

2022

காரீசு காவிய வார்த்தை சாதனைகள் அறிக்கை Performance Report



கலாசார கல்வித் துறை
கலாசார அலுவலர்கள் திணைக்களம்
Department of Cultural Affairs

Department of Cultural Affairs

Performance Report - 2022

**Published by,
Development and Planning Division
Department of Cultural Affairs
8th Floor, Sethsiripaya,
Battaramulla.**

Guidance

Hon. Vidura Wickramanayake,

Minister of Buddha Sasana, Religious and Cultural Affairs

Advice

Somarathna Vidanapathirana,

Secretary, Ministry of Buddha Sasana, Religious and Cultural Affairs

Supervision

Bhagya C. Katudeniya

Director of Cultural Affairs (Acting)

Direction

E.A.P. Chandana Prasad

Assistant Director, (Development and Planning)

Coordination of information, Proof Reading and Word processing

Kumudu Perera- Head of the Branch- Development and Planning

Nadeeshani Anusari (Public Management Assistant)

Special Thanks

All the staff members of the Department of Cultural Affairs including the Deputy Director the Assistant Directors and the Accountant and the Heads of the Institutions under the Department and their staff

Cover page design, page settings and computer graphic designing

Samitha Perera

(Cultural Office)

Translation

Shanika Samarasekera (Translator)

S. Thanushanth (Development Officer)

S. Sivaneshan (Computer Operator)

Printed By

Development and Planning Division

Department of Cultural Affairs

8th Floor, Sethsiripaya,

Battaramulla.

Goals achieved

In the field of culture and arts

I am of the view that the functions carried out by the Department of Cultural Affairs in the year 2022 is at satisfactory level. Amidst several hardships and difficulties in the year of 2022, the duties we had to perform in the subject of culture were limited. It is a pleasure that we have been able to perform the duties using the minimum resources and provision due to the limitation of provision because of the economic situation prevailed in the country.



Even under such conditions, we have been able to maintain our progress well in the year 2022. It is with great pleasure that I acknowledge the guidance given in this regard by Hon. **Vidura Wickramanayake**, the Minister of Buddha Sasana, Religious and Cultural Affairs and Mr. Somarathna Vidanapathirana, Secretary of the Ministry.

The progress we achieved is special during this challenging period. The assistance to needy artistes, medical aid and funeral aid were given continuously through the Departmental officers who are attached to the District/Divisional Secretariats. Welfare activities were also carried out without a hindrance. The Departmental Officers attached to the District/Divisional Secretariats have carried out a commendable duty during this period.

We have been able to launch novel programs. One such is conducting the first-ever Short Film Awards Presentation. Artistes engage in this field were appreciated and became the beneficiaries. New members were recruited to the State Music/Dance Ensembles and their talents were highlighted through “Husmak” cultural show. This program was carried out with minimum resources and had it not for the unstinting support given by the former Director, Mrs. Tharani Anoja Gamage, and the current Deputy Director, Mrs. Sharmila Krishanthi and the staff we would not be able to hold this program successfully.

I offer my gratitude to Mr. E.A.P. Chandana Prasad, the Assistant Director of the Development and Planning Division for compiling this Performance Report 2022 and to Mrs. Sharmila Crishanthi and Kasun Senevirathna the Assistant Directors and the staff for their assistance.

The Performance Report – 2022 witnesses that the Department of Cultural Affairs has the ability to offer relief to the artistes and the field of arts even in a global issue.

Bhagya C. Katudeniya

Director of Cultural Affairs (Acting)

Contents

Performance Report for the year 2022

Chapter 01 – Institutional Frame Work/ Nature of functioning

- 1.1 Introduction
- 1.2 Vision, Mission and Objectives
- 1.3 Key Functions
- 1.4 Organizational Structure
- 1.5 Institutions under the Department and the Divisions in the Department
- 1.6 Funds of the Department
- 1.7 Information on foreign funded projects (if any)
 - Project
 - Funding Agency
 - Estimated Cost
 - Duration of the project

Chapter 02- Progress and Future Vision

Chapter 03 – Overall Financial Performance in the year

Chapter 04 – Performance Indicators

Chapter 05 – Performance on achieving Sustainable Development Goals

Chapter 06 – Human Resources Frame Work

Chapter 07 – Compliance Report

1.1 INTRODUCTION

Department of Cultural Affairs

The Department of Cultural Affairs was established as per the Gazette Extraordinary No. 10975 dated 26th September 1956 under the People's Government of Mr. S.W.R.D. Bandaranayake, who came to power in the year 1956.(Annex Page No:53)

The Department renders a great service for the advancement of the culture through compilation and implementation of programs for the preservation, promotion and propagation of literary arts and cultural activities with the Sri Lankan identity.

Mahawamsa Compilation Office, Sinhala Dictionary Office, Sinhala Encyclopedia Office, National Art Gallery, John de Silva Memorial Theater, Uthuru-Dakunu Mithuru Sevana Cultural Centre, Professor Ediriweera Sarachchandra Drama Training School, Walisingha Harischandra Museum, Kundasale National Arts Academy, are the institutions that come under the purview of the Department and striving hard for the cultural renaissance with the activities of the Department.

The State Dance Ensemble, which pioneers in the advancement of the traditional art of dancing in Sri Lanka and the State Music Ensemble, are also come under the purview of the Department.

The Department functions with seven (07) Divisions namely, Artistes' Promotion, Literary and Publications, Cultural Promotion, Development and Planning, Administration, Accounts and Procurement. Nine (09) State Advisory Boards that come under Cultural Promotion Division contribute to hold the state festivals and commemoration ceremonies successfully.

Each Divisional Secretariat and District Secretariat has been attached a Cultural Officer or a Cultural Development Assistant/ Development Officer for the better coordination and to perform the functions of the Department at district and divisional level and steps have been taken to extend the functions of the Department to the rural community through these officers.

The officers of the Department work as per an annual work plan and "Dolosmahe Pahana" and Literary Festivals are among the events that play a pivotal role. The department receives the progress of the above programs as quarterly reports. The Deputy Director and the Assistant Directors of the Department give the necessary regulation and the supervision in this regard.

1.2 Vision, Mission and Objectives

1.2.1 Vision

Let's together build a nation replete with subdued, cultured and disciplined people.

1.2.2 Mission

Preparation and implementation of programs for the preservation, propagation and expansion of intangible culture with the Sri Lankan identity.

1.2.3 Objectives

- Passing down the cultural values and ethics of Sri Lankan identity to the future generation for the preservation of intangible cultural heritage.

- Promote the intangible heritage to display the local identity while preserving traditional cultural components and intangible heritage.
- Propagation of intangible heritage to build up a nation with values.
- Standardization of creations to heighten the level of appreciation.
- Heighten the living standards of the artistes.
- Secure the scientific nature of all the cultural components.

1.3 Key Functions

The Department has identified 6 trust areas for its smooth functioning. i.e.

Artistes
Arts and crafts
Arts Institutions
Arts Associations
Officers
General Public

Steps are taken to fulfill the targeted activities under the above. Further strategies are developed to heighten the living standards, knowledge, skills and the attitudes of the artistes and to provide them equal opportunities.

Steps are taken to improve the quality of the artwork to create a high level of appreciation and to conduct exhibitions and shows to publicize traditional artwork.

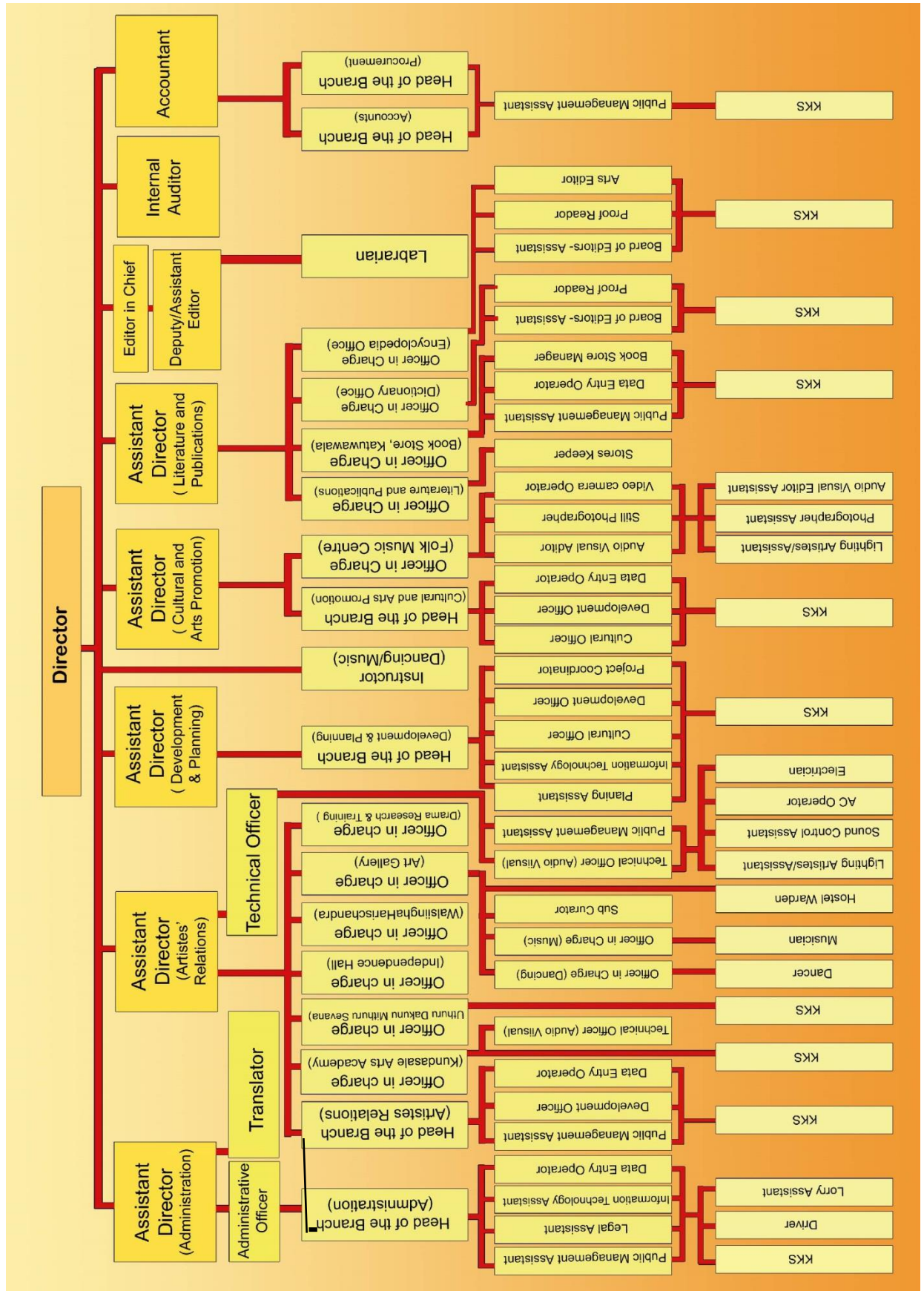
Programs and the projects are launched to have an optimal and island wide service by the Arts Institutions through evaluation and standardizing their service through supervision and monitoring.

Programs and the projects are launched to have an optimal and island wide service by the Arts Associations through evaluation and standardizing their service through supervision and monitoring.

The background required to generate an accountable public officer who performs his duties effectively and with responsibility is created. Further, activities are carried out with relevant to the development of skills, good governance and motivation.

With relevant to the attitudes and the mission towards the public, steps are taken to generate a disciplined and subdued society. Activities pertinent to development of skills, good governance, standardization of artwork and evaluation are carried out for this purpose.

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 Institutions under the Department and the Divisions in the Department

1.5.1. National Art Gallery and John De Silva Memorial Theatre

The National Art Gallery and the John De Silva Memorial Theatre that project national recognition are fine abodes for artistes. These institutions are governed by the Department of Cultural Affairs and can be hired for events, exhibitions or various festivals conducted by the government or any other external party.

1.5.2. Mahawamsa Compilation Office

The activities pertaining to the compilation of Mahawamsa are carried out under the guidance of the Department of Cultural Affairs. In addition to the 03 parts on the eras until 1935, the Part 04 of this Great Chronicle is on the state affairs that begin from 1935 to 1956. Compilation on the era from 1956 to 1978 commenced in 2008. The information on above eras is compiled both in Sinhala and in Pali.

