இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2022

அரச நிதிச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 02/2020 இன் 12.2 ஆம் வாக்கியத்திற்கு அமைய பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டது

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல

உள்ளடக்கம்

			பக்கம்
1.	1.1.	அறிமுகம்	03
	1.2.	பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி	04
	1.3.	இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் தூரநேக்கும் இலட்சியக் கூற்றும்	05
	1.4.	பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள்	06
	1.5.	ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை	08
	1.6.	பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பிரதான கிளைகள்	09
2.	2.1.	பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விசேட வெற்றிகளும் முகம்கொடுத்த சவால்களும்	10
	2.2.	2023 ஆம் ஆண்டுக்காக பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் திட்டமிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்	12
3.	2022 டிசெம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை		
	3.1.	நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	14
	3.3.	நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	15
	3.4.	காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	16
	3.5.	நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	17
	3.6.	வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	25
	3.7.	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	25
	3.8.	நி.பி. குறிப்பு 208இன்படி ஏனைய அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்	26
	3.9.	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	27
	3.10.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	28
4.	செயலாற்றகைச் சுட்டிகள		
	4.1.	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	41
5.	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றகை		
	5.1.	அடைகயாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக	42
	5.2.	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதிலுள்ள வெற்றிகளும் சவால்களும	44
6.	மனித வள விபரம்		
	6.1.	பதவியணி முகாமைத்துவம்	45
	6.2.	பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மணித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக	45
	6.3.	மனித வள அபிவிருத்தி	46
7.	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை		48

அறிமுகம்

இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களமானது 21ஆம் நூற்றாண்டுக்கு ஏற்ற வகையில் மின் அரசாங்கக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதில் பெரும் பங்காற்றுகின்ற ஒரு முன்னணி திணைக்களமாகும்.

இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களமானது கல்விச் சீர்திருத்தங்களுக்கு அமைவாக மாணவர்களின் ஆற்றல்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கணிப்பீடு செய்தல் தொடர்பான பல வேலைத்திட்டங்களை துல்லியமாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் நாடாளவிய ரீதியில் தேசிய பரீட்சைகளை வினைத்திறனாக நடாத்துவதற்கும் மதிப்பீட்டுச் செயல்முறையை நவீனப்படுத்துவதற்கும் இயலுமாக இருந்திருக்கின்றது.

உலகின் பல நாடுகளின் அனுபவங்களை உள்வாங்கி இலங்கையின் கல்விச் சீர்திருத்தங்களுக்கு இணங்க இணையவழி முறைகள் மூலம் பரீட்சை விண்ணப்பங்களை கோரல், பெறுபேறுகளை வழங்குதல், சான்றிதழ் வழங்குதல் மற்றும் தரவுப் பகுப்பாய்வு போன்றவற்றின் மூலம் முன்பை விட அதிகளவான மக்கள் சேவையைச் செய்யும் நிறுவனம் என இந்தத் திணைக்களத்தை அழைக்கலாம். பரீட்சை திணைக்களமானது ஒரு தேசிய மதிப்பீடு மற்றும் பரீட்சை சேவையாக இலட்சக்கணக்கான மக்களின் நம்பிக்கையை வெல்வதன் மூலம் ஒவ்வொரு பரீட்சையையும் மிக உயர்ந்த நம்பகத்தன்மை மற்றும் செல்லுபடியாகும் வகையில் நடத்தும் உன்னத பணியை செய்கிறது.

கொவிட் 19 தொற்றுடன் ஏற்பட்ட பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ஸ்திரமின்மைக்கு முகங்கொடுத்து பரீட்சைகளை நடாத்தும் சவாலை வெற்றிகரமாக முறியடித்து சர்வதேச தரத்திற்கு அமைவாக பரீட்சைகளை நடாத்துவதன் விளைவாக இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தை சிறந்த அரச நிறுவனமாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனமாக அறிமுகப்படுத்த முடியும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

பல்வேறு சமூக, பொருளாதாரச் சவால்களுக்கு மத்தியிலும் இலங்கையை ஒரே தேசமாகக் கடடியெழுப்ப வேண்டிய உன்னத எதிர்பார்ப்புக்கு அடிப்படையாகக் கருதத்தக்க கல்வியின் மைற்கற்கள் யாவற்றிற்கும் பொறுப்பாக இருப்பது இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம் என்பதனை மறுப்பதற்கில்லை.

அந்த எதிர்பார்ப்புக்களை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான கல்வியின் தரச்சான்றிதழ்கள், பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் தரம்வாய்ந்த மதிப்பீட்டு, கணிப்பீட்டுச் செயன்முறை ஊடாக பிள்ளைகளுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.

கடந்த காலப்பகுதியில் இடம்பெற்ற பல்வேறு சமூக, பொருளாதாரச் சவால்களுக்கு மிக நெகிழ்வான விதத்தில் முகம்கொடுத்து எவ்வித பிரச்சினையும் இன்றி சகல பாடசாலை மற்றும் நிறுவனம்சார் பரீட்சைகளையும் நடாத்த முடிந்தமை இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம் பெற்றுக்கொண்ட அதியுயர் வெற்றியாகும் என்பதுடன், அது திணைக்களப் பணிக்குழுவினரின் அர்ப்பணிப்பினை மிகச் சிறப்பாக வெளிப்படுத்துகின்றது.

பரீட்சைகளுடன் தொடர்புடைய பல்வேறு பணிகளுக்காக தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நவீன தொழில்நுட்பத்திற்கு மிகப் பொருத்தமான பொறிமுறைகளை பொதுமக்களுக்கு வழங்குவதற்கு பரீட்சைகள் திணைக்களம் தொடர்ச்சியாகப் பணியாற்றியதுடன், அதன் மூலம் அதிக வினைத்திறனான சேவையை பொதுமக்களுக்கு வழங்கக்கூடியதாக இருந்தமை, மக்கள் நலன் பேணும் அரசின் எதிர்பார்ப்புகளை அடையச் செய்வதாகும்.

இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களமானது தனியானதோர் பயணத்தில் ஈடுபடாது கல்வி அமைச்சு, தேசிய கல்வி நிறுவகம் உள்ளிட்ட கல்வித்துறையுடன் தொடர்புடைய பல்வேறு நிறுவனங்களுடன் கைகோர்த்து இலங்கை மக்களின் எதிர்பார்ப்புக்களை அடையச் செய்வதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுதல் அதன் உயர் எதிர்பார்ப்பாகும் என்பதனை பெருமையுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

எச்.ஜே.எம்.சி. அமித் ஜயசுந்தர
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்

இலட்சியக் கூற்று

மதிப்பீட்டு நுட்பமுறைகள், பிரயோகங்கள் ஆகியவற்றை சிறப்பாகப் பயன்படுத்தியும் ஏனைய பல்வேறு சோதனைப் பணிகளை கையாள்வதன் மூலமும் கற்றல் கற்பித்தல் செயன்முறையை மேம்படுத்துவதற்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்

பணிக்கூற்று

தேசிய தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் நம்பகமும் தகுதியும் பேணப்படும் தன்மையில் தயாரிக்கப்படும் மதிப்பீட்டுக் கருவிகள், நுட்பமுறைகளினூடாக கல்வி அடைவு, சான்றுப்படுத்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேம்பாட்டிற்கு இட்டுச் செல்லல்

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டமானது இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தை பொதுப் பரீட்சைகளை நடத்துவதற்கான சட்ட அதிகாரங்களைக் கொண்ட ஒரே அமைப்பாக மாற்றியது. 1951 இல் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம் தற்போது வருடாந்தம் 300 இற்கும் அதிகமான பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைப்பதன் மூலம் மிகவும் விரிவான செயற்பங்கை ஆற்றி வருகின்றது.

இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படும் பிரதான பாடசாலை பரீட்சைகளாக க.பொ.த (உயர்தரம்),க.பொ.த (சாதாரண தரம்), தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை மற்றும் பொது தகவல் தொழினுட்ப பரீட்சை அழைக்கப்படலாம்.

மேலும், அரச, அரை-அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வு, வினைத்திறன் தடைதாண்டல், வாய்வழி சோதனைகள் மற்றும் பிற பரீட்சைகளும் இந்தத் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படுகின்றன. பரீட்சைகளின் தன்மைக்கு ஏற்ப, வினாத்தாள்களின் கட்டமைப்பை தீர்மானித்தல், பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடத்துதல், மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் ஆகியவை இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் முக்கிய பணிகளாகும்.

இதுதவிர, அறநெறி பாடசாலை இறுதி பரீட்சை முடிவுகள் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு, உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, சான்றிதழ்கள் வழங்கல் மற்றும் பெயர் திருத்தங்களும் இத்திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தேவைகளுக்கு,

- க.பொ.த (சாதாரண தர) பரீட்சை
- க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சை
- பொது தகவல் தொழில்நுட்பப் பரீட்சை
- பௌத்த தர்மாசிரியர் பரீட்சை
- ஆரம்ப பிரிவெனர் இறுதி பரீட்சை
- கத்தோலிக்க தர்மாசிரியர் பரீட்சை
- அல்-அலீம் பரீட்சை
- இஸ்லாமிய இறையியல் பரீட்சை
- தேசிய நடன இசை பரீட்சை
- தொழில்நுட்ப கல்லூரி பரீட்சைகள்
- ஆசிரியர் கல்லூரி இறுதித் பரீட்சை

போன்ற பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் பரீட்சை சான்றிதழ்களை வழங்குதல் என்பனவும் இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் முக்கிய பணிகளாகும்.

