

2022



வார்டிக கார்ட்டு ஸா஁ன வார்டால
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

புலா ஸா஁க வினா஁஁ன ஁பார்கமேன்துல
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report
2022

ප්‍රජා පාදක වීශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections

15 වැනි මහල
“මෙහෙවර පියස”
නාරාහේන්පිට
කොළඹ-05

15 ஆவது மாடி
“மெஹேவர பியேச”
நாராஹேன்பிட்டி
கொழும்பு- 05

15th floor
“Mehewara Piyasa”
Narahenpita
Colombo- 05

011-2683691
www.dcbc.gov.lk
dcbc Correction@gmail.com

The Message of the Commissioner

Department of Community Based Corrections stands as a government entity founded through the enactment of the Community Based Corrections Act No. 46 of 1999, with a visionary outlook, its objectives revolves around nurturing individuals into responsible and guilt-free citizens, fostering a sense of societal well-being.



In the year 2022, 7988 offenders have been referred by the court for the community correction process. In spite of the crisis situation in the country, we were able to maintain the work of the department at a positive level during this year. Accordingly, among the people referred, 42.8% of the people who completed the community correction orders have been successfully corrected and socialized. Further, it feels appropriate to mention the following points in particular.

- According to the community correction orders received by the court, since 83.3% of the offenders are drug-related offenders, individual and group counseling, spiritual development, drug prevention and treatment, vocational training programs have been implemented to correct them, and many people involved in drug addiction have been able to socialize as good people.
- Attention has been drowned on the further formalizing of the community correction process and new trends related to this field.
- Seeking assistance from other government agencies to strengthen the community correction.
- Carrying out necessary activities for the capacity development of Community Correction Officer, Development Officer (Community Correction) and work Supervisors related to the Community Correction process.



Dilan Gunarathne

Commissioner

Department of Community Based Correction

Annual Performance Report for the year 2022

Department of Community Based Corrections

Expenditure Head No 326

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 - Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance of the Year

Chapter 04 - Performance indicators

Chapter 05 - Performance of the achieving Sustainable Development
Goals (SDG)

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 - Compliance Report

Contents	Page No
Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary	1
1.1 Introduction.....	1
1.2 Vision, Mission, of the Institution	1
1.3 Key Functions & Objectives	2
1.4 Organizational Chart.....	3
Chapter 02 – Progress and the Future Outlook	4
2.1 Details regarding the performance	4
2.2 Progress of Development Project - 2022.01.01 -2022.12.31	8
2.3 Goals.....	10
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2021.....	11
3.1 Statement of Financial Performance for the period ended 31 st December 2022.....	11
3.2 Statement of Financial Position.....	12
3.3 Statement of Cash Flows for the Period ended 31 st December 2022	13
3.4 Notes to the Financial Statement.....	14
3.5 Revenue Collection Progress	15
3.6 Allocation Utilization Progress.....	15
3.7 Allocation Granted to this Department as an agent of another ministry / department according to F.R.208.....	16
3.8 Non Financial Assets reporting progress	16
3.9 Auditor General’s Report.....	17
Chapter 04 – Performance indicators	24
4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)	27
Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)	28
5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals	28
Chapter 06 - Human Resource Profile	29
6.1 Cadre Management	29
6.2 Impact on productivity of the department due to the lack of human resources.....	30
6.3 Human Resource Development	31
Chapter 07– Compliance Report.....	34

Chapter 01 - Institutional Profile/ Executive Summary

1.1 Introduction

The community based corrections system was started as a pilot project under the Ministry of Justice, Sri Lanka in 1999. The pilot project started in 3 courts under the Community Amendment Act No. 46 of 1999 and is currently being implemented island wide in 125 circuit courts and magistrates' courts. Through directing minor offenders into community Based Corrections, it helps to reduce overcrowding in the prisons and cost incurred in maintenance of prisoners, preventing minor offenders from becoming organized criminals by imprisoning them and they are directed to a more effective rehabilitation process.

By giving a community corrections order to a minor offender, the aim is to free a person from wrong habits and make him a respectable citizen of the country through an effective correctional process while keeping him in the society.

For this purpose, various correctional programs are conducted by the departmental officers attached to the regional offices of the Community Based Corrections Department established in the Magistrate Courts. The expectation of the department is to direct the offender who working under the supervision of the officers to the right path.

As it is the need of the hour to follow up on the persons who have completed the correction process, this department has expanded the scope of work of the department by paying attention to it as well. To fulfill these duties development officers have been appointed island wide under the Divisional Secretariats offices.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

Creating a Citizen free of wrongdoing

Mission

Development of Social, Economic, Spiritual and Psychological spheres of minor offenders and their families by implementing a productive community corrections process with the necessary follow up.

