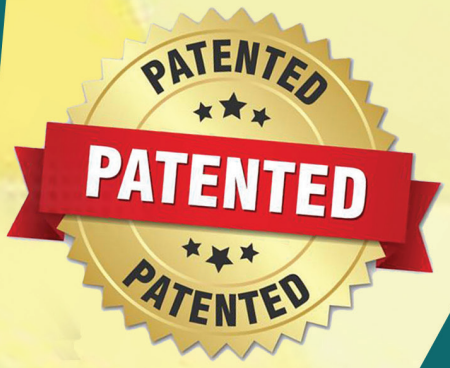
වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

2020











ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපළ කාර්යාලය
இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்
National Intellectual Property Office of Sri Lanka

வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கை

2020

தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்

2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தாபனத்தின் பெயர்: தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்

உள்ளடக்கம் **பக்கம்**

அத்தியாயம் 01 -	தாபன ரீதியான கண்ணோட்டம்	1-9
அத்தியாயம் 02 -	முன்னேற்றம் மற்றும் தொலை நோக்கு	10-31
அத்தியாயம் 03 -	ஆண்டிற்குரிய மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	32-55
அத்தியாயம் 04 -	செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி	56
அத்தியாயம் 05 -	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை	57
அத்தியாயம் 06 -	மனித வளக் கண்ணோட்டம்	58-62
அத்தியாயம் 07 -	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	63-81

1. தாபன ரீதியான கண்ணோட்டம்

1.1 அறிமுகம்

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டு உள்ள இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திடம் இலங்கையின் புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பினை நிருவகித்தல் தொடர்பான அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ளது.

எந்தவொரு நாட்டிலும் மொத்தப் பொருளாதார அபிவிருத்தியின் போது, விஷேடமாக அறிவு பிரதான வகையில் முனைப்பாகவும் மற்றும் நிச்சயமான வகையிலும் முக்கியத்துவம் பெறும் தற்கால சூழ்நிலையில் புலமைச் சொத்துக்கள் அத்தியவசியமான மற்றும் விஷேடமான கடமைப் பொறுப்பு ஒன்றினை மேற்கொள்கின்றது. மானிட முயற்சிகள் செயற்படுத்தப்படும் ஒவ்வொரு துறையிலும் முதலீடு, புத்தாக்கம் மற்றும் ஆக்கபூர்வமான செயற்பாடு மற்றும் தொழிநுட்பப் பரிமாற்றம் மற்றும் அறிவுப் பாய்ச்சலின் தேவைப்பாடு என்பனவற்றை வரலாற்றின் எக்காலத்திலும் பார்க்க தற்காலத்தில் இலங்கையிலும் உணர ஆரம்பித்துள்ளனர். மீளாய்வு செய்யப்படும் 2020 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை புலமைச் சொத்துக்களின் நிருவாகத்திற்காக தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் தொடர்பான சுருக்கமான விபரம் ஒன்று மேற்படி அறிக்கையின் மூலம் முன்வைக்கப்படுகின்றது.

அதற்கே உரித்தான விஷேடமான பண்புகளைக் கொண்ட புலமைச் சொத்துக்களை ஒரு வகைச் சொத்தாக அடையாளம் காண முடியும். மனிதனின் அறிவினைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் ஆக்கபூர்வமான பணிக்காக எழும் சட்ட ரீதியாக அமுல்படுத்தக் கூடிய உரிமைகளின் தொகுதி புலமைச் சொத்துக்களாகக் கொள்ளப்படும். இலக்கியம், கலை அல்லது விஞ்ஞான ரீதியான பணிகள், சமகாலக் கலைஞர்களின் நாடகக் காட்சி நிகழ்ச்சிகள்,ஒலிப்பதிவு வட்டுக்கள்,ஒலிபரப்புதல்கள், புத்தாக்கங்கள்,கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள், வியாபாரச் சின்னங்கள், சேவைச் சின்னங்கள், வர்த்தகப் பெயர்கள் மற்றும் பதவிகள், அநீதியான போட்டிக்கு எதிரான பாதுகாப்பு, புவியியல் சுட்டி, புதிய தாவர இனங்கள், வெளிப்படுத்தப்படாத தகவல்கள் மற்றும் இணைந்த சுற்றுக்களின் அமைப்புத்திட்ட வடிவமைப்புக்கள் போன்ற துறைகளுக்கு உரிய உரிமைகள் இதில் உள்ளடங்கும். நபர்களினால் உரிமைகள் வகிக்கப்படும் ஏனைய சொத்துக்களை சார்ந்த வகையில் காணப்படும் சில பண்புகள் புலமைச் சொத்துக்களுக்கும் பொதுவானதாகும். உதாரணமாக, புலமைச் சொத்து என்பது ஒரு வகை சொத்தாகும் என்பதுடன் அதற்கு நிதிப் பெறுமதி ஒன்றும் காணப்படும். ஏனைய எந்தவொரு வகையான சொத்தினைப் போலவே புலமைச் சொத்திற்கும் உரித்தாக்குதல், மற்றைய தரப்பினருக்கு உரித்தினை ஒப்படைத்தல், விற்பனை செய்தல் அல்லது அனுமதிப்பத்திரங்களைக் கைச்சாத்திடல் ஆகியவற்றினை மேற்கொள்ள முடியும். புலமைச் சொத்தினை அடையாளம் காணல் அல்லது அதன் பௌதீக நிலையளவின் மூலம் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல் என்பவற்றினை மேற்கொள்ள முடியாமையினால் புலமைச் சொத்து தொட்டு உணர முடியாத ஒரு சொத்தாகும். அவ்வாறாயினும், புலமைச் சொத்தினைப்

பாதுகாப்பதற்காக அதனைத் தெளிவான விதத்திலோ அல்லது முறையிலோ திட்டவட்டமாகக் கூறுதல் வேண்டும்.

கைத்தொழில் சொத்துக்கள் மற்றும் வெளியீட்டு உரிமைகள் என்ற வகையில் புலமைச் சொத்துக்கள் பிரதான வகையில் இரு வகைகளாகப் பிரிக்கப்படும். அவையாவன,

1. புத்தாக்கங்களுக்கான ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்கள், வியாபாரச் சின்னங்கள் மற்றும் சேவைச் சின்னங்கள், கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் மற்றும் புவியியல் குறிகாட்டிகள் என்பன உள்ளடங்கிய கைத்தொழில் சொத்துக்கள் மற்றும்
2. கல்வியியல் மற்றும் கலை சார் படைப்புக்களைத் தழுவும் வெளியீட்டு உரிமை, தற்காலக் கலைஞர்களின், ஒலிப் பதிவுகள் அல்லது ஒலிப்பதிவு வட்டுக்கள் தயாரிப்பாளர்களின் மற்றும் ஒளிபரப்பு அமைப்புக்களின் உரிமைகள் தொடர்பான உரித்துக்கள் அல்லது சார்ந்த உரிமைகள் என அழைக்கப்படும்.

1.2 தாபனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

சந்தையினை மையமாகக்கொண்ட புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு ஒன்றினை நாட்டிற்கு உரித்தாக்கிக் கொடுக்கும் அபிப்பிராயத்துடன் உயர் தரத்தினை நோக்காகக் கொண்ட விளைதிறன் மிக்க சேவைகளை வழங்கும் முதற்தர அரச நிறுவனம் என்ற நிலையினை அடைதல்

செயற்பணி

புலமைச் சொத்துக்களின் ஆக்கம், பாதுகாப்பு மற்றும் வர்த்தகமயமாக்கம் என்பவற்றின் ஊடாக பொருளாதார நிலைபேற்றுத் தன்மையினை ஊக்குவிக்கும் புலமைச் சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு ஒன்று தாபிக்கப்படுவதனை உறுதிப்படுத்தல்.

நோக்கங்கள்

I. ாட்டு மக்களின் ஆக்கபூர்வத் தன்மையினை மேம்படுத்தல்.
II. வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்
III. முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு
IV. நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அறிவினை முதன்மையாகக் கொண்ட உலகளாவிய நடவடிக்கைகளுடன் தேசிய பொருளாதாரத்தினை ஒன்றிணைத்தல்

1.3 பிரதான பணிகள்

I. வியாபாரச் சின்னங்கள்,ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்கள், கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் என்பவற்றினைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் ஒன்றிணைந்த முகாமைத்துவ சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் நிருவகித்தல் உட்பட புலமைச் சொத்துக்களை நிருவகித்தல்.

II. புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் பிரபல்யம் செய்தல்.

III. புலமைச் சொத்து விடயம் தொடர்பான அறிவினை விருத்தி செய்தல்.

IV. பொருளாதார விருத்திச் செயற்பாட்டிற்காக புலமைச் சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதனை விருத்தி செய்தல்.

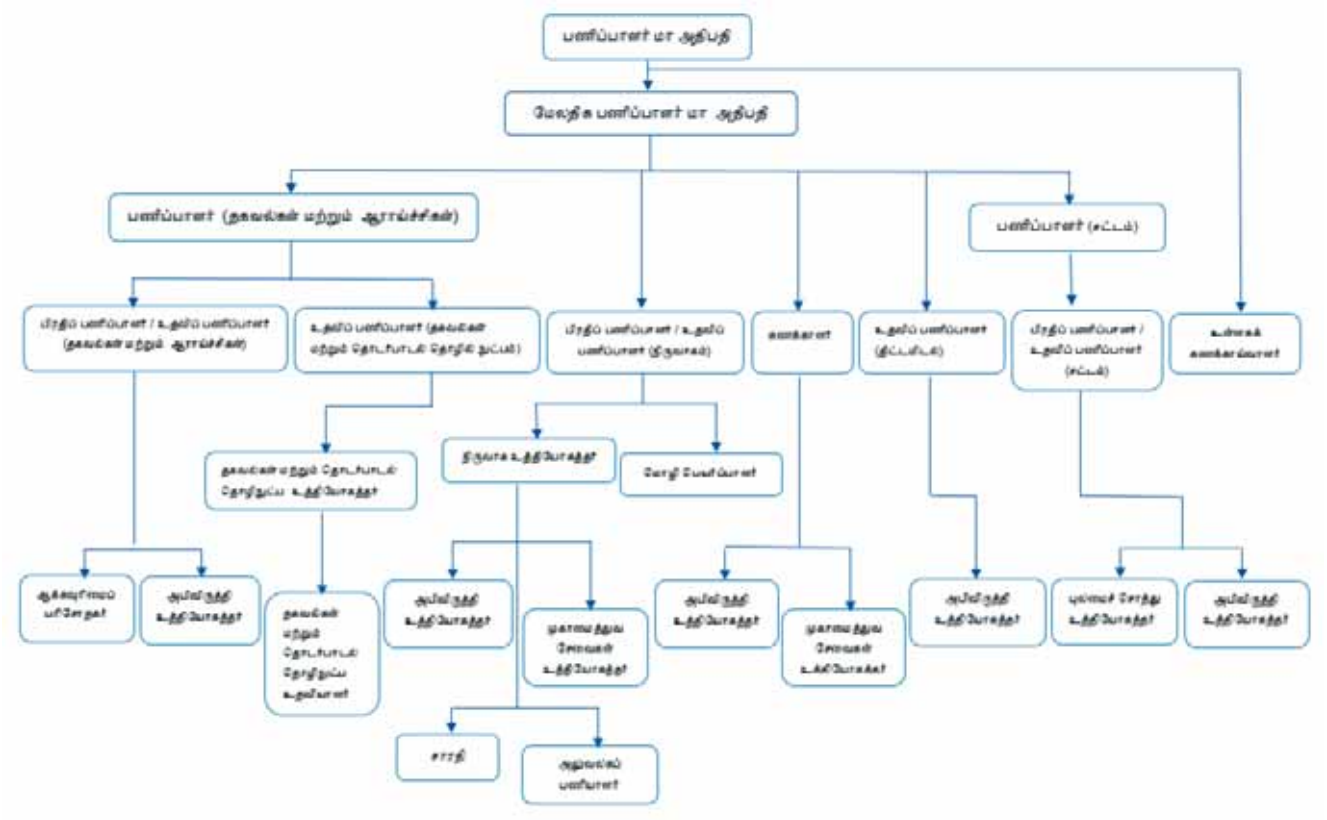
V. புலமைச் சொத்துக்கள் சார் இலங்கையின் சர்வதேச பொறுப்பினை நிறைவேற்றல் மற்றும் அது தொடர்பான வலய மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பினை விருத்தி செய்தல்.

VI. புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான கொள்கைகளை முன்மொழிதல்.

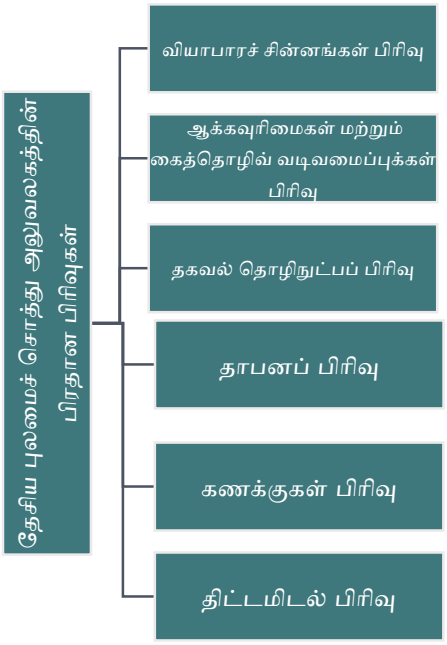
VII. வெளியீட்டு உரிமை மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகள் தொடர்பான துறையில் பிணக்குகளைத் தீர்த்துவைத்தல், புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான உரிமைகளை அமுல்படுத்துவதற்கான வசதிகளை வழங்குதல் .

VIII. புலமைச் சொத்துக்கள் முகவர்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் நிருவகித்தல்.

1.4 ஒழுங்கமைக் கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்



வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவு

புலமைச் சொத்துக்கள் விடயத்தின் கீழ் கைத்தொழில் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டு உள்ள வியாபாரச் சின்னங்கள் மற்றும் சேவைச் சின்னங்கள் என்பவற்றினைப் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவினால் மிகவும் முக்கியமான கடமைப் பொறுப்பு ஒன்று நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்று அதனைப் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் வரையான மிகவும் சிக்கலான நடைமுறை ஒன்றிற்கு உட்படும்.

விண்ணப்பப்படிவங்களை, அதன் முறையான தன்மை தொடர்பாக பரீட்சித்துப் பார்ப்பதுடன் முறையான தன்மை தொடர்பான தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்படுமாயின் தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் கணினிக் கட்டமைப்பின் (IPAS - Industrial Property Automation System) ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும். அவ்வாறு பரீட்சித்துப் பார்த்ததன் பின்னர் சின்னங்களை, அரசாங்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்காக பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளப்படுவதுடன் நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்காக மேற்படி விண்ணப்பதாரிகள், அவசியமெனின் உரிய விடயங்கள் தொடர்பாக விசாரணை செய்வதற்கோ அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டமைக்கு எதிராக எழுத்து மூலம் விடயங்களை முன்வைக்கவோ முடியும். வெளியீட்டுக் கட்டணங்கள் (பிரசுரிப்பதற்கான கட்டணங்கள்) செலுத்தப்பட்டதன் பின்னர்,

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சின்னங்கள் அரசாங்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும் என்பதுடன் அதன் பின்னர் மூன்று மாதங்கள் கழிந்ததன் பிறகு உரிய கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டதன் பின்னர் பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும். அவ்வாறு வெளியிடப்பட்ட வியாபாரச் சின்னம் ஒன்றிற்கு எதிராக மூன்றாம் தரப்பினர் ஒருவரினால் எதிர்ப்புக்கள் ஏதும் முன்வைக்கப்படும் சந்தர்ப்பம் ஒன்றில், எதிர்ப்புக்களுக்கான விசாரணைகள் ஆரம்பிக்கப்பட முடியும் என்பதுடன் மேற்படி எதிர்ப்புக்களுக்கான விசாரணை பூர்த்தியடைந்ததன் பின்னர் தீர்மானம் வெளியிடப்படும். அவ்வாறான ஒரு தீர்மானத்தினால் பாதிப்பிற்கு உட்படும் தரப்பினர் இருப்பின், அவர்களுக்கு கொழும்பு வர்த்தக மேல் நீதிமன்றத்தில் மேன்முறையீடு ஒன்றினைச் சமர்ப்பிக்கும் ஆற்றலும் உள்ளது.

மேற்படி பிரிவானது பணிப்பாளர் (சட்டம்) ஒருவரின் தலைமையின் கீழ் செயற்படுவதுடன், இரண்டு உதவிப் பணிப்பாளர்களின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ், எட்டு புலமைச் சொத்து உத்தியோகத்தர்கள், பதினைந்து அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், ஒரு பெண் முகாமைத்துவ சேவைகள் உத்தியோகத்தர் மற்றும் அலுவலகப் பணியாளர் சேவையிலுள்ள நான்கு உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோரினை உள்ளடக்கிய முப்பத்தி இரண்டு பேரினைக்கொண்ட பதவியணி ஒன்றினால் பிரிவின் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. மேற்படி பிரிவின் முழுமையான கண்காணிப்பு மற்றும் வழிகாட்டல் என்பவற்றிற்காக புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி அவர்கள் பொறுப்புக்கூறுகின்றார்.

ஆக்கவுரிமைகள் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பிரிவு

ஆக்கவுரிமைகள் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் பிரிவின் பிரதான பணிகள், ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சித்து ஆக்கவுரிமை அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் பதிவு செய்தல் என்பன தொடர்பான நடவடிக்கைகள் ஆகும்.

பணிப்பாளர் (தகவல்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சிகள்) தலைமை வகிக்கும் மேற்படி பிரிவானது, இரண்டு உதவிப் பணிப்பாளர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் பத்து பேர் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைகள் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மற்றும் அலுவலகப் பணியாளர் ஒருவர் ஆகியோரினை உள்ளடக்கி உள்ளது.

ஆக்கவுரிமைகள் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய தகவல்களைப் பேணுதல் ஆக்கவுரிமைகள் பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் உரிய தகவல்களைப் பொதுமக்களுக்கும் ,பல்வேறு அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் தரப்பினர்களுக்கும் இடையில் பரவச் செய்வதற்கான பொறுப்பினையும் வகிக்கின்றது.

மேற்படி அலுவலகத்தினால் உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச ரீதியாக கோப்பிடப்படும் ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சித்து, உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் புத்தாக்கங்களுக்கு ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கி உரிய பாதுகாப்பு வழங்கப்படும். அவ்வாறு ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கியதன் பின்னர் அதற்கு உரிய புதுப்பித்தல்கள்,

ஒப்படைப்புக்கள் மற்றும் அனுமதி ஒப்பந்தங்கள் ஆகிய பதிவு செய்தலின் பின்னரான நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்பான பல்வேறு பணிகளும் மேற்படி அலுவலகத்தினால் நிருவகிக்கப்படும். விஞ்ஞான மற்றும் வர்த்தக மக்கள், ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி நிறுவனங்கள், கைத்தொழிலாளர்கள் உட்பட ஏனைய உரிய தரப்பினர்களின் பயன்பாட்டிற்காக உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் நிலவும் ஆக்கவுரிமைகள் மற்றும் தொழிநுட்பத் தகவல்கள் என்பவற்றினை சேகரித்து பகிர்ந்தளிக்கும் பணிக்காகவும் மேற்படி பிரிவு பொறுப்புக் கூறுகின்றது.

கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களைப் பதிவு செய்வதற்காக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சித்துப் பார்த்து தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பங்களைப் பதிவு செய்தல் மேற்படி அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், புதுப்பித்தல்கள், ஒப்படைப்புக்கள் மற்றும் அனுமதி ஒப்பந்தங்கள் உட்பட பதிவு செய்தலின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளும் மேற்படி பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும். கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுடன் தொடர்பான தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் பகிர்ந்தளித்தல் என்பனவும் மேற்படி அலுவலகத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும்

தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு

புலமைச் சொத்துக்கள் நடைமுறையின் பல்வேறு படிமுறைகளுக்கும் உரிய வகையில் புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் கணினிக் கட்டமைப்பாகிய கைத்தொழில் சொத்துக்களின் நிருவாக்க் கட்டமைப்பினை (IPAS-Industrial Property Administrative System) இற்றைப்படுத்தல், விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போது கணினிக் கட்டமைப்பின் ஊடாக வியாபாரச் சின்னங்கள் மற்றும் ஆக்கவுரிமைகள் ஆகிய சகலவற்றையும் பரீட்சிப்பதற்கும் மற்றும் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உரிய தகவல்களை வழங்குதல், இணையத் தளத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல் ஆகிய தகவல் தொழிநுட்பப் பணிகளும் மேற்படி பிரிவின் கீழ் நிறைவேற்றப்படும். பணிப்பாளர் (தகவல்கள் மற்றும் பரீட்சிப்புக்கள்) தலைமை வகிக்கும் மேற்படி பிரிவானது, தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ஒருவரையும் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவரையும் உள்ளடக்கி உள்ளது.

தாபனப் பிரிவு

மேற்படி திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ள கடமைப் பொறுப்பினை வினைத்திறனுடனும் மற்றும் விளைதிறனுடனும் நிறைவேற்றுவதற்காக அலுவலர் குழாத்தினை இணைத்துக்கொள்ளல், பயிற்சி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் ஆகிய பணிகள் தாபனப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும். பெண் நிருவாக உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் மேற்பார்வை செய்யப்படும் மேற்படி பிரிவு மொழிபெயர்ப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரையும், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவரையும், நான்கு முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களையும், சாரதிகள் நான்கு பேரினையும் மற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்கள் இரண்டு பேரினையும் உள்ளடக்கி உள்ளது.

கணக்குகள் பிரிவு

மேற்படி திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கும் சகல வருமானங்களையும் சிறாப்பர் கருமபீடத்தின் ஊடாகப் பொறுப்பேற்றல், உரிய வகையில் வகைப்படுத்தி சரியான முறையில் கணக்குகளில் சேர்த்தல், அலுவலக உத்தியோகத்தர்களின் சம்பள ஊதியங்களை வழங்குதல் மற்றும் அலுவலகச் செலவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள், தாபனத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பாக அறிக்கையிடல், பெறுகை நடவடிக்கைகள் மற்றும் புலமைச் சொத்துக்கள் நிதியத்தின் நிதிய முகாமைத்துவம் என்பன கணக்குகள் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ள பிரதான பணிகளாகும். மேற்படி கிளையில் கணக்காளரின் கண்காணிப்பின் கீழ் 10 உத்தியோகத்தர்கள் சேவையில் ஈடுபட்டு உள்ளனர்.

2020 ஆம் ஆண்டில் ஏற்பட்ட கொவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக அலுவலகம் மூடி வைக்கப்பட்டு இருந்தமை மற்றும் வரையருக்கப்பட்ட வகையில் சேவைகளை வழங்கிய காலப் பகுதியில் சகல வருமானங்களையும் பெற்றுக்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளை நிகழ் நிலை (Online) முறையில் மேற்கொள்வதற்கு மேற்படி பிரிவினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

திட்டமிடல் பிரிவு

நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணிக் கூற்றுக்களுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில், நோக்கங்களை செயற்படுத்துவதற்கான உபாயமார்க்கத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், நிறுவனத்தின் சாத்திய வளம் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட உள்ளார்ந்த அபிவிருத்தி ஆற்றல்கள் என்பவற்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டு, நிறுவனத்தின் விஷேட இலக்குகளை செயற்படுத்துவதற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகைத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், அதற்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல், மேற்பார்வை மற்றும் பின்னாய்வு என்பவற்றினை மேற்கொள்ளல், செயலாற்றுகையினைப் பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல், விஷேடமாக உலகப் புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திடம் (WIPO) சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய புள்ளிவிபரவியல் மற்றும் செயலாற்றுகை அறிக்கைகளை தேவையான பகுப்பாய்வுகளுடன் முன்வைத்தல், சேவை பெறுநர் பட்டயத்தினை நிறுவனத்தில் தாபித்தல் என்பவற்றின் மூலம் நிறுவனத்திற்கும் பொதுமக்களுக்கும் இடையில் பரஸ்பர புரிந்துணர்வு மற்றும் நம்பகத்தன்மை என்பவற்றை விருத்தி செய்தல், அதனூடாக நிறுவனம் சார் விளைதிறனை விருத்தி செய்தல், நிறுவனத்தின் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகையுடன் தொடர்பான திட்டங்களைத் தயாரித்தல், நிறுவனத்தின் இலக்குகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புக்களை அடையாளம் காணல், அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு உரிய கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் பரிந்துரைகளை முன்வைத்தல், பெறுகைகள் தொடர்பான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குதல், என்பன திட்டமிடல் பிரிவின் கடமைப் பொறுப்பாகக் குறிப்பிட முடியும்.

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் திட்டமிடல் பிரிவு, உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) ஒருவரையும் மற்றும் இரண்டு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களையும் உள்ளடக்கிய ஓர் அலகாகும்.

1.6 திணைக்களத்தின் கீழ் நிலவும் நிதியங்கள்

புலமைச் சொத்து நிதியம்

1.7 வெளிநாட்டு நிதி உதவிகள் கிடைக்கும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்

இல்லை

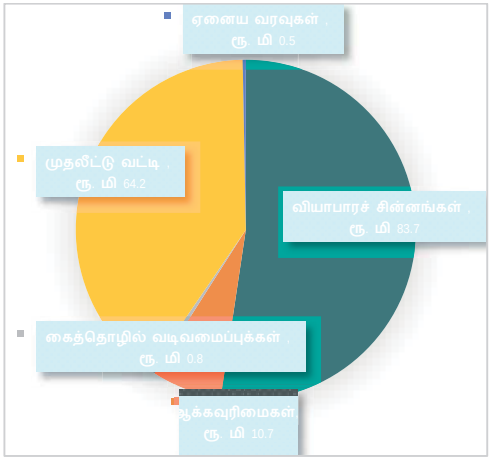
2. முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு

2.1 நிதிச் செயலாற்றுகை

வருமானம்

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் 2020.12.31 ஆம் திகதியன்று மொத்த வருமானம் ரூ.மி. 159.9 ஆகும். அதில் 60% தொகை புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தின் கீழ் வரும் கட்டணங்களை அறவிடுவதன் மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் ஆகும் என்பதுடன், எஞ்சிய 40% புலமைச் சொத்து நிதியத்தின் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தின் கீர் ஈட்டப்படும் வருமானங்களில் 1/3 பகுதி அரச திரட்டிய நிதியத்திற்கு வைப்புச் செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 2020.12.31 ஆம் திகதி ஆகும் போது குறித்த வருடத்திற்காக அவ்வாறு வைப்புச் செய்யப்பட்ட தொகை ரூ.மி. 31.7 ஆகும்.

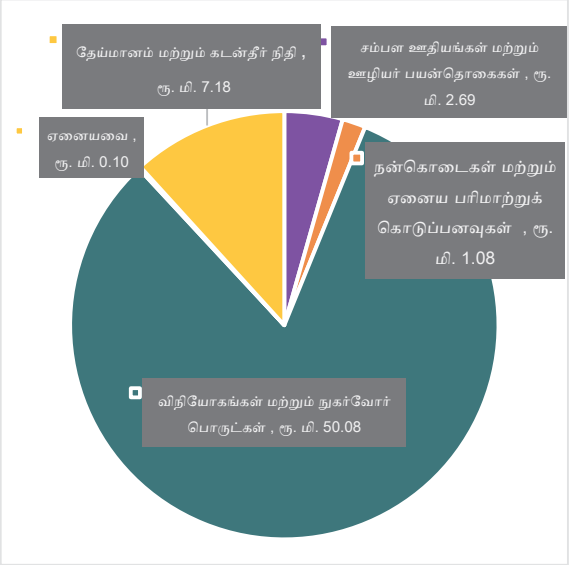
வரைபு 1 : 2020.12.31 ஆம் திகதியன்று மொத்த வருமானம்



செலவு

புலமைச் சொத்து நிதியத்தினை நிருவகிக்கும் நடவடிக்கைகளுக்காக தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலக உத்தியோகத்தர்களின் ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் மற்றும் சம்பளக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தலைப்பு இலக்கம் 299 இன் கீழ் அரசினால் ரூ.மி. 39.7 தொகை ஒதுக்கீடுகள் ஏற்கப்பட்டு உள்ளன. எஞ்சிய சகல செலவினங்களும் புலமைச் சொத்து நிதியத்தினால் ஏற்கப்பட்டு உள்ளன. 2020.12.31 ஆம் திகதியன்று புலமைச் சொத்து நிதியத்தின் மூலம் செலவிடப்பட்டு உள்ள மொத்தத் தொகை ரூ.மி. 52.4 ஆகும்.

வரைபு 2 : 2020.12.31 ஆம் திகதியன்று மொத்தச் செலவு



2.2 பௌதீகச் செயலாற்றுகை

தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் செயலாற்றுகை வியாபாரச் சின்னங்கள், ஆக்கவுரிமைகள் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் ஆகிய பிரதான மூன்று துறைகளின் கீழ் முன்வைக்கப்படும். அதற்கு அமைய

- **வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான செயலாற்றுகை**

அட்டவணை 1: 2020.12.31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான வியாபாரச் சின்னங்கள் சார் பணிகளின் செயலாற்றுகை

செயற்பாடுகள்		பௌதீகச் செயலாற்றுகை (நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள்)		
		மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட	உண்மையான	%
கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள்		11,900	9,593	81%
	1. தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் மற்றும் தேடல் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	16,836	12,551	75%
	2. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கடிதங்களை அனுப்புதல் (சின்னங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் நிராகரித்தல் தொடர்பாக)	17,284	9,511	55%
வெளியீட்டுக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		11,533	3,918	34%

	3 வியாபாரச் சின்னங்களைப் பிரசுரிப்பதற்காக உரிய வெளியீட்டுக் கட்டணங்களை செலுத்தியதன் பின்னர் மேற்படி உரிய வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தல்களைத் தயாரிப்பதற்காக அனுப்புதல்.	14,336	7,684	54%
பதிவுக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		10,844	6,773	62%
	4. வியாபாரச் சின்னங்கள் தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தல்களை அரசாங்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரித்தல்	14,298	5,932	41%
பதிவினைப் புதுப்பிப்பதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை		4,258	4,127	97%
	5.பதிவினைப் புதுப்பித்துள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	4,936	2,456	50%
சின்னங்கள் தொடர்பான ஒப்படைப்புக்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்		1,494	1,162	78%
	6. ஒப்படைப்புக்களை அறிக்கையிட்டு வைத்தல்	3,383	510	15%
	7. பெயர்கள்/முகவரிகள் என்பவற்றில் ஏற்படும் மாற்றங்களை அறிக்கையிட்டு வைத்தல்	1,775	589	33%
	8. கோப்புக்களை அகற்றி விடுதல்	1,200	1,188	99%
	9. எழுத்து மூல கோப்பிடல்கள் மற்றும் சத்தியக் கடதாசி வடிவில் வழங்கப்படும் சாட்சியங்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக மீண்டும் கவனம் செலுத்துதல்.	2,400	1,357	57%

COVID 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக நிறுவனம் அமைந்துள்ள நகரம் மூடி வைக்கப்பட்டு இருந்தமையின் காரணமாக இந்த வருடத்தில் கிட்டத்தட்ட மூன்று மாத காலப்பகுதி அலுவலகம் மூடி வைக்கப்பட்டு இருந்தது.

மேற்படி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக மேற்படி காலப்பகுதியிலும் உத்தியோகத்தர்கள் வீட்டிலிருந்து வேலை செய்தல் (WFH) மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் மூன்று மாத காலம் பதவியணியின் 1/3 தொகையானோர் மாத்திரம் சேவைக்கு அழைக்கப்பட்டனர். அவ்வாறான வகையில் கஷ்டமான ஒரு சூழ்நிலையில் கடமைகளை மேற்கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்திலும் கூட, வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவின் சில செயற்பாடுகளின் மூலம் 100% இலும் அதிகமான செயலாற்றுகை ஒன்றினை பெற்றுக்கொள்ள புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திற்கு ஆற்றல் கிடைத்து உள்ளது.

- **வியாபாரச் சின்னங்கள் தொர்பான செயலாற்றுகையின் பகுப்பாய்வு**

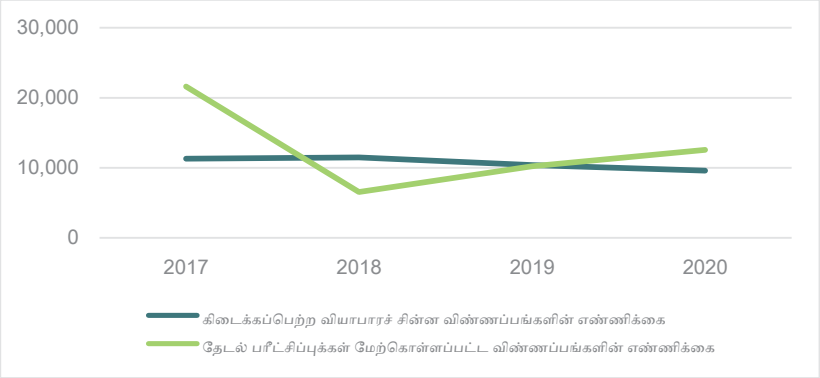
பிரதான 3 செயற்பாடுகளின் கீழ் வியாபாரச்சின்னங்கள் பிரிவின் செயலாற்றுகை தொடர்பான பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளது. அதற்கு அமைய

அ) கிடைக்கப்பெற்ற வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடும் போது தேடல் பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 2: கிடைக்கப்பெற்ற வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் தேடல் பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

ஆண்டு	2017	2018	2019	2020
கிடைக்கப்பெற்ற வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	11,282	11,483	10,385	9,593
தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	21,606	6,542	10,224	12,551

வரைபு 3: கிடைக்கப்பெற்ற வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை



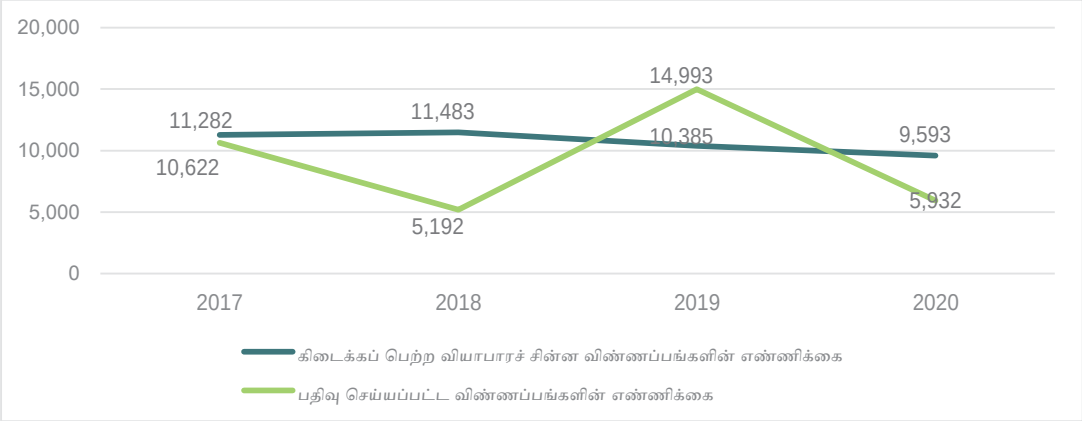
அட்டவணை - 2 வரைபு- 3 என்பவற்றின் மூலம் நான்கு வருடங்களுக்குள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையில் ஒப்பீடு ஒன்று எடுத்துக் காட்டப்படுவதுடன் 2018 தொடக்கம் கிடைக்கப பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஒப்பீட்டளவில் பரீட்சிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையில் படிப்படியான விருத்தி ஒன்றினை எடுத்துக் காட்டுகின்றது.

ஆ) கிடைக்கப்பெற்ற வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை 3: கிடைக்கப்பெற்ற வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

ஆண்டு	2017	2018	2019	2020
கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	11,282	11,483	10,385	9,593
பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	10,622	5,192	14,993	5,932

வரைபு 4: கிடைக்கப்பெற்ற வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

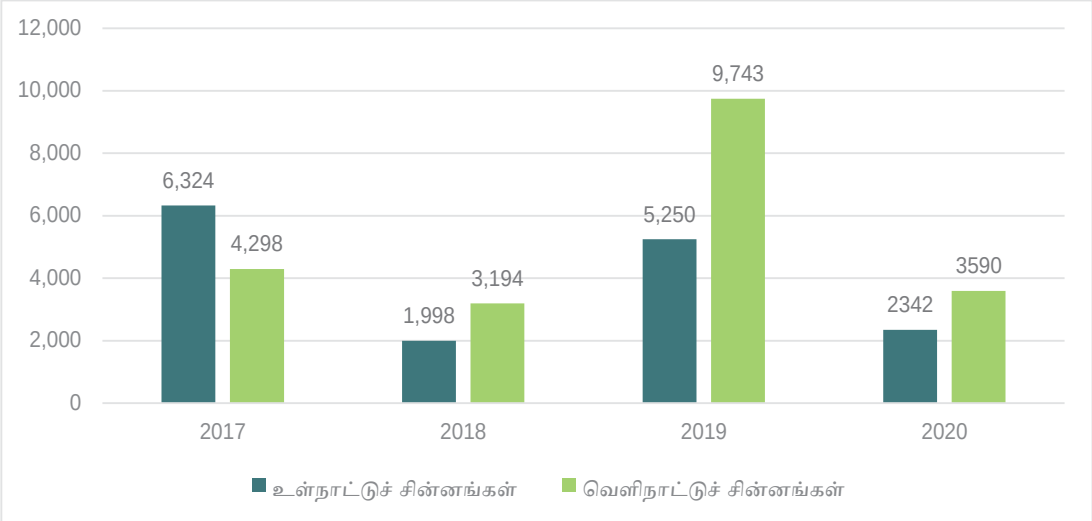


அட்டவணை -3 வரைபு- 4 என்பவற்றின் மூலம் நான்கு வருடங்களுக்குள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையிலான ஒப்பீட்டினை எடுத்துக் காட்டுகின்றது. அதற்கு அமைய ஒரு வருடம் விட்டு ஒரு வருடம் அவதானிக்கக் கூடிய ஏற்ற இறக்கம் இந்த முறையும் அவதானிக்கக் கூடியதாக உள்ளதுடன் 2020 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிடும் போது குறைவான எண்ணிக்கையினைக் கொண்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையினை அவதானிக்கக் கூடியதாக உள்ளது. எவ்வாறெனினும் நிலவிய கொவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக அலுவலகக் கடமைகள் குறிப்பிட்ட வழமையான முறையிலேயே வீட்டில் இருந்து மேற்கொள்ளப்பட்டமையின் (WFH) காரணமாக பூர்த்தி செய்யப்பட முடியாமையும் இதற்கு ஒரு காரணமாக இருக்கலாம்.

இ) பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரச் சின்னங்களை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் வகைப்படுத்தல்

அட்டவணை 4: பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரச் சின்னங்களை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் வகைப்படுத்தல்

ஆண்டு	2017	2018	2019	2020
உள்நாட்டுச் சின்னங்கள்	6,324	1,998	5,250	2442
வெளிநாட்டுச் சின்னங்கள்	4,298	3,194	9,743	3590



வரைபு 5: பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரச் சின்னங்களை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் வகைப்படுத்தல்

அட்டவணை - 4 வரைபு- 5 என்பவற்றின் மூலம் கடந்த நான்கு வருடங்களுக்குள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள வியாபாரச் சின்ன விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் வகைப்படுத்திக் காட்டப்பட்டு உள்ளது.