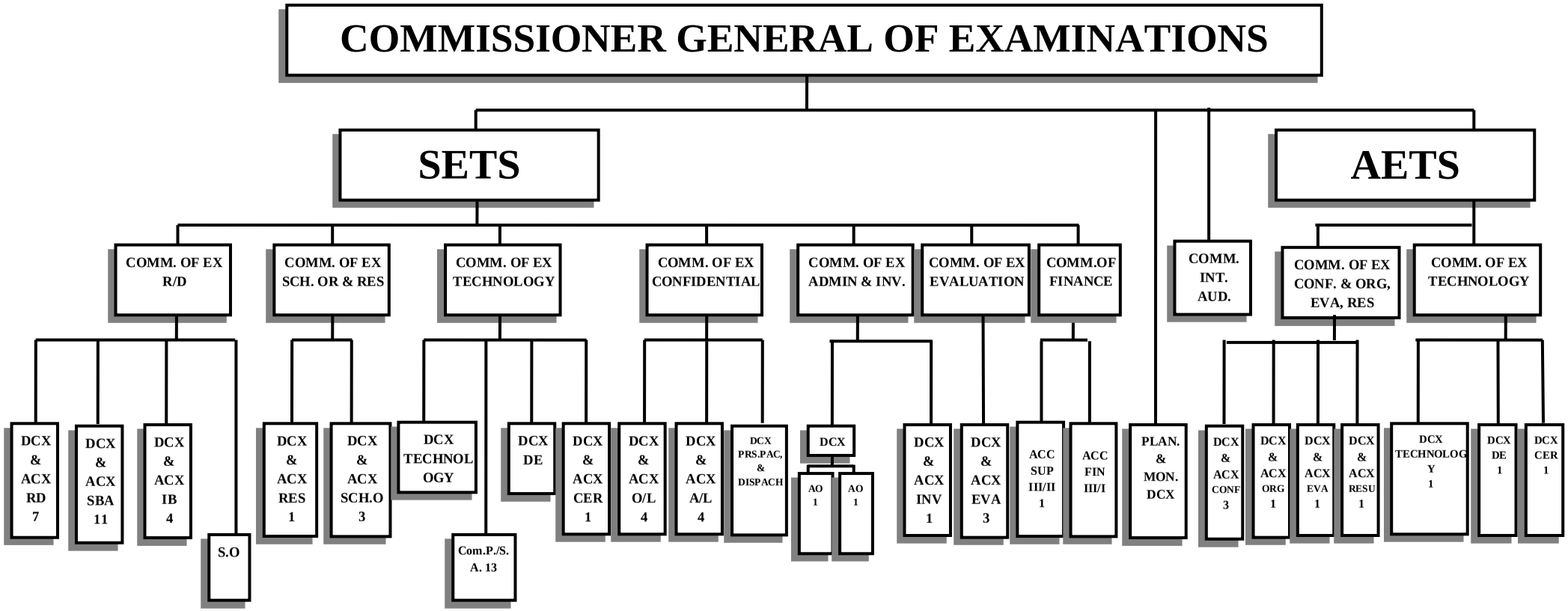
இந்தச் சான்றிதழ்கள் ஒரு நாள் சேவை முறை மற்றும் பொதுச் சேவை முறையின் கீழ் வழங்கப்பட்டு, தற்போது ஆன்லைன்(ழுடெனெ) முறை மற்றும் மின்னஞ்சல்(ந-அயடை) மூலம் சான்றிதழ்கள் வழங்குவது ஊக்குவிக்கப்பட்டுள்ளது. 1991 க்கு முந்தைய ஆண்டுகளில் நடைபெற்ற பாடசாலை பரீட்சைகளின் பரீட்சை சான்றிதழ்கள் மற்றும் இதுவரை நடைபெற்ற பிற சான்றிதழ் பரீட்சைகளின் பரீட்சைச் சான்றிதழ்களையும் ஸ்கேன் (ளுஉயெ)செய்து கணினிமயமாக்கல் மற்றும் தகவல்களைப் பாதுகாத்தல் இப்போது தொடங்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பிரதான நோக்கங்களில் ஒன்று பரீட்சைகளை நடத்துவதில் அதிகரித்து வரும் முறைகேடுகளை இழிவளவாக்கி பரீட்சைகளை மிகவும் நியாயமான மற்றும் நம்பகமான முறையில் நடத்துவது ஆகும். இதற்காக பரீட்சைக்கு தோற்றுவோர் மற்றும் பரீட்சை பணியாளர்களினால் ஏற்படுத்தப்படும் அனைத்து முறைகேடுகள் குறித்தும் முறையாக விசாரணை செய்யப்பட்டு, குற்றத்தின் தன்மைக்கேற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது. பெறுபேறுகள் வெளியிடுவதில் தாமதம் ஏற்படாத வகையில், உரிய விசாரணைகளை விரைவில் மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம் பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டதோடு மட்டுமல்லாமல் பாடசாலை அமைப்பில் கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்ய பல பணிகளைச் செய்து வருகின்றது. புதிய கல்வி சீர்திருத்தங்களின் படி அல்லது புதிய பாடங்களை அறிமுகப்படுத்தும் போது அல்லது பாடத்திட்டத்தின் திருத்தத்தின் படி அல்லது அதன் படி, வினாத்தாள் கட்டமைப்பு தீர்மானிக்கப்பட்டு முன்மாதிரி வினாத்தாள்கள் தயாரிக்கப்பட்டு பாடசாலைகளுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.

க.பொ.த (உயர்தர),க.பொ.த (சாதாரண தர) மற்றும் தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சைகள் போன்ற தேசிய மட்டப் பரீட்சைகளை நடத்துவதற்கு முன்னர், விசேட தேவையுடைய மாணவர்களின் குறைபாடுகள் மற்றும் பலவீனங்களை நேர்முகத் தேர்வின் மூலம் கண்டறிந்து, பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான நிவாரணங்களை வழங்குவதும் இத்திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் முக்கியமான பணியாகும். மேலும், அனைத்துப் பாடசாலைகளுக்கும் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை அளித்து இணையதளத்தில் வெளியிட்டு, கல்வி அபிவிருத்தியில் ஈடுபடும் அதிகாரிகளுக்கு மாணவர்களின் பலவீனங்களை மதிப்பீடு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

2022 ஆம் ஆண்டில், நாட்டில் ஏற்பட்ட எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் பொருளாதாரப் பிரச்சினைகளின் போதும், அனைத்து சவால்களையும் வெற்றிகரமாக எதிர்கொண்டு, பாடசாலை பரீட்சைகள், ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பிற பரீட்சைகளை விரைவாக நடத்த ஏற்பாடு செய்தோம், இது ஒரு பெரிய சாதனையாகும். திணைக்களத்தின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் இரகசியத்தன்மை ஆகியவை கூட்டாகப் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளன. நியாயமான மற்றும் செல்லுபடியாகும் பரீட்சகளை நடத்தும் தேசியப் பணியில் வெற்றிகரமாக ஈடுபட்டுள்ளது.



NETS	National Evaluation & Testing service	**Pac.**	Packing
COMM OF EX.	Commissioner of Examinations	**Dis.**	Dispatch
Sch. Org. & Res.	School Organization & Results	**Ev.**	Evaluation
Org. Con. Ev. & Res	Organization Confidential Evaluation & Results	**SBA**	School Based Assessment
R & D	Research & Development	**IB**	Item Bank
DCX	Deputy Commissioner of Examinations	**Inv.**	Investigation
ACX	Assistant Commissioner of Examinations	**Fin.**	Finance
AO	Administrative Officer	**Cer.**	Certificates
ICT Off.	ICT Officer	**Sup.**	Supply
SO	Statistical Officer	**Tec.**	Technology
Org.	Organization	**Plan.**	Planning
Res.	Results	**Con.**	Confidential
Pre.	Press		

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- பாடசலை பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பும் பெறுபேறும் கிளை
- இரகசியம் (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை
- மதிப்பீடு (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை
- புலனாய்வுக் கிளை
- சான்றிதழ் கிளை
- ஆய்வு, அபிவிருத்திக் கிளை
- ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவனம்சார், வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்) கிளை
- இரகசியம் (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்)
- மதிப்பீடு (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்
- பெறுபேற்றுக் கிளை
- நிர்வாகக் கிளை
- தபாற் கிளை
- கணக்கீட்டுக் கிளை
- வழங்கற் கிளை
- கடைகள் மேலாண்மை மற்றும் பங்கு கட்டுப்பாட்டு கிளை
- அச்சகம்
    - இரகசிய அச்சகம்
    - இரகசியம் அல்லாத அச்சகம்
- கணினிக் கிளை
- தரவு நிரற்படுத்தற் கிளை
- திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், கண்காணிப்புக் கிளை

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

பரீட்சை திணைக்களம் பெற்றுக் கொண்ட விசேட வெற்றிகள்

- ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் அனுசரணையோடு செயற்படுத்தப்படும் Secondary Education Sector Improvement Programme (SESIP) செயற்றிட்டத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டுக்குரியதான. DLI I செயல்பாடுகளின் கீழ் புதிய கல்வி சீர்திருத்தங்கள் தொடர்பாக, க.பொ.த (சாதாரண தர) கணிப்பீட்டு முறைகள் மற்றும் கணிப்பீட்டுக் கருவிகள் புதுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அந்த நடவடிக்கையின் முதல் கட்டத்தின் கீழ், க.பொ.த (சாதாரண தர) பரீட்சைக்கான கணிதம் மற்றும் விஞ:ஞான பாடங்களுக்கான கணிப்பீட்டு சட்டகத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அந்த பாடங்களுக்கான கணிப்பீட்டு இதவடிவங்களை தயாரித்தலை சரியான முறையில் மேற்கொள்ள இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் 10 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர் உதவிக்கு அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ளது.

- நாட்டில் எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் பொருளாதார பிரச்சினைகள் இருந்தபோதிலும், 2022 பௌத்த தர்மாச்சார்யா பரீட்சை, அடிப்படை பிரிவெனா இறுதிப் பரீட்சை மற்றும் பிராச்சினா பாஷோபகார நிறுவனத்தின் பரீட்சை உட்பட பல முக்கிய பரீட்சைகளை நடத்தி முடிக்க முடிந்தது.

- பௌத்த தர்மாச்சார்யா பரீட்சை மற்றும் அடிப்படை பிரிவெனா இறுதிப் பரீட்சைக்கான மீளாய்வு விண்ணப்பங்கள் கடந்த வருடங்களில் தபால் மூலம் கோரப்பப்பட்ட போதிலும், இவ்வருடம் ஆன்லைன் முறையின் ஊடாக விண்ணப்பங்கள் கோர நடவடிக்கை எடுக்கப்படல்.

- பரீட்சை மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளில் பங்குகொள்ளும் வளவாளர்களைத் தெரிவு செய்வதற்குத் தனியான இருப்புத் தகவல் அமைப்பைத் தயாரிக்க மற்றும் அந்த தகவல் முறைமையைப் பயன்படுத்தி மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வளவாளர்களைத் தெரிவு செய்து மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்திக் கொள்ளல்.

- இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளை நாட்டின் சமகால நிலைமை காரணமாக மேலும் பொதுமக்களுக்கு நெருக்கமாகக் கொண்டுவரும் நோக்கத்திற்காக " DOE " என்ற மொபைல் பயன்பாட்டு மென்பொருளை (Mobile Application) அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

- மொரட்டுவ பல்கலைக்கழக ரோட்டராக் கழகத்தின் (Rotarac Club) மனிதநேய குரல் (Voice of Humanity) திட்டத்தின் கீழ் பார்வையற்ற மாணவர்களுக்கான க.பொ.த (உயர்தர) மற்றும் க.பொ.த (சாதாரண தர) பரீட்சை வினாத்தாள்களை, செவிப்புல புத்தகமாக (Audio Book) மாற்றம் செய்தல்.

பரீட்சை தினைக்களம் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள்

- நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள எரிபொருள் நெருக்கடி மற்றும் பொருளாதார பிரச்சினைகள் காரணமாக வருடத்தில் நடத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்த பல பரீட்சைகள் பிற்போட நேரிட்டமை.

- நாட்டில் நிலவும் எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக மதிப்பீட்டு பரிசோதகர்கள் மற்றும் வளவாளர்களை கடமைக்கு அழைத்து வருவதில் சிக்கல்கள் எழுந்துள்ளமை.

- 2021ல் நடத்த முடியாத பாடசாலை பரீட்சைகள் 2022ல் நடைபெறுவதால், அந்தத் பரீட்சைகளின் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் மதிப்பீட்டு பரிசோதகர்களை நிறுவன பரீட்சைகளில் ஈடுபடுத்துவதில் சிக்கல் ஏற்படும்.

- அரசினால் பொருட்களை இறக்குமதி செய்வது மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருப்பதால் பரீட்சை கடமைகளுக்கான அத்தியாவசிய அச்சியந்திர பாகங்கள், மை, டோனர், காகிதம் மற்றும் இதர எழுதுபொருட்களை வழங்கவதில் சிரமம் தோன்றுதல்.

