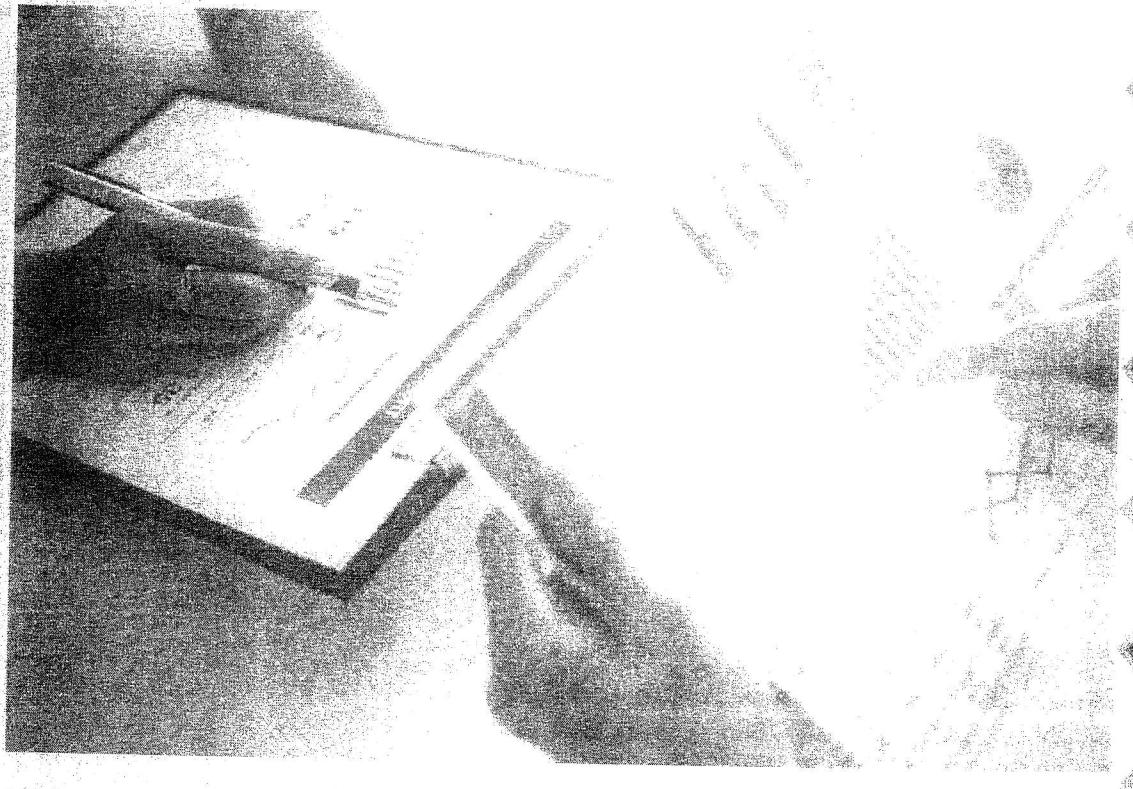
නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

சட்டமா அதிபதி திணைக்களம்

Attorney General's Department



කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2022

Performance Report - 2022

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல. 229

அத்தியாயம் 01	-	நிறுவனசார் செயல்விளக்கம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு
அத்தியாயம் 02	-	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு
அத்தியாயம் 03	-	குறித்த ஆண்டுகான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 04	-	செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்
அத்தியாயம் 05	-	வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளினை (SDG) நிறைவேற்றுவது தொடர்பான செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 06	-	மனிதவள செயல்விளக்கம்
அத்தியாயம் 07	-	இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 01-நிறுவனசார் செயல் விளக்கம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயல்நோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்கள்

1.3. பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு

1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

1.6. அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற நிறுவனங்கள்

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (ஏதேனுமிருப்பின்)

(அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்

(ஆ) நன்கொடை முகவராண்மை

(இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவு - ரூபா. மில்லியன்

(ஈ) கருத்திட்ட காலப்பகுதி

அத்தியாயம் - 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

நிறுவனத்தின் பி.க.உ /நி.உ / தலைவரினால் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
(த.பெட்டி இல : 502, கொழும்பு 12.)

1. **பின்னணி**

சட்டமா அதிபர், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு சார்பாக தோன்றும் தலைமைச் சட்ட அலுவலர் என்பதுடன் திணைக்களத்தின் தலைவராகவும் பொறுப்புக் கூறும் உத்தியோகத்தராகவும் கடமையாற்றுகின்றார். சட்டமா அதிபர் திணைக்களமானது "ஏ" வகுப்பு திணைக்களம் என்பதுடன் நீதி அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் வருகின்றது.

சட்டமா அதிபர் திணைக்களமானது, மத்திய அரசு, மாகாண சபைகள், அரச திணைக்களங்கள், நியதிச் சட்டச் சபைகள் மற்றும் அரை அரச நிறுவனங்களுக்கு சட்ட உதவியை வழங்கி வருகின்றது. திணைக்களத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர்கள், சிவில், குற்றவியல், அரசியலமைப்பு மற்றும் வர்த்தக விடயங்களில் அரச மற்றும் அரச சார்பான நிறுவனங்களுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதுடன் இலங்கையிலுள்ள உயர்நீதிமன்றம், ஏனைய நீதிமன்றங்கள், தொழில் நியாய சபைகள் என்பவற்றில் தொடரப்பட்ட வழக்குகளில் அரசாங்கம் மற்றும் அரச நிறுவனங்கள் சார்பாகத் தோன்றுவர்.

சிவில் மற்றும் குற்றவியல் வழக்குகளுக்காக திணைக்களத்தில் முறையே சிவில் பிரிவு குற்றவியல் பிரிவு மற்றும் அரச சட்டத்தரணிகள் பிரிவு ஆகிய மூன்று பிரிவுகள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நிருவாக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு தாபனப் பிரிவும் கணக்குப் பிரிவும் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.இத்தகைய பிரிவுகளுக்கு மேலதிகமாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் முறையாக நடைபெறுவதற்கு கூட்டுத்தாபனப் பிரிவு, சிறுவர் துஷ்பிரயோக வழக்குப் பிரிவு, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுப் பிரிவு, பொதுமக்கள் மனுப் பிரிவு மற்றும் உச்ச நீதிமன்ற பிரிவு ஆகியனவும் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

நோக்கு

❖ இலங்கை அரச சேவையின் முதன்மைச் சேவையாக விளங்குவதுடன் இலங்கையினதும் அதன் மக்களினதும் நலனைக் கருத்திற் கொண்டு நீதி நெறியினை வினைத்திறனுடன் வழங்குதல்.

செயல் நோக்கு

❖ இலங்கை மக்களுக்கு மிகச் சிறப்பான முறையில் சேவை செய்வதுடன் இலங்கையின் வாக்குறுதியினை நிறைவேற்றுவதில் நன்மதிப்புடனும் கண்ணியத்துடனும் ஒருமைப்பாட்டுடனும் செயலாற்றுதல்.

❖ சமூக மற்றும் பொருளாதார மேம்பாடு, சம வாய்ப்பு மற்றும் சகிப்புத்தன்மை என்பவற்றை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு இலங்கை மக்களின் நீதி, பாதுகாப்பு மற்றும் சுதந்திரத்தை உறுதி செய்து நேர்மையான மற்றும் சுதந்திரமான முறையில் இலங்கையில் சட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்காக சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் காத்திரமான முறையில் செயற்படும்.

குறிக்கோள்

❖ இலங்கை அரசாங்க மற்றும் அரச நிறுவனங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளுக்கு நிபுணத்துவ சட்ட சேவைகளையும் மதியுரைகளையும் வழங்கி அரசாங்கத்தின் பரந்துபட்ட குறிக்கோள்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் முக்கிய பங்கை வகித்தல்.

சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் கடமைகளை பின்வருமாறு சுருக்கமாக கூறலாம்.

- சிவில், குற்றவியல், அரசியலமைப்புச் சட்டம், வர்த்தகம் போன்ற விடயங்கள், சர்வதேச சட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு தொடர்பான விடயங்கள் என்பன தொடர்பாக அரசாங்கத்திற்கும் அரச நிறுவனங்களுக்கும் அறிவுறுத்தல்களினை வழங்குதல்.
- உச்ச நீதிமன்றம், ஏனைய நீதிமன்றங்கள் மற்றும் தொழில் நியாய சபைகளில் தொடரப்பட்ட வழக்குகளில் அரசாங்க மற்றும் அரச நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.
- புதிய சட்டங்களை சட்டவாக்கம் செய்யும் போதும் நடைமுறையிலுள்ள சட்டங்களைத் திருத்தும் போதும் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

சட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மேற்கூறப்பட்ட கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கு திணைக்களத்தின் பின்வரும் பிரிவுகள் உதவுகின்றன.

