Build Future ..... Restore Past

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2022

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2022

ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2022

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව

கட்டிடத் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF BUILDINGS

නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය

நகர அபிவிருத்தி மற்றும்வீடமைப்பு அமைச்சு

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND HOUSING

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2022

நகர அபிவிருத்தி மற்றும்வீடமமப்பு அமமச்சு

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றல் அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : **கட்டிடங்கள் திணைக்களம்**
செலவினத் தலைப்பு இல. : 309

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு..... 2

1.1 அறிமுகம்..... 2
1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள்..... 4
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்..... 8
1.4 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்..... 9
1.5 அமைச்சு/திணைக்களம்/மாகாண சபை இன் கீழ் வருகின்ற நிறுவனங்கள்/நிதிகள்..... 11

அத்தியாயம் 02 – செயல் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்..... 12

2.1 கடந்தகால செயலாற்றல் 2022 வரை..... 12
2.2 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்திட்டங்களின் சுருக்கம்..... 15
2.3 ஆலோசனைப் பிரிவின் செயலாற்றல்..... 16
2.4 புலமைச்சொத்து செயற்திட்டங்களின் சான்றுறுதிப்படுத்தல்..... 17

அத்தியாயம் 03 – 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றல்..18

3.1 நிதி செயலாற்றல் கூற்று..... 18
3.2 நிதி நிலைமை கூற்று..... 19
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று..... 20
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்..... 21
1. அறிக்கையிடல் காலம்..... 21
2. அளவீட்டின் அடிப்படை..... 21
3. வருமான அங்கீகாரம்..... 21
4. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் (PP&E) அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு..... 21
5. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் ஒதுக்கம்..... 21
6. காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை..... 21
3.5 வருமான சேகரிப்பின் செயலாற்றல்..... 22
3.6 ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றல்..... 22
3.6அ நி.பி. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவர் என்ற வகையில் மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கு செலவிடுவதற்காக இந்த திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்..... 23
3.7 நிதியல்லாத சொத்துகளின் அறிக்கையிடல் செயலாற்றல்..... 24
3.8 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை **..... 25

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றல் குறிகாட்டிகள்..... 35

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைதலின் செயலாற்றல்... 36

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விவரக்குறிப்பு..... 37

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்..... 37
6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயலாற்றலை பாதித்துள்ளமையை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுதல்..... 38
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி..... 39

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை..... 40

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

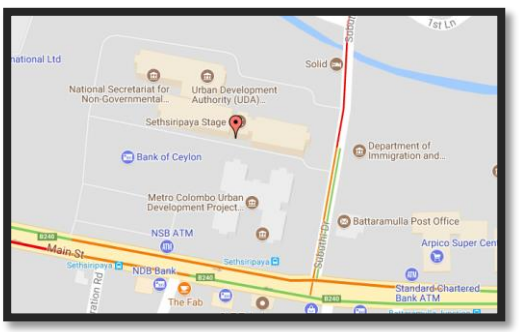
1.1 அறிமுகம்

பொதுப் பணிகள் திணைக்களத்தின் (PWD) கீழ் செயல்பட்டிருந்த கட்டிடத் திணைக்களம் (DOB) 1969 இல் நிறுவப்பட்டதுடன் கட்டிடங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக்குப் பொறுப்பான ஒரு சுயாதீன நிறுவனமாக 5 தசாப்தங்களாக இயங்கி வருகின்றது. இந்த திணைக்களமானது கட்டிடம் மற்றும் அது தொடர்பான உட்கட்டமைப்புப் பணிகளில் செயற்படுகின்ற ஒரேயொரு அதிகாரம் மற்றும் ஆலோசனை நிறுவனமாக காணப்படுகின்றது. கட்டிட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும் கட்டிட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எந்தவொரு கடப்பாடும் பற்றிய நிபுணத்துவ ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்கான ஓர் நிறுவனமாக இது அழைக்கப்பட்டது.

திணைக்களத்தின் பணிகள் நிதி பிரமாணங்கள், திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. தேசிய அபிவிருத்தியிலும், பொது கட்டிட சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதிலும் இத்திணைக்களம் பாராட்டத்தக்க பங்கை வகிக்கின்றது.

அரசியலமைப்பின் 13 வது திருத்தத்துடன் இத்திணைக்களம் மறுசீரமைக்கப்பட்டது. இலங்கையில் பொது கட்டிடங்களின் வடிவமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்திற்கான அதிகாரமும் பொறுப்பும் இத்திணைக்களத்திற்கு உள்ளது. திணைக்களமானது செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்ப பொறுப்புக்கூறல் பற்றிய அதன் பங்கை மீளவரையறை செய்துள்ளது.

பெயர்	-	கட்டிடங்கள் திணைக்களம்
சட்ட ரீதியான தகுதி	-	அரசுக்கு முழு உரிமையுடையது
அமைச்சு	-	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு
அலுவலகம்	-	இரண்டாவது மாடி செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்லை இலங்கை தொலைபேசி 94 11 2862588 தொலைநகல். 94 11 2864771 மின்னஞ்சல். info@buildingsdept.gov.lk இணையம். www.buildings.gov.lk



உரு 1 : கட்டிடங்கள் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலக அமைவிடம்

நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

இலங்கையில் பொது கட்டிடங்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் நிர்மாணிப்பதற்கு பொறுப்பான முன்னோடி அரசாங்க அமைப்பாக 5 தசாப்தங்களாக கட்டிடத் திணைக்களம் செயற்பட்டு வருகின்றது. இந்த திணைக்களம் இப்போது மாறிவரும் பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்பச் சூழலில் தொழில்முனைவு மற்றும் புத்தாக்க நிறுவனமாக மாற்றமடைந்துள்ளது. திணைக்களம் அதன் வகிபாகம் மற்றும் செயற்பணி கூற்றை மீள வரையறை செய்யத் தொடங்கியுள்ளதுடன் இப்போது செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்ப பொறுப்புக்கூறல் அம்சங்களில் ஒரு குறித்துரைத்த தொடர்பைக் கொண்டுள்ளது.

மேம்படுத்தப்பட்ட செயலற்றலுக்கான அளவுகோல்களை அமைக்கவும், பணியாளர்களை அளவிட்டு கண்காணித்துக் கட்டுப்படுத்தவும், இணக்கப்பாட்டை வெளிப்படுத்தவும், வெளிவாரி அறிக்கைகளை உருவாக்கவும், செயலாற்றலை கற்றுக் கொண்டு மேம்படுத்தவும் பொறியியலாளர்கள், துணை அதிகாரிகள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களிடையே தகவல்தொடர்புகளை மேம்படுத்தவும் இந்த செயலாற்றல் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

கடந்த காலத்துடன் ஒப்பிடுகையில் திணைக்களத்தின் செயலாற்றல் பாராட்டத்தக்க அளவில் உள்ளதுடன் திணைக்களத்தால் கையாளப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையும் அதிகரித்துள்ளது. திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்திட்டங்கள் இந்த அறிக்கையில் பொழிப்பாக்கப்பட்டுள்ளன. மீண்டுவரும் செலவுகள் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் பொழிப்பை இதனையொத்த ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒப்பிடும்போது வெளியீட்டுக் கிரயம் குறைந்ததாகவும் வினைத்திறமையாகவும் இருந்ததுள்ளது என்பதை காணமுடிகின்றது.

செயலாற்றல் மற்றும் பணிகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக மதிப்பிடப்பட்ட இலக்குக்கு எதிரான செயல் முன்னேற்றத்தைக் கருத்தில் கொண்டதாக வருடாந்த அமுலாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் செயலாற்றல் காணப்படுகின்றது. கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை உத்தமமாகப் பயன்படுத்தி திணைக்களத்தில் உள்ள பல்வேறுபட்ட தொழில்முறை ஊழியர்கள், தொழில்சார் சேவைகளை வழங்குகிறார்கள். நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அதிகபட்ச செயல்திறனுடன் அடைவதற்காக திணைக்களம் பதவியணியிலுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்பும் முயற்சியில் ஈடுபட்டுள்ளது. திணைக்களத்தின் ஊழியர்களுக்கு வெளிவாரியாகவும் உள்வாரியாகவும் வெவ்வேறு பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதன் மூலம் இயலளவு அபிவிருத்தி வசதிகள் வழங்கப்பட்டன. வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய நிர்வாக, நிதி மற்றும் இதர பணிகளின் கணக்காய்வை உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு மேற்கொண்டது.

ஆழமாக, தற்போதைய தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளை மீள வடிவமைப்பதற்காக திணைக்களம் மீதான ஆய்வு அவசியமாக இருப்பதுடன் எதிர்காலத்தில் அரசுடன் தொடர்புடைய அனைத்து செயற்திட்டங்களையும் பொறுப்பேற்கும் இலக்கை அடைவதற்காக திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்து வருகிறது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் பாதுகாப்பான, சிக்கனமான, நிலைபேறான, நேர்த்தியான, கட்டமைக்கப்பட்ட சுற்றாடலில் நாட்டுக்கு உயர் தரமான சேவைகளை வழங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக கட்டிட வேலைகளில் தொழில்நுட்ப அதிகாரியாக இருத்தல்.

செயற்பணி

அர்ப்பணிப்புள்ள பல்துறை நிபுணர்களின் குழுவின் மூலம் கட்டிடக்கலை வடிவமைப்பு, பொறியியல் வடிவமைப்பு, நிர்மாணம், பராமரிப்பு, செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குவதன் ஊடாக ஆர்வமுள்ள தரப்பினர்களிற்கு தரம், சிக்கனம், செயல்பாட்டுடைய மற்றும் முழுமையான திருப்திக்கான தொழில்நுட்ப பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்து தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குவதன் மூலம் பொதுத்துறையின் கட்டிட வேலைகளை மேம்படுத்துவதற்கு மிகச்சிறந்த சேவைகளை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்கள்

பொதுத்துறை கட்டிட வேலைகளின் அபிவிருத்திக்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மிகச்சிறந்த சேவைகளை வழங்கும் முன்னோடி அரசாங்க அமைப்பாக திணைக்களம் காணப்படுகின்றது.

- எதிர்பார்ப்புகளுக்கு அப்பால் தொழில்முறை சேவைகள் மூலம் வாடிக்கையாளர்களை மகிழ்வித்தல்.
- சிறந்த கட்டமைக்கப்பட்ட சூழலை அடைவதற்கு சட்டரீதியான, ஒழுங்குமுறை தேவைகள் மற்றும் தொடர்புடைய தரநிலைகளை கடைபிடித்தல்.
- கண்காணிப்பு, வாடிக்கையாளர் கருத்து மற்றும் அறிவைப் புதுப்பித்தல் மூலம் எங்கள் சேவைகளை மேம்படுத்துவதில் தொடர்ந்து கவனம் செலுத்துதல்.
- குழுப்பணி மூலம் எங்கள் அர்ப்பணிப்புள்ள பல்துறை நிபுணர்களின் ஒட்டுமொத்த பங்கேற்பை உறுதிசெய்தல்.
- ISO தர முகாமைத்துவ முறைமையின் தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல் மற்றும் தொடர்ச்சியாக QMS ஐ மேம்படுத்துதல்.

