



Annual Performance Report - 2022

Department of Examinations, Sri Lanka

Prepared to be tabled in the Parliament as per the Chapter 12.2 of Public Finance
Circular No. 02/2020.

Department of Examinations, Sri Lanka
Pelawatta, Battaramulla

Table of Contents

	Page No.
1. 1.1. Introduction	03
1.2. Message of The Commissioner General of Examinations	04
1.3. Vision and Mission of The Department of Examinations	05
1.4. Role of The Department Of Examinations	06
1.5. Organization Chart of the DOE - NETS	08
1.6. Divisions of the Department of Examinations	09
2. 2.1. Special achievements and challenges of the Department of Examinations	10
2.2. Programmes planned for year 2023 by the Department of Examinations	12
3. Overall Financial Performance for the Year ended 31 st December 2022	
3.1. Statement of Financial Performance	14
3.3. Statement of Financial Position	15
3.4. Statement of Cash Flows	16
3.5. Notes to the Financial Statements	17
3.6. Performance of the Revenue Collection	25
3.7. Performance of the Utilization of Allocation	25
3.8. In terms of F.R. 208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries / Departments	26
3.9. Performance of the Reporting of Non – Financial Assets	27
3.10. Auditor General's Report	28
4. Performance Indicators	
4.1. Performance indicators of the Institute	41
5. Performance of the achieving Sustainable Development Goals	
5.1. Indicate the Identified respective Sustainable Development Goals	42
5.2. Briefly explain the achievements and challenges of the SDG	44
6. Human Resource Profile	
6.1. Cadre Management	45
6.2. Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute	45
6.3. Human Resource Development	46
7. Compliance Report	48

INTRODUCTION

The Department of Examinations, Sri Lanka is a leading institution performs a major role in implementing e-government programme appropriate for the 21st Century.

The Department of Examinations, Sri Lanka has been able to implement many programmes in related to the evaluation and assessment of students' skills accurately and to streamline conducting national level examinations and evaluations efficiently in accordance with the education reforms.

Calling applications, issuing results of examinations, certification and analyzing data via online in compliance with experiences of many international countries have paved the way for the Department to become a leading example of public service provider than previously experienced. By wining hearts of millions of general public, the Department Examinations has been able to conduct national evaluation and testing service of each and every examination with an utmost reliability and validity.

The Department of Examinations, Sri Lanka can be identified as a locally and internationally renowned public institution which had conducted national examinations as per the international standards overcoming challenges emerged during COVID- 19 pandemic situation and amidst economic crisis and political instabilities prevailed in the country.

MESSAGE OF THE COMMISSIONER GENERAL OF EXAMINATIONS

It is not an exaggeration that the Department of Examinations, Sri Lanka is the guardian of all ceiling points of the education which is the foundation of the noble hope of rising as a Sri Lankan nation amidst many economic and social challenges prevail.

To meet those expectations of children, the Department of Examinations provides valid authentication for the education certificates generated through a higher qualitative evaluation and assessment process.

Being able to conduct all school and institutional examinations without any issue while facing various social and economic challenges in the last period is a great achievement of the Department of Examinations, and it clearly explains the commitment of the department staff as well.

The Department of Examinations is constantly working on to provide the people with the most suitable method of modern technology through the combination of technical systems with many services rendered in related to examinations by clearing paths towards an efficient service for the people which is the uttermost expectations of a populist state.

I am proud to mention that the dedication kept in order to achieve the aspirations of the general public of Sri Lanka working hand in hand with the Ministry of Education, the National Institute of Education and other various institutions in the field of education by not being on an isolated journey is the ultimate expectation of the Department of Examinations, Sri Lanka.

H.J.M.C. Amith Jayasundara

Commissioner General of Examinations

VISION

Provide leadership in improving teaching and learning through excellence in evaluation methodologies and practices and in conducting other examination functions

MISSION

Provide guidance towards excellence in educational achievements and certification activities using evaluation instruments and methodologies, ensuring reliability and validity to suit national needs

Role of The Department of Examinations, Sri Lanka

The Department of Examinations, Sri Lanka has been endorsed as the sole institution in Sri Lanka to conduct public examinations empowered with legal authority under the provisions of Public Examinations Act No.25 of 1968. Being established in 1951, the Department of Examinations, Sri Lanka currently performs a broader function by conducting over 300 examinations per year.

G.C.E. (Advanced Level), G.C.E. (Ordinary Level), Grade 5 Scholarship Examination, General Information Technology Examinations are the main examinations conducted by the Department of Examinations, Sri Lanka.

Apart from that the Department conducts examinations on recruitments, promotions, efficiency bar, viva examinations and other examinations of government, semi government and private institutions. Furthermore, deciding structure of question papers, organizing and conducting, evaluation and issuing results of those examinations are also responsibilities of the Department of Examination, Sri Lanka.

Combining results of final examinations of *Dhamma* Schools, attestation, issuing certificates and name revisions are also done by this Department.

For local and foreign requirements, the Department attests results, issues certificates of following examinations.

- G.C.E.(Ordinary Level) Examination
- G.C.E.(Advanced Level) Examination
- General Information Technology Examination
- Buddhist Dharmacharya Examination
- Mulica Piriven Final Examination
- Catholic Dharmacharya Examination
- Al-Alim Examination
- Islam Deeniyat Examination
- National Dancing and Music Examination
- Technical College Examinations
- Teachers' Training Colleges Final Examinations

Certificates of these examinations are issued under one day service and normal service. Issuing certificates via online and e-mail has been more popular today. The scanning process of certificates of the examinations conducted before 1991 and other examinations conducted hitherto has been already commenced.

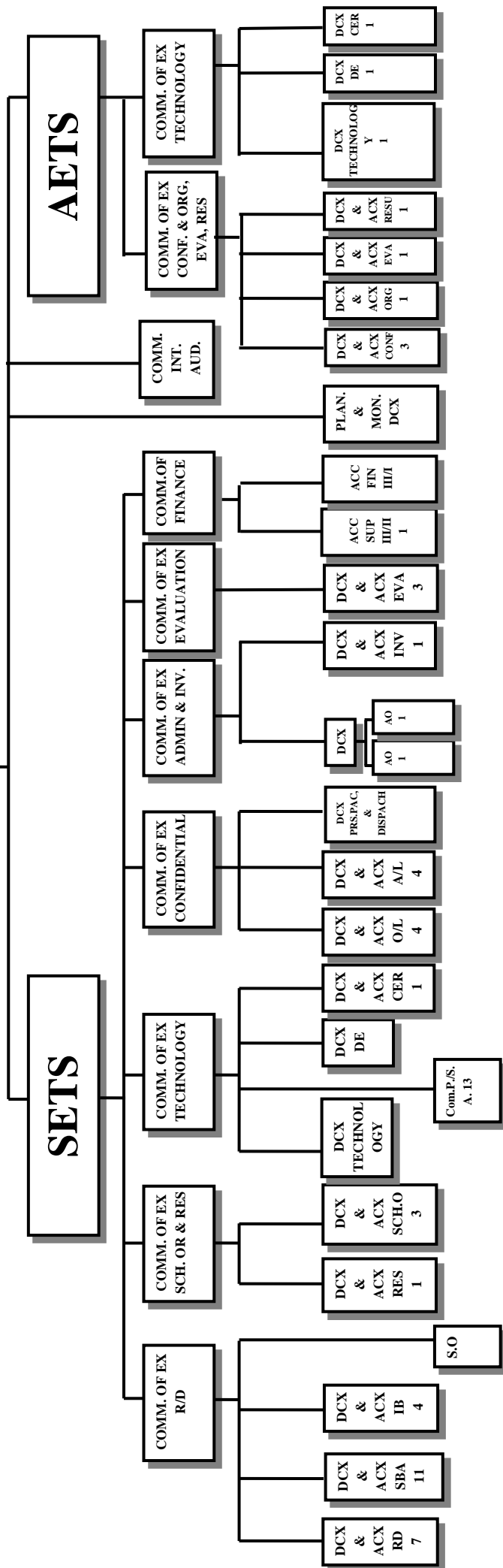
Conducting examinations by mitigating examination irregularities, upholding reliability and confidence is the main objective of the Department of Examinations, Sri Lanka. Department not hesitates to conduct investigations and act according to law regarding candidates and examination staff who commits examination irregularities. These investigations are conducted expeditiously without delaying results issuing process of the examination.