1.5.3. Sinhala Dictionary Office

The Sinhala Dictionary office was established in 1972 with state patronage, recognizing the need of a Sinhala - English Dictionary by the scholars who are pioneering in a compiling a Sinhala Dictionary in alphabetical order. The number of projects launched by the office at the present has increased by 07 in accordance with the changes in government policies, constitutional changes and various decisions taken by the Executive and in accordance with the timely requirements.

1.5.4. Encyclopedia office

The Sinhala encyclopedia is published with the objective of providing universal knowledge in the Sinhala language. It is being compiled in alphabetical order on various topics in volumes. 13 volumes have been issued up to now. The number of volumes targeted is 20. Volumes 1- 12, which have been issued in accordance with the year are 1963, 1965, 1967, 1974, 1978, 1988, 1991, 1994, 1998, 2001, 2006, 2010 and 2014.

1.5.5. Ediriweera Sarachchandra Drama Research and Training Centre

The objective of this center is to appreciate the invaluable service rendered by Professor Ediriweera Sarachchandra towards the drama field in Sri Lanka and to give the opportunity for all to study the art of drama formally by providing a Centre of training in drama. This project was launched with a view to cater to the needs of the drama production, training and studying as per the subject scope of the Department of Cultural Affairs and to enhance national amity by promoting Sinhala and Tamil cultural bonds.

The plot of land with an extent of 31.1 perches, located at Koswatte, in Kaduwela Divisional Secretariat in the district of Colombo, the place where Sri Sumeda School was earlier located, has been acquired by the Department of Cultural Affairs to renovate the old School building as a drama-training center. After the total renovation of the building, it was ceremonially opened on 11th March 2015.

At present, the State Dance Ensemble and Music Ensembles use this premises to carry out their practices and the premises is rented out to external parties on concessionary rates to carry out drama practices.

1.5.6. Walisinghe Harischandra Museum and Cultural Centre

The ownership of the residence and the land 0.2118 hectares in extent, belonged to Brahmachari Walisinghe Harischandra was transferred to the Department of Cultural Affairs with effect from 24.06.2011.

The premises is used for the promotion of cultural activities as a Cultural Centre. Accordingly, measures are in place to uplift these premises to the level of world recognized Centre with a view to heightening awareness of Sri Lankans as well as foreigners on Sri Lankan cultural trails along with the residence and belongings of Brahmachari Walisinghe Harischandra.

A commemoration festival in honor of great savant Walisingha Harischandra is held annually on September 13 at this location. Plans are afoot to set up a background for the renaissance of culture and the arts in the region through this Centre.

1.5.7. National Arts Academy in Kundasale, Kandy

Construction work of the National Arts Academy in Kundasale has commenced in January 2008. Its object is to establish a National Arts Centre, fully – equipped with physical, technical and intellectual resources, disseminating knowledge on creation of arts, new experiments and research, reference of local and foreign works of art, study and education of arts, creation of new performing arts productions and handicrafts, exhibition and sale of such art works to get international publicity.

The total estimated cost is Rs. 465 million. Under its first stage, works pertaining to construction of open-air theatre, toilet system, roads, walls and draining system were carried out and the construction of holiday bungalows for the artistes and elites, overhead tank and the main tank, open air theatre, dressing room, male and female hostels training halls 1 and 2 and landscaping have been completed under the second stage.

The academy was ceremonially declared open in 2018.

1.5.8. Uthuru –Dakunu Mithuru Sewana

This center was established to gather artistes from North and East into one place and to give them opportunities to make their creations to build up national reconciliation through the artistes.

The Centre is established at Mihintale, Anuradapura with the use of provision allocated for “DeyataKirula” Exhibition in 2012 and the estimated expenditure amount to Rs.10. This project includes an open-air theatre, main hall and a hostel.

1.5.9. Book Store and Sales Centre

All the books printed by the Department are stored in the departmental stores located at Katuwawala until they are distributed. The Sales Centre is housed in the premises of the Sinhala Dictionary Office.

All the books published by the Department are available in this Sales Centre at reasonable rates.

1.5.10. State Dance Ensemble

The State Dance Ensemble is under the Department of Cultural Affairs consists of 29 skilled dancers and instrumentalists with skills of traditional dance forms. The ensemble performs in state ceremonies as well as in the shows of local and abroad

1.5.11. State Music Ensemble

State Music Ensemble comprises 42 singers and instrumentalists. This ensemble is pioneering in performing in state ceremonies as well as in the shows of local and abroad.

1.5.12. Divisions in the Department

The management is carried out with seven Divisions in the Department of Cultural Affairs. Namely, Artistes' Promotion, Literary and Publications, Cultural Promotion, Development and Planning, Administration, Accounts and Procurement. The 04 Assistant Directors and 07 Heads of Divisions supervise the activities of the Department.

1.6 Funds of the Department

1.7 Information on foreign funded projects (if any)

1. Progress and Future Vision

Special Achievements/ Challenges and future goals

2.1 Progress

Progress on the activities carried out by the Department for the welfare of the artistes

2.1.1 Issuing Artistes' Identity Card

Number Issued	Expenditure (Rs)
297	21,384.00

2.1.2. Medical Aid

Number of Aid	Expenditure (Rs.)
158	2,255,000.00

2.1.3. Assistance to Needy Artistes

	Recipients	Expenditure (Rs)
Sinhala Medium	2766	27,660,000.00
Tamil Medium	355	3,550,000.00
Total	3121	31,210,000.00

2.1.4. Assistance to Kalayathana

Sinhala Medium

Grade	Number	Expenditure per one Kalayathana	Total Expenditure (Rs)
Super Grade	88	10,000	880,000
Excellent	341	6000	2,046,000
General	787	4500	3,541,500
Total	1216		6,467,500

Tamil Medium

Grade	Number	Expenditure per one Kalayathana	Total Expenditure (Rs)
Super Grade	08	10,000	80,000
Excellent	32	6000	192,000
General	32	4500	144,000
Total	72		416,000

2.1.5. Assistance to Perahara (Possessions)

Number	Expenditure (Rs)
04	203,000.00

2.1.6 Funeral Aid

Number	Expenditure (Rs)	1
90	1,730,160.00	

2.1.7. Assistance to Various Festivals

Number	Expenditure (Rs)
12	451,000.00

2.1.8. Number of registered Cultural Associations and Arts Schools

	Cultural Associations	Arts Schools
Sinhala	12	2069
Tamil	-	192
Total	12	2261

2.1.9 – Kalaakaru Suwadam Program (National)

Number	Expenditure (Rs)
01	10,000.00

2.1.10. Kalaakaru Suwadam Program (Divisional)

Number	Expenditure (Rs)
335	5,435,375.00

2.1.11. Performances by the State Music Ensemble

Local	Foreign
20	-

2.1.12. - Performances by the State Dance Ensemble

Local	Foreign
51	-

2.1.13. Authors' Aid project

Medium	Number of Beneficiaries	Number purchased	Total Expenditure
Sinhala	118	7,619	Rs. 4.3 million
Tamil	43	2,318	
English	07	376	

2.1.14 National Literary Festival

Number of winners	Expenditure(Rs.)	Other Matters
First Places 76	Rs. 5,785,487.82	Festival was held on 17 th November at BMICH.
Second Places 76		
Third Places 77		

2.1.15 Issuing “Sadesa” Quarterly magazine

Since provision was not available for printing the magazine it was issued as e-magazine to the internet.

2.1.16 National Manuscript Competition

A sum of Rs. 321,105.60 was spent for paper advertisement in three languages.. A sum of Rs. 116,400.00 was spent for evaluation in Sinhala medium.

2.1.17. Income from Books Sales Centre

The income derived was Rs. 1,609,366.00 for the period of 01.01.2022 to 31.12.2022.

2.1.18. Welfare for the artistes in 60-70th decade

Date	Venue	Sponsorship
08.10.2022	Batuwatta Hall	Thusitha Jayarathna Foundation
08.11.2022	Kegalle, Urban Council	District Secretariat, Kegalle.
17.12.2022	Vayamaba Provincial Council	Vayamba Traders Association

2.2 Future Vision

- Organize and continue all the festivals and giving assistance as to minimize the spending of government funds.
- Organizing events that could contribute to the state revenue.
- Collection of updated information.
- Compile the intangible heritage list covering the entire island.
- New avenues to raise funds to the state revenue by State Music/Dance Ensemble and the programme named “Swara Abara”
- Introduce the “Dolosmahe Pahana” as a novel program to build up the capacity and the extent of service skills of the officers of the District and Divisional officers.
- Increase the avenues for income generation via the institutions under the Department and the Book Sales Centre.
- Organize events in sponsorship and by integrated approach.
- Launching events to publicize with the contribution of the other institutions.
- Launching of cultural promotion programs using training and awareness sessions with the contribution of the officers of the Department as resource persons.
- Contribute for the promotion of tourism sector.
- Compile and implement all the projects and programs in the year 2023 aiming at generating an independent and disciplined individual who shows a propensity for innovation as per the project of building up a cultural human being by the Ministry.

2.3 Special Achievements

The Department was able to carry out most essential duties in 2022 with the minimum provision. Novel activities were carried out to publicize classical artwork for the advancement of cultural sector.

2.3.1 Activities carried out by the Department of Cultural Affairs by its direct involvement

2.3.1.1. State Drama Festival

Altogether 182 drama scripts were received which includes 150 Sinhala and 32 Tamil scripts for the State Drama Festival held on 27th March 2022 at Nelum Pokuna Theatre. There were 83 winners, 46 were Sinhala medium winners and 37 were Tamil medium.

Three (03) Natya Keerthi Awards were awarded as lifetime awards in 2022. The total expenditure for the festival is Rs. 14, 419,000.00. The festival was held under the patronage of



2.3.1.2. State Radio Awards Ceremony

State Radio Awards Ceremony was held on 21st March 2022 at the Elphinstone Theatre. There were 586 applications for Sinhala medium, 459 for Tamil and 60 for English. Forty-Eight (48) winners were selected under various categories. Four (04) Lifetime awards and 01 award as Kusum Peiris Memorial Award was presented. The expenditure for the ceremony was Rs. 4,997,591.50.



2.3.1.3. State Literary Awards Presentation Ceremony





The State Literary Awards Presentation Ceremony was held on 28th October 2022 at BMICH. Total number of books presented was 1198. 103 authors were evaluated. Three literati were presented with “Sahithyarathna” award. The total expenditure was Rs. 7,330,967.77.00.

2.3.1.4. State Children’s Art Festival

More than 100,000 drawings were received for the State Children’s Art Festival 2022 and the selection was done by now. The evaluation will be done in 2023.

2.3.1.5. State Intangible Heritage Awards Ceremony



The State Intangible Heritage Awards Ceremony was held on 29th March 2022 at the Elephinstone Theatre under the patronage of the Hon. Minister. Ten veteran artistes in the field of intangible heritage were presented with the awards at the occasion.

The awardees were presented with cash prizes also. The total expenditure of the event was Rs. 2.2 million.

2.3.1.6. State Short Film Awards Ceremony

The first ever State Short Film Awards Ceremony was held on 23rd March 2022 at the Tharangani Theatre under the patronage of the Minister Hon. Vidura Wickramanayaka. 164 short films were presented for the evaluation. Nine awards were presented. The total expenditure was Rs.2, 672,301.00.



2.3.1.7. National Literary Awards Presentation Ceremony



The National Literary Awards Presentation Ceremony was held on 17th November 2022 at BMICH. Two hundred and twenty nine (229) students were presented with the awards. There were 76 First Place winners, 76 Second Place winners and 77 Third Place winners. Total expenditure was Rs. 5,785,487.82.

2.3.1.8. “Husmak” – Musical Event



This event was organized to display the talents of the new members who were newly recruited to the State Music and Dance Ensembles and to make known to the world the legacy of Sri Lankan culture.

Ambassadors and other distinguished guests from several countries were present at this occasion. The event was a forerunner to promote the tourism industry as it indicated how the traditional art could influence the tourism industry.



The event was held on 21st December 2022 at Nelum-Pokuna Theatre with the participation of more than 1400 spectators. The total expenditure was Rs. 2,825,642.00. Upahara Sannas were presented to nearly 40 persons who were former members of the State Music and Dance Ensembles.

