ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 12.2 ඡේදයට අනුව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පිළියෙල කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

පටුන

			පිටු අංක
1.	1.1.	හැඳින්වීම	03
	1.2.	විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පණිවුඩය	04
	1.3.	ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම සහ මෙහෙවර	05
	1.4.	විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය	06
	1.5.	සංවිධාන සටහන	08
	1.6.	විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ	09
2.	2.1.	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාගන්නා ලද විශේෂ ජයග්‍රහණ හා මුහුණ දුන් අභියෝග	10
	2.2.	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කර ඇති වැඩසටහන්	12
3.	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය		
	3.1.	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	14
	3.3.	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	15
	3.4.	මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	16
	3.5.	මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්	17
	3.6.	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	25
	3.7.	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	25
	3.8.	මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	26
	3.9.	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	27
	3.10.	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	28
4.	කාර්ය සාධන දර්ශක		
	4.1.	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	41
5.	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය		
	5.1.	හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න	42
	5.2.	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග	44
6.	මානව සම්පත් පැතිකඩ		
	6.1.	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	45
	6.2.	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	45
	6.3.	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	46
7.	අනුකූලතා වාර්තාව		48

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව 21 වන සියවසට ගැළපෙන ආකාරයෙන් ඊ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නැංවීමෙහිලා විශාල කාර්යභාරයක් ඉටු කරන ප්‍රමුඛ පෙළේ දෙපාර්තමේන්තුවකි.

අධ්‍යාපන නවීකරණයන්ට ගැළපෙන ලෙස නිරවද්‍යතාවයෙන් යුතුව සිසු හැකියාවන් ඇගයීමට හා තක්සේරුකරණයට අදාළ වැඩසටහන් රාශියක් ක්‍රියාවට නැංවීමට සහ කාර්යක්ෂම ලෙස දිවයින පුරා ජාතික විභාගයන් පැවැත්වීමට හා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය නවීකරණය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබී ඇත.

ලෝකයේ බොහෝ රටවල අත්දැකීම් ලබමින් ශ්‍රී ලාංකේය අධ්‍යාපන නවීකරණයන්ට ගැළපෙන ආකාරයෙන් මාර්ගගත ක්‍රමවේද ඔස්සේ විභාග අයදුම්පත් කැඳවීම, ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම, සහතිකකරණය හා දත්ත විශ්ලේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම නිසා පෙරට වඩා වැඩි මහජන සේවාවක් ඉටු කරන ආයතනයක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුව හැඳින්විය හැකිය. ලක්ෂ සංඛ්‍යාත ජනතාවගේ විශ්වාසය දිනා ගනිමින් සෑම විභාගයක්ම ඉතාම ඉහළ විශ්වසනීයතාවකින් සහ වලංගුතාවකින් සිදු කිරීමේ උදාර කර්තව්‍යය ජාතික ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ සේවාවක් ලෙස විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලබයි.

කොවිඩ් - 19 වසංගතයට සමගාමීව පැමිණි ආර්ථික හා දේශපාලන අස්ථාවරත්වය හමුවේ විභාග පැවැත්වීමේ අභියෝගය ද සාර්ථකව ජයගෙන ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිවලට අනුව විභාග පැවැත්වීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විශිෂ්ට රාජ්‍ය ආයතනයක් වශයෙන් ජාතික මෙන්ම ජාත්‍යන්තර තලයේ පිළිගැනීමට ලක්ව තියෙන ආයතනයක් වශයෙන් හඳුන්වා දිය හැකිය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

විවිධ ආර්ථික, සාමාජීය අභියෝග මධ්‍යයේ වුවද ශ්‍රී ලාංකේය ජාතියක් ලෙස නැගී සිටීමේ උදාර අපේක්ෂාවට පාදම ලෙස සැලකිය හැකි අධ්‍යාපනයේ කඩඉම් ලක්ෂ්‍යයන් සියල්ලක්ම භාරව සිටිනුයේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව බව අතිශයෝක්තියක් නොවේ.

එම අපේක්ෂාවන් මුදුන්පත් කරගැනීමෙහි ලා අවශ්‍ය වන අධ්‍යාපන වලංගුතා සහතික විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දරුවන්ට ලබාදෙනු ලබන්නේ වඩාත් ගුණාත්මක වූ ඇගයීම් හා තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලිය මගිනි.

පසුගිය කාලපරිච්ඡේදය තුළ සිදු වූ විවිධ සාමාජීය, ආර්ථික අභියෝගයන්ට වඩාත් නම්‍යශීලී ලෙස මුහුණ දෙමින් ගැටළුවකින් තොරව සියළු පාසල් හා ආයතනික විභාග පැවැත්වීමට හැකිවීම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ලද මහත් ජයග්‍රහණයක් වනවා සේ ම, එය දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ ඇති කැපවීම මනා සේ පැහැදිලි කරයි.

විභාගවලට අදාළ බොහෝ කාර්යයන් සඳහා තාක්ෂණය මුහු කරගැනීම තුළින් නවීන තාක්ෂණයට වඩාත් ගැලපෙන ක්‍රමවේද ජනතාවට දායාද කිරීමට විභාග දෙපාර්තමේන්තුව නිරන්තරයෙන් කටයුතු කරනු ලැබූ අතර, එමගින් වඩාත් කාර්යක්ෂම සේවයක් ජනතාව වෙනුවෙන් ඉටුකරලීමට හැකිවීම, ජනතාවාදී රාජ්‍යයක අපේක්ෂාවන් මුදුන්පත් කරවන්නෙකි.

හුදකලා ගමනක නිරත නොවෙමින්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය ඇතුළු අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ ආයතන සමඟ අත්වැල් බැඳ ගනිමින් ශ්‍රී ලාංකේය ජනතාවගේ අපේක්ෂා මුදුන්පත් කරගැනීමට කැප වී කටයුතු කිරීම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ පරම අපේක්ෂාව බව අභිමානයෙන් යුක්තව සඳහන් කර සිටිමි.

එච්.ජේ.එම්.සී. අමිත් ජයසුන්දර
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

දැක්ම

ඇගයීම් ක්‍රමවේද සහ භාවිත විශිෂ්ට ලෙස යොදා ගනිමින් ද,
වෙනත් විවිධ පරීක්ෂණ කාර්යයන් හැසිරවීම තුළින් ද,
ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා
නායකත්වය සැපයීම

මෙහෙවර

ජාතික අවශ්‍යතාවලට ගැළපෙන සේ විශ්වසනීයතාව හා වලංගුතාව
ආරක්ෂා වන පරිදි සකස් කරනු ලබන
ඇගයීම් උපකරණ හා ක්‍රම ශිල්ප මඟින්
අධ්‍යාපනික සාධනය හා සහතිකකරණය පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්
විශිෂ්ටත්වය කරා මෙහෙයවීම

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය

1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත මගින් ප්‍රසිද්ධ විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධව නෛතික බලතල ඇති එකම ආයතනය බවට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව පත්විය. 1951 වර්ෂයේ පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මේ වන විට වර්ෂයකට විභාග 300කට අධික ප්‍රමාණයක් සංවිධානය කරමින් වඩාත් පුළුල් කාර්යභාරයක් ඉටුකරනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පැවැත්වෙන ප්‍රධාන පාසල් විභාග ලෙස අ.පො.ස. (උසස් පෙළ), අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ), 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සහ සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය හැඳින්විය හැකිය.

එමෙන්ම රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතනවල බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම්, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්, වාචික පරීක්ෂණ හා වෙනත් විභාගයන් ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පැවැත්වේ. එම විභාගයන්හි ස්වභාවය අනුව ප්‍රශ්න පත්‍රවල ව්‍යුහය තීරණය කිරීම, විභාග සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම, ඇගයීම් කටයුතු සිදු කිරීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කෙරෙන ප්‍රධාන කාර්යයන් වේ.

මීට අමතරව දහම් පාසල් අවසාන විභාගයේ ප්‍රතිඵල ඒකාබද්ධ කිරීම, සනාථ කිරීම, සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ නාම සංශෝධන සිදු කිරීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කෙරේ.

දේශීය හා විදේශීය අවශ්‍යතා සඳහා,

- අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය
- අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය
- සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය
- බෞද්ධ ධර්මාචාර්ය විභාගය
- මූලික පිරිවෙන් අවසාන විභාගය
- කතෝලික ධර්මාචාර්ය විභාගය
- අල්-අලීම් විභාග
- ඉස්ලාම් දීනියාත් විභාග
- ජාතික නැටුම් සංගීත විභාගය
- කාර්මික විද්‍යාල විභාග
- ගුරු විද්‍යාල අවසාන විභාගය

ආදී විභාගවල ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම සහ විභාග සහතිකපත්‍ර නිකුත් කිරීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරනු ලබන ප්‍රධාන කාර්යයකි.

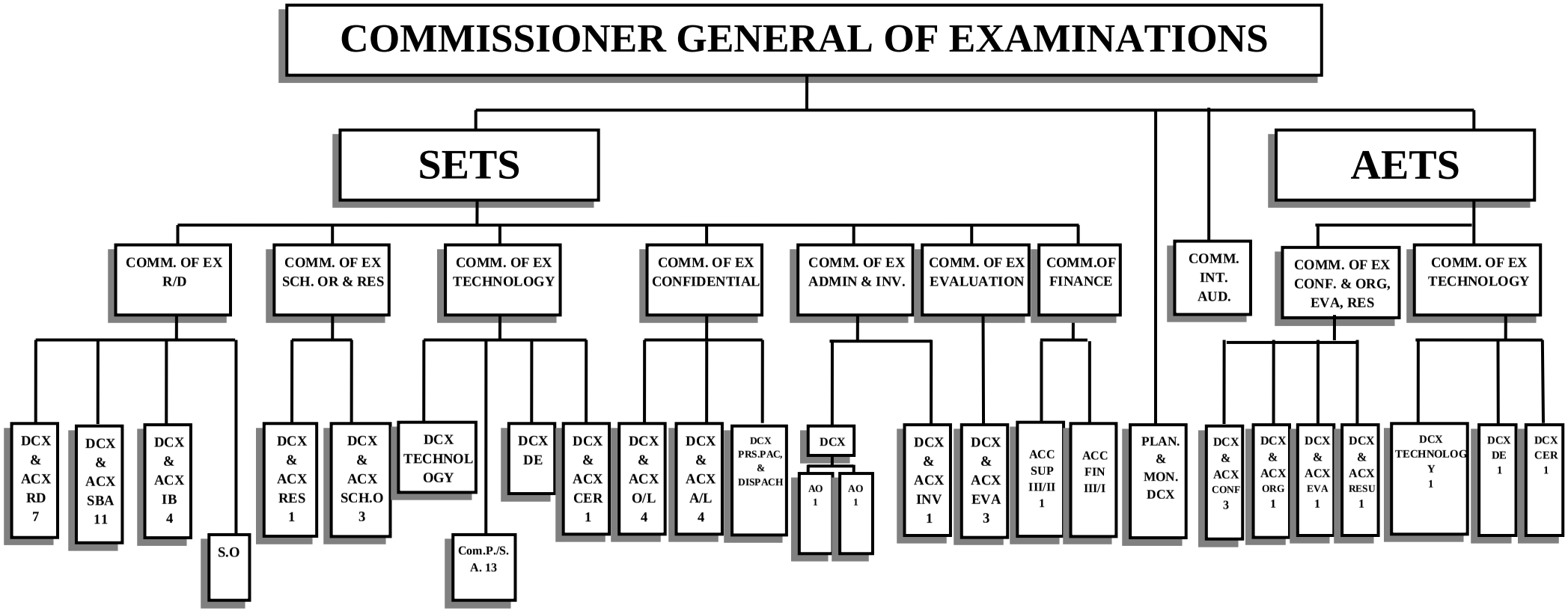
මෙම සහතික පත්‍ර එක්දින සේවා ක්‍රමය හා සාමාන්‍ය සේවා ක්‍රමය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන අතර, මේ වන විට මාර්ගගත (Online) ක්‍රමය හා විද්‍යුත් තැපැල් (e-mail) මගින් සහතික නිකුත් කිරීම ප්‍රවර්ධනය වී ඇත. තවද 1991 වර්ෂයට පෙර වර්ෂයන්හි පැවති පාසල් විභාගවල සහ මෙතෙක් පවත්වන ලද අනෙකුත් සහතික පත්‍ර විභාගයන්හි විභාග සහතික ලේඛන පරිලෝකනය (Scan) කර තොරතුරු පරිගණකගත කිරීමේ හා සංරක්ෂණය කිරීමේ කටයුතු මේ වන විට ආරම්භ කර ඇත.