- **ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான செயலாற்றுகை**

அட்டவணை – 5 : 2020.12.31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான ஆக்கவுரிமைகள் சார் பணிகளின் செயலாற்றுகை

பணிகள்	பௌதீகச் செயலாற்றுகை (நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள்)			கவனம் செலுத்தப்பட்ட விடயங்கள்
	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட	உண்மையான	%	
01. விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல்	555	603	109%	
02 விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான ஆரம்பப் பரீட்சிப்பு *(உள்நாட்டு ரீதியில் கோப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், சர்வதேச ரீதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் ஆக்கவுரிமைகள் ஒத்துழைப்பு ஒப்பந்தத்தின் (PCT) கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்*	1000	557	56%	**
03. விண்ணப்பம் ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றினை வழங்கும் போது பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்து உள்ளதா எனப் பரீட்சித்தல்	1220	922	76%	விஷேட கருத்திட்டம் ஒன்றாக முதலாவது காலாண்டிற்காக 500 பரீட்சிப்புக்களை மேற்கொள்ளல் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டது. (எஞ்சிய 03 காலாண்டுகளுக்காக 240 பரீட்சிப்புக்கள் வீதம்)
04. திருத்தங்களைப் பரீட்சித்தல்	175	333	190%	
05. வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்காக ஜேர்னல்களைத் தயாரித்தல்	4	5	125%	
06. ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதற்காக சான்றிதழ்களைத் தயாரித்தல்	240	273	114%	
07. பதிவு செய்யப்பட்ட ஆக்கவுரிமை அனுமதிப் பத்திரங்களைப் புதுப்பித்தல்	640	322	50%	பதிவு செய்யப்பட்ட ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்களைப் புதுப்பிப்பதற்காக கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை இலக்கு வைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க குறைந்த ஒரு

				பெறுமானம் ஆகும். (கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 510 ஆகும். ஒப்பீட்டளவில் சதவீதம் 63% ஆகும்.)
08. பொது மக்களுக்கான தகவல்களை வழங்குதல்/ உள்நாட்டுத் தரவுத் தொகுதியினுள்ளே சென்று தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	880	497	56%	**
09. ஒப்படைப்புக்களுக்கான அனுமதிகளை வழங்குதல்	*	1		* பெயர்கள்/ முகவரி மாற்றுதல்கள் என்பவற்றிற்காக மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகளை உறுதியாக எதிர்பார்த்தல் சிரமமானது ஆகும்
10. பிரதிகள் / உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதல்	*	18		
11. பெயர்/ முகவரிகள் என்பவற்றில் மாற்றம் செய்தல்	*	11		

** COVID 19 தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக நிறுவனம் அமைந்துள்ள நகரம் மூடி வைக்கப்பட்டு இருந்தமையின் காரணமாக இந்த வருடத்தில் கிட்டத்தட்ட மூன்று மாத காலப்பகுதி அலுவலகம் மூடி வைக்கப்பட்டு இருந்தது.

மேற்படி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக மேற்படி காலப்பகுதியிலும் உத்தியோகத்தர்கள் வீட்டிலிருந்து வேலை செய்தல் (WFH) மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் மூன்று மாத காலம் பதவியணியின் 1/3 தொகையானோர் மாத்திரம் சேவைக்கு அழைக்கப்பட்டனர். அவ்வாறான வகையில் கஷ்டமான ஒரு சூழ்நிலையில் கடமைகளை மேற்கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்திலும் கூட, வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவின் சில செயற்பாடுகளின் மூலம் 100% இலும் அதிகமான செயலாற்றுகை ஒன்றினை பெற்றுக்கொள்ள புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திற்கு ஆற்றல் கிடைத்து உள்ளது.

- **ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான செயலாற்றுகைப் பகுப்பாய்வு**

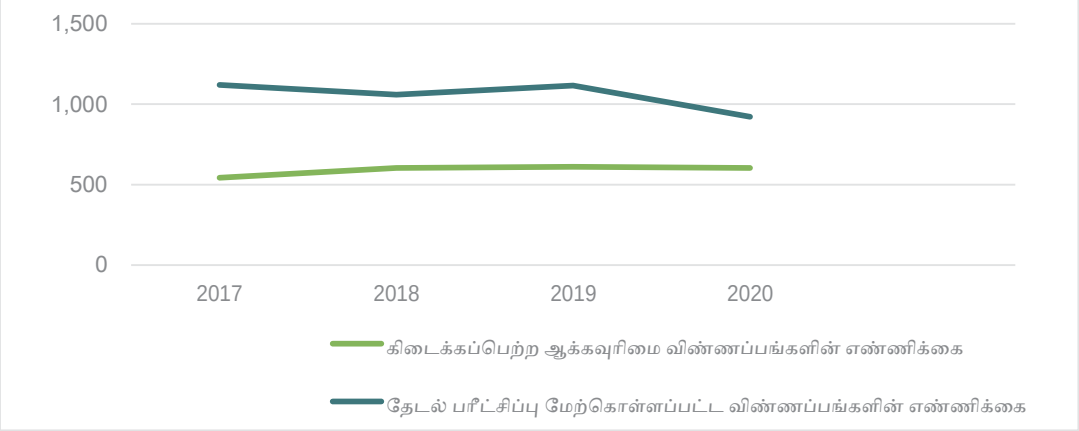
பிரதான 3 செயற்பாடுகளின் கீழ் ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களின் செயலாற்றுகை தொடர்பான பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளது. அதற்கு அமைய

அ) கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை - 6 : கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் தேடல் பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

ஆண்டு	2017	2018	2019	2020
கிடைக்கப்பெற்ற ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	543	603	611	603
தேடல் பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1,120	1,059	1,117	922

வரைபு - 6 : கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் தேடல் பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை



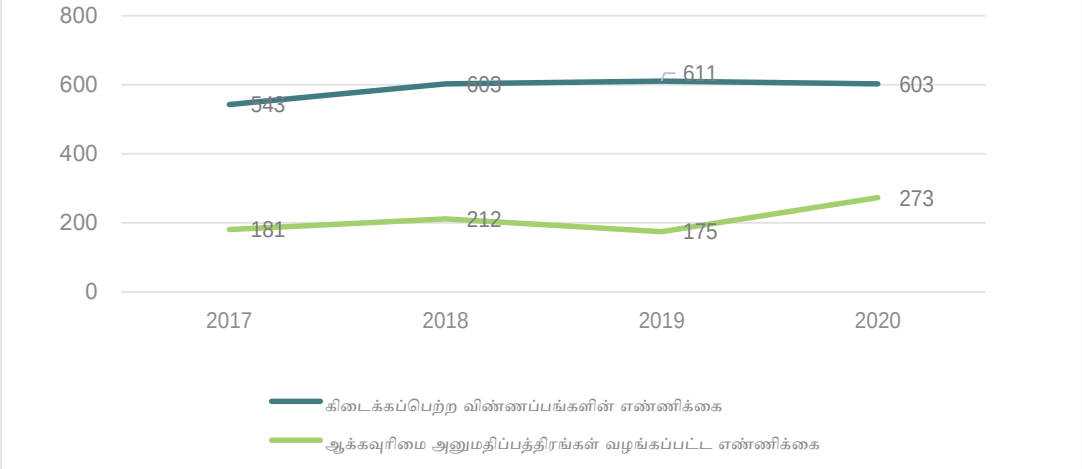
அட்டவணை - 6 வரைபு- 6 என்பவற்றின் மூலம் கடந்த நான்கு வருடங்களுக்குள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிடும் போது பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மிகவும் கூடிய எண்ணிக்கையினைக் கொண்டிருப்பதனை எடுத்துக் காட்டுகின்றது. அதற்கு அமைய ஆக்கவுரிமைப் பிரிவில் தற்போதாகும் போது தாமதமடைந்துள்ள பணிகளின் அளவில் படிப்படியான வீழ்ச்சி ஒன்றினை எதிர்வரும் காலத்தில் எதிர்பார்க்க முடியும்.

ஆ) கிடைக்கப்பெற்ற ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை - 7 : கிடைக்கப்பெற்ற ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

ஆண்டு	2017	2018	2019	2020
கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	543	603	611	603
ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	181	212	175	273

வரைபு - 7 : கிடைக்கப் பெற்றுள்ள ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை



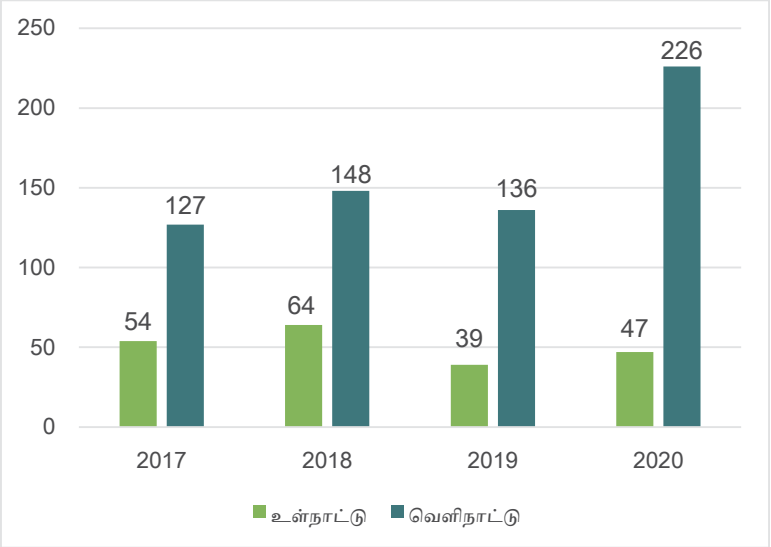
அட்டவணை - 7 மற்றும் வரைபு - 5 என்பவற்றின் மூலம் கடந்த நான்கு வருடங்களுக்குள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை என்பன எடுத்துக் காட்டப்பட்டு உள்ளன. 2019 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 2020 ஆம் ஆண்டில் கூடுதலான எண்ணிக்கையுடைய ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் ஆற்றல் கிடைத்து உள்ளது.

இ) ஆக்கவுரிமை வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் வகைப்படுத்தல்

அட்டவணை - 8 : பதிவு செய்யப்பட்ட ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கையினை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் வகைப்படுத்தல்

ஆண்டு	2017	2018	2019	2020
உள்நாட்டு	54	64	39	47
வெளிநாட்டு	127	148	136	226

வரைபு - 8 : ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் வகைப்படுத்தல்



அட்டவணை - 8 மற்றும் வரைபு - 8 என்பவற்றின் மூலம் கடந்த நான்கு வருடங்களுக்குள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் வெவ்வேறாக எடுத்துக் காட்டப்பட்டு உள்ளது. அதற்கு அமைய வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையில் தெட்டத் தெளிவான விருத்தி ஒன்றினை அவதானிக்க முடியும்.

- **கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான செயலாற்றுகை**

அட்டவணை - 9 : 2020.12.31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான ஆக்கவுரிமைகள் சார் பணிகளின் செயலாற்றுகை

பிரதான பணிகள்	பௌதீகச் செயலாற்றுகை (நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள்)		%	கவனம் செலுத்தப்பட்ட விடயங்கள்
	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட	உண்மையான		
01. விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறல் (உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்)	330	281	85%	நாட்டில் நிலவிய தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம் 2020 ஆம் ஆண்டில் குறிப்பிடப்பட்ட காலவறையறை ஒன்றிற்கு மூடி வைக்க வேண்டி ஏற்பட்டது. எனினும் வீட்டில் இருந்து கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் வழிமுறை கிட்டத்தட்ட 04 மாத காலங்கள் பின்பற்றப்பட்டதுடன் கிட்டத்தட்ட 03 மாத காலப்பகுதி அளவு மொத்தப் பதவியணியின் 1/3 அளவானோர் மாத்திரம் சேவைக்கு அழைக்கப்பட்டதன் ஊடாக மேற்படி செயலாற்றுகை ஈட்டிக் கொள்ளப்பட்டு உள்ளது.
02. விண்ணப்பங்களின் ஆரம்பப் பரிட்சிப்பு (உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்)	400	381	95%	
03. விண்ணப்பங்களின் தேடல் பரீட்சிப்பு (உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்)	320	288	90%	
04 வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிப்பதற்கான ஜேர்னல்களைத் தயாரித்தல்	4	3	75%	
05. கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய சான்றிதழ்களைத் தயாரித்தல்	200	151	76%	
06. பதிவு செய்யப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களைப் புதுப்பித்தல்	150	125	83%	
07. பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்/ உள்நாட்டுத் தரவுத் தொகுதி ஒன்றிற்குள் பிரவேசித்து தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	240	188	78%	
08. ஒப்படைப்புக்களுக்காக அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	*	1		மேற்படி பணிகளுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகளை உறுதியாக இலக்கிற்கு உட்படுத்துதல்
09. பிரதிகள்/உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் என்பவற்றினை வழங்குதல்	*	51		

10. பெயர்/முகவரி என்பவற்றினை மாற்றுதல்	*	-		கடினமானதாகும். உரிய பணிகள் நிறைவேற்றப்படுவது அது தொடர்பான கோரிக்கை ஒன்று கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னராகும்.

- **கைத்தொழில் வடிவமைப்பு விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான செயலாற்றுகை**

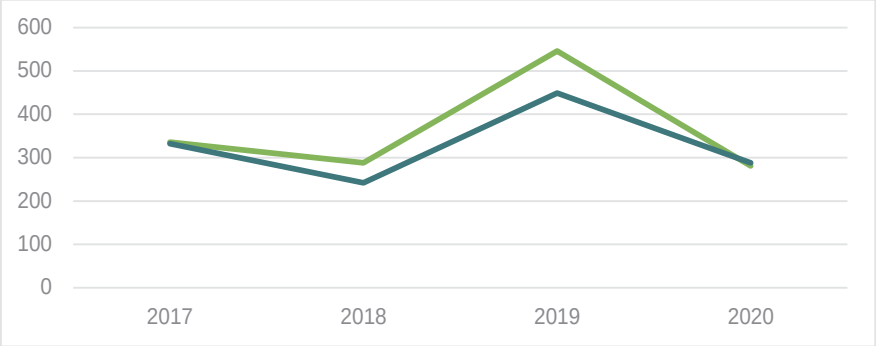
பிரதான 3 செயற்பாடுகளின் கீழ் கைத்தொழில் வடிவமைப்பு விண்ணப்பங்களின் செயலாற்றுகை தொடர்பான பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளது. அதற்கு அமைய

அ) கிடைக்கப்பெற்ற கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை - 10 : கிடைக்கப்பெற்ற கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

ஆண்டு	2017	2018	2019	2020
கிடைக்கப்பெற்ற கைத்தொழில் வடிவமைப்பு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	336	288	546	281
தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	259	242	449	288

வரைபு - 9 : கிடைக்கப்பெற்ற கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் தேடல் பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை



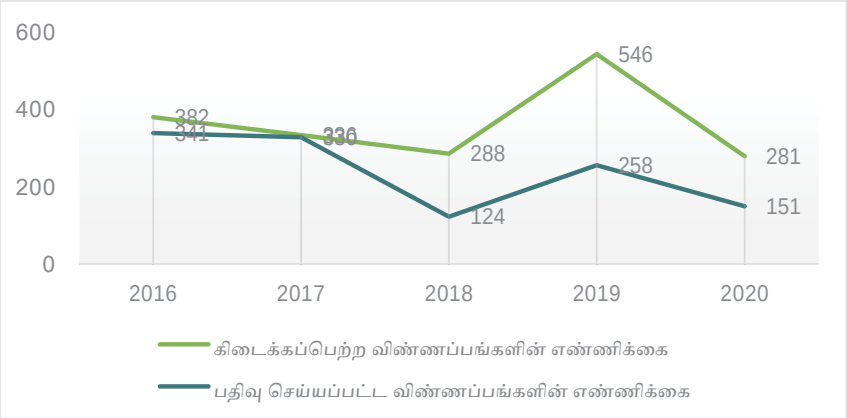
அட்டவணை - 10 மற்றும் வரைபு -9 என்பவற்றின் மூலம் கடந்த நான்கு வருடங்களுக்குள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை என்பன எடுத்துக் காட்டப்பட்டு உள்ளன.

ஆ) கிடைக்கப் பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

அட்டவணை - 11 : கிடைக்கப்பெற்ற கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

ஆண்டு	2017	2018	2019	2020
கிடைக்கப் பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்பு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	336	288	546	281
பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	330	124	258	151

வரைபு - 10 : கிடைக்கப்பெற்ற கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை



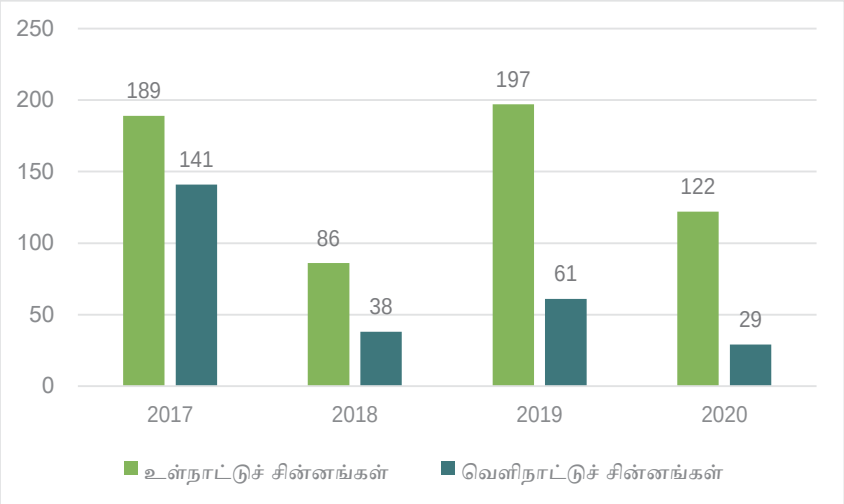
அட்டவணை – 11 மற்றும் வரைபு - 10 என்பனவற்றின் மூலம் கடந்த நான்கு வருடங்களுக்குள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களுக்கு உரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை என்பன எடுத்துக் காட்டப்பட்டு உள்ளன. அதற்கு அமைய 2019 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களில் தென்பட்ட அசாதாரண விருத்தி இந்தமுறை இயல்பு நிலைக்கு வந்துள்ளமையினை அவதானிக்க முடிந்துள்ளது.

இ) பதிவு செய்யப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் வகைப்படுத்தல்

அட்டவணை - 12 : பதிவு செய்யப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் வகைப்படுத்தல்

ஆண்டு	2017	2018	2019	2020
உள்நாட்டு	189	86	197	122
வெளிநாட்டு	141	38	61	29

வரைபு - 11 : பதிவு செய்யப்பட்ட கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் வகைப்படுத்தல்



அட்டவணை - 12 மற்றும் வரைபு – 11 என்பனவற்றின் மூலம் கடந்த நான்கு வருடங்களுக்குள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள கைத்தொழில் வடிமைப்புக்களுக்குரிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியில் வெவ்வேறாக எடுத்துக் காட்டப்பட்டு உள்ளது. கடந்த ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும் போது 2020 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் எண்ணிக்கையில் தெளிவாகத் தென்படும் வீழ்ச்சி ஒன்றினை அவதானிக்க முடியும்.

