2022

කාර්ය සාධන වාර්තාව

சாதனைகள் அறிக்கை

Performance Report



සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

Department of Cultural Affairs

8 වන මහල සෙත්සිරිපාය බත්තරමුල්ල 8ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்ல. 8th floor,Sethsiripaya, Battaramulla

செயற்திறன் அறிக்கை 2022

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அமைப்பு மற்றும் திணைக்களத்தினால் 2022 ஆம் ஆண்டிற்குள் இடம் பெற்ற நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், நோக்கங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் முன்னேற்றம் தொடர்பான இந்த சுருக்கமானதும் விபரமானதுமான அறிக்கையானது கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

வெளியீடு
அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
8 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய
பத்தரமுல்ல.

வழிக்காட்டல்
கௌரவ விதுர விக்கிரமநாயக்க
புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர்

ஆலோசனை
சோமரத்ன வித்யாபதிரண
செயலாளர்
புத்தசாசன சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

ஆலோசனை மற்றும் மேற்பார்வை
பாக்கியா சீ. கடுதெணிய
கலாசார அலுவல்கள் பணிப்பாளர் (ப.க.)

நடைமுறைப்படுத்தல்
ஈ.ஏ.பீ. பிரசாத் சந்தன
உதவிப் பணிப்பாளர்- (அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்)

தகவல் ஒருங்கிணைப்பு, ஒப்புநோக்கல் மற்றும் கணனிப்படுத்தல்
குமுது பெரேரா (பிரிவு தலைவர்-அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்)
நதீஷானி அனுசரி (முகாமைத்துவ உதவியாளர்)

விசேட நன்றிகள்
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அனைத்து உதவிப் பணிப்பாளர்கள், கணக்காளர் உட்பட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இணை நிறுவனங்களின் பொறுப்பாளர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள்

முன் அட்டை வடிவமைப்பு, பக்க வடிவமைப்பு
கணினி கிராப்பிக்ஸ் நிர்மானம்
ஐ. சமித்த பெரேரா (கலாசார உத்தியோகத்தர்)

மொழிபெயர்ப்பு
சானிகா சமரசேகர (மொழிபெயர்ப்பாளர்)
எஸ். தனுசாந் (அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்)
எஸ். சிவநேசன் (தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு)

அச்சு
அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
8ம் மாடி, செத்சிறிபாய,
பத்தரமுல்லை.

சவால்களை எதிர்கொண்டு உருவாக்கப்பட்ட
கலாசாரம் மற்றும் கலை துறையில் பணி



2022 இல் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் திருப்திகரமான நிலையில் இருப்பதாக நான் நம்புகிறேன். பலவிதமான பிரச்சனைகள் எழுந்த ஒரு வருடத்தில், கலாசாரம் என்ற பாடத்தில் செய்யக்கூடிய பணிகள் மிகவும் குறைவாகவே இருந்தன, அதே போல் தற்போதுள்ள பொருளாதார சூழ்நிலை, செலவுகளின் வரம்பு, சமூக பிரச்சனைகள் மற்றும் எதிர்ப்புகள், சமூகப் பிரச்சனைகள் மற்றும் எதிர்ப்புகளுக்கு மத்தியில், மற்றும் ஏற்பாடுகளைப் பெறுவதில் உள்ள சிரமங்களை எதிர்கொண்டு, சூழ்நிலையை எதிர்கொள்ளும் போது குறைந்தபட்ச ஆதாரங்களைப் பெறுவது விதிகளுக்கு மத்தியில் செய்யப்படும் பணிகளின் வரம்பு விதிவிலக்கானது.

சமூகச் சூழலைப் பொருட்படுத்தாமல், அத்தியாவசியப் பணிகளை மேற்கொண்டு தற்போதுள்ள நிலைமையை ஒட்டுமொத்தமாகத் தக்க வைத்துக் கொள்ள முயற்சித்துள்ளோம். 2022 ஆம் ஆண்டில் உயர் மட்டத்தில் நாம் அடைந்துள்ள முன்னேற்றத்தைப் போலவே இங்கும் எங்களுடைய பங்கைப் பேணுவது மகிழ்ச்சியளிக்கிறது. இதற்காக கௌரவ புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர் திரு. விதுர விக்கிரமநாயக்க அவர்களின் வழிகாட்டல்களையும் அமைச்சின் செயலாளர் திரு. கபில குணவர்தன மற்றும் திரு. சோமரத்ன விதானபத்திரன ஆகியோரின் வழிகாட்டலையும் நான் பணிவுடன் நினைவுகூருகின்றேன்.

சவாலான காலகட்டத்தில் நாம் அடைந்த முன்னேற்றம் குறிப்பிடத்தக்கது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக அலுவலகங்களில் கடமையாற்றும் எமது உத்தியோகத்தர்களின் ஊடாக கலைஞர் உதவித்தொகை, வைத்திய உதவி, மரண உதவி என்பன தொடர்ந்தும் வழங்கப்பட்டன. மொத்தத்தில் நலப்பணிகள் எவ்வித தடங்கலும் இன்றி வெற்றி பெற்றன. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களுடன் இணைந்த எமது உத்தியோகத்தர்கள் கொரோனா தொற்று நிலைமையின் போது முழு அரசாங்கத்தின் செயற்பாட்டிற்கு சிறப்பான பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளனர் என்பதை இங்கு நினைவுபடுத்த விரும்புகின்றேன்.

மேலும் பல புதிய திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துவதும் தனித்துவமானது. நாட்டில் முதல் முறையாக குறும்பட விருது விழாவை நடத்துவது இங்கு சாதிக்கக்கூடிய சாதனையாகும். அரசு என்ற முறையில் இதுவரை கவனம் செலுத்தாத குறும்படத் துறையில் ஈடுபட்ட பல கலைஞர்களை அதன் பயனாளிகளாக மாற்ற முடிந்தது. மேலும், அரச நடனக் குழு மற்றும் இசைக் குழுவில் புதிய கலைஞர்கள் உள்வாங்கப்பட்டதன் மூலம், உஸ்மக் என்ற கச்சேரி அவர்களின் திறமைகளை வெளிக்கொணரவும், இலங்கையின் இசை மற்றும் நடனத்தை சர்வதேச அரங்கிற்கு எடுத்துச் சென்று சுற்றுலாத்துறைக்கு அடுத்த படியாக பங்களிக்கவும் வழிவகுத்தது. முன்னாள் கலாசார அலுவல்கள் பணிப்பாளர் திருமதி தரணி அனோஜா கமகே அவர்களின் அர்ப்பணிப்பையும், பிரதிப் பணிப்பாளர் திருமதி ஷமிலா கிரிஷாந்தி உட்பட முழு உத்தியோகத்தர்களின் ஆதரவையும் மிகக்குறைந்த வளங்களுடன் இப்பணிகளை நிறைவேற்றியமைக்காக நான் மிகவும் பாராட்டுகின்றேன்.

2022 ஆம் வருடத்தின் செயல்திறன் அறிக்கையை முழுமையாக தொகுக்க முழுமையான ஒத்துழைப்பு வழங்கிய அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவின் உதவிப் பணிப்பாளர் ஈ.ஏ.பி. பிரசாத் சந்தன அவர்களுக்கும் 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக இந்த செயல்திறன் அறிக்கையினை தொகுப்பதற்கு வழிசெய்த உதவிப் பணிப்பாளர்களான கசுன் செனவிரத்ன அவர்களுக்கும் மற்றும் உதவிப் பணிப்பாளரான கியாரா மந்துலி அவர்களுக்கும் கணக்காளர் மற்று திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் எனது மனப்பூர்வமான நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

2022 ஆம் ஆண்டில் உள்ளூர் பொருளாதாரம் மற்றும் உலகளாவிய நெருக்கடியிலும் கூட, எங்கள் துறையிலிருந்து கலை மற்றும் கலைஞர்களுக்கு சாத்தியமான அனைத்து நிவாரணங்களையும் சேவைகளையும் நாங்கள் வழங்க முடியும் என்பது எங்கள் செயல்பாட்டிலிருந்து தெளிவாகிறது. வரவிருக்கும் ஆண்டிலும், இந்த நிலைமைக்கு ஒரு புதுமையான அடிப்படையை உருவாக்கத் தொடங்கினோம், வருவாய் ஈட்டும் வழிகளைத் திறந்து, கலை மற்றும் கலாசாரத் துறையில் அரச வருவாயை வலுப்படுத்தும் செயல்முறையைத் தொடங்குவதுடன், அது சம்பந்தமாக 2023-ம் ஆண்டை அது தொடர்பான திட்டங்களின் தொகுப்பால் நாம் வெற்றிகொள்ள முடியும் என்று நம்புகிறேன்.

பாக்கியா சீ. கடுதெணிய
கலாசார அலுவல்கள் பணிப்பாளர் (ப.க.)
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திறன் அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிவரம் / செயல் மேம்படுத்தும் முறை

1.1 அறிமுகம்
1.2 நிறுவனத்தின் பார்வை, சேவை, நோக்கம்
1.3 முக்கிய அம்சங்கள்
1.4 அமைப்புக் குறிப்பு
1.5 அமைச்சகத்தின் கீழ் தற்போது இருக்கும் திணைக்களம் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவு
1.6 திணைக்களத்தின் நிதி
1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் தகவல் (இருப்பின்)
திட்டம்
பங்களிப்பாளர் பிரதிநிதி
வடிவமைப்பு மதிப்பீட்டு செலவு
திட்டங்களின் காலஎல்லை

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் அடுத்த பார்வை
சிறப்பு, வெற்றி / இலக்கு மற்றும் அடுத்த நோக்கம்
நிறுவன தலைவர் கையெழுத்திட வேண்டும்

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டு மொத்த பொருளாதார செயல்திறன்

அத்தியாயம் 04 - செயற்திறன் அறிக்கை

அத்தியாயம் 05 - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDG) செயல்திறனை அடைதல்

அத்தியாயம் 06 - மனித வள சுயவிவரம்

அத்தியாயம் 07 - பொருந்திய அறிக்கை

1.1 **அறிமுகம்**

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

1956 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரத்திற்கு வந்த எஸ். டபிள்யு. ஆர். டீ. பண்டாரநாயக்க அவர்களின் மக்கள் அரசாட்சியின் கீழ் 1956 செப்ரெம்பர் மாதம் 26 ஆம் திகதி இலக்கம் 10975 குறிக்கும் அதி விசேட வர்த்தமானியின் ஊடாக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் உருவாக்கப்பட்டது. (இணைப்பு பக்கம் 53)

இலங்கையின் அடையாளத்திற்கு உரிய இலக்கியக் கலை மற்றும் கலாசார விடயப் பாதுகாப்பு, மேம்பாடு மற்றும் பரவலாக்கம் செய்தல், நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல், கலாசாரத் துறையிலே முன்னேற்றத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு இத் திணைக்களம் பெருமளவிலான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் மகாவம்ச நிறைவேற்று அலுவலகம், சிங்கள அகராதி அலுவலகம், சிங்கள கலைக் களஞ்சிய அலுவலகம், தேசிய கலா பவனம் மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த கலையரங்கம் மற்றும் கிராமிய இசைப் பாதுகாப்புப் பிரிவு, வடக்கு தெற்கு நண்பர்கள் இல்லம் (உத்துரு தக்குணு மித்துரு செவன) கலாசார நிலையம், எதிரிவீர சரச்சந்திர நாடக பயிற்சிப் பாடசாலை, வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர நூதனசாலை, குண்டசாலை தேசிய கலை நிறுவனம், ஆகிய வரலாற்று ஞாபகார்த்தங்களை கலாசார ரீதியாக விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்த இத் திணைக்களம் முன்னின்று செயற்படுகின்றது.

இலங்கை பாரம்பரிய நடன கலையின் முன்னேற்றத்திற்கு அதிகளவில் பங்களிப்புச் செய்யும் அரச நடனக் குழு மற்றும் அரச இசைக் குழு ஆகிய நிறுவனங்கள் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் மூலம் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன.

கலைஞர்கள் தொடர்பு, இலக்கிய மற்றும் வெளியீடு, கலாசார மேம்பாடு, அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல், நிர்வாகம், நிதி மற்றும் கேள்வி மனு ஆகிய 07 பிரிவுகளின் கீழ் திணைக்கள விடயங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் கலாசார மேம்பாட்டுப் பிரிவின் கீழ் 09 ஆலோசனைச் சபையின் ஊடாக அரச நிகழ்வுகள் மற்றும் தேசிய ஞாபகார்த்த நிகழ்வுகளுக்காக வெற்றிகரமான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கி வருகின்றது.

திணைக்களத்தின் பணிகள் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் செயற்படுத்துவதற்கு மற்றும் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களுக்காக அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலும் கலாசார உத்தியோகத்தர் அல்லது கலாசார அபிவிருத்தி உதவியாளர் அல்லது அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவர் என இணைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த உத்தியோகத்தர்களின் ஊடாக திணைக்களப் பணிகள் கிராமிய மக்கள் வரை பரவச் செய்வதற்கு வழிமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

வருடாந்த வேலைத்திட்டத்திற்கு அமைய திணைக்களத்திற்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதுடன் பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு (தொளஸ்மகே பகன) மற்றும் இலக்கிய விழா இவற்றுள் பிரதானமானவை ஆகும். நிகழ்ச்சிகளின் முன்னேற்றமானது மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களின் ஊடாக காலாண்டு முறையில் திணைக்களத்திற்கு வழங்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் வெற்றிகரமான விழிப்புணர்ச்சி மற்றும் மேற்பார்வைக்கான விடயங்கள் தொடர்பாக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் செயற்படுவார்.

1.2 திணைக்களத்தின் தூரநோக்கு, தொழிற்பாடு, குறிக்கோள்

1. 2. 1 தூரநோக்கு

அமைதியான, ஒழுக்கமான, முழுமையான சிறந்த மனிதர்களைக் கொண்ட தேசத்தை ஒன்று சேர்ந்து கட்டியெழுப்புவோம்.

1.2.2 தொழிற்பாடு

இலங்கைக்குரிய அடையாளத்துடன் கூடிய இலக்கிய கலை மற்றும் கலாசார அலுவல்களை பேணல், மேம்பாடு மற்றும் பரவலாக்கல் தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.

1.2.3 குறிக்கோள்கள்

இலங்கையின் கலாசார அலுவல்களை வினைத் திறனுடன் மற்றும் பயனானதாக செயற்படுத்தல் தொடர்பாக திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் அதனை நடைமுறைப் படுத்துதல்.

இலங்கையின் இலக்கியம் மற்றும் கலையை அழியாது பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பிரசுரித்தல் தொடர்பான கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

ஒரு நல்லொழுக்க சமுதாயத்தை உருவாக்குவதற்கு அருவமான பாரம்பரியத்தை பரப்புதல்

உயர்ந்த ரசனைக்காக படைப்புகளை தரப்படுத்தவும்

கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்

அனைத்து கலைகளின் கலைத்திறனையும் ஒருமைப்பாட்டை பராமரித்தல்

1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகள் Trust Areas 6 முன்னுரிமைப் பகுதிகளை அடையாளம் கண்டு அதன்படி தொடங்குவது. இதற்கிடையில்

கலைஞர்கள்
கலைப்படைப்பு
கலை நிறுவனங்கள்
கலை சங்கங்கள்
அதிகாரிகள்
பொது மக்கள்

ஆகிய பிரிவுகளில் இதன் கீழ், இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணிகளை அடையவும், கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தவும், கலைஞர்களுக்கு சமமான வாய்ப்புகளை வழங்கவும், கலைஞர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை வளர்த்து, உயர் தரத்தை பராமரிக்க வசதியாகவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

கலைத் தரத்தை உயர்த்தவும், பாரம்பரியக் கலையை பிரபலப்படுத்தவும், கலையின் கீழ் உயர் மட்ட இன்பத்தை உருவாக்கும் வகையில் காட்சிப்படுத்தவும் காட்சிப்படுத்தவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

