செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2022



சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

உள்ளடக்கம்

01	உள்ளடக்கம்		3 – 3
02	அத்தியாயம் 01	தாபன ரீதியான வளமுகத் திரட்டு/ செயற்படுத்துவதன் பொழிப்பு	5 – 9
03	அத்தியாயம 02	முன்னற்றமும் தொலைநோக்கும்	10 - 58
04	அத்தியாயம 03	ஆண்டின் மொத்த நிதியியல் செயற்திறன்	59 - 82
05	அத்தியாயம 04	செயற்திறன் சுட்டி	83 - 85
06	அத்தியாயம 05	நிலைபேரான அபிவிருத்தி நோக்கினை (SDG) பூர்த்தி செய்து கொள்ளும் செயற்திறன	86 - 90
07	அத்தியாயம 06	மனித வளத்திரட்டு	91 - 98
08	அத்தியாயம 07	ஏற்புடைமை அறிக்கை	99 – 109
09	அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களின் புகைப்படங்கள்		I - I

அத்தியாயம் - 01

தாபன ரீதியான வளமுகத் திரட்டு / செயற்படுத்துவதன் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

2017 ம் ஆண்டின் 02 ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் திருத்திய 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் மூலம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பணியானது 17 இலட்சம் வறிய குடும்பங்களுக்கு சமுர்த்தி நலனுதவிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்து அவர்களை பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்டுவதற்கும். சமூக பாகுகாப்பு நிதியத்தின் மூலம் அக்குடும்பங்களின் நாளாந்த முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சந்தர்ப்பங்களின் போது பாதுகாப்பினை வழங்குவதற்குறியதாக கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுகின்றது. இலங்கையில் வறுமையினை வேறோடு ஒழிப்பதற்காக அக்குடும்பங்களை வழுவூட்டுவதற்காக அவர்களது வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்குறிய வேலைத்திட்டங்கள், மற்றும் 1089 சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் ஊடாக நாடு பூராகவும் உள்ள அந்த வறிய குடும்பங்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்குத் தேவையான பல்வேறு குறுநிதிக் கடன்களை வழங்கல் இடம்பெறுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக வறிய மக்கள் மற்றும் குறைந்த வறுமானம் பெறும் மக்களை ஒன்று திரட்டி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு வலையமைப்புக்களை உருவாக்கி செயற்படுவது அவர்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியின் பொருட்டு பல்வேறு வேலைத்திடங்களை செயற்படுத்தவதனையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

1.2. நோக்கு மற்றும் பணி

நோக்கு

”2030ம் ஆண்டாகும் போது வறுமை நிலையற்ற வலுவூட்டப்பட்ட இலங்கையினை உருவாக்குவதற்காக செயற்படும் முன்னோடி நிறுவனம் ஒன்றாக ஆகுதல்”

பணி

வசதி வாய்ப்புகளற்ற நிலைக்குள்ளானதான மக்களை பொருளாதார, சமூக, பௌதீக, உள. சட்ட மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியாக வலுவூட்டச் செய்யும் பொருட்டு வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் பயனுறுதிவாய்ந்ததுமான வேலைத்திட்டங்களை மக்கள் பங்கேற்பினை பெற்றுக் கொண்டு நிலைபேரான முறைகள் ஊடாக செயற்படுத்துதல்.

குறிக்கோல்

2017 ம் ஆண்டின் 02 ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் திருத்திய 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க சமுர்த்தீ சட்டத்தின் 4 வது அத்தியாயத்துக்கு அமைய திணைக்களத்தின் குறிக்கோல் பின்வறுமாறு.

(அ). வறுமையினை ஒழித்தல் மற்றும் சமூக நியாயத்தன்மையினை உறுதிப்பதுத்துகின்ற சமூகம் ஒன்றை உருவாக்குவதற்கு தேவையான அபிவிருத்தி விடயங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

(ஆ). தனிநபர், குஜம்பம், குழு மற்றும் சமூகத்தை மையமாகக் கொண்ட வாழ்வாதார பொருளாதார அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்தல்.

(இ). ஒவ்வொரு நபர்கள் மற்றும் குடும்பங்களுக்கான உணவுப் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.

(ஈ). தேசிய அபிவிருத்தியினை விரைவுபடுத்துவதற்காக மக்களை ஒன்று சேர்த்தல் மற்றும் வலுவூட்டல்.

(உ). மக்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்தியினை உயர்த்தும் விடயம் தொடர்பாக நுன'நிதி வசதிகளை வழங்கள்.

(ஊ). மக்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்திக்கு தேவையான பௌதீக மற்றும் சமூக அடிப்படை வசதிகளை விருத்தி செய்தல்.

(எ). மக்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திக்குத் தேவையான கற்றல் மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

(ஏ). மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துவதற்காக மனித மூலதனத்தை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் சமூகப்பாதுகாப்பும் தேவையானவர்களுக்கு சமூகப்பாதுகாப்பு வலைப்பின்னல் ஒன்றை நிர்மானம் செய்தல்.

1.3. செயற்படுத்துகின்ற முக்கியமான முறைகள்

2017ம் ஆண்டின் 02ம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி மாற்றி அமைக்கப்பட்ட சட்டத்தினால் மாற்றப்பட்ட 2013ம் ஆண்டின் 01ம இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் ஒழுங்குகளுக்கு எற்ப திணைக்களமானது கீழுள்ள பிரகாரம் முக்கிய மூன்று முறைகளின் கீழ் செயற்படுகின்றது.

1. உத்தியோகக் கட்டமைப்புடனான திணைக்கள முறை.
2. சமுதாய அடிப்படை வங்கிக் கட்டமைப்பு முறை
3. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு முறை

1.3.1 உத்தியோக கட்டமைப்புடனான திணைக்கள முறை

சமுர்த்திச் சட்டத்தில் 7(1),(2),(3) அத்தியாயங்களுக்கு அமைய பணிப்பாளர் நாயகத்தின் ஆலோசனைக்கு அமையவும் தேசிய சபை ஒன்று நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதில் 11 அங்கத்தவர்கள் உள்ளனர். திணைக்களத்தின் உத்தியோகக் கட்டமைப்பின அமைப்பானது கீழுள்ள பிரகாரம் உத்தியோக ரீதியான பதவிகளை கொண்டதாகும். பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் உத்தியோகபூர்வமான தலைமைத்துவத்தின் கீழ் மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிகள் மூவருடன் 17 பிரதான பிரிவுகளின் தலைமையில் செயற்படுகின்றது. நிர்வாகம், தாபனம், விசாரணை, சட்டம், தகவல் தொழில்நுட்பம், ஓய்வூதியம், மனித வள அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு நலன்புரி, வாழ்வாதார அபிவிருத்தி, சமூக அபிவிருத்தியும், சுற்றாடலும், சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு, தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி, திட்டமிடலும் நெறிப்படுத்தலும், நுன்நிதி (வங்கி/வங்கிச் சங்கம்), ஊடகம், நிதி மற்றும் கணக்காய்வு ஆகிய பிரிவுப் பொறுப்பு தலைமைகள், தலைமைக்காரியாலயத்திலும் 25 மாவட்டங்களிலும் உள்ளடங்குகின்ற விதத்தில் தனது பிரிவுகளின் செயற்பாடுகள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது. மாவட்ட மட்டத்தில் மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிகள் / மாவட்டச் செயலாளர்களின் நெறிப்படுத்தலின் கீழ் உள்ள மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்கள் மற்றும் அப்பணிக் குழு மூலம் மாவட்ட, பிரதேச செயலகப்பிரிவுகள், வலயங்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் சமுர்த்தி சட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்குறிய கடமைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது, சமுதாய அடிப்படை வங்கி நடவடிக்கைகள் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களை கட்டியெழுப்புதல், மற்றும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை கிராமிய மட்டத்தில் செயற்படுவது பிரதேச செயலாளர்கள் தலைமையில் பிரதேச உத்தியோகத்தர்களான சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட ஏனைய சகல அலுவலக மற்றும் கள உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மொத்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையானது 25,481 ஆகும்.

1.3.2. சமுதாய அடிப்படை வங்கிக் கட்டமைப்பு முறை

சமுர்த்தி யாப்பின் 25(1),(2),(3),(4) மற்றும் 29(1),(2),(3),(4) மற்றும் 34 வது அத்தியாயத்துக்கு அமைய சமுதாய அடிப்படை வங்கி , வங்கிச் சங்கம் மற்றும் மகாசங்கத்தின் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்யவும் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தவும் அங்கத்தவர்கள் 08 பேரைக் கொண்ட முகாமைத்துவ சபை ஒன்னு நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளது. இப்பிரிவின் பணிப்பெறுப்பானது, தலைமைக் காரியாலயத்தின் நுன்நிதியப் பணியாளர் மற்றும் மற்றும் மகாசங்கத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் பணியாளர்கள் ஊடாகவும் மற்றும் நாடுபூராகவும் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள் 335 இற்குறிய் சமுதாய அடிப்படை வங்கி, சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கம், வலயம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் பிரிவுகள் மட்டத்தில் செயற்படுகின்ற 1089 வங்கிகளுக்குரிய சகல பணியாளர் மூலமாக இவ்வங்கி வலையமைப்பினை செயற்படுத்துகின்றது. அந்த வலையமைப்பின் ஊடாக சமுர்த்தி நிவாரணம் வழங்குதல், பயனாளிகளின் கட்டாய சேமிப்பு வைப்புக்களை பராமரித்துச் செல்லல், பயனாளிகளின் வைப்புக்களை பராமரித்துச் செல்ல மற்றும் சேமிப்பு அதிகரித்தல். பயனாளிகளுக்கும் குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கும் குறுநிதிக் கடன்களை வழங்குதல் சேமிப்பு நிதியங்களை கூடியளவு நலன்கள் கிடைக்கப்பெறும் நிதி அமைப்புக்களில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் ஏனைய சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றது..

2022 ம் ஆண்டிற்குள், வாழ்வாதார நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு வீட்டு, நுகர்வு, இடர் மற்றும் ஏனைய கடன் வசதிகள் தேவைப்படுகின்ற கிராமிய மக்களுக்கு 15 கடன் திட்டங்களின் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்தக் கடன்களின் பெறுமதியானது ரூபா மில்லியன் 19,273 ஆகும். அதற்குறிய கடன்களின் எண்ணிக்கையானது 192,491 ஆகும். 1999 இலிருந்து 2022 ம் ஆண்டு இறுதிவரை பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த மொத்த கடன்களின் மொத்த பெறுமதியானது ரூபா மில்லியன் 424,906.53 ஆகும். அதற்குறிய கடன்களின் மொத்த எண்ணிக்கையானது 11,959,271 ஆகும். மொத்த வங்கிக் கணக்குகளின் எண்ணிக்கை 12,250,366 ஆகும். மொத்த வைப்புத் தொகை மில்லியன் 155,183 ஆகும். மேலும் இப்பிரிவின் சகல நடவடிக்கைகளும் புதிய தகவல் தொழில்நுட்ப முறையூடாக நடைமுறைப்படுத்தி மக்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்கதும் தரம் வாய்ந்ததுமான சேவையொன்றினை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

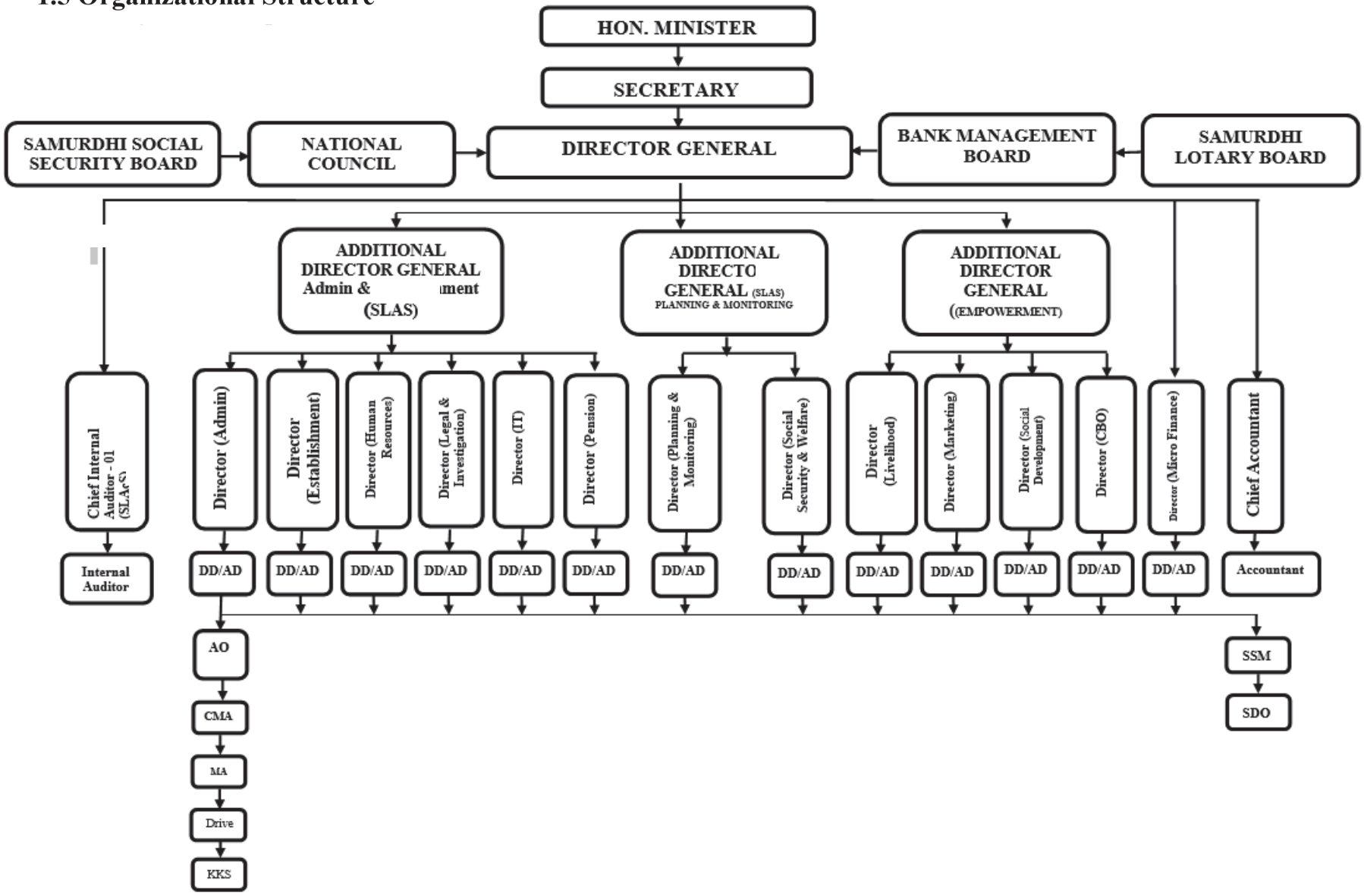
1.3.3. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு முறை

2017 ம் ஆண்டின் 02ம் இலக்க சமுர்த்தி சட்டத்தின் திருந்திய 2013ம் ஆண்டின் 01ம் இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் பிரகாரம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் சமுர்த்தி மாவட்ட அமைப்பினை ஆரம்பிக்கும் பொருட்டு தேவையான கட்டளைகள் மற்றும் அமைப்பு விதிகள் (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 42வது பிரிவு) உள்ளடங்களாக 2017ம் ஆண்டின் மார்ச் 07ம் திகதியிடப்பட்ட இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2009/08 என்ற இலக்கத்தினையுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானி வெளியிடப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் சமுர்த்தி சட்டத்தின் அடிப்படை குறிக்கோளான வறுமையினை ஒழித்தல், மற்றும் சமூக சமத்துவத்தினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு ஒவ்வொரு கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவும் உள்ளடங்குகின்ற பிரகாரம் தன்னார்வத்துடன் கூடுகின்ற சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களை ஆரம்பிப்பதும் (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 15வது பிரிவு) சமுர்த்தி மாவட்ட குழுக்களை ஆரம்பிப்பதும் (சமுர்த்தி சட்டத்தின் 19 பிரிவு) செய்யப்பட்டுள்ளது. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் நடவடிக்கை தொடர்பான மேற்பார்வை, செயற்பாடு மற்றும் ஆலோசனை வழங்குவதற்கு அங்கத்தவர்கள் 18 பேரைக் கொண்ட சமுர்த்தி தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியம் என்ற பெயரில் குழு ஒன்று தேசிய மட்டத்தில் ஒன்றுகூடுகின்றது. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களை உருவாக்கி, பலப்படுத்தி, மக்களை வலுவூட்டி, அவர்களை பொருளாதார, சமூக மற்றும் ஆத்மீக ரீதியாக அபிவிருத்தி செய்து சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வாழ்வாதார வேலைத்திட்டத்துக்கு உள்வாங்கும் நோக்கில் 2022 ம் ஆண்டாகும் போது சமுதாய அடிப்படை அமைப்புபக்கள் 30,128 ம், பிரதேச அமைப்புக்கள் 335 ம் மற்றும் மாவட்டக் குழுக்கள் 25 ம் செயற்பட்டு வருகின்றன.

1.4. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகளும் அதன் கடமைப் பொறுப்புக்களும்.

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	கடமைப் பொறுப்பு
1	நிர்வாகப் பிரிவு	மனிதவள மற்றும் பௌதீக வள முகாமைத்துவம்
2	தாபனப் பிரிவு	மனிதவள ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வு மற்றும் தனிநபர் கோவையினைப் பேணுதல்.
3	நிதிப் பிரிவு	அரச நிதி மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகளை பேணுதல்.
4	வாழ்வாதார அபிவிருத்தப் பிரிவு	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை மாவட்ட, பிரதேச,கிராமிய மற்றும் சமுதாய மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.
5	நுன்நிதிப் பிரிவு /மகாசங்கப் பிரிவு	நுன்நிதிக் கடன் வழங்கள், சேமிப்பு மற்றும் முதலீட்டினை வளர்ச்சியடையச் செய்தல், வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கத்தின் மேற்பார்வை.
6	தொழில் முயற்சிப் பிரிவு	தோழில் முயற்சி அபிவிருத்தி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்திக்காக பிரதேச,கிராமிய மற்றும் மக்கள் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
7	சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவு	சுற்றாடல் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
8	திட்டமிடல் மற்றம் செயற்பாட்டுப் பிரிவு	வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங் களைத் திட்டமிடல், முன்னேற்றப் பகுப்பாய்வு, மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் மேற்பார்வை, அறிக்கையிடல். முற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகளுக்க உதவியாக இருத்தல்.
9	சமுதாய அடிப்படை அமைப்புப் பிரிவு	சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு, பிரதேச அமைப்பு, மற்றும் மாவட்டக் கமிட்டி உருவாக்குதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத் துதல் மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்
10	கணக்காய்வுப் பிரிவு	சமுர்த்திச் சட்டம் மற்றும் பொதுவான ஆலோசனைகளுக்கு அமைய கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் முகாமைச் செயற்பாடுகள்.
11	தகவல் தொழிநுட்பப் பிரிவு	தகவல் தொழிநுட்பச் செயற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் டிஜிடல் அடிப்படை வசதிகளை விருத்தி செய்தல்.
12	ஊடகப் பிரிவு	ஊடக மற்றும் விளம்பர வேலைத்திட்டங் களைச் செயற்படுத்துதல்.
13	மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு	உத்தியோகத்தர்களின் (மனிதவள) கொள்ளளவை விருத்தி செய்தல்.
14	சமூக நலநோம்பு மற்றும் சமூகக் காப்பீட்டுப் பிரிவு	அரசின் மானிய உதவி மற்றம் சமூகக் காப்பீட்டு நிதியத்தின் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத் தல்.
15	சட்டப் பிரிவு	சட்ட ஆலோசனை வழங்கள் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
16	விசாரணைப் பிரிவு	ஊழியர்களுக்கு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் புலனாய்வுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
17	ஓய்வூதியப் பிரிவு	ஊழியர்களது ஓய்வூதியம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைச் செயற்படுத்துதல்.

1.5 Organizational Structure



அத்தியாயம் – 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பிரதான வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.

2.1.1 நிர்வாகப் பிரிவு

2.1.1.1 நிர்வாகப் பிரிவின் செயலாற்றுகை

நிர்வாகம், தாபனம், ஓய்வூதியம், சட்டம் மற்றம் புலனாய்வு பிரிவுகளுக்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். நிர்வாக செயற்பாடுகளின் போது முக்கொடுக்கக் கூடிய நாளாந்த நடவடிக்கைகள் மற்றும் கொள்ளைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் இந்தப்பிரிவின் கீழ் மேற் கொள்ளப்படும் பிரதான கடமையாகும்.

2.1.1.1.1 பிரதான நோக்கம்.

- ❖ ஆட்சேர்த்தல் மற்றும் பதவி உயர்வு கொள்ளையினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ❖ பணியாளர்களை நன்றாகப் பேணுதல், ஒழுக்கத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல், நாளாந்த கடமைகளுக்குத் தேவையான வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்.
- ❖ நிறுவனத்தின் நல்ல இருப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.
- ❖ காரியாலய ஒழுங்கைத் தயார் செய்தல் மற்றும் காரியாலயஎஒழுங்கு அமைப்பு வரைபடத்தினை தயார் செய்தல்.

2.1.1.1.2. **நாளாந்த கடமைகள்**

- ❖ நாளாந்த கடிதம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்.
- ❖ பிரிவுகளில் மற்றும் பிரிவுகளுக்குள் ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணுதல்.
- ❖ பொதுமக்கள் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்.
- ❖ பணியாளர் சபை கோறிக்கைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ பணியாளர்கள் அணைவரினதும் தனிநபர் கோவைகளை பேனுதல், இற்றைப்படுத்துதல்.
- ❖ போக்க வரத்துப் பிரிவினை முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- ❖ ஊழியர் சம்பளம், கொடுப்பனவு மற்றும் பிரயாணக் கொடுப்பனவு மற்றும் அணைத்துக் கொடுப்பனவுகளும் தொடர்பான பற்றுச் சீட்டுக்களுக்கு கொடுப்பனவுக்கான நடவடிக்கைகள்.
- ❖ வினைதிறன்கான் தடை தாண்டிப் பரீட்சை, போட்டிப்பரீட்சை, பதவி உயர்வுப் பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பச் செய்தல்.
- ❖ உத்தியோகத்தர்களை உள்வாங்குவது தொடர்பாகன புள்ளிவிபர அறிக்கையினைப் பேணுதல்.
- ❖ மாவட்டங்களுக்கிடையிலான இடமாறற்ற நடவடிக்கைகள்.
- ❖ உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான ஒழுக்க நிர்வாக நடவடிக்கைகள்.

2.1.1.1.3. விசேட ஒப்படை.

- ❖ நிர்வாகப் பிரிவிற்குறிய பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கான பதில் வழங்கள் மற்றும் அமைச்சுடனான ஒருங்கிணைப்பு.
- ❖ மக்கள் புகார் செயற்குழு கடமை நடவடிக்கைகள்.
- ❖ நிர்வாகப் பிரிவுக்குறிய கணக்காய்வு ஐய வினாவுக்கான பதில் தயாரித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு.
- ❖ பாராளுமன்ற ஆலேசனை செயற்குழுக் கூட்டங்கள்ல் மேலெழுகின்ற விடயங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அது தொடர்பாக பகுதித் தலைவர்களை அறிவூட்டல்.

- ❖ வினைதிறன்கான் தடை தாண்டிப் பரீட்சை, ஏனைய பதவி உயர்வுப் பரீட்சை நடாத்துதல்/தொடர்பாடல் செயற்பாடுகளை ஏற்படுத்துதல்.
- ❖ காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களை கவணத்தில் கொண்டு புதிய உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்த்தல்.

2.1.1.2 தாபனப் பிரிவு

திணைக்களத்தின் கீழ் சேவை செய்யும் அணைத்து சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் தநி நபர்கோவை தொடர்பான கடமைகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதற்கமைய,

- ❖ ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தர்களுக்குமான வகுப்பு உயர்வுகளை வழங்குதல்,
- ❖ பணி ஸ்தீரம் செய்தல்,
- ❖ சட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய உத்தியோகத்தர்களைஉள்வாங்குதல்,
- ❖ ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தர்களினதும் தேவைக்கு அமைய உள்நாட்டு , வெளிநாட்டு விடுமுறைக் கோறிக்கை தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.1.1.3. புலணாய்வுப் பிரிவின் செயலாற்றுகை

2.1.1.3.1. இலக்கு

1. உத்தியோகத்தர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் துர்நடத்தைகள் தொடர்பாக விசாரணை செய்து , ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களை சரியான வழியில் நடாத்திச் செல்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
2. திணைக்களத்தின் மற்றும் அரச சேவையின் நற்பெயரினைப் பாதுகாத்தல்.
3. திணைக்கள ஊழியர்களிடத்தில் ஒழுக்கத்தினைப் பேணுவதற்கும் மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்தினைப் பேணுவதற்றும் உறுதி செய்தல்.
4. மோசடியினைத் தடுத்து ஒழுங்கீனத்தைத் தடுப்பதற்காக தேவையான ஆலோசனைகள் / அவதானிப்புக்களை முன்வைத்தல்.

2.1.1.3.2. பிரிவின் கடமைச் செயற்பாடுகள்

- கிடைக்கம் முறைப்பாடு களுக்கமைய ஆரம்ப கட்ட விசாரணை மேற்கொள்ளல்.
- உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற் கொள்ளும் விஸேட கணக்காய்வு பரிசீலனை தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- விடுவிப்புக்கான காரணத்தை கோருதல் மற்றும் குற்றப்பத்திரம் வழங்கள்.
- முறையான ஒழுக்காற்று பரிசீலனை நடாத்தல்.
- ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை வெளியிடல்.
- புதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய குற்றப்பத்திரிகை வரைவு அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு முன்வைத்தல்.
- ஒழுக்காற்றுக் கட்டளைகளுக்கு எதிரான மேன்முறையீட்டுக்கு அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.
- ஜனாதிபதி நுண்ணாய்வுப் பிரிவு, ஊழல் அல்லது மோசடி குற்றங்கள் ஆணைக்குழு, இலங்கை மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, நீதிபதித் திணைக்களம், மற்றும் பாராளுமன்ற முறைப்பாட்டு குழு, போன்ற நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்.

2.1.1.3.3. 2022 வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணியின் சுருக்க அறிக்கை

- வருடத்தினுல் கிடைத்துள்ள ஆரம்பகட்ட விசாரணை அறிக்கைகள் - 22
- ஆரம்பகட்ட விசாரணை நடாத்துவதற்கு நியமிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை - 42

- கட்டாய லீவு /இடமாற்றம் / வேலை நிறுத்தம் செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை - 26
- ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையின் அடிப்படையில் மீள சேவையில் அமர்த்துதல் - 10
- வேலை நிறுத்தம் தொடர்பாக அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அணுப்பப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை - 14
- விடுவிப்புக்கான காரணம் கோறிய எண்ணிக்கை - 47
- விடுவிப்புக்கான காரணம் கோறுவது தொடர்பான தீர்மானத்தினை தெரியப்படுத்தல் - 36
- வெளியிடப்பட்ட குற்றப்பத்திரிகைகளின் எண்ணிக்கை - 72
- அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அணுப்பப்பட்ட குற்றப்பத்திர நகல் வரைவுகளின் எண்ணிக்கை - 06
- மாற்றத்துக்குற்படுத்திய குற்றப்பத்திரிகைகளின் எண்ணிக்கை - 22
- நியமிக்கப்பட்ட நியாய மன்றங்களின் எண்ணிக்கை - 13
- பரிசீலனை சபைக்கு, அரச தரப்பு வழக்க தொடரும் உத்தியோகத்தர் / குற்றவாளிக்கு குறிப்பிட்ட ஆவணங்களை வழங்குதல். - 23
- வழங்கப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்று கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை - 112
- அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அணுப்பப்பட்ட ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை நகல் வரைவுகளின் எண்ணிக்கை - 09
- பணி நீக்கம் செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை - 05
- அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு அணுப்பப்பட்ட 3 வது அனுபந்தம்களின் எண்ணிக்கை - 19
- மேன்முறையீட்டுத் தீர்மாணத்தினை அறிவித்தல் - 08
- முடிவடைந்துள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கை - 103
- செயற்படுத்த மீதியாக உள்ள ஒழுக்காற்றுக் கோவைகளின் எண்ணிக்கை - 705

2.1.1.3.4. எதிர்காலத் திட்டம்

- விடய அறிவுடன் கூடிய நுண்ணாய்வு முகாமையாளர் ஒருவரை முழுநேர கடமைக்காக பிரிவுக்கு உள்வாங்குதல் மற்றும் மாவட்ட நுண்ணாய்வு முகாமையாளர் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளல்.
- பிரிவின் காரியாலயச் சூழலை மேம்படுத்தல்.
- வருடத்தினுல் ஆரம்பிக்கப்படும் கோவைகளில் 50% தினை வருடத்தினுல் முடித்தல்.
- பிரிவு உத்தியோகத்தர்களின் செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு முறை ஒன்றினை அறிமுகப்படுத்துதல்
- அணைத்துப் பணியாளர் சபைக்கும் நிர்வாக சட்டம் மற்றும் ஒழுக்க செயற்பாட்டு ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பாக முறையான பயிற்சி ஒன்னினை வழங்குதல்.
- வேலை முடிக்கப்பட்ட கோவைகளை முறையாக வெளியேற்றும் முறை ஒன்றினை உருவாக்குதல்.

2.1.1.4. ஓய்வூதியப் பிரிவு.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தக்கு உள்வாங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் அரம்ப சேவை மற்றும் புதிய சேவை தொடர்பான வாக்கினைக் கொடுத்து உள்வாங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஓய்வூதிய சம்பள உரிமையினை வழங்குவது ஓய்வூதியப் பிரிவினல் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதான கருமமாகும்.

அதன்படி 2019 ம் ஆணடு ஆகஸ்ட் 01 ம் திகதியில் இருந்து திணைக்களத்தின் நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் இந்தப் பிரிவு உருவாக்கப்பட்டது. அன்று தொடக்கம் இன்று வரை ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட ஓய்வூதியச் சுற்றறிக்கை மற்றும் மேலதிகமாக

வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளுக்கு அமைய சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஓய்வூதிய சம்பள பிரதிபலன் உறிமைக் கொடுப்பனவு செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

இங்கு அதிகார சபையினுல் செயற்பட்டு அதற்கமைய தனிநபர் கோவை பேணப்பட்டுநடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட தாபன முறைக்குள் பொது 53 னடத்தைக் குறிப்பு ஆகியவை ஆரம்ப நியமனத்திகதியிலி இருந்து உத்தியோகத்தர் ஓய்வூதியம் பெரும் / இறந்த தினம் வரை நியமனத்துடன் தொடர்பான அணைத்துத் தகவல்களும் முறையாக உள்வாங்கி பதிவிடும் சில சந்தர்பங்களில் சிக்கள் நிலை உருவாகுவதுடன், இதனைத் தீர்த்துக் கொள்வதற்காக மிகக் கஸ்டப்பட்டு செயற்படுத்திய அணைத்து அணைத்து உத்தியோகத்தர்களும் முகம் கொடுத்த சவாலாகும்.

இந்த அணைத்து விடயங்களும் ஓய்வூதியச் சுற்றறறிக்கை, சட்டவிதிகள் மற்றும் ஓய்வூதியச் சட்டக் கோவை ஆகியவற்றுடன் சீர் செய்து 2019 ம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்தப் பிரிவினால் 2022.12.31 திகதிக்கு ஓய்வூதியம் பெற்ற மற்றும் இறந்த உத்தியோகத்தர்கள் 1812 பேரில் 1342 உத்தியோகத்தர்களுக்கான கோவைகள் ஓய்வூதியத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதில் உத்தியோகத்தர்கள் 1212 பேர் தற்போது ஓய்வூதியம் பெற்று வருகின்றனர்.

இந்த விடயத்தினை விணைதிறனாகவும் மற்றும் இற்றைப்படுத்திப் பேணுவதற்கு தொடராக முன்னேற்றப் பகுப்பாய்வு மற்றும் Zoom உடாக நடாத்தப்பட் வேலைத்திட்டங்கள் பயனாக இருந்தது.

2.1.1.4.1. ஓய்வூதியம் வழங்களின் முன்னேற்றம் . 2022.12.31ம் திகதிக்கு அட்டவணை.க் குறிப்பு – (I)

தொடர் இலக்கம்	காரணம்	ஓய்வூதியம் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	இறந்தவர்களின் எண்ணிக்கை	கூட்டுத் தொகை
1	ஓய்வூதியம் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	1402	410	1812
2	உத்தியோகத்தர்களினால் தேவையான தகவல்கள் வழங்காமையினால் முன்னெடுக்க முடியாத கோவைகளின் எண்ணிக்கை.	11	24	35
3	ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட வேண்டிய மொத்த எண்ணிக்கை	1391	386	1777
*4	ஓய்வூதிய திணைக்களத்துக்கு முன்வைத்த எண்ணிக்கை.	1152	190	1342
5	ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்காக சமுத்தி திணைக்களத்தில் மீதியாக உள்ள எண்ணிக்கை	239	196	435
*4	ஓய்வூதிய திணைக்களத்துக்கு முன்வைத்த எண்ணிக்கை.	1152	190	1342
2022.12.31 இல் மொத்த கொடுப்பனவின் கூட்டுத்தொகை		1060	152	1212
ஓய்வூதிய திணைக்களத்தில் கொடுப்பனவுக்காக உள்ள மீதி.		92	38	130

2.1.1.5. சட்டப் பிரிவின் செயலாற்றுகை

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் அணைத்துப் பிரிவுகளுக்குமான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது தேவைப்படும் சட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்கள், வட்ட உதவிகளை வழங்குதல், திணைக்களத்தின் மற்றும் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி , சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பயனாளிகளை சட்டரீதியாக வழுவூட்டுவதற்கு தலையிட்டு உற்பத்தித்

திறனை அதிகரிக்கச் செய்து, திணைக்களத்தினால் மற்றும் திணைக்களத்திற்கு எதிரான செயற்பாடுகளின் போது சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் சரியான ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்வதும் சட்டப்பிரிவின் கடமைப் பொறுப்புக்களாகும்.

2.1.2. சமூக நலநோம்பு பிரிவின் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு திதியம்

2.1.2.1. சமூக நலநோம்பு வேலைத்திட்டம்.

2.1.2.1.1. அறிமுகம்

வறுமை நிலையினை இல்லாதொழிக்கும் அடிப்படை நோக்கத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு செயற்படுத்தப்படுகின்ற அரசின் முக்கியமான வேலைத்திட்டமாக 1994 ம் ஆண்டிலிருந்து இன்றுவரை சமுர்த்தி வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. இந்த வேலைத்திட்டம் இலங்கை சமுர்த்தி அதிகார சபை மற்றும் சமுர்த்தி ஆணையாளர் திணைக்களம் என இரண்ட நிறுவனங்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்டதுடன் மானிய உதவி வேலைத்திட்டம் சமுர்த்தி ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்டது.

அதேபோல் 2013 இலக்கம் 01 உடைய வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் மூலம் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் 2017.இலக்கம் 02 உடைய சமுர்த்தி சட்டத்தின் மூலம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களமாக மாற்றியமைக்கப்பட்டது. அதன்படி மானிய உதவி வேலைத்திட்டம் இத் திணைக்களத்தின் சமூகப்பாதுகாப்பு மற்றும் நலநோம்புப் பிரிவின் கீழ் தற்போது செயற்பட்டு வருகின்றது.