2.3 விஷேட வெற்றிகள்

- ✓ வியாபாரச் சின்னங்களை சர்வதேச ரீதியில் பதிவு செய்யும் வசதிகளை வழங்கும் மெட்ரிட் இணைப்புப் பத்திரத்திற்குள் பிரவேசிப்பதற்காக உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பிற்கு விண்ணப்பிப்பதற்கும் மற்றும் புலமைச் சொத்துச் சட்டத்திற்குத் தேவையான திருத்தங்களை மேற்கொள்வதற்கு அமைச்சரவை அனுமதி மேற்படி ஆண்டிற்குள் கிடைக்கப்பெற்று உள்ளது. அதற்கு அமைய திருத்தம் செய்யப்பட்ட முன்மொழிவுகளை உள்ளடக்கிய சட்ட வரைவு சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திடம் முன்வைக்கப்பட்டு உள்ளது.

- ✓ உரிமைத் தொகைக்குரிய உரித்தினை இசைத்துறையில் உள்ள கலைஞர்களுக்கு உரித்தாக்கிக் கொடுத்தல் தொடர்பாக ஆகக் குறைந்த கட்டணங்களைக் குறித்துரைத்து 2164/70 ஆம் இலக்க மற்றும் 2020.02.28 ஆம் திகதிய அதி விஷேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையின் மூலம் வெளியிடப்பட்டு உள்ளது.

அதாவது, பாடல் ஒன்று அல்லது இசை ரீதியான படைப்பு ஒன்றினை வானொலியில் ஒரு முறை ஒலிபரப்பும் போது ரூ. 20 தொகையாகிய ஆகக் குறைந்த தொகையினையும் மற்றும் தொலைக்காட்சி ஊடகம் ஒன்றில் ஒளிபரப்பும் போது ரூ. 100 தொகையாகிய ஆகக் குறைந்த தொகையினையும் மேற்படி பாடலுக்காக உரிமைத் தொகையாகச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

- ✓ கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களை சர்வதேச ரீதியில் பதிவு செய்வதற்கான வசதிகளை வழங்கும் ஹேக் திட்டத்தின் உறுப்புரிமை நாடு என்ற நிலையினை அடைவதற்கான அடிப்படை ஆய்வு நடவடிக்கைகளை, மேற்கொள்ளல் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு உள்ளது.

- ✓ புவியியல் குறிகாட்டிகளைப் பதிவு செய்வதற்காக புலமைச் சொத்துச் சட்டத்திற்கான உத்தேசத் திருத்தங்களுடன் கூடிய சட்ட வரைவு, சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்திடம் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக முன்வைக்கப்பட்டு உள்ளது.

- ✓ பொது மக்களுக்கு ஆக்கவுரிமைகள் தொடர்பான தகவல்களுக்குள் பிரவேசிப்பதற்கான வசதிகளை விருத்தி செய்வதற்காக 04 நவீன தொழிநுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்தியநிலையங்களை (TISC) இந்த ஆண்டிற்குள் தாபிப்பதற்கான ஆற்றல் கிடைக்கப்பெற்று உள்ளது.

- ✓ மரகேஷ் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் இலங்கையினுள் ஏற்படுத்தப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகள் தொடர்பாக புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய திருத்தங்களுக்காக அமைச்சரவை அனுமதி கிடைக்கப்பெற்று உள்ளது.

- ✓ இலங்கையினுள் இணைந்த சுற்றுக்கள் (Intergrated Circute (IC)) புத்தாக்கங்களைப் பதிவு செய்வதற்கான வசதிகள் என்பவற்றினை ஏற்படுத்துவதற்கான அடிப்படை ஆய்வு நடவடிக்கைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கான ஆற்றல் கிடைக்கப்பெற்று உள்ளது.

- ✓ ஆக்கவுரிமைகள் மற்றும் கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள் கோப்புக்களைப் பாதுகாத்தல், விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சிக்கும் வினைத்திறனை அதிகரித்தல், தரவுகளுக்கான பிரவேசத்தினை துரிதப்படுத்துவதற்காகத் திட்டமிடப்பட்ட கோப்புக்களை டிஜிட்டல் மயப்படுத்துவதற்கான கருத்திட்டத்திற்காக மேற்படி ஆண்டிற்குள் கருத்திட்ட முன்மொழிவு ஒன்றினைத் தயாரித்து ஆரம்ப கட்டப் பணிகளை ஆரம்பிக்கும் ஆற்றல் கிடைக்கப்பெற்று உள்ளது.

- ✓ உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் புலமைச் சொத்துப் புத்தாக்கங்கள் மற்றும் வணிகமயமாக்கம் என்பவற்றினை துரிதப்படுத்துவதற்காக புலமைச் சொத்துக்கள் சுற்றாடல் கட்டமைப்பு ஒன்றினைக் (EIE) கட்டியெழுப்பும் கருத்திட்டத்திற்காக செயலமர்வுகளை நடாத்தும் ஆற்றல் கிடைத்துள்ளது

- ✓ சட்டத்தில் திருத்தம் செய்தல் மற்றும் புதிய ஒழுங்குவிதிகளைத் தயாரித்தல் போன்ற கொள்கை மட்டத்திலான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்காக நடாத்தப்படும் புலமைச் சொத்து ஆலோசகர் குழுக் கூட்டங்கள் 04 இனை கொவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமையின் கீழும் வெற்றிகரமாக நடாத்துவதற்கான ஆற்றல் கிடைத்துள்ளது.

கொவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலவிய காலப்பகுதியில் விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் மற்றும் சேவை பெறுநர்களுக்கும் சேவையினை வழங்குவதற்காக நிகழ்நிலைக் (Online) கோப்பிடும் வழிமுறை ஒன்றினை 2020 மார்ச் மாதம் தொடக்கம் பொதுமக்களுக்கு அறிமுகம் செய்வதற்கான ஆற்றல் கிடைக்கப்பெற்றதுடன், அதற்கு அமைய சேவையினைத் தொடர்ச்சியாகப் பேணி வருவதற்கான ஆற்றல் கிடைக்கப்பெற்று உள்ளது.





2020 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற "சிறந்த வருடாந்த அறிக்கை – 2018" விருது வழங்கும் வைபவத்தில் திணைக்களத்தின் வகைப்படுத்தலின் கீழ், 2018 வருடாந்த அறிக்கைக்காக புலமைச் சொத்து அலுவலகம் முதல் இரண்டாம் இடத்திற்கான விருதினை வெற்றிகொள்ளல்.

2.4 சவால்கள்

- **தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திற்கான நிலையான கட்டிடம் ஒன்று இல்லாமை மற்றும் போதிய இடவசதிகள் இல்லாமை.**

மேற்படி திணைக்களம் 1993 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் இன்று வரை 27 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலம் பூராகவும் பேணப்பட்டு வருவது கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்திற்கு உரிய சமாகம் மெதுர கட்டிடத்தில் வாடகை அடிப்படையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட 3 ஆவது மாடியிலும் மற்றும் 2 ஆவது மாடியின் ஒரு பகுதி உரித்தாகும் வரையருக்குப்பட்ட அலுவலக இடப்பிரதேசத்தில் ஆகும். கட்டிடத்தின் மேற்படி இடப் பிரதேசத்தினையும் மீண்டும் பெற்றுத் தருமாறு 05 வருட காலங்கள் பூராகவும் கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய, தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினை பொருத்தமான வேறு ஒரு இடத்தில் நிலைப்படுத்துவதற்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

மேற்படி மீளாய்வு செய்யப்பட்ட காலப்பகுதியிலும் சில அரச நிறுவனங்களிடம் கோரிக்கைகள் விடுக்கப்பட்ட போதிலும், மேற்படி முயற்சிகள் வெற்றியளிக்காமையின் காரணமாக, தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திற்கு இதுவரை பொருத்தமான அலுவலகக் கட்டிடம் ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாமல் சென்றுள்ளது.

அவ்வாறான ஒரு நிலைமையின் கீழ் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினை நவீனமயப்படுத்துவதற்காக பொதுத் திறைசேரியில் இருந்து ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் செலவு செய்யப்பட்டிருந்தால் அது பயனற்ற ஒரு செலவாகக் கூடிய வாய்ப்பு காணப்பட்டமையினால் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்குள் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினை நவீனமயப்படுத்தும் உத்தேசக் கருத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்த முடியாமல் சென்றது.

- **தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் மென்பொருட்கள் கட்டமைப்பாகிய** (Industril Property Atomation System-IPAS) **இனை விருத்தி செய்வதில் சிரமம்.**

தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் மென்பொருட்கள் கட்டமைப்பினை விருத்தி செய்வதற்காக e-NIPO கருத்திட்டத்தினை ஸ்தாபிப்பதற்கு இலங்கை தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் முகவரகத்துடன் (ICTA) 2016 ஆம் ஆண்டில் கைச்சாத்திடப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் மேற்படி நிறுவனத்தினால் மீறப்பட்டமை காரணமாக e-NIPO கருத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல் தாமதமடைந்தது. மேற்படி நெருக்கடி காரணமாக மென்பொருட்கள் கட்டமைப்பினை விருத்திசெய்தல் தாமதமடைந்து உள்ளது. எவ்வாறாயினும் இது தொடர்பாக 2020 ஆம் ஆண்டில் முன்வைக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் ஒன்றிற்கு கிடைக்கப்பெற்ற அனுமதிக்கு அமைய மேற்படி கருத்திட்டத்தினை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்குத் தேவையான உதவியினை ICTA நிறுவனம் வழங்குதல் வேண்டும் எனத் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

- **மெட்ரிட் பட்டயத்துடன் ஒத்திசைதல்.**

உலக புலமைச் சொத்துக்கள் (WIPO) அமைப்பினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வியாபாரச் சின்னங்களை சர்வதேச ரீதியில் பதிவு செய்யும் செயன்முறை உள்ளடக்கப்பட்ட மெட்ரிட் இணைப்புப் பத்திரத்திற்குள் பிரவேசித்தல் மற்றும் அதற்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் என்பன அடையாளம் காணப்பட்ட சவால் ஒன்றாகும்.

2.5 அச்சுருத்தல்கள் தொடர்பான பகுப்பாய்வு மற்றும் குறைத்துக் கொள்வதற்கான உபாய வழிமுறைகள்

2020 ஆம் ஆண்டிற்கான தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய அச்சுருத்தல்களுக்கு உரிய பிரிவுகள் அல்லது பணிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை. அவ்வாறெனினும் நாடு பூராகவும் எழுந்துள்ள கொவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக ஏற்பட்ட சுகாதார அச்சுருத்தலின் அடிப்படையில் மனித செயற்பாடுகள் வரையருக்கப்படல் இந்த வருடத்தில் செயலாற்றுகையின் மீது எதிர்மறை ரீதியான தாக்கம் ஒன்றினை ஏற்படுத்தியது.

சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தொற்றுநோயின் தாக்கம் என்பன பாரிய அளவில் நிலவிய காலப்பகுதியில் பதவியணியின் 1/3 பகுதியினரை சேவைக்கு அழைத்தல் மற்றும் வீட்டிலிருந்து வேலை செய்யும் (WFH) வழிமுறை ஒன்றினை அறிமுகம் செய்தல் என்பவற்றின் மூலம் மேற்படி தாக்கத்தினைக் குறைத்துக் கொள்வதற்கு தாபனத்தினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2.6 எதிர்கால இலக்குகள்

குறுகிய கால இலக்குகள்

- தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினைப் பேணி வருவதற்குப் பொருத்தமான கட்டிடம் ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் விளைதிறன் அதிகரிக்கும் வகையில் அலுவலகத்தினை மீள்கட்டமைப்புச் செய்தல்.
- புலமைச் சொத்துச் சட்டத்திற்கான உத்தேசத் திருத்தங்களை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்து அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பினால் (WIPO) நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வியாபாரச் சின்னங்களை சர்வதேச ரீதியில் பதிவு செய்யும் வழிமுறை உள்ளடங்கிய மெட்ரிட் இணைப்புப் பத்திரத்திற்குள் பிரவேசித்தல்.
- தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினை கவர்ச்சிகரமான மற்றும் அதிகூடிய விளைதிறன் கொண்ட அரச நிறுவனம் ஒன்றாகக் கட்டியெழுப்புதல்.

- பொதுமக்களுக்கு ஆக்கவுரிமைகள் தொடர்பான தகவல்களுக்குள் பிரவேசிப்பதற்கான வசதிகளை விருத்தி செய்வதற்காக நவீன தொழிநுட்ப மற்றும் புத்தாக்க ஒத்துழைப்பு மத்தியநிலையங்கள் (TISCs) இரண்டினை 2021 ஆம் ஆண்டிற்குள் தாபித்தல்.
- இணைந்த சுற்றுக்களை (Intergrated Circute (IC)) பதிவு செய்தல் தொடர்பான வழிகாட்டி ஒன்றினைத் தயாரித்தல்.
- கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களை சர்வதேச ரீதியில் பதிவு செய்வதற்கான வசதிகளை வழங்கும் ஹேக் கட்டமைப்பிற்குள் பிரவேசிப்பதற்காக கருத்திட்ட அறிக்கை ஒன்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான ஆலோசனை வழங்கல் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
- உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் புலமைச் சொத்துக்களின் புத்தாக்கங்கள் மற்றும் வணிகமயமாக்கம் என்பவற்றினைத் துரிதப்படுத்துவதற்காக புலமைச் சொத்துக்கள் சுற்றாடல் கட்டமைப்பு ஒன்றினைக் (EIE) கட்டியெழுப்பும் கருத்திட்டத்திற்காக செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.
- புவியியில் குறிகாட்டிகளைப் பதிவு செய்யும் வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்.

ஏதேனும் பொருள் ஒன்றின் அல்லது படைப்பு ஒன்றின் தோற்றம் ஏதேனும் குறிப்பிட்ட ஒரு புவியியில் பிரதேசத்தில் ஆகும் எனவும் அதற்கு விஷேட குணவியல்புகள் தன்மைகள் மற்றும் நற்பெயர் ஒன்று மேற்படி புவியியில் தோற்றத்தின் காரணமாக உருவாகி உள்ளது எனவும் நுகர்வோருக்கும் மற்றும் வியாபாரிகளுக்கும் எடுத்துக் காட்டுவதற்காக புவியியல் குறிகாட்டிகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. புவியியல் குறிகாட்டிகளைப் பதிவு செய்வதன் ஊடாக இலங்கைத் தேயிலை, இலங்கைக் கருவா போன்ற புவியியல் ரீதியாக முக்கியத்துவம் பெறும் இலங்கை உற்பத்திகளுக்காக அதிகூடிய வெளிநாட்டுச் சந்தை வாய்ப்பு ஒன்றினை ஏற்படுத்திக் கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. ஏற்கனவே தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்திற்கு உரித்தான புவியியல் குறிகாட்டிகளைப் பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறை ஒன்று காணப்படுவதில்லை என்பதுடன் சான்றிதழ் சின்னங்களைப் பதிவு செய்தல் மாத்திரம் இதுவரை மேற்கொள்ளப்பட்டு உள்ளது.

- தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் மென்பொருட்கள் கட்டமைப்பாகிய IPAS இனை (கைத்தொழில் சொத்துக்களின் நிருவாகக் கட்டமைப்பு) விருத்தி செய்தல்

நீண்ட கால இலக்குகள்

- ஆக்கவுரிமைகள் மற்றும் ஆக்கவுரிமைகள் அல்லாத தொழிநுட்பத் தகவல்களுக்கான பொதுமக்களின் பிரவேசத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- கோப்புக்களை டிஜிட்டல் மயமாக்கும் கருத்திட்டத்தினை அறிமுகம் செய்தல்.
- புலமைச் சொத்துக்கள் சுற்றாடல் கட்டமைப்பு (EIE) ஒன்றினைக் கட்டியெழுப்புதல்.

- இணைந்த சுற்றுக்களைப் (Intergrated Circute (IC)) பதிவு செய்தல் தொடர்பான வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்.
- கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களை சர்வதேச ரீதியில் பதிவு செய்வதற்கான வசதிகளை வழங்கும் ஹேக் கட்டமைப்பிற்குள் பிரவேசித்தல்.
- இலத்திரனியல் ஊடகங்களில் ஒளிபரப்பப்படும் பாடல்கள், இசை சார் கலைப் படைப்புக்களுக்காக ஆரம்பப் படைப்பாளிகளுக்கு உரிமைத் தொகையினை செலுத்துதல் தொடர்பான உரிய பொறிமுறையினை மேலும் விருத்தி செய்தல்..

கீதாஞ்சலி ஆர்.ரணவக

புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி

3. ஆண்டிற்குரிய மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.(அ) ஆண்டுற்குரிய மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை – புலமைச் சொத்து நிதியம்

3. (அ) 1 நிதிக் கூற்றுக்கள்

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2020.12.31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

	குறிப்புக்கள்	2020.12.31	2019.12.31
வருமானம்		ரூ.	ரூ.
வியாபாரச் சின்னங்களின் வருமானம்	3	55,822,249	65,078,863
ஆக்கவுரிமைகளின் வருமானம்	3	7,108,482	6,587,974
கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களின் வருமானம்	3	533,638	805,172
ஏனைய வருமானங்கள்	4	473,269	742,200
முதலீட்டு இலாபங்கள்		-	909,314
முதலீட்டு வட்டி வருமானங்கள்	5	64,241,112	70,238,183
மொத்த வருமானம்		**128,178,750**	**144,361,706**
செலவுகள்			
சம்பள ஊதியங்கள் மற்றும் ஊழியர் பயன் தொகைகள்	2	2,691,540	4,968,034
கொடைகள் மற்றும் ஏனைய பரிமாற்றுக் கொடுப்பனவுகள்	2	1,077,030	1,068,017
விநியோகங்கள் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்கள்	2	50,079,471	44,784,566
ஏனையவை	2	103,235	162,115
தேய்மானம் மற்றும் கடன்தீர் நிதி	2	7,175,802	6,372,725
நிதிச் செலவு	2	-	-
மொத்தச் செலவுகள்		**61,127,078**	**57,355,456**
காலப்பகுதிக்கான மிகை/ (குறைபாடு) /வருமானம்		**67,051,672**	**87,006,250**

19

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2020.12.31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

	குறிப்புக்கள்	2020.12.31	2019.12.31
		ரூ.	ரூ.
சொத்துக்கள்			
அசையும் சொத்துக்கள்			
காசு மற்றும் காசுக்கு சமனான விடயங்கள்	8	1,886,552	1,706,397
கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வருமானங்கள்	9	8,829,362	50,766,259
குறுகிய கால முதலீடுகள்	7	851,641,767	731,949,520
முன்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	11	5,236	20,058
		862,362,917	**784,442,234**
அசையாத சொத்துக்கள்			
சொத்து,பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	6	35,324,725	41,620,851
கிடைக்கப்பெற வேண்டிய மீளளிப்புக்கள் – புலமைச் சொத்து விற்பனை ஊக்கவிப்பு நிலையங்கள்		22,298,751	22,298,751
		57,623,477	**63,919,602**
மொத்த சொத்துக்கள்		**919,986,394**	**848,361,837**
பொறுப்புக்கள்			
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
சேரல் செலவுகள்	12	10,111,763	4,633,614
நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புக்கள்		-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**10,111,763**	**4,633,614**
தேறிய சொத்துக்கள்		**909,874,631**	**843,728,223**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை முதல்			
திரண்ட மிகை / குறைபாடு	10	909,874,631	843,728,223
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை முதல்		**909,874,631**	**843,728,223**

ஆர்.பீ.எஸ்.ராஜபக்ஷ
கணக்காளர்

R.P.S. Kajapaksha
Accountant
National Intellectual Property Office of Sri Lanka
"Samagam Madura", 3rd Floor,
400, D.R. Wijewardhana Mw, Colombo 10.