2.3.1.9. Kalabooshana State Awards Ceremony

Kalabooshana State Awards Ceremony was held on 31 March 2022 at the BMICH. Veteran artistes who were selected to represent every district in the country and whose age is above 60 years are feted on this day with the Kalabooshana Award. Two hundred (200) artistes were presented with Kalabooshana Award this year and the expenditure was Rs. 8,483,717.00.

2.3.1.10. Soosata Kala Mangalya



This event was held at the BMICH during a period of 08 days in line with the Book Fare organized by the Colombo Book Association. This is the 10th event of it. A number of cultural performances were organized to display our intangible cultural heritage at this event. The

music artistes of 50-60- 7- decades were also performed. The total expenditure was Rs. 0.6 million. The State Dance and Music Ensembles were also participated to add color to the event. The expenditure was less compared to the previous years. Two events (from 2.00 pm to 5.00 pm and 6.00 pm to 8.00 pm) were held each day and at the end of each day, “Subhavitha Gee Viyamana” was staged.

2.3.1.11 Poson Hewisi Pooja



Poson Hevisi Poojawa was held on Poson Poya day for the 36th consecutive time with the participation of a large number of devotees at Ruwanveli Maha Seya. Total expenditure was Rs. 206,672.00.

2.3.1.12. State Television Awards Ceremony

This ceremony was not held as scheduled due to non-availability of provision. However, the applications were called and evaluation was done for some of the tele works. A sum of Rs. 587,249.69 was spent for evaluation purposes and preliminary arrangements for the activities pertinent to the presentation of awards.

2.3.1.13. National Manuscript Competition

The number of manuscripts received were 111 for the National Manuscript Competition 2022. Seven (07) manuscripts of higher standard were selected by the Panel of Judges. Rs 116,900.00 was spent and the printing will be carried out depending on the provision received.

2.3.1.14. District and Divisional Literary Competitions

Literary Competitions were held in 335 Divisional Secretariats. The Department of Cultural Affairs has given provision amounting to Rs 13,400,000 and Rs. 1500,000 to 25 District Secretariats. As this amount was not sufficient, the Divisional Officers have taken steps to get the patronage from the sources in the region with the assistance of their Heads of the Departments.

Programs such as appreciation of songs, literary concourses, drama, dancing, pacification ceremonies, puppetry shows are among the events that were hold to add color to the Literary Competitions. Performances were presented with the assistance of the Arts Schools (Kalayathana) in the region and steps were taken to issue a certificate or a prize to those who participated in the shows. The winners of the literary competitions were presented with the prizes and certificates and in addition to the sets of books given by the Department of Cultural Affairs, the Cultural Officers have taken steps to present the prizes, obtained from other sources.

School students, students in Arts Schools, members of the Cultural Boards and the artistes in the region have participated in the Literary Festivals held in almost all the regions. And a veteran artiste, scholar or a literati in the region has participated as the Chief Guest in these literary festivals.

As the district/divisional literary competition is the key event held by District/Divisional Secretariats across the country, each and every District/Divisional Secretary has taken every necessary step to hold this event on a grand scale.

2.3.2. Activities carried out by the Institutions coming under the purview of the Department

2.3.2.1. John de Silva Memorial Theatre

Activities were not carried out due to refurbishment work was in progress even as at the end of 2022.

2.3.2.2 Ediriweera Sarachchandra Drama Research and Training Centre

Serial No	Program	Expenditure (Rs)
1	Rangavatharana Workshop	156,800.00
2	Distribution of Books	57,000.00
Total		213,800.00

2.3.2.3. Folk Music Preservation Centre

Serial No	Program	Expenditure (Rs)
1.	Launching of 03 books04 CDs	65,590.00
2.	Workshop on intangible heritage	55,000.00
3.	Program on Shanthikarma	77,000.00
Total		197,590.00

2.3.2.4. Walisingha Harischandra Cultural Centre

Serial No	Program	Expenditure (Rs.)
1.	Walisingha Harischandra Radio Program	18,000.00
2.	Drug Prevention Program	22,000.00
Total		40,000.00

2.3.2.5. Uthuru-Dakunu Mithuru Sevana

Serial No	Program	Expenditure (Rs.)
1.	Wasundara Ballet	150,000.00
Total		150,000.00

2.3.2.6. Dolosmahe Pahana – 334 Divisional Secretariats

Serial No	Program	Expenditure Granted(Rs)
1.	January-March	2,004,000.00
2.	April-June	1,995,890.00
3.	July-September	1,920,500.00
4.	October-December	2,010,000.00 (335)
Total		7,930,390.00

2.3.2.7. Dolosmahe Pahana – 25 District Secretariats

Serial No	Program	Expenditure Granted(Rs)
1.	January-March	406,000.00
2.	April-June	156,000.00
3.	July-September	149,500.00
4.	October-December	156,000.00
Total		617,500.00

2.3.2.8. Progress of the Development Projects

Serial No	Project	Provision	Financial Progress	Physical Progress
1.	Kundasale National Arts Academy	Rs. 10 million	Frozen	93%
2.	Mihinthale Uthuru-Dakunu Mithuru Sevana	Rs. 3 million	Rs. 2,924,421.00	97%

2.3.3. Activities carried out by the institutions under the purview of the Department of Cultural Affairs 11 (income)

2.3.3.1. Ediriweera Sarachchandra Drama Training School

Serial No	Description	Number of Reservations/Bookings	Income (Rs)
1.	Income generated from reservations	94	212,650.00

2.3.3.2. Kundasale National Arts Academy

Serial No	Description	Number of Reservations/Bookings	Income (Rs)
1.	Income generated from reservations	138	2,151,350.00

2.3.3.3 Independence Hall

Serial No	Description	Number of Reservations/Bookings	Income (Rs)
1.	Income generated from reservations	107	613,000.00

2.3.3.4. State Dance Ensemble

Serial No	Description	Number of Reservations/Bookings on payment basis	Income (Rs)
1.	Income generated from reservations	4	189,500.00

2.3.3.5. Income from the Books Sales Centre

Serial No	Description	Duration	Income (Rs)
1.	Books sales	12 months	1,608,325.00

2.4 Challenges and Goals

2.4.1. Targets

For the artistes

- To improve their life status
- Provide equal opportunities to the artistes

For Artistic creations- crafts

- Heighten the standards of artistic creations to improve the sense of appreciation
- Publicize traditional arts and crafts

For Arts Institutions

- Optimum service
- All island services

For Arts Associations

- Optimum service
- All island services

For the Officers

- *Provide the background required to generate a public officer who serve in responsible and accountable manner.*

For General Public

- Creating the necessary background to build a disciplined society
- Take steps to generate people who have a good sense of appreciation

The Department takes steps to achieve the above targets and accordingly,

- Welfare activities of the artistes.
- Evaluate the artistes and their creations through Awards Ceremonies
- Launching programs at district/regional/and rural level through the program “Dolosmahe Pahana”
- Launching programs to provide opportunities to Arts Institutions and to assist them.
- Conducting staff training programs to increase the productivity.

2.4.2. Challenges

- The Department was unable to hold several State Award Ceremonies due to restrictions imposed by the Government on public gatherings and public unrest prevailed in the country. Plans were afoot to hold these ceremonies in the year 2022 but provision is not available.

- Limited amount of provision is available to carry out programs through the program “Dolosmahe Pahana”. Therefore, the officers had taken steps to launch programs that do not require financial costs. However, the officers faced difficulties in finding financial aids to provide refreshment to the participant school students, artistes and others during these programs.
- The other challenge faced by the officers is how to respond to the questions asked by the artistes and the persons who have sent applications/entries to the state competitions organized by the Department. The Department has only limited provision at the end of the year to conduct all the competitions/state festivals.
- The Independence Hall and the Folk Music Preservation center, which were once under the Department were acquired by the Government. Independence Hall was used to launch programs and events conducted by the Department. With the acquisition of this premises, the Department has to resort to other alternatives to hold such events and has to pay money as hall charges. With the acquisition of the Folk Music Preservation Centre, the ongoing activities were also came to a halt. The Department does not possess a server for the preservation purposes.
- Limited provision causes a number of difficulties in providing welfare facilities to the artistes such as medical and funeral aid.
- Construction and maintenance activities were also suffered a lot due to limited provision. For instances, Refurbishment of John de Silva Theatre, fulfilling the requirements of the institutions under the purview of the Department and finding a suitable permanent place to house the Sinhala Encyclopedia Office.

Overall Financial Performance for the year ended on 31st December 2022

3.1 Statement of Financial Performance for the year ended on 31st December 2022

Budget 2022		Note	2022	2021	
	Revenue Receipts				
	Income tax	1			
	Taxes on local goods and services	2			A.C.A 1
	Taxes in International Trade	3			
	Non tax revenue and others	4			
	Total revenue receipts (A)				
	Non-revenue receipts				
	Treasury Imprests		602,657,000	932,965,000	A.C.A 3
	Deposits		1,354,955	9,669,005	A.C.A 4
	Advance Accounts		22,923,556	25,182,321	A.C.A 5/5 (a)
	Other Receipts		626,935,511	967,816,325	
	Total non-revenue receipts (B)		626,935,511	967,816,325	

	Total revenue receipts (A) + Total non-revenue receipts (B)= (C)				
	Less Expenditure				
	Recurrent Expenditure				
	Salaries, Wages and other employee benefits	5	469,781,331	401,846,669	
	Other Goods and Services	6	181,815,431	199,880,485	
	Subsidies, grants and transfers	7	58,948,981	61,530,261	A.C.A 2(11)
	Interest payments	8			
	Other Recurrent	9			
	Total Recurrent Expenditure (D)		710,545,743	663,257,415	
	Capital Expenditure				
	Rehabilitation and Development of Capital Assets	10	32,912,584	70,731,204	
	Acquisition of Capital Assets	11	3,452,617	377,863,502	
	Capital Transfers	12			
	Acquisition of financial assets	13			
	Capacity Building	14	554,333	3,009,260	
	Other Capital Expenditure	15			
	Total Capital Expenditure (E)		36,919,534	451,603,966	
	Main Ledger Expenditure (F)		1,910,668	14,707,485	
	Deposit Payments		22,361,117	14,559,054	A.C.A 4
	Advance payments		24,271,785	29,266,539	A.C.A 5/5(a)
	Total Expenditure G= (D+E+F)		771,737,062	1,144,127,920	
	Imprest balance as at 31st December 2021 H=C-G		(144,801,551)	(176,311,594)	

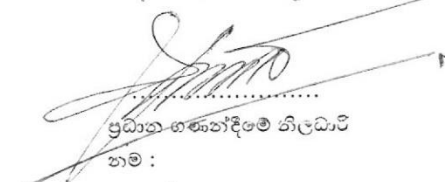
3.2 Statement on Financial Status

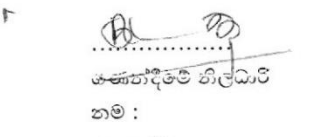
Statement on Financial Status as at 31st December 2022

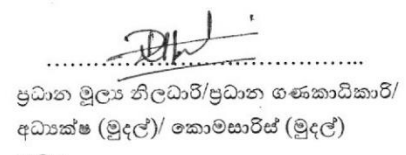
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය		කාණ්ඩ	
සටහන		2022	2021
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසහ හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	1,382,824,759	1,325,765,864
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	73,157,270	73,719,709
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වත්කම්		1,455,982,029	1,399,485,573
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		58,927,196	58,933,923
දේපළ පිරිසහ හා උපකරණ සංවිනය		1,382,824,759	1,325,765,864
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිනය	ඒසීඑ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	14,230,074	14,785,786
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වගකීම්		1,455,982,029	1,399,485,573

පිටු අංක.....සිට දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක සිට දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවී කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.