திணைக்களத்தின் உத்தரவாதம்

வாடிக்கையாளரின் தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாகத் திறன்களைக் கருத்தில் கொண்டு திணைக்களமானது செயல்திறன்மிக்க மற்றும் தடயவியல் உதவிகளை வழங்குகின்றது. கட்டுமானங்களுக்கான **உத்தரவாதத்தின்** தேவையை நாங்கள் **மதிப்பதுடன் இடரை நடுநிலையாக்குவதற்கு** பின்வருமாறு பொறுப்பேற்கின்றோம் :

அ. ஆயுட்கால தொழில்நுட்ப ரீதியான / நிதி ரீதியான வகைகூறல்
ஆ. மிகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிபுணரால் முழுமையான கட்டிடத் தேவைக்கான வடிவமைப்புகள்
இ. அனைத்து விதிகள், பிரமாணங்கள், தரம் மற்றும் பாதுகாப்பு நியமங்களை கடைபிடித்தல்
ஈ. கடந்த கால அனுபவத்தைப் பயன்படுத்தி சிறப்பாக உருவாக்கப்பட்ட மிகவும் துல்லியமான நோக்கெல்லை
உ. ஏனைய சேவை வழங்குநர்களின் தரம், பாதுகாப்பை ஆய்வு செய்தல், ஒத்துப்போகும் வடிவமைப்புகள், ஆவணம் மூலம் உறுதிப்படுத்துதல்
ஊ. ஒப்பந்தங்களை நிர்வகித்தல்
எ. அனுபவம் வாய்ந்த தொழில்சார் செயற்திட்ட முகாமைத்துவ சேவையின் விழுமியத்தை உறுதிப்படுத்துதல்
ஏ. முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சிக்கல்களில் உதவிசெய்தல்
ஐ. ஒப்பந்த வழக்குகளில் உதவிசெய்தல்
ஒ. நியம தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு, தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு மற்றும் பெறுகைக் குழுக்களில் பங்கேற்பதன் மூலம் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்

அ. முகாமைத்துவ படிநிலை

பணிப்பாளர் நாயகம்	2022.08.21 வரை	பொறி. எம்.எச்.எம். இஸ்மாயில்
	2022.08.22 முதல்	பொறி. (திருமதி) கே.ஜி.எஸ். குமுதினி
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பொறியியல் சேவை)	2022.08.20 வரை	பொறி. (திருமதி) கே.ஜி.எஸ். குமுதினி
	2022.11.30 முதல்	பொறி. (திருமதி). ஜி.எச்.ஹிரிமுத்துகொட (பதிற்கடமை)
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (ஆலோசனை சேவை)		கட்டிடக்கலை. மேனக மங்களானந்த
பணிப்பாளர் (நிர்மாண வலயம் I)	2022.03.22 வரை	பொறி. (திருமதி).டபிள்யு.ஏ.டபிள்யு. அபேவர்தன
	2022.12.06 வரை	பொறி. எஸ்.எம். மதவலகம
பணிப்பாளர் (நிர்மாண வலயம் II)	2022.0322 வரை	பொறி. ஏ. நவாஸ் ஆதம்
	2022.03.23 முதல்	பொறி. ஜீ.ஆர்.எஸ்.பி. கம்லத்
பணிப்பாளர் (நிர்மாண வலயம் III)	2022.03.22 வரை	பொறி. (திருமதி). கே.லியனகே
	2022.03.23 முதல்	பொறி. எஸ்.பி.எஸ். பண்டார
பணிப்பாளர் (பெறுகை மற்றும் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி)	2022.03.22 வரை	பொறி. (திருமதி). என்.எம்.எம். மரிக்கார்
	2022.03.23 முதல்	பொறி. எச்.ஆர்.எம். பண்டார
பணிப்பாளர் (பொறியியல் வடிவமைப்பு)		பொறி. (திருமதி). ஜி.எச்.ஹிரிமுத்துகொட
பணிப்பாளர் (மின்னியல் மற்றும் இயந்திரவியல்)		பொறி. (திருமதி). ஈ.டி.எம்.எஸ்.குணரத்ன
பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)		திருமதி. எஸ்.டி.டி.பி. சிங்கபுர
பிரதம கணக்காளர்	2022.01.18 வரை	திருமதி. ஏன் பிரேமதுங்க
	2022.01.18 முதல்	திருமதி. ஜீ.வீ.ஏ. சஜீவனி
பிரதம உள்ளக கணக்காளர்		திரு. கேஜிபி பிரியந்த
பணிப்பாளர் (கட்டிடக்கலை)		(திருமதி.) ஆர்.எ.ரி.எஸ். ரணதுங்க

வழங்கப்பட்ட சேவைகள்

திணைக்களமானது வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு சேவைகளை வழங்குவதுடன் அவர்களின் இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக அவர்களின் கட்டிடங்கள், உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துவதில் அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் இயலளவு இடைவெளியை குறைப்பதற்கு உதவுகின்றது.

செயற்திட்ட பிரேரணைகள் (வாடிக்கையாள் செயற்திட்டங்களை அடையாளம் காண்பதற்கு உதவும் வகிபாகம்)

செயற்திட்டச் சுருக்கங்கள், சாத்தியக்கூறு அறிக்கைகள், கிரய மதிப்பீடுகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு செயற்திட்ட அனுமதிகளையும் நிதி ஒதுக்கீடுகளையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான தொழில்நுட்ப உதவிகளை நாங்கள் தயார் செய்கின்றோம்.

ஆயத்த தயாரிப்பு (தொழில்முனைவு செயற்திட்ட முகாமை வகிபாகமாக இருத்தல்)

வடிவமைப்பிலிருந்து பூரணப்படுத்தி கையேற்றல் வரையிலுமான முழுப் பொறுப்பையும் நாங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிறோம். வாடிக்கையாளர் எல்லா தொழிற்பாடுகளையும் மேற்கொள்வதற்கான அனுமதியை மாத்திரம் வழங்குதல் வேண்டும்.

கட்டிடங்கள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வாக்குப் பணமாக அல்லது காசோலையாக நிதிகள் மாற்றப்படுவதன் மூலம்: நிதிப்பிரமாணத்தில் கூறப்பட்டவாறு நிதிகள் திணைக்களத்திற்கு விடுவிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

ஆலோசனை (செயற்திட்ட அமுலாக்கல் முகாமையாளரின் வகிபாகம்)

நாங்கள் சாத்தியக்கூறு ஆய்வு, வடிவமைப்பு அபிவிருத்தி, அளவுத்திட்ட சிட்டைகள் மற்றும் கேள்விப் பத்திரங்களை தயாரித்தல் போன்ற ஒப்பந்தத்திற்கு முன்னைய பொறுப்புக்களையும், கட்டுமான முகாமைத்துவ சேவைகளை வழங்குதல் போன்ற ஒப்பந்தத்திற்குப் பிந்திய பொறுப்புக்களையும் நாங்கள் மேற்கொள்கிறோம். கேள்விப்பத்திர செயல்முறை பொறுப்பை வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக்கொள்வர்.

வாடிக்கையாளரிடம் நிதி தக்கவைக்கப்பட்டு, வாடிக்கையாளர் கட்டுமானப் பணிகளுக்கான கட்டணத்தை செலுத்துவர்.

செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் (செயற்திட்ட அமுல்படுத்துனராக / முகாமையாளராக இருத்தல்)

ஆலோசனை வழங்குகின்ற மற்றும் நிர்மாணித்தலில் ஈடுபடுகின்ற முகவர்களை நிர்வகிக்கும் பொறுப்பை நாங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிறோம். வாடிக்கையாளருக்கு ஆலோசனை வழங்குவதனை அல்லது அமுலாக்கலை நாங்கள் மேற்கொள்வோம். நாங்கள் தனியார் துறை முதலீட்டுத் திட்டங்களான BOT, BOOT, வடிவமைத்தல் மற்றும் அரசாங்க அல்லது மானியம் வழங்கும் முகவர் மூலமான ஒப்பந்தங்களை கையேற்கின்றோம்.

வாடிக்கையாளரிடம் நிதி தக்கவைக்கப்பட்டு, வாடிக்கையாளர் கட்டுமானப் பணிகளுக்கான கட்டணத்தை செலுத்துவர்.

பராமரிப்பு, சிறப்பு பழுதுபார்ப்பு, மேம்பாடுகள்(வாடிக்கையாளருக்கு வசதியளித்தல் வகிபாகமாக காணப்படும்)

நிபந்தனை அறிக்கைகள், பராமரிப்பு கையேடுகள், பராமரிப்பு மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு செயல்படுத்தல்கள், கட்டிட மறுசீரமைப்புகள், உள்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை நாங்கள் ஏற்றுக் கொள்கின்றோம்.

பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக கட்டிடத் திணைக்களத்திற்கு நிதி விடுவிக்கப்படும்

வழங்கப்பட்ட ஏனைய சேவைகள்

திறமையான அதிகாரிகளை உறுப்பினர்களாக நியமிப்பதன் மூலம் ஏனைய நிறுவனங்களின் கொள்வனவுக் குழுக்கள், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள், நிலையான தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள், துணைக் குழுக்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய குழுக்களில் நாங்கள் பங்கேற்கின்றோம்.

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களித்தல்

இந்தத் திணைக்களமானது கட்டிடத் துறையில் நாட்டின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் முழுமையாக ஈடுபட்டுள்ளது. நாடளாவிய நிர்மாணத் திட்டங்களுக்கு அதிகளவு செயற்திட்ட முகாமைத்துவ சேவைகளை திணைக்களத்தினால் வழங்க முடிந்திருந்தது.

9001:2015 நிலையைப் பெறுதல்
கட்டிடங்கள் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகம் (5 வலயங்கள்) ISO 9001:20 08 நிலை மற்றும் ISO 9001:2015 க்கான மீள் சான்றிதழ்படுத்தலை செயல்படுத்துகிறது.

ஏனைய வலய அலுவலகங்களும் ISO அந்தஸ்தைப் பெறுவதற்கான உரிய ஆவணங்களைத் தயாரித்து வருகின்றன.

2023 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் மீதமுள்ள வலய அலுவலர்களுக்கு ISO சான்றிதழ் பெற நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

செயல் முன்னேற்றப் பொழிப்பு
2022 ஆம் ஆண்டில் இலக்கிடப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்கு எதிரான நிதி செயல் முன்னேற்றத்தின் ஒட்டுமொத்த சதவீதம் 66.95% ஆகும்.

2022 ஆம் ஆண்டில் எதிர்கொண்ட தடைகள்

- பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை
    - பொறியியலாளர்கள் மற்றும் கட்டிடக் கலைஞர்கள்
    - தொழில்நுட்ப அதிகாரிகள் மற்றும் வரைவு நபர்கள்
    - தொழில்நுட்ப உதவியாளர்
    - பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்
    - சாரதிகள்
- வசதிகள் மற்றும் சலுகைகள் இல்லாததால் அரசுத் துறையில் அதிகாரிகளைத் தக்கவைப்பதில் சிரமம்: அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களிற்கான சம்பளமற்ற விடுமுறை சுற்றறிக்கை அண்மையில் வெளியிடப்பட்டமை.
- தளத்தைப் பார்வையிடுவதற்கு வாகனங்கள் பற்றாக்குறை.
- அவசர திட்டங்களுக்கு பணி நியமனத்தின் அடிப்படையில் ஆலோசனை சேவைகளைப் பெறுவதற்கு ஒப்புதல்கள் இல்லாமை.
- சுற்றுலா விடுதிகளின் பராமரிப்பு / மேம்பாட்டிற்கு போதுமான ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை.
- இடைநிறுத்தப்பட்ட திட்டங்களுக்கு பணம் செலுத்தாமை (வடிவமைப்புகளை முடித்த பிறகு)
- கட்டுமான கட்டத்தில் வாடிக்கையாளர்களால் கோரப்பட்ட மாற்றங்களால் திட்டங்களில் தாமதம்.
- ஒப்பந்ததாரர்களின் வளங்கள் பற்றாக்குறை மற்றும் நிதி மற்றும் பொருள் பற்றாக்குறை காரணமாக திட்டங்களை சரியான நேரத்தில் முடிப்பதில் சிரமம்.
- வாடிக்கையாளரால் திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் அளிப்பதில் மற்றும் உள்ளூர் அரசாங்க அனுமதிகளைப் பெறுவதில் தாமதம்
- கொவிட் நோய்த்தொற்று காலத்திலும் எரிபொருள் பற்றாக்கு மற்றும் மின்சாரத் தடை காரணமாகவும் செயற்திட்டங்கள்
- தாமதமடைந்தமை.

பொறியியலாளர்: கே.ஜீ.எஸ். குமுதினி
கட்டிடங்கள் பணிப்பாளர் நாயகம்

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

திணைக்களமானது நிதிப்பிரமாணங்கள் 787, 788, 789 மற்றும் 790 ஆகியவற்றின் கீழ் அதிகாரம் பெற்றுள்ளது. அதன்படி, திணைக்களமானது தொழில்நுட்பம் அல்லாத துறைகள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களிடமிருந்து பின்வரும் பொறுப்புகளை கையேற்கின்றது.

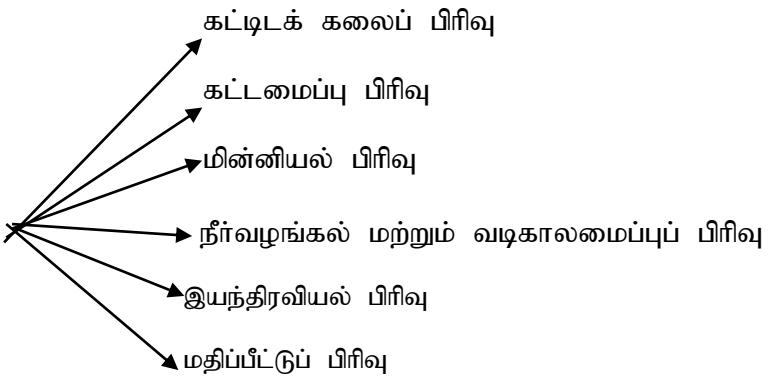
திணைக்களமானது எமது அர்ப்பணிப்பிற்கு மிகவும் கட்டுப்படும் வகையில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்த வடிவில் உடன்படிக்கையுடன் சேவைகளை வழங்குகிறது.