2.1.2.1.2. மானிய உதவி வேலைத்திட்டத்தின் பிரதான நோக்கம்.

- வறுமையான மக்களின் போசனைத் தேவையினை நிறைவு செய்தல் மற்றும் அபிவிருத்தித் தேவைகளுக்கு அவர்களை வரிசைப்படுத்தல்.
- வீடடுச் சீடடிழுப்பு நிதியத்துக்கு பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- கட்டாய சேமிப்பின் ஊடாக குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களை நிதி ரீதியாக வலுவூட்டல்.
- சுமூகப்பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டத்துக்கு பங்களிப்பினைப் பெற்று அந்தக் குடும்பங்களுக்கு எதிர்பார்த்த மற்றும் எதிர்பார்க்காத அபாயமான சந்தர்ப்பங்களில் நிதியினை வழங்கள்.

2.1.2.1.3 மானிய உதவி வகைப்படுத்தல்

அட்டவணைக் குறிப்பு – (II)

சமுர்த்தி மானிய உதவிக் கட்டமைப்பு

குடும்ப அங்கத்தவர்கள் எண்ணிக்கை	மானிய உதவியின் பெறுமதி (ரூ.)	மானிய உதவி பிரிக்கப்படும் முறை			
		கட்டாய சேமிப்பு (ரூ.)	சுமூகப்பாதுகாப்பு நிதியம் (ரூ.)	வீட்டு சீட்டிழுப்பு நிதியம் (ரூ.)	புயனாளிக்கு வழங்கும் தொகை(ரூ.)
04 அல்லது 04 கக்கு மேல்	4500/-	400/-	200/-	100/-	3,800/-
3	3200/-	300/-	150/-	100/-	2650/-
03 க்கு கீழ்	1900/-	170/-	130/-	100/-	1500/-
நிறுவனத்துக்கு	1900/-	-	130/-	100/-	1670/-
வலுவூட்டப்பட்ட	420/-	120/-	200/-	100/-	-

2.1.2.1.4. சமுர்த்தி மானிய உதவிக் குடும்பம்.

ஒரே வீட்டினுல் வசிக்கும் தந்தை உட்பட திருமணமாகாத பிள்ளைகள் மற்றும் அந்தக் குடும்பத்தில் தங்கி வாழ்கின்ற வயது வந்தோர் மற்றும் ஏனையவர்கள் ஒரு குடும்பமாக மதித்து நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

2.1.2.1.5. சமுர்த்தி மானிய உதவிக் குடும்பம் ஒன்றினைத் தெரிவு செய்யும் போது கவணத்தில் கொள்ளப்படும் பிரதான மூலப்பிரமாணங்கள்.

i. கல்வி
ii. சுகாதாரம்
iii. குடும்பத்தின் பெபாருளாதாரத் தன்மை
iv. சொத்துக்கள்
v. வீட்டின் தன்மை
vi. குடும்பத்தின் மக்கள் பறப்பு

2.1.2.1.6 மானிய உதவி அனுமதித்தல்.

பிரிவு மட்டத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற பெயர் பட்டியல் கவணத்தில் கொள்ளப்பட்டதன் பின், கிராமிய குழுவின் சிபார்சினைப் பெற்று, வங்கி வலய முகாமையாளரினால் குறித்த பிரதேச செயலாளருக்கு கையளிக்கப்படுகின்ற பயனாளி பட்டியல் கவணத்தில் கொள்ளப்பட்டு விண்ணப்பதாரிக்கு சமுர்த்தி மானிய உதவி பெறுகின்ற உரிமையினை வழங்குகின்ற அதிகாரம் பிரதேச செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.2.1.7. மேன் முறையீடு / எதிர்ப்பு

மானிய உதவி பெறுவதற்கு தனக்குத் தகைமைகள் இருந்தும் கிடைக்கவில்லை எனக் கருதுவாராயின் அது தொடர்பான மேன் முறையீட்டினை மாவட்ட செயலாளருக்கு கையழிக்க வேண்டும். அங்கு எடுக்கப்படும் தீர்மானம் தொடர்பாக திருப்திப்படாவிடின் பிரதான மாரியாலயத்தின் சமுர்த்தி பணிப்பாளர் நாயகத்துக்கு முன்வைக்க வேய்டும்.

2.1.2.1.8 சமுர்த்தி மானிய உதவி கிடைக்காமல் போதும் சந்தர்ப்பங்கள்.

i. ஆரச தொழில் ஒன்றில் ஈடுபடுவதன் காரணமாக ஓயிவூதியச் சம்பளத்துக்கு உறித்துடைய ஒருவர் குடும்பத்தினுல் இருத்தல்.
ii. வருமானம் உழைக்கின்ற செயற்பாட்டினுடாக உயர் வருமானம் பெறுகின்ற வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்கள்.
iii. தொழிலுக்காக வெளிநாட்டுக்குச் சென்று 06 மாதங்கள் பிந்தியவர்கள், இருக்கும் குடும்பங்கள்.
iv. கிராமியக் குழுவினால் அறியப்பட்ட போதிய நாளாந்த வருமானம் பெறக் கூடிய பயிற்றப்பட்ட உழைப்பாளிகளைக் கொண்ட குடும்பங்கள்.

2.1.2.1.9. மதகுருமாருக்கு மானிய உதவி வழங்கள்

மதகருமாருக்கு உறித்தான மானிய உதவியானது தனிநபருக் குறித்தான ரூபா 1500.00 உடைய மானிய உதவி பெறுமதி ஆகும். 18 வயதுக்குக் குறைந்த மதகுருமாருக்கு உறித்தான மானிய உதவித் தொகை நிறுவனத்தின் சட்டரீதியான பொறுப்பாளியின் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். இந்த மதரீதியான நிறுவனங்கள் அரசாங்கத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

2.1.2.1.11 மானிய உதவிப் பணத்தினை பயனாளிகளுக்கு விடுவித்தல்.

மானிய உதவி வழங்குவதற்குத் தேவையான பணத்தினை பயனாளி முகாமைத்துவ மொடியுலூடாக சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மட்டத்தில் வழங்கப்படுகின்ற மாதார்ந்த உச்ச அறிக்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பிரதான காரியாலயத்தில் இருந்து சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளின் சொந்த நடைமுறைக் கணக்குகளுக்கு மின்னியல் முறையில் பணம் அனுப்பப்பட்டதன் பின் பயனாளிகளின் சேமிப்பு கணக்கின் ஊடாக பணம் கொடுப்பனவு செய்யப்படுகின்றது.

2.1.2.1.12. கடந்த 05 வருடங்களில் சமுர்த்தி மானிய உதவி பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் செலவு (2018 – 2022)

அட்டவணைக் குறிப்பு – (III)

வருடம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	செலவு(ரூ).
2018	1,384,021	39,257,773,920.00
2019	1,800,182	44,676,637,360.00
2020	1,770,086	52,471,893,980.00
2021	1,760,485	51,550,652,440.00
2022	1,727,266	63,705,938,820.00

2022 ம் ஆண்டில் சமுர்த்தி மானிய உதவிப் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை மாவட்ட அடிப்படையில்

அட்டவணைக் குறிப்பு – (IV)

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	2022 (ஜனவரி இருந்து நவம்ார் வரை)					2022 டிசம்பர்				
		420/=	1,500/=	2,500/=	3,500/=	மொத்தம்	420/=	1,900/=	3200/=	4,500/=	மொத்தம்
		ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை
1	கொழும்பு	510	25,746	10,175	16,840	53,271	454	25,586	9,867	15,769	51,676
2	கம்பஹா	3,334	54,173	27,879	51,421	136,807	3,017	55,017	27,055	48,647	133,736
3	களுத்தறை	3,419	31,721	12,966	22,374	70,480	3,140	31,946	12,614	20,705	68,405
4	கண்டி	2,308	44,977	17,199	34,055	98,539	2,074	44,960	16,644	32,069	95,747
5	மாத்தளை	1,387	23,309	9,856	17,855	52,407	1,292	23,505	9,333	16,738	50,868
6	நுவரஎழிய	4,283	24,404	10,913	13,663	53,263	3,369	25,328	10,599	13,387	52,683
7	காலி	4,244	29,170	15,453	31,465	80,332	3,654	29,894	15,279	29,215	78,042
8	மாதறை	1,222	29,154	13,247	25,762	69,385	1,134	28,856	12,876	24,183	67,049
9	ஹம்பந்தொட்டை	1,487	20,990	13,434	28,663	64,574	1,377	21,215	12,972	27,467	63,031
10	யாழ்ப்பாணம்	2	24,842	14,182	39,426	78,452	4	25,047	14,181	39,310	78,542
11	மன்னார்	236	6,812	4,206	11,586	22,840	237	7,035	4,055	11,340	22,667
12	வவுனியா	299	7,293	4,709	11,271	23,572	283	7,411	4,600	11,023	23,317
13	முல்லைத்தீவு	15	7,827	4,883	11,555	24,280	14	8,017	4,694	11,463	24,188
14	கிளிநொச்சி	22	7,652	4,242	11,902	23,818	50	7,593	3,844	11,021	22,508

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	2022 (ஜனவரி இருந்து நவம்ார் வரை)					2022 டிசம்பர்				
		420/=	1,500/=	2,500/=	3,500/=	மொத்தம்	420/=	1,900/=	3200/=	4,500/=	மொத்தம்
		ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை	ஏண்ணிக்கை
15	மட்டக்களப்பு	9,131	33,366	18,552	38,234	99,283	8,716	34,604	18,161	36,888	98,369
16	அம்பாறை	7,394	33,899	16,412	31,736	89,441	7,249	35,263	15,505	29,424	87,441
17	திருயேகாணமலை	1,061	21,924	12,094	25,323	60,402	872	22,340	11,545	24,266	59,023
18	குருணாகல்	5,512	64,604	32,215	66,115	168,446	5,307	64,328	30,785	62,053	162,473
19	புத்தளம்	588	28,285	11,806	23,200	63,879	675	27,924	11,556	22,331	62,486
20	அனுராதபுரம்	1,739	33,892	14,029	22,494	72,154	1,580	34,404	13,008	20,733	69,725
21	பெலன்நறுவ	1,884	11,067	8,451	14,582	35,984	1,668	11,327	8,057	13,606	34,658
22	பதுள்ளை	1,787	31,963	14,934	26,843	75,527	1,632	33,016	14,576	25,473	74,697
23	மொணராகல	3,869	20,929	12,207	20,341	57,346	3,464	21,617	12,054	19,293	56,428
24	இரத்திணபுரி	5,059	35,375	26,562	55,641	122,637	5,205	35,917	26,198	53,778	121,098
25	கேகாலை	4,427	24,529	13,613	27,808	70,377	4,105	24,730	13,290	26,284	68,409
மொத்தம்		65,219	677,903	344,219	680,155	1,767,496	60,572	686,880	333,348	646,466	1,727,266

* 2022 ம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதத்தில் இருந்து அமைச்சரவைப் பத்திரத்துக்கு அமைய மானிய உதவிப் பெறமதி மாற்றியமைக்கப்பட்டது.

** ரூபா 420.00 (பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்கள்) பிரதிபலன் தொகை 2022ம் ஆண்டு மே, ஜூன்,ஜூலை,செப்தெம்பர்,ஒக்தோபர் ஆகிய மாதங்களில் வழங்கப்படவில்லை.

2.1.2.2 சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம் / சமுர்த்தி தேசிய அபிவிருத்தி பொறுப்பு நிதியம் .

2.1.2.2.1 அறிமுகம்

இலக்கம் 8 உடைய நம்பிக்கை உறுதி ஊடாக 1997.01.01 திகதியில் இருந்து அமுலுக்கு வரும் வகையில் சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் கீழ் சமுர்த்தி தேசிய அபிவிருத்தி பொறுப்பு நிதியம் .ஆரம்பித்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் இலாபமற்ற அடிப்படையில் நலநோன்பு நோக்கினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. சமுர்த்திப் பயனாளிகளின் சுயேட்சையான மாதாந்த பங்களிப்பு, வங்கி முதலீடுகள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தினூடாக நிர்வகிக்கும் நிலாவெளி சமுர்த்தி பயிற்சி மத்திய நிலையம் போன்ற நிறுவனங்களினால் கிடைக்கும் வருமானத்தின் மூலமும் சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

2013 இலக்கம் 01 உடைய வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்தி யாப்புக்கு அமைய வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம் ஆரம்பிக்கம் போது சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் அவ்வாரே நடைமுறைப்படுத்துவதாக இதனுடன் தொடர்புபடுத்தப்பட்டது. ஆதற்கமைய வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கீழ் வாழ்வின் எழுச்சி சமூக பாதுகாப்பு நிதியமாக செயற்படுத்தப்பட்டதுடன், 2017 ம் ஆண்டு சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களமாக பெயர் மாற்றப்பட்டதுடன் இந்த நிதியம் சமுர்த்தி தேசிய அபிவிருத்தி பொறுப்பு நிதியம் என்ற பெயரில் செற்படுத்தப்படுகின்றது. 11 அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட சமூக பாதுகாப்பு பொறுப்பு சபையினால் நிதிய முகாமைத்துவம், பரிபாலனம் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்கு

குறிப்பிட்ட தீர்மாணங்கள் எடுக்கப்படுகின்றது. ஆத்தீர்மாணங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் மேற்கொள்ளும் கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக இந்த கடமைகளுக்கம் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.2.2.2. நோக்கம்

- சமுர்த்திப் பயனாளிகள் மற்றும் சமூகத்தில் பின்தள்ளப்பட்ட நிலைக்குள்ளான நபர்கள், குழுக்கள், எதிர்பாராமல் மற்றும் எதிர்பார்த்து முகம் கொடுக்க வேண்டிய நிதிக் கஸ்டங்களைக் குறைத்து அவர்களின் சமூக மற்றும் வாழ்க்கை நிலையினை பாதுகாப்பது, சமூக பாதுபாப்பு முறை ஒன்றினை நடைமுறைப்படுத்துவது.

- பயனாளி மக்களின் போசனை மட்டத்தினை உயர்த்துவதுடன் சுகாதாரத்துடன் கூடிய சூழல் ஒன்றினை உருவாக்குவதனூடாக அவர்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலையினை உயர்த்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- மேலதிக நிதியினை கூடிய வட்டி வீதத்துக்கு அரச வங்கிகளில் முதலீடு செய்வதன் மூலமும் நிலாவெளி பயிற்சி நிலையத்தின் வருமானத்தினை உயர்த்துவதன் ஊடாகவும் நிதியத்தினை உறுதிப்படுத்துதல்.

2.1.2.2..3. கருத்திட்டம் அல்லது செயற்பாடுகள் தொடர்பான அறிமுகம்.

சமுர்த்தி பயனாளிகளினால் சுய விருப்பில் வழங்குகின்ற மாதாந்த பங்களிப்பு தொகையினை மற்றும் அந்த பங்களிப்பு பணத்தில் பிரதிபலன் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டதன் பின் மீதியான பணம் அரச வங்கிகளில் முதலீடு செய்து அதனூடாக உழைக்கின்ற வட்டி வருமானத்தின் மூலம் இந்த நிதியம் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த நிதியத்தினால் சமுர்த்திப் பயனாளிகள், குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்கள் மற்றும் பின்தள்ளப்பட்ட நிலைக்குள்ளான நபர்கள், குழுக்கள் போன்றவர்களுக்கு பிதானமாக பிறப்பு, இரட்டைப் பிள்ளைப் பிறப்பு, திருமணம், வைத்தியசாலை அனுமதி, இறப்பு மற்றும் சிப்தொர புலமைப் பரிசில் போன்ற எதிர்பார்த்த எற்றும் எதிர்பார்க்காத நிகழ்வுகளுக்கு காப்பீட்டு முறை என்ற வகையில் பிரதிபலன் வழங்கப்படுகின்றது.

இதற்கு மேலதிகமாக சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நம்பிக்கை சபையின் அனுமதியின் கீழ் சமூகத்தில் பின்தள்ளப்பட்ட நிலைக்குள்ளான நபர்கள், குழுக்கள் நிறுவனங்களுக்கு நிதி மற்றும் பொருள் உதவிகள் வழங்கப்படுகின்றது. மேலும் அந்த நிதியம் நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைச் செயற்பாடுகளுக்கு தேவையான செலவுகளை மேற்கொள்கின்றது.

அவ்வாரே நிதியத்துக்கு உறித்தான நிலையான சொத்தான நிலாவெளி சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையம், பொதுவில் சுற்றுலா விடுதி, உள்ளக மற்றும் ஏனைய வெளியக நிறுவனங்களக்கு விடுதி வசதி, பயிற்சி, விரிவுரைகள், மற்றும் வேலைத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.2.2.4. இலக்குக் குழு :-

I. சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் அங்கத்தவர்கள்.

II. சமூகத்தில் பின்தள்ளப்பட்ட நிலைக்குள்ளான நபர்கள், குழுக்கள் நிறுவனங்கள்

2.1.2.2.4. செயற்படுத்தும் முறை.

சமுர்த்தி பயனாளிகள் தமக்குறித்தான ரூபா 4500.00, ரூபா 3200.00, ரூபா 1900.00 ஆகிய மானிய உதவிப் பெறுமதிக்கமைய முறையாக சுய விருப்பில் தருகின்ற ரூபா 200.00, ரூபா 150.00, ரூபா 130.00 ஆகிய மாதார்ந்த பங்களிப்பினைப் பயன்படுத்தி பிறப்பு, இரட்டைப் பிறப்பு, மரணம், விவாகம், வைத்தியசாலை அனுமதி மற்றும் சிப்தொர புலமைப் பரிசில் போன்றவற்றிற்கு சமூகப் பாதுகாப்பு பிரதிபலன் வழங்கப்படுகின்றது.இந்த பிரதிபலன் வழங்கியதன் பின் மீதியான தொகையினை கூடிய வட்டிவீதத்தின் கீழ் அரச வங்கிகளில் முதலீடு செய்யப்படுகின்றது. இந்த செயற்பாடுகளின் போது நிச்சயமாகக் காணக்கூடிய செயற்பாடாக அமைவது சிப்தொர புலமைப் பரிசில் மடடுமேயாகும். எனவே வருடத்துக்கு கா.பொ.த.(சா.த) சித்தியடைந்த உயர்தரம் கற்கும் அணைத்து சமுர்த்தி பயனாளி மாணவ மாணவிகளுக்கு சிப்தொர புலமைப் பரிசில் வழங்கப்படுகின்றது. ஏனைய அணைத்து நிகழ்வுகள் தொடர்பாகவும் சரியான கணக்கெடுப்பொன்று காண முடியாவிடினும் விண்ணப்பிக்கின்ற பயனாளி கோறிக்கைகளுக்கு சுற்றறிக்கைக்கு அமைய கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகின்றது. குறித்த நிகழ்வு தொடர்பாக பிரதிபலன் கொடுப்பனவு செயற்பாடு பின்வருமாறு.

2.1.2.2.5. கொடுப்பனவுச் செயற்பாடு.

பிரிவு ⟶ வலயக் காரியாளயம் (சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி) ⟶ பிரதேச செயலகக் காரியாலயம் ⟶ (சமுர்த்தி தலைமையகம்) ⟶ மாவட்ட செயலகக் காரியாலயம். பிதான காரியாலயத்தின் சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியம்.

அதற்கமைய வருட ஆரம்பத்தில் அதற்கான நிதி பிரதான காரியாலயத்தின் சமூக பாதுகாப்புப் பிரிவினால் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களுக்கும் முற்பணத் தொகை ஒன்று விடுவிக்கப்படுகின்றது. அந்த முற்பணத் தொகையினைப் பயன்படுத்தி பிரதிபலன்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டியதுடன், அதன் பின் குறிப்பிட்ட செலவு நிதியீட்டம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

குறிப்பிட்ட நிகழ்வுக்கு பிரிவுக்குப் பொறுப்பான அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரினால் முறையாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட சமூகப் பாதுகாப்பு பிரதிபலன் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் குறிப்பிட்ட கடித ஆவணங்கள் வலயத்துக்குப் பொறுப்பான முகாமையாளரிடம் அல்லது சமுதாய அடிப்படை வங்கி முகாமையாளரிடம் கையளிக்கப்படல் வேண்டும். அவரின் சிபார்சுடன் பிரதேச செயலக தலைமைப்பீட முகாமையாளரிடம் கையளிக்கப்படல் வேண்டும். தலைமைப்பீட முகாமையாளரின் அனுமதி பெறப்பட வேண்டியதுடன், பிரதேச செயலக விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரினால், தயாரிக்கப்பட்ட புலமைப் பரிசில் பெறுவோர் பெயர் பட்டியலினை பிரதேச செயலாளரின் அனுமதிக்காக முன்வைக்கப்படும். அதன் பின் பிரதேச செயலக கணக்காளரினால் செலவு உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின் குறிப்பிட்ட பயனாளிக்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி ஊடாக கொடுப்பனவு வழங்கப்படுவதுடன், மேலும் 2022 இல் 25 மாவட்டங்களில் இருந்தும் தெரிவு செய்யப்பட்ட 25 வங்கிகளில், சமுர்த்தி பிரதிபலன் முறையூடாக, சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கு பணம் வரவு வைக்கும் முன்னோடிக் கருத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அது அணைத்து வங்கிகளுக்கும் பரவலாக்கம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரதேச செயலகத்தின் அணைத்தப் பிரிவுகளும் உள்ளடங்களாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரதிபலன் கொடுப்பனவுப் பணம் மாவட்ட செயலகத்தினால் மீள் நிதியீட்டம் செய்வதற்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அதன் பின் மாவட்ட செயலகத்தினால் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் அணைத்து பிரதிபலன் கொடுப்பனவுகளும் சமுர்த்தி சமூக பாதுபாப்பு நிதியத்தினால் நிதியீட்டம்

செய்யப்படல் வேண்டும். இவ்வாற வழங்கப்பட்ட முற்பணம் பற்றாக்குறையாயின், சமூகப் பாதுகாப்ப நிதியத்தினால் மேலதிக முற்பணக் கோறிக்கை முன்வைக்க முடியும்.

2.1.2.2.6. சமூக பாதுகாப்பு நிதியம் - செலவு மதிப்பீடு 2022

2022 செயற்பாட்டுத் திட்டத்துக்மைய அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டு அளவு ரூபா.மிலியன் . 3,959.15, ஆகும்.

அட்டவணைக் குறிப்பு – (V)

விபரம்	பிரதான காரியாளம்	மாவட்ட செயலகம்	நிலாவெளி	பொதுவில்	එකතුව
மீண்டெலும் செலவுகள் (ரூ.மி.)	3,871.23	3.00	2.95	0.30	3,877.48
மூலதனச் செலவுகள் (ரூ.மி.)	1.37	76.00	4.30	-	81.67
கூட்டுத்தொகை (ரூ.மி.)	3,827.60	79.00	7.25	0.30	3,959.15

2.1.2.2.07 கருத்திட்டத்தின் முடிவு:-

2022.01.01 திகதியில் இருந்து 2022.12.31 வரை கோறிக்கை விடப்பட்ட பயனாளிகளுக்கு சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய கொடுப்பனவு செய்தல் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நம்பிக்கை சபையின் அனுமதிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் சபை பத்திரிகைக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல். வருடத்தினுல் உள்ளக மற்றும் வெளியக தரப்பினரால் கோரப்படும் விடுதி வசதிகள், பயிற்சி நடவடிக்கைகள் விரிவுரைகள் போன்றவற்றிற்கு நிலாவெளி சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையத்தினால் குறிப்பிட்ட வசதிகளை வழங்கள். இந்த வருடம் காலவதியாகும் முதலீடுகளை கூடிய வட்டி வீதத்தின் கீழ் அரச வங்கிகளில் மீள் முதலீடு செய்யப்படுகின்றது.

2.1.2.2.08 பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சமூக பொருளாதார பெறுபேறு:-

- பயனாளிகளின் வாழ்க்கைத் தரம் வீழ்ச்சியடையும் சந்தர்ப்பங்களில் நிதி மற்றும் ஏனைய உதவிகளை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களின் குடும்பங்களைப் பாதுகாத்தல்.
- க.பொ.த.(சா.த) சித்தியடைந்த க.பொ.த.(உ.த.) கற்பதற்கு தகுதியுடைய சமுர்த்தி பயனாளி பிள்ளைகளின் இரண்டாம் நிலைக் கல்வி தடைப்பட விடாமல் வெற்றிகரமான உயர் கல்விக்கான ஊக்கவிப்பு வழங்கள்.
- பிறப்பு மற்றும் இரட்டைப் பிள்ளைப் பேறு மற்றும் நோய்க்கான நிதிரீதியான பிரதிபலன் கொடுப்பதன் மூலம் போசன மட்டத்தினை உயர்வடையச் செய்து சுகாதாரத்துடன் கூடிய சமூக பாதுகாப்பு சூழல் ஒன்றிற்கான பங்களிப்பு செய்தல்.
- சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கான பிரதான சமூகப் பாதுகாப்பு வலைப்பின்னலின் பொருட்ட பங்களிப்பு செய்வதன் மூலம் மக்கள் வறுமை விகிதாசாரம் குறைவதற்கு காரணமாக அமைந்துள்ளது.
- கூடிய வட்டிவீதத் தின் கீழ் முதலீடு செயவதன் ஊடாக நிதியத்தின் நிதி நிலமையினை நல்ல மட்டத்தில் பேணுதல்.

2.1.2.2.09 நிதியத்தினுடாக தற்போது மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கருமங்கள்-

சமூகப் பாதகாப்பு பிரதிபலன் கொடுப்பனவு.

- பிறப்புக்கான கொடுப்பனவு
  சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களுக்கு முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் பிள்ளைப்பேறுகளுக்கு ரூபா. 10,000/=வழங்கள்.

மேலே ரூபா. 10,000/= க்கு மேலதிகமாக இரட்டைப் பிள்ளைப்பேற்றுக்கு பின்வருமாறு கொடுப்பனவு வழங்கள்.

இரண்டு பிள்ளைகளுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 5,000/= வீதம் ஒரு வருடத்துக்கு.
மூன்று பிள்ளைகளை விட கூட உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் மாதாந்தம் ரூபா. 10,000/= வீதம் ஒரு வருடத்துக்கு

- திருமணக் கொடுப்பனவு
  சமுர்த்தி பயனுகரி குடும்பங்களின் பயனாளிகளின் மற்றும் பிள்ளைகளின் திருமணங்கள் 02 க்கு ரூபா. 10,000/= வழங்கப்படும்.
- வைத்தியசாலை அனுமதியின் போது
  கொடுப்பனவானது, சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் பயனாளி அல்லது துணையாளி மற்றும் குடும்பத்தின் திருமனமாகாத பிள்ளைகளை வைத்தியசாலையில் அனுமதித்தால் ஒரு நாளைக்கு ரூபா .350/= வீதம் ஒருவருடத்தில் 30 நாட்களுக்கு ரூபா. 10,500/= பிரதிபலன் வழங்கப்படும்.

- இறப்பிற்கான கொடுப்பனவு
  சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களில் இறப்பு ஏற்படும் போது ரூபா. 20,000/= வழங்கப்படும்.

- சிப்தொர புலமைப் பரிசில்
  சமுர்த்தி குடும்பங்களில் க.பொ.த.(உ.த.) பயிலும் பிள்ளைகளுக்கு சிப்தொர புலமைப் பரிசில் வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்துதல்.

முழு இலங்கையிலும் பரந்து இருக்கின்ற பயனாளிக் குடும்பங்களில் க.பொ.த.(உ.த.) பயிலும் அணைத்து மாணவ மாணவிகளுக்கும் மாதத்துக்கு ரூபா1,500/= வீதம் இரு வருட கல்விக் காலத்துக்கு புலமைப் பரிசில் வழங்கப்படுகின்றது.

- சமுர்த்தி சமூகப்பாதுகாப்பு நம்பிக்கை சபையினால் அனுமதி வழங்கப்படுகின்ற வேறு குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்ளை இலக்காகக் கொண்ட சுகாதாரப் பாதுகாப்பு மலசலகூடம் நிர்மாணித்தல் போன்ற சமூக அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் சந்தர்ப்பத்துக்கு அமைய செயற்படுத்தப்படும்.

2.1.2.2.10. நேரடி முறை(on line) ஊடாக சமூக பாதுகாப்பு பிரதிபலன் வழங்கள்

தற்போது முன்னோடி கருத்திட்டமாக 25 மாவட்டங்களுக்கும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 25 சமுர்த்தி வங்கிகளுக்கு சமூக பாதுகாப்பு பிரதி பலன் பிரதான காரியாலயத்தில் இருந்து நேரடி முறையில் (on line) பணம் வழங்கப்படுகின்றது. 2023 இரண்டாவது காலாண்டில், முழு வங்கி வலையமைப்பின் ஊடாக நேரடி முறைக்கு(on line) சமூக பாதுகாப்பு பிரதி பலன் வழங்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆதற்கான ஆரம்ப பயிற்சி நடவடிக்கைகள் தற்போது முடிவுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறு அணைத்து வங்கி வலையமைப்பின் ஊடபக நேரடி முறைக்கு பிரதி பலன் வழங்கள் ஆரம்பிப்பதன் ஊடாக மிகவம் குறுகிய காலத்துக்குள் விணைதிறனாக குறைந்த செலவில் குறிப்பிட்ட சமூக பாதுகாப்பு பிரதிபலன் இலக்கு சமுதாயத்துக்கு வழங்குவது அடிப்படை நோக்கமாகும்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (IV)

சமூக பாதுகாப்பு நன்மைகளை செலுத்துதல2021.01.01

முதல் 2021.12.31 திகதி வரை

தொ. இல	மாவட்ட செயலகம	பிறப்பு		திருமணம்		நோய்		இறப்பு		புலமைப் பரிசு		இரட்டைக் குழந்தை பிறப்பு		மொத்தம்	
		அளவு	தொகை ரூ	அளவு	தொகை ரூ	அளவு	தொகை ரூ	அளவு	தொகை ரூ	அளவு	தொகை ரூ	அளவு	தொகை ரூ	அளவு	தொகை ரூ
1	கொழும்பு	124	1,240,000.00	993	9,930,000.00	2,222	8,887,150.00	1,990	39,800,000.00	20,612	30,918,000.00	13	65,000.00	25,954	90,840,150.00
2	கம்பஹா	604	6,040,000.00	2,721	27,210,000.00	9,735	41,416,550.00	4,325	86,500,000.00	56,661	84,991,500.00	12	70,000.00	74,058	246,228,050.00
3	களுத்தறை	235	2,350,000.00	1,258	12,580,000.00	2,923	10,978,450.00	2,898	57,960,000.00	31,912	47,868,000.00	45	225,000.00	39,271	131,961,450.00
4	கண்டி	514	5,140,000.00	2,106	21,060,000.00	5,123	19,893,350.00	3,703	74,060,000.00	59,344	89,016,000.00	125	625,000.00	70,915	209,794,350.00
5	மாத்தளை	416	4,160,000.00	1,008	10,080,000.00	2,602	9,950,644.00	1,660	33,200,000.00	23,918	35,877,000.00	56	280,000.00	29,660	93,547,644.00
6	நுவரஎழிய	369	3,690,000.00	837	8,370,000.00	1,776	7,508,750.00	1,769	35,380,000.00	25,054	37,581,000.00	43	215,000.00	29,848	92,744,750.00
7	காலி	394	3,940,000.00	1,669	16,690,000.00	3,592	13,366,050.00	2,830	56,600,000.00	51,972	77,958,000.00	58	290,000.00	60,515	168,844,050.00
8	மாதறை	488	4,880,000.00	1,697	16,970,000.00	3,950	14,986,350.00	2,705	54,100,000.00	49,930	74,895,000.00	33	165,000.00	58,803	165,996,350.00
9	ஹம்பந்தொட்டை	924	9,240,000.00	1,671	16,710,000.00	4,719	19,170,550.00	1,857	37,140,000.00	58,732	88,098,000.00	130	665,000.00	68,033	171,023,550.00
10	யாழ்ப்பாணம்	1,206	12,060,000.00	1,973	19,730,000.00	4,293	14,752,400.00	1,681	33,620,000.00	53,330	79,995,000.00	150	795,000.00	62,633	160,952,400.00
11	மன்னார்	504	5,040,000.00	860	8,600,000.00	1,812	4,319,500.00	474	9,480,000.00	17,270	25,905,000.00	23	115,000.00	20,943	53,459,500.00
12	வவுனியா	546	5,460,000.00	717	7,170,000.00	942	4,594,800.00	463	9,260,000.00	14,829	22,243,500.00	37	185,000.00	17,534	48,913,300.00
13	முல்லைத்தீவு	422	4,220,000.00	604	6,040,000.00	8,318	3,209,300.00	385	7,700,000.00	11,499	17,248,500.00	47	235,000.00	21,275	38,652,800.00
14	கிளிநொச்சி	379	3,790,000.00	674	6,740,000.00	9,550	5,561,150.00	490	9,800,000.00	20,347	30,520,500.00	6	30,000.00	31,446	56,441,650.00
15	மட்டக்களப்பு	1,560	15,600,000.00	3,266	32,660,000.00	4,386	17,295,200.00	2,205	44,100,000.00	62,750	94,125,000.00	224	1,120,000.00	74,391	204,900,200.00
16	அம்பாறை	1,589	15,890,000.00	2,815	28,150,000.00	7,380	26,198,892.16	2,136	42,720,000.00	72,293	108,439,500.00	115	575,000.00	86,328	221,973,392.16
17	திருயேகாணமலை	1,323	13,230,000.00	1,696	16,960,000.00	2,481	7,516,000.00	1,235	24,700,000.00	32,233	48,349,500.00	67	470,000.00	39,035	111,225,500.00
18	குருணாகல்	1,426	14,260,000.00	3,439	34,390,000.00	9,257	38,758,350.00	6,013	120,260,000.00	111,265	166,897,500.00	164	845,000.00	131,564	375,410,850.00
19	புத்தளம்	695	6,950,000.00	1,422	14,220,000.00	2,348	9,107,900.00	2,091	41,820,000.00	25,412	38,118,000.00	93	465,000.00	32,061	110,680,900.00
20	அனுராதபுரம்	698	6,980,000.00	1,342	13,420,000.00	2,629	10,915,000.00	1,896	37,920,000.00	32,822	49,233,450.00	97	477,670.00	39,484	118,946,120.00
21	பெலன்நறுவ	486	4,860,000.00	749	7,490,000.00	1,851	7,324,150.00	761	15,225,000.00	13,648	20,472,000.00	15	150,000.00	17,510	55,521,150.00
22	பதுள்ளை	652	6,520,000.00	1,586	15,860,000.00	4,051	14,923,100.00	2,246	44,920,000.00	43,861	65,791,500.00	62	544,000.00	52,458	148,558,600.00
23	மொணராகலை	593	5,935,000.00	1,449	14,490,000.00	3,642	14,530,300.00	1,370	27,400,000.00	39,191	58,786,500.00	126	630,000.00	46,371	121,771,800.00
24	இரத்தினபுரி	944	9,440,000.00	2,597	25,970,000.00	4,967	20,764,050.00	4,027	80,540,000.00	82,135	123,202,500.00	95	475,000.00	94,765	260,391,550.00
25	கேகாலை	242	2,420,000.00	1,323	13,230,000.00	3,145	14,147,900.00	3,055	61,100,000.00	46,705	70,057,500.00	21	105,000.00	54,491	161,060,400.00
	மொத்தம்	17,333	173,335,000.00	40,472	404,720,000.00	107,694	360,075,836.16	54,265	1,085,305,000	1,057,725	1,586,587,950	1,857	9,816,670.00	1,279,346	3,619,840,456.16

2.1.2.2.11 வாழ்வாதார அவசர நிதி உதவி வேலைத்திட்டம்..

