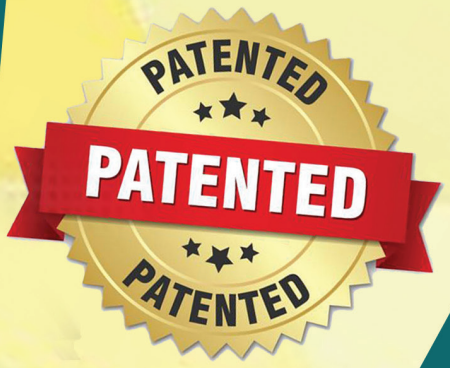
වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

2020











ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்
National Intellectual Property Office of Sri Lanka

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

ආයතනයේ නම: ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය

අන්තර්ගතය

	පිටුව
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ	1-8
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	9-27
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය	28-53
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යසාධන දර්ශක	54
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	55
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	56-59
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	60-76

1 ආයතනික පැතිකඩ

1.1 හැඳින්වීම

2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයට ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතිය පරිපාලනය කිරීම සම්බන්ධ බලය පැවරී ඇත.

ඕනෑම රටක සමස්ත ආර්ථික සංවර්ධනයේ දී, විශේෂයෙන් දැනුම ප්‍රධාන වශයෙන් සක්‍රිය සහ නිසැක වශයෙන් ම වැදගත් වන වර්තමාන සංදර්භය තුළ බුද්ධිමය දේපළ අත්‍යවශ්‍ය සහ සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් සිදු කරනු ලැබේ. මානව ප්‍රයත්න ක්‍රියාත්මක වන සෑම ක්ෂේත්‍රයක් සඳහා ම ආයෝජන, නවෝත්පාදන හා නිර්මාණශීලී ක්‍රියාකාරිත්වය, තාක්ෂණ හුවමාරුව සහ දැනුම් ප්‍රවාහයේ අවශ්‍යතාව ඉතිහාසයේ කවර කලකටත් වඩා වර්තමානයේ දී ශ්‍රී ලංකාව ද අත් විඳිමින් සිටියි. සමාලෝචනයට භාජනය කරන 2020 වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ බුද්ධිමය දේපළ පරිපාලනය සඳහා ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය විසින් සිදු කරන ලද කාර්යය පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත විස්තරයක් මෙම වාර්තාව මඟින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

එයටම ආවේණික සුවිශේෂී ලක්ෂණ සහිත වන බුද්ධිමය දේපළ වනාහි එක් දේපළ ආකාරයකි. මානව බුද්ධිය මෙහෙයවා සිදුකරන නිර්මාණාත්මක කාර්යය සඳහා නීතිමය වශයෙන් බලාත්මක කළ හැකි අයිතිවාසිකම් කාණ්ඩය බුද්ධිමය දේපළ ලෙස සැලකේ. සාහිත්‍ය, කලා හෝ විද්‍යාත්මක කාර්යයන්, ප්‍රසාංගික කලා ශිල්පීන්ගේ රඟ දැක්වීම්, හඬ තැටි, විකාශය කිරීම්, නව නිපැයුම්, කාර්මික සැලසුම්, වෙළඳ ලකුණු, සේවා ලකුණු, වාණිජ නම් සහ තනතුරු, අසාධරණ තරඟයට එරෙහිව ආරක්ෂාව, භූගෝලීය දර්ශක, නව ශාක දර්ශක, හෙළිදරවු නොකළ තොරතුරු සහ සංයුක්ත පරිපථ සඳහා වූ පිරිසැලසුම් නිර්මාණ වැනි ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ අයිතිවාසිකම් මීට ඇතුළත් වේ. පුද්ගලයන් විසින් හිමිකාරිත්වය දරන අනෙකුත් දේපළ ආශ්‍රිතව දක්නට ලැබෙන සමහර ලක්ෂණ බුද්ධිමය දේපළ සඳහා ද පොදු වේ. උදාහරණයක් ලෙස, බුද්ධිමය දේපළ වත්කමක් වන අතර එයට මූල්‍යමය වටිනාකමක් ද සහිත වේ. අනිත් ඕනෑම ආකාරයක දේපළක් සඳහා මෙන් බුද්ධිමය දේපළ සඳහා ද හිමිකරගැනීම, වෙනත් පාර්ශවයක් වෙත අයිතිය පැවරීම, විකිණීම හෝ බලපත්‍ර ගිවිසුම්ගත වීම ආදිය සිදුකළ හැක. බුද්ධිමය දේපළ හඳුනාගැනීම හෝ එහි භෞතික පරාමිති මඟින් නිශ්චය කරගැනීම හෝ සිදුකළ නොහැකි බැවින් බුද්ධිමය දේපළ යනු අස්පර්ශනීය දේපළකි. එසේ වුව ද, බුද්ධිමය දේපළ ආරක්ෂා කරගැනීම සඳහා එය ප්‍රත්‍යක්ෂ ආකාරයකට හෝ

ක්‍රමයකට නිශ්චිතව පළ කළ යුතු වේ. කාර්මික දේපළ සහ ප්‍රකාශන හිමිකම් වශයෙන් බුද්ධිමය දේපළ ප්‍රධාන වශයෙන් කොටස් දෙකකට බෙදේ. එනම්,

1. නව නිපැයුම් සඳහා පේටන්ට් බලපත්‍ර, වෙළඳ ලකුණු සහ සේවා ලකුණු, කාර්මික සැලසුම් සහ භූගෝලීය දර්ශක අන්තර්ගත කාර්මික දේපළ සහ,

2. ශාස්ත්‍රීය හා කලාත්මක කෘති ආවරණය කරන ප්‍රකාශන අයිතිය, ප්‍රාසාංගික කලාකරුවන්ගේ ශාබ්දික පටිගත කිරීම් හෝ තැටිගත කිරීම් නිෂ්පාදකයන්ගේ සහ විකාශන සංවිධානවල අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් හෝ සමීපස්ථ අයිතිවාසිකම් ලෙස හැඳින්වේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

වෙළඳ පොළ කේන්ද්‍රීය බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියක් දේශය වෙත ලභාකර දීමේ අභිප්‍රායෙන් යුතුව ගුණාත්මක බව අරමුණු කරගත් ඵලදායි සේවා සපයන ප්‍රධාන පෙළේ රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට පත්වීම.

මෙහෙවර

බුද්ධිමය දේපළ නිර්මාණය, ආරක්ෂා කිරීම හා වාණිජකරණය ඔස්සේ ආර්ථික තිරසාරත්වය ප්‍රවර්ධනය කරන බුද්ධිමය දේපළ පද්ධතියක් ස්ථාපනය වීම සහතික කිරීම.

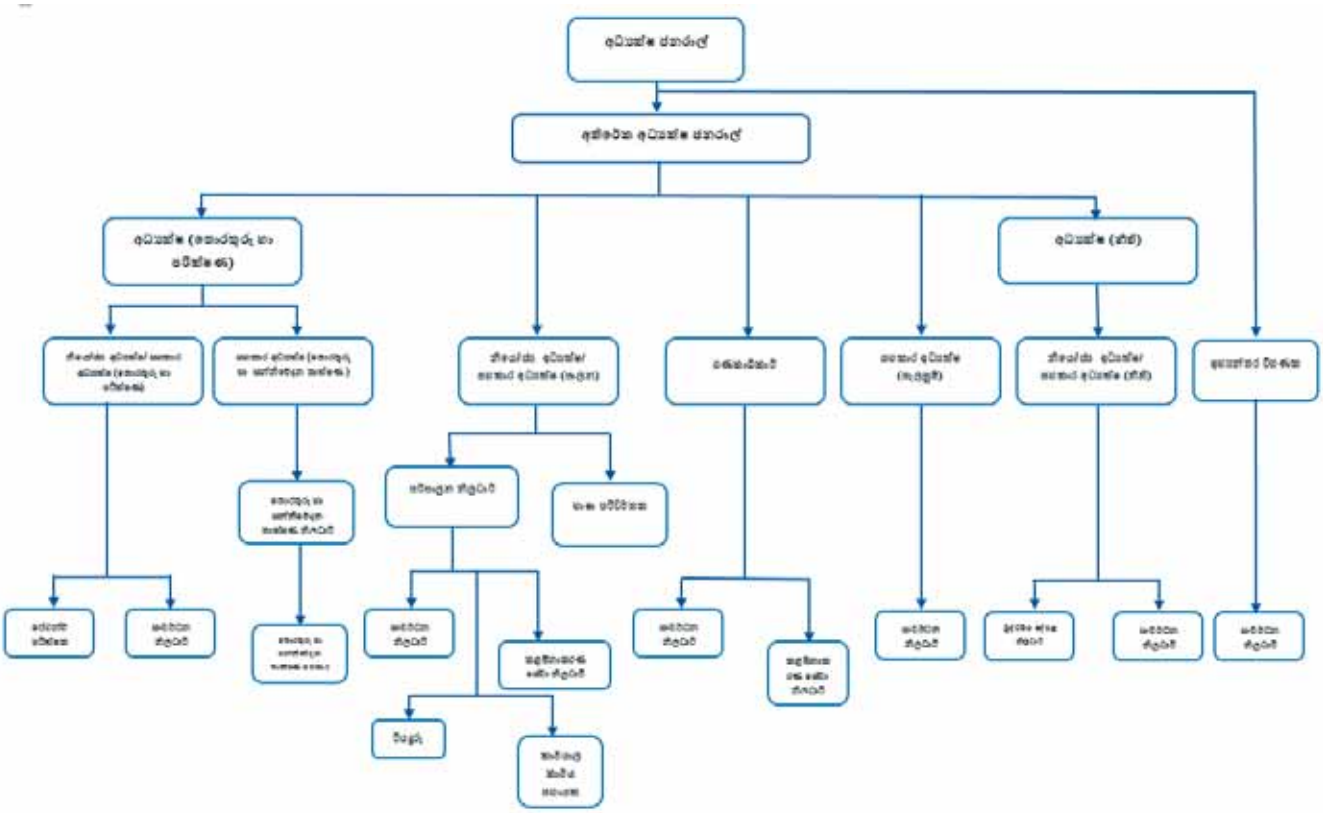
අරමුණු

I.	ජාතියේ නිර්මාණශීලීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
II.	වෙළඳ කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැලසීම
III.	ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය
IV.	පාරිභෝගික අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සහ දැනුම මූලික කර ගත් ගෝලීය ක්‍රියාකාරීත්වයට ජාතික ආර්ථිකය ඒකාබද්ධ කිරීම

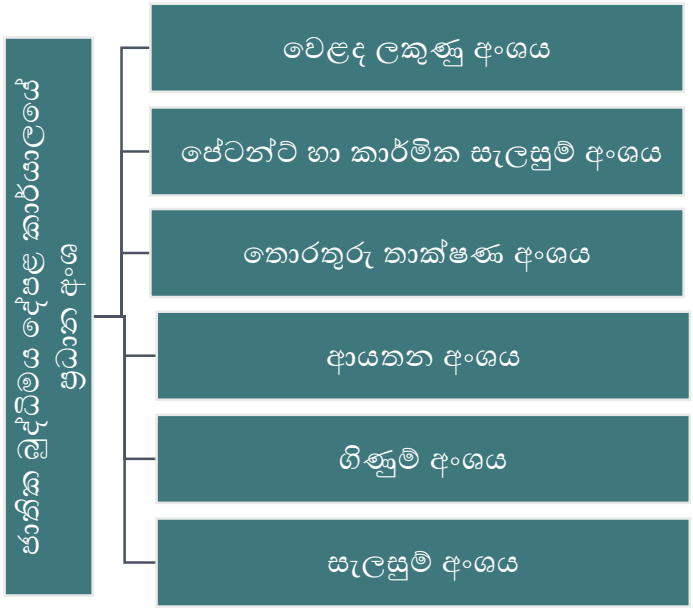
1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

I.	වෙළඳ ලකුණු, පේටන්ට් බලපත්‍ර, කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම සහ සාමූහික සංගම් ලියාපදිංචි කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම ඇතුළුව බුද්ධිමය දේපළ පරිපාලනය කිරීම.
II.	බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම සහ ප්‍රචලිත කිරීම.
III.	බුද්ධිමය දේපළ විෂය පිළිබඳ දැනුවත් භාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
IV.	ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සඳහා බුද්ධිමය දේපළ භාවිතා කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
V.	බුද්ධිමය දේපළ ආශ්‍රිත ශ්‍රී ලංකාවේ ජාත්‍යන්තර වගකීම සපුරාලීම සහ ඒ පිළිබඳ කලාපීය සහ අන්තර්ජාතික සහයෝගීතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
VI.	බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති යෝජනා කිරීම.
VII.	ප්‍රකාශන අයිතිය සහ සම්බන්ධිත අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රයේ ආරවුල් නිරාකරණය; බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් බලාත්මක කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.
VIII.	බුද්ධිමය දේපළ නියෝජිතයන් ලියාපදිංචි කිරීම සහ පරිපාලනය.

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ



වෙළඳ ලකුණු අංශය

බුද්ධිමය දේපළ යටතේ කාර්මික දේපළ ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති වෙළඳ ලකුණු සහ සේවා ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු ඉටුකරමින් වෙළඳ ලකුණු අංශය වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලැබේ.

2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනතේ විධිවිධාන පරිදි වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පතක් එහි ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම දක්වා සංකීර්ණ ක්‍රියාවලියකට භාජනය වේ.

අයදුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන සියළුම අයදුම්පත් එහි විධිමත්භාවය සඳහා පරීක්ෂා කරන අතර විධිමත්භාවය සම්බන්ධ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන්නේ නම් සෝදිසි පරීක්ෂාව බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ පරිගණක පද්ධතිය (IPAS - Industrial Property Automation System) හරහා සිදුකරනු ලැබේ. එසේ පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව ලකුණු රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීම සඳහා භාර ගන්නා අතර ප්‍රතික්ෂේපිත අයදුම්පත් සඳහා එකී අයදුම්කරුවන්ට අවශ්‍ය නම් කරුණු විභාග කිරීමකට හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට එරෙහිව ලිඛිත කරුණු දැක්වීමකට යොමු විය හැකි ය. පිළිගනු ලැබූ ලකුණු, පළකිරීම ගාස්තු (ප්‍රසිද්ධ කිරීමේ ගාස්තු) ගෙවීමෙන් අනතුරුව, රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන අතර මාස තුනක කාලයකින් අනතුරුව නියමිත ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසුව ලියාපදිංචි

කිරීමේ සහතික නිකුත් කරනු ලැබේ. ප්‍රකාශයට පත්කළ වෙළඳ ලකුණකට එරෙහිව තෙවන පාර්ශවයක් විසින් විරෝධතාවයක් ගොනුකරනු ලබන අවස්ථාවක දී, විරෝධතා පරීක්ෂණ ආරම්භ කරනු ලැබිය හැකි අතර එම විරෝධතා පරීක්ෂණය අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව තීරණය ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ. එවැනි තීරණයකින් අගතියට පත්වන පාර්ශවයක් වෙතොත්, ඔවුනට කොළඹ වාණිජ මහාධිකරණයේ අභියාචනයක් ගොනු කිරීමට හැකියාව පවතී.