பரீட்சை திணைக்களத்தினால் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான தீட்டப்பட்ட திட்டங்கள்

- 2021 ஆண்டு முதல் நடைமுறைக்கு வரும்படி க.பொ.த (உயர்தர) பாடத்திட்டத்துக்கு கொரிய மொழி அறிமுகம் செய்யப்பட்ட பிறகு, 2023 மற்றும் அதற்குப் பிறகும் க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சைக்காக சேர்க்கப்படும் 88 - கொரிய மொழி பாடத்துடன் தொடர்புடைய வினாத்தாள் அமைப்பு மற்றும் முன்மாதிரி வினாத்தாள் தயாரித்தல்.

- ஆண்டுகள் 2024 அன்று இருந்து செய்ய முன்மொழியப்பட்ட புதிய கல்வி சீர்திருத்தங்கள் தொடர்பான பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.
    i. உத்தேச புதிய கல்விச் சீர்திருத்தங்கள் தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட தேசிய மாணவர் மதிப்பீட்டுக் கட்டமைப்பு (ளேயுகு) இற்றைப்படுத்தப்படுதல்.

    ii. உத்தேச புதிய கல்விச் சீர்திருத்தங்களின் கீழ் நடைபெறும் க.பொ.த (சாதாரண தர) பரீட்சை தொடர்பான கணிப்பீட்டு சட்டக கட்டமைப்பு மற்றும் விதி நடைமுறைக் கையேடுகளை தயாரித்தல்.

    iii. புதிய கல்விச் சீர்திருத்தத்தின் கீழ் நடைபெறும் க.பொ.த (சாதாரண தர) மற்றும் க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சைகளில் தேசிய அளவில் நடைபெறும் விரிவான மதிப்பீடுகளுக்குப் பொருந்தும் பாடங்களில் வினாத்தாள் அமைப்பு மற்றும் முன்மாதிரி வினாக்கள் தயாரித்தல்.

    iv. எதிர்வரும் க.பொ.த (சாதாரண தர) பரீட்சைகளின் பாடங்களின் அடிப்படையில் ஒரு உருப்படி வங்கியைத் தாபித்தல். இதன் முதற்கட்டமாக கணிதம் மற்றும் விஞ்ஞான பாடங்கள் தொடர்பான உருப்படிகள் தயாரிக்கப்பட்டு உருப்படி வங்கியில் சேர்க்கப்படும்.

    v. உருவாக்கும் மதிப்பீட்டு வள மையம்(குழசஅயவளைந யுளளநளளஅநவெ சுநளழரசஉந ர்ரடி) உருவாக்குதல் மற்றும் அதன் முதல் கட்டத்தின் கீழ் கணிதம் மற்றும் விஞ:ஞான பாடங்கள் தொடர்பான அசல் கணிப்பீடுகளை தயாரித்தல்.

    vi. புதிய கல்வி சீர்திருத்தங்களின் கீழ் முன்மொழியப்பட்ட தேசிய மற்றும் பாடசாலை அளவிலான மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான நிர்வாக கண்காணிப்பு பணிகளுக்கான மாணவர் கணிப்பீட்டு முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பை (ளுயுஆஐளு) தாபித்தல்.

    vii. க.பொ.த (சாதாரண தர) மற்றும் க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சைகளுக்கு சமமான சர்வதேச அளவிலான பரீட்சைகளை ஒப்பீட்டு ஆய்வை

நடத்துதல். அதன் மூலம் கிடைக்கும் தகவலின்படி. க.பொ.த (சாதாரண தர) மற்றும் க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சை வினாத்தாள்களின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மாணவர்களின் பெறுபேறுகளின்படி தரவரிசையை சர்வதேச அளவில் ஒப்பிடத்தக்கதாக இருக்க ஏற்பாடு செய்தல்.

- 2022 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான க.பொ.த (சாதாரண தர), க.பொ.த (உயர்தர) மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை, க.பொ.த (சாதாரண தர) மற்றும் க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சைகள் 2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்டு முடிக்கப்படும்.

- அனைத்து சான்றிதழ் பரீட்சைகளுக்கான விடைத்தாள் திருத்துபவர்கள் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் வளவாளர் விண்ணப்பங்களை ஆன்லைன் முறை மூலம் பெற்றுக் கொள்ள திட்டத்தை தயாரித்தல்.

- 2022 ஆம் ஆண்டு நடத்தப்பட்ட ஆனால் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட முடியாத அனைத்துப் பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளை 06 மாதங்களுக்குள் வெளியிடல்.

- புதிய கல்விச் சீர்திருத்தங்களின் கீழ் தேசிய கணிப்பீட்டு சட்டக கட்டமைப்பை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பான நடவடிக்கைகளுக்கான செயலமர்வுகள் நடத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- புதிய மதிப்பீட்டுத் திட்டம் குறித்து சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு தெரிவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட உள்ளன.

- கணிப்பீட்டு செல்லுபடியை பாதுகாக்க இது தொடர்பான திட்டங்களை செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

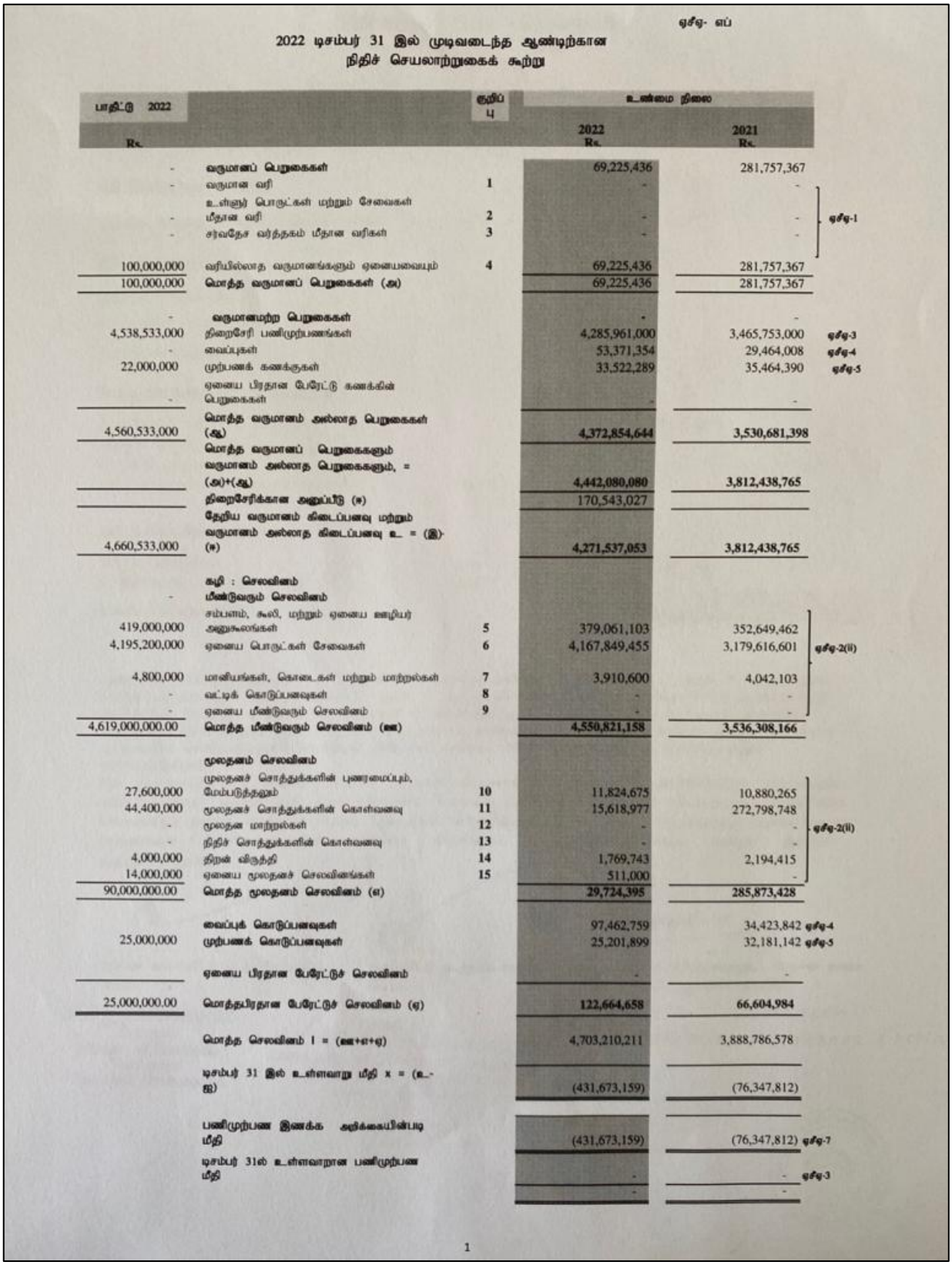
- 2020/2021 அடிப்படை பிரிவெனா இறுதிப் பரீட்சை பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது குறித்த பயிற்சிப் செயலமர்வுகளை நடத்தப்படுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- நிறுவன பரீட்சைகள் தொடர்பான உருப்படி இருப்புத் தொகுப்பிற்கான உருப்படிகளை தயார் செய்யும் வள அலுவலர்களுக்கு வினாத்தாள் தயாரிப்பு குறித்த பயிற்சி செயலமர்வுகள் நடத்தப்பட உள்ளன.

- திணைக்கள வளாகத்தில் கட்டப்படும் புதிய ஆறு மாடி பல்நோக்கு கட்டடத்தின் கட்டுமான பணி முடிந்த பின் திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட உள்ளது.

எச்.ஜே.எம்.சி. அமித் ஜயசுந்தர
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்

அத்தியாயம் 03 - 2022 டிசெம்பர் 31இல் முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று



ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

பாதிட்டு 2022 Rs.		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 Rs.	2021 Rs.	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		69,225,436	281,757,367	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
100,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	69,225,436	281,757,367	
100,000,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		69,225,436	281,757,367	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
4,538,533,000	நிறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,285,961,000	3,465,753,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		53,371,354	29,464,008	ஏசீஏ-4
22,000,000	முற்பணக் கணக்குகள்		33,522,289	35,464,390	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
4,560,533,000	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**4,372,854,644**	**3,530,681,398**	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும், = (அ)+(ஆ)		**4,442,080,080**	**3,812,438,765**	
	நிறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (உ)		170,543,027		
4,660,533,000	**தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு ஊ = (இ)-(உ)**		**4,271,537,053**	**3,812,438,765**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				
419,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	379,061,103	352,649,462	
4,195,200,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	4,167,849,455	3,179,616,601	ஏசீஏ-2(ii)
4,800,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	3,910,600	4,042,103	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
4,619,000,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)**		**4,550,821,158**	**3,536,308,166**	
	மூலதனம் செலவினம்				
27,600,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	11,824,675	10,880,265	
44,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	15,618,977	272,798,748	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
4,000,000	திறன் விருத்தி	14	1,769,743	2,194,415	
14,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	511,000	-	
90,000,000.00	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**29,724,395**	**285,873,428**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		97,462,759	34,423,842	ஏசீஏ-4
25,000,000	**முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்**		25,201,899	32,181,142	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
25,000,000.00	**மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)**		**122,664,658**	**66,604,984**	
	மொத்த செலவினம் I = (ஈ+எ+ஏ)		4,703,210,211	3,888,786,578	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி x = (உ-ஐ)		(431,673,159)	(76,347,812)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(431,673,159)	(76,347,812)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			-	-	

