railway                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Level 2 | <b>AGM(A)</b> – Addl. General Manager(Admin), <b>AGM(M)</b> – Addl. General Manager(Mechanical),<br><b>A. G. M. (M)</b> – Addl. General Manager(Infrastructure), <b>A. G. M. (O)</b> - Addl. General Manager(Operation),<br><b>C. F. O</b> – Chief Finance officer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Level 3 | <b>DGM</b> -Deputy General Manager (Admin), <b>DGM(T)</b> - Deputy General Manager (Training & HR),<br><b>CEM</b> – Chief Engineer (Motive Power), <b>CME</b> - Chief Mechanical Engineer,<br><b>CE(W)</b> Chief Engineer ( Way & works), <b>CSTE</b> - Chief Engineer ( Signal & Telecommunication), ,<br><b>DGM(C)</b> - Deputy General Manager (Commercial), <b>DGMT</b> - Deputy General Manager (Transport),<br><b>CIA</b> - Chief Internal Auditor, <b>CA</b> - Chief Accountant, <b>SRP</b> - Superintendent(RP),<br><b>DGMP</b> - Deputy General Manager (Procurement), <b>D P</b> – Director (Planning)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Level 4 | <b>D(A)</b> -Director (Admin), <b>DCET</b> - Deputy Chief Engineer (Training & HRB), <b>DEMO</b> - Deputy Chief Engineer<br>(Motive Power), <b>DEM</b> - Deputy Chief Engineer (Mechanical), <b>DEME</b> - Deputy Chief Engineer (Electrical),<br><b>DEW</b> - Deputy Chief Engineer (Way & Works), <b>DEBR</b> - Deputy Chief Engineer (Way & Bridges), <b>DEBU</b> -<br>Deputy Chief Engineer (Property Development &Building), <b>DES</b> - Deputy Chief Engineer ( Signal &<br>Telecommunication), <b>SC</b> – Superintendent Commercial, <b>ST</b> – Superintendent Transportation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Level 5 | <b>SEM</b> – SuperintendentEngineer(Motive Power), <b>SEME</b> - SuperintendentEngineer(Mechanical), <b>SEW</b> -<br>SuperintendentEngineer( Way & works), <b>SS</b> – Surveyor Superintendent, <b>SES</b> - SuperintendentEngineer(<br>Signal & Telecommunication), <b>SEP</b> -SuperintendentEngineer (Planning Project), <b>DSSM</b> –<br>DeputySuperintendent (Sales & Marketing), <b>DIT</b> - DeputyDirector (Information Technology), <b>DSRP</b> -<br>DeputySuperintendent (R. P), <b>SP</b> – Superintendent (Procurement)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Level 6 | <b>ADA</b> – Assistant Director (Admin) / Deputy Director (Admin), <b>LGO</b> – Legal Officer, <b>ET</b> – Engineer (Training<br>& HRB), <b>EM</b> – Engineer (Motive Power), <b>ATM</b> – Asst. Transportation Superintendent (Mechanical), <b>ATE</b> -<br>Asst. Transportation Superintendent ( Energy Conservation), <b>EM</b> – Engineer (Mechanical), <b>EE</b> – Engineer<br>(Electrical), <b>CM</b> – Chemist & Methodologist, <b>EW</b> – Engineer (Way & Works), <b>S</b> – Surveyor, <b>ES</b> – Engineer<br>(Signaling & Telecommunication), <b>EP</b> – Engineer (Planning & Project), <b>AC</b> – Asst. Director / Deputy<br>Director (Cost), <b>AST</b> – Asst. Superintendent (Transportation / Commercial), <b>AC</b> – Accountant, <b>ADI</b> – Asst.<br>Director (Information Technology), <b>ASRP</b> -Asst. Superintendent (R. P), <b>ASP</b> – Asst. Superintendent<br>(Procurement), <b>ADP</b> – Asst. Director ( Planning) |

## 1.5 Sub Departments and Units Heads, Units and track net work

### Sub Departments and Units

Table -01

| #  | Sub departments/Units                                    | Sub departments/Units heads                 |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | General Manager's office                                 | General Manager                             |
| 2  | Chief Mechanical Engineer's Sub Department               | Chief Mechanical Engineer (Mechanical)      |
| 3  | Chief Engineer Way & Works Sub Department                | Chief Engineer (Way & Works)                |
| 4  | Chief Engineer Motive power Sub Department               | Chief Engineer (Motive Power)               |
| 5  | Chief Engineer Signal & Telecommunication sub Department | Chief Engineer (Signal & Telecommunication) |
| 6  | Chief Accountant Sub Department                          | Chief Financial Officer                     |
| 7  | Commercial Superintendent Sub department                 | Commercial Superintendent                   |
| 8  | Operating Superintendent Sub department                  | Operational Superintendent                  |
| 9  | Superintendent of Railway stores sub department          | Store Superintendent                        |
| 10 | Sri Lanka Railway Protection Service                     | Security Superintendent                     |
| 11 | Sri Lanka German Technical Training Centre               | Deputy General Manager                      |
| 12 | Principal Costing Officer's office                       | Principle Costing Officer                   |
| 13 | Planning Unit                                            | Director (Planning)                         |
| 14 | Data Processing Unit                                     | Manager (Data Processing)                   |

## Rail Track Network

Table -02

| No.          | Line                                                    | Distance<br>KM  | Railway<br>Stations | Sub<br>Railway<br>Stations | Train<br>Halts |
|--------------|---------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|----------------|
| 01           | Coastal Line (Fort to Beliatte)                         | 186             | 41                  | 33                         | 0              |
| 02           | Main Line From (Fort to Badulla)                        | 292.38          | 45                  | 33                         | 26             |
| 03           | Matale Line<br>(Peradeniya Junction to Matale)          | 33.75           | 06                  | 06                         | 12             |
| 04           | Puttalam Line (Ragama to Puttalam)                      | 119.57          | 19                  | 25                         | 0              |
| 05           | PuttalamAruwakkalu Line                                 | 37.00           | 1                   | 0                          | 0              |
| 06           | Kelanively line (Fort to Avisawella)                    | 59.27           | 11                  | 19                         | 7              |
| 07           | Habour Line                                             | 7.00            | 1                   |                            |                |
| 08           | Kolonnawa Line                                          | 3.18            | 1                   |                            |                |
| 09           | Northern Line<br>(Polgahawela to Kankasanthurei)        | 339.47          | 31                  | 26                         | 17             |
| 10           | Thallaimannar line<br>(Madawachchiya to Thallaimannar ) | 106.06          | 07                  | 04                         | 0              |
| 11           | Mihintale Line<br>(Anuradhapura to Mihintale)           | 13.50           | 01                  | 0                          | 2              |
| 12           | Batticaloa Line<br>(From Maho to Batticaloa)            | 211.11          | 14                  | 17                         | 05             |
| 13           | Trincomalee line<br>(Galoya Junction to Trinco)         | 70.23           | 04                  | 02                         | 02             |
| <b>Total</b> |                                                         | <b>1,479.52</b> | <b>181</b>          | <b>166</b>                 | <b>74</b>      |

### 1.6 Funds and Institutes of Sri Lanka Railways

No any institutions or funds are governed under the Sri Lanka Railway Department.

**1.7 Details of Foreign Funded Projects**

Table -03

| # | Name of the project                                           | Estimated Cost<br>Of the project<br>USD Mn. | Present progress      |
|---|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Rehabilitation of railway track from Maho to Omanthei project | 91.26                                       | In progress           |
| 2 | Procurement of 160 nos. of passenger coaches                  | 86.00                                       | Procurement completed |

## CHAPTER 02

### Overall progress

Sri Lanka Railways (SLR) as a major transport service provider in Sri Lanka made its maximum and continuous contribution to the economy of Sri Lanka in the year 2022. In spite of various challenges and unforeseen circumstances, in the year 2022 also railways engaged in passenger and freight operations.

The Sri Lanka Railways was able to continue the normal service in the year 2022 with the end of the Covid 19 epidemic that the country faced in the last two years.

Total revenue increased by Rs 8,397.28 million from Rs 2,678.72 million in 2021 to Rs 11,076.10 million in 2022. All income categories included in total income showed a considerable growth in 2022. The passenger revenue in 2022 was 9,174.91 million rupees, it is an increase of 7,556.50 million compared to last year. This increase in the revenue was influenced by the increase in the number of passengers traveling after the Covid season and the increase in train ticket fare in the middle of the year.

Total expenditure increased by 5.2% due to the increase of recurrent expenditure in 2022. Accordingly, the total expenditure was 42,531.43 million rupees in 2022 and it was reported 40,416.06 million rupees in 2021. Total expenditure includes recurrent expenditure and capital expenditure. Recurrent expenditure increased by 81.15 percent in 2022 compared to the year 2021 and the total recurrent expenditure was Rs 23,512.62 million in 2022 and it was 12,979.21 million rupees in 2021. The increase in fuel costs was the main reason for the increase in recurrent expenditure. Capital expenditure in 2022 was Rs. 19,018.81 million and 27,436.85 million rupees in 2021. Limitation in Capital allocation was the main reason for the decrease of capital expenditure in 2022.

It was continued the rehabilitation of 100 nos. of passenger coaches in 2022 as an extension of the rehabilitation of 200 passenger coaches project. All maintenance and improvements of the rails network, signaling and telecommunication system of train fleet were continued within the limited budget allocations.

The procurement of 160 Nos of passenger coaches under the India line of credit facilities was completed in 2022. Furthermore, to further develop the quality of passenger and freight transportation activities, implementation of the rehabilitation of the railway line from Mahawa to Omanthai, are the main projects implemented in the year 2022 for the development of railways.

Also, the initial development works on the double tracking from Payagala South to Aluthgama on the coastal railway line and the work on the double tracking between Negombo and Kurana in the Puttalam railway line are being carried out.

The Sri Lanka Railways is making all efforts overcoming the existing challenges and to move for the sustainable development concepts. The Railway Department is working with a correct vision in order to achieve those goals. Specially the luxury trains procured under Indian line of credit and Chinese financial assistance have been added for the convenience of the passengers. Also, the deployment of special trains targeting the tourists will also have a positive effect on the development of the tourism industry. And also, several special programs have been planned to promote non-passenger income streams.

In the year 2022, 102.73 million passengers were carried and covered 6,602.24 million passenger kilometers. Also, Sri Lanka Railways has made its continuous contribution to the economy by transporting 1.75 million tons of goods and running 138.68 million ton kilometers of goods.

Following table shows financial Progress

#### Revenue and expenditure details in 2022

Table -04

| No           | Revenue category      | Revenue Rs.Mn<br>2021 | Revenue<br>Rs.Mn 2022 |
|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01           | Passenger             | 1,606.84              | 9,174.91              |
| 02           | Parcels & Mails       | 59.00                 | 296.98                |
| 03           | Freight & live stocks | 431.45                | 915.66                |
| 04           | Miscellaneous         | 581.45                | 688.53                |
| <b>Total</b> |                       | <b>2,678.72</b>       | <b>11,076.10</b>      |

#### Expenditure

Table -05

| No           | Expenditure | Revenue<br>(Rs.Mn) |
|--------------|-------------|--------------------|
| 01           | Recurrent   | 23,512.62          |
| 02           | Capital     | 19,018.81          |
| <b>Total</b> |             | <b>42,531.43</b>   |

A significant increase in railway revenue has been shown in the year 2022 due to the increase in railway fares and the increase in the number of passengers traveling by trains after the Covid situation. The total income in the year 2022 was Rs. 11,076.10 million, it was Rs. Mr. 2,678.72 in 2021. Accordingly, the total income shows an increase of 313%.

The total expenditure in the year 2022 was Rs. Mr. 42,531.43 which includes Rs. 23,512.62 million recurrent expenditure and Rs. Mr. 19,018.81 capital expenditure.

### Commercial Activities

During period, the following commercial activities were implemented to increase railway revenue.

1. Transportation of food items received under India line of credit to many areas by special trains.
2. Commence units of mini shops in railway premises ,railway station warehouses, railway station canteens, through the procurement process.
3. Preparation of plans for transportation of agricultural products by train.
4. Carrying out a test train journey for the transportation of garbage by train from Vanawasala to Aruvakkaru and planning the related future works.
5. Commenced the activities to carry out vegetable transportation activities.

### Infrastructure Development

In the year 2022, key development and maintenance activities were continued in the sections of rail track, buildings, bridges and signal system as follows.

- Continuous maintenance of railway tracks.
- Continuation of works related to Kandy, Peradeniya and Kadugannava railway line.
- Completion of the construction works of double line up to Negombo in Puttalam line.
- Continuation of construction of new station buildings, maintenance of bridges and improvement of sanitary facilities at stations.
- Continuation of improvement and maintenance of signal and telecommunication system.
- Continuation of the preliminary planning works of the project of the double tracking from Polgahawela to Kurunegala.
- Continued implementation of preliminary planning works for the construction of the double lining from Payagala South to Aluthgama.
- Continued of the rehabilitation of the railway line from Mahawa to Omanthe project.

## Train Fleet

Maintenance and repair works were continued for the train fleet by the Sri Lanka Railways in order to provide an efficient passenger and freight service, .

549 nos. of major repairs and 10,287 nos. of minor repairs have been carried out during this period. Carriage rehabilitation, repairing of power sets, engine, 04 wagons and rail bus , engine rehabilitation, repair and maintenance of machinery and equipment were continued during this period. 160 nos. of passenger coaches have been procured and completed in 2022.

As an extension of the project to rehabilitate 200 passenger coaches, rehabilitation works for another 100 coaches have been started and 50 nos. of coaches have been completed.

## Passenger and Freight Transportation

In the year 2022, 102.73 Mn. passengers traveled, it shows an increase of 185% compared to the year 2021. This increase in passengers is mainly due to the increase in passenger travelling on trains after the Covid situation.

### No. of Passenger Traveled and Passenger Revenue

Table -06

| Year | No. of Passenger traveled (Mn) | Passenger Revenue Rs.Mn) | Passenger Km (Mn) |
|------|--------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 2021 | 35.96                          | 1,606.83                 | 2,158.16          |
| 2022 | 102.73                         | 9,174.91                 | 6,602.24          |

6 new train journeys were started during in this year.

1. Kankasanthuraya to Vavuniya - Yalrani Train (2 trips per day)
2. Badulla to Colombo Fort - Ella Odyssey (2 journeys on selected dates)
3. Negombo to Fort - (2 trips per day)

### Freight Revenue and Freight tons transported

Table -07

| Year | Freight Revenue (Mn) | Nos. of tonsRs.Mn) | Ton Km (Mn) |
|------|----------------------|--------------------|-------------|
| 2021 | 431.45               | 1.83               | 161.56      |



- ❖ In the year 2022, Freight transportation revenue has increased by 112% and freight tonnage has decreased by 4.3%. Ton Kilometers also showed a decrease of 14%

### Performance Indicator

Table -08

| No | Performance Indicator               | 2021                | 2022                 |
|----|-------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 02 | Number of passengers travelled (Mn) | 35.96               | 102.73               |
| 03 | Passenger KMs (Mn)                  | 2,158.16            | 6,602.24             |
| 04 | Number of freight tons (Mn)         | 1.83                | 1.75                 |
| 05 | Freight ton KMs (Mn)                | 161.56              | 138.68               |
|    |                                     | <b>5,753,714.61</b> | <b>10,096,309.62</b> |

### Overall Train Operation

#### Train Frequencies

Table -09

| Train Service         | Scheduled No. of Trains | No. of Train operated |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| Suburban              | 25,880                  | 24,084                |
| Local                 | 67,307                  | 63,002                |
| Distant and Intercity | 18,880                  | 18,188                |
| Rail Buses            | 416                     | 333                   |
| <b>1.Passengers</b>   | <b>112,483</b>          | <b>105,607</b>        |
| <b>11. Freight</b>    | <b>8,510</b>            | <b>5,309</b>          |
| <b>Total</b>          | <b>233,476</b>          | <b>216,523</b>        |

According to the details in table No.09 planned trains in 2022 were 112,483 and operated 105,607 trains. It is 94% a percentage. Using train service by the public for travelling after recovering the Covid pandemic situation was the reason for this situation.

## Permanent way & Building

The maintenance and improvement of the permanent way was continued, and 180,607 meters of rails, 58,597 nos. concrete sleepers, 50,923 wooden sleepers and 19,223 nos. ballast cubes were used for these purposes.

### Material utilized for maintenance of Rail Lines Maintenance.

Table -10

| Material          | Quantity (Nos.) |
|-------------------|-----------------|
| Rails (feet)      | 112,523         |
| Wooden Sleepers   | 42,080          |
| Steel sleepers    | 1,579           |
| Concrete sleepers | 33,517          |
| Ballast cubes     | 12,316          |

## Signal & Telecommunication System

Continuous maintenance and improvement of signaling system is an important factor in providing efficient train service. In the year 2022, the following works have been implemented by continuously implementing the improvements and maintenance of the signal system.

1. Changing the mechanical signal system of Wellawa railway station to automatic colour light signal system
2. Establishment of automatic block signaling system between Kurunegala and Wellawa railway stations.
3. Establishment of automatic block signaling system between Padukka and Vaga stations.
4. Establishment of 13nos. Protected Railway crossing systems for unsafe railway crossings.

## Challengers & Problems

1. Low capacity of infrastructure for passenger and freight transport.
2. High number of unsafe level crossings in the entire railway network.
3. Problems in controlling ticketless travel.
4. Problems in Engine fleet
5. Excessive vacancies in technical sectors.

Due to the lack of staff in all sectors in maintaining daily services, in related activities, it has faced problematic situations.

6. Recurrent expenditure, especial spare part prices have been almost tripled in a short period

### **Tasks implemented and expected to be implemented in 2022 to increase the quality and reliability of railway service.**

- Used of newly procured trains from India and China for passenger transportation and freight transportation.
- Rehabilitation of passenger coaches locally.
- Procurement of 02 air-conditioned power sets
- Continued the rehabilitation of railway line from Mahawa to Omanthe.
- Carrying out preliminary works to improve the Kelaniveli railway line.
- Completed the rehabilitation of 200 passenger carriages and started rehabilitation of another 100 carriages as an extension of the same project.
- Improvement of sanitary facilities in selected 14 railway stations with financial assistance if World Bank.  
(Ministry of Finance - 10, Tourism Board - 04)
- Rehabilitation of sanitary facilities in 80 passenger compartments with the financial assistance of World Bank..
- The Colombo Suburban Rail Project implemented under the financial assistance of the Asian Development Bank.