අධ්‍යක්ෂ (නීති) මෙම අංශයේ ප්‍රධානත්වය උසුලන අතර සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකුගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ බුද්ධිමය දේපළ නිලධාරීන් අට දෙනෙකු, සංවර්ධන නිලධාරීන් පහලොස් දෙනෙකු, එක් කළමනාකරණ සේවා නිලධරයකු හා කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන් සිවු දෙනෙකුගෙන් සමන්විත තිස් දෙකක කාර්ය මන්ඩලයක් විසින් මෙම අංශයේ කාර්යයන් ඉටු කරනු ලැබේ. අංශයේ සමස්ථ අධීක්ෂණය හා මඟ පෙන්වීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වග කියනු ලැබේ.

පේටන්ට් හා කාර්මික සැලසුම් අංශය

පේටන්ට් සහ කාර්මික සැලසුම් අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් වනුයේ පේටන්ට් අයදුම්පත් පරීක්ෂා කර පේටන්ට් බලපත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම හා කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ සහ ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු වේ.
අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා පරීක්ෂණ) ප්‍රධානත්වය දරන මෙම අංශය, සහකාර අධ්‍යක්ෂවරු දෙදෙනෙකු, සංවර්ධන නිලධාරීන් දස දෙනෙකු හා කළමනාකරණ සේවා නිලධරයකු හා කාර්යාල කාර්ය සහායකවරයකුගෙන් සමන්විත වේ.

පේටන්ට් සහ කාර්මික සැලසුම් හා සම්බන්ධ තොරතුරු පවත්වාගෙන යෑම පේටන්ට් අංශය මඟින් සිදු කරනු ලබන අතර අදාළ තොරතුරු පොදු ජනතාව, විවිධ රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන ආයතන සහ පාර්ශවකරුවන් අතර ව්‍යාප්ත කරවීම සඳහා ද වගකීම දරනු ලැබේ.

මෙම කාර්යාලය විසින් දේශීයව හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ගොනු කරනු ලබන පේටන්ට් අයදුම්පත් පරීක්ෂා කර, අදාළ සුදුසුකම් සපුරාලන නව නිපයුම් සඳහා පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දී අදාළ ආරක්ෂාව ප්‍රදානය කෙරේ. එසේ පේටන්ට් බලපත්‍ර ප්‍රදානය කිරීමෙන් අනතුරුව ඊට අදාළ අලුත්වැඩියා කිරීම්, පැවරීම් සහ අවසර ගිවිසුම් යනාදී පසු ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු හා සම්බන්ධ විවිධ කාර්යයන් ද මෙම කාර්යාලය විසින් පරිපාලනය කරනු ලැබේ. විද්‍යා සහ වෙළඳ ප්‍රජාවන්, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ආයතන, කර්මාන්තකරුවන් ඇතුලු අනෙකුත් අදාළ පාර්ශවයන්හි ප්‍රයෝජනය සඳහා දේශීය සහ අන්තර්ජාතික වශයෙන් පවතින පේටන්ට් සහ තාක්ෂණික තොරතුරු රැස්කර බෙදා හැරීමේ කාර්යය සඳහා ද මෙම අංශය වගකියනු ලැබේ.

කාර්මික සැලසුම් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ලැබෙන අයදුම්පත් පරීක්ෂා කර බලා අදාළ සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්පත් ලියාපදිංචි කිරීම මෙම කාර්යාලය මගින් සිදු කරන අතර, අලුත් කිරීම්, පැවරීම් සහ අවසර ගිවිසුම් ඇතුළු ලියාපදිංචියෙන් අනතුරුව සිදුකළ යුතු කටයුතු ද මෙම අංශය විසින් සිදුකරනු ලැබේ. කාර්මික සැලසුම් හා සම්බන්ධ තොරතුරු එක් රැස් කිරීම සහ බෙදා හැරීම ද මෙම කාර්යාලය මඟින් සිදු කරනු ලැබේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

බුද්ධිමය දේපළ ක්‍රියාවලියේ විවිධ පියවර වලට බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ පරිගණක පද්ධතිය වන කාර්මික දේපළ පරිපාලන පද්ධතිය (IPAS-Industrial Property Administrative System) යාවත්කාලීන කිරීම, අයදුම්පත් ගොනු කිරීමේ දී පරිගණක පද්ධතිය හරහා වෙළඳ ලකුණු හා පේටන්ට් යනාදී සියල්ල පරික්ෂා කිරීමට හා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම, වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම යනා දී තොරතුරු තාක්ෂණ කාර්යයන් ද මෙම අංශය යටතේ ඉටු කරනු ලබයි. අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා පරීක්ෂණ) ප්‍රධානත්වය දරන මෙම අංශය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධරයකුගෙන් හා සංවර්ධන නිලධාරියකුගෙන් සමන්විත වේ.

ආයතන අංශය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති කාර්යභාරය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටු කිරීම සඳහා කාර්යය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම, පුහුණු අවස්ථා ලබාදීම සහ යටිතල පහසුකම් සැපයීම ආදී කාර්යයන් ආයතන අංශය විසින් සිදු කරනු ලැබේ. පරිපාලන නිලධාරිණිය විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන මෙම අංශය එක් භාෂා පරිවර්තක නිලධාරියෙකුගෙන්, එක් සංවර්ධන නිලධාරියෙකුගෙන්, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් සිව් දෙනකුගෙන්, රියදුරන් හතර දෙනෙකුගෙන් හා කාර්යාල කාර්යය සහායකවරු දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

ගිණුම් අංශය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන සියලුම අදායම් සරප් කවුළුවක් මගින් භාරගැනීම,ආදායම් නිසි පරිදි වර්ගීකරණය කොට නිවැරදිව ගිණුම්ගත කිරීම, කාර්යාලයීය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වේතන ගෙවීම හා කාර්යාලයීය වියදම් හා ගෙවීම් කටයුතු, ආයතනික ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ වාර්තාකරණය, ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ අරමුදල් කළමනාකරණය

ගිණුම් අංශය සතු ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ. මෙම ශාඛාවේ ගණකාධිකාරී අධීක්ෂණය යටතේ නිලධාරීන් දස දෙනෙකු සේවයේ නිරත වේ.

2020 වසරෙහි උද්ගතවූ කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය යටතේ කාර්යාලය වසා තැබූ සහ සීමිත සේවාවන් සපයන ලද කාල සීමාව තුළ සියලු ආදායම් ලබා ගැනීම මාර්ග ගත ක්‍රමයට සිදු කිරීමට මෙම අංශය විසින් කටයුතු කරන ලදි.

සැලසුම් අංශය

ආයතනයෙහි දැක්ම සහ මෙහෙවර ප්‍රකාශ වලට අනුකූලවන ලෙසින්, අරමුණු මුදුන්පත් කරගැනීම සඳහා උපායමාර්ග සැලසුම සකස් කිරීමත්, ආයතනික ශක්‍යතාව සහ හදුනා ගන්නා ලද සංවර්ධන විභවතා මත පදනම්ව, ආයතනයෙහි විශේෂිත අරමුණු මුදුන්පත් කරගැනීම සඳහා වාර්ෂිකව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමත්, එයට අනුකූලව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති මෙහෙයවීමත්, අධීක්ෂණය සහ පසුවිපරම් කිරීමත්, ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණය කිරීම සහ වාර්තා කිරීමත්, විශේෂයෙන් ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය වෙත ඉදිරිපත් කලයුතු සංඛ්‍යාලේඛණ සහ ප්‍රගති වාර්තා අවශ්‍ය විශ්ලේෂණයන් සහිතව ඉදිරිපත් කිරීමත්, සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ආයතනය තුළ ස්ථාපිත කිරීම මගින් ආයතනය සහ මහජනතාව අතර අන්‍යෝන්‍ය අවබෝධය සහ විශ්වාසනීයත්වය ඉහල නැංවීමත්, එමගින් ආයතනික ඵලදායීතාව ඉහල නැංවීමත්, ආයතනයෙහි මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම සහ නිලධාරීන්ගේ කාර්යසාධනය හා සම්බන්ධ සැලසුම් සකස් කිරීමත්, ආයතනයේ ඉලක්ක වලට අනුකූලව දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු අවස්ථා හදුනාගැනීමත්, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වලට අදාළ ගෙවීම් කටයුතු වලට අනුකූලව නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමත්, ප්‍රසම්පාදන තීරණ ගැනීම සඳහා සහය වීමත්, සැලසුම් අංශයෙහි කාර්යභාරය ලෙස දැක්විය හැකිය.

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයෙහි සැලසුම් අංශය, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) වරයකුගෙන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් දෙදෙනකුගෙන් සමන්විත වේ.

1.6 දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අරමුදල්

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු

නැත

2 ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

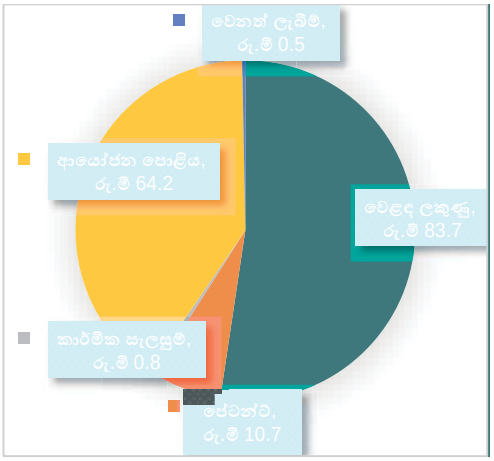
2.1 මූල්‍ය ප්‍රගතිය

ආදායම

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ 2020.12.31 දිනට මුළු ආදායම රු.මි.159.9 කි. ඉන් 60% ක් බුද්ධිමය දේපළ පනත යටතේ වන ගාස්තු අය කිරීම් මගින් රැස්කළ ආදායම වන අතර, ඉතිරි 40% බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ ආදායම් අතිරික්තය ආයෝජනය කිරීම මගින් ලද පොලී ආදායම වේ.

බුද්ධිමය දේපළ පනතේ විධිවිධාන පරිදි, බුද්ධිමය දේපළ පනත යටතේ උපයනු ලබන ආදායම් වලින් 1/3 කොටසක් රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළ යුතු අතර, 2020.12.31දින වන විට එකී වර්ෂය සඳහා එසේ බැර කළ මුදල රු.මි.31.7 කි.

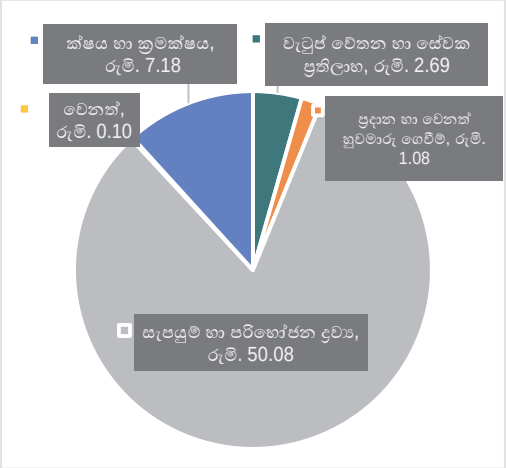
ප්‍රස්ථාරය 1 : 2020.12.31 දිනට සමස්ත ආදායම



වියදම

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල පරිපාලන කිරීමේ කටයුතු වෙනුවෙන් ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ නිලධාරීන්ගේ පුද්ගල පඩිනඩි හා වැටුප් ගෙවීම් සඳහා ශීර්ෂ අංක 299 යටතේ රජය විසින් රු.මි 39.7ක ප්‍රතිපාදන දරා ඇත. ඉතිරි සියලු වියදම් බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල විසින් දරා ඇත. 2020.12.31 දිනට බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලෙන් වැය කර ඇති සමස්ත මුදල රු.මි. 52.4 කි.

ප්‍රස්ථාරය 2 : 2020.12.31 දිනට සමස්ත වියදම



2.2 භෞතික ප්‍රගතිය

ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ ප්‍රගතිය වෙළඳ ලකුණු, පේටන්ට් හා කාර්මික සැලසුම් යන ප්‍රධාන අංශ තුනක් යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ඒ අනුව,

- **වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධ ප්‍රගතිය**

වගුව 1: 2020.12.31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වෙළඳ ලකුණු ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය

ක්‍රියාකාරකම්	භෞතික ප්‍රගතිය (ඉටු කරන ලද කාර්යයන්)		
	ඇස්තමේන්තුගත	සත්‍ය	%
අයදුම්පත් ලැබීම්	11,900	9,593	81%
1. සෝදිසි පරීක්ෂාව සහ සෝදිසි වාර්තා සැකසීම	16,836	12,551	75%
2. අයදුම්කරුවන් වෙත ලිපි යැවීම (ලකුණු පිළිගැනීම සහ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සම්බන්ධව)	17,284	9,511	55%
ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	11,533	3,918	34%
3 වෙළඳ ලකුණු පළ කිරීමට අදාළ ප්‍රකාශන ගාස්තු ගෙවීමෙන් අනතුරුව එම අදාළ වෙළඳ ලකුණු සම්බන්ධ ගැසට් නිවේදන සැකසීම සඳහා යොමු කිරීම	14,336	7,684	54%
ලියාපදිංචි ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	10,844	6,773	62%
4. වෙළඳ ලකුණු සම්බන්ධ ගැසට් නිවේදන රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම.	14,298	5,932	41%

ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ ගාස්තු ගෙවූ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව		4,258	4,127	97%
	5. ලියාපදිංචිය අලුත් කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	4,936	2,456	50%
ලකුණු සම්බන්ධිත පැවරුම් සඳහා ගෙවීම්		1,494	1,162	78%
	6. පැවරුම් වාර්තා කර තැබීම	3,383	510	15%
	7. නම්/ලිපිනයන්ගේ සිදුවන වෙනස් වීම් වාර්තා කර තැබීම	1,775	589	33%
	8.ගොනු ඉවත් කිරීම්	1,200	1,188	99%
	9. ලිඛිත ගොනු කිරීම් හා දිවුරුම් ප්‍රකාශ ආකාරයෙන් ලබාදෙන සාක්ෂි සලකා බලා ප්‍රතික්ෂේපිත අයදුම්පත් නැවත සලකා බැලීම	2,400	1,357	57%

COVID 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් කොළඹ නගරයේ ආයතනය පිහිටි ප්‍රදේශය වසාදැමීම මත මෙම වසර තුළ මාස තුනක පමණ කාලයක් කාර්යාලය විවෘත නොකරන ලදී.

මෙම ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා එම කාලය තුළ ද නිලධාරීන් නිවසේ සිට වැඩ කිරීම (WFH) සිදු කළ අතර මාස තුනක කාලයක් කාර්යමණ්ඩලයෙන් 1/3 ක ප්‍රමාණයක් පමණක් සේවයට කැඳවන ලදී. එවන් දුෂ්කර රාජකාරිමය අවස්ථාවක වුව ද වෙළඳ ලකුණු අංශයෙහි ඇතැම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් 100% වඩා ඉහල ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයට හැකි වී තිබේ.