1

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 Rs	2021 Rs
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,610,465,654	3,594,846,676
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	78,984,226	87,304,617
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	0	0
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,689,449,880**	**3,682,151,293**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		60,358,375	24,587,361
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,610,465,654	3,594,846,676
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	18,625,851	62,717,256
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,689,449,880**	**3,682,151,293**

படிவத்தில் காணப்படுகின்ற இலக்கம் 1 முதல் 7 வரையிலான கணக்கியல் அறிக்கைகள் 7 முதல் 29 வரை மற்றும் கணக்கியல் அறிக்கை பக்க இலக்கம் 30 முதல் 35. வயிலான கணக்குகள் நிதி அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். நிதிநிலை அறிக்கைகள் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதே சமயம் மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்கள் மற்றும் உடனபடிக்கையலும் காணப்படுகின்றன.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம;.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :

M.N. Ranasinghe
Secretary
Ministry of Education
"Isurupaya"
Pelawatta Battaramulla

.....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :

H.J.M.C. Amith Jayasundara
Commissioner General of Examinations
Department of Examinations
Pelawatta Battaramulla

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்.'. பிரதான கணக் பணிப்பாளர்(நிதி).'.ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் : K.P.S.P Weeratoon
திகதி : Commissioner Finance (Acting

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஎ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவு பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	62,236,914	166,325,983
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	350,379,581	147,185,386
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,285,961,000	3,465,753,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	32,853,309	32,489,092
வைப்புக்களின் பெறுகை	53,371,354	29,464,008
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**4,784,802,158**	**3,841,217,469**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	4,398,314,435	3,479,273,646
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	3,910,600	4,042,103
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	60,167,035	6,105,012
நிறைசேரிக்குத் திருப்பப்பட்ட பணிமுற்பணம்	170,543,027	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	24,679,906	31,499,438
வைப்புக் கொடுப்பனவு	97,462,759	34,423,842
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**4,755,077,763**	**3,555,344,041**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) =(அ)-(ஆ)	**29,724,395**	**285,873,428**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	29,724,395	285,873,428
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**29,724,395**	**285,873,428**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) =(ஏ)-(ஐ)	**(29,724,395)**	**(285,873,428)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) =(இ)+(ஊ)	**0**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற தன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) =(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அளவு (ஓ) =(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 2

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கும் பெயரும் : தினைக்களம் : பரிசோதித் தினைக்களம்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கையிருதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி ரூ
(i)	கீழ் ரூ. 25,000.00	இல்லை	இல்லை
(ii)	மேல் ரூ 25,000.01	4	564,422.00
	மொத்தம்	4	564,422.00

2 வருடத்தினுள் நிஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1.JO-1222 வேன் விபத்து	195,000	195,000	-	195,000	-	1/4/ 60 வாகன விபத்துக்கள் 04
2. JO-1226 வேன் விபத்து	231,900	231,900	-	231,900	-	1/4/ 60 வாகன விபத்துக்கள 06
3. 43-4832லொறி விபத்து	111,322	111,322	-	111,322	-	1/4/ 60 வாகன விபத்துக்கள 06
4. NB-2319வேன் விபத்து	0	26,200	26,200	-	-	1/4/ 60 வாகன விபத்துக்கள 08
மொத்தம்	538,222	564,422	26,200	538,222	0	

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கையிருதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109
இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கையிருதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.
• அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்: பிரதான கணக்காள
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : k.p.s.p weerakoon
com - Finance (Acting)

31

பின்னிணைப்பு (i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 212 தினைக்களம் :பரீட்சைத் தினைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல் / வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
கீழ்	Rs. 25,000.00		
மேல்	Rs. 25,000.01	4	564,422.00
Total		4	564,422.00

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	எண்ணிக்கை	(ரூபா)
1 JO-1222 வாகன விபத்து	1	195,000.00
2 NB-2319 வேன் விபத்து	1	26,200.00
3 JO-1226 வேன் விபத்து	1	231,900.00
4 43-4832 லொரி விபத்து	1	111,322.00
Total	4	564,422.00

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூ

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
கீழ்	Rs. 25,000.00		
மேல்	Rs. 25,000.01		
		இல்லை	

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	எண்ணிக்கை	பெறுமதி ரூபா
1		
2		
3		
4		
மொத்தம்		இல்லை

வயது பகுப்பாய்வு (ii)

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	4
	தொகை	ரூ 564,422
5-10 வருடங்கள்	எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூ
10 வருடத்திற்கு மேல்	எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூ

குறிப்பு- செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை ச .....

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : K.P.S.P Weerakoon
com + finance (Acting)

2022 ஒக்டோபர் 31 இல் உள்ளவாறு கூப்பனிடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் மதிப்பு கூறும்

தபாற் பெயர் /நிறுவனம்	கூப்பனிடப்பட்ட இடம்	கிளை	தபால் பட்டி	நிலுவையிற் நிற்கும்	வழங்கிய பட்டி	கூப்பனிடப்பட்ட பட்டி	செலவு செய்யப்பட்ட கூப்பன்கள்	கிடப்பில் உள்ள பட்டி	நிறுவனத்தில் நிற்கும்	பொருள் விளக்கம்	அற்பணிப்பு (1)	அற்பணிப்பு இருப்பு (2)=(1)-(3)	பொறுப்பு நிகழ்	பொறுப்புத் தொகை (3)	செலுத்திய பொறுப்பு (4) (5)	பொறுப்பு இருப்பு (6) (6)=(4)-(5)
1. அலுவல் / அகரவரிசைத் திணைக்களம்)																
Practical Exams- G.C.E Advanced level 2021(2022)			212		2	1	1	1409	11	Examiner fees	95,000,000		2022 april and june	95,000,000	85,000,000	10,000,000
G.C.E Ordinary Exams- practical 2021(2022)			212		2	1	1	1409	11	Examiner fees	125,000,000		septembe 2022	125,000,000		125,000,000
G.C.E Ordinary Exams 2021(2022)			212		2	1	1	1409	11	Examiner fees	1,075,000,000	20,000,000	1-Jun	1,055,000,000	1,015,000,000	40,000,000
Institution Exams			212		2	1	1	1409	11	Examiner fees	56,035,893			56,035,893		56,035,893
G.C.E Advanced level- Rescruting			212		2	1	1	1409	11	Examiner fees	90,000,000	90,000,000	2022 november			
Postal Department			212		2	1	0	1402	11	Postal Fees	2,710,850			2,710,850		2,710,850
Total											1,443,746,743	110,000,000	44,713	1,333,746,743	1,100,000,000	233,746,743
2. State Corporations/Statutory Boards																
NIE -Maharagama			212		2	1	1	1409	11	G.C.E O/L Marking hostal fee	113,100			113,100		113,100
NIE -Maharagama			212		2	1	1	1409	11	O.C.E O/L Bnai paper marking hostal and conference hall fee	105,500			105,500		105,500
Associated Newspapers			212		2	1	0	1409	11	Newspaper advertisement conducting Training	95,091			95,091		95,091
NIE -Maharagama			126		2	7	47	2,509		sessions	44,400	44,400				
Total											358,091	44,400	0	313,691	0	313,691
3. Others (Private Parties)																
I3 Technologies (Pvt) Ltd			212		2	1	0	1302	11	computer repair	77,000	77,000				
I3 Technologies (Pvt) Ltd			212		2	1	0	1302		computer repair	193,890	193,890				
Miracula Computer Solution			212		2	1	0	1302		computer repair	128,800	128,800				
Dulma Air Conditioning			212		2	1	0	1302		A/C repair	128,000			128,000		128,000
Dulma Air Conditioning			212		2	1	0	1302		A/C Services	121,000	121,000				
Alliance Graphic Services (Pvt) Ltd			212		2	1	0	1302		Printing machine repair	1,121,880	1,121,880				
Dulma Air Conditioning			212		2	1	0	1302		A/C repair	98,500			98,500		98,500
Prints: Engineering			212		2	1	0	2002		Printing machine repair	772,800	772,800				
Jhon Keells Office Automation (Pvt) Ltd			212		2	1	0	1409		Purchasing toners for printing machines	92,460			92,460		92,460
Express Environmental Service (Pvt) Ltd			212		2	1	0	1409		providing cleaning services	11,799,000	11,799,000				
AG Mckie Elevator Company Lanka (Pvt)			212		2	1	0	1409		electric lift repairs	166,646	166,646				
Action pest control			212		2	1	0	1409		Controlling rats in the department premises	282,000	258,500		23,500	23,500	

31

Graphic Equipment Service (Pvt) Ltd			212		2	1	1	1409		Digital plates	315,000	315,000				
Ewis Peripherals (Pvt) Ltd			212		2	1	1	1409		Purchasing Toners for certificate printing	1,250,000	750,000		500,000	500,000	
Neat Lanka (Pvt) Ltd			212		2	1	1	1409		Purchasing data cartridges for computer branch	256,000	256,000				
Ewis Peripherals (Pvt) Ltd			212		2	1	1	1409		Purchasing Toners for certificate printing	7,500,000	1,625,000		5,875,000	5,875,000	
Ananda paper convertors			212		2	1	1	1409		Purchasing Brown papers and envelopes	7,942,118	524,815		7,417,303	7,417,303	
Narah computer forms			212		2	1	1	1409		Purchasing 2022 / 2023 printed and non printed computer sheets	36,356,169	30,650,444		5,705,725	5,705,725	
Mitra Trading			212		2	1	1	1409		Purchasing 2022 / 2023 Brown papers and envelopes	16,972,448	8,404,660		8,567,788	8,567,788	
Digiscan secure print solutions			212		2	1	1	1409		Purchasing 2022 / 2023 Brown papers and envelopes	8,139,700	8,139,700				
Penmark international(pvt) Ltd			212		2	1	1	1409		Purchasing twine balls	10,672,000	4,132,065		6,539,935	6,539,935	
Neo Graphics (pvt) Ltd			212		2	1	1	1409		Purchasing marking sheets booklets	186,127,500	186,127,500				
Pilot stationers (pvt) Ltd			212		2	1	1	1409		Purchasing pieces of twine balls	9,750,000	3,870,165		5,879,835	5,879,835	
Neo Graphics (pvt) Ltd			212		2	1	1	1409		Purchasing marking sheets booklets	150,535,000	112,363,625		38,171,375	38,171,375	
Data Management Systems (Pvt) Limited			212		2	1	5	1409		Old certificates scanning	14,205,500	14,205,500				
K.R.N Publishers			212		2	1	0	1201		personal file covers	495,000			495,000		495,000
Total											465,498,411	386,003,990	0	79,494,421	78,680,461	813,960
Grand Total											1,909,603,245	496,048,390	44,713	1,413,554,855	1,178,680,461	234,874,394

1. Ministries/Government Departments
2. State Corporations/Statutory Boards
3. Private Parties

Liabilities are transactions of which payments have not been made to the relevant parties, although goods, services or assets and services pertaining to construction contracts have been received during the respective accounting year.

Commitments are contracts or written agreements which have been entered in to with the external parties in order to obtain goods and services during the respective accounting year, although the relevant assets or services have not been received.

.....