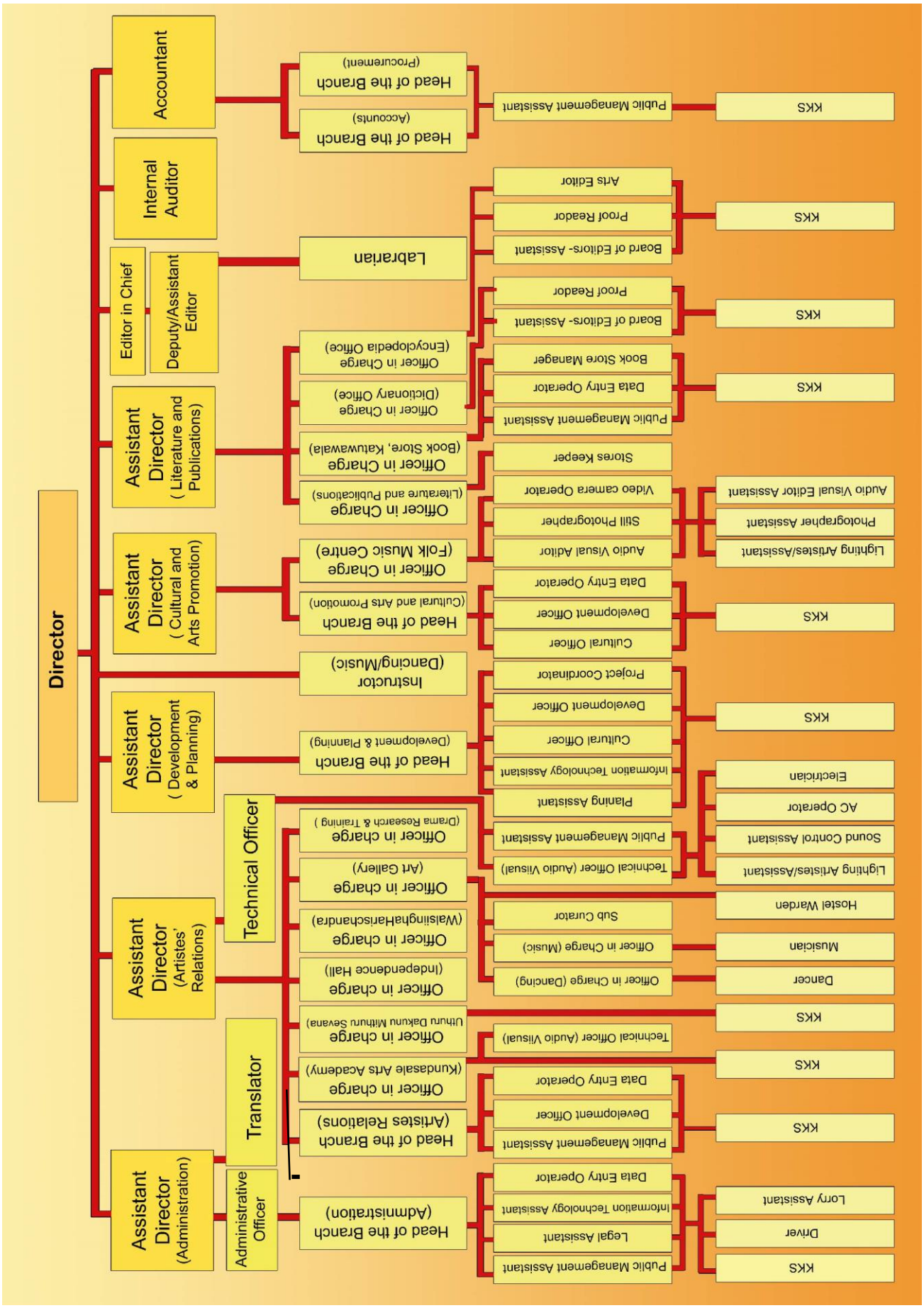
கலை நிறுவனங்கள் தொடர்பாக உகந்த சேவை மற்றும் நாடளாவிய சேவையை உருவாக்க உகந்த சேவை, மதிப்பீடு மற்றும் தரப்படுத்தலுக்கான நல்ல நிர்வாகத்தின் மேற்பார்வை. மதிப்பீடு, கட்டுப்பாடு (மதிப்பீடு) மற்றும் அதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் செயல்பாடுகளை உணர முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

உகந்த சேவை, மதிப்பீடு மற்றும் தரப்படுத்தல் போன்றவற்றுக்கான நல்ல நிர்வாகத்தின் மேற்பார்வை கலை சங்கங்களின் கீழ் ஒரு உகந்த சேவையையும், நாடளாவிய சேவையையும் உருவாக்கல், மதிப்பீடு, கட்டுப்பாடு (மதிப்பீடு) மற்றும் அதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் செயல்பாடுகளை உணர முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

அதிகாரிகள் மற்றும் அதிகாரிகள் சார்பாக செய்யப்படும் வேலைக்கு பொறுப்பான மற்றும் பொறுப்பான ஒரு பொது ஊழியரை உருவாக்க தேவையான பின்னணி தயார் செய்யப்பட்டு அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகள் உருவாக்கப்படுகின்றன. நல்ல நிர்வாகம் மற்றும் உந்துதல் உத்திகள் தொடர்பான வேலைகளைத் தொடங்குகிறது.

மக்களின் மனப்பான்மை மற்றும் பணியின் கீழ், ஒழுக்கமான சமுதாயத்தை உருவாக்க மற்றும் இன்பத்தை உருவாக்க தேவையான பின்னணி உருவாக்கப்பட்டது, அதற்காக அறிவு, திறன்கள், அணுகுமுறைகள், நல்லாட்சி, வடிவமைப்பு தரப்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு உத்திகள் தொடர்பான வேலைகளைத் தொடங்குகிறது.

1.4 அமைப்பு குறிப்பு


Director
Accountant
Internal Auditor
Editor in Chief
Deputy/Assistant Editor
Assistant Director (Literature and Publications)
Assistant Director (Cultural and Arts Promotion)
Assistant Director (Development & Planning)
Assistant Director (Artistes' Relations)
Assistant Director (Administration)
Technical Officer
Translator
Administrative Officer
Head of the Branch (Procurement)
Head of the Branch (Accounts)
Librarian
Officer in Charge (Encyclopedia Office)
Officer in Charge (Dictionary Office)
Officer in Charge (Book Store, Katuwawala)
Officer in Charge (Literature and Publications)
Officer in Charge (Folk Music Centre)
Head of the Branch (Cultural and Arts Promotion)
Instructor (Dancing/Music)
Head of the Branch (Development & Planning)
Officer in charge (Drama Research & Training)
Officer in charge (Art Gallery)
Officer in charge (WalisinghaHarischandra)
Officer in charge (Independence Hall)
Officer in charge Uthuru Dakuna Mithuru Sevana)
Officer in charge (Kundasale Arts Academy)
Head of the Branch (Artistes Relations)
Head of the Branch (Administration)
Public Management Assistant
Arts Editor
Proof Reador
Board of Editors- Assistant
Proof Reador
Board of Editors- Assistant
Book Store Manager
Data Entry Operator
Public Management Assistant
Stores Keeper
Video camera Operator
Still Photographer
Audio Visual Aditor
Data Entry Operator
Development Officer
Cultural Officer
Project Coordinator
Development Officer
Cultural Officer
Information Technology Assistant
Planing Assistant
Public Management Assistant
Technical Officer (Audio Vilsual)
Sub Curator
Officer in Charge (Music)
Officer in Charge (Dancing)
Technical Officer (Audio Vilsual)
Data Entry Operator
Development Officer
Public Management Assistant
Data Entry Operator
Information Technology Assistant
Legal Assistant
Public Management Assistant
KKS
KKS
KKS
KKS
KKS
KKS
KKS
KKS
Audio Visual Editor Assistant
Photographer Assistant
Lighting Artistes/Assistant
Lighting Artistes/Assistant
Sound Control Assistant
AC Operator
Electrician
Hostel Warden
Musician
Dancer
Lorry Assistant
Driver
KKS

1.5 அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் முக்கிய பிரிவுகள்

1.5.1 தேசிய கலாபவனம் மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த மண்டபம்

தேசிய மதிப்புகளின் தேசிய தொகுப்பு மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த வளாகம் கலைஞர்களின் புகலிடமாக உள்ளது. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் நிர்வகிக்கப்படும் தேசிய கலைக்கூடம் மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த அரங்கு, அரசு மற்றும் பிற வெளி கட்சிகளால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்வுகள், கண்காட்சிகள் மற்றும் பல்வேறு நிகழ்வுகளுக்கு வாடகை அடிப்படையில் பதிவு செய்யலாம்.

1.5.2 மகாவம்ச தொகுப்பு அலுவலகம்

இலங்கையின் புராதன இதிகாச நூலான மகாவம்சத்தை தொகுத்தல் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. கி.ஆ. 1935 வரை எழுதப்பட்டுள்ள மகாவம்சத்தின் 03 ஆம் தொகுதிக்கு மேலதிகமாக 1935 ஆம் ஆண்டு முதல் 1956 ஆம் ஆண்டு வரை அரச நிர்வாக யுகத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மகாவம்சத்தின் நான்காவது ஆம் தொகுதி தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப்பட்டுள்ளது. 1956 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 1978 ஆம் ஆண்டு வரையான காலத்திற்குரிய மகாவம்சத்தினை எழுதுதல் 2008 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. நிர்வாக யுகத்திற்காக தயாரிக்கப்பட்ட மகாவம்சம் சிங்களம் மற்றும் பாலி மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டது.

1.5.3 சிங்கள அகராதி அலுவலகம்

சிங்கள மொழிக்காக அகர முறைமையில் அகராதியொன்று தயாரித்தல் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கான முன்னோடியாக அமைவதுடன் சிங்கள ஆங்கில அகராதியின் அவசியத்தினை இனங்கண்டு 1972 ஆம் ஆண்டு அரச அனுசரனையுடன் சிங்கள அகராதி அலுவலகம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பிற்காலத்தில் மாற்றங்களுக்குட்பட்ட கோட்பாடு வேறுபாடு, அரச கொள்கைகள் மற்றும் நிறைவேற்றாளர்களால் எடுக்கப்பட்ட பல்வேறு தீர்மானங்களுக்கமைய காலத்தின் தேவைக்கு பொருந்தும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு நடைமுறையில் அகராதி அலுவலகம் என இயங்கும் இவ் அலுவலகத்தினால் தற்போது 07 வேலைத்திட்டங்கள் வரை அபிவிருத்தியடைந்துள்ளது.

1.5.4 கலைக் களஞ்சியம்

அனைத்துலக அறிவினை சிங்கள மொழியில் வழங்குதலின் தேவைப்பாட்டை பூரணப்படுத்தும் பொருட்டு பல்வேறு தலைப்புக்களின் கீழ் அகர வரிசைக்கமைய நூலாக்கி தொகுதிகள் ஊடாக வெளியிடுதல் இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதுவரை சிங்கள கலைக்களஞ்சியம் 13 தொகுதிகளாக விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் திட்டமிடப்பட்ட தொகுதிகளின் அளவு 20 ஆகும். 1 தொடக்கம் 12 வரை தொகுதி வருடத்திற்கமைவாக 1963, 1965, 1967, 1970, 1974, 1978, 1988, 1991, 1994, 1998, 2001, 2006, 2010, 2014 என்ற முறையில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

1.5.5 எதிரிவிர சரச்சந்திர நாடகப் பயிற்சிப் பாடசாலை

பேராசிரியர் எதிரிவீர சரச்சந்திர அவர்கள் நாடகக் கலைக்காக செய்த உன்னத சேவையை பாராட்டுதல் மற்றும் சரியான முறையில் நாடகக் கலையை பின்பற்றல் அரிவடைந்து செல்லுதலையும் ஈடுசெய்தலுக்காக நாடக பயிற்சி மத்திய நிலையமொன்றாக செயற்படுதலை நோக்காகக் கொண்டுள்ளது. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்பிற்கமைய நாடக தயாரிப்பின் போது பயிற்சிபெறுதல் மற்றும் பின்பற்றுதலின் போது ஏற்படும் தேவைப்பாட்டினை பூர்த்தி செய்தல் போலவே சிங்களம் மற்றும் தமிழ் இனங்களுக்கிடையில் உள்ளக ஒருங்கிணைப்பினை கலாசார மற்றும் படைப்பாற்றல் என்பவற்றை அபிவிருத்தி செய்வதனூடாக தேசிய ஒருமைப்பாட்டினை கட்டியெழுப்புதலை அடிப்படையாகக் கொண்டு இந்த திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

மேல் மாகாணத்தில், கொழும்பு மாவட்டத்தில் கடுவலை பிரதேச செயலகத்தில் கொஸ்வத்தையில் அமைந்த பழைய சிறி சுமேத பாடசாலை அமைந்த 31.1 பேர்ச் காணியில் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக்கொண்டு அங்கு காணப்பட்ட பழைய கட்டிடத்தை நாடகப் பயிற்சி நிலையமாக நவீனமயப்படுத்தல் செய்யப்பட்டது. முழுமையான நவீனமயப்படுத்தலின் பின்பு 2015 மார்ச் மாதம் 11 ஆம் திகதி வைபவரீதியாக திறந்து வைக்கப்பட்டது.

தற்போது, அரச நடனம் மற்றும் இசை குழுக்களுக்கான ஒத்திகைகள் இங்கு நடத்தப்படுகின்றன, கூடுதலாக, வெளிநாட்டவர்களுக்கு சலுகை விகிதத்தில் வழங்கப்படுகிறது.

1.5.6 வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர நூதனசாலை மற்றும் கலாசார கேந்திரம்

தேசிய போராட்டத்தின் முன்னோடியொருவராக திகழ்ந்த வலிசிங்க ஹரிஸ்சந்திர அவர்களின் மஹஹுனுப்பிட்டிய கட்டானயில் அமைந்திருக்கும் இல்லம் மற்றும் 0.2118 ஹெக்டெயார் அளவுடைய நிலப்பரப்பும் 2011.06.24 ஆம் திகதியிலிருந்து கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கமைய இலங்கையின் கலாசார வடிவங்கள் மற்றும் வலிசிங்க ஹரிஸ்சந்திர அவர்கள் பயன்படுத்திய வீட்டு உபகரணங்கள் தொடர்பாக இலங்கையர் மற்றும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு தெரியப்படுத்துதலை நோக்காகக் கொண்டு தேசிய மற்றும் சர்வதேச முக்கியத்துவம் மிக்க நூதனசாலையாக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது

செப்டெம்பர் மாதம் 13 ஆம் திகதியில் வரும் வலிசிங்க ஹரிஸ்சந்திர அனுசரித்த விழாவினை முன்னிட்ட வேலைத்திட்டங்கள் இங்கு செயற்படுத்தப்படும் வேளை தினமும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் ஊடாக பிரதேசங்களுக்கிடையில் கலாசார மற்றும் கலை மறுமலர்ச்சிக்கு தேவையான பின்னணியை கட்டியெழுப்பும் நடவடிக்கை இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.5.7 தேசிய கலை நிறுவகம் கண்டி – குண்டசாலை

கலைகளை உருவாக்குதல் தொடர்பாக புதிதாக முயற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி செய்தல் தேசிய மற்றும் சர்வதேச கலை நூல்களை பரிசீலனை செய்தல் மற்றும் கலைகள் தொடர்பாக பின்பற்றுதலும் கல்வி கற்பித்தலுக்காகவும் நிகழ்ச்சிகளை மற்றும் கையேடுகளை புதிய கலைகள் தொடர்பாக பின்பற்றுதல் மற்றும் கற்பித்தலுக்காகவும் நிகழ்ச்சிகளை மற்றும் கையேடுகளை புதிய வடிவில் உருவாக்குதல் அக் கலை நூல்களை காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தலூடாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச பிரபலத்தினை பெறுதல் பொருட்டு தேவையான பௌதீக தொழிநுட்ப மற்றும் சாமர்த்திய வளங்களால் நிறைந்த அழகியற் கேந்திரமாக உருவாக்குதலை நோக்காகக் கொண்டு 2008 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதத்தில் குண்டசாலை தேசிய கலை நிர்வாக நிர்மாண பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

மொத்த மதிப்பீடு 465 மில்லியன் ரூபாய். முதல் கட்டத்தில் வெளிப்புற அரங்கு, கழிப்பறை மற்றும் சிறுநீர் அமைப்பு, சாலை பழுது பார்த்தல், தடுப்பு சுவர் மற்றும் வடிகால் அமைப்பு, மற்றும் இரண்டாம் கட்டத்தில் கலைஞர்கள் விடுமுறை விடுதி, அதிதி விடுதி, நீர் தாங்கி மற்றும் டவர், வெளிப்புற அரங்கு மற்றும் அரங்க கட்டுமானம் ஆகியவை அடங்கும், ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் விடுதிகள், பயிற்சி அரங்குகள் எண் 1 மற்றும் 2 மற்றும் நிலப்பரப்பு கட்டுமானம்

இது 2018 ஆம் ஆண்டு வெகு விமர்சையாக திறந்து வைக்கப்பட்டது.

1.5.8 வடக்கு தெற்கு நட்பு கூடம் - மிகிந்தலை

வடக்கு மற்றும் தெற்கில் வாழும் சிங்கள, தமிழ் கலைஞர்களை ஒன்றிணைத்து படைப்புக்களை உருவாக்கக்கூடிய சந்தர்ப்பமொன்றினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் மற்றும் தேசிய மட்ட கலைஞர்கள் ஊடாக ஒற்றுமையை கட்டியெழுப்புதலை நோக்காகக் கொண்டு வடக்கு தெற்கு நட்பு கூடம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

2012 ஆம் ஆண்டு தெயட்ட கிருல இற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியினைக் கொண்டு அநுராதபுரம் மிஹிந்தளை நகரில் இந்த கலை நிர்மாணம் நிர்மாணிக்கப்பட்டது. இதன் பிரதான கட்டிடற்காக மதிப்பீட்டு நிதி ரூபா. மி. 10 ஆகும். இந்த திட்டத்தில் வெளிப்புற அரங்கு, பிரதான மண்டபம் மற்றும் விடுதி ஆகியவை அடங்கும்.

1.5.9 புத்தகக் களஞ்சியசாலை மற்றும் புத்தக விற்பனை நிலையம்

திணைக்களத்தினால் அச்சிடப்படும் சகல புத்தகங்களும் விநியோகிக்கப்படும் வரை கட்டுவாவலையில் உள்ள திணைக்களத்திற்குரிய களஞ்சியசாலையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கப்படும். சிங்கள அகராதி அலுவலக வளாகத்தில் புத்தக விற்பனை நிலையம் செயற்படுகிறது.

