වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

2022



කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව

தொழில் திணைக்களம்

Department of Labour

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் 221

தொழில் திணைக்களம்

தயாரிப்பு
திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு

வெளியீடு

August 2023

திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு

10 ஆம் மாடி, "மெஹெவர பியச"
நாராஹேன்பிட்டி
கொழும்பு 05

அச்சிடப்பட்டது:
அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்

உள்ளடக்கம்

		பக்கம்
முதலாம் அத்தியாயம் நிறுவனத் தோற்றப்பாடு / செயற்படுத்தல் சுருக்கம்		01
1.1	அறிமுகம்	02
1.2	நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்	02
1.3	பிரதான செயற்பாடுகள்	03
1.4	நிறுவனக் கட்டமைப்பு	04
1.5	திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்	07
1.6	திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிதியங்கள்	19
இரண்டாம் அத்தியாயம் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு		20
2.1	பொருளாதார அபிவிருத்தியின் மேம்பாட்டுக்காக தொழில்துறை அமைதியைப் பேணிப் பாதுகாத்தல்	21
2.2	விசேட விசாரணைகள்	26
2.3	தொழில் தரங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	29
2.4	தொழிலாளர்களின் தொழில்சார் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்	30
2.5	சேவையில் ஈடுபடும் பெண்களினதும் சிறுவர்களினதும் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சிறுவர் தொழிலாளர் முறையை மறுதலித்தல்	31
2.6	தொழிலாளர்களின் சமூகப் பாதுகாப்பு	33
2.7	தொழிலாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டப் பாதுகாப்பு	37
2.8	திணைக்களத்தின் மனித வள முகாமைத்துவம்	39
2.9	தகவல் தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகள்	43
2.10	திணைக்களத்தின் பணிகளை மேற்பார்வையின் மூலம் இலக்குகளை நோக்கி வழிநடாத்துதல்	47
2.11	கண்ணியமான பணி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	48
2.12	நிதி முகாமைத்துவம்	48
2.13	விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	49
2.14	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான திணைக்களத்தின் எதிர்காலத் திட்டங்கள்	53

மூன்றாம் அத்தியாயம் 2022 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை		54
3.1	நிதிசார் செயலாற்றுகைக் கூற்று	55
3.2	நிதி நிலைமைக் கூற்று	56
3.3	நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று	58
3.4	நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	59
3.5	வருமானம் சேகரிப்பதன் செயலாற்றுகை	59
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை	60
3.7	நி.ஒ.208 இன் பிரகாரம், இதர அமைச்சுகள்/திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இத்திணைக்களத்திற்கு அளிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	60
3.8	நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை	61
3.9	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை	62
நான்காம் அத்தியாயம் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்		**71**
4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	72
ஐந்தாம் அத்தியாயம் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை		**73**
5.1	இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	74
5.2	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதன் வெற்றிகளும் சவால்களும்	75
ஆறாம் அத்தியாயம் மனிதவள தோற்றப்பாடு		**80**
6.1	மனிதவள முகாமைத்துவம்	81
6.2	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின்மீது மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்	81
6.3	மனிதவள அபிவிருத்தி	81
ஏழாம் அத்தியாயம் இணக்க அறிக்கை		95
7.1	இணக்க அறிக்கை	96

வரைபு

		பக்கம்
வரைபு 2.1	2018 இலிருந்து 2022 வரை நியதிச் சட்ட உரிமைகள் மீறப்பட்டமை தொடர்பான பெறப்பட்ட மற்றும் தீர்க்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்.	24
வரைபு 2.2	2018 இலிருந்து 2022 வரை கைத்தொழில் பிணக்குகள் தொடர்பாக பெறப்பட்ட மற்றும் தீர்க்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்.	24
வரைபு 2.3	2022.09.01 இலிருந்து 2022.12.31வரை "ஊ. சே. நி நேரம் ஒதுக்குதல் முகாமைத்துவ முறைமை"ஊடாக நேரத்தைப் பதிவு செய்தவர்கள்	35
வரைபு 2.4	2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து 2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதிவரை அனுப்பப்பட்ட தீர்மானக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	35
வரைபு 2.5	தீர்மானக்கடிதங்களை அனுப்ப எடுக்கப்பட்ட காலம் - 2017 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2022 ஆம் ஆண்டு வரை	36
வரைபு 2.6	2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை நீதவான் நீதிமன்றத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிககை	38

அட்டவணைகள்

		பக்கம்
அட்டவணை 2.1	2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	21
அட்டவணை 2.2	2022 இல் சம்பளச்சபைகளின இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஆகக் குறைந்த சம்பளங்கள்	26
அட்டவணை 2.3	2022இல் "நிதகசே ரன் தருவோ நிதியம்" இதிலிருந்து நனமை பெறுதலின் முன்னேற்றம்	33
அட்டவணை 2.4	2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பான முன்னேற்றம்	37
அட்டவணை 2.5	2022 இல் நடாத்தப்பட்ட தடைதாண்டல ் பரீட்சைகள்	39
அட்டவணை 2.6	2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை திணைக்களத்தால் அலுவலர்களுக்காக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	40
அட்டவணை 2.7	2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை வெளிவாரி பயிற்சிகளுக்காக அலுவலர்களுக்காக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	41

அட்டவணை 2.8	2022 இல் செம்மையான வேலை நிகழ்ச்சி இன் கீழ் உள்ள கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்	48
அட்டவணை 2.9	2022 இன் ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றம்	49
அட்டவணை 6.1	2022 இல் உள்நாட்டுப் பயிற்சியில் பங்குபற்றியமை	82
அட்டவணை 6.2	2022 இல் வெளிநாட்டுப் பயிற்சியில் பங்குபற்றியமை	91

வரிப்படங்கள

		பக்கம்
வரிப்படம் 2.1	2022 இல் நடாத்தப்பட்ட பரிசோதனைகள்	23
வரிப்படம் 2.2	2022 இல் வேலை நிறுத்தம் தொடர்பாக அறிவிக்கப்பட்ட தரவுகள்	25
வரிப்படம் 2.3	2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை நடாத்தப்பட்ட செயற்பாடுகள்	29
வரிப்படம் 2.4	2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை நடாத்தப்பட்ட செயற்பாடுகள்	30
வரிப்படம் 2.5	2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை அனுப்பப்பட்ட அறிவித்தல்களின் முன்னேற்றம்	36

புகைப்படங்கள்

		பக்கம்
புகைப்படம் **2.1**	"நிதகசே ரன் தருவோ நிதியம்" ஆல் நன்மைகள் வழங்கும் வைபவம்	33
புகைப்படம் **2.2**	"ஊ. சே.நி. நேரம் ஒன்றை ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கான முகாமைத்துவ முறைமை ஆனது கௌரவ அமைச்சரவர்களால் ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டமை	34
புகைப்படம் 2.3	2023.03.25 மற்றும் 26 ஆந் திகதிகளில் இரத்தினபுரியில் நிறைவேற்று தர அலுவலர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட தலைமைத்துவம் மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சி.	41
புகைப்படம் 2.4	இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் தொடர்பாடல் திணைக்களத்தினால் பாராளுமன்ற நடைமுறைகள் தொடர்பில் விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டது.	41
புகைப்படம் 2.5	பொ.நி. சுற்றறிக்கை இல. 18 2020 (200 மணித்தியாலங்கள் – சிரேட்ட சேவைமட்டம்) இன்படி நடாத்தப்பட்ட தமிழ் மொழிப்பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் இறுதி நாள் மற்றும் திணைக்கள அலுவலர்களுக்கு சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம் வைபவம்.	42
புகைப்படம் 2.6	பதுளை மற்றும் ஹற்றன் இல் புதிதாக அமைக்கப்பட்ட தொழில் அலுவலகக் கட்டிடங்கள்.	42

முதலாம் அத்தியாயம்

நிறுவன தோற்றப்பாடு/செயற்படுத்தல் சுருக்கம்

நிறுவன தோற்றப்பாடு / செயற்படுத்தல் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

காலனித்துவ காலப்பகுதியில் பிரித்தானிய ஆட்சியாளர்களினால் வர்த்தக ரீதியான பயிர்ச்செய்கையின் கீழ் கோப்பி மற்றும் தேயிலை பயிர்ச் செய்கைக்காக இந்நாட்டுக்கு தருவிக்கப்பட்ட இந்தியத் தொழிலாளர்களுக்கான நலன்புரி வசதிகளை வழங்கும் நோக்கத்துடன் 1923 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க இந்திய குடிவரவு தொழிலாளர் கட்டளைச்சட்டம் அறிமுகம் செய்யப்பட்டது. அக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட இந்திய குடிவரவுத் தொழிலாளர்களுக்கான கட்டுப்பாட்டாளர் திணைக்களமானது தொழில் திணைக்களத்தின் ஆரம்பமாகும். தற்போது தொழில் திணைக்களம் தொழில்தருநர், தொழிலாளர் மற்றும் அரசாங்கம் ஆகிய முத்தரப்புகளின் தொடர்பினை வலுவாக பேணுவதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்தினை வலுப்படுத்தும் பணியை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

இலங்கையில் தனியார் துறையிலும் பகுதியளவு அரச துறையிலும் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களின் தொழில்சார் உரிமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் சமூகப் பாதுகாப்பினை ஏற்படுத்துவதற்கும் தொழில்தருநர் தொழிலாளர் உறவுகளை மேம்படுத்துவதற்குமாக இயங்கி வரும் முதன்மையான அரச நிறுவனமே தொழில் திணைக்களமாகும். அதன் பிரகாரம் தொழில் என்னும் விடயம் சம்பந்தப்பட்ட சட்டதிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் தேவையான மேம்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல் என்பவற்றுக்காக திணைக்களத்தினால் நாடு தழுவிய ரீதியில் தொழில் அலுவலகங்கள் பேணப்பட்டு அதற்கென ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பு நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்



நோக்கு

"சர்வதேச ரீதியில் போட்டிமிகு பொருளாதாரத்தின் நிமித்தம் நீடித்த தொழிற்துறை அமைதிகொண்ட நாடு."



செயற்பணி

"தொழில் உரிமைகளைப் பாதுகாத்து, உறுதிப்படுத்தப்பட்ட தொழிற்துறை அமைதியுடன்கூடிய கண்ணியமான பணிச் சூழலின் ஊடாக இலங்கையின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பு நல்குதல்."



நோக்கங்கள்

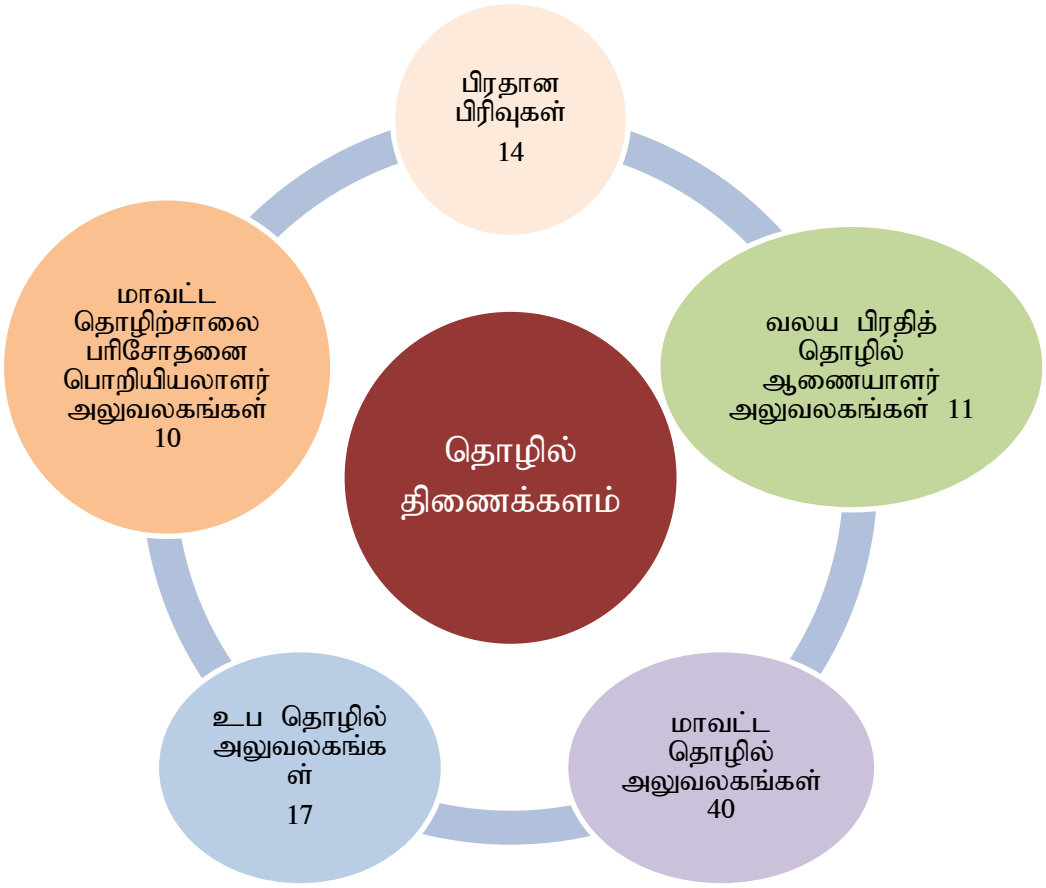
- தனியார் மற்றும் பகுதியளவு அரச துறையிலுள்ள சேவை நிறுவனங்களில் நிலையான தொழிற்துறை அமைதியை உறுதிப்படுத்துதல்.
- கண்ணியமான பணிச்சூழலை உருவாக்குதல் மற்றும் தொழில் நியமங்களை உருவாக்குவதன் மூலம் ஊழியர்களின் சேவை அந்தஸ்தினை மேம்படுத்துதல்.
- ஊழியர்களின் சமூக பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துதல்.
- பெண்கள் மற்றும் இளம் ஆட்களின் தொழில்சார் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் சிறுவர் தொழிலை இல்லாதொழித்தல்.
- ஊழியர்களின் சுகாதார நிலைமைகளுக்கு சாதகமானதும் ஆபத்துக்கள் இல்லாததுமான பணிச்சூழலை உருவாக்குதல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- நிறுவனங்களில் உள்ள தொழிலாளர்களுக்கும் தொழில்தருநர்களுக்கும் இடையிலான கலந்துரையாடலை மேம்படுத்துதல்.
- தொழில் சட்டங்களை செயற்படுத்தல், சமூக கலந்துரையாடலை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கைத்தொழில் பிணக்குகள் ஏற்படுவதனைத் தடுத்தல் மற்றும் ஏற்பட்டுள்ள பிணக்குகளைத் தீர்த்தல்.
- பயனுள்ளவகையில் சமகால விசாரணைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அதன் பொருட்டு திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான அறிவினை தினமும் இற்றைப்படுத்துவதன் மூலம் ஊழியர்களின் சட்டமுறையான உரிமைகளை உறுதிப்படுத்துதல்.
- தொழில் சட்டங்கள் தொடர்பாக தொழிலாளர் - தொழில்தருநர் ஆகிய இருதரப்பினர்கள் கொண்டுள்ள அறிவினையும் புரிதலையும் மேம்படுத்துவதன் மூலம் தொழில்துறை அமைதியை உறுதிப்படுத்துதல்.
- தேசிய பொருளாதாரக் கட்டமைப்பின் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப பொருத்தமாக அமைகின்ற தொழில் நியமங்களை சர்வதேச நியமங்களின் பிரகாரம் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தினை சிறந்த முறையில் நிர்வகிப்பதன் ஊடாக உரித்துடையோருக்கு அனுகூலங்கள் உரிய முறையில் வழங்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அதே வகையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு முறை தொடர்பான நிருவாகம்.
- பெண்கள், இளம் ஆட்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் தொடர்பான தொழில் சட்டங்கள் உட்பட சகல தொழில் சட்டங்களையும் சாதகமான முறையில் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- பணியிடத்தில் சுகாதார பாதுகாப்பு உள்ளமை மற்றும் ஆபத்தின்மை தொடர்பாக ஊழியர்களை அறிவூட்டுதல் மற்றும் சுகாதார பாதுகாப்பினையும் ஆபத்தின்மையையும் உறுதிப்படுத்துதல்.
- மேற்படி செயற்பாடுகளின் பொருட்டு தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான புள்ளிவிபரத் தரவுகளை சேகரித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- இலங்கையினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் சமவாயங்களை சட்டத்தின் மூலமும் பயன்பாட்டின் மூலமும் வலுப்பெறச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- சிறுவர் தொழில் மற்றும் இளம் ஆட்களுக்கு ஆபத்தான தொழில்கள் என்பவற்றை இல்லாதொழிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.4 திணைக்களத்தின் கட்டமைப்பு, அமைப்பு விளக்கப்படம், பிரதான பிரிவுகள் மற்றும் மொத்த பணியாள்தொகுதி

1.4.1 திணைக்களத்தின் கட்டமைப்பு



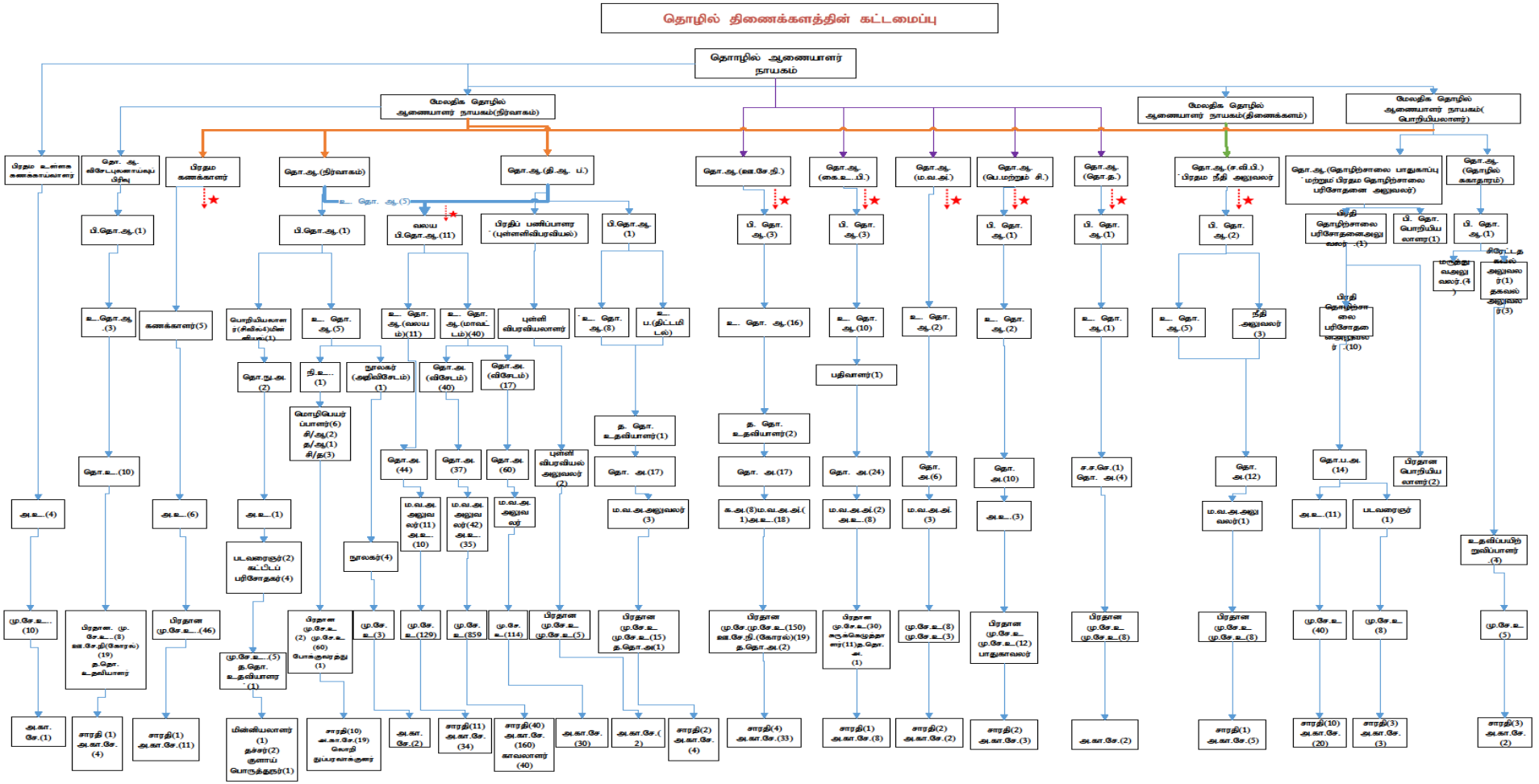
1.4.2 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

✓ தொழில் உறவுகள் பிரிவு	✓ ஊழியர் சேமலாப நிதியப் பிரிவு
✓ மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு	✓ சட்ட அமுலாக்கப் பிரிவு
✓ விசேட புலனாய்வுப் பிரிவு	✓ நிர்வாகப் பிரிவு
✓ தொழில் தரப் பிரிவு	✓ நிதிப் பிரிவு
✓ கைத்தொழில் பாதுகாப்புப் பிரிவு	✓ திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு
✓ தொழில் சுகாதாரப் பிரிவு	✓ புள்ளிவிபரப் பிரிவு
✓ பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் பிரிவு	✓ உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

1.4.3 திணைக்களத்தின் 2022.12.31 ஆம் திகதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த பணியாள் தொகுதி

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	2022.12.31 ஆம் திகதியில் உண்மையான எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையானது அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையின் சதவீதமாக
சிரேஸ்ட நிலை	211	133	78	37%
மூன்றாம் நிலை	668	478	190	28%
இரண்டாம் நிலை	1753	1718	35	2%
ஆரம்ப நிலை	489	401	88	18%
மொத்தம்	3121	2730	391	13%

1.4.4 திணைக்களத்தின் அமைப்பு விளக்கப்படம்



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

சர்வதேச ரீதியில் போட்டித் தன்மைமிகு பொருளாதாரத்தின் பொருட்டு நீடித்து நிலைத்திருக்கக்கூடிய தொழில்துறை அமைதியுடன்கூடிய ஒரு நாட்டினை உருவாக்குவதற்காக பங்களிப்பு நல்குவது திணைக்களத்தின் நோக்கு என்பதால் தொழில்துறை அமைதியைப் பேணுவது திணைக்களத்தின் அடிப்படை மற்றும் அத்தியாவசிய செயற்பாடாகும். இதற்காக தொழில்தருநர் தொழிலாளர் ஆகிய தரப்புகளுக்கு மத்தியில் உரையாடலைப் பேணிச் செல்லல், வேலைத்தளங்களைப் பரிசோதித்தல், நியதிச்சட்ட உரிமைகள் இழக்கப்படுதல் தொடர்பான முறைப்பாடுகளைத் தீர்த்தல் மற்றும் தொழில் பிணக்குகளைத் தீர்த்தல், வேலைத்தளத்தில் ஆபத்து இன்மையை உறுதிப்படுத்துதல், தொழிலாளர்களின் தொழில்சார் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் போன்ற பிரதான செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

அதன் பிரகாரம் தொழில் திணைக்களத்தின் தலைமையகத்துடன் இணைந்ததாக பின்வரும் பிரிவுகள் இயங்கி வருகின்றன.

1.5.1. தொழில் உறவுகள் பிரிவு

1.5.2. மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

1.5.3. விசேட புலனாய்வுப் பிரிவு

1.5.4. தொழில் தரப் பிரிவு

1.5.5. கைத்தொழில் பாதுகாப்புப் பிரிவு

1.5.6. தொழில் சுகாதாரப் பிரிவு

1.5.7. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் பிரிவு

1.5.8. ஊழியர் சேமலாப நிதியப் பிரிவு

1.5.9. சட்ட அமுலாக்கப் பிரிவு

1.5.10. நிர்வாகப் பிரிவு

1.5.11. நிதிப் பிரிவு

1.5.12. திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு

1.5.13 புள்ளிவிபரப் பிரிவு

1.5.14. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

இதேவேளை, நாடு தழுவிய ரீதியில் காணப்படுகின்ற தொழிலாளர் சமுதாயத்தினருக்கு எதிர்பார்க்கப்படும் சேவை வசதிகளை வழங்கும் நோக்கத்துடன் 11 வலயத் தொழில்

அலுவலகங்களும், 40 மாவட்டத் தொழில் அலுவலகங்களும், 17 உப தொழில் அலுவலகங்களும், 10 மாவட்ட கைத்தொழிற்சாலை பரிசோதனை பொறியியலாளர் அலுவலகங்களும் தொழில் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை பன்முகப்படுத்துவதன் கீழ் நாடு தழுவிய ரீதியில் நிறுவப்பட்டு சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

மேற்படி ஒவ்வொரு பிரிவிற்குமான செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு அமைகின்றன.

1.5.1. தொழில் உறவுகள் பிரிவு

தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்து நாட்டில் தொழில்துறை அமைதியை ஏற்படுத்தி நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கும் அபிவிருத்திக்கும் பங்களிப்பு நல்கும் பொறுப்பினை தொழில் உறவுகள் பிரிவு ஏற்றுள்ளது. இதற்காக தொழில் உறவுகள் பிரிவின் கீழ் தொழில் முடிவுறுத்தல் பிரிவு மற்றும் தொழிற்சங்கப் பிரிவு இயங்கி வருவதோடு தொழில் நீதிமன்றத்தின் இணைப்பாக்க நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அதன்படி, பொருளாதார ஆக்கவிளைவினை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான தொழில்துறை அமைதியை ஏற்படுத்துதல், தொழில் சட்டங்களின் மூலம் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள சேவை நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிலைமைகளைப் பாதுகாத்தல், கூட்டு ஒப்பந்தங்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல், வேலை பகிஷ்கரிப்புகள் மற்றும் தொழில் பிணக்குகளைக் குறைத்தல் மற்றும் தொழிற்சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் என்பன இப்பிரிவின் பிரதான நோக்கங்களாகும்.

இப்பிரிவினால் பின்வரும் சட்ட ஏற்பாடுகள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

- 1950 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க தொழில் பிணக்குகள் கட்டளைச் சட்டம்
- 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை செலுத்துதல் சட்டம்
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க தொழிலாளர்களின் தொழிலை முடிவுறுத்தல் (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம்
- 1935 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க தொழிற்சங்கங்கள் கட்டளைச் சட்டம்
- 2021 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க வேலையாளர்களின் குறைந்தபட்ச ஓய்வுபெறும் வயதுச் சட்டம்

1.5.2. மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

நாடு தழுவிய ரீதியில் பரந்து காணப்படுகின்ற பகுதியளவு அரச நிறுவனங்களினதும் தனியார் துறை நிறுவனங்களினதும் உச்ச மட்ட ஆக்கவிளைவினையும் வினைத்திறனையும் மேம்படுத்துவதற்காக இரு தரப்புகளுக்கு மத்தியில் தொழில்துறை அமைதி உறுதிபடுத்தப்படுகின்ற பணிச் சூழலை உருவாக்குவதன் செயன்முறையை நிறைவேற்றுவது மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் இப் பிரிவினால் பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.2.1. சமூக கலநதுரையாடலை மேம்படுத்துவதற்கான கொள்கைகளையும் உபாய மார்க்கங்களையும் அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல் மூலம் நிறுவன மட்டத்தில் வேலைத்தள ஆதரவினைக் கட்டியெழுப்புதல்.

1.5.2.2.கூட்டு ஒப்பந்தங்களை ஏற்படுத்துவதற்காக வசதி வழங்குநராக செயற்பட்டு தொழில்துறை அமைதியை உருவாக்குதல்.

1.5.2.3.ஆரோக்கியமான பணிச் சூழலை உருவாக்குவதற்காக பகுதியளவு அரச மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களை விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் ஊடாக தொழில்தருநர் தொழிலாளர் ஆகிய இரு தரப்பினரையும் தொழில் சட்டங்கள் தொடர்பாக அறிவூட்டுதல் (இதற்காக நிறுவன மட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் முகாமையாளர்களுக்கும் முதலாளிமார்களுக்குமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டு நடத்தப்படும்.)

1.5.2.4. தொழில்தருநர் தொழிலாளர் ஆகிய இரு தரப்பினரினதும் பிரதி/உதவி தொழில் ஆணையாளர்களினதும் பங்கேற்பில் பிரதேச தொழில் அலுவலகங்கள் ஊடாக தொழில் திணைக்களத்தின் முத்தரப்பு தொடர்பினை உருவாக்குதல் மற்றும் கொள்கை வகுத்தலுக்குத் தேவையான தகவல்களை திரட்டுவதற்காக வலய/மாவட்ட தொழில் ஆலோசனைச் சபைகளை நடாத்துதல்.

1.5.2.5. அறிவினை பரிமாறிக் கொள்வதற்கும் தொழில்தருநர் தொழிலாளர் தரப்புகளுக்கு மத்தியில் தொழில் சட்டங்கள் தொடர்பாக காணப்படுகின்ற சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கும் வலய கலநதுரையாடலை நடாத்துதல்.

1.5.2.6. தொழில் பிணக்குகள் ஏற்படுவதைத் தடுப்பதன் பொருட்டு அறிவு விருத்தியை ஏற்படுத்துவதற்கு *உரையாடல்* சஞ்சிகையை வெளியிடுதல்.

1.5.2.7. சமூக கலநதுரையாடலை எவ்வளவு தூரம் நிறுவனத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பது தொடர்பாக வருடாந்தம் உற்பத்தி, சேவைகள், ஆடை மற்றும் பெருந்தோட்டத் துறை ஆகியவற்றைப் பிரதிநித்துவம் செய்கின்ற வகையில் சிறிய, நடுத்தர மற்றும் பாரியளவில் நாடு தழுவிய ரீதியில் சமூக கலநதுரையாடலை மற்றும் வேலைத்தள ஆதரவு தொடர்பாக போட்டியொன்றை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அதற்கு ஒருங்கமைவாக சமூக கலநதுரையாடலை மற்றும் வேலைத்தள ஆதரவு பற்றிய உரைநடை கட்டுரை மற்றும் கவிதை கட்டுரை (சிங்களம்/தமிழ்), சித்திரம், சுவரொட்டிகள் மற்றும் குறும் வீடியோ ஆக்கங்களின் போட்டியை நடத்துதல்.

1.5.3. விசேட புலனாய்வுப் பிரிவு

வழக்கமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொழில்சார் பரிசோதனைகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் பற்றிய விசாரணைகளுக்கு மேலதிகமாக ஏதேனும் முறைப்பாடு மீதான விசாரணை அல்லது ஏதேனுமொரு நிறுவனத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒரு விசாரணை இடம்பெற்ற விதம் தொடர்பில் திருப்தியடையாத ஒருவரால் சுயாதீன விசாரணை ஒன்றை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்வதற்காக தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்திடம் முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் தேவையின் பிரகாரம் விசேட புலனாய்வுப் பிரிவிற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படுகின்றன. தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்தின் கட்டளையின் பேரில் இலங்கையின் எந்தவொரு இடத்திலும் விசாரணைகளை மேற்கொள்வதற்கான தத்துவத்தினை இப்பிரிவு கொண்டுள்ளது. அதேவேளை அவசர மற்றும் துரித விசாரணைகள் மற்றும் விசேட விசாரணை கடமைகளிலும் ஈடுபடுகின்றது.

1.5.4. தொழில் தரப் பிரிவு

தனியார் துறை ஊழியர்களின் தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனோம்பல் மீது தாக்கம் ஏற்படுத்துகின்ற சம்பளம், சேவை நிலைமைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் தொடர்பான தரநியமங்களைத் தயாரித்தல், இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் அவற்றுக்கு சட்ட அந்தஸ்தினை வழங்குதல் திணைக்களத்தின் ஒரு பிரதான செயற்பாடாகும். சேவை நிலைமைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்குரியதாக எழுகின்ற சிக்கல் நிலைமைகளைத் தீர்ப்பதன் பொருட்டு அது சம்பந்தமான தெளிவுபடுத்தல்களை வழங்குவதும் தர நியமங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதிலான முன்னேற்றம் மற்றும் மேற்பார்வைப் பணியினை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் தொழிலாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதும் இச் செயன்முறையின் இன்றியமையாத ஒரு பகுதி என்பதோடு ஒட்டுமொத்த பொறுப்பினை நிறைவேற்றுவது திணைக்களத்தின் தொழில் தரப் பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இப்பிரிவின் மூலம் பின்வரும் சட்ட ஏற்பாடுகள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

- 1941 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க சம்பளச் சபைகள் கட்டளைச் சட்டம்
- 1954 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கடைகள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர் (சேவை மற்றும் சம்பளம் முறைசார்படுத்தல்) சட்டம்
- 2005 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க ஊழியர்களின் வரவு செலவுத் திட்ட நிவாரணப் படிச் சட்டம்
- 2016 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க, வேலையாளர்களின் தேசிய குறைந்தபட்ச வேதனச் சட்டம்
- 2016 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க ஊழியர்களின் வரவு செலவுத் திட்ட நிவாரணப் படிச் சட்டம்.

1.5.5. கைத்தொழில் பாதுகாப்புப் பிரிவு

கைத்தொழிற்சாலைகளில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கு பௌதீக ரீதியில் ஏதேனும் உடல்ரீதியான சேதங்கள் ஏற்படுதல், மின்சாரம், வெப்பம், காற்றழுத்தம், அதிக ஒளி மற்றும் இரைச்சல் என்பன மூலம் உடல்ரீதியான சேதங்கள் ஏற்படுவதற்கான அல்லது மரணங்கள்கூட சம்பவிப்பதற்கான அச்சுறுத்தல் உள்ளது. எனவே, விபத்துக்கள் ஏற்படுவதைக் குறைப்பது தொழில் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பொறுப்பாகும். இலங்கையில் கைத்தொழிற்சாலைகளில் பணியாற்றுகின்ற தொழிலாளர்களின் தொழில்சார் பாதுகாப்பு, சுகாதாரம் மற்றும் நலனோம்பல் தொடர்பான பிரதான சட்டரீதியான சாதனம் 1942 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க தொழிற்சாலை கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் அதற்கு அமைவாக நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் என்பனவாகும். ஆபத்துக்களற்ற பணிச் சூழலை உருவாக்குவதன் மூலம் ஆபத்துத் தொடர்பான அச்சமின்றி பணியாற்றக்கூடிய பாதுகாப்பான ஊழியர் படையணியை உருவாக்குவதன் ஊடாக பணியிடங்களில் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் அதன்மூலம் உள்நாட்டு உற்பத்தியை அதிகரிப்பதற்கும் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு வழங்கப்படுகின்ற பங்களிப்பினை அதிகரிப்பதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

ஒட்டுமொத்த இலங்கையும் உள்வாங்கப்படுகின்ற வகையில் மாவட்ட கைத்தொழிற்சாலை பரிசோதனை பொறியியலாளர் அலுவலகங்கள் 10 இல் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள பொறியியலாளர்களினால் கைத்தொழிற்சாலைகள் பரிசோதிக்கப்பட்டு இப்பணி நிறைவேற்றப்படுவதோடு தொழில் அலுவலர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொழில் பரிசோதனைகளின் போது இனங்காணப்படுகின்ற ஆபத்து நிலைமைகள் மாவட்ட கைத்தொழிற்சாலை பரிசோதனை பொறியியலாளர் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்படுவதனால் அத் தகவல்களும் பயன்படுத்தப்பட்டு ஊழியர்களுக்கான பாதுகாப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

அடிப்படையில் தொழில்சார் பாதுகாப்பினை வழங்குவதற்காக பின்வரும் செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1.5.5.1 புதிய கைத்தொழிற்சாலைகளைப் பதிவுசெய்தல்

1.5.5.2 கட்டிட வரைபடங்களைப் பரிசோதித்தல் மற்றும் அங்கீகரித்தல்

1.5.5.3 கைத்தொழிற்சாலைகளைப் பரிசோதித்தல்

1.5.5.4 ஆபத்துக்களை புலனாய்வு செய்தல் மற்றும் அபாயகரமான சம்பவங்களை புலனாய்வு செய்தல்

1.5.5.5 சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்

1.5.5.6 அதிக ஆபத்துடன்கூடிய இயந்திர சாதனங்களுக்கான பரிசோதனையை ஒழுங்குபடுத்துதல்

1.5.5.7 முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல்

1.5.5.8 விழிப்பூட்டல் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்

1.5.5.9 தொழில்சார் விபத்துக்கள் மற்றும் தொழில்சார் நோய்களுக்கு இலக்காவோரை தொழில் நட்டுஈட்டு ஆணையாளர் மற்றும் சிரம வாசனா நிதியத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்துதல்

1.5.5.10 ஏனைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1.5.5.11 தொழில் திணைக்களத்தினதும் அமைச்சினதும் பொறியியல் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல்.

1.5.6. தொழில் சுகாதாரப் பிரிவு

நடைமுறையிலுள்ள கைத்தொழிற்சாலைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் ஊழியர்களின் சுகாதார நிலைமை பாதுகாக்கப்படுகின்ற வகையில் பணியிடச் சூழலை உருவாக்குவது தொழில் தருநரின் கட்டாயமான பொறுப்பாக அமைவதோடு பாதுகாப்பான பணிச்சூழலில் சேவையாற்றுவதற்காக உள்ள உரிமை ஊழியர்களின் அடிப்படை உரிமையாகும்.

தொழிலில் ஈடுபடும்போது பணியிடச் சூழலில் காணப்படுகின்ற குறைபாடுகளின் காரணமாக ஊழியர்கள் நோய் நிலைமைகளுக்கு உள்ளாவதற்கான அச்சுறுத்தல் மற்றும் திடீர் விபத்துகளுக்கு உள்ளாகுதல் என்பனவற்றைத் தடுப்பதன் மூலம் தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கக்கூடிய உயர்மட்ட உடல், உள, சமூக மற்றும் ஆன்மீக நலனோம்பலுடன்கூடிய சூழலொன்றை பணியிடத்தில் ஏற்படுத்த வேண்டும். அதற்குத் தேவையான கல்வியறிவை வழங்குவதும் சேவை நிலையத்தில் உள்ள நிலைமைகளை பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவதும் தொழில் சுகாதாரப் பிரிவின் தொழிற்பாட்டுச் செயன்முறையாகும்.

அடிப்படையில் பணிச்சூழலின் சில பலவீனங்களின் காரணமாக உடனடியாக அல்லது நீண்டகால ரீதியில் ஊழியர்கள் சுகாதாரப் பிரச்சினைகளுக்கு முகங்கொடுக்கக்கூடிய நிலைமைகள் காணப்படுகின்றனவா என்பது தொடர்பாக விஞ்ஞானரீதியான முறையியல்களின் கீழ் கண்டறிதல், அதன்மூலம் ஏற்படக்கூடிய சுகாதார சிக்கல்களை அளவுசார் மற்றும் தரம் சார் ரீதியில் அளவிடுவது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விஞ்ஞான ரீதியான முறையியல்களின் கீழ் மேற்கொள்ளல், மேற்படி விபத்துக்களைத் தடுப்பதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் தடுப்பதன் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக விழிப்பூட்டுதல் என்பன நடைமுறை ரீதியில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அடிப்படையில் தொழில் சுகாதாரப் பிரிவினால் பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.6.1 பணியிடங்களில் காணப்படுகின்ற சுகாதாரப் பாதுகாப்பினை பரிசோதித்தல்

1.5.6.2 பணியிடங்களில் காணப்படுகின்ற சுகாதாரப் பாதுகாப்பினை பேணுவதற்குத் தேவையான அறிவினை வழங்குதல்

1.5.6.3 மருத்துவச் சபை தீர்மானங்களை வழங்குதல்

1.5.6.4 தொழில் சுகாதார விடயங்களின் அடிப்படையில் நட்டஈடு கோருகின்ற நபர்கள் தொடர்பாகவும் நோய் நிலைமை ஏற்படுதல் மற்றும் பணியிடத்தின் நிலைமைகள் தொடர்பாகவும் நீதிமன்றத்தில் சாட்சியமளித்தல்.

1.5.6.5 ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்தில் இருந்து நிதி கோருகின்ற, சேவையாற்றுவதற்கு முடியாத வகையில் நோய் வாய்ப்பட்டுள்ள தொழிலாளர்களின் நோய் நிலைமைகளை மதிப்பிடுதல்.

1.5.7. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் பிரிவு

இலங்கையின் உழைப்பாளர் படையில் பெண்களின் பங்களிப்பினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சிறுவர் தொழிலாளர் முறையை முழுமையாக இல்லாதொழித்தல் இலங்கை அரசாங்கத்தின் இன்றியமையாத ஒரு பொறுப்பாக காணப்படுவதுடன் இந்தப் பொறுப்பானது பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் பற்றிய பிரிவின் பணிகளில் அடிப்படையான இருவகைப் பொறுப்புக்களாக அமைந்துள்ளது.

அதன் பிரகாரம், வேலைத்தளத்தில் பெண்கள் உள்வாங்கப்படுகின்ற தொழில் சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், குறித்த சட்டங்களை காலத்திற்கேற்ப மீளாய்வு செய்து தேவையான திருத்தங்களை விதப்புரை செய்வதன்மூலம் ஆக்கவிளைவுடன்கூடிய பெண்களின் உழைப்புப் பங்களிப்பினை நாட்டுக்கு பெற்றுக்கொடுப்பது இப்பிரிவின் முதன்மையான ஒரு பொறுப்பாகும்.

அதேவேளை, அனைத்துத் தரப்பினர்களினதும் பங்களிப்புடன் சிறுவர் தொழிலாளர் முறையை இல்லாதொழித்தல், 18 வயதுக்குக் குறைந்த நபர்களுக்கான தொழில் சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், நடைமுறையிலுள்ள சட்டத்தினைத் திருத்தி இன்றைய சமூகப் பிரச்சினைகளுக்கு ஏற்ற வகையில் நடைமுறையில் உள்ள சட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய திருத்தங்களை விதப்புரை செய்தல் இப்பிரிவின் முதன்மையான பொறுப்பாகும்.

அதன் பிரகாரம் இப் பிரிவினால் பின்வரும் செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1.5.7.1 தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள பெண்கள் மற்றும் இளம் ஆட்கள் தொடர்பில் ஏற்புடையதாக அமைகின்ற சட்ட ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் அதற்காக வலய மற்றும் மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்களை நெறிப்படுத்துதல்.

1.5.7.2 பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கான விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நாடு தழுவிய ரீதியில் நடாத்துதல்.

1.5.7.3 தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கு ஏற்புடையதாக அமைகின்ற சட்டங்களைப் பயின்று பலவீனங்களையும் குறைபாடுகளையும் இனங்கண்டு சட்டத்தினை வலுப்படுத்துவதற்காக விதப்புரைகளை முன்வைத்தல்.

1.5.7.4 தேசிய, மாகாண, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ஆகிய மட்டங்களில் நடத்தப்படுகின்ற சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழுக்களின்போது பயனுள்ள பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

1.5.7.5 தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள பெண்களுக்காக சுதந்திர வர்த்தக வலயங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள தொழில் திணைக்களத்திற்குரிய பெண்கள் விடுதிகளை பராமரித்தல்.

அதேவேளை,இப்பிரிவினால் பின்வரும் சட்ட ஏற்பாடுகள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன.

- 1956 ஆம் ஆண்டின் 47 ஆம் இலக்க பெண்களையும், இளம் ஆட்களையும் மற்றும் சிறுவர்களையும் தொழிலுக்கமர்தல் சட்டம்
- 1939 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க மகப்பேறு உதவி கட்டளைச்சட்டம்

1.5.8. ஊழியர் சேமலாப நிதியப் பிரிவு

இலங்கையின் தனியார் துறை மற்றும் பகுதியளவு அரச துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள தொழிலாளர்களுக்கு ஆரோக்கியமான பொருளாதார நிலைமையுடன்கூடிய இளைப்பாறல் வாழ்க்கைக் காலத்தை பெற்றுக்கொடுக்கும் அடிப்படை நோக்கத்தை முதலாகக் கொண்டு 1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டத்தின் மூலம் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நிதியத்திற்கான நிர்வாகம் தொழில் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு அதன் நிதி முகாமைத்துவம் இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதிச் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இடைக்கிடை திருத்தப்பட்ட இச் சட்டத்தின்கீழ் இன்றளவில் நிறைவேற்றப்படுகின்ற செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு அமைகின்றன.

1.5.8.1 ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்காக தொழில்தருநர்களைப் பதிவு செய்தல்

1.5.8.2 ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்காக அங்கத்தவர்களைப் பதிவுசெய்தல்

1.5.8.3 பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தாத தொழில்தருநர்களிடமிருந்து பங்களிப்புத் தொகைகளை அறவிடுதல்.

1.5.8.4 அங்கத்தவர்களுக்கு மீழளிப்பு தொகைகளை செலுத்துவதற்கு செலுத்தல் கட்டளைகளை வழங்குதல்.

1.5.8.5 அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேமலாப நிதிக்கான மேற்பார்வை.

1.5.9. சட்ட அமுலாக்கப் பிரிவு

தொழில் சட்டங்களை நாடு தழுவிய ரீதியில் பயனுள்ள வகையில் நடைமுறைப்படுத்துவதன் ஊடாக தொழில்துறை அமைதியை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்துடன் தொழில் திணைக்களத்தின் சட்ட அமுலாக்கப் பிரிவு இயங்கி வருகின்றது. அதன் பிரகாரம் தொழில் திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய சட்ட ஏற்பாடுகள் நாடு தழுவிய ரீதியில் ஒரே வகையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அச் சட்டங்களை மீறுகின்றவர்களுக்கு எதிராக நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதும் அதன்மூலம் தொழில்தருநர் தொழிலாளர் உரிமைகளை பாதுகாத்து தொழில்தருநர் தொழிலாளர் ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்துவதும் திணைக்களத்தின் சட்ட அமுலாக்கப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அதன் பிரகாரம் சட்ட அமுலாக்கப் பிரிவின் பிரதான செயற்பாடுகளை பின்வரும் வகையில் எடுத்துக் காட்ட முடியும்.

1.5.9.1 நியதிச்சட்ட தொழில் சட்டங்கள் மீறப்படும்போது அதற்கு எதிராக நீதவான் நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் குறிப்பிட்ட வழக்குகளை நெறிப்படுத்துதல்.

1.5.9.2 வணிக மேல் நீதிமன்றத்தில், மாகாண மேல் நீதிமன்றத்தில், மேல் நீதிமன்றத்தில், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் அல்லது உயர் நீதிமன்றத்தில் தொழில் திணைக்களத்திற்கு எதிராக அல்லது தொழில் திணைக்களத்தினால் தாக்கல் செய்யப்படுகின்ற வழக்குகளின் போது அவ்வழக்கு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் அவசியமான இணைப்பாக்கத்தினைப் பேணுதல்.

1.5.9.3 வலய அலுவலகங்களின் கண்காணிப்பின் கீழ் மாவட்ட மற்றும் உபதொழில் அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நீதித்துறைசார் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் நீதித்துறைசார் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றத்தைப் பரிசோதித்தல்.

1.5.9.4 வலயத்திலுள்ள மாவட்ட/உபதொழில் அலுவலகங்களில் மற்றும் நீதித்துறை நடவடிக்கைகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படவேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் மற்றும் செயலிழந்துள்ள வழக்குகளை செயற்பாட்டு நிலைக்குக் கொண்டுவரும் செயல்முறையின் போது தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் திணைக்களம் சார்பாக வழக்குகளை நெறிப்படுத்துதல் வலய அலுவலகங்களில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சட்ட அலுவலர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.10. நிர்வாகப் பிரிவு

நிர்வாகப் பிரிவானது 04 கிளைகளைக் கொண்டமைந்துள்ளது. அவையாவன, நிர்வாகக் கிளை, தாபனக் கிளை, கட்டிட பராமரிப்பு அலகு மற்றும் நூலகம் ஆகும்.

இவற்றுக்கு மத்தியில் நிர்வாகக் கிளையின் மூலம் திணைக்களத்திற்கான சேவைகள் மற்றும் வழங்கல்கள் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதன்கீழ் திணைக்களத்தின் கட்டிட நிர்மாணப் பணிகளுக்குத் தேவையான காணிகளை இனங்காணுதல் மற்றும் அவற்றை கையகப்படுத்தல், கட்டிட நிர்மாணப் பணிகளை நெறிப்படுத்துதல், கட்டிடங்களுக்கான புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை நெறிப்படுத்துதல், தேவைக்கேற்ப கட்டிடங்களை வாடகைக்குப் பெறல், திணைக்களத்தின் வாகன நிர்வாகம், திணைக்களத்தின் பிரிவுகளுக்கும் பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கும் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல், மூலதன பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான முகாமைத்துவம், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள், விடுமுறைநாள் சம்பளம், அக்கிரஹார காப்புறுதி மற்றும் இடருதவிக் கடன் அங்கீகரிக்கப்படுதல் போன்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

தாபனக் கிளையின் மூலம் திணைக்களத்தின் பதவியணியின் தேவைகள் இனங்காணப்படுதல், தேவையின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்புத் தொடர்பான சகல நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படுதல், உத்தியோகத்தர்களின் பதவி உயர்வுகள், வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைகள் நடாத்தப்படுதல், செயலாற்றுகை மதிப்பீடு, சம்பள ஏற்றங்கள் வழங்கப்படுதல், இடமாற்றங்கள், உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வுபெறச் செய்யப்படுதல், உத்தியோகத்தர்களின் விடுமுறை நடவடிக்கைகள் மற்றும் பதவியணியின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கட்டிட பராமரிப்பு அலகு ஆனது திணைக்களத்தின் கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கும் கட்டிடங்களை புனரமைப்பதற்கும் மேம்படுத்துவதற்குமுரிய நடவடிக்கைகளுக்கான வருடாந்த வரவு செலவு மதிப்பீடுகளையும் பெறுகைத் திட்டத்தையும் தயாரிப்பதற்காக ஆதரவளித்தல், கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பது தொடர்பில் கட்டிடத் திணைக்களம் உள்ளிட்ட ஏனைய நிறுவனங்களுடன் இணைப்பாக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், கட்டிட புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்கான மேற்பார்வை, திணைக்களத்திற்கான தலைமையகத்தினதும் பிராந்திய அலுவலகங்களினதும் அனைத்து பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பாக செயற்படுகின்றது.

தொழில் திணைக்களத்தின் நூலகம் ஆனது தொழில்துறை தொடர்பான சட்டங்கள், புத்தகங்கள் மற்றும் வெளியீடுகள் தொடர்பில் இலங்கையில் காணப்படுகின்ற முதன்மையான நூலகமாகும். இது தொழில் திணைக்களம், தொழில் அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள பிற நிறுவனங்களின் ஊழியர்களுக்கும், வெளி வாசகர்களுக்கும்

தொழில்துறை தொடர்பான அனைத்து சட்டங்கள், புத்தகங்கள், வெளியீடுகள் போன்றவற்றை கற்றாராய்வதற்கு வசதிகளை வழங்குகின்றது.

தொழில் திணைக்களத்தின் நூலகத்தில் 200,000க்கும் மேற்பட்ட புத்தகங்கள், வெளியீடுகள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் உள்ளன. அதன்படி இந்தத் தொகுப்பை, தொழிற் சட்டங்கள் சார்ந்த கட்டளைச் சட்டங்கள், புத்தகங்கள், சஞ்சிகைகள், பருவ இதழ்கள், சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் வெளியீடுகள், ஐக்கிய நாடுகளின் வெளியீடுகள் மற்றும் சிறுவர் தொழிலாளர் முறை பற்றிய வெளியீடுகள் என வகைப்படுத்தலாம்.

1.5.11 நிதிப் பிரிவு

தொழில் திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்காகவும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகளை அடைவதற்காகவும் பௌதீக வளங்கள் மற்றும் நிதி வளங்கள் என்பன இன்றியமையாத காரணிகளாகும். அதன்படி வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூலம் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்படுகின்ற நிதி வளத்தினை அரச கொள்கைகளுக்கு அமைவாக வினைத்திறனாகவும் பயன்மிக்கதாகவும் சிக்கனமாகவும் நிர்வகித்தல் நிதிப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

திணைக்களத்தின் நிதி நிர்வாகத்தினை வினைத்திறன் மிக்க வகையிலும் வெளிப்படையாகவும் மேற்கொள்வதற்காக நிதிப்பிரிவு பின்வரும் வகையில் செயற்படுகின்றது.

1.5.11.1 திணைக்களத்தின் பெறுகை திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல்

1.5.11.2 பெறுகைச் செயன்முறையின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் பொருட்களையும் சேவைகளையும் உரிய முறையில் பகிர்ந்தளித்தல்

1.5.11.3. பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கான சில்லறைத் தொகைகளை வழங்குதல் மற்றும் அந்த அலுவலகங்களின் நிதி மேற்பார்வை

1.5.11.4 மாதாந்த, அரையாண்டு மற்றும் வருடாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் உரிய தரப்புகளுக்கு குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்

1.5.11.5 வெளித் தரப்பினரிடமிருந்து கிடைக்கின்ற அனைத்து வரவுகள் மற்றும் செலவுகள் பற்றிய நடவடிக்கைகளை சட்ட விதிகளின் பிரகாரம் நெறிப்படுத்துதல்

1.5.11.6 திணைக்களம் கொண்டுள்ள மூலதன சொத்துக்களை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் கையுதிர்வு நடவடிக்கைகள்

1.5.11.7 திணைக்கள அலுவலர்களுக்கான சம்பளம், கடன் முற்பணம் மற்றும் செலுத்தல்களை மேற்கொள்ளுதல்

1.5.12. திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டம் என்பவற்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நோக்கங்களுக்கு ஏற்ப திணைக்களத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளையும் பிராந்திய அலுவலகங்களையும் வழிநடாத்தும் செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல், திணைக்களத்திற்குரிய பிரிவுகளின் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் கலந்துரையாடுவதற்காக நடத்தப்படுகின்ற தொழில் ஆணையாளர்களின் மாதாந்தக் கூட்டத்தின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல், தொழில் அமைச்சு முன்னேற்ற மீளாய்வுக்காக மாதாந்தம் நடாத்தும் முகாமைத்துவ தொழிற்பாட்டு குழுக் கூட்டத்திற்கு திணைக்களத்தின் முன்னேற்றத்தை தயாரித்தல், அக்கூட்டத்திற்கான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், தொழில் அமைச்சு மற்றும் ஏனைய அமைச்சுக்களினால் கோரப்படுகின்ற தரவுகளையும் அறிக்கைகளையும் வழங்குதல் என்பன திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவின் திட்டமிடல் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வுப் பணியாகும்.

தொழில் திணைக்களத்தின் பிராந்திய அலுவலகங்களின் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு நடவடிக்கைகளை நெறிப்படுத்துவதற்கு இந்தப் பிரிவு பொறுப்பாகவுள்ளது. இதன் கீழ், பிராந்திய அலுவலகங்களின் வருடாந்த முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதன்போது வலயங்களுக்குப் பொறுப்பான பிரதி தொழில் ஆணையாளர்கள் ஊடாக ஒவ்வொரு வலயத்திலும் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், பிரிவினால் கண்காணிப்புக் குழுக்கள் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டு ஒவ்வொரு அலுவலகத்தின் முன்னேற்றமும் பரிசோதிக்கப்படுகின்றது.

அதன்படி, தொழில் திணைக்களத்தின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணி என்பவற்றை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்காக அனைத்து மாவட்ட மற்றும் உப தொழில் அலுவலகங்கள் மட்டுமன்றி திணைக்களத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளும் செயல்படும் விதம் மற்றும் வருடாந்த இலக்குகளை நோக்கிப் பயணித்தல் ஆகியவற்றுக்கான மேற்பார்வையும் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இதன்போது, திணைக்களத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் அதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து வலய மட்டத்தில் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்தி தொடர்புடைய அலுவலகங்களின் முன்னேற்றத்தை மேற்கொண்டும் மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான விதப்புரைகளை வழங்குதல் இப்பிரிவின் மேற்பார்வை பணியாக நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

திணைக்களத்தின் அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதல், வெளி நிறுவனங்களினால் நடத்தப்படுகின்ற பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆற்றுப்படுத்துதல், பல்கலைக்கழக பட்டங்களுக்கும் பட்டப்பின்

படிப்புகளுக்கும் தேவையான நிதி ஏற்பாடுகளை வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிகளுக்குத் தேவையான இணைப்பாக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் இப்பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற மனித வள அபிவிருத்திப் பணியாகும்.

அத்துடன், திணைக்களத்தின் அலுவலர்களுக்குத் தேவையான தொழிற்துறை சார்ந்த கட்டளைச் சட்டங்கள், சம்பளச் சபை முடிவுகள் போன்றவற்றை அச்சிட்டு வழங்குதல், தொழில் அலுவலர்களுக்கு கள நடவடிக்கைகளின்போது பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான தொழில் விசாரணை அறிக்கைகள், மாதாந்த நாட் குறிப்புகள் போன்ற பொதுவான மாதிரிப் படிவங்களை அச்சிட்டு வழங்குதல் போன்ற அச்சிடல் நடவடிக்கைகளும் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.5.13 புள்ளிவிபரப் பிரிவு

இலங்கை தொழில்துறையின் திசையமைவு தொடர்பாக புரிதலைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல், கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளுதல், நடைமுறையில் உள்ள தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைச் சட்டங்கள் என்பவற்றை திருத்துவதற்கான தேவையை இனங்காணுதல் மற்றும் துறை தொடர்பான எதிர்வுகூறலுக்கென தொழில் துறைக்குரிய தரவுகளைத் திரட்டி பகுப்பாய்வு செய்வது புள்ளிவிவரப் பிரிவின் பணிப் பொறுப்பாகும். இப்பிரிவானது திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவுக்கான தொழில் ஆணையாளரின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது.

1.5.14. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

ஏனைய அனைத்து அரச நிறுவனங்கள் போலவே தொழில் திணைக்களமும் அதன் அனைத்து செயற்பாடுகளையும் நிதிப் பிரமாணங்கள், அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்கு காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் முறையாக மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். அதன் பிரகாரம் மேற்படி நடவடிக்கைகள் வளங்களின் உச்சப் பயன்பாட்டுடனும் வெளிப்படைத் தன்மையுடனும் உயர் மட்டத்திலும் இடம்பெறுவதை மேற்பார்வை செய்வதற்காக தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்தின் நேரடியான கண்காணிப்பின் கீழ் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

1.6 திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிதியங்கள்

இலங்கையின் தனியார் துறையில் மற்றும் பகுதியளவு அரச துறையிலுள்ள ஊழியர்களுக்கு சாதகமான பொருளாதார நிலைமையுடன்கூடிய இளைப்பாறும் காலத்தினை பெற்றுக்கொடுக்கும் அடிப்படை குறிக்கோளை முதலாகக் கொண்டு 1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டத்தின் மூலம் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நிதியத்திற்கான நிர்வாகம் தொழில் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு அதன் நிதி முகாமைத்துவம் இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதிச் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

மேற்படி நிதியம் பற்றிய மேலதிக விபரங்கள் இதன் மேல் 01 ஆம் அத்தியாயத்தின் 1.5.8 இன் கீழும் 02 அத்தியாயத்திலும் தரப்பட்டுள்ளன.

இரண்டாம் அத்தியாயம்

முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

2.1 பொருளாதார அபிவிருத்தியின் மேம்பாட்டுக்காக தொழில்துறை அமைதியைப் பேணிப் பாதுகாத்தல்

2.1.1 தொழில்தருநர் தொழிலாளர் தரப்புகளுக்கு இடையில் உரையாடலைப் பேணி வருதல்

தனியார் மற்றும் பகுதியளவு அரச துறை நிறுவனங்களின் தொழில்தருநர் மற்றும் தொழிலாளர்களுக்கு மத்தியில் தொழில்துறை அமைதி உறுதிப்படுத்தப்படுகின்ற பணிச்சூழலை உருவாக்குவதற்காக அத்துறையைச் சார்ந்த நிறுவனங்களைச் சேர்ந்த தொழில்தருநர் மற்றும் தொழிலாளர் ஆகிய இரு தரப்பினரையும் தொழில் சட்டங்கள் தொடர்பில் விழிப்பூட்டுவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்போது தொழில் சட்டங்கள் தொடர்பில் புரிதல் கிடைக்க வேண்டிய ஏனைய அரச நிறுவனங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் திணைக்களத்தினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டு நடத்தப்பட்டன.

அட்டவணை 2.1 – 2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை / பயனாளர்களின் எண்ணிக்கை
சமூக கலந்துரையாடல் மேம்பாடு	மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவினால் நடத்தப்பட்ட சமூக கலந்துரையாடல் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	167	9489
	மாவட்ட மற்றும் உப தொழில் அலுவலகங்களினால் நடத்தப்பட்ட சமூக கலந்துரையாடல் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	51	1904
	வலய சமூக மேடை நிகழ்ச்சிகள் (Zoom தொழில்நுட்பத்தின் வாயிலாக)	11	1100 (தோராயமாக)
தொழில்துறை பாதுகாப்பு மேம்பாடு	மாவட்ட தொழிற்சாலை பரிசோதனை பொறியியலாளர் அலுவலகங்களினால் பிரதேச ரீதியில் நடாத்தப்பட்ட விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் விரிவுரைகள்	107	4370

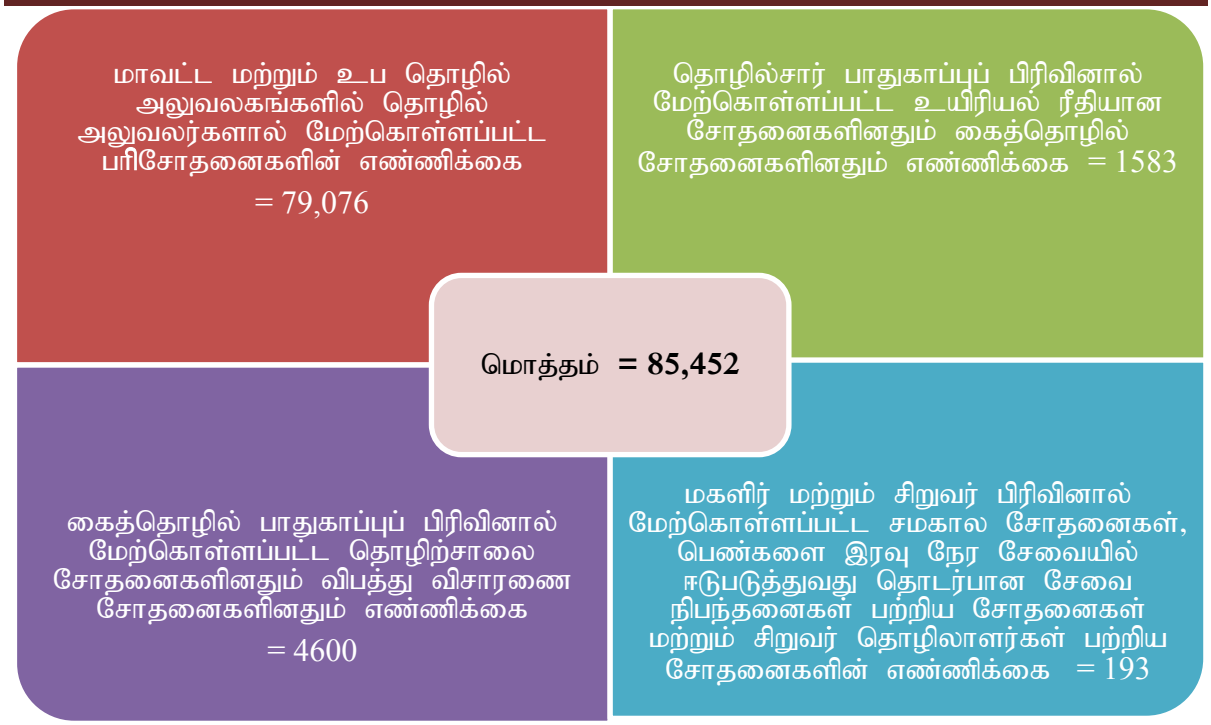
தொழில்சார் சுகாதார மேம்பாடு	தொழில்சார் பாதுகாப்புப் பிரிவினால் நடத்தப்பட்ட தொழில்தருநர்கள், தொழிலாளர்கள் மற்றும் மருத்துவபீட மாணவர்களுக்கான கல்வி, பயிற்சி மற்றும் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	289	2380
பெண்கள் மற்றும் இளம் ஆட்களின் தொழில் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சிறுவர் தொழில் முறையை இல்லாதொழித்தல்	பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்கான தொழில் சட்டங்கள் தொடர்பில் தனியார் துறையைச் சேர்ந்த பெண் தொழிலாளர்களை விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	16	716
	சிறுவர் தொழிலாளர்கள் தொடர்பாக நன்நடத்தை அலுவலர்கள், தொழில் அலுவலர்கள் மற்றும் பொலிஸ் அலுவலர்களை இணைப்பாக்கம் செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	04	180
	சிறுவர் தொழிலாளர்கள் தொடர்பாக மாவட்ட மட்டத்தில் அனைத்து பிரதேச அலுவலகங்களையும் சேர்ந்த சிறுவர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், சிறுவர் கழகங்களைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள், சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்கள், பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழு உத்தியோகத்தர்கள், இளைஞர் சேவைகள் சமுதாய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கிராம சேவை உத்தியோகத்தர்களை விழிப்பூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	52	2600
மொத்தம்		**697**	**21,639**

2.1.2 பரிசோதனைகளை நடத்துதல்

பணியிடங்களில் ஊழியர்களின் நியதிச்சட்ட முறையான உரிமைகளைப் பாதுகாக்க விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் முறையாக செயல்படுத்தப்படுகின்றனவா என்பதை ஆராய்ந்து, தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காகவும், தொழில்தருநர் மற்றும் தொழிலாளர் ஆகிய இரு தரப்பினருக்கு மத்தியில் பிரச்சினைகள் ஏற்படுவதைக் கட்டுப்படுத்தி சுமுகமான தொடர்பினை

ஏற்படுத்துவதற்காகவும் 2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறு.

வரிப்படம் 2.1 - 2022 இல் நடாத்தப்பட்ட பரிசோதனைகள்



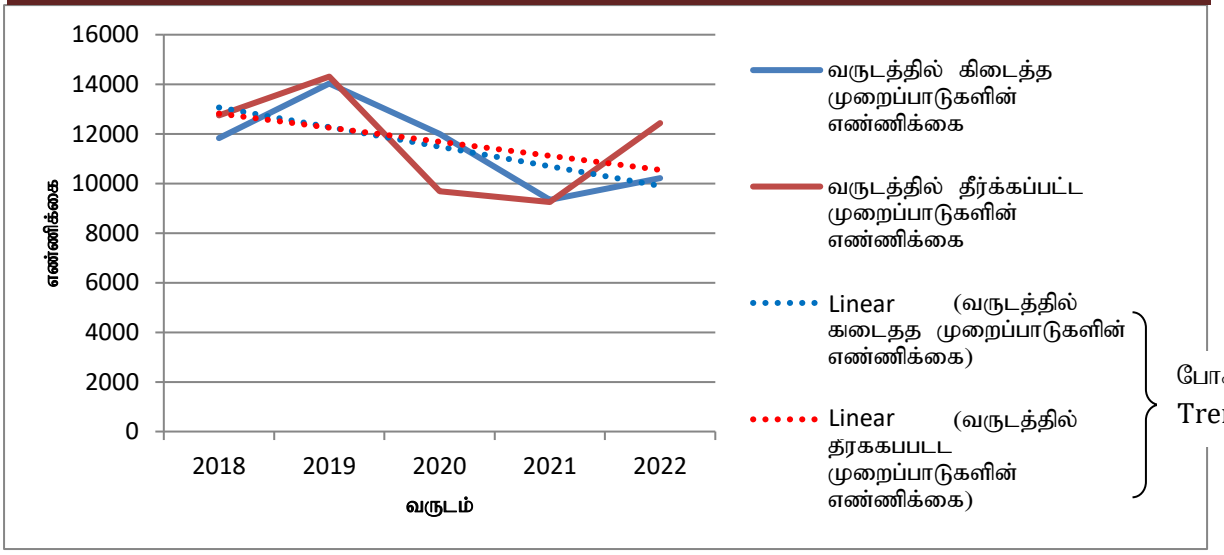
மாவட்ட மற்றும் உப தொழில் அலுவலகங்களின் தொழில் அலுவலர்களால் விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வழங்கப்படும் தொழிலாளர் ஆய்வு அறிக்கைகள் மூலம் விரிவான தகவல்களைப் பெறுதல் மற்றும் அவற்றின் தரத்தை மேம்படுத்தல் எனும் நோக்கத்துடன், ஒருங்கிணைந்த தொழிலாளர் ஆய்வு அறிக்கையினை திருத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளும் 2022 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. திருத்தப்பட்ட படிவங்கள் போதுமான அளவு அச்சிடப்பட்ட பின்னர் 2023 ஆம் ஆண்டு முதல் சோதனை நடவடிக்கைகளுக்காக பயன்படுத்தப்பட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2.1.3 நியதிச்சட்ட உரிமைகள் மீறப்படுதல் பற்றிய முறைப்பாடுகளைத் தீர்த்தல் மற்றும் கைத்தொழில் பிணக்குகளைத் தீர்த்தல்

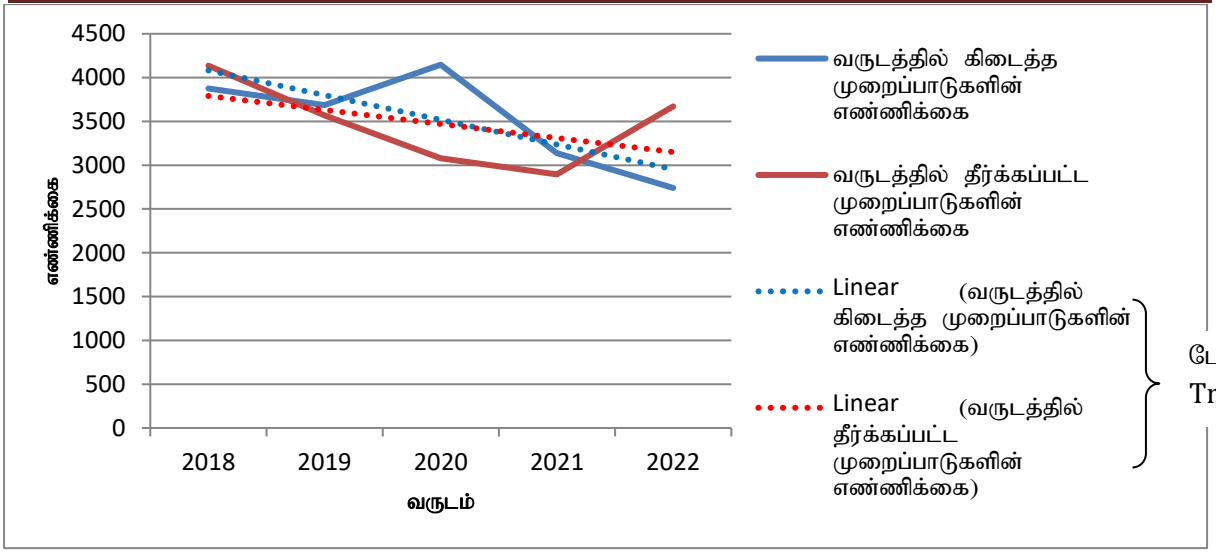
திணைக்களத்தின் தலைமையகத்திற்கும் மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கும் உப அலுவலகங்களுக்கும் நியதிச் சட்ட மீறல்கள் மற்றும் கைத்தொழில் பிணக்குகள் தொடர்பில் ஊழியர்களினால் அல்லது தொழிற்சங்கங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதேவேளை, திணைக்களத்தின் ஒரு பிரிவினால் அல்லது தொழில் அலுவலகம் ஒன்றினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைப்பாடு மீதான விசாரணை அல்லது நிறுவன சோதனை தொடர்பில் திருப்தியடையாத ஒருவர் முறையான விசாரணையொன்றைப்

பெற்றுக்கொள்வதற்காக தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்திடம் மேற்கொள்ளும் கோரிக்கைகள் தேவையின்படி மீள் விசாரணை செய்யப்படுகின்றன.

வரைபு 2.1 - 2018 இலிருந்து 2022 வரை நியதிச் சட்ட உரிமைகள் மீறப்பட்டமை தொடர்பான பெறப்பட்ட மற்றும் தீர்க்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்



வரைப் 2.2 - 2018 இலிருந்து 2022 கைத்தொழில் பிணக்குகள் தொடர்பாக பெறப்பட்ட மற்றும் தீர்க்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்



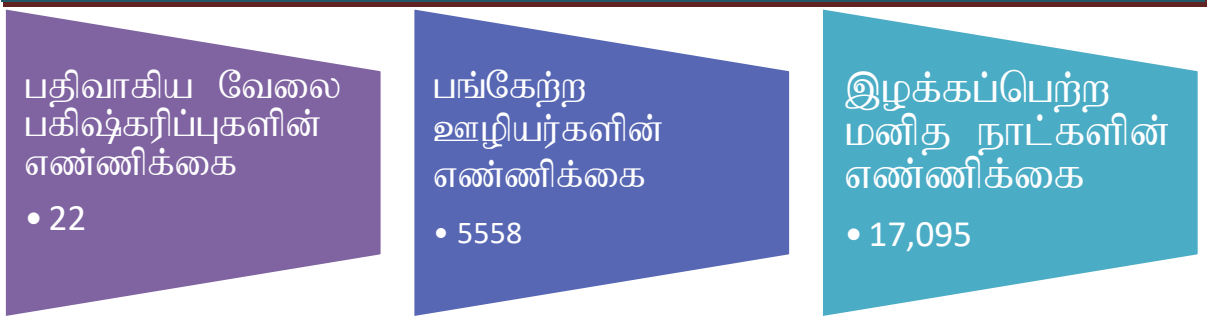
மேலே உள்ள வரைபடங்கள் தொழில் பிணக்குகள் மற்றும் நியதிச் சட்ட உரிமை மீறல்கள் பற்றிய முறைப்பாடுகள் கிடைப்பது குறைந்து வரும் போக்கைக் காட்டுகின்றன. அனைத்து அலுவலகங்களும் பிரிவுகளும் முறைப்பாடுகளைத் தீர்க்கும் செயல்முறையை முறைப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் தொழில் திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் / மனுக்களைத் தீர்ப்பதற்காக ஒரு நிலையான செயல்பாட்டு நடைமுறை (**Standard Operating Procedure (SOP) in settlement / resolution of labour complaints / disputes**) (SOP) தயாரிக்கப்பட்டது. 2021 நவம்பர் முதல் அனைத்து தொழில் அலுவலகங்களும்

இந்த நடைமுறையைப் பயன்படுத்தி முறைப்பாடுகளை விரைவாகத் தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கின்றன.

2.1.4 வேலை பகிஷ்கரிப்புகளின் போது உரிய தலையீடுகளை மேற்கொள்ளல்

ஓர் கைத்தொழில் பிணக்கு வேலை பகிஷ்கரிப்பு வரை வளர்ச்சியடையக்கூடிய நிலைமைகள் அவதானிக்கப்படுமாயின் திணைக்கள அலுவலர்கள் உடனேயே அந்த நிலைமையைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்வதோடு வேலை பகிஷ்கரிப்பு ஏற்படும் பட்சத்தில் அது தொடர்பில் தேவையான தலையீடுகளை மேற்கொண்டு தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பார்கள். 2022 ஆம் ஆண்டில் பதிவாகிய வேலை பகிஷ்கரிப்புகள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறு.

வரிப்படம் 2.2 - 2022 இல் வேலை நிறுத்தம் தொடர்பாக அறிவிக்கப்பட்ட தரவுகள்



2.1.5 கூட்டு ஒப்பந்தங்களின்பால் தொழில்தருநர் தொழிலாளர் தூண்டப்படுதல்

கைத்தொழில் பிணக்குகளுக்கான மத்தியஸ்தத்தின்போது கூட்டு ஒப்பந்தங்களுக்கு வருவதன் மூலம் தொழில்தருநர் தொழிலாளர் ஆகிய தரப்பினர்களுக்கும் மிகவும் நிலையான தீர்வுகள் கிடைக்கப்படுவது மட்டுமன்றி தொழில் சட்டவிதிகளின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமைகளை விட அதிகமான சிறப்புரிமைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பும் கிடைக்கும். அதேவேளை, சமூக உரையாடலின் ஊடாக கூட்டு ஒப்பந்தங்களின் பால் தூண்டுவதற்கு திணைக்களத்தினால் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதன்படி 2022 ஆம் ஆண்டில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 23 கூட்டு ஒப்பந்தங்களும் உள்ளடங்கலாக 2022.12.31 ஆம் திகதியில் செயற்பாட்டில் உள்ள கூட்டு ஒப்பந்தங்களில் எண்ணிக்கை 194 ஆகும்.

2.1.6 நடுத்தீர்ப்புக்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

பிராந்திய அலுவலகங்களினால் அல்லது தலைமையகத்தின் தொழில் உறவுகள் பற்றிய பிரிவினால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றபோதிலும் தீர்க்க முடியாமற் செல்லும் பிணக்குகள், கட்டாய நடுத்தீர்ப்புக்கு அல்லது தொழல் நீதிமன்றத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படுகின்றன. 2022 ஆம் ஆண்டில் கட்டாய நடுத்தீர்ப்புக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட 93 பிணக்குகள் உள்ளடங்கலாக 306 பிணக்குகள் தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியிருந்தது. அதில் 129 பிணக்ககளின்

விசாரணை நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு 93 அளிப்புகள் வழங்கப்பட்டதோடு எஞ்சியுள்ள 36ற்காக எதிர்வரும் ஆண்டில் அளிப்புகள் வழங்கப்படவுள்ளன. அதன்படி, 2022.12.31 ஆம் திகதியில் எஞ்சியுள்ள 177 பிணக்குகள் தொடர்பில் அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்தன.

2.1.7 தொழிற் சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல்

அனைத்து தொழிற் சங்கங்களும் தொழில் திணைக்களத்தில் தொழிற்சங்கப் பதிவாளரிடம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டியது கட்டாயமாகும். அதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட தொழிற்சங்கங்களின் எண்ணிக்கை 143 ஆகும். 2022.12.31 இல் தொழிற்பாட்டு நிலையிலுள்ள மொத்த தொழிற்சங்கங்களின் எண்ணிக்கை 2053 ஆகும். இவ்வருடத்தினுள் 28 தொழிற் சங்கங்கள் இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.2 தொழில் தரங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்

தனியார் துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களின் தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் நலனோம்பல் மீது தாக்கம் ஏற்படுத்துகின்ற சம்பளம், சேவை நிலைமைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் தொடர்பாக தர நியமங்களைத் தயாரித்தல், இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் அவற்றுக்கு சட்டரீதியான தன்மையை வழங்குதல் திணைக்களத்தின் முதன்மை செயற்பாடாகும். அதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2.2.1. சம்பளச் சபைகளின் ஆகக் குறைந்த சம்பளத்தை இற்றைப்படுத்தல்

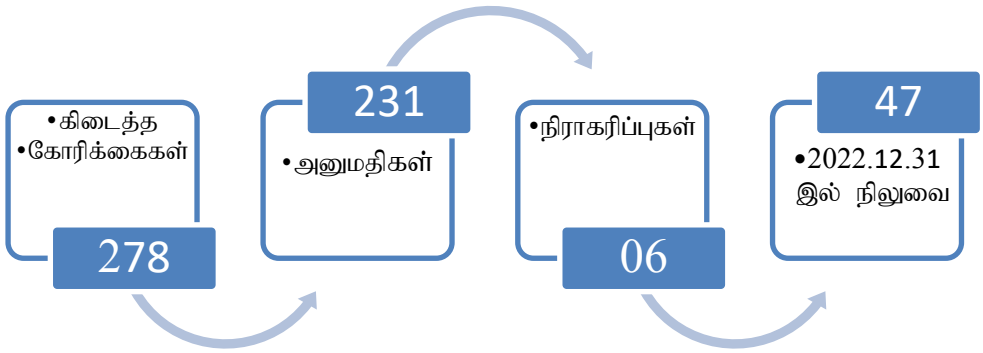
அட்டவணை 2.2 - 2022 இல் சம்பளச்சபைகளின இற்றைப்படுத்தப்பட்ட ஆகக் குறைந்த சம்பளங்கள்

தொ.இ	சம்பளச் சபை	முதலாவது கூட்டம் நடத்தப்பட்டுள்ளது	ஆட்சேபனைகள் கோரப்பட்டுள்ளன.	சம்பளங்கள் திருத்தப்பட்டுள்ளன
01.	கட்டிடக் கைத்தொழில்		✓	
02.	பேக்கரி கைத்தொழில்			✓
03.	*குதரி* தும்பு மற்றும் நார்த் தும்பு வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்பும் கைத்தொழில்			✓
04.	ஆடை உற்பத்தி கைத்தொழில்		✓	
05.	ஹொசியர் (மேஸ் பொருட்கள்) உற்பத்திக் கைத்தொழில்	✓		
06.	பீங்கான் பொருள் உற்பத்திக் கைத்தொழில்		✓	
07.	கற் குவாரி மற்றும் கருங்கல் உடைத்தல் கைத்தொழில்		✓	
08.	கறுவா கைத்தொழில்		✓	

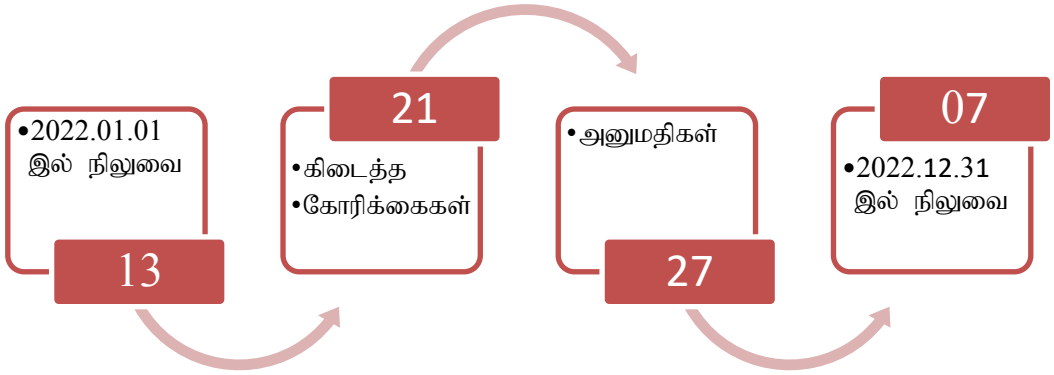
09.	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து கைத்தொழில்		✓	
10.	சினிமாக் கைத்தொழில்		✓	
11.	கப்பற் போக்குவரத்து மற்றும் தொழிற்பாட்டு சேவைகள் கைத்தொழில்			✓
12.	பத்திக் கைத்தொழில்			✓
13.	முன்பள்ளிக் கைத்தொழில்			✓
14.	பீடி உற்பத்திக் கைத்தொழில்			✓
15.	அலங்கார பூக்கள், மரக்கறி மற்றும் பழச் செய்கை மற்றும் ஏற்றுமதிக் கைத்தொழில			✓

குறிப்பு – சம்பளத் திருத்தங்களை மேற்கொண்டுள்ள சம்பளச் சபைகளின் திருத்தப்பட்ட சம்பளங்களை வர்த்தமானியில் வெளியிடும் பணியும், முதலாவது கூட்டத்தை நடத்தியுள்ள மற்றும் ஆட்சேபனைகள் கோரப்பட்டுள்ள சம்பளச் சபைகளின் அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட உள்ளன.

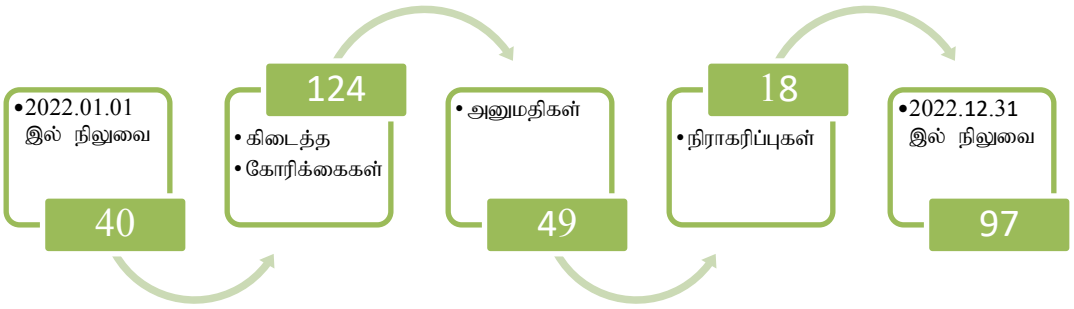
2.2.2 05 நாள் வேலை வாரத்திற்கான அங்கீகாரம் வழங்கப்படுதல்



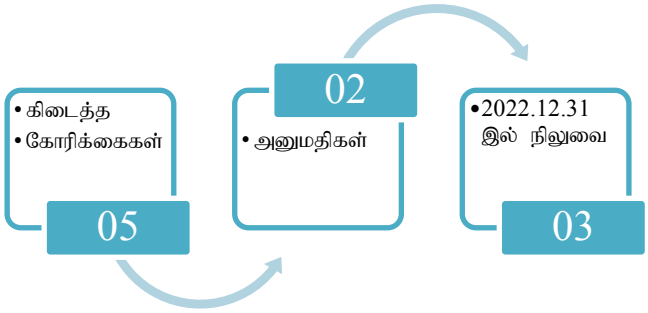
2.2.3 கூட்டு ஒப்பந்தங்களின் சட்ட ரீதியான செல்லுபடித் தன்மையை பரிசோதித்தல்



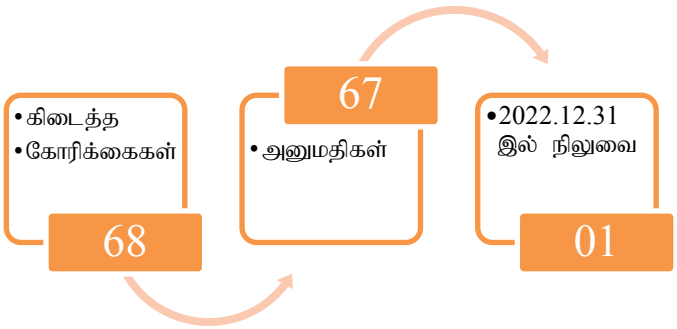
2.2.4 சம்பளச் சபைகள் கட்டளைச் சட்டம், கடைகள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர்கள் சட்டத்தின் கீழ் சம்பளத்திலிருந்து கழிப்பதற்காக கிடைக்கும் கோரிக்கைகளுக்காக அனுமதி வழங்குதல்



2.2.5 சம்பளச் சபைகள் கட்டளைச் சட்டம், கடைகள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர்கள் சட்டத்தின் கீழ் தண்டப்பன நிதியங்களைத் தாபிப்பதற்காக கிடைக்கும் கோரிக்கைகளுக்காக அனுமதி வழங்குதல்



2.2.6 **சட்டங்கள் தொடர்பாக மக்களாலும் பல்வேறுபட்ட நிறுவனங்களாலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விசாரணைகளுக்கு தெளிவுபடுத்தல்களையும் பொருள்கோடல்களையும் வழங்குதல்**



2.3 தொழிலாளர்களின் தொழில்சார் பாதுகாப்பிற்காக கண்ணியமான பணிச்சூழலை உறுதிப்படுத்துதல்

கைத்தொழிற்சாலைகளில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கு பௌதீக ரீதியில் ஏதேனும் உடல்ரீதியான சேதங்கள், மின்சாரம், வெப்பம், காற்றழுத்தம், அதிக ஒளி மற்றும் இரைச்சல் என்பன மூலம் உடல்ரீதியான சேதங்கள் ஏற்படுவதற்கான அல்லது மரணங்கள்கூட சம்பவிப்பதற்கான அச்சுறுத்தல் உள்ளது. எனவே விபத்துக்கள் ஏற்படுவதைக் குறைப்பது தொழில் திணைக்களத்தின் பொறுப்பாகும். இலங்கையில் கைத்தொழிற்சாலைகளில் பணியாற்றுகின்ற தொழிலாளர்களின் தொழில்சார் பாதுகாப்பு, சுகாதாரம் மற்றும் நலனோம்பல் தொடர்பான பிரதான சட்டரீதியான சாதனம் 1942 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க தொழிற்சாலை கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் அதற்கு அமைவாக நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் என்பனவாகும்.

ஆபத்துக்களற்ற பணிச் சூழலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தொழில் திணைக்களம் பிரதானமாக பின்வரும் செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

வரிப்படம் 2.3 - 2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை நடாத்தப்பட்ட செயற்பாடுகள்	
	2022 ஆம் ஆண்டில் புதிய ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் பதிவு செய்யப்பட்ட கைத்தொழிற்சாலைகளின் எண்ணிக்கை = 1261 2022.12.31 ஆம் திகதியில் புதிய ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மொத்த கைத்தொழிற்சாலைகளின் எண்ணிக்கை = 3222 (2022 ஆம் ஆண்டில் புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட தொழிற்சாலைகளுக்கான கோப்புகளின் எண்ணிக்கை 881 என்பதோடு அதன்படி 2022.12.31 ஆம் திகதியில் பேணப்பட்டு வருகின்ற கைத்தொழிற்சாலைகளுக்கான மொத்த கோப்புகளின் எண்ணிக்கை 33,056 ஆகும்.)
	பரிசோதித்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிடத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை = 275
	பரிசோதித்த கைத்தொழிற்சாலைகளின் எண்ணிக்கை = 3274
	பதிவாகியுள்ள மரணத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய விபத்துகளின் எண்ணிக்கை = 66 பதிவாகியுள்ள மரணத்தை ஏற்படுத்தாத விபத்துகளின் எண்ணிக்கை = 1260
	அதி அபாயமிகு இயந்திர பரிசோதனை/ ஒழுங்குபடுத்தல்களின் எண்ணிக்கை = 11,669

2.4 தொழிலாளர்களின் தொழில்சார் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள்

சேவை நிலையங்களில் சுகாதார பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அங்கு சுகாதாரப் பிரச்சினைகள் அல்லது விபத்துக்கள் ஏற்படுவதற்கான வாய்ப்புகள் உள்ளனவா என்பதை விஞ்ஞானரீதியான வழிமுறைகளின் கீழ் கண்டறிதல் மற்றும் அவ் விபத்துகளைத் தவிர்ப்பதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அவற்றைத் தடுப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக விழிப்புணர்வூட்டல் என்பன தொழில் திணைக்களத்தின் பொறுப்புகளாகும். அதன் பிரகாரம் 2022.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரை பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

வரிப்படம் 2.4 - 2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை நடாத்தப்பட்ட செயற்பாடுகள்

சுற்றாடல் அளவீடுகளின் எண்ணிக்கை = 148

சுற்றாடல் அளவீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதன் கீழ் பரிசோதித்த மாதிரி அளவுகள்
ஒளியின் தீவிரத்தன்மை = 2620
இரைச்சல் = 520
காற்றின் வேகம் = 435
WBGT index, "Dry bulb" வெப்பம், "Wet bulb" வெப்பம், "Globe" வெப்பம் மற்றும் ஒப்பீட்டு ஈரப்பதனுக்காக 425 வீதம்

உயிரியல் ரீதியான பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை - 1413



தொழில்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை = 170

ஊ.சே.நி. (EPF) பயனாளிகள் 720கும், ஊ.ந.பொ.நி. (ETF) பயனாளிகள் 240 கும் மருத்துவச் சபை தீர்மானங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி அனுகூலங்களைக் கோருகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் சார்பில் மருத்துவச் சபைகள் நடத்தப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ள தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை = 30

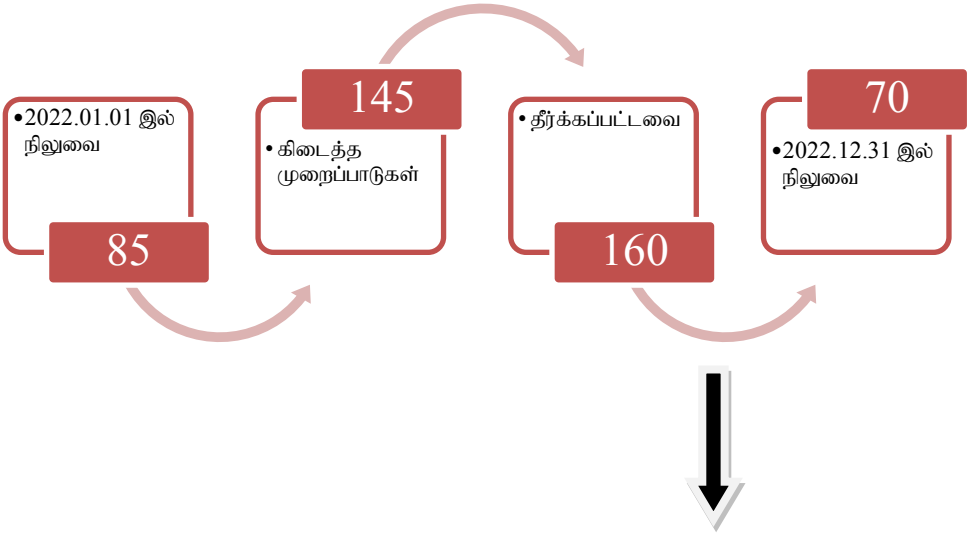
2.5 சேவையில் ஈடுபடும் பெண்களினதும் சிறுவர்களினதும் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சிறுவர் தொழிலாளர் முறையை மறுதலித்தல்

பெண்களின் தொழில் உரிமைகள் பாதுகாக்கப்படுகின்ற வகையில் தொழில் சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், அச் சட்டங்களை கால ரீதியில் மீளாய்வு செய்து தேவையான திருத்தங்களை விதப்புரை செய்வதனூடாக ஆக்கவிளைவுடன்கூடிய பெண்கள் உழைப்புப் பங்களிப்பினை நாட்டுக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல் தொழில் திணைக்களத்தின் முதன்மைப் பொறுப்புகளில் ஒன்றாகும்.

அத்தோடு அனைத்துத் தரப்பினர்களினதும் பங்களிப்பின் ஊடாக இலங்கையில் **சிறுவர்** தொழிலாளர் முறையை இல்லாதொழிக்கும் செயல்முறையில் முக்கியமான பணியினை நிறைவேற்றுவது மட்டுமன்றி 18 வயதுக்குக் குறைந்த சிறுவர்களுக்கான சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதும் பெண்கள், இளம் ஆட்கள் மற்றும் சிறுவர்களை சேவையில் அமர்த்துதல் பற்றிய சட்டவிதிகளை காலத்துக்கு ஏற்ற வகையில் திருத்துவதற்கு விதப்புரைகளை முன்வைத்து அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதும் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அதன்படி 2022.01.01 முதல் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரை பின்வரும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

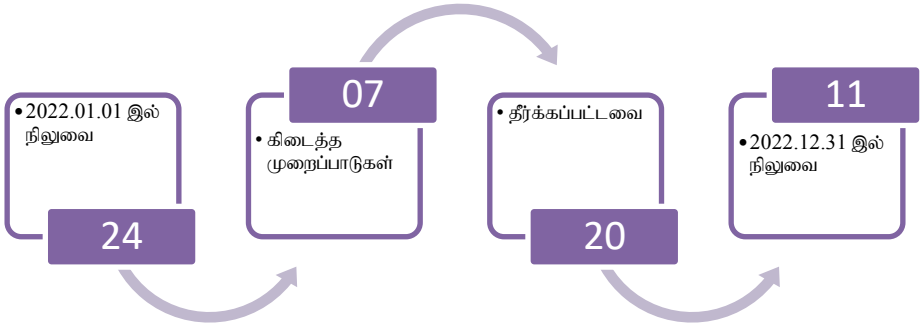
2.5.1 சிறுவர் தொழில் பற்றிய விசாரணைகள்



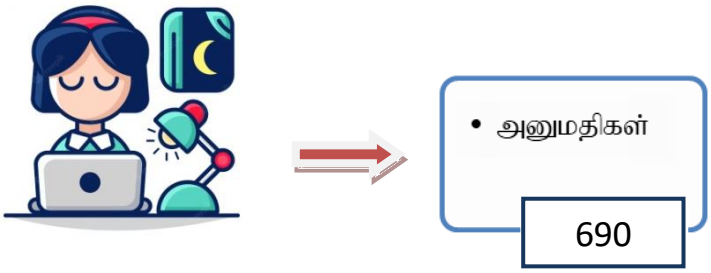
சிறுவர் தொழிலாளர்கள் தொடர்பான 11 முறைப்பாடுகளில் 06 முறைப்பாடுகளுக்கு சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு ஒரு வழக்கு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. எஞ்சிய 05 முறைப்பாடுகள் தொடர்பிலான மேலதிக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.



2.5.2 பெண்களை இரவு நேர சேவையில் ஈடுபடுத்துதல் பற்றிய சேவை நிபந்தனைகள் மீறப்படுதல் தொடர்பில் கிடைத்த முறைப்பாடுகள் மீதான விசாரணைகள்



2.5.3. பெண்களை இரவுநேர சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்காக அனுமதி வழங்கப்படுதல்



2.5.4 கம்பஹ, களுத்துறை, பதுளை மற்றும் காலி ஆகிய மாவட்டங்களை "சிறுவர் தொழிலாளர்கள் இல்லாத வலயங்கள்" ஆக பிரகடனப்படுத்துவதற்கு அந்த மாவட்டங்களுக்கு உரிய குழுக்களை நியமித்தல் மற்றும் செயற்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.

2022ஆம் ஆண்டு காலி, பதுளை மற்றும் கம்பஹா மாவட்டங்களுக்கான மாவட்டக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு, ஒருங்கிணைந்த செயற்பாட்டுத்திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான பூர்வாங்கக் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன. அதன் பின்னர் 2ஆம் கட்டமாக அந்த மாவட்டங்களில் உள்ள 18 வயதுக்குட்பட்ட சிறுவர்கள் பற்றிய தகவல்களை கிராம அலுவலர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக சேகரிக்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. அத்துடன் காலி, பதுளை மற்றும் கம்பஹா மாவட்டங்களுக்கான சிறுவர் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. இதன்படி, நேரடிப் பங்குதாரர்களுக்குப் பயிற்சி அளிப்பதற்கான செயலமர்வுகள் காலி மாவட்டத்தில் உள்ள 22 பிரதேச செயலகங்களுள் 17 செயலகங்களிலும், பதுளை மாவட்டத்தில் உள்ள 15 பிரதேச செயலகங்களிலும் கம்பஹா மாவட்டத்தில் உள்ள 13 பிரதேச செயலகங்களுள் 03 செயலகங்களிலும் நடாத்தப்பட்டன. களுத்துறை மாவட்டத்திற்கான பூர்வாங்கக் கலந்துரையாடல் இடம்பெற்றுள்ளதுடன் மேலதிகப் பணிகள் அங்கு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியுள்ளன.

2.5.5 சிறுவர் தொழிலாளர்களாக மாறியுள்ள மற்றும் சிறுவர் தொழிலாளர்களாக மாறுவதற்கான ஆபத்தினைக் கொண்டுள்ள குடும்பங்களைச் சேர்ந்த சிறுவர்களின் எதிர்கால பாதுகாப்பினை மேம்படுத்துதல்.

மெலிபன் பிஸ்கட் மெனுபெக்சரின் பிரைவேட் லிமிடெட் நிறுவனத்துடன் தொழில் திணைக்களம் கையெழுத்திட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின்படி. நாடு முழுவதிலும் சிறுவர்களை தொழில்களில் ஈடுபடுத்தியிருந்த மற்றும் அதற்கான ஆபத்தினைக் கொண்டுள்ள பிள்ளைகள் உள்ள 50

குடும்பங்களைத் தெரிவுசெய்து அக்குடும்பங்களைச் சேர்ந்த பிள்ளைகளின் எதிர்கால பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அக் குடும்பங்களின் பொருளாதாரத்தைக் கட்டியயெழுப்புவதன் பொருட்டு "*நிதஹசே ரன் தருவோ நிதியம்*" ஊடாக தேவையான உபகரணங்கள் மற்றும் நிதி ஆதரவு வழங்கும் கருத்திட்டத்தின் ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகயாக பொருளாதார சிரமங்களைக் கொண்டுள்ள குடும்பங்களைச் சேர்ந்த சிறுவர்களுக்குத் தேவையான அனுகூலங்களை வழங்க பின்வரும் வகையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அட்டவணை 2.3 2022 இல் "நிதகசே ரன் தருவோ நிதியம்" இதிலிருந்து நனமை பெறுதலின் முன்னேற்றம்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மாவட்டம்	அனுகூலங்கள் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை
முதலாவது	மாத்தறை	4 குடும்பங்கள்
இரண்டாவது	அனுராதபுரம்	6 குடும்பங்கள்
	பொலன்னறுவை	
மூன்றாவது	கொழும்பு	4 குடும்பங்கள்
நான்காவது	குருநாகல்	5 குடும்பங்கள்
ஐந்தாவது	இரத்தினபுரி	2 குடும்பங்கள்



புகைப்படம் 2.1 - "நிதகசே ரன் தருவோ நிதியம்" ஆல் நன்மைகள் வழங்கும் வைபவம்

இதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டில், பொருளாதார சிரமங்களைக் கொண்டுள்ள மற்றும் தொழிலில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள மற்றும் தொழில்களில் ஈடுபடுத்துவதற்கான ஆபத்தினைக் கொண்டுள்ள பாடசாலை செல்லும் வயதிலுள்ள சிறுவர் குடும்பங்கள் 21இற்கு அனுகூலங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு 21 சிறுவர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூ.7500.00 வீதம் ஒரு வருடத்திற்கு புலமைப்பரிசில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதன்மூலம் 21 சிறுவர்களின் கல்வி பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளது.

2.6. தொழிலாளர்களின் சமூகப் பாதுகாப்பு

இலங்கையில் தனியார் துறை மற்றும் பகுதியளவு அரச துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள தொழிலாளர்களுக்கு பாதுகாப்பான இளைப்பாறல் வாழ்க்கைக் காலத்தை பெற்றுக்கொடுக்கும் அடிப்படை நோக்கத்தை முதலாகக் கொண்டு 1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டத்தின் மூலம் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த

நிதியத்திற்கான நிர்வாகம் தொழில் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு அதன் நிதி முகாமைத்துவம் இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதிச் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இடைக்கிடை திருத்தப்பட்ட இச் சட்டத்தின்கீழ் இன்றளவில் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு அமைகின்றன.

- ✓ ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்காக தொழில்தருநர்களைப் பதிவு செய்தல்
- ✓ ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்காக அங்கத்தவர்களைப் பதிவுசெய்தல்
- ✓ பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தாத தொழில்தருநர்களிடமிருந்து பங்களிப்புத் தொகைகளை அறவிடுதல்.
- ✓ அங்கத்தவர்களுக்கு மீளளிப்புத் தொகைகளை செலுத்துவதற்கு செலுத்தல் கட்டளைகளை வழங்குதல்.
- ✓ அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேமலாப நிதிக்கான மேற்பார்வை.

2.6.1 ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்காக நிறுவனங்களையும் அங்கத்தவர்களையும் பதிவு செய்தல்

ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் உள்வாங்கப்படுகின்ற சகல தொழில் கொள்வோரும் நிதியத்தில் தம்மை பதிவு செய்து கொள்ளல் வேண்டும். அத்தோடு, ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டத்தின் மூலம் உள்வாங்கப்படுகின்ற சகல தொழிலாளர்களுக்கும் அங்கத்தவ இலக்கங்களை வழங்கி அவர்களை நிதியத்தில் பதிவு செய்ய வேண்டியது தொழில் கொள்வோரின் பொறுப்பு என்பதோடு அது தொழில் திணைக்களத்தினால் மேற்பார்வை செய்யப்படும்.

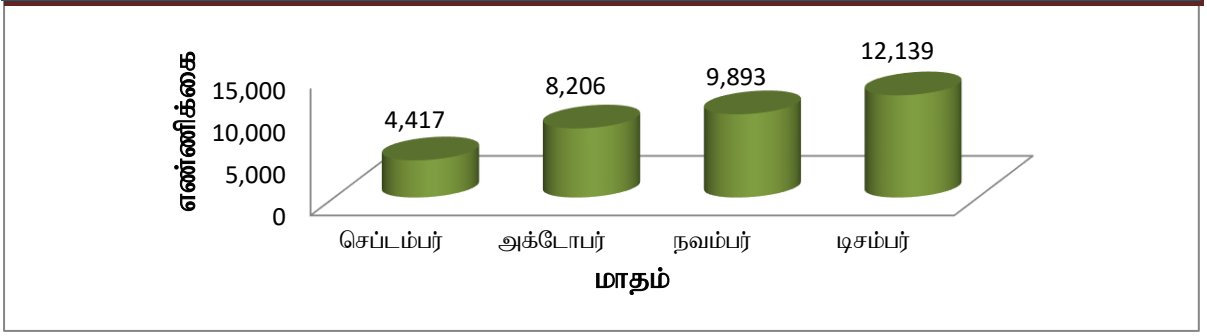


புகைப்படம் 2.2 - "ஊ. சே.நி. நேரம்ஒன்றை ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கான முகாமைத்துவ முறைமை" ஆனது கௌரவ அமைச்சரவர்களால் ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டமை

அதன்படி, தொழில்தருநர் பதிவு விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் மீழளிப்புகளுக்கான விண்ணப்பப்படிவங்களை கையளிக்கும் நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்துவதற்காக தொழில் திணைக்களத்தினால் "ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கான விண்ணப்பப்படிவங்களைக் கையளிப்பதற்கு நேரத்தை ஒதுக்கிக்கொள்ளும் முறைமை" (EPF Appointment Management System) 2022.09.01 ஆம் திகதியிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

2022 செப்டம்பர் முதல் புதிய முறைமையின் ஊடாக நேரத்தை ஒதுக்கிக்கொண்டவர்களின் எண்ணிக்கை கீழே உள்ள வரைபடத்தில் தரப்பட்டுள்ளது.

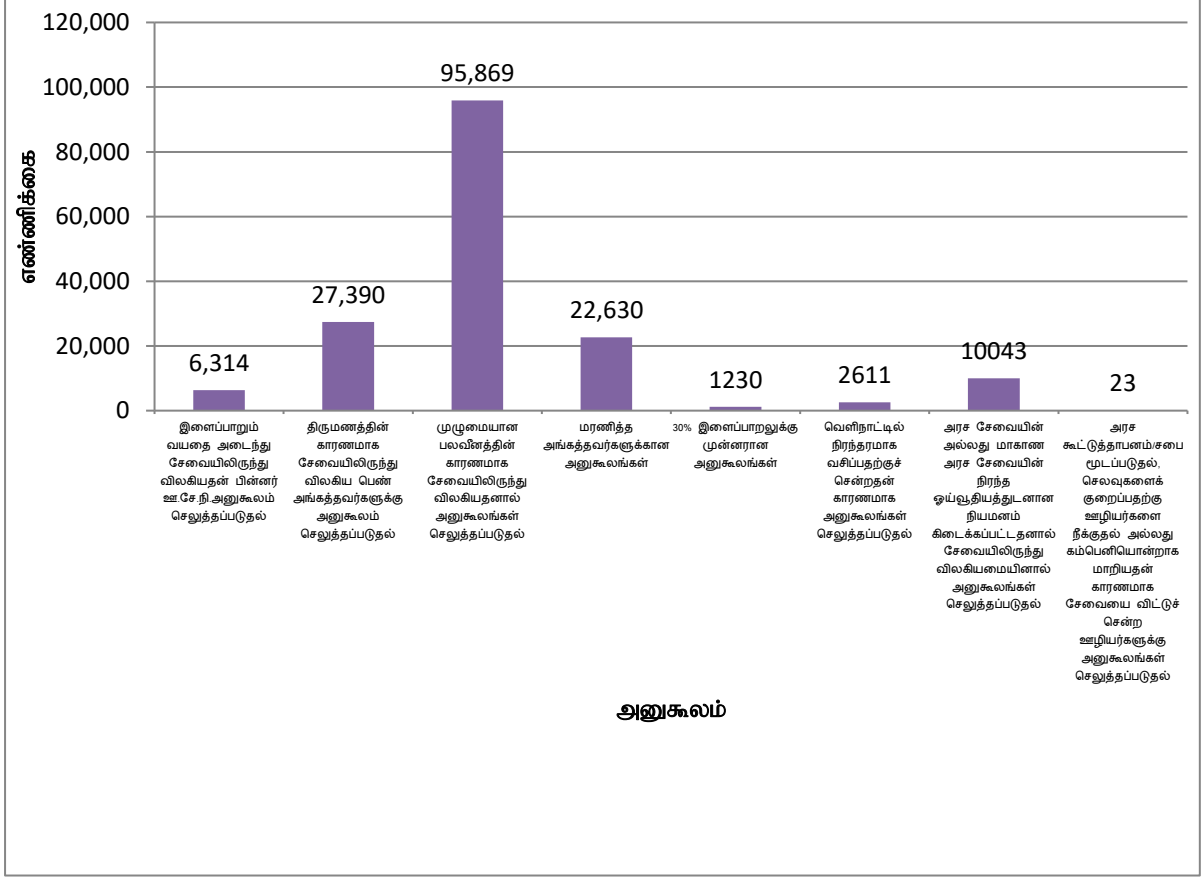
வரைபு 2.3 - 2022.09.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை "ஊ. சே. நி நேரம் ஒதுக்குதல் முகாமைத்துவ முறைமை" ஊடாக நேரத்தைப் பதிவு செய்தவர்கள்



2.6.2 ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் மீளளிப்புகளைச் செலுத்துதல்

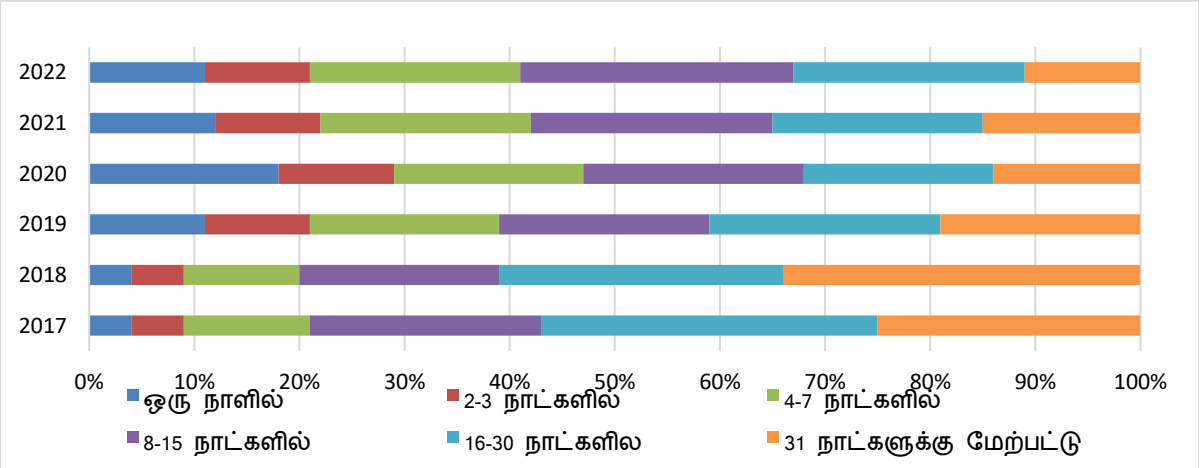
2022.01.01 முதல் 2022.12.31 வரை ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் மீழளிப்புகளைப் பெற்றுக்கொண்ட மொத்தப் பயனாளர்களின் எண்ணிக்கை 166,110 என்பதோடு அது பற்றிய தகவல்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

வரைபு 2.4 - 2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து 2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதிவரை அனுப்பப்பட்ட தீர்மானக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை



கடந்த ஆறு வருட காலப்பகுதியில் தொழில் திணைக்களம் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் அங்கத்தவர்களின் நன்மைகள் கொடுப்பனவு செலுத்தப்படும் நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக ஆக்குவதற்கு மேற் கொண்ட நடவடிக்கைகளின் பயனாக ஊழியர் சேமலாபநிதி மீளளிப்புச் செலுத்தப்படும் நடவடிக்கைகளில் சீரான முன்னேற்றம் காணப்படுவதோடு 2017 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2022 ஆம் ஆண்டில் 14 நாட்களுகுள் நன்மைகள் கொடுப்பனவிற்கான தீர்மானக் கடிதங்கள் அனுப்புவதானது 43 வீதத்திலிருந்து 66 வீதம் வரை அதிகரிததுள்ளது. இதன் பிரகாரம் தீர்மானக்கடிதம் அனுப்பும் வினைத்திறன் அதிகரித்துள்ளது.

வரைபு 2.5 - தீர்மானக்கடிதங்களை அனுப்ப எடுக்கப்பட்ட காலம் - 2017 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2022 ஆம் ஆண்டு வரை



2.6.3 பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தத் தவறுகின்ற தொழில் கொள்வோரிடமிருந்து பணம் அறவிடுவதற்காக அறிவித்தல்களை அனுப்புதல்

பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தத் தவறுகின்ற தொழில் கொள்வோரிடமிருந்து அப்பணத்தை அறவிடுவதற்காக திணைக்களத்தினால் முதல் அறிவித்தலும் இறுதி அறிவித்தலும் அனுப்பப்படுவதோடு அவற்றுக்குப் பதிற் செயற்பாடு காட்டப்படாத பட்சத்தில் சட்ட நடவடிக்கை மேற்கொண்டு அப்பங்களிப்புத் தொகைகளையும் தண்டத் தொகைகளையும் அறவிட்டு கணக்குகளில் வைப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

வரிப்படம் 2.5 - 2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை அனுப்பப்பட்ட அறிவித்தல்களின் முன்னேற்றம்

அனுப்பிய முதல் அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை	முதல் அறிவித்தல்களின் மூலம் அறவிடப்பட்ட தொகை ரூ.	அனுப்பிய இறுதி அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை	இறுதி அறிவித்தல்களின் மூலம் அறவிடப்பட்ட தொகை ரூ.
10,428	7614 மில்லியன்	8,409	5230 மில்லியன்



2.7 தொழிலாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான சட்டப் பாதுகாப்பு

தொழிலாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக தொழில் திணைக்களத்தினால் பல சட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. அதன்படி, தொழில் திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய மேற்படி கட்டளைச் சட்டங்களின் ஏற்பாடுகள் நாடு முழுவதும் ஒரே விதமாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அச் சட்டங்களை மீறுகின்றவர்களுக்கு எதிராக நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும் அதனூடாக தொழிலாளர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதும் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

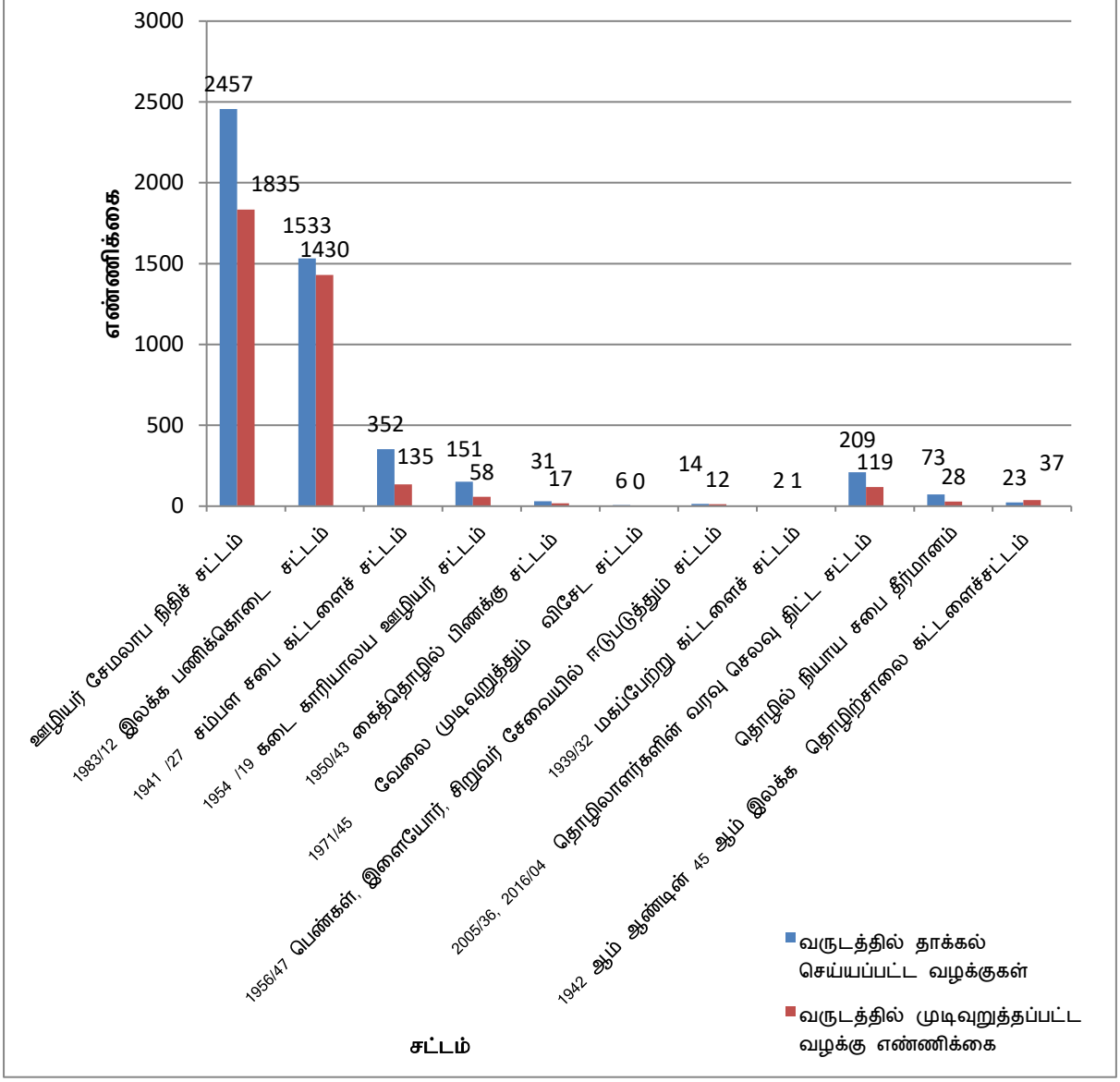
அதன் பிரகாரம் 2022.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரை தொழில் திணைக்களத்தின் சட்ட நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் பின்வரும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 2.4 - 2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பான முன்னேற்றம்

நீதிமன்றம்	2022 ஆண்டுக்கு முன்கொண்டு வரப்பட்ட நிலுவை	2022 ஆம் ஆண்டில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022.12.31 ஆம் திகதியில் முடிக்கப்பட்ட வழக்குகள்
உயர் நீதிமன்றம்	119	17	31
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	252	107	35
மேல் நீதிமன்றம்	110	27	44
மாவட்ட நீதிமன்றம் மற்றும் வணிக மேல் நீதிமன்றம்	216	11	20

குறிப்பு - சட்ட அமுலாக்கப் பிரிவின் தலையீட்டின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட நீதித்துறை நடவடிக்கைகள் பற்றிய விவரங்கள் மேலே உள்ள அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளன.

வரைபு 2.6 - 2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை நீதவான் நீதிமன்றத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிகை



குறிப்பு - பிராந்திய தொழில் அலுவலகங்களின் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வழக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் கிடைத்துள்ள தரவுகளின்படி தயாரிக்கப்பட்டது.
இந்த ஆண்டில், தொழில் சட்டத் திருத்தங்கள் தொடர்பிலும் உரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. 2022.01.01 முதல் 2022.12.31 வரையான காலப்பகுதியில் திணைக்களம் அடைந்துள்ள விசேட சாதனைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

2.8 திணைக்களத்தின் மனித வள முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்தின் பணியாளர்களின் தேவைகளைக் கண்டறிதல், தேவைக்கேற்ப ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், உத்தியோகத்தர்களின் பதவி உயர்வுகள், வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைகளை நடத்துதல், செயலாற்றுகையை மதிப்பீடு செய்தல், சம்பள ஏற்றங்களை வழங்குதல், இடமாற்றம், உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வு, உத்தியோகத்தர்களின் விடுப்பு மற்றும் ஊழியர்களின் ஒழுக்க நடவடிக்கைகள் ஆகிய பதவியணியின் நாளாந்த நிர்வாகப் பணிகள் 2022 ஆம் ஆண்டிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அட்டவணை 2.5 - 2022 இல் நடாத்தப்பட்ட தடைதாண்டல் பரீட்சைகள்

பதவ	வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையின் பெயர்	பரீட்சை நடத்தப்பட்ட திகதி	பரீட்சைக்குத் தோற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
சுருக்கெழுத்தாளர்	1 வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	2022.03.30	02
உதவித் தொழில் ஆணையாளர் (திணைக்களம்)	1 வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	2021 ஆம் ஆண்டுக்கான பரீட்சை 2022.11.28, 29 மற்றும் 30 ஆகிய திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது.	10
மனிதவள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	1 வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	2022.09.06	01
ஒருங்கிணைந்த சாரதி சேவை	1 வது மற்றும் II வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைகள்	2022.10.04	I வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்காக - 01 II வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்காக - 05
அலுவலக பணியாளர் சேவை	1 வது II வது மற்றும் III வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைகள்	2022.09.20	I வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்காக - 03 II வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்காக - 08 III வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்காக - 12

பொறியியல் சேவை	1 வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	2022.08.30	02
தொழில் அலுவலர்	1 வது மற்றும் II வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைகள்	2021 ஆம் ஆண்டுக்குரிய II வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை 2022.02.10 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்டது.	12

மேலும், திணைக்களத்தின் முழு ஊழியர்களினதும் பயிற்சித் தேவைகளைக் கண்டறிந்து உள்ளக பயிற்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்து நடாத்துதல், வெளி நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆற்றுப்படுத்துதல், சேவையின் தேவைக்கு ஏற்ப பல்கலைக்கழக பட்டங்கள் மற்றும் பட்டப்பின் படிப்புகளைப் பயில்வதற்குத் தேவையான நிதி ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிகளுக்கான இணைப்பாக்க நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. உள்ளக பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைக்கும்போது, சுகாதாரப் பாதுகாப்பு தொடர்பில் கவனம் செலுத்துதல் மற்றும் எரிபொருள் பயன்பாட்டைக் குறைப்பதற்காக Zoom ஊடகத்தின் மூலம் அந்த நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் குறித்து அதிக கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்நாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு ரூ.5,800,000.00 ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப்பெற்றிருந்தது. இதில் 2022.12.31 ஆம் திகதியில் செலவு ரூ.5,311,943 என்பதோடு ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக செலவு 92% ஆகும்.

அட்டவணை 2.6 - 2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை திணைக்களத்தால் அலுவலர்களுக்காக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

தொ.இ.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை		நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்கேற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
1	வெளி தலைமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		02	176
2	சேவை ஆரம்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்		01	07
3	விடயம்சார் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	நேரடியாக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	09	613
		இணையவழி முறையில் (Online) நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	11	958 (தோராயமாக)

அட்டவணை 2.7 - 2022.01.01 இலிருந்து 2022.12.31 வரை வெளிவாரி பயிற்சிகளுக்காக அலுவலர்களுக்காக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		
தொ.இ.	**நிகழ்ச்சித்திட்டம்**	**ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை**
1	பட்டப்பின் படிப்பு	13
2	சான்றிதழ் பாடநெறிகள்	16
	மொத்தம்	**29**

இதற்கு மேலதிகமாக 2022.01.01 முதல் 2022.12.31 வரை இணையவழி முறையில் (Online) பல்வேறு வெளிநாட்டு நிறுவனங்களால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு நடத்தப்பட்ட 27 வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் 49 திணைக்கள அதிகாரிகள் பங்கேற்றுள்ளனர்.



புகைப்படம் 2.3 - 2023.03.25 மற்றும் 26 ஆந் திகதிகளில் இரத்தினபுரியில் நிறைவேற்று தர அலுவலர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட தலைமைத்துவம் மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சி



புகைப்படம் 2.4 - இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் தொடர்பாடல் திணைக்களத்தினால் பாராளுமன்ற நடைமுறைகள் தொடர்பில் விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சி நடாத்தப்பட்டது



புகைப்படம் 2.5 - பொ.நி. சுற்றறிக்கை இல. 18 2020 (200 மணித்தியாலங்கள் – சிரேட்ட சேவைமட்டம்) இன்படி நடாத்தப்பட்ட தமிழ் மொழிப்பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் இறுதி நாள் மற்றும் திணைக்கள அலுவலர்களுக்கு சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம் வைபவம்

2.8.1 தொழில் திணைக்களத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி

நாடளாவிய ரீதியில் பரந்து வாழும் சேவைபெறுநர்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, திணைக்களமானது தொழில் திணைக்களத்தின் பிரதான அலுவலகத்திலும், நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள பிராந்திய தொழில் அலுவலகங்களிலும் உட்கட்டமைப்புகளை மேம்படுத்தும் பணியை மேற்கொண்டது.

இதன்படி, புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட பதுளை மற்றும் ஹட்டன் தொழில் அலுவலக கட்டிடங்கள் முன்னாள் தொழில் அமைச்சரால் 2022 ஆம் ஆண்டு திறந்து வைக்கப்பட்டு அலுவலகப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

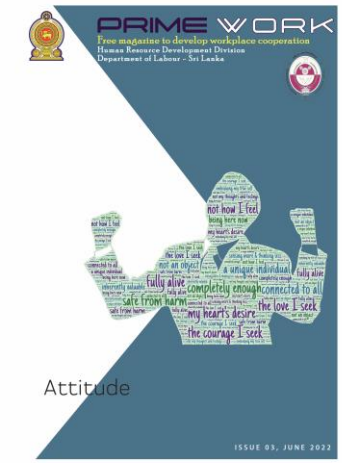


புகைப்படம் 2.6 - பதுளை மற்றும் ஹற்றன் இல் புதிதாக அமைக்கப்பட்ட தொழில் அலுவலகக் கட்டிடங்கள்

2.9 தகவல் தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகள்

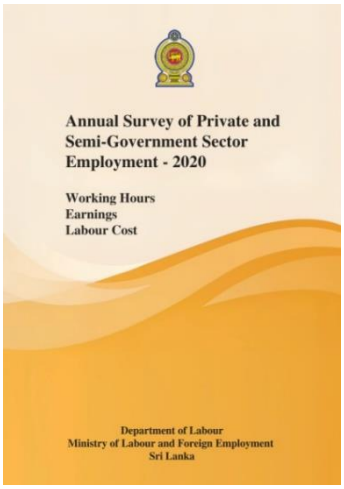
2.9.1 வெளியீட்டு நடவடிக்கைகள்

தொழில்துறை தொடர்பில் மக்களின் விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துவதற்கு பின்வரும் வெளியீடுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.



- **Prime Work சஞ்சிகை**

நிறுவனங்களில் தொழிலாளர்கள் மற்றும் தொழில்கொள்வோர் ஆகியோருக்கிடையில் தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த அறிவினையும் சொல்லாடலையும் மேம்படுத்தி தொழில்துறை அமைதியை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்துடன் 2021 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த சஞ்சிகையின் மூன்றாம் இதழ் 2022 ஜூன் மாதம் Attitude எனும் கருப்பொருளின் கீழ் இலத்திரனியல் இதழாக (e-version) திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளக்கூடிய வகையில் வெளியிடப்பட்டது.



- **வேலை மனித்தியாலங்களும் ஊழியக் கிரயம் பற்றிய மதிப்பாய்வும்.**

இந்த மதிப்பாய்வின் மூலம், நாட்டின் அபிவிருத்தி முலோபாயங்களை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான ஊழியக் கிரயம், வேலை மணித்தியாலங்கள் மற்றும் சராசரி வருவாய் பற்றிய தரவுகள் பெறப்படுகின்றன. இதன் மூலம் அரச மற்றும் தனியார் துறைகளில் திட்டங்களை வகுத்தல் மற்றும் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளல் அத்துடன் தொழிலாளர் தொழில்தருநர் ஆகிய இரு தரப்பினர்களின் முன்னேற்றத்திற்காக தயாரிக்கப்படும் எதிர்காலத் திட்டங்களை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான தகவல்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன. 2022 இல் வேலை செய்யும் மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் ஊழியக் கிரயம் பற்றிய மதிப்பாய்வின் 2020 அறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.



- **தொழில் புள்ளிவிவர வருடாந்த அறிக்கை - 2020**

தொழில் துறைக்கான கொள்கைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றம் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான தரவுகளை வெளியிடுதல் மற்றும் தரவுப் பயனர்களுக்குத் தேவையான தரவுகளை வழங்கும் நோக்கத்துடன் தயாரிக்கப்பட்ட 2020 மற்றும் 2021 தொழில் புள்ளிவிவர வருடாந்த அறிக்கைகள் - 2022 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்டன.

2.9.2 திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ சமூக ஊடக நடவடிக்கைகள்

திணைக்களத்தினால் உத்தியோகபூர்வ யூடியுப் அலைவரிசையொன்றும், முகப்புத்தக பக்கம் ஒன்றும் ட்விட்டர் கணக்கொன்றும் பேணப்பட்டு வருவதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை மக்களுக்கு வழங்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

YouTube Channel	Subscribers: 859 Number of Videos included : 118
Facebook Page	Followers: 2900
Twitter	Followers: 56

2.9.3 திணைக்களத்தின் இணையத்தளம்

சேவை பெறுநர்களுக்குத் தேவையான விண்ணப்பப்படிவங்கள், மாதிரிப் படிவங்கள், ஆலோசனைகள் மற்றும் தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் தொழில் கொள்வோரால் பின்பற்றப்பட வேண்டிய சம்பள சபைத் தீர்மானங்கள் போன்ற அவசியமான ஆவணங்களை பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளக்கூடிய வகையில் அவை www.labourdept.gov.lk எனும் திணைக்களத்தின் இணையத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதோடு அவற்றை நிதமும் இற்றைப்படுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது. அத்துடன் திணைக்களத்திற்கென புதிய உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம் ஒன்றை உருவாக்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் இந்த இணையத்தளத்தின் பிரதான இடைமுகத்தின் அமைப்பு தயாரிக்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்டதோடு திணைக்களத்திற்கான இ-சேவைகளை வழங்கும் பிரிவுகளுக்கான பகுதிகளின் அபிவிருத்திப் பணிகள் மேலும் இடம்பெற்று வருகின்றன.



2.9.4 ஊடக நிறுவனங்களினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட பல்வேறுபட்ட நிகழ்ச்சிகளுக்காக திணைக்களத்தின் பங்கேற்பினை வழங்குதல்.

1. சரண டிவி மூலம் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட *காலத்ரயே கத்தாபஹ* கருத்தாடல் நிகழ்ச்சியில் 2022.07.11 ஆம் திகதி "நிர்வாக பொறுப்புகளும் தொழிலாளர் தொழில்கொள்வோரின் கடமைகளும்" என்ற தலைப்பின் கீழ் இடம்பெற்ற நிகழ்ச்சிக்கு தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்தின் பங்கேற்பு வழங்கப்பட்டது.



2. உலக சிறுவர் தொழிலாளர் எதிர்ப்பு தினத்திற்கு ஒருங்கமைவாக 2022.06.12 ஆம் திகதி தேசிய ரூபவாஹினி அலைவரிசையின் ஊடாக ஒளிபரப்பப்பட்ட "இரிதா ஆயுபோவன்" நிகழ்ச்சிக்கு தொழில் ஆணையாளர் நாயகம் மற்றும் தொழில் ஆணையாளர் (பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள்) ஆகியோரின் பங்கேற்பு வழங்கப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சியின் மூலம் சிறுவர் தொழிலாளர்கள் தொடர்பாக விழிப்புணர்வு வழங்கப்பட்டது.



3. வெகுசன ஊடக அமைச்சின் கீழுள்ள தேசிய அபிவிருத்தி ஊடக நிலையத்தின் *எசதிசி பெரமக* குழு மற்றும் அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் ஒன்றிணைந்து ஒழுங்கு செய்கின்ற *எசதிசி பெரமக* கருத்தாடல் நிகழ்ச்சியின் 2022.09.26 ஆம் திகதிய நிகழ்ச்சி "பொதுமக்களுக்கான சேவைகளை முறைப்படுத்துவதற்காக தொழில் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள புதிய நடவடிக்கை" என்னும் தலைப்பின் கீழ் தொழில் ஆணையாளர் (கைத்தொழில் பாதுகாப்பு) மற்றும் தொழில் ஆணையாளர் (ஊழியர் சேமலாப நிதி) ஆகியோரின் பங்கேற்பில் நடத்தப்பட்டது.



2.9.5 பிரதான கொண்டாட்ட தினங்களைக் கொண்டாடுதல்

- **சர்வதேச மகளிர் தினம் - 2022**



“நாடும் தேசமும் உலகமும் அவளே” என்பதனைக் கருப்பொருளாகக் கொண்டு 2022.03.08 ஆம் திகதி கொண்டாடப்பட்ட சர்வதேச மகளிர் தினத்திற்கு ஒருங்கமைவாக தொழில் திணைக்களத்தின் மகளிர் தின கொண்டாட்டம் கட்டுநாயக்க ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு வலையத்தைச் சேர்ந்த 100 பெண் தொழிலாளர்களுக்காக முன்னாள் கௌரவ தொழில் அமைச்சரின் தலைமையில் 2022.03.09 ஆம் திகதி கட்டுநாயக்க முதலீட்டுச் சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது.

- **உலக சிறுவர் தின கொண்டாட்டம்**

மலிபன் கோல்ட் மாரி *நிதஹஸே ரன் தருவோ* நிதியத்தின் ஒத்துழைப்புடன் உலக சிறுவர் தின நிகழ்ச்சி 2022.10.06 ஆம் திகதி தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சர் திரு.மனுஷ நாணாயக்கார அவர்களின் தலைமையில் மெஹவர பியஸ புதிய கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.



மேலும், உலக சிறுவர் தினத்திற்கு ஒருங்கமைவாக களுத்துறை மாவட்டத்தில் 28 சிறுவர்களுக்கான பாடசாலை உபகரணங்கள்/புத்தகப் தொகுதிகள் வழங்கும் நிகழ்ச்சி 2022.10.07 ஆம் திகதி மேற்குப் பிராந்தியம் II பிரதித் தொழில் ஆணையாளர் அலுவலகத்தில் மற்றும் கம்பஹ மாவட்டத்திலுள்ள 25 சிறுவர்களுக்கான பாடசாலை உபகரணங்கள்/ புத்தக தொகுதிகள் வழங்கும் நிகழ்ச்சி 2022.10.08 ஆம் திகதி கம்பஹா மாவட்டச் செயலக கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.

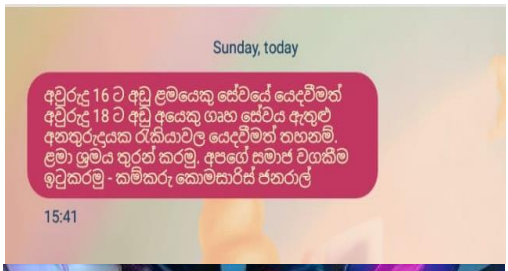


மேலும், சிறுவர் தொழிலாளர் முறையை இல்லாதொழிப்பது தொடர்பான ஆவணப்பட நிகழ்ச்சியின் “மல் கெக்குலு இக்கி பிந்தித்தீ... லமா சிரமய பிட்டுதக்கிமு” என்ற சிங்கள ஊடக நிகழ்ச்சி 2022.10.02 ஆம் திகதி மாலை 7.30 மணிக்கு தேசிய தொலைக்காட்சி அலைவரிசையிலும் தமிழ் ஊடக நிகழ்ச்சி 2022.10.01 ஆம் திகதி பி.ப. 2:00 மணிக்கு சனல் ஐயிலும் (Channel eye) ஒளிபரப்பப்பட்டது.



- **சர்வதேச சிறுவர் தொழிலாளர் எதிர்ப்பு தின நிகழ்ச்சி - 2022**

சர்வதேச சர்வதேச சிறுவர் தொழிலாளர் எதிர்ப்பு தினத்திற்கு ஒருங்கமைவாக சிறுவர் தொழிலாளர் முறையை இல்லாதொழித்தல் பற்றிய செய்தியை சமூகமயப்படுத்துவதற்காக 2022.06.12 ஆம் திகதி சிங்கள மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் Mobitel, Dialog, Hutch மற்றும் Airtel ஆகிய சேவை வலையமைப்புகள் ஊடாக பாவனையாளர்களுக்கு குறும் செய்தி சமூகமயப்படுத்தப்பட்டது.



இதற்கு மேலதிகமாக சர்வதேச **சிறுவர்** தொழிலாளர் எதிர்ப்பு தினத்திற்கு ஒருங்கமைவாக 2022.06.12 ஆம் திகதி தேசிய ரூபவாஹினி அலைவரிசை ஊடாக ஒளிபரப்பப்படும் "இரிதா ஆயுபோவன்" நிகழ்ச்சியின் ஊடாக **சிறுவர்** தொழிலாளர்கள் தொடர்பில் விழிப்பூட்டல் வழங்கப்பட்டது.



- **தேசிய தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார வார தேசிய நிகழ்ச்சி**

தேசிய தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார வார தேசிய நிகழ்ச்சி பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் 2022.10.11 ஆம் திகதி தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சர் திரு.மனுஷ நாணயக்கார அவர்களின் தலைமையில் நடைபெற்றது.

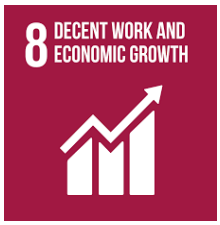


2.10 திணைக்களத்தின் பணிகளை மேற்பார்வையின் மூலம் இலக்குகளை நோக்கி வழிநடாத்துதல்

திணைக்களத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்திலுள்ள இலக்குகளை அடைவதற்காக திணைக்களத்தின் அனைத்து பிரிவுகள் மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்கள் பணியாற்றும் விதம் மற்றும் முன்னேற்றம் ஆராயப்பட்டது. அதன்படி, ஒவ்வொரு மாதமும் தொழில் ஆணையாளர்களின் மாதாந்தக் கூட்டம் நடத்தப்பட்டு, ஒவ்வொரு பிரிவின் முன்னேற்றம் மற்றும் பிரிவுகளின் பணிகளை மேற்கொள்வதில் எழும் பிரச்சினைகள் குறித்து எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடப்பட்டது.

மேலும், மாவட்ட மற்றும் உப தொழில் அலுவலகங்கள் அந்தந்த வருடாந்த இலக்குகளை அடைவது கண்காணிக்கப்பட்டது. மாவட்ட மற்றும் உப தொழில் அலுவலகங்கள் 26 இன் பணிகள் வருடத்தில் ஆராயப்பட்டு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டன. 2021.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்கான பிராந்திய தொழில் அலுவலக பிரதானிகளின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்வதற்கான கூட்டம் 2022.03.30 ஆம் திகதி முன்னாள் தொழில் அமைச்சரின் தலைமையில் நடைபெற்றது.

2.11 கண்ணியமான பணி நிகழ்ச்சித்திட்டம்



கண்ணியமான பணி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்த 2022 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்திற்கு 8,314,449 ரூபா நிதி ஒதுக்கப்பட்டதோடு பின்வரும் வகையில் நிகழ்ச்சிதிட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

அட்டவணை 2.8 – 2022 இல் செம்மையான வேலை நிகழ்ச்சி இன் கீழ் உள்ள கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

கருத்திட்டத்தை மேற்கொண்ட பிரிவு	2022 ஆம் ஆண்டுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் அளவு (ரூ.)	2022.12.31 ஆம் திகதியில் செலவினம் (ரூ,)	ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதமாக செலவினம்
மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு	1,423,010.00	1,315,215.00	92%
பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் பிரிவு	4,202,034.00	2,213,902.80	53%
கைத்தொழில் பாதுகாப்புப் பிரிவு	125,000.00	125,000.00	100%
தொழில் தரப் பிரிவு	375,000.00	-	0%
திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு	2,189,405.00	489,405.20	22%
மொத்தம்	**8,314,449.00**	**4,143,523.00**	**50%**

2.12 நிதி முகாமைத்துவம்

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூலம் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதி வளத்தை அரச கொள்கைகளுக்கு அமைவாக வினைத்திறன்மிக்க வகையிலும் பயனுள்ள வகையிலும் உரிய நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக பயன்படுத்துவதற்கு திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

அதன் பிரகாரம் 2022.12.31 ஆம் திகதியாகும்போது ஒதுக்கப்பட்ட மீண்டெழும் செலவுகளுக்கான ஏற்பாடுகளில் 92.33% வீதமும் மூலதன செலவுகளுக்கான நிதி ஏற்பாடுகளில் 61.58% வீதமும் இதற்காக பயன்படுத்தி நிதி முகாமைத்துவ இலக்குகள் அடையப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2.9 – 2022 இன் ஒட்டுமொத்த நிதி முன்னேற்றம்			
		2022.12.31 ஆம் திகதியில்	ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதமாக உண்மையான செலவினம்
மீண்டெழும் செலவினம்	ஒதுக்கீடு (ரூ)	2,489,000,000	92.33%
	செலவினம் (ரூ)	2,298,070,940	
மூலதன செலவினம	ஒதுக்கீடு (ரூ)	455,000,000	61.58%
	செலவினம் (ரூ)	280,210,599	

2.13 விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.13.1. விசேட வெற்றிகள்

1. ஊழியர் சேமலாப நிதி மீளளிப்புகளுக்கான விண்ணப்பப்படிவங்களைக் கையளிப்பதற்கும் தொழில்கொள்வோர்களைப் பதிவு செய்வதற்கும் வருகைதரும் வாடிக்கையாளர்களின் வசதிக்காக தயாரிக்கப்பட்ட ஊழியர் சேமலாப நிதி விண்ணப்பப்படிவங்கறைக் கையளிப்பதற்காக நேரத்தை ஒதுக்கிக்கொள்ளும் முறைமை (EPF Appointment Management System) 2022.09.01 ஆம் திகதி முதல் செயல்படுத்தப்பட்டது. அதன்படி, 1958 என்ற இலக்கத்தை அழைப்பதன் மூலம் அல்லது appointment.labourdept.gov.lk இணைப்பின் மூலம் அந்தந்த தொழில் அலுவலகங்களில் இருந்து தேவையான சேவையைப் பெறுவதற்கு திகதி மற்றும் நேரத்தை ஒதுக்கிக்கொள்ளலாம். இதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்கள் நேரத்தை வீணடிக்காமல் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் சேவையைப்பெற வசதி ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.



2. தொழில்கொள்வோரின் பணிகளை எளிதாக்கும் நடவடிக்கையாக, ஊழியர் சேமலாப நிதியம் அங்கத்தவர்களைப் பதிவு செய்யும் ஏ, பி மற்றும் எச் படிவங்களை தொழில் திணைக்களத்தின் இணையதளத்தில் (www.labourdept.gov.lk) இருந்து பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளும் புதிய முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. அதன்படி, இந்த ஏ, பி மற்றும் எச் படிவங்களை தொழில் திணைக்களத்தின் இணையதளத்தில் இருந்து பதிவிறக்கம் செய்து தொழில் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதன் மூலம் தொழில்கொள்வோர் ஊழியர்களைப் பதிவு செய்யலாம். அத்தோடு இதன் காரணமாக ஏ,பீ மற்றும் எச் ஆகிய படிவங்களை அச்சிடுவதற்காக திணைக்களத்தினால் வருடாந்தம் செலவிடப்படும் செலவினத்தை சேமித்துக்கொள்ள முடிந்துள்ளது.



3. முறைப்பாட்டு முகாமை முறைமையொன்றை (Complaint Management System) நிறுவுதல்

இலங்கையின் தகவல் அறியும் உரிமை பற்றிய ஆணைக்குழுவின் இணைப்பாக்கத்தில் ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் அனுசரணையில் தொழில்

திணைக்களத்தினால் அதற்காக நியமிக்கப்பட்ட திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டமைந்திருந்த குழுவொன்றின் ஆலோசனை மற்றும் கண்காணிப்பின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட முறைப்பாடு முகாமைத்துவ முறைமையானது 2022.03.15 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

இதனூடாக தொழில் திணைக்களத்திற்கு முறைப்பாடு செய்ய விரும்பும் தனியார் அல்லது பகுதியளவு அரச துறையைச் சேர்ந்த ஊழியர்கள் தமது தொழில் சம்பந்தமான எந்தவொரு முறைப்பாட்டையும் தொழில் அலுவலகங்களுக்கு வருகை தராமல் https://cms.labourdept.gov.lk என்ற இணையவழி சேவையின் ஊடாக சமர்ப்பிக்க வசதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

3. தொழில்துறைக்குரிய சட்டங்களைத் திருத்துதல் மற்றும் புதிய சட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்

சட்டத்தின் பெயர்	திருத்தம் கொண்டு வருவதற்கான நோக்கம்
2022 ஆம் ஆண்டின் 22 ஆம் இலக்க கைத்தொழில் பிணக்குகள் (திருத்தச்) சட்டம்	1950 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க கைத்தொழில் பிணக்குகள் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் நடுத்தீர்ப்பு அளிப்புகளுக்கு எதிரான மேன்முறையீடுகள், மறுசீராய்வுகள் மற்றும் ரிட் ஆணை வழக்குகள் தொடுக்கப்படுவதைக் குறைத்தல்
2022 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க கைத்தொழில் பிணக்குகள் (திருத்தச்) சட்டம்	தொழில் நியாய சபையில் சேவை முடிவுறுத்தல் தொடர்பில் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் ஊழியர் ஒருவர் சார்பில் சட்டத்தரணி அல்லாத பிரதிநிதிக்கு முன்னிலையாவதற்கு வாய்ப்பளித்தல்
2022 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க வேலையாட்களின் தொழிலை முடிவுறுத்துதல் (விசேட ஏற்பாடுகள்) (திருத்தச்) சட்டம்	1971 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க வேலையாட்களின் தொழிலை முடிவுறுத்துதல் (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் கட்டளைகளுக்கு எதிராக மேன்முறையீடுகள், மறுசீராய்வுகள் மற்றும் ரிட் ஆணை வழக்குகள் தொடுக்கப்படுவதைக் குறைத்தல்

இது தவிர, பின்வரும் சட்டங்களைத் திருத்துவதற்கான/புதிய சட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

- தற்போதைய சமூக-பொருளாதார மாற்றங்களுக்கு ஏற்பவும், தொழில் துறை தொடர்பில் நெகிழ்வான மற்றும் எளிமைப்படுத்தப்பட்ட சட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்காகவும், 09 தொழில் சட்டங்களில் சேவை நிலைமைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகளை இணைத்து ஒருங்கிணைந்த சட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான ஆரம்பப் பணிகள் தொடங்கப்பட்டதோடு அதன் அடுத்தகட்டப் பணிகளை 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ள திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இதன்மூலம் சேவை நிலைமைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் தொடர்பான முரண்பாடுகளை நீக்குதல், தொழில்தருநர்கள் தொழில் சட்டங்களுக்கு சுயமாக இணங்குவதை (Self Compliance) அதிகரித்தல், தொழில்துறைகளில் பெண்களின் பங்களிப்பை அதிகரித்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள் இலங்கையில் தொழில்முயற்சிகளைத் தொடங்குவதற்கு வசதியாக இருக்கும் வகையில் சேவை நிலைமைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் தொடர்பான சட்ட நிலைமைகளை புரிந்துகொள்வதை உறுதிப்படுத்துதல் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன.

- தகவல் தொழில்நுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தொழில்முயற்சிகளை மேற்கொள்ளும் நிறுவனங்களில் (IT Enabling Services) பெண்களை இரவு நேரப் பணியில் அமர்த்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்படும் வகையில் 1954 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கடைகள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர்கள் சட்டத்தைத் திருத்துதல்.
- 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டம் மற்றும் 1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டம் ஆகியவற்றை ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு உறுதிபடுத்தப்படும் வகையிலும் இக்காலத்திற்கு ஏற்புடையதாக அமையும் வகையிலும் திருத்துதல்.

5. தொழிலாளர்களின் பாதுகாப்பை மேம்படுத்த முறையான பாதுகாப்புக் குழுக்களை நிறுவுதல்

தொழில் திணைக்களத்தின் ஒருங்கிணைப்புடன், அவிசாவளை முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு வலயத்தில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார குழுக்களை மேம்படுத்துவதற்கும் தொழிலாளர் பாதுகாப்பை அதிகரிப்பதற்கும் முன்னோடிக் கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. அவிசாவளை முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு வலயத்தில் முறையான பாதுகாப்புக் குழுக்கள் இல்லாதமை அவதானிக்கப்பட்டதால், ஒவ்வொரு தொழிற்சாலையும் ஆய்வு செய்யப்பட்டு, பணியிடத்தின் ஒத்துழைப்புடன் பாதுகாப்புக் குழுக்கள் அமைக்கப்பட்டன. 2022.12.31 ஆம் திகதி முதலீட்டு வலயத்தில் 29 தொழிற்சாலைகளில் முறையான குழுக்கள் அமைக்கப்பட்டன.
மேலும், 2022.10.11 ஆம் திகதி கௌரவ தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சரின் தலைமையில் நடைபெற்ற தேசிய தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார வார தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில், இணையவழி முறையின் மூலம் பாதுகாப்புக் குழுக்களை நிறுவும் பணி தொடங்கப்பட்டது. அதன்படி, 2022.12.31 ஆம் திகதி முழு நாடும் உள்வாங்கப்படும் வகையில் 241 பாதுகாப்புக் குழுக்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

6. தொழில் துறையுடன் தொடர்புடைய சர்வதேச நிறுவனங்கள் மற்றும் நாடுகளுடன் உறவுகளை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்

✓ “தொழில் பரிசோதனைகளுக்கான கள வழிகாட்டிக் கோவை” (Field Guide to Labour Inspections) மற்றும் “தொழில் சட்டங்களின் தொகுப்பு” (Compilation of Labour Laws) எனும் புதிய சட்டங்கள் மற்றும் சட்டங்களில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களைச் சேர்த்து மீண்டும் தயாரித்து அச்சிடும் பணிகளுக்காக திணைக்களத்தினால் இரண்டு குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டு உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதோடு இதற்காக சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி உதவி வழங்கப்பட்டது.

✓ சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் நிதி உதவியின் கீழ் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ காட்சி தொகுப்பு (you-tube) அலைவரிசையில் உள்ளடக்குவதற்காக ஊழியர் சேமலாப நிதி, தொழில் உறவுகள், பெண்கள், இளம் ஆட்கள் மற்றும் சிறுவர்களை சேவையில் ஈடுபடுத்தல் மற்றும் தொழில் தரநிலைகள் தொடர்பில் ஒரு மொழியில் தலா 30 சிறு காணொளிகள் வீதம் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு காட்சி தொகுப்பு(you-tube) அலைவரிசையில் பதிவேற்றப்பட்டது.

- ✓ 2022 ஜூலை 19 ஆம் திகதி அமெரிக்க இராஜாங்கத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2022 ஐக்கிய அமெரிக்க குடியரசு மனித வியாபாரம் பற்றிய அறிக்கைக்குத் (US TIP REPORT 2022) தேவையான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் அறிக்கையைத் தயாரிப்பதன் பொருட்டு அரசாங்க பங்குதாரர்களாக இணைந்து திணைக்களத்தின் ஆதரவு வழங்கப்பட்டது. அந்த அறிக்கையின்படி, 2021 ஆம் ஆண்டில் Tire 2 Watch List மட்டத்தில் இருந்த இலங்கை, 2022 ஆம் ஆண்டில் Tire 2 நிலையை எட்டியதன் அடிப்படையில் நாட்டிலிருந்து சிறுவர் தொழிலாளர் முறையை ஒழிப்பதற்கு இலங்கை எடுத்த பயனுள்ள நடவடிக்கைகளின் காரணமாக இலங்கையின் மட்டம் உயர்த்தப்பட்டிருப்பது அவதானிக்கப்பட்டது. அதன்படி, அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான தகவல்களை அளித்து ஆதரவளித்த நிறுவனங்களைப் பாராட்டும் வகையில் பாதுகாப்பு அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பாராட்டு விழாவில் தொழில் திணைக்களமும் பாராட்டுக்கு உள்ளானது.

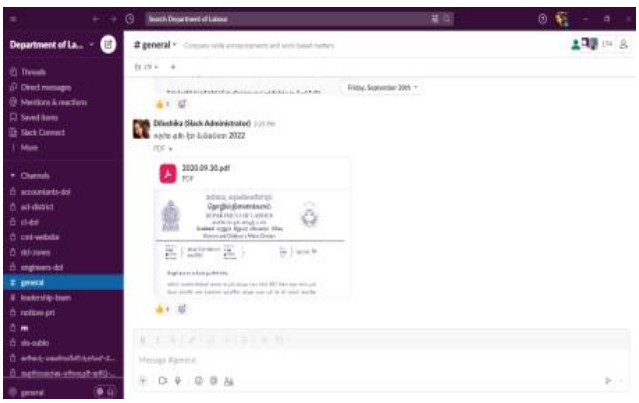


- ✓ பணியின் போது மரணித்த பத்து ஊழியர்களின் பாடசாலை செல்லும் பத்து பிள்ளைகளுக்கு ரஷ்ய கலாசார மையத்தின் நிதியுதவியுடன் மாணவர் உதவித்தொகை வழங்கப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் ரஷ்ய அரசாங்கத்தின் நிதியுதவியுடன் எதிர்வரும் ஆண்டிலும் மேற்கொள்ளப்பட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.



7. கடதாசி பயன்பாட்டைக் குறைத்து சிக்கனமானதும் துரிதமானதுமான உள்ளக தொடர்பாடல் ஊடகமாக Slack செயலியின் பயன்பாட்டினை மேம்படுத்துதல்

திணைக்களத்தின் உள்ளக விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகளை உடனடியாக திணைக்கள அதிகாரிகளிடம் கொண்டு சென்று கடதாசிகளின் பயன்பாட்டைக் குறைத்தும் தபால் செலவுகளைக் குறைத்தும் கடமை ரீதியான உள்ளக தொடர்பாடல் ஊடகமாக Slack செயலியை வெற்றிகரமாகப் பயன்படுத்தும் முன்னணி அரச நிறுவனங்களில் முதன்மையான இடத்தினை திணைக்களம் பெற்றுள்ளது.



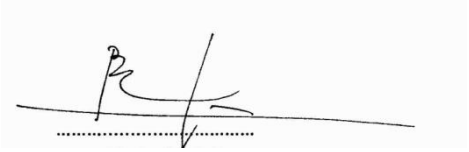
2.13.2 இக்காலப் பகுதியில் எதிர்நோக்கிய சவால்கள்

- திணைக்களம் கொண்டுள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதி மற்றும் மனித வளங்களைப் பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான இலக்குகளை அடைதல்.

- கோவிட் 19 உலகளாவிய தொற்றுநோய் நிலைமையிலும் வருடத்தின் முதல் சில காலாண்டுகளில் நாட்டில் காணப்பட்ட சிக்கல் நிலைமையின் மத்தியிலும் திணைக்களத்தின் அன்றாட கடமைகளை இடையறாது முன்னெடுத்துச் செல்லல்.

2.14 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான திணைக்களத்தின் எதிர்காலத் திட்டங்கள்

- ❖ ஊழியர்களின் சேவை நிலைமைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்புடையதாக தற்போது தொழில் திணைக்களத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரும் 09 சட்டங்கள் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு, ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சட்டமாக ஆக்கப்பட்டு நிறைவேற்றிக்கொள்ளப்படுதல் மற்றும் ஏனைய தொழில் சட்டங்களையும் தற்போதைய மற்றும் எதிர்கால நிலைமைக்கு ஏற்றவாறு திருத்துதல்.
- ❖ திணைக்களத்தின் புதிய உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தினை 2023 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்திசெய்து பூர்த்தி செய்தல்.
- ❖ ஊழியர் சேமலாப நிதிப் பிரிவினால் சேவை பெறுநர்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளை இலத்திரனியல் சேவைகளாக மேலும் விரிவுபடுத்துதல்.
- ❖ அனைத்து மாவட்டங்களையும் 2025 ஆம் ஆண்டில் "சிறுவர் தொழிலாளர்கள் இல்லாத வலயங்களாக" உறுதிப்படுத்துவதற்கு 2023 ஆம் ஆண்டில் 10 மாவட்டங்களில் (கண்டி, நுவரெலியா, புத்தளம், திருகோணமலை, மாத்தறை, மொனராகலை மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டு கருத்திட்டம் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாவட்டங்களான பதுளை, காலி, கம்பஹ மற்றும் களுத்துறை) சிறுவர் தொழிலாளர் அபாயம் அதிகம் உள்ள 10 பிரதேசங்களை (கிராமங்களை) தேர்ந்தெடுத்து, அந்த பிரதேசங்களை சிறுவர் தொழிலாளர்கள் இல்லாத வலயங்களாக உறுதி செய்தல்.
- ❖ தனியார் துறையுடன் இணைந்து மெஹெவர பியச கட்டிடத்தில் பொது வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.



பீ. கே. பிரபாத் சந்த்ரகீர்த்தி
தொழில் ஆணையாளர் நாயகம்

மூன்றாம் அத்தியாயம்

2022 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை

3.1 அத்தியாயம் 2022 ம் டிசம்பர் 31ம் திகதியில் முடிவடைந்தவருடத்திற்கான முழு நிதிசெயல் திறன் அறிக்கை

ஏசீஏ- எட்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீடு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	உண்மை நிலை 2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,431,000,000	1,547,010,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		2,635,879,570	1,508,180,043	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		102,023,080	96,410,060	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**4,168,902,650**	**3,151,600,103**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ,(ஆ)**		**4,168,902,650**	**3,151,600,103**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**62,802,436**	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ஸ்ரீ (இ)-(ஈ)		**4,106,100,214**	**3,151,600,103**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
1,712,800,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,639,335,410	1,481,679,367	
751,060,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	642,584,824	558,114,818	2(எை)
24,932,515	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	15,943,222	2,620,181	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	15,917,819	
207,485	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	207,484	21,771,606	
2,489,000,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**2,298,070,940**	2,080,103,792	
	மூலதனம் செலவினம்				
85,500,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	52,592,170	60,002,143	
363,700,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	222,306,485	763,904,607	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	2(எை)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
5,800,000	திறன் விருத்தி	14	5,311,943	2,355,554	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	2,705,093	
455,000,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**280,210,599**	**828,967,397**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		2,578,419,939	1,660,727,824.00	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		97,932,971	103,607,793.12	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**2,676,352,910**	**1,764,335,617**	
	மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊஎஏ)		5,254,634,449	4,673,406,805	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ-ஐ)		(1,148,534,235)	(1,521,806,703)	
	கட்டுநிதி இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(1,148,534,235)	(1,521,806,703)	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான கட்டுநிதி மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3
			(1,148,534,235)	(1,521,806,703)	

3.2 நிதிநிலை அறிக்கை

					ஏசீஏ -பீ
2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று					
		குறிப்பு		**உண்மை நிலை 2022 ரூபா**	**2021 ரூபா**
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது					
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்		ஏசீஏ-6		17,712,212,860	17,538,212,207
நிதி சொத்துக்கள்					
முற்பணக் கணக்குகள்		ஏசீஏ-5/5ஏ		256,543,819	260,643,928
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை		ஏசீஏ-3		-	-
மொத்த சொத்துக்கள்				**17,968,756,679**	**17,798,856,135**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு					
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்				(511,194,166)	(449,634,426)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்				17,712,212,860	17,538,212,207
வாடகை மற்றும் கட்டுநிதி ஒதுக்கம்		ஏசீஏ-5பீ			
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்					
வைப்புக் கணக்குகள்		ஏசீஏ-4		767,737,985	710,278,354
தீர்க்கப்படாத கட்டுநிதி மீதி		ஏசீஏ-3		-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்				**17,968,756,679**	**17,798,856,135**

2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

பக்க இலக்கம் 11 முதல் 47 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம்41 முதல்56 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும்.அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள் அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனையும் அவை சரியானது என்பதையும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

அறிக்கையிடப்படும் நிறுவனத்திற்கு நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்கென பயனுறுதிமிக்கதொரு உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை காணப்படுகிறது என்பதையும், அவ்வாறான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையைக் கண்காணிப்பதற்கென காலத்திற்குக் காலம் மதிப்பாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன என்பதையும், அம்முறைமையைப் பயனுறுதி வாய்ந்ததாக ஆக்குவதற்குத் தேவையான சீரமைப்புகள் உரியவாறு மேற்கொள்ளப்பட்டன என்பதையும் நாம் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான கணக்காளர்
பெயர் :	பெயர் :	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	திகதி : 2023.02.24
திகதி : 2023.02.27	திகதி : 2023.02.27	
R P A Wimalaweera Secretary Ministry of Labour and Foreign Employment 7th Floor, "Mehewara Piyesa" Narahenpita, Colombo 05.	B.K. Prabath Chandrakeerthi (Attorney-at-Law) Commissioner General of Labour Department of Labour Colombo 05.	P. Jeyabaskar Chief Accountant Department of Labour Colombo - 05.

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	**2021** ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	1,181,152,646	1,297,454,447
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,431,000,000	1,547,010,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	109,231,636	100,880,257
வைப்புக்களின் பெறுகை	2,635,879,570	1,508,180,043
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**5,357,263,852**	**4,453,524,747**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	2,277,464,979	2,060,553,232
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	15,943,222	18,538,000
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	114,003,608	22,488,951
திறைசேரிக்குத் திர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	62,802,436	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	98,040,971	102,923,532
வைப்புக் கொடுப்பனவு	2,578,419,939	1,660,727,824
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**5,146,675,155**	**3,865,231,540**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**210,588,697**	**588,293,207**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		
	210,588,697	588,293,207
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**210,588,697**	**588,293,207**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(210,588,697)**	**(588,293,207)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிநிலை அறிக்கை களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை	
1)	**அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**
	இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.
2)	**அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**
	நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
	நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
3)	**வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**
	நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.
4)	**சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**
	சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
	கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.
5)	**சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**
	இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.
6)	**காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**
	காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.
*	ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உள்ளடக்கலாம் . அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.
*	அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் ˙வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.

3.5 வருவாய் வசூல் செய்யும் செயற்றிறன்

வருமான குறியீடு	வருவாய் குறியீட்டின் விபரம்	வருவாய் மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை(ரூ)	இறுதி வருவாய் மதிப்பீடு %
பொருந்தாது					

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டு செயற்றிறன்

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் தொகை%
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	2,489,000,000	2,489,000,000	2,298,070,940	92%
மூலதனம்	455,000,000	455,000,000	280,210,599	62%

3.7 நி.பி 208 விதிமுறைகள், பிறஅமைச்சுகள் /திணைக்களங்களின் பிரதிநிதிகளால்

தொடர். இல.	அமைச்சு – திணைக்களத்திடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டுக்கான நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டில் முடிக்கப்பட்ட இறுதி கொடுக்கு
			ஆரம்பம்	இறுதி		
01	ஓய்வூதியங்கள் திணைக்களம	இளைப்பாறிய அலுவலர்களின் கடன் நிலுவைகள்	1,954,905.00	1,954,905.00	1,954,905.00	100%
02	பொதுச் சேவைகள்,மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்;ராட்சி அமைச்சு	பட்டதாரிப் பயிற்சி உத்தியோகத்தர்களின் கொடுப்பனவு செலுத்துதல்	66,829,321.13	66,829,321.13	66,829,321.13	100%
03	பொதுச் சேவைகள்,மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்;ராட்சி அமைச்சு	பட்டதாரிப் பயிற்சி உத்தியோகத்தர்களின் கொடுப்பனவு செலுத்துதல்	32,354,622.34	32,354,622.34	32,354,622.34	100%
04	தொழில் அமைச்சு	அமைச்சின் மின்சாரம் மற்றும் நீர் கட்டணங்களுக்கான கொடுப்பனவு	3,284,084.92	3,284,084.92	3,284,084.92	100%
05	தொழில் அமைச்சு	அமைச்சின் வாடகையும்	2,485,662.00	2,485,662.00	2,485,662.00	100%
06	தொழில் அமைச்சு	மெஹவரபியெச வசதி முகாமைத்துவ கட்டணம்	2,951,489.14	2,951,489.14	2,951,489.14	100%
07	தொழில் அமைச்சு	செம்மையான வேலை நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கான செலவுகள்	4,143,523.00	4,143,523.00	4,143,523.00	100%

3.8 நிதிஅல்லாத சொத்துகள் அறிக்கை செய்யும் செயற்றிறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீடு விபரம்	31.12.2022 திகதியிட்டபொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி இருப்பு	31.12.2022 நிதிதர அறிக்கையின் படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்படவேண்டியது	முன்னேற்றத்தை% எனகுறித்தல்
9151	கட்டிடகட்டமைப்புகள்	1,485,266,705.56	1,485,266,705.56		100%
9152	இயந்திரங்கள்	749,390,144.78	749,390,144.78		100%
9153	காணிகள்	2,262,720,000.00	2,262,720,000.00		100%
9154	புலனாகதசொத்துகளை	39,561,696.00	39,561,696.00		100%
9155	உயிரியல் பண்புகள்				
9160	செய்துகொண்டுக்கும் வேலை	13,175,274,314.00	13,175,274,314.00		100%
9180	குத்தகைக்குவிடப்பட்டசொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2023 யூன் 09

எனது இலக்கம் : எல்எஸ்டப்ளியூ/பீ/டீஓஎல்/எஸ்ஆர்/1/2022

கணக்கீட்டு அலுவலர்
தொழில் திணைக்களம்

தலைப்பு – 221, தொழில் திணைக்களத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரமான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் சுருக்க அறிக்கை

---

1. **நிதிக்கூற்றுக்கள்**

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு – 221, தொழில் திணைக்களத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய தொழில் திணைக்களத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புரைகள் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு அலுவலரிடம் வருடாந்த விபரமான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கையை எதிர்வரும் காலத்தில் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விவரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து, தொழில் திணைக்களத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான தொழில் திணைக்களத்தின் நிதிநிலைமையினையும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக் கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விவரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழி செய்யப்படும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள்

தொடர்பான எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலரினதும் கணக்கீட்டு அலுவலரினதும் பொறுப்பு

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்கவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்படடுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமையவும் தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றினை தீர்மானித்தல் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களம் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கக்கூடியவாறு அதன் வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாகப் பேணுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையினை தயாரித்து பேணிச் செல்வதாக கணக்கீட்டு அலுவலர் சான்றுபடுத்த வேண்டியதுடன், அந்த முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பில் காலத்துக்குக் காலம் மீளாய்வு செய்து, அதற்கமைய முறைமையினை பயனுள்ளதாக நடாத்திச் செல்வதற்குத் தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டுள்ளதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொடுப்பதும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையினை வழங்குவதும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக உள்ள போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டுள்ளதென்பதற்கான உறுதிப்படுத்தலல்ல. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் ஏற்படக் கூடியதாக இருப்பதுடன் அதன் அளவுசார்தன்மையானது, இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் மீது தங்கியிருக்கும்.

இலங்கைக் கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும்போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களின் ஆபத்தினை இனங்காண்பதற்காகவும் மதிப்பிடுவதற்காகவும் சந்தர்ப்பத்திற்குப்

பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு எதிர்ப்பார்க்கப்படாதபோதிலும் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பான புரிதல் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான முறையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளமை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமானதாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடங்கியிருப்பதும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கிய நிதிக் கூற்றுகளின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பணமும் மதிப்பிடப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், உள்ளக கட்டுப்பாட்டிலான முக்கியமான குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்கியுள்ளன.

(ஆ) முன்னைய வருடத்தில் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1. நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

நிதி அல்லாத சொத்துக்களில் உள்ளடங்கியுள்ள 05 உருப்படிகளுக்கான திறைசேரி அச்சுக் குறிப்புகளின் ஆரம்ப நிலுவைகளை 2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் திறைசேரி அச்சுக் குறிப்புகளுடன் ஒப்பிடும்போது 18,643,128 ரூபா வித்தியாசம் அவதானிக்கப்பட்டது.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

(அ) 19 செலவுத் தலைப்புகளுக்குரியதாக வழங்கப்பட்டிருந்த 108,565,000 ரூபா ஒதுக்கீட்டில் 2022 ஆம் ஆண்டு முடிவடையும்போது 43,093,990 ரூபா மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இச் செலவினத் தலைப்புகளின் மீதி சதவீதம் நூற்றுக்கு 50 தொடக்கம் நூற்றுக்கு 100 வரை காணப்பட்டது.

(ஆ) மூலதன செலவுத் தலைப்புகளுக்கு இடையில் 36,952,781 ரூபா ஒதுக்கீடுகளை மாற்றும்போது நி.பி.66(4)(அ) பிரிவின் பிரகாரம் உரிய அனுமதி பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2022 ஏப்ரல் 26 ஆம் திகதிய தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2022 இன் 03(xvii) இன் பிரகாரம் ஒதுக்கீடுகளின் மீதி தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமென்ற போதிலும் 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக 03 மூலதன செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், வேறு மூலதன செலவினத் தலைப்புகளுக்காக செலவிடப்பட்டிருந்தன. அவ்வாறு ஒதுக்கீடுகள் மாற்றப்பட்ட செலவினத் தலைப்புகளுக்காக 5,579,872 ரூபா நிதி ஏற்பாடுகள் மேற்படி சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டதன் பின்னர் செலவிடப்பட்டிருந்தன.

2.2 முற்பணக் கணக்கு

(அ) பணித் தடைக்கு உள்ளாகி 05 வருடங்களுக்கும் மேலாகியுள்ள ஓர் அலுவலரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டியுள்ள 43,920 ரூபா இடருதவிக் கடன் நிலுவையும், ஓய்வுபெற்று 04 வருடங்களைக் கடந்துள்ள ஒரு பெண் அலுவலரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டியுள்ள 138,040 ரூபா இடருதவிக் கடன் நிலுவையும் இந்த அறிக்கையின் திகதி வரையிலும் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2017 ஆம் ஆண்டு மரணித்த ஓர் அலுவலருக்கும் 2021 ஆம் ஆண்டு மரணித்த 06 அலுவலர்களுக்கும் உரிய கடன் நிலுவைகள் முறையே 123,960 ரூபா மற்றும் 535,607 ரூபா என்பவற்றை அறவிட்டுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) காலப் பகுப்பாய்வு அறிக்கையில் உள்ளடங்கியுள்ள மரணித்த அலுவலர் ஒருவரின் 143,750 ரூபாவான கடன் நிலுவையானது மரணித்த மற்றும் ஓய்வுபெற்றவர்களுக்கான பதிவேட்டில் உள்ளடங்கியிருக்கவில்லை.

2.3 வைப்பு மீதிகள்

(அ) திணைக்களத்தினால் பேணப்பட்டு வருகின்ற 02 பொது வைப்புக் கணக்குகளில் 2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிலுவைகளின் மொத்தம் 767,737,985 ரூபாவாக காணப்பட்டதோடு அந்த நிலுவையில் 175,653,978 ரூபாவான 2 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட வைப்பீடுகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணம் 571(2) மற்றும் (3) இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வு ஆண்டில் தொழில் திணைக்களத்திற்கும் மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்களின் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் உரியதாக மொத்தம் 282,726,669 ரூபா சம்பந்தப்பட்ட தனிக் கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்படாமல் பொது வைப்புக் கணக்கில் தடுத்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.

2.4 பொறுப்புகள் மற்றும் கடப்பாடுகள்

2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி பொதுத் திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்பு (SA - 92) இன் பிரகாரம் பொறுப்பு நிலுவை 18,811,256 ரூபாவாக காணப்பட்டதோடு அன்றைய தினம் கணக்குக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்த பொறுப்புகளின் நிலுவை 23,180,626 ரூபாவாக அமைந்திருந்தது.

2.5 சட்டங்கள்,விதிகள் மற்றும் பிரமானங்களுக்கு அமைந்தொழுகாமை

சட்டங்கள்,விதிகள் மற்றும் பிரமானங்களுக்கான தொடர்ப்பு	அவதானிப்புகள்
(அ) 1942 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க கைத்தொழிற்சாலைகள் கட்டளைச் சட்டம்	
i. 34(6) பிரிவு	நீராவி கொதிகலன் ஒன்றை ஆகக் குறைந்தது 14 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை பரிசோதிக்க வேண்டும் என்பதோடு பாரதூரமான பழுதுபார்த்தலின் பின்னர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர் பரிசோதித்து பரீட்சித்துப் பார்க்க வேண்டும். இத் தேவை அனைத்து கொதிகலன்கள் தொடர்பிலும் இடம்பெறுவது சம்பந்தமாக திருப்தியடையக்கூடிய வேலைத்திட்டமொன்று திணைக்களத்தின் கைத்தொழிற்சாலை ஆய்வுப் பொறியியலாளர் அலுவலகத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
ii. 92 ஆம் பிரிவு	கைத்தொழிற்சாலையில் இடம்பெறும் திடீர் விபத்துக்கள் மற்றும் கைத்தொழில்சார் நோய்கள் பற்றிய விபரங்களை சாதாரண பதிவேட்டில் குறிப்பிட்டு அதன் பிரதிகளை மாவட்ட தொழிற்சாலை ஆய்வுப் பொறியியலாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும் என்ற போதிலும் அத்தகைய தகவல் தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான முறையியல் தொழிற்சாலை ஆய்வுப் பொறியியலாளர் அலுவலகத்தில் காணப்படவில்லை.
(ஆ) தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்தின் 1999 பிப்ரவரி மாதம் 11 ஆம் திகதிய 01/99 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 1.1,1.1(3),5.2 ஆம் பிரிவு	ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் நிலுவை பங்களிப்புத் தொகை மற்றும் மிகைத் தொகைகளை அறவிடும்போது ஆரம்ப விசாரணை சந்தர்ப்பத்தில் சரியான தகவல்களை திரட்டிக் கொள்ளல், தொழிலாளர்களின் கூற்றுக்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல், முறையான விசாரணை அறிக்கைகளைப் பேணி வருதல், மிகைத் தொகைகளை சரியாக கணிப்பிடுதல், ஊ.சே.நி/ச.ந/05 ஆம் இலக்க ஆவணம் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.
(இ) 2019 செப்டம்பர் 27 2142 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி	(i) வர்த்தமான அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நீராவி கொதிகலன் மற்றும் ஏனைய அமுக்க பொருட்களை பதிவு செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட வேண்டுமென்ற போதிலும் கைத்தொழிற்சாலை பரிசோதனையின்போது வேறு அமுக்கப் பொருட்கள், புகை ரீசீவர், வாயு ரிசீவர் பொருட்களை பரிசோதிப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

	(ii) ஊழியர்களை அதிக இரைச்சலில் இருந்து பாதுகாப்பதற்கான முறையியல் உள்ளதென்பதும், கைத்தொழிற்சாலையில் போதிய வெளிச்சம் உள்ளதென்பதும் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டுமென்ற போதிலும் கைத்தொழிற்சாலை பரிசோதனையின்போது பயன்படுத்தப்படுகின்ற அவதானிப்புப் பட்டியல்களை (check list) மேற்படி பரிசோதனைகளை குறிப்பிடுவதற்குத் தேவையான வகையில் புதிய வர்த்தமானியின் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக இற்றைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.6 முறைசாரற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

தொழில் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான இரத்தினபுரி மாவட்ட தொழில் அலுவலகம் அமைந்துள்ள கட்டிடத்தின் திருத்தப் பணிகளை துரிதமாக செய்துகொள்ளும் நோக்கத்துடன் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பெறுகை வழிகாட்டல் கோவையின் 3 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் பெறுகை நடைமுறைகளைப் பின்பற்றாமல் 11,177,000 ரூபாவான பெறுகையானது கட்டட திணைக்களத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்தது. கட்டட திணைக்களத்தினால் இந்த ஒப்பந்தம் 9,590,303 ரூபா பெறுமதிக்கு தனியார் ஒப்பந்த நிறுவனமொன்றுக்கு கீழ் ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியினுள் அமைந்திருந்த முகாமைத்துவ கட்டணம் 449,960 ரூபாவாக அமைந்திருந்த போதிலும் கட்டடத்தின் திருத்தப் பணிகள் உரியவாறு மேற்பார்வை செய்யப்படவில்லை என்பதோடு இடைக்கிடை சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் ஒப்பந்ததாரரால் தயாரித்துக்கொடுக்கப்படவுமில்லை.

3. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.1 பணிப் பொறுப்புகள் நிறைவேற்றப்படாமை

(அ) தொழிற்சாலை உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளராவதற்கு 2019 செப்டெம்பர் 27 ஆம் திகதிய 2142/90 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய பதிவு செய்யப்பட வேண்டுமென்ற போதிலும் 2022 ஆம் ஆண்டின் முடிவில் மாவட்ட கைத்தொழிற்சாலைப் பொறியியலாளர் அலுவலகத்தில் பேணப்பட்டு வந்த 32,948 கோப்புகளில் புதிய சட்டதிட்டங்களின் பிரகாரம் பதிவு செய்யப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை 3,153 ஆகும். ஆகக் குறைந்த கட்டணத்தை 1,000 ரூபாவாக கருதும்போது (கட்டணம் 1,000 ரூபா – 10,000 ரூபா) பதிவு செய்யப்படாத கைத்தொழிற்சாலைகளுக்காக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பதிவுக் கட்டணமான 29,795,000 ரூபாவை திணைக்களம் இழந்திருந்தது.

(ஆ) கைத்தொழிற்சாலை கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படாததன் காரணமாக வழக்குத் தாக்கல் செய்வதற்காக 2010 – 2018 காலப் பகுதியில் 52 கோவைகள் கிடைத்திருந்த போதிலும் அதில் 11 கோவைகள் தொடர்பில் மட்டும் வழக்குத் தாக்கல் செய்யப்பட்டிருந்தது. குருநாகல் மாவட்டத்தில் 09 சம்பவங்கள் தொடர்பில் வழக்குத் தாக்கல் செய்ய கைத்தொழில் பாதுகாப்புப் பிரிவினால் அனுமதி வழங்கப்பட்டு 05 மாதங்கள் தொடக்கம் 02 வருடங்கள் வரை கடந்திருந்த போதிலும் இந்த அறிக்கையின் திகதி வரையிலும் வழக்குத் தாக்கல் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) தனியார் ஊழியர் சேமலாப நிதி மேற்பார்வை

(i) 1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் சேமலாப நிதியச் சட்டத்தின் 27 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டங்களின் நிருவாகம் தொடர்பில் தேவையான சட்ட ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டிருந்ததோடு இந்த நிதியத்தை முறையாக நிருவகிப்பதற்கும் மேற்பார்வை செய்வதற்கும் தொழில் திணைக்களம் தனியார் ஊழியர் சேமலாப நிதிப் பிரிவு ஒன்றைத் தாபித்திருந்தது. திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த தனியார் ஊழியர் சேமலாப நிதியங்கள் (PPF) 117 இல் 87 நிறுவனங்களின் நிலுவைகள் மட்டும் இனங்காணப்பட்டிருந்தன. நிதியங்களின் நிலுவைகளைச் சமர்ப்பிக்காத நிறுவனங்களின் தகவல்கள் பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதோடு இந்த நிதியங்கள் தொடர்பில் முறையான மேற்பார்வையும் இடம்பெற்றிருக்கவில்லை.

(ii) இந் நிதியம் தொடர்பில் 2017 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2021 ஆம் ஆண்டு வரை 291 முறைப்பாடுகள் கிடைத்திருந்ததோடு அதில் 68 முறைப்பாடுகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) சட்டத்தின் 27(2)(அ) பிரிவின் பிரகாரம், ஒரு மாதத்திற்கான பங்களிப்புத் தொகைகள் எதிர்வரும் மாதத்தின் இறுதித் தினத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டுமென்ற போதிலும் வரையறுக்கப்பட்ட ஐக்கிய செய்தித்தாள் கம்பெனியினால் பேணப்பட்டு வருகின்ற தனியார் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு முறையாக பங்களிப்புத் தொகைகள் வரவு வைக்கப்படாததன் காரணமாக 2019 – 2021 ஆம் காலப்பகுதிக்கு உரியதாக 108,218,673 ரூபாவான மிகைத் தொகை செலுத்தப்படுவது புறக்கணிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) தொழிற் சங்கப் பிரிவு

1935 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க தொழிற் சங்கங்கள் கட்டளைச் சட்டம், 1946 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டம், 1958 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டம், 1970 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டம் ஆகிய கட்டளைச் சட்டங்கள் மூலம் தொழிற் சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் இடம்பெறுவதோடு இந்த கட்டளைச் சட்டங்கள் இன்றைய காலகட்டத்திற்கு ஏற்ற வகையில் திருத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. இது தொடர்பில் அடையாளம் காணப்பட்ட சில துறைகளைத் திருத்துவதற்கு 2019 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் கலந்துரையாடப்பட்டிருந்த போதிலும் அது தொடர்பில் முன்னேற்றம் அவதானிக்கப்படவில்லை.

2289/43 ஆம் இலக்க 2022 யூலை 22 ஆம் திகதிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியின் பிரகாரம் தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சின் கீழ் கடமைகள் மற்றும் பணிகளாக தொழிற்சங்கங்களைப் பதிவு செய்தல், அனைத்து அரச மற்றும் தனியார் துறைகளில் தொழிற் சங்கங்களின் செயற்பாடுகளை நாட்டின் அபிவிருத்திக்காக பயன்படுத்துவதற்கு சாதகமான நடவடிக்கைகளை அறிமுகப்படுத்துதல் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென்ற போதிலும் அத்தகைய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருப்பது அவதானிக்கப்படவில்லை.

3.1.2 கருத்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதிலான தாமதங்கள்

"*தொழில் இல்லம்*" கட்டடத்தில் 04 ஆம் மாடி, சிற்றுண்டிச்சாலை மற்றும் 8,9,10,11,12,13,14 ஆகிய மாடிகளின் உள்ளக வேலை பூர்த்தி நடவடிக்கைகள் மற்றும் கூறுகளை வேறாக்கும் நடவடிக்கைகளுக்காக கட்டடத் திணைக்களத்திற்கு 2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் 460,326,053 ரூபா செலுத்தப்பட்டுள்ளபோதிலும் இந்த அறிக்கையின் திகதி வரையிலும் அந் நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2 நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள்

நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள் பற்றிய பதிவேட்டின்படி 2022 ஆம் ஆண்டில் இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் வாகன விபத்துக்கள் இடம்பெற்றுள்ளதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. விபத்துக்கள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்கள் 104(3) இன் பிரகாரம் பூர்வாங்க அறிக்கைகள் கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்பதோடு 2022 ஆம் ஆண்டுக்குரிய நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மூலம் இந்த இரண்டு விபத்துகள் மற்றும் இடம்பெற்ற வேறு எவ்வித நட்டம் அல்லது சேதம் தொடர்பாகவும் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3 <u>முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்</u>

(அ) தர்மபால மாவத்தை, இரத்தினபுரி எனும் முகவரியில் அமைந்துள்ள தொழில் திணைக்களத்திற்குரிய இரத்தினபுரி மாவட்ட தொழில் அலுவலகம் அமைந்துள்ள பழைய கட்டடம் மண் சரிவு காரணமாக உயிர் அச்சுறுத்தலை தோற்றுவித்திருப்பதனால் 2015 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் அந்த இடத்திலிருந்து வெளியேறி மாதமொன்றுக்கு 175,000 ரூபா வீதம் வாடகை செலுத்தப்படும் கட்டடமொன்றில் அலுவலகம் தாபிக்கப்பட்டிருந்தது. வாடகை கட்டடத்தின் ஒப்பந்தக் காலம் 2021 செப்டெம்பர் 30 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைகின்றமையினால் 2021 யூலை 07 ஆம் திகதி கூடிய திணைக்களத்தின் பெறுகைக் குழு இரத்தினபுரி தொழில் அலுவலக கட்டடத்தை திருத்தும் பணியை 11,177,000 ரூபாவுக்கு கட்டட திணைக்களத்தின் ஊடாக நிறைவேற்றிக்கொள்ள தீர்மானித்திருந்தது. திருத்தப் பணிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் கட்டட ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் மண்சரிவு ஆய்வு மற்றும் ஆபத்து முகாமைத்துவ பிரிவினால் 2029 ஆகஸ்ட் 31 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அடிப்படை மீளாய்வு அறிக்கையிலுள்ள குறுகியகால விதப்புரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதோடு திருத்தப் பணிகளின் பின்னரும் 2021 மே 17 ஆம் திகதியளவில் மண்சரிவு மீண்டும் இடம்பெற்றதாக தெரிவிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த திருத்தப் பணிகளை உரியவாறு காலரீதியாக மேற்கொண்டு மீண்டும் அலுவலகத்தை பயன்படுத்த 2023 ஆம் ஆண்டிலும் முடியாமல் போயுள்ளதோடு 2020 அக்டோபர் மாதம் தொடக்கம் 2022 திசெம்பர் மாதம் வரை மாதமொன்றுக்கு 280,000 ரூபா வீதம் வாடகையாக வெளித் தரப்பொன்றுக்கு 7,560,000 ரூபா செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) பியகம முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு வலயத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள மகளிர் விடுதியானது திருத்தப் பணிகளுக்காக 2018 யூன் 15 ஆம் திகதி தொடக்கம் மூடப்பட்டிருந்ததோடு அப்பணிகள் 2023 ஆம் ஆண்டிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. விடுதியை திருத்தாததன் காரணமாக முதலீட்டு வலயத்தில் பணியாற்றுகின்ற ஊழியர்கள் தங்குமிட வசதிகளைப்

பெற்றுக்கொள்வதற்கான வாய்ப்பை இழந்துள்ளதோடு இந்த விடுதியின் பாதுகாப்புப் பணிகளுக்காக தனியார் கம்பெனியொன்றுக்கு 2018 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2022 திசெம்பர் வரை 4,245,678 ரூபா செலவிடப்பட்டிருந்தது.

4. மனிதவள முகாமைத்துவம்

4.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி மற்றும் தற்போதுள்ள பதவியணி

மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் திணைக்களத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி, தற்போதுள்ள பதவியணி மற்றும் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்கள் பற்றிய தகவல்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

	ஊழியர் வகை	**அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை**	**தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை**	**வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை**
i.	சிரேஸ்ட நிலை	211	133	78
ii.	மூன்றாம் நிலை	668	478	190
iii.	இரண்டாம் நிலை	1,753	1,718	35
iv.	ஆரம்ப நிலை	489	401	88
	மொத்தம்	**3,121**	**2,730**	391

2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற ஊழியர் பற்றாக்குறையானது, தீர்மானம் மேற்கொள்ளல், பொறுப்பினை ஏற்றல், மேற்பார்வை, வெளிக்கள கடமைகள் போன்ற துறைகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயலாற்றுகையை அடைந்துகொள்வதன் மீதும் ஆக்கவிளைவு வீழ்ச்சியடைவதன் மீதும் தாக்கம் செலுத்தியுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது.

எம்.ரீ.ஐ.கமகே
சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குப் பதிலாக

நான்காம் அத்தியாயம்

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**	**50%** கு குறைந்த
1. ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கான மீழளிப்புகள் 14 நாட்களுக்குள் செலுத்தப்படுவதன் சதவீதம்			67%	
2. ஒட்டுமொத்த பணியாட்தொகுதியில் பயிற்சி பெற்ற எண்ணிக்கையின் சதவீதம்			70%	
3. திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த ஒதுக்கீடுகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட சதவீதம்		87.5%		
4. சிறுவர் தொழிலாளர்கள் உள்ளதாக வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் அவ் வருடத்தினுள்ளேயே சட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட எண்ணிக்கையின் சதவீதம்			54.5%	
5. சமூக கலந்துரையாடலின் பொருட்டு நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கையானது இலக்கின் சதவீதமாக	100%			

குறிப்பு - 2023 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில், எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகைச் சுட்டிகளைத் தயாரிக்கும் போது, திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை மேற்கொண்டும் வெற்றிகரமாக அளவிடக்கூடிய பெறுபேறுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் மூலம் அளவிட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

ஐந்தாம் அத்தியாயம்

நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDGs) அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDGs) அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

இலங்கை 2030 ஆம் ஆண்டளவில் அடைய வேண்டிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களுக்கு மத்தியில் தொழில் திணைக்களத்தின் பணியின் பிரகாரம் திணைக்களத்திற்கு நேரடியாக ஏற்புடையதாக அமைவது 08 வது குறிக்கோளாகும். அதாவது, **அனைவருக்கும் நிலையான, முழுமையான மற்றும் நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான ஆக்கவிளைவுடன்கூடிய மற்றும் ஆரோக்கியமான தொழில் வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல்** எனும் குறிக்கோளாகும். அதன்படி தொழில் திணைக்களத்தின் நோக்கு மற்றும் பணி என்பன இந்த குறிக்கோளுடன் இசைவாக்கம் அடைவதோடு திணைக்களத்தின் அனைத்துச் செயற்பாடுகளுக்குமான இறுதி வெளியீடு இந்தக் குறிக்கோளை வெற்றிகரமாக அடைந்து கொள்வதாகும். அவ்வகையில் நோக்கும்போது திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றத்தின் மூலம் 08வது குறிக்கோளை அடைந்து கொள்வதன் முன்னேற்றம் தெளிவாகத் தெரிகின்றது.

இவற்றைத் தவிர 01 ஆம் குறிக்கோளாகிய அனைத்து இடங்களிலும் காணப்படுகின்ற அனைத்து வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல், 05வது குறிக்கோளாகிய பால்நிலை சமத்துவத்தை அடைந்து அனைத்துப் பெண்களையும் சிறுமிகளையும் வலுவூட்டுதல் மற்றும் 16 வது குறிக்கோளாகிய நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் நிமித்தம் அமைதியானதும் முழுமையானதுமான சமூகங்களை உருவாக்குதல், நீதிக்கான வாய்ப்பினை சகலருக்கும் வழங்குதல் மற்றும் சகல மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புடன்கூடிய முழுமையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் ஆகிய குறிக்கோள்களும் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளுக்கு அமைய பொருத்தமானவாறு ஏற்புடையதாக அமையும்.

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதன் வெற்றிகளும் சவால்களும்

இலக்கு / நோக்கம்		இலக்குகள்		வெற்றிச் சுட்டிகள்		2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை வெற்றிபெறுவதன் முன்னேற்றம்
01	அனைத்து இடங்களிலும் காணப்படுகின்ற அனைத்து வகையான வறுமையையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	1.1	2030 ஆம் ஆண்டளவில் உலகின் சகல இடங்களிலும் வாழ்கின்ற மக்களின் தீவிரமான வறுமையை இல்லாதொழித்தல். இன்றைய மதிப்பீட்டின் பிரகாரம் நாளொன்றுக்கு 1.25 டொலரை விடக் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்கள் தீவிரமான வறுமையைக் கொண்டுள்ள குழுவில் உள்ளடங்குவர்.	1.1.1	பால்நிலை, வயது, தொழில் வாய்ப்பு மட்டம் மற்றும் புவியியல் அமைப்பு (நகர, கிராம) ஆகிய காரணிகளுக்கு ஏற்ப சர்வதேச வறுமைக் கோட்டின் கீழ் உள்ள மக்களின் விகிதம்	பேக்கரி கைத்தொழில், குதிரி தென்னந் தும்பு மற்றும் நார்த் தும்பு ஏற்றுமதிக் கைத்தொழில், கடல் போக்குவரத்து மற்றும் தொழிற்பாட்டு சேவைகள் கைத்தொழில், பத்திக் கைத்தொழில், முன்பள்ளிப் பாடசாலை கைத்தொழில், பீடி தயாரிப்புக் கைத்தொழில் மற்றும் மலர் அலங்கார செடிகள் காய்கறிகள் மற்றும் பழங்கள் உற்பத்தி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கைத்தொழில் ஆகியவற்றுக்கான சம்பளச் சபைகளின் ஆகக் குறைந்த சம்பளங்களைத் திருத்தி இற்றைப்படுத்த தேவையான ஆரம்பக் கட்டப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
05	பால்நிலை சமத்துவத்தை அடைந்து அனைத்துப் பெண்களையும் சிறுமிகளையும் வலுவூட்டுதல்	5.1	பெண்களுக்கும் சிறுமிகளுக்கும் எதிராக சகல இடங்களிலும் இடம்பெறுகின்ற சகல விதமான பாகுபாடு காட்டப்படுதல்களையும் இல்லாதொழித்தல்	5.1.1 .	பால் நிலை சமத்துவம் மற்றும் பாகுபாடு காட்டப்படாமையை மேம்படுத்தப்படுவதனை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்வதற்கான சட்டக் கட்டமைப்பு உள்ளதா இல்லையா என்பது.	• 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான மகளிர் தினத்தை முதலாகக்கொண்டு ‘‘நாடும் தேசமும் உலகமும் அவளே’’ எனும் கருப்பொருளின் கீழ் தொழில் திணைக்களத்தின் மகளிர் தின நிகழ்ச்சி கட்டுநாயக்க ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு வலையத்தைச் சேர்ந்த 100 பெண் தொழிலாளர்களின் பங்கேற்பில் நடத்தப்பட்டது. • அதேவேளை, முழு இலங்கையையும் உள்ளடக்கும் வகையில் மகளிர் தினத்திற்கு

		5.2	மனித வஞ்சக் கடத்தல் பாலியல் மற்றும் ஏனைய வகையிலான துஷ்பிரயோகங்கள் உள்ளடங்களாக பெண்களுக்கும் சிறுமிகளுக்கும் எதிராக பொது மற்றும் தனிப்பட்ட இடங்களில் இடம்பெறுகின்ற அனைத்து வகையான வன்முறைகளையும் இல்லாதொழித்தல்	5.2.1	கடந்த 12 மாத காலப்பகுதியில், துன்புறுத்தலின் தன்மை மற்றும் வயதின் பிரகாரம் வாழ்க்கைத் துணை இருந்த/இருக்கின்ற, 15 வயதுக்கு மேற்பட்ட பெண் பிள்ளைகளுக்கு மத்தியில் உடல், பாலியல் அல்லது உள ரீதியான துன்புறுத்தல்களுக்கு உள்ளான அளவு	இணையாக, 11 வலய பிரதித் தொழில் ஆணையாளர் அலுவலகங்களால் தலா 50 தொழில்தருநர்களின் பங்கேற்புடன் பெண்களுக்கு ஏற்புடையதாக அமையும் தொழில் சட்டங்கள் குறித்த 22 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. • இரவு நேரப் பணிகளில் பெண்களை பணியமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகளை மீறுவது தொடர்பாக பெறப்பட்ட 20 முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக வருடத்தில் விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டு முடிக்கப்பட்டன. • பெண்கள் இரவு நேரப் பணியில் ஈடுபடுத்தும் நிறுவனங்களில் சிறப்புக் குழு சோதனைகள் 201 நிறுவனங்களை உள்ளடக்கி நடத்தப்பட்டது. இதன்போது 18 சேவை நிபந்தனை மீறல்கள் பதிவாகியதோடு நிபந்தனைகளை மீறியதற்காக அந்த நிறுவனங்களுக்கு எச்சரிக்கையும் விடப்பட்டது.
		5.6 இ.	பால்நிலை சமத்துவம் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பெண்களையும் சிறுமிகளையும் வலுவூட்டுவதற்காக சாதகமான கொள்கைகளை பயன்படுத்துதல், மற்றும் வலுவூட்டுதல் மற்றும் சட்டத்தை செயல்படுத்துதல்	5. இ.1	பால்நிலை சமத்துவம் மற்றும் பெண்களை வலுவூட்டுவதனை இனங் காண்பதற்காக மற்றும் அரச நிதி ஒதுக்கீடுகளை கொண்ட முறைகள் காணப்படுகின்ற நாடுகளின் எண்ணிக்கை	
8	அனைவருக்கும் நிலையான, முழுமையான மற்றும் நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான	8.5.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் அங்கவீனமுற்ற நபர்கள் மற்றும் இளைஞர்கள் உள்ளடங்களாக அனைத்துப் பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் பயனுள்ள	8.5.1	தொழில், வயது மற்றும் அங்கவீனமுற்ற ஆட்கள் எனும் காரணிகளின் அடிப்படையில் ஆண் மற்றும் பெண் தொழிலாளர்களின் ஒரு	தொழில் சட்டங்களின்படி, தனியார் மற்றும் பகுதியளவு அரச நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் ஊழியர்களின் சராசரி ஒரு மணித்தியால வருமானம் தொழில், வயது மற்றும் ஊனமுற்ற நபர்கள் எனும் காரணிகளின் பிரகாரம் அல்லது பால் நிலை

	ஆக்கவிளைவுடன்கூடிய மற்றும் ஆரோக்கியமான தொழில் வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல்		மற்றும் கண்ணியமான தொழில் வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்		மணித்தியால சாதாரண வருமானத்தை ஈட்டுதல்	ஆகியவற்றால் வேறுபடமாட்டாது.
				8.5.2	பால்நிலை, வயது மற்றும் அங்கவீனமுற்ற ஆட்களுக்குரியதான தொழில் இன்மை விகிதம்	
		8.7	பலாத்காரமாக தொழில் பெறுவதனை இல்லாதொழிப்பதற்காக உடனடியாக பயனுள்ள நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், பெண்களை அடிமைத் தொழிலில் ஈடுபடுத்துதல் மற்றும் மனித வஞ்சக் கடத்தலை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல் மற்றும் சிறுவர் போராளிகளாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுதல் உள்ளடங்களாக மிகவும் மோசமான வகையில் சிறுவர் தொழிலாளர்களைப் பயன்படுத்துவதனை தடைசெய்தல் மற்றும் இல்லாதொழித்தல் மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டளவில் அனைத்து வகையான சிறுவர் தொழிலாளர்களையும் பயன்படுத்துவதனை முடிவுறுத்துதல்.	8.7.1 .	பால்நிலை மற்றும் வயது என்பவற்றின் அடிப்படையில் 5 -17 வயதுக்கு இடைப்பட்ட சிறுவர்கள் தொழிலாளர்களாக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள அளவு மற்றும் எண்ணிக்கை	• 2025 ஆம் ஆண்டளவில் இலங்கையை சிறுவர் தொழிலாளர்கள் இல்லாத நாடாக மாற்றும் நிலையான இலக்கைக் கருத்தில் கொண்டு, கம்பஹ, களுத்துறை, பதுளை மற்றும் காலி ஆகிய 04 மாவட்டங்களை “சிறுவர் தொழிலாளர்கள் இல்லாத வலயங்களாக” பிரகடனப்படுத்த, அந்த மாவட்டங்களுக்கு ஏற்புடையதாக குழுக்களை நியமித்தல் மற்றும் செயற்பாட்டுத் திட்டங்களை தயாரித்து செயலமர்வுகளை நடத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. • சிறுவர் தொழிலாளர்கள் தொடர்பாக பெறப்பட்ட 160 முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக 2022 இல் விசாரணைகள் நடத்தப்பட்டன. சிறுவர் தொழிலாளர்கள் தொடர்பான 11 முறைப்பாடுகளில் 06 முறைப்பாடுகளுக்கு சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதோடு ஒரு வழக்கு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. எஞ்சிய 05 முறைப்பாடுகள் தொடர்பிலான மேலதிக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

		8.8.	தொழிலாளர்களுக்கான உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், குறிப்பாக புலம்பெயர் பெண்களை உள்ளிட்ட புலம்பெயர் தொழிலாளர்கள் மற்றும் ஆபத்து மிக்க தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ளோர் உள்ளடங்கலாக பணிபுரியும் அனைவருக்காகவும் பாதுகாப்பான பணி இடங்களுடன் கூடிய சூழல்களை மேம்படுத்துதல்	8.8.1.	பால்நிலை மற்றும் புலம்பெயர் தன்மையின் பிரகாரம் தொழில் சார்ந்ததாக மரணம் ஏற்படுத்தக்கூடிய மற்றும் மரணம் ஏற்படுத்தாத விபத்துக்கள் இடம்பெறும் விகிதங்கள்	• 2022 ஆம் ஆண்டில், பணியிடங்கள் சார்ந்ததாக 66 மரண விபத்துக்களும் 1260 உயிரிழப்பு அல்லாத விபத்துக்களும் இடம்பெற்றுள்ளதாக திணைக்களத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளன. இவ்விபத்துகளை திணைக்களம் ஆராய்ந்து உரிய சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளதுடன் விபத்துகளுக்கான காரணங்களைக் கண்டறிந்து மீண்டும் இவ்வாறான விபத்துக்கள் இடம்பெறாத வகையில் செயற்படுமாறு தொழில்தருநர்களுக்கு விழிப்பூட்டல்களை வழங்கியுள்ளது. அதன்படி, அந்த ஆண்டில், தொழிற்சாலை கட்டளைச் சட்டத்தை மீறிச் செயல்பட்ட 263 தொழில்தருநர்களுக்கு எதிராக திணைக்களம் சட்ட நடவடிக்கை எடுத்தது.
				8.8.2.	பால்நிலை மற்றும் புலம்பெயர் மட்டத்தின் பிரகாரம் சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் ஆவண மூலங்கள் தேசிய அரசியலமைப்பு என்பவற்றின் அடிப்படையில் தொழிலாளர் உரிமைகள்(ஒன்று கூடுவதற்கான மற்றும் கூட்டு பேரம் பேசுவதற்கான சுதந்திரம்) தொடர்பாக உள்ள தேசிய இசைவாக்கத்தின் மட்டம்.	• ஒன்றுகூடல் மற்றும் பேரம் பேசும் சுதந்திரத்தை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு தொழிற் சங்கங்களை அமைத்துகொள்ளவும், பேணிச் செல்லவும் அதற்கேற்ப தமது உரிமைகள் தொடர்பாக செயற்படவும் ஊழியர்களுக்கு வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டில் 143 தொழிற்சங்கங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டன. அந்த தொழிற்சங்கங்கள் உட்பட, 2022.12.31 ஆம் திகதியில்

						இலங்கையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழிற்சங்கங்களின் எண்ணிக்கை 2053 ஆகும்.

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதன் வெற்றிகளும் சவால்களும்

2022 ஆம் ஆண்டில் நிலவிய கோவிட் 19 தோற்று நோய் நிலைமை, எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் சமூகப் பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக மேற்கொள்வதற்கு இலக்காகக் கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் பலவற்றுக்கான இலக்குகளை அடைந்து கொள்வது சிரமமாக அமைந்தது.

ஆறாம் அத்தியாயம்
மனிதவள தோற்றப்பாடு

மனிதவள தோற்றப்பாடு

6.1 மனிதவள முகாமைத்துவம்

பதவி	அங்கீகரிக்கப் பட்ட பதவியணி	2021.12.31 ஆம் திகதியில் உண்மையான அளவு	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் சதவீதமாக
சிரேஸ்ட	211	133	78	37%
மூன்றாம் நிலை	668	478	190	28%
இரண்டாம் நிலை	1753	1718	35	2%
ஆரம்ப நிலை	489	401	88	18%
மொத்தம்	3121	2730	391	13%

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின்மீது மனித வள பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்

தொழில் திணைக்களத்தின் மொத்த மனித வளமானது ஒவ்வொரு பிரிவினதும் அலுவலகங்களினதும் தேவைக்கு ஏற்ப நிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்தில் 2022.12.31 ஆம் திகதியில் சிரேஸ்ட நிலை, மூன்றாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப நிலை அலுவலர்களுக்கான வெற்றிடங்களின் சதவீதம் முறையே 37%, 28%, 02% மற்றும் 18% போன்ற உயர் பெறுமதியில் காணப்பட்டதோடு திணைக்களத்தினால் 2022 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட மனித வளம் வெற்றிகரமாக கையாளப்பட்டு நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை அதிகரித்துக்கொள்ளப்பட்டது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மூலம் அவர்களின் தொழில்சார் அறிவு, ஆற்றல் மற்றும் மனோபாவ விருத்தி போலவே அவர்களின் கடமைகளை நிறைவேற்றும் வினைத்திறன் மற்றும் ஆக்கவிளைவு என்பவற்றின் மேம்பாடு பிரதான நோக்கமாகக் கொள்ளப்படுகின்றன. அதேவேளை, திணைக்களம் கொண்டுள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் மற்றும் வளங்கள் என்பவற்றை சிறந்த முறையில் முகாமைத்துவம் செய்து நவீன தொழில்நுட்பத்தை தமது கடமைகளுக்காக பயன்படுத்துவதற்கு உத்தியோகத்தர்களை தூண்டுவதற்கும் பொது மக்களுக்கு மிகவும் நெருக்கமான சேவையை வழங்குவதற்காக உத்தியோகத்தர்களின் மொழித் தேர்ச்சியினை மேம்படுத்துவதற்கும் திணைக்களத்தில் பயனுள்ள இடைத் தொடர்புகளை உருவாக்குவதற்கும் இப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன. அதன் பிரகாரம் அரச சேவையில் அதிகளவு அனுபவமிக்க, வினைத்திறன் மிகு மற்றும் திருப்தியுடன்கூடிய உத்தியோகத்தர் குழுவொன்றை உருவாக்குவது இப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் இடம்பெறுகின்றது.

2022 ஆம் ஆண்டில் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி பாடநெறிகளில் பங்கேற்பு பின்வருமாறு அமைகின்றது.

அட்டவணை 6.1 - 2022 இல் உள்நாட்டுப் பயிற்சியில் பங்குபற்றியமை

தொ. இ.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலப் பகுதி	மொத்த முதலீடு (ரூ.' 000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு /வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
		பதவி	எண்ணிக்கை		உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
	திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி, பயிற்சி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவினால் நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்							
1	தலைமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (இரத்தினபுரி)	நிறைவேற்றுத்தர அலுவலர்கள்	40	2022.03.25 முதல் 2022.03.26 வரை	1,200,000.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் தலைமைத்துவ பண்புகள், குழுவாகச் செயல்படும் திறன் மற்றும் மூலோபாயத் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் திறன் என்பவற்றின் மேம்பாடு
2	தலைமைத்துவ மற்றும் ஆளுமை விருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (குக்குலேகங்க)	அனைத்து நிலைகளும் பிரதிநிதித்துவம் செய்யப்படும் வகையிலான அலுவலர்கள்	136	2022.03.09	767,800.00		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் தலைமைத்துவ பண்புகள், குழுவாகச் செயல்படும் திறன் மற்றும் மூலோபாயத் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் திறன் என்பவற்றின் மேம்பாடு

3	பாராளுமன்ற செயன்முறை தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிறைவேற்றுத்தர அலுவலர்கள்	120	2022.03.28	18,035		உள்நாட்டு	பாராளுமன்ற செயன்முறை தொடர்பில் விழிப்புணர்வு பெறுதல்
4	தொழிற்சாலைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழக்குத் தொடருதல் மற்றும் வழக்குக் கோப்புகளைப் பேணிவருதல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மாவட்ட கைத்தொழிற்சாலை பரிசோதனை பொறியியலாளர்கள்	11	2022.07.26	-		உள்நாட்டு (Zoom ஊடகம் வாயிலாக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சியாகும்)	தொழிற்சாலைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வழக்குத் தொடருதல் மற்றும் வழக்குக் கோப்புகளைப் பேணிவருதல் பற்றிய நடைமுறை ரீதியான அறிவு மேம்பாடு
5	மாவட்ட தொழிற்சாலை பரிசோதனை பொறியாளர்களுக்கான நிதி விடயம் பற்றிய் விழிப்புணர்வு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	மாவட்ட கைத்தொழிற்சாலை பரிசோதனை பொறியியலாளர்கள்	11	2022.08.16	-		உள்நாட்டு (Zoom ஊடகம் வாயிலாக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சியாகும்)	நிதி முகாமைத்துவ அறிவு மேம்பாடு
6	தொழில் சட்டங்கள் தொடர்பான திருத்தங்கள் குறித்து உத்தியோகத்தர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பிரதித் தொழில் ஆணையாளர்கள், உதவித் தொழில் ஆணையாளர்கள் மற்றும் சிரேஸ்ட தொழில் அலுவலர்கள்	68	2022.09.20	-		உள்நாட்டு (Zoom ஊடகம் வாயிலாக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சியாகும்)	தொழில் சட்டங்கள் தொடர்பான புதிய திருத்தங்கள் குறித்து உத்தியோகத்தர்கள் அறிதல்
7	அடிப்படை விசாரணைகளை நடத்துதல் மற்றும் முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை நடத்துதல் பற்றிய	தலைமையகத்திலும் மேல். வலய I, மேல். வலய II, மேல். வலய III இலும் சேவையாற்றுகின்ற பிரதித் தொழில்	46	2022.11.17	21,000.00		உள்நாட்டு	அடிப்படை விசாரணைகளை நடத்துதல் மற்றும் முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஆணையாளர்கள மற்றும் உதவித் தொழில் ஆணையாளர்கள்						நடத்துதல் தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்
8	இலங்கை நிர்வாக சேவையைச் சேர்ந்த உதவித் தொழில் ஆணையாளர்களுக்கான (SLAS) சேவை ஆரம்பப் பயிற்சி	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்கள்	07	2022.02.10 முதல் 2022.02.22 வரை	48,745.00		உள்நாட்டு	கடமை நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான அறிவை வழங்குதல் மற்றும் சேவை ஆரம்பப் பயிற்சியை அளித்தல்.
9	வலயங்கள் மற்றும் அவற்றின் கீழுள்ள மாவட்ட மற்றும் உப தொழில் அலுவலகங்களில் பிரதித் தொழில் ஆணையாளர்கள், உதவித் தொழில் ஆணையாளர்கள் மற்றும் சிரேஸ்ட தொழில் அலுவலர்களுக்கான விதிவட பயிற்சிச் செயலமர்வு	மேல். வலய I, மேல். வலய II, சப்ரகமுவ வலயம், தென் வலயம் ஆகிய வலயங்கள் மற்றும் அவற்றின் கீழுள்ள மாவட்ட மற்றும் உப தொழில் அலுவலகங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்கள் (பிரதித் தொழில் ஆணையாளர்கள், உதவித் தொழில் ஆணையாளர்கள் மற்றும் சிரேஸ்ட தொழில் அலுவலர்கள்)	28	2022.12.17 மற்றும் 2022.12.18	262,550.00		உள்நாட்டு	தொழில் சட்டங்கள் தொடர்பான புதிய திருத்தங்கள் குறித்து உத்தியோகத்தர்கள் அறிதல் மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதி முறைமையின் பயன்பாடு பற்றிய அறிவினை இற்றைப்படுத்தல்
10	முறைப்பாட்டு முகாமைத்துவ முறைமையை செயல்படுத்துவது பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	வலய பிரதித் தொழில் ஆணையாளர்கள், மாவட்ட உதவித் தொழில் ஆணையாளர்கள், உப	200 (தோராயமாக)	2022.06.16 மற்றும் 2022.10.26	-		உள்நாட்டு (Zoom ஊடகம் வாயிலாக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சியாகும்)	முறைப்பாட்டு முகாமைத்துவ முறைமையை செயல்படுத்துவது பற்றிய அறிவு மேம்பாடு மற்றும்

		தொழில் அலுவலகங்களுக்குப் பொறுப்பான சிரேஸ்ட தொழில் அலுவலர்கள் மற்றும் அவ் அலுவலகங்களைச் சேர்ந்த விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள்						நடைமுறை ரீதியில் எழுகின்ற சிக்கல்களுக்கான தீர்வுகளைக் கலந்துரையாடுதல்
11	தொழில் திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் தொடர்புடைய வழக்கு நடவடிக்கைகள் குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முறைப்பாடுகள் மற்றும் வழக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பணியாற்றுகின்ற அலுவலர்கள்	272 (தோராயமாக)	2022.01.27 மற்றும் 2022.01.28	13,050.00		உள்நாட்டு (Zoom ஊடகம் வாயிலாக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சியாகும்)	தொழில் திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் தொடர்புடைய வழக்கு நடவடிக்கைகளை முறையாக மேற்கொள்ளல்
12	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான கோப்பு முகாமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்	285	2022.08.19	22,250.00		உள்நாட்டு	கடிதக் கோப்புகளை பேணிவருவதற்கான அறிவு மேம்படுதல்
13	ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் மேற்பார்வை தரவு முறைமை தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவித்தல்	ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் மேற்பார்வை முறைமையுடன் இணைந்ததாக பணியாற்றும் அலுவலர்கள் (கொழும்பு கிழக்கு,	10	2022.10.11 முதல் 2022.10.28 வரை 12 நாட்கள்	-		உள்நாட்டு	ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் மேற்பார்வை தரவு முறைமையை பயன்படுத்துவது பற்றிய அறிவு மேம்பாடு

		கொழும்பு வடக்கு, கொழும்பு தெற்கு, கொழும்பு மேற்கு மற்றும் மத்திய கொழும்பு மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்களில்)						
14	E-ROC முறைமை தொடர்பில் பயிற்சியளிக்கப்படுதல்	சட்ட நடவடிக்கைகள், தொழில் உறவுகள் மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் ஆகிய பிரிவுகளில் மற்றும் மேல். வலய I, மேல். வலய II, மேல். வலய III ஆகிய பிரதித் தொழில் ஆணையாளர் அலுவலகங்களில் மற்றும் கொழும்பு கிழக்கு, கொழும்பு வடக்கு, கொழும்பு தெற்கு, கொழும்பு மேற்கு மற்றும் மத்திய கொழும்பு மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்களில் பணியாற்றும் தொடர்புடைய அலுவலர்கள்	12	2022.09.30	-		உள்நாட்டு	தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனிகளின் தகவல்களை E-ROC முறைமை மூலம் பெற்றுக்கொள்வதற்கான இயலுமை அதிகரித்தல்

15	30% செலுத்தல்கள் மற்றும் “L” பிரிவின் சேவை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	30% செலுத்தல்கள் மற்றும் “L” பிரிவில் சேவை வழங்கும் அலுவலர்கள்	100 (தோராயமாக)	2022.08.17 மற்றும் 2022.08.18	-		உள்நாட்டு (Zoom ஊடகம் வாயிலாக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சியாகும்)	30% செலுத்தல்கள் மற்றும் “L” பிரிவின் சேவைகளை சேவைபெறுநர்களுக்கு வினைத்திறன்மிக்க வகையில் வழங்குவதற்கான இயலுமை அதிகரித்தல்
16	களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டினை பேணிவருதல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பிரதான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள்	100 (தோராயமாக)	2022.07.28	3,000.00		உள்நாட்டு (Zoom ஊடகம் வாயிலாக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சியாகும்)	களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் இருப்புப் பதிவேட்டினை பேணிவருதல் முறைசார்ந்ததாக அமைதல்
17	ஒரு படிவத்தின்படி வழக்குக் கோப்புகளின் தகவல்களை கணினிமயமாக்குவது குறித்து உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	வலய மற்றும் மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்களில் வழக்கு நடவடிக்கைகள் பற்றிய விடயத்துக்குப் பொறுப்பான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கணினி அறிவுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் (ஒரு அலுவலகத்திலிருந்து தலா இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் வீதம்)	100 (தோராயமாக)	2022.05.05	-		உள்நாட்டு (Zoom ஊடகம் வாயிலாக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சியாகும்.)	தொழில் அலுவலகங்களில் உள்ள வழக்குக் கோப்புகளை இலகுவாக முகாமை செய்துகொள்ளல்

18	அலுவலக பணியாளர்கள் சேவை மற்றும் பல்தொழிற்பாட்டு அபிவிருத்தி பயிற்சியாளர்களுக்கான உபசரிப்பு பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு	கூட்டங்கள் மற்றும் விழாக்களுக்கு சேவை வழங்குவதற்காக தொடர்புபடும் அலுவலக பணியாளர் சேவையைச் சேர்ந்த பணியாளர்கள் மற்றும் பல்தொழிற்பாட்டு அபிவிருத்தி பயிற்சியாளர்கள்	23	2022.06.18	48,875.00		உள்நாட்டு	சுரியான உபசரிப்பு முறைகள் பற்றிய அறிவு மேம்பாடு
19	சாரதிகளின் பொறுப்புகள் மற்றும் நெறிமுறைகள் குறித்து தொழில் திணைக்களத்தின் சாரதிகளை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 2022	திணைக்களத்திற்கு இணைக்கப்பட்டு சேவையாற்றுகின்ற சாரதிகள்	71	2022.01.22	57,480.00		உள்நாட்டு	சாரதிகளின் பொறுப்புகள் மற்றும் நெறிமுறைகள் குறித்த அறிவினை இற்றைப்படுத்தல்
20	பல்தொழிற்பாட்டு அபிவிருத்தி பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	**பல்தொழிற்பாட்டு அபிவிருத்தி பயிற்சியாளர்கள்**	18	2022.01.18 முதல் 2022.01.21 வரை	10,635.00		உள்நாட்டு	கடமை நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான அறிவினை வழங்குதல்
21	பொ.நி.சு. 18/2020 இன்படி தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	நிறைவேற்றுதர அலுவலர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்		200 மணித்தியால நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 மற்றும் 150 மணித்தியால நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 04			உள்நாட்டு (நேரடி மற்றும் Zoom ஊடகம் வாயிலாக)	கடமை நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான தமிழ் அறிவின் மேம்பாடு

வெளி பயிற்சி நிறுவனங்களில் பயிற்சி பெறுவதற்காக உத்தியோகத்தர்களை ஆற்றுப்படுத்துதல்								
செயலமர்வுகள்								
22	Essentials in System and Network Administration	உதவித் தொழில் ஆணையாளர் (ஊ.சே.நி.தகவல் தொழில்நுட்பம்), தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்கள், கணினி அறிவுள்ள தெரிவு செய்யப்பட்ட முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அலுவலக பணி உதவியாளர்கள்	14		395,450.00		உள்நாட்டு	அலுவலகங்களில் கணினி வலையமைப்பு தொடர்பில் எழுகின்ற குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்தல்
23	களஞ்சிய முகாமைத்துவம் பற்றிய செயலமர்வு	வழங்கல் பிரிவின் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	01		18,000.00		உள்நாட்டு	வழங்கல் பிரிவின் களஞ்சிய முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை வினைத்திறன்மிக்க வகையில் மேற்கொள்ளல்
டிப்ளோமா மற்றும் பட்டப்படிப்பு மற்றும் பட்டப்பின் படிப்பு ஆகியவற்றுக்காக ஆற்றுப்படுத்துதல்								
24	பயன்பாட்டுப் பொருளியலில் கலை முதுமாணி	மேலதிக தொழில் ஆணையாளர் நாயகம் (திணைக்களங்கள்)	01		99,000.00		உள்நாட்டு	

25	சமூகவியல் முதுமாணி பட்டம்	பிரதித் தொழில் ஆணையாளர்கள்	02		107,500		உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் கடமை நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான அறிவு மேம்படுதல்
26	மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பு	பிரதித் தொழில் ஆணையாளர்	01		210,000.00		உள்நாட்டு	
27	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணி	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்கள்	07		710,000.00		உள்நாட்டு	
28	சட்டமாணி பட்டப்பின் படிப்பு	சட்ட அலுவலர்	01		96,500.00		உள்நாட்டு	
29	வணிகச் சட்டத்தில் முதுமாணி	சட்ட அலுவலர்	01		180,000.00		உள்நாட்டு	
30	தொழில்சார் ஆங்கிலத்தில் டிப்ளோமா	தொழில் அலுவலர்	01		40,000.00		உள்நாட்டு	

அட்டவணை 6.2 - 2022 இல் வெளிநாட்டுப் பயிற்சியில் பங்குபற்றியமை						
தொ.இ.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு ரூ.	
		பதவி	எண்ணிக்கை		உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு
01	Courses on Occupational Safety and Health and Labour Inspection 2022 (ILO)	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்	1	2022.02.22 முதல் 2022.02.24 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
		சிரேஸ்ட தொழில் அலுவலர்கள்	2	2022.05.09 முதல் 2022.06.01 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
02	Workshop on Enhancing Employee Productivity in the Digital Workplace with reference to the Project Code on 22-CP-14-GE-WSP-A.(Japan)	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்கள்	2	2022.02.23 முதல் 2022.02.25 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
03	Occupational Safety and Health Training (online) WIND and WISE methodologies in plantation sector (India)	ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்கள்	4	2022.02.22 முதல் 2022.02.24 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
04	Master Trainers For the Introduction of OSH Committees through Better Work Sri Lanka Programme(ILO)	பொறியியலாளர்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்கள்	11	2022.02.25		இணையவழிப் பயிற்சி
05	Workshop on Talent Development for the future of Work(Japan)	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்	1	2022.03.29 முதல் 2022.03.31 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி

06	Certified Penetration Tester by Cybersecurity (Malaysia)	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	1	2022.05.17 முதல் 2022.05.24 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
07	ILO - Technical meeting on covid 19 and Sustanable recovery in the Tourism sector 25- 29 April 2022, Geneva – Hybrid (Gineva)	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்	1	2022.04.25 முதல் 2022.04.29 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
08	Workshop on Womens Entrepreneurship in the Digital Economy(Japan)	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்கள்	3	2022.05.11 முதல் 2022.05.13 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
09	Seminar on Infrastructure Construction and Planning For Sri Lanka	பொறியியலாளர்கள்	2	2022.07.13 முதல் 2022.07.15 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
10	Women and Youth Entrepreneurship in Water Supply and Sanitation Development Trainers Programme (India)	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்	1	2022.05.17 முதல் 2022.06.17 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
11	Workshop on the Future of Regulation (Japan)	பிரதித் தொழில் ஆணையாளர்	1	2022.06.29 முதல் 2022.07.01 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
12	Seminar on Forestry Carbon Sink Management for BRI Countries (China)	பொறியியலாளர்	1	2022.06.27 முதல் 2022.07.17 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
13	Occupational Health and Safety in the Community (Thailand)	பொறியியலாளர்கள்	2	2022.08.15 முதல் 2022.09.09 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
14	Workshop on Digital Transformation for the Public Sector (Japan)	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்கள்	2	2022.07.13 முதல் 2022.07.15 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி

15	Workshop on Enhancing Service - Sector Productivity With Cloud Solutions (Japan)	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்	1	2022.08.24 முதல் 2022.08.26 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
16	China Multilateral Programmes	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்கள்	2	2022.09.21 முதல் 2022.09.30 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
17	International Training on Communicating Evidence (ILO)	உதவித் தொழில் ஆணையாளர் மற்றும் சட்ட அலுவலர்	2	2022.09.02		இணையவழிப் பயிற்சி
18	Workshop on Productivity – Linked Wage Systems in the Service Sector(Japan)	பிரதித் தொழில் ஆணையாளர்	1	2022.08.08 முதல் 2022.08.10 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
19	Seminar on Industrial Park Construction for Belt and Road	பிரதித் தொழில் ஆணையாளர்	1	2022.08.01		இணையவழிப் பயிற்சி
20	Virtual Workshop on Performance Management Systems and Productivity of the Public Sector (Japan)	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்	1	2022.08.24 முதல் 2022.08. 26 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
21	Workshop on demographic Trends and Their Implications for Productivity 14-16 September 2022	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்	1	2022.09.14 முதல் 2022.09.16 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
22	AIBO - Seminar on 5G Technology Standard and Application	பிரதித் தொழில் ஆணையாளர்கள்	2	2022.09.21 முதல் 2022.09.30 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
23	Good Governance for Management of Rural Development Programme	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்	1	2022.11.01 முதல் 2022.11.28 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி

24	Multicountry Observational Study Mission on Productivity and Innovation for the Digital Economy	தொழில் ஆணையாளர் நாயகம்	1	2022.12.20 முதல் 2022.12.22 வரை		
25	Training Course on strategic Management for Public Sector Productivity Enhancement 25-28 October 2022	உதவித் தொழில் ஆணையாளர்	1	2022.10.25 முதல் 2022.10.28 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
26	Regional Consultation to Finalize the Draft Regional Action Plan to End All Forms of Child Labour in South Asia 2021-2025	பிரதித் தொழில் ஆணையாளர்	1	2022.12.15 முதல் 2022.12.16 வரை		இணையவழிப் பயிற்சி
27	High - Level International Forum on Labour Inspection 17-18 November Valencia, Spain	தொழில் ஆணையாளர் நாயகம்	1	2022.11.17 முதல் 2022.11.18 வரை		

ஏழாம் அத்தியாயம்
இணக்க அறிக்கை

இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாகக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது/இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லையெனில் அது பற்றிய சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணங்காமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்மானங்கள், நடவடிக்கைகள்
1	**பின்வரும் நிதிக்கூற்றுக்கள்- கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள்	இணங்குகின்றது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்குகின்றது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பண கணக்குகள் (வணிக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதல்ல		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் பேணப்படுதல் (நி.பி.445)			
2.1	பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கைகளின் படி 267/ 2018 நிலையான வைப்புக்கள் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்படுதல்	இணங்குகின்றது	தற்போது 1978.12.19 ஆம் திகதிய திறைசேரி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 842 இன்படி சிகாஸ் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் ஒரு தொகுதி(module) தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதால், நிலையான சொத்துக்கள்	

			பற்றிய பதிவேட்டை பேணுவது கட்டாயமில்லை. அதன்படி, சிகாஸ் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் ஒரு தொகுதி(module) பேணப்படுகின்றது.	
2.2	ஆட்களுக்கான சம்பளப் பதிவேடுகள்/ ஆட்களுக்கான சம்பள அட்டைகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
2.5	மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்கள் அனைத்தும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
2.7	களஞ்சிய பொருட் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
2.8	இருப்புப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
2.9	சேத இழப்புப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
2.10	பொறுப்புகள் பற்றிய பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		

2.11	உப பத்திரங்கள் பற்றிய பதிவேடு (GA—N20) இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் பகிர்ந்தளிக்கப்படுதல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்தில் சாட்டப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் சாட்டப்படுதல் தொடர்பாக நிறுவனத்தில் விழிப்பூட்டல்களை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரசாங்க சம்பள அட்டை மென்பொருள் பக்கேஜை பயன்படுத்தும்போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்ட வகையில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்	இணங்குகின்றது		
4	வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது		

4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது		
4.5	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று குறித்த திகதியில் திறைசேரியின் தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியினால் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019) இன் படி வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் கலந்துரையாடி உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணங்குகின்றது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்தில் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கவில்லை	சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகங்களில் இருந்து பதில் வருவதில் ஒரு மாதத்திற்கும் மேலாக தாமதம் ஏற்பட்டிருத்தல்.	சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகள் மற்றும் அலுவலகங்கள் விழிப்பூட்டப்பட்டுள்ளன.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்			

7.1	DMA 2019 - 1 சுற்றறிக்கையின் படி ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 4 உரிய வருடத்தில் நடத்தப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8	சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்கமுடைய சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவம் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் 07வது பிரிவின் பிரகாரம் சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்யப்படுதல் மற்றும் அகற்றப்படுதல் பற்றிய தகவல்கள் கொம்ப்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காகவும் இணைப்பாக்கம் செய்வதற்காகவும் பொருத்தமான அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு அவர் பற்றிய தகவல்கள் கொம்ப்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி பொருட் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு உரிய அறிக்கைகள் குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறை மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியில்	இணங்குகின்றது		

	மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.			
8.5	பாவனைக்கு உதவாத பொருட்களை அகற்றுதல் நி.பி.772 இன் படி மேற்கொள்ளப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	ஒதுக்கத்தின் வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது (அரசாங்கத்தின் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி உரிய நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புகளை தேவைப்படும்போது கோருகையில் சமர்ப்பிக்குமாறு வாய்மொழியாக அறிவித்துள்ளார் என்பதுடன் அவை பட்டியலிடப்பட்டு களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ளன)		
9.2	வாகனங்கள் பழுதடைந்து 06 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதியில் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமில்லை	வுாகனங்களை அபுறப்படுத்தப்படுவதற்கு மோட்டார் வாகன பரிசோதனை அலவலர்களைக் கொண்ட குழு ஒன்று நியமிக்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் குழு நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் வாகனங்கள்	பாவிக்க முடியாதென முடிவு செய்த வாகனங்களை அவ்வாறு தீர்மானித்து 06 மாதங்களுக்கும் குறைவான ஓர் காலப்பகுதிக்குள் வாகனங்கள் அப்புறப்படுத்தப்பட்டுள்ளன

			அப்புறப்படுத்துவதற்கு காலம் தேவையாகும்.	
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருதல்	இணங்குகின்றது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துத் தொடர்பாகவும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணங்குகின்றது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்கமுடைய பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிதல் தொடர்பாக மீண்டும் பரிசோதித்தல்.	இணங்கவில்லை	2022 ஆம் ஆண்டில், நாட்டில் எரிபொருள் பற்றாக்குறை மற்றும் QR பயன்பாட்டின் அடிப்படையில் மட்டுமே எரிபொருள் வழங்கப்பட்டதால், எரிபொருள் தகன செயல்முறை தாமதமானது என்பதோடு இந்த ஆண்டுக்குள் அதைச் செய்து அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	
9.6	குத்தகை காலப்பகுதியின் பின்னர் வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் சாட்டிக் கொண்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
10	வங்கிக் கணக்குகளுக்கான முகாமைத்துவம்			
10.1	குறித்த திகதியில் வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்குகின்றது		

10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய வருடங்களிலிருந்து முன்னெடுத்து வரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தில்	இணங்குகின்றது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளியாகிய மற்றும் சீராக்கப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாத காலப்பகுதியில் சீராக்கப்படுதல்.	இணங்குகின்றது		
11	நிதி ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடுகள் அவற்றின் எல்லை மீறப்படாத வகையில் செலவு செய்யப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
11.2	நி.பி.94(1) பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டிலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் வருடத்தின் இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் எல்லை விஞ்சிச் செல்லாத வகையில் பொறுப்புக்களை எட்டுதல்	இணங்குகின்றது		
12	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	வரையறைகளுக்கு இசைவாக்கமடைதல்	இணங்குகின்றது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதி தொடர்பாக காலப்பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து வருகின்ற நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதி தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமில்லை	கீழுள்ள காரணங்களினால் அறவிடப்படாத கடன் மீதி ரூபா. 731661.50 ஐ வினைப்படுத்தும் பிரிவிற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	• உரிய அதிகாரிகளுக்கு உரிய கடன் மீதியை தீர்ப்பதற்கு நினைவூட்டல்

			• குறிப்பிடப்பட்ட சில கடன்களுடன் தொடர்பான கோவைகள் இல்லாமை (ரூபா.63 249.25 இற்கானது) • சேவையை விட்டு விலகிய, பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்ட மற்றும் சேவை முடிவுறுத்தப்பட்ட அலுவர்களது முகவரிகள் உறுதிப்படுத்தப்பட முடியாதுள்ளமை • இத்தகைய மீதிகளை மீள அறவிடுவதற்கு வழக்குபதிவுசெய்வதற்கான செலவு மீதித் தொகையை விட அதிகமாகும் என சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால்.அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதனால் அவற்றிற்கு வழக்குபதிவு செய்ய முடியாதுள்ளமை • குறிப்பிட்ட கடன்களுக்கு உத்தரவாதிகளின் விபரங்கள் இல்லாதுள்ளமை	கடிதம் அனுப்புதல் • கடன் மீதிகள் உள்ள அலுவலர்களின் முகவரிகளை உறுதி செய்ய முடியாதுள்ளவற்றை பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் தேர்தல்கள் திணைக்களத்திலிருந்து உறுதி செய்தல் • சட்ட நடவடிக்கை எடுத்தல் உத்தரவாதிகளிடமிருந்து அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

			மற்றும் உத்தரவாதிகள் இல்லாதிருப்பதன் காரணத்தினால்(ரூ பா.395272.81 இற்கானது) இறந்த அலுவலர்களின் மீதமாக உள்ள இறப்புப் பணிக் கொடையை சேகரிப்பதுடன் தொடர்பான ஆவணங்களை வாரிசுகள் சமர்ப்பிக்காமை	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலங்கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி.571 இன் பிரகாரம் செயற்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்	இணங்குகின்றது		
14	கட்டு நிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் நிலுவை திறைசேரியின் தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
14.2	நி.பி.371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட தனிநோக்கப் பணி துணை கட்டு நிதியானது அப்பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
14.3	நி.பி.371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையைக் கடந்து செல்லாத வகையில் தனிநோக்கப் பணி துணை கட்டுநிதி	இணங்குகின்றது		

	வழங்கப்பட்டிருத்தல்			
14.4	கட்டுநிதி கணக்கின் நிலுவையை திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடுதல்	இணங்குகின்றது		
15	வருமானக் கணக்கு	திணைக்களத்திற்காக வருமானக் கணக்கொன்று கிடையாது.		
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக ஒன்றுதிரட்டப்பட்ட வருமானத்தில் மீளச் செலுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
15.2	ஒன்றுதிரட்டப்பட்டிருந்த வருமான வைப்புக்கள் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல		
15.3	நி.பி.176 இன்படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எல்லையில் பதவியணியைப் பேணிவருதல்	இணங்குகின்றது		
16.2	பதவியணியைச் சேர்ந்த சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்தின் வாயிலாக வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது (உரிய பிரிவுகள் மற்றும் அலுவலகங்களால் தயாரிக்கப்படுகின்றன)		

16.3	2017.09.20 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2017/04 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறிவதற்கான சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் வழங்குவதற்கான ஒரு பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருதல்	இணங்குகின்றது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைதளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு வலைதளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக மக்களின் பாராட்டுக்களை/ குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கு வசதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
17.3	தகவல் அறிவதற்கான சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை அல்லது இரண்டு தடவைகள் அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமில்லை	RTI சட்டத்தின் கீழ் வேண்டு கோள்களுக்கு தகவல்கள் வழங்குதல் பிராந்திய அலுவலகங்களால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இதன்பிரகாரம தகவல்களைத் சேர்ப்பதற்கு காலவகாசம் எடுக்கப்பட்டது.	அனைத்து பிராந்திய அலுவலகங்களும் RTI சட்டத்தின் கீழ் மாதாந்தம் வழங்கிய தகவல்கள் பொருட்டு அறிக்கையை மாதாந்தம் தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதென அறிவித்துள்ளன.
18	பிரஜைகள் சாசனம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல்			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ	இணங்கவில்லை	பிரஜைகள்/சேவைபெறுநர் சாசனம் வரைவு	

	அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/சேவைபெறுநர் சாசனமொன்றைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தியிருத்தல்		செய்யப்பட்டுள்ளதோடு எதிர்காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது	
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/சேவைபெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமான முறையியல் நிறுவனங்களால் தயாரிக்கப்படுதல்.	இணங்கவில்லை	முறையியலொன்று வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	
19	மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
19.2	புணியாள்தொகுதியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடமொன்றில் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்படி மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
19.3	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் தரப்பட்டுள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பணியாள்தொகுதிக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	2022.12.31 ஆம் திகதிய நிலவரப்படி, திணைக்களத்தின் 70 பதவிகளில் 2730 பணியாளர்கள் தலைமை அலுவலகப் பிரிவுகளிலும், நாடளாவிய ரீதியில்	

			நிறுவப்பட்டுள்ள பிராந்திய அலுவலகங்களிலும் பணிபுரிந்து வருகின்றனர் என்பதோடு திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் படி அந்த அலுவலர்கள் அனைவருக்கும் செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களைத் தயாரிப்பது ஒரு சிக்கலான பணி என்பதால் அது மேற்கொள்ளப்படுவது எவ்வாறு என்பது தொடர்பாக ஆராயப்பட்டு வருகின்றது.	
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல், ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் பற்றிய பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டு சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்குகின்றது		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடத்திற்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		

இறுதி