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)
Date :

K.P.S.P weerakoon
com(F) - Acting

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

தினைக்களம் : பரீட்சைத் தினைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 212
நிகழ்ச்சித் நிட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. Ministries/Government Department								
Practical Exams-G.C.E Advanced level(2022)		1	1	1409	11			10,000,000
G.C.E Ordinary Exams- practical 2021(2022)		1	1	1409	11			125,000,000
Evaluation- G.C.E Ordinary level2021(2022)		1	1	1409	11			40,000,000
Institutional Exams		1	1	1409	11			56,035,893
Postal Department		1	0	1402	11			2,710,850
Total								**233,746,743**
2. State Corporations/Statutary Boards								
NIE - Maharagama		1	1	1409	11			113,100
NIE - Maharagama		1	1	1409	11			105,500
Associated Newspapers		1	0	1409	11			95,091
								313,691
Total								
3. Others (Private Parties)								
Dulma Air conditioners		1	0	1302	11			128,000
Dulma Air conditioners		1	0	1302	11			98,500
John keels automation		1	0	1409	11			92,460
K.R.N Publishers		1	0	1201	11			495,000
Total								**813,960**
Grand Total								**234,874,394**

.....
Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)
Date : K.P.S.P weerakoon
commissioner finance - Acting

பின்னிணைப்பு -(vi)

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்ட செயலகம் :

நிகழ்ச்சி இலக்கம் மற்றும் தன

		ரூ
(1)	மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	இல்லை
(2)	மேலே(1) தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	இல்லை
(3)	2022 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(4)	2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை
(5)	2022 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(6)	2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(7)	2022 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(8)	2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(9)	2022 ஆம் ஆண்டுக்காக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	
(10)	2022 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் [(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)	இல்லை
(11)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(12)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(13)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை

(10 + 11 - 12)

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் /பிரமான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர்(நலன்பி)
திகதி : K.P.S.P Weerakoon
Commissioner Finance - Acting

பின்னிணைப்பு- (vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

திணைக்களம் : பரீட்சைத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல: 212
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெ

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		விடுப்பட்ட வவுச்சர்கள் இல்லை		

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : KDP.S.P Weerakoon
com - Finance -(Acting)

பின்னிணைப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015 /03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய

2022.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 212

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	இலங்கை வங்கி	7041225	276,995,867.72	0.00	இல்லை	திசெம்பர்
2	இலங்கை வங்கி	7041226	0.00	0.00	இல்லை	திசெம்பர்
3	இலங்கை வங்கி	7041227	1,880,640.07	0.00	இல்லை	திசெம்பர்
4	இலங்கை வங்கி	7041228	7,628,742.78	0.00	இல்லை	திசெம்பர்
5	இலங்கை வங்கி	7041229	6,046,028.27	0.00	இல்லை	திசெம்பர்
6	மக்கள் வங்கி	208-100169026223	4,090,210.55	2,271,359.00	இல்லை	திசெம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவு

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : K.P.S.P Weerakoon
com - Finance - (Acting)

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விவரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2003.02.13	பரீட்சை கட்டணம்	325,000,000/-	100,000,000/-	69,225,436/-	69%

3.7 ஒதுக்கீட்டு நிதிகளின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	4,619,000,000/-	4,619,000,000/-	4,550,821,158/-	98.52%
மூலதனம்	90,000,000/-	90,000,000/-	29,724,395/-	33%

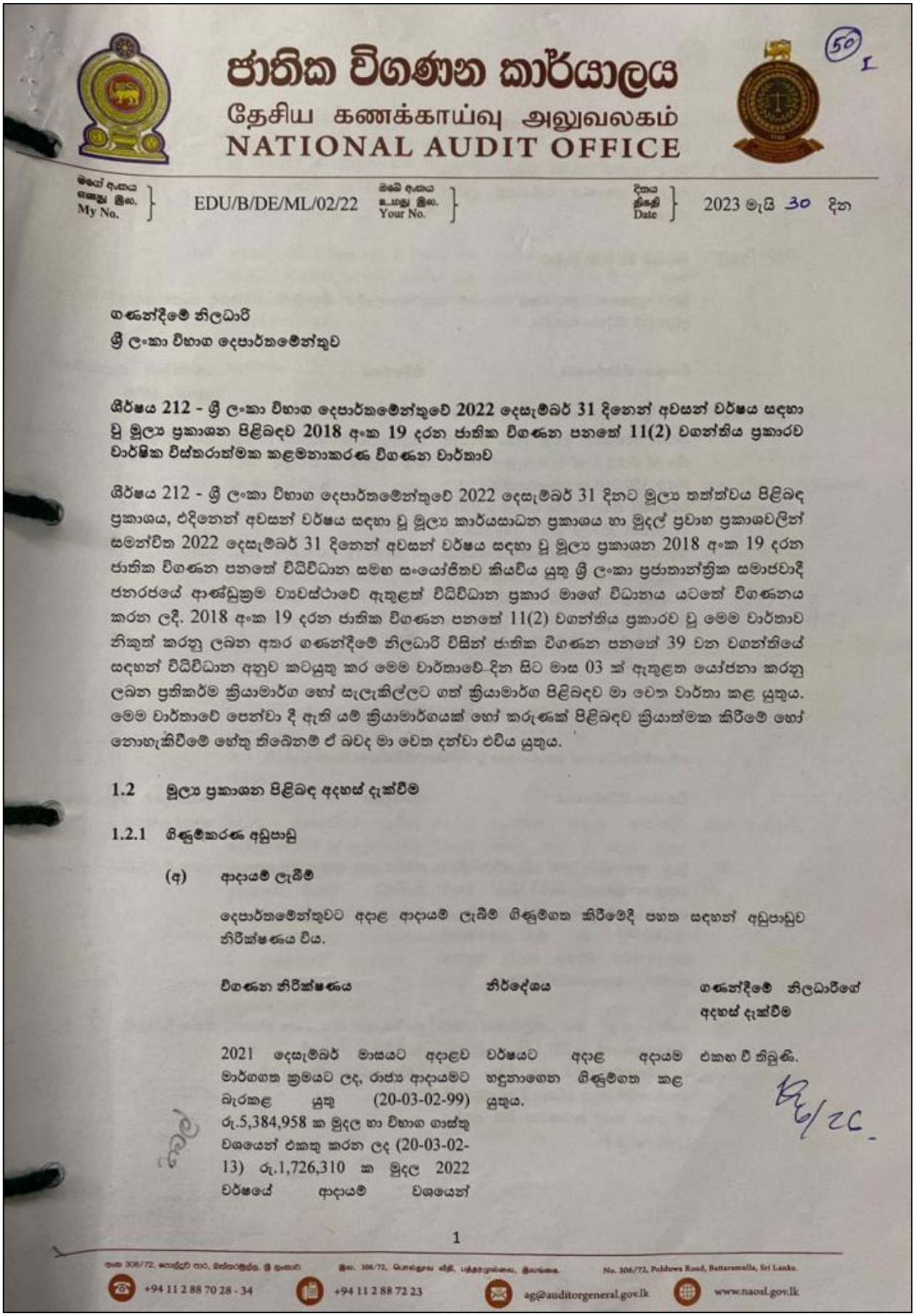
3.8 நி.பி. குறிப்பு 208இன்படி ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்துக்கு/மவட்ட செயலகத்துக்கு/மாகாணசபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

தொடர் இல	நிதி ஒதுக்கீடு பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	பயன்பாட்டு முன்னேற்றம்
			ஆரம்பம் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01.	விலங்கு உற்பத்தி மற்றும் சுகாதாரத் **திணைக்களம்** (292)	அந்தத் திணைக்களத்தின் வேண்டுகோளின்படி நடத்தப்படும் பரீட்சைகளுக்கு 50% முன்பணம்	1,657,119.20	1,657,119.20	1,657,119.20	100%
02.	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (130)	அந்தத் திணைக்களத்தின் வேண்டுகோளின்படி நடத்தப்படும் பரீட்சைகளுக்கு 50% முன்பணம்	29,240,463.30	29,240,463.30	29,240,463.30	100%
03.	சட்ட வரைவுத்**திணைக்களம்**(230)	அந்தத் திணைக்களத்தின் வேண்டுகோளின்படி நடத்தப்படும் பரீட்சைகளுக்கு 50% முன்பணம்	35,098.83	35,098.83	35,098.83	100%
04.	கல்வி அமைச்சு	அந்தத் திணைக்களத்தின் வேண்டுகோளின்படி நடத்தப்படும் பரீட்சைகளுக்கு 50% முன்பணம்	22,459,512.95	22,459,512.95	22,459,512.95	100%
05.	கல்வி அமைச்சு	னுடுவு செயல்பாடுகள்	24,600,000.00	24,600,000.00	3,033,435.00	12.3%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விவரம்	2022.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2022.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	-	1,791,968,029.39		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	-	913,224,084.22		
9153	காணி	-	630,000,000.00		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	நுடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் பணிகள்	-	275,273,539.91		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-		

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

50/1

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. EDU/B/DE/ML/02/22 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2023 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරි
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 212 - ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

ශීර්ෂය 212 - ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වූ මෙම වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන අතර ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් ජාතික විගණන පනතේ 39 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලැකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. මෙම වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකිවීමේ හේතු තිබෙනම් ඒ බවද මා වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) ආදායම් ලැබීම්

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ආදායම් ලැබීම් ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩුව නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2021 දෙසැම්බර් මාසයට අදාළව මාර්ගගත ක්‍රමයට ලද, රාජ්‍ය ආදායමට බැරකළ යුතු (20-03-02-99) රු.5,384,958 ක මුදල හා විභාග ගාස්තු වශයෙන් එකතු කරන ලද (20-03-02-13) රු.1,726,310 ක මුදල 2022 වර්ෂයේ ආදායම් වශයෙන්	වර්ෂයට අදාළ ආදායම් හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කළ යුතුය.	එකඟ වී නිබුණි.

1

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

හඳුනාගැනීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ හා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ලද ආදායම් ප්‍රමාණය වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) ආදායම් නොවන ලැබීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ ආදායම් නොවන ලැබීම් ගිණුම්ගත කිරීමෙදී පහත සඳහන් අඩුපාඩුව නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2020 වර්ෂයේදී ඉවත ලන කඩදාසි කිලෝ ග්‍රෑම් 1 ක් රු.6 බැගින් කිලෝ ග්‍රෑම් 359,010 ක ප්‍රමාණයක් හා 2022 වර්ෂයේදී කිලෝ ග්‍රෑම් එකක් රු.9.918 ක් බැගින් කිලෝ ග්‍රෑම් 188,980 ක ප්‍රමාණයක් වාලව්වෙනෙයි කඩදාසි කම්හල වෙත ලබා දී තිබුණද ඒ වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු රු.4,028,360 ක මුදල් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය වන විටත් ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	නියමිත පරිදි ආදායම් එකතු කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

(ඇ) රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ සැසැදුම් ප්‍රකාශය

මේ සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i) වැඩ තහනමට ලක් වූ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් 2022.12.31 දිනට අයවිය යුතු වසර 05 ඉක්ම වූ රු.140,567 ක ණය ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදීද අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.	අයවිය යුතු ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම ගත යුතු වේ.	එකඟ වී තිබුණි.
(ii) සේවය හැර ගිය නිලධාරීන් පස් දෙනෙකුගෙන් රු.221,144 ක මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුවට අය වීමට ඇති අතර, මෙම මුදල අවුරුදු 2 ත් අවුරුදු 5 ත් අතර කාල පරාසයක සිට අයවිය යුතුව පැවතුණි.	අයවිය යුතු ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම ගත යුතු වේ.	එකඟ වී තිබුණි.