- குற்றவியல் பிரிவு
- சிவில் பிரிவு
- அரச சட்டத்தரணிகள் பிரிவு
- உச்ச நீதிமன்றப் பிரிவு
- மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற பிரிவு
- கூட்டுத்தாபனப் பிரிவு

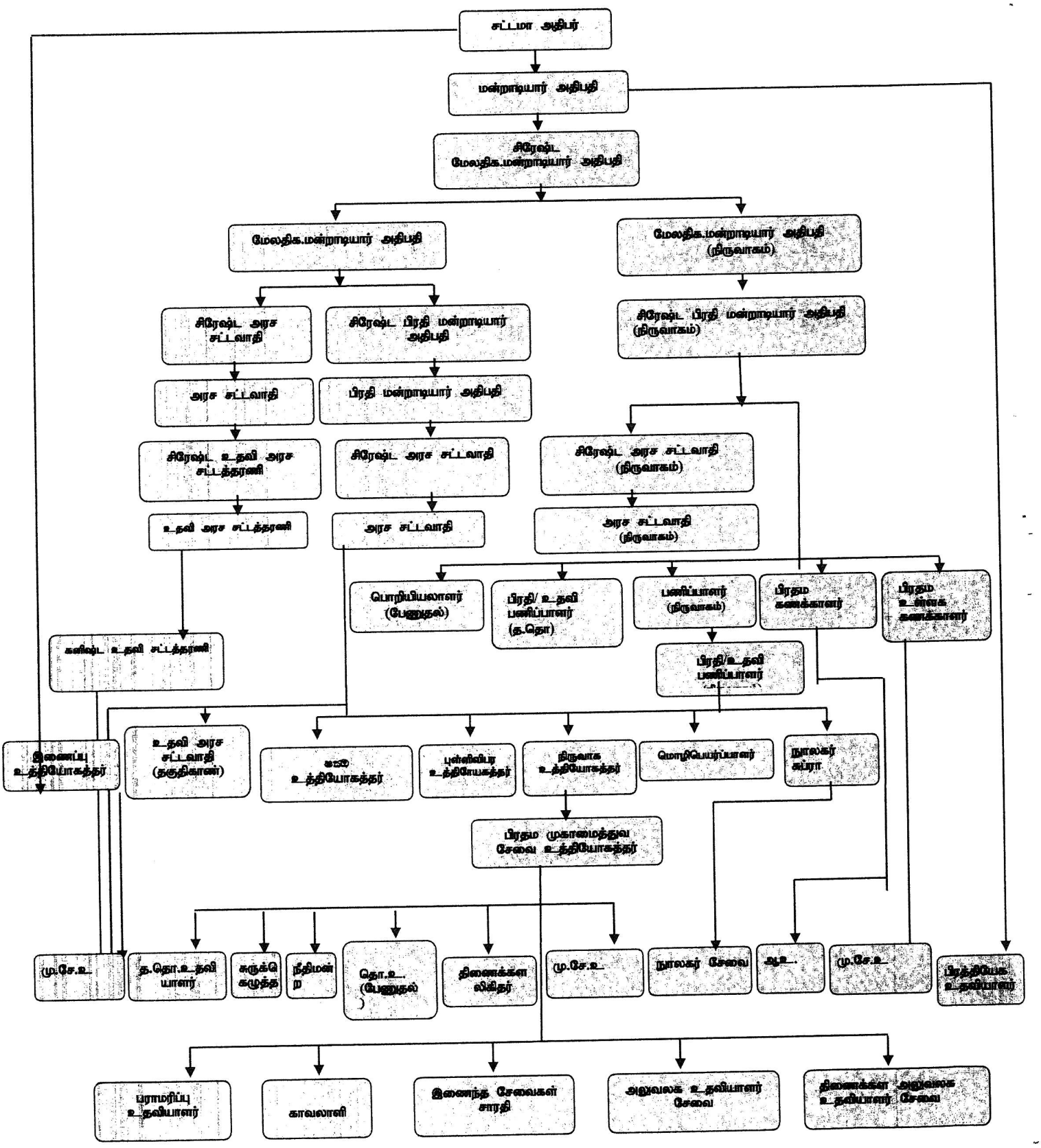
மேலும் திணைக்களத்தின் தங்குதடையின்றிய செயற்பாடுகளுக்கு சிறப்பாக இணங்காணப்பட்ட பொறுப்புக்களையுடைய சிறப்புப் பிரிவுகள் உள்ளன.

அவையாவன,

- பொதுமக்கள் மனு அலகு (இப்பிரிவு மக்கள் மனுக்கள் தொடர்பில் வழக்குகளை கையாளும்)
- சிறுவர் துஷ்பிரயோக வழக்குப் பிரிவு (இப்பிரிவு, சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான வழக்குகளைக் கையாள்வதற்கு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது)

மேற்கூறப்பட்ட பிரிவுகளும் அலகுகளும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தில் முக்கிய செயற்பாடுகளை கையாளுகின்றன. அத்துடன் இத்திணைக்களத்தின் நிருவாக நடவடிக்கைகளுக்காக கணக்குப் பிரிவு, தாபனப் பிரிவு மற்றும் போக்குவத்துப் பிரிவு என்பன தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் நிருவாக கட்டமைப்பு - 2022



1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

மாகாண மற்றும் பிராந்திய மட்டத்தில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் அலுவலகங்களினை தாபிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

மேற்குறித்த பிராந்திய நியாயாதிக்கத்தினுள் தமது உத்தியோகபுர்வ கடமைகளினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு குறித்த பிராந்திய நியாயாதிக்கத்தினுள் தொழிற்படுகின்ற குற்றவியல் மற்றும் சிவில் அரச சட்டவாதிகளுக்காக உத்தியோகபுர்வ சட்டமன்றக் கூடங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

அதற்கிணங்க, நாடளாவிய ரீதியில் 52 சட்டமன்றக் கூடங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபை என்பவற்றின் கீழ் தொழிற்படும் நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் கீழ் தற்போது தொழிற்பட்டு வரும் பிரிவுகளை பின்வருமாறு நிரல்படுத்தலாம்;

- கூட்டுத்தாபன பிரிவு
- சிறுவர் பாதுகாப்பு பிரிவு
- பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டுப் பிரிவு
- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுப் பிரிவு
- CR3

ஓவ்வொரு பிரிவினதும் அலுவல்கள் வேறுபட்ட நிதியங்களினால் நெறிப்படுத்தப்பட்டு நிருவகிக்கப்படுகின்றன.

- கூட்டுத்தாபன பிரிவு - இந்தப் பிரிவானது திறைசேரியினால் வருடாந்தம் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் நிதிசார் ஏற்பாடுகளின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது. எவ்வாறாயினும், கூட்டுத்தாபன பிரிவினால் அளிக்கப்படும் தொழில்சார் சட்ட சேவைகளுக்கான கட்டணங்கள் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் பகுதியளவிலான அரசாங்க நிறுவனங்கள் என்பவற்றினூடாக குறித்த பிரிவில் செலவு வைக்கப்படுவதுடன் இந்தப் பணமானது திரட்டு நிதியத்தில் செலவு வைக்கப்படும்.

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

விசேட சாதனைகள

01. நீதிமன்ற வழக்குகளினை நிறைவு செய்வதில் ஏற்பட்ட முன்னேற்றம்

பிரிவு / கிளை	வழக்குகளின் வகையீடு	2021ஆம் ஆண்டிலிருந்து முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரையில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022.12.31 இலுள்ளவாறான தொழிற்பாட்டு வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022.12.31 இலுள்ளவாறான தொழிற்பாட்டு வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
சிவில்	CE/MC	72	95	05	90
	CA/LT	05	10	01	09
	CA/MC	20	07	01	06
	மொத்தம்		112	07	105
	CA/DC	2499	499	251	248
	CA/HC		432	271	161
	CA/CA		618	435	183
	E	26	405	286	119
	B	03	109	33	76
	FC	-	12	08	04
	CL	02	204	186	18
	ARB	20	08	-	08
	C	-	262	-	-5
	CA/NA	-	391	352	39
	CA/LD	-	51	34	17
	DA	-	-	-	-
	CA/FJ	-	-	-	-
அரச சட்டவாதி	சிவில் வழக்குகள்	11589	1978	1329	12238
	CA/DC	3334	394	288	3440
	CA/HC	1906	358	252	2012
	CA/CA	2538	620	480	2678
	CA/SC	300	117	59	358
	CA/NA	854	304	228	930
	L	1131	242	55	1318
	ஏனையவை (C,C/DC,CE/MC,AA,CA/LD,ARB,රවි, රවි/ෂ/අපි)	2702	88	145	2645
	SB	91	59	12	138
	மொத்தம்	12856	2182	1519	13519
குற்றவியல்	குற்றவியல்	6390	2977	2565	(6802 - 02) 6800**
உச்ச நீதிமன்றம்	SC FR, SC எழுத்தாணை, SC SD, SC நீதிமன்ற அவமதிப்பு	1299	531	349	1481

கூட்டுத்தாபன	ஆலோசனைகள், ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் வழக்குகள் E BCL ARB C	8134	2532 277 78 37 156	1300 249 76 11 46	9366 187 24 126 1347
*** சிறுவர் பாதுகாப்பு பிரிவு	சிறுவர் துஸ்பிரயோகம்	2235	(2246 +1251) 3497	2509	3223
பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டுப் பிரிவு	குற்றவியல் / சிவில்	1258	1354	984	1628
Total		**30453**	**14530**	**9043**	**34389**

* சிவில் கிளையில் நிறைவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை மட்டுமே இதில் கூறப்பட்டுள்ளது. CA/DC, CA/HC, CA/CA ஆகிய பிரிவுகளுக்கான கோப்பக்கள் சிவில் கிளையிலிருந்து ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரச சட்டதரணி பிரிவுடன் நிறைவு பெறுகின்றன.