විභාග පැවැත්වීමේදී වැඩිවෙමින් පවතින විභාග අක්‍රමිකතා අවම කර, වඩාත් සාධාරණ හා විශ්වසනීය ලෙස විභාග පැවැත්වීම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අරමුණකි. මේ සඳහා විභාග අපේක්ෂකයන් හා විභාග කාර්ය මණ්ඩලය අතින් සිදුවන සියලු අක්‍රමිකතා නිවැරදිව විමර්ශනය කොට වරදේ ස්වභාවය අනුව ඊට අදාළ පියවර ගැනීමට කටයුතු කරයි. මෙහිදී ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම ප්‍රමාද නොවීම සඳහා හැකි ඉක්මනින් අදාළ විමර්ශනයන් සිදු කිරීමට පියවර ගැනේ.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විභාග පැවැත්වීමට පමණක් සීමා නොවී පාසල් පද්ධතිය තුළ ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩකටයුතු රාශියක් සිදු කරමින් සිටියි. නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ අනුව හෝ නව විෂයයන් හඳුන්වා දීමේදී හෝ විෂය නිර්දේශ සංශෝධනය අනුව හෝ ඊට අනුකූලව ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යූහය තීරණය කිරීම හා මූලාකෘති ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කර, පාසල්වලට නිකුත් කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ), අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) හා 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාග වැනි ජාතික මට්ටමේ විභාග පැවැත්වීමට පෙර විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත සිසුන්ගේ ආබාධ සහ දුර්වලතා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් හඳුනාගෙන, ඔවුන්ට විභාගයන්ට පෙනී සිටීමේ දී අවශ්‍ය සහන ලබාදීමට කටයුතු කිරීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කෙරෙන වැදගත් කාර්යයකි. එමෙන්ම, ඇගයීම් වාර්තා සියලු පාසල්වලට ලබාදීම හා වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම මගින් අධ්‍යාපන සංවර්ධනය පිළිබඳ කටයුතු කරන නිලධාරීන්ට සිසුන්ගේ දුර්වලතා පිළිබඳ තක්සේරුවක් ලබාදීමට කටයුතු කෙරේ.

2022 වර්ෂයේ දී රට තුළ පැවති ඉන්ධන අර්බුද හා ආර්ථික ගැටළු යටතේ වුවද සියලුම අභියෝගවලට සාර්ථකව මුහුණ දෙමින් පාසල් විභාග, බඳවා ගැනීම් හා අනෙකුත් විභාග කඩිනමින් පැවැත්වීමට කටයුතු කිරීම අප ලද විශාල ජයග්‍රහණයක් වන අතර, මෙම සියලුම කාර්යයන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් ඒකාබද්ධව විශ්වසනීයතාව හා රහසිගතභාවය අතිශයින් ආරක්ෂා කර ගනිමින් සාධාරණ හා වලංගු විභාගයන් පැවැත්වීමේ ජාතික මෙහෙවරක සාර්ථකව නිරත වී සිටියි.



NETS	National Evaluation & Testing service	**Pac.**	Packing
COMM OF EX.	Commissioner of Examinations	**Dis.**	Dispatch
Sch. Org. & Res.	School Organization & Results	**Ev.**	Evaluation
Org. Con. Ev. & Res	Organization Confidential Evaluation & Results	**SBA**	School Based Assessment
R & D	Research & Development	**IB**	Item Bank
DCX	Deputy Commissioner of Examinations	**Inv.**	Investigation
ACX	Assistant Commissioner of Examinations	**Fin.**	Finance
AO	Administrative Officer	**Cer.**	Certificates
ICT Off.	ICT Officer	**Sup.**	Supply
SO	Statistical Officer	**Tec.**	Technology
Org.	Organization	**Plan.**	Planning
Res.	Results	**Con.**	Confidential
Pre.	Press		

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ශාඛාවන්

- පාසල් විභාග සංවිධාන හා ප්‍රතිඵල ශාඛාව
- රහස්‍ය (පාසල් විභාග) ශාඛාව
- ඇගයීම් (පාසල් විභාග) ශාඛාව
- විමර්ශන ශාඛාව
- සහතික පත්‍ර ශාඛාව
- පර්යේෂණ හා සංවර්ධන ශාඛාව
- සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව
- රහස්‍ය (ආයතනික විභාග) ශාඛාව
- ඇගයීම් (ආයතනික විභාග) ශාඛාව
- ප්‍රතිඵල ශාඛාව
- ආයතන ශාඛාව
- තැපැල් ශාඛාව
- ගිණුම් ශාඛාව
- සැපයීම් ශාඛාව
- ගබඩා කළමනාකරණ හා තොග පාලන ශාඛාව
- මුද්‍රණාලය
    - මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය)
    - මුද්‍රණාලය (රහස්‍ය නොවන)
- පරිගණක ශාඛාව
- දත්ත සටහන් ශාඛාව
- සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හා නියාමන ශාඛාව

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබාගන්නා ලද විශේෂ ජයග්‍රහණ

- ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ ආධාර අනුව ක්‍රියාත්මක වන Secondary Education Sector Improvement Programme (SESIP) වැඩසටහනෙහි 2022 වර්ෂයට අදාළ DLI I ක්‍රියාකාරකම් යටතේ නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණවලට අදාළව අ.පොෂ. (සා.පෙළ) තක්සේරුකරණ ක්‍රමවේද සහ තක්සේරුකරණ උපකරණ නවෝකරණය කිරීම සිදුවිනි. එම ක්‍රියාකාරකමේ ප්‍රථම අදියර යටතේ අ.පොෂ. (සා.පෙළ) විභාගය සඳහාත්, ගණිතය හා විද්‍යාව විෂයයන් සඳහාත් තක්සේරුකරණ රාමු සකස් කිරීම සහ එම විෂයයන් සඳහා තක්සේරුකරණ මොඩියුල සකස් කිරීම නිසි පරිදි ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා රජයට ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 10ක ආසියානු සංවර්ධන බැංකු ආධාර අනුමත වීම.

- රට තුළ පැවති ඉන්ධන අර්බුද හා ආර්ථික ගැටලු මධ්‍යයේ වුවද 2022 වර්ෂයට අදාළ බෞද්ධ ධර්මාචාර්ය විභාගය, මූලික පිරිවෙන් අවසාන විභාගය, ප්‍රාචීන භාෂෝපාකාර සමාගමේ විභාග ඇතුලු ප්‍රධාන විභාග කිහිපයක්ම පවත්වා අවසන් කිරීමට හැකියාව ලැබීම.

- බෞද්ධ ධර්මාචාර්ය විභාගයේ හා මූලික පිරිවෙන් අවසාන විභාගයේ නැවත සමීක්ෂණ අයදුම්පත් පෙර වර්ෂවලදී තැපැල් මගින් ගෙන්වා ගැනීම සිදු කළ ද මෙම වර්ෂයේ එම අයදුම්පත්‍ර මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ කැඳවීමට කටයුතු කිරීම.

- විභාග ඇගයීම් කටයුතු සඳහා සහභාගී කරගනු ලබන සම්පත්දායකයින් තෝරා ගැනීම සඳහා වෙනම සංචිත තොරතුරු පද්ධතියක් සකස් කර ගැනීමට හා එම තොරතුරු පද්ධතිය මගින් සම්පත්දායකයින් තෝරා ඇගයීම් කටයුතු සඳහා යොදවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

- ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මහජනතාව වෙත ලබා දෙන සේවාවන් දිවයිනේ වර්තමාන තත්ත්වය හේතු කොටගෙන තවදුරටත් මහජනතාව වෙත සමීප කරවීමේ අරමුණ උදෙසා ජංගම දුරකථන සඳහා යෙදවුම් මෘදුකාංගයක් (Mobile Application) භාෂාත්‍රයෙන් ම “DOE” නමින් හඳුන්වා දෙන ලදී.

- මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ Rotarac Club හි Voice of Humanity ව්‍යාපෘතිය යටතේ දෘශ්‍යාබාධිත සිසුන් සඳහා අ.පොෂ. (සාමාන්‍ය පෙළ) හා අ.පොෂ. (උසස් පෙළ) විභාගයන්හි ප්‍රශ්නපත්‍ර, කථන පුස්තක (Audio Book) බවට පරිවර්තනය කිරීම.

<u>විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුහුණ දුන් අභියෝග</u>

- රට තුළ පැවති ඉන්ධන අර්බුදය හා ආර්ථික ගැටලු හේතුවෙන් වර්ෂය තුළ පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබූ විභාග කිහිපයක්ම කල් දැමීමට සිදු වීම.

- රට තුළ පැවති ඉන්ධන අර්බුදය හේතුවෙන් ඇගයීම් පරීක්ෂකවරුන් සහ සම්පත්දායකයින් රාජකාරි සඳහා ගෙන්වා ගැනීමේ ගැටලු මතුවීම.

- 2021 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට නොහැකි වූ පාසල් විභාග 2022 වර්ෂයේ පැවැත්වීම නිසා එම විභාගවල ඇගයීම් කටයුතුවලට සම්බන්ධ වන ඇගයීම් පරීක්ෂකවරු, ආයතනික විභාගවලට සම්බන්ධ කර ගැනීමේ දී දුෂ්කරතා ඇතිවීම.

- රජය විසින් භාණ්ඩ ආනයනය සීමා කිරීම හේතුවෙන් විභාග රාජකාරි සඳහා අත්‍යවශ්‍ය මුද්‍රණ යන්ත්‍ර කොටස්, තීන්ත, ටෝනර්, කඩදාසි සහ අනෙකුත් ලිපිද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීමේ දුෂ්කරතා මතුවීම.

<u>විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කර ඇති වැඩසටහන්</u>

- වර්ෂ 2021 සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විෂය මාලාවට කොරියන් භාෂාව හඳුන්වා දෙනු ලැබීමෙන් වර්ෂ 2023 සහ ඉන් ඉදිරියටත් පැවැත්වෙන අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාග සඳහා ඇතුළත් කෙරෙන 88 - කොරියන් භාෂාව විෂයයට අදාළව ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය හා මූලාකෘති ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කිරීම.

- වර්ෂ 2024 සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණවලට අදාළ ව පහත ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම.
    i. යෝජිත නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණවලට අදාළ ව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සැකසූ ජාතික ශිෂ්‍ය තක්සේරුකරණ රාමුව (NSAF) යාවත්කාලීන කිරීම.

    ii. යෝජිත නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ පැවැත්වීමට නියමිත අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට අදාළ තක්සේරුකරණ රාමුව හා කාර්ය පටිපාටි සංග්‍රහය පිළියෙල කිරීම.

    iii. නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ පැවැත්වීමට නියමිත අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගවල ජාතික මට්ටමින් පැවැත්වෙන සම්පිණ්ඩිත තක්සේරුකරණ සඳහා අදාළ වන විෂයයන්වල ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහ හා මූලාකෘති ප්‍රශ්න සකස් කිරීම.

    iv. ඉදිරියේ දී පැවැත්වෙන අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගවල විෂයයන් මූලික කරගෙන අයිතම බැංකුවක් සකස් කිරීම. මෙහි ප්‍රථම අදියර ලෙස ගණිතය, විද්‍යාව විෂයයන්ට අදාළ අයිතම සකස් කොට අයිතම බැංකුවට ඇතුළත් කිරීම.

    v. සම්භවන තක්සේරුකරණ සම්පත් සංචිතය (Formative Assessment Resource Hub) සකස් කිරීම හා එහි ප්‍රථම අදියර යටතේ ගණිතය, විද්‍යාව විෂයයන්වලට අදාළ ව සම්භවන තක්සේරුකරණ සකස් කිරීම.

    vi. නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ යෝජිත ජාතික හා පාසල් මට්ටම් තක්සේරුකරණ කටයුතුවලට අදාළ පරිපාලනමය නියාමන කටයුතු සඳහා ශිෂ්‍ය තක්සේරුකරණ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් (SAMIS) ස්ථාපිත කිරීම.

vii. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගවලට සමාන අන්තර් ජාතික මට්ටමේ විභාග සමග සංසන්දනාත්මක අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීම. එමගින් ලබා ගන්නා තොරතුරු අනුව අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රවල ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම සහ සිසුන්ගේ ප්‍රතිඵල අනුව ශ්‍රේණිගත කිරීම ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් සංසන්දනාත්මකව පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු සැලසීම.