(iii)	අවුරුදු 1 - 2 අතර ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් රු.333,121 ක මුදලක් එම ආයතන වෙතින් අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.	අයවිය යුතු ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම ගත යුතු වේ.	එකඟ වී තිබුණි.
(iv)	සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී විශ්‍රාම ගිය නිලධාරිණියකට අදාළව අයවිය යුතු රු.125,994 ක ණය ශේෂය අයකර ගෙන නොතිබුණි.	අයවිය යුතු ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම ගත යුතු වේ.	එකඟ වී තිබුණි.

(ඇ) තැන්පතු

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ තැන්පත් ගෙවීම් හා ශේෂ ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ACA 4 ආකෘතිය අනුව තැන්පතු ලැබීම් රු.41,657,596 ක් වී තිබූ අතර භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්, මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට අනුව තැන්පතු ලැබීම් රු.53,371,354 ක් වූයෙන් ACA 4 ආකෘතියේ තැන්පත් ලැබීම් රු.11,713,758 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	තැන්පත් ගිණුම් නිවැරදිව සකස් කර ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(ii)	ACA 4 ආකෘතියේ තැන්පතු ගෙවීම් රු.85,749,001 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත, මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහයට අනුව තැන්පතු ගෙවීම් රු.97,462,759 කි. මේ අනුව වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ACA 4 ආකෘතියේ තැන්පතු ගෙවීම් රු.11,713,758 ක ප්‍රමාණයකින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	තැන්පත් ගිණුම් නිවැරදිව සකස් කර ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු අතර භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් සමඟ සැසඳීම් කළ යුතු බව.	එකඟ වී තිබුණි.

(ඉ) දේපල පිරියත හා උපකරණ

දේපල පිරියත හා උපකරණ ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i) දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටා ඇති බත්තරමුල්ල පිහිටි හෙක්ටයාර 1.356 ක ඉඩම 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරාගෙන නොමැති වුවද රු.630,000,000 ක වටිනාකමකට එය මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර තිබුණි.	ඉඩම පවරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(ii) ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය විසින් 2020 ජූනි මාසයේ හා 2021 අප්‍රේල් මාසයේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙනු ලැබූ පිළිවෙලින් ඇඹිලිපිටිය පල්ලේගම පරණ කඳවුර අංක 20 දරන ස්ථානයේ පිහිටි හෙක්ටයාර 0.0960 ක ඉඩම සහ කොත්මලේ කොටියාගයට අයත් රිවර්සයිඩ් වතු බංගලාව සහ තවත් ගොඩනැගිලි ඇතුළත් හෙක්ටයාර් 0.328 ක ඉඩම තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද කටයුතු කර නොතිබුණි.	ඉඩම තක්සේරු කර ගිණුම්වලට ඇතුළත් කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

(ඊ) ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ඇතැම් ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i) ඇප ලේඛනය		
මුදල් රෙගුලාසි 891(1) ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් හා සේවකයන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ඇප ලේඛනයක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 891(1) සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් වන පරිදි ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ ඇප ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතු වීම.	පිළිගෙන ඇත.

(ii) හානි පිළිබඳ ලේඛනය

මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව හානි පිළිබඳ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 110 හි විධිවිධාන ප්‍රකාර ඒ යටතේ වන ආකෘතිය අනුව හානි පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතු වීම.	වාහන සඳහා පමණක් හානි පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ඇත.

(iii) බැරකම් පිළිබඳ ලේඛනය

මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් නිතිපතා පරීක්ෂා කළ හැකි වන පරිදි බැරකම් ලේඛනයක එම බැරකම් සටහන් කළ යුතු වීම.	එකඟ වී ඇත.

(උ) නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

	නිරීක්ෂණය		නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම		
	රු.			
(i) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය				
මුදල් රෙගුලාසි 751	-	රජයේ දෙපාර්තමේන්තු වලට ලැබෙන සියළුම භාණ්ඩ වහාම බඩු ලේඛන පොතෙහි ඇතුළත් කල යුතු වුවද අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දෙන ලද වැඩ පරිගණක 223, Charging rack 03, Pouch 1,465 , Ear Phone 1,465 ක් හා Virus Guard 1,465 ක් තොග පොත්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

(ii)	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ				
	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පාරිපාලන චක්‍රලේඛය		සියළුම වාහන මාස 12 කට වරක් හෝ කි.මී.25000 ක ධාවනයකින් පසු ඉන්ධන දහනය පිළිබඳ පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛවලට අනුව කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(iii)	රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ				
	2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය	214,685,262	සියළුම බැරකම් එම මුදල් වර්ෂය තුළදීම නිරවුල් කල යුතු වුවත් එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛවලට අනුව කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

බැරකම් හා බැදීම්වලට අදාළව අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	දෙපාර්තමේන්තුව සතු පැරණි විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛන ස්කෑන් කිරීම සඳහා 2021 වර්ෂයේ පුද්ගලික ආයතනයක් සමග බැඳීමක් ඇති කරගෙන ඇති අතර අදාළ ආයතනය විසින් 2021 නොවැම්බර් 03 දින ස්කෑන් කිරීමේ නියැදියක් අවසන්කර දෙපාර්තමේන්තුවට භාරදී ඇතත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එහි නිවැරදිභාවය පරීක්ෂා කර එම ආයතනය සමග විධිමත් ගිවිසුමකට ඇතුළත් වීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන්, රු.14,205,500 ක මුදල බැඳීම් ලෙස තවදුරටත් දක්වා තිබුණි.	නියමිත කාර්යය කාල පමාවකින් නොරව ඉටුකර බැඳීම් වලින් නිදහස් විය යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(ආ)	දෙපාර්තමේන්තුවේ සය මහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයට 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවිය යුතු රු.7,591,878 ක මුදල බැරකම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දක්වා නොතිබුණි.	සියලුම බැරකම් විධිමත් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්විය යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

	(ඇ) නිල නිවාස 03 ක් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට ගෙවිය යුතු රු.1,735,046 ක මුදල බැරකම් ලෙස සඳහන් කර නොනිබුණි.	සියලුම බැරකම් විධිමත් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්විය යුතුය.	එකඟ වී නිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 සැලැසුම් කිරීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොනිබු අතර ඊට අනුරූපව ප්‍රසම්පාදන සැලසුමද සකස් කර නොනිබුණි.	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී නිබුණි.

3.2 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2011 වර්ෂයේදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් මතු වූ ගැටළු විමර්ශන කිරීම සඳහා පත් කරන ලද විද්වත් කමිටු යෝජනාවකට අනුව 2017 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර 2019 පෙබරවාරි 02 අවසන් කිරීමට නියමිත සයමහල් බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ල රු.564,320,835 ක කොන්ත්‍රාත් මුදලකට ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙත භාර දී ඇතත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් වැඩ අවසන් කර නොනිබුණි. මෙම ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳව මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයට රු.64,858,719 ක් ද රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට රු.304,671,983 ක් ද වශයෙන් රු.369,530,702 ක මුදලක් ගෙවීම් කර නිබුණි.	ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ ප්‍රමාදයට හේතුව සොයා තවදුරටත් ඉදිකිරීම් ප්‍රමාදය වලක්වාගැනීම සඳහා ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු වේ.	එකඟ වී නිබුණි.

3.3 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
නිල නිවාස 03 ක් මිලදීගැනීම වෙනුවෙන් 2020 සහ 2021 වර්ෂවල රු.32,965,888 ක මුදලක් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට ගෙවා තිබුණද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට එම නිල නිවාස වල හිමිකාරිත්වය ලැබී නොතිබුණි.	නිල නිවාස පවරාගැනීම සඳහා අදාළ ආයතන සමඟ සාකච්ඡා කර පවරා ගැනීමේ කටයුතු කඩිනම් කළ යුතු බව.	එකඟ වී තිබුණි.

3.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

3.5 රජයේ නිලධාරීන් ඇප කැබීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව රජයේ මුදල් ආදායම් මුද්දර හෝ බඳුබාහිරාදිය භාරගැනීම හෝ භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඳුබාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති හෝ නිලධාරීන්ද රජයේ වියදමට අදාළ වවුචර සහතික කරන චෙක්පත් අත්සන් කරන අයද ස්වකීය රාජකාරී කටයුතු	මුදල් රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

	අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරිය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ උක්ත වගකීම දරන කිසිදු නිලධාරියෙකු ඇප තැබීමක් සිදුකර නොතිබුණි.		
(ආ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9 වගන්තිය අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වෙනි අධිකාරියේ 4 වගන්තියට අනුව රජයේ නිලධාරීන් විසින් ඇප තැබිය යුතු ප්‍රමාණය හා ඇප තැබිය යුතු ක්‍රමය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට කළ හැකි බව දක්වා තිබුණද දෙපාර්තමේන්තුව තුළ මෙතෙක් එවැනි තීරණයක් ගෙන නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛ උපදෙස්වලට අනුව කළමනාකරණය විසින් තීරණය ගත යුතුව ඇත.	එකඟ වී තිබුණි.

3.6 අනාවරණය කළ ගනුදෙනු

මේ සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ සඳහන් කරන්න.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂයේ පවත්වන ලද විභාග සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව සතු මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 10 ක් භාවිතා කරමින් ප්‍රශ්න පත්‍ර 19,571,852 ක් මුද්‍රණය කර තිබුණි. 2018 වර්ෂයේදී රු.546,264,452 ක වියදමක් දරමින් ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා මිලදී ගනු ලැබූ වෙබ් ඕෆ්සට් ප්‍රින්ටින් යන්ත්‍රය උපයෝගී කරගෙන 2022 වර්ෂයේදී ප්‍රශ්න පත්‍ර 690,125 ක් පමණක් මුද්‍රණය කර තිබූ අතර එම ප්‍රමාණය සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමස්ථ ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණ ප්‍රමාණයෙන් සියයට 3.5 කි.	වත්කම් මිලදී ගැනීමේදී දෙපාර්තේමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගත යුතු අතර වත්කම් මිලදීගැනීමෙන් පසු අපේක්ෂා කරන ලද ධාරිතාවය ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කඩිනම් පියවර ගත යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(ආ)	2005 වර්ෂයේදී මිලදී ගනු ලැබූ Slitch Master Gathering and wire Stiching machine අංක 32(001279) දරන යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කොළ ඉවතට හැලීම හේතුවෙන් මිලදීගත් මුල් අවස්ථාවේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම භාවිතයෙන් ඉවත් කර ඇත.	යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීමේ දී අපේක්ෂා කරන ලද ඉලක්කය ලගාකර ගැනීමට සුදුසුද යන්න පරීක්ෂා කිරීම තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ වගකීමක් විය යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

(ඇ)	ප්‍රශ්න පත්‍ර වල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා රු.8,428,637ක් වටිනා වෙබ් ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ Wrapping Solution කොටස 2018 වර්ෂයේ මිලදීගෙන තිබුණ ද කිසිදු ප්‍රයෝජනයක් නොගෙන මිලදී ගත් දින සිට නිශ්කාර්යව තිබුණි.	කාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව නිවැරදි තීරණ ගත යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

3.7 විගණන වීමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිකුත් කරන ලද පහත විස්තර සඳහන් විගණන වීමසුම් සඳහා 2023 මැයි 3D දින වන විටත් පිළිතුරු එවා නොතිබුණි.