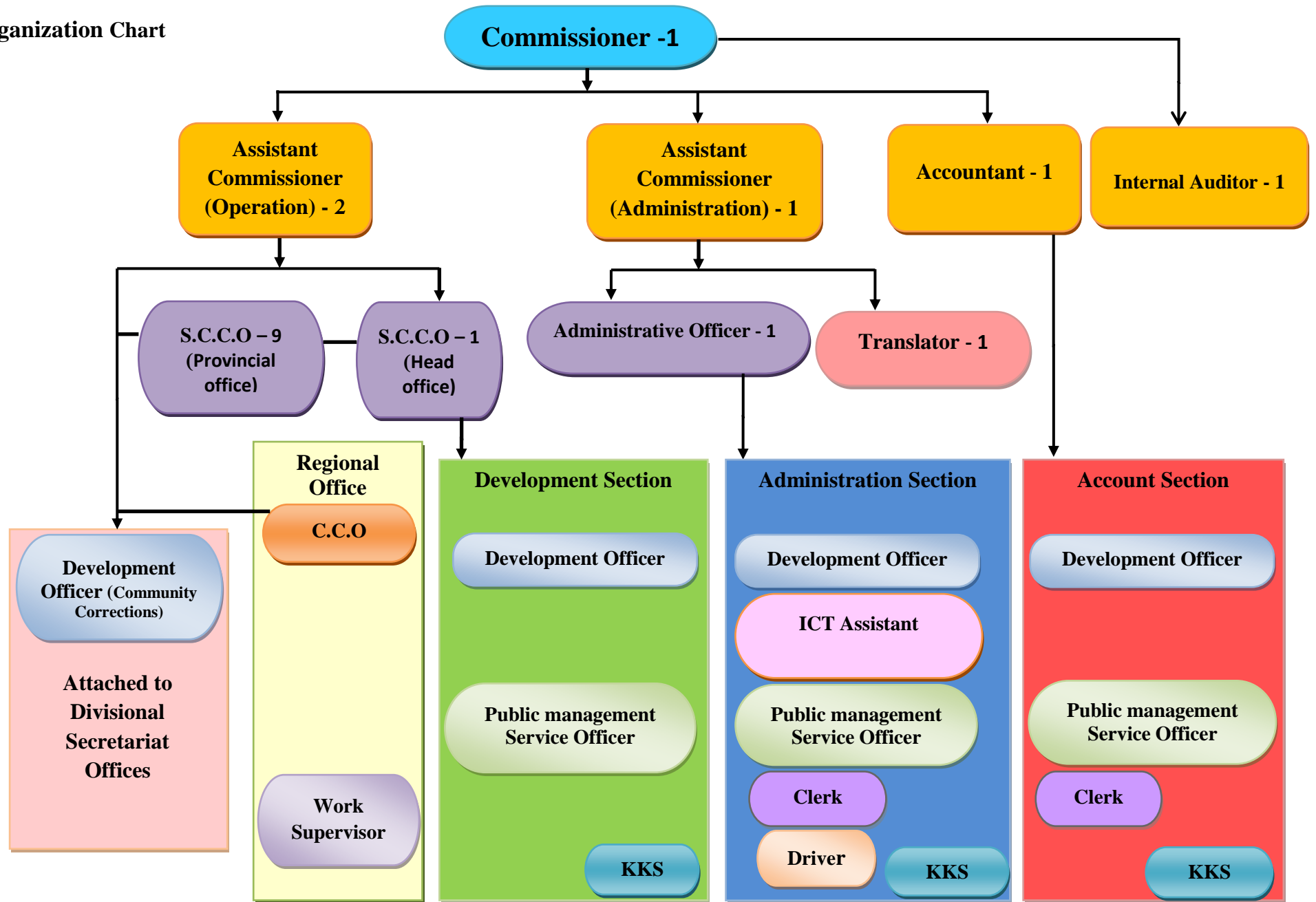
Objectives

1. By implementing the Community Based Corrections Act No. 46 of 1999, instead of imprisoning minor offenders, keeping them in the community and correcting them.
2. By implementing of community based correctional orders, minimize the incarceration of minor offenders and reduce prison overcrowding and reduce government expenditure.
3. Using the labour of offenders for the development of the country
4. Reducing the psychosocial problems and strengthening of economic of the offenders and their families.
5. Follow-up and measure success of the offenders who are socialized through an effective community based correction process.

1.3 Key Functions

1. Formulating a Pre-Sentence Report which stipulates the conditions that could be imposed by a Learned Magistrate when entering a Correctional Order
2. Organizing spiritual development programmes for the spiritual development of offenders.
3. Organizing mentoring and mental health programmes to improve the mental health of offenders.
4. Implementing vocational training programmes to uplift special skills and quality of life of offenders.
5. Implementing various development projects to uplift the economic status of offenders.
6. Referring offenders to medical treatment and contribute to the prevention of illicit drug use.
7. Implementing personality development programmes.

1.4 Organization Chart



Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

2.1 Details regarding the performance

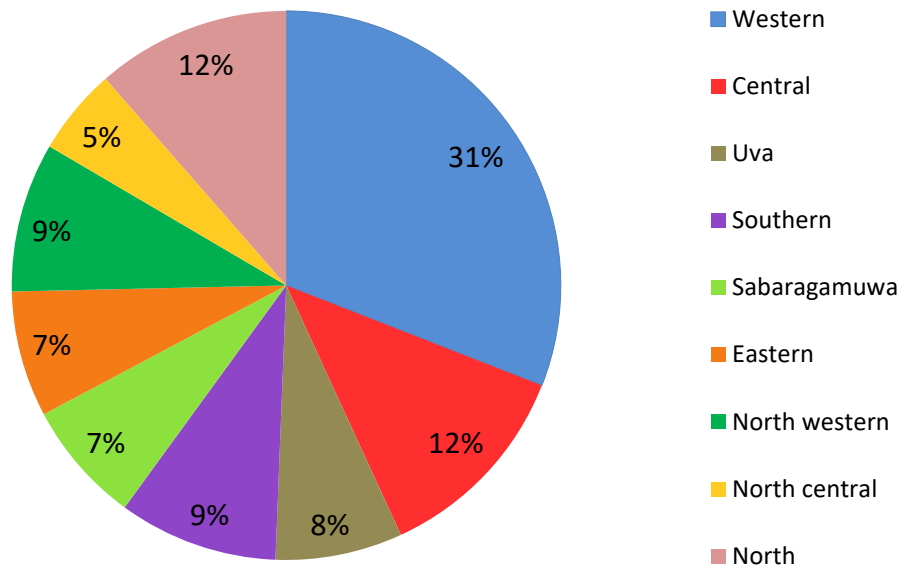
- Number of offenders issued by the Magistrate Courts by province wise
(2022.01.01 – 2022.12.31)

