2022



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்

Department of Community Based Corrections



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2022

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections

15 වැනි මහල
“මෙහෙවර පියෙස”
නාරාහේන්පිට
කොළඹ-05

15 ஆவது மாடி
“மெஹெவர பியெஸ”
நாராஹேன்பிட்டி
கொழும்பு- 05

15th floor
“Mehewara Piyasa”
Narahenpita
Colombo- 05

011-2683691
www.dcbc.gov.lk
dcbcorrection@gmail.com

ஆணையாளரின் கூற்று



குற்ற உணர்ச்சியிலிருந்து விடுபட்டு ஒரு நல்ல மனிதனை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம் 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர் திருத்தச் சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட ஒரு அரச நிறுவனம் ஆகும்.

2022 ஆம் ஆண்டில் 7988 கட்டளையாளர்கள் சமூகத் திருத்தச் செயல்முறைக்காக நீதிமன்றத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளனர். அந்த ஆண்டில் நாட்டில் நெருக்கடியான சூழ்நிலை நிலவிய போதிலும் திணைக்களத்தின் பணிகளை சாதகமான மட்டத்தில் பராமரிக்க எம்மால் முடிந்தது. அதன்படி பரிந்துரைக்கப்பட்ட கட்டளையாளர்களில் உத்தரவுகளை பூர்த்தி செய்தவர்களில் 42.8% பேர் வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்டு சமூகமயமாக்கப்பட்டுள்ளனர். மேலும் குறிப்பாக பின்வரும் விடயங்களைக் குறிப்பிடுவது பொருத்தமானது.

- நீதிமன்றத்தால் பெறப்பட்ட உத்தரவுகளின்படி, 83.3% குற்றவாளிகள் போதைப்பொருள் தொடர்பான குற்றவாளிகள் என்பதால்,அவர்களை சீர்திருத்துவதற்கு தனிநபர் மற்றும் குழு ஆலோசனை,ஆன்மீக வளர்ச்சி,போதைப்பொருள் தடுப்பு மற்றும் சிகிச்சை, தொழில்முறை பயிற்சி போன்ற திட்டங்கள் பல, போதைக்கு அடிமையானவர்களை நல்ல மனிதர்களாக சமூகமயப்படுத்த உதவுகின்றன.
- சமூக சீர்திருத்த செயல்முறையை மேலும் நெறிப்படுத்துதல் மற்றும் அதற்கான புதிய போக்குகள் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
- சமூக சீர்திருத்த செயல்முறையை வலுப்படுத்த மற்ற அரசு நிறுவனங்களின் ஆதரவைப் பெறுதல்.
- சமூக சீர்திருத்த செயல்முறை மற்றும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயல்முறையுடன் தொடர்பான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்,(சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த), வேலை பரிசோதகர் போன்ற அதிகாரிகளின் திறன் மேம்பாட்டிற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றமை.

திலான் குணரத்ன
ஆணையாளர்
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்

செலவீனத் தலைப்பு இலக்கம் 326

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

பொருளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறவனத்தின் விபரம் 01

1.1 தெளிவுபடுத்தல் 01

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கம் மற்றும் பணிக் கூற்று 01

1.3 பிரதான கடமைகள் 02

1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு 03

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 04

2.1 செயற்திறன் அறிக்கை 08

2.2 பெற்றுக்கொண்ட கட்டளையாளர்களின் விபரம் 10

2.3 இலக்கு 11

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.....11

3.1 2022 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று.....11

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று.....12

3.3 2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று 13

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்.....14

3.5 வருமான அறவீட்டு முன்னேற்றம் 15

3.6 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு செயன்முறை (ரூபா.000).....15

3.7 நி.கூ208ன் படி மற்றொரு அமைச்சின் திணைக்களத்தின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு வழுங்கப்பட்டது 16

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் முன்னேற்ற அறிக்கை 16

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயத்தின் அறிக்கை 17

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்.....26

4.1 நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்திற்கமைய).....**26**

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை 27

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை குறிப்பிடல்.....27

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம் 28

6.1 முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு 28

6.2 அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் 29

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 31

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை 33

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்

1.1 தெளிவுபடுத்தல்

1999 வருடத்தின் நீதி அமைச்சின் கீழ் ஒரு செயற்திட்டமாக இலங்கையில் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தின் கீழ் 3 நீதிமன்றங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த செயற்திட்டம் இலங்கை முழுவதும் இது வரை நீதிவான் நீதிமன்றம் மற்றும் சுற்றுலா நீதிமன்றம் அடங்களாக 125 நீதிமன்றங்களில் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் இயங்கி வருகின்றது. நீதிமன்றங்களில் உள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த காரியாலயங்களில் பல்வேறு சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன. சிறு குற்றங்கள் புரிபவர்களை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர் ஒருவர் சிறைச்சாலை செல்வதை தடுப்பதோடு சிறைச்சாலைகளில் உள்ள சன நெருக்கடியை குறைக்கவும் முடியும். இதனால் அரசுக்கு ஏற்படும் செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. மற்றும் அவர்கள் சிறைச்சாலைகளில் உள்ள பாரிய குற்றவாளிகளுடன் தொடர்பு கொள்வதால் பெரும் தவறுகள் செய்வதற்கு வாய்ப்பாக அமையும். எனவே அவர்களை குற்ற செயல்களில் ஈடுபடாமல் தடுப்பதற்கு புனர்வாழ்வு நிகழ்ச்சிகளுக்கு உட்படுத்த வேண்டிவரும்.

நீதிமன்றங்கள் மூலம் சிறு குற்றங்கள் புரிபவர்களுக்கு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்ப்பது நாட்டில் குற்றச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவோரை அதில் இருந்து விடுபடச் செய்து நாட்டிற்கு பிரயோசனம் உள்ள பிரசையாக மாற்ற தேவையான முயற்சிகளை மேற்கொள்வதாகும்.

இதற்காக நீதிவான் நீதிமன்றங்களில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களத்தின் பிராந்திய காரியாலயங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் பல்வேறு சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிகள் செயற்படுத்துகின்றன. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் கண்காணிப்பில் கீழ் இருக்கும் கட்டளையாளர்களை சரியான பாதையில் கொண்டு செல்வதே திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும்.

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையை நிறைவு செய்த நபர்களின் பின்னூட்டல் செயற்பாட்டை மேற்கொள்வது சமகாலத்தில் முக்கியமான ஒரு விடயமாகும். ஆதலால் இவ் விடயமாக அவதானத்தை செலுத்திய திணைக்களம் முன்னதை விடவும் விரிவாகவும் விரைவாகவும் இச் செயற்பாட்டை முன்னெடுத்துள்ளது. அதற்கமைய நாட்டிலுள்ள சகல பிரதேச செயலகங்களிலும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை எமது திணைக்களம் இணைப்பு செய்துள்ளது.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கம் மற்றும் பணிக் கூற்று

நோக்கு

சிறு தவறாளர்கள் மற்றும் தவறுகளுக்கு தூண்டப்படும் நபர்களை சிறந்த பிரசைகளாக உருவாக்குதல்

பணிக்கூற்று

பின்னூட்டலுடன் கூடிய வினைத்திறனான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் ஊடாக சிறுதவறாளர்கள் தவறுகளுக்கு தூண்டப்படும் நபர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களை பொருளாதார சமூக மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் அபிவிருத்தி செய்தல்