நிகழ்காலத்தில் நாடடினுல் இடம் பெறுகின்ற பெருளாதார குழப்ப நிலை தாக்கத்துக்கு உள்ளான குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற மக்களுக்கு உதவி வழங்கும் நோக்கில் உலக வங்கி மற்றும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கிகளினுடாக வழங்கப்பட்ட கடனுதவியின் கீழ் 2022 ம் ஆண்டின் மே, ஜுன்,ஜுலை மற்றும் செப்டெம்பர், ஒக்டோபர், நவம்பர் ஆகிய 06 மாதங்களுக்கும் ரூபா 3.000.00 இருந்து ரூபா 5,000.00 வரை மாதாந்தக் கொடுப்பனவு, பின்வரும் பயனாளிக் குழுக்களுக்கு அவர்களுக்கான நித்திய கொடுப்பனவு மற்றம் மேலதிகக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டது.

01. சமுர்த்திப் பயனாளிகள் மற்றும் காத்திருப்போர் பட்டியலில் உள்ள பயனாளிகள்.

02. சிறுநீரக நோய்க்கான கொடுப்பனவு பெறுகின்ற நபர்கள் மற்றும் காத்திருப்போர் பட்டியலில் உள்ள பயனாளிகள்.

03. முதியோர் கொடுப்பனவு பெறுகின்ற நபர்கள் மற்றும் காத்திருப்போர் பட்டியலில் உள்ள பயனாளிகள்.

04. ஆங்கவீனர் கொடுப்பனவு பெறுகின்றவர்கள் மற்றும் காத்திருப்போர் பட்டியலில் உள்ள பயனாளிகள்.

இதற்கு மேலதிகமாக 2022 ம் ஆண்டின் ஆகஸ்ட் மற்றும் டிசம்பர் ஆகிய அரண்டு மாதங்களுக்கும் நேரடி திறைசேரி நிதி ஒதுக்கீட்டினால் மேற்குறித்த பயனாளிக் குழுக்களுக்கு மேலதிக நிதி உதவி வழங்கப்பட்டது.

உலக வங்கி உதவி (World Bank) யின் கீழ் அவசர நிதி உதவி வழங்கும் வேலைத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் - 2022

அட்டவணைக் குறிப்பு - (VII)

குடும்ப குழு		அறிந்து கொண்ட குடும்ப எண்ணிக்கை	நிதி உதவி வழங்குகின்ற குடும்ப எண்ணிக்கை	வழங்கிய தொகை (ரூ.மில்..)
1	சமுர்த்தி நித்திய மானிய உதவி பெறுகின்ற குடும்பங்கள்	1,689,461	1,689,461	10,778.29
2	சமுர்த்தி TOP Up பெறுகின்ற குடும்பங்கள்	1,689,461	1,689,461	15,544.30
3	சமுர்த்தி காத்திருப்போர் பட்டியலில குடும்பங்கள்	731,975	726,449	10,512.00
4	முதியோர் காத்திருப்போர் பட்டியலில குடும்பங்கள்	131,152	131,152	1,427.87
5	வலது குள்றிய காத்திருப்போர் பட்டியலில குடும்பங்கள்	25,072	25,072	232.03
6	சிறநீரக நோய் காத்திருப்போர் பட்டியலில குடும்பங்கள்	3,232	3,232	28.79
மொத்தம்		**2,580,892**	**2,575,366**	**39,619.31**

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) யின் கீழ் அவசர நிதி உதவி வழங்கும் வேலைத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் - 2022

அட்டவணைக் குறிப்பு - (VIII)

பயனாளி வகைப்படுத்தல்		அறிந்து கொண்ட குடும்ப எண்ணிக்கை	நிதி உதவி வழங்குகின்ற குடும்ப எண்ணிக்கை	வழங்கிய தொகை (ரூ.மில்..)
1. சமுர்த்தி மானிய உதவிப் பயனாளிகள்				
1.1	சமுர்த்தி நித்தியக் கொடுப்பனவு	1,702,603	1,670,878	10,580.71
1.2	சமுர்த்தி விசேட கொடுப்பனவு	1,702,603	1,670,878	15,303.70
1.3	சமுர்த்தி காத்திருப்போர் பட்டியல் கொடுப்பனவு	731,975	711,567	10,690.57
	மொத்தம்	2,434,578	2,382,445	36,574.98
2. முதியோர் உதவி பெறுகின்றவர்கள்				
2.1	முதியோர குடியிருப்பாளர் வயது 100 க்கு மேல்			
2.1.1	முதியோர நித்தியக் கொடுப்பனவு	478	363	5.48
2.1.2	முதியோர விசேட கொடுப்பனவு	289	193	1.41
2.2	சிரேஸ்ட குடியிருப்பாளர வயது70 க்கு மேல்			
2.2.1	முதியோர நித்தியக் கொடுப்பனவு	416,667	390,788	2,336.81
2.2.2	முதியோர விசேட கொடுப்பனவு	248,126	276,446	2,116.82
2.2.3	முதியோர காத்திருப்போர் பட்டியல் கொடுப்பனவு	132,500	82,529	1,293.48
	மொத்தம்	549,645	473,680	5,754.00
3. வலது குள்றிய கொடுப்பனவாளர்கள்				
3.1	வலது குள்றிய நித்தியக் கொடுப்பனவு	72,000	68,296	1,019.69
3.2	வலது குள்றிய விசேட கொடுப்பனவு	23,837	16,825	128.04
3.3	வலது குள்றிய காத்திருப்போர் பட்டியல் கொடுப்பனவு	25,327	22,249	330.88
	மொத்தம்	97,327	90,545	1,478.61
4. சிறநீரக நோயாளர்கள்				
4.1	சிறநீரக நித்தியக் கொடுப்பனவு	39,150	39,006	583.93
4.2	சிறநீரக விசேட கொடுப்பனவு	21,003	10,928	123.96
4.3	சிறநீரக காத்திருப்போர் பட்டியல் கொடுப்பனவு	3,256	4,248	63.72
	மொத்தம்	42,406	43,254	771.61
முழு மொத்தம்		**3,123,956**	**2,989,924**	**44,579.20**

2.1.3. சமுர்த்தி நுண்நிதி மற்றும் மகாசங்கம் வேலைத்திட்டம்

2.1.3.1 அறிமுகம்.

1995ம் ஆண்டின் 30 இலக்க இலங்கை சமுர்த்தி அதிகார சபை சட்டத்தின் பிரகாரம் சமுர்த்தி தேசிய வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்கு 1996 ம் ஆண்டு சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் சேமிப்பினை அதிகரித்து, அதனூடாக முதலீட்டுப் பலத்தினை அதிகரிப்பதற்கும் உற்பத்தி மற்றும் சேவைகளின் விருத்திக்கு தேவையான மூலதனத் (கடன் வசதிகள்) தினை வழங்குவதற்கும் அதனூடாக அவர்களை கடன் சுமையிலிருந்து மீட்டெடுத்து இலாபகரமான நிறுவன முறையொன்றினை உருவாக்கும் நோக்கில் தலைமைக் காரியாலத்தின் குறுநிதிப் பிரிவு/மகாசங்கம் பிரதேச மட்டத்திலுள் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் 335 ம், மற்றும் வலய மட்டத்தில் 1,089 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளும் செயற்படுகின்றன.

2013 இலக்கம் 01 உடைய வாழ்வின் எழுச்சி சட்டத்தின் 33(1) 33(2) 33(9) வது அத்தியாயத்துக்கு அமைய வங் மற்றும் வங்கிச் சங்கம் மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்கமைப்புக்காக அங்கத்தவர்கள் 08 பேரைக் கொண்ட முகாமைத்துவ சபை ஒன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த முகாமைத்துவ சபையினால் வங்க மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களுக்கு அடிக்கடி கட்டளைகள் பிறப்பிக்கப்படுகின்றது.

2.1.3.2 நோக்கங்கள்

1. வங்கி வலையமைப்பின் பொருட்டு புதிய கடன் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துவம். அதற்குத் தேயைவான சுற்றறிக்கைகள், மற்றும் நெறிப்படுத்தல் கட்டளைகளை வெளியிடுதல்.

2. பிற நெறிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு தேவையான வழிகாட்டல்கள், ஆலோசனைகளை வெளியிடுதல்.

3. வைப்புக்கள் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல், மற்றும் அதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

4. வங்கி நிதியங்களில் முடுலீடு செய்தல், மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

5. நுண்நிதிக் காப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

6. சகல வங்கிகளிலும் தேசிய மட்டத்தில் விசாரணை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், மற்றும் அது தொடர்பிலான ஆலோசணைகளை வழங்குதல்.

7. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி, மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் இறுதிக் கணக்குகளின் பொருட்டு வழங்கப்படும் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கமைய இறுதிக் கணக்குகளை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் இலாப ஒதுக்கங்களுக்கு கட்டளைகளை வழங்குதல்.

8. வங்கிகளுக்கு மீள் நிதியீட்டல் கடன் வசதிகளை வழங்குதல், மற்றும் கடன் பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

9. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களுக்கு காணியினை சுவீகரித்துக் கொள்வதும் / கொள்வனவு செய்வதும் கட்டிடங்களை நிர்மாணிக்ககும் நடவடிக்கைகளின் நிதியங்களை வழங்குதல் மற்றும் சொத்துக்களை முகாமைத்துவமும்.

10. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை முகாமைத்துவ சபையினைக் கூட்டுவதற்கு உதவியாக இருத்தல், முகாமைத்துவ பத்திரங்களை சமர்ப்பித்தல், மற்றும் அக்கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

11. சகல சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் கடன் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களின் ஒருங்கிணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.

12. சமுர்த்தி பயனாளிகள், சமுதாய அடிப்படை வங்கி சங்கங்கள் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களின் ஒருங்கிணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.

13. வாழ்வாதார மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் பிரிவுகளில் செய்யப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்களின் பொருட்டு சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்களின் படைப்பாக்க பங்களிப்பினை வழங்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளச் செய்தல்.

14. சமுர்த்தி சட்டத்துக்கு அமைய (34 வது அத்தியாயம்) சமுர்த்தி வங்கி மகாசங்க நடவடிக்கைகளுக்கு உதவியாக இருத்தல்.

15. சமுர்த்தி வங்கி, சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கம், மகா சங்கம் மற்றும் நுன்நிதிப் பிரிவினை கணனிமயப்படுத்துவதற்கு உதவியாக இருத்தல்.

16. சமுர்த்தி வங்கி, சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கங்களின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சமூகத் தலைவர்களுக்கு பயிற்சி வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.1.3.3 வங்கி அங்கத்துவமும் பங்கு மூலதன முன்னேற்றமும்

சமுர்த்திப் பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமான பெறுகின்றவர்கள் ரூபா 500/- இற்கான பங்கு ஒன்றினை கொள்வனவு செய்வதன் மூலம் அவர்களுக்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளின் உறுப்புரிமை கிடைக்கப்பெறுகின்றது. அதனூடாக அவர்களை வங்கியின் பங்குதாதரர்களாக மாறுகின்றனர்..

புள்ளிவிபர அட்டவணை (IX)
சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி அங்கத்துவ முன்னேற்றம் - (2010-2022)

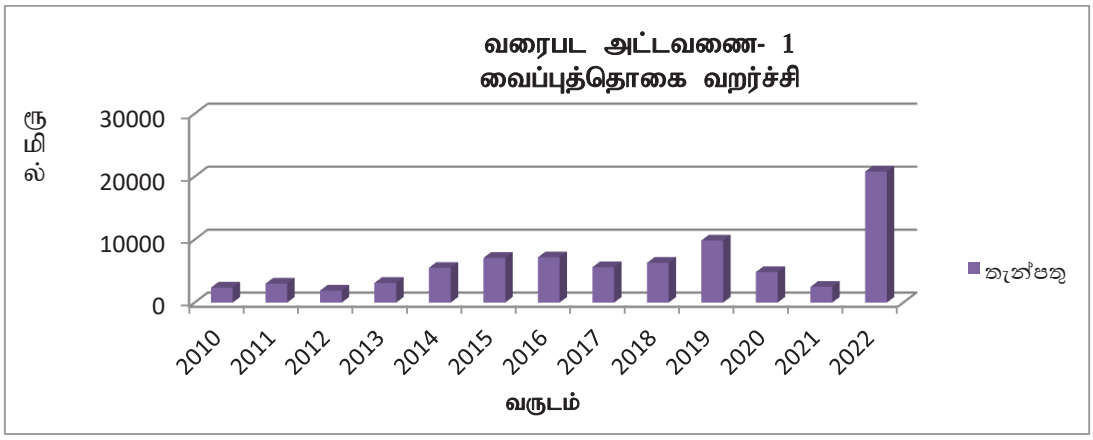
ஆண்டு	பெண்கள்	ஆண்கள்	மோத்தம்	கடந்த வருடத்துன் ஒப்பிடும்போது முன்னேற்றம்	வுறர்ச்சி வீதம் %
2010	1,830,840	970,693	2,801,533	213,475	8
2011	1,881,808	987,740	2,869,548	68,015	2
2012	2,079,173	1,078,546	3,157,719	288,171	9
2013	2,199,135	1,121,833	3,320,968	163,249	5
2014	2,389,133	1,214,461	3,603,594	282,626	8
2015	2,503,840	1,253,016	3,756,856	153,262	4
2016	2,543,403	1,248,042	3,791,445	34,589	1
2017	2,624,784	1,266,833	3,891,617	100,172	3
2018	2,680,394	1,276,500	3,956,894	65,277	2
2019	2,913,912	1,399,106	4,313,018	356,124	9
2020	2,751,341	1,341,176	4,092,517	-220,501	-5.1
2021	2,791,244	1,300,942	4,092,186	-331	-0.008
2022	2,811,900	1,303,200	4,115,100	22,914	0.56

2.1.3.4 வங்கிச் சங்க வைப்புக்கள் வேலைத்திட்டம்

வைப்புக்கள் (அங்கத்தவர், அங்கத்தவரல்லாதோர், கூட்டு, சிறுவர் மற்றும் திரியமாதா) (2010 – 2022)

புள ்ளிவிபர அட்டவணை (X)

ஆண்டு	கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	கணக்குகளின் எண்ணிக்கையின் வறர்ச்சி	தோகை(ரூ.மில்)	நிதியின ் வளர்ச ் சி (ரூ.மில்)
2010	5,505,853	337,999	15,906.77	2,370.12
2011	5,524,025	18,172	18,907.33	3,000.56
2012	6,206,484	682,459	20799.06	1,891.73
2013	6,383,307	176,823	23,916.57	3,117.52
2014	6,822,409	439,102	29,436.10	5,519.53
2015	7,096,317	273,908	36,528.03	7,091.93
2016	7,417,540	321,223	43,716.00	7,187.97
2017	7,800,246	382,706	49,320.02	5,604.02
2018	8,177,216	376,970	55,627.64	6,307.62
2019	8,892,916	715700	65,498.00	9871.00
2020	8,715,703	(177,213)	70,338.00	4,840.00
2021	8,538,191	(177,512)	72,835.00	2,497.00
2022	9,463,470	925,279	93,765.53	20930.55



2.1.3.5 சமுதாய அடிப்படை வங்கிக் கடன் வேலைத்திட்டம்.

- சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறுவோர் உட்பட குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் தொழில் முயற்சி ஆற்றல்களை இனங்கண்டு சுயபலத்தினூடாக வறுமை நிலையிலிருந்து மீட்டெடுக்க தேவையான சூழலைக் கட்டியெழுப்ப தேவையான சிறிய நிதியியல்சார் வசதிகளை வழங்குவது வங்கிக் கடன் திட்டத்தின் கீழ் நடைபெறுகின்றது.
- சமுர்த்தி பயனாளிகள் உட்பட குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களின் தொழில் முயற்சியாமைத் திறமைகளை அறிந்து சுயசக்தியூடாக கஸ்டநிலைமையில் இருந்து விடுபடுவதற்கு தேவையான சூழலைக் கட்டிஎழுப்புவதற்கு தேவையான சிறிய நிதி வசதிகளை வழங்குவது சமுதாய அடிப்படை வங்கியமைப்பின் கீழ் இடம்பெறுகின்றது.

- அங்கத்தவர்களின் மூலதன நிதியம் மற்றும் அவசர நிதித் தேவைப்பாடுகளை ஈடுசெய்யும் பொருட்டு விசேட கடன் வேலைத்திட்டங்கள் பல அறிமுகப்படுத்தி செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

- வருமானமீட்டல் கருத்திட்டங்களின் பொருட்டு ரூபா 25,000/- த்திலிருந்து ரூபா 1000,000/= வரையில் பல்வேறு கடன் திட்டங்களின் கீழ் சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக கடன் வழங்குகின்றது அதன் பிரகாரம் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி பயிர்ச்செய்கை, தொழில் பயிற்சி போன்ற துறைகளின் பொருட்டான அவசர கடன் தேவைக்களுக்காகவும் கடன் வழங்கப்படுகின்றது.

- வீடமைப்பு, நுகர்வு இடர் போன்ற தேவைப்பாடுகளுக்கும் வங்கிக் கடன் வசதிகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றது, இதற்காக ரூபா 5000/= த்திலிருந்து ரூபா 500,000/- வரையிலான கடன்கள் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி சங்கத்தின் மூலம் ,,இசுரு கடன்'' திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படுகின்றது.

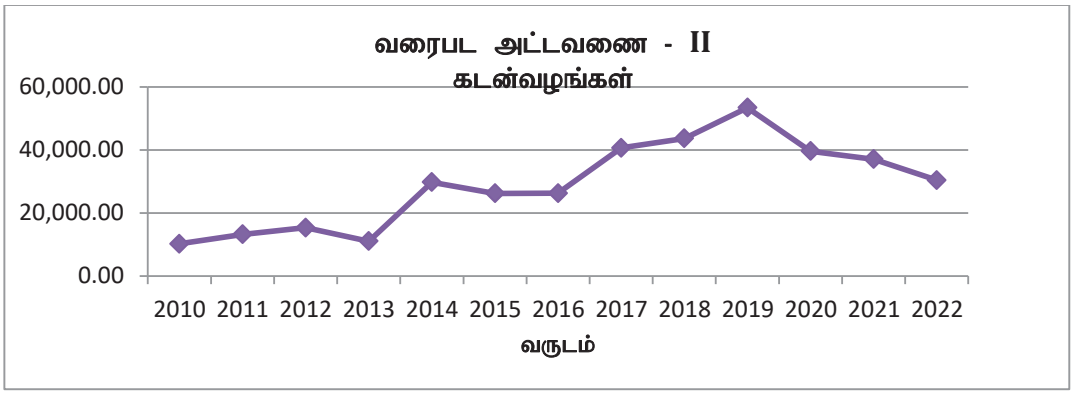
- சமுர்த்தி வங்கிக்கடன் வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் வெற்றிகரமான தொழில்முயற்சியாளர்களின் மூலதன நிதித் தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்யப்படும் பொருட்டு ரூபா 500,000/= முதல் 2000,000/= வரையிலான கடனை சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் மூலம் ''இசுர'' மற்றும் புதிய சமுர்த்தி தொழில் முயற்சிக் கடன் திட்டத்தின் கீழ் கடன் வழங்கப்படுகின்றது.

- அவசர நிதித்தேவைப்பாடுகளின் போது அநியாய வட்டிக்காரர்களிடமிருந்து மிக இலகுவில் நிதித் தேவைகளை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு நுகர்வு, இடர், சுவசக்தி, சமுத்தி அருணலு மற்றும் சமுர்த்தி மித்துர கடன் திட்டத்தினூடாக அங்கத்தவர்களுக்கு நிவாரணம் ஒன்று வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- 2022ம் ஆண்டின் இறுதியில் 11,959,271 அங்கத்தவர்களுக்கு ரூபா மில்லியன் 424,906.65 இற்கான தொகை சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக இது வரையில் கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

புள்ளிவிபர அட்டவணை (XI)
கடன் வழங்கள் (2010 - 2022)

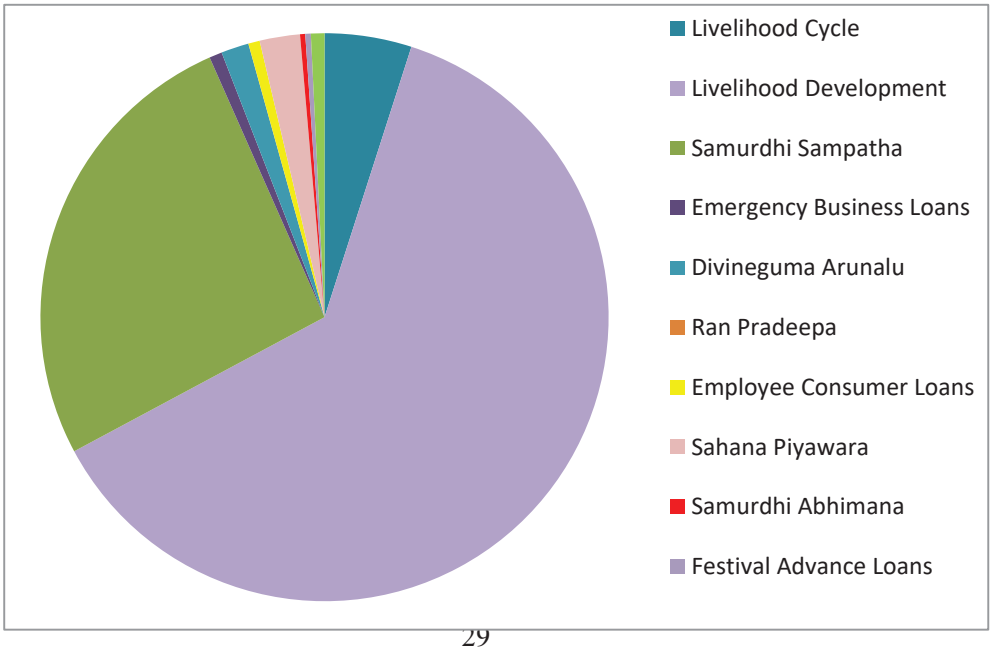
ஆண்டு	எண்ணிக்கை (திரட்டியது)	திரட்டிய விடுவித்த கடன் (ரூ.மில்)	ஆண்டிற்குள் கடன் வழங்கள் (ரூ.மில˙)
2010	4,160,596	58,531.61	10,178.88
2011	4,682,822	71,721.04	13,189.43
2012	5,085,275	87,046.00	15,324.96
2013	5,360,115	98,056.00	11,010.00
2014	6,388,489	127,805.40	29,749.40
2015	6,851,459	153,989.65	26,184.25
2016	7,536,257	180,229.25	26,239.60
2017	8,202,461	220,873.20	40,643.95
2018	8,868,512	264,519.13	43,645.93
2019	9,562,062	317,915.26	53,396.13
2020	11,790,396	357,496.70	39,581.44
2021	11,669,343	394,546.41	37,049.71
2022	119,591,271	424,906.65	30,360.24



கடன் வகைப்படுத்துதல் 2022.12.31 ம் திகதியல் திரட்டியதாக விடுவிக்கப்பட்டவை புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XII)

	தொகை (ரூ.மி.)
பயிர் செய்கை	18,921.36
நுகர்வ	17,573.79
சுவசக்தி	11,011.02
இடர்	20,08.58
வாழ்வாதார சுழற்சி	11,396.27
வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	143,278.17
சமுர்த்தி சம்பத	60,330.37
ஆவசர வர்தகக் கடன்	1,673.85
வாழ்வின் எழுச்சி அருணலு	3,631.64
ரண் பிரதீப	14.07
ஊழியர் நுகர்வுக் கடன்	1,491.6
சஹன பியவர	5,279.59
சமுர்த்தி அபிமான்	676.77
பண்டிகை முற்பணக் கடன்	726.32
புதிய சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர் கடன்	1,790.02
மொத்தம்	277,794.84

Chart III - Classification of Loans

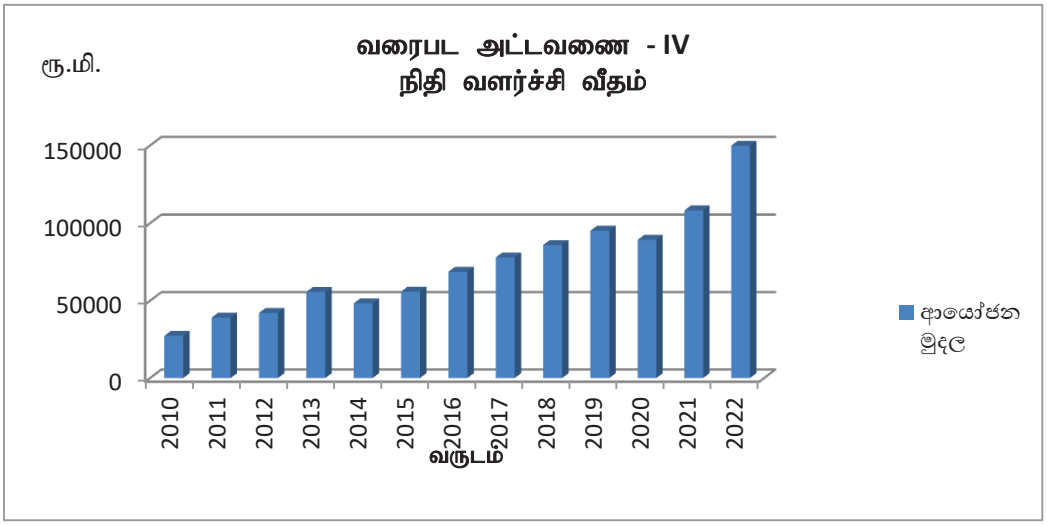


2.1.3.6 சமுதாய அடிப்படை வங்கி மிகையான நிதிய முதலிடுகள் (நிலையான வைப்பக்கள் மற்றும் திறைசேறி உண்டியல்கள்)

வங்கிகளின் சொத்துக்களிலிருந்து உச்சபட்ச நன்மைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கில் கடன் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கடனை விடுவித்ததன் பின்னர் மிகையான நிதியங்களை சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் ஊடாக மாத்திரம் முதலீடுகளை மேற்கொள்ள அனுமதி வழங்கப்பட டுள்ளது. இதன் மூலம் சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளை மீள் நிதியீட்டல் ரீதியாக பலப்படுத்துவதும் நோக்கமாகவுள்ளது.

புள்ளிவிபர அட்டவணை- (XIII)
சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு வங்கிகளின் மிகையான நிதியினை முதலீடு செய்தல். (2010 – 2022)

ஆண்டு	தொகை (ரூ.மில்)	வளர்ச்சி (ரூ.மில்)	வளர்ச்சி வீதம் (%)
2010	27,248	3,209	13%
2011	39,048	11,800	43%
2012	42,098	3,050	8%
2013	55,690	13,592	32%
2014	48,309	-7,381	(13)%
2015	55,906	7,597	16%
2016	68,692	12,786	23%
2017	77,978	9,286	13%
2018	85,942	7,964	10%
2019	95173	9231	10%
2020	89,314	(5859)	6.2%
2021	108,233	18,919	21.18%
2022	149,882	41,649	27.79%



2.1.3.7 நுண்நிதிப் பிரிவின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்க

2000ம் ஆண்டிலிருந்து சுயநிதி அலகொன்றாக பிரிவில் ஈட்டிக்கொள்ளப்பட்ட வட்டிவருமானங்களிலிருந்து பல்வேறு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி வலையமைப்பினூடாக நாளாந்த வருமானம் பெறுவதனை இலக்காகக் கொண்டு மேற்கொள்வது நுண்நிதிப் பிரிவின் முக்கியநோக்கமாகும். இதற்காக பிரிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் கீழுள்ளவாறாகும்

- **புத்தாண்டு சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்கள்.**

வங்கிகளில் இணைந்துள்ள கணக்குடையோரும் ஏனைய மக்களுக்கும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் தமிழ் சிங்கள புத்தாண்டு வைபவத்துடன் இணைந ்ததாக சமுர்த்தி வங்கிகள் ஊடாக சேமிப்பு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்கள் புத்தாண்டு விழாவிற்கு கிராமிய விளையாட்டுக்களுக்க முதலிடம் வழங்கி 1089 சமுர்த்தி வங்கிகள் முழுவதும் ஒரே நாளில் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தி, சமுர்த்தி வங்கி பெயர் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பில் மக்களுக்கு செய்தியொன்றினை எடுத்துச் செல்ல நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அக் காலத்திற்குள் வைப்பிலிடப்பட்ட நிதியின் பொருட்டு வாடிக்கையாளர்களுக்கு பயனுள்ளதும் பெறுமதிவாய்ந்ததுமான உயர்ந்த வகை பரிசீல்களும் வழங்கப்படடன. இதனூடாக குறித்த வலயத்திற்குள் மக்கள் கூட்டுச்சேர்வதனூடாக மக்களின் கலாசார ரீதியான உணர்வுகளையும் மேம்படுத்தவும் அதனை வாய்ப்பாக ஆக்கிக் கொள்ள முடியுமாக இருந்தது. சமுர்த்தி வங்கிகளின் நடவடிக்கைகளில் நம்பிக்கை உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் உட்பட எமது மக்களிடம் சமுர்த்தி வங்கியின் பெயரை பிரபல்யப்படுத்தி சமூக பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்ட எதிரப்பார்க்கப்படுகின் றது.

- **ரன் பிரதீப தங்க நகை அடகுச்சேவை**

சமுர்த்தி வங்கி அங்கத்தவர்களால் அவசர பணத் தேவையின் நிமித்தம் தங்களிடமுள்ள தங்க நகைகளை அடகு வைத்து பணத்தினை பெற்றுக் கொள்ளும் பொது ஏற்படும் சிக்கல்களை தீர்த்து சலுகை வட்டி அடிப்படையில் அவசர பணத்தேவையினை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு வதிகளை ஏற்படுத்தி கொடுப்பதாகும். தற்போது இரத்தினபரி முல்லைத்தீவு, மாவட்டங்களில் இந்த வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் வழங்கப்பட்ட மொத்த கடன் தொகை ரூபா மில்லியன் 514 ஆகும். உடவளவ சமுர்த்தி வங்கியில் வேலைத்திட ்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன வங்கி அங்கத்தவர்கள் 543 பேருக்கு ரூபா மில்லியன் 14 இற்கு அண்மிய தொகை அடகு முற்பணம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போது 503 வங்கி அங்கத்தவர்கள் அடகுக் கடனை திருப்பிச் செலுத்தியுள்ளனர்.

- **சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி சார்ந்த அருணலு துரிதக் கடன் வேலைத்திட்டம்**

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் மூலம் அருணலு துரித கடன் வேலைத்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமை நாடுபூராகவும சகல சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் ஊடாக அங்கத்தவர்களுக்காக செயற்படுத்தப்படுகின்றது. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்களால் அவர்களது அவசர நிதிச் தேவைப்பாடுகளுக்காக முறைசாராத நுண்நிதி நிறுவனங்கள நபர்கள் ஊடாக கூடிய வட்டி மற்றும் பல்வேறு கடடுப்பாடுகளுக்கமைய பெற்றுக் கொள்ளும் கடன்களின் பொருட்டு மாற்றீடு ஒன்றாக சலுகை மற்றும் குறுகிய கால கடன் தொகையினைப் பெற்றுக் கொள்ள வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பது இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- **பயிற்சி நடவடிக்கைகள்**

1089 சமுதாய அடிப்படை வங்கி வலையமைப்பு மற்றும் 333 சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்க வலையமைப்புக்களில் பணியாற்றும் பணியாளர்கள் வங்கி நடவடிக்கைகள், மற்றும் பிற விடயங்களுக்குறியதான பயிற்சி சமுதாய அடிப்படை வங்கி நிதியங்கள் மூலம் திணைக்களத்தின் பயிற்சிப் பிரிவின் ஒருங்கிணைப்புடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ளும் மக்களுக்கு மிகச் சிறந்த பயனுள்ள சேவையொன்றினை வழங்கும் பொருட்டு பணியாளர் குழாமினர்களின் தலைமை மற்றும் சிறந்த ஆளுமையினை மேம்படுத்துவது இப்பிரிவில் பணிப்பொறுப்பாவுள்ளது.

அதன் பிரகாரம் வங்கியின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் விளக்கங்களை வழங்கும் வங்கி நடவடிக்கைகள், மற்றும் கணக்கீடுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான ஆரம்ப பயிற்சி நெறியினை ஒவ்வொரு வங்கி உத்தியோத்தர்களுக்கும் வழங்கப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக சமுதாய அடிப்படை வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்க நடவடிக்கைகளின் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான பயிற்றப்படாத வங்கி / வங்கிச் சங்க பணியாளர்களை பயிற்றுவிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- **முகாமைத்துவ தகவல் அலகு**

1089 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளினதும் தகவல்கள் முகாமை செய்யப்படுவது குறுநிதிப் பிரிவின் முகாமைத்துவ தகவல் பிரிவின் மூலமாகும். அதன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி சங்கம் மாதாந்தம் தனது வங்கி முன்னேற்றத்தினை வழங்கப்பட்டுள்ள படிவங்களின் ஊடாக தகவல் முகாமைத்துவ அலகிற்கு அறிக்கையிட வேண்டியதுடன் அத்தகவல்களை தயாரித்த சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளில் உள்ள நிலைகள் தொடர்பிலான பகுப்பாய்வினை மேற்கொண்டு தகவல்களை மதிப்பீடு செய்யும் முகமாக தேவைப்படும் வீதாசாரங்களை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் அதன் பிரகாரம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படைகளை வங்கிச் சங்கங்களை மதிப்பீடு செய்யவும் திட்டமிட்டுள்ளது. மேலும் கணினி தொழில் நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கத்தின் தகவல்களை நுண்நிதிப் பிரிவிற்கு அனுப்பவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளை கணினி மயப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை வெற்றியடைந்ததாக இந்த அலகின் மூலம் மேலும் பயனுறதிவாய்ந்த மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க விதத்தில் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தினை நடாத்திச் செல்லும் நிலையினை பகுப்பாய்வு செய்தல், மற்றும் மதிப்பீட்டச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2021ம் ஆண்டில் தேசிய மட்டத்தில் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளின் முன்னேற்ற மீளாய்வு வேலைத்திட்டங்கள் 2021ம் ஆண்டிற்குள் மாவட்ட மட்டத்தில் முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை நடாத்துவது covid - 19 தொற்றுநிலை காரணமாக உத்தேசிக்கப்பட்ட மட்டளவில் மேற்கொள்ள முடியாமல் போனது.
மொத்த வங்கி வலையமைப்பினையும் நிலையான நிதி அலகாக ஆக்கும் நோக்கிலும் ஊழியர்களை ஊக்குவிக்கும் எதிர்ப்பார்ப்புடனும் வங்கிக்கான தரப்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அந்த வேலைத்திட்டமானது ஒவ்வாரு வருடமும் மேம்படுத்தடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிட்டுளளது.