- **වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සම්බන්ධ ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණය**

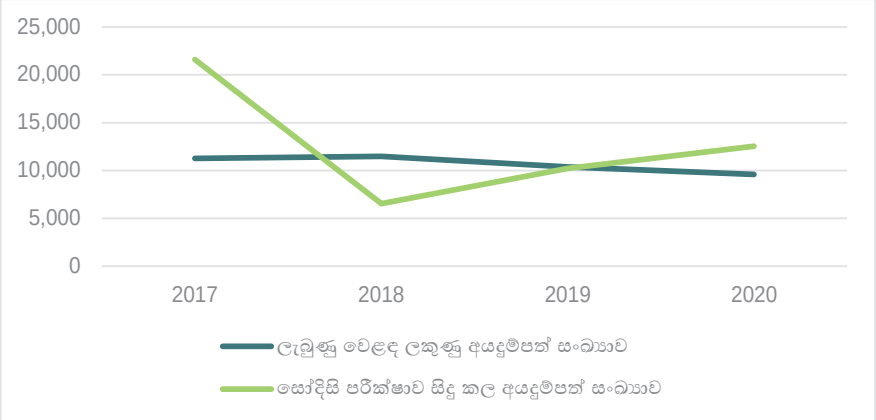
ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 3ක් යටතේ වෙළඳ ලකුණු අංශයෙහි ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණය සිදු කර තිබේ. ඒ අනුව,

අ) ලැබුණු වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වගුව 2: ලැබුණු වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020
ලැබුණු වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	11,282	11,483	10,385	9,593
සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදු කල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	21,606	6,542	10,224	12,551

ප්‍රස්ථාරය 3: ලැබුණු වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව



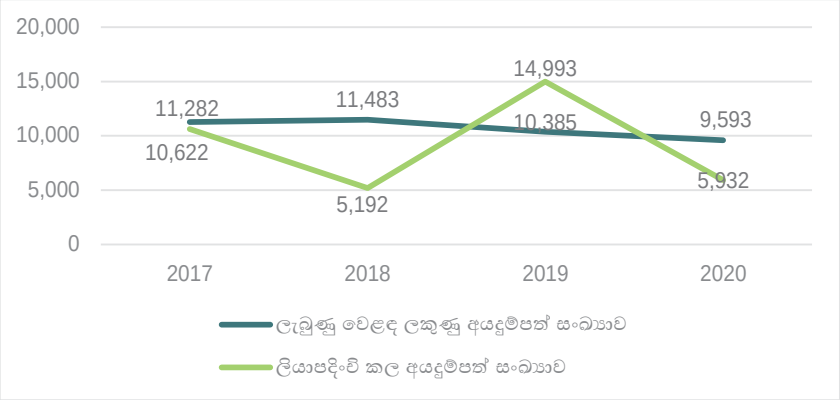
වගුව - 2 හා ප්‍රස්තාරය - 3 මගින් පසුගිය වසර හතර තුළ ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා පරීක්ෂා කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනයක් පෙන්නුම් කරන අතර 2018 සිට ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව පරීක්ෂා කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවෙහි ක්‍රමික වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි.

ආ) ලැබුණු වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වගුව 3: ලැබුණු වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020
ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	11,282	11,483	10,385	9,593
ලියාපදිංචි කල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	10,622	5,192	14,993	5,932

ප්‍රස්ථාරය 4: ලැබුණු වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව



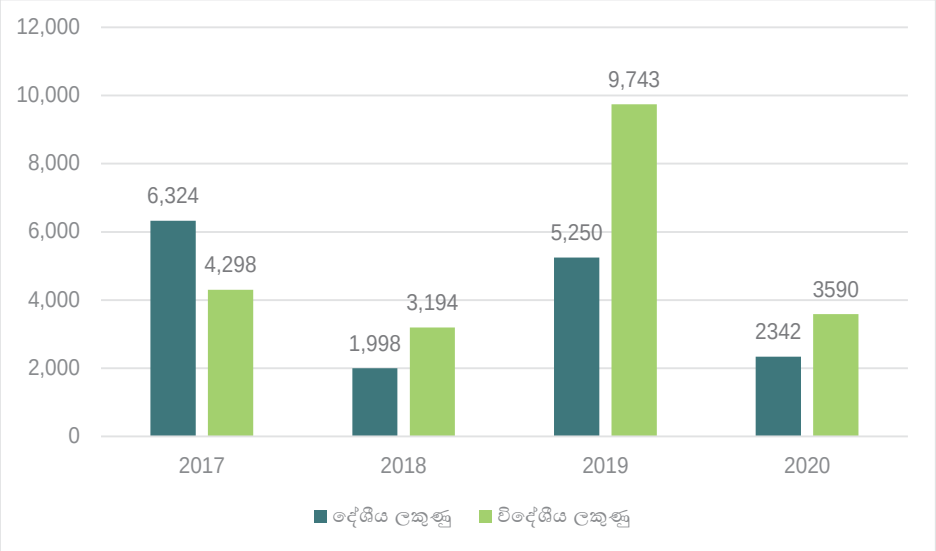
වගුව - 3 හා ප්‍රස්ථාරය - 4 මගින් පසුගිය වසර හතර තුළ ලැබී ඇති වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව අතර සංසන්දනයක් පෙන්නුම් කරයි. ඒ අනුව වර්ෂයක් හැර වර්ෂයක් නිරීක්ෂණය කල හැකි උච්ඡාවචනය මෙවර ද දැකිය හැකි අතර 2020 වසරේ දී ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව අඩු ලියාපදිංචි සංඛ්‍යාවක් නිරීක්ෂණය කල හැකි ය. කෙසේවුව ද පැවති කොවිඩ් තත්ත්වය මත ඇතැම් කාර්යාලීය රාජකාරි ඒ අයුරින්ම නිවසේ සිට වැඩකිරීම (WFH) මගින් ආවරණය කල නොහැකි වීම ද මෙයට හේතුවක් විය හැකි ය.

ඇ) ලියාපදිංචි කළ වෙළඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය කිරීම

වගුව 4: ලියාපදිංචි කළ වෙළඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020
දේශීය ලකුණු	6,324	1,998	5,250	2442
විදේශීය ලකුණු	4,298	3,194	9,743	3590

ප්‍රස්ථාරය 5: ලියාපදිංචි කළ වෙළඳ ලකුණු දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය



වගුව - 4 හා ප්‍රස්ථාරය - 5 මගින් පසුගිය වසර හතර තුළ ලැබී ඇති වෙළඳ ලකුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වෙන්කර පෙන්නුම් කරයි.

- **පේටන්ට් අයදුම්පත් සම්බන්ධ ප්‍රගතිය**

වගුව - 5 : 2020.12.31න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා පේටන්ට් ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය

කාර්යයන්	භෞතික ප්‍රගතිය (ඉටු කරන ලද කාර්යයන්)			අවධානිත කරුණු
	ඇස්තමේන්තුගත	සත්‍ය	%	
01. අයදුම්පත් ලැබීම්	555	603	109%	
02 අයදුම්පත් හා සම්බන්ධ මූලික පරීක්ෂාව (දේශීයව ගොනු කළ අයදුම්පත්, ජාත්‍යන්තරව ගොනු කළ අයදුම්පත් හා පේටන්ට් සහයෝගිතා ගිවිසුම (PCT) යටතේ ගොනු කළ අයදුම්පත්)	1000	557	56%	**
03. අයදුම්පත පේටන්ට් බලපත්‍රයක් ලබාදීමේ දී සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඇත්දැයි සඳහා පරීක්ෂාව	1220	922	76%	විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස පලවන කාර්තුව සඳහා පරීක්ෂණ 500ක් සිදු කිරීම ඉලක්කගත කරන ලදී. (ඉතිරි කාර්තු 03 සඳහා පරීක්ෂණ 240 බැගිනි)
04. සංශෝධන පරීක්ෂා කිරීම	175	333	190%	
05. ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා ජර්නල් සැකසීම	4	5	125%	
06. පේටන්ට් බලපත්‍ර ප්‍රදානය සඳහා සහතිකපත් සැකසීම	240	273	114%	
07. ලියපදිංචි කල පේටන්ට් බලපත්‍ර අලුත් කිරීම	640	322	50%	ලියපදිංචි කල පේටන්ට් බලපත්‍ර අලුත් කිරීම සඳහා ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව ඉලක්ක ගත සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු අගයකි. (ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව 510 කි. සාපේක්ෂව ප්‍රතිශතය 63% කි)
08. පොදු මහජනතාව සඳහා තොරතුරු සැපයීම/ දේශීය දත්ත සමුදායන් වෙත ප්‍රවේශ වී තොරතුරු ලබා ගැනීම	880	497	56%	**
09. පැවරුම් සඳහා අවසර ලබා දීම	*	1		* නම්/ ලිපිනයන් වෙනස් කිරීම සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් නිශ්චිතව ඉලක්ක ගත කිරීම අසීරු වේ.
10. පිටපත්/ සහතික කළ පිටපත් ලබා දීම	*	18		
11. නම්/ ලිපිනයන් වෙනස් කිරීම	*	11		

** COVID 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් කොළඹ නගරයේ ආයතනය පිහිටි ප්‍රදේශය වසාදැමීම මත මෙම වසර තුළ මාස තුනක පමණ කාලයක් කාර්යාලය විවෘත නොකරන ලදී.

මෙම ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා එම කාලය තුළ ද නිලධාරීන් නිවසේ සිට වැඩ කිරීම (WFH) සිදු කළ අතර මාස තුනක කාලයක් කාර්යමණ්ඩලයෙන් 1/3 ක ප්‍රමාණයක් පමණක් සේවයට කැඳවන ලදී. එවන් දුෂ්කර රාජකාරිමය අවස්ථාවක වුව ද පේටන්ට් අංශයෙහි ඇතැම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් 100% වඩා ඉහල ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයට හැකි වී තිබේ.

- **පේටන්ට් අයදුම්පත් සම්බන්ධ ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණය**

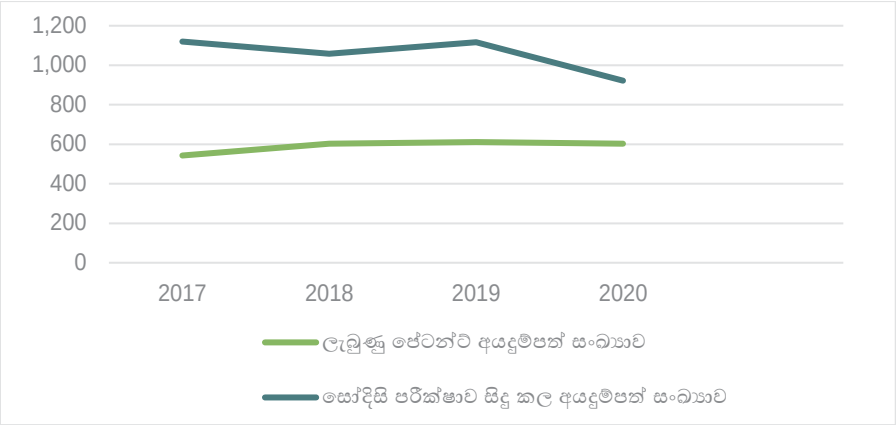
ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 3ක් යටතේ පේටන්ට් අයදුම්පත්වල ප්‍රගති විශ්ලේෂණය සිදු කර තිබේ. ඒ අනුව,

අ) ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත් වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදු කල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වගුව 6: ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත් වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදු කල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020
ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	543	603	611	603
සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදු කල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	1,120	1,059	1,117	922

ප්‍රස්ථාරය - 6 : ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත් වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදු කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව



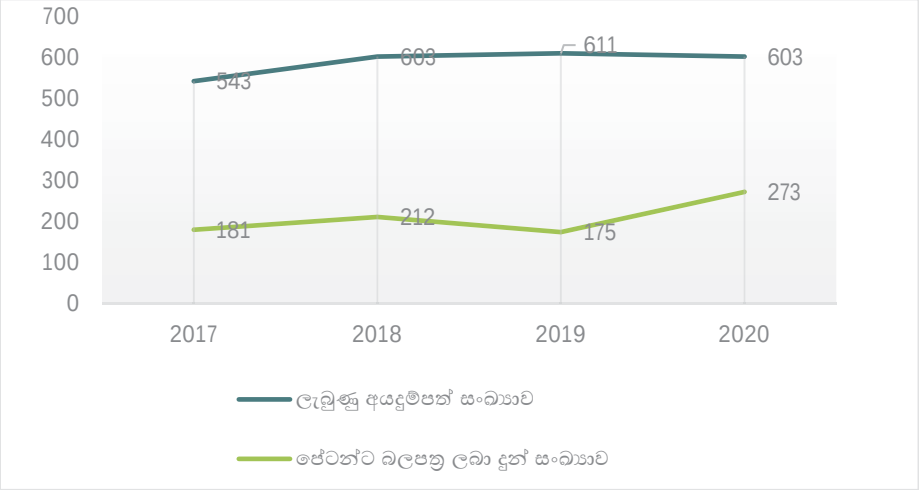
වගුව - 6 හා ප්‍රස්තාරය - 6 මගින් පසුගිය වසර හතර තුළ ලැබී ඇති පේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂ ව පරීක්ෂා කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව ඉතා ඉහල අගයක් ගන්නා බව පෙන්නුම් කරයි. ඒ අනුව පේටන්ට් අංශයෙහි දැනට අතපසු වී ඇති කාර්යය ප්‍රමාණයෙහි ක්‍රමික අඩු වීමක් ඉදිරියේ දී අපේක්ෂා කල හැකි වේ.

ආ) ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් සංඛ්‍යාව

වගුව - 7 : ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020
ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	543	603	611	603
පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් සංඛ්‍යාව	181	212	175	273

ප්‍රස්ථාරය - 7 : ලැබුණු පේටන්ට් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් සංඛ්‍යාව



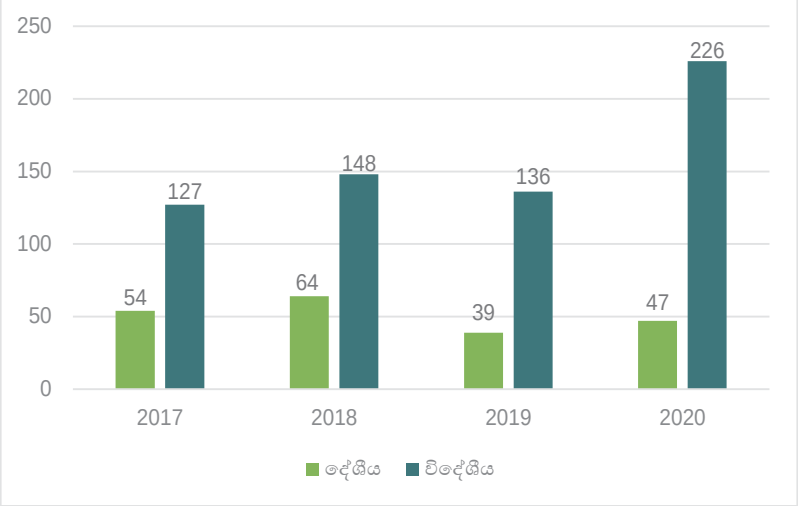
වගුව - 7 හා ප්‍රස්තාරය - 5 මගින් පසුගිය වසර හතර තුළ ලැබී ඇති පේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් සංඛ්‍යාව පෙන්නුම් කරයි. 2019 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2020 වර්ෂයේ දී වැඩි පේටන්ට් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාවක් නිකුත් කිරීමට හැකි ව තිබේ.

ඇ) පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් අයදුම්පත් දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය

වගුව - 8 : ලියාපදිංචි කළ පේටන්ට් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020
දේශීය	54	64	39	47
විදේශීය	127	148	136	226

ප්‍රස්ථාරය - 8 : පේටන්ට් බලපත්‍ර ලබා දුන් අයදුම්පත් දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය



වගුව - 8 හා ප්‍රස්තාරය - 8 මගින් පසුගිය වසර හතර තුළ ලැබී ඇති පේටන්ට් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වෙන්කර පෙන්නුම් කරයි. ඒ අනුව විදේශීය අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවෙහි කැපී පෙනෙන වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය කල හැකි වේ.