திணைக்களத்தின் பிரதான செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு

1. அரசாங்க அமைச்சகங்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் முகவர் நிலையங்களின் வாக்குப்பணப் பேரேட்டுக்கு வழங்கப்படும் நிதி ஒதுக்கீடுகள் மூலம் கட்டிடங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய வசதிகளின் திட்டமிடல், வடிவமைப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் நிர்மாணம்.
2. கட்டிட வேலைகளில் பிராந்திய நிறுவனங்களுக்கு ஆலோசனைகள் மற்றும் செயற்திட்ட முகாமைத்துவ சேவைகளை வழங்குதல்.
3. அரசு கட்டிடங்களில் பராமரிப்பு, சேர்த்தல் மற்றும் மேம்பாடு
4. அரசு மருத்துவமனைகளின் கழிவுநீர் சாக்கடைத் திட்டங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துவதற்கான ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல்.
5. அரசு குடியிருப்புகள் மற்றும் விடுதிகளில் சேர்த்தல், மேம்படுத்துதல், பராமரித்தல்.
6. திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து கட்டிட வேலைகளுக்கும் தொழில்நுட்ப பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல் .
7. வெளிநாட்டு பணி திட்டங்கள்.
8. 2018.05.28 அன்று வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அடுக்குமாடி குடியிருப்பு உரிமைச் சட்டத்தின் (சிறப்பு விதிகள்) படி புலமைச் சொத்துக் கட்டிடங்களுக்கான சான்றிதழ் வழங்குதல்
9. ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல்
10. பிற தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களின் இளங்கலை மற்றும் மாணவர்களுக்கு உள்ளக பயிற்சி வசதிகளை வழங்குதல்.
11. கட்டுமானம் மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு வீதப் பட்டோலைகளைத் (BSR) தயாரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்
12. UDA இன் பொது ஒழுங்குமுறையின்படி கட்டிட நிலை அறிக்கைச் சான்றிதழை வழங்குதல்.

1.4 **திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்**

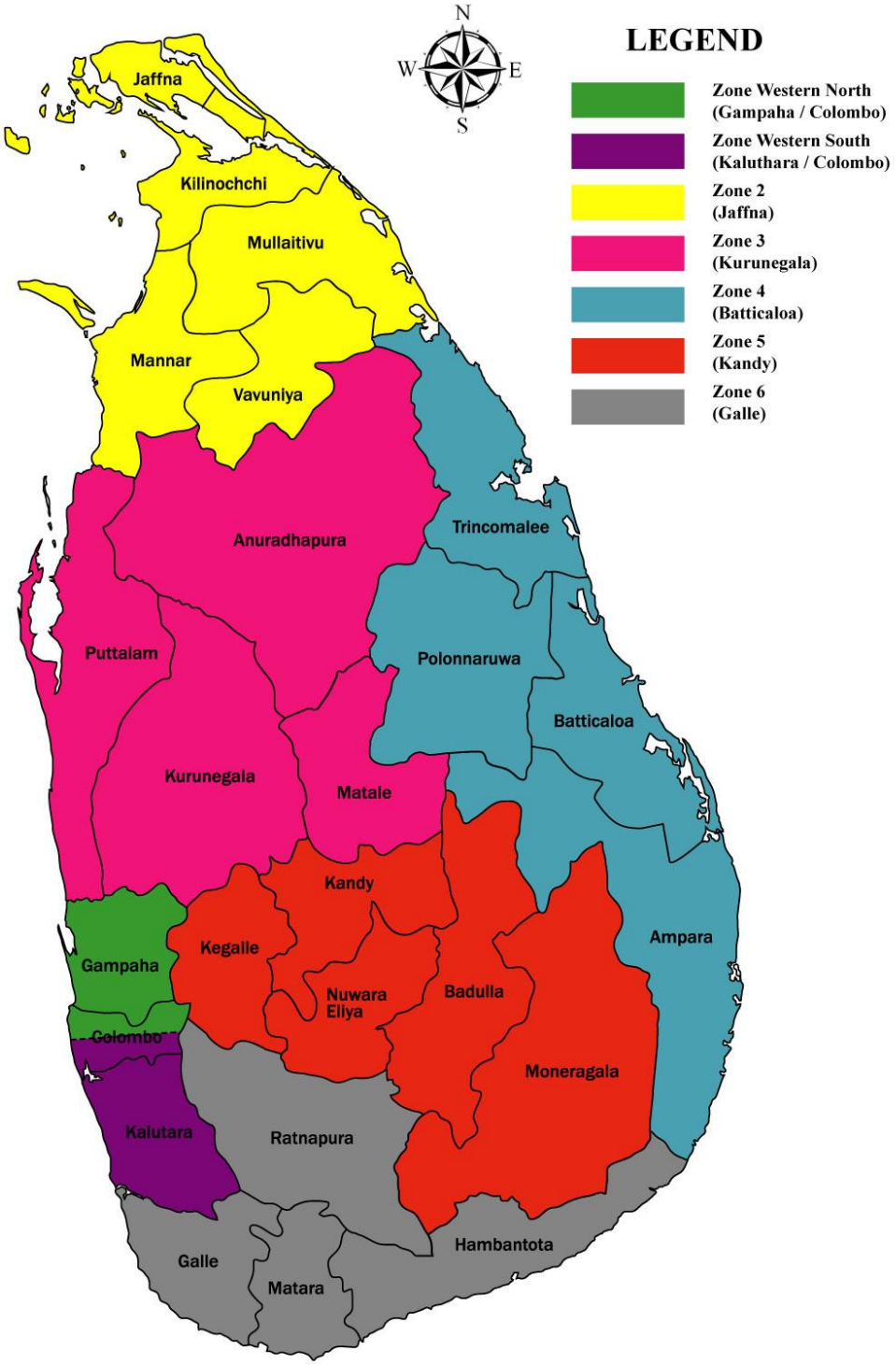
1. மதியுரைப் பிரிவு



2. பெறுகைகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்திப் பிரிவு
3. வலய அலுவலகங்கள்
4. நிர்வாகப் பிரிவு
5. நிதிப் பிரிவு
6. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

வலய அலுவலகங்களின் அமைவிடம்

MAP OF ZONAL OFFICES



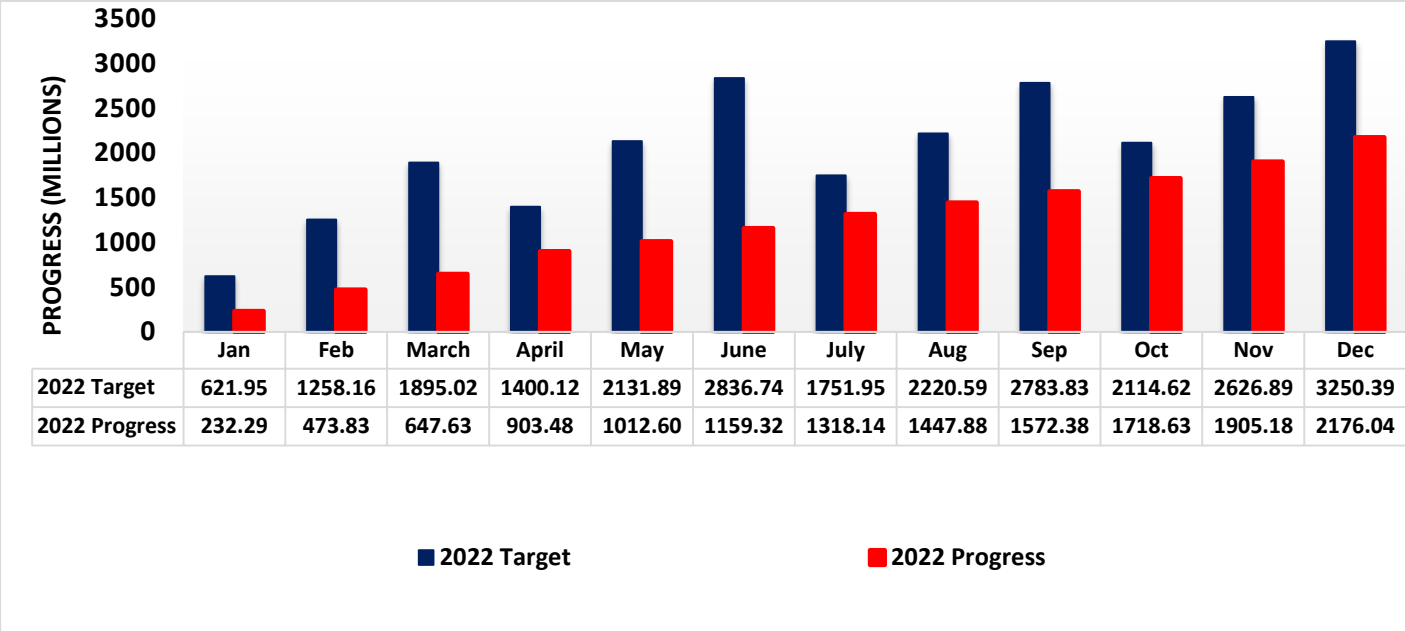
உருப்படம் 2

அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழ் வரும் நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள்

– பொருத்தமற்றது –

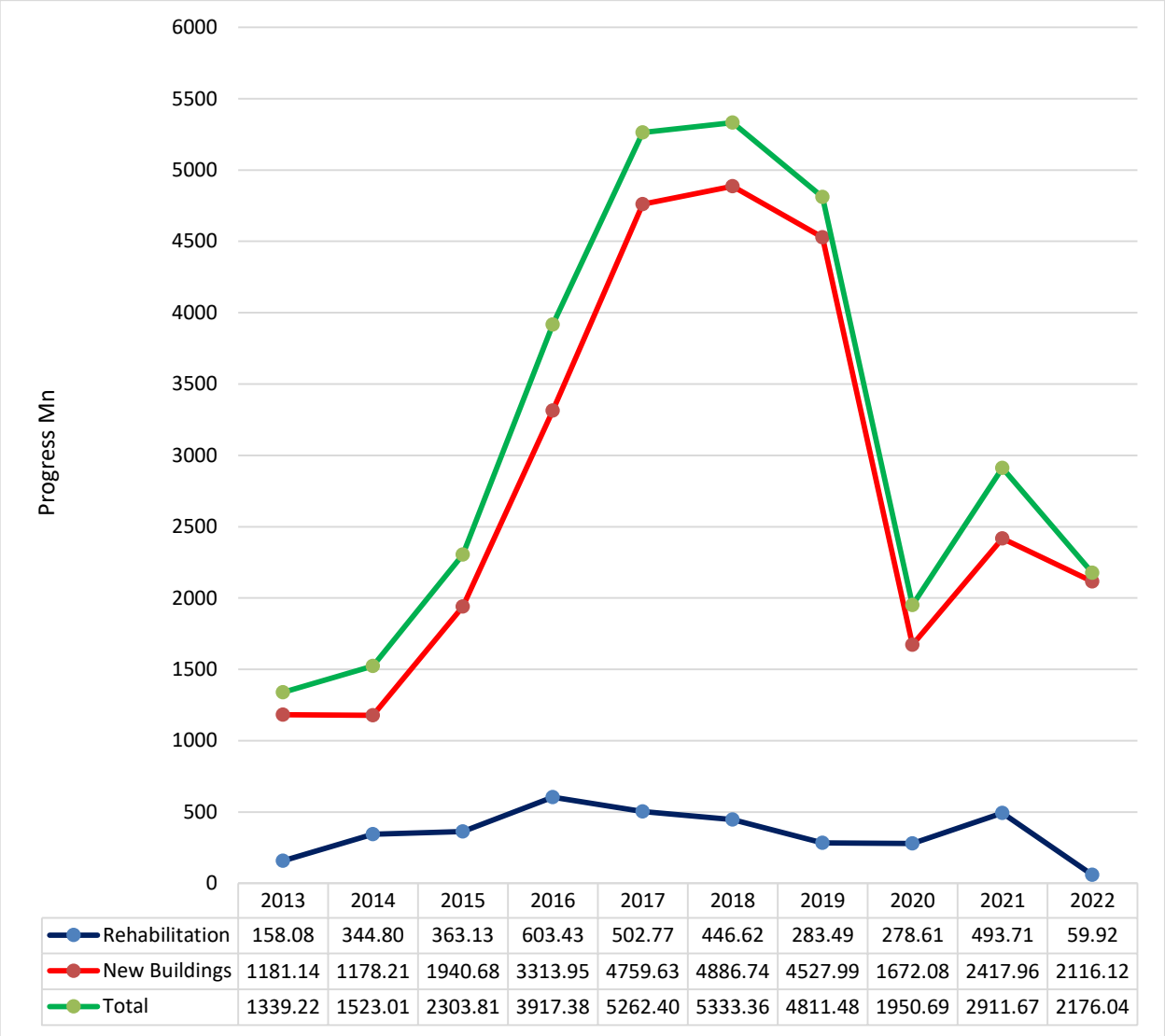
அத்தியாயம் 02 – செயல் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 கடந்த செயலாற்றல் 2022 வரை



	Jan	Feb	March	April	May	June	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2022 Target	621.95	1258.16	1895.02	1400.12	2131.89	2836.74	1751.95	2220.59	2783.83	2114.62	2626.89	3250.39
2022 Progress	232.29	473.83	647.63	903.48	1012.60	1159.32	1318.14	1447.88	1572.38	1718.63	1905.18	2176.04

உரு 3 : நிர்மாணச் செயலாற்றலை கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுதல்.