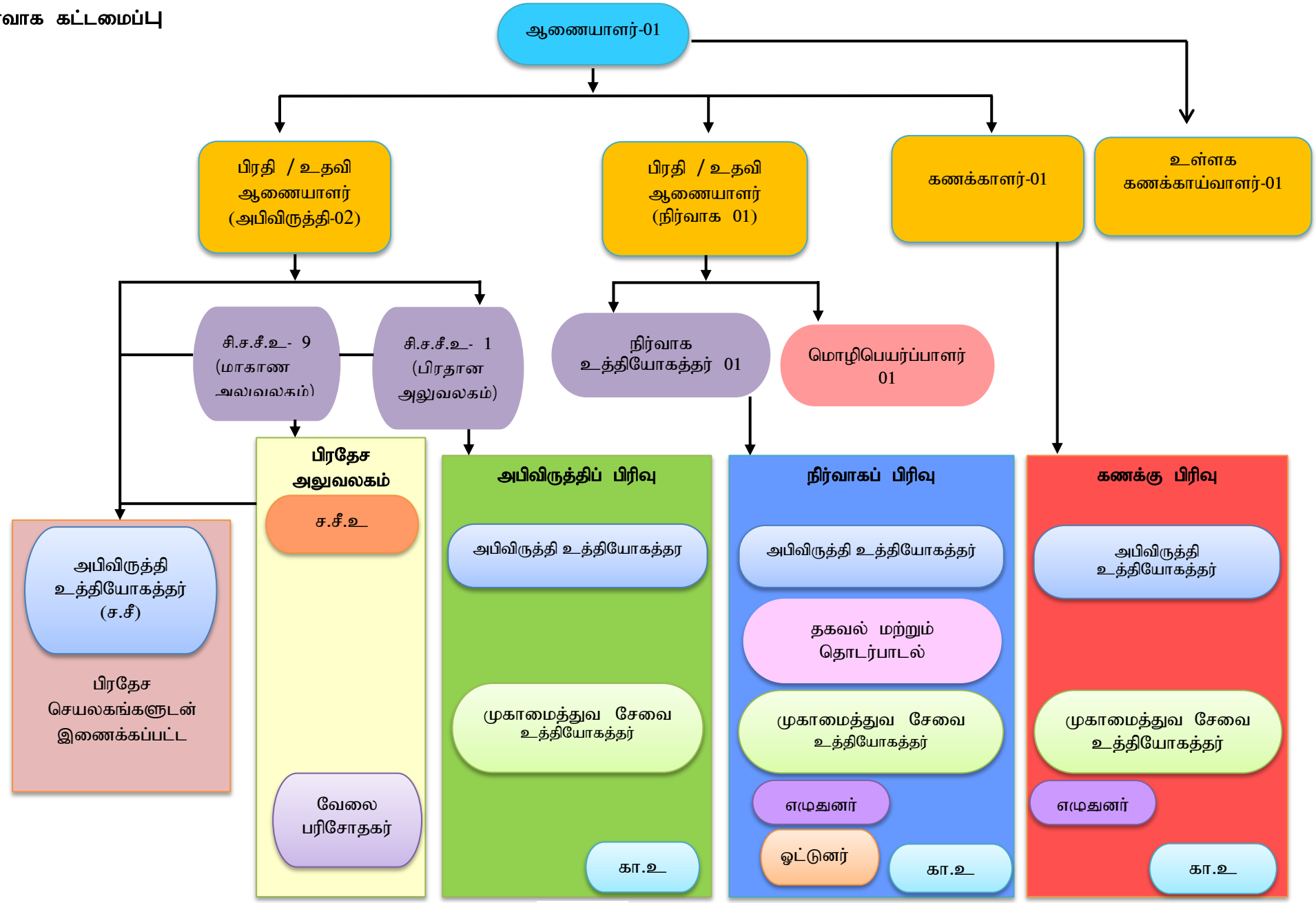
நோக்கு

1. 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர்களை சிறைவாசத்திற்குப் பதில் சமூகத்கில் வைத்தே சீர்திருத்தம் செய்தல்.
2. 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளிகள் சிறைச்சாலை செல்வதால் சிறைச்சாலையில் ஏற்படும் சன நெருக்கடியை குறைத்தல் மற்றும் அதனால் ஏற்படும் அரச செலவீனத்தை குறைத்தல்.
3. தேசத்தின் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துவதற்கு தேவையான திடகாத்திடமான நபர்களை உருவாக்கி அவர்களின் உழைப்பை தேசத்தின் அபிவிருத்திக்குப் பயன்படுத்தல்.
4. இக் கட்டளையாளர்களின் குடும்பம் மற்றும் குடும்ப அங்கத்தவர்களின் சமூக கலாசார பொருளதார விடயங்கள் மற்றும் சுகாதார விடயங்களை மேம்படுத்துவதற்காக செயற்படல்.
5. சிறு தவறுகளுக்கு குற்றவாளியாக கருதப்படும் ஒருவரை மீண்டும் தவறுகள் செய்யாத சிறந்த பிரசையாக மாற்றுதல்.
   இந்த நபர்களின் வாழ்வாதாரத்தை முன்னேற்றுவதற்கான விடயங்களை செயல்படுத்தல்.

1.3 பிரதான கடமைகள்

1. நீதிமன்றங்கள் மூலம் சிறு தவறுகளுக்கு தவறாளராக கருதப்படும் ஓர் நபரை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்குள் உள்வாங்கல்.
2. கட்டளையாளர்களின் ஆன்மீக வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்காக அதிகமான ஆன்மீக நிகழ்ச்சிகளை தயாரித்து நடாத்துதல்
3. கட்டளையாளர்களின் உளவளத்திற்காக மற்றும் சுகாதார மேம்பாட்டிற்காகவும் உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
4. கட்டளையாளர்களின் விசேட திறன்களை கண்டறிந்து அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை முன்னேற்ற சிறந்த தொழில் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
5. கட்டளையாளர்களின் பொருளாதாரத்தை முன்னேற்ற பல்வேறு வகையான அபிவிருத்தி திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
6. கட்டளையாளர்கள் போதைப் பொருட் பாவணையில் இருந்து விடுபட மருத்துவ சிகிச்சைக்காக அனுப்புதல்.
7. ஆளுமை வளர்ச்சிக்காக அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 செயற்திறன் அறிக்கை

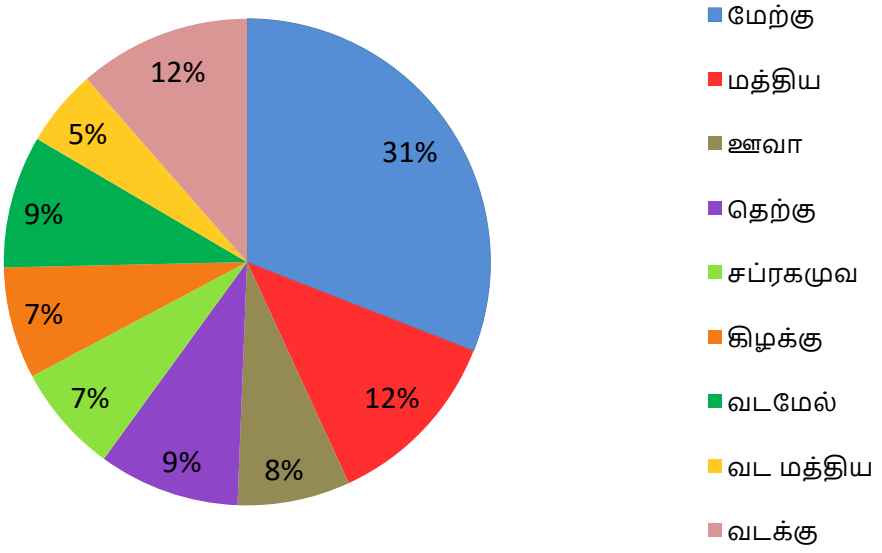
அ) இதனடிப்படையில் நீதிமன்றங்களின் மூலம் 2022.01.01 திகதி முதல் 2022.12.31 திகதி வரை பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் விபரம் மாகாண அடிப்படையில

எண்	மாகாணம்	கட்டளைக்கு உட்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
01	மேற்கு	2471
02	மத்திய	975
03	வடக்கு	913
04	தெற்கு	750
05	வடமேற்கு	703
06	ஊவா	598
07	கிழக்கு	593
08	சப்ரகமுவ	576
09	வட மத்திய	409
	மொத்தம்	7988