The special objective of this project is to develop the railway infrastructure covering the main, Kelaniweli, Coastal and Puttalam railway lines with the aim of making the Colombo suburban train service a more efficient and passenger-attractive service. Improvement of track system in suburban area Improvement of signal and telecommunication system, Several projects like development of railway stations are being implemented under this project. However, depending on the current economic situation in the country, the funds of this project have been returned to the treasury.

Also, preliminary plans have been made for the implementation of the following projects.

- Construction of double railway line from Polgahawela to Kurunegala
- Construction of double railway line from Kurunegala to Mahawa
- Construction of double railway line from Payagala South to Aluthgama
- Construction of a running shed and a yard at Ratmalana and Dematagoda under Indian line if credit
- Installation of signaling system from Mahawa to Anuradhapura.
- Procurement of 12 locomotives.

### **Future Vision**

The main objective of the current government's transport policy is to move to the most optimal mode of transport to provide solutions for road traffic congestion. Accordingly, it is a major objective to attract as much passenger and freight transportation from road to train. According to the government's policy statement, the main objective of the railway department is to provide a very efficient and economical train service to the passengers by identifying the priorities in the development of railway infrastructure and implementing them. Accordingly, the future plans of the railways are expected to be based on these objectives. Under this, the following positive developments are expected to be made in the railway service as a more attractive and environmentally friendly mode of transport.

- Maintaining an efficient and comfortable train service.
- Introducing electric train system for Panadura - Colombo - Wayangoda, Ragama - Katunayake – Negambo and Maradana - Homagama train services and starting luxury office train service in addition to regular train services.
- Introducing modern technology and digitization to modernize the railway service by introducing an online service for issuing railway tickets and seat reservation and e-ticketing and automatic check-in and check-out gate system.
- Importing railway engines and constructing railway coaches locally and developing the necessary facilities for transporting goods by rail at the ports of Colombo, Hambantota, Trincomalee and Kankasanturaya.

### **Future Development Project**

01. Continuing Mahawa - Omantthai Railway Rehabilitation Project
02. Construction of double railway line from Kurunegala to Mahawa.
03. Construction of double track from Negombo to Kochikade in Puttalam Railway
04. Reconstruction of the old Kelani Bridge
05. Introduction of electronic ticketing system
06. Commencement of domestic production of passenger coaches
07. Establishment of new railway signaling system
08. Establishment of Centrally Supervised Safe Railway Crossing System
09. Rehabilitation of 100 nos. passenger coaches as an extension of 200 coaches rehabilitation project.
10. Doubling of railway line up to Payagala South - Aluthgama
11. Commencement of electric train services between Kalutara and Polgahawela.

## CHAPTER 03

Overall financial performance for the year ending 31<sup>st</sup> December, 2022

## 3.1 Financial Performance

ACA-F

Financial performance for the year ending as at 31<sup>st</sup> December, 2022

| Budget<br>(current year) | Income Source                                                                | Note | Actual Rs.          |                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|------------------|
|                          |                                                                              |      | Current year<br>Rs. | Last year<br>Rs. |
|                          | Income Tax                                                                   | 1    |                     |                  |
|                          | Local goods and services Tax                                                 | 2    |                     |                  |
|                          | Taxes on international trade                                                 | 3    |                     |                  |
| 8,900,000,000            | Non-tax revenue and other                                                    | 4    | 10,335,603,441      | 2,678,724,989    |
| 8,900,000,000            | <b>Total Revenue Receipt (A)</b>                                             |      | 10,335,603,441      | 2,678,724,989    |
|                          |                                                                              |      |                     |                  |
|                          | <b>Non-revenue receipts</b>                                                  |      |                     |                  |
| 10,014,174,990           | Treasury Imprest                                                             |      | 8,725,166,000       | 15,593,744,000   |
|                          | Deposits                                                                     |      | 1,462,574,820       | 1,488,928,093    |
| 2,450,000,000            | Advance accounts                                                             |      | 1,636,685,649       | 2,108,112,302    |
|                          | Other receipts                                                               |      | 740,148,051         | -                |
| 12,464,174,990           | <b>Non-revenue total income (B)</b>                                          |      | 12,564,574,520      | 19,190,784,395   |
| 21,364,174,990           | <b>Total Income Receipts and Non<br/>-Revenue receipts C = (A) +<br/>(B)</b> |      | 22,900,177,961      | 21,869,509,384   |
|                          | Treasury Remittance                                                          |      | 126,785             | 2,203            |
| 21,364,174,990           | <b>Net Income received and non<br/>income</b>                                |      | 22,900,051,176      | 21,869,507,181   |
|                          | <b>Less Expenditure</b>                                                      |      |                     |                  |
|                          | <b>Recurring expenditure</b>                                                 |      |                     |                  |
|                          |                                                                              |      |                     |                  |
| 11,091,200,000           | Wages, salaries and other<br>employee benefits                               | 5    | 11,082,993,345      | 9,598,762,425    |

ACA - 1

ACA -3  
ACA-4  
ACA-5/5(A)

ACA-2(ii)

|                  |                                                                         |    |                         |                         |             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------|-------------------------|-------------|
| 12,422,100,000   | Other goods and service                                                 | 6  | 12,398,940,614          | 3,349,612,064           | } ACA-2(II) |
| 33,500,000       | Subsidiary, Grants and transfers                                        | 7  | 30,686,137              | 30,837,886              |             |
|                  | Interest payments                                                       | 8  |                         |                         |             |
|                  | Other recurring expenditure                                             | 9  | -                       | -                       |             |
| 14,102,750,000   | <b>Total incurring Expenditure ((D))</b>                                |    | <b>12,979,212,375</b>   | <b>14,617,616,176</b>   |             |
| 23,546,800,000   | <b>Total incurring Expenditure ((E))</b>                                |    | <b>23,512,620,096</b>   | <b>12,979,212,375</b>   |             |
|                  | <b>Capital Expenditure</b>                                              |    |                         |                         |             |
| 3,546,000,000    | Rehabilitation and Improvements Capital Assets                          | 10 | 3,534,188,812           | 4,172,012,950           |             |
| 15,403,650,000   | Acquisition of Capital Assets                                           | 11 | 15,285,208,816          | 23,262,468,064          |             |
| 200,000          | Capital Transfers                                                       | 12 | 141,556                 | 671,078                 |             |
|                  | Acquisition of Financial assets                                         | 13 |                         |                         |             |
| 500,000          | Capacity Building                                                       | 14 | 481,120                 | 1,703,227               |             |
| 200,000,000      | Other Capital Expenditures                                              | 15 | 198,790,847             |                         |             |
| 19,150,350,000   | <b>Total Capital Expenditures (E)</b>                                   |    | <b>19,018,811,151</b>   | <b>27,436,855,319</b>   |             |
|                  |                                                                         |    |                         |                         |             |
|                  | <b>Main Ledger Expenditure (F)</b>                                      |    | <b>3,640,399,957</b>    | <b>3,708,199,750</b>    |             |
|                  | <b>Deposit payments</b>                                                 |    | <b>1,472,994,520</b>    | <b>1,352,297,916</b>    |             |
| 3,000,000,000    | <b>Advance Payments</b>                                                 |    | <b>2,211,673,416</b>    | <b>2,288,102,041</b>    |             |
|                  | Other main ledger account                                               |    |                         |                         |             |
| 3,000,000,000    | <b>Capital Expenditure (E)</b>                                          |    | <b>3,684,667,936</b>    | <b>3,640,399,957</b>    |             |
| 45,697,150,000   | <b>Total Expenditure G=(D+E+F)</b>                                      |    | <b>46,216,099,183</b>   | <b>44,056,467,651</b>   |             |
| (24,332,975,010) | <b>Balance Imprest as at 31<sup>st</sup> December 2019<br/>H= (C+G)</b> |    | <b>(23,316,048,007)</b> | <b>(22,186,960,470)</b> |             |

### 3.2 Statement of Financial Status:

#### ACA-P

Statement of Financial Status as at 31<sup>st</sup> December,2022

|                                  | Note           | Actual                 |                        |
|----------------------------------|----------------|------------------------|------------------------|
|                                  |                | Current year<br>(Rs.)  | Last year<br>(Rs)      |
| <b>Non-financial Assets</b>      |                |                        |                        |
| Property, Supplies and Equipment | ACA - 6        | 484,263,351,242        | 481,800,503,833        |
|                                  |                |                        |                        |
| <b>Financial Assets</b>          |                |                        |                        |
| Advance Accounts                 | ACA-<br>5/5(A) | 9,687,438,087          | 9,112,450,320          |
| Monetary and alike monetary      | ACA- 3         |                        | 1,804                  |
| <b>Total Assets</b>              |                | <b>493,950,789,329</b> | <b>490,912,954,153</b> |
| <b>Net Assets/Mass</b>           |                |                        |                        |
| Net Assets                       |                | 9,094,697,424          | 8,509,289,955          |
| Property, Supplies and Equipment |                | 484,263,351,242        | 481,800,503,833        |
| Rent, work Advance pool          | ACA-5(B)       |                        |                        |
| <b>Current Liabilities</b>       |                |                        |                        |
| Deposit Accounts                 | ACA- 4         | 592,740,663            | 603,160,365            |
| Imprest balance                  | ACA -3         |                        |                        |
| <b>Total Responsibilities</b>    |                | <b>493,950,789,329</b> | <b>490,912,954,153</b> |

Details Accounting Statements in above ACA format Nos 1 to 6 presented in pages from 17 to 19 and Notes to accounts presented in pages from 21 to 23 and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.



.....  
**Chief Accounting Officer**

Name : M. M. P. K. Mayadunne

Position: Secretary

Date: 28.11.2023



.....  
**Financial Officer**

Name W. A. D. S. Gunasinghe

Position :General Manager

Date : 25.11.2023



.....  
**Chief Accountant**

Name :P. D. D. R. Divamany (Finance)

Position: Chief Financial Officer

Date : 24.11.2023

**M. M. P. K. Mayadunne**

**Secretary**

Ministry Of Transport & Highways

7<sup>th</sup> Floor, Sethsiripaya (Stage II)

Battaramulla

**W.A.D.S. Gunasinghe**

**General Manager Railways**

**Sri Lanka Railways**

**Colombo 10.**

**P. D. R. M. DIWAMANI**

**Chief Financial Officer**

**Chief Accounts Office**

**Colombo - 10.**



### 3.3 Cash Flow Statement:

#### ACA-C

Cash Flow Statements for the year ending as at 31<sup>st</sup> of December, 2022

|                                                                         | Factual               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                         | Current year<br>Rs.   | Last year<br>Rs       |
| <b>Cash Flows generated from operational activities</b>                 |                       |                       |
| Total tax receipts                                                      |                       |                       |
| Charges, Surcharges, Penalties and Licenses                             | 10,335,603,441        | 2,678,724,888         |
| Profits                                                                 |                       |                       |
| <b>Non-revenue receipts</b>                                             |                       |                       |
| Revenue add to other revenue heading                                    | 975,425,930           | 989,401,977           |
| Imprest receipts                                                        | 8,725,166,000         | 15,593,744,000        |
| Store advance received                                                  | 1,622,644,660         | 2,106,852,413         |
| R.N.A Receipt                                                           |                       |                       |
| Receipt from Deposits                                                   | 1,462,574,820         | 1,488,928,093         |
| <b>Cash Flows generated from operational activities (a)</b>             | <b>23,121,415,851</b> | <b>22,857,651,371</b> |
| <b>Reduced: Cash Expenditure</b>                                        |                       |                       |
| Personal Emoluments & Operating Payments                                | 12,662,519,043        | 10,749,638,574        |
| Capital Expenditure                                                     | 3,722,902,357         | 416,555,181           |
| Other recurrent payments                                                | 3,523,488,834         | 4,163,177,509         |
| Subsidies and Transfer payments                                         | 30,686,137            | 30,837,886            |
| Expenditure for other votes                                             | 950,748,547           | 155,411,995           |
| Revenue paid to treasury                                                | -                     | -                     |
| Store Imprest paid to Treasury                                          | 126,785               | 2,203                 |
| Advance payment                                                         | 1,943,149,383         | 2,024,513,440         |
| Deposit payment                                                         | 1,472,994,520         | 1,352,297,916         |
| <b>Cash Flows generated from operational activities (B)</b>             | <b>20,783,126,772</b> | <b>18,478,253,826</b> |
| <b>Net Cash Flow generated from operational activities (C)=(A) -(B)</b> | <b>2,338,289,079</b>  | <b>4,379,397,545</b>  |
|                                                                         |                       |                       |
| <b>Cash Flow generated from Investment activities</b>                   |                       |                       |
| Interest                                                                |                       |                       |
| Dividends                                                               |                       |                       |

|                                                                                                     |                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Reduced- Cash Expenditures</b>                                                                   |                        |                        |
| Acquisition of physical assets construction or purchases and other investments                      | 3,078,437,130          | 4,379,397,545          |
|                                                                                                     |                        |                        |
| <b>Total Cash spent on investment operational activities (E)</b>                                    | 3,078,437,130          | 4,379,397,545          |
| <b>Net Cash Flow disbursed from investment activities (F)=(D)-(E)</b>                               | <b>(3,078,437,130)</b> | <b>(4,379,397,545)</b> |
| <b>Total Cash Flow and investment spent on operational and investment activities (G) =(C) + (F)</b> | <b>(740,148,05)</b>    |                        |
| <b>Net Cash Flow generated from Financial Activities</b>                                            |                        |                        |
| Receipt to General Manager's no personal account                                                    | 740,148,051            |                        |
| Local Borrowings                                                                                    |                        |                        |
| Foreign Borrowings                                                                                  |                        |                        |
| Grants received                                                                                     |                        |                        |
| <b>Total Cash Flow generated from Financial Activities (H)</b>                                      | <b>740,148,051</b>     |                        |
| <b>Less : Cash Expenditures</b>                                                                     |                        |                        |
| Repayment of Local Borrowings                                                                       |                        |                        |
| Repayment of Foreign Borrowings                                                                     |                        |                        |
| Change in Deposit Accounts and Other Liabilities                                                    |                        |                        |
| Total Cash Flow disbursed for Financial Activities (I)                                              |                        |                        |
| <b>Cash Flow generated from Financial Activities (J)=(H)-(I)</b>                                    |                        |                        |
| <b>Net changes in the monetary (i)=(g)+(j)</b>                                                      | <b>740,148,051</b>     |                        |
| Opening Cash Balance as at 01 <sup>st</sup> January                                                 |                        |                        |
| Closing Cash balance as at 31 <sup>st</sup> December                                                |                        |                        |

### 3.4 Financial Statements

### 3.5 Revenue Collection Performance

Rs. ,000

| Revenue Code | Description of the Income Code | Revenue Estimate  |                | Income Collected |                               |
|--------------|--------------------------------|-------------------|----------------|------------------|-------------------------------|
|              |                                | Original estimate | Final estimate | Amount (Rs.)     | Final Revenue Estimate as a % |
| 2001.01.00   | Railway                        | 8,900,000         | 8,900,000      | 10,335,603       | 116%                          |

**3.6 Performance of Utilization of Allocated Provisions:****Rs.,000**

| Type of Allocation | Allocated Provisions |                | Actual Expenditure | Allocations utilized as % of final allocation |
|--------------------|----------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------|
|                    | Original estimate    | Final estimate |                    |                                               |
| Recurrent          | 21,565,800           | 23,546,800     | 23,512,620         | 100%                                          |
| Capital            | 11,140,700           | 19,150,350     | 19,018,811         | 99%                                           |

**3.7 As per F.R.208 Allocations made to other Ministries / as a departmental representative to this department /district Secretariat / Local government****Rs.,000**

| S/No.           | Allocation received from which Ministry / Department | Purpose of the allocation | Provisions |       | Actual expenditure | Utilized allocation, as% of the final allocation |
|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-------|--------------------|--------------------------------------------------|
|                 |                                                      |                           | Original   | Final |                    |                                                  |
|                 | -                                                    | -                         | -          | -     | -                  | -                                                |
| Not application |                                                      |                           |            |       |                    |                                                  |

**3.8 Performance of Reporting Non-financial asset****Rs.,000**

| Asset Code | Code description     | Balance as per Board Survey Report as at 31.12.2022 | Balance as per Financial position Report as at 31.12.2022 | Yet to be accounted | Reporting progress as% |
|------------|----------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 9151       | Buildings structures | 860,694                                             | 860,694                                                   |                     | 100%                   |
| 9152       | Machinery            | 73,217,628                                          | 73,217,628                                                |                     | 100%                   |
| 9153       | Lands                | 410,184,551                                         | 410,184,551                                               |                     | 100%                   |
| 9154       | Intangible Assets    |                                                     |                                                           |                     |                        |
| 9155       | Biological assets    |                                                     |                                                           |                     |                        |
| 9160       | Work in progress     | 478                                                 | 478                                                       |                     | 100%                   |
| 9180       | Leased assets        |                                                     |                                                           |                     |                        |

**3.9 Report of the Auditor General**

Final Audit Report for the year 2022 issued by Auditor General which was produced to the parliament is attached in Annexure 01

## CHAPTER 04.

### 4.1 Institutional Performance Indicators (Based on Action Plan)

| Specific Indicators                   | Actual output as a percentage (%) of the expected output |           |           |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                       | 100% - 90%                                               | 75% - 89% | 50% - 74% |
| Nos. of trains operated per day       |                                                          | √         |           |
| Nos. of goods trains operated per day |                                                          | √         |           |
| Nos. of key railway projects          |                                                          |           | √         |
| Railway track constructed (Km)        |                                                          | √         |           |

## CHAPTER 05

### Performance in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs)

#### 5.1 Relevant Sustainable Development Objectives identified

| Goal/Objectives                        | Target                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicator of the achievement         | Progress of the Achievement to date |           |           |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      | 100% - 90%                          | 75% - 89% | 50% - 74% |
| Industry, innovation & Infrastructures | By 2030, develop infrastructure facilities for efficient railway service by constructing new railway line, rehabilitation of existing railway line and establishing new signaling system. And also, Adding required power sets and carriages for passenger and freight transport by procuring and rehabilitation to provide efficient and safe passenger and freight transport service | 01.Nos. of goods transported         |                                     | √         |           |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 02.Nos. of train operated per day    |                                     | √         |           |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 03.Nos. of key railway projects      |                                     |           | √         |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 04. Length of rail track constructed |                                     | √         |           |

## 5.2 Achievements and challenges in achieving Sustainable Development Goals Identified

To achieve the Sustainable goals , following activities were Identified by SLR

Accordingly, following Sustainable goal activities can be identified

|   | Indicators                        | Quantity |
|---|-----------------------------------|----------|
| 1 | No. of trains run per day         | 386      |
| 2 | No. of main railway projects      | 05       |
| 3 | No. of Freight transport projects | 04       |

In the process of achieving these goals, SLR had to face following challenges

1. Limitation of financial facilities for large railway development projects
2. Endroaches in Railway Reservations
3. Trade union activities
4. Issues in staff
5. Issues related to Railway Reservation
6. No. of research and development activities

## CHAPTER 06

### Human Resource Profile

#### 6.1 Manpower Management

|           | Approved number of employees | Existing Number of Employees | Vacancies / (Excess) ** |
|-----------|------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Senior    | 212                          | 136                          | 76                      |
| Tertiary  | 451                          | 142                          | 309                     |
| Secondary | 11373                        | 5386                         | 5987                    |
| Primary   | 8601                         | 6152                         | 2449                    |

## 6.2 Lack of human resources for the performance of the organization

In order to achieve the government's policy statement and the mission and vision of the Sri Lanka Railway Department, it is essential to have a proper and structured staff. It is difficult to achieve expected targets due to lack of staff.