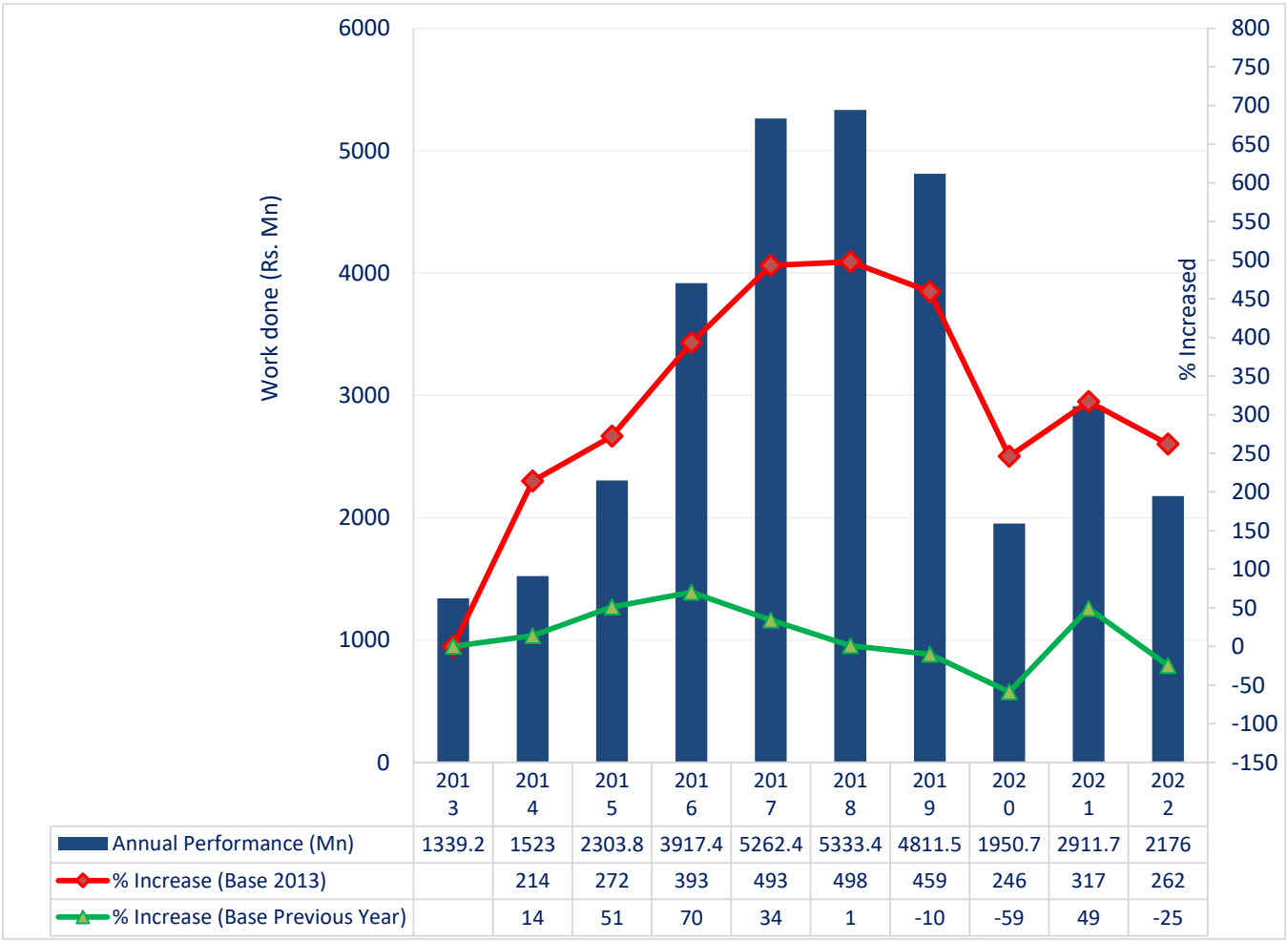
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Rehabilitation	158.08	344.80	363.13	603.43	502.77	446.62	283.49	278.61	493.71	59.92
New Buildings	1181.14	1178.21	1940.68	3313.95	4759.63	4886.74	4527.99	1672.08	2417.96	2116.12
Total	1339.22	1523.01	2303.81	3917.38	5262.40	5333.36	4811.48	1950.69	2911.67	2176.04

உரு 4 : கடந்த பத்து ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுதல்

இத்திணைக்களமானது அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களிற்கு சேவைகளை வழங்குகின்றது. திணைக்களம் வழங்கும் பிரதான சேவைகளை புதிய கட்டிடங்கள், உட்கட்டமைப்பு கட்டுமானங்கள் மற்றும் மறுசீரமைப்புகள் என வகைப்படுத்தலாம். அட்டவணை 1 மற்றும் உரு 4 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி, திணைக்களம் அதன் செயலாற்றலை 2013 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட ரூபா 1,339.22 மில்லியனிலிருந்து 2022 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 2,176.04 மில்லியனாக அதிகரித்துள்ளமையால், 2013 முதல் 2022 வரை செயலாற்றலானது 62% இனால் அதிகரித்துள்ளது.

அட்டவணை 1 : 2013-2022 ஆண்டிலிருந்து வருடாந்த அதிகரிப்பு

ஆண்டு	வருடாந்த செயலாற்றல் (மில்லியன்)	அதிகரிப்பு சதவீதம் (2012 இன் அடிப்படை)	அதிகரிப்பு சதவீதம் (முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டு)
2013	1339.22		
2014	1523.01	214	14
2015	2303.81	272	51
2016	3917.38	393	70
2017	5262.40	493	34
2018	5333.35	498	1
2019	4811.48	459	-10
2020	1950.69	246	-59
2021	2911.67	317	49
2022	2176.04	262	-25



உருப்படம் 5 : செயலாற்றல் அதிகரிப்பு

அட்டவணை 2 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி, 2021 முதல் 2022 வரையிலான காலத்தில் திணைக்களமானது, அதன் செயலாற்றலை ரூபா 2911.67 மில்லியனில் இருந்து ரூபா 2176.04 மில்லியனாக குறைத்துள்ளது. கீழே உள்ள அட்டவணை 2 ஆனது புனரமைப்பு மற்றும் புதிய கட்டிடங்களின் செயலாற்றலைக் காட்டுகின்றது. 2021 முதல் 2022 வரை புதிய கட்டிடங்களின் செயலாற்றல் 13% இனாலும் புனரமைப்பு திட்டங்களின் செயலாற்றல் 88% இனாலும் குறைவடைந்துள்ளது. வாடிக்கையாளரிடமிருந்து கட்டுநிதி /ஒதுக்கீடு கிடைக்காமை, ஒப்பந்தக்காரரின்

நிதி நெருக்கடி மற்றும் விலைவாசி உயர்வு (கோவிட் -19 தொற்றுநோய், மின்வெட்டு, எரிபொருள் பற்றாக்குறை, இறக்குமதி தடை, அரசாங்க விதிமுறைகள்) காரணமாக மொத்த செயல் முன்னேற்றம் 25% குறைந்துள்ளது.

அட்டவணை 2 : வருடாந்த துறைசார் செயலாற்றல் ஒப்பீடு

துறை	வருடாந்த செயலாற்றல் (மில்.)		% அதிகரிப்பு (முன்னைய ஆண்டின் அடிப்படையில்)
	2021	2022	
புனரமைப்பு	493.71	59.92	-88%
புதிய கட்டிடங்கள்	2417.96	2116.12	-13%
மொத்தம்	**2911.67**	**2176.04**	**-25%**

2.2 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்திட்டங்களின் சுருக்கம்

திணைக்களம் 2022 ஆம் ஆண்டில் 145 செயற்திட்டங்களைக் கையாண்டதுடன் அவற்றில் 84 செயற்திட்டங்கள் ரூபா 25 மில்லியன் வரையிலான பெறுமதியைக் கொண்டவையாகவும் 26 செயற்திட்டங்கள் ரூபா 25 மில்லியன் முதல் ரூபா 100 மில்லியன் வரையிலான பெறுமதியைக் கொண்டவையாகவும் காணப்பட்டன. அத்துடன் 15 செயற்திட்டங்கள் ரூபா 100 மில்லியன் முதல் ரூபா 200 மில்லியன் வரையிலான பெறுமதியைக் கொண்டவையாகவும் 20 செயற்திட்டங்கள் ரூபா 200 மில்லியனுக்கும் அதிக பெறுமதியைக் கொண்டவையாகவும் காணப்பட்டன. விபரங்கள் அட்டவணை 3 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 3 : 2022 ஆம் ஆண்டில் கட்டுமானப் பிரிவு செயற்திட்டங்களின் சுருக்கம்

வலய அலுவலகம்	செயற்திட்ட பெறுமதி ரூபா (மில்.)				
	0-25	**25-100**	**100-200**	**>200**	**மொத்தம்**
வலயம் - மேற்கு – தெற்கு	09	05	03	04	**21**
வலயம் மேற்கு – வடக்கு	07	04	01	06	**18**
வலயம் 2	03	07	00	02	**12**
வலயம் 3	16	03	03	01	**23**
வலயம் 4	20	00	02	02	**24**
வலயம் 5	07	01	05	04	**17**
வலயம் 6	22	06	01	01	**30**
மொத்தம்	84	26	15	20	**145**

2.3 மதியுரைப் பிரிவின் செயலாற்றல்

மதியுரை பிரிவு என்பது திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகளின் மையமாகும். கட்டிடங்கள், தொடர்புடைய உட்கட்டமைப்புகள் மற்றும் அளவுத்திட்ட பட்டியல்கள் தொடர்பான கட்டிடக்கலை, கட்டமைப்பு, மின்சாரம், நீர் வழங்கல், வடிகால் மற்றும் இயந்திர வடிவமைப்பு போன்ற வடிவங்களில் வடிவமைப்புச் சேவைகளை இந்த பிரிவு வழங்குகின்றது. மேலே உள்ள சேவைகள் அர்ப்பணிப்புள்ள தொழில்முறை கட்டிடக் கலைஞர்கள் மற்றும் பொறியியலாளர்களால் வழங்கப்படுகின்றன. நூாட்டில் நிலவிய நிலைமை காரணமாக இந்தப்பிரிவு 2021 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட ரூபா 7,688.37 மில்லியனிலிருந்து 2022 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 7688.37 மில்லியனாக அதன் செயலாற்றலை அடைந்துள்ளது. 2022 இல் காணப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கையை கீழே உள்ள அட்டவணை 4 காட்டுவதுடன் 2013 முதல் 2022 ஆண்டு வரையிலான செயலாற்றலை உரு 6 காட்டுகின்றது.