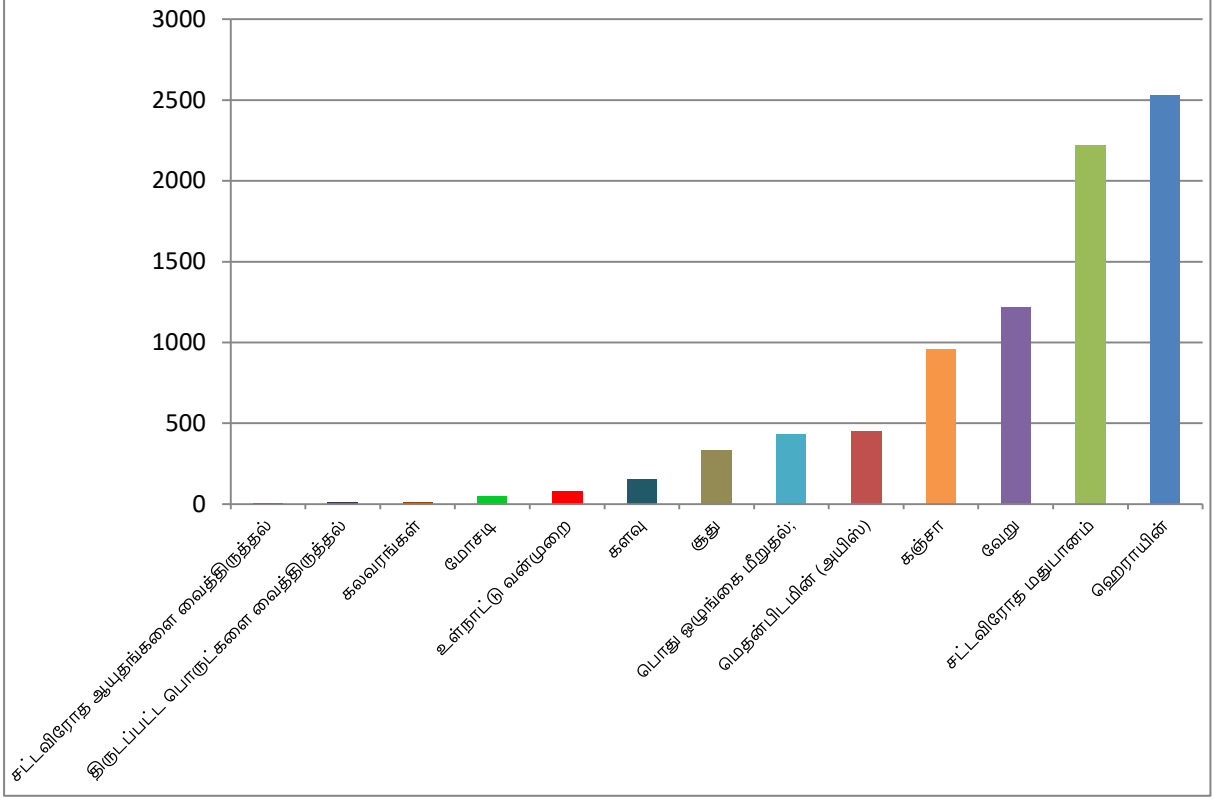
ஆ.) இதனடிப்படையில் நீதிமன்றங்களின் மூலம் 2022.01.01 திகதி முதல் 2022.12.31 திகதி வரை பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் தவறுகளின் விபரம் மாகாண அடிப்படையில்

எண்	குற்றங்கள்	கட்டளைக்கு உட்பட்டவர்களின் தொகை
01	ஹெரோயின்	2527
02	சட்ட விரோத மதுபானம்	2218
03	கஞ்சா	958
04	மெதன்பிடமின் (அயிஸ்)	450
05	பொது ஒழுங்கை மீறுதல்	429
06	சூது	333
07	களவெடுத்தல்	155
08	உள்நாட்டு வன்முறை	76
09	மோசடி	50
10	கலவரங்கள்	10
11	களவாடப் பட்ட பொருட்களை தன் வசம் வைத்திருத்தல	9
12	தடை செய்யப்பட்ட ஆயுதத்தை தன்வசம் வைத்திருந்தமை	7
13	இதர	766
	மொத்தம்	7988

நீதிமன்றங்களின் மூலம் வழங்கப்பட்ட கட்டளையாளர்கள் விபரம் -மாகாண அடிப்படையில் (2022.01.01 – 2022.12.31)



நீதிமன்றங்களின் மூலம் வழங்கப்பட்ட கட்டளையாளர்களின் விபரம்-தவறுகளின் அடிப்படையில் (2022.01.01 – 2022.12.31)



இ. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையின் விபரங்கள் (2022.01.01 முதல் 2022.12.31 வரை)

கிடைக்கப் பெற்ற கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை(a)	நிறைவு செய்த கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை		கட்டளை நேரத்தை நிறைவு செய்த கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை (2020 ஆம் மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளிற்கான கட்டளையாளர்களின் எண்ணிக்கை உள்ளடங்கலாக)	
	எண்ணிக்கை (b)	வீதம் (b/a%)	எண்ணிக்கை (c)	வீதம் (c/a%)
7,988	4,502	56%	1,803	22%

இதர கட்டளைகள் மேலும் செயல்பட்டுக் கொண்டிருக்கிறன.

- **நடாத்தப்பட்ட சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிகளின் விபரம் (2022.01.01 முதல் 2022.12.31 வரை)**

எண்	வேலைத் திட்டங்கள்	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பங்கேற்ற தொகை
01	போதை மருந்து சிகிச்சை/மருத்துவ சிகிச்சை	2,021	14,234
02	தொழில் பயிற்சி திட்டங்கள்	221	1,512
03	ஆன்மீக வளர்ச்சி திட்டங்கள்	453	4,528
04	மரம் நடுகைத் திட்டங்கள்	249	மரக் கன்றுகளின் எண்ணிக்கை- 4,929
05	சிரமதானம்	1,084	5,772
06	வீட்டு நிதி மேலாண்மை	303	882
07	சிறு வணிக மேலாண்மை	52	294
08	தயாரிப்பு,சந்தைப்படுத்தல், சிறு வணிக மேலாண்மை	22	74
09	சுய தொழிலுக்கு ஆதரவு வழங்கல்	53	104
10	சமூக/சமூகம் சார்ந்த விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்(கிராம சேவகர் பிரிவு அடங்களாக)	835	22,376
11	சமூக விழிப்புணர்வு விசேட திட்டங்கள்	181	3,173
12	அரச ஊழியர்களை விழிப்புணர்வு செய்தல் (பிரதேச அலுவலக பிரிவு அடங்களாக)	216	10,622
13	நீதிமன்ற அதிகாரிகள்,நீதிபதிகளை விழிப்புணர்வு செய்தல்	41	755
	மொத்தம்	5,731	64,326

- **2022 வருடத்தில் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடை பயன்படுத்தி கட்டளையாளர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் விபரம்**

எண்	அலுவலகம்	வேலைத் திட்டங்கள்	செலவிடப்பட்ட தொகை (ரூ.)
01	திசா மஹாராமய	ஆலோசணை	5,000.00
02	அனுராதபுரம்	போக்குவரத்து சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வு	6,300.00
03	அக்கரைப்பற்று	உளவியல் சமூக ஆதரவு & மருத்துவ மருத்துவமனை	27,620.00
04	ஹம்பாந்தோட்டை	இசை பொழுதுபோக்கு மற்றும் மது தடுப்பு	4,800.00
05	பலபிட்டிய	சமூக சீர்திருத்த செயல்முறை பற்றி நீதிமன்ற அதிகாரிகள்,நீதிபதிகளை விழிப்புணர்வு செய்தல்	26,460.00
06	மாரவில	மாரவில கடற்கரையில் கடற்கரையை சுத்தம் செய்யும் முயற்சி	13,860.00
07	நிக்கவெரட்டிய	வணிக யோசனை உருவாக்க பயிற்சி திட்டம்	17,000.00
08	கம்பஹா	அறிவாற்றலை வளர்க்க ஆன்மிக வழிகாட்டல் திட்டம்	33,750.00
09	பொலன்னறுவை	ஓட்டுநர் பயிற்சி திட்டம்	4,440.00
10	ஹம்பாந்தோட்டை	உளவியல் ஆலோசனை	3,000.00
11	மாவனல்ல	குடும்ப கூட்டம் மற்றும் வீட்டு செயல்திறன் திட்டம்	3,325.00
12	அலுத்கடே	சர்வதேச மகளிர் தின நிகழ்ச்சி	2,800.00
13	மொனராகலை	மருத்துவ சிகிச்சை மற்றும் பின்நோக்கு திட்டம்	8,250.00
14	பன்னால	குடும்பக் கூட்டம்	1,854.00
15	வாரியபொல	அணுகுமுறை வளர்ச்சி மற்றும் நேர்மறை சிந்தனை	3,000.00
16	மாத்தறை	மருத்துவ கிளினிக்	1,200.00
17	நிக்கவெரட்டிய	மருத்துவ ஆலோசனை	2,640.00
18	பண்டாரவளை	ஆலோசனை மற்றும் இசை பொழுதுபோக்கு	2,935.00
19	சீதவாக	சுய வேலைவாய்ப்பு திட்டம்	49,500.00
20	அனுராதபுரம்	சமூக சீர்திருத்த செயல்முறை மற்றும் அதன் முறைகள் குறித்து வட மத்திய மாகாண அதிகாரிகளுக்கு தெரியப்படுத்துதல்	40,535.00
மொத்தம்			**258,269.00**

2.2 அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2022.01.01 திகதி முதல் 2022.12.31 வரை)

போதை வஸ்துகளுக்கு அடிமையான சமுதாயஞ்சார் சிர்திருத்த கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்யும் விசேட செயற்திட்டம்

போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையான கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்யும் திட்டம் 2017 ஆம் ஆண்டு வடமேல் மாகாணத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் கீழ் போதைப்பொருளுக்கு அடிமையானவர்கள் வெற்றிகரமாக புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்டு அவர்களை சமூக மற்றும் பொருளாதார ரீதியில் உயர்த்துவதற்கான பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இங்கு அவர்களின் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்தும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதற்காக ஒவ்வொருவரின் திறன், விருப்பம், சந்தை போன்றவற்றுக்கு ஏற்ப சுயதொழில்களில் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றனர். 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் இத்திட்டம் மற்ற மாகாணங்களிலும் செயல்படுத்தப்பட்டது. அதன்படி, போதைக்கு அடிமையான ஒரு நபர் முறையாக ஆலோசனை மற்றும் மருந்து சிகிச்சைக்காக பரிந்துரைக்கப்படுகிறார். மற்றும் மருத்துவ ஆலோசனையின்படி தங்கியிருந்து அல்லது மருத்துவ கிளினிக் சிகிச்சைக்கு பரிந்துரைக்கப்படுகிறார். அதே வேளையில், இவர்களுக்கு அவர்களின் குடும்பத்தில் மிகவும் நம்பகமான மற்றும் பாதுகாப்பான சூழலை உருவாக்கி அவர்களை நல்ல மனிதராக சமூகமயமாக்கும் வகையில் குடும்ப மேம்பாட்டுத் திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. சமூக சீர்திருத்த செயல்முறைக்குப் பிறகு, வெற்றிகரமாக புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்ட மற்றும் நிரந்தர வருமான ஆதாரம் இல்லாத இந்த மக்கள் தொழில்முறை திறன்களைப் பெறுவதற்கு தொழில் பயிற்சி திட்டங்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்படுகிறார்கள்.

சுயதொழில் தொடங்க விருப்பமும் திறனும் உள்ளவர்கள், பிராந்திய சமூக சீர்திருத்த அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள் மூலம் முறையாக ஆய்வு செய்து, தகுந்த நபர்களைக் கண்டறிந்து, அவர்களை பரிந்துரைக்கின்றனர்.

சுயவேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தைத் தொடங்க ஆரம்ப மூலதனத்தைத் திரட்ட முடியாதவர்களுக்கு இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் ரூ. 50,000.00 அதிகபட்ச உதவித்தொகைக்கு உட்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளரால்(உபகரணங்கள் அல்லது மூலப்பொருட்களைப் பெறுவதற்கு). வழங்கப்படும். அதன்படிஇ 2022 ஆம் ஆண்டில் 17 பேருக்கு அடையாளம் காணப்பட்ட 17 சுயதொழில் திட்டங்களை செயல்படுத்த ரூ. 669,500.00 வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் கீழ் சுயதொழில் திட்டங்களான கோழி வளர்ப்பு, அலங்கார மலர் வளர்ப்பு, அலங்கார மீன் வளர்ப்பு, விளக்கு நிழலி உற்பத்தி, மோட்டார் சைக்கிள் பழுது, தின்பண்ட உற்பத்தி, வெற்றிலைச் சாகுபடி, கட்டுமரம் உற்பத்தி, கொத்தனார் வேலை, மீன்பிடி மற்றும் விவசாயப் பயிர்கள் போன்றன நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

செயற்திட்டத்தன் பெயர்	ஒதுக்கீடு தொகை (ரூ.)	செலவு செய்யப்பட்ட விடயம்	செலவு (ரூபா)	பண வீக்கம் (%)	உடல் முன்னேற்றம்			
					போதை வஸ்துக்கு அடிமையான கட்டளை யாளர்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப் பட்ட உத்தரவு களின் எண்ணிக் கை	வெற்றிகரமாக திருத்தப்பட்டது	
							எண்ணிக் கை	வீதம் (%)
போதை வஸ்து தொடர்பான தவறாளர்களான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளை யாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்யும் செயற்திட்டம்	840,000.00	வெற்றிகரமாக திருத்தப்பட்ட உத்தரவாளிகளின் வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்காக அடையாளம் காணப்பட்ட சுயதொழில் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த தேவையான உதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. (மத்திய/வடக்கு/கிழக்கு/தெற்கு/ வடமேற்கு)	669,500.00	79%	6,153	2,111	904	42.8%

2.3 இலக்கு

01. சிறு தவறுகளுக்கு தவறாளராக கருதப்படும் ஒருவர் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உள்வாங்குதல் மற்றும் கட்டளையாளர்களை அதிகரித்துக் கொள்வதற்காக வெற்றிகரமான சீர்திருத்த செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
02. உத்தியோகத்தர்களின் ஆளுமை அபிவிருத்தியை அதிகரித்தல்
    - ❖ சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் மற்றும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் தொடர்பான முதுகலை மாணி பட்டப் படிப்பை வழங்குதல்.
    - ❖ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக உள வள ஆலோசனை தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறியை தொடர்ந்தும் வழங்கிக் கொண்டிருத்தல்.
    - ❖ சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கணணி கற்கை நெறியை பூர்த்தியாக பெற்றுக் கொடுத்தல்.
    - ❖ சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் மற்றும் அது தொடர்புடைய ஏனைய விடயங்களுக்காக வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
03. மருத்துவ சிகிச்சை முறையை தரப்படுத்தல்
    - ❖ முழு தீவையையும் உள்ளடக்கும் விதமாக மருத்துவ சிகிச்சை முகாம்களை அமைத்தல். (சுகாதார அமைச்சின் கீழ்)
04. சிறந்த முறையில் சீர்திருத்தம் செய்த சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களை சிறந்த சீறு தொழிலாளர்களாக மாற்றுதல்.
05. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மக்கள் மயப்படுத்துவதற்காக தெளிவு படுத்தல்களை அதிகப்படுத்தல்.
06. கட்டளையாளர்களின் தகவல்களை முகாமைத்துவம் செய்ய தேவையான தகவல் களஞ்சிய உருவாக்கல்
    - ❖ சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த வலைத்தளத்தை மீள் சீர்செய்தல்.
    - ❖ கட்டளையார் தொடர்பான தகவல் மேலாண்மை அமைப்பைப் பராமரித்தல்.
07. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தில் தேவையான திருத்தங்களை மேற்கொண்டு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்காக (சிறைவாசம் அனுபவித்து விடுதலையாகும் கைதிகள் சமூகமயப்படுத்தல்)(அவதான மட்டம் மற்றும் தேவைக்கேற்ப) திட்டங்களை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் அவதானத்தை செலுத்துதல்.
08. கட்டளையாளர்களின் அதிகமானவர்கள் மது மற்றும் போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையானவர்கள். எனவே இவர்களுக்கே உரிய சிகிச்சை முறையின் மூலம் (சாட்சி அடிப்படையில்) இவர்களை சீர்திருத்தம் செய்தல்.
09. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் பின்னூட்டல் செயற்பாட்டை மென் மேலும் விரிவுபடுத்தல்.
10. போதைக்கு அடிமையான சிறு தவறாளர்களை தவறுகளில் இருந்து மீட்டு சிறந்த பிரசையாக மாற்றி அவர்களை பொருளாதார ரீதியில் வலுவடையச் செய்ய சுய தொழில் அபிவிருத்தி திட்டத்தை தொடர்ந்தும் செயற்படுத்துதல்.

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 2022 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை		
			2022	2021	
			(ரூபா)	(ரூபா)	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	**1**	-	-	**ஏசீஏ-1**
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	**2**	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	**3**	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	**4**	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		485,014,000	403,224,000	**ஏசீஏ-3**
-	வைப்புகள்		240,143	405,680	**ஏசீஏ-4**
-	முற்பணக் கணக்குகள்		10,575,569	11,737,807	**ஏசீஏ-5**
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**495,829,712**	415,367,487	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**495,829,712**	415,367,487	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		0.31	0.10	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		495,829,711	415,367,487	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-		**ஏசீஏ-2(ii)**
463,645,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	**5**	437,177,484	322,845,852	
53,005,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	**6**	46,594,990	31,226,435	
3,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	2,967,779	3,047,418	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
200,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	**9**	200,000	285,000	
519,850,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**486,940,253**	357,404,705	
	மூலதனம் செலவினம்				
2,640,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**	2,510,951	8,410,339	**ஏசீஏ-2(ii)**
4,480,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	246,804	4,499,094	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	-	-	
1,830,000	திறன் விருத்தி	**14**	1,258,795	1,500,000	
840,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	669,500	335,000	
9,790,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**4,686,050**	14,744,433	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		281,514	214,484	**ஏசீஏ-4**
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		11,357,207	10,652,952	**ஏசீஏ-5**
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		11,638,721	10,867,436	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		503,265,023	383,016,574	
529,640,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		(7,435,312)	32,350,913	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(7,435,312)	32,350,913	**ஏசீஏ-7**
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		0	0	**ஏசீஏ-3**
			(7,435,312)	32,350,913	

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -ப

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	47,816,467	47,569,663
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	33,535,182	32,753,544
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**81,351,649**	**80,323,207**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
நிறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		33,339,959	32,516,949
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		47,816,467	47,569,663
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	195,224	236,595
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**81,351,650**	**80,323,207**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 39 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 40 முதல் 42 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 28/02/2023	திகதி : 2023/02/27	திகதி : 2023/02/27

Wasantha Perera
Secretary
Ministry of Justice, Prison Affairs and
Constitutional Reforms
No. 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.

ஆர்.கல்பணி தரங்கா
கணக்காளர்
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்

2

3.3 2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

	உண்மை	
	2022	**2021**
	ரூபா	**ரூபா**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	19,770,116	18,908,739
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	485,014,000	403,224,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	9,962,409	11,392,584
வைப்புக்களின் பெறுகை	240,143	405,680
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**514,986,668**	**433,931,003**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	483,270,594	353,686,710
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	2,967,779	3,047,418
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	16,126,815	54,568,274
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	0.31	0.10
முற்பணக் கொடுப்பனவு	9,588,960	10,652,952
வைப்புக் கொடுப்பனவு	281,514	214,484
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**512,235,662**	**422,169,838**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**2,751,006**	**11,761,165**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-
		-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	2,751,006	11,761,166
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**2,751,006**	**11,761,166**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(2,751,006)**	**(11,761,166)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		
	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை	
1)	**அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**
	இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.
2)	**அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**
	நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
	நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
3)	**வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்**
	நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.
4)	**சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**
	சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
	கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.
5)	**சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**
	இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.
6)	**காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**
	காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.
*	ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியுடன் உள்ளடக்கலாம் . அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் ‘‘அறிக்கையிடலின் அடிப்படை’’ என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.
*	அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே ”அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” இன் கீழ் ˙வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

3.5 வருமான அறவீட்டு முன்னேற்றம்

ரூபா.000					
வருமான குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு		வருமான அறவீடு	
		அசல் மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	தொகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் %
-	-	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு செயன்முறை (ரூபா.000)

ரூபா.000

ஒதுக்கீட்டு வகை	மொத்த ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	உண்மையான செலவு திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	அசல் ஒதுக்கீடு	திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு		
ஆரம்ப ஒதுககீடு	519,850,000.00	519,850,000.00	486,940,253.00	93.67%
மூலதனம்	9,790,000.00	9,790,000.00	4,686,050.00	47.86%

3.7 நி.கூ208ன் படி மற்றொரு அமைச்சின் திணைக்களத்தின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு வழுங்கப்பட்டது

இல.	ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சகம் / திணைக்களத்தின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	உண்மையான செலவு திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
		ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு		
1	பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (130-1-2-0-1001)	11,997,690.00	11,997,690.00	10,594,161.70	88.30%
	பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (130-1-2-0-1003)	6,069,300.00	6,069,300.00	5,407,524.00	89.10%
2	ஓய்வூதியத் துறை (253-1-2-4-1502-12)	25,468.00	25,468.00	25,468.00	100%
3	நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சகம் (110-1-5-13-2509)	197,000.00	197,000.00	99,660.75	50.6%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் முன்னேற்ற அறிக்கை

சொத்து குறியீடு	விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு வாரியத்தின் படி 2022.12.31ல் உள்ளவாறான மீதி	நிதி நிலை அறிக்கையின் படி 2022.12.31ல் உள்ளவாறான மீதி	செயன்முறையில் உள்ள வேலை	முன்னேற்றம் % ஆக
9152	இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள்	47,816,467.46.00	47,816,467.46.00	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. JLO/F/DCBC/FS/04/2022

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2023 ජූනි 12 දින

ප්‍රජා පාදක විශෝධන
19 JUN 2023
කොළඹ 08.

කොමසාරිස්

ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවියයුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර,මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍යප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවවිසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහ හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇතිබව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර නිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ වියදම් ප්‍රකාශයට (ACA 2(ii)) අනුව පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් වෙනුවෙන් මුදලින් දරන ලද වියදම රු.483,270,594 ක් වුව ද, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය තුළ පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් ලෙස වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින් දරන ලද රු.313,630 ක වියදම ද ඇතුළත් කර රු.483,584,224 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

2018 වර්ෂයේ දී අධිකරණ අමාත්‍යාංශයෙන් පවරාගන්නා ලද වාහනයක් 2021 වර්ෂයේ දී රු.4,750,000 කට ඇස්තමේන්තු කළ ද, එහි වටිනාකම මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලට ගිණුම්ගත නොකිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දේපල, පිරියත හා උපකරණවල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය වත්කම්

කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශය තුළ ඇතුළත් නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගේ එකතුව රු.437,611 ක් වූ ආපදා ණයශේෂ සාමාජික ණය ලේඛනය (CC 10) තුළ ඇතුළත් වී නොතිබුණි.

1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින්ම අත්තිකාරම් ගිණුම්වල හා වෙනත් කටයුතුවල දී සිදුවන හානි පිළිබඳව විස්තර සටහන් පවත්වාගෙන යාම සඳහා වෙන වෙනම පොත් දෙකක් පවත්වාගත යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් යථෝක්ත ලේඛන පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හා 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම පිළිබඳ චක්‍රලේඛයෙහි 03 (xvii) වගන්තිය අනුව වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරිවීම් ඇත්නම්, ඒවා වර්ෂය අවසන්වීමට පෙර වෙනත් වියදම් සඳහා යොදවා නොගත යුතු වුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 4 ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ රු.15,030,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරු කරගෙන තිබුණි. වැය විෂයයන් අතර එලෙස මාරුකිරීමේ

ප්‍රතිශතය සියයට 29 සිට සියයට 231 අතර පරාසයක්ගෙන තිබුණු අතර එලෙස ලබාගත් රු.15,030,000 ක ප්‍රතිපාදනවලින් ඉතිරිය සියයට 5 සිට සියයට 52 දක්වා පරාසයක්ගෙන තිබුණි.

2.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී / ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව		අනුකූල නොවීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි	
(i)	මුදල් රෙගුලාසි103(1)(ඉ)	මුදල් රෙගුලාසි පරිදි හානි හා පාඩු ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ii)	මුදල් රෙගුලාසි 103 හා 104	පුත්තලම ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලයේ ඇති වූ ගින්න හේතුවෙන් විනාශ වූ භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii)	මුදල් රෙගුලාසි227	මුදල් රෙගුලාසි පරිදි ගෙවීම් වවුචර්වල වැය විස්තර සටහන් කර නොතිබුණි.
(iv)	මුදල් රෙගුලාසි 1645 (අ)	මුදල් රෙගුලාසි පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන 04 කට අදාළ ලොග් පොත් යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(v)	මුදල් රෙගුලාසි 756 (6) හා 2020/8/28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 11.1 ඡේදය	චක්‍රලේඛය පරිදි නියමිත දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2022/05	මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව වාර්තා කරන ආයතනයේ වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය, පොත්වලින් කපා හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හිස් වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ඇ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020, 04 ඡේදය	ඉදිරි වර්ෂයේ පුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස්කොට ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුව ද, 2022 වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම තුළ ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් පමණක් ඇතුළත් කර ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් 2022 ජනවාරි 07 දින අනුමත කර තිබුණි.

(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29
දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන
චක්‍රලේඛ 30/2016

(i) 5.1 ඡේදය	චක්‍රලේඛය පරිදි ඉන්ධන ප්‍රමාණය සහ ධාවනය කරන ලද දුර ප්‍රමාණය ලොග් සටහන් පොතෙහි දිනපතා ඇතුළත් කළ යුතු වුව ද, එසේ සිදුකර නොතිබුණි.
(ii) 3.10 ඡේදය	චක්‍රලේඛය පරිදි වාහන 04 කට අදාළව ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ කෙටිකාලීන මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ පුහුණු වැඩසටහන් 5 ක් පළාත් 5 ක් තුළ පැවැත්වීම, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය පිළිබඳ කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා පළාත් 09 තුළ වැඩමුළු 09 ක් පැවැත්වීම, මහජන සබඳතාවය හා සන්නිවේදන කුසලතාවය සංවර්ධන වැඩමුළු 09 ක් පළාත් 09 ක පැවැත්වීමට සැලසුම්කර තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙම ක්‍රියාකාරකම් සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය එක්ව ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීම සඳහා ලංකාව පුරා පවතින රෝහල්වලින් ඌණ උපයෝජිත රෝහල් හඳුනාගෙන මත් නිවාරණ ප්‍රතිකාර ලබාදීමට හැකිවන පරිදි ඒකකයක් සකස්කර ගැනීමට වර්ෂය තුළ සැලැසුම් කළ ද, එය සිදුකර නොතිබුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියේ නිරත නිලධාරීන්ට තම කටයුතු බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉඩ පහසුකම් හා කාර්යාලීය පහසුකම් ප්‍රමාණවත් පරිදි ලබාදිය යුතු වුව ද, පළාත් 9 කට අදාළව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණවල පිහිටුවා තිබෙන ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාල 49 ක ප්‍රමාණවත් ඉඩපහසුකම් නොමැතිවීම හේතුවෙන් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය ඵලදායී අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බාධාවක් වී තිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී මිලදීගත් රු.246,804 ක් වටිනා විදුලි උපාංග හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු 2017 ජුනි 28 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2017හි 7 ඡේදය ප්‍රකාරව කොම්ට්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත වාර්තා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී භාණ්ඩ අපහරණය කර තිබූ අතර එම භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලද සත්‍ය මුදල පිළිබඳ තොරතුරු හා විනාශ කරන ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරිණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩවල ගත් මිල ස්ථාවර වත්කම්වලින් ඉවත්කර නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දේපල, පිරියත හා උපකරණවල වටිනාකම හා එහි සංචිත වටිනාකමෙහි නිවැරදිභාවය පිළිබඳ විගණනයට සහතික විය නොහැකි විය.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප කැබීම

රජයේ නිලධාරීන් ඇප කැබීම පිළිබඳ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 9 වන ඡේදයේ සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 880 රජයේ නිලධාරීන්ට ඇප කැබීම පිළිබඳව රාජ්‍ය මුදල් ආඥයේ භාරකාරත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වූ වගකීම ගණන්දීමේ නිලධාරියා සතුව පවතින බැවින් නියමිත නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වග බලාගැනීම කළ යුතු යැයි සඳහන් කර තිබුණද, මුදල් රෙගුලාසි 315 හි ඇප තැන්පත් කළ යුතු ගණකාධිකාරි, මුදල් අයකැමී හා ගබඩා භාරකරු වැනි තනතුරු දරන නිලධාරීන් අදාළ ඇප මුදල් තැන්පත් කර නොතිබුණි.

3.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

2022 නොවැම්බර් 11 හා නොවැම්බර් 18 දිනවල දී නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළිතුරු ලබාදී තිබුණද, විමසුමෙහි අදාළ සියලුම නිරීක්ෂණ ආවරණය වන පරිදි පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා 2018 වර්ෂයේ රු. 2,889,145 ක් වැයකර ඇතිලි සලකුණු යන්ත්‍ර 97 ක් ලබාදී තිබුණද, ප්‍රධාන කාර්යාලවලින් පාලනය වන පරිදි ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල තොරතුරු ලබාගැනීමේ දත්ත පද්ධතියක් වැඩි දියුණු කර නොතිබීම හේතුවෙන් ඇතිලි සලකුණු යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

(ආ) වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරියෙකුගේ වසර 05 කට වැඩි කාලයක සිට අයවිය යුතු රු.131,020 ක ආපදා හා උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මිය ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු වසරකට වැඩි රු.246,443 ක් වූ ආපදා හා උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂය අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (i) වගන්තියට අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවෙහි 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	6	3	3
කෘතියික මට්ටම	137	118	19
ද්විතික මට්ටම	666	651	15
ප්‍රාථමික මට්ටම	12	6	6
එකතුව	821	778	43

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණිවල පුරප්පාඩු 03 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 19 ක් ද, ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 15 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 6 ක් ද වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත පුරප්පාඩු 43 ක් පැවතිණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරී තනතුරු 10 ක් හා පරිපාලන නිලධාරී තනතුරු 01 ක් පිළිවෙලින් 2015 හා 2010 වර්ෂවල සිට පුරප්පාඩුව පවතින අතර එම නිත්‍ය තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීම් පරිපාටීන්ට අනුව උසස් කිරීමෙන් හෝ බඳවාගැනීමෙන් කොරව රාජකාරී ඉටුකිරීම සඳහා නිලධාරීන් පත්කර තිබුණි.

ආර්.එස්. කටුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்திற்கமைய)

குறிகாட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
மொத்த செயற்திட்ட அறிக்கை			65.6%

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை குறிப்பிடல் - **தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான நீதி கிடைப்பதை உறுதிசெய்தல்**.

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு (குறி)	சாதனைகளின் குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரையான சாதனையின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர்களுக்கு நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகி சட்டத்தை பின்பற்றி அனுகுவதற்கான சமஉரிமையை உறுதிப்படத்தலும்,தவறுகளிலிருந்து மீண்டும் நற் பிரசையாக வாழ வழி அமைத்தல்.	சிறு குற்றங்களை புரிந்து சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு உட்படுத்தப்படும் நபர்களை சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் முலம் நற் பிரசையாக்குதல்.	சிறு குற்றங்களை புரிந்து சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு உட்படுத்தப்படும் நபர்களில் 40% சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் முலம் நற் பிரசையாக்குதல	42.8%		
	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் மக்களிடையே போதைப்பொருள் தொடர்பான குற்றவாளிகளுக்கான மருந்து சிகிச்சை	போதைப்பொருள் மருத்துவ சிகிச்சை மூலம் 35-40மூ போதைப்பொருள் குற்றவாளிகளை மீட்டெடுத்தல்	32.8%		
	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் நபர்களின் சமூக நலனை உறுதி செய்வதற்கான சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக மேம்பாடு	-	-	-	-

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

6.1 முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு

	அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் தொகை	தற்சமயம் உள்ள உத்தியோகத்தர் தொகை	வெற்றிடங்கள்
சிரே	6	3	3
மூன்றாம் தரம்	137	118	19
இரண்டாந்தரம்	666	651	15
முதன்மை	12	6	6

- அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் (2022.01.01-2022.12.31)

	பதவி		அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் தொகை	தற்சமயம் உள்ள உத்தியோகத்தர் தொகை	வெற்றிடங்கள்
1	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த ஆணையாளர்		01	01	-
2	உதவி மற்றும் பிரதி ஆணையாளர்	இ.நி.சே II / III	01	-	01
		திணைக்கள ரீதியில	02	01	01
3	கணக்காளர்		01	01	-
4	உள்ளக கணக்காய்வாளர்		01	-	01
5	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்		01	-	01
6	சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்		10	-	10
7	மொழிபெயர்ப்பாளர் தமிழ்		01	-	01
8	சமுதாயஞ்சார் சீர்திரத்த உத்தியோகத்தர்		125	118	7
9	வேலைதிட்ட உதவியாளர்		04	-	04
10	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்		515	513	2
11	கணனி உதவியாளர்		02	02	-
12	எழுதுனர் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்		20	10 05	05
13	வேலை பரிசோதகர்		125	121	04
14	ஓட்டுனர்		08	05	03
15	காரியால உதவியாளர்		04	01	03
மொத்தம்			**821**	**778**	**43**

6.2 நிறுவனத்தின் மனித வளப் பற்றாக்குறை

மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயல்திறனை பாதிக்கும் விதம் அவையாயன :

- உதவி ஆணையாளர் (இ.நி.சே II / III) - 01
- உதவி ஆணையாளர் அபிவிருத்தி (திணைக்கள ரீதியில்) - 01
- உள்ளக கணக்காய்வாளர் - 01
- நிர்வாக உத்தியோகத்தர் - 01
- சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் - 10 (நேர்முகப் பரீட்சை முடிவுறுத்தப்பட்டு சோதனை கோப்புக்கள் பொதுச் சேவை ஆணையகத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.)
- மொழிபெயப்பாள ர் - 01
- சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் - 07
- வேலை பரிசோதகர் - 04
- முகாமைத்துவ உதவியாளர்- 05
- ஓட்டுனர்- 03

இச் சூழ்நிலையில் திணைக்கள செயற்பாடுகளை சரியானதும் வினைத்திறனானதுமான முறையிலும் கொண்டு செல்வது தடையாக காணப்படுகிறது. நிர்வாக நிலை பதவிகளின் பதவி வெற்றிடம் காரணமாக தற்போது அந்த நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் 778 பேரின் நிர்வாக மற்றும் நிறுவன பணிகளை முறையாக நடத்துவதற்கும், வெற்றிடங்களை திறம்பட நிறைவு செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் தடைகள் உள்ளன. மேலும், சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அலுவலர் மற்றும் வேலை பரிசோதகர் பணியிடங்கள்வெற்றிடமாக உள்ளதால், பிராந்திய சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அலுவலகங்கள் முறையாக செயல்படாததால், கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தும் பணிக்கு இடையூறாக உள்ளது. தேவைக்கேற்ப பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை காரணமாக திணைக்களத்தின் குறிக்கோளை அடைவதில் பாரிய பின்னடைவு ஏற்பட்டுள்ளது.

நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக்காக பயிற்சி நடவடிக்கைகள் பங்களிப்பு செய்யும் விதம

ஒரு நிறுவனத்தில் கிடைக்கக்கூடிய மனித வளங்களை திறமையாகவும் திறம்படவும் பயன்படுத்துவதற்கான திறன் உருவாக்கப்பட வேண்டும். ஒரு நிறுவனத்தில் கிடைக்கக்கூடிய மனித வளங்களை திறமையாகவும் திறம்படவும் பயன்படுத்துவதற்கான திறன் உருவாக்கப்பட வேண்டும். அதற்கு, திணைக்களத்தின் மேல்மட்டத்தில் இருந்து கீழ்மட்ட ஊழியர்கள் வரை திறமையுடன் பரிபூரணமாக இருக்க வேண்டும். இங்கு, ஒவ்வொரு அதிகாரி பிரிவினரின் கடமைகளின் தன்மைக்கு ஏற்ப வழங்கப்பட வேண்டிய திறன்கள் கண்டறியப்பட்டு, அந்தத் திறன்களைக் கண்டறிய பயிற்சித் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

இத்திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணி நோக்கங்களை அடைவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பங்கை நிறைவேற்றுவது தொடர்பாக பயிற்சி திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

இதன்படிஇ திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் சிறு குற்றவாளிகளை குற்றத்திலிருந்து விடுவித்து அவர்களை நல்ல குடிமக்களாக சமூகமயமாக்குவதற்கு தேவையான அறிவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்கான பயிற்சி திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இங்குஇ மக்களின் நடத்தை மாற்றத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது தொடர்பான அறிவு வழங்கப்படுகிறது.

அதன்படி, திணைக்களத்தின் பங்கை அடைய 6.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிற்சி திட்டங்கள் 2022 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	தொகை		நிகழ்ச்சியின் வகை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி - மேல் மாகாணம்	36	03 நாள்	60,970.00	-	உள்நாடு	நாள் சமூதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயல்முறையை செயல்படுத்துவது பற்றிய விழிப்புணர்வு
புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி - வடமேற்கு மாகாணம்	115	02 நாள்	165,850.00	-	உள்நாடு	
புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி - தென் மாகாணம்	180	02 நாள்	104,760.00	-	உள்நாடு	
புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி - சப்ரகமுவ மாகாணம்	119	02 நாள்	109,800.00	-	உள்நாடு	
புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி - ஊவா மாகாணம்	42	03 நாள்	145,194.50	-	உள்நாடு	
புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி - வட மத்திய மாகாணம்	43	01 நாள்	20,640.00	-	உள்நாடு	
பௌதாயூர்வேத ஆலோசனை முதுநிலை படிப்பு	1	2022 கல்வி ஆண்டில்	41,250.00	-	உள்நாடு	ஆலோசனை தொடர்பான அறிவு

பௌதாயூர்வேத ஆலோசனை முதுநிலை படிப்பு	01	2022 கல்வி ஆண்டில்	40,000.00	-	உள்நாடு	
கவுன்சிலிங்கில் முதுகலை	1	01 வருடம்	60,000.00	-	உள்நாடு	ஆலோசனை தொடர்பான அறிவு
பயன்பாட்டு குற்றவியல் மற்றும் குற்றவியல் நீதி அமைப்பு பாடநெறி	1	01 வருடம்	29,800.00	-	உள்நாடு	குற்றவியல் நீதி பற்றிய அறிவு
சமூகப் பணி தொடர்பான முதுகலை பட்டப்படிப்பு	1	02 வருடம்	100,000.00	-	உள்நாடு	சமூகப் பணி தொடர்பான அறிவு
தேசிய சமூக மேம்பாட்டு நிறுவனத்தில் டிப்ளமோ படிப்புக்கான கட்டணம் செலுத்துதல் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (இறுதி தவணை செலுத்துதல்)			510,000.00	-	உள்நாடு	ஆலோசனை தொடர்பான அறிவு
தேசிய மொழி கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தில் தமிழ் மொழி பாடநெறி	1	200 மணி.பாட நெறி	15,000.00	-	உள்நாடு	தமிழ் மொழியில் புலமை
Skills Development Fund Limited இல் ஒழுக்கம் மற்றும் அலுவலக ஒழுக்க விதிமுறைகள் தொடர்பான பாடநெறி	2	02 நாள்	17,000	-	உள்நாடு	ஒழுக்க விதிமுறைகள் தொடர்பான அறிவு

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	இணக்கப்பாடற்றதை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு பரிந்துரை செய்யும் ஆக்க்கபூரவமான முடிவும் நடைமுறையும்.
1	**கீழ்க்காணும் நிதி அறிக்கை கணக்கு உரிய / திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை.	இணக்கமானதது		
1.2	அரச அலுவலகர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானதது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	இணக்கமற்றது	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு இல்லை	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு இல்லை	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானதது		
1.6	ஏனையவை			

2	**கையெடுகளையும், ஆவணங்களையும் பராமரித்தல். (நி.ஓ 445)**			
2.1	அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267 / 2018அமைய நிலையான சொத்து ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமற்றது	நீண்ட காலமாக பராமரிக்கப்படவில்லை	அனைத்து நிலையான சொத்துக்களும் மீள் கணக்கிடப்பட்டு CIGAS கணனி பகுதியில் சேர்க்கப்படவுள்ளது.
2.2.	தனிநபர் சம்பள ஆவணங்களை / தனிநபர் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது	மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது	
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக் கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது	மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது	
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானதது		
2.6	காசோலை மற்றும் நிதி அழைப்பாணைக் கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		
2.7	இன்வென்ட்ரி கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		
2.8	தொகை கையிருப்பு கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		

2.9	சேத நட்ட கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது	சேதமடையாதது குறித்து புதுப்பிக்கப்படவில்லை	
2.10	பற்றுக் கையெடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		
2.11	உப படிவ கையேடுகளை (GA N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		
3	**நிதி நிர்வாகச் செயற்பாடுகளை கையளித்தல். (நி.ஒ.135)**			
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்களைக் கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தை அறிவூட்டுதல்.	இணக்கமானதது		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரு அலுவலகர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அனுமதியளிக்கும் விதத்தில் அதிகாரங்களை கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
3.4	2014.05.11 திகதிய 2004/171 இலக்க அரச கணக்கியல் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய, அரச சம்பள மென்பொருள் பக்கேஜை பாவிக்கும் போது கணக்காளரின் நிர்வாகத்தின் கீழ் மேற் கொள்ளுதல்.	இணக்கமானதது		
4	**வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணக்கமானதது		

4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானதது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகத் தணிக்கை திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	உள்ளகத் தணிக்கை பிரிவு இல்லை	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திடம் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானதது		
4.5	வருடாந்த நிதிப் போக்கு அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயலாக்கத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டிருக்கும் திகதியில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ 134(2) DMA/1-2019 அமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடி உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான கணக்காய்வப்பிரிவு இல்லை அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது	
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதில் அளித்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		

6.3	2018 இல 19 ஐக் கொண்ட தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான கணக்காய்வப்பிரிவு இல்லை அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது	
6.4	நிதி ஒழுங்கு 134(3) பிரகாரம், சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான உள் தணிக்கை பிரிவு இல்லை	
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்று நிருபம் 1-2019 இற்கு அமைய, குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவையாவது உரிய வருடத்தினுள் நடத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானதது	அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது	2023 ஆம் ஆண்டு முதல், திணைக்களத்தின் தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழு நடைபெறுவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	2017/01 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்று நிருபத்தின், 07 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு ஏற்ப சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்க கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
8.2	மேற்படி சுற்று நிருபத்தில் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அச் சுற்று	இணக்கமானதது		

	நிருபத்தின் ஒழுங்கு முறைகளை செயற்படுத்தல், ஒன்றிணைத்தல் என்பவற்றுக்காக உகந்த ஒன்றிணைப்பு அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து அவ் அலுவலகர் குறித்தான தகவல்களை கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு அறிக்கையிட்டு இருத்தல்.			
8.3	அரசாங்க நிதிச் சுற்று நிருப இலக்கம் 2016/05 பிரகாரம், பொருட்களை ஆய்வு செய்து உரிய அறிக்கைகளை அதற்குரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	தற்போது பொருட் கணக்கு ஆய்வுகள் முடிந்து, அதற்கான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன	
8.4	வருடாந்த பண்ட ஆய்வுகளில் கண்டறியப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் நிறைவேற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானதது		
8.5	பாவனை செய்ய முடியாத பொருட்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றுதல். நி.ஒ.772 அமைய ஆற்றுதல்.	இணக்கமானதது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	வாகனங்களின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்களையும், மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர்	இணக்கமானதது		

	நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.			
9.2	06 மாத காலத்துக்குக் குறைந்த பாவனை செய்ய முடியாத வாகனங்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றி வைத்தல்.	-		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களையும் பேணி அவற்றை இற்றைப்படுத்திக் கொண்டு செல்லல்.	இணக்கமானதது		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.	இணக்கமானதது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஐக் கொண்ட அரச நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் 3.1 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு முறைகளின் பிரகாரம் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் தகனமடைவதை மீளப் பரிசோதித்தல்.	இணக்கமானதது		
9.6	குத்தகைக் கால வரையறையின் பின், குத்தகை வாகன லோக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் கையேடுகளை இருத்தல்.	இணக்கமானதது		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிச் சமநிலை அறிக்கையைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை	இணக்கமானதது		

	கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருத்தல்.			
10.2	மீளாய்வு வருடத்திலோ அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்தோ முன்னுக்குக் கொண்டு வந்த செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
10.3	வங்கிச் சமநிலை அறிக்கைகளில் கண்டறியப்பட்ட மற்றும் சமநிலைப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் குறித்து நிதி ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் செயற்பட்டு அந் நிலுவைகளை ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
11	**ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டை அதன் எல்லை மீறாதவாறு செலவிடுதல்.	இணக்கமானதது		
11.2	நி.ஒ. (1)94 பிரகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்பாட்டை மேற் கொண்ட பின் வருட இறுதியில் மீதமாகும் ஒதுக்கீட்டை எல்லை மீறாதவாறு பற்று வைத்தல்.	இணக்கமானதது		
12	**அரச அலுவலகர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைக்கு உட்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானதது		
12.2	பற்றுக் கடன் நிலுவை தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற்	இணக்கமானதது		

	கொண்டிருத்தல்.			
12.3	ஒரு வருட காலத்துக்கு மேற்பட்ட பற்றுக் கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட அதிகாரியிடம் ஒழுக்கவிசாரணை நடாத்தப்படுவதால்	தற்போது ஒழுக்கவிசாரணைகள் நடாத்தப்படுகின்றன
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.ஒ. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.	இணக்கமானதது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான நிர்வாகக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		
14	**செயற்பாடற்ற கணக்குகள்**			
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் ஐந்தொகையின் நிலுவையை திறைசேரி செயலாக்க திணைக்களத்திடம் வரவு வைத்தல்.	இணக்கமானதது		
14.2	நி.ஒ. 371 பிரகாரம் வெளியிடப்பட்டதற்காலிக இடைக் காலம் முன்பணம் அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு வருடத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		
14.3	நி.ஒ. 371 பிரகாரம் அனுமதியளிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாதவாறு தற்காலிக இடைக்கால	இணக்கமானதது		

	முன்பணம் வெளியிடப்பட்டிருத்தல்			
14.4	முன்பணக் கணக்கு நிலுவை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் சமநிலைப்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	வருமானக் கணக்கு இல்லை	
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	வருமானக் கணக்கு இல்லை	
15.3	நி.ஒ. 176 இக்கு அமைய வருமானக் குறைவு அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	வருமானக் கணக்கு இல்லை	
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகர் வரையறையினுள் அலுவலகர்களைப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
16.2	அலுவலகர் குழுவின் சகல அங்கத்தவர்களிடமும் எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதிய MSD சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

17	**பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்.**			
17.1	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்துக்கும் ஒழுங்குக்கும் அமைய தகவல் அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஏடொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானதது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத் தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக பொது மக்கள் நிறுவனத்தைப் பாராட்டவோ அல்லது முறைப்பாடு செய்யவோ வசதிகளை அளித்தல்.	இணக்கமானதது		
17.3	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்துக்கு இரு தடவைகளோ அல்லது வருடத்துக்கு ஒரு தடவையோ அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானதது		
18	**குடியியல் சாசனத்தைச் செயற்படுத்தல்.**			
18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஐக் கொண்ட அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்து செயற்படுத்தி இருத்தல்.	இணக்கமற்றது	குடிமகன்/பயனாளி சாசனம் தொகுக்கப்படவில்லை	இப்போது தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது

18.2	அச் சுற்று நிருபத்தின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம் குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்தல், செயற்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்பதற்கும், மதிப்பிடுவதற்கும நிறுவனத்தினால் செயல்முறை ஒன்றை தயாரித்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	குடிமகன்/பயனாளி சாசனம் தொகுக்கப்படவில்லை	இப்போது தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது
19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரச நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் இலக்கம் 02/2018, இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை	இப்போது தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது
19.2	அலுவலகக் குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் ஒரு வருடத்தில் குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலத்துக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பொன்று மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை	இப்போது தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது
19.3	மேற்படிச் சுற்று நிருபத்தின் நோக்கம் 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து அலுவலகர்களுக்குமாக செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை	இப்போது தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது

19.4	மேற்படி சுற்று நிருபத்தின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயலுமை விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை மேம்படுத்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை செயற்படுத்தல் குறித்தான பொறுப்புக்களைக் கையளித்து சிரேஷ்ட அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருக்கவில்லை	இப்போது தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது
20	**கணக்காய்வு வாசகங்களுக்கு பதிலளித்தல்.**			
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கடந்த வருடத்துக்கான கணக்காய்வு பந்தியின் ஊடாக சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை திருத்தம் செய்திருத்தல்.	இணக்கமானதது		