- 2022 වර්ෂයට අදාළ අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ), අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) හා 2023 වර්ෂයට අදාළ 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය, අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) හා අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාග 2023 වර්ෂය තුළ පවත්වා අවසන් කිරීම.

- සියලුම සහතිකපත්‍ර විභාගවල උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ අයදුම්පත්‍ර සහ සම්පත් පුද්ගල අයදුම්පත්‍ර මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ගෙන්වා ගැනීමේ වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම.

- 2022 වර්ෂය තුළ පවත්වා ඇති නමුත් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නොහැකි වූ සියලු විභාගයන්හි ප්‍රතිඵල මාස 06 ක් තුළ නිකුත් කිරීම.

- නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ජාතික තක්සේරුකරණ රාමුව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීමට අපේක්ෂිතය.

- නව තක්සේරුකරණ වැඩපිළිවෙල පිළිබඳව අදාළ පාර්ශවකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

- තක්සේරුකරණයේ වලංගුතාවය ආරක්ෂා කර ගැනීමට අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිතය.

- 2020/2021 මූලික පිරිවෙන් අවසාන විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත පදනම්ව ඇගයීම් වාර්තා සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීමට අපේක්ෂිතය.

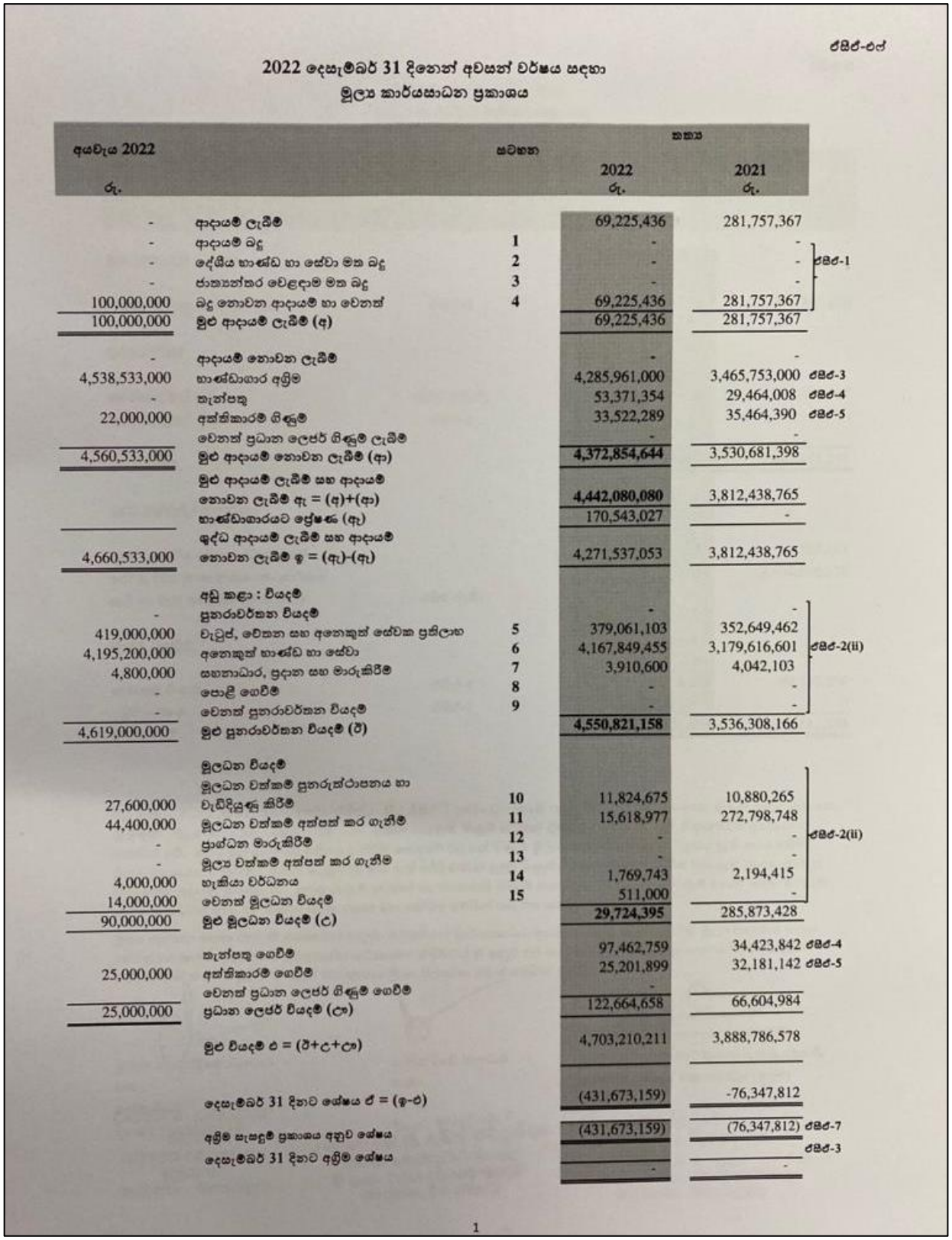
- ආයතනික විභාග සම්බන්ධ අයිතම සංවිතයට අයිතම සකස් කරන සම්පත්දායක නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීමට නියමිතය.

- දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ ඉදිකෙරෙන නව සයමහල් බහු කාර්ය ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු නිමකර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත භාර දීමට නියමිතය.

එච්.ජේ.එම්.සී. අමිත් ජයසුන්දර
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

03 පරිච්ඡේදය - 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය



ඵසිප්-එප්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2022 රු.		සටහන	තක්ස 2022 රු.	2021 රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		69,225,436	281,757,367	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඵසිප්-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
100,000,000	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	69,225,436	281,757,367	
100,000,000	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		69,225,436	281,757,367	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
4,538,533,000	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		4,285,961,000	3,465,753,000	ඵසිප්-3
-	තැන්පතු		53,371,354	29,464,008	ඵසිප්-4
22,000,000	අත්තිකාරම් ගිණුම්		33,522,289	35,464,390	ඵසිප්-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
4,560,533,000	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		4,372,854,644	3,530,681,398	
	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		4,442,080,080	3,812,438,765	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		170,543,027	-	
4,660,533,000	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)		4,271,537,053	3,812,438,765	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	ප්‍රතිරූවර්තන වියදම්		-	-	
419,000,000	වැටුප්, වෙතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	379,061,103	352,649,462	
4,195,200,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	4,167,849,455	3,179,616,601	ඵසිප්-2(ii)
4,800,000	සභානාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	3,910,600	4,042,103	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් ප්‍රතිරූවර්තන වියදම්	9	-	-	
4,619,000,000	මුළු ප්‍රතිරූවර්තන වියදම් (ඊ)		4,550,821,158	3,536,308,166	
	මූලධන වියදම්				
27,600,000	මූලධන වත්කම් ප්‍රතිරූක්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	11,824,675	10,880,265	
44,400,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	15,618,977	272,798,748	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	ඵසිප්-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
4,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	1,769,743	2,194,415	
14,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	511,000	-	
90,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		29,724,395	285,873,428	
	තැන්පතු ගෙවීම්		97,462,759	34,423,842	ඵසිප්-4
25,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		25,201,899	32,181,142	ඵසිප්-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-		
25,000,000	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		122,664,658	66,604,984	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		4,703,210,211	3,888,786,578	
	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(431,673,159)	-76,347,812	
	අග්‍රිම පැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(431,673,159)	(76,347,812)	ඵසිප්-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඵසිප්-3

1

3.3 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-8

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	3,610,465,654	3,594,846,676
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	78,984,226	87,304,617
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	0	0
මුළු වත්කම්		**3,689,449,880**	**3,682,151,293**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		60,358,375	24,587,361
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		3,610,465,654	3,594,846,676
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	18,625,851	62,717,256
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	0	0
මුළු වගකීම්		**3,689,449,880**	**3,682,151,293**

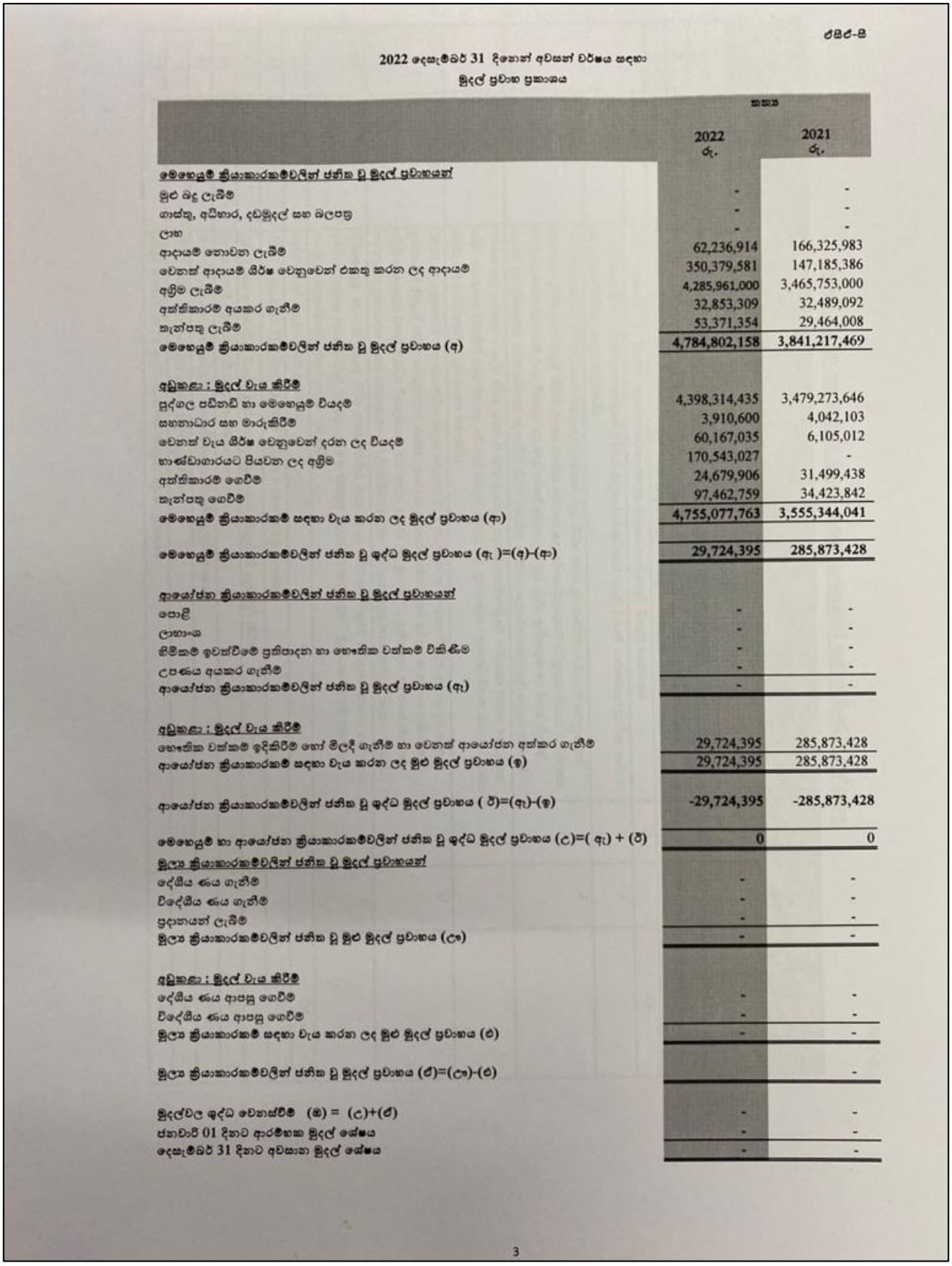
පිටු අංක...7.....සිට ...51... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක ...52.... සිට ...59..... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
	තනතුර :	
එම්.එන්. රණසිංහ		
දිනය : 2023/02/28	දිනය : 2023/02/27	දිනය : 2023/02/24
ලේකම්	එච්.ජේ.එම්.සී. අමිත් ජයසුන්දර	කේ.ජී.එස්.ජී. මිජිකෝන්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය "ඉසුරුපාය"	විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්	කොමසාරිස් (මුදල්) (වැ.බ)
පැලවත්ත බත්තරමුල්ල	ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව	ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
	පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල	පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