** 02 கோவைகள் திருப்பி அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன. – எனவே, 02 கோவைகள் கழிக்கப்பட்டுள்ளன.

*** 2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரையில 1251 வழக்கு கோவைகள், மீளச் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

மேலே உள்ள அட்டவணையில், 2022 இலிருந்தான வழக்குகளின் எண்ணிக்கையினை 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வழக்குகளினை முடிவுறுத்தும் முன்னேற்றத்துடன் ஒப்பீடு செய்ய முடியாது.

** 2022 ஆம் ஆண்டிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட நீதிமன்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கையானது. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட 2022 ஆம் ஆண்டில் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட வழக்குகளின் முடிவுறுத்தலின் எண்ணிக்கையானது மேலே உள்ள அட்டவணையில் 2022 ஆம் ஆண்டில் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட வழக்குகளின் முடிவுறுத்தலின் முன்னேற்றத்துடன் பொருந்தவில்லை. ஏனெனில், முன்னைய ஆண்டுகளில் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட வழக்குகளுடன் தொடர்புடைய விபரங்களுக்கு மேலதிகமாக சிவில் கிளை CA/SC ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய வழக்குகள் CA/CA/, CA/HC, CA/DC, CA/LT,C/DC, C/HC,C/MC, C/SC,C/CA, WB,C,E,BCL,ARB,L, BLA,C/AT,C/MC ஆகியவை குறித்த ஆண்டில் முடிவுறுத்தப்பட்ட வழக்குகளின் முன்னேற்றத்துடன் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

CE/MC- 1979 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இல. அரச காணிகள் (உடமை மீட்பு) சட்டத்தின் கீழான நீதிமன்ற வழக்குகள்

CA/LT அரசாங்கத்திற்கு எதிராக நடுவ தீர்ப்பு மன்றங்களில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள்

CA/MC அரசாங்கத்திற்கு எதிராக நீதவான் நீதிமன்றங்களில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள்

CA/DC அரசாங்கத்திற்கு எதிராக மாவட்ட நீதிமன்றங்களில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள;

CA/HC அரசாங்கத்திற்கு எதிராக உயர் நீதிமன்றங்களில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள்.

CA/CA அரசாங்கத்திற்கு எதிராக மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றங்களில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள வழக்குகள்

E - அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களினால் கோரப்படும் சட்ட அறிவுறுத்தல்களுடன் தொடர்புடைய கோவைகள்

B - வரைபு சட்டமூலங்களுடன் தொடர்புடைய கோவைகள்

FC – வெளிநாட்டு தரப்புக்களுடன் இலங்கை அரசாங்கத்தினால் செய்து கொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய கோவைகள்

CL - அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களினால் செய்து கொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய கோவைகள்

ARB - அரசாங்கம், திணைக்களங்கள் அல்லது அமைச்சுக்களின நடுவத் தீர்ப்பு வழக்குகள்

C - அரசாங்கத்தினால் முன்னேடுக்கப்படும் நீதிமன்ற நடைமுறைகள்

CA/NA - அரசாங்கத்திற்கெதிராக வழக்கினைத் தாக்கல் செய்வதற்கு முன்பாக அனுப்பி வைக்கப்படுவதுடன் தொடர்புடைய வழக்குகள்

CA/LD - அரசாங்கத்திற்கெதிராக வழக்கினைத் தாக்கல் செய்வதற்கு முன்பாக அனுப்பி வைக்கப்படும் கோரிக்கை கடிதத்துடன் தொடர்புடைய வழக்குகள்

DA - தீர்ப்பு

CA/FJ - வெளிநாட்டு மாவட்ட நிதிமன்ற வழக்குககள்

CA/SC - அரசாங்கத்திற்கெதிராக உச்ச நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள் வழக்குகள்

L - காணி

C/DC - மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் அரசாங்கத்தினால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குககள்

SB - பிணையங்களுடன் தொடர்புடைய கோவைகள்

BCL - அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் ஏனைய தரப்புக்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய கோவைகள்.

சவால்கள்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களமானது தற்போது பல்வேறு சவால்களுக்கு முகங் கொடுத்து வருகின்றது.

01. இந்த திணைக்களத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்ட உத்தியோகத்தர்களின் பதவி அணியில் பெருமளவிலான பதவி வெற்றிடங்கள காணப்படுவதால் நாளாந்த கடமைகளினை வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்க முடியாத நிலை காணப்படுகின்றது.

02. இந்த திணைக்களத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டம் சாராத உத்தியோகத்தர்களின் பதவி அணியில் பெருமளவிலானான பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதால் திணைக்களத்தின் நாளாந்த கடமைகளினை வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்க முடியாத நிலை காணப்படுகின்றது.

03. இந்த திணைக்களத்தின் நாளாந்த செயற்பாடுகளினை முன்னெடுப்பதற்குத் தேவையான வளங்களினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு போதுமான நிதி ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்படாமையால் திணைக்களத்தின் அன்றாட செயற்பாடுகளினை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ள முடியாத நிலை காணப்படுகின்றது.

04. கொழும்புக்கு வெளியே ஏனைய மாகாணங்களில் கடமைகளில் ஈடுபட்டு வரும் அரச சட்டவாதிகளுக்கான உத்தியோகபூர்வ தங்குவிடுதிகினை நிருமாணிக்க வேண்டிய தேவை எழுந்துள்ளது.

எதிர்கால இலக்குகள்

01. இலங்கையில் அரச சட்டத்துறை சார்ந்த தொழிலில் முறையான ஆராய்ச்சியினை நடாத்துதல்.

02. சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் அளிக்கப்படும் தொழில்சார் சேவைகளின் தரத்தினை உயர்த்துதல்.

03. திணைக்களத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு சட்டத்துறை சார்ந்த ஆராய்ச்சியின் (Legal Research)அடிப்படையில் முறையான பயிற்சியினை அளித்தல்.

04. சட்ட உத்தியோகத்தர்களின் சட்டத்துறை சார்ந்த ஆராய்ச்சித் திறன்களை (Legal Research skill)விருத்தி செய்வதற்கான வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல்.

05. பரஸ்பரம் சட்ட ரீதியான ஒத்துழைப்புக்காக முறையான சட்ட வலையமைப்பொன்றினை தாபித்தல் மற்றும் இலங்கைக்கும் சர்வதேச சட்ட நிறுவனங்களுக்குமிடையில் சட்டம் தொடர்பான தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளுதலும்.

06. புதிய சட்ட ஆராய்ச்சிப் பொறிமுறைகளினை (Legal Research Engines)அறிமுகப்படுத்துதலும் விருத்தி செய்யப்பட்ட சட்ட தரவுத் தளமொன்றினைக் கொண்டதாக திணைக்கள நூலகத்தின் தரத்தினை மேம்படுத்துதல்.

07. சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வழக்குக் கோவைகளின் தரவுகள் உள்ளடங்கலான இ - நாட்குறிப்பொன்றினை (E- diary)உருவாக்குதல்.

08. அரசாங்கத்திற்கு கௌரவ. சட்டமா அதிபரினால் அளிக்கப்படும் சட்ட ஆலோசனைகளை ஒழுங்கமைத்துப் பாதுகாப்பதற்கான மத்திய சேமிப்பு முறைமையொன்றினைத் தாபித்தல;.(Central depository system regulate and retain the legal opinions dispatched by the Hon. Attorney General to the state)

09. மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றில் குடியியல் மற்றும் குற்றவியல் வழக்குகளை நடத்துதல் தொடர்பாக, அரச சட்டத்தரணிகளுக்கு ஒரு முறையான பயிற்சிநெறி ஒன்றை நடத்த திட்டமிடுதல் மற்றும் அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல்

10. அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பயிற்சியினை வழங்குவதற்கான சந்தர்ப்பத்தினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

.....

பி.க.உ / நி.உ / நிறுவனத் தலைவர்.

Sanjay Rajaratnam, P.C.
Attorney General

அத்தியாயம் 03

ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
				143,779,404	
65,000,000	வருமானப் பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	1		-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2		-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3		-	
65,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4		143,779,404	
65,000,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**			**143,779,404**	
				-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்			1,427,733,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்			52,614,821	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்			28,419,918	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்			-	
65,000,000	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**			**1,508,767,739**	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத				
-	**பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**			**1,652,547,143**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)			**1,386,945**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)			**1,651,160,198**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**			-	
978,010,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5		1,000,272,394	
613,120,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6		550,606,551	ஏசீஏ-2(ii)
2,500,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7		1,298,623	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8		-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9		-	
1,593,630,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**			**1,552,177,568**	
	மூலதனம் செலவினம்				
10,540,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10		11,008,317	
255,270,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11		55,357,704	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12		-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		-	
8,000,000	திறன் விருத்தி	14		10,514,364	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		-	
273,810,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**			**76,880,385**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்			28,536,247	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்			33,428,015	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்			-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)			**61,964,262**	
867,440,000	**மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)**			**1,691,022,215**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)			**(39,862,017)**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி			(39,862,017)	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**			-	ஏசீஏ-3
				(39,862,017)	

H. P. M. Pathirana
Chief Accountant
Attorney General's Department
Colombo 12

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6		2,545,619,757
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ		59,036,595
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3		-
மொத்த சொத்துக்கள்			**2,604,656,352**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்			(1,297,270)
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		2,545,619,757
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக கணக்குகள்	ஏசீஏ-4		
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		60,333,865
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்			**2,604,656,352**

பக்க இலக்கம் .7.. முதல் .29. வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் .30... முதல் ..35.. வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 28.02.2023

Wasantha Perera
Secretary
Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms
No. 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.