No	Province	No of Offenders
01	Western	2471
02	Central	975
03	North	913
04	Southern	750
05	North western	703
06	Uva	598
07	Eastern	593
08	Sabaragamuwa	576
09	North central	409
	Total	7988

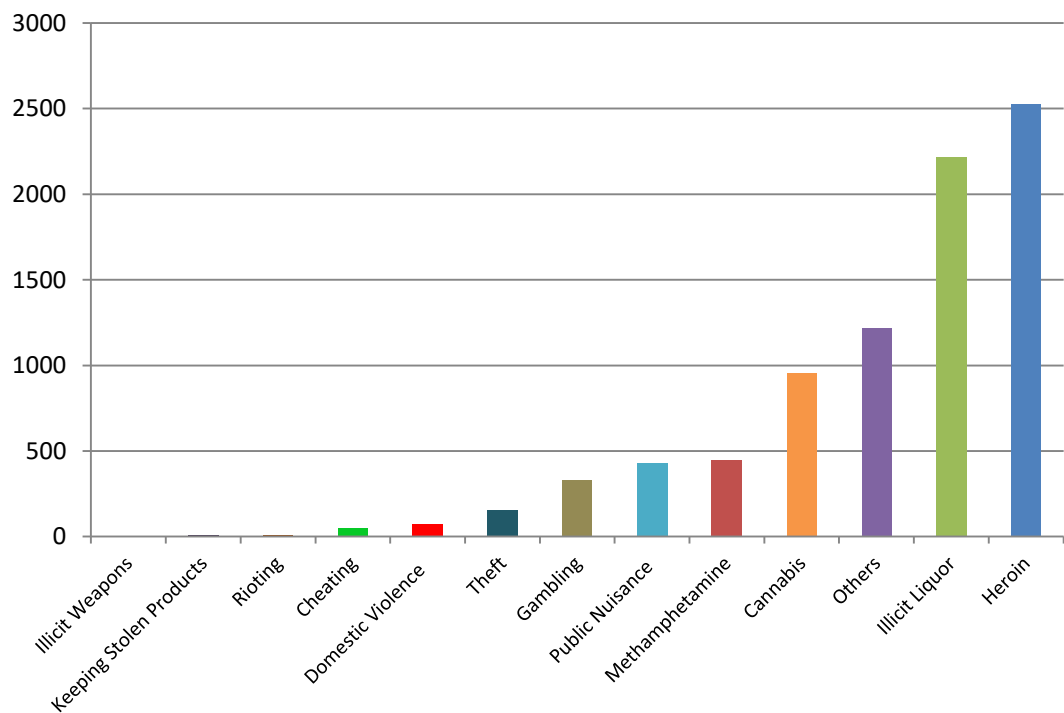
- Number of offenders issued by the Magistrate Courts - According to offense
(2022.01.01 – 2022.12.31)

No	Offences	Number of Offenders
01	Heroin	2527
02	Illicit Liquor	2218
03	Cannabis	958
04	Methamphetamine	450
05	Public Nuisance	429
06	Gambling	333
07	Theft	155
08	Domestic Violence	76
09	Cheating	50
10	Rioting	10
11	Keeping Stolen Products	9
12	Illicit Weapons	7
13	Others	766
	Total	7988

Offenders issued by the Magistrate Courts - Province wise (2022.01.01 – 2022.12.31)



Offenders issued by the Magistrate Courts - According to offense (2022.01.01 – 2022.12.31)



➤ Information of correction orders - (from 2022.01.01 to 2022.12.31)

Number of correction orders given	Orders completed		Breach of Orders (Includes details of orders Received in 2020)	
	Number (b)	Percentage (b/a%)	Number (c)	Percentage (c/a%)
7,988	4,502	56%	1,803	22%

Other orders are still in process

➤ The number of Correctional programs conducted for offenders - (2022.01.01 -2022.12.31)

No	Programs	Number of Programs	Number of people
01	Treatment / Drug prevention programs	2,021	14,234
02	Vocational Training programs	221	1,512
03	Spiritual Programs	453	4,528
04	Tree plantation programs	249	Number of plants- 4,929
05	Shramadana Programs	1,084	5,772
06	Household financial programs	303	882
07	Small business management	52	294
08	Preparation for sale of products and marketing process	22	74
09	Providing assistance for implementation of self-employment projects	53	104
10	Conducting community awareness programs (covering Grama Niladhari division)	835	22,376
11	Special community awareness programs (Mobile services/ Special days/ Others)	181	3,173
12	Awareness of government officers (covering Divisional Secretariat divisions)	216	10,622
13	Awareness of lawyers and court registrars	41	755
	Total	5,731	64,326