அட்டவணை 4 : 2022 இல் மதியுரைப் பிரிவின் செயற்திட்ட சுருக்கம்

இல.	விபரம்	செயற்திட்ட எண்ணிக்கை
1	வடிவமைப்பு கட்டத்தில் முடிக்கப்பட்ட செற்திட்டங்கள்	14
2	வாடிக்கையாளர் ஒப்புதலுக்காக அனுப்பப்பட்ட ஸ்கெட்ச் வடிவமைப்புகள்	18
3	நிர்மாண வரைபட கட்டத்திலுள்ள செயற்திட்டங்கள்	07
4	2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் தயார் நிலையில் உள்ள ஸ்கெட்ச் வடிவமைப்புகள்	01
5	2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் விசாரணை நிலையில் உள்ள செயற்திட்டங்கள்	02
	மொத்த செயற்திட்டங்கள்	42



உரு 6 : மதியுரைப் பிரிவு செயலாற்றலின் வரைபடரீதியான பிரதிநிதித்துவம்

2.4 புலமைச்சொத்து செயற்திட்டங்களின் சான்றிதழ்

2018.05.25 அன்று வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அடுக்குமாடி உரிமைச் சட்டத்தின் (விசேட ஏற்பாடுகள்) படி, புலமைச் சொத்துக் குடியிருப்பு பாதுகாப்பிற்கான கட்டிடச் சான்றிதழை வழங்குவதற்காக வீட்டு அலகுகளை திணைக்களம் ஆய்வு செய்தது. தேசிய வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையால் (NHDA) நிர்மாணிக்கப்பட்ட மொத்தம் 2063 வீடுகளில் 28 வீடுகள் ஆய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டு 1325 வீடுகளுக்கு சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டன. அட்டவணை 5 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி முறையே இலங்கை நில மீட்பு மற்றும் அபிவிருத்திக் கூட்டுத்தாபனம் (SLLRDC) மற்றும் கண்டி மாநகர சபையினால் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள முறையே 144 வீட்டு அலகுகளிற்கும் 32 வீட்டு அலகுகளிற்கும் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டன. மேலும் ஹபராதுவ பிரதேச செயலகத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட 36 வீடுகள் பரிசோதிக்கப்பட்டன. வளவுகளிற்கு நுழைய முடியாமை, பதவியணியினரின் நாளாந்த வேலைகள் காரணமாக அவர்களை பணிக்கமர்த்த முடியாமை மற்றும் திணைக்களத்தில் காணப்பட்ட நிரந்தர பதவியணியினர் பற்றாக்குறை என்பன காரணமாக ஆய்வுகள் தாமதமடைந்தன.

அட்டவணை 5: புலமைச்சொத்து செயற்திட்டங்கள்

	NHDA	SLLRDC	மாநகர சபை - கண்டி	ஹபராதுவ பிரதேச செயலகம்
சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டவை	1325	144	32	
ஆய்வு செய்யப்படுகின்றவை	28			
ஆய்வு செய்யப்பட்டவை	710			36
மொத்த அலகுகள்	2063	144	32	36

அத்தியாயம் 03 - 2022 திசெம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றல்

3.1 நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று

ACA -F

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2022

Budget 2022 Rs.		Note	Actual 2,022 Rs.	Actual 2021 Rs.	
	Revenue Receipts				
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	**Total Revenue Receipts (A)**		-	-	
	Non Revenue Receipts				
-	Treasury Imprests		1,033,698,000	1,617,444,000	ACA-3
-	Deposits		1,096,123,274	1,145,164,003	ACA-4
-	Advance Accounts		24,592,206	22,721,000	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	**Total Non Revenue Receipts (B)**		**2,154,413,480**	**2,785,329,003**	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		**2,154,413,480**	**2,785,329,003**	
	Remittance to the Treasury (D)		-	-	
-	**Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)**		**2,154,413,480**	**2,785,329,003**	
	Less: Expenditure				
	Recurrent Expenditure				
394,430,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	371,850,773	340,970,809	
133,030,000	Other Goods & Services	6	136,578,828	116,580,991	ACA-2(ii)
2,700,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	2,288,307	1,977,231	
-	Interest Payments	8	-	-	
200,000	Other Recurrent Expenditure	9	116,792	128,103	
530,360,000	**Total Recurrent Expenditure (F)**		**510,834,700**	**459,657,134**	
	Capital Expenditure				
24,650,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	23,494,075	32,517,501	
1,500,000	Acquisition of Capital Assets	11	1,488,889	55,943,634	
-	Capital Transfers	12	-	-	ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
900,000	Capacity Building	14	989,425	3,178,661	
500,000	Other Capital Expenditure	15	470,029	-	
27,550,000	**Total Capital Expenditure (G)**		**26,442,418**	**91,639,796**	
	Deposit Payments		1,065,443,813	818,685,319	ACA-4
	Advance Payments		24,627,708	17,638,145	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		**1,090,071,521**	**836,323,464**	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		**1,627,348,639**	**1,387,620,394**	
	Balance as at 31st December J = (E-I)		**527,064,841**	**1,397,708,609**	
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		527,064,841	1,397,708,609	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
			-	-	

3.2 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	841,132,720	826,783,739
		-	-
நிதி சொத்துக்கள்		-	-
		-	-
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	65,555,379	65,519,877
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		906,688,099	892,303,616
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(1,304,063,770)	(1,273,419,810)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		841,132,720	826,783,739
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
		-	-
		-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		-	-
		-	-
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	1,369,619,149	1,338,939,687
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		906,688,099	892,303,616

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 46 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 47 முதல் 70 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 2023/02/27	திகதி : 23.02.2023	திகதி : 23/02/2023
W.S. Sathyananda SLAS (SPECIAL GRADE) MBA(Ballarat), PGD(La-Trobe), B.Sc.(Sri Jayawardenepura) Secretary Ministry of Urban Development and Housing 17th Floor, "Suhurupaya" Battaramulla	Eng. K.G. Sandya Kumudini Director General of Buildings Department of Buildings "Sethsiripaya" Battaramulla	G.V. Anusha Sajeewani Chief Accountant Department of Buildings "Sethsiripaya" Battaramulla.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	207,251,945	121,967,518
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,033,698,000	1,617,444,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	22,991,433	22,065,205
வைப்புக்களின் பெறுகை	1,096,123,274	1,145,164,003
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**2,360,064,652**	**2,906,640,726**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	507,561,343	457,595,083
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	2,288,307	1,977,231
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	733,498,303	1,519,095,152
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	24,830,468	17,648,145
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,065,443,813	818,685,319
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**2,333,622,234**	**2,815,000,930**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**26,442,418**	**91,639,796**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	26,442,418	91,639,796
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**26,442,418**	**91,639,796**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(26,442,418)**	**(91,639,796)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடல் அடிப்படை

1. அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 இல் தொடங்கி திசெம்பர் 31 இல் முடிவடையும் நிதி ஆண்டாகும்.

2. அளவிடலுக்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக்கிரய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயங்கள் மீள மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிகளிற்கு சீராக்கப்பட்டுள்ளன. வேறுவகையில் குறிப்பிடப்படாதவிடத்து கணக்குகள் மேம்படுத்திய காசு முறையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய தொகையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. வருமானங்களை இனங்காணல்

கைமாறுகின்ற மற்றும் கைமாற்றமற்ற வருமானங்கள் அவை கிடைக்க வேண்டிய காலஎல்லை கருத்திலெடுக்கப்படாது, காசு கிடைக்கும் காலத்தில் வருமானமாக இனங்காணப்படுகின்றன.

4. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களை இனங்கண்டு அளவிடுதல்

சொத்துக்களிலிருந்து எதிர்கால பொருளாதார நலன்கள் நிறுவனத்திற்கு கிடைப்பது உறுதியாக காணப்பட்டு, அச்சொத்துக்களை நம்பகரமாக அளவிடக் கூடியதாக இருப்பின் அவை ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என இனங்காணப்படுகின்றன.

ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்தில் இனங்காணப்படுவதுடன் கிரய வடிவம் சம்பந்தப்படாதிருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் மீள விலைமதிக்கப்பட்ட பெறுமதிகள் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன.

5. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்

இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒப்பீட்டுக் கணக்காகும்.

6. காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்

2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு உள்நாட்டில் புழக்கத்திலுள்ள பண நோட்டுக்களும் குற்றி நாணயங்களும் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவைகளில் உள்ளடங்கியுள்ளன.

- ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறித்தொதுக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களில், அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் ஒப்புதலுடன் தொடர்புடைய தகவல்களை நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கலாம் என்பதுடன் இந்த குறிப்பிட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களிற்குத் தேவையான வெளிப்படுத்தல்கள் "அறிக்கையிடல் அடிப்படை"யின் கீழ் சேர்க்கப்படலாம். .
- அறிக்கையிடல் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மட்டுமே அறிக்கையிடலுக்கான அடிப்படையின் கீழ் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

3.5 வருவாய் சேகரிப்பின் செயலாற்றல்

ரூபா.....

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு விபரம்	வருவாய் மதிப்பீடு		வசூலித்த வருவாய்	
		அசல்	இறுதி	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக
	பொருந்தாது				

3.6 ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றல்

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு (ரூபா)		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக பயன்பாடு
	மூலமதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டுவரும்	530,360,000.00	530,269,500.00	510,834,701.00	96%
மூலதனம்	27,550,000.00	27,640,500.00	26,442,417.00	96%

3.6அ நி.பி. 208 இன் அடிப்படையில் இந்த திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபை/ ஏனைய அமைச்சகங்கள் /திணைக்களங்களின் முகவராகச் செலவழிப்பதற்காக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

தலைப்பு இல.	ஒதுக்கீடு கிடைத்த அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீடு		உள்ளபடியான செலவினம் 2022.12.31 இல் உள்ளவாறு	செலுத்தாத பட்டியல்கள்	ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக நிதிகளின் பயன்பாடு
		மூல மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு			
6	பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழு	102,960.00	57,752.18	57,752.18		100
101	பௌத்த சாசன மற்றும் மத விவகாரங்கள் அமைச்சு	25,233,942.28	25,142,604.05	25,141,208.16		99.99
103	பாதுகாப்பு அமைச்சு	14,490,000.00	-	-	-	-
110	சிறைச்சாலைகள் இராஜாங்க அமைச்சு	229,726,000.00	185,252,341.86	185,252,341.86		100
111	சுகாதார அமைச்சு	28,681,710.01	26,631,034.49	26,631,034.49		100
112	வெளிநாட்டு அமைச்சு	2,017,300.00	746,365.55	746,365.55		100
130	பொது நிர்வாக அமைச்சு	1,121,893.52	-	-	-	-
186	ஆட்பதிவுப் திணைக்களம்	37,355,000.00	37,355,000.00	37,355,000.00	-	100
208	தேசிய அரும்பொருட்காட்சி சாலைகள் அமைச்சு	96,825,942.70	37,146,487.24	34,720,827.14	2,425,660.10	93.47
220	ஆயுர்வேத திணைக்களம்	11,244,328.22	5,155,997.37	5,155,997.36		100
221	தொழில் திணைக்களம்	101,063,698.13	77,915,461.18	69,621,902.20	8,293,558.98	89.36
225	பொலிஸ் தலைமையகம்	572,961,305.92	338,789,886.20	322,903,345.41	15,886,540.79	95.31
246	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்	9,837,302.26	5,498,370.28	5,498,370.28		100
288	நிலஅளவை திணைக்களம்	1,450,721.77	1,068078.52	1,068,078.52		100
289	விவசாய ஏற்றுமதி திணைக்களம்	2,491,000.00	2,491,000.00	2,491,000.00		100
308	தபால் திணைக்களம்	20,000,000.00	72,410.40	72,410.10		100
மொத்தம்		**1,154,602,564.81**	**743,332,789.32**	**716,715,633.25**	**26,605,759.87**	

3.7 நிதியல்லாத சொத்துகளின் அறிக்கையிடல் செயலாற்றல்

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 இன் மெய்ம்மையாய்வுச் சபை அறிக்கையின்படி மீதி	2022.12.31 இன் நிதி நிலைமைக் கூற்றின் படி மீதி	இதுவரை கணக்கீடு செய்யப்படாதவை	அறிக்கையிடப்பட்ட வகைகளின் செயல் முன்னேற்ற சதவீதம்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	111,146,139.29	111,146,139.29	-	100
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள்	263,883,802.68	263,883,802.68	-	100
9153	காணிகள்	461,298,859.79	461,298,859.79	-	100
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	3,979,368.00	3,979,368.00	-	100
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெற்றுவரும் வேலை	824,550.00	824,550.00	-	100
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.8 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை***

சீஏஈ/ஏ/பீடீ/எ.ப்எஸ்/2022/01 2023 மே ஆம் திகதி

பணிப்பாளர் நாயகம்
கட்டிடத் திணைக்களம்

தலைப்பு – 309, கட்டிடத் திணைக்களத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

துலைப்பு – 309, கட்டிடத் திணைக்களத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2022 திசெம்பர் 31 ஆந்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கட்டிடத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான கட்டிடத் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் காரணமாக எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியாக்கப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவிலுள்ள ஏற்பாடுகளிற்கு அமைவாகவும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுபடுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்ககூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

என்னால் துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நிமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போதும் சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு எண்ணவில்லை.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கம் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் குறிப்பிடுகின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பீடுசெய்யப்படக் கூடியவை,

(ஆ) முன்னைய ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 வைப்புக்கள் கொடுப்பனவு

மூன்றும் தரப்பினருக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையாக பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்ற 13/52 ஆம் இலக்க பொது வைப்புக்கள் கணக்கின் மீதியான ரூபா 1,014,524,420 தொகை தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிதிப்பிரமாணம் 571 (3) படி அனைத்து காலாவதியான வைப்புகளும் அரசாங்க வருமானத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட வேண்டுமாயினும், ரூபா 16,870,929 தொகையான 05 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான வைப்புத் தொகைகள் மற்றும் 02 ஆண்டுகளிற்கும் மேலான ரூபா 298,581,860 ல் வைப்புத்தொகைகள் என்பன அடையாளம் காணப்பட்டிருந்தன. ஆனால் 13/52 ஆம் இலக்க பொது வைப்புக்கள் கணக்கில் வைப்புச் செய்யப்பட்ட தேதியாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2022 சனவரி 01 என்பதன் சரியான வைப்புத் தேதிகள் பல ஆண்டுகளுக்கு முன்னரானதாகும். முடிக்கப்பட்ட, இடைநிறுத்தப்பட்ட மற்றும் தாமதமான ஒப்பந்தங்களுக்கான வைப்புத்தொகைகளும் இதில் அடங்கியுள்ளன என்பது அவதாகவனிக்கப்பட்டது.