கீதாஞ்சலி ஆர்.ரணவக
புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி

Geethanjali R.Ranawaka
Director General of Intellectual Property
National Intellectual Property Office of Sri Lanka
"Samagam Medura", 3rd floor
No.400, D.R.Wijewardhana Mw.
Colombo 10

இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அ.அ. சட்டத்தின் 154 ஆவது உறுப்புரையின் மூலம் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ள தத்துவங்களின் பிரகாரம் புலமைச் சொத்து நிதியத்தின் கணக்குகளை கணக்காய்வு செய்யும் பணிக்காக 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தின் 176 (5) ஆம் பிரிவிற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மேற்படி நிதிக் கூற்று 2021.02 ..12.. ஆம் திகதி அனுமதிக்கப்பட்டது.

ஜே.எம்.பத்ராணி ஜயவர்தன
செயலாளர்
வர்த்தக அமைச்சு

J. M. B. Jayawardana
Secretary
Ministry of Trade
CWE Secretariat Building 18
No. 27, Vauxhall Street Colombo 02.

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2020. 12.31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான இணைந்த நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

நேரடி முறைக்கு ஏற்ப நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

	2020.12.31	2019.12.31
நடைமுறைச் செயற்பாடுகளினால் தோன்றிய நிதிப் பாய்ச்சல்	ரூ.	ரூ.
வரவுகள்		
குத்தகை	2,175	15,895,578
பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம்	95,196,554	108,708,013
வட்டி வரவுகள்	106,071,184	49,234,169
ஏனைய வரவுகள்	1,013,473	982,219
கொடுப்பனவுகள்		
ஊழியர்களுக்கான செலவு	(2,742,271)	(5,080,021)
வழங்குனர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	(45,664,349)	(53,895,422)
ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	(1,606,526)	(2,371,454)
நடைமுறைச் செயற்பாடுகளினால் தோன்றிய தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்	152,270,241	113,473,081
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளால் தோன்றிய நிதிப் பாய்ச்சல்கள்		
இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	(665,654)	(6,013,467)
இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் வருமானங்கள்	-	-
முதலீடுகள் காலம் பூர்த்தியடைவதனால் கிடைக்கும் வருமானங்கள்	1,381,471,716	692,200,102
முதலீடுகளைக் கொள்வனவு செய்தல்	(1,501,163,963)	(756,663,633)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளால் தோன்றிய தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்கள்	(120,357,901)	(70,476,998)
நிதிச் செயற்பாடுகளினால் தோன்றிய நிதிப் பாய்ச்சல்கள்		
குத்தகைப் பணத்தினை மீளச் செலுத்துதல்	-	(11,717,871)
அரசிற்கான பகிர்ந்தளிப்புக்கள்	(31,732,185)	(36,236,004)
நிதிச் செயற்பாடுகளினால் தோன்றிய தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்கள்	(31,732,185)	(47,953,875)
காசு மற்றும் காசுக்கு சமனான விடயங்களின் தேறிய அதிகரிப்பு / (குறைவு)	180,155	(4,957,792)
2020.01.01 ஆம் திகதியன்று காசு மற்றும் காசுக்கு சமனான விடயங்கள்	1,706,397	6,664,189
2020.12.31 ஆம் திகதியன்று காசு மற்றும் காசுக்கு சமனான விடயங்கள்	1,886,552	1,706,397

புலமைச் சொத்து நிதியம்

2020.12.31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான உரிமை முதல் மாற்றமடைதல் தொடர்பான கூற்று

	வெளியிடப்பட்ட மூலதனம்	பிடித்து வைக்கப்பட்ட இலாபம்/ நட்டம்	மொத்தம்
	ரூ.	ரூ.	ரூ.
2019.01.01 ஆம் திகதியன்று மீதி	**753,054,628**	-	**753,054,628**
முன்னைய வருடத்திற்கான சீராக்கல்கள்	-	(1,910,905)	(1,910,905)
மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட இலாபம்	-	5,578,250	5,578,250
ஆண்டிற்கான தேறிய இலாபம்	-	87,006,250	87,006,250
2019.12.31 ஆம் திகதியன்று மீதி	**753,054,628**	**90,673,595**	**843,728,223**
2020.01.01 ஆம் திகதியன்று மீதி	843,728,223	-	843,728,223
முன்னைய வருடத்திற்கான சீராக்கல்கள்	-	(905,264)	(905,264)
மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட இலாபம்	-	-	-
ஆண்டிற்கான தேறிய இலாபம்	-	67,051,672	67,051,672
2020.12.31 ஆம் திகதியன்று மீதி	**843,728,223**	**66,146,408**	**909,874,631**

3. (அ) 2 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை – புலமைச் சொத்து நிதியம்

அட்டவணை - 13 : ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு (ரூ.000)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடு அளவில் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு (ரூ.000)	இறுதி ஒதுக்கீடு (ரூ.000)		
மீண்டெழும்	45,100	45,100	43,070	56.92%
மூலதன	8,000	8,000	665	8.32%

3. (அ) 3 கொடைகள் மற்றும் ஏனைய வரவுகள் தொடர்பான செயலாற்றுகை –புலமைச் சொத்து நிதியம்

அட்டவணை - 14 : வேறு அமைச்சு ஒன்றின் / திணைக்களம் ஒன்றின் பிரதிநிதி ஒருவராக கிடைக்கப்பெற்ற ஒதுக்கீடுகள்

தொடர் இல.	ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கங்கள்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவில் % ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
–	–	–	–	–	–	–

3(அ)4 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பாக அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை – புலமைச் சொத்து நிதியம்

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 ஆம் திகதியன்று பொருட்கள் மதிப்பாய்வு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி (ரூ.000)	31.12.2020புதிய நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கைக்கு அமைய மீதி (ரூ.000)	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்பட உள்ள	செயலாற்றுகையினை % இல் அறிக்கையிடுதல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	-	-	-	-
9152	இயந்திர உபகரணங்கள் –நிதியம்	35,324	35,324	-	100%
9152	இயந்திர உபகரணங்கள் – தலைப்பு	4,281	4,281		100%
9153	காணிகள்	-	-	-	-
9154	தொட்டு உணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியில் விஞ்ஞானச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	மேற்கொள்ளப்பட்டு வரும் வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3. (அ) 5 கணக்காய்வு அறிக்கை – புலமைச் சொத்து நிதியம்

பணிப்பாளர் மா அதிபதி,
இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்.

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து நிதியத்தின் 2020 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் சாராம்ச அறிக்கை.

.....

1. **நிதிக் கூற்றுக்கள்**

   .....

1.1. முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

.....

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து நிதியத்தின் 2020 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று மற்றும் மேற்படி தினத்துடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் உரிமை முதல் மாற்றமடைதல் தொடர்பான கூற்று மற்றும் மேற்படி தினத்துடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு உரிய குறிப்புக்கள், சாராம்சம் செய்யப்பட்ட முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் என்பவற்றினை உள்ளடக்கிய, 2020 ஆம் ஆண்டின் டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் 2003 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தின் xxxvii ஆவது அத்தியாயத்தின் 176 (6) ஆம் உறுப்புரை மற்றும் இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசிற்குரிய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (3) ஆம் உறுப்புரை என்பவற்றுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையில் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை எனும் பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டு உள்ள விடயங்களின் மூலம் ஏற்படும் அழுத்தம் தவிர்ந்த, நிதியத்தின் 2020 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை மற்றும் அத்தினத்துடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான அதன் நிதிச் செயற்பாடு மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் என்பன இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு ஏற்ப உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமை ஒன்றினை எடுத்துக் காட்டுகின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயம் ஆகும்.

1.2 **முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை**

.....

கடந்த வருடத்தில் சொத்துக்களுக்கு உரிய மூன்று வகுப்புக்கள் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதனால் கிடைக்கப்பெற்ற ரூ. 5,578,250 தொகை மீள்மதிப்பீட்டு இலாபத்தினை, உரிமை மாற்றமடைதல் கூற்றில் மீள்மதிப்பீட்டு மிகையாக புறம்பாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும் எனினும், அதனைத் திரண்ட பற்றாக்குறையாக சீர்செய்து குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.கொ) இணங்கியொழுகும் வகையில் என்னால் கணக்காய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேற்படி கணக்காய்வு நியமங்களின் அடிப்படையிலான எனது பொறுப்பு, இந்த அறிக்கையில் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டு உள்ளது. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்காக போதியளவான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டு உள்ளேன் என்பது எனது நம்பிக்கை ஆகும்.

1.3 **நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவத்தினதும் மற்றும் நிருவாகத்தினை மேற்கொள்ளும் தரப்பினர்களினதும் பொறுப்பு**

.....
..

மேற்படி நிதிக் கூற்றுக்களை இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்கியொழுகும் வகையில் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமான முறையில் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களில் இருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமாகும் வகையில் தேவைப்படும் உள்ளக நிருவாகங்களைக் தீர்மானித்தல் என்பன முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, நிதியத்தினைத் தொடர்ச்சியாகப் பேணும் ஆற்றலினைத் தீர்மானித்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு ஒன்றாவதுடன், முகாமைத்துவம், நிதியத்தினை தீர்த்துக் கட்டுவதற்கு எண்ணுவதாயின் அல்லது வேறு ஒரு மாற்று வழியும் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் செயலாற்றுகைகளை நிறுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதாயின் தவிர தொடர்ச்சியான பேணுதலின் அடிப்படையில் கணக்குகளில் சேர்த்தல் மற்றும் நிதியத்தினைத் தொடர்ச்சியாகப் பேணுவதற்கு உரிய விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதனை மேற்கொள்ளல் என்பனவும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிருவாகத்தினை மேற்கொள்ளும் தரப்பினர்களினால் நிதியத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறை தொடர்பான பொறுப்பு வகிக்கப்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் நிதியத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்குத் தேவையான நிதிக் கூற்றுக்ளைத் தயாரிக்க இயலுமாகும் வகையில் சொந்த வருமானங்கள், செலவுகள்,சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் என்பன தொடர்பாக உரிய வகையில் ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேணி வருதல் வேண்டும்.

1.4. **நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு**

.....

ஒட்டு மொத்தமாகப் பார்க்கும் போது நிதிக் கூற்றுக்களில், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் அளவுகள் சார்ந்த வகையிலான பிறழ் கூற்றுக்கள் இல்லை என்பது தொடர்பாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றினை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் அறிக்கையினை வழங்குதல் என்பன எனது நோக்கமாகும். நியாயமான வகையில் உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றாகும் எனினும், இலங்கையின் கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது இது எப்பொழுதும் அளவுகள் சார்ந்த தவறான கூற்றுக்கள் அற்றதாக உள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதாக இல்லாமல் இருக்கும். மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ தாக்கத்தினை ஏற்படுத்துவதனால் அளவுகள் சார்ந்த தவறான கூற்றுக்கள் ஏற்பட முடியும் என்பதுடன், மேற்படி நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரிசீலிப்பவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்களில் அது பாதிப்புச் செலுத்தக் கூடும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

என்னால் தொழில் சார் நியாயத் தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சார் ஐயப்பாட்டுடன் இலங்கையின் கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும்,

- தெரிவிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படை ஒன்றினை வழங்கும் போது, மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக் கூடிய அளவுகள் சார்ந்த பொய்யான கூற்றுக்களின் ஆபத்துக்களை அடையாளம் காணும்போது மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளை திட்டமிடுவதன் ஊடாக மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் ஆபத்துக்களைத் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு, போதியளவான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சாட்சியங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையாக அமையும். அளவுகள் சார் பொய்யான கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் தாக்கத்திலும் பார்க்க மோசடிகளினால் ஏற்படும் தாக்கம் ஆதிக்கம் கூடியது என்பதுடன், ஏமாற்றுக் கூட்டுச்சக்தி, போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், உள்நோக்குடன் புறக்கணித்தல், அல்லது உள்ளக நிர்வாகங்களைப் புறக்கணித்தல் என்பன மோசடிகள் ஏற்படக் காரணங்களாக அமையும்.

- சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுவதற்காக நிதியத்தின் உள்ளக நிருவாகம் தொடர்பாக தெளிவு ஒன்று பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட போதிலும், உள்ளக நிருவாகத்தின் பயனுறுதி தொடர்பாக அபிப்பிராயம் தெரிவிக்க விரும்பவில்லை.

- பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் மற்றும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளினதும் நியாயமான தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களின் பொருத்தப்பாடு என்பன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

- நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் காரணமாக நிதியத்தின் தொடர்ச்சியான பேணல் தொடர்பாக போதியளவான உறுதியற்ற தன்மை ஒன்று காணப்படுகின்றதா என்பது தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக்

கொண்டு கணக்கீட்டிற்கான நிதியத்தின் தொடர்ச்சியான பேணல் தொடர்பான அடிப்படையினைப் பயன்படுத்துவதற்கான ஏற்புடைய தன்மை தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதியளவான உறுதியற்ற தன்மை உள்ளதாக நான் தீர்மானிப்பதாயின் நிதிக்கூற்றுக்களில் அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி வெளிப்படுத்தல்கள் போதியதாக இல்லையாயின் எனது அபிப்பிராயத்தினை நிலை நிறுத்தச் செய்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளின் அடிப்படையில் தொடர்ச்சியான பேணல் பூர்த்தியடைய முடியும்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கலாக நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பன மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட்டதுடன், அவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல்வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் என்பன பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டு உள்ளது என்பது மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதான கணக்காய்வுத் தேடல்கள், பிரதான உள்ளக நிருவாகப் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் என்பன தொடர்பாக நிருவகிக்கும் தரப்பினர்கள் அறிவூட்டப்பட்டனர்.

2. **ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றின் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை**

.....

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக விஷேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டு உள்ளன.

2.1.1. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 6 (I) (ஈ) (III) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள தேவைப்பாட்டிற்கு ஏற்ப நிதியத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்னைய வருடத்துடன் ஒப்பிடும்போது ஒத்தியங்குகின்றது.

2.1.2. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 6 (I) (ஈ) (IV) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள தேவைப்பாட்டிற்கு ஏற்ப முன்னைய வருடத்தில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் முன்வைக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டு உள்ளன.

3. செயலாற்றுகை மீளாய்வு

.....

3.1 செயலாற்றுகை

.....

கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ). வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்தல்.

(i) மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட 5932 வியாபாரச் சின்னங்களுள், 760 சந்தர்ப்பங்கள் 2010 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் ஆகக் காணப்பட்டதுடன், மேற்படி தாமதம் வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்யும் நடைமுறையின் தன்மை மற்றும் பல தொடரான செயற்பாடுகள் என்பவற்றின் காரணமாக ஏற்படும் ஒன்றாகும் என புலமைச் சொத்துப் பணிப்பாளர் மா அதிபதி அவர்களினால் கருத்துத் தெரிவிக்கப்பட்டு இருந்தது. அவ்வாறெனினும் புலமைச் சொத்துச் சட்டத்தின் 118 (1) மற்றும் (2) ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய வியாபாரச் சின்னம் ஒன்றின் செல்லுபடியாகும் காலம் பதிவு செய்யப்பட்ட தினம் தொடக்கம் 10 வருடங்களுக்கு வரையருக்கப்படுவதனாலும் மற்றும் பதிவு கோரப்பட்ட தினம் தொடக்கம் செல்லுபடியாகும் வகையில் வழங்கப்படுவதன் காரணமாகவும் மேற்படி வியாபாரச் சின்னத்தினைப் பதிவு செய்யும் சந்தர்ப்பம் ஆகும் போதும் அதன் செல்லுபடியாகும் காலம் பூர்த்தியடைந்து இருந்தது.

(ii) வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்வதற்காக ஆண்டிற்குள் கிடைக்கப்பெற்ற 9,593 விண்ணப்பங்களுள் 6,294 விண்ணப்பங்களின் வேலை ஆரம்பிக்கப்பட்டு இருந்த போதிலும், மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்குள் வியாபாரச் சின்னங்களைப் பதிவு செய்யும் கட்டம் வரை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(iii) பதிவு செய்வதற்கான தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களைப் பிரசுரிப்பதற்கான கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டதன் பின்னர் விண்ணப்பங்கள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் எனினும் கொவிட் – 19 தொற்றுநோய் காரணமாக, 2020 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி ஆகும் போதும் மேற்படி கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட 3466 விண்ணப்பங்கள் பதிவு செய்வதற்கு இயலாமல் போயிருந்தது.

(ஆ) ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்ட ஆண்டிலேயே மேற்படி அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்குவதற்காகத் திட்டமிடப்பட வேண்டும் எனினும், 2020 ஆம் ஆண்டிற்குள் வழங்கப்பட்ட 273 அனுமதிப்பத்திரங்களுள் 258 ஆனுமதிப்பத்திரங்கள் 2008 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2018 ஆம் ஆண்டு வரையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களாகக் காணப்பட்டமையினால் நீண்ட கால தாமதம் ஒன்றின் பின் அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டு இருந்தன.

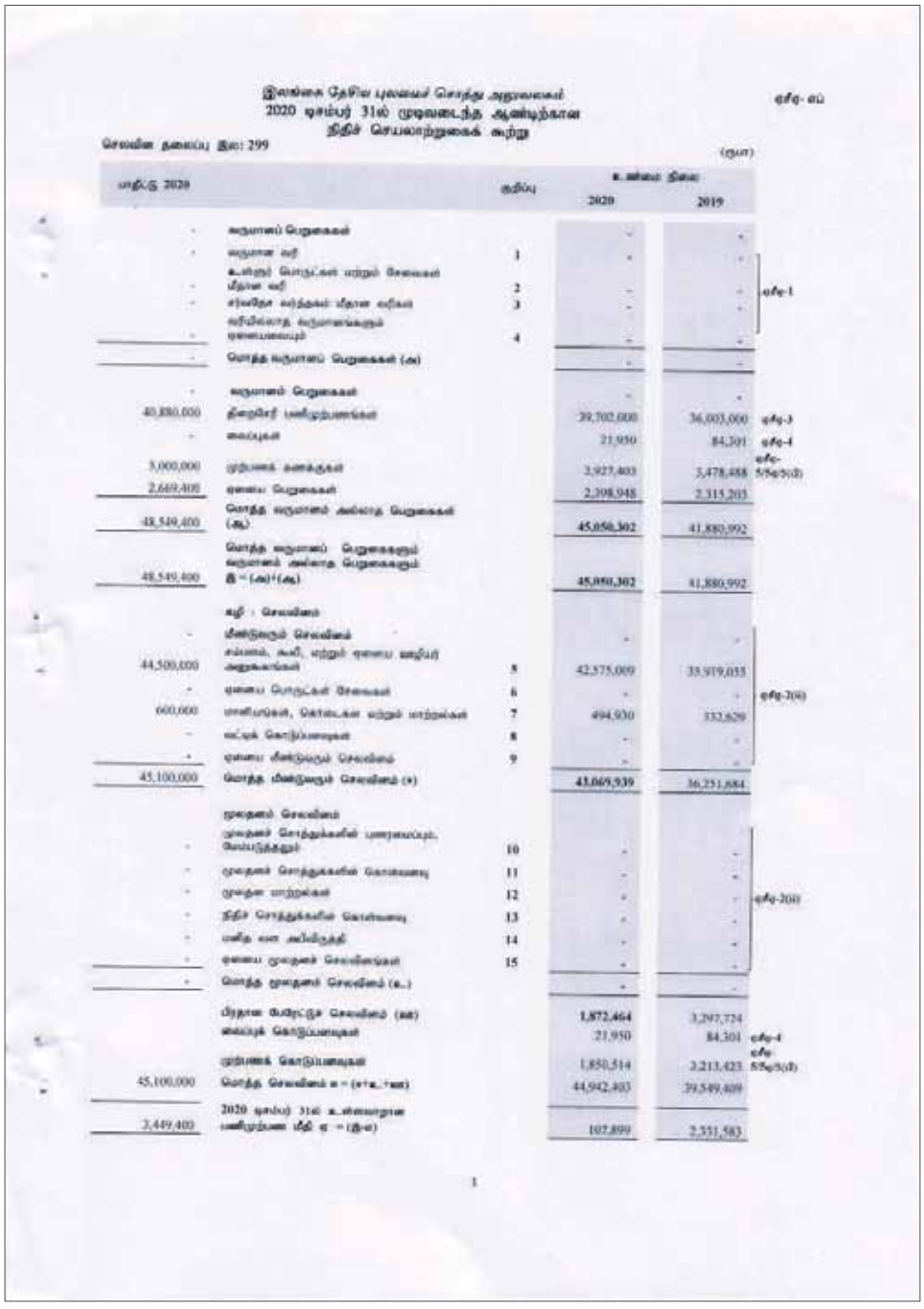
3.2 முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள்

கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்களை சர்வதேச ரீதியில் பதிவு செய்வதற்கான வசதிகளை வழங்கும் ஹேக் கட்டமைப்பிற்குள் பிரவேசித்தல் தொடர்பான கருத்திட்ட அறிக்கையினைத் தயாரிப்பதற்குத் திட்டமிடப்பட்டு இருந்த போதிலும், ஆரம்ப கட்ட ஆய்வு நடவடிக்கைகள் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருந்தன.