2.1.3.8 2022ம் ஆண்டில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட முக்கியமான பெறுபேறுகள்

1. பங்கு நிதி அளவானது ரூபா மில்லியன் 1,206.50 ஆல் அதிகரித்துக் கொண்டமை.
2. சமுர்த்தி வங்கிகளில் அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கையானது 22,914 ஆல் அதிகரித்துக் கொண்டமை.
3. சகல வைப்புக்களின் அளவானது ரூபா மில்லியன் 20,794.00 ஆல் அதிகரித்துக் கொண்டமை.
4. 2022ம் ஆண்டிற்குள் மாத்திரம் ரூபா மில்லியன் 30,408.15 இற்கான கடன் தொகையினை வழங்கக்கிடைத்தமை.

5. சமுர்த்தி சட்டத்துக்கு அமைய செயற்பாட்டு அமைப்பில் நிறுவப்பட்ட வங்கி மகாசங்கம் மற்றும் நுண்நிதிப் பிரிவில் ரூ மில்லியன் 7873 இலாபத்தினை பெற்றுக் கொள்ளக் கிடைத்தமை.
6. சமுர்த்தி வங்கிகளில் இலாபகரமான வங்கியின் எண்ணிக்கையானது முன்னைய வருடத்துடன் பார்க்குமிடத்து 790 வங்கிகளிலிருந்து 986 வங்கிகள் வரை அதிகரித்துக் கொள்ளக் கிடைத்தமை.
7. சமுர்த்தி வங்கிகளின் இலாபகர நிலையானது ரூபா 5.6 பில்லியன் வரை விரிவுபடுத்திக்கொள்ளக் கிடைத்தமை. (கணக்காய்வுக்குட்பட்டமை)
8. சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் ஊடாக அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்களுக்கு அருணலு திடீர் கடன் முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமை.
9. கட்டாய சேமிப்பின் பொருட்டு 6% வட்டியினை வழங்கக் கிடைத்தமை.
10. மீள்நிதியீட்டல் கடன் வேலைத்திட்டங்களை மீள ஆரம்பிக்கக் கிடைத்தமை.
11. வங்கி கண்காணிப்பு அலகினை மீள ஆரம்பிக்கக் கிடைத்தமை.
12. சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் பதிவுகளை பூர்த்தி செய்தமை.
13. அணைத்து வங்கிச் சங்கங்களையும் கணனிமயப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
14. வங்கிகளை மதிப்பீடு செய்யும் முறை ஒன்றிற்கான மாற்றீடுகளை முன்வைத்தல்.
15. சமுர்த்தி சட்டத்துக்க அமைய இலக்கினை வழங்கி அதற்கமைய உத்தியோகத்தவர்கள் மற்றம் பயனாளிகளை மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தல்.

2.1.4 வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்.

2.1.4.1 அறிமுகம்

எமது நாடு முகம் கொடுத்துள்ள பொருளாதார மற்றும் நிதி குழப்ப நிலையை சந்தித்து 2022 வருடத்தில் சமுர்த்திப் பயனாளிகளை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டம் பல சவால்களுக்கு உள்ளாக்கப்பட்டது என்பதனை முதலில் எடுத்துக்காட்ட வேண்டும்.

வருடாந்தம் திணைக்களத்தினால் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வாழ்வாதார வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்க முடியாமல் போனதன் காரணமாக சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் மாதாந்த வருமானம் மேலும் அதிகரிக்கச் செய்து அவர்களை வலுவூட்டச் செய்து மானிய உதவி பெறும் மன நிலையில் இருந்து விடுபட வைக்கும் நோக்கில் பயணிப்பதற்கு முடியாமல் போயிற்று.

எவ்வாராயினும் தற்போது நாட்டில் கானப்படுகின்ற பொருளாதார குழப்ப நிலையினை சந்தித்து மேலும் தாக்கத்துக்கு உள்ளாகும் மக்களான சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் உணவுத் தேவைக்கு துரிதமாக தீர்வைப் பெற்றுக் கொடுப்பது எமது திணைக்களத்தின் பொறுப்பாக அமைவதுடன் திறைசேரியினால் எமது நிறுவனத்துக்கு ஒதுக்கப்படுகின்ற மட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம் ரூபா மில்லியன் 44 வாழ்வாதார செயற்திட்டத்துக்கு வழங்கப்பட்டது.

அதேபோல் உணவுக் குழப்ப நிலைக்கு முகம் கொடுத்துள்ள சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் பொருட்டு திணைக்களத்தினுடைய சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்தினூடாக ரூபா மில்லியன் 22 மட்டுப்படுத்தப்பட்ட தொகையினை 01 வது கட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கு வாழ்வாதாரப் பிரிவுக்கு திறமை கிடைத்ததுடன் ஓரலவாவது பயனாளிகளுக்கு ஒத்துழைத்ததுடன் பின்வருமாறு 2022 ம் ஆண்டில் வாழ்வாதார செயற்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

இதைவிட 2021 ம் ஆண்டில் அமைச்சின் ஊடாக செயற்படுத்தப்பட்ட சமுர்த்தி.்.குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள் 200,000 ம் வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் முடிவடைந்த வாழ்வாதார கருத்திட்டத்தின் பொருட்டு ரூபா மில்லியன் 606.28 கையில் உள்ள பற்றுச் சீட்டினை முடிவுருத்துவதற்கு தேவையான நிதி ஒதுக்கீட்டினை மாவட்ட செயலாளர்களுக்கு பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பினை வழங்குவதற்கு 2022 ம் ஆண்டு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அதேபோல் 2022 ம் ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டினுல் செயற்படுத்தப்பட்ட " செழிப்பான நாடு" தேசிய விவசாய வீட்டுத் தோட்ட வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நாற்றுக்கள் உற்பத்தி செய்த சமுர்த்தி நாற்று உற்பத்தியாளர்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்ய இருந்த ருபா மில்லியன் 104.27 கையில் உள்ள பற்றுச் சீட்டுக்களுக்கான ஒதுக்கீடு, எமது அமைச்சினூடாக மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கு வழங்குவதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக செயற்பட்டதனை காட்டித்தருகின்றேன்.

2.1.4.2. பொதுத் திறைசேரி ஒதுக்கீட்டினூடாக செயற்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள

01 "செழிப்பான நாடு'' தேசிய வீட்டுத் தோட்ட போர்

கொவிட் -19 நோய்த் தொற்று, பஞ்சம், உலக நிதிப் பிரச்சினையை காரணமாகக் கொண்டு நாடு முகம்கொடுத்துள்ள உச்ச நிதிப்பிரச்சினையில் இருந்து சமுர்த்திப் பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களுடன் விவசாய அங்கத்துவ சமூகத்தை பாதுகாப்பதற்காக சேதனப் பசளைப் பணன்பாட்டில் நெல் , காய்கறி உட்பட விவசாய உணவுப் பயிர் உற்பத்தியினை இவக்காகக் கொண்டு எமது அமைச்சு உட்பட 08 அமைச்சுக்கள் ஒன்று சேர்ந்து "செழிப்பான நாடு" தேசிய வீட்டுத் தோட்ட பயிர்செய்கை 2022 சிறுபோகத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

இந்த தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் எமது திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்த விவசாயத் திணைக்களத்தின் கண்னொருவ விதை தயாரிப்பு நிலையத்தினால் உற்பத்தி செய்யப்படும் கத்தரிக்காய், தக்காளி, கறிமிளகாய், மிளகாய் மற்றம் வெரணிய மிளகாய் ஆகிய விதைத் தொகுதிகள் மாவட்ட சமுர்த்தி காரியாளயத்தின் ஊடாக கமத்தொழில் அபிவிருத்தி பிராந்தியக் காரியாலயத்துக்கு கையளித்தல். சமுர்த்தி நாற்ற மேடையாளர்கள் ஊடாக அந்த விதைகள் பயிரிடப்பட்டு நாற்றுக்களை வழங்கும் பொறுப்பு மற்றும் வீட்டுத் தோட்ட பயிர்செய்கைக்காக தேவையான சேதனப்பசளை உற்பத்தி உட்பட உதவிச் சேவைகள் வழங்கப்பட்டது.

அதன் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XIV)

வேலைத்திட்டம்	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்)	முடிந்த வேலைத்திட்டங்கள் /செயலமர்வுகள்	செலவு (ரு. மி.)	பயணாளி எண்ணிக்கை
"செழிப்பான நாடு" தேசிய வீட்டுத் தோட்ட பயிர்சைகைப் போர்	1.1காய்கறி விதை போக்குவரத்துக்கு	0.33	வேலைத்திட்டம் 01 (மாவட்டம் 23)	033	12,912
	1.2காபனிகஉரம் உற்பத்திக்கான பயிற்சி வழங்கள்	2.81	சேயலமர்வுகள் 429	2.80	12,671
மொத்தம்		**3.14**		**3.13**	**25,583**

எனவே விதைகள் போக்கு வரத்து செய்வதற்கு எரிபொருளுக்கு தேவையான பணத்தினை வழங்குவதும், காபனிக பசளை உற்பத்தி செய்கின்ற சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களுக்கு அதன்பொருட்டு தேவையான பயிற்சியினை வழங்குவதற்கு முதல் காலாண்டில் காசு செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

02.உணவுப்பாதுகாப்பு, போசனை மற்றும் வருமான வளர்ச்சி

நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைக்கு அமைய முதல் காலாண்டின் பின் ஒதுக்கப்பட்ட அணைத்து ஒதுக்கங்களும் பூச்சியமானதுடன் உக்கிரமான நிதி குழப்ப நிலைக்கு தள்ளப்பட்டன. மூன்றாவது காலாண்டு முடிவில் திரும்ப ஒருமுறை திறைசேரியினால்

திணைக்களத்துக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்திகுறிப்பிடப்பட்ட வேலைத்திட்டத்துக்கான கருத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன.

இங்கு பொருளாதார குழப்பநிலைக்கு முகம்கொடுத்து பாதிப்புக்கு உள்ளான பயனாளிகளின் உணவு பாதுகாப்பு இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டதுடன் அதன்படி பின்வரும் கருத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XV)

வேலைத்திட்டம்	கருத்திட்டம் / விடயம்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	முடிந்த கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ.மி.)	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை
உணவுப் பாதுகாப்புத் தன்மை போசனை மற்றும் வருமான அதிகரிப்பு	2.1 பெரும் போகத்தில் காய்கறி விதைகளை வழங்கள்	14.03	விதைப் பக்கட்டுக்கள் 140,120 மாவட்டங்கள் 25	14.02	140,210
	2.2 தானியம் மற்றும் மேலதிக பயிர்ச் செய்கைகள்	25.83	கருத்திட்டம் 122 ஹம்பந்தொட்டை, புத்தளம்	1.39	122
மொத்தம்		**39.86**	**122**	**15.41**	**140,332**

- பெரும் போகத்தில் காய்கறி விதைகள் வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் ஒரு பிரிவில் 10 பயனுரிகள் வீதம் பயனுகரிகள் 140,120 பேருக்கு சிறகுஅவரை, போஞ்சி, சோளம், மிளகாய், முல்லங்கி, வெண்டிக்காய், தக்காளி, பயற்றை போன்ற பிரதேச காலநிலை வலயத்துக்கு ஏற்ற விதைகள் வழங்கப்பட்டது.

- இங்கு விதைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் விவசாயத் திணைக்களத்தின் கண்நொருவ விவசாய விதை உற்பத்தி நிலையத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் அந்த நிறுவனத்துக்கு ரூபா மில்லியன் 14.02 தொகை வழங்கப்பட்டது.

- தானியம் மற்றும் லேதிக பயிர்செய்கைக் கருத்திட்டத்தின் கீழ் 18 மாவட்டங்களுக்கு கருத்திட்டம் அனுமதிக்கப்பட்டு, வேலை ஆரம்பிப்பதற்கு ஆலோசணை வழங்கப்பட்டும் கட்டு நிதி கிடைக்காமையினால் கருத்திட்டம் செயற்படுத்த முடியவில்லை.

- அவ்வாராயினும் கருத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட 02 மாவட்டங்களில் (ஹம்பந்தொட்டை, புத்தளம்) சமுர்த்தி பயனாளிகள் 122 பேருக்கு 1.39 மில்லியன் ரூபாய் செலவு செய்ததுடன் அதன் கீழ் நிலக்கடலை, மிளகாய் மற்றும் பாசிப்பயறு பயிரிடப்பட்டது.

2.1.4.3. சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தினூடாக செயற்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள்

உணவுப் பாதுகாப்புத் தன்மை, போசனை, மற்றும் வருமான வளர்ச்சிக்கு தானியம் மற்றும் மெலதிக பயிர்செய்கை.

நாட்டில் நிலவும் உக்கிரமான நிதிப்பிரச்சினைக்குள்ளும் திறைசேரியினால் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு இருந்தும் கட்டு நிதி கிடைக்காத காரணத்தினால் பயிர்செய்கைக் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த முடியாமல் போனதுடன் ஓரளவாவது பிரதிபலன் வழங்கப்படல் வேண்டும் என்ற நோக்கத்தில் சமூகப் பாதுகாப்பு நிதிய சபைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த கருத்திட்ட ஆலோசனைக்கு அமைய முதலாவது கட்டமாக பின்வரும் 05 மாவட்டங்களுக்கு மட்டும் ரூபா மில்லியன் 22.49 தொகை வழங்கப்பட்டது.

எனவே தானியம் மற்றும் மேலதிக பயிர்செய்கைக்காக பெரும் போகத்தில் பின்வருமாறு நிதி செலவு செய்யப்பட்டதுடன் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் மாத வருமானத்தினை அதிகறிக்கும் பொருட்டு இந்த வேலைத் திட்டத்திட்டம் தொடராக முன்னோக்கி பயனித்தது.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XVI)

வேலைத்திட்டம்	கருத்திட்டம்	ஒதுக்கிய தொகை (ரூ.மி.)	செலவு செய்த தொகை(ரூ.மி.)	செய்கையிட்ட பயிர்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
உணவுப் பாதுகாப்புத் தன்மை, போசனை மற்றும் வருமான அதிகரிப்பு	தானியம் மற்றும் மேலதிக பயிர்செய்கை	பொலன்னறுவை 2.86	2.85	பாசிப்பயறு,சொளம், உளுந்து, மற்றும் நிலக்கடை33(9) ல 100 ஏக்கர்.	237
		யாழ்ப்பாணம் 1.25	1.17	உளுந்து,கவ்ப்பி, குரக்கன் 42 ஏக்கர்.	114
		அம்பாறை 9.19	9.19	மிளகாய்,சோளம், குரக்கன். ஏக்கர் 381.	441
		மாத்தளை 2.27	0.84	குரக்கன் வாழை. ஏக்கர் 19.	50
		மொணராகலை 6.93	6.81	சோளம், வன்னி மிளகாய். ஏக்கர் 184.	184
		மொத்தம் 22.49	20.86		1026

எனவே விளைச்சல் மார்ச் மாதம் மட்டில் பெற்றுக் கொள்ளப்படுவதுடன், வருமானத்தை உழைத்து உணவுப் பாதுகாப்பினை ஏற்படுத்துவதற்கும் எதிர்காலத்தில் போகங்களுக்கு தேவையான விதைகளை தங்களாலே பெற்றுக் கொள்வதற்கும் மற்றும் தொடர்ந்து பயிர் செய்கையினை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கும் பயனாளிகள் தற்போது ஒப்பந்தம் செய்துகொண்டுள்ளனர்.

2.1.4.4. 2022 இன் கையில் உள்ள பற்றுச்சீட்டுக்கான கொடுப்பனவு.

(1) சமுர்த்தி / குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள் 200,000 னை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டம்.

2022 வருடத்தினுல் சமுர்த்தி, குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள் 02 இலட்சத்தின் வாழ்தாதாரத்தினை வளர்ச்சியடையச் செய்து மாதாந்த வருமானத்தினை உயர்வடையச் செய்வதன் ஊடாக அவர்களை வலுவூட்டி மானிய உதவி மனோநிலையில் இருந்து அவர்களை விடுவிப்பதனை நோக்காகக் கொண்டு இந்த வேலைத் திட்டத்தினை நடைமுறைப் படுத்தியதுடன் அந்த வருட இறுதியில் நாட்டில் ஏற்பட்ட நிதிப்பிரச்சினையால் கருத்திட்டங்களுக்கு கட்டு நிதி வழங்க முடியாமல் போனது.

இதன் காரணமாக ரூபா மில்லியன் 606.28 இன் கையில் இருந்த பற்றுச்சீட்டுக்களின் ஒரு தொகை அளவின் செலவுக்கு முதலாவது தவணையில் ரூபா மில்லியன் 350.00 ஒதுக்கீடு வழங்குவதற்கு முடியுமானதுடன், மீதியான பற்றுச்சீட்டுக்களின் தொகை அளவான ரூபா மில்லியன் 256.27 க்கான ஒதுக்கீடு 4 வது தவணையின் நடுப்பகுதியில் வழங்கக் கூடியதாக இருந்தது.

எனவே முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XVII)

மாவட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கையில் உள்ள பற்றச்சீட்டுக்களின் பெறமதி (ரூபா)	செலவு (ரூபா	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளது எண்ணிக்கை
19	606.28	527.69	10,554	10,554

(11) ***"செழிப்பான நாடு" தெசிய வீட்டத் தோட்டப் போர்*** - 2022

உணவுப் பிரச்சினைக்கான தீர்வாக வருட ஆரம்பத்தில் எமது அமைச்சு உட்பட 07 அமைச்சுக்களின் கூட்டாக செயற்படுத்திய செழிப்பான நாடு வீட்டுத் தோட்ட வேலைத்திட்டம் தொடர்பாக தேவையான நாற்றுக்களை உற்பத்தி செய்தது சமுர்த்தி ∴ குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் நாற்று மேடைகளில் இருந்தாகும்.

இதன் பொருட்டு செலவாகும் ஒதுக்கீடு கிராமத்துடனான நட்புரையாடல் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் முதலாவது காலாண்டினுல் மாவட்ட செயலாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தாளும் கட்டு நிதி கிடைக்காததன் காரணத்தினால் நாற்று மேடையாளர்கள் அதிக கஸ்டத்தினை எதிர்நோக்கி இருந்தனர்.

இதன் காரணமாக ரூபா மில்லியன் 104.74 தொகை கையில் இருந்த பற்றுச் சீட்டு அளவு இருந்ததுடன் எமது அமைச்சு மற்றும் கூட்டாக இதற்கான ஒதுக்கீட்டினை திறைசேரியினால் பெற்று மாவட்ட செயலாளர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

. அதன் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம் பின்வருமாறு

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XVIII)

மாவட்டங்கள்	கையில் உள்ள பற்றுச் சீட்டுக்களின் பெறுமதி(ரூபா)	செலவு (ரூபா)	நாற்று மேடைகளின் எண்ணிக்கை	வீட்டுத் தோட்டக்காரர் களின் எண்ணிக்கை
(கொழும்பு, கழுத்தறை, ஹம்பந்தொட்டை, கண்டி, மாத்தளை, புத்தளம், பதுள்ளை, மொணராகலை, கேகாலை, இரத்தினபுரி, அனுராதபுரம், அம்பாறை, திருகோணமலை, யாழ்ப்பாணம், முல்லைத்தீவு, கிளிநொச்சி.	104.74	90.17	4,256	904,402

எவ்வாறாயினும் 2022.12.31 திகதியாகும் போது கொடுப்பனவுக்காக ரூபா மில்லியன் 730.93 தொகையான கையிருப்பு பற்றுச் சீட்டு பெறமானமொன்று இருந்ததுடன் ஆரம்ப இரு காலாண்டுகளிலும் பற்றுச் சீட்டுக்களுக்கு கொடுப்பனவு செய்ய முடியாமையினைக் காரணமாகக் கொண்டு, பயனுகரிகளினால் தமது கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பங்களிப்பினை நிறுத்திக் கொண்டதும் சரியான கேள்வி விலையின் கீழ் குறிப்பிட்ட வாழ்வாதார பொருட்கள் உபகர்ணங்களினைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாமையும் மற்றும் குறிப்பிட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட உபகர்ணங்களை மீள பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்ததனால் எதிர்பார்த்த இலக்கினை அன்மிப்பதற்கு முடியாமல் போனதை சுற்றிக் காட்டுகின்றேன்.

எவ்வாராயினும் 2022 ம் ஆண்டில் எமது நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் நிதிப் பிரச்சினைக்கு கடுமையாக முகம்கொடுத்த வருடமாவதுடன் அதன் காரணமாக திறைசேரியினால் ஒதுக்கீடு கிடைக்காமையினை செயற்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டத்தினை நோக்கும் போது காணக்கூடியதாக உள்ளது. அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சுயாதீன நிதியமாக நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்தச் செலவுகள் பல செய்து அதிகமான வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

உணவுப் பிரச்சினையையிட்டு உடனடி நடவடிக்கைகளை வருடம் முழுவதும் மேற்கொள்வதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டதுடன் அதனூடாக அதிகம் பாதிப்புக்கு உள்ளாகும் சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெரும் குடும்பங்களின் பால் அதிக கவணம் செலுத்துவதற்கு இந்த நிதியத்துக்கு கிடைத்ததை சுற்றிக் காட்ட முடியும்.

2.1.5.தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்

குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர் மட்டத்தில் பேணுவதுடன் பொருளாதார அபிவிருத்திச் செயற்பாட்டினை மேலம் வளர்ச்சியடையச் செய்வதற்கு சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தினால் 25 மாவட்டங்களிலும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.1.5.1 நோக்கம்

சமுர்த்தி பயனாளி தொழில் முயற்றியாளர்களின் அறிவு திறமை விருத்தி செய்தல், தொழில் முயற்சியாளர்களின் உற்பத்தி உயர்தரத்தில் மற்றும் முடிவில் உள்ளதாகச் செய்தல் , நிலையான சந்தை வாய்ப்பினை உருவாக்குதல், தீவு முழுவதும் பொருட்களை விற்பனை செய்தல் மற்றும் விளம்பரம் செய்தல், திருப்த்திகரமான நுகர்வோர் சமூகத்தை கட்டிஎழுப்புதல், உற்பத்திக்கு நியாயமான விலையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் சூழலுடன் கூடிய தொழில் சந்தர்ப்பங்களை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் தொழில் முயற்சியாளரை பொருளாதார மற்றும் சமூக மட்டத்தில் வலுவூட்டுவதன் மூலம் தேசிய பொருளாதார விருத்திக்கு நேரடியாக பங்களிப்பு செய்தல்.

2.1.5.2. 2022 ம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்.

1. சமுர்த்தி அரோக்கிய உணவகம் மற்றும் விற்பனை நிலைய அபிவிருத்தி, திருத்தியமைத்தல் வேலைத்திட்டம்.
2. வியாபார மாதர்களுக்கான நஞ்சு விசம் அற்ற உணவு தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சி.
3. தொழில் முயற்சியாளர் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்.
4. விஷேட சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்.
   2022 ம் ஆண்டின் வருமை ஒழிப்பு தினத்துக்கு சமமாக இலங்கை வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு பணியகம் மற்றும் தேசிய சமூக சேவை அபிவிருத்தி நிலையத்துடன் இணைந்து சமுர்த்தி பயனாளி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் இளைஞர் யுவதிகளுக்க ஜப்பான் மொழியினைக் கற்பதற்கான பாதச் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் ஆரம்பித்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.
5. சௌபாக்கிய சந்தைப்படுத்தல் கண்காட்சி நடாத்துதல்.

2.1.5.3 மொத்த முன்றேற்றம் தொடர்பான சாராம்சம்.

சமுர்த்தி சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தக்கு பயன்படுத்தியது 2022 ம் ஆண்டில் ஒதுக்கிய ஒதுக்கீட்டு அளவு ரூபா 30 மில்லியன்கள் ஆவதுடன் மொத்த செலவு ரூபா மில்லியன் 11.74 ஆகும்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XIX)

சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்

	வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கிய தொனை (ரூபா மில்)	செலவு (ருபா	கருத்திட்ட வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை
1	சமுர்த்தி அரோக்கிய உணவகம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் நிலையம் திருத்தியமைத்தல்	6.97	6.44	7	102
2	நஞ்சு விசம் அற்ற உணவு தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சி.	0.25	0.21	6	478
4	தொழில் முயற்சியாளர் அபிவிருத்த	4.91	4.54	276	11,681
5	சௌபாக்கிய சந்தைப்படுத்தல் கண்காட்சி மற்றும் வாராந்தச் சந்தை.	2.18	0.14	1	38
6	விஷேட சந்தைப்படுத்தல் வேலைத்திட்டம்	0.50	0.42	23	2,088
மொத்தம்		**14.81**	**11.74**	**313**	**14,295**

2022 ம் ஆண்டில் மொத்த சந்தைப்படுத்தல் வேலைத்திட்டத்துக்காக ஒதுக்கீட்டு அளவு ரூபா 30 மில்லியன்கள் ஆக இருந்தும் வேலைத்திட்டத்தினைச் செயற்படுத்துவதற்கு திறைசேரியினால் வழங்கப்பட்ட நிதி போதாமையியனால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்த முடியாமல் போனது.

2.1.6. சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சூழல் வேலைத்திட்டம்

அறிமுகம்

அணைத்து இலங்கை மக்களில் இருந்து விஷேடமாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட சமுர்த்திப் பயனாளி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற குடும்பங்களின் பொருளாதார, சமூக, கலாச்சார, உளவியல் மற்றும் உடல் ரீதியாக வலுவூட்டுவதுடன் அதேபோல் ஏனைய அணைத்து மக்களிடத்திலும் உள்ள ஆளுமையான எண்ணங்கள் மற்றும் அறிவு, திறமை, மனோபாவத்தினை மேலும் விருத்தி செய்து அதனுடாக முழு இலங்கை மக்களையும் உலகத்தில் வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளுக்கு மத்தியில் கொண்டு வருவதற்கு ஊக்குவித்தல் மற்றும் சிறுவர், இளைஞ்ஞர்கள், முதியோர் போன்று விதவைகள், அங்கவீனர் மற்றும் பறந்த குடும்பங்களின் அங்கத்தவர்களுக்கு சந்தோசமாக வாழ்வதற்கு முடியுமான சூழல் ஒன்றை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அவர்களை ஊக்கவிக்கும் வேலைத்திட்டங்களை தயார் செய்து செயற்படுத்துவது சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவின் கடமையாகும்.

நோக்கம்

- பல்வேறுபட்ட சமூகக் காரணங்களினால் வாழ்வதற்கு பொறுத்தமான வீடொன்று இல்லாத மக்களின் வீட்டின் உறிமையினை உறுதிப்படுத்தி அவர்களின் சமூக வாழ்க்கையினைப் பாதுகாத்தல்.
- போதை மற்றும் புகைத்தலுக்கு அடிமையான அங்கத்தவர்கள் உள்ள குடும்பங்களின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மற்றும் நலநோன்பினை உண்டாக்குதல்
- முழு நாட்டிலும் பறந்துள்ள 07... 18 வயதெல்லைக்கு உட்பட்ட பிள்ளைகளை அறிந்து அவர்களை குழுக்களாகப் பிரித்து அவர்களின் கலாச்சார மற்றும் சாகித்திய திறமைகளை

வெளிப்படுத்தல், தலைமைத்துவ திறமைகளை விருத்தி செய்தல், வெற்றி தோழ்வியினை ஏற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.

- கல்விப் போட்டித் தன்மை மற்றும் புதிய தொழிநுட்ப வளர்ச்சியில் உருவாகி உள்ள பல்வேறு கருவிகளுக்கு தூண்டப்படுவதனால் புத்தகப் பாவனையில் இருந்து தூரமாகியுள்ள சிறுவர் பரம்பரையினரை புத்தக வாசிப்புக்குத் தூண்டுதல் மற்றும் அவர்களின் கற்பனையினை உசார் படுத்துதல்.
- மக்களின் உளவியல் சமூகப் பிரச்சினைகளை அறிந்து அவற்றினைக் குறைப்பதற்கு பொருத்தமான வேலைத்திட்டங்களை பிரதேச செயலக பிரிவு மட்டத்தில் செயற்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களின் சமூக வாழ்வின் உற்பத்தித் திறனினை உறுதிப்படுத்துதல்.
- சமூகத்தில் இருந்து விடுபட்டுச் செல்கின்ற அடுத்தவருக்கு மறியாதை செலுத்தும் பண்பு மற்றும் எண்ணப்பாங்கு அபிவிருத்திக்காக மக்களினைப் பயிற்றுவித்தல்.
- பங்களிப்பு அபிவிருத்தி முறைமையினை பயன்படுத்துவதற்கு மக்களினைத் தூண்டுதல்.
- மேற்கூறிய வேலைத்திட்டத்தினை சரியான நேரத்துக்கு இலக்கை நோக்கி செயற்படுத்துதல் மற்றும் பெறுபேற்றினை மதிப்பீடு செய்தல்.
- குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற மக்களின் சுகாதார அடிப்படை வசதிகளை அமைத்துக் கொடுத்தல்.

2.1.6.1. செயற்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள்

(I) சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களின் உடல் உள சுகாதார வளர்ச்சி வேலைத்திட்டங்கள்

பல்வேறு சமூக மட்டங்களில் வாழ்கின்ற மக்கள் பல்வேறு இடர் பிரச்சினைகளுக்கிடையில் தமது பிள்ளைகளின் கல்வி கலாச்சாரத்தினை மேலோங்கச் செய்வதற்கு கஷ்டப்படுவதுடன் வீட்டு வாழ்க்கையினை வெற்றிகரமாக நடாத்திச் செல்வதற்கு கஷ்டப்படுகின்றனர். இருந்தும் இது தொடர்பாக அதிகமாக அறியாமையின் காரணமாக குறைந்த வயதில் திருமனம், குறைந்த கல்வி அறிவு, போதைக்கு அடிமையாகுதல் போன்ற காரணங்களினால் இவ்வாறான குடும்பங்கள் உருவாகி உள்ளன. போசாக்குக் குறைந்த பிள்ளைகள் உருவாகுதல், போதைக்க அடிமையானவர்கள் மற்றும் பெற்றோர் வேறாக வாழ்க்கை நடாத்துகின்ற விவாகரத்து போன்ற பல்வேற பிரச்சினைகள் ஏற்பட்டுள்ளன. இந்த பிரச்சினைகளை தீர்த்தக் கொள்ளுதல் மற்றும் போசனையுடனான உணவுத் தொகுதிக்கு வீட்டுத் தோட்டப் பயிர் செய்கை ஊடாக நச்சு விஷம் அற்ற உணவினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடியுமாவதுடன், ஒழுங்குபடுத்தல் , நேர முகாமைத்தவம், மனை முகாமைத்தவம் போன்ற பல்வேற பகுதிகள் தொடர்பாக இந்த மக்களை அறிவூட்டி அறிவு எண்ணப்பாங்கு திறமையினை விருத்தி செய்து அவர்களை உற்பத்தித் திறனான பிரஜைகளாக வாழ்வதற்கு தூண்டுதல் இதன் நோக்கமாகும்.

(ii) சர்வதேச தின நினைவு கூரல்

- **உலக சிறுவர் மற்றும் முதியோர் தினத்துக்கு சமமான சமூக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்**

நிகழ்காலத்தில் இடம் பெறுகின்ற பல்வேறு பொருளாதார மற்றும் சமூகப் பிரச்சினைகள் காரணமாக முழு இலங்கையிலும் குறைர்த வருமானமுடைய சிறுவர்கள் மற்றும் வயோதிப சமூகம் மிகவும் சீரற்ற மனோ நிலையில் வாழ்க்கையை அனுபவித்து வருகின்றனர். ஆதனால் ஏற்படும் உடல் மற்றும் உள நலிவுத்தன்மையினால் சந்தோசமற்ற வாழ்க்கையினை அனுபவித்து வருகின்றனர். இந்த காரணங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பல்வேறு வேலைத் திட்டங்களை முன்வைத்து அவர்களின் உடல் மற்றும் உள விருத்தியினை ஏற்படுத்தி சுகாதாரத்துடன் கூடிய வாழ்க்கையினை சந்தோசமான முறையில் செலவிடுவதற்கான திறமையினைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களும் மற்றும் சமூகத்துடன் சேர்ந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. பல்வேறுபட்ட கலாச்சார வேலைத்திட்டங்கள்,

சுகாதாரத்துடன் கூடிய உணவு வேலையினை அன்பளிப்புச் செய்தல், உடை அணிகள் வழங்கள், முதியோர் சுற்றுலா, பல்வேறு மதரீதியான வேலைத்திட்டங்கள், மருத்துவ சிகிச்சை நிலையங்களுக்கு முன்வைத்தல், போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம் வயோதிப சமூகத்தினை சந்தோச மனதுடன் வைப்பதன் மூலம் அவர்களின் சுகாதார நிலைமையினை பண்புள்ளதாக மாற்ற முடியும் என்பதுடன், பிள்ளைகளுக்கான பாடசாலை உபகர்ணங்கள் பெற்றக் கொடுத்தல், பல்வேறு இன்பமூட்டக் கூடிய வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல், கல்வி வேலைத்திட்டங்களைப் போன்று பல்வேறு இடங்களை பார்வையிடவதற்கு சந்தர்ப்பத்தினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், போதைப் பொருளினால் ஏற்படும் இளப்புக்களைப் போன்று போதைப் பொருளினை தடுப்பது தொடர்பாக அறிவூட்டல், பல்வேறு போட்டிகளை நடாத்தி திறமைகளை வெளிக்காட்டுவதற்கு சந்தர்பத்தினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், போன்ற பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துவதன் மூலம் இந்த சிறுவர்கள் மற்றும் முதியோர் சமூகத்தின் மனோபாவத்தினை நல்ல நிலையில் பேனுவதற்கு திறமை உண்டு. அதில் முழு இலங்கையிலும் வாழுகின்ற அணைத்து மக்களினதும் வாழ்கையினை சந்தோசமாகக் கழிப்பதற்கு இந்த வேலைத்திட்டம் முக்கிய காரணியாக அமைந்துள்ளது.

(iii) 5ம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் முன் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்

Covid 19 தொற்று காரணமாக முழு உலக மக்களினதும் எதிர்கால எதிர்பார்ப்புக்கள் வீழ்ச்சியடைந்து கொண்டிருந்த சந்தர்ப்பத்தில் இலங்கையின் அனைத்து மக்களினதும் எதிர்கால எதிர்பார்ப்புக்களும் உடைந்து விழுந்தன. இங்கு முழு பொருளாதார செயற்பாடுகளும் மிகப் பெரிய சவாலுக்கு உட்பட்டதனால் அனைத்து மக்களினதும் வருமான மட்டம் குறைவடைந்தது. இங்கு பெரியளவில் கல்விக்கெதிரான தாக்கம் ஒன்று வகுப்பு வாதமின்றி ஏற்பட்டது விசேட அம்சமாகும். பாடசாலை நடாத்துதல், தனியார் வகுப்புக்கள் நடாத்துவதற்கு பல்வேறு தடைகள் ஏட்பட்டதன் காரணமாக பிள்ளைகளின் கல்வி மிகவும் மோசமடைய ஆரம்பமானது. இந்த விடயங்களை கவணத்தில் கொண்ட சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவு இதற்காக விசேட வெலைத்திட்டம் ஒன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 5ம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில் மாணவர்களுக்கான முன் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் ஒன்று முழு நாடும் உள்ளடங்கக் கூடிய வகையில் சமூக அபிவிருத்திக் குடும்பத்தின் அணைத்து அங்கத்தவர்களும் சேர்ந்து மக்களின் பங்களிப்புடன் 5ம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில் முன் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் ஒன்று செயற்படுத்தப்பட்டது. இதற்காக ஆசிரிய ஆசிரியைகளின் பெரிய பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்தது. பிள்ளைகளினதும் பெற்றோர்களினதும் உற்சாகமான ஒத்துழைப்பினை முழு இலங்கையிலும் பெற்று இந்த வேலைத்திட்டம் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்பட்டது.