➤ **2021 Expenditure for Correctional programs (2022.01.01 to 2022.12.31)**

No	Office	Program	Amount spent (Rs.)
01	Thissamaharamaya	Counseling	5,000.00
02	Anuradhapura	Awareness about traffic law	6,300.00
03	Akkareipaththu	Psycho social support & medical clinic	27,620.00
04	Hambanthota	Musical entertainment and drug prevention	4,800.00
05	Balapitiya	Awareness of lawyers about the community corrections process	26,460.00
06	Maravila	Beach cleaning at Maravila coast	13,860.00
07	Nikaweratiya	Business idea generation training program	17,000.00
08	Gampaha	Spiritual counseling program of mindfulness development	33,750.00
09	Polonnaruwa	Training program of driving	4,440.00
10	Hambanthota	Psychological counseling	3,000.00
11	Mawanella	Family meeting and home effectiveness program	3,325.00
12	Hulftsdorp	International women's day program	2,800.00
13	Monaragala	Medical treatment and follow-up program	8,250.00
14	Pannala	The family meeting of community correction offenders	1,854.00
15	Wariyapola	Attitude development and positive thinking	3,000.00
16	Matara	Medical clinic	1,200.00
17	Nikaweratiya	Medical counseling	2,640.00
18	Bandarawela	Counseling and musical entertainment	2,935.00
19	Sithawaka	Self-employment project	49,500.00
20	Anuradhapura	Awareness of the officers in North Central Province about the community corrections process and it's methods	40,535.00
Total			258,269.00

2.2 Progress of Development Project - 2022.01.01 -2022.12.31

The project of Correction of Substance Abusing Offenders who are under Community Based Corrections Orders

The project of correction of community correctional offenders who were convicted of drug-related offences was started in the year 2017 based on the North-West Province. Under this, people who are addicted to drugs are successfully corrected and work towards to uplift them socially and economically. Here, efforts are made to strengthen their economy, and for that, according to each person's ability, willingness, and market, they are directed to self-employment. From the year 2018, this project was implemented in other provinces as well. Accordingly, a person convicted of drug addiction is formally referred to the counseling process and drug addiction treatment and referred to residential or clinical treatment according to the doctor's advice. At the same time, a family development plan is implemented to create a very reliable and safe environment for these people in their family and socialize them as a good person. After the Community Correction process, offenders who have been successfully corrected and don't have permanent source of income are referred for vocational training programs to acquire professional skills.

People who have the willingness and ability to start self-employment are formally investigate by regional community corrections offices and divisional secretariats and identify suitable people and refer them for that.

For people who are unable to make basic capital investment to start a self-employment project, under this scheme a maximum of Rs. 50,000.00 will be provided by the relevant divisional Secretary (for obtaining equipment or raw materials). Accordingly, for the implementation of 17 self-employment projects identified for 17 peoples in the year 2022, Rs. 669,500.00 has been given. Under this, self-employment projects such as poultry farming, ornamental flower cultivation, ornamental fish farming, motorcycle repair, making of snacks, betel cultivation, making of string hoppers, mason work, fisheries and agriculture crops have been implemented.

Progress for Development Project -2022.01.01 -2022.12.31

Project Name	Allocation (Rs.)	Reasons for Expenditure	Expenditure (Rs.)	Financial Progress (%)	Physical Progress			
					Number of drug related offenders	Number of completed orders	Successfully corrected	
							Number of offenders	Percentage (%)
Corrections of drug related offenders	840,000.00	Necessary assistance has been given to implement identified self-employment projects for the livelihood development of successfully corrected offenders. (Central/ North/ Eastern/Southern/ North western)	669,500.00	79.7%	6,153	2,111	904	42.8%

2.3 Goals

01. Increasing the number of minor offenders directed to Community Based Corrections, and increasing the success rate of the correctional process.
02. Capacity building of the officers
 - ❖ Awareness the Senior Community Corrections Officer and Community Corrections Officers about the community-based correction process and its trends.
 - ❖ Continuing to provide Diploma Course on Counseling for Development Officers
 - ❖ Increasing the computer literacy of all officers.
 - ❖ Providing officers with Foreign training on Community Based Corrections and related fields
03. Refining the treatment process
 - ❖ Establishing treatment centers covering the entire country (Associated with hospitals under the Ministry of Health)
04. Making successfully rehabilitated individuals into small-scale businesspersons
05. Increasing the outreach to the society and increasing the public's knowledge on the Community Based Corrections process
06. Creating a method for data management of the community correction process
 - ❖ Updating and maintaining the website
 - ❖ Maintaining the offender information management system
07. Amending the Community Based Corrections Act in order to further expansion of the Community Based Corrections process.
08. Paying more attention to the correction of people through a treatment system, as the majority of the victims are people who are addicted to alcohol and drugs.
09. Further formalization of the follow-up process of community correction offenders through development officers.
10. Helping rehabilitate offenders to become righteous citizens free of crime, and assisting them in their self-employment work in order to economically sustain their family.