2

3.4 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය



ඒසිස්-සී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කණ්ඩායම	
	2022 රු.	2021 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	62,236,914	166,325,983
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙතුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	350,379,581	147,185,386
අග්‍රිම ලැබීම්	4,285,961,000	3,465,753,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	32,853,309	32,489,092
තැන්පතු ලැබීම්	53,371,354	29,464,008
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**4,784,802,158**	**3,841,217,469**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
සුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	4,398,314,435	3,479,273,646
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	3,910,600	4,042,103
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම්	60,167,035	6,105,012
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	170,543,027	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	24,679,906	31,499,438
තැන්පතු ගෙවීම්	97,462,759	34,423,842
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**4,755,077,763**	**3,555,344,041**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**29,724,395**	**285,873,428**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම්	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	29,724,395	285,873,428
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**29,724,395**	**285,873,428**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**-29,724,395**	**-285,873,428**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	0	0
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(එ)-(ඒ)		-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ඇමුණුම -(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 2

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

1 **වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.නැත.	.නැත.
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	4	564,422.00
	එකතුව	4	564,422.00

2 **වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 JO-1222 වැන් රථ අනතුර	195,000	195,000		195,000		1/4/ 60 වාහන අනතුරු 04
2 JO-1226 වැන් රථ අනතුර	231,900	231,900		231,900		1/4/ 60 වාහන අනතුරු 06
3. 43-4832 ලොරි රථ අනතුර	111,322	111,322		111,322		1/4/ 60 වාහන අනතුරු 06
4. NB-2319 වැන් රථ අනතුර	0	26,200	26,200			1/4/ 60 වාහන අනතුරු 08
එකතුව						

සටහන - ඇමුණුම (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/24
එස්.ජ්.එස්.පී. නිරතෝන්

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

කොමසාරිස් (මුදල්) වැ.බ
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

ඇමුණුම - (i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:212 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි	4	564,422.00
	එකතුව		4	564,422.00

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1 JO-1222 වැන් රථ අනතුර	1	195,000.00
2 NB-2319 වැන් රථ අනතුර	1	26,200.00
3 JO-1226 වැන් රථ අනතුර	1	231,900.00
4 43-4832 ලොරි රථ අනතුර	1	111,322.00
එකතුව	4	564,422.00

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		
රු	25,000.01	වැඩි		
	එකතුව			නැත.

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		
2		
3		
4		
එකතුව		නැත.

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	4
	ගණන	රු 564,422.00
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

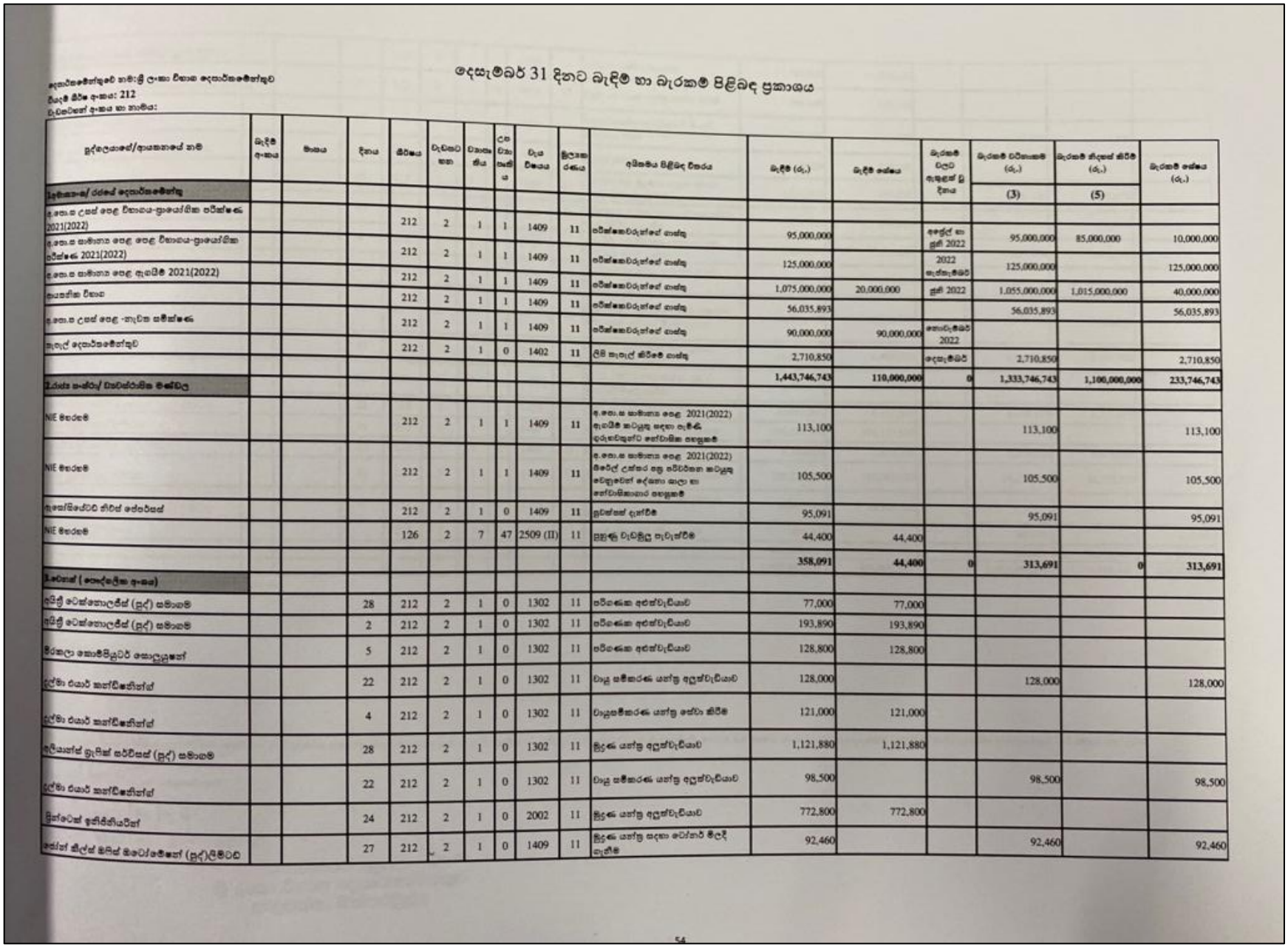
සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/24
කේ.ජී.එස්.ජී. නිරකෝන්

කොමසාරිස් (මුදල්) වා.බ
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.



දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම:ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
විශදේ කිරීම් අංකය: 212
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

ගුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	මාසය	දිනය	කිරීමය	වැඩසටහන	වියාපෘතිය	උප වියාපෘතිය	වැය විෂයය	මුදාහැරුණු	අයිතමය පිළිබඳ විස්තර	බැඳීම් (රු.)	බැඳීම් පෙන්වා	බැරකම් වලංගු ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වර්ගයෙන් (රු.)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.)	බැරකම් පෙන්වා (රු.)
														(3)	(5)	
1.අමාත්‍යාංශ/ රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු																
අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය-ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ 2021(2022)				212	2	1	1	1409	11	පරීක්ෂකවරුන්ගේ ගාස්තු	95,000,000		අගෝස්ත් සහ සැප්ති 2022	95,000,000	85,000,000	10,000,000
අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ පෙළ විභාගය-ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ 2021(2022)				212	2	1	1	1409	11	පරීක්ෂකවරුන්ගේ ගාස්තු	125,000,000		2022 ඔක්තෝම්බර්	125,000,000		125,000,000
අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ ඇගයීම 2021(2022)				212	2	1	1	1409	11	පරීක්ෂකවරුන්ගේ ගාස්තු	1,075,000,000	20,000,000	සැප්ති 2022	1,055,000,000	1,015,000,000	40,000,000
ප්‍රායෝගික විභාග				212	2	1	1	1409	11	පරීක්ෂකවරුන්ගේ ගාස්තු	56,035,893			56,035,893		56,035,893
අ.පො.ස උසස් පෙළ -නැවත පරීක්ෂණ				212	2	1	1	1409	11	පරීක්ෂකවරුන්ගේ ගාස්තු	90,000,000	90,000,000	නොවැම්බර් 2022			
තානාපති දෙපාර්තමේන්තුව				212	2	1	0	1402	11	ලිපි තානාපති කිරීමේ ගාස්තු	2,710,850		දෙසැම්බර්	2,710,850		2,710,850
											1,443,746,743	**110,000,000**	**0**	**1,333,746,743**	**1,100,000,000**	**233,746,743**
2.රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යාපෘතිමය මාණ්ඩල																
NIE මහරගම				212	2	1	1	1409	11	අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ 2021(2022) ඇගයීම් කටයුතු සඳහා පැමිණි ගුරුසේවකයන්ට පෙන්වීමිය පහසුකම්	113,100			113,100		113,100
NIE මහරගම				212	2	1	1	1409	11	අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ 2021(2022) ඔබෙදුල් උත්තර පත්‍ර පරිවර්තන කටයුතු සඳහාගෙන් දේශනා හලට හා පෙන්වීමිකරණ පහසුකම්	105,500			105,500		105,500
ඇසෝසියේටඩ් නිවාස මේරවිසේ				212	2	1	0	1409	11	ගුවන්තල ඇත්තීම	95,091			95,091		95,091
NIE මහරගම				126	2	7	47	2509 (II)	11	ප්‍රහුණු වැටුපිටු පැවැත්වීම	44,400	44,400				
											358,091	**44,400**	**0**	**313,691**	**0**	**313,691**
3.වෙනත් (පෞද්ගලික ආයතන)																
ශ්‍රීමති වෙත්තසිංහ (ගුද්) සමාගම			28	212	2	1	0	1302	11	පරිගණක අළුත්වැඩියාව	77,000	77,000				
ශ්‍රීමති වෙත්තසිංහ (ගුද්) සමාගම			2	212	2	1	0	1302	11	පරිගණක අළුත්වැඩියාව	193,890	193,890				
ජීවකලා ඇකවිසිපුවර් සොලූෂන්			5	212	2	1	0	1302	11	පරිගණක අළුත්වැඩියාව	128,800	128,800				
ඉල්මා එයාර් කන්ඩිෂනින්ග්			22	212	2	1	0	1302	11	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව	128,000			128,000		128,000
ඉල්මා එයාර් කන්ඩිෂනින්ග්			4	212	2	1	0	1302	11	වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර සේවා කිරීම	121,000	121,000				
ඇලියන්ස් ෆ්‍රැන්ක් සර්විසස් (ගුද්) සමාගම			28	212	2	1	0	1302	11	මිදුණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව	1,121,880	1,121,880				
ඉල්මා එයාර් කන්ඩිෂනින්ග්			22	212	2	1	0	1302	11	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව	98,500			98,500		98,500
ඩිජිටෙක් ඉන්ජිනියරිං			24	212	2	1	0	2002	11	මිදුණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව	772,800	772,800				
ඇන්ජල් කීල්ස් ඔෆිස් ඔටෝමේෂන් (ගුද්)ලිමිටඩ්			27	212	2	1	0	1409	11	මිදුණ යන්ත්‍ර සඳහා ඔප්නාර් මිලදී ගැනීම	92,460			92,460		92,460