இங்கு கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் விற்பனை செய்யப்படும் அனைத்து வகையான புத்தகங்களையும் அதிக கழிவு விலையில் கொள்வனவு செய்து கொள்ளலாம்.

1.5.12 அரச நடனக் குழு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள அரச நடனக் குழு, நாடு முழுவதிலுமிருந்து திறமையான கலைஞர்களைக் கொண்டது. அரச நடனக் குழு 29 கலைஞர்களைக் கொண்டுள்ளது, அவர்கள் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு இசை நிகழ்ச்சிகளை உள்ளடக்கிய பொதுத்துறை நடவடிக்கைகளுக்கு பங்களிப்பு செய்கிறார்கள்.

1.5.13 அரச இசைக்குழு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள அரச இசை இசைக்குழு 42 பாடகர்கள் மற்றும் இசைக்கலைஞர்களைக் கொண்டது. அரச இசைக்குழு நாட்டின் முன்னணி இசைக்குழுக்களில் ஒன்றாகும், இது உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு இசை நிகழ்ச்சிகளை உள்ளடக்கியது மற்றும் பொதுத்துறைக்கு பங்களிப்பு செய்கிறது.

1.5.14 திணைக்களத்தின் பிரிவு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் 07 பிரிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துகிறது, அதாவது நிர்வாக பிரிவு, கலைஞர் உறவுகள் பிரிவு, கலை ஊக்குவிப்பு பிரிவு, இலக்கியம் மற்றும் வெளியீட்டு பிரிவு, கணக்கு பிரிவு, திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு பிரிவு மற்றும் கொள்முதல் பிரிவு. இந்தப் பிரிவுகள் 04 உதவி பணிப்பாளர் மற்றும் 07 கிளைத் தலைவர்கள் மேற்பார்வையிட்டு, திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளையும் மற்றும் திட்டங்களையும் மேற்கொள்கின்றனர்.

1.6 திணைக்களத்தின் நிதியம்

1.7 வெளிநாட்டு உதவி திட்ட தகவல் (ஏதேனும் இருந்தால்) இல்லை

2. முன்னேற்றம் மற்றும் தூர நோக்கு

சிறப்பு, சாதனைகள் / சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 முன்னேற்றம்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் செயற்படுத்தப்பட்ட கலைஞர் நலன்புரிச் சேவைகளின் முன்னேற்றம்

2.1.1 - தேசிய கலைஞர் அடையாள அட்டை வழங்கல்

வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
297	21,384.00

2.1.2 - மருத்துவ உதவி தொகை வழங்கல்

மருத்துவ உதவி தொகை	செலவு ரூபா.
158	2,255,000.00

2.1.3 உதவித் தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கான உதவி

	பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
சிங்கள மொழி	2766	27,660,000.00
தமிழ் மொழி	355	3,550,000.00
மொத்தம்	3121	31,210,000.00

2.1.4 - கலை நிறுவனங்களுக்கான உதவித் தொகை வழங்கல்

சிங்கள மொழிக் கலை நிறுவனங்கள்

தரம்	கலை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	ஒரு கலை நிறுவனத்திற்கான கொடுப்பனவு	மொத்த கொடுப்பனவு
அதிவிசேட கலைநிறுவனம்	88	10,000/-	880,000/-
விசேட தர கலைநிறுவனம்	341	6000/-	2,046,000/-
சாதாரண கலைநிறுவனம்	787	4500/-	3,541,500/-
மொத்தம்	1216		6,467,500/-

தமிழ மொழிக் கலை நிறுவனங்கள்

தரம்	கலை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	ஒரு கலை நிறுவனத்திற்கான கொடுப்பனவு	மொத்த கொடுப்பனவு
அதிவிசேட கலைநிறுவனம்	08	10,000/-	80,000/-
விசேட தர கலைநிறுவனம்	32	6000/-	192,000/-
சாதாரண கலைநிறுவனம்	32	4500/-	144,000/-
மொத்தம்	72		416,000/-

2.1.5 - பெரஹரகரா உதவித் தொகை வழங்கல்

பெரஹரகா உதவி எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
4	203,000.00

2.1.6 - இறப்பு உதவித் தொகை வழங்கல்

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
90	1,730,160.00

2.1.7 - பல்வேறு விழா உதவித் தொகை வழங்கல்

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
12	451,000.00

2.1.8 - பதிவுசெய்யப்பட்ட கலாசார சங்கம் மற்றும் கலை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை

	கலாசார சங்கம்	கலை நிறுவனம்
சிங்கள மொழி	12	2069
தமிழ் மொழி	-	192
மொத்தம்	12	2261

2.1.9 - கலைஞர் சுவந்தம் வேலைத்திட்டம் (தேசிய மட்டம்)

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
01	10,000.00

2.1.10 - கலைஞர் சுவந்தம் வேலைத்திட்டம் (பிரதேச மட்டம்)

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
335	5,435,375.00

2.1.11 - அரச இசைக்குழு வழங்கும் நிகழ்வுகள் / இசை நிகழ்ச்சிகள்

உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு
20	இல்லை

2.1.12 - அரச நடனக்குழு வழங்கும் நிகழ்வுகள் / நடன நிகழ்ச்சிகள்

உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு
51	இல்லை

2.1.13 - எழுத்து உதவி திட்டம் சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கில ஊடகம்

மொழி	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	கொள்வனவு புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவு (ரூ.மி.)
சிங்களம்	118	7,619	4.3
தமிழ்	43	2,318	
ஆங்கிலம்	07	376	

2.1.14 - தேசிய இலக்கிய விழா

இல.	வெற்றியாளர் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ)	வேறு விடயம்
	முதலாமிடம் 76 இரண்டாமிடம் 76 மூன்றாமிடம் 77	5,785,487.82	தேசிய இலக்கிய விழா 2022ம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 17 ஆம் திகதி கொழும்பு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச ஞாபகார்த்த மண்டபத்தில் நடைபெற்றது.

2.1.15 - சதச மும்மாத சஞ்சிகை வெளியீடல்

காலாண்டு	மலர்	பிரதிகள் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ)
அச்சிடுவதற்கான ஒதுக்கீடுகள் இல்லாததால் இணைய இதழாக வெளியிடப்பட்டது.			இல்லை

2.1.16 - கையெழுத்துப் பிரதிப் போட்டி

தேசிய கையெழுத்துப் போட்டியின் வர்த்தமானி விளம்பரம் மூன்று மொழிகளிலும் வெளியிடப்பட்டது, அதற்காக 321,105.60 ரூபாவும் சிங்கள மொழிக் மதிபபீட்டுப் பணிக்காக 116,400.00 ரூபாவும் செலுத்தப்பட்டது.

2.1.17 - நூல் விற்பனை மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற இலாபம்

2022 ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் 2022 டிசம்பர் மாதம் 31, வரை பதினாறாயிரத்து ஒன்பதாயிரத்து முந்நூற்று அறுபத்தாறு ரூபாய் (ரூ. 1,609,366/-) வருமானம் கிடைத்தது.

2.1.18 - 60 - 70 தசாப்தத்தின் கலைஞர்களின் நலன்புரிச் சேவை

இசைக் கச்சேரி நடைபெற்ற திகதி	இடம்	அனுசரணை நிறுவனம்
2022.10.08	படுவத்த மண்டபம்	துசித ஜயரட்ன பதனம்
2022.11.08	கேகாலை நகர மண்டபம்	மாவட்டச் செயலகம், கோகாலை
2022.12.17	வடமேல் மாகாண கேட்போர் கூடம்	வடமேல் மாகாண வர்த்தக சங்கம்

இந்த கச்சேரிகளுக்கான அனுசரணை அந்தந்த அனுசரணை அமைப்பு மூலம் வழங்கப்பட்டது. அதன்படி, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் அரச இசைக்குழு மற்றும் 60-70 பாடகர்களைப் பயன்படுத்தி கச்சேரி அமைப்பிற்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொண்டது.

2.2 முன்னோக்கு

- அரசாங்கத்திற்கான செலவைக் குறைக்கும் வகையில் உதவிகள் மற்றும் விழாக்கள் போன்ற அனைத்து செயல்பாடுகளையும் ஒழுங்கமைத்து பராமரிக்கவும்.
- அரச வருவாய்க்கு பங்களிக்கும் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
- புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களை சேகரித்தல்.
- முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கிய அருவ மரபுப் பட்டியலின் தொகுப்பு
- அரச நடனம் மற்றும் இசைக் குழுக்கள் மற்றும் ஸ்வர அம்பரா நிகழ்ச்சிகள் மூலம் அரச வருவாய்க்கான புதிய நிதி வழிகளைத் திறக்கிறது.

- பன்னிரண்டாவது விளக்கு திட்டத்தை புதுமையான முறையில் வழங்குதல் மற்றும் மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய அலுவலக அதிகாரிகளின் சேவைத்திறன் மற்றும் நோக்கத்தை மேம்படுத்துதல்.
- திணைக்களம் சார்ந்த துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் புத்தகக் கடைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலமும், வருவாய் உருவாக்க நடவடிக்கைகளுக்கு முன்னுரிமை அளிப்பதன் மூலமும் வருவாய் உருவாக்கும் வழிகளை உருவாக்குதல்.
- ஆதரவின் அடிப்படையில் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையில் கவனம் செலுத்துதல்.
- வெளிப்புற நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் செய்யக்கூடிய வடிவமைப்பு பிரபலப்படுத்துதல் பணிகளை தொடங்குதல்.
- பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் மூலம் கலாசார ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகளை தொடங்குதல் மற்றும் துறை அதிகாரிகளின் ஆக்கப்பூர்வமான திறன்களைப் பயன்படுத்துதல்.
- சுற்றுலாத் துறையின் மேம்பாட்டிற்கு பங்களிக்க வேண்டும்.
- 2023 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்படும் மற்றும் திட்டமிடப்பட வேண்டிய அனைத்து திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களைத் தொகுத்து செயல்படுத்துதல், தனது சொந்த ஆற்றலைப் பயன்படுத்தி புதிய தயாரிப்புகளை நோக்கிய ஒரு நபரை உருவாக்குதல் மற்றும் தேசிய சக்கிமிக்க மற்றும் சார்ந்த மனநிலையிலிருந்து விடுபடும் நோக்கத்துடன். ஒரு பண்பட்ட மனிதனைக் கட்டமைக்கும் அமைச்சகத்தின் திட்டம்.

2.3 விசேட வெற்றிகள்

2022 ஆம் ஆண்டு நிலவரப்படி, மேற்கொள்ள வேண்டிய பணிகள் தொடங்கப்பட்டன. இதற்காக, குறைந்தபட்ச செலவின நிபந்தனையின் கீழ் அறுவை சிகிச்சை மேற்கொள்ளப்பட்டது மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து தொடர்புடைய பணிகளைத் தொடங்குவதற்கான முறைகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

இது தவிர, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் முன்னேற்றத்திற்கும், கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பணிபுரியும் நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிநபர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதற்கும், நல்ல மற்றும் அறிவார்ந்த படைப்புகளை பிரபலப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. அதற்காக, 2022 முதல் புதுமையான பணிகள் செயல்படுத்தப்பட்டன.

2.3.1 கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் நேரடியாக செயற்படுத்து வேலைத்திட்டங்கள்

2.3.1. 1 அரச நாடக விழா

2022 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 27 ஆம் திகதி கொழும்பில் உள்ள நெளும்பொகுண மஹிந்த ராஜபக்ஷ அரங்கில் நடைபெறவிருந்த அரச நாடக விழாவிற்காக 150 நாடகங்கள் மற்றும் 32 தமிழ் ஊடக பிரதிகள் உட்பட 182 விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டுள்ளன. நாடக விழாவில் 83 பேரும், சிங்கள ஊடகங்களில் இருந்து 46 பேரும், தமிழ் ஊடகங்களில் இருந்து 37 பேரும் வெற்றி பெற்றனர்.

வாழ்நாளில் ஒருமுறை வழங்கப்படும் 03 நாட்டிய கீர்த்தி விருதுகள் 2022 ஆம் ஆண்டு வழங்கப்படவுள்ளதுடன், மொத்தச் செலவு நூற்று நாற்பத்து நான்கு இலட்சத்து பத்தொன்பதாயிரம் ஷரூபாய் (14,419,000.00 ரூபாய்) செலவழிக்கப்பட்டு, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் மாண்புமிகு பிரதமர் திரு. மகிந்த ராஜபக்ச தலைமையில் அரச நாடக விழா நடந்தது









அரச நாடக விழாவின் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் இலங்கை கலை கழகத்தின் அரச நாடக ஆலோசனை குழு ஏற்பாடு செய்திருந்தது. அரச நாடக ஆலோசனைக் குழு, நடுவர் தேர்வு, நடுவர் மற்றும் விழா அமைப்புக்குத் தேவையான வழிகாட்டுதலை வழங்கியது.

2.3.1. 2 **வானொலி அரச விருது விழா**







21 மார்ச் 2022 அன்று கொழும்பு எல்பின்ஸ்டன் திரையரங்கில் நடைபெற்ற வானொலி அரச விருது வழங்கும் விழாவிற்கு 586 சிங்கள விண்ணப்பங்களும், 459 தமிழ் விண்ணப்பங்களும், 60 ஆங்கில விண்ணப்பங்களும் பெறப்பட்டன. இவர்களில் 48 வெற்றியாளர்கள் பல்வேறு போட்டிப் பிரிவுகளின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்டு 04 பிரதிபா பிரணாம விருதுகளும் 01 குசும் பீரிஸ் நினைவு விருதுகளும் வாழ்நாள் விருதுகளாகவும் 05 விருதுகள் முழு விழாவை ஒழுங்கமைத்தமைக்காக 4,997.591.50 ரூபாவும் வழங்கப்பட்டது.

2.3.1. 3 **அரச இலக்கிய விருது விழா**







2022 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 28 ஆம் திகதி, கொழும்பு பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் அரச இலக்கிய விருதுகள் வழங்கும் நிகழ்வு இடம்பெற்றதுடன், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட படைப்புகளின் எண்ணிக்கை 1198 ஆகும், மேலும் 103 கலைஞர்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டனர். 2022 ஆம் ஆண்டில், 3 மூத்த எழுத்தாளர்களுக்கு வாழ்நாள் விருதான சாகித்ய ரத்னா விருது வழங்கப்பட்டது, மேலும் இந்த விழா முழுவதும் ரூ.7,330,967.77 செலவிடப்பட்டது.

2.3.1. 4 **அரச சிறுவர் ஓவிய விழா**

2022 ஆம் ஆண்டில் அரச சிறுவர் ஓவிய விழாவிற்கு 100,000 க்கும் மேற்பட்ட சிறுவர்களிடமிருந்து ஓவியங்கள் பெறப்பட்டன, அதே ஆண்டில் வரைபடங்கள் வகைப்படுத்தப்பட்டன மற்றும் அதே வரைபடங்கள் 2023 இல் தீர்ப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளன.

2.3.1. 05 **தொட்டுனரா மரபுரிமை அரச விருது விழா**



நாட்டில் உள்ள அருவ மரபுத் துறையில் செயற்பாட்டாளர்களை அங்கீகரிக்கும் அரச அருவ மரபு விருது வழங்கும் விழா மார்ச் 29, 2022 அன்று கொழும்பு எல்பின்ஸ்டன் திரையரங்கில் நடைபெறவுள்ளது. நாட்டின் பிரபல கலைஞர்கள் மற்றும் அறிஞர்கள் கலந்துகொண்ட இவ்விழாவில், கலைநிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கிராமியக்கலை ஊக்குவிப்பு அமைச்சர் திரு. விதுர விக்கிரமநாயக்க அவர்கள் தலைமையில் இடம்பெற்றதுடன், அருவ அதிசயங்கள் தொடர்பான 10 நிபுணர்கள் கௌரவிக்கப்பட்டனர்.

அரச தொட்டுனரா மரபுரிமை விருது விழாவிற்கான அனைத்து செலவுகளும் ரூபா. 22 இலட்சம் ஆகும் என்பதுடன், விருதுக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்ட தொட்டுனரா மரபுரிமைத் துறையில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்களுக்கான விருது மற்றும் பணப்பரிசு வழங்கப்பட்டதுடன், இது தொட்டுனரா மரபுரிமை விடயத்தில் அருவ மரபு என்ற விடயத்தில் இலங்கை அரசாங்கத்தின் தலையீடாகவே இதனைக் கருத முடியும்.

2.3.1. 6 **அரச குறுந்திரைப்பட விருது விழா**



நாட்டிலேயே முதல் அரச குறும்பட விழாவாக 2022ஆம் ஆண்டுக்கான அரச குறும்பட அரச விருதுகள் மார்ச் 23ஆம் திகதி நடைபெற்றது. இதன் முன்னேற்றத்திற்காக செய்யப்பட்ட இந்த விருது வழங்கும் விழாவில் 164 படைப்புகள் பெறப்பட்டு 09 படைப்பாளிகளுக்கு விருதுகள் வழங்கப்பட்டன. சினிமா துறை. தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனத்தின் தரங்கணி அரங்கில் நடைபெற்ற இந்த வைபவத்தில் பிரதம அதிதியாக கலந்து கொண்ட அமைச்சர் விதுர விக்கிரமநாயக்க அவர்கள் தலைமையில் நடைபெற்றது.





