2022



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்

Department of Community Based Corrections



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2022

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections

15 වැනි මහල
“මෙහෙවර පියෙස”
නාරාහේන්පිට
කොළඹ-05

15 ஆவது மாடி
“மெஹெவர பியெஸ”
நாராஹேன்பிட்டி
கொழும்பு- 05

15th floor
“Mehewara Piyasa”
Narahenpita
Colombo- 05

011-2683691
www.dcbc.gov.lk
dcbcorrection@gmail.com

කොමසාරිස්තුමාගේ පණිවිඩය



වරදින් මිදුණු යහපත් පුද්ගලයෙකු බිහිකිරීම සිය දැක්ම කරගත් ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව 1999 අංක 46 දරණ ප්‍රජා පාදක විශෝධන පනත මඟින් ස්ථාපනය කරන ලද රාජ්‍ය ආයතනයකි.

2022 වර්ෂය තුළදී ආඥාලාභීන් 7988ක් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය සඳහා අධිකරණය මඟින් යොමු කර ඇත. රටෙහි පැවති අර්බුදකාරී තත්වය හමුවේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු යම් සාධනීය මට්ටමක පවත්වාගෙන යාමට එම වර්ෂය තුළදී අපට හැකියාව ලැබුණි. ඒ අනුව යොමු කරන ලද පුද්ගලයින් අතරින් ආඥා සම්පූර්ණ කළ පුද්ගලයින්ගෙන් 42.8%ක් සාර්ථක ලෙස විශෝධනය කර සමාජගත කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත. තවද, පහත කරුණු විශේෂයෙන් සඳහන් කිරීම සුදුසුයැයි හැඟේ.

- අධිකරණය මඟින් ලැබී ඇති නියෝග අනුව ආඥාලාභීන්ගෙන් 83.3%ක ප්‍රමාණයක් මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වැරදිකරුවන් වන හෙයින් ඔවුන් විශෝධනය කිරීම සඳහා තනි පුද්ගල හා සමූහ උපදේශනය, අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන, මත් නිවාරණ හා ප්‍රතිකාර, වෘත්තීය පුහුණු යනාදි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ බොහෝ පිරිසක් යහපත් පුද්ගලයින් ලෙස සමාජගත කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇත.
- ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් විධිමත් කිරීම හා ඒ සඳහා වූ නව ප්‍රවණතා කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඇත.
- ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවල සහය ලබාගැනීම.
- ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය හා සම්බන්ධ ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (ප්‍රජා විශෝධන) වැඩ පරීක්ෂක නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරමින් පවතියි.

දිලාන් ගුණරත්න
කොමසාරිස්
ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ අංකය 326

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය 01	-	ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
පරිච්ඡේදය 02	-	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
පරිච්ඡේදය 03	-	වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය
පරිච්ඡේදය 04	-	කාර්ය සාධන දර්ශක
පරිච්ඡේදය 05	-	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
පරිච්ඡේදය 06	-	මානව සම්පත් පැතිකඩ
පරිච්ඡේදය 07	-	අනුකූලතා වාර්තාව

පටුන **පිටු අංකය**

1.1 හැඳින්වීම 1

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර 1

1.3 අරමුණු, ප්‍රධාන කාර්යයන් 2

1.4 සංවිධාන සටහන 3

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම 4

2.1 කාර්ය සාධනයට අදාළ තොරතුරු 4

2.2 සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය (2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දක්වා) 8

2.3 ඉලක්ක 10

03 පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කාර්ය සාධනය 11

3.1 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය 11

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 12

3.3 2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය 13

3.4 මූල්‍ය සටහන් ප්‍රකාශය 14

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය 15

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 15

3.7 මු .රෙ.208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන 16

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය 16

3.9 විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව 17

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය 27

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) 27

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය 28

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉලක්කය - 28

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ 29

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය 29

කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු 29

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපාන ආකාරය 30

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය 31

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව 34

01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1999 වසරේදී අධිකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තුළ ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරන ලදි. 1999 අංක 46 දරන ප්‍රජා විශෝධන පනත යටතේ අධිකරණ 3කින් ආරම්භ වූ නියමු ව්‍යාපෘතිය මේ වන විට දිවයින පුරා සංචාරක අධිකරණ හා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ 125ක ක්‍රියාත්මක වේ. සුළු වරදකරුවන් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියට යොමු කිරීම තුළින් අධික බන්ධනාගාර තදබදය අඩු කිරීම හා එමගින් වරදකරුවන් නඩත්තුව සඳහා වැයවන අධික වියදම අවම කිරීම, සුළු වරදකරුවන් බන්ධනාගාර ගත කිරීම තුළින් සංවිධානාත්මක අපරාධකරුවන් බවට පත්වීමේ ඉඩකඩ වැළැක්වීම හා ඔවුන් වඩාත් ඵලදායී පුනරුත්ථාපන ක්‍රියාවලියකට යොමු කිරීම සිදු වේ.

අධිකරණයේ සුළු වරදකරුවකු වූ පුද්ගලයෙකුට ප්‍රජා විශෝධන ආඥාවක් ලබාදීම තුළින් අපේක්ෂා කරනුයේ ප්‍රජාව තුළම තබා ඔහුගේ වරදකාරී චර්යා රටාවෙන් මුදවා, යහපත් පුරවැසියකු බවට පත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීමයි.

මේ සඳහා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණවල පිහිටුවා ඇති ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවලට අනුයුක්ත දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විසින් විවිධ විශෝධන වැඩසටහන් සිදුකරනු ලබයි. නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ කටයුතු කරන ආඥාලාභියා නිවැරදි මගට යොමු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂාවයි.

විශෝධන ක්‍රියාවලිය අවසන් කරන ලද පුද්ගලයින් පිළිබඳව පසුවිපරම් කිරීම කාලීන අවශ්‍යතාවක් වී ඇති බැවින්, ඒ පිළිබඳව ද අවධානය යොමු කරමින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආරම්භයට වඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය පරාසය පුළුල් කර ඇත. එම කාර්යයන් සිදුකිරීම සඳහා දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුයුක්ත කොට ඇත.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

> **වරදින් මිදුණු යහපත් පුරවැසියෙක්**

මෙහෙවර

> **පසුවිපරමක් සහිත ඵලදායී ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් සුළු වරදකරුවන් හා ඔවුන්ගේ පවුල් සමාජීය, ආර්ථික, අධ්‍යාත්මික හා මානසික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම.**