.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 27/02/2023

Sanjay Rajaratnam, P.C.
Attorney General

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 24/02/2023

H. P. M. Pathirana
Chief Accountant
Attorney General's Department
Colombo 12

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		143,779,404
இலாபம்		-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		36,970,283
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		1,427,733,000
முற்பணங்களை அறவிடல்		30,894,281
வைப்புக்களின் பெறுகை		52,614,822
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)		**1,691,991,790**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்		1,550,779,865
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		1,298,624
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		1,978,210
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		1,386,945
முற்பணக் கொடுப்பனவு		33,428,015
வைப்புக் கொடுப்பனவு		28,536,247
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)		**1,617,407,906**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		74,583,884
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி		2,296,501
பங்கு இலாபம்		-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-
		2,296,501
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		76,880,385
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		**76,880,385**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)		**(74,583,884)**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		-
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)		-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி		-

H. P. M. Pathirana
Chief Accountant
Attorney General's Department
Colombo 12

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா.000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரணம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		உண்மையான மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் வீதாசாரமாக
2003.02.11	கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சட்ட கட்டணங்கள்.	65,000	65,000	108,727	167.27%

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் வீதாசாரமாக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	உண்மையான ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
வருமானம்	1,593,630	1,613,130	1,600,012	99.2%
மூலதனம்	273,810	273,810	143,869	52.5%

3.8 நி.பி.208 இன்படி,ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கின் முகவராக திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கு செலவின ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.

ரூபா. ,000

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக் களத்திடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் வீதசாரமாக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			உண்மையான ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
	-	-	-	-	-	-

3.9 நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் அறிக்கையிடல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரணம்	2022.12.31 இலுள்ளவாறான மதிபீட்டுச் சபை அறிக்கையின் படியான மீதி	2022.12.31 இலுள்ளவாறான நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படியான மீதி	இன்னமும் கணக்கில் சேர்த்துக் கொள்ளப் படாதவை	அறிக்கையிடல் முன்னேற்ற வீதாசாரமாக
9151	கட்டிடங்களும் பொருத்துக்களும்		698,485		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்		779,914		
9153	காணி		357,600		
9154	கற்பனைச் சொத்துக்கள்	-	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	குறைவேலை	-	837,721		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்		-		

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. JLO/B/AGD/FA/2022/06 මගේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2023 මැයි 23 දින

නීතිපති

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 229 - නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යටෝක්ත වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ මුල් පිටපත (සිංහල. ඉංග්‍රීසි. දෙමළ) මේ සමඟ එවා ඇත.

ආර්.එස්. කටුගම්පල

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත්: අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. JLO/B/AGD/FA/2022/06 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2023 මැයි 30 දින

නීතිපති

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 229 - නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 229 - නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgenerai.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වැර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත සඳහන්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිට ම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරීක්ෂකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවධානම් හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟ හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසාවන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

2022 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුව අනුව මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.62,000,000 ක් වුව ද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ඒසිඒ (i) හා ඒසිඒ (ii) ප්‍රකාශයේ රු. 65,000,000 ක් ලෙස එම වටිනාකම රු.3,000,000 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව ඒසිඒ (ii) ප්‍රකාශයේ මූලික හා සංශෝධිත ඇස්තමේන්තු අතර වෙනස මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තු අතර මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස හා වෙනසට හේතු දක්වා නොතිබුණි.

1.6.2 පුනරාවර්තන වියදම්

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයේ පුද්ගල පඩිනාඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් යටතේ දැක්විය යුතු මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම් රු.10,499,468 ක් ද, හැකියා වර්ධනය සඳහා වියදම් වූ රු.5,269,137 ක් ද ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දැක්වීම් හේතුවෙන් පුද්ගල පඩිනාඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූලධන වියදම්

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයේ භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හා මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්පත් කරගැනීම් වටිනාකම රු.128,100,164 ක් වුව ද, රු.143,868,769 ක් ලෙස රු. 15,768,605 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.4 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 7.5 ඡේදය ප්‍රකාරව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ශේෂය, අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය සහ වසර අවසානයේ අග්‍රිම ශේෂයේ එකතුවට සමාන විය යුතු වුව ද, මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.4,149 ක් වූ අග්‍රිම ශේෂය දක්වා නොතිබුණි.

1.6.5 අග්‍රිම ශේෂය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඒසිඒ - 3 හි භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව අග්‍රිම ශේෂය රු.4,149 ක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ එය මාර්ගස්ථ මුදල් ලෙස මූල්‍ය වත්කම් යටතේ ද, අග්‍රිම ශේෂය ලෙස ජංගම වගකීම් යටතේ ද දක්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

<u>නිහ ආදායම්</u>

i. මුදල් රෙගුලාසි 128 (2) (ඉ) ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායම ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් රජයට ලැබිය යුතුව තිබෙන නිහ ආදායම් අප්‍රමාදව අයකරගැනීම සම්බන්ධව විශේෂ විධිවිධාන යෙදිය යුතු වුවත්, 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයවිය යුතු උපලේඛනගත නිහ ආදායම රු.302,922,679 ක් අයකරගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. එම නිහ ශේෂය තුළ වර්ෂ 10 ට වැඩි රු.96,208,409 ක් ද, 07 සිට 09 දක්වා රු. 43,473,332 ක් ද, වර්ෂ 04 සිට 06 දක්වා රු.31,524,915 ක් ද, වර්ෂය 01 සිට 03 දක්වා රු.68,037,112 ක් ද, ඇතුළත් ව තිබුණි.

ii. සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ නිහ ආදායම් රු.46,154,860 ක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයට පෙර වර්ෂවලට අදාළ නිහ ආදායම රු.263,901,925 ක් විය. ඉන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයකිරීම් පිළිවෙලින් රු.21,508,160 ක් හා රු.48,710,797 ක් වූ අතර එය සියයට 46 ක් හා සියයට 18 ක් වැනි අඩු ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

iii. රාජ්‍ය, සංස්ථා, මණ්ඩල, පළාත් සභා සහ බැංකු වැනි ආයතනවලින් 2005 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා වසර 18,16,17 ක කාලයක් අඛණ්ඩව ආයතන 13 කින් රු.178,151,672 ක නිහ ආදායමක් අයකරගෙන නොතිබුණි.

iv. මුදල් රෙගුලාසි 175 (2) (ඉ) ප්‍රකාරව නිහ මුදල් සම්බන්ධයෙන් අප්‍රමාදව නීති ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු අතර නීති මාර්ගයෙන් හෝ නිහ මුදල් අයකරගත නොහැකි නම් දීර්ඝකාලීන නිහ මුදල් භාණ්ඩාගාරයේ එකඟතාවය මත කපා හැරීමට අප්‍රමාදව කටයුතු කළ යුතු වුවත්, 2005 සිට 2009 දක්වා වර්ෂවල සිට දීර්ඝ කාලීනව ආයතන 24 කින් රු.936,420 ක ආදායමක් අයවීමට පැවතුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති අංක 03/2022 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 3 (xvii) ඡේදය ප්‍රකාරව වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරිවීම් ඇත්නම් ඒවා වර්ෂය අවසාන වීමට පෙර වෙනත් වියදම් සඳහා යොදවා නොගත යුතු වුවත්, පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 04 ක රු.50,900,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මාරුකර තිබුණි.

2.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 ඡේදය අනුව ආයතනයේ බැඳීම් හා වගකීම් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් අංක අනුව හෙලිදරව් කළ යුතු වුවත්, භාණ්ඩාගාරයේ SA 92 දරන සමුච්චිත බැරකම් වාර්තාවේ, බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශයේ (ඇමුණුම iii) යටතේ සහ බැරකම් ලේඛනයේ රු.4,168,426 ක බැරකම් ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.4 **ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදුවන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථාපනයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.1.2 (අ) ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණය හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටුකර නොතිබුණි.

2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි	
i. 177 (1)	දෛනිකව රැස්කර තිබූ ආදායම මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කාල පමාවකින් තොරව රජයේ ආදායමට ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
ii. 446 (ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ලැබීම් සඳහා රිසිට්පත නිකුත්කළ විගස මුදල් පොතට එම ලැබීම් ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
iii. 891	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඇප ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.6 **තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම**

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01 / 2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 8 – II (ඇ) ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි 371 (2) ප්‍රකාරව අදාළ කාර්යය අවසන්කර දින 10 ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුවත්, රු.2,484,923 ක් වටිනාකමැති කාල ප්‍රමාද අවස්ථා 64 ක් විය.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01 / 2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය හා මුදල් රෙගුලාසි 371 (2) ප්‍රකාරව 2022 වර්ෂයේ දී රු.100,000 කට වැඩි අත්තිකාරම් ලබා දී ඇති රු.475,550 ක් වටිනාකමැති අවස්ථා 03 ක් විය.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 371(4) පරිදි නිශ්චිත හා අවශ්‍ය නොවන කාර්යයන් සඳහා අතුරු අග්‍රිම ලබා නොගත යුතු වුව ද, රු.399,000 ක් වූ අත්තිකාරම් මුදල් මාස 02 දින 14 සිට මාස 08 දින 24 ක කාලයක් අත රඳවාගෙන ආපසු පියවීම කර තිබූ අවස්ථා 05 ක් විය.