Without restricting its functions to a mere role of conducting examinations, the Department of Examinations, Sri Lanka has introduced several activities to develop teaching-learning process in school systems. The Department regulates question paper structures as well as preparing and dispatching prototype question papers for schools when new educational reforms are taken place or new subjects are introduced or revisions in syllabi are taken place.

Identifying special need candidates of G.C.E.(Ordinary Level), G.C.E.(Advanced Level) and Grade 5 Scholarship examination through an interview before conducting examination and providing necessary assistance for their appearance at the examination is an another important task done by the Department. Furthermore, providing evaluation records to schools and publishing in website has been greatly useful for officers conducting assessments on education development to identify weaknesses of students.

Amidst many difficulties emerged in year 2022 due to fuel crisis and economic issues the Department has been able to overcome the challenge of conducting school examinations, recruitment examinations and other examinations successfully and expeditiously which has been a team achievement of all officers of the Department jointly performed in this national task by protecting confidentiality and reliability at all levels of those examinations.

COMMISSIONER GENERAL OF EXAMINATIONS



NETS	National Evaluation & Testing service	Pac.	Packing
COMM OF EX.	Commissioner of Examinations	Dis.	Dispatch
Sch. Org. & Res.	School Organization & Results	Ev.	Evaluation
Org. Con. Ev. & Res	Organization Confidential Evaluation & Results	SBA	School Based Assessment
R & D	Research & Development	IB	Item Bank
DCX	Deputy Commissioner of Examinations	Inv.	Investigation
ACX	Assistant Commissioner of Examinations	Fin.	Finance
AO	Administrative Officer	Cer.	Certificates
ICT Off.	ICT Officer	Sup.	Supply
SO	Statistical Officer	Tec.	Technology
Org.	Organization	Plan.	Planning
Res.	Results	Con.	Confidential
Pre.	Press		

Divisions of The Department of Examinations

- School Examinations Organization and Results Branch
- Confidential Branch (School Examinations)
- Evaluation Branch (School Examinations)
- Investigations Branch
- Certificates Branch
- Research and Development Branch
- Organization and Foreign Examinations Branch
- Confidential Branch (Institutional Examinations)
- Evaluation Branch (Institutional Examinations)
- Results Branch
- Administration Branch
- Postal Branch
- Accounts Branch
- Supplies Branch
- Stores Management & Stocks Control Branch
- Press
 - Press (Confidential)
 - Press (Non-confidential)
- Computer Branch
- Data Entry Branch
- Plan Implementation and Monitoring Branch

Progress and Forward Vision of The Department of Examinations, Sri Lanka

Special achievements of the Department of Examinations

- It has been able to modernize assessment methods and assessment tools of G.C.E.(O/L) as per the new education reforms under DLI 1 activities scheduled for year 2022 in Secondary Education Sector Improvement programme functioning under the aid of Asian Development Bank. Under the stage 1 of the activity an aid of US \$10mn. was approved for Sri Lankan government by the Asian Development Bank for the perfect creation of assessment frameworks and assessment modules for G.C.E.(O/L), Mathematics and Science subjects.
- Amidst many issues emerged due to fuel crisis and economic issues in year 2022, it has been able to conduct number of major examinations including Buddhist Dharmacharya Examination, Mulika Piriven Final Examination and the examinations of Oriental Studies Society.
- Steps were taken in this year to call applications for re-scrutiny of answer sheets of Buddhist Dharmacharya Examination and Mulika Piriven Final Examination via online which had been called by post in previous years.
- Action has been taken to create separate data pool of resource persons for evaluation activities of examinations and the database was used for selecting such resource persons for examinations.
- Considering current situation in the country it has been decided to introduce a mobile application “DOE” for mobile phones to make general public closer to the Department of Examination and expand its services rendered.
- Converting G.C.E. (O/L) and G.C.E. (A/L) examination papers into audio books under the Voice of Humanity Project of Rotarac Club of the University of Moratuwa for visually impaired students.

Challenges confronted with DOE

- Number of examinations scheduled to conduct during the year was postponed due to prevailed fuel crisis and economic crisis in the country.
- As a result of fuel crisis, it had been difficult to call marking examiners and resource persons for evaluations.
- Since the school examinations scheduled for year 2021 was conducted in year 2022, it had been difficult to get the assistance of marking examiners of those examinations for the institutional examinations.
- Restriction of the importation of goods by government was negatively affected on supplying printing machinery parts, paints, toner, papers and other stationaries for examinations.

Programmes planned for year 2023 by the Department of Examinations

- Since Korean Language has been introduced for the syllabus of G.C.E.(A/L) Examination with effect from year 2021, preparation of proto type question papers and question paper structures is required for 88- Korean Language subject of G.C.E.(A/L) Examination of year 2023 and beyond.
- Tacking actions on following activities in line with proposed education reforms scheduled to be implement from year 2024.
 - i. Updating National Students' Assessment Framework (NSAF) prepared by the Department of Examinations, Sri Lanka in line with proposed new education reforms.
 - ii. Preparing assessment framework and procedure for G.C.E.(O/L) Examination scheduled to be held under proposed education reforms.
 - iii. Preparing question paper structures and prototype questions with regard to the subjects selected for national level summative assessments in G.C.E.(O/L) and G.C.E.(A/L) examinations scheduled to be conduct under the proposed new education reforms programme.
 - iv. Creating an item bank focusing on subjects of G.C.E.(O/L) Examinations due to be conducted in future. Preparing items for mathematics and science subjects in the first stage of this process and keeping them in item bank.
 - v. Establishing Formative Assessment Resource Hub and creating formative assessments for mathematics and science subjects as its first stage.
 - vi. Establishing a Student Management Information Assessment System (SAMIS) for administrative purpose of assessment activities at school levels proposed by new education reforms proposed.

vii. Conducting a comparison study of G.C.E.(O/L) and G.C.E.(A/L) examinations with internationally parallel examinations. Using such information for quality upgrade of question papers of G.C.E.(O/L) and G.C.E.(A/L) as well as grading of students based on results in line with international levels.

- Conducting G.C.E.(Ordinary Level), G.C.E.(Advanced Level) Examinations of year 2022 and Grade 5 Scholarship Examination of year 2023 during year 2023.
- Establishing a method of collecting applications of marking examiners and resource persons of all certificate examinations via online.
- Issuing results within 06 months of all examinations conducted in year 2022 which had not issued results yet.
- Conducting seminars for activities on implementing national assessment framework introduced under new education reforms.
- Conducting programmes to raise awareness of relevant stakeholders regarding new assessment methods.
- Implementing programmes to secure validity of the assessment.
- Conducting training programmes on preparing evaluation reports based on results of Mulika Piriven Final Examination 2020/2021.
- Conducting training programmes on paper setting for resource persons preparing items for item pool of institutional examinations.
- It has been scheduled to handover six storied multi-task building to the Department by completing constructions.

H.J.M.C. Amith Jayasundara
Commissioner General of Examinations

Chapter 03 – Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2022

3.1 Statement of Financial Performance

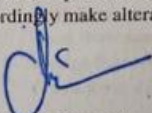
Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2022					ACA -F
Budget 2022	Note	Actual			
Rs.		2022 Rs.	2021 Rs.		
-	Revenue Receipts	69,225,436	281,757,367		
-	Income Tax	1	-		
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-		
-	Taxes on International Trade	3	-		ACA-1
100,000,000	Non Tax Revenue & Others	4	69,225,436	281,757,367	
100,000,000	Total Revenue Receipts (A)	69,225,436	281,757,367		
-	Non Revenue Receipts	-	-		
4,538,533,000	Treasury Imprests	4,285,961,000	3,465,753,000	ACA-3	
-	Deposits	53,371,354	29,464,008	ACA-4	
22,000,000	Advance Accounts	33,522,289	35,464,390	ACA-5	
-	Other Main Ledger Receipts	-	-		
4,560,533,000	Total Non Revenue Receipts (B)	4,372,854,644	3,530,681,398		
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	4,442,080,080	3,812,438,765		
	Remittance to the Treasury (D)	170,543,027	-		
4,660,533,000	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	4,271,537,053	3,812,438,765		
	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure				
419,000,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	379,061,103	352,649,462	
4,195,200,000	Other Goods & Services	6	4,167,849,455	3,179,616,601	ACA-2(ii)
4,800,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	3,910,600	4,042,103	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
4,619,000,000.00	Total Recurrent Expenditure (F)	4,550,821,158	3,536,308,166		
	Capital Expenditure				
27,600,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	11,824,675	10,880,265	
44,400,000	Acquisition of Capital Assets	11	15,618,977	272,798,748	
-	Capital Transfers	12	-	-	ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-	
4,000,000	Capacity Building	14	1,769,743	2,194,415	
14,000,000	Other Capital Expenditure	15	511,000	-	
90,000,000.00	Total Capital Expenditure (G)	29,724,395	285,873,428		
25,000,000	Deposit Payments	97,462,759	34,423,842	ACA-4	
25,000,000	Advance Payments	25,201,899	32,181,142	ACA-5	
25,000,000.00	Other Main Ledger Payments	-	-		
	Total Main Ledger Expenditure (H)	122,664,658	66,604,984		
	Total Expenditure I = (F+G+H)	4,703,210,211	3,888,786,578		
	Balance as at 31st December J = (E-I)	(431,673,159)	(76,347,812)		
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement	(431,673,159)	(76,347,812)	ACA-7	
	Imprest Balance as at 31st December	-	-	ACA-3	

3.3 Statement of Financial Positions

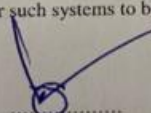
Statement of Financial Position			
As at 31st December 2022			
ACA-P			
	Note	Actual 2022 Rs	2021 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	3,610,465,654	3,594,846,676
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	78,984,226	87,304,617
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	0	0
Total Assets		3,689,449,880	3,682,151,293
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		60,358,375	24,587,361
Property, Plant & Equipment Reserve		3,610,465,654	3,594,846,676
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	18,625,851	62,717,256
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		3,689,449,880	3,682,151,293

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from7.... to 29... and Annexures to accounts presented in pages from ...30.... to ...35..... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

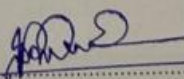
We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 2023/02/28



Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 2023/02/28



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name : K.G.S.P. Weerakoon
Date : 2023/02/24

M.N. Ranasinghe
Secretary
Ministry of Education
"Isurupaya"
Pelawatta Battaramulla

H.J.M.C. Amith Jayasundara
Commissioner General of Examinations
Department of Examinations,
Pelawatta, Battaramulla
Sri Lanka

Commissioner (Finance) ACA
Department of Examination
Pelawatta, Battaramulla

3.4 Statement of Cash Flows

		ACA-C
Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2022		
	Actual	
	2022 Rs.	2021 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	62,236,914	166,325,983
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	350,379,581	147,185,386
Imprest Received	4,285,961,000	3,465,753,000
Recoveries from Advance	32,853,309	32,489,092
Deposit Received	53,371,354	29,464,008
Total Cash generated from Operations (A)	4,784,802,158	3,841,217,469
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	4,398,314,435	3,479,273,646
Subsidies & Transfer Payments	3,910,600	4,042,103
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	60,167,035	6,105,012
Imprest Settlement to Treasury	170,543,027	-
Advance Payments	24,679,906	31,499,438
Deposit Payments	97,462,759	34,423,842
Total Cash disbursed for Operations (B)	4,755,077,763	3,555,344,041
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	29,724,395	285,873,428
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	29,724,395	285,873,428
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	29,724,395	285,873,428
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(29,724,395)	(285,873,428)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	0	0
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.5 Notes to the Financial Statements

Annexure-(ii)

Statement of Write off from books

Expenditure Head No : 21
Programme No. & Title :

Department : Department of Examinations

Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year

	Value	No. of Cases	Value (Rs.)
(i)	Below Rs. 25,000.00	No	No
(ii)	Over Rs. 25,000.01	4	564,422.00
Total		4	564,422.00

Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written	Reference No. of Approval for write off from the book
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1 JO-1222 Van accident	195,000	195,000	-	195,000	-	1/4/ 60 එයාන අනතුරු 04
2 JO-1226 Van Accident	231,900	231,900	-	231,900	-	1/4/ 60 එයාන අනතුරු 06
3 43-4832 Lorry accident	111,322	111,322	-	111,322	-	1/4/ 60 එයාන අනතුරු 06
4 NB-2319 Van accident	0	26,200	26,200	-	-	1/4/ 60 එයාන අනතුරු 08
Total	538,222	564,422	26,200	538,222	0	

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Annexure(i), only any other losses and waivers under F.R.109 should be included in this format.

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)

Commissioner (Finance)

Date : 2023/02/24

K.G.S.P. Weerakoon

Commissioner (Finance), Act.
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

Statement of Losses and Waivers
(Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Expenditure Head No :212
Programme No. & Title :

Department : Department of Examinations

(i) Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01	4	564,422.00
Total		4	564,422.00

Classification of the cases by nature of Losses.

	No. of Cases	Value	(Rs.)
1 JO-1222 Van accident	1	195,000.00	
2 NB-2319 Van accident	1	26,200.00	
3 JO-1226 Van Accident	1	231,900.00	
4 43-4832 Lorry accident	1	111,322.00	
Total	4	564,422.00	

(ii) Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far

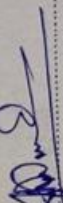
	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below		
Over		NO

Classification of the cases by Nature of Losses

	No. of Cases	Value	(Rs.)
1			
2			
3			
4			
Total		NO	

Note- Details on losses under F.R.106 and waives under F.R. 113 accounted under object code no 1701 and such losses and waivers expected to be accounted in coming years should be included.

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted


Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/
Commissioner (Finance)

Date : 00/02/24

K. G. S. P. Weerakoon

Commissioner (Finance) ACT.
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

Age Analysis per (ii)

	No. of Cases	Amount
Less than five years		Rs. 564,422
5-10 years		
Over 10 years		

Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December

Department: Department of Examinations
Expenditure Head No: 212
Programme No. & Title:

Name of the Person/Institution	Commitment No.	Date	Head	Programme	Project	Sub Project	Object Code	Item Code	Finance Code	Item Description	Commitment (Rs.) (1)	Commitment Balance (Rs.) (2)=(1)-(3)	Liability Date	Liability Amount (Rs.) (3)	Paid Liability (Rs.) (5)	Liability Balance (Rs.) (6)=(4)-(5)
1. Minister/Government Department																
Practical Exams: G.C.E Advanced level 2021(2022)			212		2	1	1	1409	11	Examiner fees	95,000,000		2022 april and june	95,000,000	85,000,000	10,000,000
G.C.E Ordinary Exams- practical 2021(2022)			212		2	1	1	1409	11	Examiner fees	125,000,000		2022 september	125,000,000		125,000,000
G.C.E Ordinary Exams 2021(2022)			212		2	1	1	1409	11	Examiner fees	1,075,000,000	20,000,000	1-jun	1,055,000,000	1,015,000,000	40,000,000
Institution Exams			212		2	1	1	1409	11	Examiner fees	56,035,893			56,035,893		56,035,893
G.C.E Advanced level- Rescrouling			212		2	1	1	1409	11	Examiner fees	90,000,000	90,000,000	2022 november			
Postal Department			212		2	1	0	1402	11	Postal Fees	2,710,850			2,710,850		2,710,850
Total											1,483,746,743	110,000,000	44,713	1,393,746,743	1,100,000,000	233,746,743
2. State Corporations/Statutory Boards																
NE- Maharagama			212		2	1	1	1409	11	G.C.E O/L Marking board fee	113,100			113,100		113,100
NE- Maharagama			212		2	1	1	1409	11	G.C.E O/L Brail paper making board and conference hall fee	105,500			105,500		105,500
Associated Newspapers			212		2	1	0	1409	11	Newspaper advertisement conducting training sessions	95,091	44,400		95,091		95,091
NE- Maharagama			126		2	7	47	2,508			44,400	44,400				
Total											358,091	44,400	0	313,691	0	313,691
3. Others (Private Parties)																
IT Technologies (Pvt) Ltd			212		2	1	0	1302	11	computer repair	77,000	77,000				
IT Technologies (Pvt) Ltd			212		2	1	0	1302		computer repair	193,890	193,890				
Miracul Computer Solution			212		2	1	0	1302		computer repair	128,800	128,800				
Dolma Air Conditioning			212		2	1	0	1302		A/C repair	128,000	128,000		128,000		128,000
Dolma Air Conditioning			212		2	1	0	1302		A/C Services	121,000	121,000				
Alliance Graphic Services (Pvt) Ltd			212		2	1	0	1302		Printing machine repair	1,121,880	1,121,880				
Dolma Air Conditioning			212		2	1	0	1302		A/C repair	98,500	98,500		98,500		98,500
Prime Engineering			212		2	1	0	2002		Printing machine repair	772,800	772,800				
Ilum Keels Office Automation (Pvt) Ltd			212		2	1	0	1409		Purchasing (over) for printing machines	92,460	92,460		92,460		92,460
Express Environmental Service (Pvt) Ltd			212		2	1	0	1409		providing cleaning services	11,799,000	11,799,000				

Statement of Liabilities - (i)

Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)

Department : Department of Examinations
Expenditure Head No. : 212
Programme No. & Title :

Name of the Person/Institution	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Maximum Commitment Ceiling In	Total Cost Estimate In terms of FR 94(3) (Rs.)	Commitment & Liability Amount (Rs.)
1. Ministries/Government Department								
Practical Exams-G.C.E Advanced level(2022)		1	1	1409	11			10,000,000
G.C.E Ordinary Exams- practical 2021(2022)		1	1	1409	11			125,000,000
Evaluation- G.C.E Ordinary level(2021)(2022)		1	1	1409	11			40,000,000
Institutional Exams		1	1	1409	11			56,035,893
Postal Department		1	0	1402	11			2,710,850
Total								233,746,743
2. State Corporations/Statutory Boards								
NE - Maharagama		1	1	1409	11			113,100
NE - Maharagama		1	1	1409	11			105,500
Associated Newspapers		1	0	1409	11			95,091
Total								313,691
3. Others (Private Parties)								
Duma Air conditioners		1	0	1302	11			128,000
Duma Air conditioners		1	0	1302	11			38,500
John keels automation		1	0	1409	11			52,460
K&N Publishers		1	0	1201	11			495,000
Total								813,960
Grand Total								234,874,394

Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)

Date : 2023/02/24

K.G.S.P. Weerakoon

Commissioner (Finance) Act
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

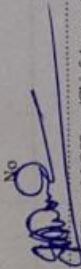
Statement of Claims under Reimbursable Foreign Aid

Ministry / Department / District Secretariat :

Programme No. & Title :

	Rs.	
(1) Provision in Estimates - 2022 under Reimbursable Foreign Aid including Supplementary provisions	No	
(2) Total Expenditure disbursed during the year 2022, against (1) above	No	
(3) Total of Reimbursement Claims outstanding as at 01st January 2022	No	
(4) Total of Reimbursement Claims made during the year 2022, in respect of years 2021 & prior years (if any)	No	
(5) Total of Reimbursement Claims made during the year 2022, in respect of year 2022	No	
(6) Total of Claims disallowed by the Donor, during 2022 (if any), in respect of Claims 2021 or prior years (if any)	No	
(7) Total of Claims disallowed by the Donor, during 2022 (if any), in respect of Claims 2022	No	
(8) Total of Reimbursements received during the year 2022, in respect of years 2021 or prior years	No	
(9) Total of Reimbursements received during the year 2022, in respect of years 2022	No	
(10) Total of reimbursement Claims outstanding as at 31st December 2022 [(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)	No	
(11) Total of Reimbursement Claims made after 31/12/2022 in respect of 2021 up to the finalization of the Financial Statements	No	
(12) Total of Reimbursement received after 31/12/2022 up to the finalization of the Financial Statements	No	
(13) Total of Reimbursement Claims outstanding as at the date of presenting the Financial Statements (10 + 11 - 12)	No	

* should use only when relevant to the reporting entity

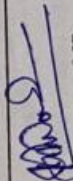

 Director (Finance) / Chief Accountant/
 Director (Finance) / Commissioner (Finance)
 Date: 2023/02/24
 K. G. S. P. Weerakoon
 Commissioner (Finance) Act.
 Department of Examinations
 Pelawatta, Battaramulla

Statement of Missing Vouchers

Department : Department of Examinations
Expenditure Head No : 212
Programme No. & Title :

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)
		No Any missing Vouchers.		

* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted


Chief Financial Officer /Chief Accountant/Directo
Commissioner (Finance)

Date : 2023/02/24

K.G.S.P. Weerakoon

Commissioner (Finance) A.C.
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla


**The Status Report as at 31/12/2022 on Bank Accounts opened
in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23/10/2015**

Expenditure Head No. :

Ministry / Department / District Secretariat :

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2022 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2022 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2022 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
1	BOC	7041225	276,995,867.72	0.00	No.	December
2	BOC	7041226	0.00	0.00	No.	December
3	BOC	7041227	1,880,640.07	0.00	No.	December
4	BOC	7041228	7,628,742.78	0.00	No.	December
5	BOC	7041229	6,046,028.27	0.00	No.	December
6	People's Bank	208-100169026223	4,090,210.55	2,271,359.00	No.	December

I hereby certify that the above information is true and correct.


Chief Financial Officer / Chief Accountant/Director
Commissioner (Finance)

Date : 2023/02/24

K. G. S. P. Weerakoon

Commissioner (Finance) Act.
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

3.6 Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
2003.02.13	Exams and Other Fees	325,000,000/-	100,000,000/-	69,225,436/-	69%

3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	4,619,000,000/-	4,619,000,000/-	4,550,821,158/-	98.52%
Capital	90,000,000/-	90,000,000/-	29,724,395/-	33%


**3.8 In terms of F.R. 208 grant of allocations for expenditure to this Department/ District Secretariat/
Provincial Council as an agent of the other Ministries / Departments**

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry / Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
01.	Department of Animal Productions and Health (292)	Payment of 50% advance for the examination conducted as per the request of said Department	1,657,119.20	1,657,119.20	1,657,119.20	100%
02.	Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Governments (130)	Payment of 50% advance for the examination conducted as per the request of said Department	29,240,463.30	29,240,463.30	29,240,463.30	100%
03.	Legal Draftsman's Department (230)	Payment of 50% advance for the examination conducted as per the request of said Department	35,098.83	35,098.83	35,098.83	100%
04.	Ministry of Education	Payment of 50% advance for the examination conducted as per the request of said Department	22,459,512.95	22,459,512.95	22,459,512.95	100%
05.	Ministry of Education	DLT activities	24,600,000.00	24,600,000.00	3,033,435.00	12.3%

3.9 Performance of the Reporting of Non – Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2022	Balance as per financial position Report as at 31.12.2022	Yet to be Accounted	Report ing Progre ss as a %
9151	Building and Structures	-	1,791,968,029.39		
9152	Machinery and Equipment	-	913,224,084.22		
9153	Land	-	630,000,000.00		
9154	Intangible Assets	-	-		
9155	Biological Assets	-	-		
9160	Work in Progress	-	275,273,539.91		
9180	Lease Assets	-	-		


3.10 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



50

මගේ අංකය
எனது இல. My No.

EDU/B/DE/ML/02/22

ඔබේ අංකය
உமது இல. Your No.

දිනය
திகதி Date

2023 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 212 - ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

ශීර්ෂය 212 - ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වූ මෙම වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන අතර ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් ජාතික විගණන පනතේ 39 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලැකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. මෙම වාර්තාවට පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකිවීමේ හේතු තිබෙනම් ඒ බවද මා වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) ආදායම් ලැබීම්

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ආදායම් ලැබීම් ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩුව නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2021 දෙසැම්බර් මාසයට අදාළව වර්ෂයට අදාළ අදායම එකඟ වී තිබුණි. මාර්ගගත ක්‍රමයට ලද රාජ්‍ය ආදායමට හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කළ බැරකළ යුතු (20-03-02-99) යුතුය. රු.5,384,958 ක මුදල හා විභාග ශාස්ත්‍ර වශයෙන් එකතු කරන ලද (20-03-02-13) රු.1,726,310 ක මුදල 2022 වර්ෂයේ ආදායම් වශයෙන්		<i>BG/22</i>

1

අංක 306/72, පොල්දොර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.

இல. 306-72, பொல்தொரு வீதி, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34

+94 11 2 88 72 23

ag@auditorgeneral.gov.lk

www.naosl.gov.lk

හඳුනාගැනීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ හා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ලද ආදායම් ප්‍රමාණය වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) ආදායම් නොවන ලැබීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ ආදායම් නොවන ලැබීම් ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩුව නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2020 වර්ෂයේදී ඉවත ලන කඩදාසි කිලෝ ග්‍රෑම් 1 ක් රු.6 බැගින් කිලෝ ග්‍රෑම් 359,010 ක ප්‍රමාණයක් හා 2022 වර්ෂයේදී කිලෝ ග්‍රෑම් එකක් රු.9.918 ක් බැගින් කිලෝ ග්‍රෑම් 188,980 ක ප්‍රමාණයක් වාලච්චෙනෙයි කඩදාසි කම්හල වෙත ලබා දී තිබුණද ඒ වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු රු.4,028,360 ක මුදල සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය වන විටත් ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	නියමිත පරිදි ආදායම් එකතු කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

(ඇ) රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

මේ සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i) වැඩ තහනමට ලක් වූ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් 2022.12.31 දිනට අයවිය යුතු වසර 05 ඉක්ම වූ රු.140,567 ක ණය ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදීද අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.	අයවිය යුතු ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම ගත යුතු වේ.	එකඟ වී තිබුණි.
(ii) සේවය හැර ගිය නිලධාරීන් පස් දෙනෙකුගෙන් රු.221,144 ක මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුවට අය වීමට ඇති අතර, මෙම මුදල අවුරුදු 2 ක් අවුරුදු 5 ක් අතර කාල පරාසයක සිට අයවිය යුතුව පැවතුණි.	අයවිය යුතු ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම ගත යුතු වේ.	එකඟ වී තිබුණි.



(iii) අවුරුදු 1 - 2 අතර ස්ථාන මාරු වී ගිය අයවිය යුතු ණය ශේෂ අයකර එකඟ වී තිබුණි. නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් ගැනීමට හැකි සෑම රු.333,121 ක මුදලක් එම ආයතන උත්සාහයක්ම ගත යුතු වේ. වෙනත් අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(iv) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී විශ්‍රාම ගිය අයවිය යුතු ණය ශේෂ අයකර එකඟ වී තිබුණි. නිලධාරීන් අදාළව අයවිය යුතු ගැනීමට හැකි සෑම රු.125,994 ක ණය ශේෂය අයකර උත්සාහයක්ම ගත යුතු වේ. ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) තැන්පතු

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ තැන්පත් ගෙවීම් හා ශේෂ ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

(i) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ACA 4 ආකෘතිය අනුව තැන්පතු ලැබීම් රු.41,657,596 ක් වී තිබූ අතර භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්, මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට අනුව තැන්පතු ලැබීම් රු.53,371,354 ක් වූයෙන් ACA 4 ආකෘතියේ තැන්පත් ලැබීම් රු.11,713,758 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

26.6m

(ii) ACA 4 ආකෘතියේ තැන්පතු ගෙවීම් රු.85,749,001 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත, මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහයට අනුව තැන්පතු ගෙවීම් රු.97,462,759 කි. මේ අනුව වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ACA 4 ආකෘතියේ තැන්පතු ගෙවීම් රු.11,713,758 ක ප්‍රමාණයකින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

26.6m

(ඉ) දේපල පිරිසක හා උපකරණ

දේපල පිරිසක හා උපකරණ ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
-----------------	----------	----------------------------------

(i) දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ඉඩම පවරා ගැනීමට කටයුතු එකඟ වී තිබුණි. පිහිටා ඇති බත්තරමුල්ල පිහිටි කළ යුතුය. හෙක්ටයාර් 1.356 ක ඉඩම 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරාගෙන නොමැති වුවද රු.630,000,000 ක වටිනාකමකට එය මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර තිබුණි.

(ii) ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය විසින් 2020 ජුනි මාසයේ හා 2021 අප්‍රේල් මාසයේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ඉඩම තක්සේරු කර එකඟ වී තිබුණි. පවරා දෙනු ලැබූ පිළිවෙලින් ඇඹිලිපිටිය පල්ලේගම පරණ කඳවුර අංක 20 දරන ස්ථානයේ පිහිටි යුතුය. හෙක්ටයාර් 0.0960 ක ඉඩම සහ කොත්මලේ කොට්ඨාශයට අයත් පිටරිසයිඩ් වතු බංගලාව සහ තවත් ගොඩනැගිලි ඇතුළත් හෙක්ටයාර් 0.328 ක ඉඩම තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඊ) ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ඇතැම් ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
-----------------	----------	----------------------------------

(i) ඇප ලේඛනය

මුදල් රෙගුලාසි 891(1) ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් හා සේවකයන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ඇප ලේඛනයක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 891(1) සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් වන පරිදි ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ ඇප ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතු වීම.	පිළිගෙන ඇත.
--	---	-------------



(ii) හානි පිළිබඳ ලේඛනය

මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව හානි මුදල් රෙගුලාසි 110 හි විධිවිධාන වාහන සඳහා පමණක් පිළිබඳ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර ප්‍රකාර ඒ යටතේ වන ආකෘතිය හානි පිළිබඳ ලේඛනයක් අනුව හානි පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ඇත. පවත්වා ගත යුතු වීම.

(iii) බැරකම් පිළිබඳ ලේඛනය

මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව එකඟ වී ඇත. පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා බැරකම් නීතිපතා පරීක්ෂා කළ හැකි වන පරිදි බැරකම් ලේඛනයක එම බැරකම් සටහන් කළ යුතු වීම.

(c) නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	නිරීක්ෂණය වටිනාකම	අනුකූල නොවීම	නිර්දේශය ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
----------------------------------	----------------------	--------------	--

(i) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

මුදල් රෙගුලාසි 751

රජයේ දෙපාර්තමේන්තු මුදල් රෙගුලාසි එකඟ වී තිබුණි. වලට ලැබෙන සියළුම අනුව කටයුතු කළ හාණ්ඩ වහාම බඩු යුතුය. ලේඛන පොතෙහි ඇතුළත් කළ යුතු වුවද අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දෙන ලද වැඩ පරිගණක 223, Charging rack 03, Pouch 1,465 , Ear Phone 1,465 ක් හා Virus Guard 1,465 ක් තොග පොත්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ii) රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහලේඛ

2016 දෙසැම්බර් 29
දිනැති අංක 30/2016
දරන රාජ්‍ය පරිපාලන
ව්‍යුහලේඛය

සියළුම වාහන මාස 12 ව්‍යුහලේඛවලට එකඟ වී තිබුණි.
කට වරක් හෝ අනුව කටයුතු කළ
කි.මි.25000 ක යුතුය.
බාවනයකින් පසු ඉන්ධන
දහනය පිළිබඳ පරීක්ෂාව
සිදු කර නොතිබුණි.

(iii) රාජ්‍ය ගිණුම් ව්‍යුහලේඛ

2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති 214,685,262
අංක 255/2017 දරන
රාජ්‍ය ගිණුම් ව්‍යුහලේඛය

සියළුම බැරකම් එම ව්‍යුහලේඛවලට එකඟ වී තිබුණි.
මුදල් වර්ෂය තුළදීම අනුව කටයුතු කළ
නිරවුල් කළ යුතු වුවත් යුතුය.
එපරිදි කටයුතු කර
නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

බැරකම් හා බැඳීම්වලට අදාළව අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ
අදහස් දැක්වීම

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව සතු පැරණි විභාග නියමිත කාර්යය කාල එකඟ වී තිබුණි.
ප්‍රතිඵල ලේඛන ස්කෑන් කිරීම සඳහා පමාවකින් තොරව ඉටුකර
2021 වර්ෂයේ පුද්ගලික ආයතනයක් බැඳීම් වලින් නිදහස් විය යුතුය.
සමග බැඳීම් ඇති කරගෙන ඇති අතර
අදාළ ආයතනය විසින් 2021
නොවැම්බර් 03 දින ස්කෑන් කිරීමේ
නියැදියක් අවසන්කර
දෙපාර්තමේන්තුවට භාරදී ඇතත්
දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එහි
නිවැරදිතාවය පරීක්ෂා කර එම
ආයතනය සමග විධිමත් ගිවිසුමකට
ඇතුළත් වීමට කටයුතු නොකිරීම
හේතුවෙන්, රු.14,205,500 ක මුදල
බැඳීම් ලෙස තවදුරටත් දක්වා තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ සය මහල් සියලුම බැරකම් විධිමත් ලෙස එකඟ වී තිබුණි.
ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්විය
ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ යුතුය.
මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයට 2022
දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවිය යුතු
රු.7,591,878 ක මුදල බැරකම් ලෙස
මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දක්වා නොතිබුණි.



නව

(ඇ) නිල නිවාස 03 ක් මිලදී ගැනීම සියලුම බැරකම් විධිමත් ලෙස එකඟ වී තිබුණි. වෙනුවෙන් නාගරික සංවර්ධන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්විය අධිකාරියට ගෙවිය යුතු රු.1,735,046 යුතුය. ක මුදල බැරකම් ලෙස සඳහන් කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 සැලැස්ම කිරීම

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

නව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් ව්‍යුල්ච ව්‍යුල්ච රාජ්‍ය මුදල් ව්‍යුල්ච 03 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් යුතුය. පිළියෙල කර නොතිබූ අතර ඊට අනුරූපව ප්‍රමිතිපාදන සැලසුමද සකස් කර නොතිබුණි.

3.2 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

නව

2011 වර්ෂයේදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් මතු වූ ගැටළු විමර්ශන කිරීම සඳහා පත් කරන ලද විද්වත් කමිටු යෝජනාවකට අනුව 2017 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර 2019 පෙබරවාරි 02 අවසන් කිරීමට නියමිත සයමහල් බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ල රු.564,320,835 ක කොන්ත්‍රාත් මුදලකට ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙත භාර දී ඇතත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි. මෙම ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳව මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයට රු.64,858,719 ක් ද රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට රු.304,671,983 ක් ද වශයෙන් රු.369,530,702 ක මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

3.3 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

වගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

නිල නිවාස 03 ක් මිලදීගැනීම වෙනුවෙන් 2020 සහ 2021 වර්ෂවල රු.32,965,888 ක මුදලක් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට ගෙවා තිබුණද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට එම නිල නිවාස වල හිමිකාරිත්වය ලැබී නොතිබුණි.

නිල නිවාස පවරාගැනීම සඳහා අදාළ ආයතන සමග සාකච්ඡා කර පවරා ගැනීමේ කටයුතු කඩිනම කළ යුතු බව.

එකඟ වී තිබුණි.

3.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

වගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

එකඟ වී තිබුණි.

3.5 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

වගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව රජයේ මුදල් ආදායම් මුද්දර හෝ බඩුබාහිරාදිය භාරගැනීම හෝ භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඩුබාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති හෝ නිලධාරීන්ද රජයේ වියදමට අදාළ වටුචර සහතික කරන චෙක්පත් අත්සන් කරන අයද ස්වකීය රාජකාරි කටයුතු

මුදල් රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

එකඟ වී තිබුණි.



අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරිය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ උක්ත වගකීම් දරන කිසිදු නිලධාරියෙකු ඇප තැබීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

- (ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9 වගන්තිය අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වෙනි අධිකාරියේ 4 වගන්තියට අනුව රජයේ නිලධාරීන් විසින් ඇප තැබිය යුතු ප්‍රමාණය හා ඇප තැබිය යුතු ක්‍රමය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට කළ හැකි බව දක්වා තිබුණද දෙපාර්තමේන්තුව තුළ මෙතෙක් එවැනි තීරණයක් ගෙන නොතිබුණි.

3.6 අනාර්ථික ගනුදෙනු

මේ සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ සඳහන් කරන්න.

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම

- (අ) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂයේ පවත්වන ලද විභාග සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව සතු මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 10 ක් භාවිතා කරමින් ප්‍රශ්න පත්‍ර 19,571,852 ක් මුද්‍රණය කර තිබුණි. 2018 වර්ෂයේදී රු.546,264,452 ක වියදමක් දරමින් ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා මිලදී ගනු ලැබූ වෙබ් ඩිජිටල් ප්‍රින්ටින් යන්ත්‍රය උපයෝගී කරගෙන 2022 වර්ෂයේදී ප්‍රශ්න පත්‍ර 690,125 ක් පමණක් මුද්‍රණය කර තිබූ අතර එම ප්‍රමාණය සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමස්ත ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණ ප්‍රමාණයෙන් සියයට 3.5 කි.

වත්කම් මිලදී ගැනීමේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගත යුතු අතර වත්කම් මිලදීගැනීමෙන් පසු අපේක්ෂා කරන ලද ධාරිතාවය ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කඩිනම් පියවර ගත යතුය.

- (ආ) 2005 වර්ෂයේදී මිලදී ගනු ලැබූ Slitch Master Gathering and wire Sticking machine අංක 32(001279) දරන යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කොළ ඉවතට හැලීම හේතුවෙන් මිලදීගත් මුල් අවස්ථාවේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම භාවිතයෙන් ඉවත් කර ඇත.

යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීමේ දී අපේක්ෂා කරන ලද ඉලක්කය ලබාකර ගැනීමට සුදුසු යන්න පරීක්ෂා කිරීම තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ වගකීමක් විය යුතුය.

✓
May 6. 00

3.7

222

56

10

3.8

පහ

பிணை

✓
no space
no time

අනුමත කරන
සාමාජිකයා ✓



<p>ශ්‍රී. සභා (6499)</p>	<p>(අ) අළුත් ගාස්තු පොතෙහි ඡේද අංක 01 ට අනුව රහස්‍ය ලේඛන කටයුතු වල යෙදීම වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මාසික රහස්‍ය දීමනාව වසරකට උපරිම මාස 06 කට සීමාකර ගෙවිය යුතු වුවද, මාසික රහස්‍ය දීමනාව මාස 12 කට අදාලව රු.628,456 ක් නිලධාරීන්ගේ මාසික වැටුපට එකතු කර ගෙවා තිබුණු නමුත් වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල් එකඟ වී තිබුණි. අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.</p>
<p>ඒ. සභා (6499)</p>	<p>(ආ) රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය සහ පුද්ගලික ආයතනවලට බඳවාගන්නා නිලධාරීන්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීම සහ සේවයේ උසස්කිරීම් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සහ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයන්හි ප්‍රතිඵල සනාථ කරගැනීම අවශ්‍ය වේ. එහෙත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම් සඳහා ලැබුණ ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය කොපමණද යන්න පිළිබඳව තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබූ හෙයින් ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීමේ ප්‍රගතිය විගණනයේ දී පරීක්ෂා කළ නොහැකි විය.</p>	<p>විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීමේ ක්‍රමවේදය විධිමත්ව සිදු විය යුතුය. එකඟ වී තිබුණි.</p>
<p>ශ්‍රී. සභා (6499)</p>	<p>(ඇ) විභාග සහතික පත්‍රවල නාම සංශෝධනය කළ යුතු බවට ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් සලකා බලා එම නාම සංශෝධනයන් සිදු කළ අවස්ථාවේදීම එම සංශෝධනය වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>නාම සංශෝධනය කළ අවස්ථාවේදීම වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ඉක්මනින් ගත යුතුය. එකඟ වී තිබුණි.</p>
<p>ශ්‍රී. සභා (6499)</p>	<p>(ඈ) 2018 වර්ෂයේදී රු.28,500,000 ක් වැයකර කිලෝ වොට් 250 ක සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියක් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපනය කර තිබුණ ද මෙම පද්ධතියේ නිෂ්පාදන ධාරිතාවය සහ පරිභෝජනය පිළිබඳව පවතින අපැහැදිලිතාවය ඉවත් කරගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් ගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>නිෂ්පාදන ධාරිතාව හා පරිභෝජනය නිවැරදිව හඳුනා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය. එකඟ වී තිබුණි.</p>
<p>ශ්‍රී. සභා (6499)</p>	<p>(ඊ) සූර්ය බලශක්ති පද්ධතිය ස්ථාපනය කළ දින සිට වසර හතක කාලයක් අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු සැපයිය යුතු බවත් රඳවාගත් මුදල් 10% නිදහස් කිරීමට පෙර</p>	<p>සේවා සැපයුම් සඳහා වූ ගිවිසුම් කමිටුවක් පත්කර අත්සන් කළ යුතු අතර නඩත්තු නිර්දේශ ලබාගැනීමට ආයතන සමග සාකච්ඡා කර කටයුතු කරමින් පවතී. සේවා කටයුතු ඉතා ඉක්මනින්</p>

සැපයුම්කරු විසින් නඩත්තු සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතු බවත් ලංසු ලියවිලිවල දක්වා තිබුණ ද විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2018 ජූලි 12 දින වනවිට මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ සියලුම මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබුණු අතර මේ වන තෙක් සේවා සපයන ආයතනය සමඟ නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධව ගිවිසුමකට එළඹීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද ඉදිකෙරෙමින් පවතින ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉහළ මාලයේ වහලෙහි සවිකර තිබුණු සෝලා පැනල් 20 ක් දිගු කාලයක සිට ගලවා ඉවත්කර තිබුණි.

සිදු කර ධාරිතාවය උපරිම වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත යුතු වේ.

- (උ) AS400 පරිගණක පද්ධතිය IBM Power 6 සිට IBM Power 9 දක්වා වැඩිදියුණු කිරීමේදී Power 6 පද්ධතිය සඳහා භාවිතා කර තිබූ බලපත්‍ර (License) සහ මෘදුකාංග නව IBM Power 9 පද්ධතිය සඳහාද භාවිතා කර ඇත. එම බලපත්‍ර මෘදුකාංග භාවිතය හේතුවෙන් ඉතිරි වූ මුදල පිළිබඳ ගණනය කිරීමෙන් තොරව සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි. තවද පැරණි යන්ත්‍රය 2023 මැයි 15 දක්වා අපහරණය කර නොතිබූ අතර මිලදීගැනීමේදී සිදු කළ යුතු පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි.

තාක්ෂණික උපදෙස් ලබාගෙන තාක්ෂණික උපදෙස් ඉදිරි කටයුතු කළ යුතු බව. ලබාගනිමින් පවතී.

- (ඵ) 2022 වර්ෂයේ 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය 2022 දෙසැම්බර් මස 18 දින පවත්වා අවසන් කර එම විභාගයේ ප්‍රතිඵල 2023 ජනවාරි මස 25 දින නිකුත් කර තිබුණි. අයදුම්කරුවන් 334,698 ප්‍රමාණයක් සහභාගී වන ලද මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල, විභාගය පවත්වා දින 37 කින් නිකුත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර තිබුණි. එම විභාගයේ ප්‍රතිඵල, නැවත සමීක්ෂණය සඳහා ඉල්ලුම් කරන ලද අයදුම්කරුවන් 25,157 කගේ නැවත සමීක්ෂණ ප්‍රතිඵල විගණන දින දක්වා, එනම් 2023 මැයි 16 දින වන විටත් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙන නොතිබුණි.