(IV) வறுமை ஒழிப்பு தின வேலைத்திட்டம்

”நல்ல விடயங்கள் பிள்ளைகளுக்கு” என்ற சொற்பதத்தினை அடைந்து கொள்ள முடியாமல் பெற்றோர் அழுது புலம்பும் காலம் ஏற்படுமோ என்று உலக மக்கள் யாரும் சிந்திக்கவில்லை. இருந்தும் Covid 19 நோய்த் தொற்றினால் முழு உலக மக்களும் தமது பிள்ளைகள் இறந்து செல்லும் முறையினை பார்த்து மிகத் துக்கத்தோடு வாழும் நிலையினை கடந்த காலம் முழுவதும் காணக்கூடியதாக இருந்தது. நிறை குறைந்த பிறப்பு, மந்த போசன நிலை மேலும் வளர்ச்சியடையக் கூடும் என சுகாதார சேவையில் உள்ள திறமையானவர்களினால் கூறப்பட்ட தொடர்பாடல் விளம்பரங்கள் கூட இடம்பெற்றது. சமுர்த்தி வேலைத்திட்டம் மக்கள் தொடர்பாக நல்ல விளக்கத்துடன் செயற்படுவதனால் இது தொடர்பாக காலத்துக்குத் தேவையான வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தும் விசேட திறமையுடன் கூடிய அனுபவத்தினைப் பெற்றிருப்பதனால் இதற்காக பாலர் பாடசாலைப் பிள்ளைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வெலைத் திட்டம் ஒன்று நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. பிள்ளைகளின் காலை உணவுக்காக ஒரு கோப்பை இலைக்கஞ்சியினை வழங்குவதன் மூலம் போசனை மட்டத்தினை உயர்த்துவதன் ஊடாக பிள்ளைகள் போன்று பெற்றோர்களை இவ்வாரான துர்பாக்கிய நிலையில் இருந்து விடுவிப்பதற்கு இந்த வேலைத்திட்டம் வெற்றியாக அமைந்தது. எனவே சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்துடன் தனவந்தர்களின் மற்றும் அனைத்து மக்களினதும் ஒத்துழைப்பினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடியுமாக அமைந்தது.

(V) தூய்மையான வாழ்க்கை வேலைத்திட்டம்

MV PERL X-PRES கப்பலினால் ஏற்பட்ட சூழல் மாசடைவினை கட்டுப்படுத்தவதற்கு தூய்மையான வாழ்க்கை வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கம்பஹா மாவட்டத்தின் நீர்கொழும்பு பிரதேச செயலகப் பிரிவில் முடக்கிவிடப்பட்ட வேலைத்திட்டம் சூழல் மாசடைவினைத் தடுத்துக் கொள்வதற்கு முக்கிய பங்களிப்புச் செய்தது. எனவே இதற்காக கடற் கரையினைப் பாதுகாப்பவர்களாக செயற்பட்ட சமுர்த்திப் பயனாளிகளை வலுவூட்டுவதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதில் 195 பேர் பங்குபற்றியுள்ளனர்.

(VI) மாவட்ட முன்னேற்ற பகுப்பாய்வுக் கூட்டம்

சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் முழு இலங்கையும் உள்ளடங்கும் வகையில் நடாத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டம் என்பதனால் ஆரம்பமாக குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களின் பொருளாதார மற்றும் நலநோம்புத் தேவைகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றது. இங்கு இந்த வேலைத்திட்டத்தினை வெற்றியடையச் செய்வதற்கு முழு நாட்டிலும் பறந்கு கடமை செய்கின்ற உத்தியோகத்தர்கள் முழு இலங்கையிலும் இடம் பெறுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பாக விளக்கத்துடன் இருத்தல் வேண்டும். மக்கறின் தேவைகள் மற்றும் அவற்றினை நிறைவேற்றுகின்ற முறை பிரதேசத்துக்குப் பிரதேசம் வேறுபடுவதனால் ஏதாவது ஒரு விளக்கத்தினை இதனால் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இங்கு சர்வதேச மகளிர் தின வேலைத்திட்டங்கள், சர்வதேச போதை நிவாரண வேலைத்திட்டங்கள், சர்வதேச கல்விஅறிவு தின வேலைத்திட்டங்கள், உலக சிறுவர் மற்றும் முதியோர் தின வேலைத்திட்டங்கள், வறுமை ஒழிப்பு தின வேலைத்திட்டங்கள், மற்றும் வீடு மற்றும் சுகாதார பாதுகாப்பு போன்ற விசெட வேலைத்திட்டங்கள் போன்று காலத்துக்குக் காலம் மக்களின் தேவைக்கு அமைய நிச்மானம் செய்து முன்வைக்கப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்களின் முழு முன்னேற்றம் மற்றும் அந்த வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தும் போது உத்தியோகத்தர்கள் முகம் கொடுக்கம் பிரச்சினைகள் மற்றும் அவற்றினைத் தீர்த்துக் கொள்கின்ற முறைகள் போன்று புதிய அறிவூட்டல்கள் இந்த முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு கூட்டத்தின் மூலம் அணைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பெற்றுக் கொடுக்க முடியும்.

பிரிவின் முழு முன்னேற்றம் தொடர்பான சுருக்கம் - 2022
புறள்ளிவிபர அட்டவனை - (XX)

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	சர்வதேச தின வேலைத்திட்டங்கள்					
		சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் உடல் உள சுகாதார வளர்ச்சி	மாவட்ட முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு	சர்வதேச சிறுவர் மற்றும் முதியோர் தினம்	5 ம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் முன்அனுபவம்	வறுமை ஒழிப்பு தினம்	தூய்மையான சமுத்திரம் வேலைத்திட்டம் (கம்பஹா மாவட்டத்தில் நீர்கொழும்பு பிரதேச செயலகப் பிரிவு
1	கொழும்பு			968	6		
2	கம்பஹா			7926	13	65000	
3	களுதறை			1239	15	350000	
4	கண்டி			7412			
5	மாத்தளை			7562	15	45000	

6	நுவரஎலிய			678			
7	காலி			4273	30	110000	
8	மாத்தறை			3020	18	80000	
9	ஹம்பந்தொட்டை			12539	12	59995	
10	யாழ்ப்பாணம்				17	450000	
11	மன்னார்			187	5	25000	
12	வவுனியா					12000	
13	முல்லைத்தீவு					20000	
14	கிளிநொச்சி				8		
15	மட்டக்களப்பு			3777	37	61370	
16	அம்பாறை					55000	
17	திருகோணமலை			652			
18	குருணாகல்			9427	43	150000	
19	புத்தளம்			3597	4		
20	அனுராதபுரம்			1966	9		
21	பொளந் நறுவை			8	7	35000	
22	பதுள்ளை			2295	15		
23	மொனராகலை			1116	இல்லை		
24	இரத்தினபுரி			1360	6		
25	கேகாலை			3621	13	55000	
➢	வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை/மொத்த எண்ணிக்கை	6	19	280	273	332	
	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை			73623	36535	30488	195
➢	பிரதேச அமைப்பினால் வழங்கப்பட்ட தொகை			8364311	544351		
➢	ஏனைய பெறுவனவுத் தொகைகள்			12416235	1485317		
➢	திறைசேரி ஒதுக்கீடு	1.53	0.17	0.4168	3.823	1.573	0.118

2.1.6.2. வீட்டு சீட்டிழுப்பு வேலைத்திட்டம்.

2.1.6.2.1 அறிமுகம்

சுமூக அபிவிருத்திப் பிரிவினால் 2022 ம் ஆண்டின் பிரதான வேலைத்திட்டங்கள் 02 செயற்படுத்தப்பட்டது.

1. சமுர்த்தி வீட்டு லொத்தர் வேலைத்திட்டம்.
2. சமுர்த்தி விசேஷ வீட்டு வேலைத்திட்டம்.

சமுர்த்தி வீட்டு லொத்தர் வேலைத்திட்டம்.

2013 இலக்கம் 01 உடைய வாழ்வின் எழுச்சி சட்ட யாப்பின் 45 வது அத்தியாயத்தினூடாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 95 இலக்கம் 30 உடைய இலங்கை சமுர்த்தி அதிகார சபை சட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்ட வீட்டு அபிவிருத்தி லொத்தர் நிதியம் பின்வரும் விதிகளுக்க அமைய செயற்படுத்தப்பட்டு வீட்டு அபிவிருத்தி லொத்தர் சீட்டிழுப்ப நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

அணைத்து சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களுக்கும் ஸ்தீரமாக சொந்த வீட்டினை பெற்றுக் கொடுக்கும் நோக்கில் சமுர்த்தி வீட்டு அபிவிருத்தி லொத்தர் நிதியம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

இந்த நிதியமானது சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற மானியத் தொகையில் இருந்து மாதாந்தம் 100/- ரூபா வீதம் வீட்டு லொத்தர் நிதியத்துக்கு வரவு வைப்பதன் மூலம் இந்த நிதியம் கட்டி எழுப்பப்பட்டுள்ளது. சமுர்த்தி வீட்டு லொத்தர் நிதியம் விதி முறைகளுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தவதுடன் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்ட நம்பிக்கை சபையினூடாக நிர்வகிக்கப்படுகின்றது.

அந்த பணியாளர் சபை பின்வருமாறு

- விடயப் பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளர்,(தலைவர்)
- விடயப் பொறுப்பு அமைச்சின் இன்னும் ஒரு பிரதிநிதி,
- விடயப் பொறுப்பு திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம்,
- நிதி அமைச்சின் பிரதிநிதி ஒருவர்,
- திணைக்களத்தின் மானிய உதவி விடயப் பொறுப்புப் பணிப்பாளர்,
- சமுர்த்தி முகாமையாளர் தொழிற்சங்கத்தின் பிரதிநிதி ஒருவர்,
- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் தொழிற்சங்கத்தின் பிரதிநிதி ஒருவர்,
- பிரதான கணக்காளர்.
- விடயப் பொறுப்புப் பிரிவின் பணிப்பாளர்/பிரதிப்பணிப்பாளர்/உதவிப்பணிப்பாளர்.
- விடயப் பொறுப்பு முகாமையாளர்.

(I) சமுர்த்தி வீட்ட லொத்தர் சீட்டிழுப்பு

இலக்கு -:

01. அணைத்து சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களையும் சமுர்த்தி வீட்டு அபிவிருத்தி லொத்தர் சீட்டிழுப்பு வேலைத்திட்டத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

02. ஒவ்வொரு மாதமும் சமுர்த்தி லொத்தர் சீட்டிழுப்பினை மேற் கொண்டு பயனாளி குடும்பங்கள் 335 க்கு ரூபா 2 இலட்சம் வீதம் வீட்டுப் பரிசு 335 பெற்றுக் கொடுப்பதுடன் ஒவ்வொரு வருடமும் குடும்பங்கள் 4,020 இன் வீட்டுப் பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதன் மூலம் பயனாளிக் குடும்பங்களின் ஸ்தீர வீட்டுப் பிரச்சினைக்கு உறுதியான தீர்வொன்றைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

03. மாதாந்தம் மேற்கொள்ளும் வீட்டுச் சீட்டிழுப்பு வெற்றிகள் 335 பெற்றுக் கொடுத்ததன் பின் ஏதாவது மீதிகள் ஏற்படின் அதனை இந்த நிதியத்தின் நோக்கம் நிறைவடையும் வகையில் பயன்படுத்துதல், விஷேச வீடு பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் உள்நாட்டுப் பணச் சந்தையில் சிறந்த உற்பத்தித் திறனுடன் கூடிய முதலீட்டின் மூலம் கிடைக்கும் வருமானத்தினை திரும்பவும் இந்த நிதியத்தின் நோக்கத்தினை அடையக் கூடிய வகையில் பயன்படுத்துதல்.

நோக்கம்

01. சமுர்த்தி பயனாளி குடும்மங்களின் நலநோன்பினை அதிகறிப்பதற்காக அவர்களின் தற்காலிக வீட்டுப் பிரச்சினைக் நிலையான தீர்வினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

02. சமுர்த்தி பயனாளி குடும்மங்களின் தகவல்கள் உள்ளடங்கிய தரவு வலையமைப்பினை முறையாகப் யேனுதல்.

03. சமுர்த்தி பயனாளி குடும்மங்களின் ஸ்தீர வீட்டுப் பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதன் மூலம் அஅவர்கள் பொருளாதார, சமுக, கல்வி மற்றும் கலாச்சார மட்டத்தில் வலுப்படுத்துவதுடன் அவர்களின் சிறந்த நல்ல பெறுபேற்றை விருத்தி செய்தல்.

04. வெற்றிப் பயனாளி நிலையான வீட்டுக்கு உரிமை கூறும் சந்தர்ப்பங்களில் பயனாளியின் பொருளாதார நிலையினைக் கட்டி எழுப்புவதற்காக பொறுத்தமான கருத்திட்டங்களக்கு ஈடுபடுத்தல்.

05. துக்க நிலைக்குள்ளான வீடு இல்லாத பயனாளிகளுக்கு விஷேட வீட்டு வேலைத் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்துதல்.2022 ம் ஆண்டு மாவட்ட மட்டத்தில் வீடு கட்டுவதற்காக ஒவ்வொரு மாதமும் பயனாளிகள் 335 பேர் ஒவ்வொரு மாதமும் சீட்டிழுப்பின் மூலம் தெரிவு செய்யப்படுகின்றனர். அதன்படி 12 சீட்டிழுப்புத் தவணைகளில் பயனாளிகள் 4,020 பேருக்கு வீடு கட்டுவதற்காக தெரிவு செய்யப்படுவதுடன் ஒரு வீட்டுக்கு ரூபா 200,000.00 வழங்கப்படுகின்றது. (பின்வரும் அட்டவணைக்கமைய ஒவ்வொரு மாவட்டங்களிலும் வீடு கட்டுவதற்காக காசு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

2022 ம் ஆண்டு சீட்டிழுப்பில் வெற்றியீட்டியவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் விடுவித்த தொகை.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXI)

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	பிர.செய.பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	வெற்றியீட்டிய சீட்டிலுப்பார் எண்ணிக்கை	தொகை
1	ஆம்பாறை	20	240	48,000,000.00
2	அனுராதபுரம்	22	264	52,800,000.00
3	பதுள்ளை	15	180	36,000,000.00
4	மட்டக்களப்பு	14	168	33,600,000.00
5	கொழும்பு	13	*156*	31,200,000.00
6	காலி	22	264	52,800,000.00
7	கம்பஹா	13	156	31,200,000.00
8	ஹம்பந்தொட்டை	12	144	28,800,000.00
9	களுத்தறை	14	168	33,600,000.00
10	கண்டி	20	240	48,000,000.00
11	கேகாலை	11	132	26,400,000.00
12	குருணாகலை	30	360	72,000,000.00
13	மாத்தளை	11	132	26,400,000.00
14	மாத்தறை	16	192	38,400,000.00
15	மொணராகலை	11	132	26,400,000.00
16	நுவரஎலிய	5	60	12,000,000.00
17	பொலன்நறுவை	7	84	16,800,000.00
18	புத்தளம்	16	192	38,400,000.00
19	இரத்திணபுரி	17	204	40,800,000.00
20	திருகோணமலை	11	132	26,400,000.00
21	வவுனியா	4	48	9,600,000.00
22	யாழ்ப்பாணம்	15	180	36,000,000.00
23	கிளிநொச்சி	4	48	9,600,000.00
24	முல்லைத்தீவு	6	72	14,400,000.00
25	மன்னார்	5	60	12,000,000.00
மொத்தம்		**335**	**4,020**	804,000,000.00

(ii) சமுர்த்தி விசேஷ வீட்டு வேலைத்திட்டம்.

வீட்டுப் பரிசு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டதன் பின் நிதியில் ஏதாவது மீதிகள் இருந்தால் அதனை இந்த நிதியத்தின் நோக்கத்தை அடையக் கூடிய வகையில் மேலும் பயன்படுத்தவதற்கு சமுர்த்தி வீட்டு அபிவிருத்தி லொத்தர் நம்பிக்கை நிதிய சபைக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

அதற்கமைய பின்வரும் வேலைத்திட்டங்கள் 2022 ம் ஆண்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1. ரூ. 125,000/- வீதம் வீடு வழங்கும் வேலைத்திட்டம்.
2. ரூ. 225,000/- வீதம் வீடு வழங்கும் வேலைத்திட்டம்.
3. ரூ. 650,000/- வீதம் வீடு வழங்கும் வேலைத்திட்டம்.
4. கேட்டல்பார்த்தல் ஊடகம் மூலம் முன்வைக்கப்படுகின்ற மற்றும் மென் முறையீட்டுக்கு வீடு வழங்கும் வேலைத்திட்டம்.

1. ரூபா 125,000/- வீதம் வீடு வழங்கும் வேலைத்திட்டம்

குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களின் மற்றும் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் பகுதி முடிக்கப்பட்ட வீட்டினை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக இந்த வேலைத்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இங்கு இந்த வீடுகளின் தன்மையினை அறிந்து கொண்டதன் பின் குறிப்பிட்ட குடும்பங்களுக்கு ரூபா 125,000.00 தொகை வழங்கப்படும். பிரதேச செயலகப் பிரிவு ஒன்றுக்கு 03 வீதம் வீடுகள் 1005 க்கு நிதி வழங்கப்படுகின்றது.

2. ரூபா 225,000/- வீதம் வீடு வழங்கும் வேலைத்திட்டம்

செயலகப் பிரிவு ஒன்றுக்கு 03 வீதம் வீடுகள் வழங்கப்படுவதுடன் இந்தப் பயனாளிகளின் குடும்பங்கள் தொடர்பாக அணைத்து விபரங்களும் உள்ளடங்கிய கோவை ஒன்று பேணப்படல் வேண்டும். இந்த வீட்டு நிர்மாணத்தின் போது வழங்கப்படுகின்ற ரூபா 225,000.00 க்கு மேலதிகமாக நன்கொடையாளர்கள் மற்றும் மக்கள் பங்களிப்பையும் பெற்று முழுமையான வீடொன்றினைக் கட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

3. ரூபா 650,000/- வீதம் வீடு வழங்கும் வேலைத்திட்டம்

வீடு கட்டுவதற்கு தமக்குச் சொந்தமான ஸ்தீர காணி இருத்தல் வேண்டும். குறைந்தபட்சம் குடும்பத்தில் அங்கத்தவர்கள் 03 பேராவது இருப்பது கட்டாயமாவதுடன் விதவைக் குடும்பமாகவோ அல்லது அங்கவீனர் ஒருவர் குடும்பத்தில் இருப்பது தகைமையாகக் கருதப்படுகின்றது. இந்த குடும்பங்களைத் தெரிவு செய்யும் போது வறுமைக்கு உட்பட்ட கீழ் மட்ட பொருளாதார நிலையில் உள்ள குடும்பங்களைத் தெரிவு செய்தல் பொறுத்தமானது.

இதற்கான பணத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளம் போது 03 கட்டங்களின் கீழ் ரூபா 200,000.00 , ரூபா 250,000.00 என பயனாளிகளுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். பிரிவுக்குப் பொறுப்பான சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் இதன் பொறுப்புக்களை ஏற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்வர்.

4. கேட்டல் பார்த்தல் ஊடகம் மூலம் முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக வீடு வழங்குகின்ற வேலைத்திட்டம்.

சமுர்த்திப் பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் உடையவர்களின் வீடு தொடர்பான பத்திரிகை மற்றும் e - ஊடகம் மூலம் விளம்பரப்படுத்தப்படும் வீட்டுத் தேவை மற்றும் ஜனாதிபதி , பிரதமர் , அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் மந்திரிகள் அமைச்சர்கள் , பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக முன்வைக்கப்படுகின்ற மக்களின் முறைப்பாட்டின் பொருட்டு ரூபா ரூபா 225,000.00 , ரூபா 650,000.00 கான வீட்டு முன்மொழிவுகளைப் பரீட்சித்துப் பார்த்து வீட்டு லொத்தர் பொறுப்பு சபையின் அனுமதியினைப் பெற்றதன் பின் இந்த வீட்டு முன்மொழிவுக்கு அமைய தகைமையினை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.1.7 சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு வேலைத்திட்டங்கள்

2.1.7.1 அறிமுகம்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கிழ் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்ப தற்காக மக்கள் தொடரபுபடுகின்ற கீழ்மட்ட அமைப்பு ரீதியான அலகு சமுதாய அடிப்படை அமைப்பாகும். சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு என்பது சமுர்த்தி யாப்பில் முன்மெழியப்பட்ட செயற்பாட்டு நடவடிக்கையின் போது மக்கள் தொடர்புபடுகின்ற கிராமிய மட்ட அமைப்பாகும். இந்த அலகினை அடிப்படையாகக் கொண்டு சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பு, சமுர்த்தி மாவட்ட குழு, மற்றும் சமுர்த்தி தேசிய பேரவை என அணைத்து அமைப்புக்களும் கட்டி எழுப்பப்பட்டுள்ளன.

சமுர்த்தி சட்ட யாப்புக்கு அமைய சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய அணைத்து அபிவிருத்திக் கடமைகள் மற்றும் மக்கள் தொடர்புபடுகின்ற கீழ்மட்ட அமைப்பு ரீதியான அலகான சமுதாய அடிப்படை அமைப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மக்களின் முழுமையான பங்களிப்புடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்டமை அதற்கு சமாந்திரமாக பிரதேச அமைப்பு மற்றும் மாவட்ட குழுவும் ஆரம்பிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதுவரைக்கும் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் 30,128 ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் நடவடிக்கைகளை பிரதேச மட்டத்தில் மேற்பார்வை செய்தல, பரீட்சித்தல் மற்றம் மதிப்பீடு செய்தல் போன்ற காரணங்களுக்கு சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் தலைவர்களின் பங்களிப்புடன் சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புக்கள 335 உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டத்தினுல் செயற்படுகின்ற அணைத்து பிரதேச அமைப்புக்களின் தலைவர்கள் மற்றும் செயலாளர்களை பிரதிநிதித்துவப் படுத்தியதாக சமுர்த்தி மாவட்டக் குழு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.இந்த மாவட்டக் குழு ஒவ்வொரு மூன்று மாதத்துக்கு ஒருமுறையும் கூட்டம் கூட்டப்படுதல் மற்றும் நடாத்துதல் இடம்பெறல் வேண்டும்.

அணைத்து சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களினதும் பிரதிநிதித்துவம் உள்ளடங்கக் கூடிய வகையில் சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனம் உருவாக்கப்பட்டள்ளது. சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனத்தின் கூட்டத்துக்கு அமைச்சர் தலைமை தாங்க வேண்டும்.

தேசிய மட்டத்தில் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைக்கும் தேசிய கொள்கையினை திட்மிடுவதற்கு தேவையான அலோசனைகள் மற்றும் அபிப்பிராயத்தினை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்காக தலைமைத்துவத்தினை வழங்கள் சமுர்த்தி தேசிய சம்மேளனத்தின் நோக்கமாகும்.

இந்த அணைத்து அமைப்புக்களையும் உருவாக்கி ஒழுங்கு படுத்துதல், நடாத்திச் செல்லல், மற்றும் முகாமை செய்தல் அதெபோல் அந்த அமைப்புக்களின் அணைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்பார்வை செய்தல் போன்றன சமுதாய அடிப்படை அமைப்புப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. ஆதற்கு உதவியாக பயனாளிகள், சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட சமுர்த்தி தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிதியத்தினை உருவாக்கி பணிப்பாளர் சபை ஒன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.7.2 சமுதாய அடிப்படை அமைப்புப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்பாடுகள்

- ❖ சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களை உருவாக்கல்,
- ❖ சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களை பதிவு செய்தல்,
- ❖ சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களின் பதிவைப் புதுப்பித் தல்,
- ❖ சமுர்த்தி தேசிய சம்மேலனத்தினை வருடாந்தம நடாத்துதல்.

- மக்கள் தலைவர்களை அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்துதல்,
- சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்களின் கணக்கு நடவடிக்கை களுக்கு தேவையான அச்சிட்ட காகிதாதிகளை வழங்குதல்,
- பொருளாதார அபிவிருத்தியினை உருவாக்குதல்,
- வியாபார அமைப்புக்களை உருவாக்குதல்,
- சமுர்த்தி கொடி வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துதல்,
- அபிவிருத்தி நிதியினை வளர்ச்சியடையச் செய்வதற்கு தெவையான பல்வேறுபட்ட செயற்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்தல்,
- சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களின் தேசிய மற்றும் சர்வதேசமட்ட விலையாட்டு திறமையினைக் காட்டும் பிள்ளைகளுக்கு விளையாட்டு அபிவிருத்தி உதவியினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்,
- திணைக்களத்தில் திறமையினை வெளிப்படுத்துகின்ற பணியாளர்களை அரச சேவை விளையாட்டுப் போட்டி மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டு போட்டிகளில் பங்குகொள்ளச் செய்தல்,
- உருவாக்கப்பட்டுள்ள சமுர்த்தி அடிப்படை அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை - 30,128
- உருவாக்கப்பட்டுள்ள சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை - 335
- மூன்றுமாதத்துக்குஒருமுறை கூடுகின்ற மாவட்டக் குழு கூட்ட எண்ணிக்கை - 100
- சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் அங்கத்தவர்களது முழு எண்ணிக்கை-மில் . 17

2.1.7.3 பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்

2013 இலக்கம் 01 உடைய சமுர்த்தி சட்ட யாப்பின் 04 வது அத்தியாயத்தின் (எ) அற்றும் (ஏ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்வதற்காக 05 வது அத்தியாயத்தின் (ஔ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கு அமைய 06 வது அத்தியாயத்தின் (ஈ) மற்றும் (ஒ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை செயற்படுத்துவதற்கு அமைய நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு மக்களினை அறிவூட்டுதல் இடம்பெறல் வேண்டும்.

2.1.7.4 மாவட்டக் குழுக் கூட்டம் நடாத்துதல்.

சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களில், பிரதேச அமைப்புக்களின் வேலைத்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்தல், நெறிப்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல். மாவட்டத்தினுல் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கனை செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான முன்மொழிவுகளை வழங்குதல், வேலைத்திட்டத்தினை ஒருங்கினைப்புச் செய்தல்.

இடம் - மாவட்ட செயலகம்/மாவட்ட மேலதிகப்பணிப்பாளர் காரியாலயம்.

பங்களிப்பு- பிரதேச அமைப்புக்களின் தலைவர்கள், செயலாளர்கள், சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்களின் சிரேஸ்ட முகாமையாளர்கள், மாவட்டத்துக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்ற திணைக்கள உத்தியோகத்தர், பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பெயர் குறிப்பிடப்படுகின்ற மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்ற மூன்று நபர்கள்

ஒவ்வொரு வருடமும் மூன்று மாதத்துக்கு ஒருமுறை கூட்டம் நடைபெறுவதுடன் வருடத்துக்க 04 கூட்டங்கள் நடைபெறும்.

மாவட்டத்தினுல் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் வினை திறனாக செயற்படுத்துவதற்கான முன்மொழிவுகள் மற்றும் அபிப்பிராயங்கள் கவணத்தில் கொள்ளல் மற்றம் அவற்றினை திணைக்களத்துக்கு முன்வைத்தல். மாவட்ட மட்டத்தில் அரச, அரசசார்பற்ற மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கினைப்பு இடம் பெறுகின்றது.

2.1.7.5 சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி கொடி வேலைத்திட்டம்.

2013 இலக்கம் 01 உடைய சமுர்த்தி சட்ட யாப்பின 10 (ஒ) பந்திக்கு அமைய சமுர்த்தி பயனாளிகளின் ஆத்ம நம்பிக்கை, சமூகத்துடனாக கூட்டுப் பொறுப்பு, பண்பான குணங்கள், மற்றும் பண்பான தர்ம விருத்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பக்களின் நோக்கம் ஒன்றாக அமைவதுடன் சட்ட யாப்பின் 16(உ) பந்திக்கமைய சமுர்த்தி பயனாளிகளின் மனித ஆளுமை, கூட்டுச் செயற்பாடுகள், தர்ம மற்றும் ஆய்வுப் பண்புகளை வளர்ச்சியடையச் செய்தல் சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்புக்களின் ஒரு நோக்கமாகும்.

இந்த நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்வதற்காக சர்வதேச புகைத்தல் தினம் மற்றும் போதைப்பொருள் எதிர்ப்பு தினத்துக்கு சமந்திரமாக சமுர்த்தி கொடி தின வேலைத்திட்டம் சமுர்த்தி சமதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் சமுர்த்தி பிரதேச அமைப்பு ஊடாக செயற்படுத்தப்படுகின்றது. தமது பிரிவில் உள்ள சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் தலைவர், செயலாளர் மற்றம் பொருளாளர் உட்பட்ட நிரைவேற்று சபை அத்துடன் அங்கத்தவர்களுடன் சேர்ந்து சமுர்த்தி பயனுகரிகளினால் கொடி மற்றும் ஸ்டிகர் வழங்குவதன் மூலம் புகைத்தல் மற்றம் போதைப் பொருள் பாவனையில் இருந்து தவிர்ந்து கொள்வதற்கான தகவலினை மக்களுக்கு வழங்குவதுடன் நிதியத்தினை சேர்த்துதல் இதன் எதிர்பார்ப்பாகும்.

சமுர்த்தி பயனுகரிகளின் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களின் சமூக நலநோன்பு நடவடிக்கைகளுக்காக இந்த நிதியம் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

இந்த வேலைத்திட்டம் அணைத்து மக்களுக்காக அணைத்து மாவட்ட செயலகங்களிலும் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. புகைத்தல் எதிர்ப்பு தினத்துக்கு சமாந்திரமாக போதை நிவாரண வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்படுவதுடன் கொடி வேலைத்திட்டத்தினுடாக ஒன்று சேர்க்கப்படும் நிதியம் பயனாளிகளின் மற்றும் அவர்களின் குடும்பத்துப் பிள்ளைகளின் நலநோன்பிட்காகப் பயன்படுத்தல். போதை நிவாரண வேலைத்திட்டம், வீடு நிர்மாணித்தல், வீட்டினைப் புதுப்பித்தல், பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு புலமைப் பரிசில் பெற்றுக் கொடுத்தல், பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு புத்தகம் மற்றும் உபகர்ணம் பெற்றுக் கொடுத்தல், சுகாதார அடிப்படை வசதி வேலைத்திட்டங்கள், சுகாதார மற்றும் போசனை வேலைத்திட்டங்கள், விசேட திறனாளிகளுக்கான நலநோன்புகை, பென்கள் மற்றும் முதியோர் தின வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படுகின்றது

2.1.7.6 செயற்பாட்டு வேலைத் திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXII)

தொ.இ.	வேலைத்திட்டம்	செலவு (ரூபா.மி.)	எண்ணிக்கை
01	சமுர்த்தி மக்கள் பயிற்றுவிப்பாளர் களைப் பயிற்றுவித்தல்.	2.00	மக்கள் பயிற்சியாளர்கள் 1501
02	மாவட்டக் குழுக் கூட்டம் நடாத்துதல்	1.38	குழுக் கூட்டம் 62
	மொத்தம்	**3.38**	

2.1.7.7. ''சமுர்த்தி பசுமைப் புரட்சி தாயக அறுவடை'' தேசிய மரநடுகை தின சுற்றாடல் வேலைத்திட்டம்.

- செப்தெம்பர் 17 ம் திகதி வரும் தேசிய மரநடுகைத் தினத்தினை உண்மைப்படுத்தி முழு நாட்டிலும் சமுதாய அடிப்படை மட்ட அமைப்பில் செயற்படுத்துதல்.
- அணைத்து பிரதேச மட்ட அமைப்பு எல்லைகளும் உள்ளடங்கும் வகையில் பாடசாலை, பன்சலை மற்றும் மத ஸ்தானங்களுடன் கூடிய இடங்களில் மரநடுகைச் செயற்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அணைத்து பிரதேச மட்ட அமைப்பு எல்லைகளும் உள்ளடங்கும் வகையில் பயிர் செய்யக் கூடிய வெற்று நிலங்களில், வாய்க்கால் ஓரம்கள், நீர் தேங்கும் பிரதேசங்கள் மற்றும் மயான பூமி போன்ற பொது இடங்களில் கன்றுகளை நட்டுதல்.

- நீண்டகால பொருளாதார பெறுமதி இருக்கக் கூடிய மஹோகனி, பலா, புருத, நதுன், கருங்காலி போன்ற கன்றுகளை நட்டுதல்.
- நீர்போசனை பிரதேசங்களை பாதுகாப்பதற்கு பொறுத்தமான இலுப்பை, மதிரம், போன்ற கன்றுகள் மற்றும் கடற்கறை அறிப்பினை குறைப்பதற்குப் பொறுத்தமான கன்றுகளை நாட்டுதல்.
- துனியாக பயிர்செய்யப்படாத காணிகளில் குறுகிய காலத்தில் பொருளாதாரப் பயன் தரக் கூடிய பழவகைகள், வாழை, பப்பாசி ஆகிய கன்றுகளை நாட்டுதல்.

2.1.7.8. ''சமுர்த்தி முன்பள்ளி வலுவூட்டல்'' பாலர் பாடசாலைப் பிள்ளைகளின் போசனைத் தேவையினை அறிந்து கொள்ளல்.

- பொருளாதார குழப்ப நிலைக்கு உள்ளாகி நாட்டில் ஏற்பட்ட மந்த போசனை மட்டத்தினைக் குறைப்பதற்கு பாலர் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு போசனை இலைக் கஞ்சிக் கோப்பை ஒன்று வழங்கும் வேலைத்திட்டம் தேசிய வறுமை ஒழிப்பு தினமான ஒக்தோபர் 17 ம் திகதி சமுர்த்தி வங்கி வலய மட்டத்தில் ஆரம்பிக்கக் கூடியதாக இருந்தது.
- அணைத்து வங்கி வலயங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட பாலர் பாடசாலைகள் 2213 இன் பிள்ளைகள் 57000 க்கு போசனை இலைக் கஞ்சிக் கோப்பை ஒன்று வழங்கனடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஆரம்ப வாரத்தினுல் பாலர் பாடசாலை 2213 இற்க செயற்படுத்தப்பட்டாலும் இந்த வேலைத்திட்ட காலத்தில் ஏற்பட்ட சிக்கல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாலர் பாடசாலைகள் 1000 க்கு 2022 ம் ஆண்டு முழுவதும் தொடராக செயற்படுத்த முடிந்ததுடன் போசனை இலைக் கஞ்சிக் கோப்பைக்கு அப்பால் சென்று போசனை உணவு வேலை ஒன்று வழங்குவதற்கு சில சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.
- இவ்வாரான காலத்துக்குறிய வேலைத்திட்டத்தினால் மக்கள் அமைப்பு, வலயத்தின் தனவந்தர்கள், நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் உதவி வழங்குபலர்களின் பங்களிப்புடன் மற்றும் பிரதேசத்தவர்களின் ஒத்துழைப்படன் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்த முடிந்தது.

2.1.7.9. மக்கள் தலைவர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான மாவட்ட கூட்டம் நடாத்தல்.