විගණන වීමසුම පිළිබඳ විස්තරය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ස්ථාපනය කළ සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියේ කාර්යසාධනය **EDU/B/DE/2021/AQ/05**	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියලුම විගණන වීමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	මේ සම්බන්ධයෙන් කමිටුවක් පත්කර නිර්දේශ ලබාගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

3.8 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	ආයතනික විභාග පැවැත්වීම වෙනුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ආයතන 09 කින් රු.38,203,407 ක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයවිය යුතුව පැවති අතර එකී ආයතන වෙතින් වියදම් අයකරගැනීමේ නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් සහිත උපදෙස් ලබාදෙන ලෙස විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලීම් කර තිබුණද, ඒ සඳහා මෙතෙක් ප්‍රතිචාර ලැබී නොතිබුණි.	ලිඛිත උපදෙස් භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලබාගත යුතු වේ.	එකඟ වී තිබුණි.
(ආ)	ආයතන විභාග පවත්වා ගාස්තු අයකළ යුතු බව ප්‍රකාශ කර සිටියද සම්පූර්ණ මුදලම හෝ අත්තිකාරමක් නොගෙන විභාග 09 ක ප්‍රතිඵල නිකුත් කර තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ පැවැත්වූ විභාග 06 ක ද 2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් දක්වා පැවැත්වූ විභාග 04 කද මෙසේ අත්තිකාරම් මුදලක් හෝ නොගෙන ප්‍රතිඵල නිකුත් කර තිබුණි.	සියලු රාජ්‍ය ආයතන සඳහා සමාන ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කළ යුතුය. ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට පෙර මුදල් ලබාගැනීමේ මනා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් සකස් කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

(ඇ)	අඵත් ගාස්තු පොතෙහි ඡේද අංක 01 ට අනුව රහස්‍ය ලේඛන කටයුතු වල යෙදීම වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මාසික රහස්‍ය දීමනාව වසරකට උපරිම මාස 06 කට සීමාකර ගෙවිය යුතු වුවද, මාසික රහස්‍ය දීමනාව මාස 12 කට අදාලව රු.628,456 ක් නිලධාරීන්ගේ මාසික වැටුපට එකතු කර ගෙවා තිබුණු නමුත් වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(ඈ)	රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය සහ පුද්ගලික ආයතනවලට බදවාගන්නා නිලධාරීන්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීම සහ සේවයේ උසස්කිරීම් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සහ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයන්හි ප්‍රතිඵල සනාථ කරගැනීම අවශ්‍ය වේ. එහෙත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම සඳහා ලැබුණු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය කොපමණද යන්න පිළිබඳව තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබූ හෙයින් ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීමේ ප්‍රගතිය විගණනයේ දී පරීක්ෂා කළ නොහැකි විය.	විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීමේ ක්‍රමවේදය විධිමත්ව සිදු විය යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(ඉ)	විභාග සහතික පත්‍රවල නාම සංශෝධනය කළ යුතු බවට ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් සලකා බලා එම නාම සංශෝධනයන් සිදු කළ අවස්ථාවේදීම එම සංශෝධනය වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	නාම සංශෝධනය කළ අවස්ථාවේම වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ඉක්මනින් ගත යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(ඊ)	2018 වර්ෂයේදී රු.28,500,000 ක් වැයකර කිලෝ වොට් 250 ක සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියක් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපනය කර තිබුණ ද මෙම පද්ධතියේ නිෂ්පාදන ධාරිතාවය සහ පරිභෝජනය පිළිබඳව පවතින අපැහැදිලිතාවය ඉවත් කරගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් ගෙන නොතිබුණි.	නිෂ්පාදන ධාරිතාව හා පරිභෝජනය නිවැරදිව හඳුනා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(උ)	සූර්ය බලශක්ති පද්ධතිය ස්ථාපනය කළ දින සිට වසර හතක කාලයක් අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු සැපයිය යුතු බවත් රදවාගත් මුදල් 10% නිදහස් කිරීමට පෙර	සේවා සැපයුම් සඳහා වූ ගිවිසුම් අත්සන් කළ යුතු අතර නඩත්තු ආයතන සමග සාකච්ඡා කර සේවා කටයුතු ඉතා ඉක්මනින්	කමිටුවක් පත්කර නිර්දේශ ලබාගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

	සැපයුම්කරු විසින් නඩත්තු සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතු බවත් ලංසු ලියවිලිවල දක්වා තිබුණ ද විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2018 ජූලි 12 දින වනවිට මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ සියලුම මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබුණු අතර මේ වන තෙක් සේවා සපයන ආයතනය සමඟ නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධව ගිවිසුමකට එළඹීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද ඉදිකෙරෙමින් පවතින ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉහළ මාලයේ වහලෙහි සවිකර තිබුණු සෝලා පැනල් 20 ක් දිගු කාලයක සිට ගලවා ඉවත්කර තිබුණි.	සිදු කර ධාරිතාවය උපරිම වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත යුතු වේ.	
(ඌ)	AS400 පරිගණක පද්ධතිය IBM Power 6 සිට IBM Power 9 දක්වා වැඩිදියුණු කිරීමේදී Power 6 පද්ධතිය සඳහා භාවිතා කර තිබූ බලපත්‍ර (License) සහ මෘදුකාංග නව IBM Power 9 පද්ධතිය සඳහාද භාවිතා කර ඇත. එම බලපත්‍ර මෘදුකාංග භාවිතය හේතුවෙන් ඉතිරි වූ මුදල පිළිබඳ ගණනය කිරීමෙන් තොරව සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවීම සිදුකර තිබුණි. තවද පැරණි යන්ත්‍රය 2023 මැයි 15 දක්වා අපහරණය කර නොතිබූ අතර මිලදීගැනීමේදී සිදු කළ යුතු පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි.	තාක්ෂණික උපදෙස් ලබාගෙන ඉදිරි කටයුතු කළ යුතු බව.	තාක්ෂණික උපදෙස් ලබාගනිමින් පවතී.
(එ)	2022 වර්ෂයේ 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය 2022 දෙසැම්බර් මස 18 දින පවත්වා අවසන් කර එම විභාගයේ ප්‍රතිඵල 2023 ජනවාරි මස 25 දින නිකුත් කර තිබුණි. අයදුම්කරුවන් 334,698 ප්‍රමාණයක් සහභාගී වන ලද මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල, විභාගය පවත්වා දින 37 කින් නිකුත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර තිබුණි. එම විභාගයේ ප්‍රතිඵල, නැවත සම්ක්ෂණය සඳහා ඉල්ලුම් කරන ලද අයදුම්කරුවන් 25,157 කගේ නැවත සම්ක්ෂණ ප්‍රතිඵල විගණිත දින දක්වා, එනම් 2023 මැයි 16 දින වන විටත් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙන නොතිබුණි.	නැවත සම්ක්ෂණ ප්‍රතිඵල අපේක්ෂකයන්ට අසාධාරණයක් නොවන පරිදි කඩිනමින් නිකුත් කළ යුතු බව.	පිළිතුරු ලබා දී නැත.
(ඒ)	2021 වර්ෂයේ අ.පොස. (සා.පෙළ) විභාගය 2022 වර්ෂයේ ජූනි මස 01 දින වන විට පවත්වා අවසන් කර තිබූ අතර, එම	නැවත සම්ක්ෂණ ප්‍රතිඵල අපේක්ෂකයන්ට අසාධාරණයක් නොවන පරිදි	පිළිතුරු ලබා දී නැත.

	විභාගයේ ප්‍රතිඵල 2022 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස 25 දින නිකුත් කර තිබුණි. විභාගය පවත්වා මාස 06 කට පසු ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර තිබූ අතර විභාගයේ ප්‍රතිඵල නිකුත් කර මාස 06 ක් ගත වී තිබුණද නැවත සමීක්ෂණ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර 2023 මැයි මස 18 දින දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙන නොතිබුණි.	කඩිනමින් නිකුත් කළ යුතු බව.	
(ඔ)	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නව ඩිජිටල්කරණ වැඩසටහන සඳහා ටැබ් පරිගණක 1,500 ක් ලබා දී තිබුණද ඉන් ටැබ් පරිගණක 800 ක් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ ඉල්ලීමකට අනුව ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව වෙත ලබාදී තිබුණි. ඉතිරි ටැබ් පරිගණක 700 න් 210 ක ප්‍රමාණයක් හා ගුවන් හමුදාව වෙත ලබාදුන් ටැබ් පරිගණක 800 න් නැවත දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාදුන් ටැබ් පරිගණක 250 ක ප්‍රමාණයක් 2023 මැයි 23 දින වන විටත් පාසල් විභාග ඇගයීම ශාඛාවේ උෂ්ණ උපයෝජිතව පැවතුණි. කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අනුව වගකීම් කාලයද ඉක්මවා ගොස් තිබුණි.	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා වත්කම් ලබාගැනීමේදී අවශ්‍යතාවය සලකා බලා වත්කම් ලබාගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාගත් වත්කම්වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ලබාගත යුතු බව.	එක් අදියරයක් සඳහා මණ්ඩල 900 - 1,100 ක් ක්‍රියාත්මක වේ. ගුවන් හමුදාව වෙත ටැබ් පරිගණක 800 ක් ලබාදීම හේතුවෙන් වැඩසටහන සඳහා ටැබ් පරිගණක ප්‍රමාණවත් නොවේ.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් 15 ක්, තෘතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් 12 ක්, ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් 173 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන් 18 ක් ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය අනුව පුරප්පාඩු 218 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.	පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී නිබුණි.