 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 23/02/2023


 ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරී
 නම :
 තනතුර :
 දිනය : 28/02/2023
 භාග්‍යා සී. කටුලෙඞිය
 සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ (වැ.බ.)
 සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
 "පොත්පිටිපාය"
 බිත්තරමුදු. 2


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
 නම :
 දිනය : 28/02/2023
 ඩී. ආර්. රණසිංහ
 ගණකාධිකාරී (වැ.බ.)
 සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
 8 වන මහල, සෙන්සිටිවය,
 බිත්තරමුදු

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022	රු.	සටහන	කාන්ත	
			2022	2021
			රු.	රු.
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		602,657,000	932,965,000
-	තැන්පතු		1,354,955	9,669,005
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		22,923,556	25,182,321
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		626,935,511	967,816,325
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්			
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		626,935,511	967,816,325
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		-	-
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්			
-	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		626,935,511	967,816,325
-	අඩු කළා : වියදම්			
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-
490,100,000.00	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	469,781,331	401,846,669
205,800,000.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	181,815,431	199,880,485
64,100,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	58,948,981	61,530,261
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-
760,000,000.00	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		710,545,743	663,257,415
-	මූලධන වියදම්			
62,200,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා			
51,900,000.00	වැඩිදියුණු කිරීම්	10	32,912,584	70,731,204
-	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	3,452,617	377,863,502
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-
900,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	554,333	3,009,260
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-
115,000,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		36,919,534	451,603,966
-	තැන්පතු ගෙවීම්		1,910,668	14,707,485
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		22,361,117	14,559,054
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		24,271,785	29,266,539
-	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)		771,737,062	1,144,127,920
875,000,000.00	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ		(144,801,551)	(176,311,594)
-	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(144,801,551)	(176,311,594)
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-

3.3. Statement of Cash Flow

Statement of Cash Flow for the year ended on 31st December 2022

ACA-C

	Actual	
	2022	2021
Cash Flows from operating activities		
Total tax receipts		
Fees, Fines, Penalties and Licenses		
Profits		
Non-Revenue receipts		
Revenue collected for other Heads	32,317,627	30,399,554
Imprest Received	602,657,000	602,657,000
	22,664,210	19,536,519
	1,354,955	9,661,244
Total Cash generated from Operations (a)	658,993,792	992,562,317
Less- cash disbursed for:		
Personal Emoluments and Operating Payments	615,330,241	562,315,349
Subsidies and Transfer payments	15,023,058	19,559,660
Expenditure on other Heads	1,108,716	
Imprest settled to the Treasury		
	22,497,101	11,184,133
	1,910,668	14,707,485
Total Cash disbursed for Operations (b)	655,869,784	607,766,627
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C)=(a)-(b)	22,497,101	11,184,133
<u>Cash Flows from investment activities</u>		
Interests		
Dividends		
Divestiture proceeds and sale of physical assets		
Recoveries from on lending		
Recoveries from Advance	3,124,008	(384,795,690)
Total Cash disbursed for investing activities €	3,124,008	(384,795,690)
Total Cash generated from Investing Activities (d)		
Less cash Disbursed for:		
Purchase or construction of physical assets and acquisition of other investment		
Advance Payments		
Total Cash disbursed for investment activities		
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(d)-€	(3,124,008)	(384,795,690)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING 7 INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c)+(f)		
<u>Cash Flows from financing activities</u>		
Local Borrowings		
Foreign Borrowings		
Grants Received		
Deposit Received		
Total Cash generated from Financing Activities (h)		
<u>Less cash disbursed for :</u>		

Repayment of local borrowings		
Repayment of foreign borrowings		
Deposit Payments		
Total cash disbursed for Financing Activities (i)		
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)		
Net Movement in Cash (k)=(g)-(j)		
Opening cash balance as at 01 st January		
Closing cash balance as at 31 st December		

3.4 Notes on Financial Statements

Summary of Financing the Expenditure by Program

Department of Cultural Affairs

ACA-2(iv)

Expenditure Head – 206

Code	Financing	Program 01*		Program 02*		Grand Total		
	Description	Net provision **	Actual Expenditure	Net provision **	Actual Expenditure	Net Provision **	Actual Expenditure	*** % of Expenditure
11	Domestic Funds	151,600,000.00	131,172,173	1,504,400,000	983,689,208	1,656,000,000	1,114,861,81	67%
12	Foreign Funds							
13	Foreign Grants							
14	Reimbursable Foreign Loans							
15	Reimbursable Foreign Grants							
16	Counterpart Funds							
17	Foreign Finance Associated Cost							
18	Foreign Financing related Domestic							
21	Special Law Services							
	Total							

*Please indicate figures under each program according to ACA 2 (v)

**Allocations, referred to 4th column of ACA-2

***State the percentage without decimal

3.5 Performance on revenue collection

Revenue Code	Description	Revenue Estimate		Added Value	
		Finance Estimate	Final Estimate	Amount	Percentage as the Final Revenue Estimate
2002.01.01	Rents on Public Buildings	2,400,000.00	2,400,000.00	2,999,933.00	125%
2002.02.99	Other	3,040,000.00	3,040,000.00	3,124,637.00	103%
2003.01.00	Departmental Sales	600,000.0	600,000.0	1,608,326.0	268%
2003.99.00	Other receipts	300,000.00	400,000.00	5,641,934.00	141%

3.6 Performance on utilization of allocated provision

Expenditure Head - - 206

Department – Department of Cultural Affairs

Type of Provision	Allocated Provision		Actual Expenditure	Net Result (Balance)
	Financial Provision	Final Provision		
Recurrent	760,000,000	760,000,000	710,545,743.00	93%
Capital	115,000,000.00	115,000,000.00	36,919,534.00	32%
Sub-Total	875,000,000.00	875,000,000.00	747,465,277.00	85%

3.7 Provision granted as per F.R. 208 to the Department of Cultural Affairs

Provision granted as per F.R. 208 to the Department of Cultural Affairs

Expenditure Head	Description	Objective of granting provision	Expenditure incurred by other Ministries /Departments Heads as per the Treasury Printouts	Expenditure incurred by other Ministries/Departments under F.R. 208	Provision		Actual Expenditure	Utilized Provision on %
					Original Provision	Final Provision		
206	206-1-1-0-1003-0/11	Railway Warrants	306	Sri Lanka Railway Department	746,210.00		742,810.00	100%
206	206-1-1-0-1101-0/11	Commuted Allowance	265	District Secretariat - Mannar			59,635.68	
206	206-1-1-0-1101-0/11	Commuted Allowance	271	District Secretariat- Trincomalee			98,609.22	
206	206-1-1-0-1101-0/11	Commuted Allowance	276	District Secretariat- Badulla			99,940.00	
206	206-1-1-0-1101-0/11	Commuted Allowance	277	District Secretariat- Monaragala	372,000.00		71,360.00	89%
206	206-1-1-0-1201-0/11	Stationery and Postal	259	District Secretariat- Matale			10,420.00	
206	206-1-1-0-1201-0/11	Stationery and Postal	264	District Secretariat- Jaffna			23,000.00	
206	206-1-1-0-1201-0/11	Stationery and Postal	273	District Secretariat- Anuradhapura			25,125.00	
206	206-1-1-0-1201-0/11	Stationery and Postal	277	District Secretariat- Monaragala			14,625.00	
206	206-1-1-0-1201-0/11	Stationery and Postal	278	District Secretariat - Rathnapura	119,625.00		23,620.80	81%
206	206-1-1-0-1402-0/11	Telephone Allowance	255	District Secretariat- Colombo			8,925.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	Telephone Allowance	258	District Secretariat - Kandy			2,899.00	

206	206-1-1-0-1402-0/11	Telephone Allowance	261	District Secretariat - Galle		6,125.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	Telephone Allowance	266	District Secretariat - vavuniya		5,625.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	Telephone Allowance	270	District Secretariat- Ampara		5,600.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	Telephone Allowance	273	District Secretariat - Puttalam		2,566.37	
206	206-1-1-0-1402-0/11	Telephone Allowance	274	District Secretariat - Anuradhapura		4,463.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	Telephone Allowance	276	District Secretariat- Badulla		5,625.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	Telephone Allowance	277	District Secretariat- Monaragala		6,405.00	
206	206-1-1-0-1402-0/11	Telephone Allowance	279	District Secretariat- Kegalle	140,625.00	5,482.00	38%
206	206-2-2-0-1101-0/11	Commuted Allowance	264	District Secretariat- Jaffna		96,051.54	
206	206-2-2-0-1101-0/11	Commuted Allowance	265	District Secretariat - Mannar		23,880.00	
206	206-2-2-0-1101-0/11	Commuted Allowance	266	District Secretariat - vavuniya		37,151.00	
206	206-2-2-0-1101-0/11	Commuted Allowance	267	District Secretariat- Mullaitivu		13,294.00	
206	206-2-2-0-1101-0/11	Commuted Allowance	268	District Secretariat - Killinochchi		50,692.76	
206	206-2-2-0-1101-0/11	Commuted Allowance	273	District Secretariat - Puttalam		184,690.00	
206	206-2-2-0-1101-0/11	Commuted Allowance	275	District Secretariat- Polonnaruwa		65,820.00	
206	206-2-2-0-1101-0/11	Commuted Allowance	277	District Secretariat - Monaragala	660,000.00	62,149.96	81%
206	206-2-2-0-1201-0/11	Stationery and Postal	264	District Secretariat - Jaffna		25,115.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	Stationery and Postal	265	District Secretariat - Mannar		19,500.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	Stationery and Postal	266	District Secretariat - vavuniya		13,850.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	Stationery and Postal	267	District Secretariat- Mullaitivu		15,500.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	Stationery and Postal	268	District Secretariat- Killinochchi		7,125.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	Stationery and Postal	269	District Secretariat - Batticaloa		44,250.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	Stationery and Postal	270	District Secretariat - Ampara		38,244.90	
206	206-2-2-0-1201-0/11	Stationery and Postal	271	District Secretariat - Trincomalee		30,748.20	
206	206-2-2-0-1201-0/11	Stationery and Postal	272	District Secretariat- Kurunegala		26,625.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	Stationery and Postal	273	District Secretariat- Puttalam		25,125.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	Stationery and Postal	274	District Secretariat - Anuradhapura		59,230.55	

206	206-2-2-0-1201-0/11	Stationery and Postal	275	District Secretariat - Polonnaruwa		23,250.00	
206	206-2-2-0-1201-0/11	Stationery and Postal	279	District Secretariat - Kegalle	434,250.00	17,575.00	80%
206	206-2-2-0-1202-0/11	Fuel - Nanasara Project	263	District Secretariat - Hambanthota	12,750.00	12,750.00	100%
206	206-2-2-0-1402-0/11	Telephone Allowance	267	District Secretariat - Mullaitivu	11,625.00	10,875.00	94%
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	255	District Secretariat - Colombo		13,965.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	256	District Secretariat - Gampaha		14,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	257	District Secretariat - Kalutara		14,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	258	District Secretariat - Kandy		8,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	259	District Secretariat - Matale		11,980.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	260	District Secretariat - NuwaraEliya		6,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	261	District Secretariat - Galle		9,960.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	264	District Secretariat - Jaffna		7,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	265	District Secretariat - Mannar		6,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	267	District Secretariat - Mullaitivu		3,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	268	District Secretariat - Kilinochchi		4,900.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	269	District Secretariat - Batticaloa		14,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	270	District Secretariat - Ampara		8,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	271	District Secretariat - Trincomalee		12,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	272	District Secretariat - Kurunegala		19,900.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	273	District Secretariat - Puttalam		7,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	274	District Secretariat - Anuradhapura		20,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	275	District Secretariat - Polonnaruwa		8,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	276	District Secretariat - Badulla		7,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	277	District Secretariat - Monaragala		6,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	278	District Secretariat - Rathnapura		16,000.00	
206	206-2-2-0-2401-0/11	District Training Programme	279	District Secretariat - Kegalle	320,000.00	12,000.00	71%

206	206-2-2-1-1409-0/11	Reprinting Old Books	211	Government Printing Department	539,200.00	539,200.00	100%
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	255	District Secretariat - Colombo		189,896.50	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	256	District Secretariat - Gampaha		129,956.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	257	District Secretariat - Kalutara		140,000.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	258	District Secretariat - Kandy		289,890.20	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	259	District Secretariat - Matale		129,975.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	260	District Secretariat - NuwaraEliya		50,000.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	262	District Secretariat - Matara		159,697.50	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	263	District Secretariat - Hambanthota		119,599.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	266	District Secretariat - vavuniya		20,000.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	267	District Secretariat - Mullaitivu		30,000.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	268	District Secretariat - Kilinochchi		29,996.17	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	269	District Secretariat - Batticaloa		139,998.70	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	271	District Secretariat - Trincomalee		90,000.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	273	District Secretariat - Puttalam		149,968.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	274	District Secretariat - Anuradhapura		189,950.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	275	District Secretariat - Polonnaruwa		60,000.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	277	District Secretariat - Monaragala		99,960.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	278	District Secretariat - Rathnapura		265,720.00	
206	206-2-2-1-1409-0/11	Divisional Literacy competition	279	District Secretariat - Kegalle	2,500,000.00	89,650.00	51%
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	255	District Secretariat - Colombo		390,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	256	District Secretariat - Gampaha		450,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	257	District Secretariat - Kalutara		480,000.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	258	District Secretariat - Kandy		569,980.00	