டபிள்யு.பி.சி.விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

3 (ஆ) ஆண்டிற்குரிய மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை – தலைப்பு 299

3. (ஆ)1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று – தலைப்பு 299



இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்
2020 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஎ- எப்

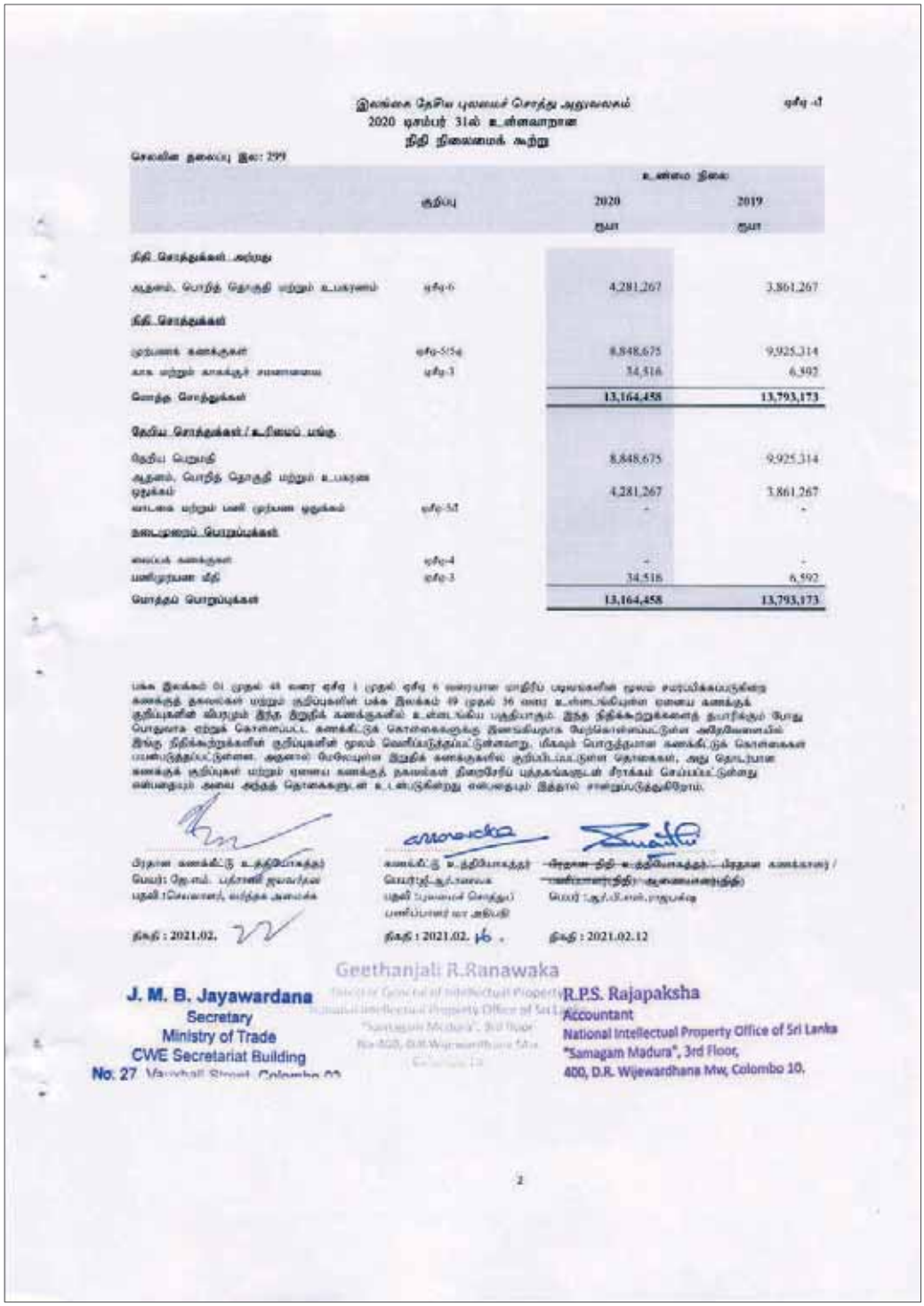
செலவின தலைப்பு இல: 299

(ரூபா)

பாதீட்டு 2020		குறிப்பு	உண்மை நிலை: 2020	2019	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்நாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஎ-I
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியல்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானம் பெறுகைகள்		-	-	
40,880,000	நிலையிரீ பணிமுற்பணங்கள்		39,702,000	36,003,000	ஏசீஎ-3
-	கையகங்கள்		21,950	84,301	ஏசீஎ-4
3,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		2,927,403	3,478,488	ஏசீஎ-5/ஆ/(i)
2,669,400	ஏனைய பெறுகைகள்		2,398,948	2,315,203	
48,549,400	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		45,050,302	41,880,992	
48,549,400	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		45,050,302	41,880,992	
	வழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
44,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	42,575,009	35,919,055	
-	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	-	-	ஏசீஎ-3(ii)
600,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	494,930	332,629	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
45,100,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (உ)		43,069,939	36,251,684	
	மூலதனச் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் பராமரிப்பு, மேம்படுத்தல்	10	-	-	
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	-	-	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஎ-3(iii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
-	பணித் வள அபிவிருத்தி	14	-	-	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
-	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (ஊ)		-	-	
	பிரதான மேற்பட்டுச் செலவினம் (ஊ)		1,872,464	3,297,724	
	கையகக் கொடுப்பனவுகள்		21,950	84,301	ஏசீஎ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		1,850,514	3,213,423	ஏசீஎ-5/ஆ/(i)
45,100,000	மொத்த செலவினம் ஈ = (உ+ஊ)		44,942,403	39,549,409	
2,449,400	2020 டிசம்பர் 31ல் உண்மையான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-ஈ)		107,899	2,331,583	

1

3. (ஆ) 2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று – தலைப்பு 299



இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம் — ஏரீவு -1

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான

நிதி நிலைமைக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 299

	குறிப்பு	உள்ளவை நிலை 2020 ரூபா	2019 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்று			
சுதுசம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏரீவு-6	4,281,267	3,861,267
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏரீவு-5/5a	8,848,675	9,925,314
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏரீவு-3	34,516	6,592
மொத்த சொத்துக்கள்		13,164,458	13,793,173
நெறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
நெறிய பெறுமதி		8,848,675	9,925,314
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண முதுக்கம்		4,281,267	3,861,267
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண முதுக்கம்	ஏரீவு-5f	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏரீவு-4	-	-
பணிமுரபண மீதி	ஏரீவு-3	34,516	6,592
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		13,164,458	13,793,173

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 48 வரை ஏரீவு 1 முதல் ஏரீவு 6 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தலைப்புக்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 49 முதல் 76 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த நிதிநிலை கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதிவேளைகளில் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இழுதிக் கணக்குகளில் குறியிடப்படாதுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் நிறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: தெ.மி. பதிரான ஜயவர்தன
பதவி :செயலாளர், வர்த்தக அமைச்சு

திகதி : 2021.02.

J. M. B. Jayawardana
Secretary
Ministry of Trade
CWE Secretariat Building
No. 27 Vauxhall Street, Colombo 02

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:ஜி.ஆர்.ரனவக்க
பதவி :புலமைச் சொத்து பணிப்பாளர் நா அதிபதி

திகதி : 2021.02.16

Geethanjali R.Ranawaka
Director General of Intellectual Property
National Intellectual Property Office of Sri Lanka
"Samagam Madura", 3rd Floor
No.400, D.R.Wijewardhana Mw
Colombo 10

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / வணிகாளர்(நிதி) ஆலைசகர்(நிதி)
பெயர் :ஆர்.பி.எஸ்.ராஜபக்ச

திகதி : 2021.02.12

R.P.S. Rajapaksha
Accountant
National Intellectual Property Office of Sri Lanka
"Samagam Madura", 3rd Floor,
400, D.R. Wijewardhana Mw, Colombo 10.

2

3 (ஆ) 3 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று – தலைப்பு 299

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம் ஏசீஒ- சீ

2020 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான

நிதி நிலைமைக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 299

	உண்மை	
	2020 ரூபா	2019 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உந்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	4,650	62,176
ஏனைய செலவின தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	39,702,000	36,003,000
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**39,706,650**	**36,065,176**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	38,198,632	30,987,753
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	494,930	332,629
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	1,934,667
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	34,516	6,592
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**38,728,077**	**33,261,641**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**978,573**	**2,803,535**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்து அறவிடப்பட்டவை	48,320	186,602
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**48,320**	**186,602**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	1,004,943	2,969,337
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**1,004,943**	**2,969,337**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(956,623)**	**(2,782,735)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)	**21,950**	**20,800**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வைப்புகள்	-	63,501
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	**63,501**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புகளின் கொடுப்பனவு	21,950	84,301
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**21,950**	**84,301**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)=(ஏ)-(ஐ)	**(21,950)**	**(20,800)**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஏ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2020 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு வீதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2020 டிசம்பர் 31இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

3 (ஆ) 5. ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை – தலைப்பு 299

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
-	-	-	-	-	-

3(ஆ) 6.ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை – தலைப்பு 299

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு (₹.000)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடு அளவில் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு (ரூ.000)	இறுதி ஒதுக்கீடு (ரூ.000)		
மீண்டெழும்	87,113	87,113	49,586	96%
மூலதன	–	–	–	–

3 (ஆ) 7. நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம் வேறு அமைச்சு ஒன்றின் / திணைக்களம் ஒன்றின் பிரதிநிதி ஒருவராக இத்தணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் – தலைப்பு 299

தொடர் இல.	ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கங்கள்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டு அளவில் % ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
–	–	–	–	–	–	–

3. (ஆ) 8 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பாக அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை – தலைப்பு 299

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 ஆம் திகதியன்று பொருட்கள் மதிப்பாய்வு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி ரூ.000	31.12.2020புதிய நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கைக்கு அமைய மீதி ரூ.000	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கீடு செய்யப்பட உள்ள	செயலாற்றுகையினை % இல் அறிக்கையிடுதல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	-	-	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	4,281	4,281		100%
9153	காணிகள்	-	-	-	-
9154	தொட்டு உணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியில் விஞ்ஞானச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	மேற்கொள்ளப்பட்டு வரும் வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3. (ஆ) 9 கணக்காய்வு அறிக்கை தலைப்பு - 299

பணிப்பாளர் நாயகம்,
இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்.

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் 2020 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் சாராம்ச அறிக்கை.

.....

1. **நிதிக் கூற்றுக்கள்**

1.1 அபிப்பிராயம்

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் 2020 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்தினத்தில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றினை உள்ளடக்கிய 2020 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையில் உள்ளடக்கப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேற்படி நிதிக் கூற்று தொடர்பான எனது அபிப்பிராயங்கள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் என்பன இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரிடம் வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு அறிக்கை 2021 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 20 ஆம் திகதி ஒப்படைக்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

மேற்படி அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களின் ஊடான பாதிப்பு தவிர்ந்த, நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலம் 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்தினத்துடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான அதன் நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமை ஒன்றினை பிரதிபலிக்கின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயம் ஆகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

மேற்படி அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில், எனது அபிப்பிராயம் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும். இலங்கைக் கணக்காய்வுத் தரப்படுத்தல்களுக்கு (இ.க.கொ) இணங்கி ஒழுகும் வகையில் என்னால் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. நிதிக் கூற்று தொடர்பான எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டு உள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு உள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதியதாக உள்ளன மற்றும் பொருத்தமானவை என்பது எனது நம்பிக்கை ஆகும்.

1.3 நிதிக் கூற்று தொடர்பாக தலைமைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்கி ஒழுகும் வகையிலும் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கி ஒழுகும் வகையிலும் உண்மையானதும் மற்றும் நியாயமானதுமான நிலைமை ஒன்றினைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவுகள் சார் பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிய வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க இயலுமாகும் வகையில் தேவைப்படும் உள்ளக நிருவாகத்தினைத் தீர்மானித்தல் என்பன கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்குத் தேவையான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க இயலுமாகும் வகையில் சொந்த வருமானங்கள், செலவுகள்,சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் என்பன தொடர்பாக உரிய வகையில் ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேணி வருதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 (1) (இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் நிதி நிருவாகத்திற்காக உற்பத்தித்திறன் மிக்க உள்ளக நிருவாகக் கட்டமைப்பு ஒன்றினைத் தயாரித்துப் பேணி வருதல் தொடர்பாக கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி கட்டமைப்பின் உற்பத்தித்திறன் தொடர்பாக அவ்வப்போது மீளாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டு அதற்கு அமைய கட்டமைப்பினை உற்பத்தித்திறன் மிக்க முறையில் பேணி வருவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாகப் பார்க்கும் போது நிதிக் கூற்றுக்களில், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் அளவுகள் சார்ந்த வகையிலான பிறழ் கூற்றுக்கள் இல்லை என்பது தொடர்பாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றினை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் அறிக்கையினை வழங்குதல் என்பன எனது நோக்கமாகும். நியாயமான வகையில் உறுதிப்படுத்தல் உயர்

மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றாகும் எனினும், இலங்கையின் கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது இது எப்பொழுதும் அளவுகள் சார்ந்த பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றதாக உள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதாக இல்லாமல் இருக்கும். மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ தாக்கத்தினை ஏற்படுத்துவதனால் அளவுகள் சார்ந்த பிறழ் கூற்றுக்கள் ஏற்பட முடியும் என்பதுடன், மேற்படி நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரிசீலிப்பவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் தொடர்பில் ஏற்படும் பாதிப்பின் மீது தங்கியுள்ளது.

கணக்காய்வின் போது, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதி ஒன்று என்ற வகையில் என்னால் தொழில்சார் ரீதியிலான தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சார் சிக்கனத்தன்மை என்பவற்றுடன் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும்,

- தெரிவிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படை ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக் கூடிய அளவுகள் சார்ந்த பிறழ் கூற்றுக்களின் ஆபத்துக்களை அடையாளம் காணும்போதும் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் போதும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. தவறாகக் குறிப்பிடுதல் காரணமாக ஏற்படும் அளவு சார் பிறழ் கூற்று ஒன்றினால் ஏற்படும் பாதிப்பினை விடவும் மோசடி ஒன்று காரணமாக ஏற்படும் பாதிப்பு வலிமை கூடியதாக அமைவது, கூட்டுச்சதி,போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், திட்டமிட்டுத் தவிர்த்தல்,தவறாகக் குறிப்பிடுதல் அல்லது உள்ளக நிருவாகங்களைத் தவிர்த்தல் போன்ற காரணங்களினால் ஆகும்.
- உள்ளக நிருவாகத்தின் விளைதிறன் தொடர்பான அபிப்பிராயம் ஒன்றினைத் தெரிவிப்பதற்கு எண்ணவில்லை எனினும், சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுவதற்காக உள்ளக நிருவாகம் தொடர்பான தெளிவு ஒன்று பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கலாக நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல்வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் என்பன பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டு உள்ளதா என மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் என்பன பொருத்தமான வகையிலும் மற்றும் நியாயமான வகையிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த முன்வைப்புக்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

எனது கணக்காய்வில் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதான கணக்காய்வுத் தேடல்கள் பிரதான உள்ளக நிருவாகப் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் என்பன தொடர்பாக கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கின்றேன்.

1.5 ஏனைய சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 6 (ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களை நான் தெரிவிக்கின்றேன்.

(அ). நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் ஒத்தியங்குகின்றது எனவும்,

(ஆ). கடந்த வருடத்திற்கு உரிய நிதிக்கூற்று தொடர்பாக என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள பரிந்துரை தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு உரிய பௌதீக சேர்வர்m கட்டமைப்பிற்குப் பதிலாக Cloud Server கட்டமைப்பு ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கலந்துரையாடப்பட்டு இருந்த போதிலும் இணக்கப்பாடு ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொண்டு இருக்கவில்லை.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை	கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தரின் கருத்துத் தெரிவிப்பு
.....	.....	.....
மெட்ரிட் இணைப்புப் பத்திரத்திற்குள் பிரவேசிப்பதற்கு உரிய வகையில் கருத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக நிரல் அமைச்சிடம் இருந்து 2016 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2019 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை ரூ. 97,000,000 தொகை ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்று இருந்ததுடன் அதில் ரூ. 79,917,430 தொகை ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தப்பட்டு இருந்தது. இதில் ரூ. 32,500,000 தொகையினை கருத்திட்டத்திற்கு தேவையான சேவர் இயந்திரத்தினைக் கொள்வனவு செய்யும் பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், கட்டமைப்பினை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரிக்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் என்பவற்றிற்காக 2016 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட்டு இருந்தது. இதற்காக புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் ஒன்று கைச்சாத்திடப்பட்டு இருந்ததுடன் உரிய பணி 06 மாத காலத்திற்குள் நிறைவேற்றப்பட வேண்டி இருந்தது.	செலவிடப்படும் நிதிக்கு உச்சளவிலான பயன்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.	தகவல்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப நிறுவனத்துடன் கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

எனினும் உரிய பணி 2020 செப்தெம்பர் மாதம் நிறைவடையும் போதும் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை. 2020 பெப்ரவரி 20 ஆம் திகதிய மற்றும் அப/20/0139/215/009 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைய மீண்டும் ஒப்பந்தம் ஒன்றினைக் கைச்சாத்திடத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு அறிவிக்கப்பட்டு இருந்த போதிலும் 2020 செப்தெம்பர் மாதம் நிறைவடையும் போதும் இயந்திரத்தினைக் கொள்வனவு செய்வதற்கோ அல்லது மாற்றுவழி ஒன்றினைக் கையாள்வதற்கோ உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக அபிப்பிராயங்களை முன்வைத்தல்

1.6.1 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

(அ) திணைக்களத்தின் ஏடுகளுக்கு அமைய வருமானம் அல்லாத வரவுகளின் மொத்தம் ரூ. 2,398, 948 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் அதனை ரூ. 4,651 என்ற வகையிலும் மற்றும் ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் ரூ. 42,545,229 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும், அதனை ரூ. 38,198,632 என்ற வகையிலும் குறுக்கான பதிவுகளை நீக்கி நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றில் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சலின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

(ஆ) திணைக்களத்தின் ஏடுகளுக்கு அமைய முற்பணங்களை அறவிட்டுக்கொள்ளல் மற்றும் செலுத்துதல் என்பன முறையே ரூ. 3,029,541 தொகை மற்றும் 1,850,764 தொகை ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும், அது நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றில் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சலின் கீழ் ரூ. 48,320 தொகை மற்றும் ரூ. 1,004,943 தொகை என்ற வகையில் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

(இ) நிதிச் செயற்பாடுகளினால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சலின் கீழ் வைப்புக்களின் வரவுகள் ரூ. 21,950 எனக் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

1.6.2 கட்டுநிதிச் சீராக்கல்கள் கணக்கு

கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள அவதானிப்புக்கள் மேறகொள்ளப்படும்.