அரச குறும்பட விருதுகள் வழங்கும் விழா இலங்கை கலைப் கழகத்தில் அரச சினிமா ஆலோசனைக் குழுவின் ஆலோசனையின் பேரில், விருது விழாவிற்காக ரூபா 2,672,301.00 செலவிடப்பட்டது.

2.3.1. 7 **தேசிய இலக்கிய விருது வழங்கல் விழா**



தேசிய இலக்கியப் போட்டியில் வெற்றி பெற்றவர்களை அங்கீகரிக்கும் தேசிய இலக்கிய விருது வழங்கும் விழா 2022 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 17 ஆம் திகதி கொழும்பு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச ஞாபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெறவுள்ளது. தேசிய போட்டியில் வெற்றி பெற்ற 229 பாடசாலை மாணவர்களுக்கு பரிசளிக்கப்பட்டதுடன் 76 முதலாம் இடங்களும், 76 இரண்டாம் இடங்களும், 77 மூன்றாம் இடங்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன. விருது வழங்கும் விழாவிற்கு ரூ.5,785,487.82 செலவிடப்பட்டது.

2.3.1. 8 **உஸ்மக் இசை நிகழ்ச்சி**







கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அரச நடனக் குழுவிற்கும் இசைக் குழுவிற்கும் புதிய கலைஞர்களை இணைத்துக் கொண்டதன் பின்னர், அவர்களின் படைப்புத் திறனை வெளிப்படுத்தும் நோக்கிலும் இலங்கையின் கலாச்சாரம் மற்றும் கலை பற்றிய சர்வதேச விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் நோக்கிலும் உஸ்மக் இசை நிகழ்ச்சி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

பல வெளிநாட்டு தூதுவர்கள் இங்கு அழைக்கப்பட்ட அதிதிகளாக கலந்து கொண்டதுடன், சுற்றுலாத்துறையை மேம்படுத்துவதற்கு இலங்கையின் பாரம்பரிய மற்றும் நவீன அழகியல் கலையின் பங்களிப்பு குறித்த குறிப்பிட்ட கருத்து இந்த நிகழ்ச்சியின் மூலம் சமூகமயப்படுத்தப்பட்டது.

2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 21 ஆம் திகதியன்று நெளுபொகுண மகிந்த ராஜபக்ச திரையரங்கில் நடைபெற்ற உஸ்மக் இசை நிகழ்ச்சிக்கு 1400க்கும் மேற்பட்டோர் கலந்துகொண்டனர், மேலும் 500க்கும் மேற்பட்டோர் இருக்கைகளை வழங்க முடியாததால் நெளுபொகுண அரங்கிற்குள் நுழைய அனுமதிக்கப்படவில்லை.

உஸ்மக் இசை நிகழ்ச்சிக்காக இருபத்தி எட்டு லட்சத்து இருபத்து ஐந்தாயிரத்து அறுநூற்று நாற்பத்திரண்டு ரூபா (ரூபா 2,825,642.00மூ) செலவழிக்கப்பட்டது, இந்த நிகழ்ச்சியின் வல்லுநர்கள் மற்றும் அரச நடனத்தின் ஸ்தாபக உறுப்பினர்கள் என்று கருதப்படும் சுமார் 34 பேருக்கு அவர்கள் அஞ்சலி செலுத்தினர். இந் நிகழ்வில் அரச நடனக் குழு மற்றும் அரச இசைக் குழு மற்றும் அந்த குழுக்களில் இருந்து ஓய்வு பெற்றவர்கள் கௌரவிக்கப்பட்டனர்.

2.3.1. 9 **சுசட கலை நிகழ்வு (புத்தக கண்காட்சி)**

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், கொழும்பு புத்தகச் சங்கம், 10வது தடவையாக ஏற்பாடு செய்திருந்த கொழும்பு சர்வதேச புத்தகக் கண்காட்சியில், மக்களின் பெரும் வரவேற்பிற்கு மத்தியில் இலங்கையின் அருவமான கலாச்சார பாரம்பரியம் தொடர்பான படைப்புகளை அறிவிக்கும் சுசட கலை மங்கள நிகழ்வு இடம்பெற்றது.



இங்கு 50 - 60 - 70 களில் இலங்கையின் இசைத்துறையில் பிரபலமடைந்த கலைஞர்கள் பாடல்களைப் பாடி பங்களித்ததுடன், இந்த நிகழ்ச்சி 08 நாட்களுக்கு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

கொவிட் தொற்றுநோய்க்குப் பின்னர் நடைபெற்ற கொழும்பு சர்வதேச புத்தகக் கண்காட்சியின் விசேட அம்சமான சுசட கலை விழாவிற்கு 6 இலட்சம் ரூபா செலவானது. பெரும்பாலான ஆக்கப்பூர்வமான பங்களிப்புகள் அரச நடனக் குழு மற்றும் அரச இசைக் குழுவால் செய்யப்பட்டன. புதிய கலைஞர்களை குழுக்களுக்கு இணைத்ததன் காரணமாக இந்த வாய்ப்பு உருவாக்கப்பட்டது மற்றும் முந்தைய ஆண்டுகளை விட குறைந்த செலவில் இந்த தொடர் இசை நிகழ்ச்சிகளை நடத்த முடிந்தது.

ஒவ்வொரு நாளும் இரண்டு கச்சேரிகள் (பிற்பகல் 2.00 மணி முதல் மாலை 5.00 மணி வரை மற்றும் மாலை 6.00 மணி முதல் இரவு 8.00 மணி வரை) நடத்தப்பட்டு பெரும் பார்வையாளர்களால் பாராட்டப்பட்டது. ஒவ்வொரு இசை நிகழ்ச்சி முடிவிலும், அரச நடனம் மற்றும் இசை நிகழ்ச்சிகளைக் கோரும் பல பார்வையாளர்களைச் இதனால் மகிழ்சியடைந்தனர்.

2.3.1.10 **போசன் ஹேவிசி நிகழ்வு**





ஒவ்வொரு வருடமும் அனுராதபுரம் ருவன்வெளி மகா சே ரதுன் முன்னிலையில் பொசன் போஹ ஆரம்பத்துடன் நடத்தப்படும் ராஜ்ய பொசோன் ஹேவிசி பூஜை 36வது முறையாக ஜூன் 2022 இல் நடத்தப்படும். விடியற்காலை வரை நடைபெற்ற இந்த ஹேவிசி பூஜையில் திரளான பக்தர்கள் பார்வையாளர்களாக கலந்து கொண்டனர். முழு திட்டத்திற்கும் ரூ.206,672.00 இலட்சம் செலவிடப்பட்டது. வருடாந்த அரச போசன் ஹேவிசி பூஜையை காண பக்தர்கள் குழுவும் தற்போது உருவாகியுள்ளது மகிழ்ச்சியான விடயமாகும்.

2.3.1, 11 **தொலைக்காட்சி அரச விருது விழா**

2022ல், தொலைக்காட்சி அரச விருது வழங்கும் விழாவை நடத்த தேவையான ஏற்பாடுகள் இல்லாததாலும், விழா நடத்துவதற்கு விதிக்கப்பட்ட கட்டுப்பாடுகளாலும், இரண்டாவது விருது வழங்கும் விழா நடத்தப்படாமல், படைப்புகள் பெறும் பணியும், பலரது தீர்ப்பு பணிகளும் நடந்தன. போட்டி பிரிவுகள் தொடங்கப்பட்டன. 2022 இல் தொடர்புடைய முடிவெடுப்பது மற்றும் விருதுகள் வழங்குவது தொடர்பான நடவடிக்கைகளுக்காக ஐந்து இலட்சத்து எண்பத்து ஏழாயிரத்து இருநூற்று நாற்பத்தொன்பது அறுபது ஒன்பது சதங்கள் (ரூபாய் 587,249.69) செலவிடப்பட்டுள்ளது.

2.3.1, 13 தேசிய கையெழுத்துப் பிரதிப் போட்டி

2022 தேசிய கையெழுத்துப் போட்டி நடத்தப்பட்டது, அதற்காக 111 போட்டியாளர்கள் 111 கையெழுத்துப் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. கையெழுத்துப் பிரதிகள் தீர்ப்புக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்டன மற்றும் நடுவர் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில், 07 உயர்தர கையெழுத்துப் பிரதிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டன. அதற்காக ரூபா. 116, 900/- தொகை செலவழிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் நிதி கிடைத்தவுடன் கையெழுத்துப் பிரதிகள் அச்சிடப்படும்.

2.3.1, 14 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச இலக்கிய விழா

331 பிரதேச செயலகங்களில் இலக்கிய விழாக்கள் நடைபெற்றதுடன், அதற்காக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் ரூ.13,400,000/ ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டது. மேலும் 25 மாவட்ட செயலகங்களிலும் இலக்கிய விழாவிற்காக ரூபா. 1500,000/- நிதியினை கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டதுடன், குறித்த பணம் போதுமானதாக இல்லாததால், மாவட்ட மற்றும் உள்ளூர் அதிகாரிகள் தங்கள் நிறுவனத் தலைவரின் ஆதரவுடன், அந்தப் பகுதிகளைச் சேர்ந்த ஸ்பான்சர் ஆட்களைத் தொடர்பு கொள்ள ஏற்பாடு செய்தனர்.

இலக்கிய விழாவுக்கு வண்ணம் சேர்க்கும் வகையில் ஒவ்வொரு வட்டார, மாவட்டச் செயலகங்களாலும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டு பாடல் கேளிக்கை, இலக்கிய விரிவுரைகள், நாடகம் கேளிக்கை, நடனம் அமைதிப்படுத்தல், பொம்மலாட்டம் போன்றவை இடம்பெற்றன. ஒவ்வொரு மாவட்ட மற்றும் பிரதேச இலக்கிய விழாவிற்கும் அந்தப் பிரிவைச் சேர்ந்த கலை நிறுவனங்களைப் பயன்படுத்தி நிகழ்த்துக் கலைகள் வழங்கப்பட்டு, அவர்களுக்கு பங்கேற்புச் சான்றிதழ் அல்லது பரிசு வழங்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. இலக்கியப் போட்டியில் வெற்றி பெற்றவர்களுக்குப் பரிசில்களும் சான்றிதழ்களும் வழங்கப்பட்டதோடு, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட புத்தகப் பொதிகளுடன், அந்தப் பிரதேசங்களின் உத்தியோகத்தர்கள் மாணவர்களுக்கான பரிசில்களையும் வழங்க ஏற்பாடு செய்தனர்.

ஒவ்வொரு நிகழ்வும் மிகவும் வண்ணமயமான முறையில் பிரதேசத்திலோ அல்லது காரியாலயத்திலோ உள்ள வளங்களையும் ஆற்றலையும் அதிகபட்சமாகப் பயன்படுத்தி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், பாடசாலை மாணவர்கள், கலை நிலைய மாணவர்கள், கலாசார சபை உறுப்பினர்கள், கலைஞர்கள் எனப் பலரும் இதில் கலந்துகொண்டதாகத் தெரிவிக்கப்படுகிறது. இதற்கிடையில், பல மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலாளர்கள் நாட்டின் பிரதம அதிதியை, ஒரு அறிஞர், எழுத்தாளர் அல்லது கலைஞரை அழைத்து தொடர்பு கொண்டு பேசினர்.

ஒவ்வொரு மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகத்திலும் நடைபெறும் முக்கிய நிகழ்வான இலக்கிய விழா ஒவ்வொரு மாவட்ட அரசாங்க அதிபர் மற்றும் பிரதேச செயலாளரினால் மிகவும் பிரமாண்டமான முறையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. எனவே, ஒப்பீட்டளவில் அந்த விழாக்கள் பிராந்திய ரீதியாகவோ அல்லது மாவட்ட ரீதியாகவோ உயர் தரம் வாய்ந்தவை என்பதைக் குறிப்பிடலாம்.

2.3.2 கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு இணைந்த நிறுவனத்தின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்திய வேலைத்திட்டங்கள்.

2.3.2.1 ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த மண்டபம்

ஜோன் டி சில்வா ஞாபகார்த்த அரங்கின் நிர்மாணப் பணிகள் 2022 ஆம் ஆண்டு இறுதிவரை தொடர்ந்ததால், வருமானம் ஈட்டும் வேலைகளை மேற்கொள்ள வாய்ப்பு இல்லை.

2.3.2.2 எதிரிவீர சரச்சந்திர நாடகப் பயிற்சிப் மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	செலவு (ரூ)
1.	ரங்காவதன நாடக பயிற்சிப் பட்டறை	156,800.00
2.	நாடகப் பயிற்சி மாணவர்களுக்கு நூல்கள் வழங்கல்	57,000.00
மொத்தம்		213,800.00

2.3.2.3 கிராமிய இசை பாதுகாப்பு மத்திய நிலையம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	செலவு (ரூ)
1.	3 அருவ மரபுப் புத்தகங்கள் வெளியீடு	65,590.00
2.	அருவ மரபுப் பட்டறை	55,000.00
3.	சாந்திகர்ம தொடர்பு பற்றிய உரையாடல் நிகழ்ச்சி	77,000.00
மொத்தம்		197,590.00

2.3.2.4 வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர கலாசார கேந்திரம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	செலவு (ரூ)
1.	வலிசிங்க ஹரிச்சந்திரா வானொலி நிகழ்ச்சி	18,000.00
2.	போதைப்பொருள் தடுப்பு திட்டம்	22,000.00
மொத்தம்		40,000.00

2.3.2.5 வடக்கு தெற்கு நட்பு கூடம் கலாசார கேந்திரம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	செலவு (ரூ)
1.	வசுந்திரா நாட்டிய நாடகம் காட்சிப்படுத்தல்	150,000.00
மொத்தம்		150,000.00

2.3.2.6 பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு வேலைத்திட்டம் - பிரதேச செயலகங்கள் 334

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு செலவு (ரூ)
1.	ஜனவரி - மார்ச் - பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	2,004,000.00
2.	ஏப்ரல் - ஜூன் - பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	1,995,890.00
3.	ஜூலை - செப்டம்பர் - பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	1,920,500.00
4.	ஒக்டோபர் - டிசம்பர் - பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	2,010,000.00 (335)
மொத்தம்		7,930,390.00

2.3.2.7 பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு வேலைத்திட்டம் - மாட்டச் செயலகங்கள் 25 (ஒதுக்கீடு அனுப்புதல் 26 இற்கு)

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு செலவு (ரூ)
1.	ஜனவரி - மார்ச் - பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	156,000.00
2.	ஏப்ரல் - ஜூன் - பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	156,000.00
3.	ஜூலை - செப்டம்பர் - பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	149,500.00
4.	ஒக்டோபர் - டிசம்பர் - பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	156,000.00
மொத்தம்		617,500.00

2.3.2.8 அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	நிதி முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம்
1.	குண்டசாலை தேசிய கலை நிகேதனம்	ரூ.மி. 10	ஒதுக்கப்பட்டது	93%
2.	மிஹிந்தளை வடக்கு தெற்கு நட்புக் கூடம்	ரூ.மி. 03	ரூ. 2,924,421.00	97%

2.3.3 கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தால் இணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் 11 செயல்பாடுகள் (வருமானம்)

2.3.3. 1 எதிரிவீர சரச்சந்திர நாடகப் பயிற்சிப் பாடசாலை

தொடர் இல.	விடயம்	முன்பதிவுகளின் எண்ணிக்கை	வருமானம்
1.	எதிரிவீர சரச்சந்திரா நாட்டிய பாடசாலை ஒதுக்கீட்டின் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்	94	212,650.00

2.3.3. 2 குண்டாசாலை தேசிய கலை நிகேதனம்

தொடர் இல.	விடயம்	முன்பதிவுகளின் எண்ணிக்கை	வருமானம்
1.	ஈவுத்தொகை வருமானம்	138	2,151,350.00

2.3.3. 3 சுதந்திர சதுக்கம்

தொடர் இல.	விடயம்	முன்பதிவுகளின் எண்ணிக்கை	வருமானம்
1.	ஈவுத்தொகை வருமானம்	107	613,000.00

2.3.3. 4 அரச நடனக் குழு

தொடர் இல.	விடயம்	கட்டண அடிப்படையில் முன்பதிவுகளின் எண்ணிக்கை	கட்டண அடிப்படையில் பெறப்பட்ட வருமானம்
1.	ஈவுத்தொகை வருமானம்	4	189,500.00

2.3.3. 5 நூல் விற்பனையின் பின் இலாபம்

தொடர் இல.	விடயம்	காலம்	வருமானம்
1.	நூல்கள் விற்பனை	12 மாதம்	1,608,325.00

2.4 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.4.1 இலக்குகள்

கலைஞர்கள் சார்பில்

- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- சம கலைஞர்களுக்கு சம வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

கலை படைப்புகள் சார்பில்

- உயர் மட்ட இன்பத்தை உருவாக்க கலைப்படைப்புகளின் தரத்தை உயர்த்துதல்
- பாரம்பரிய கலைப்படைப்புகளை பிரபலப்படுத்துதல்

கலை நிறுவனம் சார்பில்

- உகந்த சேவை
- நாடளாவிய சேவை

அதிகாரிகள் சார்பாக

- பொறுப்புடன் மற்றும் பொறுப்புடன் செயல்படும் ஒரு பொது ஊழியரை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய.