(ஆ) நிதிப்பிரமாணம் 571 (1) இன் படி, ஒவ்வொரு அரையாண்டு முடிவிலும், அனைத்து காலாவதியான வைப்புத்தொகைகளின் பட்டியல்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அவ்வாறு தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.2 முற்பணங்கள் கொடுப்பனவு

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் முற்பணக் கணக்கு செயல்பாடுகள் குறித்து பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டில் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்குகளின்படி, இறந்த உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 170,275 கடன் நிலுவை 2-3 ஆண்டுகளாக காணப்பட்டதுடன், ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 115,861 கடன் மீதி 05 ஆண்டுகளிற்கும் மேலாக அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டு தொடர்பாக சேவை வறிதாக்கப்பட்ட இரண்டு உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 441,095 தொகை 03-12 மாத காலமாக நிலுவையாக உள்ளதுடன், 03 மாதங்களுக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் அறவிடப்பட்ட வேண்டிய மீதி ரூபா 242,547 ஆக இருந்தது.

1.6. 3 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

(அ) நிதிக்கூற்றுக்களின் படிவம் ACA-6 மற்றும் திறைசேரிப் படிவம் SA-82 ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 10 வகையான நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதிகளின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 309,229,711 ஆனதுடன், 2022 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு அந்த மீதிகளின் ஆரம்ப மீதியாக காட்டப்பட்டிருந்தவற்றின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 372,890,462 ஆகக் காணப்பட்டமையால் நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள ஆரம்ப மீதிகளில் ரூபா 63,660,751 அதிகரிப்பு அவதானிக்கப்பட்டது. இந்த நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் ஆரம்ப மீதிகளுக்கான சீராக்கல்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) சொத்துக்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அவற்றின் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குவதற்கு நிதி அல்லாத சொத்துக்களுக்கு திணைக்களத்தினால் குறியீடு செய்யப்படுதல் பின்பற்றப்பட வேண்டிய போதிலும், நிறுவனத்தின் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட சொத்துகளின் பட்டியலிலுள்ள சொத்துக்கள் உண்மையில் நிறுவனத்தில் பௌதீக ரீதியாக காணப்படுகின்றனவா என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக குறியீட்டு இலக்கம் அல்லது இனங்காணும் முறையொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6. 4 கணக்காய்விற்கான சான்றின்மை

உத்தியோகபூர்வ வதிவிடங்கள், கட்டிடங்கள், போக்குவரத்து உபகரணங்கள் உள்ளிட்ட ரூபா 841,132,718 பெறுமதியான 08 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பில் விபரமான பட்டோலைகள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.5 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்களை பேணியிருக்காமை

கடந்த 06 வருடங்களில், 451 செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு கையேற்கப்பட்டிருந்த போதிலும், ஒப்பந்தப் பதிவேட்டை நாளதுவரையாக்கி, வேலை முடிந்த தேதிகள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்காமையால் அந்தப் பணிகள் நிறைவடைந்ததா அல்லது இல்லையா என்பதை உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.2 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களிற்கான தொடர்பு	இணக்கமின்மை
(அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவை	
(i) XIX அத்தியாயத்தின் 4.3.4 ஆம் பிரிவு	திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ விடுதிகள் தொடர்பில் ஒவ்வொரு விடுதியினதும் தரத்திற்கேற்ப வெவ்வேறான பதிவேடுகளை பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii) XIX அத்தியாயத்தின் 6.1 ஆம் பிரிவு	ஏதேனுமோர் பதவிக்குரிய வதிவிடமொன்று அல்லாத ஏனைய வதிவிடங்களிற்கான குத்தகைக் காலம் 05 வருடங்களாகக் காணப்பட வேண்டிய போதிலும், திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களினால் அந்த ஏற்பாடுகளிற்கு முரணாக குறித்த விடுதிகளில் 05 ஆண்டுகளிற்கும் மேலாக குடியிருந்து வருகின்றனர்.
(iii) XIX அத்தியாயத்தின் 6.1.1 ஆம் பிரிவு	வசிப்பிதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்தக் காலத்தின் பாதிக்கு மேல் ஒரு சேவை நிலையத்திற்குரிய அரசாங்க இல்லத்தில் வசிக்கும் சலுகையை அனுபவித்த உத்தியோகத்தர் ஒருவர், 05 ஆண்டுகள் கடந்து செல்லும் வரை, அதே சேவை நிலையத்திலுள்ள அந்த இல்லத்தில் குடியிருப்பதற்காக பரிசீலிக்கத் தகுதியற்றவரான போதிலும், அந்த விதிக்கு முரணாக உத்தியோகத்தர்கள் செயற்பட்டிருந்தனர்.
(ஆ) 2017.06.28 ஆந் திகதிய MF/CG/02/(iv) ஆம் இலக்க 01/2017 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை	
(i) 05 ஆம் பிரிவு	நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான ரூபா 151,620,000 பெறுமதியான வாகனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்

	கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii) 07 ஆம் பிரிவு	கொள்முதல்கள் மற்றும் அகற்றல்கள் குறித்து காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அந்த ஏற்பாட்டின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றல்

நிதிப்பிரமாணம் 789 இன் பிரகாரம் அரசாங்கத்தின் அனைத்து நிர்மாணங்கள் மற்றும் வடிவமைப்பு வேலைகளை செயற்படுத்துதல் தொடர்பில் அரசாங்க வேலைத் திணைக்களம் (கட்டிடத் திணைக்களம்) பொறுப்புடையதாக காணப்படும் என்பது பொதுவான நிபந்தனையாகும். மேற்குறிப்பிட்ட பணிகள் மற்றும் ஏனைய நிர்மாண பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக திணைக்களத்திடம் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கட்டிட நிர்மாண துறைசார்ந்த 78 சிரேஷ்ட தரத்திலுள்ள பொறியிலாளர்கள், 13 சிரேஷ்ட தரத்திலுள்ள கட்டிடவியலாளர்கள் உள்ளிட்ட 210 வடிவமைப்பாளர்கள், அளவுத்திட்ட வியலாளர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் காணப்பட்ட போதிலும், செயலாற்றலானது பின்வருமாறு நலிவான நிலையில் காணப்பட்டது.

3.1.1 செயற்திட்டங்களை பூரணப்படுத்தாது கைவிடுதல்

(அ) வெளிநாட்டுத் தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் சந்தை பல்லினப்படுத்தல் அமைச்சினை தொழில் அமைச்சின் கட்டிடத்திற்கு கொண்டு செல்லப்படுவதற்கான செயற்திட்டத்தின் ஒப்பந்தகாரரால் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டு கட்டுமானப் பணிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாது பூரணப்படுத்தி கையளிக்கப்பட வேண்டிய திகதியை தாண்டி அவ்வப்போது ஒப்பந்தப் பெறுமதியை மாற்றியமைத்து குறித்த நிர்மாண வேலைகள் தாமதிக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) ரூபா 9,146,500 மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியுடைய களுத்துறை நிர்மாண வேலை ஒப்பந்தத்துக்காக கட்டிடத் திணைக்களத்திற்கு பணம் செலுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், நீண்டகால தாமதத்தின் பின்னர் ஒப்பந்த வேலைகள் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், இதற்காக அந்த ஒப்பந்த வேலைகள் கையளிக்கப்பட்ட நிறுவத்தின் இணக்கப்பாடும் காணப்படவில்லை.

(இ) ரூபா 156,267,463 மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியுடைய 03 ஒப்பந்த வேலைகளிற்காக நிதி ஏற்பாடுகள் கட்டிடத் திணைக்களத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டு நீண்டகாலம் கடந்திருந்த போதிலும், ஒப்பந்த வேலைகள் பூரணப்படுத்தப்படாமையால் தற்போதைய பொருளாதார நெருக்கடி நிலைமை காரணமாக திறைசேரியிடமிருந்து நிதி கிடைத்திருக்காமையால் குறித்த ஒப்பந்த காரர்களிற்கு பணம் செலுத்தாமை காரணமாக அந்த 03 வேலைகளும் கைவிடப்பட்டிருந்தன.

(ஈ) 2018 முதல் 2021 வரையான காலத்தில் ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்த கைதடி ஆயுர்வேத வைத்தியசாலையின் பிரதம மருத்துவ உத்தியோகத்தரின் வதிவிட நிர்மாணம், வெல்பொதுவ கொபேகனே மத்திய மருந்தக நிர்மாணம், காரைதீவு பிரதான வீதியின் கதவு

நிர்மாணம் மற்றும் வரகாபொல தொழில் அலுவலக நிர்மாணம் ஆகிய நிர்மாணச் செயற்திட்டங்களும் ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டு நீண்டகாலம் கடந்த பின்னரும் அவற்றை நிறைவேற்றாது அதன்பின்னர் தேசிய பாதீட்டுத் திணைக்களத்தின் 03/2022 சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 2022 ஆம் ஆண்டில் கைவிடப்பட்டிருந்தன.

(உ) அரசாங்க மற்றும் அரை அரசாங்க நிறுவனங்களால் கட்டிடங்கள் திணைக்களத்திற்கு முன்னைய 05 ஆண்டுகளில் கையளிக்கப்பட்டிருந்த ரூபா 659 மில்லியனுக்கும் மேற்பட்ட 23 நிர்மாண ஒப்பந்தங்கள் பூரணப்படுத்தப்படாது இடைநடுவே கைவிடப்பட்டிருந்தன.

(ஊ) நிதிப்பிரமாணத்தினை பின்பற்றி அரசாங்க நிறுவனம் என்ற வகையில் கட்டிடத் திணைக்களத்தின் மீது நம்பிக்கை வைத்து ஏனைய அரசாங்க மற்றும் அரை அரசாங்க நிறுவனங்களால் கட்டிடங்கள் திணைக்களத்திற்கு நிர்மாண வேலைகள் ஒப்படைக்கப்படுவதுடன், இது தொடர்பில் கட்டிடத் திணைக்களம் முகாமைத்துவக் கட்டணத்தையும் அறவிடுகின்றது.

இருப்பினும், இவ்வாறு நிர்மாண வேலைகள் இடைநடுவே கைவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், இதற்கான காரணமாக உப ஒப்பந்த காரர்களை மாத்திரம் குற்றம் சுமத்துவதன் மூலம் அரசாங்க நிறுவனம் என்ற வகையில் கட்டிடத் திணைக்களத்திற்கு காணப்படுகின்ற பொறுப்பிலிருந்து விடுபட முடியாது என்பதுடன் இந்த வேலைகள் உரியவாறு நிறைவேற்றப்படாமையால் அரசாங்க நிறுவனங்கள் பின்னடைவை சந்திக்கின்ற அதேவேளை அந்த ஒப்பந்த வேலைகளிற்காக செலவிடப்பட்டிருந்த தொகையிலிருந்து எவ்விதப் பயனும் கிடைக்காதுள்ளமை மேலும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.1.2 செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதிலுள்ள தாமதங்கள்

(அ) அரசாங்க இல்லங்களின் பாராமரிப்பு மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் 2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்வதற்கு கையேற்கப்பட்டிருந்த இரண்டு செயற்திட்டங்களின் செயல் முன்னேற்றம் 10 சதவீதத்திற்கும் குறைவான மட்டத்தில் காணப்பட்டன.