T.R.M.V

ටී.ආර්.එම්. විරරත්න
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (மூ) உண்மையான வெளியீடு			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
தேசிய அளவிலான பாடசாலைபரீட்சைகளின்அமைப்பு மற்றும் நடத்துதல் (தரம் 5 புலமைபரிசில் க.பொ.த (சாதாரண தர) க.பொ.த (உயர்தர))	100%			
நிறுவனபரீட்சைகளைநடத்துதல்				37%
சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	90%			
புதிய பல்நோக்கு கட்டிடம் கட்டுதல்	90%			

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைச் சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG இலக்கு 4 தரமான கல்வி	தரம் 5 புலமைபரிசில் க.பொ.த (சாதாரண தர) க.பொ.த (உயர்தர)மற்றும் பொதுத் தகவல் தொழிநுட்பப் பரீட்சைகள் ஒரே நேரத்தில் நாடளாவிய ரீதியில் பொது அட்டவணையின் கீழ் நடாத்தப்பட்டு அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும் சமமான அணுகல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	மேற்படி பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பித்தவர்களின் எண்ணிக்கை			✓
	விசேட தேவையுடைய மாணவர்களின் குறைபாடுகள் மற்றும் குறைபாடுகளை நேர்காணல் மூலம் கண்டறிந்து, பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதில் அவர்களுக்கு சலுகைகளை வழங்குதல். எ.கா:- 1. அவர்கள் பயன்படுத்தும் பழக்கமான உபகரணங்கள், சிறப்பு சக்கர நாற்காலிகள், பரீட்சைபணியாளர்களை தேவைக்கேற்ப பணியமர்த்த அனுமதித்தல் 1. அதிக நேரம் கொடுப்பது 2. குறிப்பிட்ட பரீட்சைநிர்வாக முறைகள்	நிவாரணம் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை			✓
	பாலினம், பாலினம், மதம், கலாச்சாரம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வினாத்தாளில் உருப்படி சார்புகளைக் குறைத்தல்	வினாத்தாள்களில் அனைவருக்கும் நியாயம்			✓

இலக்கு/ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG இலக்கு 4 தரமான கல்வி	பரீட்சார்த்திகளின் பலவீனமான பகுதிகளை அடையாளம் காண தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் ஆசிரியர் ஆலோசகர்கள் / பாட அலுவலர்கள் தங்கள் பிரிவுகளில் உள்ள பாட மேம்பாட்டு திட்டங்களை அடையாளம் காண உதவுதல்	ஒவ்வொரு தேசிய பரீட்சைமுடிவும் வெளியிடப்பட்ட பிறகு, தரவு பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு இணையதளத்தில் அறிக்கைகள் வெளியிடப்படும்			✓
	க.பொ.த (சாதாரண தர) க.பொ.த (உயர்தர)தீவில் உள்ள தொடர்புடைய பாடசாலைகளுக்கான (உயர் உரை) தேர்வுகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பாடங்களுக்கான கேள்விகளுக்கு வெற்றிகரமாக பதிலளிப்பது பற்றிய மாணவர் செயல்திறன் தரவு மற்றும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை வழங்குவதன் மூலம் அனைத்து மாணவர்களுக்கும் அணுகலை வழங்குதல்.	க.பொ.த (சாதாரண தர) க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சைகளின்முக்கிய விடயங்கள் தொடர்பாக முடிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள்		✓	
	வினாத்தாள்களில் உள்ள உருப்படிகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் மாணவர்களின் செயல்திறன் பற்றிய தகவல்களை உள்ளடக்கிய அனைத்து பாடங்களின் கண்காணிப்பாளர்களுக்காக வழங்கப்பட்ட புத்தகங்கள் மூலம் அனைத்து தேர்வர்களுக்கும் நியாயமான தேர்வுத் தாள் வழங்குவதை எளிதாக்குதல்.	CCM புத்தகங்கள் ஒவ்வொரு விடயங்கள் தகவல்களையும் கொண்டவை			✓

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சாதனைகள்

- தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை 2021 (2022), க.பொ.த (உயர்தர)2021 (2022), க.பொ.த (சாதாரண தர) 2021 (2022) மற்றும் தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை 2022 தீவு முழுவதும் ஒரே நேரத்தில் ஒரு பொதுவான அட்டவணையின் கீழ் அதிகபட்ச இரகசிய பாதுகாப்புடன் நடத்தப்பட்டது மற்றும் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் சமமான அணுகல் வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டன.

- 2021 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற அனைத்து தேசிய அளவிலான பரீட்சைகளையும் நடத்துவதற்கு முன், சிறப்புத் தேவையுடைய மாணவர்களின் குறைபாடுகள் மற்றும் பலவீனங்கள் நேர்காணல் மூலம் கண்டறியப்பட்டு, அவர்கள் பரீட்சையில் தோற்றதில் தேவையான சலுகைகள் வழங்கப்பட்டன.

- அனைத்துப் பாடசாலைகளுக்கும் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை அளித்து இணையதளத்தில் சேர்த்து, தொலைதூரப் பகுதிகளில் இருந்து பரீட்சைஎழுதும் மாணவர்களுக்கு பரீட்சைபற்றிய தகவல்களையும் ஆலோசனைகளையும் தெரிவித்தல், ஆசிரியர்களுக்கு உரிய ஆலோசனை வழங்குதல், மாணவர்களின் கல்வி அபிவிருத்தி பலவீனங்களை மதிப்பீடு செய்தல்..

- ஒவ்வொரு தேசியத் பரீட்சைக்கும் முன்னதாக, மாணவர்கள், ஆசிரியர்கள், பெற்றோர்களுக்குத் தெரிவிக்க தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி விழிப்புணர்வுப் பேச்சுக்கள் நடத்தப்படுகின்றன.

சவால்கள்

- முதுநிலை (MA/MEd) பட்டம் கல்வி நிர்வாக சேவையின் தரம் I க்கு உயர்த்தப்பட அவசியம்வேண்டும் . இந்தத் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, இந்தத் திணைக்களத்தின் அலுவலர்கள் மதிப்பீட்டுப் பாடப் பகுதியுடன் தொடர்பில்லாத பாடங்களைப் படித்து தகுதிகளை நிறைவு செய்கிறார்கள். ஆனால் இத்திணைக்களத்தின் உயர் அதிகாரி என்ற வகையில், மதிப்பீட்டுப் பாடத் துறை தொடர்பான தனித்துவமான தொழில்சார் அறிவு இல்லாதது திணைக்களத்தின் எதிர்கால இலக்குகளை அடைவதற்கு சவாலாக உள்ளது. இதன்படி, இத்திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கு மதிப்பீட்டுத் துறை தொடர்பான முதுகலைப்பட்டம்பெறுவதற்கானவாய்ப்புகளையும்வசதிகளையும்வ ழங்குவதுமுக்கியமானதேவையாகும்.

- பரீட்சைஅடிப்படையிலான கற்றல் கற்பித்தல் செயல்முறையால், கற்றலுக்கான மதிப்பீட்டு பணி வகுப்பறைகளில் நடைபெறாததால், மாணவர்கள் திறன் இல்லாமல் தவிப்பது சவாலாக உள்ளது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வளங்கள் பறந்நிய விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் /(அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	90	75	15
மூன்றாம் நிலை	26	14	12
இரண்டாம் நிலை	489	316	173
ஆரம்ப நிலை	209	நிரந்தரம் - 191 சமயாசமய- 10	08

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்.

பத்தி 6.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி மனித வளப் பற்றாக்குறை காணப்பட்ட போதிலும், திணைக்கள நிர்வாகமானது திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை பாதிக்காத வகையில் தற்போதுள்ள மனித வளத்தை திணைக்களப் பணிகளுக்குப் பயன்படுத்த முடியும்.மேலும், திணைக்களத்தில் தற்போதுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அதிகாரிகளை நியமிப்பதன் மூலம், தற்போதைய நிலையை விட அதிக செயல்திறனை வெளிப்படுத்த முடியும் என்று நம்பப்படுகிறது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (Rs'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
Using Microsoft Excel in your Workplace	10	02 நாட்கள்	120	-	**உள்நாட்டு**	திணைக்களத்தின் பல்வேறு கிளைகளில் தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் பாத்திரங்கள் தொடர்பான கணக்கீடு போன்ற நடவடிக்கைகள் இருப்பதால், அந்த பணிகளை எளிதாக செய்ய முறையான பயிற்சி தேவை.
Essentials in Systems & Network Administration த்தியாவசியமானவை	06	05 நாட்கள்	150	-	**உள்நாட்டு**	கம்ப்யூட்டர் சிஸ்டம் மற்றும் நெட்வொர்க்கிங் ஆகியவற்றின் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்து அலுவலக பிளம்பிங் சிஸ்டம் மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளைச் செய்வதற்கு முறையான பயிற்சி
இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ சேவைகள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் நோக்கத்தில் பயிற்சி பட்டறை	55	02 நாட்கள்	35	-	**உள்நாட்டு**	அலுவலகப் பணிகளைச் செய்யும்போது அலுவலர்களுக்குத் தேவையான அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் பண விதிமுறைகள் பற்றிய சரியான புரிதல் மற்றும் அறிவு.
Telephone skill & Etiquette Training for Secretaries & Front Office Staff	02	02 நாட்கள்	14	-	**உள்நாட்டு**	பொதுமக்களுடன் தொடர்ந்து தொலைபேசி மூலம் தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரிகளுக்கு தொலைபேசி திறன் மற்றும் ஆசாரம் குறித்த முறையான பயிற்சி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (Rs'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
Government Payroll System	02	03 நாட்கள்	36	-	**உள்நாட்டு**	ஊதியஅமைப்புமென்பொருளுடன்துறை சார்ந்த அலுவலர்களின் சம்பளம் தயாரிப்பில் முறையான புரிதல் மற்றும் பயிற்சி
வருடாந்திர செயல்திட்டம் தயாரிப்பது குறித்த பயிற்சி பட்டறை	57	02 நாட்கள்	60	-	**உள்நாட்டு**	துறைக்கான வருடாந்திர செயல்திட்டத்தை தயாரிப்பதன் முக்கியத்துவம் மற்றும் அதன் முறையான தயாரிப்பின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றிய சரியான புரிதல் மற்றும் பயிற்சி
Mastering Microsoft Excel – Certificate Course in Basic to Advance Excel	17	03 மாதங்கள்	331.5	-	**உள்நாட்டு**	மைக்ரோசாஃப்ட்எக்செல்தொடர்பானசமன்பாடுகள்மற்றும்செயல்பாடுகளைப்பயன்படுத்தி தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் கணக்கீடுகள் உட்பட அலுவலகப் பணிகளை திறமையாகச் செய்யும் திறன்

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக.	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்** (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றரிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளூ) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		

2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புயு-020) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		
3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171.∴2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டீனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**உள்ளகக்கணக்காய்வு**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ ∴ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணங்கவில்லை	அனைத்து அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படவில்லை	அறிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் ஒவ்வொரு அறிக்கைக்கும் பதிலளிக்க வேண்டும் என்று தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக்குழு**			
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01.∴2007, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சுற்றரிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05.∴2016இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016.˙.30 இன் பந்தி 3.1இன்படி விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளின் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1)இன்படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டை கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன்படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.∴2017இன்படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்டையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்∴ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒருமுறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05.∴2008 மற்றும் 05.∴2018 (1) இன்படி பிரசைகள் பட்டயம்∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம்∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	**மனிதவளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்ரக இல 02.∴2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணங்கவில்லை	கிட்டத்தட்ட 600 அதிகாரிகள் இத்துறையில் பணிபுரிகின்றனர் மற்றும் ஆண்டு முழுவதும் அதிக எண்ணிக்கையிலான தேசிய அளவிலான மற்றும் பெருநிறுவன பரீட்சைகளைநடத்துவதில் பங்களிக்கின்றனர். ஆண்டு முழுவதும் மிகவும் பிசியாக இருக்கும் இந்த அலுவலர்கள் அனைவருக்கும் பயிற்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துவது கடினம், தேவைக்கேற்ப, சம்பந்தப்பட்ட குழுக்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்படும். மேலும், ஒரு வருடத்தில் பணியாளர் பயிற்சிக்காக ஒதுக்கப்படும் ஒதுக்கீடு குறைவாக இருப்பதால், முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடவும், அவர்களுக்கான பயிற்சி திட்டங்களை செயல்படுத்தவும் முடியாது. மேலும், 2021 ஆம் ஆண்டில், நாட்டின் கோவிட் தொற்றுநோய் சூழ்நிலையின் அடிப்படையில், வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுவது மற்றும் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி திட்டங்களை செயல்படுத்துவது சாத்தியமில்லை.	பரீட்சை திணைக்களத்தில் விசேட பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஏறக்குறைய 600 உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிட்டு நடைமுறைப்படுத்துவது நடைமுறைச் செயற்பாடல்ல.

19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		