பொதுமக்கள் சார்பில்

- ஒழுக்கமான சமூகத்தை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய
- உயர்ந்த இரசனையை உருவாக்க உழைக்கிறோம்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கண்ட இலக்குகளை அடைதல் பணிகள் தொடங்கப்பட்டு அதன்படி

- கலைஞர் நலன் சார்ந்த செயல்பாடுகளைச் செய்தல்
- விருது வழங்கும் விழாவின் மூலம் கலைஞர்களையும் படைப்புகளையும் பாராட்டுங்கள்
- தொளஸ்மகே பாஹன திட்டத்தின் மூலம் மாவட்ட நிலை / பிரதேச மற்றும் கிராம மட்டம் வரை திட்டங்களைத் தொடங்குகிறது
- கலை நிறுவனங்களுக்கு பல்வேறு வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்காக கலை நிறுவன உதவி திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
- உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் திட்டங்களைத் தொடங்குகிறது.

மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் மூலம் திணைக்களம் சார்ந்த இலக்குகளை அடைய முடியும் என்று நம்பப்படுகிறது.

2.4.2 சவால்கள்

- தற்போதுள்ள இயக்கக் கட்டுப்பாடுகளாலும், சமூகக் கிளர்ச்சியின் சூழ்நிலையாலும், மக்களைக் கூட்டுவதில் சிக்கல்கள் எழுந்தன, அதனால் பல அரச விருது விழாக்களை நடத்த முடியவில்லை, அதற்கான விழாவை 2022 இல் நடத்த வேண்டியிருந்தது, ஆனால் எந்த இதற்காக ஒதுக்கீடும் இல்லை.
- பன்னிரண்டு மாத விளக்குத் திட்டத்தின் மூலம் பிரதேச மற்றும் கிராமம் வரையிலான திட்டங்களைத் தொடங்க குறைந்த அளவு ஒதுக்கீடுகள் உள்ளதால், அது தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை மேற்கொள்வதில் சிரமம் ஏற்பட்டு, மாவட்ட, பிரதேச அலுவலர்கள் நிதிச் செலவின்றி பல பணிகளைத் தொடங்கினர். இவ்வாறான விழாக்களில் பங்குபற்றிய கலைஞர்கள், பாடசாலை மாணவர்கள் அல்லது கலைக்கல்லூரி மாணவர்களுக்கு தொகுத்தல் செய்வதில் சிக்கல்கள் ஏற்பட்ட நிலையிலும், வளவாளர்கள் அல்லது உயர் அதிகாரிகளால் தொகுக்க முடியாத நிலையிலும் அடிமட்டத்தில் பணிபுரியும் அதிகாரிகள் சிரமங்களை எதிர்கொண்டனர். அந்த திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- ஆண்டின் கடைசி பாதியில், நாட்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக, நிகழ்வுகளை ஒழுங்கமைப்பதற்கான கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக, பல அரச நிகழ்வுகளை நடத்த முடியவில்லை. நிலைமை இப்படியிருந்தாலும், ஒவ்வொரு விழாவைப் பற்றியும் நம்பிக்கையுடன் இருக்கும் கலைஞர்கள், வடிவமைப்பாளர்கள், விருதுகளுக்கு விண்ணப்பம் அல்லது படைப்புகளை வழங்கியவர்கள், தொடர்ந்து அதைப் பற்றி கேள்வி கேட்பது மற்றும் அந்த பிரச்சினைகளுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட பதில்களை வழங்குவது சவாலாக இருந்தது.
- கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் இணைந்த நிறுவனங்களான சுதந்திர இல்லம் மற்றும் நாட்டுப்புற இசைப் பாதுகாப்பு நிலையத்தை கையகப்படுத்துவது திணைக்களத்திற்கு சவாலான சூழ்நிலையாக இருந்தது. சுதந்திர சதுக்கத்தில் ஒவ்வொரு படைப்பையும் விரிவுபடுத்தியது, அத்தகைய வேலைகள் மண்டப கட்டணத்தில் செய்யப்பட வேண்டும். மேலும், நாட்டுப்புற இசைப் பாதுகாப்பு மையம் பதிவு செய்த காப்பகக் காட்சிகளை, திணைக்களத்தின் அந்த நோக்கம் யூடியூப் சேனலைத் தொகுத்து,

காப்பகப்படுத்திய காட்சிகளைத் திருத்த நடவடிக்கை எடுத்து பிரபலப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்ட நிலையில், அந்த நிறுவனம் கையகப்படுத்தப்பட்டதால், உருவாக்கப்பட்ட பல பணிகள் தடைபடுவதற்கு வழிவகுத்தது. இது தவிர, தரவைப் பாதுகாக்க (கணினி தரவு வீடியோ மற்றும் புகைப்படம் எடுத்தல் மற்றும் அவற்றின் பாதுகாப்பு) சேவையகம் இல்லாத சிக்கலையும் திணைக்களம் எதிர்கொண்டது.

- நிதி வரம்பு பிரச்சனையும் கடுமையாக பாதிக்கப்பட்டுள்ள பிரச்சனை. கலைஞர்கள், கலை நிறுவகங்கள், கலைச் சங்கங்கள், மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்கள் என பல்வேறு நிகழ்ச்சி நிகழ்வுகள் மற்றும் கலைஞர் மருத்துவ உதவி, மரண உதவி போன்ற வழமையான கோரிக்கைகளை விடுப்பதுடன் நலன்புரி சேவையைப் பேணுவதும் பாதிக்கப்பட்ட பிரச்சினையாகும்.
- கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்பு பணிகளுக்கு போதிய இடவசதி இல்லாதது சவால்களை எதிர்கொண்டது. ஜோன் டி சில்வா ஞாபகார்த்த அரங்கை நிர்மாணிப்பது தொடர்பில் கலைஞர்களால் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படும் விசாரணைகள், அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதில் உள்ள சிக்கல் மற்றும் சிங்கள கலைக்களஞ்சிய அலுவலகத்திற்கு குறிப்பிட்ட இடத்தை வழங்குவதில் உள்ள சிக்கல் ஆகியவை திணைக்களம் எதிர்கொள்ளும் சவால்களாகும்.

3 அத்தியாயம் - 31 டிசம்பர் 2022 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி ஷ செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த காலத்திற்கான நிதி செயல்திறன்

வரவுசெலவு 2022		குறிப்பு	2022	2021	
	வருவாய் பெறுதல்				
	வருமான வரி	1			
	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரிகள்	2			ஸ்ரீ.ஐ.ஸ் 1
	சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரிகள்	3			
	வரி அல்லாத வருமானம் மற்றும் பிற	4			
	மொத்த வருவாய் பெறுதல்(அ)				
	வருவாய் அல்லாத பெறுகை				
	திறைச்சேரி தலைவர்		602,657,000	932,965,000	ஸ்ரீ.ஐ.ஸ் 3
	வைப்பு		1,354,955	9,669,005	ஸ்ரீ.ஐ.ஸ் 4
	முன்கூட்டிய கணக்குகள்		22,923,556	25,182,321	ஸ்ரீ.ஐ.ஸ் 5/5(ஆ)
	பிற பெறுகை				
	மொத்த வருவாய் அல்லாத பெறுகை (அ)		**626,935,511**	967,816,325	
	மொத்த வருமானம் மற்றும் வருவாய் அல்லாதது (அ) + (ஆ) = (இ)		**626,935,511**	967,816,325	
	குறைக்கப்பட்ட செலவு				
	தொடர்ச்சியான செலவு				
	ஊதியங்கள் மற்றும் பிற ஊழியர்களின் நன்மைகள்	5	469,781,331	401,846,669	
	பிற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	181,815,431	199,880,485	
	மானியங்கள், மானியங்கள் பரிமாற்றம்	7	58,948,981	61,530,261	ஸ்ரீ.ஐ.ஸ் 2(11)
	வட்டி செலுத்துதல்	8			
	பிற மறு செய்கைகள்	9			

	மொத்த தொடர்ச்சியான செலவு (இ)		**710,545,743**	663,257,415	
	மூலதன செலவு				
	மூலதன சொத்துக்களை மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	10	32,912,584	70,731,204	
	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11	3,452,617	377,863,502	
	மூலதன பரிமாற்றம்	12			
	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	13			
	திறன் மேம்பாடு	14	554,333	3,009,260	
	பிற மூலதன சொத்துக்கள்	15			
	மொத்த மூலதனச் செலவு (இ)		**36,919,534**	451,603,966	
	முக்கிய லெட்ஜர் செலவு (ஈ)				
	வைப்பு பணம்		1,910,668	14,707,485	லீ.සி.லீ 4
	முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதல்		22,361,117	14,559,054	லீ.සி.லீ 5/5(ඒ)
	முக்கிய லெட்ஜர் செலவு (ஈ)		**24,271,785**	29,266,539	
	மொத்த செலவு உ=(இ+ஈ+உ)		771,737,062	**1,144,127,920**	
	31 டிசம்பர் அதிகபட்ச இருப்பு ஊ=(இ-உ)		(144,801,551)	(176,311,594)	

3.2 නිති නිලය පිළිබඳ ප්‍රකාශය
2021 දෙසැම්බර් 31 වන දින නිති නිලය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තක්සා 2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	1,382,824,759	1,325,765,864
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	73,157,270	73,719,709
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		1,455,982,029	1,399,485,573
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		58,927,196	58,933,923
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,382,824,759	1,325,765,864
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	14,230,074	14,785,786
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		1,455,982,029	1,399,485,573

පිටු අංක.....සිට ..... දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් කොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ..... සිට ..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් කොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ව්‍යාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....
ප්‍රධාන ගණනාදීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 28/02/2023

.....
ගණනාදීමේ නිලධාරි
නම :
තනතුර :
දිනය : 28/02/2023
භාග්‍යා සී. කටුදෙණිය
සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ (මැ.බ)
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
"සෙත්සිරිපාය"
බත්තරමුල්ල. 2

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 28/02/2023
බී. ආර්. රණසිංහ
ගණකාධිකාරී (වැ.ඛ.)
සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
8 වන මහල, සෙත්සිරිපාය,
බත්තරමුල්ල

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	කාර්ය 2022 රු.	2021 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒඹේ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		602,657,000	932,965,000	ඒඹේ-3
-	තැන්පතු		1,354,955	9,669,005	ඒඹේ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		22,923,556	25,182,321	ඒඹේ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්			-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		626,935,511	967,816,325	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		626,935,511	967,816,325	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		626,935,511	967,816,325	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
490,100,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	469,781,331	401,846,669	
205,800,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	181,815,431	199,880,485	ඒඹේ-2(ii)
64,100,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	58,948,981	61,530,261	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
760,000,000.00	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		710,545,743	663,257,415	
	ප්‍රාග්ධන වියදම්				
62,200,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	32,912,584	70,731,204	
51,900,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	3,452,617	377,863,502	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12		-	ඒඹේ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
900,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	554,333	3,009,260	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
115,000,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		36,919,534	451,603,966	
	තැන්පතු ගෙවීම්		1,910,668	14,707,485	ඒඹේ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		22,361,117	14,559,054	ඒඹේ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		24,271,785	29,266,539	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		771,737,062	1,144,127,920	
875,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(144,801,551)	(176,311,594)	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(144,801,551)	(176,311,594)	ඒඹේ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒඹේ-3
			-	-	

3.2 நிதி நிலை பற்றிய அறிக்கை
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிதி நிலை பற்றிய அறிக்கை

ஈசீஏ-பீ

	குறிப்பு	2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	ஈசீஏ -6	1,382,824,759	1,325,765,864
நிதி சொத்துக்கள்			
முன்கூட்டிய கணக்கு	ஈசீஏ -ப5/5(அ)	73,157,270	73,719,709
பணமும் பணமும் சமன்	ஈசீஏ -3		
மொத்த சொத்து		**1,455,982,029**	**1,399,485,573**
நிகர சொத்து / நிறை			
நிகர சொத்துக்கள்		58,927,196	58,933,923
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணக் குளம்		1,382,824,759	1,325,765,864
வாடகை மற்றும் வேலை முன்கூட்டியே குழாம்	ஈசீஏ -5(ஆ)		
அசையும் சொத்து			
வைப்பு கணக்கு	ஈசீஏ -4	14,230,074	14,785,786
இறுதி சமநிலை	ஈசீஏ -3		
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,455,982,029**	**1,399,485,573**

பக்க இலக்கம் …… இருந்து ….வரை மேலே உள்ள ஏசீஈ 1 இலிருந்து ஏசீஏ 6 படிவங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கணக்குத் தகவல்கள் பக்க எண்களில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி மற்றும் குறிப்புப் பக்க எண்களில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள கணக்கு விவரங்களும் இந்த இறுதி கணக்கின் ஒரு பகுதியாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள குறிப்புகள் மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை வெளிப்படுத்துகிறது. மேலே உள்ள இறுதி கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எண்கள் தொடர்புடைய கணக்கு எண்களுடன் உடன்படுவதை இது உறுதி செய்கிறது.

தலைமை கணக்கு அதிகாரி	கணக்கு அதிகாரி	தலைமை நிதி அதிகாரி / கணக்காளர்
பெயர்	பெயர்	பெயர்
பதவி	பதவி	பதவி
திகதி	திகதி	திகதி

3.3 பணப்புழக்க பற்றிய அறிக்கை

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முடிவடைந்த காலத்திற்கான பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை

ஈசீஏ-பீ

	உண்மை	
	2022	2021
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம் உருவாகிறது		
மொத்த வரியின் பெறுகை		
கட்டணம், கூடுதல் கட்டணம், அபராதம் மற்றும் உரிமங்கள்		
இலாபம்		
வருவாய் அல்லாத பெறுகை		
மற்ற தலைப்புகளுக்கு வசூலிக்கப்படும் வருவாய்	32,317,627	30,399,554
அதிக முன்னுரிமை பெறுதல்	602,657,000	602,657,000
முற்பணம் பெறல்	22,664,210	19,536,519
வைப்பு பெறல்	1,354,955	9,661,244
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம் (அ)	658,993,792	**992,562,317**
குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்		
தனிப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் இயக்க செலவுகள்	615,330,241	562,315,349
மானியங்கள் மற்றும் பரிமாற்ற செலவுகள்	15,023,058	19,559,660
மற்ற செலவினத் தலைகளுக்குச் செய்யப்படும் செலவு	1,108,716	
திறைச்சேரி செலுத்தப்பட்ட அதிக தொகை		
முற்பணம் பெறல்	22,497,101	11,184,133
வைப்பு பெறல்	1,910,668	14,707,485
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம் உருவாக்கப்பட்டது (அ)	**655,869,784**	**607,766,627**
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம் உருவாக்கப்பட்டது (இ)=(அ) - (ஆ)	22,497,101	384,795,690
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்படும் ஓட்டங்கள்		
வட்டி		
ஈவுத்தொகை		
தகுதி நீக்கம் மற்றும் உடல் சொத்துகளின் விற்பனை		
வாழ்வாதாரத்தின் மீட்பு		
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்க செலவுகள் (இ)	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்க செலவுகள் (இ)		
குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்		
இயற்பியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பிற முதலீட்டு கையகப்படுத்துதல்களின் கட்டுமானம் அல்லது கொள்முதல்	3,124,008	(384,795,690)
செயல்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து	3,124,008	(384,795,690)
நிகர பணப்புழக்கம் உருவாக்கப்பட்டது (உ)= (இ)+ (ஈ)		
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம் (உ)=(இ) - (ஈ)	(3,124,008)	(384,795,690)
நிதி நடவடிக்கைகளால் உருவாகும் பணப்புழக்கம்		
உள்நாட்டு கடன்		
வெளிநாட்டு கடன்		
மானியங்களின் ரசீதுகள்		
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகும் பணப்புழக்கம் (ஏ)		
குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்		
உள்ளூர் கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்		
வெளிநாட்டு கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்		
நிதி நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்கச் செலவு (அ)		
நிதி நடவடிக்கைகளால் பணப்புழக்கம் உருவாகிறது (ஏ) = (உ) - (எ)		
நிகர பண மாற்றம் (ஒ) = (உ) - (ஏ)		
01 ஜனவரி முதல் பண இருப்பு தொடங்குகிறது		
டிசம்பர் 31 இல் இறுதி நிலுவை		

3.4 நிதி வெளியீட்டு அறிக்கை

வேலைத்திட்டங்களுக்கு அமைவாக செலவு நிதி சுருக்கம்

அமைச்சு / திணைக்களத்தின் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் - செலவு விடய இலக்கம் 206.00.00

	நிதி	வேலைத்திட்டம் 01		வேலைத்திட்டம் 02		மொத்த எண்ணிக்கை		
குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	நிகர ஒதுக்கீடு	உண்மை செலவு	குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	நிகர ஒதுக்கீடு	உண்மை செலவு	குறியீடு
11	உள்ளூர் நிதி	151,600,000	131,172,173	1,504,400,000	983,689,208	1,656,000,000	1,114,861,381	67%
12	வெளிநாட்டு கடன்கள்							
13	வெளிநாட்டு மானியங்கள்							
14	வெளிநாட்டு கடன்களை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்							
15	திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய வெளிநாட்டு மானியங்கள்							
16	எதிர் நிதி							
17	வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடன் தொடர்புடைய செலவுகள்							
18	வெளிநாட்டு நிதி தொடர்பான உள்ளூர் இணை நிதி							
21	வெளிநாட்டு சட்ட சேவைகள்							
	மொத்தம்							