Specially for this purpose it is difficult to get done the works of Technical & Operational staff by out sourcing to external parties.

## 6.3 Human Resources Development

| Name of the Programme                                                          | No. of employees trained | Duration of the Programs                             | Total Investment (Rs.) |         | Nature of the Program Local/ Foreign           | Outputs/ Knowledge gained                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|---------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                          |                                                      | Local                  | Foreign |                                                |                                                                                             |
| Lectures conducted to enhance the efficiency of the staff                      | 118                      | 2022.03.29<br>2022.03.31<br>2022.04.05<br>2022.04.07 | Rs.9000.00             |         | Using external resources at Railway auditorium | Official filling system                                                                     |
| Tamil language training                                                        | 117                      | 2022.11.03<br>2023.12.17                             | Rs.75,000.00           |         | Department of Government Language              | Capability of Tamil Language                                                                |
| Training programme of Procurement procedure                                    | 204                      | 2022.10.06<br>2022.11.1                              | No                     |         | By External resource persons                   | Training relating to procurement                                                            |
| Management of Vocational, liabilities, time management , and stress management | 59                       | 2022.08.02                                           |                        |         | By External resource persons                   | Knowledge of Management of Vocational, liabilities, time management , and stress management |

|                                                               |     |                          |              |  |                               |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|--------------|--|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Information Act and it's practical usage                      | 80  | 2022.08.02               | Rs.14,400.00 |  | By external resource persons  | Knowledge of Information Act and it's practical usage                                       |
| General behavior and discipline                               | 110 | 2022.07.22<br>2022.08.08 | Rs.43,200.00 |  | By external resource persons  | General behavior and discipline                                                             |
| Maintenance of inventory regarding damages and losses         | 50  | 2022.07.05               | Rs.6000.00   |  | By Department resource person | Knowledge of Financial regulation and Maintenance of inventory regarding damages and losses |
| Preparation of Human Resource plan and performance agreements | 60  | 2022.11.03               | Rs. 2400.00  |  | By external resource persons  | Knowledge of Preparation of Human Resource plan and performance agreements                  |

#### ❖ Contribution of training programs for the performance of the organization

By providing good training programs for the employees , it is possible to get the most efficient and effective service at a low cost. Training s are helpful to enhance the efficiency of the department and development of the knowledge, skills and attitudes of the staff.

It is important to provide foreign training for Technical and operational and management staff. Through these training programmes staff will be able to share the knowledge and experience with different foreign countries.

## Chapter 07

## Compliance Report

| No.  | Requirement to be applied                                                                                   | Compliance Status (Compliant/ Not Compliant) | If Not Compliant, short explanation for same | To avoid Not Compliance in the future, accurate decision making process proposed |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 01.0 | <b>The following financial statements/accounts have been submitted on the due date</b>                      |                                              |                                              |                                                                                  |
| 01.1 | Annual Financial Statement                                                                                  | Compliant                                    |                                              |                                                                                  |
| 01.2 | Advance Account of Public Officers                                                                          | Compliant                                    |                                              |                                                                                  |
| 01.3 | Trading & Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)                                      |                                              |                                              |                                                                                  |
| 01.4 | Stores Advance Accounts                                                                                     | Compliant                                    |                                              |                                                                                  |
| 01.5 | Special Advance Accounts                                                                                    | -                                            |                                              |                                                                                  |
| 01.6 | Other                                                                                                       |                                              |                                              |                                                                                  |
| 02.0 | <b>Maintenance of Books &amp; registers (M R 445)</b>                                                       |                                              |                                              |                                                                                  |
| 02.1 | Updating & maintaining the Fixed Asset Register according to the Public Administration Circular No.267/2018 | Compliant                                    |                                              |                                                                                  |
| 02.2 | Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update                      | Compliant                                    |                                              |                                                                                  |
| 02.3 | Register of Audit queries has been maintained and update                                                    | Compliant                                    |                                              |                                                                                  |
| 02.4 | Register of Internal Audit reports has been maintained and update                                           | Compliant                                    |                                              |                                                                                  |
| 02.5 | Prepare all monthly account summaries (CIGAS) and submit to the Treasury on the due date                    | Compliant                                    |                                              |                                                                                  |
| 02.6 | Register for cheques and money orders has been maintained and update                                        | Compliant                                    |                                              |                                                                                  |
| 02.7 | Inventory register has been maintained and update                                                           | Compliant                                    |                                              |                                                                                  |



|             |                                                                                                                                                                   |           |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| 02.8        | Stocks Register has been maintained and update                                                                                                                    | Compliant |  |  |
| 02.9        | Register of Losses has been maintained and update                                                                                                                 | Compliant |  |  |
| 02.10       | Commitment Register has been maintained and update                                                                                                                | compliant |  |  |
| 02.11       | Register of Counterfoil Books (GA - N20) have been maintained and update                                                                                          | Compliant |  |  |
| <b>03.0</b> | <b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>                                                                                                     |           |  |  |
| 03.1        | The financial authority has been delegated within the institute                                                                                                   | Compliant |  |  |
| 03.2        | The delegation of financial authority has been communicated within the institute                                                                                  | Compliant |  |  |
| 03.3        | The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers                                                       | Compliant |  |  |
| 03.4        | The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package | Compliant |  |  |
| <b>04.0</b> | <b>Preparation of Annual Plans</b>                                                                                                                                |           |  |  |
| 04.1        | The annual action plan has been prepared                                                                                                                          | Compliant |  |  |
| 04.2        | The annual procurement plan has been prepared                                                                                                                     | Compliant |  |  |
| 04.3        | The annual Internal Audit plan has been prepared                                                                                                                  | Compliant |  |  |
| 04.4        | The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date                                                                                        | Compliant |  |  |
| 04.5        | The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time                                                                             | Compliant |  |  |
| <b>05.0</b> | <b>Audit Inquiries</b>                                                                                                                                            |           |  |  |
| 05.1        | All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General                                                                           |           |  |  |
| <b>06.0</b> | <b>Internal Audit</b>                                                                                                                                             |           |  |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                            |               |                                                           |                                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 06.1        | The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) ) DMA/1 -2019                                                                          | Compliant     |                                                           |                                                                  |
| 06.2        | All the internal audit reports has been replied within one month                                                                                                                                                                           | Not compliant | Answers have not been not sent by several sub departments | Get answers on time by informing them at Audit committee meeting |
| 06.3        | Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018                                                                      | Compliant     |                                                           |                                                                  |
| 06.4        | All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)                                                                                                                 | Compliant     |                                                           |                                                                  |
| <b>07.0</b> | <b>Audit Management Committees</b>                                                                                                                                                                                                         |               |                                                           |                                                                  |
| 07.1        | According to DMA Circular 1-2019, at least 04 Audit and Management Committees should be maintained in the relevant category                                                                                                                | Compliant     |                                                           |                                                                  |
| <b>08.0</b> | <b>Assets Management</b>                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                           |                                                                  |
| 08.1        | The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017                                                            | compliant     |                                                           |                                                                  |
| 08.2        | As per the 13th Chapter of the above mentioned Circular, appoint a suitable liaison officers to coordinate the execution of the provisions of the said circular and report the details of that officer to the Controller General's Office. | compliant     |                                                           |                                                                  |
| 08.3        | The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016.                                                                                  | Compliant     |                                                           |                                                                  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|---|
| 08.4        | The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular                                                           | Compliant |  |   |
| 08.5        | Having done the Disposal of despicable goods under F R 772                                                                                                                                                                                   | compliant |  |   |
| <b>09.0</b> | <b>Vehicle Management</b>                                                                                                                                                                                                                    |           |  |   |
| 09.1        | The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date                                                                                                       | Compliant |  |   |
| 09.2        | The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning                                                                                                                                           | Compliant |  |   |
| 09.3        | The vehicle logbooks had been maintained and updated                                                                                                                                                                                         |           |  |   |
| 09.4        | The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident                                                                                                                                       | Compliant |  |   |
| 09.5        | The fuel consumption of vehicles has been re -tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016                                                                             |           |  |   |
| 09.6        | The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term                                                                                                                                             | Compliant |  |   |
| <b>10.0</b> | <b>Bank Account Management</b>                                                                                                                                                                                                               |           |  |   |
| 10.1        | The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date                                                                                                                                 | Compliant |  |   |
| 10.2        | The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled                                                                                                                                               | Compliant |  |   |
| 10.3        | The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month | Compliant |  | . |
| <b>11.0</b> | <b>Utilization of Provisions</b>                                                                                                                                                                                                             |           |  |   |

|             |                                                                                                                  |           |  |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| 11.1        | The provisions allocated had been spent without exceeding the limit                                              | Compliant |  |  |
| 11.2        | The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)            | Compliant |  |  |
| <b>12.0</b> | <b>Advance Accounts f Public Officers</b>                                                                        |           |  |  |
| 12.1        | The limit s had been complied with                                                                               | Compliant |  |  |
| 12.2        | A time analysis had been carried out on the loans in arrears                                                     | Compliant |  |  |
| 12.3        | The loan balances in arrears for over one year had been settled                                                  | Compliant |  |  |
| <b>13.0</b> | <b>General Deposit Account</b>                                                                                   |           |  |  |
| 13.1        | The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits                              | Compliant |  |  |
| 13.2        | The control register for general deposits had been updated and maintained                                        | Compliant |  |  |
| <b>14.0</b> | <b>Imprest Account</b>                                                                                           |           |  |  |
| 14.1        | The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD                                 | Compliant |  |  |
| 14.2        | The ad -hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task         | Compliant |  |  |
| 14.3        | The ad -hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371                        | Compliant |  |  |
| 14.4        | The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly                           | Compliant |  |  |
| <b>15.0</b> | <b>Income Account</b>                                                                                            |           |  |  |
| 15.1        | The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations                                           | Compliant |  |  |
| 15.2        | The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account | Compliant |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                             |           |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| 15.3 | Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176                                                                                                                                                             | Compliant |  |  |
| 16.0 | <b>Human Resources Management</b>                                                                                                                                                                                                           |           |  |  |
| 16.1 | The staff had been paid within the approved cadre                                                                                                                                                                                           |           |  |  |
| 16.2 | All members of the staff have been issued a duty list in writing                                                                                                                                                                            | Compliant |  |  |
| 16.3 | All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017                                                                                                                                               | Compliant |  |  |
| 17.0 | <b>Provision of information to the public</b>                                                                                                                                                                                               |           |  |  |
| 17.1 | An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation                                                                                | Compliant |  |  |
| 17.2 | Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures | Compliant |  |  |
| 17.3 | Bi - Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act                                                                                                                                                  | Compliant |  |  |
| 18.0 | <b>Implementing citizens charter</b>                                                                                                                                                                                                        |           |  |  |
| 18.1 | A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management                             | Compliant |  |  |
| 18.2 | A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular                                | Compliant |  |  |
| 19.0 | <b>Preparation of the Human Resource Plan</b>                                                                                                                                                                                               |           |  |  |
| 19.1 | A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration                                                                                                                                      | Compliant |  |  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
|             | Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.                                                                                                                                                                                                               |           |  |  |
| 19.2        | A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan                                                                                                | Compliant |  |  |
| 19.3        | Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular                                                                                                                    | Compliant |  |  |
| 19.4        | A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular. | Compliant |  |  |
| <b>20.0</b> | <b>Responses Audit Paras</b>                                                                                                                                                                                                                        |           |  |  |
| 20.1        | The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified                                                                                                                       | Compliant |  |  |

ඇමුණුම 01



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

COT/B/ද.දෙ./2/2023/15/FS

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2023 මැයි 24 දින

දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී,  
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂය 306 - ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

#### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන.

##### 1.1 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය.

ශීර්ෂය 306 - ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන්





මගේ අංකය :-COT/B/දු.දෙ./2/2023/15/FS2023 මැයි 24 දින

දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී,

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව.

**ශීර්ෂය 306 - ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.**

**1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන.**

**1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය.**

ශීර්ෂය 306 - ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



## 1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

## 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම.

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

## 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම.

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේ දී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදි. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේ දී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදු වන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්ථානයෙන්, ව්‍යාප්ත ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදි.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

### 1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

| ඉකුත් අදාළ ජේද යොමුව | වර්ෂයට වාර්තාවේ | ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය                                                                                                                                                                                                                                 | මෙම වාර්තාවේ ජේද යොමුව |
|----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.6.3.(ආ)            | (i)             | 2021 වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය අනුව මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් රු.23,262,468,064 ක් වූ අතර මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ACA-6) හා භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත SA 82 අනුව මිල දී ගැනීම් වටිනාකම රු.1,371,353,774 ක් විය. වෙනස රු.21,891,114,290 ක් විය. | 1.5.1 (ඇ)(i)           |
|                      | (ii)            | 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම රු.245,322,655,012 ක් වූවද මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ ආරම්භක ශේෂය ලෙස රු.480,429,150,059 ක් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව වෙනස රු.235,106,495,047 ක් විය.                                                             | 1.5.1 (ඇ)(ii)          |
|                      | (iii)           | සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය ඉකුත් වර්ෂයේ අවසාන ශේෂය සමඟ සැසඳීමේ දී වෙනසක් තිබේ නම් එම වෙනස පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ වාර්තා කිරීමේ පදනම යටතේ සටහනක් මගින් හෙළිදරව් කළ යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.                                                                | 1.5.1 (ඇ)(iii)         |
| 1.6.3.(ඉ)            | (i)             | 2021 දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම සඳහා අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හෙළිදරව් කර නොතිබුණි. එම නිසා මෙම ගිණුම් පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හෝ රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සකස් කළේද යන්න විගණනයේදී හෙළිදරව් නොවීය.      | 1.5.1 (ඉ) (i)          |
|                      | (ii)            | විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද අත්තිකාරම් ගිණුම සකස් කිරීමේ අරමුණු සහ එහි විෂය පථය ගිණුම මගින් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.                                                                                                                                                    | 1.5.1 (ඉ) (ii)         |
|                      | (iii)           | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමේ ආරම්භක හා අවසාන ශේෂ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව හා භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව සමාන නොවීම හේතුවෙන් රු.403,366,221 ක් වූ එම වෙනස අධි තක්සේරු වීම් ලෙස දක්වා තිබුණි.                                                                         | 1.5.1 (ඉ) (iii)        |
| 1.6.3.(ඊ)            | (i)             | දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව පාලන ගිණුමේ ආරම්භක ශේෂය රු. 1,269,564,455 ක් වූ අතර එය භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව රු. 1,273,742,260 ක් විය. මේ අනුව දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා භාණ්ඩාගාර පොත් අතර රු.4,177,805 ක වෙනසක්                                                    | 1.5.1 (ඊ) (i)          |

පැවතුණි. 2004 වර්ෂයේ සිට මේ වන විට වසර 17 ක් ඉක්ම ගොස් ඇතත් මෙම ශේෂය නිරවුල් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ii) කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ හා දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම අතර පවතින රු.1,620,898 ක වෙනස තුළ හඳුනා නොගත් රු.716,977 ක ශේෂයක් පැවතුණි. 1.5.1 (ඊ) (ii)

(iii) දැනට සේවයේ නොමැති නිලධාරීන්ගෙන් අයවීමට ඇතිණයශේෂය රු.108,685,041.44 ක් විය. 1.5.1 (ඊ) (v)

1.6.4. (i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ගබඩා අත්තිකාරම් 1.5.2 (අ)

ගිණුමේ ඉදිරිපත් කර තිබූ රු.268,627,824 ක් වූ ගිණුම්

විෂයයන් 05 කට අදාළව කාල විශ්ලේෂණ හා සැදුම්ලත් ආකාරය දැක්වෙන උපලේඛන ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් ඒවා සතුටුදායක ලෙස සන්නිරීක්ෂණය කිරීමට හෝ සත්‍යාපනය කිරීමට නොහැකි විය.

#### 1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම.

##### 1.6.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු.

(අ) මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.

(i) මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති ශුද්ධ වත්කම් අගය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා එහි අන්තර්ගතය ඇතුළත් ශේෂ වාර්තාවක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබූ හෙයින් එම අගය තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

(ii) 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර පැවති දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ අපෞද්ගලික ගිණුමට ආදාලව ලැබිය යුතු ලෙස සටහන් විය යුතු රු.1,000,515,781 ක මුදලින් 2022 වසර තුළදී රු.740,148,051 ක මුදලක් අය වූ බව වාර්තා කිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කර තිබුණද ඉතිරි ලැබිය යුතු රු.260,367,030 ක මුදල මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය තුළ හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

## (ආ) මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය.

- (i) මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ආදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් ලැබීම් ලෙස රු.740,148,051 ක මුදලක් දක්වා තිබුණද එම ආදායම දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට ලද ආකාරය ගිණුම් වල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.
- (ii) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ අපෞද්ගලික ගිණුමට ලැබීම් ලෙස ඉහත රු.740,148,051 ක මුදල දක්වා තිබුණද එම ආදායම මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම මගින් ජනිතවූ ආදායමක් ද යන්න ගිණුම්වල හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

## (ඇ) අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය.

රජයේ වෙනත් ආයතන වලට නිලධාරීන් මාරුවී යාමේදී පවරා දුන් ණය සහ රජයේ වෙනත් ආයතන වෙනුවෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම්, අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ හර ශීර්ෂය යටතේ වෙන් වෙන් වශයෙන් හෙළිදරව් කළ යුතු වුවත් එය සමුච්චිත අගයක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

## (ඈ) මූල්‍ය නොවන වත්කම්.

- (i) 2022 වර්ෂයේ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය අනුව වත්කම් අත්පත් කර ගැනීමට අදාළව ප්‍රාග්ධන වැය විෂයය අනුව වටිනාකම රු. 15,285,208,816 ක් වූ අතර ගිණුමෙහි හා භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත SA 82 අනුව මිල දී ගැනීමේ වටිනාකම රු.2,403,765,858 ක් විය. ඒ අනුව වෙනස රු. 12,881,442,958 ක් විය.
- (ii) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම රු.481,800,503,833 ක් වුවද මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ ආරම්භක ශේෂය ලෙස රු.481,859,585,384 ක් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව වෙනස රු. 59,081,551 ක් විය.
- (iii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය ඉකුත් වර්ෂයේ අවසාන ශේෂය සමඟ සැසඳීමේදී වෙනසක් තිබේ නම් එම වෙනස පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ වාර්තා කිරීමේ පදනම යටතේ සටහනක් මගින් හෙළිදරව් කළ යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.