நிதிப் பிரமாணக்குறிப்பு இலக்கம் 208 இன் கீழ் திணைக்களமானது ஏனைய திணைக்களங்களுக்கு உரிய செலவினத் தலைப்புக்களுக்காக ஏற்கப்பட்ட ரூ. 205,051 தொகை மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்கள் தமது பிரதான பேரேடுகளுக்காக ஏற்கப்பட்ட ரூ. 102,138 தொகை என்பன கட்டுநிதிச் சீராக்கல் கணக்கிற்கு சீராக்கல் செய்யப்பட்டு இருக்கவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்கள்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பணிகளை உரிய வகையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக பயனுறுதி உள்ள வழிமுறை ஒன்று உள்ளது என உறுதிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டி இருப்பினும், உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரினை நியமனம் செய்து அனுப்பி இருக்கவில்லை ஆகையினால் மற்றும் அறிக்கையின் 3.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள அவதானிப்பிற்கு அமைய மேற்படி தேவைப்பாட்டினை நிறைவேற்ற இயலாமல் சென்றிருந்தது.

2.2 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கி ஒழுகாமை

2018 ஆம் ஆண்டின் சனவரி 24 ஆம் திகதிய மற்றும் 02/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்தின் 01 மற்றும் 05 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய ஒவ்வொவ்வொரு உத்தியோகத்தர்களுக்குமாக செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களைக் கைச்சாத்திட்டு, திணைக்களத்தின் உள்ளே நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் மனித வளத்தினை திட்டமிட்ட முறையில் அபிவிருத்தி செய்வதற்காக, மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டம் ஒன்றினைத் தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும் எனினும், மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்காக அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.

3. நல்லாட்சி

3.1 பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குதல்

2008 பெப்புரவரி 06 ஆம் திகதிய மற்றும் 05/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் அரச துறையின் செயற்பாடுகளை மிகவும் பயனுறுதியுள்ள வகையில் மேற்கொள்வதற்கும் மற்றும் பொதுமக்களின் நம்பகத்தன்மையினை விருத்தி செய்வதற்குமாக பிரசைகள்/ பயனாளிகள் பட்டயத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் என்பவற்றிற்கு உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் எனினும் அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை என்பதன் காரணத்தினால் நிறுவனத்தின் செயற்பாடு மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு இருக்கவில்லை.

3.2 உள்ளகக் கணக்காய்வு

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 40 ஆவது பிரிவின் ஏற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படும் வகையில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

4. **மனித வள முகாமைத்துவம்**

4.1 **இணைக்கப்பட்டு உள்ள அலுவலர் குழாம், உண்மையான அலுவலர் குழாம்**

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் 31 ஆம் திகதியன்று திணைக்களத்தின் அலுவலர் குழாம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளவாறு அமையும்.

	ஊழியர் வகை	**அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி**	**உண்மையான ஆளணி**	**வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை**
I.	சிரேஷ்ட மட்டம்	15	10	05
II.	மூன்றாம் நிலை மட்டம்	05	03	02
III.	இரண்டாம் நிலை மட்டம்	64	51	13
IV	ஆரம்ப நிலை மட்டம்	15	13	02
	மொத்தம்	99	77	22

இரண்டாம் நிலை மட்டத்தில் நிலவிய 13 வெற்றிடங்களுள் 09 வெற்றிடங்கள் ஆக்கவுரிமைகள் பரீட்சகர் பதவிக்கு உரியது என்பதுடன், மேற்படி பதவிகளுக்கான அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளனி 10 ஆகும். அதற்கு அமைய அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளனியின் நூற்றிற்கு 90% சதவீதம் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டது. அவ்வாறே மேற்படி பதவி ஆக்கவுரிமைகளைப் பதிவு செய்யும் நடவடிக்கைகளில் நேரடியாகத் தொடர்புபடுவதன் காரணமாக மேற்படி செயற்பாட்டின் தாமதத்தில் பாதிப்புச் செலுத்துவதனை நீக்க முடியாதுள்ளது என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

கே.கே.வீ. தர்மசிரி
பிரதிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளருக்குப் பதிலாக

4. செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி

அட்டவணை - 16 : தாபனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி

	விஷேடமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட விளைவளவு	உண்மையான விளைவளவு	எதிர்பார்க்கப்பட்ட விளைவளவின் சதவீதமாக (%) உண்மையான விளைவளவு	100% -90%	75% - 89%	50% - 74%
வியாபாரச் சின்னங்கள்	கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	9.251	9,546	103%	√		
	பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	9,063	5,780	64%			√
	வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	9,561	5,197	54%			√
	பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	7,380	5,255	71%			√
ஆக்கவுரிமைகள்	கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	550	539	98%	√		
	பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	960	1,084	113%	√		
	வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	200	222	111%	√		
	ஆக்கவுரிமை அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	200	194	97%	√		
கைத்தொழில் வடிவமைப்புக்கள்	கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	182	138	76%	√		
	பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	182	164	90%	√		
	வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	120	79	66%			√
	பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	120	99	83%	√		

5. நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

நிலையான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலிற்கு அமைய பிரதான நோக்கங்கள் 17 உள்ளன. அவற்றுள் இல.3, "ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை ஒன்றினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் சகலருக்கும், சகல வயதுகளிலும் நன்னடத்தையினை மேம்படுத்தல்" எனும் நோக்கம் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் விடயப் பரப்பிற்கு ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளப்பட்டு உள்ளது. மேற்படி நோக்கத்தின் கீழ் தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தின் விடயப் பரப்பிற்கு உரிய வகையில் இரண்டு பிரதான இலக்குகள் அறிமுகம் செய்யப்பட்டு உள்ளன.

அட்டவணை - 17 : நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

இலக்கு/ நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இது வரை வெற்றிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதன் செயலாற்றுகை		
			0-49%	%74-50	%100-75
.01 தடுப்பூசிகளுக்கான ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் பரீட்சிப்பின் போது முன்னுரிமையினை வழங்குதல்)	ஆண்டிற்குள் தடுப்பூசிகளுக்காக முன்வைக்கப்படும் ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்கள் அனைத்தையும் அடையாளம் காணல் மற்றும் முன்னுரிமை வழங்குதல்	ஆண்டிற்குள் தடுப்பூசிகளுக்காக முன்வைக்கப்பட்ட ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையில் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்ட சதவீதம்			100% இரண்டு விண்ணப்பங்கள் இந்த ஆண்டிற்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளதுடன் முறையான குறைபாடுகள் அறியத்தரப்பட்டு உள்ளது.
.02 தடுப்பூசிகளுக்கு உரிய நிறுவனங்களுக்கு ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு அழைப்புக்கள்	ஆண்டிற்குள் புதிய தடுப்பூசிகளை உற்பத்தி செய்த, உள்நாட்டு நிறுவனங்களை அடையாளம் கண்டிருப்பின் அவை சகலவற்றிற்கும் ஆக்கவுரிமைச் சமர்ப்பிக்குமாறு அழைப்பு விடுத்தல்.	ஆண்டிற்குள் புதிய தடுப்பூசிகளை உற்பத்தி செய்த, உள்நாட்டு நிறுவனங்களுள் ஆக்கவுரிமை விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு பு.சொ.அலுவலகத்தினால் அழைப்பு விடுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை			ஏற்புடையதல்ல. (2020 ஆம் ஆண்டில் தடுப்பூசிகளை உற்பத்தி செய்த, உள்நாட்டு நிறுவனங்கள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.)

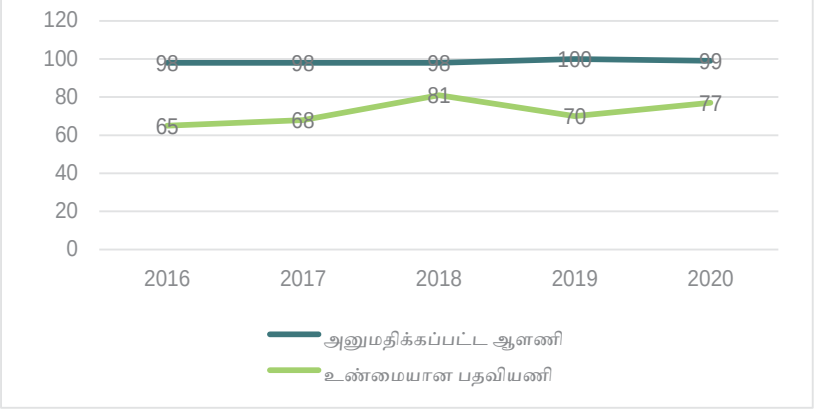
6 மனித வளங்கள் தொடர்பான கண்ணோட்டம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

அட்டவணை 18: பதவியணியின் தகவல்கள் (2020.12.31 ஆம் திகதியன்று)

மட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	நிலவும் ஆளணி	வெற்றிடங்கள் /மிகை
சிரேஷ்ட	15	10	5
மூன்றாம் நிலை	5	3	2
இரண்டாம் நிலை	64	51	13
ஆரம்ப	15	13	2
ஒப்பந்த/அமய	_	_	_
மொத்தம்	99	77	22

வரைபு 12: மொத்தப் பதவியணி (2016-2020)



6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை பாதிப்புச் செலுத்தும் விதம்

2020 ஆம் ஆண்டில் புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் 22 வெற்றிடங்களைக் கொண்ட மனித வளப் பற்றாக்குறை ஒன்று தென்படுகின்றது.

நிறுவனத்தின் பிரதான கடமைப் பொறுப்பு ஒன்றினை நிறைவேற்றும் வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவிலும் மற்றும் ஆக்கவுரிமைகள் பிரிவிலும் தற்போதாகும் போது நிலவும் ஆளனி போதியதாக இல்லாமையின் காரணமாக கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாகவும் மேற்படி

ஆண்டிற்குள்ளேயே நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு பூர்த்தி செய்ய முடியாத ஒரு நிலைமை ஏற்பட்டு உள்ளது. இதன் காரணமாக கடந்த வருடங்கள் தொடக்கம் முன் கொண்டு செல்லப்படும் குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய பணிகள் (backlog) என்ற வகையில் வருடாந்தம் முன் கொண்டு செல்லப்பட வேண்டியுள்ளது. இது நிறுவனத்தின் தொலைநோக்குடன் இணைந்த வகையில் நிறுவனத்தின் மொத்த செயலாற்றுகையினை விருத்தி செய்து கொள்வதில் நிலவும் பிரதான பிரச்சினையாக அடையாளம் காணப்பட்டு உள்ளது.

புலமைச்சொத்து உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மேற்படி ஆண்டில் ஓய்வு பெற்றதுடன் மேற்படி பதவி இரத்து செய்யப்பட்டமையின் காரணமாக 2019.12.31 ஆம் திகதியாகும் போது 100 ஆகக் காணப்பட்ட ஆளணி 99 வரை குறைவடைதல் நடைபெற்று உள்ளது. பயிற்சிகளைப் பெற்றுக்கொண்டு இருந்த 7 பயிலுநர் பட்டதாரிகளை மேற்படி ஆண்டிற்குள் அலுவலகத்திற்கு இணைத்துக்கொள்ளக் கிடைத்தமையின் காரணமாகவும் மற்றும் வெற்றிடம் நிலவிய உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) பதவியினைப் பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு இயலுமாகியமை காரணமாகவும் மேற்படி ஆண்டிற்குள் மொத்த வெற்றிடங்களில் 08 இனைப் பூர்த்திசெய்து கொள்வதற்கு இயலுமாகியமை மேற்படி பிரிவின் ஊடாக நிறுவனம் பெற்ற வெற்றி ஒன்றாகக் கருத முடியும்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அட்டவணை - 19 : மனித வள அபிவிருத்தி

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	ஆளணி	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு	உள்நாட்டு /வெளிநாட்டு
1	மூன்று நாள் சேவை ஆரம்பப் பயிற்சிச் செயலமர்வு	8	2020.01.27/28/29	120,000/-	உள்நாட்டு
2	விலை மனு மதிப்பீடு செய்யும் செயன்முறைப் பிரிவுகள்	1	2020.01.30/31	8500/-	உள்நாட்டு
3	உயர் தர EXCEL தொடர்பான மூன்று நாள் செயலமர்வு	2	2020.02.12/19/26	36,000/-	உள்நாட்டு
4	சாரதி உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறனினை விருத்தி செய்தல்	1	2020.02.17/18	8,500/-	உள்நாட்டு
5	ஒழுக்காற்று விசாரணை	2	2020.03.12	14,000/-	உள்நாட்டு
6	அரச நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி	1	2020.03.04-2020.04.11	30,000/-	உள்நாட்டு
7	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கள்	2	2020.08.13/14	17,000/-	உள்நாட்டு
8	பயிற்சியாளர்களைப் பயிற்றுவித்தல்	1	2020.08.24/25/26/27/28	25,000/-	உள்நாட்டு

9	இழப்புக்கள் நட்டங்கள், தொலைந்து போதல் மற்றும் விபத்துக்கள் தொடர்பான செயலாற்றுகை நடைமுறை	4	2020.09.10	24,000/-	உள்நாட்டு
10	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல்	2	2020.09.21	17,000/-	உள்நாட்டு
11	அரச பெறுகைகள் முகாமைத்துவம்	3	2020.09.15/22/29 සහ2020.10.06/13	87,000/-	உள்நாட்டு
12	உள்ளகக் கணக்காய்வு தொடர்பான டிப்ளோமா	1	2021	100,000/-	உள்நாட்டு
13	அரச நிருவாகம் தொடர்பான பட்டப் பின் பட்டம்	1	2021	98,500	உள்நாட்டு
14	Sub-regional Meeting of IPO Officials Responsible for the Madrid System	1	2020.02.04-06	–	வெளிநாட்டு
15	புலமைச் சொத்துக்கள் மற்றும் புதிய தொழிநுட்பம் தொடர்பான பட்டப் பின் பட்டம்	1	2020.02.17-2020.06.30	–	வெளிநாட்டு

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள்

2020 ஆம் ஆண்டில் 11 உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக 26 உத்தியோகத்தர்கள் உள்நாட்டுப் பயிற்சிகளைப் பெற்று உள்ளனர். இதற்கு மேலதிகமாக இந்த ஆண்டிற்குள் நடாத்தப்பட இருந்த உள்ளகக் கணக்காய்விற்கான டிப்ளோமாவிற்காக ஒரு உத்தியோகத்தரும் அரசாங்க நிருவாகம் தொடர்பான டிப்ளோமா ஒன்றிற்காக ஒரு உத்தியோகத்தரும் பெயரிடப்பட்டு பணம் செலுத்தி பூர்த்தி செய்யப்பட்டு இருந்த போதிலும் நாட்டில் நிலவிய தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக மேற்படி பயிற்சி அடுத்த வருடத்திற்காக நீடிக்கப்பட்டு உள்ளது.

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்

ஒட்டு மொத்த உலகிலும் பாதிப்புச் செலுத்திய கொரோனா தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டின் மார்ச் மாதத்தின் பின்னர் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள் இரத்து செய்யப்பட்டன. ஆதலால் இந்த ஆண்டிற்குள் ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு மாத்திரம் மெட்ரிட் முறைமை தொடர்பாக நடைபெற்ற கூட்டத்தில் கலந்து கொள்வதற்கு இயலுமாகியது.

பட்டப் பின் பாடநெறிகள்

உலக புலமைச் சொத்துக்கள் அமைப்பின் அனுசரனையில் போலந்தின் பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் நடாத்தப்படும் புலமைச் சொத்துக்கள் மற்றும் நவீன தொழிநுட்பம் (Intellectual Property and New Technologies) என்பன தொடர்பான பட்டப் பின் பாடநெறியினை ஒரு உத்தியோகத்தர் இந்த வருடத்திற்குள் பூர்த்தி செய்துள்ளார்

6.4 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு

2020 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் ஏற்பட்ட கொவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக மேல் மாகாணத்தினை மூடி வைத்தமை மற்றும் ஆட்கள் ஒன்று சேரும் நடவடிக்கைகள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டமை என்பவற்றின் அடிப்படையில் மனித வள அபிவிருத்திக்கு உரிய இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல் தொடர்பில் தடைகள் ஏற்பட்டன. அவ்வாறெனினும், நிலவும் நிலைமைகளை முகாமை செய்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள செயலாற்றுகை வெற்றிகளை அடைந்து கொள்வதற்கு நிறுவனத்திற்கு ஆற்றல் கிடைத்தது.

2020 ஆம் ஆண்டில் 11 உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக நிறுவனத்தின் 26 உத்தியோகத்தர்கள் அனுப்பப்பட்டு உள்ளனர். தற்போதாகும் போது நிறுவனத்தின் சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அடிப்படைப் பயிற்சி வழங்கப்பட்டு உள்ளதுடன் பணிகளின் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் குழு ரீதியாகவும் மற்றும் தனி நபர் ரீதியாகவும் பயிற்சிகளை வழங்குதல் மேற்கொள்ளப்பட்டது. உத்தியோகத்தர்களின் அலுவலக நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவினை விருத்தி செய்தல் ஊடாக உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகையினை விருத்தி செய்வதற்கும் மற்றும் பயனுறுதி உள்ள சேவை ஒன்றினை வழங்குவதற்காகவும் உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள் பங்களிப்புச் செய்துள்ளன. இது தொடர்பாக அலுவலகத்தின் சகல உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்தும் தேவையான பயிற்சிகள் தொடர்பான தகவல்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு ஆவணம் ஒன்று பேணி வரப்படுவதுடன் அதற்கு அமைய பயிற்சிகளுக்காக அனுப்புதல் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

மேலும், புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான அறிவினை விருத்தி செய்வதற்காக உலக புலமைச் சொத்து நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்காக புலமைச் சொத்துப் பிரிவுகளின் உத்தியோகத்தர்களை அனுப்புவதன் ஊடாக உலக புலமைச் சொத்து நடவடிக்கைகளுடன் இணைந்த வகையில் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான விடயம் பற்றிய அறிவினை இற்றைப்படுத்திக் கொள்ளும் ஆற்றலும் கிடைக்கப்பெற்று உள்ளது.

அட்டவணை 20 : 2020 ஆம் ஆண்டில் நிகழ் நிலை முறையில் நடாத்தப்பட்ட சர்வதேச செயலமர்வுகள்

	செயலமர்வின் பெயர்	திகதி	யாருக்காக என்பது தொடர்பாக	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
1	Webinar on PCT System	2020.07.22	ஆக்கவுரிமைகள் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள்	13
2	Regional Online workshop : Intellectual Property Office as an Innovation Agency	2020.08.24	ஆக்கவுரிமைகள் பிரிவினதும் மற்றும் வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவினதும் உத்தியோகத்தர்கள்	12
3	Virtual Patent Drafting Workshop	2020.08.31-09.11	ஆக்கவுரிமைகள் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள்	6
4	USPTO Examination of Outgoing International Applications	2020.09.17	வியாபாரச் சின்னங்கள் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள்	24
		2020.09.23		24

7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7.1 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 2020 – புலமைச் சொத்து நிதியம்

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	ஒத்தியங்கும் நிலைமை (ஒத்தியங்குகின்றது/ஒத்தியங்கவில்லை)	ஒத்தியங்கவில்லை எனின் அதற்கான சருக்கமான விளக்கங்கள்	ஒத்தியங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கான முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள்
1	**கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள்/ கணக்குகள் உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
1.6	ஏனையவை	-	ஏற்புடையது அல்ல	-
2	**ஏடுகள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (நி.பி.கு.445)**			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய நிலையான சொத்துக்களின் ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளுக்கு உரிய ஆவணங்கள்/ ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளுக்குரிய அட்டைப் பத்திரங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	_	ஏற்புடையது அல்ல	-
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குரிய ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கு உரிய ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குவதில்லை	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை.	1/2/3(iii) ஆம் இலக்க மற்றும் 2020.07.15 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை நியமித்துத் தருமாறு கோரப்பட்டு உள்ளது.