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2022

3.1 Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2022

ACA-F

Budget 2022		Note	Actual		
			2022	2021	
Rs.			Rs.	Rs.	
-	Revenue Receipts		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-	
-	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		485,014,000	403,224,000	ACA-3
-	Deposits		240,143	405,680	ACA-4
-	Advance Accounts		10,575,569	11,737,807	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)		495,829,712	415,367,487	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		495,829,712	415,367,487	
	Remittance to the Treasury (D)		0.31	0.10	
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		495,829,711	415,367,487	
	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure				
463,645,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	437,177,484	322,845,852	ACA-2(ii)
53,005,000	Other Goods & Services	6	46,594,990	31,226,435	
3,000,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	2,967,779	3,047,418	
-	Interest Payments	8	-	-	
200,000	Other Recurrent Expenditure	9	200,000	285,000	
519,850,000	Total Recurrent Expenditure (F)		486,940,253	357,404,705	
	Capital Expenditure				
2,640,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	2,510,951	8,410,339	ACA-2(ii)
4,480,000	Acquisition of Capital Assets	11	246,804	4,499,094	
-	Capital Transfers	12	-	-	
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
1,830,000	Capacity Building	14	1,258,795	1,500,000	
840,000	Other Capital Expenditure	15	669,500	335,000	
9,790,000	Total Capital Expenditure (G)		4,686,050	14,744,433	
	Deposit Payments		281,514	214,484	ACA-4
	Advance Payments		11,357,207	10,652,952	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		-	-	
	Total Main Ledger Expenditure (H)		11,638,721	10,867,436	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		503,265,023	383,016,574	
529,640,000	Balance as at 31st December J = (E-I)		(7,435,312)	32,350,913	
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		(7,435,312)	32,350,913	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		0	0	ACA-3
			(7,435,312)	32,350,913	

3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2022

	Note	Actual 2022 Rs	2021 Rs
<u>Non Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	47,816,467	47,569,663
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	33,535,182	32,753,544
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		81,351,650	80,323,207
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		33,339,959	32,516,949
Property, Plant & Equipment Reserve		47,816,467	47,569,663
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	195,224	236,595
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		81,351,650	80,323,207

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 07 to 37 and Annexures to accounts presented in pages from 38 to 40 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

.....
Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 28/02/2023

.....
Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 2023/02/27

.....
Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 2023/02/27

DILAN GUNARATNE
Commissioner
Department of Community Based Corrections
Wasantha Perera
Secretary
Ministry of Justice, Prison Affairs and
Constitutional Reforms

R. Kalpani Tharanga
Accountant
Department of Community Based Corrections

3.3 Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2022

ACA-C

	Actual	
	2022	2021
	Rs.	Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	19,770,116	18,908,739
Imprest Received	485,014,000	403,224,000
Recoveries from Advance	9,962,409	11,392,584
Deposit Received	240,143	405,680
Total Cash generated from Operations (A)	514,986,668	433,931,003
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	483,270,594	353,686,710
Subsidies & Transfer Payments	2,967,779	3,047,418
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	16,126,815	54,568,274
Imprest Settlement to Treasury	0	0.10
Advance Payments	9,588,960	10,652,952
Deposit Payments	281,514	214,484
Total Cash disbursed for Operations (B)	512,235,662	422,169,838
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	2,751,006	11,761,165
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	2,751,006	11,761,166
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	2,751,006	11,761,166
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(2,751,006)	(11,761,166)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)		
Cash Flows from Financing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Notes to the Financial Statement

Basis of Reporting	
1)	<u>Reporting Period</u>
	The reporting period for these Financial Statements is from 01 st January to 31 st December 2022.
2)	<u>Basis of Measurement</u>
	The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.
	The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.
3)	<u>Recognition of Revenue</u>
	Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.
4)	<u>Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)</u>
	An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.
	PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.
5)	<u>Property, Plant and Equipment Reserve</u>
	This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.
6)	<u>Cash and Cash Equivalents</u>
	Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31 st December 2022.
*	In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in to the Financial Statements with approval of Department of State Accounts and the disclosure required for those specific transactions may be included under “Reporting Basis”.
*	Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

3.5 Revenue Collection Progress

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collection	
		Original Estimate	Revised Estimate	Amount	As a % of revised Estimate
	Not Relevant				

3.6 Allocation Utilization Progress

Type of Allocation	Allocation Amount		Actual expenditure	Actual expenditure as a % of Revised Allocation
	Original Allocation	Revised Allocation		
Recurrent	519,850,000.00	519,850,000.00	486,940,253.00	93.67%
Capital	9,790,000.00	9,790,000.00	4,686,050.00	47.86%

Rs.000

3.7 Allocation Granted to this Department as an agent of another Ministry / Department according to F.R.208

Ref No	Name of the Ministry / Department where granted the allocation from	Allocation		Actual Expenditure	Actual Expenditure as a % of Revised Allocation
		Initial Allocation	Revised Allocation		
1	Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government (130-1-2-0-1001)	11,997,690.00	11,997,690.00	10,594,161.70	88.30%
	Ministry of Public Services, Provincial Councils and Local Government (130-1-2-0-1003)	6,069,300.00	6,069,300.00	5,407,524.00	89.10%
2	Department of Pensions (253-1-2-4-1502-12)	25,468.00	25,468.00	25,468.00	100%
3	Ministry of Justice, Prison Affairs and constitutional Reforms (110-1-5-13-2509)	197,000.00	197,000.00	99,660.75	50.6%

3.8 Non Financial Assets reporting progress

Asset Code	Description	Balance According to Board of survey as at 31/12/2021	Balance According to Statement of Financial Position as at 31/12/2021	Work In Progress	Progress as a %
9152	Machinery and Equipment	47,816,467.46.00	47,816,467.46.00	-	100%

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

JLO/F/DCBC/FS/04/2022

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2023 ජූනි 12 දින

කොමසාරිස්

ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව



ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩිත වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍යප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී. .





ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහ හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇතිබව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ වියදම් ප්‍රකාශයට (ACA 2(ii)) අනුව පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් වෙනුවෙන් මුදලින් දරන ලද වියදම රු.483,270,594 ක් වුව ද, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් ලෙස වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින් දරන ලද රු.313,630 ක වියදම ද ඇතුළත් කර රු.483,584,224 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

2018 වර්ෂයේ දී අධිකරණ අමාත්‍යාංශයෙන් පවරාගන්නා ලද වාහනයක් 2021 වර්ෂයේ දී රු.4,750,000 කට ඇස්තමේන්තු කළ ද, එහි වටිනාකම මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලට ගිණුම්ගත නොකිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දේපල, පිරිසහ හා උපකරණවල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය වත්කම්

කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය තුළ ඇතුළත් නිලධාරීන් නිදෙනෙකුගේ එකතුව රු.437,611 ක් වූ ආපදා ණයශේෂ සාමාජික ණය ලේඛනය (CC 10) තුළ ඇතුළත් වී නොතිබුණි.

1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම අත්තිකාරම් ගිණුම්වල හා වෙනත් කටයුතු වල දී සිදුවන හානි පිළිබඳව විස්තර සටහන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා වෙන වෙනම පොත් දෙකක් පවත්වාගත යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යථෝක්ත ලේඛන පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හා 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම පිළිබඳ චක්‍රලේඛයෙහි 03 (xvii) වගන්තිය අනුව වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරිවීම් ඇත්නම්, ඒවා වර්ෂය අවසන්වීමට පෙර වෙනත් වියදම් සඳහා යොදවා නොගත යුතු වුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 4 ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ රු.15,030,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන තිබුණි. වැය විෂයයන් අතර එලෙස මාරුකිරීමේ





ප්‍රතිශතය සියයට 29 සිට සියයට 231 අතර පරාසයක්ගෙන් තිබුණු අතර එලෙස ලබාගත් රු.15,030,000 ක ප්‍රතිපාදනවලින් ඉතිරිය සියයට 5 සිට සියයට 52 දක්වා පරාසයක්ගෙන් තිබුණි.

2.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී / ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට
 යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
 සමාජවාදී ජනරජයේ
 මුදල් රෙගුලාසි

(i) මුදල් රෙගුලාසි 103(1)(ඉ) මුදල් රෙගුලාසි පරිදි භානි හා පාඩු ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(ii) මුදල් රෙගුලාසි 103 හා 104 පුත්තලම ප්‍රජා විශේෂ්ඨ කාර්යාලයේ ඇති වූ ගිණිත හේතුවෙන් විනාශ වූ භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.



- (iii) මුදල් රෙගුලාසි 227 මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ගෙවීම් වවුචර්වල වැය විස්තර සටහන් කර නොතිබුණි.
- (iv) මුදල් රෙගුලාසි 1645 (අ) මුදල් රෙගුලාසි පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන 04 කට අදාළ ලොග් පොත් යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
- (v) මුදල් රෙගුලාසි 756 (6) වක්‍රලේඛය පරිදි නියමිත දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් හා 2020/8/28 දිනැති කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 11.1 ඡේදය
- (ආ) රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2022/05 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව වාර්තා කරන ආයතනයේ වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය, පොත්වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හිස් වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 02/2020, 04 ඡේදය ඉදිරි වර්ෂයේ පුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස්කොට ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුව ද, 2022 වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම තුළ ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් පමණක් ඇතුළත් කර ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් 2022 ජනවාරි 07 දින අනුමත කර තිබුණි.





(අ) 2016 දෙසැම්බර් 29
 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන
 චක්‍රලේඛ 30/2016

- (i) 5.1 ඡේදය
 චක්‍රලේඛය පරිදි ඉන්ධන ප්‍රමාණය සහ ධාවනය කරන ලද දුර ප්‍රමාණය ලොග් සටහන් පොතෙහි දිනපතා ඇතුළත් කළ යුතු වුව ද, එසේ සිදුකර නොතිබුණි.
- (ii) 3.10 ඡේදය
 චක්‍රලේඛය පරිදි වාහන 04 කට අදාළව ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

- (අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ කෙටිකාලීන මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ පුහුණු වැඩසටහන් 5 ක් පළාත් 5 ක් තුළ පැවැත්වීම, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා පළාත් 09 තුළ වැඩමුළු 09 ක් පැවැත්වීම, මහජන සබඳතාවය හා සන්නිවේදන කුසලතාවය සංවර්ධන වැඩමුළු 09 ක් පළාත් 09 ක පැවැත්වීමට සැලසුම්කර තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙම ක්‍රියාකාරකම් සිදුකර නොතිබුණි.
- (ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය එක්ව ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීම සඳහා ලංකාව පුරා පවතින රෝහල්වලින් උණ උපයෝජිත රෝහල් හඳුනාගෙන මත් නිවාරණ ප්‍රතිකාර ලබාදීමට හැකිවන පරිදි ඒකකයක් සකස්කර ගැනීමට වර්ෂය තුළ සැලසුම් කළ ද, එය සිදුකර නොතිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියේ නිරත නිලධාරීන්ට තම කටයුතු බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉඩ පහසුකම් හා කාර්යාලීය පහසුකම් ප්‍රමාණවත් පරිදි ලබාදිය යුතු වුව ද, පළාත් 9 කට අදාළව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණවල පිහිටුවා තිබෙන ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාල 49 ක ප්‍රමාණවත් ඉඩපහසුකම් නොමැතිවීම හේතුවෙන් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය ඵලදායී අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බාධාවක් වී තිබුණි.