ஏசீஏ 2 (v) ஒவ்வொரு திட்டத்தின் கீழும் மதிப்புகளை அதற்கேற்ப உள்ளிடவும்ஏசீஏ 2 හරවිම பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள்
தசம் இல்லாமல் % கணக்கை குறிப்பிடவும்

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு தகவல்கள்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி	
		நிதி மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டப் போ
2002.01.01	அரசு கட்டிட வாடகை	2,400,000.00	2,400,000.00	2,999,933.00	125%
2002.02.99	ஏனையவை	3,040,000.00	3,040,000.00	3,124,637.00	103%
2003.01.00	திணைக்கள விற்பனை	600,000.00	600,000.00	1,608,326.00	268%
2003.99.00	பிற பெறுகைகள்	300,000.00	400,000.00	5,641,934.00	141%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

செலவு விடய இலக்கம் - 206-00-00
திணைக்களம் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மை செலவு	நிகர முடிவு (மீதமுள்ள)
	நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டும் மீண்டும்	760,000,000	760,000,000	710,545,743.00	93%
மூலதனம்	115,000,000.00	115,000,000.00	36,919,534.00	32%
துணை சேகரிப்பு	875,000,000.00	875,000,000.00	747,465,277.00	85%

3.7 மு.ரே 208 -க்கு ஏற்ப கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

நிதி விதிமுறை 208 -க்கு ஏற்ப கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

செலவினத் தலைப்பு	விவரிப்பு	ஒதுக்கீட்டை வழங்குவதன் நோக்கம்	திறைச்சேரி ஒழுங்குவிதிகளின்படி மற்ற அமைச்சகங்கள்/துறைத் தலைவர்களால் செய்யப்படும் செலவுகள்	நி.ஒ. 208 கீழ் உள்ள மற்ற அமைச்சகங்கள்/திணைக்களங்களின் செலவினங்களின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %
					ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
206	206-1-1-0-1003-0/11	புகையிரத விடுமுறை முழுச்சீட்டு	306	இலங்கை ரயில்வே திணைக்களம்	746,210.00		742,810.00	100%
206	206-1-1-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவு	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			59,635.68	
206	206-1-1-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவு	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			98,609.22	
206	206-1-1-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவு	276	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம			99,940.00	
206	206-1-1-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவு	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை	372,000.00		71,360.00	89%
206	206-1-1-0-1201-0/11	வழுதுபொருள் மற்றும் தபால் சேவை	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			10,420.00	
206	206-1-1-0-1201-0/11	வழுதுபொருள் மற்றும் தபால் சேவை	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்			23,000.00	
206	206-1-1-0-1201-0/11	வழுதுபொருள் மற்றும் தபால் சேவை	273	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			25,125.00	
206	206-1-1-0-1201-0/11	வழுதுபொருள் மற்றும் தபால் சேவை	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			14,625.00	
206	206-1-1-0-1201-0/11	வழுதுபொருள் மற்றும் தபால் சேவை	278	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை	119,625.00		23,620.80	81%
206	206-1-1-0-1402-0/11	தொலைபேசி கொடுப்பனவு	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			8,925.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	தொலைபேசி கொடுப்பனவு	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			2,899.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	தொலைபேசி கொடுப்பனவு	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			6,125.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	தொலைபேசி கொடுப்பனவு	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			5,625.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	தொலைபேசி கொடுப்பனவு	270	மாவட்ட செயலகம்- அம்பாறை			5,600.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	தொலைபேசி கொடுப்பனவு	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			2,566.37	

206	206-1-1-0-1402-0/11	தொலைபேசி கொடுப்பனவு	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			4,463.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	தொலைபேசி கொடுப்பனவு	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			5,625.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	தொலைபேசி கொடுப்பனவு	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			6,405.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	தொலைபேசி கொடுப்பனவு	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை	140,625.00		5,482.00	38%
206	206-2-2-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவு	264	மாவட்ட செயலகம்- யாழ்ப்பாணம்			96,051.54	
206	206-2-2-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவு	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			23,880.00	
206	206-2-2-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவு	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			37,151.00	
206	206-2-2-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவு	267	மாவட்ட செயலகம்- முல்லைத்தீவு			13,294.00	
206	206-2-2-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவு	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			50,692.76	
206	206-2-2-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவு	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			184,690.00	
206	206-2-2-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவு	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			65,820.00	
206	206-2-2-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவு	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை	660,000.00		62,149.96	81%
206	206-2-2-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்			25,115.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			19,500.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			13,850.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	267	மாவட்ட செயலகம்- முல்லைத்தீவு			15,500.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	268	மாவட்ட செயலகம்- கிளிநொச்சி			7,125.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			44,250.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			38,244.90	
206	206-2-2-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			30,748.20	
206	206-2-2-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			26,625.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			25,125.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			59,230.55	
206	206-2-2-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			23,250.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை	434,250.00		17,575.00	80%
206	206-2-2-0-1202-0/11	எரிபொருள் - நானாசாரா திட்டம்	263	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாந்தோட்டை	12,750.00		12,750.00	100%
206	206-2-2-0-1402-0/11	தொலைபேசி கொடுப்பனவு	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு	11,625.00		10,875.00	94%

206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			13,965.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			14,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			14,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			8,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			11,980.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			6,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			9,960.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்			7,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			6,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			3,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			4,900.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			14,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			8,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			12,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			19,900.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			7,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			20,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			8,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			7,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			6,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			16,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	மாவட்ட பயிற்சி திட்டம்	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை	320,000.00		12,000.00	71%
206	206-2-2-1-1409-0/11	பழைய நூல் மீள் அச்சிடல்	211	அரச அச்சகத் திணைக்களம்	539,200.00		539,200.00	100%
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			189,896.50	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			129,956.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			140,000.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			289,890.20	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			129,975.00	

206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			50,000.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			159,697.50	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			119,599.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			20,000.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			30,000.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			29,996.17	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			139,998.70	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			90,000.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			149,968.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			189,950.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			60,000.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			99,960.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			265,720.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	பிரதேச இலக்கியப் போட்டி	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை	2,500,000.00		89,650.00	51%
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			390,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			450,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			480,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			569,980.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			329,399.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			209,777.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	261	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			719,961.80	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			557,874.50	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			419,972.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்			450,510.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			239,040.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			179,895.04	

206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			240,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			177,900.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			479,915.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			624,697.50	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			300,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			929,706.90	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			539,984.70	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			719,501.75	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			270,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			270,745.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			357,300.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			479,990.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட இலக்கியப் போட்டி	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை	11,550,000.00		389,277.50	93%
206	206-2-2-5-1409-0/11	மகாவம்சத்தின் தொகுதி 5 அச்சிடுதல் (ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பு)	211	அரச அச்சுத் திணைக்களம்	138,516.50		138,516.50	100%
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			263,475.50	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			387,204.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			426,040.75	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			589,976.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			350,260.06	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			139,820.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	261	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			516,165.50	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			779,741.50	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			455,162.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்			116,077.30	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			11,008.49	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			29,940.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			27,286.00	

206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			266,201.90	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			340,276.49	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			1,214,680.44	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			81,045.58	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			537,700.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			17,940.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			146,752.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			119,906.65	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			360,462.85	
206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை	9,229,250.00		406,820.98	64%
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			39,775.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			39,375.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			41,000.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			60,750.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			2,625.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			19,730.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	261	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			66,750.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			48,692.39	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			41,250.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			7,125.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	270	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			15,000.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			67,081.70	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			40,975.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			20,618.02	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			37,125.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை	1,150,500.00		17,625.00	46%
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			38,803.78	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			40,150.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			31,456.63	

206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			64,186.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			55,989.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			32,757.51	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			67,795.42	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			36,000.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			51,902.35	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்			70,580.46	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			38,642.84	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			27,895.31	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			10,934.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			31,468.54	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			64,893.48	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	270	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			55,933.25	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			34,202.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			59,712.22	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			33,736.79	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			80,323.65	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			40,488.20	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			33,000.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			32,665.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			44,495.93	
206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி, எழுதுபொருள் மற்றும் தபால் செலவு	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை	1,542,000.00		50,808.89	73%
206	206-2-3-0-1409-0/11	சமய வேலைத்திட்டம்	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			9,290.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	சமய வேலைத்திட்டம்	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			5,500.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	சமய வேலைத்திட்டம்	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			10,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	சமய வேலைத்திட்டம்	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			10,000.00	

206	206-2-3-0-1409-0/11	சமய வேலைத்திட்டம்	261	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			9,060.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	சமய வேலைத்திட்டம்	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			9,846.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	சமய வேலைத்திட்டம்	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			10,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	சமய வேலைத்திட்டம்	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			10,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	சமய வேலைத்திட்டம்	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			10,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	சமய வேலைத்திட்டம்	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை			10,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்			133,578.42	
206	206-2-3-0-1409-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			33,198.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			28,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			27,940.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			40,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			102,268.66	
206	206-2-3-0-1409-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			134,593.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			27,940.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			111,880.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			41,880.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	மாற்றியமைக்கப்பட்ட கொடுப்பனவு	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை	786,000.00		67,840.00	95%
206	206-2-3-0-2102-0/11	அலுவலக உபகரணங்கள்	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			80,752.00	
206	206-2-3-0-2102-0/11	அலுவலக உபகரணங்கள்	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			27,950.00	
206	206-2-3-0-2102-0/11	அலுவலக உபகரணங்கள்	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			63,504.00	
206	206-2-3-0-2102-0/11	அலுவலக உபகரணங்கள்	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி	226,085.20		27,300.00	88%
206	206-2-3-2-2104-0/11	மீதமுள்ள வடக்கு தெற்கு நட்புக் கூட ஏனைய வேலைகள்	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்	2,984,421.00		2,984,421.00	100%
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீளக்கு	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			229,366.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீளக்கு	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			225,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீளக்கு	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			184,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீளக்கு	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			348,860.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீளக்கு	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			140,720.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீளக்கு	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			64,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீளக்கு	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			413,875.00	

206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			221,935.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			222,930.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்			272,250.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			67,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			76,080.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			95,850.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			86,775.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			264,808.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			363,720.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	271	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			142,250.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			560,605.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			295,060.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			367,895.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			102,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			18,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	277	மாவட்ட செயலகம் - மொணராகலை			171,800.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			20,750.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீணக்கு	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை	5,614,030.00		277,173.06	89%
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			2,248,644.16	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			1,766,900.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			2,016,150.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			3,081,434.50	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			1,458,555.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			681,393.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			2,391,069.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			2,332,118.60	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			1,749,680.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்			1,983,375.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			125,900.00	

206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			119,663.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			110,345.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			354,900.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			1,037,149.92	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			1,364,240.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			293,125.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			3,752,676.52	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			1,009,593.12	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			3,107,791.40	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			537,575.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			1,799,140.25	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			1,232,475.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			1,970,596.99	
206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை	,924,375.00		1,638,473.00	98%
206	206-2-3-6-1409-0/11	பத்திரிகை விளம்பரம் - தேசிய இலக்கிய விழா	101	புத்தசாசன அமைச்சகம்	100,970.00		100,970.00	100%
206	206-2-3-6-1409-0/11	பொழுதுபோக்கு செலவுகள் - கலாபூஷண விருது விழா	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			9,950.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	பொழுதுபோக்கு செலவுகள் - கலாபூஷண விருது விழா	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			9,400.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	பொழுதுபோக்கு செலவுகள் - கலாபூஷண விருது விழா	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			20,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	பொழுதுபோக்கு செலவுகள் - கலாபூஷண விருது விழா	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			8,580.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	பொழுதுபோக்கு செலவுகள் - கலாபூஷண விருது விழா	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			7,800.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	பொழுதுபோக்கு செலவுகள் - கலாபூஷண விருது விழா	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			6,360.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	பொழுதுபோக்கு செலவுகள் - கலாபூஷண விருது விழா	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			21,202.50	
206	206-2-3-6-1409-0/11	பொழுதுபோக்கு செலவுகள் - கலாபூஷண விருது விழா	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			10,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	பொழுதுபோக்கு செலவுகள் - கலாபூஷண விருது விழா	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			9,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	பொழுதுபோக்கு செலவுகள் - கலாபூஷண விருது விழா	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			4,900.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	பொழுதுபோக்கு செலவுகள் - கலாபூஷண விருது விழா	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			31,550.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	பொழுதுபோக்கு செலவுகள் - கலாபூஷண விருது விழா	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை			13,400.00	

206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைஞர்கள் ஊக்குவிப்பு	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			160,465.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைஞர்கள் ஊக்குவிப்பு	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			9,990.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைஞர்கள் ஊக்குவிப்பு	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்			96,000.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைஞர்கள் ஊக்குவிப்பு	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			36,000.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைஞர்கள் ஊக்குவிப்பு	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			22,730.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைஞர்கள் ஊக்குவிப்பு	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			42,000.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைஞர்கள் ஊக்குவிப்பு	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			24,000.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைஞர்கள் ஊக்குவிப்பு	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			88,859.30	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைஞர்கள் ஊக்குவிப்பு	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			168,070.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைஞர்கள் ஊக்குவிப்பு	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			56,790.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைநிறுவன உதவிகள்	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			604,500.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைநிறுவன உதவிகள்	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			501,000.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைநிறுவன உதவிகள்	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			256,960.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைநிறுவன உதவிகள்	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			566,000.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைநிறுவன உதவிகள்	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			641,499.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைநிறுவன உதவிகள்	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			161,500.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	கலைநிறுவன உதவிகள்	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி	3,103,500.00		328,000.00	99%
206	206-2-3-12-1409-0/11	அரச போசன் ஹேவீசி பூஜை	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்	6,000.00		6,000.00	100%
206	206-2-3-12-1409-0/11	தொட்டுணரா கலை விருது விழா	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை	10,700.00		10,700.00	100%
206	206-2-3-12-1409-0/11	கலைஞர்கள் ஊக்குவிப்பு	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்			149,997.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	கலைஞர்கள் ஊக்குவிப்பு	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			149,960.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	கலைஞர்கள் ஊக்குவிப்பு	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			329,988.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத வீணக்கு	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			65,835.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத வீணக்கு	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			35,900.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத வீணக்கு	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			84,000.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத வீணக்கு	276	மாவட்ட செயலகம் - புதுளை			105,343.83	
206	206-2-3-12-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத வீணக்கு	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			283,450.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத வீணக்கு	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை	793,250.00		46,000.00	89%
206	206-2-3-13-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத வீணக்கு	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			84,000.00	

206	206-2-3-13-1409-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீளக்கு	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			90,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீளக்கு	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			323,660.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீளக்கு	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			96,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	பள்ளிரெண்டு மாத வீளக்கு	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			118,600.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			179,915.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			845,900.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			503,500.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			301,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			160,500.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			454,384.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			466,465.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்ப்பாணம்			166,500.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			31,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			18,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			33,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			185,500.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			18,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			125,500.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			242,650.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			323,660.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	கலைதிறுவன உதவிகள்	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை	3,780,000.00		362,465.00	90%
206	206-2-3-14-1508-0/11	மகாவம்சத்தின் தொகுதி 5 வெளியீடுதல் (ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பு)	211	அரச அச்சுத் திணைக்களம்	528,758.50		528,758.50	100%
206	206-2-3-16-2001-0/11	தேசிய கலா பவனத்தை புதுப்பித்தல்	223	இலங்கை கடற் படை	30,481,323.71		30,382,894.28	100%
மொத்தம்							**114,211,130.60**	

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	2022.12.31 திகதிக்கு உபகரண மதிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய இருப்பு	2022.12.31 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கையின் படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டும்	முன்னேற்றம் % இல் அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்		825,088,668.00	வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர அருங்காட்சியகம், கலைக்கூடம் அகராதி (சட்ட மற்றும் மதிப்பீட்டு பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன)	70%
9152	இயந்திரங்கள்		80,875,034.90 71,500,000.00	திணைக்கள வாகனங்கள் (சட்ட மற்றும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்கிடப்பட்டதுமு	100%
9153	காணி		62,000,0000.00	வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர அருங்காட்சியகம், கலைக்கூடம், அகராதி (சட்ட மற்றும் மதிப்பீட்டு பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.)	30%
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை		255,790.00		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறவை		343,105,266.00		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. CAA/A/CULD/2022/07 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. දිනය திகதி Date 2023 මැයි 31 දින

ගිණුම් කාඩාව
31 MAY 2023
සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

ඉහත සඳහන් සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.

එච්. එම්.රණසිංහ බණ්ඩා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත :- 1. සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව - සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන එවා ඇත.

2. ලේකම් - බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

Ms. Himali
05/31

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. CAA/A/CULD/2022/07

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2023 මැයි 09 දින

අධ්‍යක්ෂ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 206 - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 206 - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34
+94 11 2 88 72 23
ag@auditorgeneral.gov.lk
www.naosl.gov.lk

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා

තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඡේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.2.1	රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2018 නොවැම්බර් 21 දිනැති අංක 267/2018 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව තවදුරටත් වාර්තා කළයුතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් තිබේ නම් ඒවා නිසි පරිදි හඳුනාගෙන පිරිවැයට හෝ පිරිවැය හඳුනාගත නොහැකි නම් තක්සේරු කළ අගයට ගිණුම් ගත කළ යුතු වුවත් 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගොඩනැඟිලි 05 ක්, තක්සේරු අගය රු.5,000,000 ක් වූ වාහන 02ක් හා හෙක්ටයාර් 1.4157 ක් වූ ඉඩම් 04	දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සියලු මූල්‍ය නොවන වත්කම් හඳුනාගත් පිරිවැය හෝ තක්සේරු වටිනාකම මත ගිණුම්ගත කළ යුතුය.