(ஆ) 2018 ஆகஸ்ட் 15 ஆந் திகதி ஒருங்கிணைந்த வீட்டு உரிமை (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் படி அரசாங்க ஆதனங்கள் குடியிருப்பதற்கு பாதுகாப்பானவை என உறுதிப்படுத்தி சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட வேண்டிய போதிலும், மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரையிலும் 36 வீடுகள் பரிசோதிக்கப்படாதிருந்ததுடன், 710 வீட்டு அலகுகளின் பரிசோதனைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2022 ஆம் ஆண்டில் வடிவமைத்து நிர்மாணிக்கின்ற (Turnkey) 98 செயற்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அவற்றில் 07 செயற்திட்டங்கள் தொடர்பாக எவ்வித பணிகளும் மேற்கொள்ளப்படாதிருந்ததுடன், ஆண்டின் போது ரூபா 294.82 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த 11 செயற்திட்டங்களின் பௌதீக செயலாற்றுகை 2 சதவீதம் முதல் 50 சதவீதம் வரையான வீச்செல்லையில் மாத்திரம் காணப்பட்டது.

(ஈ) கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் படி 2022 ஆம் ஆண்டின் போது 25 மதியுரை சேவை (Consultancy) செயற்திட்டங்கள் கிடைத்திருந்ததுடன், அவற்றில் 04 செயற்திட்டங்கள் தொடர்பாக எவ்வித பணிகளும் மேற்கொள்ளப்படாதிருந்ததுடன், ஆண்டின் போது ரூபா 431.82 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டிருந்த 10 செயற்திட்டங்களின் செயலாற்றுகை 3 சதவீதம் முதல் 45 சதவீதம் வரை மாத்திரம் காணப்பட்டது

3.2 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

(அ) 2022 திசெம்பர் 31 இல் காணப்படுகின்ற தகவல்கள் என்பதாக திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான காணிகள் தொடர்பில் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த தகவல்களின் படி பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(i) திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமாக 45 காணிகள் காணப்படுவதுடன், அதில் 13 காணிகளிற்காக மாத்திரம் உறுதிகள் காணப்படுகின்ற போதிலும், எஞ்சிய 32 காணிகளிற்கான உறுதிகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமாக 45 காணிகளில் 25 காணிகளிற்கான மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிகள் வெவ்வேறாக இனங்காணப்பட்டிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு 09 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் குறைப் பயன்பாடுடையவையாக காணப்பட்டன. அனைத்துப் பிராந்தியங்களிற்கும் பொறுப்பாகவுள்ள பொறியியலாளர்களிற்கு முகவரியிடப்பட்ட கட்டிடப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் 2022 திசெம்பர் 27 ஆந் திகதிய 05/13/01/18-C III ஆம் இலக்க கடிதத்தின் மூலம் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் பேணுகை தொடர்பில் அறிவுறுத்தல்கள் விங்கப்பட்டுள்ள போதிலும், சில இல்லங்களில் காணப்பட்ட குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டிருக்காமையால் பயன்பாட்டிற்கு எடுக்க முடியாத நிலையில் காணப்பட்டன. திணைக்களத்தில் பணியாற்றுகின்ற அநேக உத்தியோகத்தர்கள் காத்திருத்தல் பட்டியலில் காத்திருக்கையில், கட்டிடத் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான இல்லங்கள் திருத்தியமைக்கப்படாமை காரணமாக பயன்பாடற்றவையாகக் காணப்பட்டன.

(இ) 2020 மார்ச் மாதம் முதல் சுற்றுலா பயணிகளிற்காக தங்காலை சுற்றுலா விடுதி வழங்கப்படாதிருப்பதுடன், உரிய முறைப்படி பணம் செலுத்தி விடுதியை ஒதுக்கிக் கொள்ளாது வெளிவாரி நபர்கள் தங்கியிருப்பதனால் நீர் மற்றும் மின்சாரக் கட்டணங்கள் அசாதாரண விதத்தில் அதிகரித்திருந்ததுடன், விடுதியின் பராமரிப்புக்காக செலவிடப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், எவ்வித வருமானமும் கிடைத்திருக்கவில்லை. நீர் மற்றும் மின்சார இணைப்புக்களை துண்டிக்குமாறு குறித்த நிறுவனங்களிடம் 2022 ஒக்தோபர் 18 ஆந் திகதி பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் கோரப்பட்டிருந்தமையால் 2023 மே 24 ஆந் திகதி மின்சார இணைப்பும் 2023 மே 17 ஆந் திகதி நீர் வழங்கலும் துண்டிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அதுநாள் வரை நுகரப்பட்ட நீர் மற்றும் மின்சாரத்திற்காக ரூபா 666,447 பணம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

3.3 நட்டங்களும் இழப்புக்களும்

2016 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் இடம்பெற்ற வாகன விபத்துக்களினால் ஏற்பட்டிருந்த ரூபா 89,597 நட்டத் தொகை 2022 திசெம்பர் 31 வரையிலும் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

4. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையாளம் காணுதல்

(அ) ஒவ்வொரு அரசாங்க நிறுவனமும் ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கான நிகழ்ச்சி நிரல் 2030 உடன் இணங்கியொழுக வேண்டியது அவசியமாவதுடன், கட்டிடத் திணைக்களம் அதன் எல்லைக்குட்பட்ட

நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் எவ்வாறு செயற்ட வேண்டுமென்பதை அறிந்திருக்கவில்லை.

(ஆ) 2030 நிகழ்ச்சி நிரலைப் பற்றி கட்டிடத் திணைக்களம் அறிந்திருக்கவில்லை என்பதால், நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் அடைய வேண்டிய மைல்கற்கள் மற்றும் அதன் நோக்கங்கள் தொடர்பான இலக்கு சாதனைகளை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகளை அடையாளம் காண்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

5. மனித வள முகாமைத்துவம்

5.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர், உண்மையான பதவியணியினர் மற்றும் ஆளனிக்கான ஊதியச் செலவினம்

2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அங்கீகரித்த, உள்ளபடியான மற்றும் வெற்றிடமாக உள்ள பதவியணியினர் பற்றிய விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. மீளாய்வாண்டிற்காக ஆளணி வேதனமாக ரூபா 288 மில்லியன் செலவிடப்பட்டிருந்தது. அதன்படி ஒரு ஆளுக்குரிய செலவு ரூபா 567,819 ஆகும்.

ஊழியர் வகை	அங்கீகரித்த எண்ணிக்கை	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை		வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
		நிரந்தரம்	ஒப்பந்தம்	
சிரேஷ்ட மட்டம்	126	102	-	24
மூன்றாம் மட்டம்	24	05	-	19
இரண்டாம் மட்டம்	285	270	-	42
முதலாம் மட்டம்	178	128	03	50
மொத்தம்	**613**	**505**	**03**	**135**

சிரேஷ்ட மட்டத்தில் 24 பதவிகளும், மூன்றாம் மட்டத்தில் 19 பதவிகளும், இரண்டாம் மட்டத்தில் 42 பதவிகளும் முதலாம் மட்டத்தில் 50 பதவிகளும் என்ற வகையில் மொத்தமாக 135 வெற்றிடங்கள் நிறுவனத்தில் காணப்படுவதுடன் அவற்றை நிரப்புவதற்கு அல்லது பணிகளின் அளவுக்கு ஏற்ப ஊழியர் கோப்பை திருத்துவதற்கு திணைக்களம் இதுவரை நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

ஒப்பம்: எச்.ஏ.டீ. சாந்தனி
சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றல் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றல் குறிகாட்டிகள் (செயல் நடவடிக்கைத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
தயாரிக்கப்பட்ட படவரைபுகள்			64.7%
தயாரிக்கப்பட்ட வரைவுகள்		78.5%	
பராமரிப்பு பணிகளுக்கான மதிப்பீடுகள்			58%
கட்டுமான பணிகளுக்கான மதிப்பீடுகள்			57%
முடிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்கள் (செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை)			58%
பெறுமதி அடிப்படையில் முடிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்கள் (கட்டுமானம்)	98%		
பெறுமதி அடிப்படையில் முடிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்கள் (பராமரிப்பு)			50%

அத்தியாயம் 05- நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல் (SDG) செயலாற்றல்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுதல்

இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்கு	குறிகாட்டி	சாதனையின் முன்னேற்றம்
ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்வதன் மூலம் அரச அலுவலக கட்டிடங்களை திட்டமிட்டு வடிவமைத்தல் (SDG 03)	கட்டுமான வேலைகளிற்கு சுற்றுச்சூழல் நட்புரீதியான மற்றும் பாதுகாப்பான பொருட்களைப் பயன்படுத்துதல்	கட்டிடங்களில் சுற்றுச்சூழலுக்கு பாதகமான பொருட்களின் பயன்பாட்டை 10% வரை குறைத்தல்	100%
அரச அலுவலக கட்டிடங்களுக்கும் அலுவலக கட்டிடங்களுக்கும் தகுந்த குடிநீர் வழங்குவதுடன், நீர்நிலைகளில் ஏற்படும் மாசுபாட்டை குறைத்து கழிவுநீரை முகாமைத்துவம் செய்தல் (SDG 06)	புதிய கட்டிடங்களுக்கு சுத்தமான குடிநீர் விநியோகம் மற்றும் கழிவு நீரை முறையாக (பாதுகாப்பான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்) சுத்திகரிக்கப்பட்ட பின்னர் அகற்றுதல்.	2022 இல் 25 கட்டுமானங்களுக்கு	12%
அலுவலக இடம் மற்றும் சுற்றுப்புறத்தை சரியாக பூரணப்படுத்தல் (SDG 03)	உட்புறத்திலும் சுற்றுச்சூழலிலும் காற்று மாசுபாட்டைக் குறைத்தல்	2022 இல் 25 கட்டுமானங்களுக்கு	0%
கடமைகளை எளிதாக்குவதற்கும் விரைவுபடுத்துவதற்கும் இணையம் மற்றும் வலைதள வசதிகளை வழங்குதல் (SDG 09)	மலிவு விலையில் உட்கட்டமைப்பை நிர்மாணித்தல் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்திற்கான அணுகலை அதிகரிப்பதன் மூலம் வளங்களில் பயன்பாட்டின் வினைத்திறனை அதிகரித்தல்	நிறுவனத்திலுள்ள 50% அதிகாரிகள்	100%

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	அமைய/ ஒப்பந்தம்	வெற்றிடங்கள / (மேலதிகம்)
சிஷ்ேட நிலை	126	102	0	24
மூன்றாம் நிலை	24	5	0	19
இரண்டாம் நிலை	285	270	0	42
ஆரம்ப நிலை	178	128	3	50
மொத்தம்	613	505	3	135

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயலாற்றலை எவ்வாறு பாதித்துள்ளது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுதல்

பதவிகளின் தற்போதைய நிலை – 2022.12.31 இல் உள்ளவாறு

சிரேஷ்ட நிலை

பொறியியல் சேவை - 11 வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்பட்டன.

கணக்காளர் / கட்டிடக்கலை சேவை – வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான கோரிக்கைகள் பொது நிர்வாக அமைச்சிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

உள்துறை வடிவமைப்பாளர் - பணியமர்த்தல் நடைமுறை ஒப்புதலுக்கு அனுப்பப்பட்டது.

மூன்றாம் நிலை

தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் (விசேட தரம்) – திணைக்களம்சார்ந்த பதவிகளாக இருப்பதுடன் தொடர்புடைய சேவையை பூரணப்படுத்திய பின்னர் பதவி உயர்த்தப்பட்டது.

வடிவமைப்பாளர் (விசேட தரம்) - திணைக்களம்சார்ந்த பதவிகளாக இருப்பதுடன் நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு நடத்தப்பட்டது.

இரண்டாம் நிலை

வடிவமைப்பாளர் - திணைக்களம்சார்ந்த பதவிகளாக இருப்பதுடன் ஆட்சேர்ப்பு எழுத்துத் தேர்வு மூலம் நடத்தப்படுகிறது. ஆட்சேர்ப்புக்கு நிதி அமைச்சின் ஒப்புதல் கோரப்பட்டுள்ளது.