නැවත සමීක්ෂණ ප්‍රතිඵල පිළිතුරු ලබා දී නැත. අපේක්ෂකයන්ට අසාධාරණයක් නොවන පරිදි කඩිනමින් නිකුත් කළ යුතු බව.

- (ආ) 2021 වර්ෂයේ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය 2022 වර්ෂයේ ජූනි මස 01 දින වන විට පවත්වා අවසන් කර තිබූ අතර, එම

නැවත සමීක්ෂණ ප්‍රතිඵල පිළිතුරු ලබා දී නැත. අපේක්ෂකයන්ට අසාධාරණයක් නොවන පරිදි

✓
S. 600
m. 1200

உள்ளுமே
நாள் நாளும்
பெரிய அன்பு

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ
අදහස් දැක්වීම

2/10/25

ටී.ආර්.එම්. විරරත්න
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

Chapter 04 – Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute **(Based on the Action Plan)**

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
Organizing and conducting national level examinations (Grade 5 Scholarship, G.C.E.(O/L), G.C.E.(A/L)	100%			
Conducting institutional examinations				37%
Issuing certificates	90%			
Establishing new multipurpose building	90%			

Chapter 05 - Performance of The Achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Development Goals				
Target/ Objective	Target	Achievement index	Achievement progress up-to-date	
			0%-49%	50%-74% 75%-100%
SDG Goal 4 Qualitative Education	Conducting Grade 5 Scholarship Examination, G.C.E.(A/L), G.C.E.(A/L) and General Information Technology Examination on a single timetable and a timeframe island wide and giving all candidates equal opportunity to appear for the examination.	No. of candidates appeared for those examinations		✓
	Identifying special need candidates through an interview and giving them necessary assistance to appear for the examination. Eg: 1. Giving opportunity to use equipment they are familiar with, special wheelchairs and suitable examination staff. 2. Giving extra time 3. Special examination administration methods	Candidates who received assistance		✓
	Minimizing trend of preparing items of question papers based on gender, religion, culture	Question paper equality for everyone		✓

Target/ Objective	Target	Achievement index	Achievement progress up-to-date		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
					✓
			Publishing reports based on data analysis after each national level examination		✓
SDG Goal 4 Qualitative Education	Identifying weaknesses of candidates through data analysis and assisting Teacher Advisors/ Subject Officers to identify subject development programmes in respective zones				
	Making students access to evaluation reports containing details of student performance data and methods of proper answering for question papers of selected subjects of G.C.E.(O/L) and G.C.E.(A/L) Examinations by Providing them to relevant schools	Evaluation reports which are relatively composed for the main subjects of G.C.E. (O/L) & G.C.E. (A/L)		✓	
	Facilitating to set-up a reasonable question paper for all candidates through the books containing question paper item analysis and performance of students which provided for Co-Controllers of all subjects	CCM books containing details of all subjects			✓

5.2 Achievements and challenges on fulfilling sustainable development goals

Achievements

- Grade 5 Scholarship Examination 2021(2022), G.C.E. (A/L) 2021(2022), G.C.E. (O/L) Examination 2021(2022) and Grade 5 Scholarship Examination 2022 were conducted according to a national examination timetable protecting highest confidentiality of the examination and offering equal opportunity for all candidates to appear for the examinations.
- Candidates with special needs were identified through an interview in advance to all national examinations in year 2021 and they were given special assistance as per their needs.
- Sending evaluation reports to schools and publishing them through website has been fruitful in communicating important information of examinations to students of remote areas, in giving proper instructions to teachers and in obtaining assessments for officers in education development sector regarding weaknesses of students.
- Awareness discussions via televisions and broadcasting media for candidates, teachers and parents at the verge of conducting each national level examination.

Challenges

- Officers in Sri Lanka Education Administrative Service have to acquire qualification of Master's Degree (MA/MEd) to promote to the Class 1 in the service. Most officers in this Department are following subject streams not relevant to the subject stream of assessment to acquire the qualification. Therefore, unavailability of senior officers qualified in subject stream of assessment has been a great challenge to the Department when achieving its goals. Giving opportunities for the officers in this Department to follow Master's Degree in the subject stream of assessment would be a timely requirement.
- It has been a challenge that most students coming out from schools as unskilled persons as a result of not implementing assessment method in class rooms on learnings of students due to the existing exam based teaching learning system.

Chapter 06 – Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	90	75	15
Tertiary	26	14	12
Secondary	489	316	173
Primary	209	Permanent - 191 Casual - 10	08

6.2 Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute

Though there is a lack of human resources as per the above 6.1, the administration of the Department has been able to deploy existing human resources so as to not disturb the performance of the Department. Further, it is believed that a higher performance level than present would be achieved as a result of attaching officers for existing vacancies of the Department.

6.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Abroad / Local)	Output / Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Using Microsoft Excel in your Workplace	10	02 days	120	-	Local	Proper training on accurate data analysis, calculation related to functions of various divisions of the Department
Essentials in Systems & Network Administration	06	05 days	150	-	Local	Proper training on network system of the Department and providing relevant services through identifying importance of computer networks and systems
Training programme on office systems and financial regulations for Management Service officers and Development officers of the Department	55	02 days	35	-	Local	Proper knowledge and skills on office systems and financial regulations required for the officers in performing duties
Telephone skill & Etiquette Training for Secretaries & Front Office Staff	02	02 days	14	-	Local	Proper training on telephone skills and etiquettes for the officers directly engaged in day to day telephone conversations with general public.

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Abroad / Local)	Output / Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Government Payroll System	02	03 days	36	-	Local	Proper knowledge and training on preparing salaries of the officers of the Department based on Payroll System Software
Training programme on preparing annual action plan	57	02 days	60	-	Local	Proper knowledge and skills on importance of preparing annual action plan and preparing accurately
Mastering Microsoft Excel – Certificate Course in Basic to Advance Excel	17	03 months	331.5	-	Local	Efficiency on analyzing and calculation of departmental activities based on Microsoft Excel formulas and functions

Chapter 07 – Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
-----	------------------------	--	--------------------------------------	---

1	The following Financial Statements / accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts	-		
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others	-		
2	Maintenance of books and registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	-		
2.2	Personal emoluments register / Personal emoluments cards have been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	-		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	-		

3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (2) DMA / 1 – 2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Not Complied	Responds have not received within one month for each report	It has been informed to respond within 14 on receipt of each report
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40 (4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		

6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1 - 2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about ourchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		

9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94 (1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R. 571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved	Complied		

	as per F.R. 371			
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter / Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		

19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not Complied	<p>Nearly 600 officers are serving in this Department to assist in conducting national level and institutional examinations during year. As these officers are working under tight schedules, it has been difficult to organize training programmes for all officers. However, trainings are conducted for the officers according to the requirements.</p> <p>Since the allocations for trainings are limited, it has been difficult to conduct training programmes for all staff as per annual performance agreements.</p> <p>Furthermore, signing annual performance agreements and conducting training programmes were not fulfilled due to COVID pandemic situation prevailed in year 2021.</p>	<p>It has been practically difficult to execute agreements for nearly 600 officers who are engaged in special duties of the department.</p>

19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skill development programmes as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