- **කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සම්බන්ධ ප්‍රගතිය**

වගුව - 9 : 2020.12.31 න් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා කාර්මික සැලසුම් ආශ්‍රිත කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය

ප්‍රධාන කාර්යයන්	භෞතික ප්‍රගතිය (ඉටු කරන ලද කාර්යයන්)		%	අවධානිත කරුණු
	ඇස්තමේන්තුගත	සත්‍ය		
01. අයදුම්පත් ලැබීම (දේශීයව හා ජාත්‍යන්තරව ගොනු කළ ඉල්ලුම්පත්)	330	281	85%	රට තුළ පැවතෙන කෝවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය 2020 වර්ෂය තුළ දී සැලකිය යුතු කාලසීමාවක් සඳහා වසා තැබීමට සිදුවිය. නමුත් නිවසේ සිට රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීමේ ක්‍රමවේදය මාස 04ක පමණ කාලසීමාවක් අනුගමනය කළ අතර මාස 03ක පමණ කාල සීමාවක් සඳහා සමස්ථ කාර්යමණ්ඩලයෙන් 1/3ක් පමණක් සේවයට කැඳවනු ලැබීම ඔස්සේ මෙම ප්‍රගතිය ලබාගෙන තිබේ.
02. අයදුම්පත්වල මූලික පරීක්ෂාව (දේශීයව හා ජාත්‍යන්තරව ගොනු කළ ඉල්ලුම්පත්)	400	381	95%	
03. අයදුම්පත්වල සෝදිසි පරීක්ෂාව (දේශීයව හා ජාත්‍යන්තරව ගොනු කළ ඉල්ලුම්පත්)	320	288	90%	
04 ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා ජර්නල් සැකසීම	4	3	75%	
05. කාර්මික සැලසුම් සඳහා සහතිකපත් සැකසීම	200	151	76%	
06. ලියපදිංචි කල කාර්මික සැලසුම් අලුත් කිරීම	150	125	83%	
07. පොදු මහජනතාව සඳහා තොරතුරු සැපයීම/ දේශීය දත්ත සමුදායන් වෙත ප්‍රවේශ වී තොරතුරු ලබා ගැනීම	240	188	78%	
08. පැවරුම් සඳහා අවසර ලබා දීම	*	1		* මෙම කාර්යයන් සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් නිශ්චිතව ඉලක්කගත කිරීම අසීරු වේ. අදාළ කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබන්නේ ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලීමක් ලැබීමෙන් අනතුරුව ය.
09. පිටපත්/ සහතික කළ පිටපත් ලබා දීම	*	51		
10. නම්/ ලිපිනයන් වෙනස් කිරීම	*	-		

- **කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සම්බන්ධ ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණය**

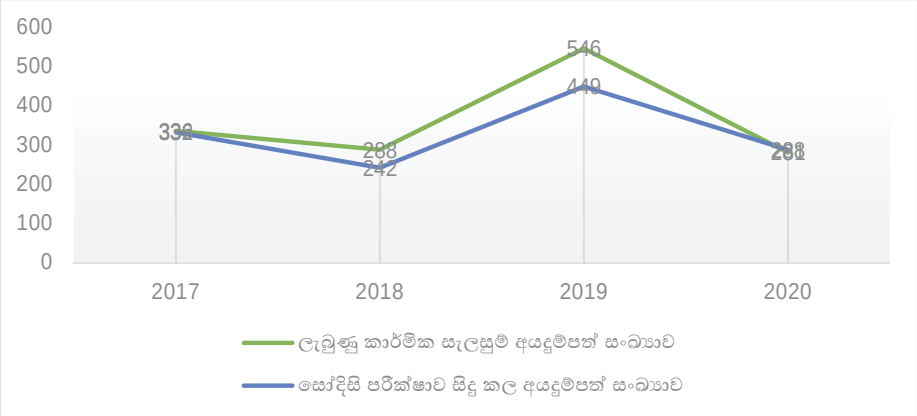
ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 3ක් යටතේ වෙළඳ ලකුණු අංශයෙහි ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණය සිදු කර තිබේ. ඒ අනුව,

අ) ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වගුව - 10 : ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020
ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	336	288	546	281
සෝදිසි පරීක්ෂාව සිදු කල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	259	242	449	288

ප්‍රස්ථාරය - 9 : ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව සෝදිසි පරීක්ෂාව කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව



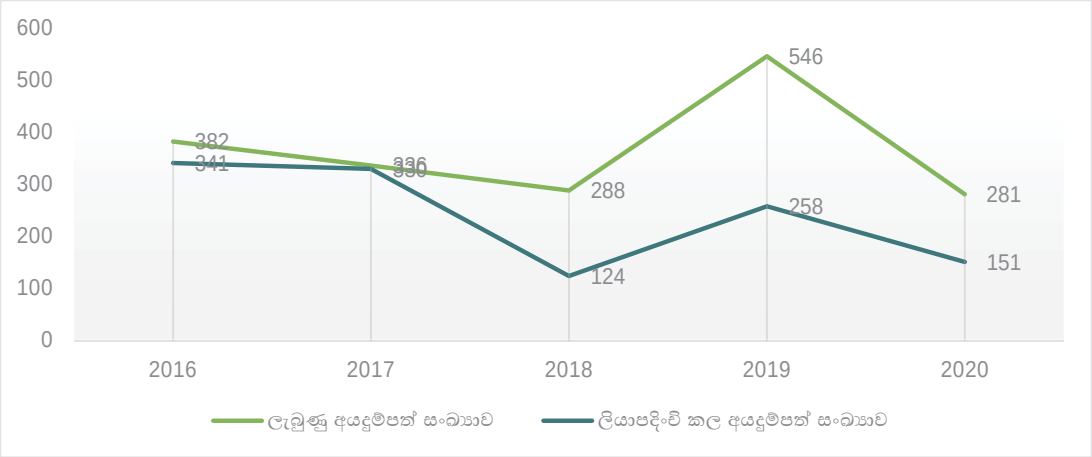
වගුව - 10 හා ප්‍රස්ථාරය - 9 මගින් පසුගිය වසර හතර තුළ ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා පරීක්ෂා කළ කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව පෙන්නුම් කරයි.

ආ) ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වගුව - 11 : ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020
ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	336	288	546	281
ලියාපදිංචි කල අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	330	124	258	151

ප්‍රස්ථාරය - 10 : ලැබුණු කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත්වලට සාපේක්ෂව ලියාපදිංචි කරන ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව



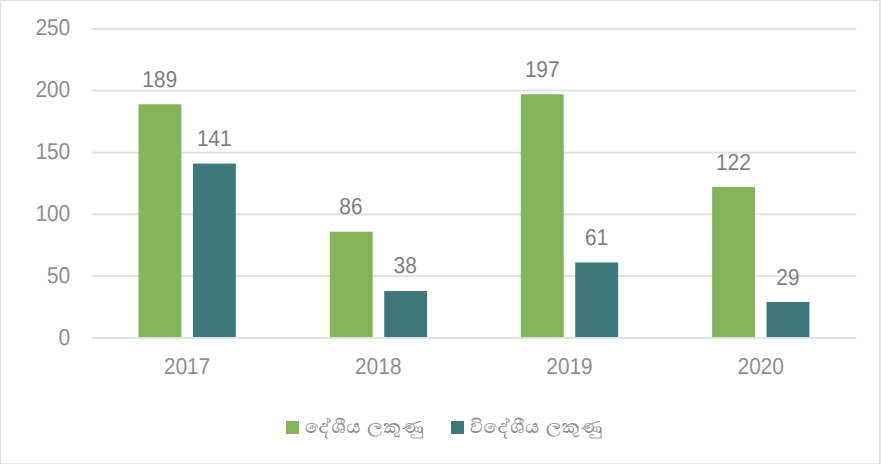
වගුව - 11 හා ප්‍රස්තාරය - 10 මගින් පසුගිය වසර හතර තුළ ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව හා ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව පෙන්නුම් කරයි. ඒ අනුව 2019 වසරේ දී ලැබුණ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවෙහි දැකිය හැකි වූ අසාමාන්‍ය වර්ධනය මෙවර සමනය වී ඇති බව නිරීක්ෂණය කල හැකි ය.

ඇ) ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම් දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය

වගුව - 12 : ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම් දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය.

වර්ෂය	2017	2018	2019	2020
දේශීය	189	86	197	122
විදේශීය	141	38	61	29

ප්‍රස්ථාරය - 11 : ලියාපදිංචි කළ කාර්මික සැලසුම් දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වර්ගීකරණය



වගුව - 12 හා ප්‍රස්තාරය - 11 මගින් පසුගිය වසර හතර තුළ ලැබී ඇති කාර්මික සැලසුම් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් වෙන්කර පෙන්නුම් කරයි. පෙර වසර වලට සාපේක්ෂව 2020 වසරේ දී ලියාපදිංචි කළ විදේශීය කාර්මික සැලසුම් සංඛ්‍යාවෙහි කැපී පෙනෙන පසුබෑමක් නිරීක්ෂණය කල හැකිය.

2.3 විශේෂ ජයග්‍රහණ

✓ වෙළඳ ලකුණු ජාත්‍යන්තරව ලියාපදිංචි කිරීමේ පහසුකම් සපයන මැඩ්රිඩ් සන්ධාන පත්‍රය වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය වෙත අයදුම් කිරීමට හා බුද්ධිමය දේපළ පනතට අවශ්‍ය සංශෝධන සිදු කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය මෙම වසර තුළ

ලැබී ඇත. ඒ අනුව සංශෝධිත යෝජනා ඇතුළත් පනත් කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

- ✓ කතෘභාග අයිතිය සංගීත ක්ෂේත්‍රයේ කලාකරුවන් වෙත හිමිකර දීම සම්බන්ධයෙන් අවම ගාස්තු නියම කර අංක 2164/70 හා 2020.02.28 දින අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත.
- ✓ එනම්, ගීතයක් හෝ සංගීතමය කෘතියක් ගුවන් විදුලියේ එක් වරක් විකාශනය කිරීමේදී රු. 20 ක අවම මුදලක් හා රූපවාහිනී නාලිකාවකින් විකාශනය කිරීමේදී රු. 100 ක අවම මුදලක් එම ගීතය වෙනුවෙන් කතෘ භාගය ලෙස ගෙවිය යුතුවේ.
- ✓ කාර්මික සැලසුම් ජාත්‍යන්තරව ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයන හේග් ක්‍රමයේ සාමාජික රටක් බවට පත්වීම සඳහා වන මූලික අධ්‍යයන කටයුතු සිදුකර අවසන් කර ඇත.
- ✓ භූගෝලීය දර්ශක ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ පනත සඳහා යෝජිත සංශෝධනය සහිත කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත.
- ✓ පොදු ජනතාවට ජේටන්ට් තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීමේ පහසුකම් වැඩි කිරීම සඳහා නව තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගිතා මධ්‍යස්ථාන (TISC) 4ක් මෙම වසර තුළ ස්ථාපනය කිරීමට අංශය කටයුතු කරමින් පවතී.
- ✓ මරකේෂ් ගිවිසුම යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඇති කල යුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම් සම්බන්ධයෙන් බුද්ධිමය දේපළ පනතට ඇතුළත් කළ යුතු සංශෝධනයන් සඳහා අමාත්‍යමණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත.
- ✓ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංයුක්ත පරිපථ (Integrated Circuit - IC)) නව නිපැයුම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පහසුකම් ඇති කිරීම සඳහා මූලික අධ්‍යයන කටයුතු අවසන් කිරීමට හැකිවී ඇත.
- ✓ ජේටන්ට් හා කාර්මික සැලසුම් ලිපිගොනු සුරක්ෂිත කිරීම, අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය වැඩි කිරීම, දත්ත සඳහා ප්‍රවේශය වේගවත් කිරීම සඳහා සැලසුම් කරන ලද ගොනු ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා මෙම වසර තුළ ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් සකස් කර මූලික කාර්යයන් ආරම්භ කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත.
- ✓ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් බුද්ධිමය දේපළ නවෝත්පාදනයන් සහ වාණිජකරණය වේගවත් කිරීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ පරිසර පද්ධතියක් (EIE) ගොඩනැගීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීමට හැකිවී ඇත.
- ✓ පනත සංශෝධනය කිරීම හා නව රෙගුලාසි සකස් කිරීම වැනි ප්‍රතිපත්ති මට්ටමේ තීරණ ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන බුද්ධිමය දේපළ උපදේශක කමිටු රැස්වීම් හතරක් කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ වුව ද සාර්ථකව පැවැත්වීමට හැකි වී ඇත.

කොවිඩ් 19 වසංගත පැවති කාලය තුළ අයදුම්කරුවන්ට සහ සේවාලාභීන්ට සේවා සැපයීම සඳහා මාර්ග-ගත ගොනු කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් 2020 මාර්තු මස සිට මහජනතාවට හඳුන්වාදීමට හැකියාව ලැබුණු අතර, ඒ අනුව අඛණ්ඩව සේවා පවත්වාගෙන යාමට හැකියාව ලැබී ඇත.





2020 වසරේ පවත්වන්නට යෙදුන, “හොඳම වාර්ෂික වාර්තාව - 2018” සම්මාන උළෙලේ දී දෙපාර්තමේන්තු වර්ගීකරණය යටතේ, 2018 වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය පළමු අනුශූරතාව සම්මානය දිනා ගැනීම.

2.4 අභියෝග

- **ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය සඳහා ස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් නොපැවතීම සහ ප්‍රමාණවත් ඉඩපහසුකම් නොවීම.**

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව 1993 සිට මේ දක්වා වසර 27කට අධික කාලයක් මුළුල්ලේ පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සමාගම් මැදුර ගොඩනැගිල්ලෙහි කුලී පදනම මත ලබාගත් 3වන මහලෙහි සහ 2 වන මහලෙහි කොටසක් අයත් වන සීමිත කාර්යාලීය ඉඩ ප්‍රමාණයක ය. ගොඩනැගිල්ලෙහි මෙම ඉඩ ප්‍රමාණය ද ආපසු ලබාදෙන ලෙස වසර පහකට

අධික කාලයක් තිස්සේ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් අනුව, ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය වෙනත් සුදුසු ස්ථානයක ස්ථානගත කිරීම සඳහා ප්‍රයත්න දරන ලදී.

මෙම සමාලෝචිත කාල සීමාව තුළ ද රාජ්‍ය ආයතන කිහිපයක් වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කළ ද, එම ප්‍රයත්නයන් සඵල නොවූ බැවින්, ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය වෙත මෙතෙක් සුදුසු කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ලක් ලබාගැනීමට නොහැකි වී තිබේ.

එවැනි තත්ත්වයක් යටතේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය නවීකරණය සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන වැය කරන ලද්දේ නම් එය නිෂ්කාර්ය වියදමක් වීමට ඉඩ තිබුණ බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය නවීකරණය කිරීමේ යෝජිත ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුකළ නොහැකි විය.