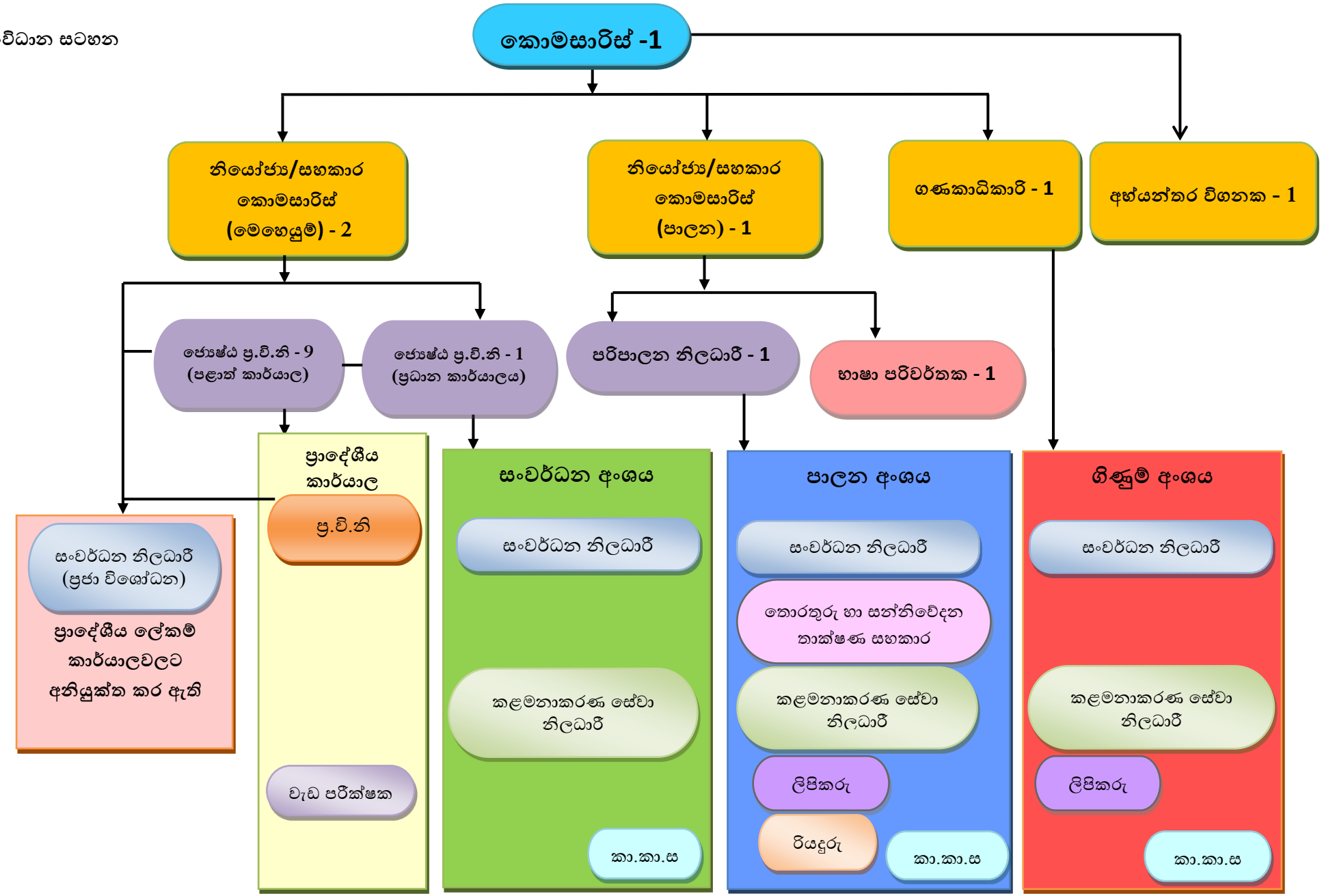
අරමුණු

1. 1999 අංක 46 දරන ප්‍රජා පාදක විශෝධන පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් සුළු වරදකරුවන් බන්ධනාගාරගත කිරීම වෙනුවට ඔවුන් ප්‍රජාව තුළ තබා විශෝධනය කිරීම
2. ප්‍රජා පාදක විශෝධන ආඥා ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් සුළු වරදකරුවන් බන්ධනාගාරගත කිරීම අවම කර බන්ධනාගාර තදබදය අඩුකිරීම හා ඒ සඳහා වැය වන රජයේ වියදම අවම කිරීම
3. ප්‍රජා විශෝධන ආඥාලාභීන්ගේ ශ්‍රමය රටේ සංවර්ධනය සඳහා යොදා ගැනීම
4. ප්‍රජා විශෝධන ආඥාලාභීන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල මනෝ සමාජීය ගැටළු අවම කර ආර්ථික වශයෙන් ශක්තිමත් කිරීම
5. ඵලදායී ප්‍රජා පාදක විශෝධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් සමාජගතවන සේවාලාභියා පිළිබඳ පසුවිපරමක් සිදුකර සාර්ථකත්වය මැන බැලීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ මඟින් සුළු වැරදිකරුවන් වූ පුද්ගලයින් ප්‍රජා පාදක විශෝධන නියෝග සඳහා ඇතුළත් කිරීම
2. ආඥාලාභීන්ගේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය සඳහා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
3. ආඥාලාභීන්ගේ මානසික සෞඛ්‍යය වර්ධනය හා උපදේශන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම
4. ආඥාලාභීන්ගේ විශේෂ හැකියාවන් හා ජීවන තත්ත්වය නඟා සිටුවීම සඳහා වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
5. ආඥාලාභීන්ගේ ආර්ථික තත්ත්වය නඟා සිටුවීම සඳහා විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
6. ආඥාලාභින් මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇබ්බැහිවූවන්, එම ඇබ්බැහිතාවයෙන් මුදවා ගැනීම සඳහා වෛද්‍ය ප්‍රතිකාරවලට යොමු කිරීම
7. පෞරුෂ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

1.4 සංවිධාන සටහන


කොමසාරිස් -1
නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස් (මෙහෙයුම්) - 2
නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස් (පාලන) - 1
ගණකාධිකාරී - 1
අභ්‍යන්තර විගනක - 1
ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍ර.වි.නි - 9 (පළාත් කාර්යාල)
ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍ර.වි.නි - 1 (ප්‍රධාන කාර්යාලය)
පරිපාලන නිලධාරී - 1
භාෂා පරිවර්තක - 1
සංවර්ධන නිලධාරී (ප්‍රජා විශෝධන)
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනියුක්ත කර ඇති
ප්‍රාදේශීය කාර්යාල
ප්‍ර.වි.නි
වැඩ පරීක්ෂක
සංවර්ධන අංශය
සංවර්ධන නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
කා.කා.ස
පාලන අංශය
සංවර්ධන නිලධාරී
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
ලිපිකරු
රියදුරු
කා.කා.ස
ගිණුම් අංශය
සංවර්ධන නිලධාරී
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී
ලිපිකරු
කා.කා.ස

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 කාර්ය සාධනයට අදාළ තොරතුරු

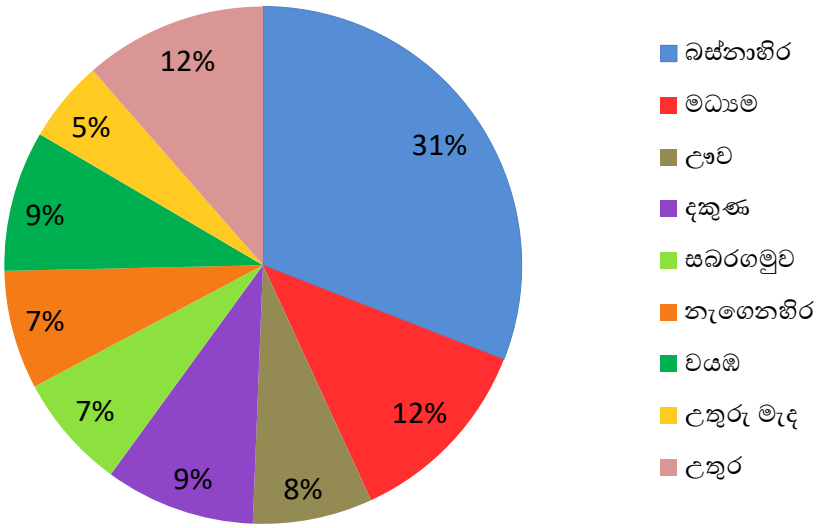
අ) මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ මඟින් ලබා දුන් ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව - පළාත් අනුව (2022.01.01 – 2022.12.31)

අනු අංකය	පළාත	නියෝග ලැබූ ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව
01	බස්නාහිර	2471
02	මධ්‍යම	975
03	උතුර	913
04	දකුණ	750
05	වයඹ	703
06	ඌව	598
07	නැගෙනහිර	593
08	සබරගමුව	576
09	උතුරු මැද	409
	එකතුව	**7988**

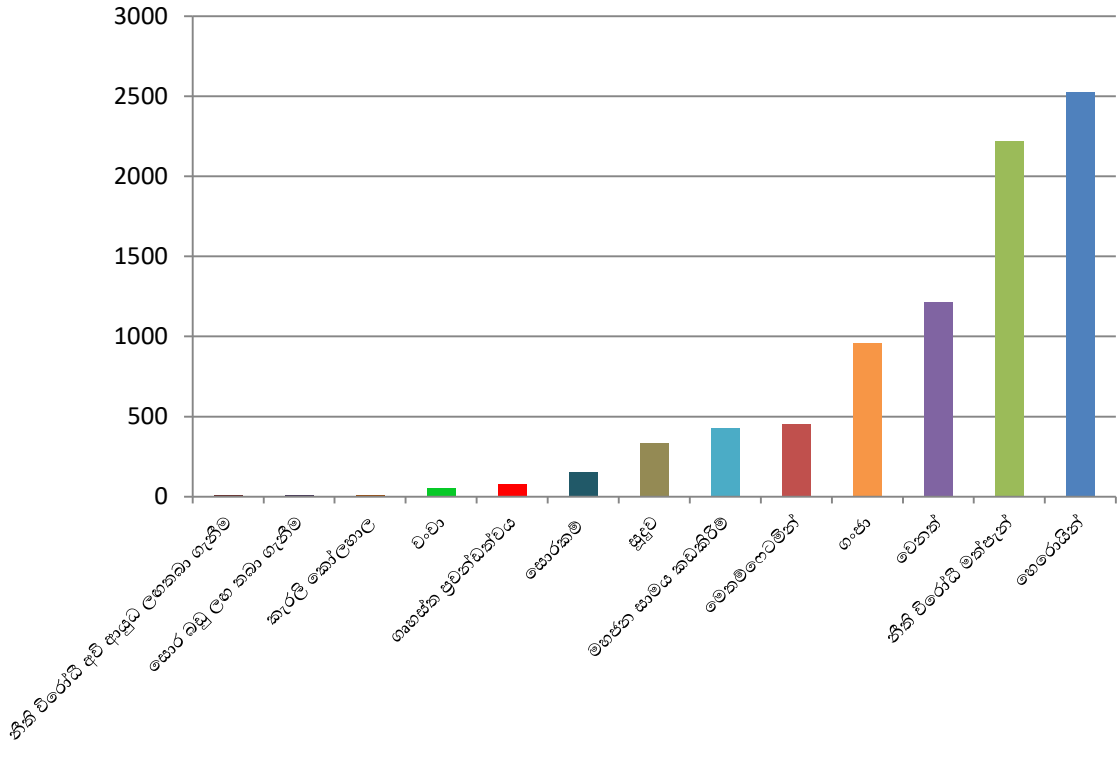
ආ) මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ මඟින් ලබා දුන් ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව - වරද අනුව (2022.01.01 – 2022.12.31)

අනු අංකය	වරද	නියෝග ලැබූ සංඛ්‍යාව
01	හෙරොයින්	2527
02	නීති විරෝධී මත්පැන්	2218
03	ගංජා	958
04	මෙතම්ෆෙටමින්	450
05	මහජන සාමය කඩකිරීම්	429
06	සූදුව	333
07	සොරකම්	155
08	ගෘහස්ත ප්‍රචණ්ඩත්වය	76
09	වංචාව	50
10	කැරලි කෝලහාල	10
11	සොර බඩු ලඟ තබා ගැනීම	9
12	නීති විරෝධී අවි ආයුධ ලඟ තබා ගැනීම	7
13	වෙනත්	766
	එකතුව	**7988**

මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ මඟින් ලබා දුන් ආඥාලාභීන් - පළාත් අනුව
(2022.01.01 – 2022.12.31)



මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ මඟින් ලබා දුන් ආඥාලාභීන් - වරද අනුව
(2022.01.01 – 2022.12.31)



ඇ) විශෝධන ආඥා පිළිබඳව තොරතුරු - (2022.01.01 සිට 2022.12.31 දක්වා)

ලබා දී ඇති ආඥා සංඛ්‍යාව (a)	ආඥාව අවසන් කරන ලද ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව හා එහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස		ලබා දී ඇති ආඥාලාභීන්ගෙන් ආඥා කඩ කළ සංඛ්‍යාව (2021 වර්ෂයේ ආඥා ලැබී අවසන් නොවූ නමුත් 2022 වර්ෂයේ කටයුතු කරන ආඥාලාභීන්ද මීට ඇතුළත් වේ)	
	සංඛ්‍යාව (b)	ප්‍රතිශතය (b/a%)	සංඛ්‍යාව (c)	ප්‍රතිශතය (c/a%)
7,988	4,502	56%	1,803	22%

අනෙකුත් නියෝග තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී

ඉ) පවත්වන ලද විශෝධන වැඩසටහන් පිළිබඳව තොරතුරු
(2022.01.01 සිට 2022.12.31 දක්වා)

අනු අංකය	වැඩසටහන	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව
01	ප්‍රතිකාර / මත් නිවාරණ වැඩසටහන්	2,021	14,234
02	වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන්	221	1,512
03	ආධ්‍යාත්මික වැඩසටහන්	453	4,528
04	රුක් රෝපණ වැඩසටහන්	249	පැළ සංඛ්‍යාව-4,929
05	පොදු ස්ථාන පවිත්‍රතා ශ්‍රමදාන වැඩසටහන්	1,084	5,772
06	ගෘහ ආර්ථික මූල්‍ය කළමනාකරණය	303	882
07	සුළු පරිමාණ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය	52	294
08	නිෂ්පාදන අලෙවිය සඳහා සූදානම් කිරීම හා අලෙවිකරණ ක්‍රියාවලිය	22	74
09	සුදුසු ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආධාර ලබාදීම	53	104
10	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම ප්‍රජා මූල සංවිධාන දැනුවත් කිරීම (ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස ආවරණය වන පරිදි)	835	22,376
11	ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ විශේෂ වැඩසටහන් (ජංගම සේවා / විශේෂ දින/වෙනත්)	181	3,173
12	රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස ආවරණය වන පරිදි)	216	10,622
13	නීතීඥවරුන් හා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් දැනුවත් කිරීම	41	755
	එකතුව	**5,731**	**64,326**

- **2022 වර්ෂයේදී මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට වෙන් වූ මුදල් යොදවා ආඥාලාභීන් විශෝධනය සඳහා සිදු කරන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳව තොරතුරු**

අනු අංකය	කාර්යාලය	වැඩසටහන	වැය කරන ලද මුදල (රු.)
01	තිසස්මහාරාමය	උපදේශන	5,000.00
02	අනුරාධපුර	රථවාහන නීතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	6,300.00
03	අක්කරෙයිපත්තු	මනෝ සාමාජික උපකාර හා වෛද්‍ය සායනය	27,620.00
04	හම්බන්තොට	සංගීත රසාස්වාදන හා මත් නිවාරණ	4,800.00
05	බලපිටිය	ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ නීතීඥවරු දැනුවත් කිරීම	26,460.00
06	මාරවිල	මාරවිල වෙරළ සීමාවේ මුහුදු වෙරළ පිරිසිදු කිරීමේ ශ්‍රමදානය	13,860.00
07	නිකවැරටිය	ව්‍යාපාරික අදහස් ජනනය කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන	17,000.00
08	ගම්පහ	සතිමත් බව වැඩීමේ අධ්‍යාත්මික උපදේශන වැඩසටහන	33,750.00
09	පොළොන්නරුව	රිය පුහුණු වැඩසටහන	4,440.00
10	හම්බන්තොට	මනෝවිද්‍යා උපදේශන	3,000.00
11	මාවනැල්ල	පවුල් හමුව සහ ගෘහස්ථ ඵලදායී වැඩසටහන	3,325.00
12	අළුත්කඩේ	ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින වැඩසටහන	2,800.00
13	මොණරාගල	වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර හා පසුවිපරම් වැඩසටහන	8,250.00
14	පන්නල	ප්‍රජා ආඥාලාභී පවුල් හමුව	1,854.00
15	වාරියපොළ	ආකල්ප වර්ධනය හා ධනාත්මක චින්තනය	3,000.00
16	මාතර	වෛද්‍ය සායනය	1,200.00
17	නිකවැරටිය	වෛද්‍ය උපදේශන	2,640.00
18	බණ්ඩාරවෙල	උපදේශන හා සංගීත රසාස්වාදන	2,935.00
19	සීතාවක	ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘතිය	49,500.00
20	අනුරාධපුර	උතුරුමැද පළාතේ නිලධාරීන් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය හා එහි ක්‍රමවේද පිළිබඳව දැන්වත් කිරීම	40,535.00
එකතුව			**258,269.00**

2.2 සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය (2022.01.01 දින සිට 2022.12.31දක්වා)

<u>මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වරදකරුවන් වූ ප්‍රජා විශෝධන ආඥාලාභීන් විශෝධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය</u>

මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වරදකරුවන් වූ ප්‍රජා විශෝධන ආඥාලාභීන් විශෝධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය 2017 වර්ෂයේ වයඹ පළාත මුල්කරගෙන ආරම්භ කරන ලදි. මේ යටතේ මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා අබිබැහි වූ පුද්ගලයන් ඉතා සාර්ථකව විශෝධනය කර ඔවුන් සමාජීය හා ආර්ථික වශයෙන් නහා සිටුවීම සඳහා කටයුතු කරනු ලබයි. මෙහිදී මොවුන්ගේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා කටයුතු කරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා එක් එක් පුද්ගලයාගේ හැකියාව, කැමැත්ත, වෙළඳපල අනුව, ඔවුන් ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම මෙමඟින් සිදු කරනු ලබයි. 2018 වර්ෂයේ සිට මෙම ව්‍යාපෘතිය අනෙකුත් පළාත්වලද ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. ඒ අනුව මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් වරදකරුවෙකු වූ පුද්ගලයෙක් විධිමත් ලෙස උපදේශන ක්‍රියාවලිය හා මත් ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කර වෛද්‍ය උපදෙස් පරිදි නේවාසික හෝ සායනික ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු කරනු ලබයි. මීට සමගාමීව මෙම පුද්ගලයන්ට තම පවුල තුළ ඉතා විශ්වාසනීය හා ආරක්ෂිත වට පිටාවක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා පවුල් සංවර්ධන සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කර යහපත් පුද්ගලයෙකු ලෙස සමාජ ගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියෙන් පසුව ඉතා සාර්ථකව විශෝධනය වූ ස්ථීර ආදායම් මාර්ගයක් නොමැති මෙවැනි පුද්ගලයින්ට ව්‍යක්තීය නිපුණතාවයක් ලබා ගැනීමට ව්‍යක්තීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කරනු ලබයි.

ස්වයං රැකියා ආරම්භ කිරීමට කැමැත්ත හා හැකියාව ඇති පුද්ගලයින් ප්‍රාදේශීය ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් විධිමත්ව අධ්‍යයනය කර සුදුසු පුද්ගලයින් හඳුනාගෙන ඔවුන් ඒ සඳහා යොමු කරනු ලබයි.

ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීමට මූලික ප්‍රාග්ධනයක් හෝ සලසා ගැනීමට නොහැකි පුද්ගලයින් සඳහා, මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු. 50,000.00ක උපරිමයකට යටත්ව ආධාර මුදලක් අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මඟින් (උපකරණ හෝ අමු ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සඳහා) ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේ පුද්ගලයින් 17ක් සඳහා හඳුනා ගන්නා ලද ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති 17ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රු. 669,500.00 මුදලක් ලබා දී ඇත. මේ යටතේ කුකුළු පාලනය, විසිතුරු මල් වගාව, විසිතුරු මත්ස්‍ය වගාව, පහන් තිර නිෂ්පාදනය, යතුරුපැදි අලුත්වැඩියාව, කෙටිකෑම නිෂ්පාදනය, බුලත් වගාව, ඉදි ආජ්ප නිෂ්පාදනය, මේසන් වැඩ, ධීවර හා කෘෂි භෝග වගාව යන ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය (2022.01.01 දින සිට 2022.12.31දක්වා)

ව්‍යාපෘතියේ නම	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.)	වැය කරන ලද කාරණය	වැය වූ මුදල (රු.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (%)	භෞතික ප්‍රගතිය			
					මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වැරදිකරුවන් සංඛ්‍යාව	සම්පූර්ණ කරන ලද නියෝග සංඛ්‍යාව	සාර්ථකව විශෝධනය කරන ලද	
							සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය
මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වැරදිකරුවන් වූ ප්‍රජා විශෝධන ආඥාලාභීන් විශෝධනය කිරීම	840,000.00	සාර්ථකව විශෝධනය කරන ලද ආඥාලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන සඳහා හඳුනාගන්නා ලද ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ආධාර ලබා දී ඇත. (මධ්‍යම/උතුර/නැගෙනහිර/දකුණ/වයඹ)	669,500.00	79.7%	6,153	2,111	904	42.8%

2.3 ඉලක්ක

01. සුළු වැරදි සම්බන්ධ වරදකරුවන් වන පුද්ගලයින් ප්‍රජා පාදක විශෝධනය සඳහා යොමු කර ගැනීම, වැඩි කර ගැනීම හා විශෝධන කටයුතුවල සාර්ථකත්වය වැඩි කිරීම

02. නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය

- ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරි හා ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රජා පාදක විශෝධන ක්‍රියාවලිය හා එහි ප්‍රවණතා පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම
- සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා උපදේශනය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ලබාදීම තවදුරටත් සිදු කිරීම
- සියලුම නිලධාරීන්ගේ පරිගණක සාක්ෂරතාවය වැඩි දියුණු කිරීම
- ප්‍රජා විශෝධනය හා ඊට අදාළ වන අනෙකුත් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව විදේශීය පුහුණුව ලබාදීම

03.ප්‍රතිකාර ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම

- ශ්‍රී ලංකාවම ආවරණය වන පරිදි ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කිරීම (සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ රෝහල් ආශ්‍රිතව)

04. සාර්ථකව විශෝධනය වන ආඥාලාභීන් සුළු පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් බවට පත් කිරීම

05. ප්‍රජා පාදක විශෝධන ක්‍රියාවලිය මහජනතාවට සමීප කිරීම සඳහා ප්‍රචාරණ කටයුතු පුළුල් කිරීම

06. ප්‍රජා පාදක විශෝධන ක්‍රියාවලියේ තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම

- වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යෑම
- ආඥාලාභී තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතිය පවත්වාගෙන යෑම

07. ප්‍රජා පාදක විශෝධන පනත සඳහා අවශ්‍ය සංශෝධනයන් සිදු කරමින් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් පුළුල් කිරීම

08. ආඥාලාභීන්ගේ බහුතරය මත්පැන් සහ මත්ද්‍රව්‍ය සඳහා ඇබ්බැහි වූ පුද්ගලයන් බැවින් ප්‍රතිකාර ක්‍රමවේදයක් මඟින් පුද්ගලයන් විශෝධනයට ලක් කිරීම පිළිබඳව වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම.

09. සංවර්ධන නිලධාරීන් හරහා ප්‍රජා විශෝධන ආඥාලාභීන්ගේ පසු විපරම් ක්‍රියාවලිය වඩාත් විධිමත්ව තවදුරටත් සිදු කිරීම.

10. ආඥාලාභීන් සාර්ථකව විශෝධනය කිරීමෙන් අනතුරුව වරදින් මිදුණු යහපත් පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීම හා ඔවුන්ගේ පවුල් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා ස්වයං රැකියා ව්‍යාපෘති තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

03 පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

එස්සීඒ-එෆ්

අයවැය 2022		සටහන	තත්‍ය		
			2022	2021	
රු.			රු.	රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	**1**	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	**2**	-	-	**එස්සීඒ-1**
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	**3**	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	**4**	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		485,014,000	403,224,000	**එස්සීඒ-3**
-	නැන්පතු		240,143	405,680	**එස්සීඒ-4**
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		10,575,569	11,737,807	**එස්සීඒ-5**
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**495,829,712**	415,367,487	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**495,829,712**	415,367,487	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		0.31	0.10	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		495,829,711	415,367,487	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-		
463,645,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**	437,177,484	322,845,852	
53,005,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**	46,594,990	31,226,435	**එස්සීඒ-2(ii)**
3,000,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	**7**	2,967,779	3,047,418	
-	පොළී ගෙවීම්	**8**	-	-	
200,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**	200,000	285,000	
519,850,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**486,940,253**	357,404,705	
	මූලධන වියදම්				
2,640,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	2,510,951	8,410,339	
4,480,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	246,804	4,499,094	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	-	-	**එස්සීඒ-2(ii)**
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-	-	
1,830,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	1,258,795	1,500,000	
840,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	669,500	335,000	
9,790,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**4,686,050**	14,744,433	
	නැන්පතු ගෙවීම්		281,514	214,484	**එස්සීඒ-4**
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		11,357,207	10,652,952	**එස්සීඒ-5**
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		11,638,721	10,867,436	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		503,265,023	383,016,574	
529,640,000	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(7,435,312)	32,350,913	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(7,435,312)	32,350,913	**එස්සීඒ-7**
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		0	0	**එස්සීඒ-3**
			(7,435,312)	32,350,913	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ. පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	47,816,467	47,569,663
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	33,535,182	32,753,544
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**81,351,650**	**80,323,207**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		33,339,959	32,516,949
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		47,816,467	47,569,663
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසිඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	195,224	236,595
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**81,351,650**	**80,323,207**

පිටු අංක 01 සිට 35 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 36 සිට 38 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය : 2023/02/28	දිනය : 2023/02/27	දිනය : 2023/02/27
වසන්තා පෙරේරා ලේකම් අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය අංක: 19, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොළඹ 10.	දිලාන් ගුණරත්න කොමිසාරිස් ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	ආර්.කල්පනී තරංගා ගණකාධිකාරි ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

2

3.3 2022.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-සී

	තක්ෂ	
	2022	**2021**
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	19,770,116	18,908,739
අග්‍රිම ලැබීම්	485,014,000	403,224,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	9,962,409	11,392,584
තැන්පතු ලැබීම්	240,143	405,680
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**514,986,668**	**433,931,003**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	483,270,594	353,686,710
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	2,967,779	3,047,418
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	16,126,815	54,568,274
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	0.31	0.10
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	9,588,960	10,652,952
තැන්පතු ගෙවීම්	281,514	214,484
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**512,235,662**	**422,169,838**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**2,751,006**	**11,761,165**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්		-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	2,751,006	11,761,166
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**2,751,006**	**11,761,166**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(2,751,006)**	**(11,761,166)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)		
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**-**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**-**	**-**

3.4 මූල්‍ය සටහන් ප්‍රකාශය

වාර්තාකිරීමේ පදනම	
1)	වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය
	2022 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.
2)	මිනුම්කරණ පදනම
	මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම් නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට ඉදිරිපත් කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.
	මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.
3)	ආදායම් හඳුනාගැනීම
	හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.
4)	දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම
	වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.
	දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.
5)	දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය
	මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූප ගිණුම වේ.
6)	මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ
	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් සමන්විත වේ.
*	යම් වාර්තාකරණ ආයතනයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු ඇති අවස්ථාවල දී රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය සහිතව එම තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අදාළ පරිදි ඇතුළත් කර ගත හැක. එසේම ‘‘වාර්තාකරණ පදනම’’ යටතේ එම විශේෂිත ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම ඇතුළත් කළ හැක.
*	තම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පමණක් වාර්තාකිරීමේ පදනම යටතේ හෙළිදරව් කළ යුතු ය.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

				රු. 000	
ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මූලික ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
	අදාළ නැත				

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය (රු.)	අවසාන ප්‍රතිපාදනය (රු.)		
පුනරාවර්තන	519,850,000.00	519,850,000.00	486,940,253.00	93.67%
ප්‍රාග්ධන	9,790,000.00	9,790,000.00	4,686,050.00	47.86%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම (රු.)	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසන් ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
		මුල් ප්‍රතිපාදන (රු.)	අවසාන ප්‍රතිපාදනය (රු.)		
1	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (130-1-2-0-1001)	11,997,690.00	11,997,690.00	10,594,161.70	88.30%
	රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (130-1-2-0-1003)	6,069,300.00	6,069,300.00	5,407,524.00	89.10%
2	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව (253-1-2-4-1502-12)	25,468.00	25,468.00	25,468.00	100%
3	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය (110-1-5-13-2509)	197,000.00	197,000.00	99,660.75	50.6%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	වත්කම් කේත විස්තරය	2022.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	2022.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය (රු.)	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස
9157	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	47,816,467,46.00	47,816,467,46.00	-	100%

3.9 විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } JLO/F/DCBC/FS/04/2022 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2023 ජූනි 12 දින



කොමසාරිස්

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවියයුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර,මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍යප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවවිසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහ හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යූහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇතිබව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ වියදම් ප්‍රකාශයට (**ACA 2(ii)**) අනුව පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් වෙනුවෙන් මුදලින් දරන ලද වියදම රු.483,270,594 ක් වුව ද, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් ලෙස වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින් දරන ලද රු.313,630 ක වියදම ද ඇතුළත් කර රු.483,584,224 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

2018 වර්ෂයේ දී අධිකරණ අමාත්‍යාංශයෙන් පවරාගන්නා ලද වාහනයක් 2021 වර්ෂයේ දී රු.4,750,000 කට ඇස්තමේන්තු කළ ද, එහි වටිනාකම මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලට ගිණුම්ගත නොකිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දේපල, පිරියන හා උපකරණවල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය වත්කම්

කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය තුළ ඇතුළත් නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගේ එකතුව රු.437,611 ක් වූ ආපදා ණයශේෂ සාමාජික ණය ලේඛනය (CC 10) තුළ ඇතුළත් වී නොතිබුණි.

1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම අත්තිකාරම් ගිණුම්වල හා වෙනත් කටයුතුවල දී සිදුවන හානි පිළිබඳව විස්තර සටහන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා වෙන වෙනම පොත් දෙකක් පවත්වාගත යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යටෝක්ත ලේඛන පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හා 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම පිළිබඳ චක්‍රලේඛයෙහි 03 (xvii) වගන්තිය අනුව වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉනිරිවීම් ඇත්නම්, ඒවා වර්ෂය අවසන්වීමට පෙර වෙනත් වියදම් සඳහා යොදවා නොගත යුතු වුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 4 ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ රු.15,030,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන තිබුණි. වැය විෂයයන් අතර එලෙස මාරුකිරීමේ

ප්‍රතිශතය සියයට 29 සිට සියයට 231 අතර පරාසයක්ගෙන තිබුණු අතර එලෙස ලබාගත් රු.15,030,000 ක ප්‍රතිපාදනවලින් ඉතිරිය සියයට 5 සිට සියයට 52 දක්වා පරාසයක්ගෙන තිබුණි.

2.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී / ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූදල් රෙගුලාසි	
(i) මූදල් රෙගුලාසි103(1)(ඉ)	මූදල් රෙගුලාසි පරිදි හානි හා පාඩු ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ii) මූදල් රෙගුලාසි 103 හා 104	පුත්තලම ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලයේ ඇති වූ ගින්න හේතුවෙන් විනාශ වූ භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් මූදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii)	මුදල් රෙගුලාසි227	මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ගෙවීම් වවුවර්වල වැය විස්තර සටහන් කර නොතිබුණි.
(iv)	මුදල් රෙගුලාසි 1645 (අ)	මුදල් රෙගුලාසි පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන 04 කට අදාළ ලොග් පොත් යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(v)	මුදල් රෙගුලාසි 756 (6) හා 2020/8/28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 11.1 ඡේදය	චක්‍රලේඛය පරිදි නියමිත දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2022/05	මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව වාර්තා කරන ආයතනයේ වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය, පොත්වලින් කපා හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ අස්ථානගත වවුවර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හිස් වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ඇ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020, 04 ඡේදය	ඉදිරි වර්ෂයේ පුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස්කොට ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුව ද, 2022 වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම තුළ ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් පමණක් ඇතුළත් කර ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් 2022 ජනවාරි 07 දින අනුමත කර නිබුණි.

(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29
දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන
චක්‍රලේඛ 30/2016

(i) 5.1 ඡේදය	චක්‍රලේඛය පරිදි ඉන්ධන ප්‍රමාණය සහ ධාවනය කරන ලද දුර ප්‍රමාණය ලොග් සටහන් පොතෙහි දිනපතා ඇතුළත් කළ යුතු වුව ද, එසේ සිදුකර නොතිබුණි.
(ii) 3.10 ඡේදය	චක්‍රලේඛය පරිදි වාහන 04 කට අදාළව ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ කෙටිකාලීන මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ පුහුණු වැඩසටහන් 5 ක් පළාත් 5 ක් තුළ පැවැත්වීම, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා පළාත් 09 තුළ වැඩමුළු 09 ක් පැවැත්වීම, මහජන සබඳතාවය හා සන්නිවේදන කුසලතාවය සංවර්ධන වැඩමුළු 09 ක් පළාත් 09 ක පැවැත්වීමට සැලසුම්කර තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙම ක්‍රියාකාරකම් සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය එක්ව ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීම සඳහා ලංකාව පුරා පවතින රෝහල්වලින් ඌණ උපයෝජිත රෝහල් හඳුනාගෙන මත් නිවාරණ ප්‍රතිකාර ලබාදීමට හැකිවන පරිදි ඒකකයක් සකස්කර ගැනීමට වර්ෂය තුළ සැලැසුම් කළ ද, එය සිදුකර නොතිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියේ නිරත නිලධාරීන්ට තම කටයුතු බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉඩ පහසුකම් හා කාර්යාලීය පහසුකම් ප්‍රමාණවත් පරිදි ලබාදිය යුතු වුව ද, පළාත් 9 කට අදාළව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණවල පිහිටුවා තිබෙන ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාල 49 ක ප්‍රමාණවත් ඉඩපහසුකම් නොමැතිවීම හේතුවෙන් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය ඵලදායි අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බාධාවක් වී තිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී මිලදීගත් රු.246,804 ක් වටිනා විදුලි උපාංග හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු 2017 ජුනි 28 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017හි 7 ඡේදය ප්‍රකාරව කොමිට්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත වාර්තා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී භාණ්ඩ අපහරණය කර තිබූ අතර එම භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලද සත්‍ය මුදල පිළිබඳ තොරතුරු හා විනාශ කරන ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරිණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩවල ගත් මිල ස්ථාවර වත්කම්වලින් ඉවත්කර නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දේපල, පිරියත හා උපකරණවල වටිනාකම හා එහි සංචිත වටිනාකමෙහි නිවැරදිභාවය පිළිබඳ විගණනයට සහතික විය නොහැකි විය.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප කැබීම

රජයේ නිලධාරීන් ඇප කැබීම පිළිබඳ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 9 වන ඡේදයේ සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 880 රජයේ නිලධාරීන්ට ඇප කැබීම පිළිබඳව රාජ්‍ය මුදල් ආඥයේ භාරකාරත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වූ වගකීම ගණන්දීමේ නිලධාරියා සතුව පවතින බැවින් නියමිත නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වග බලාගැනීම කළ යුතු යැයි සඳහන් කර තිබුණද, මුදල් රෙගුලාසි 315 හි ඇප තැන්පත් කළ යුතු ගණකාධිකාරී, මුදල් අයකැමී හා ගබඩා භාරකරු වැනි තනතුරු දරන නිලධාරීන් අදාළ ඇප මුදල් තැන්පත් කර නොතිබුණි.

3.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

2022 නොවැම්බර් 11 හා නොවැම්බර් 18 දිනවල දී නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළිතුරු ලබාදී තිබුණද, විමසුමෙහි අදාළ සියලුම නිරීක්ෂණ ආවරණය වන පරිදි පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා 2018 වර්ෂයේ රු. 2,889,145 ක් වැයකර ඇතිලි සලකුණු යන්ත්‍ර 97 ක් ලබාදී තිබුණද, ප්‍රධාන කාර්යාලවලින් පාලනය වන පරිදි ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල තොරතුරු ලබාගැනීමේ දත්ත පද්ධතියක් වැඩි දියුණු කර නොතිබීම හේතුවෙන් ඇතිලි සලකුණු යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

(ආ) වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරියෙකුගේ වසර 05 කට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතු රු.131,020 ක ආපදා හා උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මිය ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු වසරකට වැඩි රු.246,443 ක් වූ ආපදා හා උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂය අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (i) වගන්තියට අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවෙහි 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	6	3	3
තෘතීයික මට්ටම	137	118	19
ද්විතීක මට්ටම	666	651	15
ප්‍රාථමික මට්ටම	12	6	6
එකතුව	821	778	43

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණිවල පුරප්පාඩු 03 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 19 ක් ද, ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 15 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 6 ක් ද වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත පුරප්පාඩු 43 ක් පැවතිණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී තනතුරු 10 ක් හා පරිපාලන නිලධාරී තනතුරු 01 ක් පිළිවෙලින් 2015 හා 2010 වර්ෂවල සිට පුරප්පාඩුව පවතින අතර එම නිත්‍ය තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීම් පරිපාටීන්ට අනුව උසස් කිරීමෙන් හෝ බඳවාගැනීමෙන් තොරව රාජකාරී ඉටුකිරීම සඳහා නිලධාරීන් පත්කර තිබුණි.

ආර්.එස්. කටුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශකය (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමවුම		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
සමස්ත කාර්ය සාධන දර්ශකය			65.6%

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉලක්කය - ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
සුළු වැරදි සඳහා වරදකරුවන් වන පුද්ගලයින්ට අධිකරණයට ඉදිරිපත්වී නීතියට ප්‍රවේශවීමේ සම අයිතිය තහවුරු කිරීම හා එම වැරදිවලින් මිදී යහපත් පුරවැසියන් ලෙස ජීවත්වීම සඳහා ඉඩ ප්‍රස්ථා සැලසීම.	සුළු වැරදි සඳහා වැරදිකරුවන් වී ප්‍රජා පාදක විශෝධනය සඳහා යොමු කරනු ලබන පුද්ගලයින් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය තුළින් යහපත් පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීම	සුළු වැරදි සඳහා වැරදිකරුවන් වී ප්‍රජා පාදක විශෝධනය සඳහා යොමු කරනු ලබන පුද්ගලයින්ගෙන් 40% ක ප්‍රමාණයක් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය තුළින් යහපත් පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීම	42.8%		
	ප්‍රජා පාදක විශෝධනය සඳහා යොමු කරන ලද පුද්ගලයින් අතරින් මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වරදකරුවන් සඳහා මත් ප්‍රතිකාර කිරීම	මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වරදකරුවන් සඳහා මත් ප්‍රතිකාර කිරීම තුළින් ඉන් 35 – 40% ක ප්‍රමාණයක් ඉන් මුදවා ගැනීම	32.8%		
	ප්‍රජා පාදක විශෝධනය සඳහා යොමු කරන ලද පුද්ගලයින්ගේ සමාජ යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීම සඳහා සාමාජීය,ආර්ථික හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් නහා සිටුවීම	-	-	-	-

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැනිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	6	3	3
තෘතීයික	137	118	19
ද්විතියික	666	651	15
ප්‍රාථමික	12	6	6

6.2 කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු (2022.01.01 -2022.12.31)

අ.අ.	තනතුර		අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
1	ප්‍රජා විශෝධන කොමසාරිස්		01	01	-
2	සහකාර කොමසාරිස් / නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්	ශ්‍රී ලං.ප.සේ. II හෝ III	01	-	01
		දෙපාර්තමේන්තු ගත	02	01	01
3	ගණකාධිකාරී		01	01	-
4	අභ්‍යන්තර විගණක		01	-	01
5	පරිපාලන නිලධාරී		01	-	01
6	ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී		10	-	10
7	භාෂා පරිවර්තක (දෙමළ)		01	-	01
8	ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී		125	118	7
9	වැඩසටහන් සහකාර		04	-	04
10	සංවර්ධන නිලධාරී අභ්‍යාසලාභී		515	513	2
11	තොරතුරු සන්නිවේදන සහකාර		02	02	-
12	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර ලිපිකරු		20	10 05	05
13	වැඩපරීක්ෂක		125	121	04
14	කාර්යාල කාර්ය සහායක		08	05	03
15	රියදුරු		04	01	03
එකතුව			**821**	**778**	**43**

6.3 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය බලපාන ආකාරය

මේ වනවිට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය ඉහල නැංවීම උදෙසා අත්‍යවශ්‍යම තනතුරු සඳහා පුරප්පාඩ පවතී. උදාහරණ ලෙස,

- සහකාර කොමසාරිස් (ශ්‍රී ලං.ප.සේ III/II) – 01
- සහකාර කොමසාරිස් - මෙහෙයුම් (දෙපාර්තමේන්තුගත) 01
- අභ්‍යන්තර විගනක - 01
- පරිපාලන නිලධාරී - 01
- ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී - 10 (සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවසන් කර පරීක්ෂණ ගොනු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.)
- භාෂා පරිවර්තක - 01
- ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී - 07
- වැඩ පරීක්ෂක - 04
- රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර - 05
- රියදුරු - 03 , දැක්විය හැකිය.

මේ තත්වය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරි කටයුතු විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමේ බාධා ඇත. විධායක මට්ටමේ තනතුරු පුරප්පාඩු වීම මත ආයතනයේ දැනට සේවයේ නියුතු 778 දෙනෙකුගේ පරිපාලන හා ආයතන කටයුතු නිසියාකාරව පවත්වාගෙන යාමටත් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමටත් බාධා සිදු වේ. එමෙන්ම ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී හා වැඩ පරීක්ෂක පුරප්පාඩු වීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාල නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක නොවීම මත ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වන ආඥාලාභීන් විශෝධනය කිරීමේ කටයුතු සඳහා බාධා සිදු වේ. ප්‍රමාණවත් පරිදි අධීක්ෂණ මට්ටමේ නිලධාරි නොමැතිකම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම සඳහා ළඟා වීමට බාධාවක් වේ.

6.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමවුම/ලබා ගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
නවක සංවර්ධන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම - **බස්නාහිර** පළාත	36	දින 03	60,970.00	-	දේශීය	ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව දැනුවත් වීම
නවක සංවර්ධන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම - **වයඹ** පළාත	115	දින 02	165,850.00	-	දේශීය	
නවක සංවර්ධන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම - **දකුණු** පළාත	180	දින 02	104,760.00	-	දේශීය	
නවක සංවර්ධන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම - **සබරගමුව** පළාත	119	දින 02	109,800.00	-	දේශීය	
නවක සංවර්ධන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම - **ඌව** පළාත	42	දින 03	145,194.50	-	දේශීය	
නවක සංවර්ධන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම - **උතුරු මැද** පළාත	43	දින 01	20,640.00	-	දේශීය	
බෞද්ධාර්යුවේද උපදේශන ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව	1	2022 අධ්‍යයන වර්ෂය	41,250.00	-	දේශීය	උපදේශනය පිළිබඳ දැනුම
බෞද්ධාර්යුවේද උපදේශන ශාස්ත්‍රපති පාඨමාලාව	1	2022 අධ්‍යයන වර්ෂය	40,000.00	-	දේශීය	

උපදේශනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	1	අවු 01	60,000.00	-	දේශීය	
ව්‍යවහාරික අපරාධ විද්‍යාව හා අපරාධ යුක්ති ක්‍රමය පාඨමාලාව	1	අවු 01	29,800.00	-	දේශීය	අපරාධ යුක්තිය පිළිබඳව දැනුම
සමාජ වැඩ පශ්චාත් උපාධිය	1	අවු 02	100,000.00	-	දේශීය	සමාජ වැඩ පිළිබඳව දැනුම වර්ධනය වීම
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව සඳහා ගාස්තු ගෙවීම - සංවර්ධන නිලධාරි (අවසන් වාරිකය ගෙවීම)			510,000.00	-	දේශීය	උපදේශනය පිළිබඳ දැනුම
ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන හා පුහුණු ආයතනයේ දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව	1	පැය 200 පාඨමාලාව	15,000.00	-	දේශීය	දෙමළ භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවය ලැබීම
Skills Development Fund Limited ආයතනයේ විනය හා කාර්යාලීය ආචාර විධි පාඨමාලාව	2	දින 02	17,000	-	දේශීය	විනය හා ආචාර විධි පිළිබඳ දැනුම

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් දායක වන ආකාරය

ආයතනයක පවතින මානව සම්පත කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස සේවයේ යෙදවීම සඳහා ධාරිතාවය සංවර්ධනය කළ යුතුය. ඒ අනුව දැනුම, ආකල්ප, කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතුව ඇත. ඒ සඳහා ආයතනයේ ඉහළ සිට පහළ දක්වා වූ කාර්ය මණ්ඩලය කුසලතාවලින් පරිපූර්ණය කළ යුතු වේ. මෙහිදී එක් එක් නිලධාරී කාණ්ඩයේ රාජකාරි ස්වභාවය අනුව ලබා දිය යුතු කුසලතාවය හඳුනාගෙන එම කුසලතාවයන් ප්‍රගුණ කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් හඳුනාගෙන ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම මෙහෙවර අරමුණු ළඟාකරගැනීම සඳහා පැවරී ඇති කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට අදාළව පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කරනු ලබන සුළු වරදකරුවන් වැරදිවලින් මුදවාගෙන යහපත් පුරවැසියෙක් ලෙස සමාජගත කිරීම සඳහා නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම සඳහා වන පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. මෙහිදී පුද්ගලයින්ගේ චර්යාත්මක වෙනසක් ඇති කිරීම හා සමාජ සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීමට අදාළ දැනුම ලබා දීම සිදු කෙරේ. එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරී කටයුතු නිසි පරිදි සිදුකර ගැනීමට අවශ්‍ය කාර්යාල කළමනාකරණයට අදාළ ධාරිතාවය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා 2022 වර්ෂයේ 6.3 හි සඳහන් පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබීම**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අනුකූල නොවේ	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් නැත	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම් නැත	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)**			

2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	දීර්ඝ කාලීනව යාවත්කාලීන කර නොමැත	සියළු ස්ථාවර වත්කම් යළි ගණනය කර CIGAS පද්ධතියට එක් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසීම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	යාවත්කාලීන කර ඇත	
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	යාවත්කාලීන කර ඇත	
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	හානි පාඩු නොවීම මත යාවත්කාලීන නොවේ	

2.10	බැරකම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලන සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩ වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		

4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගනණ අංශයක් නොමැත	
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව විගණන සැලස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ	ආයතනයේ විගණන අංශයක් නොමැත. අමාත්‍යාංශය හරහා ක්‍රියාත්මක වේ	
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුල දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සියලුම විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	ආයතනයේ විගණන අංශයක් නොමැත. අමාත්‍යාංශය හරහා ක්‍රියාත්මක වේ	

6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් නොමැත	
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	අමාත්‍යාංශය හරහා ක්‍රියාත්මක වේ	2023 වර්ෂයේ සිට දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇත
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මේ වනවිට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ අවසන් කර අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත යවා ඇත	

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	-		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ම මු.රෙ.103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1)ප්‍රකාරව,සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිගහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		

12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිගහිටි ණය නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	වැඩ තහනම් වූ නිලධාරියකුගේ විනය පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන බැවින්	මේ වනවිට විනය පරීක්ෂණය පැවැත් වේ
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුතු වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂනය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව,රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ගිණුමක් නොමැත.	

15.2	රඳ් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නො කොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ගිණුමක් නොමැත.	
15.3	මු.රෙ.176 අනුව භිග ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ගිණුමක් නොමැත.	
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළු වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර,වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක/05 2008 හා 05/2018/(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කර නොමැත	මේ වනවිට සකස් කර ඇත
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කර නොමැත	මේ වනවිට සකස් කර ඇත
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චකුලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට නොමැත	මේ වනවිට සකස් කර ඇත
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට නොමැත	මේ වනවිට සකස් කර ඇත

19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට නොමැත	මේ වනවිට සකස් කර ඇත
19.4	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට නොමැත	මේ වනවිට සකස් කර ඇත
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		