2022 ம் ஆண்டு சமுதாய அடிப்படை அபிவிருத்திப் பிரிவினால் செயற்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் 2023 ம் ஆண்டு சமுதாய அடிப்படைப் பிரிவின் செயற்பாட்டுத் திட்டம் தொடர்பாக சமுதாய அடிப்படைத் தலைவர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களை அறவூட்டியதன் மூலம் எதிர்பார்த்த இலக்கினை முறையாக அடைந்து கொள்ள மாவட்ட மட்டத்தில் அறிவூட்டல் வேலைத்திட்டங்கள் பல 2022 ம் ஆண்டு ஒக்தோபர் மாதத்தில் இருந்து டிசம்பர் மாதம் வரை முழு நாடும் உள்ளடங்கும் வகையில் சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவுடன் கூட்டாக மேற்கொள்ளப்பட்டது.

அங்கு பின்வரும் தலைப்புக்கள் தொடர்பாக அறிவூட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

- தேசிய உற்பத்திக்கு பொருளாதார பிரதிபலனை பெற்றுக் கொடுக்கும் முகமாக செயற்படுத்தப்பட்ட விஸேட வருமானமீட்டல் வேலைத்திட்டங்கள்.
- சுர்வதேச தொழில் சந்தைக்கப் பொறுத்தமான வகையில் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் பிள்ளைகளுக்கு தொழிற் பயிற்சி மற்றும் மொழிப்பயிற்சி வழங்கும் வேலைத்திட்டம்.
- தேசிய மரநடுனை தினத்துக்கு சமாந்திரமான சமுர்த்தி பசுமைப் புரட்சி தாயக அறுவடை சுற்றாடல் வேலைத்திட்டம்.
  (இதன் கீழ் வருடாந்தம் ஒரு மில்லியன் மரங்கள் சூழல் வலையமைப்புக்கு சேர்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது)

- சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்கள், பிள்ளைகள் மற்றும் இளைஞர் சமூகத்தின் விளையாட்டுத் திறமைகளை அதிகரிக்கும் நோக்கினை அடிப்படையாகக் கொண்டதேசிய விளையாட்டு வேலைத்திட்டங்கள்.
- சுமூக அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவுடன் கூட்டாக செயற்படத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் சர்வதேச புகைத்தல் எதிர்ப்பு சமுர்த்தி கொடி வேலைத்திட்டம் உட்பட சர்வதேச தின ஞாபகமூட்டல் வேலைத்திட்டம்.
- சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர்களை மதிப்பீடு செய்யும் தேசிய வேலைத்திட்டம்.
- சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்கள் கணக்கு வைக்கும் செயற்படு தொடர்பான விழிப்பூட்டல்.
- நுன்நிதியியல் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அருணலு கடன் வேலைத்திட்டத்தின் முன்னேற்றத்தினை களந்துறையாடி இலக்கை அடைந்து கொள்வதற்கு தீர்வினைக்காணல்.
- சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கத்தின் கடமைப் பொறுப்புக்கள் மற்றும் சமுதாய அடிப்படை விடயங்கள் தொடர்பாக கலந்துறையாடல்.
- சமூகத் தலைவர்கள் கணக்காய்வாளர்களாக செயற்பட வேண்டிய தேவை தொடர்பாக அறிவூட்டல்.
- சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களை உருவாக்கதல், பதிவு மற்றும் பொறுப்பழிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றத்தினை கலந்துறையாடல்.
- கிராமீய பொருளாதார புனர்வாழ்வு மையவேலைத்திட்டத்தினுல் சமுர்த்தி எங்களது கடமைப் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக கலந்துறையாடல்.

இதன் கீழ் தீவு முழுவதும் உள்ளடங்கக் கூடிய முறையில் 3323 பேரின் பங்கேட்புடன் 25 வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்துவதற்கு முடியுமானதுடன் அதற்காக தேசிய சமூக அபிவிருத்தி மையத்தினால் ரூபா மில்லியன் 2.1 செலவழிக்கப்பட்டது.

2.1.7.10. அதிக வட்டி அறவிடபபடுகின்ற குருநிதிப் பிரச்சினைகளுக்கத் தீர்வாக சமுர்த்தி அருநலு மானியக் கடன் வேலைத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தல்.

சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களின் சிரிய அளவிலான தொழில் முயற்சிக்கான மூலதனம் போன்று எழுகின்ற அவசர நிதித்தேவைகளுக்கு தேவைப்படுகின்ற குறுகிய கால நிதித் தேவையினை தமது கிராமத்திலேயே நிரைவு செய்து கொள்வதற்கும், குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களின் கடன் பட்டேரில் இருந்து பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கும் அந்த கடன் வேலைத்திட்டத்தின் பிரதான நோக்கமாகும்.

பயனாளிகளுக்கு கிடைக்கக்கூடிய வசதிகள்.

- தமது கிராமத்திலேயே கடன் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாக இருத்தல்.
- மிகக் குறுகிய காலத்துக்குள் கடன் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியதாக இருத்தல்.
- மானிய வட்டி வீதத்தின் கீழ் கடன் வழங்கள்.
- இலகுவான முறை ஒன்றின் கீழ் மீளழிப்ப செய்யக்கூடிய வசதி.

சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் 852 இல் பயனாளிகள் 296546 பேருக்கு இதுவரை ரூபா மில்லியன் 1013 கடன் வழங்கப்படுவதற்கு திறமை உள்ளது. கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள் 4,583 இல் இந்த வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.1.8 தகவல் தொழிநுட்ப வேலைத்திட்டம்

2.1.8.1 அறிமுகம்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளை தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் இணைத்து வினைத்திறனான சேவையை வழங்குவதே இத்திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பத் திட்டப் பிரிவின் முக்கிய நோக்கமாகும். தற்போது கடித ஆவணங்கள்

தபால் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் செய்றபாடுகளை இணையத்தளத்தினை பயன்படுத்தி மின்னஞ்சல் (Email) செய்திப் பறிமாற்ற்ங்களை மற்றும் கணினி வேலைத்திட்டங்களை உருவாக்கி பணிகளை வினைத்திறனாக்குவதும் தகவல் தொழில்நுட்ப வேலைத்திட்டத்தின் முக்கிய குறிக்கோளாகவுள்ளது.

1.1.8.2 செயற்பாடுகள்

- சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறுவோர் பெயர் பட்டியல்கள் இணையத்தில் இற்றைப்படுத்தக் கூடிய வகையில் பயனாளிகள் முகாமை மொடியூலை (CRM) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
- வங்கி எழுதுகருவிகள் இருப்புக் களஞ்சியத்தின் நடவடிக்கைகளை வினைதிறனுடையதாக மேற்கொள்வதற்கு புதிய மென்பொருள் ஒன்றினை அறிமுகப்படுத்தல்.
- நாடளாவிய ரீதியில் பரந்து விரிந்துள்ள 1089 சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களை கணனி மயமாக்குவதற்கு இரண்டு மென்பொருள் நிறுவனங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு 06 மாகாணங்களுக்கு ஒரு மென்பொருளும் 03 மாகாணங்களுக்கு பிறிதொரு மென்பொருளும் அனைத்து வங்கிகளையும் கணனி மயமாக்குவதற்கு தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
- திணைக்களத்தில் தொலைபேசி அழைப்புகளுக்கான செலவினங்களைக் குறைப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட அழைப்பு வட்ட(Calling circle) தொலைபேசி வலையமைப்பை வலுப்படுத்துதல்.
- CRM மென்பொருள் மூலம் 2022 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் தரவுகளை வழங்குதல்.
- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம், சுற்றறிக்கைகள், ஆலோசனைக் கடிதங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தல்களை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல் www.Samurdhi.gov.lk
- நாடளாவிய ரீதியில் அமைந்துள்ள 335 சமுர்த்தி தலைமையக அலுவலகங்கள் மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு இணைய வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் கட்டணங்களை செலுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
- 335 சமுர்த்தி தலைமையக அலுவலகங்கள் மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு தேவையான கணனிகள் மற்றும் கணினி உபகரணங்களை வழங்குதல்
- உத்தியோத்தர்களுக்கு தேவையான தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ மின்னஞ்சல் (e-mail) சேவையைப் பராமரித்துச் செல்லல்.

2.1.8.3 CRM மொடியூலை நடைமுறைப்படுத்தல்.

i. இணையவளியில் சமுர்த்தி பயனாளிகள் பெயர்ப்பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல்.
ii. வீடமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் சீட்டிழுப்பு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தொகுதியை பெற்றுக் கொள்ளக் கிடைத்தமை.
iii. சமூக பாதுகாப்பு கொடுப்பனவுகளின் துரிதமாக மேற்கொள்வதற்கு சமுர்த்தி வங்கியுடன் தொடர்பு படுத்தல்.

அனைத்து சமுர்த்தி தலைமையக அலுவலகங்களிலும் செயற்படுகின்றது. 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் செயற்படும் இத்திட்டத்திற்காக 2022 ஆம் ஆண்டில் 2.03 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்ந்து செயல்படுவதுடன் 2022 ஆம் ஆண்டில் இதற்காக செலவிடப்பட்ட தொகை ரூ.2.03 மில்லியன் ஆகும். பௌதீக முன்னேற்றம் சுமார் 100% மட்டளவாகும்.

2.1.8.4 கருத் திட்டத்தின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சமூக-பொருளாதார பெறுபேறுகள்.

i. சமுர்த்தி நிவாரண பெயர்ப் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்.
ii. சமூகப்பாதுகாப்புக் கொடுப்பனவைத் துரிதப்படுத்தல்.
iii. மானியத் தொகையை சரியாக வழங்குதல்

2.1.8.5 திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தைப் இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.

இதன் மூலம், இணையதளம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு, பராமரிக்கப்பட்டு, திணைக்களத்தின் பணிகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக மேற்சொன்ன வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகள், அறிவிப்புகள், கடிதங்கள் போன்றவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு உடனடியாக வழங்கப்படும்

2.1.8.6 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்கள்களை கணினிமயமாக்கல்.

இத்திட்டம் சமுர்த்தி தலைமை அலுவலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன், வங்கிகளுக்கு தொடர்ச்சியான நல்ல சேவையை வழங்குவதற்கும், மென்பொருளில் உள்ள அனைத்து உற்பத்தியாளர்களுடன் சேவைசார் ஒப்பந்தம் செய்துகொள்வதே இத்திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். அனைத்து வங்கிகளுக்கும் இப்பிரிவு இதற்கான செலவினங்களை ஏற்கிறது மற்றும் 31.12.2022 நிலவரப்படி வங்கிகள் மற்றும் தலைமையகங்கள் 1,482 கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன. பின்வரும் நடவடிக்கைகள் இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

i. வாடிக்கையாளரகளின் பதிவு,
ii. கணக்குகளை பதிவேற்றஞ் செய்தல்,
iii. கொடுக்கல் வாங்கல்கள் ஆரம்பம் பரிவர்த்தனை ஆரம்பம்,
iv. கடன் வகைகள் மற்றும் வைப்பு வகைகளைச் பதிவேற்றுதல்.
v. பாஸ்புத்தகங்களை அச்சிடுதல்
vi. நாளாந்த கணக்கு நடவடிக்கைகள் வட்டி கணக்கீடு, பரீட்சை மீதிகள் போன்ற வங்கி நடவடிக்கைகள் மற்றும் வங்கிக்குத் தேவையான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
vii. சமுர்த்தி மானிய உதவி பதிவழித்தல்,
viii. உலக வங்கி, ADB மற்றும் அரசின் மானியஉதவியின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற மேலதிக மானியத் தொகை(Topup) மற்றும் முதியோர், சிறநீரக, வலது குறைந்தவர்களுக்காக வழங்கப்படுகின்ற மானிய உதவி வரவு வைத்தல்,
ix. களத்தில் வைப்புப் பணம் பொறுப்பேற்றல் மற்றும் சமுர்த்திப் பயனாளிகளுக்கு வீட்டிலேயே பணத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு கைத்தொலை பேசி உள்ளீடு(Mobile App) நடைமுறைப்படுத்தல்.
x. ATM Machine பணன்படுத்துவதற்கு கணனிமென்பொருள் செயற்பாட்டில் வசதிகள் வழங்கப்பட்டள்ளது.
xi. சமுகப்பாதுகாப்பு நிதியினை வழங்குவதற்கு உதவியாக இருத்தல்.

இதன் மூலம் பெறப்பட்ட சமுக, பொருளாதார பெறுபேறுகள்

- தற்போதுள்ள முன்னோடி சமுர்த்தி வங்கிகளின் செயல்திறன்கள் மேல்மட்டத்தில் உள்ளது
- உத்தியோகத்தர்களின் உழைப்பைப் பயன்படுத்திய செயலியை கணினி மென்பொருளின் துணைகொண்டு, சரியாகவும் வசதியாகவும் செய்து, நேரத்தை மிச்சப்படுத்தக் கூடியமை.
- பயனாளிக்கு கால தாமதமின்றி சரியான நேரத்தில் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ள வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
- அதிகமான செலவினை மீதப்படுத்துவதற்கு உதவியமை.

2.1.8.7 HRM மொடியூலை செயற்படுத்துதல்

- சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் 25000 க்கும் அதிகமான ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட மற்றும் கடமை தொடர்பான தகவல்களை உள்ளடக்குதல்.
- வலையமைப்பினூடாக அந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமை அடையாள அட்டையினை வழங்குவதற்கு தெவையான தகவல்களை ஒன்று சேர்த்தல்.
- திணைக்கள ஊழியர்களின் தனிநபர் கோப்பின் ஆவணங்களை scan செய்து வலையமைப்புக்கு upload செய்தல்.

- அவ்வாறு upload செய்யப்படும் ஆவணங்களில் இருந்து திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஓய்வூதியக் கோவை ஒன்று வலையமைப்பூடாகத் தயாரித்தல் மற்றும் அந்தந்த வருடங்களில் 60 வயது பூரணமடைந்து ஓய்வூதியம் பெற்றுச் செல்லும் உத்தியோகத்தர்களது தகவல் அடங்கிய அறிக்கை ஒன்றினை Home page இற்கு உட்படுத்துதல்.
- இது பிரதான தலைமைக் காரியாலயத்தில் , அணைத்து மாவட்ட சமுர்த்தி பிரிவுகளிலும் மற்றும் பிரதேச தலைமைக் காரியாலயங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

வேலைத்திட்டம் செயற்படுவதன் ஊடாக

- பணியாளர் பிரச்சினைகளை தாமதமின்றி தீர்க்க முடியும்
- அலுவலக பணிகளின் செயல்திறன் அதிகரிக்கும்.
- ஓய்வூதியம் பெற்றுச் செல்லும் உத்தியோகத்தர்களது தகவல்கள், ஆவணங்கள் அடங்கிய சரியான கோவை ஒன்றினைத் தயாரித்தல்.
- பிழையற்ற மற்றும் இற்றைப்படுத்திய தரவுகளை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியவாறு எதிர்ப்பார்க்க முடியும்.

2.1.9 ஊடக வேலைத்திட்டம்

2.1.9.1 அறிமுகம்

2030 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையற்ற மற்றும் வளமான இலங்கையை உருவாக்குவதற்கு முன்னோடியாக செயற்படும் நிறுவனமாக மாறுவதே சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும், மேலும் திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினரும் "சுபீட்சத்தின் தொலைநோக்கு" கொள்கை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலக்குகளை உறுதிப்படுத்துவதற்குறியதாக திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்களை மக்களிடம் எடுத்துச் செல்லும் ஊடகப் பிரிவின் முக்கிய குறிக்கோளாகும். இதற்காக அவ்வூடகங்கள் மற்றும் இலத்திரணியல் ஊடகங்களும் பயன்படுத்தப்படுவதுடன் கீழ் குறிப்பிடப்படும் முக்கிய வேலைத்திட்டங்கள் 2022ம் ஆண்டில் யெசற்படுத்தப்பட்டது,

செயல்படுத்தப்பட்ட முக்கிய திட்டங்கள்

1. சமுர்த்தி "E" இணையத்தள செய்தித்தாள்
2. "சமுர்த்தி உதானய" தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சி
3. "சமுர்த்தி FM" இணைய வானொலி
4. ஊடகத்துறைக்கான கேமரா உபகரணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

2022ம் ஆண்டில் செயற்படுத்தப்பட்ட முக்கிய வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்.

புள்ளிவிபர அட்டவணை - - (XXIII)

வேலைத்திட்டம்		வேலைத்திட்டங்களின எண்ணிக்கை	ஒதுக்கிய தொகை (ரூ.மில்)	செலவாகிய தொகை (ரூ.மில்)
1.	சமுர்த்தி மின் (E) செய்தித்தாள்.	சிங்களம் 24 தமிழ் 24 ஆங்கிலம் 24	3.12	3.12
2.	ரூபவாஹினி வேலைத்திட்டம்	52	11.11	11.11
3.	ஊடகத்துறைக்கான கேமரா உபகரணங்களைப் பெறுதல்.	1	1.5	1.50
4.	மாதாந்த விளம்பர மற்றும் மாதாந்த விளம்பரம் மற்றம் பத்திரிகை அறிவித்தல்		**0.27**	**0.21**
கூட்டுத்தொகை			**16.00**	**15.94**

2.1.10. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் செயலாற்றுகை.

2.1.10.1. அறிமுகம்.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு நிதிப் பிரமானம் 133.134 க்கு அமைய உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் ஆலோசனை மற்றும் முழுமையான வழிகாட்டலுக்கமைய செயற்படுகின்றது.

2.1.10.2. நோக்கம் மற்றும் கடமைப் பொறுப்புக்கள்.

ஊள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு பிரதானமாக திணைக்களத்தின் கணக்காய்வு கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக இலங்கை முழுவதிலும் உள்ள சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் 1089 மற்றும் வங்கிச் சங்கங்கள் 334 , பிரதேச செயலகங்கள் 331 , மாவட்ட செயலகங்கள் 25 மற்றும் சமுதாய அடிப்படை அமைப்புக்களின் ஒரு பகுதியும் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றன. துணைக்களம் மற்றும் அதனடன் இணைந்த நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்களின் செயற்திறனினை உயர்த்தும் நோக்கில், குறிப்பிட்டபடி நிதிக் கணக்காய்வு, செயலாற்றுகைக் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு, சூழல் கணக்காய்வு, வலைப்பின்னல் கட்டுப்பாட்டு கணக்காய்வு மற்றும் ஆபத்துடனான பகுதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இதன்படி 2022ம் ஆண்டின் வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டத்துக்க அமைய வருடத்தினுல் பின்வரும் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு முடியுமாக இருந்தது.

I. கணக்காய்வு திட்டத்தின் படி 75% மான முன்னேற்றத்தினை அடைந்து கொள்ளக் கூடியதாக இருந்தது.

II. வருடத்தினுல் கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் 04 நடாத்தப்பட்டது.

III. வருடத்தினுல் பாரிய நிதி மோசடிகள் பல கண்டுபிடிக்கப்பட்டமை, அதற்கான விசேட கணக்காய்வுப் பரிசீலனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்காக முன்வைத்தல்.

மேற் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களுக்கு மேலத்கமாக கொவிட் - 19 நோய்த் தொற்று காரணமாக 2020 – 2021 வருடங்களில் வழங்கப்பட்ட சமூகப் பிரதிபலன் கொடுப்பனவு தொடர்பாக விசேத கணக்காய்வினை மேற் கொண்டமை மற்றும் குறிப்பிட்ட செலவு அறிக்கைகளின் உண்மைத்தன்மையினைப் பரீட்சித்து முகாமைத்துவத்துக்கு அறிக்கையிடப்பட்டது.

2.1.10 திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாட்டு வேலைத்திட்டம்

2.1.11.1 அறிமுகம்

சமுர்த்தி, மனைப்பொருளியல், நுன்நிதி, சுயதொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி ரஜ்ய அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களில் மக்களின் வறுமையினை ஒழிக்கும் நோக்கில் செயற்படும் பிரதான நிறுவனம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களமாகும்.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்துக்கான உபாயமுறையான திட்டம் தயாரித்தல், வருடாந்தத் திட்டம் தயாரித்தல், அதற்குத் தேவையான அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் அந்த திட்டத்துக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக பின்னூட்டிச் செயற்பாடுகளைச் செய்தல், நிறுவனம் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு உற்பத்தித் திறனான தரவுகளை முன்வைத்தல் மற்றும் தகவல்கள் வருடாந்த செலவு எல்லைக்குள் அதற்கு ஈடான

பெறுபேறுகளை அடைந்துள்ளதா என்பதனை அவதானித்தல், நிறுவனத்தின் எதிர்கால விடயங்கள் தொடர்பாக ஆராய்ச்சி மேற்கொண்டு வறுமையினை ஒழிக்கும் இந் நாட்டின் தேசிய பணிக்கு ஒத்துழைப்பாக இருக்கின்ற முன்மாதிரியான நிறுவனமாக உருவாக்குவதற்கான பணி எமது பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2.1.11.2. திட்டம் மற்றும் செயற்பாட்டுப் பிரிவு ஊடாக செயற்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள்.

(I) தேசிய மட்டத்தில் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டம் நடாத்துதல்

பிரதான காரியாலயத்தினால் இந்தக் கூட்டம் ஏற்பாடு செய்யப்படுவதுடன், பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தலைமையில் மாதத்துக்கு ஒரு முறை நடைபெறும். துணைக்களத்தின் வருடாந்த திட்டமிடலுக்கு அமைய செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம், அதேபோன்று ஏனைய அணைத்து நிர்வாக செயற்பாடுகள் தொடர்பாக கலந்துறையாடப்படுவதுடன் இதற்கு 25 மாவட்டங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் மாவட்டப் பணிப்பாளர்கள், பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர்கள், மற்றும் பிரதான காரியாலயத்தின் பகுதித் தலைவர்கள் பங்குபற்றுகின்றனர். இதன் கீழ் 2022 ம் ஆண்டில் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்கள் 10 இடம்பெற்றிருப்பதுடன் அதற்கான செலவு ரூபா மில்லியன் 0.17 ஆகும்.

(II) மாவட்ட மட்டத்தில் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டம் நடாத்துதல்

ஒவ்வொரு மாதமும் மாவட்ட காரியாலயத்தில் மாவட்டப் பணிப்பாளரின் தலைமையில் தலைமைப் பீட முகாமையாளர்களின் பங்குபற்றலுடன் ஒவ்வொரு மாதமும் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டம் நடைபெறுகின்றது. மாவட்டத்தின் அணைத்து பிரதேச செயலகங்களினதும் முன்னேற்றம் இங்கு கலந்துறையாடப்படுகின்றது. 2022 ம் ஆண்டில் 185 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருப்பதுடன் அதற்கான செலவு ரூபா மில்லியன் 4.64 ஆகும்.

(III) வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரித்தல்

எதிர்வரக் கூடிய வருடத்துக்கு அந்தந்த பிரிவுகளினால் செயற்படுத்தப்பட்ட திணைக்களத்தின் முழு செயலாற்றுகையினையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்படுகின்றது. அது புத்தக வடிவில் தயாரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு வருடமும் அமைச்சினூடாக பாராளுமன்றத்துக்கு முன்வைக்கப்படுகின்றது. இதனடிப்படையில் 2022 ம் ஆண்டில் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு அதன் பிரதிகள் 25 இலங்கைப் பாராளுமன்றத்துக்கு முன்வைக்கப்பட்டது.

2.2 2023 சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்தின் இலக்கு தொடர்பான சாராம்சம்.

1. சமூக நலநோன்புகை வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ஏனைய வகைப்படுத்தப்பட்ட பயனாளிகள் 3,016,373 பேருக்கு மாதாந்தம் நிதி உதவி வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை.

    * சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (தற்போது மானிய உதவி பெறுகின்ற மற்றும் காத்திருப்போர் பட்டியல் குடும்பங்கள்) - 2,373,659

    * முதியோர் உதவி பெறுகின்றவர்களின் எண்ணிக்கை (தற்போது உதவி பெறுகின்ற மற்றம காத்திருப்போர் பட்டியலில் உள்ளோர்) - 513,700

    * அங்கவீனர் உதவி பெறுகின்றவர்களின் எண்ணிக்கை (தற்போது உதவி பெறுகின்ற மற்றம காத்திருப்போர் பட்டியலில் உள்ளோர்) - 88,228

    * சிறுநீரக வியாதி உதவி பெறுகின்றவர்களின் எண்ணிக்கை (தற்போது உதவி பெறுகின்ற மற்றம காத்திருப்போர்) பட்டியலில் உள்ளோர்) - 40,786

2. சமுர்த்தி மானிய உதவி வேலைத்திட்டத்தினுல் இருக்கின்ற உயர் பொருளாதார மட்டத்தினை அன்மித்த உள்ள குடும்பங்களை அறிந்து ''தங்கப்பயனாளிகள்'' என மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, மானிய உதவி மனநிலையில் இருந்து விடுவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

3. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ''தங்கப்பயனாளிகள்'' குடும்பங்களுக்கு நுன்நிதி கடன் வசதிகள், வீட்டு உதவி மற்றும் சமூகப்பாதுகாப்பு உதவிகள் தொடர்ந்து வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

4. சமுர்த்தி வங்கி வலயமைப்பு மேலும் பிதேச மட்டத்துக்கு பரவச் செய்வதற்கு சமுர்த்தி வங்கிக் கிழைகளின் எண்ணிக்கையினை 1,100 ஆக அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

5. சமுர்த்தி சட்டத்துக்கு அமைய அணைத்து சமுர்த்தி வங்கிகளும் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்கள் சட்டத்தினாலான வங்கிப் பிரிவுகளாக மாற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

6. சமுர்த்தி மற்றும் தொகுதிகளாக பிரிக்கப்பட்ட மக்கள் 3,016,373 பேரின் தகவல் CRM வலையமைப்புக்கு உட்படுத்தப்பட்டு அதனூடாக நிதிப் பிரதிபலன் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை.

7. திணைக்களப் பணியாளர்களில் 24,340 பேரின் தகவல்கள் HRM வலையமைப்புக்கு உட்படுத்துவதற்கு ஆரம்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை.

8. அணைத்து சமுர்த்தி வங்கிகளினதும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் Online System ஊடாக மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

9. சமுர்த்தி வங்கிகளுக்கு ATM வசதி செய்து கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

10. மேலதிக பயிர் செய்கை வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படுவதன் ஊடாக குறைந்த வருமானமுடைய பயனாளிகள் 440 பேரின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துதல்.

11. வுாழ்வாதார அபிவிருத்தி மற்றும் நுன்நிதி வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதன் மூலம் சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்கள் 56,000 வலுவூட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

12. சமுர்த்தி சந்தைப்படுத்தல் வலையமைப்பினை விரிவாக்குவதன் அடிப்படையில் சிரிய வியாபார நிலையங்கள் (Mini Food Cityies) 500 உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். .

13. சமுர்த்தி உற்பத்தியாளர்களின் சந்தைப்படுத்தல் வசதியினை விரிவாக்குவதற்கு சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகம் 10 இனை நிர்மானித்தல்.

14. சமுர்த்தி உற்பத்தியினை சந்தைப்படுத்துவதற்கு பிரதேச மட்டத்தில் விற்பசைன் சந்தைகள் 275 நடாத்தப்படுகின்றமை.

15. சமுர்த்தி வியாபார அமைப்புக்கள் 25 மாவட்ட மட்டத்தில் உருவாக்கல்

16. குடும்பங்களுக்கு 336 மலசலகூடங்களை அமைப்பதற்கு நிதி உதவி வழங்கள்.

17. நுன்நிதி கடன் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சமுர்த்திப் பயனாளிகள் 400,000 க்கு சமுர்த்தி வங்கியினுாடாக நுன்நிதி கடன் வசதிகள் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

18. சமுர்த்தி வீட்டு லொத்தர் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானமுடைய குடும்பங்கள் 6,105 க்கு வீடு கட்டுவதற்கு தேவையான உதவி பெற்றுக் கொடுத்தல்.

19. சமுகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தினால் சிப்தொர புலமைப்பரிசில் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உயர்தரம் கற்கின்ற சமுர்த்திப் பயனாளிக் குடும்பங்களின் பிள்ளைகள் 45,000 பேருக்கு புலமைப்பரிசில் உதவி பெற்றுக் கொடுத்தல்.

20. சமுகப்பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சமுர்த்திப் பயனாளிகள் 200,000 பேருக்கு சமுகப்பாதுகாப்புப் பிரதிபலன் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

21. இந்த செயற்பாடுகளினுாடாக நாட்டில் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களின் வருமானத்தை அதிகரித்து வறுமையில் இருந்து விடுபடுவதற்கு தேவையான நடதடிக்கை எடுத்தல்.

22. சமுர்த்தி அபவிருத்தித் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் தீர்க்கப்படாத தொழில் பிரச்சினைகள் தீர்த்துக் கொள்வதற்கு சம்பள ஆணைக்குழு, அரச நிர்தாக அமைச்சு, ஓய்வூதியத் தினைக்களம், முகாமைத்து சேவைகள் தினைக்களம் மற்றும் அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு ஆகியவற்றுடன் தொடராக கலந்துறையாடப்பட்டு அந்த பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

ஆர்.பீ.பி. திலகசிறி,
பணிப்பாளர் நாயகம்,
சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்.

அத்தியாம் 03- முழு வருடத்தினதும் நிதிச் செயலாற்றுகை
2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான முழு நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை

ACA - F

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கைடி

பாதீடு 2022 ரூபா.		குறிப்பு	கணக்கு 2022 ரூபா.	2021 ரூபா.	
-	பெற்ற வருமானம்		-	-	
-	வரி வருமானம்	1	-	-	லீஐலீ-1
-	உள்நாட்டு பொருட்கள் சேவைகளுக்கான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வியாபாரத்துக்கான வரி	3	-	-	
-	வரி அற்ற வருமானம் மற்றும் ஏனையவை	4	-	-	
-	மொத்த பெற்ற வருமானம் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுவனவு		-	-	
59,898,610,040	திறைசேரி முற்பணம் (Imprest)		59,898,610,040	78,714,274,286	லீஐலீ-3
46,363,226,746	வைப்புக்கள்		46,363,226,746	12,989,691,125	லீஐலீ-4
222,888,468	முற்பணக்கணக்கு		222,888,468	215,973,409	லீஐலீ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குப் பெறுவனவு		-	-	
106,484,725,254	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுவனவு (ஆ)		106,484,725,253	91,919,938,820	
-	மொத்த பெற்ற வருமானம் மற்றும் மொத்த வருமானமல்லாத பெறுவனவு இ = (அ)+(ஆ)		106,484,725,253	91,919,938,820	
	திறைசேரிக்கு பிரேசனை (இ)			316,134,657	
	தேறிய பெற்ற வருமானம் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுவனவு உ = (இ)+(ஈ)		106,484,725,253	91,603,804,163	
	கழி : செலவுகள்				
-	மீண்டெழும் செலவு		-	-	
17,470,600,000	சம்பளழ் , ஊதியம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் பிரதிபலன்கள்	5	16,470,680,394	15,467,985,544	லீஐலீ -2(ii)
733,000,000.00	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	370,806,839	376,433,426	
	மனிய உதவி வழங்கள் மற்றும்	7			

65,000,000,000	மாற்றீடு		37,080,483,053	63,081,203,584	
-	வட்டி வழங்கள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	9	-	-	
83,203,600,000	மொத்த மீண்டெழும் செலவுகள் (ஊ)		53,921,970,286	78,925,622,554	
	மூலதனச் செலவு				
11,200,000	மூலதனச் சொத்துக்களை புனர் நிர்மானம் மற்றம் புதுப்பித்தவ்.	10	2,734,980	2,124,153	
1,500,000	மூலதனச் சொத்துக்கனைக் கைப்பற்றல்	11	958,103	2,779,460	
-	மூலதன மாற்றம்	12		-	லீஇலீ -2(ii)
-	நிதிச் சொத்தக்களைக் கைப்பற்றல்	13		-	
2,000,000	திறமை விருத்தி	14	1,236,096	5,977,172	
150,000,000	ஏனைய நிதிச் செலவுகள்	15	94,618,476	504,591,582	
164,700,000	மொத்த மூலதனச் செலவு (எ)		99,547,655	515,472,367	
	வைப்பக்கள் கொடுப்பனவு		46,441,966,904	12,714,847,116	லீஇலீ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவ		306,462,087	215,773,203	லீஇலீ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கொடுப்பனவு		-	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவு (ஏ)		46,748,428,992	12,930,620,319	
	மொத்த செலவு ஔ = (ஊ+எ+ஏ)		100,769,946,933	92,371,715,240	
-	டிசம்பர் 31 க்கு மீதி ஒ=(உ-ஔ)		5,714,778,321	(767,911,077)	
	முற்பண இணக்கக் கூற்றுக்கு அமைய மீதி		5,714,778,321	(767,911,077)	லீஇலீ-7
	டிசம்பர் 31 க்கு இம்பிரஸ்ட் மீதி		-		லீஇலீ-3

3.3 நிதி நிலமை தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,679,988,852	1,446,929,717
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.'.5ஏ	-	47,456,219
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,679,988,852**	**1,494,385,936**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(2,762,379,130)	(2,793,663,071)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,679,988,852	1,446,929,717
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	2,762,379,130	2,841,119,290
தீர்க்கப்படாத பணி முற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**1,679,988,852**	**1,494,385,936**

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 32 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 41 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: யமுனா பெரேரா
பதவி : செயலாளர்
திகதி : 2023.02.27

Yamuna Perera
Secretary
Ministry of Women, Child Affairs and
Social Empowerment
5th Floor, "Sethsiripaya" - Stage II, Battaramulla.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: ஆர். பீ. பி. திலகஸ்ரீ
பதவி : பணிப்பாளர்
திகதி : 2023.02.27

R.B.B. Thilakasiri
Director General
Department of Samurdhi Development
4th Floor, "Sethsiripaya" Stage 1
Battaramulla.

பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : கே. ஆர். குமாரதாஸ
திகதி : 2023.02.28

K.R. Kumaradasa
Chief Accountant
partment of Samurdhi Developmer
1st Step, 4th Floor, "Sethsiripaya"

3.4 நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

ACA -C

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான

நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

	2022 ரூபா	2021 ரூபா
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		-
மொத்த வரி பெறுவனவு	-	-
கட்டணம், மிகைவைப்பு,தண்டப்பணம் மற்றும் அணுமதிச் சீட்டு	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமற்ற பெறுவனவு	-	
ஏனைய வருமான குறியீட்டின் பொருட்டு சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	984,334,264	849,936,347
இம்பிரஸ்ட் பெறுவனவு	59,898,610,040	78,714,274,286
முற்பண வசூலிப்ப	226,615,723	216,687,068
வைப்பப் பெறுவனவு	46,363,226,746	12,989,691,125
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட காசிப் பாய்ச்சல் **(அ)**	**107,472,786,772**	**92,770,588,826**
கழி : காசு செலவு		
சும்பளம் மற்றும் செயற்பாட்டுச் செலவு	16,828,310,378	15,841,482,225
மானிய உதவி மற்றும் மாற்றீடு	37,080,483,053	63,081,203,584
ஏனைய வருமான குறியீட்டின் பொருட்டு செய்த செலவு	6,716,635,210	85,517,520
திறைசேரிக்க நிதியீட்டம் செய்த முற்பணம்	-	316,134,657
முற்பணம் கொடுப்பனவு	305,843,572	215,931,357
ஐவப்ப கொடுப்பனவு	46,441,966,904	12,714,847,116
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு செய்த செலவுக் காசுப் பாய்ச்சல் **(ஆ)**	**107,373,239,117**	**92,255,116,459**
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் **(இ)=(அ)-(ஆ)**	**99,547,655**	**515,472,367**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
இலாபம்	-	-

உறிமை ஒதுங்கிய ஒதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்கள் விற்பனை	-	-
உப கடன் அறவீடு	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் (ஈ)	-	-
கழி : செலவு செய்த காசு		
பௌதீக சொத்துக்கள் நிர்மானம் அல்லது கொள்வனவு மற்றும் வேறு முதலீடுகளைப் பெற்றக் கொள்ளல்.	99,547,655	515,472,367
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு செலவு செய்த மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	99,547,655	515,472,367
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் **(ஊ)=(ஈ)-(உ)**	(99,547,655)	(515,472,367)
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்**(எ)=(இ) + (ஊ)**	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன் பெறுவனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன் பெறுவனவு	-	-
ஆன்பளிப்புக்கள் பெறுவனவு	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் **(ஏ)**	-	-
கழி : காசுச் செலவு		
உள்நாட்டு கடன் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் செலுத்துதல்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் **(ஐ)**	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் **(ஒள)=(ஏ-(எ)**	-	-
குாசில் தேறிய வித்தியாசம் (ஒள) = (எ)+(ஏ)	-	-
ஜனவரி 01 இல் ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 இல் இறுதி காசு மீதி	-	-

3.5 நிதி அறிக்கையின் குறிப்பு

3.6. வருமானம் சேர்த்தல் செயலாற்றகை

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXIV)

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		இறுதி வருமான மதிப்பீட்டில் % ஆக
	பொறுத்தமில்லை				

3.7. ஒதுக்கீடடின் பயன்பாடு தொடர்பான செயலாற்றுகை

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXV)

ஒதுக்கீட்டின் வகை	ஒதுக்கீடு		நித்திய செலவு (ரூ.மி.)	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடு,முடித்த ஒதுக்கீட்டு அளவு, % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	இறுதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)		
மீண்டெழும்	83,203,600	83,203,600	53,921,970	65
மூலதன	164,700	164,700	99,548	60

3.8.நி.பி.208 அமைய வேறு அமைச்ச / திணைக்களப் பிரதி நிதி ஒருவராக இந்தத் திணைக்களத்துக்கு / மாவட்ட செயலகத்துக்கு/ மாகான சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXVI)

தொ.இல.	ஒதுக்கீடு பெற்றுக் கொண்ட அமைச்சு /திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு ரூ.மி	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள் முடிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டளவின் % மாக
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)		
01	ஆரச நிர்வாக மற்றும் உள்நட்ட அலுவல்கள் அமைச்ச	பட்டதாரி பயிலுனர்களுக்கான சம்பளம் கொடுப்பனவு	798,537	798,537	761,210	95
02	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	மேல் தாக்கத்துக்கஉள்ளான குடும்பங்களுக்கு கொடுப்பனவு வழங்கள் உலக வங்கி வேலைத்திட்டம்.	632,020	632,020	632,020	100
03	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	முற்பண பீ கணக்கின் கீழ் கடன் தீர்த்தல்.	.2	.260	.260	100
04	பகுகார்ய அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	மாத்தறை பயிற்சி நிலயத்தின் மின்சாரச் செலவு	0.10	0.10	0.10	100

3.9. நிதியற்ற சொத்துக்களை அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXVII)

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31க்கு பொருள் மெய்யாய்வு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	2022.12.31க்கு பொருள் நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	ஏதிர்காலத்தில் கணக்க வைக்க உள்ள	முன்னேற்றம் % மாக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் அமைப்பு	346,958	346,958	-	100
9152	இயந்திர உபகர்ணங்கள்	858,295	858,295	-	100
9153	காணி	453,084	453,084	23,336	100
9154	அஸ்புரூஸ்ய சொத்து	-	-	-	-
9155	ஊயிரியல் விஞ்ஞான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	மேற்கொள்ளப் படுகின்ற வேலைகள்	21651	21651	-	100
9180	ஈடு லைக்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.10 கணக்காய்வுத் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

எல்எஸ்டபிள்யூ/ஏ/எஸ்டீடீ/21/22/எப்எஸ் 2023 மே 31

கணக்கீட்டு அலுவலர்
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

தலைப்பு 331- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) உறுப்புரையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் சுருக்க அறிக்கை

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 331- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றை உள்ளடக்கிய 2022 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இவ்வறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு அறிக்கை எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையில் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களினால் ஏற்படும் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து, சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் 2022 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கமத்தொழில் அமைச்சின் நிதிநிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதன் நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையைத் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில்

மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகள் நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலகர் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலகரின் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க மற்றும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் முன்னளிக்கப்படும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறின் காரணமாக ஏற்பட முடியுமான பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுத் தீர்மானங்களை எடுப்பது பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலகரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அமைச்சினால் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க கூடிய வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் அமைச்சின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டுத் தொகுதியொன்றினை உருவாக்கிப் பேணிச் செல்லப்படுவதாகப் பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலகர் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலகர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டுமென்பதுடன் அத்தொகுதியின் பயனுறுதித்தன்மை தொடர்பாக காலத்துக்குக்காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அதற்கிணங்க தொகுதியை பயனுறுதிமிக்கதாக நடாத்திச் செல்வதற்குத் தேவையான மாற்றங்களையும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு சம்பந்தமாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
என்னால் தொழில்சார் தீர்ப்புக்கள் மற்றும் தொழில்சார் ஐயப்பாடுகள் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப்

பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு அமைச்சு உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருத்து தெரிவிக்கவில்லை.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையாக கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்களை பொருத்தமான அற்றும் நியாயமான முறையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளமையை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்களைத் சமர்ப்பிக்கும் போது நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் உசிதமான மற்றும் நியாயமான முறையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என,

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலகருக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகளுக்கான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் சென்ற ஆண்டுடன் இணங்குவதாகவும்,

(ஆ) கடந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் சம்பந்தமாக என்னால் செய்யப்பட்ட பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதியல்லாச் சொத்துக்கள்

(அ) 2022 சனவரி 01 இல் ரூபா 900,000 பெறுமதியான கலகம சமுர்த்தி வங்கி காணி ரூபா 2,500,000 இற்கு மதிப்பிடப்பட்டதன் மூலம் சேர்க்கப்பட்ட ரூபா 1,600,000 ஆன பெறுமதி நிதிக்கூற்றுக்களில் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள் மற்றும் ஒதுக்கங்களின் கீழ் குறைவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) ரூபா 5,650,000 பெறுமதியான ஹிபன்கந்த கல்கந்த காணி சுகாதார நிலையத்திற்காக கரன்தெனிய பிரதேச செயலாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் நிதிக்கூற்றுக்களில் காணிகளின் கீழ் தொடர்ந்தும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(இ) மாத்தறை உத்தியோகபூர்வ இல்லம் அமைந்துள்ள காணியின் பெறுமதி ரூபா 7,749,000 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்படாததுடன் ரூபா 3,751,000 ஆன கட்டிடம் மட்டுமே உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) செலவு விடய இலக்கம் 1205 இன் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 115,000 ஆன மின்சார உபகரணங்களின் (Microwave Oven) பெறுமதி ரூபா 1,150,000 ஆக மின்சார உபகரணங்களின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(உ) உறுதிச்சீட்டு இலக்கம் 12/390 மூலம், வீடியோ மற்றும் கேமரா உதிரிப்பாகங்கள் சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு ரூபா 1,149,000 செலுத்தும் போது, 15 சதவீத பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரித் தொகையான ரூபா 172,350 செலுத்தப்பட்டிருந்தும் அது சொத்தக்களில் சேர்க்கப்பட்டு காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) 2021 ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 879,330 ஆன கேமரா உதிரிப்பாகங்கள் மீளாய்வாண்டின் ஆரம்ப மீதியில் சேர்க்கப்பட்டு காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.2 வைப்புக்கணக்கு மீதிகள்

(அ) 5 பொது வைப்புக் கணக்குகளின் நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் மீதிகள் மற்றும் திணைக்களத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களின் அட்டவணைகளின் பிரகாரம் மீதிகள் என்பவற்றுக்கிடையே ரூபா 124,709,327 ஆன வித்தியாசமொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) பொது வைப்புப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட 05 பொருட்களின் மொத்த பெறுமதி ரூபா 2,392,568,462 ஆனது தனிப்பட்ட மீதிகள் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லை.

1.6.3 இழப்புக்கள் மற்றும் நட்டங்கள்

(அ) 2022 ஆம் ஆண்டில் விபத்தில் சிக்கிய ரூபா 64,850 செலவிடப்பட்டு பழுதுபார்க்கப்பட்ட 02 வாகனங்கள் தொடர்பாக நிதிக்கூற்றுக்களில் குறிப்பு (i) இல் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2020 ஆம் ஆண்டில், விபத்தில் சிக்கி காப்பீட்டு இழப்பீடு பெறப்பட்ட 9 வாகனங்கள் இழப்புக்கள் மற்றும் நட்டங்கள் பதிவேட்டில், புத்தகத்தில் இருந்து நீக்கப்பட்டதாக பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது. இந்த வாகனங்கள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்கள் 104, 109 மற்றும் நிதிப் பிரமாணம் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படாததடன் நிதிக்கூற்றுக்களில் குறிப்பு (i) இன் கீழ் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவு முகாமைத்துவம்

இரண்டு செலவின விடயங்களின் மொத்த தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 12 சதவீதம் முதல் 64 சதவீதம் வரையான அளவு சேமிப்பு செய்யப்பட்டிருந்தது. சேமிப்புக்கான காரணங்களாக அரசாங்க செலவின முகாமைத்துவக் கொள்கைகளில் மூலதனச் செலவினம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், இந்தச் செலவின விடயங்களுக்காக பயிற்சித் திட்டங்களுக்கான செலவுகளின் கீழ் செலவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதே சேமிப்பிற்கான காரணமாக இருந்தது.

2.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு உடன்படல்

(அ) செலவின விடய இலக்கம் 331-1-1-1202 மற்றும் 331-2-2-1402 இன் கீழ் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய மொத்தம் ரூபா 947,730 ஆனது பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

(ஆ) நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருந்த ரூபா 3,045,956 ஆன கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி செலவுப் பேரேட்டில் முன்னைய ஆண்டு கணக்கிடப்பட்ட கடப்பாடுகளின் கீழ் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2017 ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதிய 255/2017 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு முரணாக, திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய பொறுப்புக்களின் பெறுமதி ரூபா 125,521 பொறுப்புகளின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்தது.

2.3 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் செய்யப்பட வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகார சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் கீழுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தல் செய்ய வேண்டி இருந்தபோதிலும் அதன்படி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(அ) திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரித்து பேணப்படுவதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் ஆக்கபூர்வத் தன்மை காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அதற்கமைய முறைமையை பயன்தரும் வகையில் கொண்டு செல்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும், அம்மீளாய்வுகள் எழுத்து மூலமாக செய்யப்பட்டு அதன் பிரதியொன்றை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும், அவ்வாறான மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டதற்கான கூற்று கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு தேவைப்படும் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் அனைத்து கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கப்படுமென பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதி செய்ய வேண்டிய போதிலும் அறிக்கையின் 3.10 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமை.
(அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணக் கோவை	

(i)	நிதிப் பிரமாணம் 135 மற்றும் 381(i)	பயிற்சி நிலையங்களின் சகல பணிகளும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரம் பகிர்ந்தளிக்கப்படாது இணைக்கப்பட்டுள்ள பதவியணியினரால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன், 03 பயிற்சி நிலையங்கள் திறைசேரியின் அங்கீகாரமின்றி வங்கி நடைமுறைக் கணக்குகளைப் பேணி வருகின்றன.
(ii)	நிதிப் பிரமாணம் 206(3) மற்றும் (1)	வைப்பொன்றின் மூலம் பணம் செலுத்தும்போது, ஒவ்வொரு உறுதிச்சீட்டும் இரண்டு அதிகாரிகளால் சான்றுப்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும், 2022 நவம்பர், திசெம்பர் மாதங்களுக்காக ரூபா 1,388,691,509 மதிப்புள்ள 50 கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள் (கோரிக்கை ஆவணங்கள்) ஒரு அதிகாரியால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் 206(1) ஆம் பந்தியின் தேவையிலிருந்து விலக்களித்தல் மற்றும் அவ்வாறு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iii)	நிதிப் பிரமாணம் 395(ஆ)	ஒவ்வொரு மாதத்தின் முடிவிலும் செய்யப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களின் நிலை குறித்து, அடுத்து வரும் மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் வங்கி இணக்க கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், திணைக்களத்தில் 2022 ஆம் ஆண்டின் 10 மாதங்களுக்கான வங்கி இணக்க கூற்றுக்கள் 04 நாட்கள் முதல் 40 நாட்கள் வரையான கால தாமதத்தடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.
(iv)	நிதிப் பிரமாணம் 396	ஊழியர் கடன் சுழற்சி வங்கி கணக்கு கூற்றுக்களில், வழங்கப்பட்டும் ஆனால் சமர்ப்பிக்கப்படாத ரூபா 180,100 ஆன காசோலை தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.
(ஆ)	2016 திசெம்பர் 29 ஆந் திகதிய 30/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை	2019 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வாகனக் கணக்கெடுப்பின் பிரகாரம் சேவையில் இருந்து நீக்கப்பட்ட, பழுதுபார்க்கப்பட்டு மீண்டும் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்படக் கூடிய 24 வாகனங்களை பழுதுபாாப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.
(இ)	2018 சனவரி 24 ஆந் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை	சுற்றறிக்கை பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டமொன்று தயாரிக்கப்படாததுடன், ஒட்டுமொத்த பதவியணிக்கான பதவியணி ஒப்பந்தம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ)	2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதிய அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2020 இன் 7.4 ஆம் பந்தி மற்றும் 2015 யூன் 24 ஆந் திகதிய 243/2015 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை	ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு வகை வைப்புக் கணக்கு தொகுதிகளுக்கான ஆண்டிறுதி நிலுவைகள், சிகாஸ் திட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட தனிப்பட்ட நிலுவைகளின் பட்டியலுடன் இணக்கப்பட்டு வைப்புக் கணக்கு நடவடிக்கைகளைப் பின்தொடரவும் பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் படிவங்கள் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு நிதியாண்டின் முடிவில் அடுதது வரும் நிதியாண்டின் பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய போதிலும் சுற்றறிக்கை பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

2.5 வைப்புகள்

(அ) 2013 ஓகஸ்ட், செப்டெம்பர் மற்றும் ஒக்டோபர் ஆகிய மாதங்களில் மானியம் வழங்குவதற்காக முன்னாள் சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களத்தினால் சமுர்த்தி அதிகாரசபையிடமிருந்து பெறப்பட்ட ரூபா 2,374 மில்லியன் ஆன தொகையானது 8 வருடங்கள் கடந்து விட்ட போதிலும் தீரக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) 2014 யூன் 01 முதல் 2022 திசெம்பர் 30 வரையான காலப்பகுதிக்கான மொத்தம் ரூபா 3,221,847 ஆன அரச ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் பங்களிப்புத் தொகை அந்நிதியத்திற்கு அனுப்பப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாது காலி மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகத்தின் வைப்புக் கணக்கில் வைப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தது.

(இ) உலக வங்கி உதவியின் கீழ் 2022 மே, ஜூன், ஜூலை மாதங்களில் சமுர்த்தி/முதியோர்/ஊனமுற்றோர் மற்றும் சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கான காத்திருப்புப் பட்டியல் பயனாளிகளுக்குப் பணம் செலுத்துவதற்காக சமுர்த்தி வங்கிக்கு 2022 மே - ஆகஸ்ட் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டுள்ள ரூபா 39,619,307,119 ஆன தொகையில் மானியம் செலுத்திய பிறகு, மீதமுள்ள ரூபா 90,318,300 ஆன தொகை தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு 2023 ஏப்ரல் 11 அன்று திருப்பி அனுப்பப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 2020/21 ஆம் ஆண்டுகளில் கோவிட் மானியங்களை வழங்குவதற்காக, திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிதியங்களின் நிலையான வைப்புக்கள் பிணையாக வைக்கப்பட்டு பெறப்பட்ட கடன் பணம் சமுர்த்தி சமூக வங்கிக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. பயனாளிகளுக்கு மானியம் செலுத்திய பிறகு மீதமுள்ள ரூபா 177,731,499 ஆன தொகை மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 ஆம் தேதி வரை நிதியத்திற்கு விடுவிக்கப்படாமல் பொது வைப்புக் கணக்கில் சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

(உ) 2019 மே முதல் 2021 ஜூன் வரையிலான காலக்கட்டத்தில், வழங்கப்பட்ட ஆனால் கொடுப்பனவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தம் ரூபா 654,589 ஆன 49 காசோலைகள் நிதிப்பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படாது பொது வைப்புக் கணக்கில் சேமிக்கப்பட்டிருந்தன.

2.6 தீர்ப்பனவு செய்யப்படாத நிலுவை

சமுர்த்தி பயனாளிகளின் கட்டாய சேமிப்புக் கணக்குகளில் உள்ள பணம் மற்றும் பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள திணைக்களத்தில் காணப்பட்ட நிதியக் கணக்குகளில் இருந்து அவற்றின் நோக்கங்களுக்கு முரணாக ரூபா 53,594.67 மில்லியன் அரசாங்கத்தின் பல்வேறு தேவைகளுக்காக வழங்கப்பட்டிருந்தது. மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் இந்தத் தொகையில் ரூபா 53,294.97 மில்லியன் (வட்டியுடன்) இன்னும் அறவிட வேண்டியதாக காணப்பட்டது.

2.7 வங்கிக் கணக்கு செயற்பாடு

(அ) 2022 திசெம்பர் 31 இல் காணப்பட்ட மொத்தம் ரூபா 23,182,701 ஆன இனங்காணப்படாத பெறுவனவுகளில் மொத்தம் ரூபா 1,068,232 ஆன 04 காசோலைகள் 2023 மே 30 வரை இனங் காணப்பட்டு திருத்தப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) ஊழியர் கடன் சுழற்சி கணக்கு தொடர்பான 2022 திசெம்பர் வங்கி இணக்கம் பரீட்சிக்கப்பட்டபோது 4 வருடங்கள் முதல் 8 வருடங்கள் வரையான காலப்பகுதியில் வைப்புச் செய்யப்பட்டு ஆனால் வசூலிக்கப்படாத ரூபா 2,668,654 மதிப்புள்ள 84 காசோலைகள் தொடர்பாக நிதிப்பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

2.8 முற்பணம் வழங்குதல் மற்றும் தீர்ப்பனவு

(அ) 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பாதீட்டு மதிப்பீடுகளின்படி, குறைந்தபட்ச பெறுவனவு எல்லை ரூபா 280,000,000 ஆக இருந்ததுடன் உண்மையாக பெறப்பட்ட தொகை ரூபா 222,888,467 ஆக இருந்தமையால் பெறுவனவுகளில் குறைந்தபட்ச எல்லை எட்டப்படாத பெறுமதி ரூபா 57,111,533 ஆக இருந்தது.

இது தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்கள் காரணமாக இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(i) 2 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான பழைய கடன் நிலுவைத் தொகையிலிருந்து 2021 ஆம் ஆண்டில், ரூபா 2,882,253 அறவிடப்பட்டிருந்தும் மீளாய்வாண்டில் ரூபா 511,047 மட்டுமே அறவிடப்பட்டிருந்தது.

(ii) 6 அதிகாரிகளுக்கு ரூபா 250,000 வீதம் இடர்க் கடன்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தும் தவணைகள் எதுவும் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) அரச அதிகாரிகளின் முற்பணக் கணக்கில் கடன் நிலுவை அறவீடுகள் ஊழியர் கடன்கள் சுழற்சி நிதியத்திற்கு செலவு வைக்கப்படுகின்றமை. எடுத்துக்காட்டு: மாத்தறை மாவட்ட அலுவலக அதிகாரி ஒருவரிடமிருந்து வரவேண்டிய நிலுவைத் தொகை ரூபா 210,652 கணக்குகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அட்டவணையில் காணப்பட்டதுடன் அறவீடு ஊழியர் கடன்கள் சுழற்சி நிதியத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) 2022 திசெம்பர் 31 இல் 100 ஊழியர்களின் 01 முதல் 05 வருடத்திற்கு மேற்பட்ட கடன் நிலுவைத் தொகை ரூபா 2,467,073 ஆக இருந்தது. இந்தக் கடன் மீதியில், 05 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட நிலுவை ரூபா 302,233 உம் 4 மற்றும் 5 ஆண்டுகளுக்கு இடைப்பட்ட நிலுவைத் தொகை ரூபா 922,180 உம் 3-4

ஆண்டுகளுக்கு இடைப்பட்ட கடன் நிலுவைத் தொகை ரூபா 321,336 உம் 1-3 ஆண்டுகளுக்கு இடைப்பட்ட நிலுவைத் தொகை ரூபா 921,324 உம் ஆகக் காணப்பட்டது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றல்

3.1.1 தூர நோக்கும் செயற்பணியும்

(அ) வறுமையை ஒழிக்கும் அடிப்படை நோக்கத்துடன் குடும்ப அலகு அடிப்படையிலான அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை பயன்படுத்துவதன் மூலம், வருமானம் மற்றும் சமூக நிலைமைகளை அதிகரிப்பதன் மூலம் வறுமையை ஒழிப்பதற்கும், இளைஞர் யுவதிகளை நாட்டின் அபிவிருத்தி செயன்முறை மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்வதற்கும் சமுர்த்தி பிரச்சாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் பணிகள் தொடர்பாக, அரசாங்கத்தினால் வருடாந்தம் பணம் செலவிடப்பட்டு சமுர்த்தி மானியங்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் போன்ற பல்வேறு அபிவிருத்தி திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. 2019 ஆம் வருடத்திலிருந்து 2022 ஆம் வருடம் வரையிலான காலப்பகுதியில் அரசினால் சமுர்த்தியாளர்களை வலுப்படுத்துவதற்கான பல்வேறு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்கு ரூபா 1,260 மில்லியன் செலவிடப்பட்டிருந்தும் வலுப்படுத்துதல் தொடர்பான குறிப்பிட்ட இலக்குகள் எதுவும் அடையாளம் காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 1995 ஆம் வருடத்தில் சமுர்த்தியாளர்களாக அடையாளம் காணப்பட்ட 312,307 பேர் 2023 ஆம் ஆண்டளவில் 29 ஆண்டுகள் கடந்து விட்டபோதிலும் வலுப்படுத்தப்படாமல் தொடர்ந்தும் மானியங்களைப் பெற்று வருகின்றனர்.

(இ) திணைக்களத்தினால் ஆண்டுதோறும் வலுப்படுத்தப்பட்டு வருகின்ற சமுர்த்தியாளர்களாக 2020, 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் முறையே 1,958, 18,629 மற்றும் 21,189 பயனாளிகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளனர். ஆண்டுதோறும் வலுப்படுத்தப்படுகின்ற பயனாளிகள் தொடர்பாக குறிப்பிட்ட இலக்குகள் கொண்ட திட்டமொன்றுக்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அதன் பிரகாரம் ஆண்டுதோறும் சமுர்த்தியாளர்களை வலுப்படுத்துவதற்காக அரசாங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்திட்டங்களுடன் ஒப்பிடுகையில், வலுப்படுத்தப்படல் குறைந்தளவு மட்டத்தில் இருந்தது.

(ஈ) 2018 ஆகஸ்ட் 20 ஆம் திகதிய DSD/HO/SW/14/18/04/18 சுற்றறிக்கை மற்றும் 2021 பெப்ரவரி 11 ஆம் திகதிய DSD/HO/SW/14/19/01 - Circular ஆகிய சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் சமுர்த்தி மானியங்களுக்கத் தகுதியற்ற திறமையான தொழிலாளர் மற்றும் சிற்பிகள் போன்ற அறிவைப் பயன்படுத்தி வருமானம் ஈட்டும் செயற்திட்டங்களில் ஈடுபட்டுள்ள பயனாளிகளின் சமுர்த்தி மானியங்கள் கிராமப்புற குழுக்களின் பரிந்துரைகளின் பேரில் அகற்றப்படுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும் தெரிவுப் பரிசோதனைக்கு எடுக்கப்பட்ட 34 வட்டாரச் செயலகப் பிரிவுகளில் உள்ள 1,112 பயனாளிகளின் சமுர்த்தி மானியம் அகற்றப்படுவதற்கு கிராமக் குழுக்களிடமிருந்து பரிந்துரைகள் எதுவும் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) 2022 திசெம்பர் 31 இல் 1,089 சமூக அடிப்படையிலான வங்கிகளில் 4,115,100 உறுப்பினர்களின் மொத்த வைப்புத் தொகை ரூபா 155.1 பில்லியன் ஆக இருந்ததுடன் அதில் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன் தொகையில் காணப்பட்ட நிலுவை ரூபா 68 பில்லியன் மட்டுமே ஆகும். 2022 திசெம்பர் 31 இல் ரூபா 149 பில்லியன் அதிக வட்டி விகிதத்தில் முதலீடு செய்யப்பட்டதுடன் சமுர்த்தியாளர்களின்

சேமிப்புக்காக 3 சதவீதமான குறைந்த அளவிலான வட்டியே வழங்கப்பட்டது. இதன் பிரகாரம் சமூர்த்தியாளர்களை வலுவூட்டும் நோக்கில் சமூக அடிப்படையிலான வங்கி முறையானது ஆரம்பிக்கப்பட்ட போதிலும், தற்காலத்தில் அது சமூர்த்தியாளர்களை வலுவூட்டும் நோக்கத்தில் இருந்து விலகி இலாபத்தை நோக்கியே இயங்கி வருவதையும் மற்றும் இலாபத்தை நோக்கிய செயற்பாடுகளைக் கொண்டிருப்பதையும் அவதானிக்க முடிந்தது.

(ஊ) சமூக அடிப்படையிலான வங்கிகளுக்கு மாதாந்தம் அனுப்பப்படுகின்ற சமூர்த்தியாளர்களின் மானியப் பணம் சில சமூர்த்தியாளர்களினால் மாதாந்தம் பெறப்படாமல் நீண்ட காலமாக அவர்களது வங்கிக் கணக்குகளில் சேமித்து வைக்கப்பட்டிருந்தன. இது தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட மாதிரி கணக்காய்வின் போது, 10 சமூக அடிப்படையிலான வங்கிகள் 41 பிரிவுகளில் 2,433 பயனாளிகளின் சேமிப்புக் கணக்குகளில் சேமிக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 59,951,537 (ரூபா 10,000க்கு மேற்பட்ட மீதி) ஆக இருந்தது.

3.2 எதிர்பார்த்த பூர்த்தி மட்டம் பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

(அ) சமூர்த்தி மின் சந்தைப்படுத்தல் வலையமைப்பை நிறுவுவதற்கும் சமூர்த்தி உற்பத்திகளுக்கான தரச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கும் 5 வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்படுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டும் ஆனால் அவை நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

(ஆ) கரிம உர உற்பத்தி தொடர்பாக 15 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டு 6 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மட்டுமே நடாத்தப்பட்டதுடன் அதன் பிரகாரம் பௌதீக முன்னேற்றம் 40 சதவீதமாக இருந்தது.

(இ) திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு வேலைத்திட்டங்களின் கீழ் 02 பட்டறைகள்(Workshop) நடாத்தப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட போதிலும் அந்த வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்படவில்லை.

(ஈ) நுண் நிதி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 25 புதிய சமூர்த்தி சமூக அடிப்படையிலான வங்கிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு ரூபா 7 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டது. அதில் ரூபா 4.90 மில்லியன், அதாவது ஒதுக்கப்பட்ட தொகையில் 70 சதவீதமான செலவில் 6 புதிய வங்கிகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் முழுமையாக அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட நிலையில், 09 வங்கிகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் 50 சதவீதம் மட்டுமே அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டிருந்தது.

3.3 செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதில் நலிவுகள்

(அ) 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் குருவிட்ட பிரதேச செயலகப் பிரிவின் கீரகல சமூர்த்தி மாதிரிக் கிராமத்தின் 72 பயனாளிகளுக்கு 11 செயற்திட்டங்களுக்காக ரூபா 1,970,000 மற்றும் ஓபநாயக்க பிரதேச செயலகப் பிரிவின் மல்மிகந்த சமூர்த்தி மாதிரிக் கிராமத்தில் கித்துல் உற்பத்திகளுக்காக 255 பயனாளிகளுக்கு ரூபா 5,824,451 அரச பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டிருந்தும் இந்த செயற்திட்டங்கள் தொடங்கப்பட்டு 4 ஆண்டுகள் கடந்து விட்டபோதிலும் வருமான உருவாக்கம் பற்றிய தகவல்களைப் பெற்று வலுப்படுத்துவதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் தொடர்பான பின்தொடரலொன்று மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஆ) கம்பஹா மாவட்டத்தின் 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த சமூர்த்தி மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல்,உற்பத்தி கிராமங்களை

உருவாக்குவதன் மூலம் சமுர்த்தி பயனாளிகளை வலுவூட்டுவதற்காக, 2016 ஆம் வருடம் முதல் 2020 ஆம் வருடம வரை , கம்பஹா மாவட்டத்தில் 11 மாதிரிக் கிராமங்களுக்காக திணைக்களத்தினால் ரூபா 38,442,329 ஆன தொகை செலவிடப்பட்டது.கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 06 மாதிரிக் கிராமங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு 2020 ஆம் ஆண்டளவில் 04 வருடங்கள் கடந்துள்ள போதிலும், செயற்திட்டங்களுக்கான பின்தொடரல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(இ) 2017ஆம் ஆண்டு முதல் 2021ஆம் ஆண்டு வரை குருநாகல் மாவட்டத்தின் 30 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் கைத்தொழில், சந்தைப்படுத்தல், விவசாயம் மற்றும் கால்நடை வளர்ப்புத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக 7986 பயனாளிகள் சார்பாக ரூபா 293,281,808 செலவிடப்பட்டுள்ளது. மாதிரி பரிசோதனையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 10 பிரதேச செயலகங்களைச் சேர்ந்த கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட உள்ளீட்டு சாதனங்களை செயற்படுத்தி பெறப்படும் வாழ்வாதார வருமானம் உருவாக்கும் செயற்திட்டங்களில் ஒரே பயனாளிக்கு இரண்டு தடவை வருமானம் ஈட்டும் சாதனங்கள் வழங்கப்பட்டு மற்றும் , பயனாளியின் தொழில் சரியாக அடையாளம் காணப்படாமல் பொருட்கள் சாதனங்கள் வழங்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களும் காணப்பட்டன. அத்துடன், உபகரணங்களை வழங்கும்போது பயனாளி புதிய திட்டத்துக்கான உபகரணங்களை பெறுகின்றாரா அல்லது பழைய திட்டத்துக்கான உபகரணங்களைப் பெறுகின்றாரா என்பது தொடர்பில் பின்தொடரலொன்று மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

3.4 சிற்றுண்டிச்சாலை நிர்மாணித்தல்

2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் 4 சிற்றுண்டிச்சாலைகளை நிர்மாணிப்பதற்காக ரூபா 19,748,110 செலவிடப்படடிருந்ததுடன் 2023 மார்ச் வரையில் அந்தக் கடைகள் திறக்கப்படுவதற்கு முடியாதிருந்தது. ஹபராதுவ, மத்துகம மற்றும் கிளிநொச்சி சிற்றுண்டிச்சாலைகளுக்காக மேலும் செலவிடுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் தொகை ரூபா 19.55 மில்லியன் ஆக மதிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும் இதற்கான ஒதுக்கீடு 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. இதன பிரகாரம் விற்பனை நிலையங்களின் நிர்மாணம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2 வருடங்கள் கடந்துள்ள போதிலும், பணிகள் நிறைவடையாததால் இந்த விற்பனை நிலையங்கள் விளைவற்று காணப்பட்டமை மற்றும் சமுர்த்தி பயனாளிகளை சிற்றுண்டிச்சாலைகளுக்கு அனுப்பி வருமானம் ஈட்டுவதன் மூலம் வலுவூட்டலுக்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தமை போதிய அளவில் இல்லை என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.5 நிதி முறைகேடுகள்

சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களில் 2014-2018 காலப்பகுதியில் ஏற்பட்ட ரூபா 115,723,619 பெறுமதியான 135 மோசடிகள் தொடர்பாக 2018 மற்றும் 2019 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கைகளில் சுட்டக்காட்டப்பட்டிருந்தன. 2023 ஏப்ரல் 21 இல் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவலின்படி 2014-2018 காலப்பகுதிக்கான 15 மோசடிகளுக்காக ரூபா 63,817,207 உம் 2019 முதல் 2023 பெப்ரவரி வரையில் 92 மோசடிகளுக்காக ரூபா 172,189,227 உம் அடையாளம் காணப்பட்டிருந்தன. அனைத்து சமுர்த்தி வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்கள் கணனிமயமாக்கப்பட்ட செயல்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட்டதால் வாடிக்கையாளர்களின் பணிகள் திறம்படச் செய்யப்படுவதுடன் அத்துடன் கைமுறை (Manual) மூலம் செய்யப்படும்போது வேண்டுமென்றே செய்யப்படும் தவறுகள் மற்றும் நிதி மோசடிகளைக் குறைக்கும் என எதிர்பார்க்கப்பட்ட போதிலும், அறிக்கையிடப்பட்ட நிதி மோசடிகள் மற்றும் முறைகேடுகள் கணிசமான அளவொன்றாக இருந்தது.

3.6 முகாமைத்துவ நலிவுகள்

3.6.1 தரவு அமைப்பை பராமரித்தல்

(அ) பயனாளிகள் முகாமைத்துவ மொடியூல்

2012 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவகத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட சமுர்த்தியாளர்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் தகவல்களை உள்ளடக்கிய முகாமைத்துவ தொகுதி தொடர்பான தரவு அமைப்பை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான e-சமுர்த்தி திட்டத்திற்கு 2016 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 4.3 மில்லியன் செலவிடப்பட்டதுடன் , 2019 ஆம் ஆண்டில் மீண்டும் CRM தொகுதிக்காக ரூபா 4.07 மில்லியன் செலவிடப்பட்டது. ஆனால் 2023 ஆம் ஆண்டு வரையில் பின்வரும் துணைத் தொகுதி தகவல்களைச் சேர்ப்பதன் மூலம் அமைப்பு நாளதுவரையாக்கப்படவில்லை.

- நீர் மற்றும் மின்சார பாவனை தொடர்பான தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படவில்லை.
- கோவிட்-19 மானியங்களை வழங்குவது தொடர்பான தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படவில்லை.
- வாழ்வாதாரத் திட்டங்களின் தற்போதைய முன்னேற்றம் மற்றும் செயல்படுத்தல் நிலை மற்றும் பயனாளிகளின் வலுப்படுத்தல் முறைமைகள் பற்றிய தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படவில்லை.
- அமைப்பு நாளதுவரையாக்கப்படாமையால், 2018 முதல் 2021 அக்டோபர் வரை 309 பயனாளிகளின் சமுர்த்தி வீடமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் பரிசுத் தொகையான ரூபா 61.8 மில்லியன் ஆன தொகை நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது.
- முதியவர்கள், ஊனமுற்றோர் மற்றும் சிறுநீரகப் பயனாளிகளின் பற்றிய தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படவில்லை.
- மாதாந்த மானியப் பணத்தை பிரதேசச் செயலகங்களுக்கு அனுப்பும் போது சரியான தரவுகள் பெறப்படாமையால் மானியப் பணம் அதிகமாக அனுப்பப்பட்டிருந்தமை.