206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	259	District Secretariat - Matale			329,399.00
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	260	District Secretariat - NuwaraEliya			209,777.00
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	261	District Secretariat - Matara			719,961.80
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	262	District Secretariat - Matara			557,874.50
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	263	District Secretariat - Hambanthota			419,972.00
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	264	District Secretariat - Jaffna			450,510.00
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	265	District Secretariat - Mannar			239,040.00
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	266	District Secretariat - vavuniya			179,895.04
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	267	District Secretariat - Mullaitivu			240,000.00
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	268	District Secretariat - Kilinochchi			177,900.00
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	269	District Secretariat - Batticaloa			479,915.00
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	270	District Secretariat - Ampara			624,697.50
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	271	District Secretariat - Trincomalee			300,000.00
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	272	District Secretariat - Kurunegala			929,706.90
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	273	District Secretariat - Puttalam			539,984.70
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	274	District Secretariat - Anuradhapura			719,501.75
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy competition	275	District Secretariat - Polonnaruwa			270,000.00
206	206-2-2-2-1409-0/11	Divisional and District Literacy	276	District Secretariat- Badulla			270,745.00

206	206-2-2-2-1409-0/11	competition	Divisional and District Literacy competition	277	District Secretariat - Monaragala			357,300.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	competition	Divisional and District Literacy competition	278	District Secretariat - Rathnapura			479,990.00	
206	206-2-2-2-1409-0/11	competition	Divisional and District Literacy competition	279	District Secretariat - Kegalle	11,550,000.00		389,277.50	93%
206	206-2-2-5-1409-0/11	Printing of Volume 5 of Mahawamsa (English Translate)		211	Government Printing Department	138,516.50		138,516.50	100%
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		255	District Secretariat - Colombo			263,475.50	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		256	District Secretariat - Gampaha			387,204.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		257	District Secretariat - Kalutara			426,040.75	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		258	District Secretariat - Kandy			589,976.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		259	District Secretariat - Matale			350,260.06	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		260	District Secretariat - NuwaraEliya			139,820.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		261	District Secretariat - Matara			516,165.50	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		262	District Secretariat - Matara			779,741.50	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		263	District Secretariat - Hambanthota			455,162.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		264	District Secretariat - Jaffna			116,077.30	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		266	District Secretariat - vavuniya			11,008.49	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		267	District Secretariat - Mullaitivu			29,940.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		268	District Secretariat - Kilinochchi			27,286.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		269	District Secretariat - Batticaloa			266,201.90	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		270	District Secretariat - Ampara			340,276.49	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		272	District Secretariat - Kurunegala			1,214,680.44	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		273	District Secretariat - Puttalam			81,045.58	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		274	District Secretariat - Anuradhapura			537,700.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		275	District Secretariat - Polonnaruwa			17,940.00	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance		276	District Secretariat- Badulla			146,752.00	

206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance	277	District Secretariat - Monaragala			119,906.65	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance	278	District Secretariat - Rathnapura			360,462.85	
206	206-2-3-0-1101-0/11	Commuted Allowance	279	District Secretariat - Kegalle	9,229,250.00		406,820.98	64%
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	255	District Secretariat - Colombo			39,775.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	256	District Secretariat - Gampaha			39,375.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	257	District Secretariat - Kalutara			41,000.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	258	District Secretariat - Kandy			60,750.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	259	District Secretariat - Matale			2,625.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	260	District Secretariat - NuwaraEliya			19,730.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	261	District Secretariat - Matara			66,750.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	262	District Secretariat - Matara			48,692.39	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	263	District Secretariat - Hambanthota			41,250.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	268	District Secretariat - Killinochchi			7,125.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	270	District Secretariat - Trincomalee			15,000.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	272	District Secretariat - Kurunegala			67,081.70	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	276	District Secretariat - Badulla			40,975.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	277	District Secretariat - Monaragala			20,618.02	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	278	District Secretariat - Rathnapura			37,125.00	
206	206-2-3-0-1201-0/11	Stationery and Postal	279	District Secretariat - Kegalle	1,150,500.00		17,625.00	46%
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	255	District Secretariat - Colombo			38,803.78	
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	256	District Secretariat - Gampaha			40,150.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	257	District Secretariat - Kalutara			31,456.63	
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	258	District Secretariat - Kandy			64,186.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	259	District Secretariat - Matale			55,989.00	

206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	260	District Secretariat - NuwaraEliya			32,757.51
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	261	District Secretariat - Galle			67,795.42
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	262	District Secretariat - Matara			36,000.00
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	263	District Secretariat - Hambanthota			51,902.35
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	264	District Secretariat - Jaffna			70,580.46
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	265	District Secretariat - Mannar			38,642.84
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	266	District Secretariat - vavuniya			27,895.31
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	267	District Secretariat - Mullaitivu			10,934.00
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	268	District Secretariat - Kilinochchi			31,468.54
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	269	District Secretariat - Batticaloa			64,893.48
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	270	District Secretariat - Trincomalee			55,933.25
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	271	District Secretariat - Trincomalee			34,202.00
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	272	District Secretariat - Kurunegala			59,712.22
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	273	District Secretariat - Puttalam			33,736.79
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	274	District Secretariat - Anuradhapura			80,323.65
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	275	District Secretariat - Polonnaruwa			40,488.20

206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	276	District Secretariat- Badulla			33,000.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	277	District Secretariat - Monaragala			32,665.00	
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	278	District Secretariat - Rathnapura			44,495.93	
206	206-2-3-0-1402-0/11	Telephone, Stationery and Postal	279	District Secretariat - Kegalle	1,542,000.00		50,808.89	73%
206	206-2-3-0-1409-0/11	Religious Programme	255	District Secretariat - Colombo			9,290.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Religious Programme	257	District Secretariat - Kalutara			5,500.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Religious Programme	258	District Secretariat - Kandy			10,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Religious Programme	260	District Secretariat - NuwaraEliya			10,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Religious Programme	261	District Secretariat - Matara			9,060.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Religious Programme	272	District Secretariat - Kurunegala			9,846.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Religious Programme	274	District Secretariat - Anuradhapura			10,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Religious Programme	277	District Secretariat - Monaragala			10,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Religious Programme	278	District Secretariat - Rathnapura			10,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Religious Programme	279	District Secretariat - Kegalle			10,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Commuted Allowance	264	District Secretariat - Jaffna			133,578.42	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Commuted Allowance	265	District Secretariat - Mannar			33,198.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Commuted Allowance	266	District Secretariat - vavuniya			28,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Commuted Allowance	267	District Secretariat - Mullaitivu			27,940.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Commuted Allowance	268	District Secretariat - Kilinochchi			40,000.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Commuted Allowance	269	District Secretariat - Batticaloa			102,268.66	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Commuted Allowance	270	District Secretariat -Ampara			134,593.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Commuted Allowance	271	District Secretariat -Trincomalee			27,940.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Commuted Allowance	273	District Secretariat- Puttalam			111,880.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Commuted Allowance	275	District Secretariat - Polonnaruwa			41,880.00	
206	206-2-3-0-1409-0/11	Commuted Allowance	276	District Secretariat- Badulla			67,840.00	95%

206	206-2-3-0-2102-0/11	Office Equipment		261	District Secretariat - Galle	786,000.00		
206	206-2-3-0-2102-0/11	Office Equipment		272	District Secretariat - Kurunegala		80,752.00	
206	206-2-3-0-2102-0/11	Office Equipment		277	District Secretariat - Monaragala		27,950.00	
206	206-2-3-0-2102-0/11	Office Equipment		278	District Secretariat - Rathnapura	226,085.20	63,504.00	88%
206	206-2-3-2-2104-0/11	Mihinthalu Uthuru Dakunu Mithurusewana Other Works		274	District Secretariat - Anuradhapura	2,984,421.00	2,984,421.00	100%
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		255	District Secretariat - Colombo		229,366.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		256	District Secretariat - Gampaha		225,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		257	District Secretariat - Kalutara		184,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		258	District Secretariat - Kandy		348,860.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		259	District Secretariat - Matale		140,720.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		260	District Secretariat - NuwaraEliya		64,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		261	District Secretariat - Galle		413,875.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		262	District Secretariat - Matara		221,935.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		263	District Secretariat - Hambanthota		222,930.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		264	District Secretariat - Jaffna		272,250.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		265	District Secretariat - Mannar		67,500.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		266	District Secretariat - vavuniya		76,080.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		267	District Secretariat - Mullaitivu		95,850.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		268	District Secretariat - Kilinochchi		86,775.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		269	District Secretariat - Batticaloa		264,808.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		270	District Secretariat - Ampara		363,720.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		271	District Secretariat - Ampara		142,250.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		272	District Secretariat - Kurunegala		560,605.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		273	District Secretariat - Puttalam		295,060.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana		274	District Secretariat - Anuradhapura		367,895.00	

206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana	275	District Secretariat - Polonnaruwa		102,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana	276	District Secretariat - Badulla		18,000.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana	277	District Secretariat - Monaragala		171,800.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana	278	District Secretariat - Rathnapura		20,750.00	
206	206-2-3-3-1508-0/11	Dolosmahe Pahana	279	District Secretariat - Kegalle	5,614,030.00	277,173.06	89%
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	255	District Secretariat - Colombo		2,248,644.16	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	256	District Secretariat - Gampaha		1,766,900.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	257	District Secretariat - Kalutara		2,016,150.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	258	District Secretariat - Kandy		3,081,434.50	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	259	District Secretariat - Matale		1,458,555.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	260	District Secretariat - NuwaraEliya		681,393.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	261	District Secretariat - Galle		2,391,069.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	262	District Secretariat - Matara		2,332,118.60	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	263	District Secretariat - Hambanthota		1,749,680.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	264	District Secretariat - Jaffna		1,983,375.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	265	District Secretariat - Mannar		125,900.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	266	District Secretariat - vavuniya		119,663.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	267	District Secretariat - Mullaitivu		110,345.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	268	District Secretariat - Kilinochchi		354,900.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	269	District Secretariat - Batticaloa		1,037,149.92	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	270	District Secretariat - Ampara		1,364,240.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	271	District Secretariat - Trincomalee		293,125.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	272	District Secretariat - Kurunegala		3,752,676.52	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	273	District Secretariat - Puttalam		1,009,593.12	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	274	District Secretariat - Anuradhapura		3,107,791.40	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	275	District Secretariat - Polonnaruwa		537,575.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	276	District Secretariat- Badulla		1,799,140.25	

206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	277	District Secretariat - Monaragala			1,232,475.00	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	278	District Secretariat - Rathnapura			1,970,596.99	
206	206-2-3-4-1508-0/11	Assistance to Needy Artists	279	District Secretariat - Kegalle	38,924,375.00		1,638,473.00	98%
206	206-2-3-6-1409-0/11	Paper Advertisement - National Literary Festival	101	Ministry of Buddhasana	100,970.00		100,970.00	100%
206	206-2-3-6-1409-0/11	Entertainment expenses - Kalabushana Award ceremony	255	District Secretariat - Colombo			9,950.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	Entertainment expenses - Kalabushana Award ceremony	256	District Secretariat - Gampaha			9,400.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	Entertainment expenses - Kalabushana Award ceremony	257	District Secretariat - Kalutara			20,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	Entertainment expenses - Kalabushana Award ceremony	258	District Secretariat - Kandy			8,580.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	Entertainment expenses - Kalabushana Award ceremony	259	District Secretariat - Matale			7,800.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	Entertainment expenses - Kalabushana Award ceremony	260	District Secretariat - NuwaraEliya			6,360.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	Entertainment expenses - Kalabushana Award ceremony	261	District Secretariat - Galle			21,202.50	
206	206-2-3-6-1409-0/11	Entertainment expenses - Kalabushana Award ceremony	263	District Secretariat - Hambanthota			10,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	Entertainment expenses - Kalabushana Award ceremony	274	District Secretariat - Anuradhapura			9,000.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	Entertainment expenses - Kalabushana Award ceremony	276	District Secretariat - Badulla			4,900.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	Entertainment expenses - Kalabushana Award ceremony	278	District Secretariat - Rathnapura			31,550.00	
206	206-2-3-6-1409-0/11	Entertainment expenses - Kalabushana Award ceremony	279	District Secretariat - Kegalle			13,400.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Artists Promotion	258	District Secretariat - Kandy			160,465.00	