2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
2.7	இன்வென்ட்ரி ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
2.8	இருப்பு ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
2.9	இழப்புக்கள் நட்டங்களுக்கு உரிய ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
2.10	பொறுப்புக்களுக்கு உரிய ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
2.11	உப பத்திரங்களுக்குரிய ஆவணத்தினை (GA — N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
3	**நிதி நிருவாகத்திற்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் (நி.பி.கு.135)**			
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் அறிவித்து இருத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலையும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதிலும் கூடிய எண்ணிக்கையின் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரத்தினை ஒப்படைத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய மற்றும் 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய, அரச சம்பளப் பத்திரங்களின் மென்பொருட்கள் தொகுதியினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்ட வகையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	-	ஏற்புடையது அல்ல	-
4	**வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயலாற்றுகைத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
4.3	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்காக 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின்	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-

	பிரகாரம் வரவு செலவினை அனுமதித்துக் கொண்டு இருத்தல்.			
4.4	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங்குவ தில்லை	உள்ளக கணக்காய் வுப் பிரிவு தாபிக்கப்ப டவில்லை.	1/2/3(iii) ஆம் இலக்க மற்றும் 2020.07.15 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை நியமித்துத் தருமாறு கோரப்பட்டு உள்ளது.
4.5	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியன்று சமர்ப்பித்து இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது	-	-
4.6	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றினை உரிய திகதியன்று திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்து இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது	-	-
4.7	காலாண்டு அறிக்கைகளை உரிய தினத்தன்று பொதுத் திறைசேரியிடம் சமர்ப்பித்து இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது	-	-
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களினால் குறித்துரைக்கப்பட்டு உள்ள தினத்தன்று, சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில்களை வழங்கி இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது	-	-
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.கு. 134(2) அமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் ஒன்றினைத் தயாரித்து இருத்தல்.	ஒத்தியங்குவ தில்லை	உள்ளக கணக்காய் வுப் பிரிவு தாபிக்கப்ப டவில்லை.	1/2/3(iii) ஆம் இலக்க மற்றும் 2020.07.15 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை நியமித்துத் தருமாறு கோரப்பட்டு உள்ளது.
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்களை வழங்கி இருத்தல்.	ஒத்தியங்குவ தில்லை	உள்ளக கணக்காய் வுப் பிரிவு	1/2/3(iii) ஆம் இலக்க மற்றும் 2020.07.15 ஆம்

			தாபிக்கப்படவில்லை.	திகதிய கடிதத்தின் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை நியமித்துத் தருமாறு கோரப்பட்டு உள்ளது.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம், சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்து இருத்தல்.	ஒத்தியங்குவதில்லை	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை.	1/2/3(iii) ஆம் இலக்க மற்றும் 2020.07.15 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை நியமித்துத் தருமாறு கோரப்பட்டு உள்ளது.
6.4	நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு 134 (3) பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்குவதில்லை	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை.	1/2/3(iii) ஆம் இலக்க மற்றும் 2020.07.15 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை நியமித்துத் தருமாறு கோரப்பட்டு உள்ளது.
7	**கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள்**			
7.1	DMA சுற்றுநிருபம் 1-2019 இற்கு அமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 04 ஆவது உரிய வருடத்திற்குள் நடாத்தி இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
8	**சொத்து முகாமை**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றுநிருபத்தின் 07 ஆவது அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களின் கொள்வனவுகள் மற்றும் கழித்து ஒதுக்குதல்கள் என்பன தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்து இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றுநிருபத்தின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளை	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-

	நடைமுறைப்படுத்தலினை ஒருங்கிணைப்பு செய்வதற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்து மேற்படி உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திடம் அறிக்கையிட்டு இருத்தல்.			
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய, பொருட் தொகை மதிப்பாய்வுகள் நடாத்தப்பட்டு உள்ளதுடன் உரிய அறிக்கைகள் உரிய திகதியன்று கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளன.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
8.4	வருடாந்தப் பொருட்கள் தொகை மதிப்பாய்வின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் தொடர்பாக சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
8.5	கழித்து ஒதுக்கப்பட்ட பொருட்களை ஒதுக்குதல் நி.பி.கு.772 இற்கு அமைய மேற்கொள்ளல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
9	**வாகன முகாமை**			
9.1	குலாத்தில் உள்ள வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கைகள் என்பன தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
9.2	வாகனங்கள் கழித்து ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதி ஒன்றில் ஒதுக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது அல்ல	-	-
9.3	வாகனங்களின் சம்பவத் திரட்டுப் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.பி.கு. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய மற்றும் 2016/30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்தின் 3,1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனத்தினை மீள் பரிசோதனை செய்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது		

9.6	நீண்ட கால புத்தகைக் காலப்பகுதியின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களின் முழு உரித்தினை ஒப்படைத்து இருத்தல்.		ஏற்புடையது அல்ல	
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய தினத்தன்று வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அவை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன் கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கிக் கணக்குகள் சீர் செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	-	ஏற்புடையது அல்ல	
10.3	வங்கிக் கணக்கு இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கல் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி மீதிகள் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்வு செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
11	**ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்டு இருந்த ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரையறையினை மீறி விடாத வகையில் செலவுகளை ஏற்றல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
11.2	நி.பி.கு.94(1) பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் மூலம் ஈடுபடுத்தப்பட்டதன் பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சியுள்ள ஒதுக்கீடுகளின் வரையறைகளைத் தாண்டும் வகையில் பொறுப்புக்களுக்கு முன்வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஒத்தியங்குதல்	-	ஏற்புடையது அல்ல	-
12.2	நிலுவையாகக் காணப்பட்ட கடன் மீதிகள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்	-	ஏற்புடையது அல்ல	-
12.3	ஒரு வருட காலத்திற்கும் மேலாக நிலவி வரும் நிலுவையாகக் காணப்பட்ட கடன் மீதிகள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டு இருத்தல்.	-	ஏற்புடையது அல்ல	-
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			

13.1	காலம் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி.கு. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	-	ஏற்புடையது அல்ல	-
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கு உரிய நிருவாகக் கணக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருதல்.	-	ஏற்புடையது அல்ல	-
14	**பணி முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதியினை திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு பணமாக அனுப்பி இருத்தல்.	-	ஏற்புடையது அல்ல	-
14.2	.பி.கு. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட ஒரே பணிக்குரிய இடைக்கால பணி முற்பணங்கள் மேற்படி பணி பூர்த்தி அடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்வு செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	-	ஏற்புடையது அல்ல	-
14.3	நி.பி.கு. 371 இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறைகளை மீறி விடாத வகையில் குறிப்பிட்ட ஒரே பணிக்குரிய இடைக்கால பணி முற்பணங்கள் வழங்கப்பட்டு இருத்தல்.	-	ஏற்புடையது அல்ல	-
14.4	பணி முற்பணக் கணக்கின் மீதிகளை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்	-	ஏற்புடையது அல்ல	-
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில், சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து மீளச் செலுத்துதல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	-	ஏற்புடையது அல்ல	-
15.2	சேகரிக்கப்பட்டு இருந்த வருமானங்கள், வைப்புக்கள் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
15.3	நி.பி.கு176 இற்கு அமைய நிலுவை வருமானங்கள் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	-	ஏற்புடையது அல்ல	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியினைப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
16.2	பதவியணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டு உள்ளன.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-

16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய மற்றும் 04/2017 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல்களை அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்களை வழங்கும் ஆவணம் ஒன்று இற்றைப்படுத்திப் பேணப்பட்டு வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகளின் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பாக பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைப்பதற்கான வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
17.3	தகவல்களை அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்தில் ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்து இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது	-	-
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2018 (1) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக மற்றும் முகாமைத்தவ அமைச்சின் சுற்றுநிருபங்களின் பிரகாரம் பிரசைகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயம் ஒன்றினை இயற்றி நடைமுறைப்படுத்தி இருத்தல்.	ஒத்தியங்குவதில்லை	-	பிரசைகள் பட்டயத்தினைத் தயாரிப்பதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் கொவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை வரையறுக்க வேண்டி ஏற்பட்டதனால் வருடம் நிறைவடையும் முன் அதனைப் பூர்த்தி செய்துகொள்ள முடியாமல் சென்றது.
18.2	மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைய, பிரசைகள்/ சேவை பெறுநர்	ஒத்தியங்குகின்றது	-	இதற்காக நிறுவனத்தின் சகல பிரிவுகளும் மற்றும்

	பட்டயத்தினை இயற்றுதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் செயன்முறை ஒன்றினைத் தயாரித்து இருத்தல்.			உத்தியோகத்தர் மட்டங்களும் பிரதிநிதித்துவம் செய்யப்படும் வகையில் ஆரம்பச் செயற்பாட்டுக் குழு ஒன்று (Core Group) நியமிக்கப்பட்டு உள்ளது.
19	**மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய மற்றும் 02/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்தின் பின்னிணைப்பு 02 இன் மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்து இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு வதில்லை	-	மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு ஒன்றினை மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது	-	-
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள சுற்றுநிருபத்தின் பின்னிணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்தப் பதிவியணியினருக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களைக் கைச்சாத்திட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையது அல்ல		மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் உரிய ஒப்பந்தங்களைக் கைச்சாத்திடுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும்.
19.4	மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் கொள்ளளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயாரித்தல் என்பன தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது	-	-
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு மறுமொழி வழங்குதல்**			
20.1	கடந்த வருடத்திற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டு உள்ள குறைபாடுகள் சீர் செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது	-	-

7.2 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 2020 - தலைப்பு 299

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	ஒத்தியங்கும் நிலைமை (ஒத்தியங்குகின்றது/ஒத்தியங்கவில்லை)	ஒத்தியங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கங்கள்	ஒத்தியங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கான முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் நடவடிக்கைகள்
1	**கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள்/ கணக்குகள் உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
1.3	வியாபாரங்கள் மற்றும் உற்பத்திகள் தொடர்பான முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	-	ஏற்புடையதல்ல	-
1.4	களஞ்சியசாலைகள் முற்பணக் கணக்கு	-	ஏற்புடையதல்ல	-
1.5	விஷேட முற்பணங்கள் கணக்கு	-	ஏற்புடையதல்ல	-
1.6	ஏனையவை	-	ஏற்புடையதல்ல	-
2	**ஏடுகள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (நி.பி.சூ.445)**			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய நிலையான சொத்துக்களின் ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளுக்கு உரிய ஆவணங்கள்/ ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளுக்குரிய அட்டைப் பத்திரங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குரிய ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		

2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கு உரிய ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குவதில்லை	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை.	1/2/3(iii) ஆம் இலக்க மற்றும் 2020.07.15 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை நியமித்துத் தருமாறு கோரப்பட்டு உள்ளது.
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குகளினதும் சாராம்சங்களைத் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியன்று பொதுத் திறைசேரியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
2.7	இன்வென்ட்ரி ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	-	ஏற்புடையதல்ல	-
2.8	இருப்புக்கள் தொடர்பான ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	-	ஏற்புடையதல்ல	-
2.9	இழப்புக்கள் நட்டங்களுக்கு உரிய ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
2.10	பொறுப்புக்களுக்கு உரிய ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
2.11	உப பத்திரங்களுக்குரிய ஆவணத்தினை (GA — N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
3	**நிதி நிருவாகத்திற்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் (நி.ஒ.135)**			
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினுள் அறிவித்து இருத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலையும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதிலும் கூடிய எண்ணிக்கையின் ஊடாக	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-

	அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரத்தினை ஒப்படைத்தல்			
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய மற்றும் 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய, அரச சம்பளப் பத்திரங்களின் மென்பொருட்கள் தொகுதியினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்ட வகையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
4	**வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயலாற்றுகைத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
4.3	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்காக 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் பிரகாரம் வரவு செலவினை அனுமதித்துக் கொண்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
4.4	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங்குவதில்லை	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை.	1/2/3(iii) ஆம் இலக்க மற்றும் 2020.07.15 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை நியமித்துத் தருமாறு கோரப்பட்டு உள்ளது.
4.5	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியன்று சமர்ப்பித்து இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களினால் குறித்துரைக்கப்பட்டு உள்ள தினத்தன்று, சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில்களை வழங்கி இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			

6.1	நி.ஒ. 134(2) அமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் ஒன்றினைத் தயாரித்து இருத்தல்.	ஒத்தியங்குவ தில்லை	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவி ல்லை.	1/2/3(iii) ஆம் இலக்க மற்றும் 2020.07.15 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை நியமித்துத் தருமாறு கோரப்பட்டு உள்ளது.
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்களை வழங்கி இருத்தல்.	ஒத்தியங்குவ தில்லை	-மேற்படி-	-மேற்படி-
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம், சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்து இருத்தல்.	ஒத்தியங்குவ தில்லை	-மேற்படி-	-மேற்படி-
6.4	நிதி ஒழுங்கு விதி 134 (3) பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குவ தில்லை	-மேற்படி-	-மேற்படி-
7	**கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள்**			
7.1	DMA சுற்றுநிருபம் 1-2019 இற்கு அமைய, ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 04 ஆவது உரிய வருடத்திற்குள் நடாத்தி இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகி ன்றது.	-	-
8	**சொத்து முகாமை**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றுநிருபத்தின் 07 ஆவது அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களின் கொள்வனவுகள் மற்றும் கழித்து ஒதுக்குதல்கள் என்பன தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்து இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகி ன்றது.	-	-

8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றுநிருபத்தின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தலினை ஒருங்கிணைப்பு செய்வதற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்து மேற்படி உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திடம் அறிக்கையிட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய, பொருட் தொகை மதிப்பாய்வுகள் நடாத்தப்பட்டு உள்ளதுடன் உரிய அறிக்கைகள் உரிய திகதியன்று கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளன.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
8.4	வருடாந்தப் பொருட்கள் தொகை மதிப்பாய்வின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் தொடர்பாக சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
8.5	கழித்து ஒதுக்கப்பட்ட பொருட்களை ஒதுக்குதல் நி.பி.கு.772 இற்கு அமைய மேற்கொள்ளல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
9	**வாகன முகாமை**			
9.1	குழாத்தில் உள்ள வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கைகள் என்பன தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
9.2	வாகனங்கள் கழித்து ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதி ஒன்றில் ஒதுக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குவதில்லை	-	-
9.3	வாகனங்களின் சம்பவத் திரட்டுப் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.பி.கு. 103,104,109 மற்றும் 110 இன்	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-

	பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.			
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய மற்றும் 2016/30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்தின் 3,1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனத்தினை மீள் பரிசோதனை செய்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
9.6	நீண்ட கால குத்தகைக் காலப்பகுதியின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களின் முழு உரித்தினை ஒப்படைத்து இருத்தல்.		ஏற்புடையதல்ல	
10	**வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய தினத்தன்று வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அவை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன் கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கிக் கணக்குகள் சீர் செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	-	ஏற்புடையதல்ல	-
10.3	வங்கிக் கணக்கு இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கல் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி மீதிகள் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்வு செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
11	**ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கப்பட்டு இருந்த ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரையறையினை மீறி விடாத வகையில் செலவுகளை ஏற்றல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
11.2	நி.பி.கு.94(1) பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் மூலம் ஈடுபடுத்தப்பட்டதன் பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சியுள்ள ஒதுக்கீடுகளின் வரையறைகளைத் தாண்டும் வகையில் பொறுப்புக்களுக்கு முன்வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-

12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஒத்தியங்குதல்	ஒத்தியங்கு கின்றது.	-	-
12.2	நிலுவையாகக் காணப்பட்ட கடன் மீதிகள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்கு கின்றது.	-	-
12.3	ஒரு வருட காலத்திற்கும் மேலாக நிலவி வரும் நிலுவையாகக் காணப்பட்ட கடன் மீதிகள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது.	-	-
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி.கு. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	-	ஏற்புடையதல்ல	-
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கு உரிய நிருவாகக் கணக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருதல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது.	-	-
14	**பணி முற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதியினை திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு பணமாக அனுப்பி இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது.	-	-
14.2	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட ஒரே பணிக்குரிய இடைக்கால பணி முற்பணங்கள் மேற்படி பணி பூர்த்தி அடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்வு செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது.	-	-
14.3	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறைகளை மீறி விடாத வகையில் குறிப்பிட்ட ஒரே பணிக்குரிய இடைக்கால பணி முற்பணங்கள் வழங்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது.	-	-
14.4	பணி முற்பணக் கணக்கின் மீதிகளை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது.	-	-
15	**வருமானக் கணக்கு**			

15.1	உரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில், சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து மீளச் செலுத்துதல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது.	-	-
15.2	சேகரிக்கப்பட்டு இருந்த வருமானங்கள், வைப்புக்கள் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது.	-	-
15.3	நி.பி.கு176 இற்கு அமைய நிலுவை வருமானங்கள் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்கு கின்றது.	-	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியினைப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகி ன்றது.	-	-
16.2	பதவியணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டு உள்ளன.	ஒத்தியங்குகி ன்றது.	-	-
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய மற்றும் 04/2017 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகி ன்றது.	-	-
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல்களை அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்களை வழங்கும் ஆவணம் ஒன்று இற்றைப்படுத்திப் பேணப்பட்டு வருதல்.	ஒத்தியங்குகி ன்றது.	-	-
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகளின் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பாக பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைப்பதற்கான வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகி ன்றது.	-	-
17.3	தகவல்களை அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது	ஒத்தியங்குகி ன்றது.	-	-

	வருடத்தில் ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்து இருத்தல்.			
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.**			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2018 (1) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக மற்றும் முகாமைத்தவ அமைச்சின் சுற்றுநிருபங்களின் பிரகாரம் பிரசைகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயம் ஒன்றினை இயற்றி நடைமுறைப்படுத்தி இருத்தல்.	ஒத்தியங்குவ தில்லை	-	பிரசைகள் பட்டயத்தினைத் தயாரிப்பதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் கொவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை வரையறுக்க வேண்டி ஏற்பட்டதனால் வருடம் நிறைவடையும் முன் அதனைப் பூர்த்தி செய்துகொள்ள முடியாமல் சென்றது.
18.2	மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைய, பிரசைகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயத்தினை இயற்றுதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் செயன்முறை ஒன்றினைத் தயாரித்து இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	இதற்காக நிறுவனத்தின் சகல பிரிவுகளும் மற்றும் உத்தியோகத்தர் மட்டங்களும் பிரதிநிதித்துவம் செய்யப்படும் வகையில் ஆரம்பச் செயற்பாட்டுக் குழு ஒன்று (Core Group) நியமிக்கப்பட்டு உள்ளது.
19	**மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய மற்றும் 02/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்தின் பின்னிணைப்பு 02 இன் மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு	ஒத்தியங்குவ தில்லை	-	மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

	மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்து இருத்தல்.			
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு ஒன்றினை மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள சுற்றுநிருபத்தின் பின்னிணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்தப் பதிவியணியினருக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களைக் கைச்சாத்திட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குவதில்லை	-	மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் உரிய ஒப்பந்தங்களைக் கைச்சாத்திடுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும்.
19.4	மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் கொள்ளளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயாரித்தல் என்பன தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு மறுமொழி வழங்குதல்**			
20.1	கடந்த வருடத்திற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டு உள்ள குறைபாடுகள் சீர் செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.	-	-