එක්ස්ප්‍රස් එන්ටයර්ප්‍රයිස් සර්විස් (පුද්) ලිමිටඩ්				212	2	1	0	1409	11	පවිත්‍රතා සේවය සැපයීම	11,799,000	11,799,000				
ඒඩ්ස් මෙල්ටෙක් ඉලෙක්ට්‍රෝ කම්පැනි ලංකා ලිමිටඩ්			31	212	2	1	0	1409	11	විදුලි සෝපාන යන්ත්‍ර සේවා කිරීම	166,646	166,646				
ඇක්සන් පෙස්ට් කන්ට්‍රෝල්			24	212	2	1	0	1409	11	දෙපාර්තමේන්තු පරිශ්‍රයේ මීයන් මර්දනය කිරීම	282,000	258,500		23,500	23,500	
ඩ්‍රැගන් ඉන්ෆිනිමන්ට් සර්විස් (පුද්) ලිමිටඩ්			14	212	2	1	1	1409	11	Digital plates	315,000	315,000				
ට්‍රිවිස් පෙට්‍රොලියල් (පුද්) ලිමිටඩ්			19	212	2	1	1	1409	11	සහනික පත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා අවශ්‍ය පෙට්‍රෝල් මිලදී ගැනීම	1,250,000	750,000		500,000	500,000	
ලිට්ට ලංකා (පුද්) ලිමිටඩ්			30	212	2	1	1	1409	11	පරිගණක ගබඩා සඳහා අවශ්‍ය මෙවා කාඩ්ට්මිලදී ගැනීම	256,000	256,000				
ට්‍රිවිස් පෙට්‍රොලියල් (පුද්) ලිමිටඩ්			8	212	2	1	1	1409	11	සහනික පත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා අවශ්‍ය පෙට්‍රෝල් මිලදී ගැනීම	7,500,000	1,625,000		5,875,000	5,875,000	
අනන්ද පේපර් කන්වර්ටර්ස්			14	212	2	1	1	1409	11	ලිපිකවර හා දුඹුරු කඩදාසි මිලදී ගැනීම	7,942,118	524,815		7,417,303	7,417,303	
සාරත් කොම්පියුටර් ෆෝම්ස්			22	212	2	1	1	1409	11	2022 / 2023 මුද්‍රිත හා මුද්‍රිත නොවන පරිගණක කඩදාසි මිලදී ගැනීම	36,356,169	30,650,444		5,705,725	5,705,725	
මීකා ට්‍රේඩින්			25	212	2	1	1	1409	11	2022 / 2023 ලිපිකවර හා දුඹුරු කඩදාසි මිලදී ගැනීම	16,972,448	8,404,660		8,567,788	8,567,788	
ඩිජිස්කෑන් සෙකර් ප්‍රින්ට් සොලුෂන්ස්			25	212	2	1	1	1409	11	2022 / 2023 ලිපිකවර හා දුඹුරු කඩදාසි මිලදී ගැනීම	8,139,700	8,139,700				
පෙන්මාර්ක් ඉන්ටර්නැෂනල් (පුද්) ලිමිටඩ්			23	212	2	1	1	1409	11	ටුවයින් තුල් මෙට්ල මිලදී ගැනීම	10,672,000	4,132,065		6,539,935	6,539,935	
නියෝ ග්‍රැෆික්ස් (පුද්)ලිමිටඩ්			26	212	2	1	1	1409	11	ඔළුතුරු ලියන පොත මිලදී ගැනීම	186,127,500	186,127,500				
ඔලෙට් ප්‍රින්ටෙකනර්ස් (පුද්)ලිමිටඩ්			23	212	2	1	1	1409	11	ටුවයින් තුල් කැමලි මිලදී ගැනීම	9,750,000	3,870,165		5,879,835	5,879,835	
නියෝ ග්‍රැෆික්ස් (පුද්)ලිමිටඩ්			26	212	2	1	1	1409	11	ඔළුතුරු ලියන කොළය මිලදී ගැනීම	150,535,000	112,363,625		38,171,375	38,171,375	
ඩෙට්ටා මැනේජ්මන්ට් සිස්ටම් (පුද්) ලිමිටඩ්			20	212	2	1	5	2509	11	පැරණි සහනික පත්‍ර පරිලෝකනය (Scan) කිරීම	14,205,500	14,205,500				
සේ .ආර්.එන් පබලිෂස්				212	2	1	0	1201	11	පෞද්ගලික ලිපි මොනු කවර	495,000			495,000		495,000
											465,498,411	386,003,990	-	79,494,421	78,680,461	813,960
											1,909,603,245	496,048,390	-	1,413,554,855	1,178,680,461	234,874,394

එකතුව

ඉදිරිපිටල නිවාසවය පහත සඳහන් ආකාරයට සඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

මැදිරි යනු [illegible] වර්ණ [illegible] සේවාවන් සේ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන්නේ සේ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, රජයේ රබර් කාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අවශ්‍යතාවන් සමඟ එළඹ ඇති එකිනෙක සේ ලිඛිත

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) /කොමිසාරිස් (මූල්‍ය)
දිනය : 2023/02/24

ඇස්. කේ. එස්. කේ. නිරංජෝස්

කොළඹාරය (මූල්‍ය), වෑ. බ
ශ්‍රී ලංකා විහාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: :ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 212
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාගය-ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ		1	1	1409	11			10,000,000
අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය-ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ		1	1	1409	11			125,000,000
අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ ඇගයීම් 2021(2022)		1	1	1409	11			40,000,000
ආයතනික විභාග		1	1	1409	11			56,035,893
තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව		1	0	1402	11			2,710,850
එකතුව								**233,746,743**
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
NIE මහරහම		1	1	1409	11			113,100
NIE මහරහම		1	1	1409	11			105,500
ඇසෝසියේටඩ් නිව්ස් පේපර්සස්		1	0	1409	11			95,091
එකතුව								**313,691**
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
දුල්මා එයාර් කන්ඩිෂනින්ග්		1	0	1302	11			128,000
දුල්මා එයාර් කන්ඩිෂනින්ග්		1	0	1302	11			98,500
ජෝන් කීල්ස් ඔෆිස් ඔටෝමේෂන් (පුද්)ලිමිටඩ්		1	0	1409	11			92,460
කේ .ආර්.එන් පබලිෂස්		1	0	1201	11			495,000
එකතුව								**813,960**
මුළු එකතුව								**234,874,394**

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/24
එස්.ජී. පුස්.ජී. වීරකෝන්

කොමසාරිස් (මුදල්) වැ.බ
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඇමුණුම - (vi)

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2022 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම	නැත.
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2022 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත.
(3)	2022 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත.
(4)	2021 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	නැත.
(5)	2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත.
(6)	2021 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙතුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත.
(7)	2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත.
(8)	2021 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙතුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත.
(9)	2022 වර්ෂය වෙතුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත.
(10)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව {3+4+5) - (6+7) }- (8+9)	නැත.
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි	නැත.
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත.
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	නැත.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමිසාරිස් (මුදල්)

දිනය ...

එන්. කේ. ඒෂ්. ඒ. නිරංජන්

කොමිසාරිස් (මුදල්) චෑ.ඇ
ශ්‍රී ලංකා විහාර දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

* නම් වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් මෙම ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

ඇමුණුම - (vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 212

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		කිසිවක් නොමැත		

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2023/01/24

කේ. ජී. ඔස්. ජී. වීරකෝන්

* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

කොමසාරිස් (මුදල්) වැ.ක
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

ඇමුණුම - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:212 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
1	ලංකා බැංකුව	7041225	276,995,867.72	0.00	නැත.	දෙසැම්බර්
2	ලංකා බැංකුව	7041226	0.00	0.00	නැත.	දෙසැම්බර්
3	ලංකා බැංකුව	7041227	1,880,640.07	0.00	නැත.	දෙසැම්බර්
4	ලංකා බැංකුව	7041228	7,628,742.78	0.00	නැත.	දෙසැම්බර්
5	ලංකා බැංකුව	7041229	6,046,028.27	0.00	නැත.	දෙසැම්බර්
6	මහජන බැංකුව	208-100169026223	4,090,210.55	2,271,359.00	නැත.	දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/24
කෙ.ඒ. කණ්. කී. නිරෝෂන්

කොමසාරිස් (මුදල්) වැ.ඉ
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල

3.6 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2003.02.13	විභාග ගාස්තු	325,000,000/-	100,000,000/-	69,225,436/-	69%

3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	4,619,000,000/-	4,619,000,000/-	4,550,821,158/-	98.52%
ප්‍රාග්ධන	90,000,000/-	90,000,000/-	29,724,395/-	33%

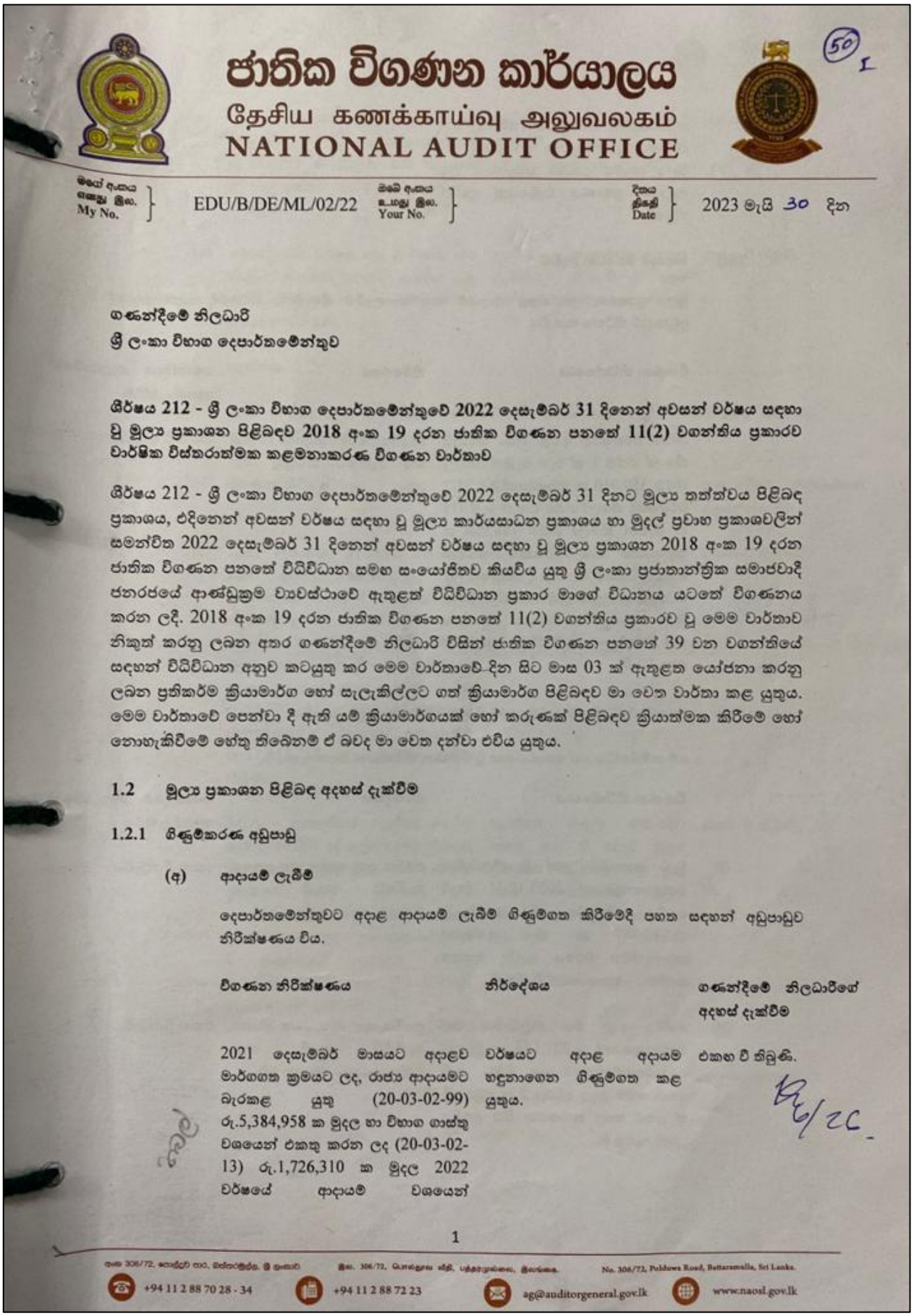
3.8 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගිතා ප්‍රගතිය
			මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
01.	සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව (292)	එම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි පවත්වන ලද විභාග සඳහා 50% අත්තිකාරම් ගෙවීම	1,657,119.20	1,657,119.20	1,657,119.20	100%
02.	රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (130)	එම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි පවත්වන ලද විභාග සඳහා 50% අත්තිකාරම් ගෙවීම	29,240,463.30	29,240,463.30	29,240,463.30	100%
03.	නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව (230)	එම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි පවත්වන ලද විභාග සඳහා 50% අත්තිකාරම් ගෙවීම	35,098.83	35,098.83	35,098.83	100%
04.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	එම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි පවත්වන ලද විභාග සඳහා 50% අත්තිකාරම් ගෙවීම	22,459,512.95	22,459,512.95	22,459,512.95	100%
05.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	DLT ක්‍රියාකාරකම්	24,600,000.00	24,600,000.00	3,033,435.00	12.3%

3.9 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2022.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2022.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	-	1,791,968,029.39		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	-	913,224,084.22		
9153	ඉඩම්	-	630,000,000.00		
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	275,273,539.91		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		

3.10 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. EDU/B/DE/ML/02/22 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2023 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරි
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 212 - ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

ශීර්ෂය 212 - ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වූ මෙම වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන අතර ගණන්දීමේ නිලධාරි විසින් ජාතික විගණන පනතේ 39 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලැකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. මෙම වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකිවීමේ හේතු තිබෙනම් ඒ බවද මා වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) ආදායම් ලැබීම්

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ ආදායම් ලැබීම් ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩුව නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2021 දෙසැම්බර් මාසයට අදාළව මාර්ගගත ක්‍රමයට ලද, රාජ්‍ය ආදායමට බැරකළ යුතු (20-03-02-99) රු.5,384,958 ක මුදල හා විභාග ගාස්තු වශයෙන් එකතු කරන ලද (20-03-02-13) රු.1,726,310 ක මුදල 2022 වර්ෂයේ ආදායම් වශයෙන්	වර්ෂයට අදාළ අදායම් හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කළ යුතුය.	එකඟ වී නිබුණි.

1

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

හඳුනාගැනීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ හා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ ලද ආදායම් ප්‍රමාණය වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) **ආදායම් නොවන ලැබීම්**

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ ආදායම් නොවන ලැබීම් ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩුව නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2020 වර්ෂයේදී ඉවත ලන කඩදාසි කිලෝ ග්‍රෑම් 1 ක් රු.6 බැගින් කිලෝ ග්‍රෑම් 359,010 ක ප්‍රමාණයක් හා 2022 වර්ෂයේදී කිලෝ ග්‍රෑම් එකක් රු.9.918 ක් බැගින් කිලෝ ග්‍රෑම් 188,980 ක ප්‍රමාණයක් වාලිචෙනෙයි කඩදාසි කම්හල වෙත ලබා දී තිබුණද ඒ වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු රු.4,028,360 ක මුදල් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය වන විටත් ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	නියමිත පරිදි ආදායම් එකතු කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

(ඇ) **රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ සැසැඳුම් ප්‍රකාශය**

මේ සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i)	වැඩ කහනමට ලක් වූ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් 2022.12.31 දිනට අයවිය යුතු වසර 05 ඉක්ම වූ රු.140,567 ක ණය ශේෂයක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදීද අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.	අයවිය යුතු ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම ගත යුතු වේ.	එකඟ වී තිබුණි.
(ii)	සේවය හැර ගිය නිලධාරීන් පස් දෙනෙකුගෙන් රු.221,144 ක මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුවට අය වීමට ඇති අතර, මෙම මුදල අවුරුදු 2 ත් අවුරුදු 5 ත් අතර කාල පරාසයක සිට අයවිය යුතුව පැවතුණි.	අයවිය යුතු ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම ගත යුතු වේ.	එකඟ වී තිබුණි.

(iii)	අඩුරුදු 1 - 2 අතර ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් රු.333,121 ක මුදලක් එම ආයතන වෙතින් අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.	අයවිය යුතු ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම ගත යුතු වේ.	එකඟ වී තිබුණි.
(iv)	සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී විශ්‍රාම ගිය නිලධාරිණියකට අදාළව අයවිය යුතු රු.125,994 ක ණය ශේෂය අයකර ගෙන නොතිබුණි.	අයවිය යුතු ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම ගත යුතු වේ.	එකඟ වී තිබුණි.

(ඇ) තැන්පතු

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ තැන්පත් ගෙවීම් හා ශේෂ ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ACA 4 ආකෘතිය අනුව තැන්පතු ලැබීම් රු.41,657,596 ක් වී තිබූ අතර භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන්, මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට අනුව තැන්පතු ලැබීම් රු.53,371,354 ක් වූයෙන් ACA 4 ආකෘතියේ තැන්පත් ලැබීම් රු.11,713,758 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	තැන්පත් ගිණුම් නිවැරදිව සකස් කර ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(ii)	ACA 4 ආකෘතියේ තැන්පතු ගෙවීම් රු.85,749,001 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත, මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහයට අනුව තැන්පතු ගෙවීම් රු.97,462,759 කි. මේ අනුව වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ACA 4 ආකෘතියේ තැන්පතු ගෙවීම් රු.11,713,758 ක ප්‍රමාණයකින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	තැන්පත් ගිණුම් නිවැරදිව සකස් කර ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කළ යුතු අතර භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් සමග සැසඳීම් කළ යුතු බව.	එකඟ වී තිබුණි.

(ඉ) දේපල පිරියත හා උපකරණ

දේපල පිරියත හා උපකරණ ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i)	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටා ඇති බත්තරමුල්ල පිහිටි හෙක්ටයාර 1.356 ක ඉඩම 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරාගෙන නොමැති වුවද රු.630,000,000 ක වටිනාකමකට එය මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර තිබුණි.	ඉඩම පවරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(ii)	ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය විසින් 2020 ජූනි මාසයේ හා 2021 අප්‍රේල් මාසයේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙනු ලැබූ පිළිවෙලින් ඇඹිලිපිටිය පල්ලේගම පරණ කඳවුර අංක 20 දරන ස්ථානයේ පිහිටි හෙක්ටයාර 0.0960 ක ඉඩම සහ කොත්මලේ කොට්ඨාශයට අයත් රිවර්සයිඩ් වතු බංගලාව සහ තවත් ගොඩනැගිලි ඇතුළත් හෙක්ටයාර් 0.328 ක ඉඩම තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද කටයුතු කර නොතිබුණි.	ඉඩම තක්සේරු කර ගිණුම්වලට ඇතුළත් කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

(ඊ) ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ඇතැම් ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i)	ඇප ලේඛනය		
	මුදල් රෙගුලාසි 891(1) ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් හා සේවකයන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ඇප ලේඛනයක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 891(1) සඳහන් තොරතුරු ඇතුළත් වන පරිදි ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් පිළිබඳ ඇප ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතු වීම.	පිළිගෙන ඇත.

(ii) භානි පිළිබඳ ලේඛනය

මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව භානි පිළිබඳ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 110 හි විධිවිධාන ප්‍රකාර ඒ යටතේ වන ආකෘතිය අනුව භානි පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතු වීම.	වාහන සඳහා පමණක් භානි පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ඇත.

(iii) බැරකම් පිළිබඳ ලේඛනය

මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව බැරකම් නිතිපතා පරීක්ෂා කළ හැකි වන පරිදි බැරකම් ලේඛනයක එම බැරකම් සටහන් කළ යුතු වීම.	එකඟ වී ඇත.

(ඇ) නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

	නිරීක්ෂණය		නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම		
	රු.			
(i) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය				
මුදල් රෙගුලාසි 751	-	රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවලට ලැබෙන සියළුම භාණ්ඩ වහාම බඩු ලේඛන පොතෙහි ඇතුළත් කල යුතු වුවද අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දෙන ලද ටැබ් පරිගණක 223, Charging rack 03, Pouch 1,465 , Ear Phone 1,465 ක් හා Virus Guard 1,465 ක් තොග පොත්වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි අනුව කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

(ii)	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ			
	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පාරිපාලන චක්‍රලේඛය		සියළුම වාහන මාස 12 කට වරක් හෝ කි.මී.25000 ක ධාවනයකින් පසු ඉන්ධන දහනය පිළිබඳ පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛවලට අනුව කටයුතු කළ යුතුය.
(iii)	රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ			
	2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය	214,685,262	සියළුම බැරකම් එම මුදල් වර්ෂය තුළදීම නිරවුල් කල යුතු වුවත් එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛවලට අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

			එකඟ වී නිබුණ.
			එකඟ වී නිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

බැරකම් හා බැදීම්වලට අදාළව අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	දෙපාර්තමේන්තුව සතු පැරණි විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛන ස්කෑන් කිරීම සඳහා 2021 වර්ෂයේ පුද්ගලික ආයතනයක් සමග බැඳීමක් ඇති කරගෙන ඇති අතර අදාළ ආයතනය විසින් 2021 නොවැම්බර් 03 දින ස්කෑන් කිරීමේ නියැදියක් අවසන්කර දෙපාර්තමේන්තුවට භාරදී ඇතත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එහි නිවැරදිභාවය පරීක්ෂා කර එම ආයතනය සමග විධිමත් ගිවිසුමකට ඇතුළත් වීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන්, රු.14,205,500 ක මුදල බැඳීම් ලෙස තවදුරටත් දක්වා නිබුණි.	නියමිත කාර්යය කාල පරිච්ඡේදයකින් තොරව ඉටුකර බැඳීම් වලින් නිදහස් විය යුතුය.	එකඟ වී නිබුණි.
(ආ)	දෙපාර්තමේන්තුවේ සය මහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයට 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවිය යුතු රු.7,591,878 ක මුදල බැරකම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ දක්වා නොතිබුණි.	සියලුම බැරකම් විධිමත් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්විය යුතුය.	එකඟ වී නිබුණි.

	(ඇ) නිල නිවාස 03 ක් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට ගෙවිය යුතු රු.1,735,046 ක මුදල බැරකම් ලෙස සඳහන් කර නොතිබුණි.	සියලුම බැරකම් විධිමත් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්විය යුතුය.	එකඟ වී නිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 සැලැසුම් කිරීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබූ අතර ඊට අනුරූපව ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්ද සකස් කර නොතිබුණි.	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී නිබුණි.

3.2 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2011 වර්ෂයේදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් මතු වූ ගැටළු විමර්ශන කිරීම සඳහා පත් කරන ලද විද්වත් කමිටු යෝජනාවකට අනුව 2017 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර 2019 පෙබරවාරි 02 අවසන් කිරීමට නියමිත සයමහල් බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ල රු.564,320,835 ක කොන්ත්‍රාත් මුදලකට ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙත භාර දී ඇතත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි. මෙම ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳව මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශයට රු.64,858,719 ක් ද රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට රු.304,671,983 ක් ද වශයෙන් රු.369,530,702 ක මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණි.	ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ ප්‍රමාදයට හේතුව සොයා තවදුරටත් ඉදිකිරීම් ප්‍රමාදය වලක්වාගැනීම සඳහා ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු වේ.	එකඟ වී නිබුණි.

3.3 මුදල් නිදහස් කර නිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොනිබුණු ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
නිල නිවාස 03 ක් මිලදීගැනීම වෙනුවෙන් 2020 සහ 2021 වර්ෂවල රු.32,965,888 ක මුදලක් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට ගෙවා තිබුණද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට එම නිල නිවාස වල හිමිකාරිත්වය ලැබී නොතිබුණි.	නිල නිවාස පවරාගැනීම සඳහා අදාළ ආයතන සමඟ සාකච්ඡා කර පවරා ගැනීමේ කටයුතු කඩිනම් කළ යුතු බව.	එකඟ වී තිබුණි.

3.4 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

3.5 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව රජයේ මුදල් ආදායම් මුද්දර හෝ බඩුබාහිරාදිය භාරගැනීම හෝ භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඩුබාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති හෝ නිලධාරීන්ද රජයේ වියදමට අදාළ වවුචර සහතික කරන චෙක්පත් අත්සන් කරන අයද ස්වකීය රාජකාරි කටයුතු	මුදල් රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

	අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරිය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ උක්ත වගකීම් දරන කිසිදු නිලධාරියෙකු ඇප තැබීමක් සිදුකර නොතිබුණි.		
(ආ)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9 වගන්තිය අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වෙනි අධිකාරියේ 4 වගන්තියට අනුව රජයේ නිලධාරීන් විසින් ඇප තැබිය යුතු ප්‍රමාණය හා ඇප තැබිය යුතු ක්‍රමය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට කළ හැකි බව දක්වා තිබුණද දෙපාර්තමේන්තුව තුළ මෙතෙක් එවැනි තීරණයක් ගෙන නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛ උපදෙස්වලට අනුව කළමනාකරණය විසින් තීරණය ගත යුතුව ඇත.	එකඟ වී නිබුණි.

3.6 අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ

මේ සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ සඳහන් කරන්න.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂයේ පවත්වන ලද විභාග සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව සතු මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 10 ක් භාවිතා කරමින් ප්‍රශ්න පත්‍ර 19,571,852 ක් මුද්‍රණය කර තිබුණි. 2018 වර්ෂයේදී රු.546,264,452 ක වියදමක් දරමින් ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා මිලදී ගනු ලැබූ වෙබ් ඕෆ්සට් ප්‍රින්ටින් යන්ත්‍රය උපයෝගී කරගෙන 2022 වර්ෂයේදී ප්‍රශ්න පත්‍ර 690,125 ක් පමණක් මුද්‍රණය කර තිබූ අතර එම ප්‍රමාණය සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමස්ථ ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණ ප්‍රමාණයෙන් සියයට 3.5 කි.	වත්කම් මිලදී ගැනීමේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගත යුතු අතර වත්කම් මිලදීගැනීමෙන් පසු අපේක්ෂා කරන ලද ධාරිතාවය ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කඩිනම් පියවර ගත යුතුය.	එකඟ වී නිබුණි.
(ආ)	2005 වර්ෂයේදී මිලදී ගනු ලැබූ Slitch Master Gathering and wire Stiching machine අංක 32(001279) දරන යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කොළ ඉවතට හැලීම හේතුවෙන් මිලදීගත් මුල් අවස්ථාවේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම භාවිතයෙන් ඉවත් කර ඇත.	යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීමේ දී අපේක්ෂා කරන ලද ඉලක්කය ලගාකර ගැනීමට සුදුසුද යන්න පරීක්ෂා කිරීම තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ වගකීමක් විය යුතුය.	එකඟ වී නිබුණි.

(ඇ)	ප්‍රශ්න පත්‍ර වල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා රු.8,428,637ක් වටිනා වෙබ් ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ Wrapping Solution කොටස 2018 වර්ෂයේ මිලදීගෙන තිබුණ ද කිසිදු ප්‍රයෝජනයක් නොගෙන මිලදී ගත් දින සිට නිශ්කාර්යව තිබුණි.	තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව නිවැරදි තීරණ ගත යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

3.7 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිකුත් කරන ලද පහත විස්තර සඳහන් විගණන විමසුම් සඳහා 2023 මැයි 3D දින වන විටත් පිළිතුරු එවා නොතිබුණි.

විගණන විමසුම් පිළිබඳ විස්තරය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ස්ථාපනය කළ සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියේ කාර්යසාධනය **EDU/B/DE/2021/AQ/05**	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	මේ සම්බන්ධයෙන් කමිටුවක් පත්කර නිර්දේශ ලබාගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

3.8 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	ආයතනික විභාග පැවැත්වීම වෙනුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ආයතන 09 කින් රු.38,203,407 ක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයවිය යුතුව පැවති අතර එකී ආයතන වෙතින් වියදම් අයකරගැනීමේ නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් සහිත උපදෙස් ලබාදෙන ලෙස විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලීම් කර තිබුණද, ඒ සඳහා මෙතෙක් ප්‍රතිචාර ලැබී නොතිබුණි.	ලිඛිත උපදෙස් භාණ්ඩාගාරය වෙතින් ලබාගත යුතු වේ.	එකඟ වී තිබුණි.
(ආ)	ආයතන විභාග පවත්වා ගාස්තු අයකළ යුතු බව ප්‍රකාශ කර සිටියද සම්පූර්ණ මුදලම හෝ අත්තිකාරමක් නොගෙන විභාග 09 ක ප්‍රතිඵල නිකුත් කර තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ පැවැත්වූ විභාග 06 ක ද 2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් දක්වා පැවැත්වූ විභාග 04 කද මෙසේ අත්තිකාරම් මුදලක් හෝ නොගෙන ප්‍රතිඵල නිකුත් කර තිබුණි.	සියලු රාජ්‍ය ආයතන සඳහා සමාන ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කළ යුතුය. ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට පෙර මුදල් ලබාගැනීමේ මනා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් සකස් කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.

(ඇ)	අළුත් ගාස්තු පොතෙහි ඡේද අංක 01 ට අනුව රහස්‍ය ලේඛන කටයුතු වල යෙදීම වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මාසික රහස්‍ය දීමනාව වසරකට උපරිම මාස 06 කට සීමාකර ගෙවිය යුතු වුවද, මාසික රහස්‍ය දීමනාව මාස 12 කට අදාලව රු.628,456 ක් නිලධාරීන්ගේ මාසික වැටුපට එකතු කර ගෙවා තිබුණු නමුත් වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(ඈ)	රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය සහ පුද්ගලික ආයතනවලට බදවාගන්නා නිලධාරීන්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීම සහ සේවයේ උසස්කිරීම් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ලද අ.පොස. (සා.පෙළ) සහ අ.පොස. (උසස් පෙළ) විභාගයන්හි ප්‍රතිඵල සනාථ කරගැනීම අවශ්‍ය වේ. එහෙත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම් සඳහා ලැබුණු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය කොපමණද යන්න පිළිබඳව තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොතිබූ හෙයින් ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීමේ ප්‍රගතිය විගණනයේ දී පරීක්ෂා කළ නොහැකි විය.	විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීමේ ක්‍රමවේදය විධිමත්ව සිදු විය යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(ඉ)	විභාග සහතික පත්‍රවල නාම සංශෝධනය කළ යුතු බවට ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් සලකා බලා එම නාම සංශෝධනයන් සිදු කළ අවස්ථාවේදීම එම සංශෝධනය වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	නාම සංශෝධනය කළ අවස්ථාවේම වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ඉක්මනින් ගත යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(ඊ)	2018 වර්ෂයේදී රු.28,500,000 ක් වැයකර කිලෝ වොට් 250 ක සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියක් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපනය කර තිබුණ ද මෙම පද්ධතියේ නිෂ්පාදන ධාරිතාවය සහ පරිභෝජනය පිළිබඳව පවතින අපැහැදිලිතාවය ඉවත් කරගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් ගෙන නොතිබුණි.	නිෂ්පාදන ධාරිතාව හා පරිභෝජනය නිවැරදිව හඳුනා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය.	එකඟ වී තිබුණි.
(උ)	සූර්ය බලශක්ති පද්ධතිය ස්ථාපනය කළ දින සිට වසර හතක කාලයක් අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු සැපයිය යුතු බවත් රඳවාගත් මුදල් 10% නිදහස් කිරීමට පෙර	සේවා සැපයුම් සඳහා වූ ගිවිසුම් අත්සන් කළ යුතු අතර නඩත්තු ආයතන සමග සාකච්ඡා කර සේවා කටයුතු ඉතා ඉක්මනින්	කමිටුවක් පත්කර නිර්දේශ ලබාගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

	සැපයුම්කරු විසින් නඩත්තු සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතු බවත් ලංසු ලියවිලිවල දක්වා තිබුණ ද විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2018 ජූලි 12 දින වනවිට මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ සියලුම මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබුණු අතර මේ වන තෙක් සේවා සපයන ආයතනය සමඟ නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධව ගිවිසුමකට එළඹීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද ඉදිකෙරෙමින් පවතින ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉහළ මාලයේ වහලෙහි සවිකර තිබුණු සෝලා පැනල් 20 ක් දිගු කාලයක සිට ගලවා ඉවත්කර තිබුණි.	සිදු කර ධාරිතාවය උපරිම වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත යුතු වේ.	
(ඌ)	AS400 පරිගණක පද්ධතිය IBM Power 6 සිට IBM Power 9 දක්වා වැඩිදියුණු කිරීමේදී Power 6 පද්ධතිය සඳහා භාවිතා කර තිබූ බලපත්‍ර (License) සහ මෘදුකාංග නව IBM Power 9 පද්ධතිය සඳහාද භාවිතා කර ඇත. එම බලපත්‍ර මෘදුකාංග භාවිතය හේතුවෙන් ඉතිරි වූ මුදල පිළිබඳ ගණනය කිරීමෙන් තොරව සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි. තවද පැරණි යන්ත්‍රය 2023 මැයි 15 දක්වා අපහරණය කර නොතිබූ අතර මිලදීගැනීමේදී සිදු කළ යුතු පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණයක් සිදුකර නොතිබුණි.	තාක්ෂණික උපදෙස් ලබාගෙන ඉදිරි කටයුතු කළ යුතු බව.	තාක්ෂණික උපදෙස් ලබාගනිමින් පවතී.
(එ)	2022 වර්ෂයේ 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය 2022 දෙසැම්බර් මස 18 දින පවත්වා අවසන් කර එම විභාගයේ ප්‍රතිඵල 2023 ජනවාරි මස 25 දින නිකුත් කර තිබුණි. අයදුම්කරුවන් 334,698 ප්‍රමාණයක් සහභාගී වන ලද මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල, විභාගය පවත්වා දින 37 කින් නිකුත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර තිබුණි. එම විභාගයේ ප්‍රතිඵල, නැවත සමීක්ෂණය සඳහා ඉල්ලුම් කරන ලද අයදුම්කරුවන් 25,157 කගේ නැවත සමීක්ෂණ ප්‍රතිඵල විගණිත දින දක්වා, එනම් 2023 මැයි 16 දින වන විටත් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙන නොතිබුණි.	නැවත සමීක්ෂණ ප්‍රතිඵල අපේක්ෂකයන්ට අසාධාරණයක් නොවන පරිදි කඩිනමින් නිකුත් කළ යුතු බව.	පිළිතුරු ලබා දී නැත.
(ඒ)	2021 වර්ෂයේ අ.පොස. (සා.පෙළ) විභාගය 2022 වර්ෂයේ ජූනි මස 01 දින වන විට පවත්වා අවසන් කර තිබූ අතර, එම	නැවත සමීක්ෂණ ප්‍රතිඵල අපේක්ෂකයන්ට අසාධාරණයක් නොවන පරිදි	පිළිතුරු ලබා දී නැත.

	විභාගයේ ප්‍රතිඵල 2022 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස 25 දින නිකුත් කර තිබුණි. විභාගය පවත්වා මාස 06 කට පසු ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර තිබූ අතර විභාගයේ ප්‍රතිඵල නිකුත් කර මාස 06 ක් ගත වී තිබුණද නැවත සමීක්ෂණ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර 2023 මැයි මස 18 දින දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙන නොතිබුණි.	කඩිනමින් නිකුත් කළ යුතු බව.	
(ඇ)	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ නව ඩිජිටල්කරණ වැඩසටහන සඳහා ටැබ් පරිගණක 1,500 ක් ලබා දී තිබුණද ඉන් ටැබ් පරිගණක 800 ක් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ ඉල්ලීමකට අනුව ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව වෙත ලබාදී තිබුණි. ඉතිරි ටැබ් පරිගණක 700 න් 210 ක ප්‍රමාණයක් හා ගුවන් හමුදාව වෙත ලබාදුන් ටැබ් පරිගණක 800 න් නැවත දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාදුන් ටැබ් පරිගණක 250 ක ප්‍රමාණයක් 2023 මැයි 23 දින වන විටත් පාසල් විභාග ඇගයීම් ශාඛාවේ උනන උපයෝජිතව පැවතුණි. කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අනුව වගකීම් කාලයද ඉක්මවා ගොස් තිබුණි.	දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා වත්කම් ලබාගැනීමේදී අවශ්‍යතාවය සලකා බලා වත්කම් ලබාගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාගත් වත්කම්වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ලබාගත යුතු බව.	එක් අදියරයක් සඳහා මණ්ඩල 900 - 1,100 ක් ක්‍රියාත්මක වේ. ගුවන් හමුදාව වෙත ටැබ් පරිගණක 800 ක් ලබාදීම හේතුවෙන් වැඩසටහන සඳහා ටැබ් පරිගණක ප්‍රමාණවත් නොවේ.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් 15 ක්, තෘතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් 12 ක්, ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් 173 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන් 18 ක් ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය අනුව පුරප්පාඩු 218 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.	පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වී නිබුණි.