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான கோரிக்கைகள் பொது நிர்வாக அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. PACIS மென்பொருள் புதுப்பிக்கப்படும்.

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் - 2022.01.01 முதல் 28 அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட்டனர்.

தொழில்நுட்ப உதவியாளர் - வரையறுக்கப்பட்ட அடிப்படையில் திணைக்களம்சார்ந்த பதவிகளாகும்

முதன்மை நிலை

சாரதிகள் - பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ் சாதாரண அடிப்படையில் 03 சாரதிகள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளனர்.

முதன்மை தரம்- பல்நோக்கு மேம்பாட்டுப் படையின் கீழ் பணியமர்த்தப்பட்டவர்களை பதவிகளில் ஆட்சேர்ப்பதற்கு கோரிக்கைகள் உள்ளன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

இல.	பயிற்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்படவோர் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		திட்டத்தின் தன்மை- வெளி நாடு/ உள்நாடு	வெளியீடு/ பெறப்பட்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
1	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் களுக்கான செயலாற்றல் மேம்பாட்டு பயிற்சி	36	2 நாட்கள்	350,000.00		உள்நாடு	
2	”கட்டிடங்களுக்கான எல்பிஜி சிஸ்டம்ஸ் வடிவமைப்பு” மீதான CPD தொடர் பயிற்சி	1	4 நாட்கள்	12,000.00		உள்நாடு	
3	மேலதிக குறைந்த மின்னழுத்த முறைமைகளில் CPD பாடநெறி (ELV முறைமைகள்)	1	4 நாட்கள்	29,000.00		உள்நாடு	
4	SL இல் பரவலாக்கப்பட்ட கழிவு நீர் முகாமைத்துவத்துக்கான ஜப்பானிய ஜோன்காசோவில் அரசாங்கத்திற்கு அரசாங்க 2வது G2G0 கருத்தரங்கு	3	1 நாள்	Free of Charge		உள்நாடு	
5	பிஜி டிப்ளமோ இன் பில்டிங் சர்வீஸ் இன்ஜினியரிங் (பிஎஸ்சி) 2020/2021	1	12 மாதங்கள்	300,000.00		உள்நாடு	
6	அமைச்சரவை ஆவணங்களை எவ்வாறு தயாரிப்பது என்பது பற்றிய திட்டமிடல்	2	1 நாள்	Free of Charge		உள்நாடு	
7	செயற்திட்ட முகாமைத்துவ நிபுணத்துவ (PMP) சான்றிதழில் CPD பாடநெறி	1	5 நாட்கள்	20,500.00		உள்நாடு	
8	அரசாங்க கொள்வனவுகள் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவத்துக்கான முன்கூட்டிய சான்றிதழ்	1	10 நாட்கள்	30,000.00		உள்நாடு	
9	அரச உத்தியோகத்தர் விடுமுறை மற்றும் விடுமுறை எழுதுனர் வகிபாகம் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த செயலமர்வு	7	2 நாட்கள்	7,500.00		உள்நாடு	
10	அரசு அதிகாரிகளின் சம்பள நிர்ணயம்	8	1 நாள்	5,000.00		உள்நாடு	
11	அலுவலக குறிப்புகளை எழுதுதல் மற்றும் அதிகாரப்பூர்வ கடிதங்களை எழுதுதல்	12	1 நாள்	20,000.00		உள்நாடு	
12	அசோசியேட் தொழில்முறை பயிற்சி திட்டம் - தொகுதி 40	1	4 நாட்கள்	45,000.00		உள்நாடு	
13	அலுவலக உபகரணக் கட்டுப்பாடு குறித்த இரண்டு நாள் செயலமர்வு	04	2 நாட்கள்	7,500.00		உள்நாடு	
14	கொள்முதல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நிர்வாகத்தில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HN-DIPPCA)2021-2022	1		120,000.00		உள்நாடு	

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்குதல்/ இணங்காமை)	இணங்காமைக்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள்
01	**பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்கப்பட்டது		
1.2	அரசாங்க உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்குகள்	இணங்கப்பட்டது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பண கணக்குகள் (வணிக முற்பண கணக்குகள்)	தொடர்பற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	தொடர்பற்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	தொடர்பற்றது		
1.6	ஏனையவைகள்	தொடர்பற்றது		
02	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 267/2018 இன் அடிப்படையில் நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு பேணப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதியப் பதிவேடு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகள் பேணப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணங்கப்பட்டது		
2.3	கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகள் (CIGAS) தயாரிக்கப் பட்டு, உரிய திகதியில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணங்கப்பட்டது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கப்பட்டது		

இல.	பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்குதல்/ இணங்காமை)	இணங்காமைக்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள்
2.7	இருப்புப் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
2.8	பொருளிருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப் பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
2.9	இழப்புக்கள் பதிவேடு பராமரிக்கப் பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
2.10	கடப்பாட்டுப் பதிவேடு பராமரிக்கப் பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
2.11	அடியிதழ் புத்தகங்கள் பதிவேடு (GA – N20) பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான தொழிற்பாட்டு அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளித்தல். (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
3.2	நிதி அதிகாரக் கையளிப்புகள் நிறுவனத்திற்குள் தெரிவிக்கப்படுதல்	இணங்கப்பட்டது		
3.3	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக கொடுக் கல் வாங்கல்கள் பரீட்சிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப் பட்டுள்ளது.	இணங்கப்பட்டது		
3.4	2014.05.01 ஆந் தேதியிட்ட அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் அடிப்படையில் அரசு ஊதியம் வழங்கும் மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதன் %லம் கட்டுப்பாடுகள் பின்பற்றப்பட் டன.	இணங்கப்பட்டது		
04	**வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	ஆண்டுக்கான செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
4.2	ஆண்டுக்கான கொள்வனவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்பட்டது		
4.3	ஆண்டுக்கான உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்பட்டது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் தே.பா.தி. இற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல்	இணங்கப்பட்டது		

இல.	பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்குதல்/ இணங்காமை)	இணங்காமைக்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள்
05	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் விதிக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கப் பட்டுள்ளன	இணங்கப்பட்டது		
06	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் நிதி பிரமாணம் 134(2)DMA/1-2019 இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியை கலந்தாலோசித்த பிறகு ஆண்டின் தொடக்கத்தில் தயாரிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத் திற்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
6.3	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் விதிமுறைகளின் படி முகாமைத்துவத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்பட்டது		
6.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கப்பட்டது		
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	1-2019 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஆண்டிற்கு குறைந்தபட்சம் 04 கூட்டங்கள் நடைபெற்றது	இணங்கப்பட்டது		
08	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்துக் கொள்வனவுகள் மற்றும் அகற்றல்கள் பற்றிய விபரங்கள் 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பந்தியின் படி கட்டுப்பாட்டாளர் ஆணையாளரின் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	இணங்கப்பட்டது		
8.2	சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான உரிமம் வழங்கும் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு பரிந்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரியின் விவரங்கள் மேலே கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13 இன் அடிப்படையில் கட்டுப்பாட்டு ஆணையாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		

இல.	பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்குதல்/ இணங்காமை)	இணங்காமைக்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள்
8.3	பொருள் மெய்மையாய்வு நடாத்தப் பட்டு 05/2016 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் உரிய அறிக்கைகள் குறித்த திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
8.4	பொருள் மெய்மையாய்வு மூலம் கூட்டிக்காட்டப்பட்ட அதிகப்படியான மற்றும் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் தொடர் பில் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட் டுள்ள காலப்பகுதியில் நடவடிக் கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	இணங்கப்பட்டது		
8.5	கைதவிர்க்கப்பட வேண்டிய விடயங் களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 772 இன் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணங்கப்பட்டது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழாம் வாகனங்களிற்கான நாளாந்த வாகன ஓட்டப் பதிவேடுகள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்புகள் தயாரிக்கப்ப ட்டு உரிய தேதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன	இணங்கப்பட்டது		
9.2	அகற்றப்பட வேண்டிய வாகனங்கள் 06 மாதத்திற்கும் குறைவான காலத்திற்குள் அகற்றப்படுதல்	இணங்கப்பட்டது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகம் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 விதிமுறைகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கப்பட்டது		
9.5	29.12.2016 ஆந் திகதிய 30/2016 ஆம் இலக்கம் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும் சோதிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
9.6	குத்தகைக்கு விடப்பட்டவரின் முழுமையான உரிமையானது குத்த கை காலத்திற்குப் பிறகு வாகன பதிவு புத்தக உரித்தாளருக்கு மாற்றப்பட்டன	இணங்கப்பட்டது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்**	இணங்கப்பட்டது		
10.1	வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு, உரிய தேதிக்குள் கணக்காய்விற்கு தயாராக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
10.2	செயலற்ற கணக்குகள் மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் தீர்க்கப்பட்டன	இணங்கப்பட்டது		

இல.	பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்குதல்/ இணங்காமை)	இணங்காமைக்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள்
11	**நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதிகள் எல்லை மீறாமல் செலவழிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் படி ஆண்டின் இறுதியில் நிதி ஏற்பாடுக்கு மேலாக பொறுப்புகள் இல்லை	இணங்கப்பட்டது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர் முற்பணங்கள் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகள் கடைபிடிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
12.2	கடன்கள் மற்றும் நிலுவைகள் மீது காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப் பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13. 1	காலாவதியான வைப்புகளை அகற்றுவது தொடர்பாக நி.பி. 57 (1) இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
13.2	பொது வைப்புக்கள் கட்டுப்பாட்டு பதிவேடு நாளதுவரையாக பேணப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் உள்ள மீதி TSHD இற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட தற்காலிக உப கட்டுநிதிகள் பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லைக்குள் தற்காலிக உப கட்டுநிதிகள் வழங்கப்பட்டன.	இணங்கப்பட்டது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதிகள் திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதாந் தம் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏனைய பிரமாணங்களின் பிரகாரம் வருமானத்திலிருந்து மீளப் பெறுதல்கள் செய்யப்பட்டது	தொடர்பற்றது		
15.2	வருமானச் சேகரிப்புகள் வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருவாய்க் கணக்கில் செலவு வைக்கப்பட்டமை	தொடர்பற்றது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவை வருமானத்தின் மீளளிப்புகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பப்பட்டன.	தொடர்பற்றது		

இல.	பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்கப்பட்டது/ இணக்கமின்மை)	இணக்கமின்மைக்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள்
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	ஊழியர்களுக்கான ஊதியம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் கோப்பிற்கு செலுத்தப்பட்டமை	இணங்கப்பட்டது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமைகள் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட 04/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்கள சுற்றறிக்கை இன் படி சகல அறிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணங்கப்பட்டது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறையின் அடிப்படையில் ஒரு தகவல் வழங்கும் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு, உரியவாறு தகவல் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுகிறது.	இணங்கப்பட்டது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் பொதுமக்களுக்கு இணையதளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் வழங்கப்பட்டு, இந்த இணையதளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகளால் பொது அதிகாரத்திற்கு எதிரான பாராட்டுகள் / குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிக்க பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்யப்பட்டுள்ளமை	இணங்கப்பட்டது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 இன் படி இரு ஆண்டு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணங்கப்பட்டது		
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்**			
18.1	பொதுநிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தால் ஒரு குடிமக்கள் சாசனம்/ குடிமக்கள் வாடிக்கையாளர் சாசனம் உருவாக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
19	**மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
19.1	02/2018 ஆம் இலக்க 24.01.2018 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இல் உள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்பட்டது		

இல.	பிரயோகித்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்குதல்/ இணங்காமை)	இணங்காமைக்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமின்மையை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரித்த திருத்த நடவடிக்கைகள்
19.2	மேற்கூறிய மனித வளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்பட்டது		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இலுள்ள படிவத்திற்கு அமைய அனைத்து உத்தியோகத்தர்களிற்கும் வருடாந்த செயலாற்றல் உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டன.	இணங்கப்பட்டது		
19.4	மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரிப்பதற்காக சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு அவருக்கு கடமைகள் பொறிப்பளிக்கப்பட்டன. மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5. ஆம் பந்தியின் படி இயலளவு கட்டியெழுப்புதல் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டன.	இணங்கப்பட்டது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளிற்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளிற்கான கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டுள்ளமை	இணங்கப்பட்டது		

நிறைவு