(ඈ) තත්කාර්යය අතුරු අග්‍රිම ලේඛනය අනුව ඇතැම් නිලධාරීන්ගේ තනතුර සඳහන් කර නොතිබීම නිසා එම නිලධාරීන් මාණ්ඩලික තනතුරේ නිලධාරියෙක් ද යන්න විගණනයේ

දී තහවුරු කරගත නොහැකි වූ අතර අත්තිකාරම් ලබාගත් කාරණය නිශ්චිතව සඳහන් නොකර අත්තිකාරම් ලබාගෙන ඇති අවස්ථා විය.

2.7 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2.7.1 අක්‍රීය බැංකු ගිණුම්

දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ලංකා බැංකුවේ තෑප්‍රොබේන් ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 2026431 දරන (Attorney Genaral Asia Foundation Programme) ගිණුමේ 2005 වර්ෂයේ සිට අක්‍රීයව පවතින අතර 2023 පෙබරවාරි 05 දිනට මෙම ගිණුමේ ශේෂය රු. 3,000 ක් විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව සෑම වර්ෂයක් සඳහා ම අනුමත ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස්කළ යුතු අතර ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස්කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත්, 2022 වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2022 පෙබරවාරි 03 දින විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) අංක 02/2018 හා 2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය 04 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

3.1.2 වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 150 ක් ගත වීමට පෙර හා 2022 මැයි 26 දිනැති අංක PFD/RED/REG/02/CC/2022 දරන මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලිපිය අනුව 2021 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව, මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 150 කට පෙර පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට අපහසුතාවයක් ඇති වුවහොත් එකී රාජ්‍ය ආයතනවලට පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට 2022 ජූනි 30 දක්වා දින දීර්ඝ

කර ඇති නමුත්, 2020 හා 2021 වර්ෂ සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2022 දෙසැම්බර් 20 දින වේ.

(ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2023 මැයි 12 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) අංක 02/2020 හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස්කර ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන එහි පිටපත් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව, විගණකාධිපති සහ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකළ යුතු වුව ද නමුත් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 වර්ෂයේ විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2006 (4) (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව අවම වශයෙන් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස්කළ යුතු අතර, එම වගන්තියේ 4.2 (ඇ) ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ලැයිස්තුගත කර තිබිය යුතුය. තවද රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු විස්තරාත්මකව දැක්වෙන පරිදි ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස්කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 11.1 ඡේදය හා මුදල් රෙගුලාසි අංක 756 (6) ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකර අවසන් කිරීමේ කාල රාමුව දක්වා තිබුණ ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ එම කාල රාමුවට අනුව සිදුකර නොතිබුණි.

i. ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ පෙබරවාරි 28 ට පෙර වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව පරිදි ඌනතා හා අතිරික්ත වාර්තා කිරීම හා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම කළයුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණිත දින වන විටත් ඒ සඳහා ක්‍රියාමාර්ගගෙන නොතිබුණි.

ii. 2022 වර්ෂයේ මාර්තු 31 දිනට පෙර භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ වාර්තාව විගණකාධිපති වෙත යොමුකළ යුතු වුවත්, වාර්තාවේ දින වන විටත් වාර්ෂික භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

රජයට උපරිම වාසියක් ලැබෙන පරිදි ගෙවීම් කිරීම කළ යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කුලී පදනමට ලබාගෙන තිබූ ගොඩනැගිල්ලක් සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා 2022 ජනවාරි සිට මාර්තු දක්වා විදුලි බිල්පත් ගෙවීමේ දී මාසික විදුලි පාරිභෝජන වියදමට අමතරව එකතුව රු.176,477 ක් වූ පොළී මුදලක් ද සහිතව විදුලි බිල්පත් සඳහා ගෙවීම් කිරීමෙන් රජයට මූල්‍ය අවාසියක් සිදු වී තිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 506 (ඩී) ප්‍රකාර වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ වර්ෂය අවසානයේ තථ්‍ය අගයන් (භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත පරිදි) හා මුදල් රෙගුලාසි 503 යටතේ ගැලපුම් ඉවත්කළ පසු තථ්‍යය අගයන් යටතේ වර්ෂ අවසාන හර ශේෂය මුදලින් (11) හා හරස් සටහන් (12) යටතේ වෙන වෙන ම දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) වසර 04 කට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන සේවය හැර ගිය නිලධාරීන් 06 දෙනෙකුගෙන් රු.1,356,837 ක සහ වසර 05 කට වැඩි කාලයක සිට අය නොවී පවතින වැඩ තහනම් කිරීමට ලක්ව ඇති නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.168,560 ක හිඟ ණය ශේෂයන් සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ 4.5 හා 6.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4 තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහන

2018 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක එම්එස්ඩීඩබ්/08/65 දරන තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂය සඳහා තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා දර්ශක හඳුනාගෙන එම තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සම්බන්ධීකරණය කිරීමට නිලධාරීන් පත්කොට තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහනක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

4.2 පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වා දීම

උක්ත මැයෙන් නිකුත් කර තිබෙන 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති සහ 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 05/2008 සහ 05/2008 (i) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීමට සහ ඒ සඳහා සම්බන්ධවන්නා වූ පාර්ශවයන් අතර මනා අවබෝධයක් සහ එකිනෙකා අතර විශ්වාසය වැඩි දියුණු කිරීමට පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වා දීම සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින් ම සිදුකළ යුතුව තිබුණ ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ මේ දක්වා පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වා දීම සිදුකර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවා කාණ්ඩය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සංඛ්‍යාව	ඌනතාවය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	523	223	300
තෘතීය මට්ටම	15	05	10
ද්විතීය මට්ටම	359	156	203
ප්‍රාථමික මට්ටම	404	277	127
එකතුව	1,301	661	640

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 1,301 ක් වුවද, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 661 ක් වූයෙන් නිලධාරීන් 640 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එය අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 49 ක ප්‍රමාණයක් විය.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි සෘජුවම බලපානු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත තනතුරු 523 ක් පැවතිය ද 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 223 ක් වීම හේතුවෙන් නිලධාරීන් 300 ක පුරප්පාඩුවක් පැවතුණි. එය අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට සාපේක්ෂව සියයට 57 ක අගයක් විය.

(ආ) තෘතීය හා ද්විතීය මට්ටමේ තනතුරු සඳහා අනුමත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 15 ක් හා 359 ක් වුව ද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සත්‍ය වශයෙන් සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිවෙලින්

05 ක් හා 156 ක් වීම හේතුවෙන් තෘතීය හා ද්විතීය මට්ටමේ නිලධාරීන් 213 ක පුරප්පාඩුවක් පැවතුණි. එය අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට සාපේක්ෂව සියයට 57 ක අගයක් විය.

(ඇ) ප්‍රාථමික මට්ටමේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 404 ක් වුව ද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සත්‍ය වශයෙන් සිටින කාර්ය මණ්ඩලය 277 ක් වීම හේතුවෙන් නිලධාරීන් 127 ක පුරප්පාඩුවක් පැවතුණි. එය අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට සාපේක්ෂව සියයට 31 ක අගයක් විය.

ආර්.එස්. කටුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு				
	0% - 20%	21% - 40%	41% - 60%	61%-80%	81%-100%
01.திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சட்ட ஆராய்ச்சி தொடர்பான முறையான பயிற்சியினை வழங்குதல்.		√			
02.சட்ட உத்தியோகத்தர்களின் சட்ட ஆராய்ச்சித் திறன்களை (Legal Research) விருத்தி செய்வதற்கான வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.			√		
03.பிந்திய சட்ட ஆராய்ச்சிப் பொறிமுறைகளினை (Legal Research Engines)அறிமுகப்படுத்துதலும் முன்னேற்றகரமான சட்ட தரவுத் தளத்துடன் திணைக்களத்தின் நூலகத்தினை மேம்படுத்துலும்.	√				
04.சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக வழக்கு கோவைகளின் தரவுகளுடன் கூடிய இலத்தரனியல் குறிப்புப்புத்தகம் (E-Diary)உருவாக்குதல்		√			
05.சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக சட்ட பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிலையம் ஒன்றை உருவாக்குதல் (Training & Development Centre)			√		

அத்தியாயம் 05

வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளின்(SDG) நிறைவேற்றல் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட வலுவாதார இலக்குகளினை குறிப்பிடுதல்

வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதற்காக, அரசாங்க நிறுவனங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகள் என்பவற்றிற்குத் தேவையான அனைத்து சட்ட சேவைகள் மற்றும் சட்ட ஆலோசனைகள என்பன இத்திணைக்களத்தால் உடனடியாக அளிக்கப்படுகின்றன.

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான அடையாளங் காணப்பட்ட உரிய வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களினை அடைவதற்கு தற்போது பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

5.2 வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் குறித்த சுருக்கமான விளக்கம்.

வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதற்கு சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் உடனடி உதவகையினை வழங்குவதில் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படும் அனைத்துப் பணிகளின் தரம், அளவு மற்றும் வினைத்திறன் என்பவற்றினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு திணைக்களத்தில் பல்வேறு உள்ளக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றதுடன் அத்தகைய பணிகளினை நிறைவேற்றுவதற்கு அனைத்தப் பதவியினரும் தமது பங்களிப்பினை வழங்கி வருகின்றனர்.