T.R.M.V

ටී.ආර්.එම්. විරරත්න
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04 පරිච්ඡේදය - කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
ජාතික මට්ටමේ පාසල් විභාග සංවිධානය හා පැවැත්වීම {5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්වය, අ.පො.ස. (සා.පෙළ), අ.පො.ස. (උ.පෙළ)}	100%			
ආයතනික විභාග පැවැත්වීම				37%
සහතිකපත්‍ර නිකුත් කිරීම	90%			
නව බහුකාර්ය ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	90%			

05 පරිච්ඡේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාල තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG Goal 4 ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය, අ.පොස. (උ.පෙළ), අ.පොස. (සා.පෙළ) සහ සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය යන විභාග පොදු කාලසටහනක් යටතේ දිවයින පුරා එකම වේලාවක පැවැත්වීම සහ ඒ සඳහා සියලු අපේක්ෂකයන්ට සමාන ප්‍රවේශ අවස්ථා ලබාදීම	එම විභාග සඳහා පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව			✓
	විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති සිසුන්ගේ ආබාධ සහ දුර්වලතා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් හඳුනාගෙන ඔවුන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී සහන ලබා දීම උදා :- 1. ඔවුන් භාවිතා කරන හුරුපුරුදු උපකරණ, විශේෂ රෝද පුටු, විභාග කාර්යමණ්ඩලය අවශ්‍යතාව අනුව යොදවා ගැනීමට ඉඩ දීම 2. වැඩිපුර කාලය ලබාදීම 3. විශේෂිත විභාග පරිපාලන ක්‍රම	සහන ලබාගත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව			✓
	ගැහැණු හෝ පිරිමි, ආගම් අනුව, සංස්කෘතීන් අනුව ප්‍රශ්න පත්‍රයක අයිතම නැඹුරු වීම අවම කිරීම	ප්‍රශ්න පත්‍රවල සෑමට සාධාරණභාවය			✓

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්කය	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG Goal 4 ගුණාත්මක අධ්‍යාපනය	දත්ත විශ්ලේෂණ මගින් විභාග අපේක්ෂකයන් දුර්වලතා දක්වන ක්ෂේත්‍රයන් හඳුනා ගැනීම සහ ගුරු උපදේශකවරුන් / විෂය නිලධාරීන්ට තම කොට්ඨාසවල විෂය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීමට උපකාර කිරීම	සෑම ජාතික විභාගයකම ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් පසු දත්ත විශ්ලේෂණය කොට වාර්තා වෙබ් අඩවියෙහි පළ කිරීම			✓
	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගවල තෝරාගත් විෂයයන් සඳහා ශිෂ්‍ය සාධන දත්ත සහ සාර්ථකව ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් ඇගයීම් වාර්තා දිවයිනේ අදාළ පාසල් සඳහා ලබාදීමෙන් සියලු සිසුන්ට ප්‍රවේශ වීමට පහසුකම් සැලසීම	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගවල ප්‍රධාන විෂයන්වලට අදාළව නිමවන ලද ඇගයීම් වාර්තා		✓	
	ප්‍රශ්න පත්‍රවල අයිතම විශ්ලේෂණය සහ සිසුන්ගේ සාධනය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් සියලුම විෂයන්ගේ සමපාලක පරීක්ෂකවරුන් සඳහා ලබාදෙන පොත් හරහා විභාග අපේක්ෂක සැමට සාධාරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් ලබාදීමට පහසුකම් සැලසීම	සෑම විෂයකම තොරතුරු ඇතුළත් CCM පොත්			✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ජයග්‍රහණ

- 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය 2021 (2022), අ.පොෂ. (උ.පෙළ) 2021 (2022), අ.පොෂ. (සා.පෙළ) 2021 (2022) සහ 5 ශ්‍රේණිය ශිෂ්‍යත්ව විභාගය 2022 යන විභාග රහස්‍යභාවය උපරිම ආරක්ෂා කරමින්, පොදු කාලසටහනක් යටතේ දිවයින පුරා එකම වේලාවක පැවැත්වූ අතර ඒ සඳහා සියලු අපේක්ෂකයන්ට සමාන ප්‍රවේශ අවස්ථා ලබා දෙන ලදී.

- 2021 වර්ෂයේ දී පැවැත්වූ සියලුම ජාතික මට්ටමේ විභාග පැවැත්වීමට පෙර විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති සිසුන්ගේ ආබාධ සහ දුර්වලතා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් හඳුනාගෙන ඔවුන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අවශ්‍ය සහන ලබා දෙන ලදී.

- ඇගයීම් වාර්තා සියලු පාසල්වලට ලබාදීම හා වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම මගින් දුෂ්කර ප්‍රදේශවල සිට විභාගයට ඉදිරිපත් වන සිසුන්ට ද විභාගය පිළිබඳ තොරතුරු හා උපදෙස් සන්නිවේදනය කිරීම, ගුරුවරුන්ට නිසි උපදෙස් ඒ හරහා ලබාදීම හා අධ්‍යාපන සංවර්ධනය පිළිබඳ කටයුතු කරන නිලධාරීන්ට සිසුන්ගේ දුර්වලතා පිළිබඳ තක්සේරුවක් ලබාදීම.

- එක් එක් ජාතික විභාග ආසන්නයේ දී විභාග අපේක්ෂකයන්, ගුරුවරුන්, දෙමව්පියන් දැනුවත් කිරීම සඳහා රූපවාහිනී හා ගුවන්විදුලි මාධ්‍ය භාවිතයෙන් පැවැත්වෙන දැනුවත් කිරීමේ සාකච්ඡා.

අභියෝග

- අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා ශාස්ත්‍රපති (Masters (MA/MEd)) උපාධියක් ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. එම සුදුසුකම් සපුරාලීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් තක්සේරුකරණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නොවන විෂය ක්ෂේත්‍රයන් හදාරා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ගනී. නමුත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහළ නිලධාරියෙකු වශයෙන් තක්සේරුකරණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සුවිශේෂී වෘත්තීය දැනුම නොමැතිකම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉදිරි ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා පවතින අභියෝගයක් වේ. ඒ අනුව මෙම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා තක්සේරුකරණ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ Masters උපාධියක් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සහ පහසුකම් ලබා දීම තීරණාත්මක කාලීන අවශ්‍යතාවයකි.

- විභාගය මූලික කරගත් ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය හේතුවෙන් ඉගෙනුම සඳහා තක්සේරුකරණ ක්‍රියාවලිය පන්තිකාමර තුළ සිදු නොවීම තුළ නිපුණතා රහිත සිසුන් පාසලෙන් පිටවීම අභියෝගයක් වී ඇත.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	90	75	15
තෘතීයික	26	14	12
ද්විතියික	489	316	173
ප්‍රාථමික	209	ස්ථිර - 191 අනියම් - 10	08

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහනා කරන්න.

උක්ත 6.1 හි සඳහන් පරිදි මානව සම්පත් හිඟයක් පැවතියද, දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනයට බලපෑමක් නොවන අයුරින් දැනට පවතින මානව සම්පත දෙපාර්තමේන්තු රාජකාරි සඳහා යොදවා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලනය සමත් ව ඇත. එමෙන්ම, දැනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම තුලින් පවත්නා තත්ත්වයට වඩා උසස් වූ කාර්ය සාධන මට්ටමක් පෙන්නුම් කිරීමට හැකි වනු ඇති බවට විශ්වාස කෙරේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
Using Microsoft Excel in your Workplace	10	දින 02	120	-	දේශීය	දෙපාර්තමේනතුවේ විවිධ ශාඛාවන්හි පවතින කාර්යභාරයන්ට අදාළව දත්ත විශ්ලේෂණය, ගණනය කිරීම වැනි කටයුතු පවතින බැවින් එම කාර්යයන් පහසුවෙන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා නිසි පුහුණුව
Essentials in Systems & Network Administration	06	දින 05	150	-	දේශීය	පරිගණක පද්ධතියක හා ජාලගතකරණයේ වැදගත්කම හඳුනාගනිමින් කාර්යාලීය ජලකරණ පද්ධතිය හා ඒ ආශ්‍රිත සේවාවන් සිදු කිරීම සඳහා නිසි පුහුණුව
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සේවා හා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා කාර්යාල ක්‍රම හා මුදල් රෙගුලාසි යන විෂය පථයන් සම්බන්ධ පුහුණු වැඩමුළුව	55	දින 02	35	-	දේශීය	කාර්යාලීය කටයුතු සිදු කිරීමේදී නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය වන කාර්යාල ක්‍රම හා මුදල් රෙගුලාසි යන විෂයයන් පිළිබඳ නිසි අවබෝධය හා දැනුම
Telephone skill & Etiquette Training for Secretaries & Front Office Staff	02	දින 02	14	-	දේශීය	නිරන්තරයෙන් දුරකථනය මගින් මහජනතාව සමඟ සන්නිවේදන කටයුතුවල නිරත වන නිලධාරීන් සඳහා දුරකතන කුසලතා හා ආචාර ධර්ම පිළිබඳ නිසි පුහුණුව

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නිමැවුම / ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
Government Payroll System	02	දින 03	36	-	දේශීය	Payroll System මෘදුකාංගය ආශ්‍රයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම පිළිබඳව නිසි අවබෝධය හා පුහුණුව
වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	57	දින 02	60	-	දේශීය	දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමේ වැදගත්කම හා එය නිවැරදිව සකස් කිරීම පිළිබඳව නිසි අවබෝධය හා පුහුණුව
Mastering Microsoft Excel – Certificate Course in Basic to Advance Excel	17	මාස 03	331.5	-	දේශීය	Microsoft Excel ආශ්‍රිත සමීකරණ හා ශ්‍රිත භාවිතයෙන් දත්ත විශ්ලේෂණය, ගණනය කිරීම් ඇතුළු කාර්යාලීය කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමේ හැකියාව

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මූ.රෙ. 445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA - N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	-		
3	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මූ.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පැවරීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ	සෑම වාර්තාවකටම මාසයක් තුළ පිළිතුරු ලැබී නොමැත	සෑම වාර්තාවකටම වාර්තාව ලැබුණ දින සිට දින 14 ක් තුළ පිළිතුරු සැපයීම කළ යුතු බව දන්වා යවා ඇත
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		

8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම් නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94 (1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	නිහඬිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන නිහඬිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ 600 කට ආසන්න නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් සේවය කරනු ලබන අතර, වර්ෂය පුරාම ජාතික මට්ටමේ හා ආයතනික විභාග විශාල ප්‍රමාණයක් පැවැත්වීම සඳහා තම දායකත්වය ලබා දෙයි. වර්ෂය පුරාම අධික ලෙස කාර්යබහුල මෙම සියලුම නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රායෝගිකව සිදු කිරීම දුෂ්කර වන අතර, අවශ්‍යතාව අනුව අදාළ කණ්ඩායම් සඳහා පුහුණුව ලබාදීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එසේම වර්ෂයක් තුළ කාර්යමණ්ඩල පුහුණු සඳහා වෙන් වන ප්‍රතිපාදන සීමිත බැවින් සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඔවුන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම කළ නොහැකි වේ. එසේම 2021 වර්ෂයේ රටේ පැවති කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය මත වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම හා එම ගිවිසුම් අනුව නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම කළ නොහැකි විය.	සුවිශේෂී කාර්යභාරයක නිරත වන විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂිත කාර්යභාරයන්වල නියැලී සිටින නිලධාරීන් 600 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට ගිවිසුම් අත්සන් කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රායෝගිකව සිදු කළ හැකි කාර්යයක් නොවේ.
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		