3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී මිලදීගත් රු.246,804 ක් වටිනා විදුලි උපාංග හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු 2017 ජුනි 28 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක 01/2017හි 7 ඡේදය ප්‍රකාරව කොමිට්ට්ටර් ජනරාල් වෙත වාර්තා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී භාණ්ඩ අපහරණය කර තිබූ අතර එම භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලද සත්‍ය මුදල පිළිබඳ තොරතුරු හා විනාශ කරන ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරිණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩවල ගත් මිල ස්ථාවර වත්කම්වලින් ඉවත්කර නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දේපල, පිරිසත හා උපකරණවල වටිනාකම හා එහි සංචිත වටිනාකමෙහි නිවැරදිතාවය පිළිබඳ විගණනයට සහතික විය නොහැකි විය.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම පිළිබඳ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයෙහි 9 වන ඡේදයේ සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 880 රජයේ නිලධාරීන්ට ඇප තැබීම පිළිබඳව රාජ්‍ය මුදල් ආදියේ භාරකාරත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වූ වගකීම ගණන්දීමේ නිලධාරියා සතුව පවතින බැවින් නියමිත නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වග බලාගැනීම කළ යුතු යැයි සඳහන් කර තිබුණද, මුදල් රෙගුලාසි 315 හි ඇප තැන්පත් කළ යුතු ගණකාධිකාරී, මුදල් අයකැමි හා ගබඩා භාරකරු වැනි තනතුරු දරන නිලධාරීන් අදාළ ඇප මුදල් තැන්පත් කර නොතිබුණි.

3.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

2022 නොවැම්බර් 11 හා නොවැම්බර් 18 දිනවල දී නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළිතුරු ලබාදී තිබුණද, විමසුමෙහි අදාළ සියලුම නිරීක්ෂණ ආවරණය වන පරිදි පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.



3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා 2018 වර්ෂයේ රු. 2,889,145 ක් වැයකර ඇති ශ්‍රී සලකුණු යන්ත්‍ර 97 ක් ලබාදී තිබුණද, ප්‍රධාන කාර්යාලවලින් පාලනය වන පරිදි ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල තොරතුරු ලබාගැනීමේ දත්ත පද්ධතියක් වැඩි දියුණු කර නොතිබීම හේතුවෙන් ඇති ශ්‍රී සලකුණු යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.
- (ආ) වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරියෙකුගේ වසර 05 කට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතු රු.131,020 ක ආපදා හා උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) මිය ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු වසරකට වැඩි රු.246,443 ක් වූ ආපදා හා උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂය අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (i) වගන්තියට අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය

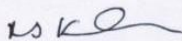
- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවෙහි 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තර්ජන සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
-----	-----	-----	-----
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	6	3	3
තෘතීයික මට්ටම	137	118	19
ද්විතීක මට්ටම	666	651	15
ප්‍රාථමික මට්ටම	12	6	6
	-----	-----	-----
එකතුව	821	778	43
	=====	=====	=====



(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණිවල පුරප්පාඩු 03 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 19 ක් ද, ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 15 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 6 ක් ද වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත පුරප්පාඩු 43 ක් පැවතීණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජා විශේෂඥ නිලධාරී තනතුරු 10 ක් හා පරිපාලන නිලධාරී තනතුරු 01 ක් පිළිවෙලින් 2015 හා 2010 වර්ෂවල සිට පුරප්පාඩුව පවතින අතර එම නිත්‍ය තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීම් පරිපාටිත් අනුව උසස් කිරීමෙන් හෝ බඳවාගැනීමෙන් තොරව රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා නිලධාරීන් පත්කර තිබුණි.



ආර්.එස්. කටුගම්පල

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට



Chapter 04 – Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
Total Action Plan			65.6%

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified Respective Sustainable Developments Goals: Promote the rule of law at the national and international levels and ensure equal access to justice for all

Goal / Objective	goals	Indicators of success	Achievements so far		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
To confirm the equal right of people who are guilty of minor offenses to appear before the court and have access to the law and to provide opportunities for them to live as good citizens after getting rid of those offenses.	Making people who are convicted of minor offenses and sent for community based corrections into good people through the process of community based corrections.	40% of people who are convicted of minor offenses and referred for community based corrections become good people through the community corrections process.	42.8%		
	Give drug related treatments to the offenders who are convicted for drug related offences and Referred to Community-Based Corrections	redeem 35 – 40% of drug related offenders through drug related treatments	32.8%		
	Social, economic and spiritual upliftment to ensure the social well-being of the persons referred for community based corrections.		-	-	-

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	6	3	3
Territory	137	118	19
Secondary	666	651	15
Primary	12	6	6

6.2 Carder Details (2022.01.01 -2022.12.31)

	Designation		Approved Cadre	Current Cadre	Vacancies
1	Commissioner		01	01	-
2	Dep. Commissioner /Ass. Commissioner	SLAS (II-III)	01	-	01
		Departmentalized	02	01	01
3	Accountant		01	01	-
4	Internal Auditor		01	-	01
5	Administrative Officer		01	-	01
6	Senior Community Correction Officer		10		10
7	Translator (Tamil)		01	-	01
8	Community Correction Officer		125	118	7
9	Program Assistant		04	-	04
10	Development Officer		515	513	2
11	Information & Communication Technology Assistant		02	02	-
12	Public Management Assistant/Clerk		20	10 05	05
13	Work Supervisor		125	121	04
14	KKS		08	05	03
15	Drivers		04	01	03
Total			821	778	43

6.3 Impact on productivity of the department due to the lack of human resources

At the moment, there are many vacancies in the department of posts which are essential for the overall productivity of the department. For example

- Assistant Commissioner (SLAS III/II) – 01
- Assistant Commissioner (Departmentalized)- 01
- Internal Auditor- 01
- Administrative Officer -01
- Senior Community Corrections Officers- 10 (Interviews have been completed and examination files have been submitted to the Public Service Commission.)
- Translator- 01
- Community Corrections Officers- 07
- Work supervisors -04
- Public Management Assistant – 05
- Drivers - 03

Under this situation, there is an obstacle for the Department to do its duties accurately and efficiently. Due to vacancies in the executive level, it has become difficult to manage the activities of the 778 officers employed by the department, and to manage the institutional functions, and it has become difficult to fill vacancies on the lower level efficiently. In addition, due to the vacancies of Community Corrections Officers and work supervisors, the activities of Community Corrections Offices are hindered, and this makes it difficult to achieve the Department's primary objective of rehabilitating offenders. Lacking officers in the supervision level hinders the Department in achieving its vision.

6.4 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Training of new Development officers – Western province	36	03 Days	60,970.00	-	Local	Awareness of implementation of Community Corrections process
Training of new Development officers – North Western province	115	02 Days	165,850.00	-	Local	
Training of new Development officers – Southern province	180	02 Days	104,760.00	-	Local	
Training of new Development officers – Sabaragamuwa province	119	02 Days	109,800.45	-	Local	
Training of new Development officers – Uva province	42	03 Days	145,194.00	-	Local	
Training of new Development officers – North Central province	43	01 Day	20,640.00	-	Local	
Master's Course in Baudharyuveda Counseling	01	2022 Academic year	41,250.00	-	Local	Knowledge of Counseling
Master's Course in Baudharyuveda Counseling	01	2022 Academic year	40,000.00	-	Local	
Master's degree in Counseling	01	01 Year	60,000.00	-	Local	Knowledge of Counseling

Applied Criminology and Criminal Justice Course	01	01 Year	29,800.00	-	Local	Knowledge of Criminal Justice
Master's degree in Social work	01	02 Year	100,000.00	-	Local	Developing knowledge of social work
Payment of fees for diploma course of National Institute of Social Development - Development Officer (Payment of Final Installment)			510,000.00	-	Local	Knowledge of Counseling
Tamil Languages in National Institute of Language Education and Training	01	200 hours course	15,000.00	-	Local	Proficiency in Tamil language
Discipline and Office Etiquette Course at Skills Development Fund Limited	02	02 Days	17,000.00	-	Local	Knowledge of discipline and etiquette

How the training program contributed to the performance of the institution

In order to efficient and effective employment of the available human resources of an organization Capacity should be developed. Accordingly, attention should be paid to developing knowledge, attitudes and skills. For that, the staff from the top to the bottom of the organization should be perfected with skills. Here, the skill to be given according to the duty nature of each officer category is identified and training programs are identified and implemented to promote those skills.

Training programs are implemented in relation to fulfilling the assigned role In order to achieve the vision, mission and objectives of this department.

Accordingly, training programs are implemented to provide the officers with the necessary knowledge to redeem minor offenders who are referred to the department and socialize them as good citizens. Here, the knowledge related to creating behavioral change of people and carrying out social development activities is given. Also, training programs are implemented to develop the capacity related to office management required to carry out the duties of the department properly.

Accordingly, the training programs mentioned in 6.3 have been implemented in the year 2022 to achieve the role of the department.

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Complied	No Trading and Manufacturing Advance Accounts	
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied	No Stores Advance Accounts	
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others	-		

2	Maintenance of books and registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Not Complied	Not long-term updated	All fixed assets are expected to be recalculated and added to the CIGAS system.
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied	Has been updated	
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied	Has been updated	
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied	No updates on no damage	
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		

2.11	Register of Counterfoil Books (GAN20) has been maintained and update	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Not Complied	Internal audit unit not available	
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		

5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Not Complied	There is no audit division of the Department. Works through the Ministry	
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Not Complied	There is no audit division of the Department. Works through the Ministry	
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Not Complied	Internal audit unit not available	
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	Works through the Ministry	From the year 2023, arrangements have been made to hold the audit and management committee of the department
8	Asset Management			

8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.05/2016	Not Complied	By now, the board of surveys have been completed and the relevant reports have been sent to the Auditor General	
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		

9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	-		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No.30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		

10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR94(1)	Complied		

12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	As a disciplinary inquiry is being held of a suspended officer	Disciplinary inquiries are currently underway
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		

15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Compiled	The department does not have an income account	
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not Compiled	The department does not have an income account	
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not Compiled	The department does not have an income account	
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Compiled		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Compiled		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Compiled		

17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Compiled		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Compiled		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Compiled		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by	Not Compiled	A citizens charter/ Citizens client's charter has not been compiled	Compiled by now

	the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management			
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Not Compiled	A citizens charter/ Citizens client's charter has not been compiled	Compiled by now
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Not Compiled	Human Resources Plan is not prepared	Prepared by now
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Not Compiled	Human Resources Plan is not prepared	Prepared by now

19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not Compiled	Human Resources Plan is not prepared	Prepared by now
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Not Compiled	Human Resources Plan is not prepared	Prepared by now
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Compiled		