இத்தகைய விடயங்களை மேலும் இலகுவாக்கும் பொருட்டு, சிவில் பிரிவு, குற்றவியல் பிரிவு மற்றும் அரச சட்டவாதி பிரிவு எனும் மூன்று பிரதான பிரிவுகள் சிவில் மற்றும் குற்றவியல் வழக்குகள் தொடர்பில் மதியுரைகளினை வழங்கி வருகின்றன. விசேட பிரிவுகள், அதாவது உச்ச நீதிமன்ற பிரிவு, சிறுவர் பாதுகாப்பு பிரிவு மற்றும் பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டுப் பிரிவு ஆகிய பிரிவுகள் இத்தகைய மூன்று பிரதான பிரிவுகளினையும் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் அமுல்படுத்தும் நோக்குடன் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

அத்தியாயம் 06
மனித வள விளக்கம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

ஊழியர் வகையீட்டு மட்டம்	பதவிப் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதைய பதவியணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட நிலை	சட்டமா அதிபர்	1	1	-
	மன்றாடியார் அதிபதி	1	1	-
	சிரேஷ்ட மேலதிக மன்றாடியார் அதிபதி	2	2	-
	மேலதிக மன்றாடியார் அதிபதி	14	14	-
	சிரேஷ்ட பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	9	7	2
	பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	28	27	1
	சிரேஷ்ட அரச சட்டவாதி	56	5	51
	அரச சட்டவாதி	218	142	76
	உதவி அரச சட்டவாதி (தகுதிகாண்)	130	0	130
	சிரேஷ்ட அரச சட்டத்தரணி	1	1	0
	அரச சட்டத்தரணி	4	3	1
	சிரேஷ்ட உதவி அரச சட்டத்தரணி	6	6	0
	உதவி அரச சட்டத்தரணி	18	12	6
	கனிஷ்ட உதவி அரச சட்டத்தரணி	28	0	28
	பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	1	0	1
	பிரதம கணக்காளர்	1	1	0
	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1	0
	கணக்காளர்	1	0	1
	உதவி/பிரதிபணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	1	0	1
	உதவி/பிரதிபணிப்பாளர் (தகவல்) தொழிநுட்பம்	1	0	1
	பொறியியலாளர் (பேணுதல்)	1	0	1
மூன்றாம் நிலை	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	3	0	3
	நூலகர் :சுப்ரா-	1	0	1
	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	2	0	2
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	8	5 2 (ஒப்பந்த)	3
	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	1	0	1
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	3	2	1
	நூலகர்	5	4	1
	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (பேணுதல்)	1	0	1

	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	5	0	5
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	180	123	57
	ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர்	1	1	0
	பிரத்தியேகச் செயலாளர்	1	0	1
	நீதிமன்ற லிகிதர்	60	0	60
	சுருக்கெழுத்தாளர்	78	1	77
	திணைக்கள இலிகிதர்கள் (லிகிதர் / கணக்குகள் லிகிதர் / தட்டெழுத்தாளர்)	25	25	0
ஆரம்ப நிலை	சாரதி	137	67	70
	அலுவலக உதவியாளர்	239	188	51
	திணைக்கள அலுவலக உதவியாளர்கள்	19	19	0
	காவலாளி	7	3	4
	பராமரிப்பு உதவியாளர்	2	0	2
	மொத்தம்	**1301**	**661**	**640**

* தரம் 1 இனைச் சேர்ந்த முகாமைத்தவ சேவைகள் உத்தியோகத்தர ஒருவர் நிருவாக உத்தியோகத்தர் பதவியில் பதில் கடமையாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

**வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர் ஒருவர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்குள் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளார்.

***திணைக்கள இலிகிதர்கள், திணைக்கள அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

06.2 **மனித வளங்களின் பற்றாக்குறையானது எவ்வாறு நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பாதிப்பினை ஏற்படுத்துகின்றது என்பததை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

சட்டமா அதிபர் திணைக்களமானது நீதியினை நிலை நாட்டுவதற்கான வினைத்திறன் வாய்ந்த செயல்முறையில் ஈடுபடும் முதன்மை வாய்ந்த அரசாங்க நிறுவனமாக விளங்குவதுடன் இலங்கையில் வாழும் அனைத்து மக்களையும் சமமானதாக கருதி அதன் பணியினை முன்னெடுப்பதுடன் திணைக்களத்தின் தற்போதைய பணிக் குழாமானது அதன் சேவைகளினை உரிய நேரத்தில் வழங்குவதற்கான அளப்பரிய பங்களிப்பினை வழங்கி வருகின்றது.

எவ்வாறாயினும், தற்போதைய பணிக்குழாமானது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியிலும் பார்க்கக் குறைவானதாகவே உள்ளதுடன் இந்த மனித வளப் பற்றாக்குறையானது திணைக்களத்தின் வினைத்திறனில் கணிசமானளவு பாதிப்பினை எற்படுத்தியுள்ளது.

06.3 மனித வள விருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்ககப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலப் பகுதி	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு வெளிநாடு	வெளியீடு பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
திறன் விருத்தி செயலமர்வு	12	01 நாள்	39,000.00		உள்நாடு	
அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	2	02 நாள்	14,000.00		உள்நாடு	
நிறுவன குறியீடு குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	25	01 நாள்	32,500.00		உள்நாடு	
தனிப்பட்ட கோப்பு முகாமைத்துவம் குறித்த பயிற்சி குறிப்பேடு	3	02 நாள்	22,500.00		உள்நாடு	
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் வகுப்பு 1 உத்தியோகத்தர்களுக்கான செயல்திறன் வெட்டுப்புள்ளி விலக்களிப்புக்கான பயிற்சி வகுப்பு	3	10 நாள்			உள்நாடு	
ஆங்கிலத்தில் தொழில்சார் கடிதம் எழுதுவது தொடர்பான மீதான செயலமர்வு – ஆகஸ்ட் 2022	1	01 நாள்	2,000.00		உள்நாடு	
லீவு எழுதுநர்களின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	2	02 நாள்	15,000.00		உள்நாடு	
நிறுவனங்களின் குறியீட்டு விதிமுறைகள் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	4	02 நாள்			உள்நாடு	
அலுவக முகாமைத்துவதற்திற்கான ஆங்கிலத்தில் சான்றிதழ்	1	10 நாள்	25,000.00		உள்நாடு	
திறன் விருத்தி செயலமர்வு	5	01 நாள்	17,500.00		உள்நாடு	

அத்துடன், சட்ட உத்தியோகத்தர்கள் வெளியக மூலவளத் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களினூடாக பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பும் வழங்கப்படுகின்றது.

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப் பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு வெளிநாடு)	வெளியீடு . பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
NPALMS 2022 காங்கிரஸில் கலந்துகொள்வதற்கு சட்டமா அதிபர் திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கு அனுசரணை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்கு உதவிகளை வழங்குவதற்கான கோரிக்கை	5	3 நாட்கள்	85,000.00			
2022 நவம்பர் 21 ஆம் திகதியன்று விழிப்புணர்வினை கட்டியெழுப்பும் கருத்தரங்கு.	5	1 நாள்			உள்நாடு	
சிறுவர் துஷ்பிரயோக வழக்குரைஞர்களுக்கான நேர்காணல் பயிற்சி	10				உள்நாடு	
ஜப்பான் சர்வதேச கூட்டுத்தாபன முகவராண்மை (JICA) ஏற்பாடு செய்திருந்த 2022 ஆகஸ்ட் 26, 27 மற்றும் 28 ஆகிய திகதிகளில் நீர்கொழும்பில் நடைபெற்ற சோதனைக்கு முந்தைய மாநாட்டுப் செயலமர்விலிருந்து முன்னோக்கி செல்லுதல்	12	3 நாட்கள்			உள்நாடு	
சர்வதேச நடுவர் பயிற்சியாளர் பயிற்சி - அக்டோபர், 20,2022.	5	1 நாள்			உள்நாடு	
ஆண் பெண் பாலின அடிப்படையில் இடம்பெறுகின்ற துன்புறுத்தல்களை தடுத்தலும் அதற்குரிய பதில்களுக்கான அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1				உள்நாடு	
விண்ணப்பங்களுக்கான கோரிக்கை: PTC SOP களை உருவாக்குவதற்கான JICA பட்டறை	9				உள்நாடு	
மனித கடத்தல் மற்றும் ஆட்கள் கடத்தல் விசாரணை பாடநெறி 18-29 ஜூலை 2022 கொழும்பு தாஜ் சமுத்திரா.	3				உள்நாடு	
மனித உரிமைகள் பயிற்சி மொபைல் கல்வி குழு (MET) மற்றும் கடல்சார் சட்ட நிறுவன திறன் உருவாக்கம் (ICB)	2				உள்நாடு	