## (ඉ) ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම.

- (i) 2022 දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම සඳහා අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හෙළිදරව් කර නොතිබුණි. එම නිසා මෙම ගිණුම් පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම හෝ රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සකස් කළේද යන්න විගණනයේදී හෙළිදරව් නොවීය.

- (ii) විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද අත්තිකාරම් ගිණුම සකස් කිරීමේ අරමුණු සහ එහි විෂය පථය ගිණුම මගින් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.
- (iii) ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමේ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ශේෂය භාණ්ඩාගාර පරිසණක මුද්‍රිත අනුව ශේෂයට සමාන විය යුතු වුවද එසේ නොවීම හේතුවෙන් රු.403,366,221 ක් අධිකක්සේරු වීම් ලෙස සඳහන් කර දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ශේෂයෙන් අඩුකර භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත අනුව ශේෂයට සමාන කර තිබුණි.
- (iv) 1993 වර්ෂයේ සිට 2022 දක්වා භාණ්ඩ ආනයනයේදී රේගු ගාස්තු වශයෙන් දරණ ලද රු.78,197,076 ක වියදම තොගයට ගැලපීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් තොග වටිනාකම රු.78,197,076 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (iv) SPL 3060/21 යටතේ සංඥා උපකරණ ලබා ගැනීම සඳහා සංඥා උපදෙපාර්තමේන්තුවේ වැය ශීර්ෂ මගින් වැය කළ යුතු රු.22,215,365 ක් ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමේ වර්ෂයේ වියදම් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමේ වර්ෂය තුළ හර කිරීම් රු.22,215,365 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (v) 2022 ජූලි මස ප්‍රධාන යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු කාර්යාලය මගින් නිරවුල් කරන ලද රු.32,767,012 ක ගබඩා බිල්පත් වටිනාකම 2022 නොවැම්බර් මස අවලංගු කර පැවතියද එම වටිනාකම වර්ෂයේ ලැබීම් ලෙස ගිණුම් ගත වීම හේතුවෙන් වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් රු.32,767,012 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඊ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම.

- (i) 2022 වර්ෂය ආරම්භයේ දී දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව පාලන ගිණුමේ ආරම්භක ශේෂය රු.1,118,983,421 ක් වූ අතර එය භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් අනුව රු.1,123,161,226 ක් විය. මේ අනුව දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා භාණ්ඩාගාර පොත් අතර රු. 4,177,805 ක වෙනසක් පැවතුණි. 2004 වර්ෂයේ සිට මේ වන විට වසර 18 ක් ඉක්ම ගොස් ඇතත් මෙම ශේෂය නිරවුල් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (ii) කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ හා දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම අතර පවතින රු.836,508 ක වෙනස තුළ හඳුනා නොගත් රු. 716,507 ක ශේෂයක් පැවතුණි. මේ ශේෂයන් නිරවුල් කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (iii) සේවය හැර ගිය උප දෙපාර්තමේන්තු 19 ක නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු රු.26,400,397 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv වෙනි පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 ඡේද ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබූ අතර එම ණය ශේෂයන්ගෙන් සියයට 64 ක ප්‍රතිශතයක් වසර 05 කට වඩා වැඩි ණය ශේෂ විය.

(iv) උප දෙපාර්තමේන්තු 16 ක වැඩ තහනම් කරන ලද නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු රු. 16,251,146 ක ණය ශේෂ ආපසු අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබූ අතර ඉන් සියයට 68 ක් වූ රු. 11,195,178ක ණය ශේෂය වසර 05 ට වඩා වැඩි කාලයක් ඉක්මවාතිබූ අතර එම ණය ශේෂයන්ගෙන් 34% ක් ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (ධාවන බල) උප දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් විය.

(iv) අය වීමට ඇති මුළු අත්තිකාරම් ශේෂයෙන් 09% කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් එනම් රු.102,372,296 ක් සේවා නියුක්ත නැති නිලධාරීන්ගෙන් වන අතර ඉන් 45% කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විතවී තිබුණි. තවද සේවය අතහැර ගොස් ඇති, වසර 05 කට වඩා වැඩි කාලයක් ඉක්ම ගොස් ඇතත් අත්තිකාරම් ශේෂ අයකර ගැනීමට නොහැකි වී ඇති ප්‍රමාණය රු. 16,865,419 ක් විය. මෙය සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු මුළු අත්තිකාරම් වලින් 16% ක් වී තිබුණි.

#### 1.6.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමේ ඉදිරිපත් කර තිබූ රු.935,903,785 ක් වූ ගිණුම් විෂයයන් 05 කට අදාළව කාල විශ්ලේෂණ, සැදුම්ලත් ආකාරය දැක්වෙන උපලේඛන හා ශේෂ සනාථ කිරීම් ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් ඒවා සතුටුදායක ලෙස සන්නිරීක්ෂණය කිරීමට හෝ සන්නේක්ෂණය කිරීමට නොහැකි විය.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ හිඟ ආදායම් සම්බන්ධයෙන් ලේඛනයක් නඩත්තු නොකරන අතර හිඟ ආදායම ගණනය කරනු ලබන්නේ එක් එක් අංශ වලින් ලබා දෙන ආදායම් තොරතුරු අනුව විය. ඒ අනුව ගිණුමෙහි දක්වන සංඛ්‍යාවල නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳ විගණනයේදී තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

#### 1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම.

| ලේඛන වර්ගය                   |  | අදාළ රෙගුලාසිය                                                                                      | නිරීක්ෂණ                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (අ) හිඟ ආදායම් සම්බන්ධ ලේඛණය |  | මුදල් රෙගුලාසි 454(3) හා මුදල් රෙගුලාසි 177(4)                                                      | හිඟ ආදායම් සම්බන්ධ ලේඛණය පවත්වා නොතිබුණි.                                                                                                                                                                                                                 |
| (ආ) බැරකම් පිළිබඳ ලේඛණය      |  | මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් නිතිපතා පරීක්ෂා කළ හැකිවන පරිදි ලේඛණයක එම බැරකම් සටහන් කළ යුතුය. | පහත සඳහන් උප දෙපාර්තමේන්තු 04 කට අදාළ බැරකම් ලේඛණ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. <ul style="list-style-type: none"> <li>පර්මන් කාර්මික ආයතනය</li> <li>ප්‍රවාහන අධිකාරී (කොළඹ)</li> <li>ප්‍රවාහන අධිකාරී (අනුරාධපුරය)</li> <li>සංඥා හා සන්නිවේදන</li> </ul> |



## 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

#### (අ) ආදායම්

- (i) මගී ප්‍රවේශ පත්‍ර මගින් 1994 අප්‍රේල් 30 දින සිට 2022 මැයි 08 දක්වා රු.303,097.51 ක ශේෂයක් පෙන්නුම් කර තිබූ නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් ඒවා නිරවුල් වී නොතිබුණි.
- (ii) වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර වලට අදාළව ලැබිය යුතු ශේෂ ලෙස 1991 අප්‍රේල් 30 දින සිට 2022 ඔක්තෝබර් දක්වා පෙන්නුම් කරන ලද ශේෂය රු. 170,193 ක් වූ අතර මෙම ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් නිරවුල් වී නොතිබුණි.
- (iii) ගනේවත්ත දුම්රිය ස්ථානයේමසකට දළ වශයෙන් රු. 49,418 ක ආදායමක් පාර්සල් භාර ගැනීම තුළින් ලැබී තිබුණද 2022 ඔක්තෝබර් 26 දින සිට පාර්සල් භාර නොගැනීම හේතුවෙන් දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට මසකට දළ වශයෙන් රු. 49,418 ක ආදායමක් අහිමි වී තිබුණි.
- (iv) කුරුණෑගල දුම්රිය ස්ථානයට අදාළ ගිණුම් පරීක්ෂා කිරීමේ දී 2018 වර්ෂයේ සිට 2019 ජනවාරි 30 දක්වා අවස්ථා 03ක දී හා ඊට පෙර එක් අවස්ථාවකදී ද රු.28,680 ක මුදලක් දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු ශේෂ ලෙසපෙන්නුම් කර තිබූ නමුත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ඒවා නිරවුල් කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.
- (iv) ගාල්ල දුම්රිය ස්ථානයට අදාළව ගිණුම් පරීක්ෂා කිරීමේ දී 1999 සිට 2021 දක්වා අවස්ථා 14 කදී රු.76,392 ක දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු ශේෂයක් විය.
- (v) ගාල්ල දුම්රිය ස්ථානයේ පළමු මහලේ ඇති ගබඩා කාමර දෙක හා දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීට වෙන් කර ඇති කාමර හැර ඉතිරි කාමර 08 කුලියට දීම මගින් 2017 හා 2018 වර්ෂ වලට සාපේක්ෂව 2020 හා 2021 වසරේ ආදායම පිළිවෙලින් රු. 552,805 ක් හා රු.687,900 කින් පහත වැටී තිබුණි.
- (vi) වැලිගම දුම්රිය ස්ථානයේ ගිණුම් අනුව 1988 සිට පවතින රු.189,041 ක දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතු ශේෂයක් වූ අතර 2022 ජුනි 09 වන විට වර්ෂ 33 කට වැඩි කාලයක් ගත වී ඇතත් එම ශේෂය නිරවුල් කිරීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.
- (vii) මහනුවර සිට ඇල්ල දක්වා ධාවනය කරනු ලබනODESSEY විශේෂ දුම්රියේ, තුන්වන පන්තියේ ආසන 50 ක් තිබුණ ද, මාර්ගස්ථ ක්‍රමය යටතේ වෙන්කිරීමේ හැකියාව පවතින්නේ එයින් 76% ක් එනම් ආසන 38 ක් පමණක් විය. මාර්ගස්ථ ක්‍රමයට ආසන වෙන් කිරීමේදී, රජයේ සේවකයින්ගේ දුම්රිය බලපත්‍ර වලට ඉඩ ලබාදීම සඳහා සපයා ඇති පහසුකම් මෙම පද්ධතියට බලපා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. නමුත් රජයේ දුම්රිය වොරන්ට් බලපත්‍ර මෙම දුම්රිය සඳහා වලංගු නොවන බැවින් 2022 මාර්තු 05 දින සිට 2022 මාර්තු 31 දින දක්වා දිනකට ආසන 12 බැගින්, දින 27 කට ආසන 324 ක් සඳහා රු.4000 මගින්, රු.1,296,000 ක ආදායමක් දෙපාර්තමේන්තුවට අහිමි වී තිබුණි.



(viii) වව්නියාවදුම්රිය ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන හිඟ ආදායම් ලේඛණය අනුව, 1997 සිට 2016 වසර දක්වා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට අය විය යුතු හිඟ මුදල රු.413,405.00 ක ශේෂයක් පැවතුණි.

(ix) බණ්ඩාරවෙල ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක බලප්‍රදේශය 2ND Hands Rails නැවත අලුත්වැඩියා සඳහා ලබාගෙන තිබීම ඉතා සුළු වශයෙන් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව අලුත්වැඩියා සඳහා යම් ප්‍රමාණයක් තබා ගෙන, දැනට අනාරක්ෂිතව, තැනින් තැන ගොඩගසා ඇති ඉහත සඳහන් Rails තත්කාලයේ වෙලදපල යකඩ මිල ගණන් අනුව කි.ග්‍රෑ 1 ක් රු.110/= බැගින් විකිණීම සිදුකරනු ලැබුවේ නම්, ඒ සඳහා රු.36,370,352 ක ආදායමක් දෙපාර්තමේන්තුවට උපයා ගත හැකිව තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) හිඟ ආදායම්.

- 
- (i) ගම්පහ දුම්රිය ස්ථානයේ සෝයා අයිස් ක්‍රීම් වෙළඳසැල වසර දෙකකට අධික කාලයක් වසා දමා තිබූ අතර මෙම වෙළඳසැල සඳහා 2020 වර්ෂයේ මාර්තු මස සිට රු. 267,582 ක බදු මුදල් ගෙවා නොතිබූ අතර විදුලි ගාස්තු ලෙස රු. 94,163 ක් ගෙවා නොතිබුණි.
- (ii) ගම්පහ දුම්රිය ස්ථානයේ මිල්කෝ කිරිහල විසින් 2022 පෙබරවාරි මස දක්වා ගෙවිය යුතු හිඟ බදු මුදල හා විදුලි ගාස්තු ලෙස රු. 580,375 ක් දක්වා තිබුණද 2022 දෙසැම්බර් මස දක්වා අනවසරයෙන් මෙම අලෙවිසැල පරිහරණය කරනු ලබන බැවින් ඉතිරි මාස 10 සඳහාද හිඟ බදු හා විදුලි ගාස්තු අයකළ යුතු වුවත් ඒ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (iii) මිල්කෝ කිරිහල 2022 ජුනි 30 දින වන විට මෙම අලෙවිසැල්කරු විසින් ගෙවිය යුතු හිඟ බදු කුලී වටිනාකම රු. 255,600 ක් ලෙස ගණනය කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින වන විටත් 2022 ජූලි මස සිට 2022 දෙසැම්බර් මස දක්වා වූ කාලයට අදාළ හිඟ බදු කුලී ගණනය කර අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- (iv) ගම්පහ දුම්රිය ස්ථානයේ කොළ කැඳ අලෙවිසැල සඳහා හිඟ බදු කුලී ලෙස රු.143,167 ක මුදලක් ලැබිය යුතු වුවද මේ දක්වා එම මුදල් ලැබී නොතිබුණි.

(ඇ) වෙළඳ බිල්පත් හිඟ ආදායම්.

- (i) රජයේ ආයතනයකින් ලැබිය යුතු හිඟ ප්‍රවාහනගාස්තු වටිනාකම රු.3,323,654 ක් වුවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එය 2,514,480 ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් හිඟ ප්‍රවාහන කුලී වටිනාකම රු.809,174 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ii) පෞද්ගලික සමාගමකින් 2020 මැයි 31 දිනට අයවිය යුතු හිඟ ප්‍රවාහන ගාස්තුව රු.412,964 ක් වුවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එය රු.359,100 ක් ලෙස රු.53,864 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (iii) පෞද්ගලික ආයතනයකින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු හිඟ ප්‍රවාහන ගාස්තුව රු.1,276,178 ක් වුවත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල එය රු.455,554 ක් ලෙස රු.820,624 ක් අඩුවෙන් ගිණුම් ගත කර තිබුණි.
- (iv) පෞද්ගලික සමාගමකින් 2008 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා අයවිය යුතු හිඟ ප්‍රවාහන ගාස්තුව රු.8,026,382 ක් වුවත් එම වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (iv) දුම්රියෙන් භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ් ලිමිටඩ් ආයතනයෙන් 2022 වර්ෂයේ අප්‍රේල් සිට දෙසැම්බර් දක්වා අයවිය යුතු හිඟ ප්‍රවාහන කුලී ආදායම රු.466,884,519 ක් විය. එහෙත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ගෙන ඇති හිඟ ප්‍රවාහන කුලී ආදායම රු.156,988,929 ක් වන අතර එම ශේෂය අතරින් රු. 53,998,190 ක් 2008 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා වූ පැරණි ශේෂයන් විය. ඒ අනුව දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හිඟ ප්‍රවාහන කුලී ආදායම රු.309,895,590 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (v) 2005 වර්ෂයේ සිට 2008 වර්ෂය දක්වා කාල සීමාව තුල දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෛස්ටරෝයි විශේෂ දුම්රිය සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන ලද අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අදාළ පුද්ගලික සමාගමෙන් රු.6,119,582 ක මුදලක් අයවිය යුතුව ඇතත් ඒ මුදල ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.
- (vi) අම්බලන්ගොඩ දුම්රිය ස්ථානයේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ල කුලියට දීමෙන් අයවිය යුතු හිඟ බදු කුලී ආදායම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.36,800 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (vii) කොළඹ බඩු ගබඩා සංකීර්ණයේ CI-G බඩු ගබඩා ගොඩනැගිල්ලෙන් 2021 මැයි 06 දිනට අයවිය යුතු හිඟ බදු කුලී ආදායම රු. 393,128 ක මුදල ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.
- (viii) රජයේ ආයතන 03 ක් මගින් ලැබිය යුතු හිඟ ප්‍රවාහන කුලී ආදායම රු.62,698 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ඈ) දුම්රිය රක්ෂිතයන් බදු දීම නිසා ලැබිය යුතු හිඟ බදු ආදායම.

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ඉඩම් බදු දීම තුළින් ලැබිය යුතු රු. 79,894,344 ක හිඟ ආදායම් ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබූ අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලටද ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

## 2.2 මූල්‍ය සමාලෝචනය.

### (අ) වියදම් කළමනාකරණය.

- (i) නිසි අධ්‍යයනයකින් හා සැලසුමකින් තොරව වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොගැනීම හේතුවෙන්,
  - (අ) වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම තුළින් රු.1,338,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබූ අතර, වැය විෂයයන් 15 කට අදාළව රු.169,000,000 ක්වූ අධි ප්‍රතිපාදන මු.රෙ. 66/69 මගින් වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කර තිබුණි.
  - (ආ) ඇස්තමේන්තුප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 25කට වඩා ඉතිරි වීම් පවතින අවස්ථා 21 ක් පැවතුණි.
  - (ඇ) ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 84ත් 97ත් අතර ප්‍රමාණයකින් ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා මාරු කර තිබුණි.
  - (ඈ) මුල් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 23ත් සියයට 387 ත් අතර ප්‍රමාණයකින් වැය විෂයයන් 06 ක් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදනසලසා ගෙන තිබුණි .

### (ආ) අධිවැය.

වැය විෂයයන් 14 ක රු. 30,536,215 ක් ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා වියදම් සිදු කර තිබුණි.

## 2.3 බලය නොලත් කාරක පාඩු.

ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමේ රු.මිලියන 13 ක කාරක පාඩුවක් දක්වා තිබුණු අතර මේ දක්වා එය නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

## 2.4 බැරකම් හා බැඳීම් වලට එළඹීම.

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 ඡේදය පරිදි ගිණුමේ ඇමුණුම් අංක (iii) යටතේ 2022/12/31 දිනට සියලුම බැඳීම් හා බැරකම් අංක අනුව හෙළිදරව් කළ යුතු වුවත් දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ උප දෙපාර්තමේන්තු 03 කට අදාළව රු.1,532,473,670 ක් වටිනා බැඳීම් හා බැරකම් ගිණුම් තුළ හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.
- (ආ) එක් එක් උප දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022/12/31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද බැරකම් හා බැඳීම් භාණ්ඩාගාරයේ SA92 දරණ සමුච්චිත බැරකම් වාර්තාවේ සඳහන් වටිනාකමට සමාන විය යුතු වුවත් එම ශේෂයන් අතර රු. 860,174,198 ක වෙනසක් නිරූපණය කෙරුණි.
- (ඇ) භාණ්ඩාගාරයේ SA92 දරණ සමුච්චිත බැරකම් වාර්තාවේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරු ධාවන බල, සංඥා හා සන්නිවේදන, ප්‍රවාහන අධිකාරී (කොළඹ) යන උපදෙපාර්තමේන්තු වල බැරකම් ශේෂය ලෙස

පෙන්වා ඇති රු.40,686,052.67ක ශේෂය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තු බැරකම් ලේඛන විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 94(1) ප්‍රකාරව (සැපයීම් හා සේවා නොවන) ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම් වලට නොබැඳි සිටිය යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී සිදුකරන ලද නියැදි පරීක්ෂාවේ දී වැය විෂයයන් 07 කට අදාළව ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා රු.306,637,665 ක බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.

## 2.5 අසම්භාව්‍ය බැරකම්.

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට එරෙහිව බාහිර පාර්ශවයන් විසින් නඩු 39 ක් පවරා තිබූ අතර ඒ පිළිබඳ හෙළිදරව් කිරීම් අවසාන ගිණුම් තුළ කර නොතිබුණි.

## 2.6 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් සිදු කර එහි ලිඛිතපිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණකාධිපතිට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.7 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම් 30 කට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

## 2.7 නීති රීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම.

විගණන පරීක්ෂණයේ දී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

යොමුව

නීති, රීති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම.

## (අ) මුදල් රෙගුලාසි

- මුදල් රෙගුලාසි 104 (1) (අ) නානුඔයස්ථිරමාර්ගබලප්‍රදේශය තුළ ස්ථිරමාර්ග පරීක්ෂක යටතේ ඇති මාර්ග කොටස් වලට හා දුම්රිය දේපල වලට සිදුව ඇති හානි 02 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි අනුව ක්‍රියාකර නොමැති අතර ඒවායේ හානි නිසි පරිදි තක්සේරු කර වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට හෝ ඔවුන්ට එරෙහිව නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- මුදල් රෙගුලාසි 128(2) (ඇ) නියම කර ඇති හිඟ ආදායම් සම්බන්ධයෙන් අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා විධිවිධාන ප්‍රකාරව සහ 2015 එම කාල සීමාව අවසන් වීමෙන් පසුව එළඹෙන මාසය ඇතුළත ජූලි 20 දිනැති අංක 01/2015 රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති විගණකාධිපතිට පිටපතක් සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2022 වර්ෂයේ අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා 2023 මාර්තු 27 දින වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- මු.රෙ 175 (2) හිඟ මුදල් සම්බන්ධයෙන් අප්‍රමාදව නීති ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු අතර නීති මාර්ගයෙන් හෝ හිඟ මුදල් අය කර ගත නොහැකි නම් දීර්ඝ කාලීන හිඟ මුදල් භාණ්ඩාගාරයේ එකඟතාවය මත කපා හැරීමට අප්‍රමාදව කටයුතු කළ යුතු වුවත් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

## (ආ) ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා කාර්ය සංග්‍රහය

- 6.3.3 වගන්තිය ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ එකඟත්වය සහිතව පත්කළ කමිටුවක් විසින් ලංසු විවෘත කිරීමේ කළ යුතු වුවද M6 Class හා S8 Class Locos සඳහා අමතර කොටස් මිලදී ගැනීමේදී එසේ ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුවක් පත්කර නොතිබුණි.
- 6.3.6 වගන්තිය ලංසු විවෘත කිරීමේ කටයුතු ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහයේ 6.3.6 හි දක්වා ඇති පරිදි වූ නියමිත ආකෘති පත්‍රයක සටහන් කර විවෘත කිරීමේ කමිටුවේ සියළු සාමාජිකයන් විසින් අත්සන් කළ යුතු වුවද M6 Class හා S8 Class Locos සඳහා අමතර කොටස් මිලදී ගැනීමේදී එවැනි කිසිදු ආකෘතියක් භාවිතා කර නොතිබූ අතර මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ ආයතනයේ නම හා ඉදිරිපත් කර ඇති මිල පමණක් දක්වා පැමිණි නිලධාරීන් විසින් අත්සන් කළ ලියවිල්ලක් ලිපි ගොනුවේ දක්වා තිබුණි.

- 8.9.1. (ආ) වගන්තිය ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.9.1 (ආ) ප්‍රකාරව රු. 500,000 ක් ඉක්ම වන භාණ්ඩ හෝ සේවා කොන්ත්‍රාත්තුවක් සඳහා ලිඛිත කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතු වුවද ලිපිගොනු අංක RTS/3095/11 මගින් අමතර කොටස් මිලදී ගැනීමේදී සැපයුම්කරු සමඟ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් අත්සන් කර නොතිබුණි.
- ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහයේ අංක 7.4 අනුව ලංසුවේ වලංගු කාල සීමාවෙන් සියයට 50 ක කාලයක් ඇතුළත තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් ඇගයීම් වාර්තාව ලබා දිය යුතුය.

(a) අංක RLJ 3211/11 ප්‍රසම්පාදනය සඳහා වූ තාක්ෂණික වාර්තාව ලබා දීමට දින 187 ක් ගතවී තිබුණි.

(b) අංක SRS(C)RWS 3367/15 ප්‍රසම්පාදනය සඳහා වූ තාක්ෂණික වාර්තාව ලබා දීමට දින 169 ක් ගතවී තිබුණි.

(c) SRS(C)RTS 3095/11 ප්‍රසම්පාදනයට අනුව දින 330 කට පසුව 2012 මැයි 19 දින තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාව ලබා දී තිබුණි.
- (ඇ) දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තු පොදු මාසයකට පසු හිමිකම් නොපැ පාර්සල්, හිමිකම් නොපැ පාර්සල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 03 වන ලේඛණයට මාරු කර ඒ බව ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී වෙත දැන්විය යුතු නමුත් එසේ පියවර නොගෙන තිබුණු අවස්ථා විය.
- (ඈ) දුම්රිය ආඥා පනතේ 200 දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීගේ ලිඛිත අවසරයකින් තොරව දුම්රිය අධිකාරියේ 31(අ), 31(ආ), 31(ඇ), රක්ෂිතයන් තුළ කිසිදු කටයුත්තක් සිදු කළ නොහැකි බව සඳහන් වුවද වැලිගම දුම්රිය ස්ථානය අතර දුම්රිය රක්ෂිතයේ අනවසරයෙන් ගොඩනැගිලි ඉදිකර ගෙන තිබුණු බවත්, තවත් පිරිසක් විසින් එම රක්ෂිත ඉඩම් අත්පත් කරගෙන වෙළඳාම් කටයුතු සිදු කර ගෙන යනු ලබන බවත්, විගණනය පෙන්වා දී තිබුණි. එසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම මේ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට කටයුතු ඉටු කර නොතිබුණි. මෙම අනවසර ඉදි කිරීම් තුළ ස්ථිර කඩකාමර 13 ක් පිහිටා තිබූ බැවින්, ඒ සඳහා ජල, විදුලිය පවා ලබා ගෙන අදාළ පලාත් පාලන ආයතනය මගින් ව්‍යාපාරික බලපත්‍ර ද ලබා ගෙන තිබුණි.

## 2.8 අවිධිමත් ගනුදෙනු.

- (අ) නානුඔය ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක කාර්යාලයේ අනුමත කාර්යය මණ්ඩලයට පිටතින් බඳවාගෙන ඇති සේවකයින් 16 ක් සඳහා ගෙවන ලද වැටුප් විධිමත් අධිකාරී බලයකින් තොරවදරා තිබුණි.
- (ආ) බණ්ඩාරවෙල ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක කාර්යාලයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් නොවන තනතුරු 03ක් වෙනුවෙන් සේවකයින් 25 දෙනෙකු බඳවා ගෙන තිබුණු බවත්, අනුමත නොවූ තනතුරු සඳහා වැටුප් ගෙවීමට කටයුතු කර තිබුණි.
- (ඇ) බණ්ඩාරවෙල ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක කාර්යාලය මගින්, සිදු කරනු ලබන මාර්ගයේ දෙපස වල් ගස් කැපීම හා මාර්ගයේ වල් ගැලවීමට, අවශ්‍ය කාර්යය මණ්ඩලයේ පැවති ඌණතාවයට පිළියමක් ලෙස, කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය යටතේ සේවකයින් 10 දෙනෙකු බඳවා ගෙන තිබුණු අතර, ඔවුන් සඳහා දීමනා ගෙවීමට දෛනික පැමිණීම පාදක කරගෙන තිබුණි.
- (ඈ) භාණ්ඩ නිසි ප්‍රමිතියෙන් හා නිවැරදි ප්‍රමාණයන්ගෙන් ලද බවට ගෙවීම් සහතික කරනු ලබන නිලධාරියා විසින් සහතිකවීමෙන් අනතුරුව ගබඩා සැපයුම් සඳහා ගෙවීම් කළ යුතු වුවද, එසේ කිසිදු සහතිකවීමකින් තොරව සැපයුම්කරු හට මුදල් ගෙවීම් හේතුවෙන් සපයා නොමැති භාණ්ඩ සඳහා රු. 95,763,117 ක් ගෙවා තිබුණි.
- (ඉ) Item No:18 සහ 19 යටතේ MS MTU Asia Pvt අයතනයෙන් ඇණවුම් කළ රු.5,451,181 ක් වූ (Euro 31,586.40 × 172.58) අමතර කොටස් 180 ක් ලැබී නොතිබූ අතර මෙම අමතර කොටස් 2013 මැයි 21 දින CFS – 1 Ware House එකෙහි ඇතිවූ ගිණුමෙන් විනාශ වූ බවට ලිපිගොනුවෙහි තොරතුරු දක්වා නැවත ටෙන්ඩර් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. එහෙත් ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමෙහි ගිණුමෙන් විනාශ වූ තොග වටිනාකම ලෙස දක්වා තිබූ ශේෂය තුළ මෙම අයිතමයන් නොවූ අතර රු. 5,451,181 ක් වූ මෙම අමතර කොටස් වල වටිනාකම නොලැබූ භාණ්ඩ ලෙස 2022 ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමෙහි දක්වා තිබුණි. එමෙන්ම මෙමගින් මිලදී ගත් භාණ්ඩ (Boxes) සොයා ගත් බවත් ඒවා විනාශ වී නොමැති බවත් සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදය මත ඒවා නිදහස් කර ගත හැකි බවත් 2013 නොවැම්බර් 18 දිනැතිව DME විසින් SRS වෙත යොමු කළ ලිපියෙන් සඳහන් කර තිබුණි. මේ අනුව මුදල් ගෙවා ඇතත් සැපයුම්කරු විසින් සපයා ඇත්ද යන්න තහවුරු නොවූ රු. 5,451,181 ක් වූ මෙම භාණ්ඩ ගිණුමෙන් විනාශ වූ ලෙස ලියවිලි ඉදිරිපත් කර එම භාණ්ඩ නැවත ඇණවුම් කිරීමට කටයුතු කර ඇත්ද යන්න පිළිබඳව ගැටළුවක් පැන නැගී තිබුණි.



## 2.9 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9.1 ප්‍රකාරව සංශෝධිත මු.රෙ. 371(2) (ආ) ඡේදය අනුව “තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිමය ලබා ගන්නා මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් එම කාර්යය නිම කළ විගසම එම තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිමය පියවිය යුතුය” සහ මු.රෙ. 371 (5) අනුව “අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිම නැවත පියවිය යුතුය” ලෙස විධිවිධාන සලසා තිබුණත් රු. 5,052,005 ක් වූ අතුරු අග්‍රිම සම්බන්ධයෙන් එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.

## 2.10 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම.

2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස බැංකු සැසඳුම් පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් කරුණු අනාවරණය විය.

(අ) අංක 176100159027316 දරණ ජංගම ගිණුමෙහි වටිනාකම රු. 1,165,778 ක නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත් 06 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඇ) හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) අංක 1761001 2902 7313 දරණ බැංකු ගිණුමෙහි රු.271,163 ක් වූ චෙක්පත් 07 ක් අගරු වී තිබුණද ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 189 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නිරවුල් කර නොතිබුණි.

## 3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය.

### 3.1 කාර්ය සාධනය.

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ දුම්රිය මගීන් හා භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සඳහා පූර්ණ හිමිකාරීත්වය ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව සතුවේ. කාලසටහනකට අනුව දුම්රිය ධාවනය ආරම්භ වූයේ 1865 දී වුවද මේ දක්වා කාල සටහන් අනුව දුම්රිය ධාවනය නොවන බවට දුම්රිය භාවිතා කරන්නන්ගෙන් පැමිණිලි ලැබී තිබුණි. 2022 දී සැලසුම් කළ දුම්රිය ධාවන වාර සංඛ්‍යාව 120,993 ක් වූ අතර ඒ තුළින් නිශ්චිත වේලාවට ධාවනය වී තිබූ දුම්රිය වාර ගණන 32,844 ක් විය. අවලංගු වී තිබූ දුම්රිය වාර ගණන 10,077 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව 72% දුම්රිය නියමිත පරිදි ධාවනය වී නොතිබුණි.



සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට දුම්රිය බල ඇණිය හා භාවිතය පහත පරිදි විය.

| අංකය | වර්ගය           | සම්පූර්ණ දුම්රිය ඇණිය | සේවා සැපයීමට අවශ්‍ය ප්‍රමාණය | සේවයේ යෙද වූ සංඛ්‍යාව | ඉවත් කර හෝ පුනරුත්ථාපනයට නවතා ඇති සංඛ්‍යාව |
|------|-----------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| 01.  | දුම්රිය එන්ජින් | 152                   | 107                          | 84                    | 68                                         |
| 02.  | බලවේග කට්ටල     | 261                   | 195                          | 159                   | 102                                        |
| 03.  | මගී මැදිරි      | 1,616                 | -                            | 1,603                 | 13                                         |

ඉහත වගුවට අනුව 2022 වර්ෂයේදී දුම්රිය එන්ජින් 23 ක් හා බලවේග කට්ටල 36 ක් ඌණ උපයෝජිතව පැවතුණි. එසේ වුවද 2021 දී ඉන්දියාවෙන් බලවේග කට්ටල 06 ක් හා එන්ජින් 10 ක් ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 90 ක් ගෙවා ලබා ගෙන තිබුණි. දිගු කාලයක සිට ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත මගී ප්‍රවාහනයෙන් 6% ක් හා භාණ්ඩ ප්‍රවාහනයෙන් 6.5% ක් දායකත්වයක් ලබා දෙන දුම්රිය සේවය එකී දායකත්වය ඉහළ නංවා ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබූ බව මේ අනුව නිරීක්ෂණය වේ. එසේම 1934 දී දුම්රිය මාර්ගස්ථ ජාලය කිලෝමීටර් 1521 ක් වුවද 2021 වන විට එය කිලෝ මීටර් 1465 ක් දක්වා කිලෝ මීටර් 56 ක් අඩු වී තිබුණි. එම අඩුවීම බෙලි අත්ත දක්වා වූ කිලෝ මීටර් 32 ක් ද අලුතින් එක් කල පසුව වී තිබුණි.

(ආ) අනාරක්ෂිත දුම්රිය හරස් මාර්ග වල ආරක්ෂාව සඳහා සිනු හා විදුලි පද්ධති 200 ක් ස්ථාපනය කිරීම.

- ගිවිසුම් ප්‍රකාරව 2017 ජනවාරි 27 වන විට මාර්ග ආරක්ෂණ පද්ධති 200 නිමකර භාරදිය යුතු වුවද 2022 අගෝස්තු 01 වන විට පද්ධති 200 ම ඉදිකර තිබුණද එයින් 10 ක් නිසි පරිදි අත්හදා බැලීම් සිදු කර දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නැවත භාරදී නොතිබුණි.
- 2022 අගෝස්තු වන විට කොන්ත්‍රාත් මුදලින් 95% ක් වූ රු.1,003,446,336 ක් ගෙවීම් කර පැවතියද සවි කර වසරක් ගත වීමටත් ප්‍රථම පහල මාර්ගයේ සවිකළ සිනු හා විදුලි පද්ධති 142 න් 60 ක් හා පුත්තලම් මාර්ගයේ සවිකළ සිනු හා විදුලි පද්ධති 46 න් 34 ක් වශයෙන් සමස්තව සිනු හා විදුලි පද්ධති 94 ක් ක්‍රියා විරහිතව පැවතුණි. මේ අනුව සවිකර ඇති සිනු හා විදුලි පද්ධති වලින් 50% කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් අක්‍රිය වීම මත ඒ සඳහා වැය කර ඇති රු. මිලියන 500 කට ආසන්න වියදම නිශ්කාර්ය වියදමක් වී තිබූ අතර මෙම අක්‍රිය සිනු හා විදුලි පද්ධති හේතුවෙන් අනුමත දුම්රිය හරස් මාර්ග වල ගමන් කළ පුද්ගලයින් හා රථ වාහන දුම්රිය සමඟ ගැටී අනතුරු රාශියක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වාර්තා වී තිබුණි. මේ තත්ත්වය පාදකව දුම්රිය හරස් මාර්ග භාවිතා කරන අයගේ ජීවිත හා දේපළ වලට දැඩි අනාරක්ෂිත තත්ත්වයක් ඇති වී තිබුණද ව්‍යාපෘතිය මඟින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි. මේ අනුව මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා මුදල් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව යෙදවූයේද යන්න පිළිබඳව විගණනයේදී සැඟිමකට පත්විය නොහැකි විය.

(ඇ) ගම්පහ ගොඩනැගිලි පරීක්ෂණ අංශයෙහි 2020, 2021 හා 2022 යන වර්ෂයන්හි ඉටු කිරීමට අපේක්ෂා කරන ලද වැඩ සටහන් සියල්ල අනුමත වී තිබුණද එම වර්ෂ 03 හිදීම එකම වැඩසටහනක් හෝ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

- (ඇ) අමෙප්පස්ස ගල්කොරියේ මාසික සාමාන්‍ය නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය කියුබ් 1000 ක් වුවත් 2022 වර්ෂයේ ජනවාරි සහ නොවැම්බර් යන මාස වලදී පමණක් කළුගල් කියුබ් 600 කට වඩා නිෂ්පාදනය කර තිබූ අතර, අනෙක් මාස 08 තුළදීම අදාළ ඉලක්ක ගත කියුබ් ප්‍රමාණයෙන්  $\frac{1}{4}$  කටත් වඩා අඩු අගයක් නිෂ්පාදනය කර තිබුණි. තවද 2022 මැයි මස 23 වන දින සිට 2022 ජූනි මස 23 වන දින දක්වා වූ මාසය තුළ කිසිදු නිෂ්පාදනයක් සිදු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) 2019 සිට 2022 දක්වා වූ වසර 04 ක නව යෝජනා සසඳා පරීක්ෂා කර බැලීමේදී එකම විෂයය වසර 04 හි ම සඳහන් කර තිබූ බවත්, ඒවායින් සමහර ව්‍යාපෘති වල, වර්ෂ අවසාන කාර්යය සාධන වාර්තාවේ, ද්‍රව්‍ය ඇණවුම් කර ඇත යන්න පමණක් සෑම වසරකම සටහන් කර තිබුණි.
- (ඊ) ගෙලිමය දුම්රිය පොල අසල ගේබියන් බැම්මක් ඉදි කිරීමේදී පැවති බැම්ම පැවති ප්‍රමාණයෙන්ම ඉදි කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ නම්, ඒ සඳහා අමතරව කළුගල් අවශ්‍ය නොවන නමුත්, ගබඩාව හරහා මෙම වැඩබිමට කළුගල් කියුබ් 20 ක් ලබා දී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. කළුගල් ප්‍රමාණය වැඩි වීමට නම්, නව සැලැස්මක් මත එය සිදු කළ යුතුව පැවතියද, පරීක්ෂණ දිනය වූ 2022 ජූනි 28 දින තෙක් එසේ නව සැලැස්මක් අනුමත කර නොතිබුණි.
- (උ) මහනුවර ගැටමේ ද්විත්ව මාර්ගය දෙපස කාණු පද්ධතිය ඉදි කිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රධාන ඉංජිනේරු (මාර්ග හා කර්මාන්ත) විසින් 2021 අගෝස්තු මස සකස් කර තිබූ අංක 22787 දරණ පැතිකාණු සැලැස්මට පිටින් මෙම කාණු පද්ධතිය ඉදි කරමින් පැවති අතර, එය නියෝජ්‍යප්‍රධාන ඉංජිනේරු හා දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු (ඉහළ) ගේ වාචික උපදෙස් මත, ලබා දී තිබුණු සැලසුමෙන් පිට ඉදි කිරීමක් බව අනාවරණය වී තිබුණි.
- (ඌ) මහනුවර ගැටමේ ද්විත්ව මාර්ගයේ දෙපස කාණු පද්ධතිය ඉදි කිරීමේදී නිසි ස්ථානීය පරීක්ෂණයකින් තොරව, ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සිදු නොකොට පැති කාණු හා බැම්මේ සැලැස්ම නිර්මාණය කර තිබීම හේතුවෙන් රු. 62,465 ක මුදලක් රජයට අනවශ්‍ය ලෙස දැරීමට සිදු වී තිබුණි.
- (එ) ගාල්ල දුම්රිය ස්ථානයේ අංගනයේ පයින්ටුකරුගේ කුටිය ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන අතරම දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ඉරිතලා ගොස් දැනට විටින් විට කැබලි කඩා වැටෙන තත්ත්වයකට පත්ව තිබුණි.
- (ඒ) ගාල්ල ස්ථීර මාර්ග බල ප්‍රදේශය තුළ පවතින දුම්රිය හරස් මාර්ග සංඛ්‍යාව 75 ක් වන අතර එයින් පිහිටුවා ඇති (Bell and Light) සිත්ත හා විදුලි සහිත දුම්රිය හරස් මාර්ග සංඛ්‍යාව 50 කි. එයින් (Bell and Light) සිත්ත හා විදුලි සහිත දුම්රිය හරස් මාර්ග 31 ක් අක්‍රීයව පැවතී.

### 3.1.1 සැලසුම් කිරීම.

#### (අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම.

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 0172020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව රජයේ ආයතන සෑම වර්ෂයක් වෙනුවෙන්ම අනුමත අයවැය ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට ප්‍රථම සකස් කර ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එම දිනයට සකස් කර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද එම චක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 12 ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් විය යුතු අනෙකුත් විස්තර හා ආකෘති ප්‍රකාර තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

#### (ආ) පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වාදීම.

2018 ජනවාරි 14 දිනැති අංක 05/2008(1) දරණ චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 05/2008 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය මගින් හඳුන්වා දී ඇති පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාවට නැංවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

### 3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම.

(අ) අධීක්ෂණ කළමනාකරු (ගොඩනැගිලි) මහනුවර අංශයේ නඩත්තු වැඩ වෙනුවෙන් පිළියෙලකර තිබුණු වාර්ෂික සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීමේදී සැලසුම් කරන ලද වැඩ 126 න් ඉතා සුළු නඩත්තු වැඩ කොටස් ප්‍රමාණයක් එනම් වැඩ 26 ක් පමණක් ඉටු කර තිබුණි.

### 3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම.

(අ) නානුඛය ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක කාර්යාලයේ පුරප්පාඩු පවතින තාක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරු සංඛ්‍යාව 49 ක් වුවද අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය දුම්රිය කාර්ය සහායක වරුන් 16 දෙනෙකුගෙන් තාක්ෂණ මට්ටමේ කටයුතු ඉටු කර ගන්නා බව නිරීක්ෂණය විය. මේ තුළින් අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ළඟා කර ගැනීම ඉතා දුෂ්කර කාර්යක් වී තිබුණි.

(ආ) අධීක්ෂණ කළමනාකරු (ගොඩනැගිලි) මහනුවර අංශයේ 2019 සිට 2022 වසර දක්වා නව යෝජනා සලකා බැලීමේදී, සැලසුම් කර තිබූ වැඩ විෂයන් 42 න් වැඩ විෂයන් 24 ක් පමණක් වර්ෂ අවසානයේදී ඉටු කර තිබුණි.

(ඇ) ගෙලිඔය දුම්රිය පොළ අසල ගේබියන් බැම්ම ඉදි කිරීමේදී ඒ අනුව ඉදිකර තිබූ දුර ප්‍රමාණයේද වෙනසක් නොතිබියදී, හා D Note මගින් පාවිච්චි කරන ලද ගේබියන් දැල් (box) නැවත ගබඩාව වෙත භාරදී නොතිබියදී, නව ගේබියන් දැල් (box) 23 ක් එනම් දිග මීටර් 40 ක් ගබඩාවෙන් නිකුත් කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. කළුගල් කියුබ් 20 ක් හා ගේබියන් දැල් (box) 23 ක් සඳහා රු. 681,700 ක නිශ්කාර්යය පිරිවැයක් දරා තිබුණි.

### 3.1.4 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්.

- (අ) ඉහල දිස්ත්‍රික්කයේ නානුඔය ස්ථිර මාර්ග බල ප්‍රදේශය තුළ නානුඔය මාර්ග අංශයේ වැරුම් පිළි සවිකල වංගු ආසන්න වශයෙන් දම්වැල් 805 ක් පමණ වන අතර ඉන් දම්වැල් 382 ක් පමණ ඇත්තේ රේල් පිළි වලින් සකසන ලද වැරුම් පිළි වන අතර ඉතිරි දම්වැල් 423 ම ආනයනය කරන ලද වැරුම්පිළි (Bulb Angle Checkrail)වේ. මෙම අංශයේ ඇති ආනයනය කළසියළු වැරුම් පිළි වල නිෂ්පාදන වර්ෂය 1900 ත් 1910 ත් වන අතර ඒවා සියල්ලම මේ වන විට ගෙවී ගොස් භාවිතයට නුසුදුසු තත්ත්වයේ පැවතුණි.
- (ආ) අධීක්ෂණ කළමණාකරු (ගොඩනැගිලි) මහනුවර අංශයේ 2022වර්ෂයේදී යෝජිත නව ව්‍යාපෘති 08 න් පරීක්ෂණ දිනය වූ 2022 ජුනි 28 දින වන විටත්, ආරම්භ කර තිබුණේ එක් යෝජනාවක් පමණි.
- (ඇ) ගාල්ල ගොඩනැගිලි අංශය මගින් 2021 වසර තුළ ඉටුකිරීමට සැලසුම් කර තිබූ ඇස්තමේන්තු මුදල රු.40,600,000 ක් වූ නව යෝජනා 07 ක්ද, 2022 වසර තුළදී ඉටු කිරීමට යෝජිත නව යෝජනා 08 ක් ද ප්‍රතිපාදන නොමැති වීම මත ඉටු කර නොතිබුණි.

### 3.1.5 වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව.

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාර වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතු වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

### 3.2 විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති

- (අ) ඉන්දියානු ණය රේඛා ගිවිසුම යටතේ වූ ණය ආධාර අනුව මහව - අනුරාධපුර - ඕමන්තේ දක්වා දුම්රිය මාර්ගය වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.
- (i) ඉන්දියානු එක්සිම් (Exim) බැංකුව සමඟ එළඹී ණය ගිවිසුමේ කොන්දේසි වලට යටත්ව මහව - අනුරාධපුර - ඕමන්තේ දක්වා දුම්රිය මාර්ගය අදියර 04 ක් යටතේ පිළිසකර කිරීම සඳහා ඉන්දීය රජයේ සමාගම් වලින් මිල ගණන් කැඳවා 2019 නොවැම්බර් 29 දින සිට මාස 36 කින් නිම කිරීම සඳහා 2019 ජූලි 18 දින Ircon International Limited ආයතනය සමඟ ඇමරිකානු ඩොලර් 91,268,600 කට ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණි. කොන්ත්‍රාත්කරුවෙහි 2022 නොවැම්බර් 28 වනවිටමෙමව්‍යාපෘතියනිමකළයුතුවුවදඑදිනටව්‍යාපෘතියේභෞතිකප්‍රගතියසියයට 35 කපමණදුර්වලමටටමකපැවතුණි. අනුරාධපුර - වවුනියා හා වවුනියා ඕමන්තේ මාර්ග කොටස ඉදිකිරීම් 2023 ජනවාරි සිට සිදු කරමින් පැවති අතර එම කොටසෙහි වැඩ මැයි මස අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. 2023 පෙබරවාරි වන විට මුළු ව්‍යාපෘතියේ භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 44 ක් පමණක් වූ අතර මහව-අනුරාධපුර මාර්ග කොටසෙහි ඉදි කිරීම් මෙතෙක් ආරම්භකර නොතිබූ බැවින් මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඉදි කිරීම් 2023 වර්ෂයේදී ද නිම කිරීමට නොහැකි තත්ත්වයක් පවතින බවනිරීක්ෂණය විය.

## (iii) IV වන අධියර (අනුරාධපුර සිට මිහින්තලේ හන්දිය දක්වා කොටස)

- ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීමට ප්‍රථම අනුරාධපුර සිට මිහින්තලේ හන්දිය දක්වා ප්‍රධාන දුම්රිය මාර්ගයේම දුම්රිය ධාවනය කර මිහින්තලේ හන්දිය සිට මිහින්තලේ දක්වා දැනටමත් ඉදි කර ඇති දුම්රිය මාර්ගය ඔස්සේ දුම්රිය ධාවනය කර තිබුණි. එසේ තිබියදී මෙම ව්‍යාපෘතියේ IV වන අධියර මගින් අනුරාධපුර සිට මිහින්තලේ හන්දිය දක්වා ඇති කිලෝමීටර් 1.5 ක දුර ප්‍රමාණය සඳහා ප්‍රධාන දුම්රිය මාර්ගයට අමතරව වෙනම දුම්රිය මාර්ගයක් ඉදි කිරීම සඳහා US\$ 672,784.74 කට ටෙන්ඩරය පිරිනමා තිබුණි.
- අනුරාධපුර සිට මිහින්තලේ දක්වා දුම්රිය ධාවනය පොසොන් කාලයට පමණක් වසරකට දින 3 ක් හෝ 4 ක් සිදුකරන අතර 2019 වර්ෂයෙන් පසුව දුම්රිය ධාවන සිදුකර නොතිබුණි. මේ අනුව අනුරාධපුර සිට මිහින්තලේ හන්දිය දක්වා කි.මී. 1.5 ක දුර ප්‍රමාණය ප්‍රධාන මාර්ගයේම දුම්රිය ධාවනය කර මිහින්තලේ හන්දියේදී මිහින්තලේ දක්වා පවතින දුම්රිය මාර්ගය ප්‍රධාන මාර්ගයට සම්බන්ධ කර මිහින්තලේ දක්වා දුම්රිය ධාවනය කළ හැකිව තිබියදී වසරකට දින 03 ක් හෝ 04 ක් දුම්රියක් ධාවනය කිරීම වෙනුවෙන් වෙනම මාර්ගයක් ඉදි කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රජය ලබා ගන්නා විදේශ ණය මුදල් US\$ 672,784 ක් එනම් රු. 222,018,720 ( $672,784 \times 330$ ) කට වැඩි මුදලක් වියදම් කිරීම විගණනයේදී ප්‍රශ්නකාරී විය. යටෝක්ක ඉන්දියානු ණය වඩාත් කාර්යක්ෂම, ඵලදායී හා අර්ථවත් යොදා ගැනීමක් ලෙස විගණනයට කරුණු අනාවරණය නොවන අතර රටේ පවතින ආර්ථික තත්ත්වය දෙස බලා නිවැරදිව සැලකිල්ලට ගන්නේ නම් මෙම මුදල් වෙනත් අත්‍යවශ්‍ය කොටසකට යොදා ගත යුතුව තිබූ බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

## (iii) • වර්තමානයේ දුම්රිය පිළිපැනීම් අඛණ්ඩව වාර්තා වන අතර මේ තුළින් සිදුවන දුම්රිය දේපළ අලාභයන් ඉහළ ගොස් ඇත. නව රේල් පාර ඉදි කිරීමේදී ගලවා ඉවත් කළ රේල් පිළි , අමතර කොටස් හා Sleepers දැනටමත් රේල්පාර දුර්වල තත්ත්වයේ පවතින අනෙකුත් ස්ථාන වලට කඩිනමින් යැවීමේ අත්‍යවශ්‍යතාවය කළමනාකරණයේ අවධානයට ලක්වී නොතිබුණි.

- ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් ගලවා ඉවත් කළ Sleepers හා අනිකුත් කොටස් වල සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකට හානි සිදු වී තිබූ අතර එම ද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයකට පත්ව තිබුණි. වසර 10-25 ත් අතර පැවැත්මක් පවතින Sleepers අවම කාලයක් තුළ ගලවා ඉවත් කිරීම මුලින්ම තිබූ සැලසුම් වලට පටහැනිව ගත් ආර්ථික නොවන තීරණයක් බව නිරීක්ෂණය වන අතර පවතින රේල් පාරට සමාන්තරව නව රේල් පාරක් (ද්විත්ව මාර්ගයක් ලෙස) තැනීම ලෙස නව ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කළේ නම් වඩාත් ප්‍රතිඵලදායක බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

- (iv) දුම්රිය ප්‍රවාහනය ආකර්ශණීය, ලාභදායී, පරිසර හිතකාමී මෙන්ම ආරක්ෂිත ප්‍රවාහන මාධ්‍යයක් කිරීමේදී වර්ථමානයේ ගන්නා තීරණ ,සැලසුම් අනාගත ඉලක්ක සපුරාගත හැකි ආකාරයකට සිදුවිය යුතු අතර සථීර සාර නිර්ණායක නොමැතිව සිදු කරන ව්‍යාපෘති (මිලදී ගැනීම් / ඉදි කිරීම්) සැලසුම් තුළින් අනාගත ඉලක්ක දුරස්ථ කිරීමක් සිදුවන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) කොළඹ තදාසන්නදුම්රිය ව්‍යාපෘතිය යටතේ ක්‍රියාත්මක දුම්රිය මාර්ග පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වූ ශක්‍යතා අධ්‍යයනය තුළින් ඉදිරි වසර 20 ක කාලය තුළ දී ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත ඉලක්ක ඇතුළත් ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තාව හා විස්තරාත්මක සැලසුම් 2021 වර්ෂයේ මාර්තු මස නිමකර අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශය හරහා ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී තිබුණි. මෙම ශක්‍යතා අධ්‍යයනය සඳහා ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ණය පහසුකම යටතේ රු. 1,446,952,381 ක මුදලක් වැය කර තිබූ අතර එම ණය සඳහා වූ ණය වාරිකය වූ ඇමරිකානු ඩොලර් 275,000 බැගින් අර්ධ වාර්ෂිකව 2022 මාර්තු 15 සහ 2022 සැප්තැම්බර් 15 ගෙවීමට නියමිතව තිබුණි. එබැවින් උක්ත ශක්‍යතා අධ්‍යයන ක්‍රියාත්මක නොකොට පැවතීම තුළින් ඒ සඳහා දැරූ මුදල් නිෂ්කාර්ය වැයමක් වී තිබුණි.
- (ඇ) ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ ප්‍රධානයන් (ගිවිසුම් අංක TA 9382 – SRI OF 29-10-2017) යටතේ ලද ඇමරිකන් ඩොලර් මිලියන 1.5 ක් වැය කර දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා සකස් කළ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් සැලැස්ම ( Master Plann) ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

### 3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

- (අ) M4 – class locomotives සඳහා අමතර කොටස් මිලදී ගැනීමේදී අයිතම අංක 06 යටතේ මිලදී ගත් Panel model 17FL11C1 for over speed protection & Transition Speed Event අයිතමය නුසුදුසු තත්ත්වයේ පවතින බව 2019 අප්‍රේල් 02 වන දින සැපයුම්කරුට දෙවන වරටත් දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව දෙවන වරටත් ප්‍රතික්ෂේප වූ මෙම අයිතමය සම්බන්ධයෙන් 2019 සැප්තැම්බර් 05 වැනි දින නැවත දන්වා යවා තිබූ අතර රු.1,202,864 (110.71×10,895) ක් වූ මෙම හාණ්ඩ 2022 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් සපයා නොතිබුණි.
- (ආ) M4 – class locomotives සඳහා අමතර කොටස් මිලදී ගැනීමේදී දෙවන වරටත් ප්‍රතික්ෂේප වූ අයිතම අංක 06 පිළිබඳව අදාළ ආයතනය වෙත දන්වා යවන ලද අවස්ථාව වන විට එම අයිතමයේ වගකීම් කාලය අවසන් වී තිබූ අතර 2022 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් එම ආයතනයෙන් මේ සම්බන්ධව කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් දක්වා නොතිබුණි.



- (ඇ) M4 – class locomotives සඳහා අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම 2011 වර්ෂයේ ආරම්භ කළද 2022 වර්ෂය වන තුරුත් අදාළ භාණ්ඩ නොලැබීම තුළින් භාණ්ඩ අවශ්‍යතාවය සපුරා ගැනීමට නොහැකි වී තිබූ අතර මේ මගින් අත්‍යාවශ්‍ය නොවන භාණ්ඩ ඇනවුම් කර තිබුණි.
- (ඈ) දුම්රිය මැදිරි අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ඉතා කඩිනම් අවශ්‍යතාවය ලෙස දක්වමින් මිලදී ගැනීමට කටයුතු කළද 2018 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය අවසාන වන තුරු මෙම මිලදී ගැනීම වසර 04 ක් තුළ සිදුකර ගැනීමට නොහැකි වීම හා ගබඩා වල තොග නොමැති බව දක්වා තිබීම හේතුවෙන් අලුත්වැඩියා කටයුතු කෙසේ සිදු කරන ලද්දේ ද යන්න විගණනයට ගැටළු සහගත වීම හා කඩිනම් අවශ්‍යතා ලෙස දක්වමින් ඉතා විශාල මිලදී ගැනීම් වලට යොමු වීම සත්‍ය ලෙසම අවශ්‍යතාවය අනුව සිදුවන්නේද යන්න විගණනයේදී මතභේදාත්මක වී තිබුණි.
- (ඉ) RJFM/3432/17 යටතේ ඇණවුම් කළ අමතර කොටස් අඩුවෙන් එවා ඇති බවත්, ඒවා නැවත සපයන ලෙසත්, 2020 ඔක්තෝබර් 19 දින සැපයුම්කරු දැනුවත් කර පැවතියද රු.4,780,740 ක් වූ හිඟ අමතර කොටස් සැපයීමට හෝ ඊට අදාළ මුදල් ආපසු ගෙවීමට සැපයුම්කරු මේ දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි. මුදල් ගෙවා වසර 02 කට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණද භාණ්ඩ අඩුවෙන් සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමේ කොන්දේසි ඇතුළත් නොවීම, රැඳවුම් මුදල් තබා නොගැනීම සහ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව කාර්ය සාධන සුරක්ෂණ ලබා නොගැනීම හේතුවෙන් භාණ්ඩ අඩුවෙන් සැපයීම සම්බන්ධයෙන් සැපයුම්කරුට එරෙහිව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට ආයතනයට නොහැකි වී තිබුණි. ඉහත සියලු කරුණු අනුව Indent මගින් මිලදී ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ පවතින දුර්වලතාවයන්, නිලධාරීන්ගේ නොසැලකිල්ල හා ප්‍රමාදයන් මත නොසැපයූ භාණ්ඩ වෙනුවෙන් දරා තිබූ රු.5,631,510 ක මුදල රජයට සිදුවූ අලාභයක් බවට පත්ව තිබුණි.
- (ඊ) RWS/3367/15 යටතේ ඇණවුම් කළ එහෙත් සපයා නොමැති හිඟ භාණ්ඩ සපයන ලෙස අවස්ථා 04 කදී සැපයුම්කරු වෙත දැනුම් දී තිබුණ ද විගණන අවස්ථාව වූ 2022 ජූලි 15 වන විටත්, රු.3,697,022 ක් වූ හිඟ භාණ්ඩ සැපයීමට හෝ ඊට අදාළව මුදල් ආපසු ගෙවීමට සැපයුම්කරු කටයුතු කර නොතිබුණි. භාණ්ඩ කොටසක් සපයා වසර 03 කට වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණ ද භාණ්ඩ අඩුවෙන් සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමේ කොන්දේසි ඇතුළත් නොවීම හා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කාර්ය සාධන සුරක්ෂණ ලබා නොගැනීම හේතුවෙන් සැපයුම්කරුට එරෙහිව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට ආයතනයට නොහැකි වී තිබුණි. ඉහත සියලු කරුණු අනුව ඉන්ඩෙන්ට් මගින් මිල දී ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ පවතින දුර්වලතාවයන් හා නිලධාරීන්ගේ නොසැලකිල්ල හා ප්‍රමාදය මත නොසැපයූ භාණ්ඩ වෙනුවෙන් දරා ඇති රු.4,714,396 ක මුදල රජයට සිදුවූ අලාභයක් බවට පත්ව තිබුණි.

### 3.4 වත්කම් කළමනාකරණය.

#### (අ) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය.

(i) මහනුවර ගොඩනැගිලි කාර්යාලයේ 2022 ජනවාරි මස 11 වන දින භාණ්ඩ සමීක්ෂණයක් සිදු කර තිබූ අතර, එහිදී භාණ්ඩ වර්ග 40 ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ලෙස පොදු 47 පෝරමය මගින් මු.රෙ. 877 ප්‍රකාරව ලැයිස්තුගත කර තිබුණද, මෙම භාණ්ඩ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණයෙන් ඉවත් කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) මහනුවර ගොඩනැගිලි කාර්යාලයේ 2019 අගෝස්තු මස 01 දින කරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයකට අනුව අයිතම් 88 ක් භාවිතයට සුදුසු නොමැති ලෙස දක්වා අපහරණය සඳහා යොජනා කර තිබුණද, ඒ සම්බන්ධයෙන් නිසි ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය කර එම ද්‍රව්‍ය ගබඩාවෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා මේ දක්වාම කටයුතු කර නොතිබුණි.

#### (ආ) උපයෝජන වත්කම්.

(i) අධීක්ෂණ කළමනාකරු ගාල්ල ගොඩනැගිලි අංශය මගින් නඩත්තු කරනු ලබන නිල නිවාස 165 ක් තිබුණ ද නිවාස 48 ක පදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම්කර නොතිබුණි. නිල නිවාස පදිංචියෙන් තොර වීම නිසා ඒවා අබලන් තත්ත්වයට පත් වීමත්, ඒ අනුව නිතර නිතර නඩත්තුව සඳහා විශාල පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂනය වූ අතර, මෙම නිල නිවාස වල අදාළ පුද්ගලයන් පදිංචි කරවීම හෝ එසේ නොවන්නන් නම්, වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වල අවශ්‍යතාවය සඳහා තාවකාලික පදනම මත හෝ ලබා දී එයින් යම් ආදායමක් උපයා ගැනීම වැනි ක්‍රියාමාර්ග කෙරෙහි පරිපාලනයේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.

(ii) ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ SRS ඉන්ධන ගබඩාවෙහි ලිහිසි තෙල් හා අනිකුත් තොග අයිතම් 21 ක් වර්ෂ ගණනාවක සිට ප්‍රයෝජනයට නොගෙන ගබඩාවේ රඳවා තිබූ අතර ඒවා ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි තත්ත්වයටද පත්ව තිබුණි.

(iv) වවුනියාවබලප්‍රදේශයට අයත් නිල නිවාස 140 න් නිල නිවාස 54 ක පමණක් නිලධාරීන් පදිංචි වී සිටින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, අනෙකුත් නිල නිවාස අලුත්වැඩියා කළයුතු මට්ටමේ හා ඉතා අබලන් තත්ත්වයේ පැවති බවද නිරීක්ෂණය විය. සමහර නිල නිවාස වල, ජනෙල් දොරවල්, උළුවහු පවා සොරුන් විසින් ඉවත්කර ගෙන ගොස් තිබුණි.

(iv) වවුනියාව අධීක්ෂණ කාර්යාලය (ගොඩනැගිලි) අංශය විසින් අරමුණින්භාඅවශ්‍යතාවයකින්බැහැරව 2000 L වතුර ටැංකි 02ක් හා 1000 L වතුර ටැංකි 04 ක් මිලදී ගෙන තිබුණු අතර, වර්ෂ ගණනාවක සිට කිසිම ප්‍රයෝජනයක් නොගෙන අනාරක්ෂිතව, වැඩබිම් තුළ ගබඩා කර තිබුණි.



- (v) චීනයෙන් ගෙන්වා ඇති මගී මැදිරි 100 න් මේ වන විට ධාවනයට යොදවා තිබූ මගී මැදිරි සංඛ්‍යාව 17 ක් වන අතර අනෙකුත් මැදිරි මාලිගාවත්ත, රත්මලාන අංගන වල ගාල් කර තිබූ අතර තවත් මැදිරි කිහිපයක් පුත්තලම දුම්රිය ස්ථානයේ ගාල් කර තිබුණි.
- (vi) මහනුවර අධීක්ෂණ කළමනාකරු (ගොඩනැගිලි) කාර්යාලයේ නිල නිවාස 272 ක් නඩත්තු වන අතර ඉන් පදිංචිය සඳහා දැනට භාවිතයට නොගන්නා නිල නිවාස ගණන 96 ක් විය.
- (vi) අධීක්ෂණ කළමනාකරණ (ගොඩනැගිලි) මහනුවර කාර්යාලයට අදාළඉන්වෙන්ට්‍රි පොතෙහි සඳහන් විශාල භාණ්ඩ ප්‍රමාණයක් නැවත භාවිතයට ගත නොහැකි මට්ටමේ පැවතුණි.
- (vii) වැව්වැස්සන්ගල ඉදිකර තිබූ විශාල ප්‍රමාණයේ කාමර 07 කින් සමන්විත සංචාරක නිවාසය 2019 සිටම නිශ්කාර්යව පවතින අතර මුරකරුවකු යොදා එයට ආරක්ෂාව සැපයුවද ගොඩනැගිල්ල හා කාමර සියල්ල ජරාවාස වී තිබුණි.
- (ix) කැකණදුර හා බෙලිඅත්ත බහුකාර්ය ගොඩනැගිලි වල ඇති සුපිරි වෙළඳසැල් සඳහා භාවිත කළ හැකි පිළිවෙළින් වර්ග අඩි 2637 ක් හා 1730 ක් වශයෙන් වූ ගොඩනැගිලි 2019 සිටම නිශ්කාර්යව පවතින අතර එම ගොඩනැගිලි බාහිර පාර්ශවයන් විසින් විවිධ සමාජ විරෝධී ක්‍රියාවලට භාවිත කරන බව නිරීක්ෂණය විය. තවද එම ගොඩනැගිලි වල් බිහිවී ජරාවාස වී තිබුණි.
- (ix) අඹේපුස්ස දුම්රිය ස්ථානයට අයත් නිල නිවාස 03 ක කිසිවකු පදිංචි වී නොසිටින අතර එම නිවාස අබලන් තත්ත්වයේ පැවතුණි. තවත් නිවාස 04 ක්ද අළුත්වැඩියා කළ යුතුව පැවතුණි.
- (xi) කුරුණෑගල දුම්රිය ස්ථානයේ නිල නිවාස 04 ක් භාවිතයට ගත නොහැකි ආකාරයෙන් සම්පූර්ණයෙන්ම අබලන් වී තිබූ අතර තවත් නිල නිවාස 03 ක කිසිවකු පදිංචි වී නොසිටි අතර මෙම නිවාස 03 ඉතා අබලන් තත්ත්වයේ නොපවතී.

(ඇ) ඉඩම් බදු දීම.

-----

- (i) ශ්‍රී ලංකා බණිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාවේ අලෙවි නියෝජිතයෙකු වෙත වාලව්වේන ප්‍රධාන පාරෙන් අංක LA/01/16 අනුව ලබා දී තිබූ පර්චස් 20.6 ක දුම්රිය රක්ෂිත 2013 අගෝස්තු 31 දින සිට බදු ලබා දෙන ලෙස දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීම් කර තිබුණි.මේ සඳහා 2016 පෙබරවාරි 07 දින දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණද 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනටද මෙම ඉඩම් බදු ලබා දී නොතිබූ අතර ඉඩම් පරිහරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ ගාස්තු රු.1,420,975 ක් අයකර ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ii) දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තු සතුව පවත්නා රක්ෂිත ඉඩම් පිටස්තර පුද්ගලයන් විසින් අනවසරයෙන් අත්පත් කර ගැනීම් නිරීක්ෂණය වූ අතර “දුම්රිය රක්ෂිත සම්බන්ධ ගොනු විස්තර ලේඛන” පරීක්ෂා කිරීමේ දී උතුරු දුම්රිය මාර්ගයට අයත් ඉඩම් අනවසරයෙන් අල්ලා ගත් අවස්ථා 39 ක් පැවතුණි.
- (iii) 2018, 2019 යන වසර වලදී මෙම දුම්රිය රක්ෂිත ඉඩම් වලින් කොටසක් අවුරුදු සමයේදී තාවකාලිකව බදු ලබා දී ඇති ජංගම වෙළඳසැල් වලින් රු. ලක්ෂ 06 ක පමණ ආදායම් ලබා

ගෙන තිබුණු බවද ලේඛණ පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ අතර, වර්තමානයේදී එවැනි විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය නොකිරීම මගින් අනවසර වෙළඳුන් දුම්රිය රක්ෂිතයන්, තම ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා ගෙවීමක් රහිතව භාවිතයට ගෙන තිබුණි.

- (iv) යාපනය දුම්රිය ස්ථානය අසල ඇති අධීක්ෂණ කළමනාකරු මාර්ග හා කර්මාන්ත කාර්යාලය අසලින් ආරම්භවී රෝහල පාර, වෙරළ පාර, නුවර පාර හරහා ගොස් යාපනය ජැටිය දක්වා දුම්රිය මාර්ගයක් පැවත තිබී ඇති අතර එම දුම්රිය මාර්ගය හා ඊට අදාළ දුම්රිය රක්ෂිත ඉඩම් සියල්ල ප්‍රදේශ වාසීන් විසින් අත්පත් කරගෙන වසර 20 කට වැඩි කාලයක සිට භුක්ති විඳිමින් පවතී. මේ සම්බන්ධව වගකිව යුතු දුම්රිය බලධාරීන් කිසිදු පියවරක් නොගැනීම තුළින් මෙම දේපළ අවභාවිතයට ලක්වී තිබුණි.

#### (ඇ) නිශ්ක්‍රීය වත්කම්

- (i) කුරුණෑගල දුම්රිය ස්ථානයේ පරිගණකයන්හු මගින් ආසන වෙන්කර ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම නිකුත් කරන ලද රු.42,680,625 ක් වටිනා මුද්‍රිත ප්‍රවේශ පත්‍ර 108,133 ක් භාවිතයෙන් ඉවත් කර තිබුණි.
- (ii) ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යැවිය යුතු අලෙවි නොවන රු.7,949,590 ක් වටිනා දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර 35,602 ක් ගම්පහ, ගනේවත්ත, කුරුණෑගල, අඹේපුස්ස යන දුම්රිය ස්ථාන වල තිබූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
- (iii) ගනේවත්ත දුම්රිය ස්ථානයේ නිල නිවාස 05 ක් භාවිතයට ගත නොහැකි ආකාරයට වල් බිහිවී විනාශ වී තිබුණි. එහෙත් දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම නිල නිවාස අළුත්වැඩියා කර නිසි පරිදි නඩත්තු කළේ නම් රාජ්‍ය සේවයේ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ට හෝ මෙම නිල නිවාස ලබාදී රජයට අදායමක් ලබාගත හැකිව තිබූ අවස්ථාව අහිමි වී තිබුණි.
- (v) භාණ්ඩ වර්ග 23 ක් දීර්ඝ කලක සිට භාවිතයට නොගෙන ගබඩාව තුළ රඳවා තබා ගෙන තිබූ අතර මෙම ලැයිස්තුව තුළ ලීටර් 5000 ජල ටැංකි 03, ලීටර් 1000 ජල ටැංකි 07, ලීටර් 500 ජල ටැංකි 06, මිලිමීටර් 20 දඟර කම්බි 68 ක්, සිරස් කම්බි කිලෝ ග්‍රෑම් 440 ක් ආදී වශයෙන් පැවතුණි.

## (ඉ) වාහන පාලනය.

දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් වාහන 08 ක් අනතුරු වලට පත්වී අකර්මණ්‍ය වී තිබූ අතර ඒවා සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 104 හි විධිවිධාන පරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.

## 3.5 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගණුදෙනු.

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ඩිසල් ලේඛණය තුළනය කිරීමේදී 2021 අගෝස්තු 21 දින ශේෂය ලීටර් 296740 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබූ අතර එය විගණන දිනය වූ 2022 පෙබරවාරි 15 දින වන විටත් නිවැරදි කර නොතිබුණි.

## 3.6 පාඩු හා හානි.

- (අ) මාර්ගගත ක්‍රමවේදයට ආසන්න වෙන් කිරීමේ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම එකම නිලධාරියෙකු මත පැවරී තිබීම හේතුවෙන්, 2022 මාර්තු 24 දින අංක 1029/1030 යන දුම්රියේ සිදු වූ වෙනස, යාවත්කාලීන කිරීමට දින 03 ක් ගතවී තිබුණු බවත් එය ක්ෂණිකව යාවත්කාලීන කිරීමට නොහැකි වී තිබීම මත රු. 464,650 ක මූල්‍ය පාඩුවක් රජයට දැරීමට සිදු වී තිබුණි.
- (ආ) නානුඔය ස්ථිර මාර්ග පරීක්ෂක බල ප්‍රදේශය තුළ මාර්ග අලුත් වැඩියා කිරීමේ දී, Wooden Sleepers, Soft Wooden Sleepers හා Concrete Sleepers අලුතින් යොදා තිබුණු අතර, ඒ වෙනුවට මාර්ගයෙන් ඉවත් කර තිබූ Wooden Sleepers ගබඩාවට ලබා ගැනීමේදී ඉතා අඩු වටිනාකමකට අගය කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) හානි පාඩු ලේඛන වල ඇතුළත් වූ වටිනාකම රු.1,933,381 ක් වූ හානි හා පාඩු, පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට ඇතුළත් වී නොතිබුණි.
- (ඈ) කොළඹ කොටුව සිට මහනුවර දක්වා ධාවනයේ යොදවා තිබූ (1029 හා 1030) නගරාන්තර සීඝ්‍රගාමී දුම්රිය වෙනුවට, 2022 මාර්තු 24 දින සිට සැලසුම් කිරීමකින් තොරව හදිසියේම බලවේග කට්ටලයක් යොදවා තිබූ අතර පෙර සැලසුම් කිරීමකින් තොරව හදිසියේ ගත් මෙම තීරණය මත දුම්රිය කෙරෙහි මගීන්ගේ තිබූ විශ්වාසය පලදු වීම මත සිදු වූ හානියට අමතරව රු.464,650 ක පාඩුවක් රජයට දැරීමට සිදු වී තිබුණි.

## 3.7 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම.

2022 වර්ෂයේ ගනුදෙනු පරීක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් නිකුත් කළ විගණන විමසුම් 30 ක් සඳහා මේ දක්වා පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.

### 3.8 කළමනාකරණ දුර්වලතා.

- (අ) භාණ්ඩ නිසි ප්‍රමිතියෙන් හා නිවැරදි ප්‍රමාණයන්ගෙන් ලද බවට ගෙවීම් සහතික කරනු ලබන නිලධාරියා විසින් සහතික වීමෙන් අනතුරුව අදාළ ගෙවීම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දිය යුතු වුවත් එසේ තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව ණයවර ලිපියේ මුළු වටිනාකම ගෙවීම් කර තිබුණ ද කොන්ත්‍රාත් මුදලින් සියයට 63 ක් වටිනා භාණ්ඩ නුසුදුසු තත්ත්වයේ පැවතීම හා නැවත අයකර ගත නොහැකි ආකාරයට වගකීම් කාලය ඉක්මවා තිබුණි.
- (ආ) දුම්රිය ස්ථානයේ පෙර මාසයේ ගිණුම (SG Account) වර්තමාන මාසයේ 15 වන දිනට ප්‍රථම දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම දුම්රිය ස්ථානාධිපතිවරයාගේ වගකීම වන අතර එසේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට යවනු ලබන ගිණුම ඉතාමත්ම කඩිනමින් සැසඳීම් කිරීම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වගකීම වේ. එහෙත් ගම්පහ දුම්රිය ස්ථානයේ මාසික ගිණුම් නියමිත පරිදි ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමුකර තිබුණද ප්‍රධාන කාර්යාලය විසින් අවසාන වරට සැසඳීම් කර තිබුණේ 2018 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මාසයට අදාළ ගිණුම වේ.
- (ඇ) ගනේවත්ත දුම්රිය ස්ථානයේ ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල භාවිතයට ගත නොහැකි ලෙස දැඩි ලෙස අබලත්ව තිබූ අතර එය භාවිතයෙන් ඉවත් කර තිබුණි.
- (ඈ) ගනේවත්ත දුම්රිය ස්ථානයේ ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක මහතන් දෙදෙනෙකු 333/1 හා 333/2 යන නිවාස 02 හි පදිංචිව සිටින අතර මෙම නිල නිවාස 02, නිල නිවාස ලේඛණයට ඇතුළත්ව නොතිබුණි.
- (ඉ) Rails හා Dog Spikes යන ද්‍රව්‍යයන් ගනේවත්ත ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක කාර්යාල භූමිය තුළ තිබූ බව නිරීක්ෂණය වූ අතර මෙම ද්‍රව්‍ය වර්තමාන වෙළඳපොළේ පවතින ඉල්ලුමට අනුව අබලි යකඩ ලෙස හෝ ලබා දීම කෙරෙහි පරිපාලනයේ අවධානය යොමුව නොතිබුණි. මෙම ද්‍රව්‍ය විධිමත් ක්‍රමවේදයකට අනුව අලෙවි කිරීමට හැකිවන්නේ නම් රු.14,788,800 ක ආදායමක් ලබා ගත හැකිව තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඊ) දුම්රිය ස්ථාන 05 කට අදාළව No Debits (හර නැති බැර) ලේඛණ වලදීර්ඝ කාලයක් පවතින රු. 2,895,900 ක ශේෂයක් රජයේ ආදායමට ගැනීමට හෝ එය නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (උ) ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යැවිය යුතු සෙමින් අලෙවි වන රු. 2,367,040 වටිනා දුම්රිය ප්‍රවේශ පත්‍ර 7497 ක් අඹේපුස්ස දුම්රිය ස්ථානයේ තිබූ බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
- (ඌ) භාණ්ඩ ආනයනය කිරීමේදී නිශ්කාෂණ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා කඩිනමින් ඉටුකර නොගැනීම මත වාර්ෂිකව විශාල මුදලක් ප්‍රමාද ගාස්තු හා පොළී වශයෙන් ගෙවීමට සිදුව ඇති අතර සමාලෝචිත

වර්ෂය තුළ එසේ ගෙවා ඇති මුදල රු.5,044,787 ක් විය. ප්‍රමාද ගාස්තු හා පොළී ගෙවීම ආයතනයේ සාමාන්‍ය කටයුත්තක් බවට පත්ව ඇති අතර ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුමට අදාළව 2018 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා ගෙවන ලද ප්‍රමාද ගාස්තු හා පොළී වටිනාකම රු. 73,921,280 ක් වී තිබුණි.

- (එ) ගාල්ල ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක බලප්‍රදේශය තුළ ස්ථාන කිහිපයක ස්ථානගතව පවතින දික් අඩි 6000 ක Rails ප්‍රමාණය තොග පොත් වල සටහන් වී නොතිබූ අතර 2022 මුල් මාස වලදී සමීක්ෂණයකින් සොයා ගන්නා ලද මෙම අබලි (scrap) Rails ප්‍රමාණය විධිමත් ලෙස තොග පොත් වලට ගෙන, එය වර්තමානයේ පවතින වෙළඳපොළ මිල ගණන් යටතේ විකිණීමෙන් ලබාගත හැකිව පවතින රු.13,440,000 ක ආදායම පිළිබඳව පරිපාලනයේ අවධානය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා යොමුවී නොතිබුණි.
- (ඒ) ගාල්ල දුම්රිය ස්ථානයේ පළමු මහලේ ඇති වර්ග අඩි 800 ක් හා වර්ග අඩි 120 ක් පමණ වන කොටස් මීට පෙර ආපනශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ලබා දී, එයින් විශාල ආදායමක් උපයාගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, වර්තමානය වන විට එම කොටස් කිසිදු වානිජ කටයුත්තකට භාවිත නොකර නිශ්කාර්යව පැවති අතර, එම කොටසේ ආදායම් උත්පාදනය කර ගැනීම කෙරෙහි පරිපාලනයේ අවධානයද යොමුවී නොතිබුණි.
- (ඔ) මහනුවර ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක බල ප්‍රදේශය තුළ Scrap Rails ලෙස 45' - 30' දික් අඩි 15174' ක් හා අනෙකුත් වර්ග වලින් දික් අඩි 6285 ක් වශයෙන් දික් අඩි 21459' ක් පැවති අතර, මේවා සඳහා වෙළඳපල තුළ තිබෙන දැඩි ඉල්ලුම පදනම් කර ගෙන දික් අඩියක් රු.2000 බැගින් (වැටි හා අනෙකුත් බදු රහිතව) විකිණීම මගින් ලබා ගත හැකිව තිබෙන රු. 42,918,000 ක ආදායම ලබා ගැනීම කෙරෙහි පරිපාලනයේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.
- (ඕ) ගාල්ල ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක බල ප්‍රදේශයේ රු 27,831,650.ක් වටිනා භාවිතයට ගත නොහැකි අබලි යකඩ ද්‍රව්‍ය තොගයක් වූ අතර එම ද්‍රව්‍ය විකුණා ලබා ගත හැකිව තිබූ ආදායම පිළිබඳව පරිපාලනයේ අවධානය යොමුවී නොතිබුණි.
- (ක) ගාල්ල ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක බලප්‍රදේශය තුළ ස්ථාන කිහිපයක ස්ථානගතව පවතින දික් අඩි 6000 ක Rails ප්‍රමාණය තොග පොත් වල සටහන් වී නොතිබූ අතර 2022 මුල් මාස වලදී සමීක්ෂණයකින් සොයා ගන්නා ලද මෙම අබලි (scrap) Rails ප්‍රමාණය විධිමත් ලෙස තොග පොත් වලට ගෙන, එය වර්තමානයේ පවතින වෙළඳපොළ මිල ගණන් යටතේ විකිණීමෙන් ලබාගත හැකිව පවතින රු.13,440,000 ක ආදායම පිළිබඳව පරිපාලනයේ අවධානය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා යොමුවී නොතිබුණි.
- (ග) වැලිගම ස්ථීරමාර්ග පරීක්ෂක කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ නැවත භාවිතයට ගත නොහැකි දික් අඩි 605'6'' Rails තොගයක් අනාරක්ෂිතව ගබඩා කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර යකඩ සඳහා දැඩි ඉල්ලුමක් පවතින ව්‍යාපාරණයක් තුළ පවතින වෙළඳපල මිල අනුව රු.1,356,320 ක ආදායමක් දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා ගැනීමට හැකිව තිබූ අවස්ථාව පිළිබඳ පරිපාලනයේ අවධානය යොමුවී නොතිබුණි.

- (ආ) 2017 හා 2018 වර්ෂයන් වල ආරම්භ කරන ලද භාවිතයට ගත නොහැකි අබිලි යකඩ කිලෝ 3,113,080 ටෙන්ඩර මගින් විකිණීමේ ක්‍රියාවලියේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු සිදුවී තිබුණි.
- (i) ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුවක් පත් නොකිරීම.
  - (ii) තාක්ෂණිකමිටුව විසින් වාර්තා දෙකක් අවස්ථා 2 කදිලබා දී තිබීම.
  - (iii) තාක්ෂණිකමිටුව විසින් මුල් වාර්තාව සඳහා සලකා නොලැබූ ආයතන දෙවන අවස්ථාවේදී සලකා බලා එම ආයතනයන් වෙත ටෙන්ඩරය පිරිනැමීම හා එහිදී උපරිම මිල වෙනුවට අඩු මිලක් ලැබී තිබීම.
  - (iv) ටෙන්ඩර් කමිටුව ටෙන්ඩරය ප්‍රදානය කළ තීරණය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් අවලංගු කර නැවත වසර 02 කට පසුව එම ආයතන වලට ලබා දීම.
  - (v) ටෙන්ඩරය හිමිකරගත් ආයතන විසින් වැඩි මිලට (රු. 60) යකඩ ඉල්ලුම් කර තිබියදී එය දුම්රිය නිලධාරීන් ප්‍රතික්ෂේප කර තිබීම ද හේතුවෙන් රු.31,898,426 අහිමි වීම.
  - (vi) මෙම කටයුතු බේරුම්කරන ක්‍රියාවලියට යොමු වීම හේතුවෙන් රජයට රු.944,600 දැරීමට සිදුවීම.
  - (vii) මුල් අවස්ථාවේදීම අවම මිලයට තේවුව ද ටෙන්ඩරය ප්‍රදානය කළේ නම් එකී මුදල සඳහා තත්කාලයේ ලැබිය යුතු ආයෝජන පොළිය රු.44,917,048 ක් රජයට අහිමි වී තිබීම.

### 3.9 අනාර්ථික ගනුදෙනු.

- (අ) ගාල්ල ධාවනාගාරයේ ගබඩාව පරීක්ෂාවේදී ලිහිසි තෙල් හා අනෙකුත් තොග අයිතම 10 ක් වර්ෂ ගණනාවක සිට ප්‍රයෝජනයට නොගෙන ගබඩාවේ රඳවා තිබූ අතර එයින් සමහර තොග අයිතම ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි තත්වයට පත්ව තිබුණි.
- (ආ) නානුඔය ස්ථීරමාර්ග බල ප්‍රදේශය තුළ අනවසර ඉදිකිරීම් හා අත්පත් කර ගැනීම් 12 ක් වාර්තා වී තිබූ අතර එම අනවසර ඉදි කිරීම් ඉවත් කිරීමට හා එම භූමි භාගයන් දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.

## 4. තිරසර සංවර්ධනය.

### 4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම.

2030 තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වන න්‍යාය පත්‍රයේ සඳහන් අරමුණු කරා ළඟා වීමට දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිය විෂය පථය අනුව තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සකස් කර තිබුණද එහි ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා වන ඉලක්ක හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.



## 5. යහපාලනය.

### 5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම.

(අ) දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ දුම්රිය මාර්ග පද්ධතියේ පවතින ගැටළු හා පවතින වෙනත් දුර්වලතාවයන් හේතුවෙන් 2022 වර්ෂයේදී පමණක් දුම්රිය පිළි පැනීම් 117 ක් වාර්තා වී තිබුණි. මේ හේතුවෙන් දුම්රිය මාර්ගයට සිදුවූ පාඩුව හා එය යථාවත් කිරීමට වැය වූ පිරිවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිසි පරිදි නිශ්චය කර නොතිබූ අතර ඊට වගකිව යුතු පාර්ශවයන් හඳුනා ගැනීමට ද අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

## 6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය.

### 6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය.

| සේවක වර්ගය      | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | තරාස සේවක සංඛ්‍යාව | අතිරික්ත සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව |
|-----------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම  | 212                 | 136                | -                 | 76                 |
| තෘතීක මට්ටම     | 451                 | 142                | -                 | 309                |
| ද්විතීක මට්ටම   | 11373               | 5386               | -                 | 5987               |
| ප්‍රාථමික මට්ටම | 8601                | 6152               | -                 | 2449               |
| අනියම්          | -                   | 73                 | 73                | -                  |
| කොන්ත්‍රාත්     | -                   | 48                 | 48                | -                  |
| එකතුව           | 20637               | 11937              | 121               | 8821               |

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද කාර්යමණ්ඩල දත්ත අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට සමස්ත අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 8821 ක් විය. එය අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 43 ක ප්‍රමාණයකි.

(ආ) නානුමය ස්ථීරමාර්ගබල ප්‍රදේශය තුළ කාංගි 07 ක් යටතේ කාර්ය මණ්ඩල අනුයුක්ත කර තිබූ අතර ඒ සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 98 ක් විය. නමුත් 2022 ජනවාරි වන විට පැවති තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 49 ක් වන අතර පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව 49 කි. මේ හේතුවෙන් මාර්ගයේ නඩත්තු කටයුතු හා පාර බැලීමේ කටයුතු විශාල වශයෙන් අඩපන වී තිබුණි.

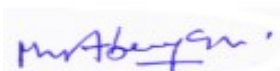
(ඇ) බණ්ඩාරවෙල ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක කාර්යාලයේ කාර්යය මණ්ඩලයේ සේවකයින් 43ක පුරප්පාඩු පැවතීම තුළින් මෙම අංශයේ එදිනෙදා වැඩ සහ දීර්ඝ කාලීන සැලසුම්කරන ලද කාර්යයන් ඉටු කිරීමට

මහත් බාධාවක් වී තිබුණු බවත් ,ඒ අනුව දැනට දුම්රිය මාර්ගයේ පවතින අඩුපාඩු හේතුවෙන් පනවා ඇති වේගසීමා ඉවත් කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

- (ඇ) ගාල්ල ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක කාර්යාලය මගින් පාලනය වන ගේට්ටු සහිත දුම්රිය හරස් මාර්ග 11 ක් ඇති අතර එම ගේට්ටු සඳහා ස්ථීර ගේට්ටු කරුවන් 07 ක් හා කාංගි සේවකයින් 17 ක් යොදවා තිබුණි. මේ හේතුවෙන් පුරප්පාඩු මධ්‍යයේ වුවද මාර්ග නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීමට යොදවන කාංගි සේවකයින් ගේට්ටු මුර කිරීම සඳහා යෙදවීම හේතුවෙන් කාංගි වල කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සිදු කරන මාර්ග නඩත්තු කටයුතු පවා අඩාල වී තිබුණි.
- (ඉ) ගාල්ල ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක වෙත බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් 30 දෙනෙක් අනුයුක්ත කර තිබූ අතර නිශ්චිතව එම සේවකයින් මාර්ග අංශය වෙත අනුයුක්ත නොකිරීම හේතුවෙන් ඔවුන්ට නිශ්චිතව රාජකාරි පවරා මාර්ග නඩත්තු කටයුතු සඳහා යෙදවීමේ ගැටළුවක් පැන නැගී තිබූ අතර ඔවුන් නිශ්චිතව මාර්ග නඩත්තු කටයුතු සඳහා යෙදවීමට නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (ඊ) වැලිගම ස්ථීර මාර්ග පරීක්ෂක කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු පුරප්පාඩු තුළ Gateman තනතුරු 25 ක් පුරප්පාඩුව පැවතීමෙන් දුම්රිය හරස්මාර්ග වල ගේට්ටු රාජකාරි සඳහා සේවකයන් යෙදවීමට නොහැකි තත්ත්වයක් උද්ගත වී තිබූ අතර එය දුම්රිය හරස් මාර්ග හරහා ගමන් කරන ජනතාවගේ ආරක්ෂාවට දැඩි බලපෑමක් වී තිබුණි.

## 6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම.

2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 2/2018 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආයතන තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම මැයෙන් වූ චක්‍රලේඛය මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය සේවය තුළ කේන්ද්‍ර වී පවත්නා මානව සම්පත රටේ සංවර්ධනය උදෙසා වඩාත් කාර්යක්ෂම හා සඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීම පිණිස රාජ්‍ය අංශය සතු මානව සම්පත සැලසුම් සහගතව යොදා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව මහපෙන්වීම් ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව යථෝක්ත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගනිමින් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන 2018 වර්ෂයේ සිට සිදු කළ යුතු සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම සිදු කර නොතිබුණි.



එම්. එන්. අබේසිරි,  
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,  
 විගණකාධිපති වෙනුවට.