- **ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයෙහි මෘදුකාංග පද්ධතිය වන "කාර්මික දේපළ පරිපාලන පද්ධතිය" (Industril Property Atomation System-IPAS) වැඩිදියුණු කිරීමේ දුෂ්කරතාව.**

ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයෙහි මෘදුකාංග පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා e-NIPO ව්‍යාපෘතිය ස්ථාපිත කිරීමට ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන නියෝජිතායතනය (ICTA) සමග 2016 වසරේදී එලඹෙන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම එම ආයතනය විසින් උල්ලංඝනය කිරීම හේතුවෙන් e-NIPO ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වීම අඩාලවන ලදී. මෙම අර්බුදය හේතුවෙන් මෘදුකාංග පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම ප්‍රමාද වී ඇත. කෙසේ වුව ද මේ සම්බන්ධයෙන් 2020 වසරේ ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයකට ලද අනුමැතිය පරිදි මෙම ව්‍යාපෘතිය ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය සහය ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන නියෝජිතායතනය මගින් ලබා දිය යුතු බවට තීරණය විය.

- **මැඩ්රිඩ් ප්‍රඥප්තියට අනුගත වීම.**

ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය (WIPO) විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වෙළඳ ලකුණු ජාත්‍යන්තරව ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමවේදය ඇතුළත් මැඩ්රිඩ් සන්ධාන පත්‍රයට ප්‍රවේශ වීම හා එයට අනුකූල වන ලෙස බුද්ධිමය දේපළ පනත සංශෝධනය කිරීම හදුනා ගන්නා ලද අභියෝගයක් වේ.

2.5 අවදානම් විශ්ලේෂණය හා අවම කිරීමේ උපාය මාර්ග

2020 වර්ෂය සඳහා ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයෙහි විෂය පථය හා සම්බන්ධව සුවිශේෂී අවධානම් සහිත අංශ හෝ කාර්යයන් හදුනාගෙන නොමැත. එසේ වුව ද රටපුරා උද්ගතව ඇති

කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් ඇතිවූ සෞඛ්‍ය අවධානම මත මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් සීමා වීම මෙම වසර තුල දී ආයතනයෙහි ප්‍රගතිය කෙරෙහි සෘණාත්මක බලපෑමක් ඇති කරන ලදි.

සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශ වලට අනුගතව කටයුතු කිරීම හා වසංගතයේ බලපෑම විශාල වශයෙන් පැවති කාලසීමාවේදී කාර්යමණ්ඩලයෙන් 1/3 ක් සේවයට කැඳවීම සහ නිවසේ සිට රාජකාරි කිරීම (WFH) ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම මගින් ඉහත බලපෑම අවම කිරීමට ආයතනය විසින් කටයුතු කරන ලදි.

2.6 ඉදිරි ඉලක්ක

කෙටි කාලීන ඉලක්ක

- ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාමට සුදුසු ගොඩනැගිල්ලක් ලබා ගැනීම සහ ඵලදායිතාවය වැඩි වන ලෙස කාර්යාලය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම.
- බුද්ධිමය දේපළ පනතට යෝජිත සංශෝධනයන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය (WIPO) විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වෙළඳ ලකුණු ජාත්‍යන්තරව ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමවේදය ඇතුළත් මැඩ්රිඩ් සන්ධාන පත්‍රයට ප්‍රවේශ වීම.
- ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය ආකර්ෂණීය සහ ඉහල ඵලදායීතාවක් සහිත රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට නහාලීම.
- පොදු ජනතාවට පේටන්ට් තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීමේ පහසුකම් වැඩි කිරීම සඳහා නව තාක්ෂණ හා නවෝත්පාදන සහයෝගිතා මධ්‍යස්ථාන 2ක් (TISCs) 2021 වසර තුළ දී ස්ථාපනය කිරීම.
- සංයුක්ත පරිපථ (Integrated Circuit (IC)) ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කිරීම.
- කාර්මික සැලසුම් ජාත්‍යන්තරව ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයන හේග් පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම සඳහා ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සකස් කිරීම හා ඒ සම්බන්ධව උපදේශන රැස්වීම් පැවැත්වීම.
- දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් බුද්ධිමය දේපළ නවෝත්පාදනයන් සහ වාණිජකරණය වේගවත් කිරීම සඳහා බුද්ධිමය දේපළ පරිසර පද්ධතියක් (EIE) ගොඩනැගීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- භූගෝලීය දර්ශක ලියාපදිංචි කිරීමේ පහසුකම් සැලසීම.

ද්‍රව්‍යයක හෝ නිෂ්පාදිතයක සම්භවය කිසියම් නිශ්චිත භූගෝලීය ප්‍රදේශයක බවත් එහි විශේෂ ගුණාංග, ගතිලක්ෂණ හා කීර්තිනාමයක් එම භූගෝලීය සම්භවයේ හේතුවෙන් ඇතිවී ඇති බැව් පාරිභෝගිකයන්ට හා වෙළඳුන්ට පෙන්නුම් කිරීම සඳහා භූගෝලීය දර්ශක භාවිතා කරනු ලබයි. භූගෝලීය දර්ශක ලියාපදිංචි කිරීම මගින් ලංකා තේ, ලංකා කුරුඳු ආදී භූගෝලීයව වැදගත්කම් දරන ශ්‍රී ලංකා නිෂ්පාදන සඳහා පුළුල් විදේශීය වෙළඳපලක් ඇතිකර ගැනීමට අපේක්ෂිතය. දැනට ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය සතුව භූගෝලීය දර්ශකය ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් නොමැති අතර සහතික ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීම පමණක් මෙතෙක් සිදු කර ඇත.

- ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයෙහි මෘදුකාංග පද්ධතිය වන IPAS (කාර්මික දේපළ පරිපාලන පද්ධතිය) වැඩිදියුණු කිරීම.

දිගුකාලීන ඉලක්ක

- පේටන්ට් සහ පේටන්ට් නොවන තාක්ෂණික තොරතුරු සඳහා මහජන ප්‍රවේශය වැඩි කිරීම.
- ලිපිගොනු ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හදුන්වා දීම.
- බුද්ධිමය දේපළ පරිසර පද්ධතියක් (EIE) ගොඩනැගීම.
- සංයුක්ත පරිපථ (Integrated Circuit (IC)) ලියාපදිංචි කිරීමේ පහසුකම් සැලසීම.
- කාර්මික සැලසුම් ජාත්‍යන්තරව ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයන හේග් පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම.
- විද්‍යුත් මාධ්‍යවල විකාශනය වන ගීත,සංගීතමය කලා නිර්මාණ සඳහා මුල් නිර්මාණකරුවන්ට කතෘ භාගය ගෙවීම සම්බන්ධව යාන්ත්‍රනය තව දුරටත් දියුණු කිරීම.

ගීතාංජලී ආර්. රණවක

බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

3. වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.(අ) වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය - බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

3. (අ) 1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

	සටහන්	2020.12.31	2019.12.31
අයභාරය		රු.	රු.
වෙළඳ ලකුණු ආදායම	3	55,822,249	65,078,863
පේටන්ට් ආදායම	3	7,108,482	6,587,974
කාර්මික සැලසුම් ආදායම	3	533,638	805,172
වෙනත් ආදායම්	4	473,269	742,200
ආයෝජන ලාභ		-	909,314
ආයෝජන පොලී ආදායම්	5	64,241.112	70,238,183
මුළු අයභාරය		128,178,750	144,361,706
වියදම්			
වැටුප් වෙතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ	2	2,691,540	4,968,034
ප්‍රදාන හා වෙනත් හුවමාරු ගෙවීම්	2	1,077,030	1,068,017
සැපයුම් හා පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	2	50,079,471	44,784,566
වෙනත්	2	103,235	162,115
ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය	2	7,175,802	6,372,725
මූල්‍ය පිරිවැය	2	-	-
මුළු වියදම්		61,127,078	57,355,456
කාල පරිච්ඡේදයසඳහා වූ අතිරික්තය/(ඌනතාවය)		67,051,672	87,006,250

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

2020.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

	සටහන්	2020.12.31	2019.12.31
		රු.	රු.
වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
මුදල් සහ මුදල් හා සමාන විෂයයන්	8	1,886,552	1,706,397
ලැබිය යුතු ආදායම්	9	8,829,362	50,766,259
කෙටි කාලීන ආයෝජන	7	851,641,767	731,949,520
ඉදිරියට කළ ගෙවීම්	11	5,236	20,058
		862,362,917	**784,442,234**
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	6	35,324,725	41,620,851
ලැබිය යුතු ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම් - බුද්ධිමය දේපළ අලෙවි ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථාන		22,298,751	22,298,751
		57,623,477	**63,919,602**
මුළු වත්කම්		**919,986,394**	**848,361,837**
බැරකම්			
ජංගම බැරකම්			
උපචිත වියදම්	12	10,111,763	4,633,614
ජංගම නොවන බැරකම්		-	-
මුළු බැරකම්		**10,111,763**	**4,633,614**
ශුද්ධ වත්කම්		**909,874,631**	**843,728,223**
ශුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධය			
සමුච්චිත අතිරික්තය / ඌණතාවය	10	909,874,631	843,728,223
ශුද්ධ වත්කම්/ස්කන්ධය		**909,874,631**	**843,728,223**

ආර්.පී.එස්. රාජපක්ෂ
ගණකාධිකාරී

ආර්.පී.එස්. රාජපක්ෂ
ගණකාධිකාරී
ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
සමාගම් මැදුර, 3වන මහල,
400, ඩී.ආර්. විජයවර්ධන මාවත, කොළඹ 10.

ගීතාංජලී. ආර්. රණවක
බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජී. ආර්. රණවක (මිය්ස්)
බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
සමාගම් මැදුර, 3 වන මහල,
400, ඩී. ආර්. විජයවර්ධන මාවත,
කොළඹ 10.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 වන ව්‍යවස්ථාවෙන් විගණකාධිපතිවරයාට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ ගණන් විගණනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනතෙහි 176 (5) වගන්තිය අනුව සකස් කරන ලද මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශය 2021.02...දින අනුමත කරන ලදි.

ජේ.එම් භද්‍රානී ජයවර්ධන
ලේකම්
වෙළඳ අමාත්‍යාංශය

ජේ. එම්. බී. ජයවර්ධන
ලේකම්
වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය
සභාය මහ ලේකම් කාර්යාලය 1
නො. 27, ඩොක්ලෝල් [illegible] කොළඹ 02.

බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

2020.12.31 දිනෙන් අවසන්වූ වර්ෂය සඳහා ඒකාබද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

ඍජු ක්‍රමය අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2020.12.31	2019.12.31
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය	රු.	රු.
ලැබීම්		
බදු	2,175	15,895,578
භාණ්ඩ හා සේවා විකිණීමෙන්	95,196,554	108,708,013
පොලී ලැබීම්	106,071,184	49,234,169
අනෙකුත් ලැබීම්	1,013,473	982,219
ගෙවීම්		
සේවක පිරිවැය	(2,742,271)	(5,080,021)
සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවීම්	(45,664,349)	(53,895,422)
අනෙකුත් ගෙවීම්	(1,606,526)	(2,371,454)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	152,270,241	113,473,081
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පිරියත හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	(665,654)	(6,013,467)
පිරියත හා උපකරණ විකිණීමෙන් ලැබීම්	-	-
ආයෝජන කල්පිරීමෙන් ලැබීම්	1,381,471,716	692,200,102
ආයෝජනමිලදී ගැනීම්	(1,501,163,963)	(756,663,633)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	(120,357,901)	(70,476,998)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
බදු මුදල් ආපසු ගෙවීම්	-	(11,717,871)
රජයට බෙදාහැරීම්	(31,732,185)	(36,236,004)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහයන්	(31,732,185)	(47,953,875)
මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ වල ශුද්ධ වැඩි වීම/ (අඩුවීම)	180,155	(4,957,792)
2020.01.01 දිනට මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ	1,706,397	6,664,189
2020.12.31 දිනට මුදල් හා මුදල් හා සමාන දෑ	1,886,552	1,706,397

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	රදවාගත් ලාභය/ අලාභය	එකතුව
	රු.	රු.	රු.
2019.01.01 දිනට ශේෂය	753,054,628	-	753,054,628
පූර්ව වර්ෂ ගැලපුම්	-	(1,910,905)	(1,910,905)
ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය	-	5,578,250	5,578,250
වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය	-	87,006,250	87,006,250
2019.12.31 දිනට ශේෂය	753,054,628	90,673,595	843,728,223
2020.01.01 දිනට ශේෂය	843,728,223	-	843,728,223
පූර්ව වර්ෂ ගැලපුම්	-	(905,264)	(905,264)
ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය	-	-	-
වර්ෂය සඳහා ශුද්ධ ලාභය	-	67,051,672	67,051,672
2020.12.31 දිනට ශේෂය	843,728,223	66,146,408	909,874,631

3. (අ) 2 වෙන්කර න ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය - බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

වගුව - 13 : වෙන්කර න ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කර න ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම (රු.000)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය (රු.000)	අවසාන ප්‍රතිපාදනය (රු.000)		
පුනරාවර්ථන	45,100	45,100	43,070	56.92%
ප්‍රාග්ධන	8,000	8,000	665	8.32%

3. (අ) 3 පරිත්‍යාග සහ වෙනත් ලැබීම් පිළිබඳ කාර්යසාධනය - බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

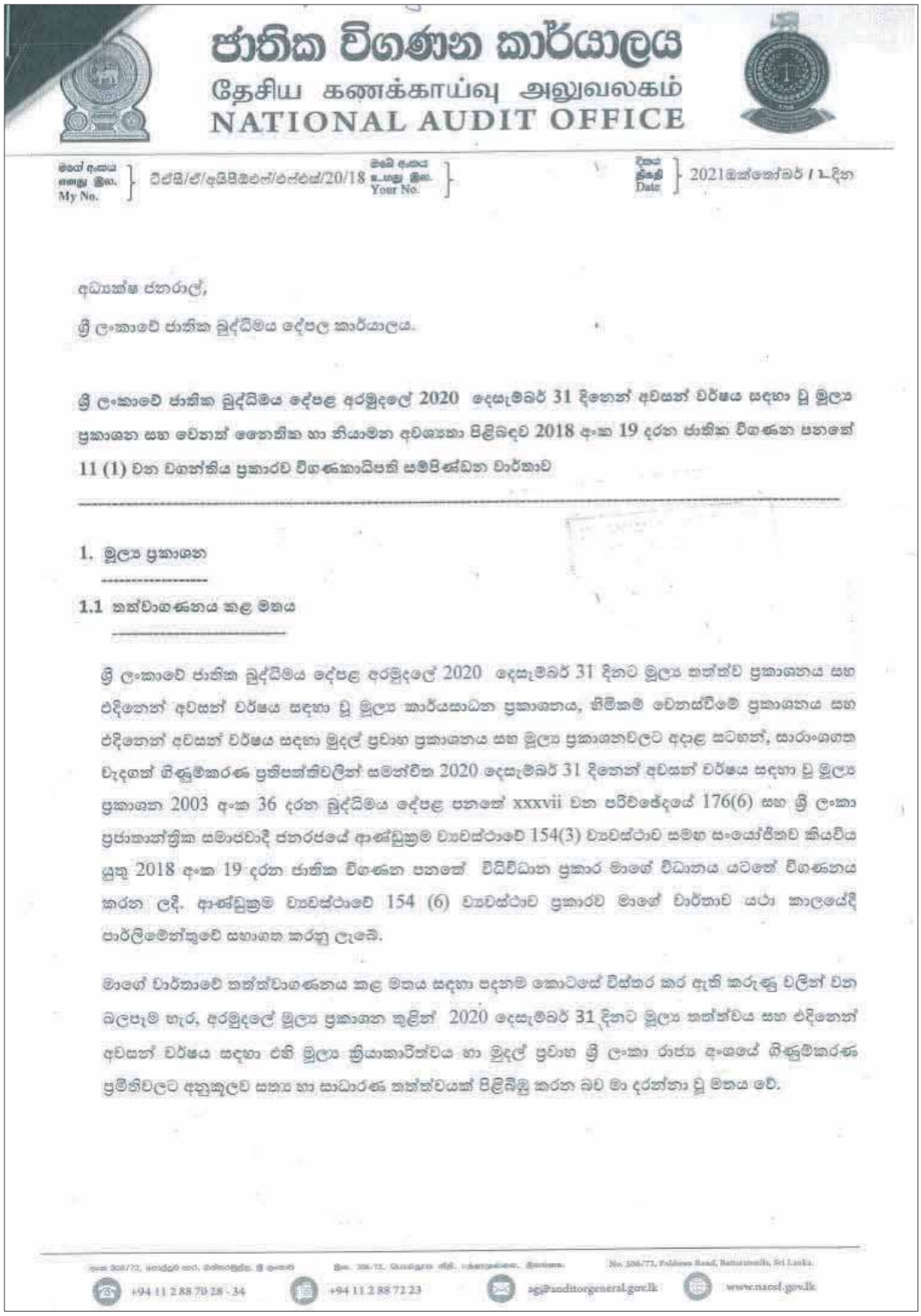
වගුව - 14 : වෙනත් අමාත්‍යාංශයක/දෙපාර්තමේන්තුවක නියෝජිතයෙකු ලෙස ලැබුණු ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ලන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
–	–	–	–	–	–	–

3. (අ) 4 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය - බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.000)	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.000)	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරනයට නියමිත	ප්‍රගතිය% ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ-අරමුදල	35,324	35,324	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ-ශීර්ෂය	4,281	4,281		100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරිගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3. (අ) 5 විගණන වාර්තාව - බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } ටීඒඕ/ඒ/අයිපීඕඑෆ්/එෆ්එක්/20/18 මෙම අංකය உமது இல. Your No. } දිනය திகதி Date } 2021ඔක්තෝබර් / டீදින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපල කාර්යාලය.

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සමිපිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වාගණනය කළ මතය

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ අරමුදලේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2003 අංක 36 දරන බුද්ධිමය දේපළ පනතේ xxxvii වන පරිච්ඡේදයේ 176(6) සහ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(3) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන කුළින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ඉකුත් වර්ෂයේ වත්කම් පන්ති තුනක් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමෙන් වූ රු. 5,578,250 ක ප්‍රත්‍යාගණන ලාභය හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනයේ ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය ලෙස වෙනම පෙන්විය යුතු වුවද, එය සමුච්චිත ඌනතාවයට ගලපා දක්වා තිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමි යටතේ වූ මාගේ වගකීම්, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම් යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, අරමුදල අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය අරමුදල ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් කැබීම් හා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අරමුදලේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම්, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අරමුදලේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අරමුදලේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම් හා තක්සේරු කිරීම් සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම් යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය නිරූණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව් කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ .

2.1.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ආ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ආ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1. කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීම,

(i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීම් අවස්ථා 5932 කින් අවස්ථා 760 ක්ම 2010 වර්ෂයට පෙර ලද ඉල්ලුම්පත් වූ අතර එම ප්‍රමාදය වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචි ක්‍රියාවලියේ ස්වභාවය සහ සංකීර්ණත්වය මත සිදුවන්නක් බවට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අදහස් දක්වා තිබුණි. එසේ වුවත් බුද්ධිමය දේපළ පනතේ 118(1) හා (2) වගන්ති අනුව වෙළඳ ලකුණක වලංගු කාලය ලියාපදිංචි කළ දින සිට වසර 10 කට සීමාවන බැවින් හා ලියාපදිංචිය ඉල්ලුම්කළ දින සිට වලංගුවන පරිදි නිකුත් කිරීම් හේතුවෙන් එම වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචිය සිදුවන අවස්ථාව වන විටත් අවලංගු වී තිබුණි.

(ii) වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචිය සඳහා වර්ෂය තුළ ලද ඉල්ලුම්පත් 9,593 කින් 6,294 ක වැඩ ආරම්භකර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී වෙළඳ ලකුණු ලියාපදිංචි කිරීමේ මට්ටම දක්වා ක්‍රියාත්මකවී නොතිබුණි.

(iii) ලියාපදිංචිය සඳහා සුදුසුකම් සපුරන ලද ඉල්ලුම්පත් ප්‍රසිද්ධ කිරීම සඳහා වූ ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු ඉල්ලුම්පත් ලියාපදිංචි කළයුතු වුවද, 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එම ගාස්තු ගෙවූ ඉල්ලුම්පත් 3466 ක් ලියාපදිංචි කිරීමට covid -19 වසංගතය හේතුවෙන් නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) පේටන්ට් බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම්කළ වසරේදීම එම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට සැලසුම් කළ යුතු වුවද, 2020 වර්ෂය තුළදී නිකුත් කළ බලපත්‍ර 273 කින් බලපත්‍ර 258 ක්ම 2008 වර්ෂයේ සිට 2018 වර්ෂවලදී ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත් වූ බැවින් විශාල ප්‍රමාදයකින් පසුව බලපත්‍ර නිකුත් කර තිබුණි.

3.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

කාර්මික සැලසුම් ජාත්‍යන්තරව ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයන හේග් පද්ධතිය වෙත ප්‍රවේශවීම සම්බන්ධයෙන් ව්‍යාපෘති වාර්තාව සැකසීමට සැලසුම්කර තිබුණද, මූලික අධ්‍යයන කටයුතු පමණක් සිදු කර තිබුණි.

ඩබ්ලිව්.ජී.සී වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

3 (ආ) වසරේ සමස්ථ මූල්‍ය කාර්යසාධනය - ශීර්ෂය 299

3.(ආ)1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය - ශීර්ෂය 299

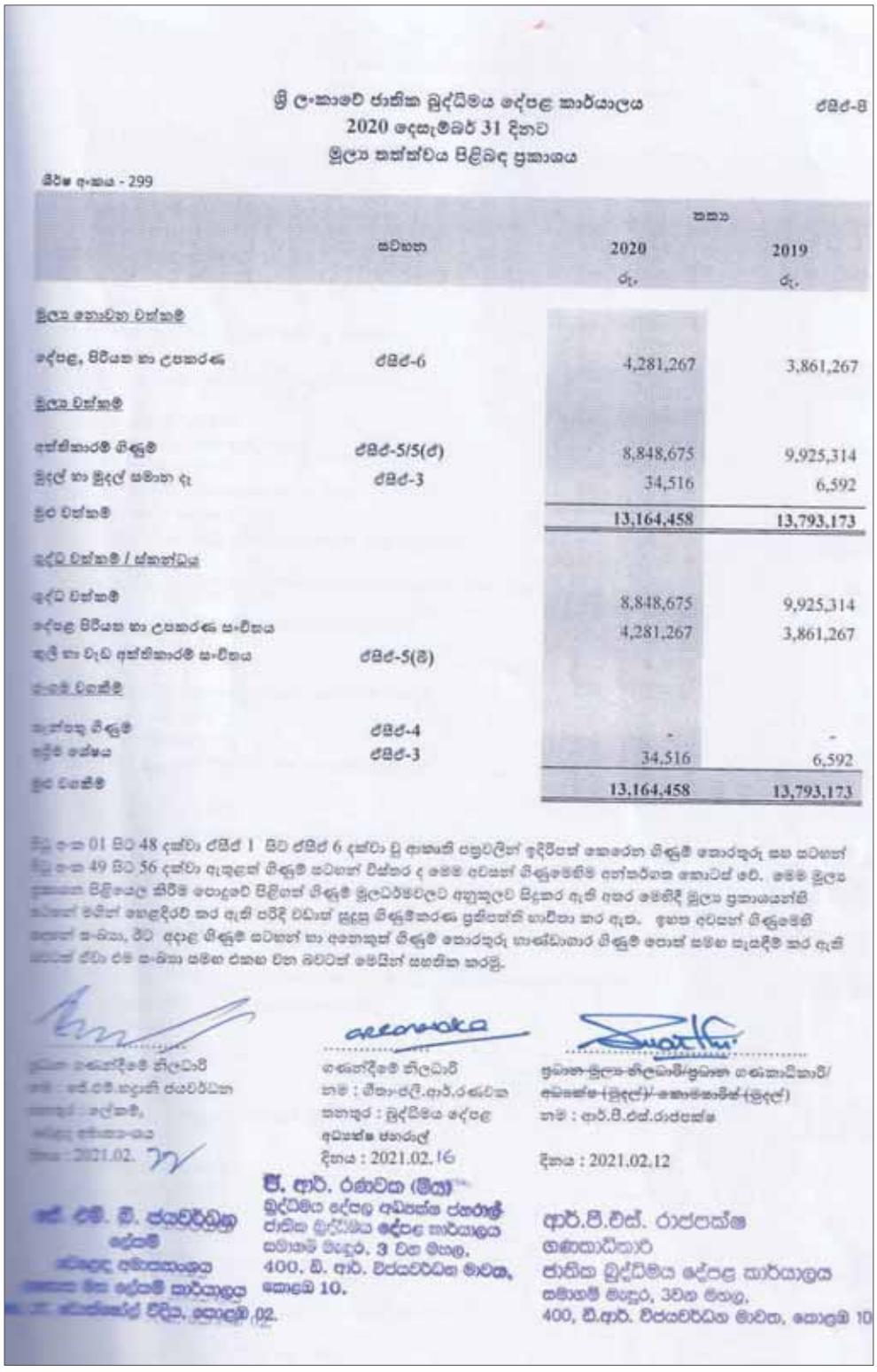
ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය — ඒසීඒ-එෆ්
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ශීර්ෂ අංකය - 299 — රු.

අයවැය 2020		සටහන	තක්‍ය 2020	2,019	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
40,880,000	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		39,702,000	36,003,000	ඒසීඒ-3
	තැන්පතු		21,950	84,301	ඒසීඒ-4
5,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		2,927,403	3,478,488	ඒසීඒ-5/5(ඒ)/5(බී)
2,669,400	වෙනත් ලැබීම්		2,398,948	2,315,203	
48,549,400	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		45,050,302	41,880,992	
48,549,400	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		45,050,302	41,880,992	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
44,500,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	42,575,009	35,919,055	
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
600,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	494,930	332,629	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
45,100,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)**		43,069,939	36,251,684	
	මූලධන වියදම්				

-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	-	-	
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	-	-	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසිඒ-2(ii)
-	හැකියා වර්ධනය	14	-	-	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
-	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		1,872,464	3,297,724	
	තැන්පතු ගෙවීම්		21,950	84,301	ඒසිඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		1,850,514	3,213,423	
45,100,000	**මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)**		44,942,403	39,549,409	ඒසිඒ-5/5(ඒ)/5(ඛ)
3,449,400	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		107,899	2,331,583	

3(ආ)2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය - ශීර්ෂය 299



ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

ශීර්ෂ අංකය - 299

	සටහන	2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	4,281,267	3,861,267
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	8,848,675	9,925,314
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	34,516	6,592
මුළු වත්කම්		13,164,458	13,793,173
ඉද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ඉද්ධ වත්කම්		8,848,675	9,925,314
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		4,281,267	3,861,267
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
දායම් වගකීම්			
සැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	-	-
පරිමිත යේෂය	ඒසීඒ-3	34,516	6,592
මුළු වගකීම්		13,164,458	13,793,173

පිටු අංක 01 සිට 48 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 49 සිට 56 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරිව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : ජේ.එම්.හදුනි ජයවර්ධන
තනතුර : ලේකම්,
ජාතික අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2021.02.

ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : ගීතා-ජලී.ආර්.රණවක
තනතුර : බුද්ධිමය දේපළ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය : 2021.02.16

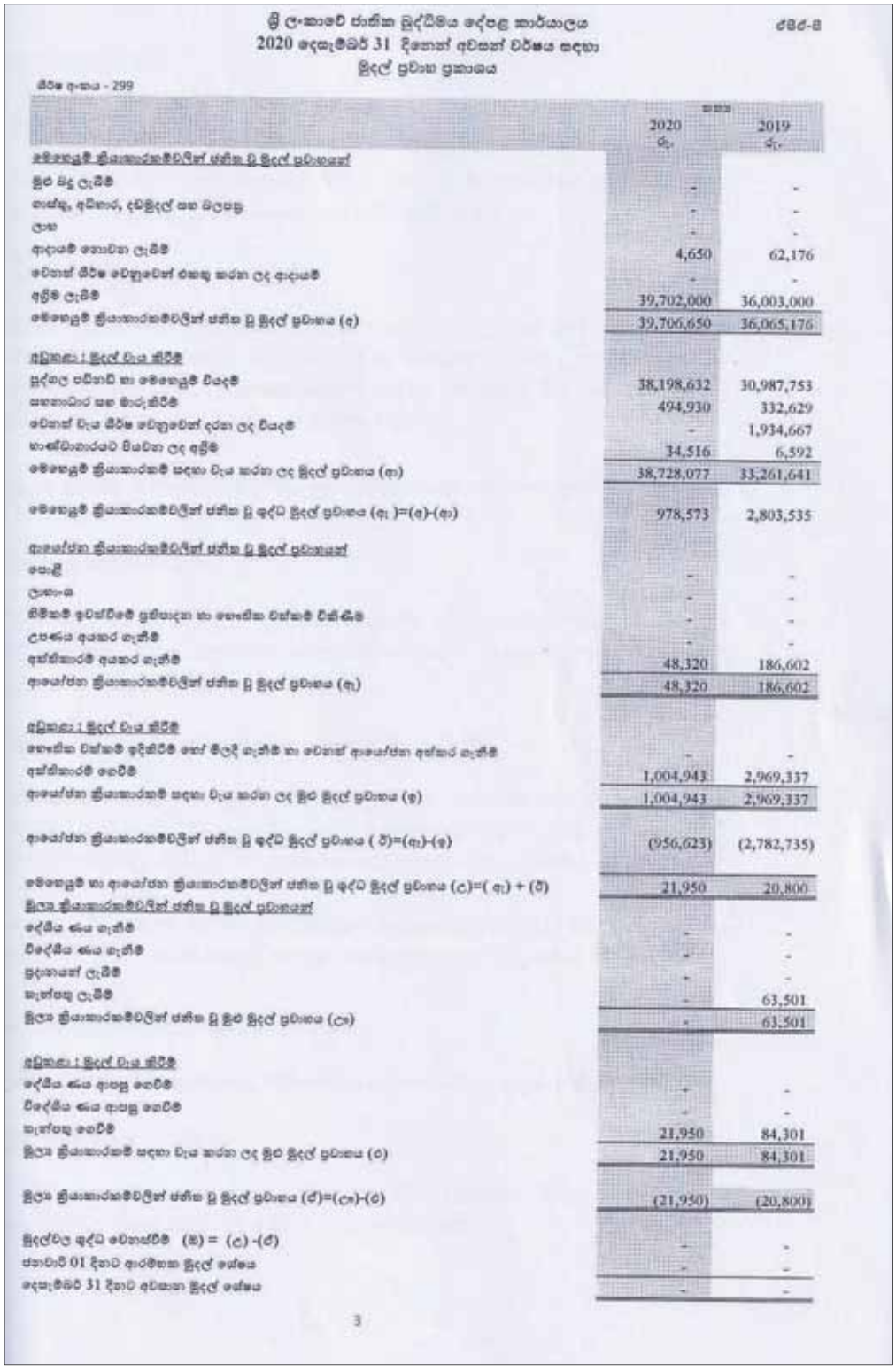
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : ආර්.පී.එස්.රාජපක්ෂ
දිනය : 2021.02.12

ජේ. එම්. බී. ජයවර්ධන
ලේකම්
ජාතික අමාත්‍යාංශය
ගණකාධිකාරී වෙත ලේකම් කාර්යාලය
[illegible] ඩොක්ෂෝල් වීදිය, කොළඹ 02.