ஈடுபாடு						
சோதனைக்கு முந்தைய மாநாட்டு செயலமர்வுக்கான அழைப்பு	8				உள்நாடு	
2022 ஜூன் 16 மற்றும் 17 ஆம் திகதிகளில் கொழும்பு, டிஜிட்டல் எவிடன்ஸ் செயலமர்வில் கலந்து கொள்ள அழைப்பு	50	2 நாட்கள்			உள்நாடு	
உயர் நீதிமன்றத்தில் விசாரணைக்கு முந்தைய மாநாடு குறித்த பட்டறைக்கான அழைப்பு	1				உள்நாடு	
நோத்தாரிசுகளுக்கான இணைய வழி நடைமுறை பயிற்சி வகுப்பு	6				உள்நாடு	
இன்டர்போல் கருத்திட்டத் தலைவர் சிறிய தனியார் இணையவழி பாடநெறி	3				உள்நாடு	
இ-சான்றின் அடிப்படைகள் - மார்ச் 14 முதல் ஏப்ரல் 1, 2022 வரை.	3	8 நாட்கள்			உள்நாடு	
மனித கடத்தலுக்கு திறம்பட பதிலளிப்பது குறித்து தேசிய மனித கடத்தல் தடுப்பு பணிக்குழு (NAHTTF) உறுப்பினர்களுக்கு பயிற்சி	2				உள்நாடு	
மூட்டிங் குறித்த பயிற்சி வகுப்பு	1				உள்நாடு	
ரோட்னி டிக்சன் கியூசி.: பால் மயில்வாகனம் (Barrister-at-law): வக்கீல் பற்றிய பயிற்சி: சனிக்கிழமை ஜனவரி 22, 2022.	8	1 நாள்			உள்நாடு	
மாலைதீவு மற்றும் இலங்கையில் இருந்து குற்றவியல் நீதிப் பயிற்சியாளர்களுக்கான புலம்பெயர்ந்தோர் கடத்தல் தொடர்பான கூட்டு திறன் மேம்பாட்டுப் செயலமர்வு, எல்லை தாண்டிய ஒத்துழைப்பை மையமாகக் கொண்டு ஜெட்விங் லகூன், நீர்கொழும்பு, இலங்கை 2022 ஜனவரி 18-21.	3	4 நாட்கள்			உள்நாடு	
குற்றவியல் நீதி (விசாரணை, வழக்கு விசாரணை, தீர்ப்பு மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துதல்).	5				வெளிநாடு (இணைய வழி)	
கொழும்பு சட்ட சங்கத்தினால் நடத்தப்படும் பயிற்சி	5	1 நாள்	7,500.00		உள்நாடு	
கனவான்களின் குற்றச்செயல் புலனாய்வு மற்றும் வழக்குத்தொடரும்	5				வெளிநாடு	

திறன் விருத்தி பாடநெறி						
சீனாவின் பலதரப்பு திட்டங்களுக்கான பரிந்துரைகளைக் கோருதல் – டிசம்பர் 2022 முதல் (இழைய வழி)	2				வெளிநாடு (இணைய வழி)	
ITEC: 2022-2023 ஆம் ஆண்டிற்கான இந்திய அரசின் வெளியுறவு அமைச்சகத்தின் இந்திய தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பு (ITEC) உதவித்தொகை திட்டத்தின் கீழ் பயிற்சி இடங்கள் - நவம்பர் 2022 முதல் மார்ச் 2023 வரை - இந்தியா (நேரடியாக)	2				வெளிநாடு	
உலக வர்த்தக அமைப்பில் (WTO) தகராறு தீர்வுக்கான மேம்பட்ட பாடநெறி	2				வெளிநாடு	
இலங்கை- பயங்கரவாதம் மற்றும் முக்கிய சர்வதேச குற்றங்கள், பாலியல் மற்றும் பாலின அடிப்படையிலான வன்முறை குற்றங்கள், மனித கடத்தல் புலம்பெயர்ந்தோர் கடத்தல் மற்றும் குழந்தைகளுக்கு எதிரான குற்றங்கள் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான தொடர்புகளுக்கான குற்றவியல் நீதி அணுகுமுறைகளுக்கான ICCT-IIJ பட்டறைக்கான அழைப்பு	6				வெளிநாடு	
மனித உரிமைகள் தொடர்பான பயிற்சியாளர்களின் பயிற்சி பட்டறை I: இலங்கையின் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கான ஒப்பந்த அமைப்பு அறிக்கை.	7				வெளிநாடு	
அமெரிக்காவின் பிராந்திய மன்றம் மற்றும் சர்வதேச மாநாடு, 7-11 நவம்பர் 2022, கோஸ்டாரிகா (ஒத்தி வைக்கப்பட்டது)	1	5 நாட்கள்			வெளிநாடு	
வனவிலங்கு குற்றங்கள் குறித்த தெற்காசிய பிராந்திய ஆலோசனை, 3-4 நவம்பர் 2022, புது டில்லி.	3	2 நாட்கள்			வெளிநாடு	
சிறார் நீதி குறித்த KCCP பயிற்சி	2	2 நாட்கள்			உள்நாடு	
சீனா-தெற்காசியா சட்டப் பயிற்சித் தளத்தின் 7வது பயிற்சி வகுப்பு	14				வெளிநாடு (இணைய வழி)	

வழக்கு அதிகாரிகளின் பயிற்சிக்கான ரஷ்ய கூட்டமைப்பின் வழக்கறிஞர் தலைமை அதிபதியின் அலுவலக அழைப்பு கடிதம் - 15.07.2022.	1	1 நாள்			வெளிநாடு (இணைய வழி)	
சர்வதேச பயங்கரவாத எதிர்ப்பு விசாரணைப் பட்டறை (ICTIW) 12 முதல் 23 ஜூன் 2022 வரை ஆண், மாலைதீவுகள் (முன்பு 6-17 ஜூன் கொழும்பு).	1	11 நாட்கள்			வெளிநாடு	
வழக்கறிஞர்கள் பயிற்சி - UNODC இலிருந்து அதிகாரப்பூர்வ தகவல் தொடர்பு	14				உள்நாடு	
உருவகப்படுத்தப்பட்ட சோதனை - UNODC இலிருந்து அதிகாரப்பூர்வ தொடர்பு	15				உள்நாடு	
தெற்காசிய பிராந்திய பட்டறை, பாலி, ஏப்ரல் 24-28, 2022.	4	4 நாட்கள்			வெளிநாடு	
வேட்பாளர்களின் பரிந்துரைகள்: மால்டாவின் IMO இன்டர்நேஷனல் கடல்சார் சட்ட நிறுவனத்தில் முதுகலை திட்டங்கள், அக்டோபர் 2022 முதல் ஜூலை 2023 வரை.	2				வெளிநாடு	
கொரியாவின் இரண்டாவது தேசிய பல்கலைக்கழக குடியரசு வீழ்ச்சி 2022 SNU ஜனாதிபதி பெல்லோஷிப் (SPF) PhD திட்டத்தில் உதவித்தொகை வாய்ப்புகள்	2				வெளிநாடு	
ICA அறிவு இணை உருவாக்கத் திட்டம் (ஆன்லைன்) குற்றவியல் நீதி (விசாரணை, வழக்கு, தீர்ப்பு மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பில் கவனம் செலுத்துதல்)இலககம். 202107690J0 01 கருப்பொருள் : சைபர் கிரைம் மற்றும் டிஜிட்டல் வனவிலங்கு குற்றங்களை எதிர்கொள்வதற்கான இலங்கை தேசிய பயிற்சி: திறந்த மூல விசாரணைகள்	9				வெளிநாடு	
வனவிலங்கு குற்றங்களை எதிர்கொள்வதற்கான இலங்கை தேசிய பயிற்சி: திறந்த மூல விசாரணைகள்	6				வெளிநாடு	
இணைய பாதுகாப்பு, பயங்கரவாத எதிர்ப்பு, பிராந்திய ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றங்கள், தீவிரமயமாக்கல் மற்றும் பிற சட்ட அமலாக்க	1				வெளிநாடு	

சவால்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகள் குறித்து MIMSTEC நாடுகளின் சட்ட அமலாக்க அதிகாரிக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்						
பிப்ரவரி 14 - 11 மார்ச் வரையிலான பாலினக் கண்ணோட்டத்தில் குற்றப் புள்ளியியல் குறித்த இரண்டாவது இணையவழி படிப்புக்கான பரிந்துரைகளுக்கான கோரிக்கை.	6	27 நாட்கள்			வெளிநாடு	
இளைஞர்கள் மற்றும் பெண்கள் வன்முறை தீவிரவாதம் மற்றும் பயங்கரவாதத்தில் ஈடுபடுவதைத் தடுப்பதற்கான வன்முறை தீவிரவாத உத்திகளைத் தடுப்பதில் பிராந்திய சக-க்கு-சகா கற்றல் மற்றும் நிலையான அமைப்பை வளர்ப்பதில் குறுக்கு பிராந்திய பயிற்சி - கலப்பின முறை, 2022, பிப்ரவரி 8-9, மாலே மாலைதீவு.	1	2 நாட்கள்			வெளிநாடு	
NAHTTF : நபர்களை கடத்துவது தொடர்பான பணிக்குழுவின் 12 ஆவது அமர்வுக்கு இணையவழி பங்கேற்பாளர்களின் பரிந்துரைகளுக்கான கோரிக்கை, UNODC, 2022 ஜூன் 29-30 (கலப்பின NAHTTF :	7	2 நாட்கள்			வெளிநாடு	

***பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமானது எவ்வாறு நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்குப் பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது என்பதனைச் சுருக்கமாக விபரிக்குக.**

திணைக்களத்தின் சட்டத்துறை மற்றும் சட்டத்துறை சாராத பதவியினரின் திறன்களை விருத்தி செய்வதனூடாக அரசாங்கத்திற்கும் பொதுமக்களுக்கும் உயர் தரமான சேவையினை வினைத்திறனுடன் வழங்குவதற்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மூலம் பாரியளவிலான பங்களிப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 07

இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க தகுதிநி (இணங்கியவை /இணங்காமை))	இணங்காமைக்க சுருக்க விளக்கப்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமையினை தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள சரியான நடவடிக்கைக
1.	**பினவரும் நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்குகள் உரிய திக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்கியது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வியாபார மற்றும் தயாரிப்பு முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணங்கவில்லை		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	இணங்கவில்லை		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	இணங்கவில்லை		
1.6	ஏனையவை	இணங்கவில்லை		
2	**புத்தகங்கள் பதிவேடுகளினைப் பராமரித்தல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 267/2018 நியதிகளின்படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடுபேண பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் / ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் அட்டைகள் பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு ஐய வினா பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குகளின் பொழிப்புக்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.7	சரக்கிருப்பு பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.8	இருப்பு பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
2.9	நட்டங்கள் தொடர்பான பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.10	இணக்கப்பாட்டு பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.11	அடிச்சட்ட புத்தக பதிவேடு (GA-N20) பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான தொழிற்பாட்டு பிரதிநிதி (நி.பி.135)**			
3.1	நிதிக் கட்டுப்பாட்டாளர் நிறுவனத்தினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியுள்ளார்	இணங்கியது		
3.2	நிதிக் கட்டுப்பாட்டு பிரதிநிதி நிறுவனத்துடன் தொடர்பு கொண்டுள்ளார்	இணங்கியது		

3.3	அதிகாரிக்கு அந்த வகையில் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது இரண்டிற்கு மேற்பட்டவர்களினூடாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.	இணங்கியது		
3.4	கட்டுப்பாடானது அரசாங்க சம்பள கொடுப்பனவு மென்பொருள் பொதியினைப் பயன்படுத்தி 2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 இலக்கம் கொண்ட அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின்படி கணக்காளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.	இணங்கியது		
4	**வருடாந்த திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு திகதியில் தேசிய வரவு செலவத்திட்ட தீணைக்களத்தில் :NBD–சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று உரிய திகதியில் திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
5ெ	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5ெ1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
6.	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி..134(2)DMA/1-2019 இன் நியதிகளின்படி கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் ஆலோசனை மேற்கொண்ட பின்னரான ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் உள்ளக கணக்காய்வத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியில் பதிலளிக்கப்பட்டன.		சுமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகளில் 80% ஆனவை மட்டுமே உரிய வகையில் சமர்ப்பிக் கப்பட்டுள்ளன.	ஏதிர்காலத்தில் இதனை நிவர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 40(4) இன் நியதிகளின் படி, முகாமைத்துவ கணக்காய்வு தீணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
6.4	நி.பி.134(3) இன் நியதிகளின் படி, உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் அனைத்துப் பிரதிகளும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		

7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்**			
7.1	DMAசுற்றறிக்கை இல.1-2019இன்படி, குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் பந்தி 07 இன் நியதிகளின்படி, சொத்துக்களின் விற்பனை மற்றும் கொள்வனவு என்பன பற்றிய தகவலானது கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.2	சுற்றிக்கையின் ஏற்பாடுகளினை அமுல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் விபரங்கள் மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின பந்தி 13 இன் நியதிகளின்படி கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.3	இருப்பு மதிப்பாய்வானது நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் பொது நிருவாக சுற்றிக்கை இல. 05/2016 இன் நியதிகளின்படி,உரிய திகதியில் பணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை		
8.4	இருப்பு மதிப்பாய்வினூடாக பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது வெளிப்படுத்தப்பட்டதுடன் ஏனைய பரிந்துரைகள் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை		
8.5	பாவனைக்குதவாத பொருட்களின் அகற்றல் நடவடிக்கையானது நி.பி.772 இன்படி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	வாகனங்களின் நாளாந்த பயணிக்கும் அட்டவணைகள் மற்றும் வாகனத் தொகுதி வாகனங்களின் மாதாந்த பொழிப்பு என்பன தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
9.2	பாவனைக்குதவாத வாகனங்கள் பாவனைக்குதவாதென தீர்மானிக்கப்பட்டதன் பின்னர் குறைந்தது 6 மாத காலப்பகுதியினுள் அகற்றப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
9.3	வாகன பதிவேட்டுப் புத்தகம் பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும், நி.பி. 102,104,109 மற்றும் 110 ஆம் நியதிகளின்படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்காமை		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம்.இல. பொது நிருவாக சுற்றிக்கையின் பந்தி 3.1இன் ஏற்பாடுகளின்படி.	இணங்கியது		

	வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வானது மீள் பரிசோதனைக்குட்படுத்தப்பட்டது.			
9.6	குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்டிருந்த வாகனப் பதிவேடுகளின் உண்மையான உரித்துடமை குத்தகை காலப்பகுதியின் பின்னர் உரிமை மாற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியது		
10	**வங்கி கணக்குகளை முகாமை செய்தல்**			
10.1	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன்சான்றுப்படுத்தல் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வக்குத் தயார்ப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
10.2	முன்னைய ஆண்டுகளில் தீர்ப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமையால் மீளாய்வு ஆண்டில் காணப்படும் கணக்குகள் சிறப்பாக உள்ளன.	இணங்கியது		
10.3	ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்ட மீதிகள் சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படுவதற்காக வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தமீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
11	**ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	எல்லையினை விஞ்சாமல் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் செலவிடப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி.94(1) இன்படி, ஆண்டின் இறுதியில் உள்ள பயன்படுத்திய ஏற்பாடுகளில் எஞ்சியுள்ள ஏற்பாடுகள் விஞ்சாத வகையில் பொறுப்புக்களைத் தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகள் இணங்கியுள்ளன.	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலள்ள கடன்கள் மீது நேரப் பகுப்பாய்வு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாகவுள்ள கடன் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	செயலிழந்த வைப்புக்களை அகற்றுவது தொடர்பில் நி.பி.571 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	TODஇற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட மீளாய்வின் கீழ், குறித்த ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டிலுள்ள மீதி.	இணங்கியது		
14.2	நி.பி.371 இன் படி வழங்கப்பட்ட உப கட்டுநிதிக் கணக்கு வேலை நிறைவு செய்யப்பட்டதிலிருந்து ஒரு மாத காலதினுள் தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
14.3	நி.பி.371 இன்படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையினை விஞ்சுகின்ற நடவடிக்கைகளுக்கென தனியான உப கட்டுநிதிக் கணக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதியானது மாதாந்தம் திறைசேரி ஏடுகளுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		

15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஒழுங்குவிதிகளின்படி, இறைவரியிலிருந்தான மீளளிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை		
15.2	இறைவரி சேகரிப்பானது வைப்பக் கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்படாது இறைவரிக் கணக்கிற்கு நேரடியாக செலவு வைக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
15.3	இறைவரி நிலுவைகள் தொடர்பான விபரத்திரட்டுக்கள் நி.பி.176இன்படி, கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	பதவியினர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினுள் பேணப்பட்டிருந்தார்கள்	இணங்கியது		
16.2	அனைத்தப் பதவியணி உறுப்பினர்களுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளும் 2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இல. முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கைக்கமைவாக குறித்த திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதியின்படி, தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கபபட்டுள்ளதுடன் உரிய தகவல் பதிவேடு ஒன்றும் பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப் படுகின்றது.	இணங்கியது		
17.2	இந்த நிறுவனம் பற்றிய தகவலானது இணையத் தளம் மூலமாக பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணையத் தளம் அல்லது ஏதேனும் மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனத்திற்கு எதிராக பாராட்டுதல்களை / முறைப்பாடுகளை மேற்கொள்ள முடியும்.	பகுதியளவில் இணங்கியமை	சிரேஷ்ட மேற்பார்வை உத்தயோகத்தர் ஒருவரின் கீழ் திணைக்கள பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டுப் தொழிற்பட்டு வருவதால் பொதுமக்கள் தமது பிரச்சனைகளை கௌரவ. சட்டமா அதிபருக்கு முன்வைக்கலாம்	
17.3	RTI சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 இன்படி அரையாண்டு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டள்ளன.	இணங்கவில்லை		
18	**பிரசைகள் சாசனத்தினை அமல்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் நியதிகளின்படி நிறுவனத்தினால் பிரசைகள் சாசனம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனமொன்று வகுக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை	திணைக்களத்தில் உள்ள அனைத்து நிருவாக உத்தியோகத்தர பதவிகளும் வெற்றிடமாக இருப்பதன் காரணமாக	2023 ஆம் ஆண்டில் தயாரித்தல்

18.2	சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின்படி, பிரசைகள் சாசனம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தினை வகுத்தல்,அமுலாக்கலினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யுயும் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை	திணைக்களத்தில் உள்ள அனைத்து நிருவாக உத்தியோகத்தர பதவிகளும் வெற்றிடமாக இருப்பதன் காரணமாக	2023 ஆம் ஆண்டில் தயாரித்தல்
19	**மனித வள திட்ட தயாரிப்பு**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இல. பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இலுள்ள வடிவத்தின் நியதிகளின்படி மனித வளத் திட்டமானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19.2	ஒவ்வொரு பதவியணி உறுப்பினருக்கும் வருடம் ஒன்றிற்கு 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பானது மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தில் வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19.3	வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இலுள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் முழுப் பதவியினருக்குமாகவும் கைச்சாத்திடப்பட்டது.	இணங்கவில்லை	2023 ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை ஒப்பந்தத்தினை கைச்சாத்திடுவத நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.	
19.4	சிரேஷ்ட உத்தீயோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப் பட்டதுடன் மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின்படி, திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம், நிறுவன திறன் கட்டியெழுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் என்பவற்றினைத் தயாரிப்பதற்கான பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது	.	
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் அறிக்கையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யயப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியமை		