වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2022

ණය සහනදායක මණ්ඩලයීය දෙපාර්තමේන්තුව

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF DEBT CONCILIATION BOARD

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 231

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - தாபன ரீதியான கண்ணோட்டம் / நடைமுறைப்படுத்தலின் சாராம்சம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் தொலை நோக்கு

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டிற்குரிய மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி

அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்வதன் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வளக் கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

01 அத்தியாயம் - தாபன ரீதியான கண்ணோட்டம் / நடைமுறைப்படுத்தலின் சாராம்சம்

1.1 அறிமுகம்

காணிகள், வயல் நிலங்கள், தோட்டந்தொரவுகள் வீடுகள் போன்ற அசையாத சொத்துக்களை உத்தரவாதத்தின் அடிப்படையில் சொந்த உறுதிப்பத்திரங்கள், அடகு உறுதிப்பத்திரம் என்பவற்றின் மீது பிணையாக வைத்துக்கொள்ளப்பட்ட கடன் தொடர்பாகவோ அல்லது அவ்வாறான பாதுகாப்பான கடன் ஒன்று தொடர்பாகவோ கடன்பட்டு உள்ள பொதுமக்களை மேற்படி கடன் பொறுப்பில் இருந்து விடுவித்துக்கொள்வதற்காக ஏதேனும் சலுகை நடவடிக்கை ஒன்றினை அறிமுகம் செய்வதனை நோக்காகக் கொண்டு 1941 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க இணக்கக் கட்டளைகள் சட்டத்தின் கீழ் மேற்படி திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக 1999 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 29 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்திற்கு அமைய வெறுமனே கடன் கொடுக்கல் வாங்கலுக்காக எழுதப்பட்ட சொந்த உறுதிப்பத்திரம் தொடர்பில் சபை தலையிட்டு சலுகையினைப் பெற்றுக்கொடுக்க முடிந்தமையினால் மேற்படி சலுகை வழங்கும் செயற்பாடு மேலும் விரிவடைந்து உள்ளது. மேற்படி சபையின் செயற்பாட்டின் ஊடாக பண உரித்தாளர்கள் தான்றோன்றித்தனமாக கடன் பெற்றவர்களை சூரையாடுவதற்கான சந்தர்ப்பம் அருகிச் செல்கின்றது. சபையின் அடிப்படை நோக்கம் இதுவாயினும் அதன் மூலம் கடன் உரித்தாளர்களுக்கு அநியாயம் நடைபெறுவதும் தடுக்கப்படுகின்றது. அடகு உறுதிப்பத்திரத்தின் மீதும் மற்றும் உத்தரவாத சொந்த உறுதிப்பத்திரத்தின் மீதும் பிணை வைக்கப்பட்டு உள்ள அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பாக கடனாளிகளுக்கு இலகுவானதும் மற்றும் கடன் உரித்தாளர்கள் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியதுமான நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் மேற்படி சொத்துக்களைப் பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கு உதவி செய்தல் மேற்படி சபையின் நோக்கம் ஆகும். மேற்படி சபையில் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களுக்காக எந்தவொரு கட்டணமும் அறவிடப்படமாட்டாது என்பதுடன், சபையின் நடவடிக்கைகள் முத்திரைக் கட்டணங்கள் இன்றி நிறைவேற்றப்படுகின்றது. வர்த்தமானி மற்றும் அறிவித்தல் கட்டணங்களாக அறவிடப்படுவது மிகவும் சிறு தொகை ஆகையினால் கடன் பொறுப்பில் சிக்குண்டு இருக்கும் மக்களுக்கு இதன் மூலம் கிடைக்கப்பெற்று உள்ள சேவை மிகவும் பாரியதாகும். அவ்வாறே தமக்குப் பதிலாக சபையின் முன்னிலையில் சட்டதரணிகளை தோன்றச் செய்தல் கட்டாயமானதல்ல என்பதனால் பொதுமக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் சேவை அளப்பரிய ஒன்றாகும்.

2019 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க கடன் இணக்கச் (திருத்த) சட்டத்திற்கு அமைய கடன் இணக்க சபை அமைச்சரினால் நியமனம் செய்யப்படும் 11 உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கி உள்ளதுடன், சபையின் தலைவர் அவர்கள் மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி ஒருவராக அல்லது மாவட்ட நீதிமன்ற நீதிபதி ஒருவராக நீதிபதி பதவி ஒன்றினை வகிக்கும் அல்லது வகித்துள்ள நபர் ஒருவராக அல்லது சட்டதரணி ஒருவராக பதினைந்து வருடங்களுக்குக் குறையாத தொழில் அனுபவத்தினைக்கொண்ட நபர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

சபையின் ஏனைய உறுப்பினர்கள் பத்து பேர் -

- சட்டதரணி ஒருவராக பதினைந்து வருடங்களுக்குக் குறையாத தொழில் அனுபவத்தினைக்கொண்ட அல்லது
- இலங்கை நிருவாக சேவையிலுள்ள அல்லது நாடளாயவிய சேவை ஒன்றின் தரம் I இலுள்ள பதவி ஒன்றினை வகிக்கும் அல்லது வகித்துள்ள நபர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

அமைச்சரினால் குறித்துரைக்கப்படக் கூடிய வகையில் அமைச்சரினால் நியமனம் செய்யப்படும் தலைவர் ஒருவர் மற்றும் நான்கு பேரிலும் அதிகரிக்காத மற்றும் இரண்டு பேரிலும் குறையாத எண்ணிக்கையினைக் கொண்ட வேறு உறுப்பினர்கள் ஆகியோர் ஒவ்வொரு கிளைச் சபைகளிலும் உள்ளடக்கப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.

- ஒவ்வொரு கிளைச் சபைகளினதும் தலைவர், சபையின் உறுப்பினர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி ஒருவராக அல்லது மாவட்ட நீதிபதி ஒருவராக நீதிபதி பதவியினை வகிக்கும் அல்லது வகித்துள்ள நபர் ஒருவராக அல்லது,
- சட்டதரணி ஒருவராக பதினைந்து வருடங்களுக்குக் குறையாத தொழில் சார் அனுபவத்தினைக்கொண்ட நபர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.
  ஒவ்வொரு கிளைச் சபைகளினதும் ஏனைய உறுப்பினர்கள்,

- சட்டதரணி ஒருவராக பத்து வருடங்களுக்குக் குறையாத தொழில் சார் அனுபவத்தினைக்கொண்ட அல்லது,
- இலங்கை நிருவாக சேவையில் அல்லது நாடளாவிய சேவை ஒன்றில் தரம் I இலுள்ள பதவி ஒன்றினை வகிக்கும் அல்லது வகித்து உள்ள நபர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- வணிகத் துறையில் அனுபவம் வாய்ந்த நபர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

மேற்படி சபையின் கடமை நடவடிக்கைகள் பொதுவான ஒரு நீதிமன்றத்தில் நிலவும் விதத்திலும் பார்க்க வேறு ஒரு விதமாக இருக்கும். சபையின் முன்னிலையில் கைச்சாத்திடும் ஒப்பந்தங்கள் தரப்பினர்கள் அவரவர்களது விருப்பத்திற்கு அமைய கைச்சாத்திடும் ஒப்பந்தங்களே அன்றி சபையின் கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்துவது அல்ல. அவ்வாறெனினும் நியாயமற்ற வகையிலான வட்டியினை அளவில் குறைப்பதற்கு சபையினால் முன்வைக்கப்படும் நியாயமான முன்மொழிவுகளை கடன் உரித்தாளர்கள் ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை எனின் அது தொடர்பாக கட்டளைகள் சட்டத்தின் கீழ் கடனாளிகளுக்கு சான்றிதழ் ஒன்றினை வழங்குவதற்கும் சபைக்கு அதிகாரம் உண்டு.

அவ்வாறே கடன் உரித்துடைய தரப்பினர் இறுதி விசாரணைக்காக வழங்கப்பட்ட அறிவித்தலுக்கு அமைய விசாரணைக்காகச் சமூகமளிக்கவில்லை எனின் ஒரு தரப்பு வழக்கு விசாரணை ஒன்றின் பின்னர் கடனாளிக்கு சான்றிதழ் ஒன்று வழங்கப்படும். எனினும், பதிவுத் தபால் மூலம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் ஊடாக சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் கடன் உரித்தாளருக்கு அறிவித்து கடன் உரித்துடைய தரப்பினர் வேண்டுமென்றே விசாரணைக்குச் சமூகமளித்தலைத் தவிர்ப்பதாக சபை உறுதியாக அறிந்து கொண்டால் மாத்திரமே மேற்படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

இவ்வாறான சந்தர்ப்பம் ஒன்றில் அவ்வாறான சான்றிதழ் ஒன்றினை வழங்குவதன் ஊடாகக் கிடைக்கும் நன்மை கடனாளிக்கு உரித்தானதாகும். வேறு ஒரு நீதிமன்றத்தில் இது தொடர்பாக விசாரணை ஒன்று மேற்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மேற்படி சான்றிதழினை உரிய நீதிமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பித்தால் கடன் தொகையினைப் மீட்டு எடுப்பதற்காக ஆகக் கூடியது 10 வருட காலத்திற்கு உட்பட்ட வகையில் காலம் ஒன்றினை வழங்குவதற்கும் வட்டியினை ஆகக் குறைந்த வட்டி வீதம் வரை குறைப்பதற்கும் வழக்குகளுக்குரிய எந்தவொரு கட்டணத்தினையும் கடன்காரரிடமிருந்து அறவிடாமல் இருப்பதற்கும் கடன் இணக்கக் கட்டளைகள் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்திற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டு உள்ளது.

1.2 தாபனத்தின் தொலை நோக்கு, செயற்பணி, இலக்குகள்

செயற்பணி

அடகு உறுதிப்பத்திரம், உத்தரவாத சொந்த உறுதிப்பத்திரம் அல்லது வெறுமனே கடன் கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றிற்காக சொந்த உறுதிப்பத்திரங்கள் தொடர்பில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொகை ஒன்றிற்காக பிணையாக வைக்கப்பட்டு உள்ள விவசாய நிலங்கள் அல்லது வீடுவாசல் காணிகள் போன்ற அசையாத சொத்து ஒன்றினை கடன் சலுகை அடிப்படையில் தவணைக் கட்டணங்களின் ஊடாகவும் மற்றும் குறைந்த வட்டி வீதத்தின் கீழும் செலுத்தி சொத்துக்களை விடுவித்துக் கொள்வதற்கு கடன் பெற்றவர்களுக்குத் தேவையான சட்ட ரீதியான பாதுகாப்பு மற்றும் சலுகையினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

தொலைநோக்கு

அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பில் கடன் கொடுக்கல் வாங்கலினால் பாதிக்கப்பட்டு உள்ள பொதுமக்களுக்கு கடன்பொறுப்பில் இருந்து மீள்வதற்கு சலுகை ரீதியான செயற்திட்டம் ஒன்றினை வழங்குதல்.

இலக்குகள்

அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பில் அடகு உத்தரவாத சொந்த உறுதிப்பத்திரம் ஒன்றிற்காக மற்றும் வெறுமனே கடன் கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றிற்காக எழுதப்பட்ட சொந்த உறுதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய முறிகள் தொடர்பில் அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் தொடர்பில் தரப்பினர்களை இணக்கப்பாட்டிற்குக் கொண்டு வருதல்.

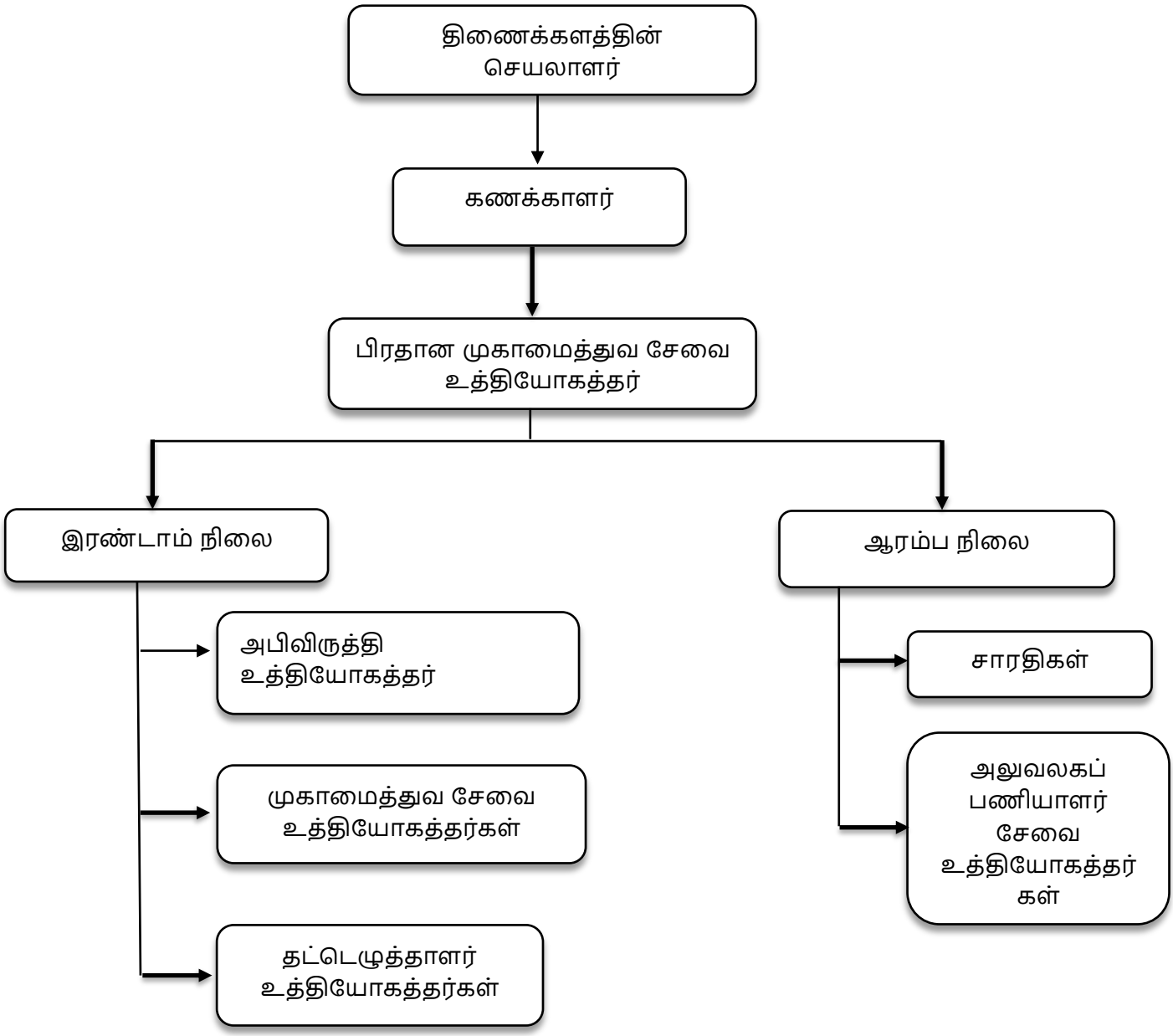
1.3 பிரதான பணிகள்

காணிகள், வயற் காணிகள், தோட்டந்தொரவுகள், வீடுகள் போன்ற அசையாத சொத்துக்களை ஒப்பந்த சொந்த உறுதிப்பத்திரங்கள், அடகு உறுதிப்பத்திரம் ஒன்றின் அடிப்படையில் பிணையாக வைத்துக்கொள்ளப்பட்ட கடன் தொடர்பில் அல்லது அவ்வாறான பாதுகாப்பான கடன் ஒன்று தொடர்பில் கடன் பெற்றுக்கொண்டுள்ள பொதுமக்களை மேற்படி கடன் பொறுப்பில் இருந்து விடுவிப்பதற்காக ஏதேனும் சலுகை நடவடிக்கை ஒன்றினை அறிமுகம் செய்வதனை நோக்காகக் கொண்டு 1941 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க கடன் இணக்கக் கட்டளைகள் சட்டத்தின் கீழ் மேற்படி திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது. இதற்கு மேலதிகமாக 1999 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 29 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்திற்கு அமைய வெறுமனே கடன்கொடுக்கல் வாங்கல் ஒன்றிற்காக எழுதப்பட்ட சொந்த உறுதிப்பத்திரம் தொடர்பாக சபை தலையிட்டு சலுகையினைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு இயலுமாகி உள்ளதனால் மேற்படி சலுகை நடவடிக்கை மேலும் விரிவடைந்து உள்ளது. மேற்படி சபையின் செயற்பாட்டின் ஊடாக கடன் உரித்தாளர்கள் தான்றோன்றித்தனமாக கடனாளிகளை சூரையாடுவதற்கான வாய்ப்பு அருகிச் செல்கின்றது. சபையின் அடிப்படை நோக்கம் இதுவாயினும் அதனூடாக கடன் உரித்தாளர்களுக்கு அநியாயம் ஒன்று நடைபெறுவதற்கு இடமளிக்கப்படுவதில்லை. அடகு உறுதிப்பத்திரத்தின் மீதும் மற்றும் உத்தரவாத

சொந்த உறுதிப்பத்திரத்தின் மீதும் பிணையாக வைக்கப்பட்டு உள்ள அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பில் கடனாளிக்கு இலகுவானதும் மற்றும் கடன் உரித்தாளர் ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடியதுமான நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் மேற்படி சொத்துக்களை விடுவித்துக்கொள்வதற்காக உதவி செய்தல் மேற்படி சபையின் நோக்கமாகும்.

இந்த சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பத்திற்காக எந்தவொரு கட்டணமும் அறவிடப்படுவதில்லை என்பதுடன் சபையின் நடவடிக்கைகள் எதுவித முத்திரைக் கட்டணங்களும் இன்றி நிறைவேற்றப்படுகின்றது. வர்த்தமானி மற்றும் அறிவித்தல் கட்டணங்களாக அறவிடப்படுவது மிகவும் சிறு தொகை ஒன்றாகையினால் கடன் சுமையினால் நசுக்கப்பட்டுக் கிடக்கும் மக்களுக்கு இதனூடாகக் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள சேவை பாரிய ஒன்றாகும். தமக்காக சபையின் முன்னிலையில் சட்டதரணிகளைத் தோன்றச் செய்தல் கட்டாயமானதல்ல ஆகையினால் பொதுமக்களுக்கு ஆற்றப்படும் சேவை அளப்பரிய ஒன்றாகும்.

1.4 ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு

2022.01.01 முதல் 2022.12.31 வரையான கடன் இணக்க சபையின் செயலாற்றுகை

விபரம்	எண்ணிக்கை
2022.01.01 ஆம் திகதியன்று முன் கொண்டு வரப்பட்ட பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	**1424**
புதிய விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	455
மீளாய்விற்காகக் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள மற்றும் தள்ளுபடிக்கான கோரிக்கைகளுக்காக கிடைக்கப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	17
மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	**1896**
இணக்கப்பாட்டிற்குக் கொண்டு வரப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	417
தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	226
மீளாய்வு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	30
சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	03
மீளப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	67
வழக்கு நிரலில் இருந்து அகற்றப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	22
ஒத்தி வைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	72
நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	**837**
.202212.31 ஆம் திகதியன்று பூர்த்தி அடையாது எஞ்சி இருந்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	**1112**

- 2022 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கையின் 44% சதவீதம் ஆகும்

- காலிக் கிளையில் இணக்கப்பாட்டிற்கு வந்த எனினும் மீண்டும் பணம் செலுத்துவதற்காக அழைக்கப்பட்ட வழக்குகள் – 53 ஆகும்.

2022.01.01 முதல் 2022.12.31 வரை

மாவட்டம்	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று முன்வைக்கப்பட்டு உள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
கொழும்பு	71
களுத்துறை	50
குருணாகல்	52
கேகாலை	16
இரத்தினபுரி	17
பதுளை	03
அம்பாறை	01
காலி	61
மாத்தறை	19
ஹம்பாந்தோட்டை	06
கம்பஹா	129
கண்டி	15
புத்தளம்	09
மாத்தளை	06
	455

கிளைச் சபைகள்	2022.01.01. கிளைகளில் நிலவும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று எஞ்சியுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
பிரதான சபை	499	307	170
கொழும்பு கிளைச் சபை	(2022.11.28 **முதல்)** 181	04	183
காலி கிளைச் சபை	266	160	188
கம்பஹா கிளைச் சபை	481	197	278
குருணாகல் கிளைச் சபை	469	166	296

03. **நிதிச் செயலாற்றுகை**

செலவு விடயம்	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மி.)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று செலவு (ரூ.மி.)	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று நிதிச் செயலாற்றுகை %
மீண்டெழும்	39.90	37	92%
❖ மூலதனச் செலவு	0.73	0.1	13.6%
மொத்தம்	40.63	37.1	91%

- ❖ தேசிய செலவுகளை குறைத்துக் கொள்வதற்கான 03/2022 ஆம் இலக்க சு.நிருபத்துடன் ஒத்தியங்கி செலவுகளை வரையறுத்தல்.

திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு

கடன் இணக்க சபையானது தற்போதாகும் போது கொழும்பு 08, கலாநிதி என்.எம். பெரேரா மாவத்தையில் அமைந்துள்ள இல. 35 எனும் இடத்தில் செயற்பட்டு வருவதுடன், நாட்டில் உள்ள அனைத்து மாவட்டங்களில் இருந்தும் கடன் இணக்க சபையில் சலுகை கோரி நாளாந்தம் கொழும்பிற்கு வருகை தரும் பொதுமக்களின் வசதிக்காகவும் மற்றும் நாளாந்தம் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கின்றமை காரணமாகவும் பொதுமக்களுக்கு வினைத்திறனுடைய வகையில் சேவையினை வழங்குவதற்காகவும் / கடன் இணக்க சபையின் சேவையினை நாடளாவிய ரீதியில் மேற்கொள்ளும் நோக்கிலும் 2019 ஆம் இலக்க கடன் இணக்கச் (திருத்தம் செய்யப்பட்ட) சட்டத்திற்கு அமைய இலங்கைக் கடன் இணக்க சபைகள் என்ற வகையில் விரிவுபடுத்தப்பட்டன.

அதற்கு அமைய கடன் இணக்க சபைக்கு நாளாந்தம் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களுக்கு ஏற்ப கூடுதலாக விண்ணப்பங்கள் முன்வைக்கப்படும் மாவட்டங்களைக் கவனத்தில் கொண்டு காலி, கொழும்பு மற்றும் கம்பஹா ஆகிய மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு கிளைச் சபைகள் தாபிக்கப்பட்டன. மேலும் வடக்கு, வட மத்திய, வட மேல் மற்றும் மத்திய மாகாணங்களையும் தழுவப்படும் வகையில் குருணாகல் மாவட்டத்தினை யைமாகக் கொண்டும் கிளைச் சபை ஒன்று தாபிக்கப்பட்டு உள்ளது. அதற்கு அமைய இலங்கை கடன் இணக்க சபையின் சேவையினை மிகவும் வினைத்திறனுடனும் மற்றும் பயனுறுதி உள்ள வகையிலும் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கின்றோம்.

அத்தியாயம் 03

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		45,612,000	28,654,700	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		86,486	46,091	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		1,640,697	963,993	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**47,339,183**	29,664,784	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஸ்ரீ (அ,ஆ)**		**47,339,183**	**29,664,784**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**8,741**	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ஸ்ரீ (இ)-(ஈ)		**47,330,442**	**29,664,784**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
23,740,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	21,642,644	10,881,263	
16,075,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	15,237,069	12,875,398	ஏசீஏ-2(மை)
85,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	32,179	40,751	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
39,900,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**36,911,892**	23,797,412	
	மூலதனம் செலவினம்				
225,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	66,800	

480,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	89,990	5,760,219	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(பை)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
25,000	திறன் விருத்தி	14	11,000	90,500	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
730,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**100,990**	5,917,519	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**86,486**	46,091	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**1,885,583**	686,270	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**1,972,069**	**732,361**	
	மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊஏஏ)		38,984,950	30,447,292	
40,630,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஸ்ரீ (உ-ஐ)**		8,345,491	(782,508)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		8,345,491	(782,508)	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	11,012,649	10,972,059
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.5ஏ	2,497,620	2,252,733
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**13,510,269**	**13,224,792**
தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		2,497,620	2,252,733
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		11,012,649	10,972,059
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**13,510,269**	**13,224,792**

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 26 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 27 முதல் 33 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	D.S. Dayananda	.....
பிரதான, கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பெயர்: திருமதி. வசந்தா பெரேரா	பெயர்: திருமதி சுபாஷினி தயானந்தா	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி : செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	பதவி : சேயலாளர், கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்	பெயர்: திருமதி. பி.என். விஜேகுணரத்ன
திகதி :	திகதி :	திகதி : 2023/02/23

Wasantha Perera
Secretary
Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms
No. 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.

Subasini Deyananda
Secretary
Department of Debt Conciliation Board
No:35 A, Dr. N.M.Perera Mawatha,
Colombo 08.
23.02.2023

P.N. Vijegunaratne
Accountant (Acting.)
Department of Debt Conciliation Board
No. 35A, Dr. N.M. Perera Mawatha,
Colombo 08.

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	1,059,159	599,790
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	45,612,000	28,654,700
முற்பணங்களை அறவிடல்	1,724,537	764,993
வைப்புக்களின் பெறுகை	86,485	46,091
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**48,482,181**	**30,065,574**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	36,874,912	23,416,413
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	32,179	40,751
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	9,740,367	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	8,741	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	1,638,507	644,800
வைப்புக் கொடுப்பனவு	86,485	46,091
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**48,381,191**	**24,148,055**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)ஸ்ரீ(அ)-(ஆ)	**100,990**	**5,917,519**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 231 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 *செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்*

(அ) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்.; வெட்டி நீக்குதல் .; கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி			நிகழ்வுகளின எணணிககை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	கீழ்	இல்லை	இல்லை
ரூபா	25,000.01	மேல்	இல்லை	இல்லை
	மொத்தம்		இல்லை	இல்லை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	இல்லை	இல்லை
2	இல்லை	இல்லை
3	இல்லை	இல்லை
4	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்	இல்லை	இல்லை

(ஆ) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி			நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	மேல்	இல்லை	இல்லை
ரூபா	25,000.01		இல்லை	இல்லை
	மொத்தம்		இல்லை	இல்லை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	இல்லை	இல்லை
2	இல்லை	இல்லை
3	இல்லை	இல்லை
4	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்	இல்லை	இல்லை

(ஆ) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	இல்லை
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	இல்லை
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	இல்லை

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 2023/02/23

P.N. Vijegunaratne
Accountant (Acting.)
Department of Debt Conciliation Board
No. 35A, Dr. N.M. Perera Mawatha,
Colombo 08.

பின்னினைப்பு (ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 231 அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 *செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்*

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25000.00 இற்குக் கீழ்	இல்லை	இல்லை
(ii)	ரூபா. 25000.01 இற்கு மேல்	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்		இல்லை	இல்லை

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
2	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
3	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
4	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
5	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
6	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்		இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை

குறிப்பு -*பின்னினைப்பு* (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023/02/23

P.N. Vijegunaratne
Accountant (Acting.)
Department of Debt Conciliation Board
No. 35A, Dr. N.M. Perera Mawatha,
Colombo 08.

பின்னிணைப்பு (iii)

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு/திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 231

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01 01 செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம் குறியீடு	விடயம் பற்றிய குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு.	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டு மீதி (ரூபா) (2)ஸ்ரீ(1)-(3)	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	திருத்தப்பட்ட பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)ஸ்ரீ(4)-(5)
1. அமைச்சு/அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
முழு மொத்தம்																

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின் /பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி 2023/02/23

P.N. Vijegunaratne
Accountant (Acting.)
Department of Debt Conciliation Board
No. 35A, Dr. N.M. Perera Mawatha,
Colombo 08.

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 231

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01 செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

தனியாள்.நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு/அரசாங்கத் திணைக்களம் தபால் திணைக்களம்	தபால் செலவுகள் - காலி கிளை வாரியம்	1	0	1402	11	397,833		230
								230.00
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
இலங்கை மின்சார சபை	மின்சார கட்டணம் செலுத்துதல்	1	0	1403	11	716,667.00		80,376
தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் வாரியம்	தண்ணீர் கட்டணம்	1	0	1403	11	716,667.00		13,059
ஸ்ரீலங்கா டெலிகொம் பிஎல்சி	தொலைபேசி கட்டணங்கள்	1	0	1402	11	397,833		27,394
ரக்னா ஆரக்ஷக லங்கா லிமிடெட்	பாதுகாப்பு சேவைகள்	1	0	1409	11	1,421,667.00		216,444
குருநாகல் மாநகர சபை	நீர் கட்டணம்	1	0	1403	11	716,667.00		638.00
குருநாகல் மாநகர சபை	கழிவுநீர் கட்டணம்	1	0	1409	11	1,421,667.00		2,566.00
மொத்தம்								340,412

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
ஸ்டெனோகிராஃபர் பயிற்சி கொடுப்பனவுகள்- குருநாகலை, கம்பஹா கிளை சபை	ஸ்டெனோகிராஃபர் பயிற்சி கொடுப்பனவுகள்	1	0	1409	11	1,421,667		18,000
கட்டிட வாடகை கொடுப்பனவு - கிணைக்களம்	கட்டிட வாடகை - நிணைக்களம்	1	0	1404	11	4,805,000		600,000
துப்புரவு செலவுகள் - காலி கிளை வாரியம்	துப்புரவு செலவுகள் - காலி கிளை வாரியம்	1	0	1409	11	1,421,667		8,400
மொத்தம்								626,400
முழு மொத்தம்								967,042

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர்/பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 23/02/2023

P.N. Vijegunaratne
Accountant (Acting.)
Department of Debt Conciliation Board
No. 35A, Dr. N.M. Perera Mawatha,
Colombo 08.

பின்னினைப்பு (vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின்/திணைக்களத்தின்/மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 231

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 *செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்*

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2023/03/23

P.N. Vijegunaratne
Accountant (Acting.)
Department of Debt Conciliation Board
No. 35A, Dr. N.M. Perera Mawatha,
Colombo 08.

3.6 வருமானம் சேகரித்தல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக
20.02.02.99	வட்டி - ஏனையவை	-	-	107,437.24	-
20.03.99.00	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் ஏனைய வரவுகள்	337,60000.	33,7600.00	307,054.50	90%
20.06.02.02	ஏனையவை	6,000.00	6,000.00	3,60000.	60%

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு (ரூ. மில்லியன்)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், ஒதுக்கீடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் % சதவீதமாக
	நிதி ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மில்லியன்)	இறுதி ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்லியன்)		
மீண்டெழும்	39.9	39.9	36.9	92.5%
❖ மூலதன	0.73	0.73	0.10	13.8%

- ❖ தேசிய செலவுகளை குறைத்துக் கொள்வதற்கான 03/2022 ஆம் இலக்க சு.நிருபத்துடன் ஒத்தியங்கி செலவுகளை வரையறுத்தல்.

3.8 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி ஒருவராக மேற்படி திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்காக வழங்கப்பட்ட நன்கொடை ஒதுக்கீடுகள்

தொடரிலக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டிற்கான நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் பெற்றுக்கொள்ளல் நிறைவு பெற்றுள்ள ஒதுக்கீடுகளின் % சதவீதமாக
இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை

3.9 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பாக அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

சொத்துக்கள்	**குறியீடுகளின் விபரங்கள்**	31.12.2020 **ஆம் திகதியன்று பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி (ரூ.)**	31.12.2020 **ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கைக்கு அமைய மீதி (ரூ.)**	**எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட உள்ள**	**செயலாற்றுகையினை % சதவீதமாக அறிக்கையிடுதல்**
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	11,012.67	11,012.97	-	100

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் அறிக்கை

செயலாளர்

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்

தலைப்பு இலக்கம் 231 - கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. **நிதிக் கூற்றுக்கள்**

   .....

1.1 முனைப்பழிவுள்ள அபிப்பிராயம்

.....

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று, அத்தினத்துடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றினை உள்ளடக்கிய 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையில் உள்ளடக்கப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேற்படி நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் என்பன இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளன. இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் அறிக்கை உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

மேற்படி அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களின் ஊடான பாதிப்பு தவிர்ந்த, நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலம் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்தினத்துடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான அதன் நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமை ஒன்றினை பிரதிபலிக்கின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயம் ஆகும்.

1.2 முனைப்பழிவுள்ள அபிப்பிராயத்தின் மீதான அடிப்படை

மேற்படி அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் மதிப்பீடு செய்யப்படும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.கொ.) ஒத்தியங்கும் வகையில் என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனும் பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டு உள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு உள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள், போதியளவானவை மற்றும் பொருத்தமானவை என்பது எனது நம்பிக்கை ஆகும்.

1.3 நிதிக்கூற்று தொடர்பான தலைமைக் கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தரினதும் மற்றும் கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

.....

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையிலும் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையிலும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமை ஒன்றினைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய அளவுசார் பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிய வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமாகும் வகையில் தேவைப்படும் உள்ளக நிருவாகத்தினை தீர்மானித்தல் கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்கேற்ற நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் சொந்த வருமானங்கள்,செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேணி வருதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 (1) (ஈ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைதிறன் மிகு உள்ளக நிருவாகக் கட்டமைப்பு ஒன்றினைத் தயாரித்துப் பேணி வருவதாக கணக்கெடுப்புக்கள் உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி கட்டமைப்பின் விளைதிறன் தொடர்பாக அவ்வப்போது மீளாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டு அதற்கு அமைய கட்டமைப்பினை விளைதிறனுடைய வகையில் பேணி வருவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளினால் ஏற்படும் அளவு சார் பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவை என நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றினை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடங்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையினை வெளியிடுதல் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றாகும் எனினும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் அளவு சார் ரீதியில் தவறான கூற்றுக்கள் அற்றவை என உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றாக அமையாது. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ பாதிப்புச் செலுத்துவதன் காரணமாக அளவு சார் ரீதியில் தவறான கூற்றுக்கள் ஏற்படக்கூடும் என்பதுடன், அதன் அளவுசார் தன்மை மேற்படி நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரிபாலிப்பவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் தொடர்பில் ஏற்படும் பாதிப்பின் மீது தங்கியுள்ளது.

கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக என்னால் தொழில்சார் ரீதியிலான தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சார் சிக்கனத்தன்மை என்பவற்றுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- தெரிவிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படை ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய அளவு சார் பிறழ் கூற்றுக்களின் ஆபத்துக்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தரப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. தவறாகக் குறிப்பிடுதல் காரணமாக ஏற்படும் அளவு சார் பிறழ் கூற்று ஒன்றினால் ஏற்படும் பாதிப்பினை விடவும் மோசடி ஒன்று காரணமாக ஏற்படும் பாதிப்பு வலிமை கூடியதாக அமைவது, கூட்டுச்சதி,போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், திட்டமிட்டுத் தவிர்த்தல்,தவறாகக் குறிப்பிடுதல் அல்லது உள்ளக நிருவாகங்களைத் தவிர்த்தல் போன்றவற்றின் காரணத்தினால் ஆகும்.
- உள்ளக நிருவாகத்தின் விளைதிறன் தொடர்பான அபிப்பிராயம் ஒன்றினைத் தெரிவிப்பதற்கு எண்ணவில்லை எனினும், சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுவதற்காக உள்ளக நிருவாகத்தின் விளைதிறன் தொடர்பான தெளிவு ஒன்று பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கிய நிதிக்கூற்றுகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதனை மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் என்பன பொருத்தமான வகையிலும் மற்றும் நியாயமான வகையிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த முன்வைப்புக்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

எனது கணக்காய்வின் ஊடாக அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளக நிருவாகப் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கின்றேன்.

1.5 ஏனைய சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

.....

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 6 (ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களை நான் தெரிவிக்கின்றேன்.

(அ). நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் ஒத்தியங்குகின்றது எனவும்,

(ஆ). கடந்த வருடத்திற்கு உரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள பரிந்துரை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு இருக்கவில்லை.

கடந்த வருடத்திற்கு உரிய அறிக்கையின் பந்திகளுக்கான முன்மொழிவு	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு இருக்காத பரிந்துரை	இந்த அறிக்கையின் பந்திகளுக்கான முன்மொழிவு
1.6.2	ரூ. 173,300 தொகை பெறுமதியான சொத்துக்கள் நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பான கூற்றில் ஆண்டிற்குரிய சேகரிப்புக்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டு இருக்காமை	1.6.2 (ஆ)

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான கருத்துக்களை முன்வைத்தல்.

1.6.1 மீண்டெழும் செலவினங்கள்

(அ) சம்பளங்கள் ஊதியங்கள் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் பயன்கொடைகள் என்பன திறைசேரி அச்சுப்பதிப்பு SA 10 இற்கு அமைய ரூ. 21,423,491 தொகை ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் ரூ. 21,642,644 தொகை ஆக ரூ. 219,153 தொகை கூடுதலாக நிதிச் செயலாற்றுகை தொடர்பான கூற்றில் மற்றும் ACA -2 (ii) மாதிரிப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

(ஆ) ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் பெறுமதி திறைசேரி அச்சுப்பதிப்பு SA 10 இற்கு அமைய ரூ. 15,456,221 தொகை ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் ரூ. 15,237,069 தொகை ஆக ரூ. 219,152 தொகை குறைவாக ACA -2 (ii) மாதிரிப்படிவத்தில் மற்றும் நிதிச் செயலாற்றுகை தொடர்பான கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

1.6.2 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

(அ) திறைசேரி அச்சுப்பதிப்பு SA 82 இற்கு அமைய அலுவலக உபகரணங்கள் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று மீதி ரூ. 517,818 தொகை ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் ரூ. 677,581 தொகை ஆக ரூ. 159,763 தொகை கூடுதலாக 2022 சனவரி 01 ஆம் திகதியன்று முன் கொண்டு வரப்பட்டு இருந்தது. அவ்வாறே கணினி உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள் என்பன முறையே ரூ. 138,000 தொகை மற்றும் ரூ. 21,763 தொகை குறைவாக மீதிகள் முன்கொண்டு வரப்பட்டு இருந்தன.

(ஆ) கடந்த ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு இருந்த ரூ. 173,300 தொகை ஆகிய நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிலும் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(இ) 2022 டிசம்பர் 13 ஆம் திகதிய அரச கணக்கு வழிகாட்டல்கள் 2022/05 ஆம் இலக்கத்தின் 8.2 இற்கு அமைய மேலும் அறிக்கையிடப்பட வேண்டிய நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் இருப்பின் அவற்றை உரிய முறையில் அடையாளம் கண்டு செலவிற்கு அல்லது செலவிற்கு அடையாளம் காண முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு கணக்கில் சேர்க்கப்பட வேண்டும் எனினும், நீதிமன்றங்கள், சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்புச் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சினால் 2022 நவெம்பர் 24 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட 14 பொருட்களின் வகைகளுக்கான வரவுக் கட்டளைகள் வழங்கப்பட்டு இருந்த போதிலும், மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் சேகரிப்புக்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவு முகாமைத்துவம்

அதிகப்படியான ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக் கொண்டமையின் காரணமாக 09 மீண்டெழும் செலவு விடயங்கள் மற்றும் 02 மூலதனச் செலவு விடயங்கள் என்பவற்றின் மொத்தம் ரூ. 2,842,145 தொகை எஞ்சி இருந்ததுடன் அது நூற்றிற்கு 6 தொடக்கம் நூற்றிற்கு 100 ஆகிய வீச்சு வரை விரிவடைந்து காணப்பட்டது.

2.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு முன்வருதல்

திறைசேரிக் கூற்றுக்களுக்கு அமைய ரூ. 967,042 தொகை பொறுப்புக்கள் தொடர்பான அறிக்கைகள் காணப்படாத போதிலும், கணக்குக் குறிப்புக்கள் (iv) இன் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான கூற்றில் ரூ. 967,042 தொகை பொறுப்புக்கள் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தன.

2.3 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்கள்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் கீழே

குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் உறுதிப்படுத்தல்களை மேற்கொள்ள வேண்டும் எனினும், அதற்கு அமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(அ) திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைதிறன் மிக்க உள்ளக நிருவாகக்

கட்டமைப்பு ஒன்றினைப் பேணி வருவதாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும் எனினும் மேற்படி கட்டமைப்பின் விளைதிறன் தொடர்பாக அவ்வப்போது மீளாய்வினை மேற்கொண்டு அதற்கு அமைய கட்டமைப்பினை பயனுறுதி உள்ள வகையில் மேற்கொண்டு செல்வதற்குத் தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும் எனவும், மேற்படி மீளாய்வுகளை எழுத்து மூலம் மேற்கொண்டு அதன் பிரதி ஒன்றை கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் எனினும், அவ்வாறான மீளாய்வுகளை மேற்கொண்டமை தொடர்பான கூற்றுக்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஆ) வருடாந்த மற்றும் ஏனைய நிதிக் கூற்றுக்களை தேவையான நேரங்களில் தயாரித்தல்

மேற்கொள்ளப்படுவதாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு

உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன், அதற்கு மேலதிகமாக கணக்காய்வு செய்யப்படும் நிறுவனத்திற்கு உரிய வருடாந்த அறிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பொறுப்புக்கூறுதல் வேண்டும் எனினும், அறிக்கையின் 3.1.3 (அ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள கணக்காய்வு அவதானிப்பு காரணமாக மேற்படி தேவைப்பாடுகள் நிறைவேற்றப்பட்டு இருக்கவில்லை.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கி ஒழுகாமை

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கான முன்னளிப்பு		ஒத்தியங்காமை
(அ)	2006 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க முத்திரைக் கட்டணங்கள் (விஷேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் மூலம் திருத்தம் செய்யப்பட்ட 2008 சனவரி 01 ஆம் திகதிய மற்றும் 1530/13 ஆம் இலக்க அதிவிஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்	ரூ. 25,000 இலும் அதிகமான கொடுப்பனவுகளுக்காக ரூ. 25 பெறுமதியான முத்திரைக் கட்டணம் ஒன்று அறவிடப்படுதல் வேண்டும் எனினும், 27 சந்தர்ப்பங்களில் ரூ. 2,008,371 தொகைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக முத்திரைக் கட்டணங்களை அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.
(ஆ)	இலங்கை சனநாயக சோஷரிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதி 371 (5)	இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்டு இருந்த ரூ. 200,000 தொகை ஆகிய உண்மையான பணிக்குரிய இடைக்கால கட்டுநிதியினை ஈடு செய்யும் போது

		சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.
(இ)	2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய மற்றும் 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் 7 ஆம் பந்தி	சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் உத்தியோகத்தர்கள் 14 பேரிடம் சம்பளப் பத்திரங்களுக்கான கையொப்பங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.
(ஈ)	1941 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க கடன் இணக்க சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 2 மற்றும் 3 (2) ஆம் பந்திகள்	கடன் இணக்க சபையின் உறுப்பினர்கள் சபை தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் 04 பேரை உள்ளடக்கி இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அதன் கூட்ட நடப்பெண் உறுப்பினர்கள் மூன்று பேரை உள்ளடக்கி இருப்பினும், கூட்ட நடப்பெண் பூர்த்தி அடையாது இருக்கும் போது வழக்குகளைத் தீர்த்து வைக்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருந்தன.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

.....

3.1 செயலாற்றுகை

.....

3.1.1 தொலை நோக்கு மற்றும் செயற்பணி

.....

தொலை நோக்கில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளவாறு அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பான கடன் கொடுக்கல் வாங்கல்களினால் பாதிப்புக்கு உட்பட்டு இருக்கும் பொதுமக்களை கடன் சுமையில் இருந்து விடுவிப்பதற்கு சலுகை ரீதியான வேலைத்திட்டம் ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவான செயற்பாடுகள் அடையாளம் காணப்பட்டு இருக்கவில்லை. அவ்வாறே மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் கடன் சுமையினால் அல்லலுறும் மக்களை இது தொடர்பாக விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கு 05 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மாத்திரம் சனவரி மாதத்தில் வட மாகாணத்தினை இலக்காகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட்டு இருந்ததுடன் வேறு எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பொதுமக்களை விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கு உரிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு இருக்கவில்லை.

3.1.2 செயலாற்றுகைத் திட்டம்

.....

(அ) 2022 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகைத் திட்டம் மற்றும் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களுக்கு அமைய 2022 சனவரி 01 ஆம் திகதியன்று முன் கொண்டு வரப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கைகளில் வேறுபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(ஆ) திணைக்களத்தின் அறிக்கைகளுக்கு அமைய 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று இருக்கப்பட வேண்டிய வழக்குக் கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பௌதீக திணைக்களத்திற்கு உரித்தான கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றிற்கு இடையில் வேறுபாடு ஒன்று காணப்பட்டதுடன் அதற்கு அமைய பிரதான கிளையின் 836 வழக்குக் கோப்புக்களில் மற்றும் கம்பஹா கிளையில் 03 வழக்குக் கோப்புக்களின் குறைபாடு ஒன்றும், காலிக் கிளையில் 59 வழக்குக் கோப்புக்களின் மிகை ஒன்றும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.1.3 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

(அ) 2020 ஆம் ஆண்டின் ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய மற்றும் 2/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் 12.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கைகள் நிதி ஆண்டு பூர்த்தி அடைந்து 150 நாட்கள் கழியும் முன்னர் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் எனினும், 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளுக்கு உரிய வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருந்தது 2023 ஏப்பிறல் 19 ஆம் திகதி ஆகும்.

(அ) 2020 ஆம் ஆண்டின் ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய மற்றும் 2/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் 10.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் அரச நிதித் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டல் இலக்கம் 14 இல் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள மாதிரியின் பிரகாரம் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் வருடாந்த கணக்குகளுடன் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

3.2 பெறுகைகள்

2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் பெறுகைகள் திட்டங்களில் கிளைகளுக்காக கட்டிடங்களை வாடகைக்கு எடுப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டு இருக்கவில்லை.

3.3 அரச உத்தியோகத்தர்களின் பிணை வைப்புக்கள்

நிதி ஒழுங்குவிதி 880 இன் பிரகாரம் அரச நிதி, வருமான முத்திரைகள் அல்லது பொருட்கள் பண்டங்களைப் பொறுப்பேற்றல் அல்லது பொறுப்பாக இருத்தல் அவ்வாறு அன்றேல் அரச நிதியினை பகிர்ந்தளித்தல் அல்லது முத்திரைகள் அன்றேல் பொருட்கள் பண்டங்களை வழங்குதல் என்பன தொடர்பில் நிருவாக ரீதியாக பொறுப்புக் கூற வேண்டிய அல்லது அதிகார ஒப்படைத்தலின் கீழ் மேற்படி நடவடிக்கைகள் ஒப்படைக்கப்பட்டு உள்ள உத்தியோகத்தர்களும், அரச கணக்குகளுக்குரிய வவுச்சர்களை உறுதிப்படுத்துபவர்களும், காசோலைகளைக் கையொப்பம் இடுபவர்களும் தமது கடமை நடவடிக்கைகளை நேர்மையாக நிறைவேற்றுவதாக 612 ஆம் அதிகாரம் ஆகிய அரச உத்தியோகத்தர்களின் பிணைக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் நீதி அமைச்சின் 2011 சனவரி 18 ஆம் திகதிய மற்றும் 01/2011 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய பிணை வைக்கப்பட வேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள் 04 பேர் பிணை வைத்து இருக்கவில்லை.

3.4 நட்டங்கள் மற்றும் இழப்புக்கள்

(அ) 2022 சனவரி 11 ஆம் திகதிய மற்றும் WPKP 1251 ஆம் இலக்க மோட்டார் வண்டிக்கான விபத்திற்கு உரிய ரூ. 101,800 தொகைப் பெறுமதி நிதிக் கூற்றில் நட்டங்கள் மற்றும் கைவிடல்கள் தொடர்பான கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஆ) நிதி ஒழுங்குவிதி 104 (3) இற்கு அமைய ஆரம்ப அறிக்கை ஒன்று உடனடியாக சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் எனினும், மேற்படி விபத்திற்கு உரிய நிதி ஒழுங்குவிதி 104 (3) இன் கீழ் நட்டங்கள் தொடர்பான ஆரம்ப அறிக்கை முன்வைக்கப்பட்டு இருந்தது 2023 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 21 ஆம் திகதி ஆகும் என்பதுடன் நிதி ஒழுங்குவிதி 104 (4) இன் கீழ் நட்டங்கள் தொடர்பான இறுதி அறிக்கை 2023 மார்ச் மாதம் 10 ஆம் திகதி முன்வைக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(இ) வாகன பழுதுபார்த்தல்களின் போது ஆகக் குறைந்த விலைமனுக்களை முன்வைத்த நிறுவனங்களில் இருந்து பழுதுபார்த்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருந்ததுடன், மேற்படி பழுதுபார்த்தல்களுக்காக அரச தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் பரிந்துரை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.

4. நிலையான அபிவிருத்தி

நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வன சீவராசிகள் அமைச்சின் 2018 ஏப்பிறல் மாதம் 27 ஆம் திகதிய மற்றும் MSDW/08/65 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை தேசிய மட்டத்திலான உபாய மார்க்க முகாமைத்துவத் திட்டத்திற்கு அமைய, தாபன ரீதியாக மாகாண மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் அடைந்து கொள்வதற்கான ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்வதற்கு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள் இருவரைப் பெயரிட்டு நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வன சீவராசிகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி இருந்தது 2023 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதம் 17 ஆம் திகதி ஆகும்.

5. மனித வள முகாமைத்துவம்

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்ட, உண்மையான, வெற்றிடம் நிலவும் மற்றும் மிகையான பதவியணி தொடர்பான தகவல்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளன.

மட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	உண்மையான ஆளணி	வெற்றிடங்கள் (மிகை)
சிரேஷ்ட மட்டம்	02	01	01
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	26	31	(05)
ஆரம்ப நிலை மட்டம்	06	05	01
	.....	.....	.....
	34	37	(03)

(i) சிரேஷ்ட மட்டத்தில் 01 வெற்றிடமும், இரண்டாம் நிலை மட்டத்தில் 05 மிகைகளும் மற்றும் ஆரம்ப நிலை மட்டத்தில் 01 வெற்றிடமும் என்ற வகையில் உண்மையான ஆளணி காணப்பட்டது.

(ii) இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் 11 ஆம் அத்தியாயத்தின் 13.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் பதிற் கடமை நியமனம் ஒன்றினை மேற்கொள்ள வேண்டியது நிலையான நியமனம் ஒன்றினை மேற்கொள்ளும் வரை தற்காலிக மாற்றுவழி ஒன்றாக ஆகும் எனினும், 2021 மார்ச் 17 ஆம் திகதி முதல் வெற்றிடம் நிலவும் கணக்காளர் பதவிக்கு கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட தினம் ஆகும் போதும் நிரந்தர நியமனம் ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(iii) இரண்டாம் நிலை மட்டத்தில் உள்ளடங்கும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 05 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும், உண்மையான ஆளணி 19 ஆகக் காணப்படுவதனால் மிகை ஆளணி 14 ஆகக் காணப்பட்டது.

ஆர்.எஸ்.கட்டுகம்பல
சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகம் சார்பில்

02 ஆம் அத்தியாயம்

4.1 தாபனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டி (செயலாற்றுகைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விஷேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடுகள் சதவீமாக வெளியீடுகளாக உண்மையான சதவீதம் (%)		
	- %100 %90	%89 - %75	%74 - %50
பதவியணி ஊக்குவிப்பு	-	%75	-
திணைக்களத்தில் சேவை வழங்கல் மற்றும் கிடைக்கப்பெறும் பிரச்சாரம்	-	85%	-
திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் சேவையின் பயனுறுதி	90%	-	-

03 ஆம் அத்தியாயம்

நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைந்து கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

இலக்குகள் / நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிகளுக்குரிய குறிகாட்டிகள்	இது வரை வெற்றி பெற்றதன் சதவீதம்		
			%49 - %0	- %50 %74	%100-%75
அசையாத சொத்துக்கள் தொடர்பான அடகு உறுதிப்பத்திரம் உத்தரவாத சொந்த உறுதிப்பத்திரம் மற்றும் வெறுமனே கடன் கொடுக்கல் வாங்கல் என்பவற்றிற்காக எழுதப்பட்ட சொந்த உறுதிப்பத்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய கடப்பாடுகள் தொடர்பாக அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் தொடர்பாக தரப்பினர்களை இணக்கப்பாட்டிற்குக் கொண்டு வருதல்.	கடன் இணக்க சபையினால் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவையினை விரிவுபடுத்தல் மற்றும் வியாபித்தல்	கடன் இணக்க சபைக் கிளைகளை கம்பஹா, குருணாகல் மற்றும் காலி ஆகிய மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு தாபித்தல். அதற்கு அமைய புதிய முறைப்பாடுகளைக் கோப்பிடுதல் கிட்டத்தட்ட 70% இனால் அதிகரித்து உள்ளது.			85%

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல் தொடர்பான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள் என்பவற்றை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

கடன் இணக்க சபையின் கிளைச் சபைகள் கம்பஹா மற்றும் காலி ஆகிய மாவட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு தாபிக்கப்பட்டு உள்ளதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் குருணாகல் கிளைச் சபையும் 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் கொழும்பு கிளைச் சபையும் தாபிக்கப்பட்டு பேணி வரப்படுகின்றன.

04 ஆம் அத்தியாயம்

மனித வளக் கண்ணோட்டம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	நிலவும் ஆளணி	வெற்றிடங்கள் (மிகை)
சிரேஷ்ட	01	01	-
இரண்டாம் நிலை	01	01(ப.க.)	-
மூன்றாம் நிலை	26	25 (06 இணைக்கப்பட்டு உள்ள)	வெற்றிடங்கள் - 15 மிகை - 11
ஆரம்ப நிலை	06	05	01

6.2 தாபனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

திணைக்களத்தின் சேவையினை வினைத்திறனுடனும் மற்றும் பயனுறுதியுள்ள வகையிலும் பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்காக திணைக்களத்தில் நிலவும் பதவியணி வெற்றிடங்கள் பெரிதும் பாதிப்புச் செலுத்துகின்றன.

மேற்படி கடன் இணக்க சபைக்குரிய திணைக்களத்தில் ஆரம்பநிலை நீதிமன்றம் ஒன்றும் இயங்கி வருவதனால் அதற்காக மிகவும் அத்தியவசியமான மனித வளம் ஒன்றாகிய 03 தட்டெழுத்தாளர் ஊழியர்கள், திணைக்களத்திற்காக அனுமதிக்கப்பட்டு உள்ளதுடன் மேற்படி மூன்று பதவிகளும் பல வருடங்களாக வெற்றிடம் நிலவுவதுடன், கிளைச் சபைகள் மூன்றிற்காகவும் தட்டெழுத்து ஊழியர்கள் 03 பேர் அனுமதிக்கப்பட்டு உள்ளது எனினும் நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சினால் இணைக்கப்பட்டு உள்ள மூன்று பெண் ஊழியர்கள் மாத்திரம் திணைக்களத்திலும் மற்றும் கிளைச் சபைகளிலும் பணி புரிந்து வந்துள்ளனர். நாள் ஒன்றிற்கு கடன் இணக்க சபையினால் கிட்டத்தட்ட 50 வழக்குகள் விசாரணைக்காக எடுத்துக் கொள்ளப்படுவதுடன், கடன் கோப்புக்களுக்கு உரிய தரப்பினர்களுக்கு பிரதிகளை வழங்கும் போது ஏற்படும் தாமதங்கள் தொடர்பில் திணைக்களத்தின் தட்டெழுத்தாளர் பதவிகளில் நிலவிய வெற்றிடங்களே பெரிதும் தாக்கம் செலுத்தி உள்ளன.

திணைக்களத்தில் நிலவும் விடயங்களைத் தழுவுவதற்கு போதிய அளவான ஆளணியினர் இல்லாமையினால் ஒரு ஊழியர் பல விடயங்களுக்கு உரிய கடமைகளை மேற்கொள்ள வேண்டி உள்ளமையினால் திணைக்களத்தின் சேவையினை வினைத்திறனுடன் வழங்குவதில் தடைகள் ஏற்பட்டன. மேலும் அந்தந்த விடயப் பரப்புகளுக்கு உரிய வகையில் அறிவினையும் மற்றும் திறன்களையும் விருத்தி செய்வதற்குத் துணை புரியும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காகவும்

ஏனைய வருடங்களுடன் ஒப்பிடும் போது ஒதுக்கப்பட்டு இருந்த ஒதுக்கீடுகள் மிகவும் குறைந்த அளவில் காணப்பட்டமையினால் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக திணைக்களத்தின் ஊழியர்களை அனுப்ப முடியாமல் சென்றதுடன், வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைக்காகத் தோற்றிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அவசியமான அறிவினை வழங்குவதற்கு உரிய வகையில் வகுப்புக்கள் நடாத்தப்பட்டன.

07 ஆம் அத்தியாயம்
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	ஒத்தியங்குதல் தொடர்பான நிலைமை (ஒத்தியங்குகின்றது / ஒத்தியங்குவதில்லை)	ஒத்தியங்குவதில்லை எனின் அதற்காக சுருக்கமான விளக்கத்தினை வழங்குதல்	ஒத்தியங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்களுக்கு உரிய நடவடிக்கைகள்
1	**கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஒத்தியங்குகின்றது. .		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்திகள் தொடர்பான முற்பணக் கணக்குகள் (வணிக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஒத்தியங்குவதில்லை		
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணங்கள்	ஒத்தியங்குவதில்லை		
1.5	விஷேட முற்பணக் கணக்குகள்	ஒத்தியங்குவதில்லை		

1.6	ஏனையவை	ஒத்தியங்குவதில்லை		
2	**ஏடுகள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணி வருதல் (நி. ஒ . 445)**			
2.1	267 / 2018 ஆம் அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய நிலையான சொத்துக்களின் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகளுக்குரிய ஆவணங்கள் / தனியாளுக்கு உரிய அட்டைப் பத்திரங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குரிய ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஏற்புடையதல்ல.	இந்தத் திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படுவதில்லை. உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் நீதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகின் ஊடாக	

			மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.	
2.5	சகல மாதாந்தக் கணக்குகளினதும் சாராம்சங்களைத் (CIGAS) தயாரித்து உரிய தினத்தன்று பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகளுக்குரிய ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.7	இன்வென்ட்ரி ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.8	மொத்த இருப்பு தொடர்பான ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.9	நட்டங்கள் இழப்பீடுகள் தொடர்பான ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.10	பொறுப்புக்கள் தொடர்பான ஆவணத்தினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
2.11	உப பத்திரங்கள் தொடர்பான ஏடுகளின் ஆவணத்தினை (GA- N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
3	**நிதி நிருவாகத்திற்கா**			

	ன பணிகளை பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் (நி. ஒ . 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் தாபனத்திற்குள் ஒப்படைக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங் குகின்றது.		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல் தொடர்பாக தாபனத்தில் உள்ளவர்களுக்கு அறிவூட்டி இருத்தல்.	ஒத்தியங் குகின்றது.		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையிலானோர் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங் குகின்றது.		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய மற்றும் 171 / 2004 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் அரச சம்பள அட்டைகளுக்குரிய மென்பொருள் பகேஜினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்ட வகையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	ஒத்தியங் குகின்றது.		

4	**வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயலாற்றுகைத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங் குகின்றது.		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங் குகின்றது.		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங் குகின்றது.	மேற்படி திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படவில்லை என்பதுடன் நீதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் பிரிவின் ஊடாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படு கின்றன.	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற் கு (NDB) உரிய தினத்தன்று சமர்ப்பித்தல்.	ஒத்தியங் குகின்றது.		
4.5	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றினை உரிய தினத்தன்று திறைசேறிகள் செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற் கு சமர்ப்பித்து இருத்தல்	ஒத்தியங் குகின்றது.		

5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களினால் குறித்துரைக்கப்பட்டு உள்ள தினத்தன்று சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில்கள் வழங்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி. ஒ. 134 (2) DMA/1 2019 இற்கு அமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	ஒத்தியங்குவதில்லை.	மேற்படி திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படவில்லை என்பதுடன் நீதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் பிரிவின் ஊடாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன	
6.2	ஒவ்வொரு கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்களை வழங்கி இருத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல	ஒத்தியங்குவதில்லை.	மேற்படி திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படவில்லை என்பதுடன் நீதி	

	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.		அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் பிரிவின் ஊடாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன	
6.4	நிதி ஒழுங்கு விதி 134 (3) இன் பிரகாரம் சகல கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல்.	ஒத்தியங்குவதில்லை.	மேற்படி திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகு ஒன்று காணப்படவில்லை என்பதுடன் நீதி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் பிரிவின் ஊடாக உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன	
7	**கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றுநிருபம் 1-2019 இற்கு அமைய ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களாவது, வருடத்திற்குள் நடாத்தப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான	ஒத்தியங்குவதில்லை.	2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டில் சொத்துக்களைக் கொள்வனவு	2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டில் சொத்துக்களைக்

	சுற்றுநிருபத்தின் 07 ஆவது அத்தியாயத்திற்கு அமைய சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் கழித்து ஒதுக்குதல் தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ப்ட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.		செய்தல் மற்றும் கழித்து ஒதுக்குதல் தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ப்ட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை	கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் கழித்து ஒதுக்குதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள சுற்றுநிருபத்தின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து மேற்படி உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ப்ட்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
8.3	05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய பொருட்கள் கணக்கெடுப்பினை நடாத்தி உரிய அறிக்கைகள் உரிய தினத்தன்று	ஒத்தியங்குகின்றது.		

	கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.			
8.4	வருடாந்தப் பொருட்கள் கணக்கெடுப்பின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் என்பன சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
8.5	கழித்து ஒதுக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றும் நடவடிக்கைகளை நி.ஒ. 772 இற்கு அமைய மேற்கொள்ளல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குலாத்திலுள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கைகள் என்பவற்றைத் தயாரித்து உரிய கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		

9.2	வாகனங்கள் கழித்து ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதத்திலும் குறைந்த காலப்பகுதி ஒன்றில் அகற்றப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங் குவதில் லை.	திணைக்களத்திற் கு உரித்தான வாகனங்கள் எதுவும் இல்லை	
9.3	வாகன விவரக் குறிப்பேட்டினைப் பேணி வருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்	ஒத்தியங் குகின்றது.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	ஒத்தியங் குகின்றது.		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய மற்றும் 2016 / 30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்தின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனத்தினை மீளப் பரீட்சித்தல்.	ஒத்தியங் குகின்றது.		
9.6	குத்தகைக் காலப்பகுதியின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் விவரப் பதிவேடுகளின் முழுமையான உரித்தினை	ஒத்தியங் குகின்றது.		

	சுவீகரித்துக் கொண்டு இருத்தல்			
10	**வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய தினத்தன்று வங்கிக் கணக்கு இணக்கக்கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அவை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடக்கம் முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்துள்ள வங்கிக் கணக்குகள் சீர் செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
10.3	வங்கிக் கணக்கு இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கல் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி மீதிகள் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்து	ஒத்தியங்குகின்றது.		

	வைக்கப்பட்டு இருத்தல்			
11	**ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்டு இருந்த ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரையறையினைத் தாண்டிச் செல்லாத வகையில் செலவுகளை ஏற்றல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
11.2	நி. ஒ. 94 (1) இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளில் இருந்து செலவு செய்ததன் பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் ஒதுக்கீடுகள் அதன் வரையறையினைத் தாண்டிச் செல்லாத வகையில் கடன் பொறுப்புக்களைக் கைச்சாத்திடல்	ஒத்தியங்குவதில்லை.		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்**			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஒத்தியங்குதல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
12.2	நிலுவையாகக் காணப்பட்ட மீதிகள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட காலமாக நிலுவையாகக்	ஒத்தியங்குகின்றது.		

	காணப்பட்டு வரும் கடன் மீதிகள் தீர்வை செய்யப்பட்டு இருத்தல்.			
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பான நி.ஒ. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்.	ஏற்புடையதாகும்.		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்குரிய நிருவாகக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
14.2	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட ஒரே பணிக்குரிய இடைக்காலக் கட்டுநிதி, மேற்படி பணி பூர்த்தியடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்து	ஒத்தியங்குகின்றது.		

	வைக்கப்பட்டு இருத்தல்.			
14.3	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்டு உள்ள வரையறையினைத் தாண்டிச் செல்லாத வகையில் குறிப்பிட்ட ஒரே பணிக்குரிய இடைக்காலக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதியினை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
15	**வருமானக் கணக்குகள்**			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து மீளச் செலுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங்குகின்றது.		
15.2	சேகரிக்கப்பட்டு இருந்த வருமான வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வைப்புச்	ஒத்தியங்குகின்றது.		

	செய்யப்பட்டு இருத்தல்.			
15.3	நி. ஒ. 176 இற்கு அமைய நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங் குகின்றது.		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழாத்தினரை வரையறைக்குள் பேணி வருதல்	ஒத்தியங் குகின்றது.		
16.2	அலுவலர் குழாத்தில் உள்ள சகல உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங் குகின்றது.		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய மற்றும் 04/2017 ஆம் இலக்க MSD சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங் குகின்றது.		
17	**பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல்கள் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின்	ஒத்தியங் குகின்றது.	திணைக்களத்திற் காக இணையத்தளம்	

	பிரகாரம் தகவல்கள் வழங்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றினை இற்றைப்படுத்திப் பேணி வருதல்.		ஒன்று காணப்படுவதில்லை என்பதுடன் நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் மேற்படி திணைக்களம் தொடர்பான தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளன.	
17.3	தகவல்கள் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குவதில்லை.	இது வரை தகவல் கோரும் சட்டத்தின் பிரகாரம் கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்படவில்லை.	
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்**			
18.1	05/ 2008 மற்றும் 05 / 2018 (1) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக மற்றும் முகாமைத்தவ அமைச்சின் சுற்றுநிருபங்களின் பிரகாரம் பிரசைகள் மற்றும் சேவை பெறுநர் பட்டயம் ஒன்றினைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தி இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		

18.2	மேற்படி சுற்றுநிருபத்தின் 2.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள் மற்றும் சேவை பெறுநர் பட்டயம் ஒன்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத் தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றிற்காக தாபனத்தினால் வழிமுறை ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங் குகின்றது.		
19	**மனித வளங்களின் பயன்பாடு**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய மற்றும் 02/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்தின் பின்னிணைப்பு 02 இன் மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளங்கள் தொடர்பான திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு இருத்தல்	ஒத்தியங் குகின்றது.		
19.2	பதவியணியில் உள்ள ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்காக வும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்க ளுக்குக் குறையாத	ஒத்தியங் குகின்றது.		

	பயிற்சி வாய்ப்பு ஒன்று மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள மனித வளங்கள் தொடர்பான திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இருத்தல்.			
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள சுற்றுநிருபத்தின் பின்னிணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்த பதவியணியினருக்குமாக வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங்குகின்றது.		
19.4	மேலே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள சுற்றுநிருபத்தின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், கொள்ளளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் என்பன தொடர்பான பொறுப்புக்கள்	ஒத்தியங்குகின்றது.		

	ஒப்படைக்கப்பட்டு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டு இருத்தல்.			
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு மறுமொழி வழங்குதல்**			
20.1	கடந்த வருடங்களுக்காக கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டு உள்ள குறைபாடுகள் சீர்செய்யப்பட்டு இருத்தல்.	ஒத்தியங் குகின்றது.		