206	206-2-3-9-1409-0/11	Artistes Promotion	259	District Secretariat - Matale			9,990.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Artistes Promotion	264	District Secretariat - Jaffna			96,000.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Artistes Promotion	265	District Secretariat - Mannar			36,000.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Artistes Promotion	266	District Secretariat - vavuniya			22,730.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Artistes Promotion	267	District Secretariat - Mullaitivu			42,000.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Artistes Promotion	268	District Secretariat - Kilinochchi			24,000.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Artistes Promotion	269	District Secretariat - Batticaloa			88,859.30	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Artistes Promotion	270	District Secretariat - Ampara			168,070.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Artistes Promotion	271	District Secretariat - Trincomalee			56,790.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	256	District Secretariat - Gampaha			604,500.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	257	District Secretariat - Kalutara			501,000.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	261	District Secretariat - Galle			256,960.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	272	District Secretariat - Kurunegala			566,000.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	274	District Secretariat - Anuradhapura			641,499.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	275	District Secretariat - Polonnaruwa			161,500.00	
206	206-2-3-9-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	278	District Secretariat - Rathnapura	3,103,500.00		328,000.00	99%
206	206-2-3-12-1409-0/11	State Poson Hewisi Poojawa	274	District Secretariat - Anuradhapura	6,000.00		6,000.00	100%
206	206-2-3-12-1409-0/11	Intangible Heritage Award Ceremony	259	District Secretariat - Matale	10,700.00		10,700.00	100%
206	206-2-3-12-1409-0/11	Artistes Promotion	264	District Secretariat - Jaffna			149,997.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	Artistes Promotion	270	District Secretariat - Ampara			149,960.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	Artistes Promotion	272	District Secretariat - Kurunegala			329,988.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	Dolosmahe Pahana	257	District Secretariat - Kalutara			65,835.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	Dolosmahe Pahana	260	District Secretariat - NuwaraEliya			35,900.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	Dolosmahe Pahana	262	District Secretariat - Matara			84,000.00	
206	206-2-3-12-1409-0/11	Dolosmahe Pahana	276	District Secretariat- Badulla			105,343.83	
206	206-2-3-12-1409-0/11	Dolosmahe Pahana	278	District Secretariat - Rathnapura			283,450.00	

206	206-2-3-12-1409-0/11	Dolosmahe Pahana	275	District Secretariat - Polonnaruwa	793,250.00	46,000.00	89%
206	206-2-3-13-1409-0/11	Artistes Promotion	256	District Secretariat - Gampaha		84,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Dolosmahe Pahana	257	District Secretariat - Kalutara		90,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Dolosmahe Pahana	277	District Secretariat - Monaragala		323,660.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Dolosmahe Pahana	278	District Secretariat - Rathnapura		96,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Dolosmahe Pahana	261	District Secretariat - Galle		118,600.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	272	District Secretariat - Kurunegala		179,915.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	255	District Secretariat - Colombo		845,900.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	258	District Secretariat - Kandy		503,500.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	259	District Secretariat - Matale		301,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	260	District Secretariat - NuwaraEliya		160,500.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	262	District Secretariat - Matara		454,384.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	263	District Secretariat - Hambanthota		466,465.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	264	District Secretariat - Jaffna		166,500.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	266	District Secretariat - vavuniya		31,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	268	District Secretariat - Kilinochchi		18,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	269	District Secretariat - Batticaloa		33,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	270	District Secretariat - Ampara		185,500.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	271	District Secretariat - Trincomalee		18,000.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	273	District Secretariat - Puttalam		125,500.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	276	District Secretariat - Badulla		242,650.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	277	District Secretariat - Monaragala		323,660.00	
206	206-2-3-13-1409-0/11	Assistance to Kalayathana	279	District Secretariat - Kegalle	3,780,000.00	362,465.00	90%
206	206-2-3-14-1508-0/11	Printing of Volume 5 of Mahawamsa (English Translate)	211	Government Printing Department	528,758.50	528,758.50	100%
206	206-2-3-16-2001-0/11	Renovation of National Art Gallery	223	Sri Lanka Navy	30,481,323.71	30,382,894.28	100%
Total						114,211,130.60	

3.8 Performance on reporting non-financial assets

Asset Code	Code Description	Balance as at 31.12.2022 as per verifications (Rs.)	Balance as at 31.12.2022 as per Financial Status Report	To be under accounting in future	Reporting as progress
9151	Buildings and Structures	825,088,668.00		Walisingha Harischandra Museum, Independence Hall Arts Gallery, Dictionary Office (Legal and valuation activities are in progress)	70%
9152	Machinery	71,500,000.00		Valuation of Departmental Vehicles is in progress	100%
9153	Lands	62,000,000.00		Walisingha Harischandra Museum, Independence Hall Arts Gallery, Dictionary Office (Legal and valuation activities are in progress)	30%
9154	Intangible Assets	255,790.00			
9155	Bio Assets				
9160	Work in progress	343,105,266,24			
9180	Assets on rent				

3.9. Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

CAA/A/CULD/2022/07

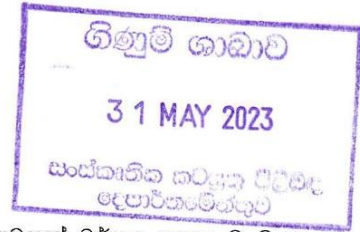
ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 මැයි ෩ දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව



සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

ඉහත සඳහන් සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.

එච්. එම්. රණසිංහ බණ්ඩා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත :- 1. සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව - සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන එවා ඇත. ✓

2. ලේකම්

- මුද්ධරාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

Ms. Himali

2
05/31





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

CAA/A/CULD/2022/07

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 මැයි 31 දින

අධ්‍යක්ෂ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 206 - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 206 - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා



තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත භරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

පේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
1.2.1	රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2018 නොවැම්බර් 21 දිනැති අංක 267/2018 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ 8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව තවදුරටත් වාර්තා කළයුතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් තිබේ නම් ඒවා නිසි පරිදි හඳුනාගෙන පිරිවැයට හෝ පිරිවැය හඳුනාගත නොහැකි නම් තක්සේරු කළ අගයට ගිණුම් ගත කළ යුතු වූවත් 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගොඩනැගිලි 05 ක්, තක්සේරු අගය රු.5,000,000 ක් වූ වාහන 02ක් හා හෙක්ටයාර් 1.4157 ක් වූ ඉඩම් 04	දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සියලු මූල්‍ය නොවන වත්කම් හඳුනාගත් පිරිවැය හෝ තක්සේරු වටිනාකම මත ගිණුම්ගත කළ යුතුය.



ක් 2022 දෙසැම්බර් 31 වන විටද ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

- 1.2.2 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් පාලන ගිණුම හා භාණ්ඩාගාර අත්තිකාරම් බි ගිණුමෙහි හර ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව හර ශේෂය අතර රු.444,761 ක පරිගණක මුද්‍රිත අනුව හර ශේෂය අතර රු.444,761 ක වෙනසක් පැවතුණු අතර 2004 වර්ෂයට පෙර සිට පැවති එන මෙම වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම්වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- 3.2.4(iv) වසර 03 ක කාල ප්‍රමාදයක් සහිතව ජෝන්ද සිල්වා කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත නැවත ගෙවූ සමරු රහභලේ I අදියරේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කර ප්‍රමාද ගාස්තු ආපසු අයකර ගැනීමට ගොඩනැගිල්ල භාර දී තිබුණද ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස පියවර ගත යුතුය. අයකරන ලද රු.38,658,734 ක මුදල නිසි අනුමැතියකින් හා සාධාරණ කරුණු තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව නැවත කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා තිබුණි. ඒ සඳහා නිසි අධිකාරි බලයකින් හා අනුමැතියකින් තොරව දෙවන අදියරේ ප්‍රතිපාදන මුදලින් රු.8,512,971 ක්ද වැය කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

එකතුව රු.1,210,000 කට තක්සේරු කරන ලද වාහන 02 ක වටිනාකම රු.210,000 ක් අඩුවෙන් රු.1,000,000 ක් ලෙස ගිණුම්වල දක්වා තිබුණි.

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ඇතැම් ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ) ණය (සිසි -10) ලේඛනය	-	යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

- (ආ) ඇප කැන්පතු ලේඛනය මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 880 සිට 893 පවත්වා නොතිබුණි.
 දක්වා හා රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප
 ආඥා පනතේ 612 වැනි අධිකාරිය
- (ඇ) බැරකම් ලේඛනය මුදල් රෙගුලාසි 211(1) සහ 447 යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.
- (ඈ) වැය ලෙජරය මුදල් රෙගුලාසි 447 (3) විධිමත්ව පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙන් කලාතුෂණ සම්මාන උළෙල සඳහා රු.7,500,000 ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද එම උළෙල පවත්වා තිබුණු බවට හා වැය කර තිබුණු මුදල සම්බන්ධයෙන් කාර්ය සාධන වාර්තාවේ තොරතුරු අනාවරණය කර නොතිබුණි.
- (ආ) එකම කාර්යක් වෙනුවෙන් වැය විෂයයන් කීපයක් යටතේ මුදල් වෙන් කර වියදම් කළ අවස්ථා විය.
- (i) කලායතන ආධාර සඳහා වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් 206-2-3-3-1508 වැය විෂයය යටතේ රු.6,000,000 ක් වෙන්කර තිබියදී මිල කල නොහැකි උරුමයන් ප්‍රවර්ධනය හා සංරක්ෂණය - 206-2-3-12-1409 වැය විෂයය යටතේද රු.800,000ක් වෙන් කර තිබුණි. ප්‍රගති වාර්තාවලට අනුව ප්‍රතිපාදන මුදලින් රු.770,000ක් ඉතිරිව තිබුණද කාර්ය සාධන වාර්තාවට අනුව ප්‍රතිපාදන මුදල ඉක්මවා රු.833,000ක් වැයකර තිබුණි.
- (ii) ප්‍රාදේශීය සාහිත්‍ය උත්සව සඳහා 206-2-2-1-1409 වැය විෂයය යටතේ රු.2,500,000 ක් ද 206-2-3-12-1409 වැය විෂය යටතේ රු.1,000,000ක් හා 206-2-2-2-1409 වැය විෂයය යටතේ රු.8,375,000 ක් වෙන්කර තිබුණි. මීට අදාලව වැය කරන ලද මුදල ප්‍රගති වාර්තාවල හෝ කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික කටයුතු යටතේ දොළොස්මහේ පහත වැඩසටහන වෙනුවෙන් රු.4,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණු ද කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව මෙම වැඩසටහන වෙනුවෙන් රු.617,500 ක ප්‍රතිපාදන පමණක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 වෙත යවා ඇති බව සඳහන් ව තිබුණි. කෙටුම්පත් කාර්ය සාධන වාර්තාවට අනුව එකතුව රු.867,500 ක මුදලක් ලබා දී තිබීම හේතුවෙන් කාර්තුමය ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් මුදලට වඩා රු.250,000 ක් වැඩිපුර ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබුණි.