	ක් 2022 දෙසැම්බර් 31 වන විටද ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.	
1.2.2 (අ)(i)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමෙහි හර ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව හර ශේෂය අතර රු.444,761 ක වෙනසක් පැවතුණු අතර 2004 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන මෙම වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම්වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම හා භාණ්ඩාගාර පරිගණක වාර්තා අනුව ශේෂයේ වෙනසක් තිබේ නම් එම වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම්වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
3.2.4(iv)	වසර 03 ක කාල ප්‍රමාදයක් සහිතව ජෝන්ද සිල්වා සමරු රහහලේ I අදියරේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කර ගොඩනැඟිල්ල භාර දී තිබුණද ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස අයකරන ලද රු.38,658,734 ක මුදල නිසි අනුමැතියකින් හා සාධාරණ කරුණු තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව නැවත කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා තිබුණි.ඒ සඳහා නිසි අධිකාරී බලයකින් හා අනුමැතියකින් තොරව දෙවන අදියරේ ප්‍රතිපාදන මුදලින් රු.8,512,971 ක්ද වැය කර තිබුණි.	කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත නැවත ගෙවූ ප්‍රමාද ගාස්තු ආපසු අයකර ගැනීමට පියවර ගත යුතුය.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

එකතුව රු.1,210,000 කට තක්සේරු කරන ලද වාහන 02 ක වටිනාකම් රු.210,000 ක් අඩුවෙන් රු.1,000,000 ක් ලෙස ගිණුම්වල දක්වා තිබුණි.

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ඇතැම් ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

	ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ)	ණය (සිසි -10)ලේඛනය	-	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

(ආ)	ඇප තැන්පතු ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 880 සිට 893 දක්වා හා රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වැනි අධිකාරිය	පවත්වා නොතිබුණි.
(ඇ)	බැරකම් ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 211(1) සහ 447	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.
(ඈ)	වැය ලෙජරය	මුදල් රෙගුලාසි 447 (3)	විධිමත්ව පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙන් කලාභූෂණ සම්මාන උළෙල සඳහා රු.7,500,000 ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද එම උළෙල පවත්වා තිබුණු බවට හා වැය කර තිබුණු මුදල සම්බන්ධයෙන් කාර්ය සාධන වාර්තාවේ තොරතුරු අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ආ) එකම කාර්යක් වෙනුවෙන් වැය විෂයයන් කීපයක් යටතේ මුදල් වෙන් කර වියදම් කළ අවස්ථා විය.

(i) කලායතන ආධාර සඳහා වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් 206-2-3-3-1508 වැය විෂයය යටතේ රු.6,000,000 ක් වෙන්කර තිබියදී මීල කල නොහැකි උරුමයන් ප්‍රවර්ධනය හා සංරක්ෂණය - 206-2-3-12-1409 වැය විෂයය යටතේද රු.800,000ක් වෙන් කර තිබුණි.ප්‍රගති වාර්තාවලට අනුව ප්‍රතිපාදන මුදලින් රු.770,000ක් ඉතිරිව තිබුණුද කාර්ය සාධන වාර්තාවට අනුව ප්‍රතිපාදන මුදල ඉක්මවා රු.833,000ක් වැයකර තිබුණි.

(ii) ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව සඳහා 206-2-2-1-1409 වැය විෂයය යටතේ රු.2,500,000 ක් ද 206-2-3-12-1409 වැය විෂය යටතේ රු.1,000,000ක් හා 206-2-2-2-1409 වැය විෂයය යටතේ රු.8,375,000 ක් වෙන්කර තිබුණි.මීට අදාලව වැය කරන ලද මුදල ප්‍රගති වාර්තාවල හෝ කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා නොතිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු යටතේ දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන වෙනුවෙන් රු.4,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණු ද කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව මෙම වැඩසටහන වෙනුවෙන් රු.617,500 ක ප්‍රතිපාදන පමණක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 වෙත යවා ඇති බව සඳහන් ව තිබුණි.කෙටුම්පත් කාර්ය සාධන වාර්තාවට අනුව එකතුව රු.867,500 ක මුදලක් ලබා දී තිබීම හේතුවෙන් කාර්තුමය ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් මුදලට වඩා රු.250,000 ක් වැඩිපුර ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබුණි.

(ඇ) කෙටි චිත්‍රපට උළෙල සඳහා ඇස්තමේන්තුගත වියදම ඉක්මවා අයිතම් 05 ක් වෙනුවෙන් එකතුව රු.381,241 ක් වැඩියෙන් වැයකර තිබුණි.

(ඉ) **ඇම්බර්සර්ඩර්ස් ඊව් (Ambassadors eve) සංස්කෘතික ප්‍රසංගය**

(i) වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කිරීමකින් තොරව හා ලිඛිත අනුමැතියක් නොමැතිව රාජ්‍ය නැටුම් හා සංගීත කණ්ඩායම් සඳහා වූ වැය විෂය අංක 206-2-3-5-1508 න් එකතුව රු.298,620 ක මුදලක් ඇම්බර්සර්ඩර්ස් ඊව් (Ambassadors eve) සංස්කෘතික ප්‍රසංගය සඳහා ගෙවා තිබුණි.

(ii) දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇති නාට්‍ය පාසල ප්‍රයෝජනයට නොගෙන දින 14 ක් සඳහා රු.55,200 ක මුදලක් ගෙවා බස්නාහිර පළාත් සෞන්දර්ය නිකේතනයේ ශාලා පහසුකම් ලබාගෙන තිබුණි.

(iii) දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නැටුම් ශිල්පීන් 47 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත නැටුම් කණ්ඩායමක් සිටියදීත් බාහිර නැටුම් ශිල්පීන් 28 දෙනෙකු සඳහා රු.285,000 ක් ගෙවා තිබුණි.

(iv) පිළිගැනීමේ නර්තනය ප්‍රසංගයෙන් ඉවත් කිරීම නිසා එම නර්තනය පුහුණුවීම සඳහා ගෙවා තිබුණු රු.29,000 වියදම අනාර්ථික පිරිවැයක් ලෙස නිරීක්ෂණය විය.

2.1.1 අරමුණුගත නොවන වියදම්

(අ) සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණුගත නොවන එසේම ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින එම අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු යටතට වැටෙන ගුවන් විදුලි රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල සඳහා 2017 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා එකතුව රු.27,763,542 ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වැය කර තිබුණි.

(ආ) ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු යටතට වැටෙන රූපවාහිනී රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල සඳහාද 2022 වර්ෂයේ දී රු.4,000,000 ක් වෙන්කර තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය අනුව වැය විෂයයන් 05 කට අදාලව එකතුව රු.2,275,864 ක ශේෂයක් දක්වා තිබුණද එකී බැරකම්වලට අමතරව 2023 ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාසයන්හි 2022 වර්ෂයට අදාලව වැය විෂයයන් 10 ක් යටතේ එකතුව රු.8,841,820 ක් ගෙවා තිබුණි. මේ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැඳීම් හා බැරකම් රු.6,565,956 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් සිදු කළ යුතු සහතික වීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණය අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

2.4. නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදය	
(i) 4.2, 4.5, 4.6 හා 6.3 උපවගන්තිය	වර්ෂ 05 ඉක්මවූ මියගිය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.23,931 ක්වූ ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii) 4.5 උපවගන්තිය හා 2015 ඔක්තෝබර් 09 දිනැති අංක PFD/RED/2015/08 පොදු(i) දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 4.3(ඉ) ඡේදය	වසර 05 ක කාලය ඉක්මවා ඇති වැඩ තහනම් කල නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.36,380 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii)	4.5, 4.6 උපවගන්ති හා 2019 ජුනි 27 දිනැති අංක 5/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 3(ඉ) හා 4 ඡේදය	වසර 05 ක කාලය ඉක්මවා ඇති සේවය හැරගිය නිලධාරීන් 13 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.204,039 ක්වූ ණය ශේෂ හා හඳුනා නොගත් නිලධාරීන් 6 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.23,923 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 1.1.7 ඡේදය	වසර 05 ක් ඉක්මවා ඇති රජයේ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවලට ස්ථාන මාරු වී ගිය සේවකයින් 23 දෙනෙකුට අදාල රු.90,568 ක් වූ ණයශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2018 වර්ෂයට පෙර වර්ෂයන්ට අදාලව රු.19,351 ක් වටිනා චෙක්පත් 06 ක් හා 2014 වර්ෂයේ සිට බැංකු සැසඳුමෙහි වෙනස්කම් ලෙස දක්වා තිබුණු එකතුව රු.3,040 ක් වූ ශේෂ 02 ක් හඳුනා නොගත් ගෙවීම් ලෙස දිගින් දිගටම දක්වා තිබුණු අතර හඳුනා ගෙන ගැලපීම් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2017 වර්ෂයේ සිට 2019 දෙසැම්බර් දක්වා කාලය තුල බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිලියෙල කිරීමේදී හඳුනානොගත් ගෙවීම් ලෙස සටහන් කර තිබුණු ශේෂයන් 29ක එකතුව වූ රු.810,606 ක වටිනාකම් හඳුනා ගැනීමට කටයුතු නොකර මුදල් පොතේ ශේෂයන් අඩුකරමින් සංශෝධිත මුදල් ශේෂය ගණනය කර තිබුණි.

03. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 සැලැසුම් කිරීම

2022 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණද, එම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ එක් එක් වැය විෂය යටතේ සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් දැක්වීමේදී එම ක්‍රියාකාරකම් යටතේ වූ භෞතික ඉලක්ක දක්වා නොතිබුණි.

3.1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන්ට පටහැනි ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොතිබුණද වැය විෂයන් දෙකකින් එකතුව රු.6,312,890 ක ප්‍රතිපාදන දොළොස්මහේ පහන වැඩසටහන සඳහා ලබා දී තිබුණු බව කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තාවල සඳහන් කර තිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් නොකරන ලද හුස්මක් ප්‍රසංගය වෙනුවෙන් රු.2,825,642 ක් වැය කර තිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

ලේඛකාධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2022 වසරේ තෝරාගත් පොත් මිලදී ගැනීම සඳහා රු.4,300,000 ක මුදලක් වැය කර තිබු අතර භාෂා 03 න් පොත් 10,313 ක් මිලදීගෙන තිබුණද මිලදී ගත් පොත් වලින් වර්ෂය තුල 8,949 ක් බෙදාහැර නොතිබුණි.ඊට අමතරව 2018 වර්ෂයට පෙර සිට 2021 වර්ෂය දක්වා මිලදී ගත් පොත් 6,914 ක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට බෙදා නොහැර ගබඩාව තුල පැවතුණි.

3.1.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කාර්යසාධන දර්ශක 5ක් හා එහි ළඟාකරගැනීම් ප්‍රතිශතය කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා තිබුණ ද, කාර්යසාධන දර්ශක හා එහි අපේක්ෂිත ඉලක්ක ප්‍රමාණය ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් කර නොතිබුණු බැවින් කාර්යසාධනය ළඟාකරගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත්වුයේද යන්න තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ආ) නිරසාර අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය යටතේ එක් අරමුණක් හා ඉලක්කයක් ද එය සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය 75% - 100% අතර වන බවද දක්වා තිබුණද මීට අදාළ අරමුණු, ඉලක්ක හා දර්ශක ක්‍රියාකාරී සැලැසුමේ දක්වා නොතිබූ බැවින් සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය සම්බන්ධව විගණනයට තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

(ඇ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස රු.1,382,824,759ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණ ද කාර්යසාධන වාර්තාවේ මූල්‍ය නොවන වක්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය යටතේ අදාල වත්කම්වල අගය ලෙස රු. 958,588,668ක් එනම් රු. 424,236,091ක් අඩුවෙන් වාර්තා කර තිබුණි. තවද, සියයට 30 – 100ත් අතර ප්‍රතිශතයක් ලෙස දැක්වුණු වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය නිවැරදි නොවන බවද නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) කාර්යසාධන වාර්තාවෙහි ඇතුලත් අනුකූලතා වාර්තාවේ සඳහන් අයිතම 4ක් අනුකූල වන බවට දක්වා තිබුණ ද එම තොරතුරු සාවද්‍ය බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

ජෝන්ද සිල්වා සමරු රහහල අලුත්වැඩියා කිරීම (වැය විෂය 206-2-3-15-2104)

(අ) 2022 වර්ෂයේ සංශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තුව මගින් වෙන්කර තිබුණු රු.75,800,000 ක් ප්‍රතිපාදනය ජෝන්ද සිල්වා රහහල දෙවන අදියරේ තවදුරටත් නිම කිරීමට ඇති කටයුතු සඳහා වැය කිරීමට ලබා දී තිබුණි. එසේ වුවද එම අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකළ බවට කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තාවල හෝ කෙටුම්පත් කාර්ය සාධන වාර්තාවේ තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) මේ වන විට මුළු කොන්ත්‍රාත් මුදලින් 20% ක් වන රු.මිලියන 311 ක් අත්තිකරම් ලෙස ගෙවා තිබුණද දැනට නිමකර ඇති ඉදිකිරීම් ප්‍රමාණය රු.මිලියන 86 ක් පමණක් බව අනාවරණය විය.

(ඇ) මෙම ව්‍යාපෘතිය 2022 දෙසැම්බර් 09 වන විට නිමකර බාර දීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් 2023 වර්ෂයේ අප්‍රේල් වන විටත් අලුත්වැඩියා කටයුතු නිම කිරීමට අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරු පියවර ගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) ඒ අනුව කොන්ත්‍රාත්කරු ලබාගත් අත්තිකරම් මුදල ආවරණය කර නොමැති පසුබිමක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ වෙනුවෙන් ගෙන තිබුණු පියවර විගණනයට අනාවරණය නොවුණි.

(ඉ) ගිවිසුම්ගත කාලය තුළ නවිකරණය කටයුතු නිම නොකිරීම නිසා නාට්‍යකරුවන් විශාල පිරිසකට ඔවුන්ගේ පුහුණුවීම් කටයුතු සිදුකිරීමට නොහැකි වීම,නාට්‍ය පැවැත්වීමට නොහැකිවීම නිසා ආදායම් ඉපැයීමේ කටයුතු ඇනහිටීමත් හේතුවෙන් රජයේ ආදායමද අහිමි වී තිබීම විශාල පාඩුවක් ලෙස විගණනයේදි නිරීක්ෂණය කෙරේ.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව සතු හෙක්ටයාර් 1.4157 ක් වූ ඉඩම් 04ක හිමිකම් සනාථ කිරීම සඳහා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොපැවතුණු අතර ඉඩම් වල අයිතිය පවරා ගැනීමට පියවර ගෙන ද නොතිබුණි.

3.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 සිට 893 දක්වාවූ රෙගුලාසි හා 612 වැනි අධිකාරිය මතවූ රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනත ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් 52 ක් ඉකුත් වසරේ හඳුනාගෙන තිබුණද එම නිලධාරීන් වෙතින් ඇප ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුකර නොතිබුණු අතර 2011 වර්ෂයේ අනුමත කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පිරවීමට 2023 මැයි මස වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අනුමත, තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි විය.

සේවා මට්ටම	අනුමත ප්‍රමාණය	තථ්‍ය ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	28	13	15
තෘතීය මට්ටම	04	01	03
ද්විතීය මට්ටම	629	584	45
ප්‍රාථමික මට්ටම	191	143	48
එකතුව	**852**	**741**	**111**

දෙපාර්තමේන්තුවේ 28ක් වූ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 15 ක් එනම් සියයට 54 ක පුරප්පාඩු පැවතුණි. වසර ගණනාවක සිට පුරප්පාඩු වී පවතින ගණකාධිකාරී තනතුර ද, මේ තුළ විය.

04. அத்தியாயம் - செயல்திறன் குறியீடு
நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறியீடு	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) மெய்நிகர் வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அரச விருது வழங்கும் விழா, திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள், தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றின் மொத்த செலவு		√	
கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த நலத்திட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் மொத்த செலவு, தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	√		
மாவட்ட கலாசார நடவடிக்கைகள், தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றின் மொத்த செலவு	√		
அருவமான பாரம்பரியம், தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான இயற்பியல் வளங்களை மேம்படுத்துவதற்கான மொத்த செலவு	√		
பாதுகாப்பு வேலைக்கான மொத்த செலவு, அலகு செலவு, தனி நபர் செலவு, வடிவமைப்பு எண் மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	√		

05. அத்தியாயம் - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDG) அடையும் செயல்திறன்
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி குறிக்கோள்களைக் குறிப்பிடவும்.