ජී. ආර්. රණවක (මිය)
බුද්ධිමය දේපළ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
සමාගම් මංසුර, 3 වන මහල,
400, ඩී. ආර්. විජයවර්ධන මාවත,
කොළඹ 10.

ආර්.පී.එස්. රාජපක්ෂ
ගණකාධිකාරී
ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
සමාගම් මංසුර, 3වන මහල,
400, ඩී.ආර්. විජයවර්ධන මාවත, කොළඹ 10

3.(ආ)3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය - ශීර්ෂය 299



ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ශීර්ෂ අංකය - 299

	2020 රු.	2019 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	4,650	62,176
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	39,702,000	36,003,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	39,706,650	36,065,176
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	38,198,632	30,987,753
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	494,930	332,629
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	1,934,667
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	34,516	6,592
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	38,728,077	33,261,641
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	978,573	2,803,535
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	48,320	186,602
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	48,320	186,602
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	1,004,943	2,969,337
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	1,004,943	2,969,337
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(956,623)	(2,782,735)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	21,950	20,800
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
පුදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	-	63,501
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	63,501
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	21,950	84,301
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	21,950	84,301
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	(21,950)	(20,800)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3. (ආ) 4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් - ශීර්ෂය 299

වාර්තාකිරීමේ පදනම

1. වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

   2020 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

2. මිනුම්කරණ පදනම

   මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

   මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

3. ආදායම් හඳුනාගැනීම

   හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

4. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

   වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම

   වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

5. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.

6. මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

   2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

3. (ආ) 5 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය - ශීර්ෂය 299

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

3. (ආ) 6 වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්යසාධනය - ශීර්ෂය 299

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන්කර න ලද ප්‍රතිපාදනය		තත්‍ය වියදම (රු.000)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය (රු.000)	අවසාන ප්‍රතිපාදනය (රු.000)		
පුනරාවර්ථන	87,113	87,113	49,586	96%
ප්‍රාග්ධන	_	_	_	_

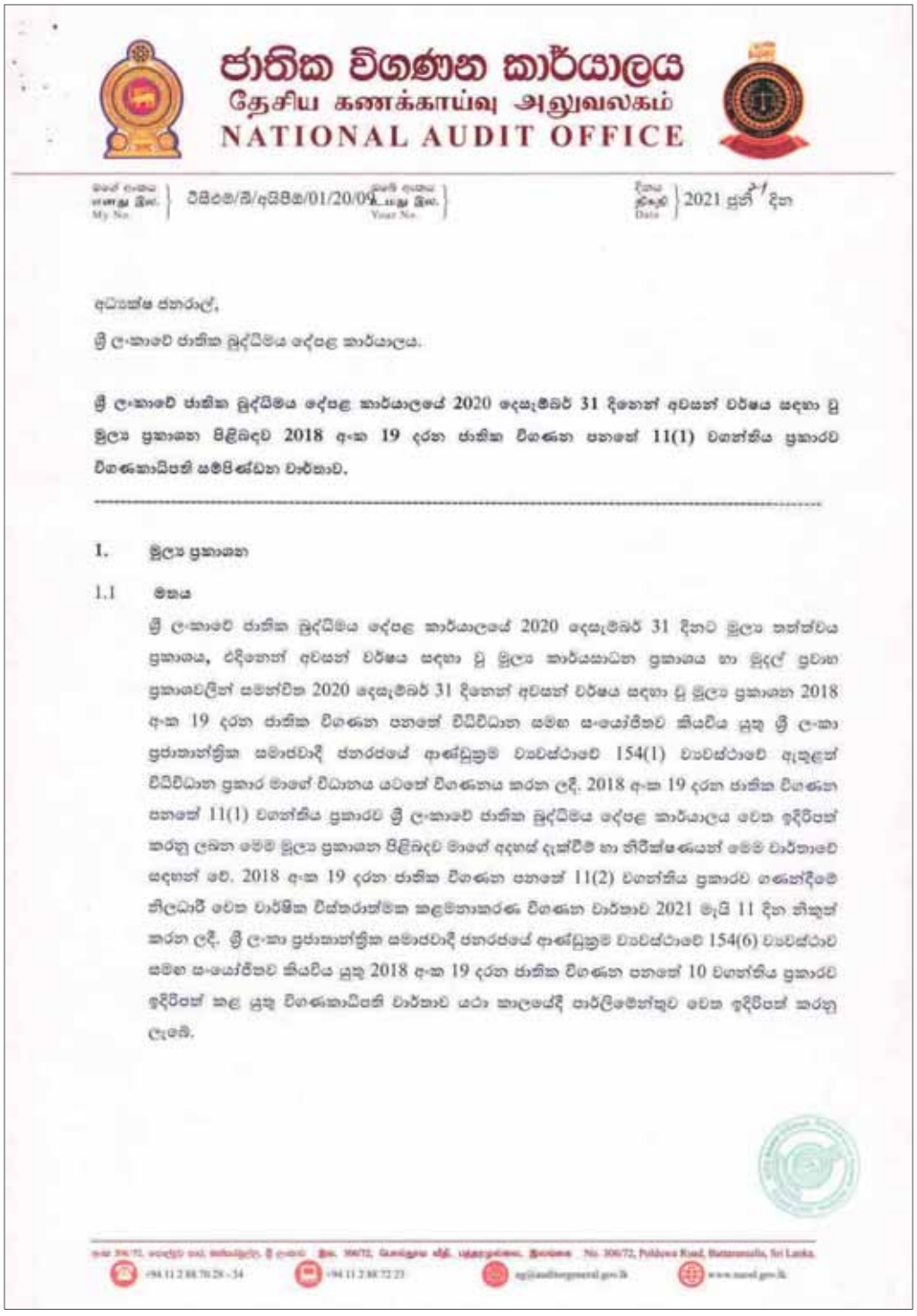
3. (ආ) 7 මු.රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශයක/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන - ශීර්ෂය 299

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ලන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මූල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
_	_	_	_	_	_	_

3. (ආ) 8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය - ශීර්ෂය 299

වත්කම් ශ්‍රේණිය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.000)	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.000)	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරනයට නියමිත	ප්‍රගතිය% ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	-	-	-
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	4,281	4,281		100%
9153	ඉඩම්	-	-	-	-
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-	-	-
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-	-	-
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-	-	-

3(ආ)9 විගණන වාර්තාව ශීර්ෂය - 299



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. : ඵසිඑම/වි/අයිඒඅ/01/20/09 | වසර අංකය / வருட இல. / Year No. |

දිනය / திகதி / Date : 2021 ජූනි 21 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය.

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2021 මැයි 11 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naoel.gov.lk

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම්**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම්, විගණකගේ වගකීම් යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම්**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම් වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමෙදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එම ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම් මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමෙදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, විෂය ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- භෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විධිභාවය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විධිභාවය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ භෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර අදාළ භෞතික සර්වර් පද්ධතිය වෙනුවට Cloud Server පද්ධතියක් ලබාගැනීමට සාකච්ඡාකර තිබුණද එකඟතාවයක් ලබාගෙන නොතිබුණි.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
මැඩිරිඩ සන්ධාන පත්‍රයට ප්‍රවේශවීමට අදාළ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රෙජිය අමාත්‍යා-ගයෙන් 2016 වර්ෂයේ සිට 2019 දෙසැම්බර් 31 දක්වා රු.97,000,000 ක ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණු අතර ඉන් රු.79,917,430 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර තිබුණි. මෙයින් රු.32,500,000 ක්ම ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය වන සර්වර් යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම, පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමට හා නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් 2016 දෙසැම්බර් 30 දින තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ආයතනයට ගෙවා තිබුණි. මේ සඳහා අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කර තිබුණු අතර අදාළ කාර්යය මාස 06 ක් වැනි කාලයක් තුළ ඉටු කළ යුතුව තිබුණි. එහෙත් අදාළ කාර්යය 2020 සැප්තැම්බර් මාසය අවසාන වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි. 2020 පෙබරවාරි 20 දිනැති අංක අමප/20/0139/215/009 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව නැවත ගිවිසුමකට එළඹීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරනු ලෙස දන්වා ඇතත් 2020 සැප්තැම්බර් මාසය අවසාන වන විටත් යන්ත්‍රය මිලට ගැනීම හෝ විකල්ප ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ ගෙන නොතිබුණි.	වැය කරනු ලබන මුදල් වලට උපරිම ප්‍රතිලාභ ලබා ගත යුතුය.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ආයතනය සමඟ සාකච්ඡා සිදුකරමින් පවතී.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව ආදායම් නොවන ලැබීම් එකතුව රු. 2,398,948 ක් වුවද එය රු. 4,651 ක් ලෙස හා පුද්ගල පඩිනඩි රු. 42,545,229 ක් වුවද, එය රු. 38,198,632 ක් ලෙස හරස් සටහන් ඉවත් කර මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් හා ගෙවීම් පිළිවෙලින් රු. 3,029,541 ක් හා 1,850,764 ක් වුවද, එය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ රු. 48,320 ක් හා රු. 1,004,943 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ඇ) මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ නැන්පතු ලැබීම් රු.21,950 ක් දක්වා නොතිබුණි.

1.6.2 අක් මුදල් ගැලැපුම් ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

මුදල් රෙගුලාසි අංක 208 යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වැය විෂයයන් වෙනුවෙන් දරන ලද රු. 205,051 ක් හා වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු තම ප්‍රධාන ලෙජර් වෙනුවෙන් දරන ලද රු.102,138 ක් අක් මුදල් ගැලපුම් ගිණුමට ගලපා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකුව පත්කර එවා නොතිබීම් නිසා හා වාර්තාවේ 3.2 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණය අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කිරීමට නොහැකිවී තිබුණි.

2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම.

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 01 හා 05 වගන්ති අනුව එක් එක් නිලධාරියා වෙනුවෙන් කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර , දෙපාර්තමේන්තුව තුළ කටයුතු කරනු ලබන මානව සම්පත සැලසුම් සහගතව සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන්, මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් එසේ කර නොනිබුණි.

3. යහපාලනය

3.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 05/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආයතයේ ක්‍රියාකාරකම් වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීමට හා මහජන විශ්වාසනීයත්වය වැඩිදියුණු කිරීම වෙනුවෙන් පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සකස් කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද එසේ කර නොනිබීම හේතුවෙන් ආයතන ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සිදු වී නොනිබුණි.

3.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තියේ විධිවිධාන ඉටුවන පරිදි අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නොනිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, නඵා කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය පහත පරිදි විය.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	නඵා සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	15	10	05
(ii) කනිෂ්ඨ මට්ටම	05	03	02
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	64	51	13
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	15	13	02
එකතුව	99	77	22

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

ද්විතීයික මට්ටමේ පැවති පුරප්පාඩු 13 න් 09 ක් පේටන්ට් පරීක්ෂක තනතුර වෙනුවෙන් වූ අතර, එම තනතුරට අදාළ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 10 කි. ඒ අනුව අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 90 ක ප්‍රතිශතයක් පුරප්පාඩු වී තිබුණි. එමෙන්ම මෙම තනතුර පේටන්ට් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියට සෘජුව සම්බන්ධ වන බැවින් එම ක්‍රියාවලියේ ප්‍රමාදයට බලපෑම් කිරීම බැහැර කළ නොහැකි බව නිරීක්ෂණය විය.

කේ.ඒ.ඩී.ධර්මසිරි

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

7

4 කාර්යසාධන දර්ශක

වගුව - 16 : ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුම	තත්‍ය නිමැවුම	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම	100%-90%	75%-89%	50%-74%
මෙළඳ ලක්ෂණු	ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	9.251	9,546	103%	√		
	පරීක්ෂා කිරීම් සංඛ්‍යාව	9,063	5,780	64%			√
	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම්	9,561	5,197	54%			√
	ලියාපදිංචි කල සංඛ්‍යාව	7,380	5,255	71%			√
පේටන්ට්	ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	550	539	98%	√		
	පරීක්ෂා කිරීම් සංඛ්‍යාව	960	1,084	113%	√		
	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම්	200	222	111%	√		
	පේටන්ට් බලපත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම	200	194	97%	√		
කාර්මික සැලසුම්	ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	182	138	76%	√		
	පරීක්ෂා කිරීම් සංඛ්‍යාව	182	164	90%	√		
	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම්	120	79	66%			√
	ලියාපදිංචි කල සංඛ්‍යාව	120	99	83%	√		

5 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

තිරසාර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රයට අනුව ප්‍රධාන අරමුණු 17ක් ඇත. ඉන් අංක 3, “නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට, සැම වයසක දී ම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම” වන අරමුණ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ විෂය පථයට අදාළ කර ගෙන ඇත. මෙම අරමුණ යටතේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යයේ විෂය පථයට අදාළ ව ප්‍රධාන ඉලක්ක 2ක් හඳුන්වා දී ඇත.

වගුව - 17 : තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/ අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0-49 %	50-74 %	75-100 %
1. එන්නත් සඳහා වන පේටන්ට් ඉල්ලුම්පත් හඳුනාගැනීම සහ පරීක්ෂා කිරීමේදී ප්‍රමුඛතාව ලබාදීම	වර්ෂය තුළ එන්නත් සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන පේටන්ට් ඉල්ලුම්පත් සියල්ල හඳුනාගැනීම සහ ප්‍රමුඛතාව ලබාදීම	වර්ෂය තුළ එන්නත් සඳහා ඉදිරිපත් වන ලද පේටන්ට් ඉල්ලුම්පත් සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රමුඛතාව ලබාදෙන ලද ප්‍රතිශතය			100% ඉල්ලුම්පත් දෙකක් මෙම වසර තුළ ගොනු කර ඇති අතර විධිමත් අඩුපාඩු දැනුම් දී ඇත
2. එන්නත් සඳහා අදාළවන ආයතනයන්ට පේටන්ට් ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කරනා ලෙස ඇරයුම් කිරීම	වර්ෂය තුළ නව එන්නත් නිෂ්පාදනය කරනලද දේශීය ආයතන හඳුනාගෙන තිබේනම් ඒවා සියල්ල සඳහා පේටන්ට් ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කරනා ලෙස ඇරයුම් කිරීම	වර්ෂය තුළ නව එන්නත් නිෂ්පාදනය කරන ලද දේශීය ආයතන අතරින් පේටන්ට් ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නා ලෙස බු.දේ.කා. වෙතින් ඇරයුම් ලබා දෙන ලද ආයතන ගණන.			අදාළ නොවේ. (2020 වසර තුළ එන්නත් නිෂ්පාදනය කරනලද දේශීය ආයතන හඳුනා නොගන්නා ලදි).