- (ඇ) කෙටි විත්‍රපට උළෙල සඳහා ඇස්තමේන්තුගත වියදම ඉක්මවා අයින් 05 ක් වෙනුවෙන් එකතුව රු.381,241 ක් වැඩියෙන් වැයකර තිබුණි.
- (ඉ) ඇම්බර්සර්ඩර්ස් ඊව් (Ambassadors eve) සංස්කෘතික ප්‍රසංගය
- (i) වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කිරීමකින් තොරව හා ලිඛිත අනුමැතියක් නොමැතිව රාජ්‍ය නැටුම් හා සංගීත කණ්ඩායම් සඳහා වූ වැය විෂය අංක 206-2-3-5-1508 න් එකතුව රු.298,620 ක මුදලක් ඇම්බර්සර්ඩර්ස් ඊව් (Ambassadors eve) සංස්කෘතික ප්‍රසංගය සඳහා ගෙවා තිබුණි.
 - (ii) දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇති නාට්‍ය පාසල ප්‍රයෝජනයට නොගෙන දින 14 ක් සඳහා රු.55,200 ක මුදලක් ගෙවා බස්නාහිර පළාත් සෞන්දර්ය නිකේතනයේ ශාලා පහසුකම් ලබාගෙන තිබුණි.
 - (iii) දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නැටුම් ශිල්පීන් 47 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත නැටුම් කණ්ඩායමක් සිටියදීත් බාහිර නැටුම් ශිල්පීන් 28 දෙනෙකු සඳහා රු.285,000 ක් ගෙවා තිබුණි.
 - (iv) පිළිගැනීමේ නර්තනය ප්‍රසංගයෙන් ඉවත් කිරීම නිසා එම නර්තනය පුහුණුවීම් සඳහා ගෙවා තිබුණු රු.29,000 වියදම අනාර්ථික පිරිවැයක් ලෙස නිරීක්ෂණය විය.

2.1.1 අරමුණුගත නොවන වියදම්

- (අ) සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණුගත නොවන එසේම ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින එම අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු යටතට වැටෙන ගුවන් විදුලි රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල සඳහා 2017 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා එකතුව රු.27,763,542 ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වැය කර තිබුණි.
- (ආ) ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු යටතට වැටෙන රූපවාහිනී රාජ්‍ය සම්මාන උළෙල සඳහා 2022 වර්ෂයේ දී රු.4,000,000 ක් වෙන්කර තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය අනුව වැය විෂයයන් 05 කට අදාළව එකතුව රු.2,275,864 ක ශේෂයක් දක්වා තිබුණද එකී බැරකම්වලට අමතරව 2023 ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාසයන්හි 2022 වර්ෂයට අදාළව වැය විෂයයන් 10 ක් යටතේ එකතුව රු.8,841,820 ක් ගෙවා තිබුණි. මේ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැඳීම් හා බැරකම් රු.6,565,956 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතික වීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණය අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදය	
(i) 4.2, 4.5, 4.6 හා 6.3 උපවගන්තිය	වර්ෂ 05 ඉක්මවූ මියගිය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.23,931 ක්වූ ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii) 4.5 උපවගන්තිය හා 2015 ඔක්තෝබර් 09 දිනැති අංක PFD/RED/2015/08 පොදු(i) දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 4.3(ඉ) ඡේදය	වසර 05 ක කාලය ඉක්මවා ඇති වැඩ තහනම් කල නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.36,380 ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) 4.5, 4.6 උපවගන්ති වසර 05 ක කාලය ඉක්මවා ඇති සේවය හැරගිය නිලධාරීන් 13 හා 2019 ජුනි 27 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.204,039 ක් වූ ණය ශේෂ හා හඳුනා දිනැති අංක 5/2019 නොගත් නිලධාරීන් 6 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.23,923 ක ණය දරන රාජ්‍ය මුදල් ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. වක්‍රලේඛයේ 3(ඉ) හා 4 ඡේදය

(ආ) 2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති වසර 05 ක් ඉක්මවා ඇති රජයේ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවලට අංක 118 දරන ජාතික අයවැය ස්ථාන මාරු වී ගිය සේවකයින් 23 දෙනෙකුට අදාළ රු.90,568 ක් වූ වක්‍රලේඛයේ 1.1.7 ඡේදය ණයශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2018 වර්ෂයට පෙර වර්ෂයන්ට අදාළව රු.19,351 ක් වටිනා චෙක්පත් 06 ක් හා 2014 වර්ෂයේ සිට බැංකු සැසඳුමෙහි වෙනස්කම් ලෙස දක්වා තිබුණු එකතුව රු.3,040 ක් වූ ශේෂ 02 ක් හඳුනා නොගත් ගෙවීම් ලෙස දිගින් දිගටම දක්වා තිබුණු අතර හඳුනා ගෙන ගැලපීම් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2017 වර්ෂයේ සිට 2019 දෙසැම්බර් දක්වා කාලය තුළ බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීමේදී හඳුනානොගත් ගෙවීම් ලෙස සටහන් කර තිබුණු ශේෂයන් 29ක එකතුව වූ රු.810,606 ක වටිනාකම හඳුනා ගැනීමට කටයුතු නොකර මුදල් පොතේ ශේෂයන් අඩුකරමින් සංශෝධිත මුදල් ශේෂය ගණනය කර තිබුණි.

03. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 සැලැස්සුම් කිරීම

2022 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණද, එම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ එක් එක් වැය විෂය යටතේ සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් දැක්වීමේදී එම ක්‍රියාකාරකම් යටතේ වූ භෞතික ඉලක්ක දක්වා නොතිබුණි.

3.1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන්ට පවත්නා ක්‍රියාකාරකම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොතිබුණද වැය විෂයන් දෙකකින් එකතුව රු.6,312,890 ක ප්‍රතිපාදන දොළොස්මහේ පහත වැඩසටහන සඳහා ලබා දී තිබුණු බව කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තාවල සඳහන් කර තිබුණි.
- (ආ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් නොකරන ලද හුස්මක් ප්‍රසංගය වෙනුවෙන් රු.2,825,642 ක් වැය කර තිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

ලේඛකාධාර ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2022 වසරේ තෝරාගත් පොත් මිලදී ගැනීම සඳහා රු.4,300,000 ක මුදලක් වැය කර තිබූ අතර භාෂා 03 න් පොත් 10,313 ක් මිලදීගෙන තිබුණද මිලදී ගත් පොත් වලින් වර්ෂය තුළ 8,949 ක් බෙදාහැර නොතිබුණි. ඊට අමතරව 2018 වර්ෂයට පෙර සිට 2021 වර්ෂය දක්වා මිලදී ගත් පොත් 6,914 ක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට බෙදා නොහැර ගබඩාව තුළ පැවතුණි.

3.1.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) කාර්යසාධන දර්ශක 5ක් හා එහි ළඟාකරගැනීමේ ප්‍රතිශතය කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා තිබුණ ද, කාර්යසාධන දර්ශක හා එහි අපේක්ෂිත ඉලක්ක ප්‍රමාණය ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් කර නොතිබුණු බැවින් කාර්යසාධනය ළඟාකරගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත්වූයේද යන්න තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.
- (ආ) තිරසාර අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය යටතේ එක් අරමුණක් හා ඉලක්කයක් ද එය සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය 75% - 100% අතර වන බවද දක්වා තිබුණද මීට අදාළ අරමුණු, ඉලක්ක හා දර්ශක ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දක්වා නොතිබූ බැවින් සපුරාගැනීමේ කාර්යසාධනය සම්බන්ධව විගණනයට තහවුරු කරගත නොහැකි විය.
- (ඇ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස රු.1,382,824,759ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණ ද කාර්යසාධන වාර්තාවේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය යටතේ අදාළ වත්කම්වල අගය ලෙස රු. 958,588,668ක් එනම් රු. 424,236,091ක් අඩුවෙන් වාර්තා කර තිබුණි. තවද, සියයට 30 - 100ක් අතර ප්‍රතිශතයක් ලෙස දැක්වුණු වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය නිවැරදි නොවන බවද නිරීක්ෂණය විය.



(ඇ) කාර්යසාධන වාර්තාවෙහි ඇතුළත් අනුකූලතා වාර්තාවේ සඳහන් අයිතම 4ක් අනුකූල වන බවට දක්වා තිබුණ ද එම තොරතුරු සාවද්‍ය බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

ජෝන්ද සිල්වා සමරු රහතල අලුත්වැඩියා කිරීම (වැය විෂය 206-2-3-15-2104)

- (අ) 2022 වර්ෂයේ සංශෝධිත අයවැය ඇස්තමේන්තුව මගින් වෙන්කර තිබුණු රු.75,800,000 ක් ප්‍රතිපාදනය ජෝන්ද සිල්වා රහතල දෙවන අදියරේ තවදුරටත් නිම කිරීමට ඇති කටයුතු සඳහා වැය කිරීමට ලබා දී තිබුණි. එසේ වුවද එම අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකළ බවට කාර්තුමය ප්‍රගති වාර්තාවල හෝ කෙටුම්පත් කාර්ය සාධන වාර්තාවේ තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) මේ වන විට මුළු කොන්ත්‍රාත් මුදලින් 20% ක් වන රු.මිලියන 311 ක් අත්තිකරම් ලෙස ගෙවා තිබුණද දැනට නිමකර ඇති ඉදිකිරීම් ප්‍රමාණය රු.මිලියන 86 ක් පමණක් බව අනාවරණය විය.
- (ඇ) මෙම ව්‍යාපෘතිය 2022 දෙසැම්බර් 09 වන විට නිමකර බාර දීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් 2023 වර්ෂයේ අප්‍රේල් වන විටත් අලුත්වැඩියා කටයුතු නිම කිරීමට අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරු පියවර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) ඒ අනුව කොන්ත්‍රාත්කරු ලබාගත් අත්තිකරම් මුදල ආවරණය කර නොමැති පසුබිමක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ වෙනුවෙන් ගෙන තිබුණු පියවර විගණනයට අනාවරණය නොවුණි.
- (ඉ) ගිවිසුම්ගත කාලය තුළ නවීකරණය කටයුතු නිම නොකිරීම නිසා නාට්‍යකරුවන් විශාල පිරිසකට ඔවුන්ගේ පුහුණුවීම් කටයුතු සිදුකිරීමට නොහැකි වීම, නාට්‍ය පැවැත්වීමට නොහැකිවීම නිසා ආදායම් ඉපයීමේ කටයුතු ඇනහිටීමත් හේතුවෙන් රජයේ ආදායමද අහිමි වී තිබීම විශාල පාඩුවක් ලෙස විගණනයේදී නිරීක්ෂණය කෙරේ.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව සතු හෙක්ටයාර් 1.4157 ක් වූ ඉඩම් 04ක හිමිකම් සනාථ කිරීම සඳහා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොපැවතුණු අතර ඉඩම් වල අයිතිය පවරා ගැනීමට පියවර ගෙන ද නොතිබුණි.

3.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 සිට 893 දක්වා වූ රෙගුලාසි හා 612 වැනි අධිකාරිය මත වූ රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනත ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් 52 ක් ඉකුත් වසරේ හඳුනාගෙන තිබුණද එම නිලධාරීන් වෙතින් ඇප ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුකර නොතිබුණු අතර 2011 වර්ෂයේ අනුමත කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පිරවීමට 2023 මැයි මස වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ අනුමත, තරාස හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි විය.

සේවා මට්ටම	අනුමත ප්‍රමාණය	තරාස ප්‍රමාණය	පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	28	13	15
තෘතීය මට්ටම	04	01	03
ද්විතීය මට්ටම	629	584	45
ප්‍රාථමික මට්ටම	191	143	48
එකතුව	852	741	111

දෙපාර්තමේන්තුවේ 28ක් වූ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 15 ක් එනම් සියයට 54 ක පුරප්පාඩු පැවතුණි. වසර ගණනාවක සිට පුරප්පාඩු වී පවතින ගණකාධිකාරී තනතුර ද, මේ තුළ විය.

4. CHAPTER – 04

Performance Indicators of the Department (Based on the Action Plan)

Specified Indicator	Actual output as a % of expected output		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
Overall expenditure for State Award Ceremonies, projects and programs.		√	
Overall expenditure, per capita expenditure and number of beneficiaries in carrying out welfare activities to uplift the life status of the artistes.	√		
Overall expenditure, per capita expenditure and number of beneficiaries in cultural district activities	√		
Overall expenditure, per capita expenditure and number of beneficiaries in the development of physical resources for the propagation and promotion of intangible heritage.	√		
Overall expenditure, per capita expenditure, unit cost, per capita expenditure, number of creations and number of beneficiaries for the preservation activities.	√		

05. CHAPTER 05- Performance on achieving Sustainable Development Goals

5.1 Identified Sustainable Development Goals

Target/Goal	Target	Achieving Indicator	Ass on the achievement up to		
			%	50%-74%	75%-100%
Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable.	Strengthen efforts to protect and safeguard the world's cultural and natural heritage.	Total per capita expenditure on the preservation, protection and conservation of all cultural heritage as per type of heritage.		√	

5.2 Achievements and challenges of Sustainable Development Goals

- Five (05) Award Ceremonies were conducted in 2021 under the programs of State Award Ceremonies, projects and programs- (State Radio Awards Ceremony, , State Intangible Awards Ceremony, State Drama Awards Ceremony, State Literary Awards Ceremony, State Short Drama Awards Ceremony. The artistes of excellence were evaluated and motivated.
- Welfare activities to uplift the life status of the artistes- 297 Artiste's Ids Issued, 158 Medical Aids, 3121 Needy Artistes Aid, 1298 Arts Institutes Aid, 04 Perahara Assistances, 90 Medical Aid, 12 Various Aids for Festivals, 12 Registration of Cultural and Arts Associations 01 National Level Kalakaru Suwadam and 335 Divisional Level Kalakaru Suwadam, and 20 events by State Music Ensemble and 51 by State Dance Ensemble.
- District Cultural Activities- Conducted the "Dolosmahe Pahana" program at district and regional

- levels, Provision at district and divisional level for the Literary Festivals.
- Development of physical resources for the propagation and promotion of intangible heritage- Conducted “Sooseta Kala Mangalya” in line with the Book Fair.
- Preservation activities- Recordings, Preservation Activities of State Radio Awards Ceremony and State Drama Festival.

Challenges

The provision available was not adequate for the targeted programs due to the prevailing social and economic situation in the country.

06. Chapter 06 – Human Resources Framework

Human Resources Development Plan for the year 2022 of the Department of Cultural Affairs

1. Organization
 - 1.1 Ministry- Ministry of Buddha Sasana, Religious and Cultural Affairs
 - 1.2 Department – Department of Cultural Affairs

2. Organizational Structure

2.1 Vision

Let's together build a nation replete with subdued, cultured and disciplined people.

2.2 Mission

Preparation and implementation of programs for the preservation, propagation and expansion of intangible culture with the Sri Lankan identity.

2.3 Values

- State Award Ceremonies, projects and programs for the propagation and promotion of intangible heritage.
- Welfare activities for the advancement of living status of the artistes.
- District cultural activities to develop the sense of appreciation.
- Physical resources development for the propagation and promotion of intangible heritage.
- Preservation activities to secure the scientific nature of all the cultural components.

2.4 Targets

For the artistes

- To improve their life status

- Provide equal opportunities to the artistes

For Artistic creations- crafts

- Heighten the standards of artistic creations to improve the sense of appreciation
- Publicize traditional arts and crafts

For Arts Institutions

- Optimum service
- All island services

For Arts Associations

- Optimum service
- All island services

For the Officers

- Provide the background required to generate a public officer who serve in responsible and accountable manner.

For General Public

- Creating the necessary background to build a disciplined society
- Take steps to generate people who have a good sense of appreciation

2.5 Objectives of the Department

- Passing down the cultural values and ethics of Sri Lankan identity to the future generation for the preservation of intangible cultural heritage.
- Promote the intangible heritage to highlight the local identity while preserving traditional cultural components and intangible heritage.
- Propagation of intangible heritage to build up a nation with values.
- Standardization of creations to heighten the level of appreciation.

- Heighten the living standards of the artistes.
- Secure the scientific nature of all the cultural components.

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies/Excess
Senior	28	13	15
Tertiary	04	01	03
Secondary	629	584	45
Primary	191	143	48

6.2 Describe how the shortage or the excess of human resources affect the performance of the department

Some posts in the Department of Cultural are vacant or there is a cadre excess. (Eg. There is an excess staff in the Development Officers Services in some districts and shortage in cadre in the North and the Eastern provinces. There is shortage of staff in the Management Assistants Service also) It is observed that this shortage or the excess has an effect for the performance. There are no properly trained officers to carry out the relevant function.

Shortage of officers who could work using the state of the art technology seems to be an issue in the Department. For instance usage of operating sound system. Therefore, the Department has to resort to other alternatives to get the job done. It seems that lack of proper training has an impact on the performance though the required staff is present.

Difficulties were observed in carrying out the duties due to lack of computer knowledge by the officers and the Internet facility. This was specially observed during the period when work from office in progress due to the restrictions imposed in the past few years.

It was unable to carry out required training during the past year due to the prevailed social and economic situation and plans are put into place to offer training to the officers of the Department as per the human resources plan.

6.3 Human Resources Development

Program	Number of Officers	Time Duration	Total Investment (Rs)		Nature of Program (Local/ Foreign)	Output/Knowledge gained
			Local	Foreign		
Tamil Language Course for the Public Officers	060	25.03.2022 – 15.12.2022	122,500		Local	To generate officers with higher educational knowledge and creativity required to carry out the duties in the post.
Auto Desk Architecture	08	28.02.2022	30,000		Local	To generate officers with the knowledge on construction field.
Training on annual inventory	04	24/25.03.2022	40,000		Local	To generate officers with the capacity to carry out the duty to a standard level.

Chapter 07 – Compliance Report

Number	Requirement	Compliance/ Non- Compliance	Give details if - incompliance	Decisions/Strategies to avoid incompliance in future
01.	The following financial statement accounts had been presented on due date			
1.1	Annual Financial Statements	Compliance		
1.2	Advance Account for Public Officers	Compliance		
1.3	Business and Production Advance Account			
1.4	Store Advance Account			
1.5	Special Advance Account			
1.6	Other			
02.	Maintenance of Books and Registers (F.R. 445)			
2.1	Maintenance and update of Fixed Assets Register as per Public Administration Circular 26/7/2018	Compliance		
2.2	Maintenance and update of personnel emoluments register/cards	Compliance		
2.3	Maintenance and update of Audit Queries Register	Compliance		
2.4	Maintenance and update of Internal Audit Reports	Compliance		
2.5	Preparation of monthly account summaries and submit to the General Treasury on due date.	Compliance		
2.6	Maintenance and update of cheques and Money Order register	Compliance		
2.7	Maintenance and update of inventory register	Compliance		
2.8	Maintenance and update of stores Register	Compliance		
2.9	Maintenance and update of Loss and Damage Register	Compliance		
2.10	Maintenance and update of Liabilities Register	Compliance		
2.11	Maintenance and update of counterfoil Register.	Compliance		
03.	F.R.135. Delegation of Functions for Financial Control			
3.1	Delegation of functions within the Institution	Compliance		

3.2	Make aware on the delegation of functions in the Institution	Compliance		
3.3	Delegation of functions enabling each transaction to pass through two or more officers.	Compliance		
3.4	Taking action under the control of the Accountant in using Payroll Software Package as per the Public Accounts Circular No. 171/2014 dated 11.05.2014	Compliance		
4.0	Preparation of Annual Plans			
4.1	Preparation of Annual Action Plan	Compliance		
4.2	Preparation of Annual Procurement Plan	Compliance		
4.3	Preparation of Annual Internal Audit Report	Compliance		
4.4	Preparation and submission of annual estimate to the Department of national Budget on due date.	Compliance		
4.5	Submission of annual financial flow statement to the Department of Treasury Operations on due date.			
05	Audit Queries			
5.1	Giving answers to all the audit queries on the date prescribed by the Auditor General	Compliance		
06	Internal Audit			
6.1	Consult the Auditor General in preparation of Internal Audit program at the beginning of the year as per F.R. 134(2)/1-2019			
6.2	Responses to each Internal Audit Report should be made within a period of month.	Compliance		
6.3	Copies of all the internal audit reports should be submitted to the Department of Audit Management as per the sub section 40(4) of the Audit Act No 19 of 2018			
6.4	Copies of Internal Audit reports should be furnished to the Auditor – General as per F.R. 134(3)			
07	Audit and Management Committees			
7.1	Holding at least 04 Audit and Management Committees in the year as per the Circular 1-2019			

08	Asset Management			
8.1	The information related to purchase and disposal of assets should be submitted to the Comptroller General's office as per the Para 7 of the Asset Management Circular No. 01/2017.	Compliance		
8.2	Taking action as per the Paragraph 13 of the above Circular.	Compliance		
8.3	Submit the Inventory Reports to the Auditor General on time as per the Public Finance Circular 01/2020	Compliance		
8.4	Carrying out the surpluses, deficiencies and other recommendations revealed at the inventory during the time prescribed by the Circular	Compliance		
8.5	Disposal of condemned articles as per the F.R. 772	Compliance		
09	Management of Vehicles			
9.1	Preparation of daily running charts and monthly summary reports for the pool vehicles and furnishing them to the Auditor General on time.	Compliance		
9.2	Disposal of condemned vehicles within a period of less than 6 months	Compliance		
9.3	Maintenance and update of log books for vehicles	Compliance		
9.4	Take action as per F.R. 103, 104, 109, and 110 for all the vehicle accidents.	Compliance		
9.5	Reexamining the amount of fuel burnt as per the Public Ad. Circular No. 2016/30 dated 29.12.2016	Compliance		
9.6	Acquiring the ownership of the log books of the leased vehicles after the leasing.	Compliance		
10.	Management of Bank Accounts			
10.1	Preparation and certification of Bank Reconciliation Reports and submit for audit on due date.	Compliance		
10.2	Settling of inactive bank accounts during the year under review or continued from the past years.	Compliance		
10.3	Taking action with regard to the balances and adjustable balances revealed by the bank reconciliation reports and settling them within a month.	Compliance		
11	Usage of Provision			

11.1	Using provision not exceeding the limits.	Compliance		
11.2	No expenditure or commitment shall be incurred unless financial provision exists therefore in the Annual Estimates, and at no time shall the commitments, and the expenditure incurred exceed such provision for the financial year as per the F.R. 94(1)	Compliance		
12	Public Officers Advance Account			
12.1	Compliance with the limits			
12.2	Time analysis for debt balances	Compliance		
12.3	Settling of debt balances which remain existed for over one year	Compliance		
13	General Deposit Account			
13.1	Taking action as per F.R. 571 for lapsed deposits	Compliance		
13.2	Maintenance and update of control account for the general deposits	Compliance		
14	Imprest Accounts			
14.1	Balance of the cash book should be surrendered to the Department of Treasury Operations at the end of the year under review.	Compliance		
14.2	Sub Imprest granted under F.R. 371 should be settled immediately within a month after the completion of the purpose for which it is granted.	Compliance		
14.3	Issuing imprest not exceeding the approved limit as per F.R. 371	Compliance		
14.4	Monthly reconciliation of balance imprest with the treasury books.	Compliance		
15	Revenue Account			
15.1	Carrying out repayments from the revenue collection as per regulations.	Compliance		
15.2	Directly credit the revenue collection not to the deposit account but to the	Compliance		

	revenue.			
15.3	Furnishing of returns of arrears of collection to the Auditor General	Compliance		
16	Human Resources Management			
16.1	Maintenance of staff within the approved cadre	Compliance		
16.2	All the members of the cadre are given the Duty Lists	Compliance		
16.3	All the reports are submitted to the Department of Management Services as per the MSD Circular 04/2017 dated 20.09.2017	Compliance		
17	Give information to general public			
17.1	Appointment of an Information Officer as per the Right to Information Act and maintenance and update of an Information Register	Compliance		
17.2	The information on the Department can be obtained through its website and this website together with other alternative ways facilitate the general public to publish their commendations/complaints	Compliance		
17.3	Submit reports twice a year or once a year as per the sections 08 and 10 of the Right to Information Act.	Compliance		
18	Implementation of Citizen Charter			
18.1	Compilation and implementation of Citizen/Client Charter as per the Public Ad. Circulars No. 05/2008 and 05/2008(1)	Compliance		
18.2	Adopting a methodology to monitor and evaluate the Compilation and implementation of Citizen/Client Charter as per the Para 2.3 of the said Circular.	Compliance		
19	Compilation of Human Resources Plan			

19.1	Compiling a Human Resources Plan based on the format of the Annex 02 of Public Admin. Circular 02/2018 dated 24.01.2018	Compliance		
19.2	Ensure training opportunity to all the staff members for at least not less than 12 hours per year.	Compliance		
19.3	Signing annual performance agreements for all the staff based on the format in the annex 01 of the above Circular.	Compliance		
19.4	Appoint a senior officer with assigning the responsibilities on the preparation of human resources development plan, development of capacity building programs and skills development programs.	Compliance		
20	Responses to the Audit Paragraphs			
20.1	Rectify the errors shown by the Auditor General in the	Compliance		
	Audit Paragraphs of the previous years.			