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றி குறிகாட்டி	இதுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% – 74%	75% - 100%
நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்புகளை சரியான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக ஆக்குதல்	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்க மற்றும் பாதுகாக்க முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்	மரபு வடிவத்தில் அனைத்து கலாச்சார பாரம்பரியங்களையும் பாதுகாத்தல், பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்காக செய்யப்படும் மொத்த தனிநபர் செலவுகள்			√

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

- அரச விருது வழங்கும் விழா, திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளின் கீழ் - 2022 ஆம் ஆண்டில் 05 விருது விழாக்களை நடத்துதல் (அரச வானொலி விருது வழங்கும் விழா, அரச அருவ மரபு விருது வழங்கும் விழா, அரச நாடக விருது வழங்கும் விழா, அரச இலக்கிய விழா மற்றும் அரச குறும்பட விருதுகள் வழங்கும் விழா) இங்கு, ஒவ்வொரு

கலைத் துறையிலும் சிறப்பான பணியை ஆற்றி, சிறந்த வடிவமைப்பாளர்களுக்கு, மாநில விருது பெற ஊக்குவித்த கலைஞர்கள் மற்றும் அறிஞர்களுக்கு சிறப்பு பாராட்டு தெரிவிக்கப்பட்டது. மேலும், அரச விருதுடன் வழங்கப்பட்ட படைப்புகள் நல்ல படைப்புகளாக சமூகமயமாக்கப்பட்டன, மேலும் இது புதிய படைப்பாளர்கள் தங்கள் படைப்புகளில் ஒரு எடுத்துக்காட்டு எடுக்கக்கூடிய படைப்புகளின் தொகுப்பை உருவாக்க வழிவகுத்தது.

- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் கீழ் - 297 கலைஞர் அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல், 158 கலைஞர்களுக்கு மருத்துவ உதவிகள், இருவருக்கு 3121 தேவைப்படும் கலைஞர் ஆதரவை வழங்குதல், 1298 கலை ஆதரவு, 04 பெரஹெரா ஆதரவு, 90 பேருக்கு இறுதிச் சடங்கு உதவிகள், 12 வெவ்வேறு விழா மானியங்களை வழங்குதல், 12 கலாசார சங்கங்கள் மற்றும் கலை நிறுவனங்களின் பதிவு, 01 தேசிய மட்டத்திலும் 335 பிரதேச மட்டத்திலும் கலைஞர் சுவதம் வேலைத்திட்டல் நடத்துதல், அரச இசைக்குழுவின் 20 இசை நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல், அரச நடன குழுவினால் 51 நிகழ்வுகள் நடத்தபட்டன.
- பெண்களின் கலாசார செயற்பாடுகள் - தொளஸ்மகே பஹன நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட மட்டத்திலும் பிரதேச மட்டத்திலும் முன்னெடுக்கப்பட்டு, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டங்களில் இலக்கிய விழாக்களுக்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு, ஒவ்வொரு காலாண்டும் தொடர்பான ஒதுக்கீடுகளை வழங்கி பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.
- அருவ மரபுகளை விரிவுபடுத்துவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்குமான பௌதீக சொத்துக்களின் அபிவிருத்தியின் கீழ், - சுசத கலா மாங்கல்ய சர்வதேச புத்தகக் கண்காட்சி மற்றும் அரச பொசோன் ஹெவிசி பூஜை ஆகியன இடம்பெற்றன.
- பாதுகாப்புப் பணிகளின் கீழ் - பதிவுகள் செய்தல், வானொலி விருது வழங்கும் விழாவைப் பாதுகாத்தல், அரச நாடக விழாவைப் பாதுகாத்தல். நடந்தது

சவால்கள்

- நிலவும் சமூக சூழ்நிலை காரணமாக, இலக்குகளை அடைவதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் வேலைத்திட்டங்களுக்கு போதிய ஏற்பாடுகள் இல்லாததாலும், நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக, பண்டிகைகள் போன்றவற்றை கட்டுப்படுத்த வேண்டியதிருந்ததாலும், பல அரச விழாக்கள் நடைபெறவிருந்தன. 2022ல் நடத்தப்படுவதை நிறுத்த வேண்டும். எனவே, பரிசளிப்பு விழாவில் வெற்றி பெற்றவர்கள் மற்றும் வெற்றி பெற்ற வடிவமைப்புகளை விளம்பரப்படுத்த வாய்ப்பு இல்லை.

06 அத்தியாயம் - மனித வள சுயவிவரம்

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம்

1. ஏற்பாடு

1.1. அமைச்சு – புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

1.2. திணைக்களம் / நிறுவனம் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

2. அமைப்பின் கட்டமைப்பு

2.1. **தூரநோக்கு**

அமைதியான, ஒழுக்கமான, முழுமையான சிறந்த மனிதர்களைக் கொண்ட தேசம்.

2.2. **தொழிற்பாடு**

இலங்கைக்குரிய அடையாளத்துடன் கூடிய இலக்கிய கலை மற்றும் கலாசார அலுவல்களை பேணல், மேம்பாடு மற்றும் பரவலாக்கல் தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப் படுத்துதல்.

2.3. மதிப்புகள்

- அரச விருதுகள் விழா, அருவமான பாரம்பரியத்தின் விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள்.
- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த நலன்
- உயர் மட்ட ரசனையை உருவாக்க மாவட்ட கலாசார நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன
- மூலதனத்தின் விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்தல்.
- அனைத்து கலை வடிவங்களின் அறிவியல் நம்பகத்தன்மையைப் பாதுகாக்க பாதுகாப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.4. இலக்குகள்

கலைஞர்கள் சார்பில்

- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- சம கலைஞர்களுக்கு சம வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

கலைப்படைப்புக்காக

- உயர் மட்ட இரசனையயை உருவாக்க கலைப்படைப்பின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- பாரம்பரிய கலையை பிரபலப்படுத்துதல்

கலை நிறுவனம் சார்பில்

- உகந்த சேவை
- நாடளாவிய சேவை

கலை சங்கம் சார்பில்

- உகந்த சேவை
- நாடளாவிய சேவை

அதிகாரிகள் சார்பாக

- பொறுப்புடன் மற்றும் பொறுப்புடன் செயல்படும் ஒரு பொது ஊழியரை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய.

பொதுமக்கள் சார்பில்

- ஒழுக்கமான சமூகத்தை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய
- உயர்ந்த இரசனையை உருவாக்க உழைக்கிறோம்

2.5. **திணைக்களத்தின் நோக்கம்**

- வருங்கால சந்ததியினருக்கு இலங்கை கலாசார நல்லொழுக்கங்கள் மற்றும் நெறிமுறைகளை வழங்குவதற்காக அருவமான பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல்
- பாரம்பரிய கலாசார கூறுகள் மற்றும் அருவமான பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கும் போது பூர்வீக அடையாளத்தை ஊக்குவிக்க அருவமான பாரம்பரியத்தை ஊக்குவித்தல்
- மதிப்புகள் கொண்ட சமுதாயத்தை உருவாக்க அருவமான பாரம்பரியத்தின் விநியோகம்
- உயர்தர இன்பத்திற்காக வடிவமைப்பு வடிவமைப்பு தரப்படுத்தல்
- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- அனைத்து கலைகளின் கல்வி ஒருமைப்பாட்டை பாதுகாத்தல்

6.1 உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர்கள்	தற்போதுள்ள சேவையாளர்கள்	வெற்றிடம் / மேலதிகம்
சிரேஸ்ட	28	13	15
மூன்றாம் நிலை	04	01	03
இரண்டாம் நிலை	629	584	45
ஆரம்ப நிலை	191	143	48

6.2 மனித வளத்தின் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான அளவு நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாக கூறுங்கள்.

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் குறிப்பிட்ட சில பதவிகளில் பற்றாக்குறை அல்லது உபரி உள்ளது. (உதாரணம்- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் சில மாவட்டங்களில் மேலதிகம் உள்ளது மற்றும் வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் பற்றாக்குறை உள்ளது. இதற்கிடையில் நிர்வாக சேவைகளின் பற்றாக்குறை உள்ளது. மேலும் இந்த பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிக செயல்திறனில் சில தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. பற்றாக்குறையாகவோ, மேலதிகமோ சம்பந்தப்பட்ட பணிகளைச் செய்ய உரிய பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்கள் இல்லாததுதான் பார்க்கக்கூடிய பிரச்சினை. 2022ம் ஆண்டிலும் கடந்த ஆண்டிலும் இதுதான் நிலைமை.

மேலும், தற்போதைய சூழ்நிலை மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பத்துடன் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் பற்றாக்குறையாகவே தெரிகிறது. உதாரணமாக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டைக் குறிப்பிடலாம். தற்போதுள்ள ஊழியர்களுக்கு இசை நிகழ்ச்சிக்கு ஏற்ற ஒலி சேர்க்கை பற்றிய அறிவு வழங்கப்படுவதைக் காணலாம். இப்பிரச்னையால் வெளியில் இருந்து சேவைகளை வாங்க வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டுள்ளதாக தெரிகிறது. இவ்வகையில் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் நவீனமயமாக்கலுடன் முறையான பயிற்சியும் முக்கியமாகக் கருதப்பட வேண்டும்.

தொழில்நுட்பத்தைப் பெறுவதில் அல்லது வழங்குவதில் காணப்படும் சிக்கல்களில் ஒன்று, அந்த தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான திறன் இல்லாமை. இதற்கு உதாரணம் கணினி அறிவு, கடந்த காலங்களில் நடமாட்டம் போன்றவற்றில் இருந்த கட்டுப்பாடுகள், சில சமயங்களில் வீட்டிலிருந்து பணிபுரிய வேண்டிய அலுவலர்கள் தங்கள் வீடுகளில் கணினி, இணையதள வசதி போன்றவற்றால் பல்வேறு இடையூறுகளை எதிர்கொண்டனர். அதன்படி தாங்கள் பெற்ற தொழில்நுட்ப அறிவைப் பயன்படுத்துவதற்கு ஏற்ற சூழலை உருவாக்குவதும் இங்கு கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

கோவிட் தொற்றுநோய்க்குப் பிறகு இயக்கம் மற்றும் சமூகப் பிரச்சனைகள் தடைகள் காரணமாக, தேவையான பயிற்சிகளை மேற்கொள்வதில் சிரமங்கள் எழுந்தன, மேலும் திணைக்களத்தின் மனித வளத் திட்டத்தின் படி, தேவைகளைக் கண்டறிந்து அவர்களுக்கு முறையான பயிற்சி அளிக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இந்த பிரச்சினைகளை தீர்க்க முடியும்.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சிப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள்	பாடநெறியின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர் / வெளி நாட்டு)	நிறைவு / பெற்றுக்கொண்ட அனுபவம்
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான தமிழ் மொழி பாடநெறி	60	2022.03.25 தொடக்கம் 2022.12.16	122,500	இல்லை	உள்நாடு	பணித் துறைக்குத் தேவையான மொழி அறிவை வழங்குதல் மற்றும் தங்கள் கடமைகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றும் திறன் கொண்ட அதிகாரிகள் குழுவை உருவாக்குதல்.
Auto Desk Architelure	01	2022 .02.28	30,000	இல்லை	உள்நாடு	வேலைத் துறையுடன் தொடர்புடைய கட்டுமானத் துறையில் பணிகளைச் சாதிக்கும் திறனை வழங்குதல்
வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு குறித்த பயிற்சி	04	2022 .03,24 மற்றும் 25 இருதினங்கள்	40,000	இல்லை	உள்நாடு	பணித் துறைக்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் தொடர்புடைய தரங்களுக்கு ஏற்ப கடமைகளைச் செய்யும் அதிகாரிகள் குழுவை உருவாக்குதல்.

7. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

இல.	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமான / இணக்கமற்ற)	இல்லையென்றால், ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கத்தைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
01	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்			
1.1	வருடாந்த நிதி வெளியீடு	இணக்கமானது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் தயாரிப்பு முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	-		
1.4	களஞ்சிய முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	-		
1.6	வேறு	-		
02	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (மு.ரே. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	தணிக்கை வினவல் பட்டியலைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.4	உள் தணிக்கை பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்கு சுருக்கங்களையும் தயார் செய்து, குறிப்பிட்ட நாளில் திறைச்சேரிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் பண கொள்வனவு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.7	சரக்குகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
		இணக்கமானது		
2.8	சரக்குகளை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.9	சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பட்டியலைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.11	துணை-கையேடு கையேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (மு.ரே. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை வழங்கியது	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை மாற்றுவது பற்றி நிறுவனத்திற்கு தெரிவித்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
3.3	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் அங்கீகாரம் வழங்கவும்	இணக்கமானது		
3.4	11.05.2014 திகதியிட்ட பொது கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 ன் படி அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்புகளின் பயன்பாட்டில் கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுவது	இணக்கமானது		
04	வருடாந்த திட்டமிடல் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்திர உள் தணிக்கைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீட்டை தயாரித்து, தேசிய பட்ஜெட் துறைக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்திர பணப்புழக்க அறிக்கையை திறைச்சேரி			

	செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்க உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்			
05	தணிக்கை விசாரணை			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து தணிக்கை வினவல்களுக்கும் பதில் அளித்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
06	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	மு.ரே. 134 (2) / 1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	-		
6.2	ஒரு மாதத்திற்குள் அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளுக்கும் பதிலளிக்கவும்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு தேசிய தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19, 2018 ன் துணை பிரிவு 40 (4) ன் அடிப்படையில் சமர்ப்பித்தல்	-		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்கள் தணிக்கையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	-		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	சுற்றறிக்கை 1-2019-ன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்களை பராமரித்திருக்க வேண்டும்.	-		
08	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 -ன் படி, வாங்கல்கள் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துவது பற்றிய தகவலை, கன்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13 -க்கு இணங்க அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமல்படுத்துதல்	இணக்கமானது		

8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 01/2020 -க்கு ஏற்ப சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி, சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.5	இழிவான பொருட்களை அப்புறப்படுத்துதல் 772 க்கு இணங்க செயல்படுகிறது	இணக்கமானது		
09	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் குழுமம் வாகனங்களுக்கான மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் உரிய திகதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	வாகனம் இழிவுபடுத்தப்பட்ட 06 மாதங்களுக்குள் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும். 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு ஏற்ப செயல்படுகிறது.	இணக்கமானது		
9.5	29.12.2016 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 ன் பத்தி 3.1-ன் விதிகளின்படி வாகன எரிபொருள் எரிப்பு மறு ஆய்வு	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலத்திற்கு பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமை கையகப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றிதழ் கொடுத்து அவற்றை தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் அல்லது முன்னதாக கொண்டுவரப்பட்ட	இணக்கமானது		

	செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருக்க வேண்டும்.			
10.3	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான பண விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப செயல்பட்டு அந்த நிலுவைத் தொகையை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
11	ஓதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்பை மீறாதபடி செலவு	இணக்கமானது		
11.2	மு.ரே. 94 (1) க்கு இணங்க, வழங்கப்பட்ட வரம்பை மீறாமல், வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்புகளைப் பெறுதல்	இணக்கமானது		
12	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முன்கூட்டிய கணக்கு			
12.1	வரம்புகளுடன் இணக்கம்			
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை நேர பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்	இணக்கமானது		
12.3	ஓராண்டுக்கு மேல் செய்த கடன்களை அடைத்திருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
13	பொது சேமிப்பு கணக்கு			
13.1	தாமதமான வைப்புத்தொகை பற்றி 571 இன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
14	அக்ரிமா கணக்குகள்			
14.1	பரிசீலிக்கப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புழக்கத்தின் இருப்பு பஜ்ஜட் செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திகு அனுப்பப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
14.2	மு.ரே. பிரிவு 371 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த வேலை முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
14.3	மு.ரே. 371 ன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாமல் உண்மையான இடைக்கால ஒப்பந்தத்தை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
14.4	கருவூல புத்தகங்களுடன் அதிகபட்ச கணக்கு இருப்பு மாதாந்த ஒப்பீடு	இணக்கமானது		

15	வருமான கணக்கு			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திரும்பப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் டெபாசிட் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.3	மு.ரே. 176 வருவாய் அறிக்கைகளின் நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் வரம்பிற்குள் ஊழியர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியல் எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்து சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு ஏற்ப தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் தகவல்களை வழங்கும் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மற்றும் அமைப்பு பற்றிய பொதுப் புகழ்ச்சிகள் / குற்றச்சாட்டுகளை இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று அலைவரிசை மூலமாகவோ பதிவு செய்யும் வசதி வழங்கப்படுகிறது.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் அடிப்படையில் வருடத்திற்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	குடிமக்களின் சாசனத்தை செயல்படுத்துதல்			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1)	இணக்கமானது		

	பொது நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை சுற்றறிக்கை அமைச்சகத்தின்படி ஒரு குடிமகன்/வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.			
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி, குடிமகன் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதை செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பை உருவாக்கியுள்ளன.	இணக்கமானது		
19	மனித வளத் திட்டத்தின் தொகுப்பு			
19.1	24.01.2018 திகதியிட்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இணைப்பு 02 அடிப்படையிலான மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 - இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.4	மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் வளர்ச்சி, திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட மூத்த அதிகாரி நியமனம் மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பத்தியின் படி	இணக்கமானது		
20	தணிக்கை பத்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடங்களாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட தணிக்கை பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தது	இணக்கமானது		