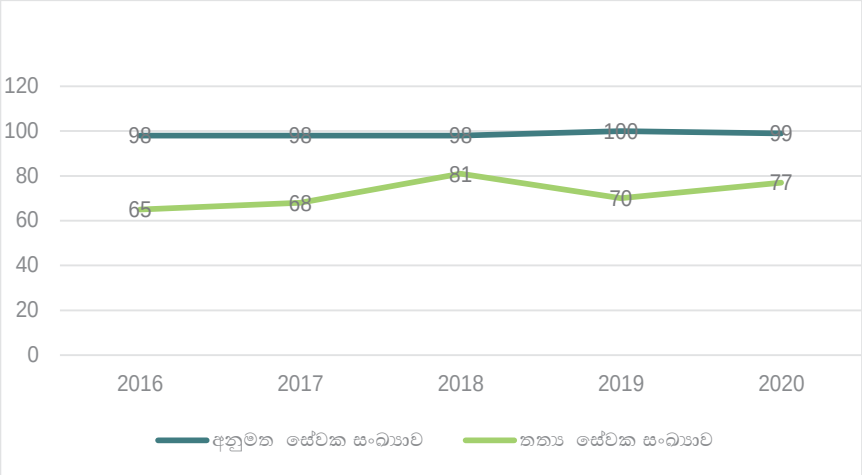
6 මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

වගුව 18: කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු (2020.12.31 දිනට)

මට්ටම	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	15	10	5
තෘතීක	5	3	2
ද්විතීය	64	51	13
ප්‍රාථමික	15	13	2
කොන්ත්‍රාත්/ අනියම්	_	_	_
එකතුව	99	77	22

ප්‍රස්තාරය 12: සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය (2016-2020)



6.2 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇති ආකාරය

2020 වසර තුළ බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලයේ පුරප්පාඩු 22 ක මානව සම්පත් හිඟයක් පෙන්නුම් කරයි. ආයතනයේ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් කාර්යය භාරයක් ඉටු කරනු ලබන වෙළඳ ලකුණු අංශයේ හා පේටන්ට් අංශයේ දැනට පවතින සේවක සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් ලැබෙන

අයදුම්පත් සියල්ල සම්බන්ධව එම වර්ෂය තුළදීම ක්‍රියා කර අවසන් කළ නොහැකි තත්ත්වයක් උද්ගතවී තිබේ. මේ නිසා පසුගිය වර්ෂවල සිට ඉදිරියට ගෙන යන ක්‍රියා කළ යුතු කාර්යය ප්‍රමාණයක් (backlog) ලෙස වාර්ෂිකව ඉදිරියට ගෙන යාමට සිදු වී ඇත. මෙය ආයතනයේ දැක්මට සමගාමීව ආයතනයේ සමස්ත කාර්යය සාධනය ඉහල නංවා ගැනීමට පවතින ප්‍රධාන ගැටලුවක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

බුද්ධිමය දේපළ නිලධාරියෙකු මෙම වසර තුළ විශ්‍රාම ගැනීමත් සමග එම තනතුර අහෝසි වීම හේතුවෙන් 2019.12.31 දින වන විට 100 ක් පැවති අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 99 දක්වා අඩු වීමක් සිදුවී ඇත. පුහුණුව ලබමින් සිටි උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් 7 දෙනෙකු මෙම වසර තුළ කාර්යාලයට අනුයුක්ත කර ගැනීමට හැකි වීම හේතුවෙන් සහ පුරප්පාඩුව පැවති සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්) තනතුර සම්පූර්ණ කර ගැනීමට හැකි වීම හේතුවෙන් මෙම වසර තුළ මුළු පුරප්පාඩු 8ක් සම්පූර්ණ කර ගැනීමට හැකි වීම මෙම අංශය ඔස්සේ ආයතනය ලද ජයග්‍රහනයක් ලෙස සැලකිය හැකි ය.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වගුව - 19 : මානව සම්පත් සංවර්ධනය

	වැඩසටහනේ නම	සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය	දේශීය/ විදේශීය
1	තෙදින සේවාරම්භක පුහුණු වැඩමුළුව	8	2020.01.27/28/29	120,000/-	දේශීය
2	ලංසු ඇගයීමේ ප්‍රායෝගික අංශ	1	2020.01.30/31	8500/-	දේශීය
3	උසස් EXCEL පිළිබඳ තෙදින වැඩමුළුව	2	2020.02.12/19/26	36,000/-	දේශීය
4	රියදුරු මහතුන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීම	1	2020.02.17/18	8,500/-	දේශීය
5	විනය පරීක්ෂණ	2	2020.03.12	14,000/-	දේශීය
6	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව	1	2020.03.04-2020.04.11	30,000/-	දේශීය
7	බඳවා ගැනීම් පටිපාටි හා සේවා ව්‍යවස්ථා	2	2020.08.13/14	17,000/-	දේශීය
8	පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම	1	2020.08.24/25/26/27/28	25,000/-	දේශීය

9	හානි අලාභ,නැති වීම් සහ අනතුරු පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටිය	4	2020.09.10	24,000/-	දේශීය
10	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළියෙල කිරීම	2	2020.09.21	17,000/-	දේශීය
11	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය	3	2020.09.15/22/29 සහ2020.10.06/13	87,000/-	දේශීය
12	අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	1	2021	100,000/-	දේශීය
13	රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	1	2021	98,500/-	දේශීය
14	Sub-regional Meeting of IPO Officials Responsible for the Madrid System	1	2020.02.04-06	_	විදේශීය
15	බුද්ධිමය දේපළ සහ නව තාක්ෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	1	2020.02.17-2020.06.30	_	විදේශීය

දේශීය පුහුණු වීම්

2020 වසර තුළ දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් 11ක් සඳහා නිලධාරීන් 26 දෙනෙකු දේශීය පුහුණු වීම් ලබා දී ඇත. මීට අමතරව මෙම වසර තුළ පැවැත්වීමට තිබූ අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා වන ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා එක් නිලධාරියෙක් ද රාජ්‍ය පරිපාලනය සඳහා වන පාඨමාලාවක් වෙනුවෙන් එක් නිලධාරියෙක් ද නම් කර මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබුණද රටේ පැවති වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් මෙම පුහුණු වීම ලබන වසර සඳහා දින දිගු කර ඇත.

විදේශීය පුහුණු වීම්

සමස්ත ලෝකයට ම බලපෑම් එල්ල කළ කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් 2020 වසරේ මාර්තු මාසයෙන් පසු විදේශ පුහුණු වීම් අවලංගු කරන ලදි. එබැවින් මෙම වසර තුළ එක් නිලධාරියෙකු සඳහා පමණක් මැඩ්රිඩ් ක්‍රමය පිළිබඳ පැවති රැස්වීමක් සඳහා සහභාගි වීමට හැකි විය.

පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා

ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානයේ අනුග්‍රහයෙන් පෝලන්තයේ විශ්වවිද්‍යාලයක පවත්වනු ලබන බුද්ධිමය දේපළ හා නව තාක්ෂණය (Intellectual Property and New Technologies) පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාවක් එක් නිලධාරියකු විසින් මෙම වසර තුළ සම්පූර්ණ කර ඇත.

6.4 ආයතනයේ කාර්යසාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන්වල දායකත්වය

2020 වර්ෂයෙහි රට තුළ උද්ගත වූ කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය මත බස්නාහිර පළාත වසා තැබීම සහ පුද්ගල ඒකරාශි වන ක්‍රියාකාරකම් සීමා කිරීම් මත මානව සම්පත් සංවර්ධනයට අදාළ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම කෙරෙහි බාධා එල්ල විය. එසේ වුව ද පවත්නා තත්ත්වයන් කළමනාකරණය කර ගනිමින් පහත ප්‍රගති අත්කර ගැනීමට ආයතනය සමත් වී ඇත.

2020 වසර තුළ දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් 11ක් සඳහා ආයතනයේ නිලධාරීන් 26 දෙනෙකු යොමු කර ඇත. මේ වන විට ආයතනයේ සියලුම නිලධාරීන් සඳහා මූලික පුහුණුව ලබා දී ඇති අතර කාර්යයන්හි අවශ්‍යතාවය මත කණ්ඩායම් වශයෙන් හා තනි පුද්ගලයින් වශයෙන් පුහුණු වීම් ලබා දීම සිදු කරණ ලදී. නිලධාරීන්ගේ කාර්යාල කටයුතු පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය තුළින් නිලධාරීන්ගේ කාර්යසාධනය ඉහල නැංවීමට හා ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම සඳහා දේශීය පුහුණු වීම් දායක වී ඇත. මේ සම්බන්ධව කාර්යාලයේ සියලුම නිලධාරීන්ගෙන් අවශ්‍ය පුහුණු වීම් සම්බන්ධව තොරතුරු ලබා ගෙන ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යනු ලබන අතර ඒ අනුව පුහුණු වීම් සඳහා යොමු කිරීම සිදු කරන ලදී.

තවද, බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ දැනුවත් බව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ලෝක බුද්ධිමය දේපළ සංවිධානය විසින් පවත්වනු ලබන විදේශීය පුහුණු වීම් සඳහා බුද්ධිමය දේපළ අංශ වල නිලධාරීන් යොමු කිරීම තුළින් ලෝක බුද්ධිමය දේපළ කටයුතු හා සමගාමීව කාර්යයන් ඉටු කිරීමටත්, බුද්ධිමය දේපළ පිළිබඳ විෂය පිළිබඳ දැණුම යාවත්කාලීන කර ගැනීමටත් හැකියාව ලැබී ඇත.

වගුව 20: 2020 වර්ෂයේ දී මාර්ගගත ක්‍රමයට පවත්වන ලද ජාත්‍යන්තර වැඩමුළු

	වැඩමුළුවේ නම	දිනය	ඉලක්කගත සහභාගීත්වය	සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව
1	Webinar on PCT System	2020.07.22	පේටන්ට් අංශයේ නිලධාරීන්	13
2	Regional Online workshop : Intellectual Property Office as an Innovation Agency	2020.08.24	පේටන්ට් අංශයේ සහ වෙළඳ ලකුණු අංශයේ නිලධාරීන්	12
3	Virtual Patent Drafting Workshop	2020.08.31-09.11	පේටන්ට් අංශයේ නිලධාරීන්	6
4	USPTO Examination of Outgoing International Applications	2020.09.17	වෙළඳ ලකුණු අංශයේ නිලධාරීන්	24
		2020.09.23		24

7 අනුකූලතා වාර්තාව

7.1 අනුකූලතා වාර්තාව 2020 - බුද්ධිමය දේපළ අරමුදල

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන /ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.6	වෙනත්	-	අදාල නැත	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩි-නඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩි-නඩි කාඩ් පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	_	අදාල නැත	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත.	අංක 1/2/3(iii) හ2020.07.15 දිනැති ලිපිය මඟින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත.
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-

2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	භාණි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA — N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම** (135 රෙ.මු)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක් ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත් ව කටයුතු කිරීම.	-	අදාල නොවේ	-
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනත ප්‍රකාරව අයවැය අනුමත කර ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මඟින් අභ්‍යන්තර

			ස්ථාපිත කර නැත	විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත.
4.5	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
4.6	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.7	කාර්තු වාර්තා නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සකස් කිරීම.	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මඟින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකට ම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	-එම-	-එම-
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාර, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	-එම-	-එම-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	-එම-	-එම-

7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-

9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපරහණය කර තිබීම	අදාල නැත	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල් බදු කාල සීමාවන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා තිබීම.		අදාල නැත	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	-	අදාල නැත	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතු ව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නො යන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ	-	-

12	**රජයේ නිලධාරියන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	-	අදාල නැත	-
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	-	අදාල නැත	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	-	අදාල නැත	-
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	-	අදාල නැත	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	-	අදාල නැත	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	-	අදාල නැත	-
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	-	අදාල නැත	-
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නො යන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	-	අදාල නැත	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	-	අදාල නැත	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	-	අදාල නැත	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නො කර සෘජුව ම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	-	අදාල නැත	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්යමණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්යමණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්යමණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිත ව ලබා දීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළ.සේ.දෙපා. වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	-	පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සිදුවෙමින් පැවති අතර කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයෙහි ක්‍රියාකාරිත්වයන් සීමාකිරීමට සිදුවීම මත වර්ෂය අවසාන

				වීමට පෙර එය සම්පූර්ණ කරගත නොහැකි විය.
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	මේ සඳහා ආයතනයෙහි සියලු අංශ සහ නිලධාරි මට්ටම් නියෝජනය වන පරිදි මූලික ක්‍රියාකාරී කමිටුවක් (Core Group) පත්කර ඇත.
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	-	මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කරමින් පවතී
19.2	කාර්යමණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහා ම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ		මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස්කිරීමෙන් පසු අදාළ ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමට ක්‍රියා කළ හැකි වේ.
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

7.2 අනුකූලතා වාර්තාව 2020 - ශීර්ෂය 299

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නො වීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තිරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන /ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරියන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-	අදාල නැත	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-	අදාල නැත	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-	අදාල නැත	-
1.6	වෙනත්	-	අදාල නැත	-
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම** (මූ.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩි-නඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩි-නඩි කාඩ් පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මඟින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත.

2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	-	අදාල නැත	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	-	අදාල නැත	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා ලේඛනය (GA — N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම** (135 රෙ.මු)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක් ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත් ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-

4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනත ප්‍රකාරව අයවැය අනුමත කර ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා 2020.07.15 දිනැති ලිපිය මඟින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත.
4.5	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ 134(2) අනුව වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් සකස් කිරීම.	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපිත කර නැත	අංක 1/2/3(iii) හා20 20.07.15 දිනැති ලිපිය මඟින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත්කර දෙන මෙන් ඉල්ලා ඇත
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකට ම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	-එම-	-එම-
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාර,	අනුකූල නොවේ	-එම-	-එම-

	සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම			
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	-එම-	-එම-
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා	අනුකූල වේ	-	-

	වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම			
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපරහණය කර තිබීම	අදාල නැත	-	-
9.3	වාහන ලොග් පොත පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ.103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැනත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.6	කල් බදු කාල සීමාවෙන් අමතරව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම.		අදාල නැත	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	-	අදාල නැත	-

10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතු ව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නො යන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	**රජයේ නිලධාරියන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	-	අදාල නැත	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-

14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නො යන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නො කර සෘජුව ම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්යමණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්යමණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්යමණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිත ව ලබා දීම.	අනුකූල වේ	-	-
16.3	20.09.2017 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළ.සේ.දෙපා. වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු	අනුකූල වේ	-	-

	ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම.			
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
18	**පුරවැසි ප්‍රාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	-	පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සිදුවෙමින් පැවති අතර කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයෙහි ක්‍රියාකාරිත්වයන් සීමාකිරීමට සිදුවීම මත වර්ෂය අවසාන වීමට පෙර එය සම්පූර්ණ කරගත නොහැකි විය.
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	මේ සඳහා ආයතනයෙහි සියලු අංශ සහ නිලධාරි මට්ටම් නියෝජනය වන පරිදි මූලික ක්‍රියාකාරී කමිටුවක් (Core Group) පත්කර ඇත.

19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල නොවේ	-	මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කරමින් පවතී
19.2	කාර්යමණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහා ම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ	-	මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස්කිරීමෙන් පසු අදාළ ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමට ක්‍රියා කළ හැකි වේ.
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	-	-
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-