(ஆ) மனித வள முகாமைத்துவ மொடியூல்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தில் மனித வள செயற்பாடுகளை வினைத்திறனாக்கும் நோக்கில் மனித வள முகாமைத்துவ தொகுதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இந்த அறிக்கையின் திகதி வரையில் 25,235 திணைக்கள ஊழியர்களில் 97 சதவீதமானவர்களின் அடிப்படை தகவல்களை மட்டுமே உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. கல்விச் சான்றிதழ் உள்ளிட்ட முக்கிய ஆவணங்களை ஸ்கேன் செய்து 306 தனிப்பட்ட கோப்புகள் மட்டுமே முடிக்கப்பட்டிருந்தன. அதன் பிரகாரம் 2021 இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இந்த அமைப்பின் செயல்பாடு 2023 வரையில் இன்னும் ஆரம்ப நிலையிலேயே காணப்பட்டது.

(இ) சமூக அடிப்படையிலான வங்கி கணனி அமைப்பு

சமுர்த்தி அடிப்படையிலான வங்கியானது வினைத்திறனான பரிவர்த்தனைகளுக்காக Soft Watch மற்றும் SLTS ஆகிய இரண்டு மென்பொருட்களை அறிமுகப்படுத்தியிருந்தது. சமுர்த்தி வங்கியின் 1026 கிளைகள் இந்த மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி வருவதுடன் தலைமை அலுவலகத்துடன் ஒருங்கிணைக்கப்படாத 12 கிளைகள் 10 ஆண்டுகளுக்கும் மேற்பட்ட பழைய மென்பொருளைக் கொண்டு இயங்குகின்றன. அமைப்பின் செயல்பாடு குறித்து, 9

சமூக அடிப்படையிலான வங்கிகளில் நடாத்தப்பட்ட மாதிரி பரிசோதனையின்போது பின்வரும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

ஒரு நாளைக்கு குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான பணப்பரிமாற்றங்களை மட்டுமே செயற்படுத்த முடியுமென்பதால் அமைப்பு மந்தகதியில் இயங்குதல்,கடன் வசூலிப்பதில் முறைமையொன்று இல்லாமை, கணக்கு நிலுவைகள் சரியாக இல்லாமை , முன்னைய பரிவர்த்தனைகளைச் சரிபார்க்க முடியாமை, கணனி அமைப்பு அவ்வப்போது செயலிழக்கின்றமை, வங்கியின் முக்கிய தரவுகளை அணுகும்திறன் மென்பொருள் நிறுவனத்திற்கு உள்ளமை போன்ற காரணங்களினால் தரவுகள் மாற்றமடைவதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்படுகின்றமை மற்றும் கணனி அமைப்பின் மூலம் சமூர்த்தியாளர்களின் கணக்கில் செலவு வைக்கப்பட்டுள்ள பணத்திலிருந்து தானாக கடன்களை வசூலிக்க கணனி அமைபபில் வசதிகள் செய்யப்பட்டிருப்பதன் காரணமாக 05 சமூக வங்கிகளைச் சேர்ந்த 173 மானியப் பயனாளிகளின் கணக்குகளில் செலவு வைக்கப்பட்டுள்ள ரூபா 3,857,777 ஆன மானியப்பணம் கடன் தவணையாக வசூலிக்கப்பட்டிருந்த சந்தர்ப்பங்கள் மாதிரி பரிசோதனையின்போது அவதானிக்கப்பட்டது.

3.6.2 திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான நிதியங்கள்

(அ) 2013 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க திவிநெகும அதிகாரச் சட்டத்தின் 36 வது பிரிவின் கீழ் திவிநெகும அபிவிருத்தி நிதியம் ஸ்தாபிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கின்ற அனைத்து மானியங்கள், பரிசுச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் பரிசுகள் மற்றும் பிற பங்களிப்புத் தொகை, வங்கிகளின் இலாபத்தில் இருந்து அமைச்சரால் நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக அனைத்து பெறுவனவுகளும் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிதியத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட வேண்டும். அதன் பின்னர் பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரத்துடன் திவிநெகும அபிவிருத்தி நிதியத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் திவிநெகும அபிவிருத்தி நிதியம் இது வரை ஸ்தாபிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) மேற்படி சட்டத்தின் 45 ஆவது பிரிவின்படி, திணைக்களத்தினால் 6 நிதியங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு வருவதுடன் சமுர்த்தி நிதியம் மற்றும் ஊழியர் கடன் சுழற்சி நிதியம் என்பன தற்போது செயலற்றுக் காணப்பட்டன.

(இ) 2020 ஆகஸ்ட் 22 ஆம் திகதிய 2020/01 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 15.2 (ஆ) பந்தியின் படி, தற்போதுள்ள நிதியங்களின் செயல்பாடு தேசிய நலனுக்காக இருப்பதாகத் தோன்றினால், அந்த நிதியங்கள் பாராளுமன்றச் சட்டமொன்றினால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் சமுர்த்தி தேசிய சமூக நிதியம் பாராளுமன்றச் சட்டமொன்றினால் அங்கீகரிக்கப்படாது செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

(ஈ) மேற்படி நிதியத்தின் சட்ட நிலைமை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாததுடன் நிதியத்தின் 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2023 மே 22 அன்று கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. சமூகத்தில் சமூக நீதியை அடைவதற்காக நிறுவப்பட்ட இந்த நிதியத்தின் மூலம் 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் ரூபா 8,481,773 ஆன 03 செயற்திட்டங்கள் மட்டுமே செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தன. 2022 திசெம்பர் 31 இல் ரூபா 8,048,684 ஆன மீதியொன்று நிதியத்தில் இருந்தது. 2022 திசெம்பர் 31 வரை சங்கங்கள் பதிவு செய்து கொடிகளை விற்ற பணத்தில் இருந்து ரூபா 91,000,000 ஆன நிலையான வைப்பு நிலுவைகள் பராமரிக்கப்பட்டு வருவதுடன் , ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிதியத்திற்கு ரூபா 10,000,000 மட்டுமே செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.

3.6.3 சமூக அடிப்படையிலான வங்கி மற்றும் வங்கிச்சங்கங்களை செயற்படுத்தல்

திவிநெகும சமூக அடிப்படையிலான வங்கி மற்றும் சமூக அடிப்படையிலான வங்கிச் சங்கங்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு கணக்காய்வை மேற்கொள்வதற்கு முடியுமான சட்டரீதியான ஏற்பாடுகள் உருவாக்கப்பட்டு சட்டத்தை திருத்துவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

3.7 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

2022 திசெம்பர் 31 இல் மென்பொருளை கொள்வனவு செய்தல் உட்பட "e" செய்திப் பத்திரிகை முதல் பக்கம் தயாரிப்பதற்காக ரூபா 7,723,900 செலவிடப்பட்டிருந்தது. 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் காலாண்டில், e செய்தித்தாள் பாவனையாளரின் எண்ணிக்கை 56,234 ஆகவும், e செய்தித்தாள் தொலைபேசி செயலி (e paper app) பாவனையாளரின் எண்ணிக்கை 21,565 ஆகவும் அதாவது மொத்த சமூர்த்தியாளர்களில் 4.6 சதவீதமாக இருந்தமையால் செயற்பாடு மிகவும் குறைவான மட்டத்தில் காணப்பட்டது.

3.8 வெளிநாட்டுதவி அடிப்படையிலான மானியக் கொடுப்பனவு

தற்போதைய பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கத்தைத் தணிக்கவும், சமூக ஸ்திரத்தன்மையை மீட்டெடுக்கவும், உலக வங்கி உதவியின் கீழ் 2022 நிதி மானியமாக ரூபா 39,640 மில்லியன் தொகையொன்று வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் அது தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) தரவு அமைப்பின்படி, சமுர்த்தி காத்திருப்பு பட்டியல்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப வங்கிகளுக்கு பணம் அனுப்பப்பட்டிருந்தும் மே, ஜூன் மற்றும் ஜூலை மாதங்களில் 78,604 பயனாளிகளின் கணக்குகள் பல்வேறு காரணங்களுக்காக வங்கியால் அகற்றப்பட்டிருந்தும் அப்பயனாளிகளின் பணமும் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான தரவு அமைப்பு சரியாக நாளதுவரையாக்கப்படாமை இதற்கு காரணமாக இருந்தது.

(ஆ) மானியப் பண விநியோகம் தொடர்பாக, பல சமூக அடிப்படையிலான வங்கிகளில் நடாத்தப்பட்ட மாதிரிச் சோதனையின் போது, 02 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் இரண்டு சமூக அடிப்படையிலான வங்கிகளால் நிதி மானியமாக மேலதிக கொடுப்பனவுகள் மொத்தம் ரூபா 55,529,060 ஆனது 22 நாட்கள் முதல் 106 நாட்கள் வரை பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படாமல் சமூக அடிப்படையிலான வங்கிகளில் தேக்கி வைக்கப்பட்டிருந்தது.

3.9 பெறுகைகள்

(அ) 2019 திசெம்பர் 17 ஆம் திகதிய PFD/08/2019 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பொது நிறுவனங்கள் 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் மின் பெறுகை செயல்முறையை பின்பற்ற வேண்டுமென்பதுடன் திணைக்களம் தேசிய மின் அரச பெறுகை அமைப்பில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். ஆனால் இந்த அறிக்கைத் திகதி வரையில் திணைக்களம் பதிவு செய்யப்படவில்லை. சந்தை விலைமனுக்கோரல் முறையின் கீழ் செய்யப்படும் பெறுகைகள் 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் மின் பெறுகை முறை

மூலம் செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் அதற்கேற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ஆ) பெறுகை திட்டம் தயாரிக்கும் போது அரசாங்க பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.1(இ) மற்றும் 4.2.2(அ) இன் பிரகாரம் பெறுகை செயற்பாடுகள் விரிவாகவும் மற்றும் பெறுகை கால அட்டவணையில் உள்ளடக்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.10 கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதிலளிக்கப்படாமை

மீளாய்வாண்டின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 12 கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதிலளிப்பதற்கு 1 மாதம் முதல் 5 மாதங்கள் வரையான காலப்பகுதியொன்று தாமதமாகியிருந்ததுடன் 5 கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதிலளிக்கப்படாதிருந்தது. அந்த ஐயவினாக்களுக்குரிய கணிப்பீடு செய்யக்கூடிய கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பெறுமதி ரூபா 4,254,728,365 ஆகும்.

3.11 2016.12.16 ஆம் திகதி நடைபெற்ற குழுக்கள் கூட்டத்தில் வழங்கப்பட்ட உத்தரவுகள் செயற்படுத்தப்படாமை

உத்தரவு இலக்கம்	உத்தரவு	தற்போதைய நிலைமை
7.3	திவிநெகும அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் 6 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 54.02 மில்லியன் அச்சீட்டு பணிகள் உரிய நிதிப்பிரமாணங்களுக்கு முரணாக மேற்கொள்ளப்பட்டமை தொடர்பாக உள்ளக சோதனையொன்று நடாத்தப்பட்டு அறிக்கையொன்றை சமர்ப்பிப்பதற்கு உத்தரவிடப்பட்டமை.	உள்ளக சோதனை அறிக்கை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
9.1	பொது திறைசேரியின் அங்கீகாரமின்றி ரூபா 106,873,148 ஆன தொகை செலவிடப்பட்டு நீர்த் தாங்கி கொள்வனவு செய்யப்பட்டமை, கணக்காய்விற்கு தகவல்களை சமர்ப்பிக்காமை மற்றும் போக்குவரத்துக்காக விலை மனுக்கள் கோரப்படாமல் நிறுவனம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டமை மற்றும் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டமை.	இது தொடர்பான ஆரம்பகட்ட விசாரணைகள் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதாக கூறப்பட்ட போதிலும், கொள்வனவுகள் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

9.4	திவிநெகும மாநாடுகளுக்கு ரூபா 16,629,435 இற்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உபகரணங்கள் மற்றும் நாற்காலிகள் உட்பட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் விளம்பர நடவடிக்கைகளுக்காக ரூபா 1,954,300 செலவிடப்பட்டமை.	மொத்தம் ரூபா 16,629,475 ஆன உபகரணங்கள் மற்றும் நாற்காலிகள் விநியோகம் தொடர்பாக இதுவரை கணக்காய்விற்கு தகவல்கள் வழங்கப்படவில்லை.
9.5	5,000,000 திவிநெகும நூல்களை அச்சிடுவதற்கு ரூபா 29,400,000 செலவிடப்பட்டமை மற்றும் அனைத்து அச்சீடுகளும் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளதாக கணக்காய்விற்கு உறுதிப்படுத்தாமை.	இதுவரை உள்ளக சோதனை நடவடிக்கை தொடர்பான அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

4. மனித வள முகாமைத்துவம்

2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான பதவியணியினர் பின்வருமாறு இருந்தது.

		2022.12.31 இல்		
வகை	**அங்கீகரிக்கப்பட்ட**	**உள்ளபடியான**	**வெற்றிடம்**	**மிகை**
சிரேஷ்ட	108	79	29	
மூன்றாம்	1,942	1,646	296	
இரண்டாம்	25,509	23,339	2,170	2,485
ஆரம்ப	516	417	99	6
	--------	---------	---------	-----
மொத்தம்	28,075	25,481	2,594	2,491
	======	======	======	====

இது தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) அரசாங்கத்தின் கொள்கை தீர்மான அடிப்படையில் 2,287 பட்டதாரி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் இணைக்கப்படடிருந்ததுடன் அதற்கேற்ப அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் திருத்தம் செய்யப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. அத்துடன் சமுர்த்தி முகாமையாளர் பதவிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையை விட அதிகமாக 132 பேர் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டிருந்தனர்.

(ஆ) தலைமை அலுவலகத்தின் பணிகள், மாவட்ட அலுவலகங்களின் பணிகள் மாவட்டத்தின் கீழ் உள்ள ஒவ்வொரு சமூக வங்கி பிரிவுகளில் உள்ள அதிகாரிகளின் பதவிக்கு ஏற்ப ஆற்ற வேண்டிய பணிகள் தொடர்பான பதவியணியினர் மீளாய்வொன்று இல்லாமல் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டிருந்தனர்.

(இ) சமுர்த்தி முகாமையாளர் பதவியை வகிக்கும் 108 அதிகாரிகள் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு நியமிக்கப்படடிருந்தனர். ஆனால் சமூக வங்கிகளில் பதில்

கடமை மற்றும் பணி மேவுகைக்காக முகாமையாளர்களாக 123 பேர் வங்கி பதவியணியினருக்கு நியமிக்கப்பட்டு பதில் கடமைக் கொடுப்பனவாக ரூபா 4,096,380 ஆனது 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக செலுத்தப்பட்டது. இதன் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் பணிகள் வினைத்திறனாக மேற்கொள்ளப்படக்கூடிய வகையில் பதவியணியினர் பணியமர்த்தப்படாமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) 2019 யூலை 05 ஆந் திகதிய முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் கடிதத்தின் பிரகாரம் 2013 இன் 1 ஆம் இலக்க திவிநெகும சட்டத்தின் 25(3) பிரிவின் பிரகாரம் சமூக அடிப்படையிலான வங்கி பதவியணியினர்களுக்காக ஓய்வூதியத்துடன் அரசாங்க ஊழியர்களை நிரந்தர அடிப்படையில் நியமித்தல் சட்டத்திற்கு முரண் என்பதாக கௌரவ சட்டமா அதிபரால் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தமை, சமூக அடிப்படையிலான வங்கி சங்கங்களில் தற்போதும் சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கின்ற திவிநெகும சட்டத்தின் 44(உ) மற்றும் ii இன் கீழ் திணைக்களத்தில் சேவைக்கு சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் தற்காலிக அடிப்படையில் அந்த நிறுவனங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டதாக கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியிருந்ததுடன், எதிர்காலத்தில் வங்கி பதவியணியினருக்காக பிரத்தியேக பதவிகளை அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்கும், அதன் பின்னர் வெற்றிடமான பதவிகளுக்காக அதன் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்புக்களை சேர்ப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் எனவும் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தும் , இதுவரை இது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படாததடன் 7605 வங்கி ஊழியர்களுக்கு திணைக்கள செலவு விடயத்தின் கீழ் சம்பளம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. 2022 ஆம் ஆணடிற்காக செலுத்தப்பட்ட தொகை ரூபா 4,259.25 மில்லியன் ஆகும்.

(உ) ஓய்வூதிய உரித்தின்றிய சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் தொடர்ச்சியாக பங்களிப்பினைச் செலுத்தி திணைக்கள சேவைக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு பதவி உயர்வு நடைமுறையை அங்கீகரித்தலானது இது வரை முடியாதிருந்ததுடன் 2022 திசெம்பர் 31 இல் அந்த ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 546 ஆக இருந்ததடன் அத்தினத்தில் ஓய்வு பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை 41 ஆக இருந்தது.

(ஊ) வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின்படி, திணைக்களத்தில் உள்ள ஊழியர்களின் உண்மையான எண்ணிக்கை 24,647 என மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டள்ளபோதிலும் உண்மையாக சம்பளம் செலுத்தப்படுகின்றவர்களின் எண்ணிக்கை 25,481 ஆகும். இதன்படி, வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டில் இடம்பெறாத 445 இணைந்த சேவை உத்தியோகத்தர்கள் தவிர்ந்த ஏனைய 389 உத்தியோகத்தர்களுக்கான சம்பளம் செலுத்தப்படுவது தொடர்பில் கணக்காய்வின்போது கேள்விகள் எழுப்பப்பட்டன.

எம்.ரீ.ஐ.கமகே
சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக.

அத்தியாயம் – 04 – செயலாற்றுகை சுட்டு

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டு

தொ.இ.	வேலைத்திட்டம்	திசேடமான சுட்டு	எதிர்பார்த்தி நிறைவு வீதம் (%) ஆக நிலமை நிறைவு		
			100% -90%	75% -89%	50% -74%
01	சமூக நலநோம்பு வேலைத்திட்டம்	வறுமையான குடும்பங்கள் 1,760,485 க்கு சமுர்த்தி மானிய உதவி வழங்கள்	100%		
		பொருளாதபர கஸ்டநிலை காரணமாக தாக்கத்துக் குள்ளான குடும்பங்கள் 2,575,366 க்கு உலகவங்கி உதவியின் கீழ் ரூ.3,000/- இருந்து ரு.5,000/- வரை அவசர நிதி உதவி வழங்கியமை.	100%		
		பொருளாதபர கஸ்டநிலை காரணமாக தாக்கத்துக் குள்ளான குடும்பங்கள் 2,989,924 க்கு உலகவங்கி உதவியின் கீழ் ரூ.3,000/- இருந்து ரு.5,000/- வரை அவசர நிதி உதவி வழங்கியமை.	100%		
02	சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்	சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்கள் 161,874 க்கு சமூகப்பாதுகாப்பு பிரதிபலன் வழங்கப்பட்டமை	100%		
		ஊயர் கல்வி கற்கின்ற சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பப் பிள்ளைகளுக்கு சிப்தொர புலமைப் பரிசில் வழங்கள்	100%		
03	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	மேலதிகப் பயிர்செயகைத் திட்டத்தின் கீழ் பயனாளிகள் 122 பேருக்கு பயறு, நிலக்கடலை மற்றும் மிளகாய் பயிர் செய்கைக்கு உதவி வழங்கியமை.			40%
		வீட்டுத் தோட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பிரிவு மட்டத்தில் வீட்டுத் தோட்ட அபிவிருத்திக்கு வீட்டுத் தோட்டக்காரர் 140,210 பேருக்கு நாற்றுக்கள் மற்றும் கன்றுகள் வழங்கியமை		70%	
04	தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகம்கள் 07 இனை பொழிவூட்டியதன் காரணமாக சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர் குடும்பங்கள் 175 இன் வாழ்க்கை மட்டம் உயர்வடைந்தமை.			60%

தெ ா. இ.	வேலைத்திட்டம்	விசேட சுட்டி	எதிர்பார்த்தி நிறைவு வீதம் (%) ஆக நிலமை நிறைவு		
			100% - 90%	75% -89%	50% -74%
		விற்பசைன் சந்தைகள் 230 நடாத்துதல்		80%	
		சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் 275 நடாத்தியமை		85%	
		சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற குடும்பப் பிள்ளைகள் 8,000 க்க மூன்றாம் நிலைக் கல்வியின் கீழ் தொழில் வழிகாட்டல் பயிற்சி வழங்கியமை.		80%	
05	வீட்டு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம	வீட்டு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பயனாளி குடும்ப அலகுகள் 9,676 இன் அபிவிரத்திக்க நிதிஉதவி வழங்கியமை	95%		
06	சுமுக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	சுமுக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உலக வறுமை ஒழிப்பு தின நினைவு கூறல் மற்றும் உலக சிறுவர் தின நினைவு கூறல் வேலைத்திட்டங்கள் 335 நடாத்தியமை.	100%		
07	சமுதாய அடிப்படை அமைப்ப வேலைத்திட்ம்	சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு அங்கத்தவர்களுக்கு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் 26 நடாத்தியமை.			50%
08	தகவல் தொழிநுட்ப வேலைத்திட்டம்	சமுர்த்தி காரியாலயங்கள் 335 க்க டிஜிடல் அடிப்படை வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.			60%
		சமுர்த்தி அடிப்படை அமைப்பு வங்கிகள் 200 உம் வங்கிச் சங்கங்கள் 150 உம் கணனிமயப் படுத்தியமை.		75%	
		துகவல் தொழிநுட்ப பயிற்சி வேலைத் திட்ங்கள் 92 நடாத்தியமை.	90%		
		துணைக்களத்தின் பயிற்சி நிலயங்கள் 03இனை அபிவிருத்தி செய்தல்.			55%
10	நுன்நிதி வேலைத்திட்டம்	சமுர்த்திப் பயனாளிகள் 292,331 க்கு நன்நிதிக் கடன் வசதிகள் வழங்கியமை.			70%
		புதிய சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகன் 15க்க அடிப்படை வசதிகளை விருத்தி செய்துள்ளமை.			70%

தெ ா. இ.	வேலைத்திட்டம்	விசேட சுட்டி	எதிர்பார்த்தி நிறைவு வீதம் (%) ஆக நிலமை நிறைவு		
			100% - 90%	75% -89%	50% -74%
11	ஊடக மற்றும் விளம்ார வேலைத்திட்டம்	"சமுர்த்தி உதயம்" தொலைக்காட்சி வேலைத்திட்டங்கள் 38 பிரச்சாரம் செய்தமை.			73%
		E பத்திரினைகள் 24 வெளியிட்டமை.	100%		
12	திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாட்டு வேலைத்திட்டம்	மாவட்ட முன்னேற்றக் கூட்டம் 185 நடாத்தியமை		80%	
		திணைக்களத்தின் 2021 செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் அதன் பிரதிகள் 25 அச்சிட்டு பாராளுமன்றத்துக்கு முன்வைத்தமை.	100%		

அத்தியாயம்– 05 – நிலையான அபிவிருத்தியின் நோக்கத்தினை (SDG) அடைந்து கொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1. அறிந்துகொள்ளப்பட்டநிலையான அபிவிருத்தியின் நோக்கம்

இலக்கு / நோக்கம்		இலக்கு	வெற்றி சுட்டி	இதுவரை வெற்றி பெற்ற விகிதாசாரம் (%)		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01	**வறுமையினை முடிவுக்குக் கொண்டவரல்**	2030 ஆகும் போதுஉலகத்தில் அணைத்து இடங்களிலும் இருக்கும் மக்களின் உண்மையான வறுமையினை இல்லாது ஒழித்தல்	சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்கள் 17 இலட்சத்தினரின் நுகர்வுத் தேவையினை நிறைவு செய்வதற்கு மாதாந்தம் மானிய உதவித் தொகை ஒன்றினை வழங்கள்			100 %
			சமுர்த்தி மானிய உதவிக் குடும்பங்கள் 41,389 வலுவூட்டப்பட்டமை	42%		
			வீட்டுத் தோட்ட அபிவிருத் தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வீட்டு உரிமையாளர்கள் 140,210 பேருக்கு கன்று மற்றும் நடுகைப் பொருட்கள் வழங்குவதன் மூலம் அந்தக் குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்வடையச் செய்தல்		70%	
			சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெரும் கடும்பங்களின் வருமான மீட்டல் வழிகளை வளர்ச்சி யடையச் செய்வதற்கு குடும்பங்கள் 210,765 க்கு நுன்நிதிக் கடன் வசதிகள் செய்து கொடுத்தல்.		62%	
		குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்கள் உள்ளடங்களாக அனைவரையும் தொடர் புபடுத்தி தேசிய மட்டத்தில் பொறுத்த மான சமூகப் பாதுகா ப்பு முறைச் செயற்பாடு ஒன்றினை உருவாக் குதல்.	சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்கள் 197,162 இன் சமூகப் பாதுகாப்பினை உயர்வடையச் செய்வதற்கு சமூகப் பாதுகாப்ப பிரதிபலன் பெற்றக் கொடுத்தல்			75%
05			சிப்தொர புலமைப் பரிசில் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மானிய உதவிக் குடும்பங்களின் உயர்தரத்தில் கற்கும் பிள்ளைகள் 314,039 க்குமாதாந்த புலமைப் பரிசில் தொகை ஒன்றினை வழங்குவதன் மூலம் அந்தப் பிள்ளைகளின் கல்வி மட்டத்தினை உயர்வடையச் செய்தல்.			78%

இலக்கு / நோக்கம்		இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டி	இதுவரை வெற்றி பெற்ற விகிதாசாரம் (%)		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			பொருளாதாரக் கஸ்டநி லை காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்கள் 2,575,366 க்கு உலக வங்கி உதவியின் கீழ் ரூ.3,000/- இருந்து ரூ.5,000/- வரை மாதாந்த அவசர நிதி உதவி வழங்கியமை.			100 %
			பொருளாதாரக் கஸ்டநி லை காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்கள 2,989,924 க்கு ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி உதவியின் கீழ் ரூ.3,000/- இருந்து ரூ.5,000/- வரை மாதாந்த அவசர நிதி உதவி வழங்கியமை.			100 %
		பொறுத்தமான புதிய தொழிநுட்பம் மற்றும் நுன்நிதியியல் உட்பட நிதிச் சேவைகளுக்கு உட்படுவதற்கு சமமான உறிமையினை உறுதிப்படுத்தல்.	சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெருகின்ற குடும்பங்களின் வாழ்க்கை த்தரத்தினை உயர்த்துவ தற்கு சமுர்த்தி குடும்பங்க ளுக்கு வங்கி வலையமை ப்பு ஊடாக நுன்நிதிக் கடன் 292,331 பேருக்கு வழங்கப்பட் டுள்ளமை.			80%
0 8	**பொருளாதார அபிவிருத்தி, முழுமையான, உற்பத்தித்திறன் மற்றும் நல்ல தொழில் வழர்ச்சி**	சிறிய அளவிலான மற்றும் நடுநிலை அளவிலான தொழில் முயற்சியாளர்களை உருவாக்குதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்வதி னை ஊக்குவித்தல்.	சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகங்கள் 07 இனை அபிவிருத்தி செய்து சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர்களின் வருமான மட்டத்தினை உயர்த்துதல்		60%	
			சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்கு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் 276 செயற்கடுத்துதல்		74%	
			சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற உற்பத்தியாளர்களின் உற்பத்திக்கான சந்தை வாய்ப்பைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான சமுர்த்தி சந்தைகள் 230 நடாத்த ப்படுகின்றமை.		69%	
0 9	**நகர மற்றும் குடியிருப்புக்களை முழுமையான, பாதுகாப்பான, சக்தியான மற்றும் நிலையானதாக தயார் செய்தல்**	அணைவருக்கும் போதுமான பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய வீடு மற்றும் அடிப்படைச் சேவைக ளுக்கு உட்படுவதனை உறுதிப்படுத்துதல் மற் றும் குடிசை வீடுகளை திருத்தியமைத்தல்.	சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களில் வீடுகள் 7,018 இனை திருத்தியமைத்து அந்த குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்வடையச் செய்தல்			80%

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கத்தினை அடையக் கூடிய வெற்றியும் சவால்களும்.

i. வறுமைக் குடும்பங்கள் 1,727,266 க்கு சமுர்த்தி மானிய உதவி வழங்கி அவர்களின் நுகர்வுத் தேவைகளை நிறைவு செய்தல். இதன் கீழ் ரூபா 4,500/=, ரூபா 3,200/=, ரூபா 1,900/= மற்றும் ரூபா 420/= என 04 வகைகளின் கீழ் நிதி மானிய உதவிகள் மாதாந்தம் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டதுடன் 2022 வருடத்தினுல் வழங்கப்பட்ட பானிய உதவிகளின் நிதிப் பெறுமதி ரூபா மில்லியன் 36,622.81 ஆகும்.

ii. சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களில் உயர்தரம் கற்கும் பிள்ளைகளின் கல்வித் தரத்தினை உயர்த்தும் நோக்கத்துடன் செயற்படுத்தப்படுகின்ற சிப்தொர புலமைப்பரிசில் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மாதத்தக்கு ரூபா 1,500/= வீதம் 24 மாதங்களுக்கு ரூபா 36,000/= நிதி உதவி வழங்கப்படுவதுடன் அதற்கமைய 2022ம் ஆண்டினுல் சமுர்த்திப் பிள்ளைகள் 1,057,725 க்கு சிப்தொர புலமைப்பரிசில் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் வழங்கப்பட்ட முழு புலமைப்பரிசில்களின் பெறுமதி ரூபா மில்லியன் 1,587 ஆகும்.

iii. சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களின் சமூகப் பாதுகாப்பினை உயர்த்துவதற்காக அந்தக் குடும்பங்களின் குழந்தைப் பேறுகள் 19,190 க்கும், திரமணங்கள் 40,472 க்கும் , நோய்வாய்ப்பட்ட பயனாளிகள் 107,694 க்கும் , இறப்புக்கள் 54,265 க்கும் ஆக முழுக் குடும்பங்கள் 221,621 க்கு சமூகப்பாதுகாப்புக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டள்ளது. அதன் கீழ் வழங்கப்பட்ட சமூகப் பிரதிபலன் கொடுப்பனவுகளின் மொத்தப் பெறுமதி ரூபா மில்லியன் 3,618.78 ஆகும்.

iv. நாட்டில் இடம்பெரும் பொருளாதபர நெருக்கடி காரணமாக கஸ்டத்துக்குள்ளான சமுர்த்தி குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்கள் மற்றும் எனைய குடும்பத் தொகுதிகள் (வயோதிப, அங்கவீன மற்றும் சிறுநீரக நோயாளிக் குடும்பம்) களுக்கு அவசர நிதி உதவி வழங்கும் வேலைத்திட்டம் ஒன்று உலக வங்கி மற்றும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிதி உதவியின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்டது. அதன்படி உலக வங்கி நிதி உதவியின் கீழ் மேற் குறிப்பிட்ட தொகுதிகளுக் குறித்தான குடும்பங்கள் 2,575,366 க்கு ரூபா 3,000/- இருந்து ரூபா.5,000/- வரை மாதாந்த நிதி உதவி வழங்கப்பட்டது. 2022 மே மாதத்தில் இருந்து ஜுலை மாதம் வரையான காலத்துக்குள் வழங்கப்பட்டது. வழங்கப்பட்ட நிதி உதவியின் முழுப் பெறமதி ரூபா மில்லியன் 39,619.31 ஆகும்.

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிதி உதவியின் கீழ் 2022 செப்தெம்பரில் இருந்து நவம்பர் வரையான காலத்துக்குள் குறித்த குடும்பத் தொகுதிகளின் கீழ் மொத்தக் குடும்பங்கள் 2,989,924 க்கு ரூபா 3,000/- இருந்து ரூபா 5,000/- வரை அவசர நிதி உதவி கொடுப்பனவு ஒன்று வழங்கப்பட்டது. வழங்கப்பட்ட நிதி உதவியின் முழுப் பெறமதி ரூபா மில்லியன் 44,579.20 ஆகும்.

v. மேலதிக பயிர் செய்கை வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பயனாளிகள் 122 பெருக்க பாசிப்பயறு, நிலக்கடலை மற்றும் மிளகாய் பயிர் செய்கைக்கு உதவி வழங்கள். செலவு செய்த தொகை ரூபா மில்லியன் 1.45 ஆகும்.

vi. வீட்டுத் தோட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பிரிவு மட்டத்தில் வீட்டுத் தோட்ட அபிவிருத்திக்கு வீட்டுத் தோட்ட உரிமையாளர்கள் 140,210 பேருக்கு நாற்றுக்கள் மற்றும் நடுகைப் பொருட்கள் வழங்கப்பட்டது. செலவுத் தொகை ரூபா மில்லியன் 14.02 ஆகும்.

vii. வீட்டு லொத்தர் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 200,000/- வீட்டு லொத்தர் சீட்டிழுப்பின் கீழ் பயனாளிகள் 6,680 பேருக்கு ரூபா 600,000/- வீட்டு உதவி, பயனாளிகள் 980 பேருக்கு ரூபா 200,000/- வீட்டு உதவி, பயனாளிகள் 1,045 க்கு ரூபா 100,000/- வீட்டு உதவி, பயனாளிகள 971 க்கும் வழங்கப்பட்டது. வழங்கப்பட்ட நிதி உதவியின் மொத்தப் பெறுமதி ரூபா மில்லியன் 1,413.94 ஆகும்.

viii. சமுர்த்தி ஆரோக்கிய உணவகங்கள் 07 மேலும் முன்னேற்றமடையச் செய்வதன் மூலம் தொழில் முயற்சியாளர் குடும்பங்கள் 175 இன் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்த முடியுமாக இருந்தது செலவு செய்த தொகை ரூபா மில்லியன் 105.23 ஆகும்.

ix. இலங்கை முழுவதும் அமைந்துள்ள சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி 1,089 ஊடாக மானிய வட்டி வீதத்தின் கீழ் சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்களின் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி, வாழ்வாதார அபிவிருத்தி, சுயதொழில் மற்றும் நுகர்வுத் தேவைகளுக்கு பயனாளிகள் 292,331 பேருக்கு ரூபா மில்லியன் 38,164 பெறுமதியான நுன்நிதி கடன் வசதிகள் வழங்கியமை. சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு மற்றும் செயற்படுத்தப்பட்ட அருநலு கடன் 296,546 கிராம சேவையாளர் பிரிவு 4583 இல் ரூ.மி. 1,013 பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

x. கடந்த வருடத்துக்கு சார்பியலான சமுர்த்தி வங்கி வைப்புக்களின் பெறுமதியில் வளர்ச்சி ரூபா மில்லியன் 19,397 ஆகும். அதன்படி சமுர்த்தி அனிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் அடிப்படை நோக்கம் மற்றும் அடையப்படுவதுடன் நுன்நிதிச் செயற்பாட்டிநூடாக குறைந்த வருமானம் பெறக் கூடிய மக்களை வலுவூட்டும் மிக முக்கியமான செயற்பாட்டினை செய்வதற்கு நடைமுறையில் உள்ள வங்கி வலையமைப்பு வலுவாக உள்ளது.

xi. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சேவையினை பரவலாக்கி கடன் வசதிகளை அதிகரிக்கும் நோக்கில் புதிய வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்கங்கள் 15 இன் அடிப்படை வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் செலவு செய்த முழுத் தொகை ரூபா மில்லியன் 04.90 ஆகும்.

xii. விற்பனைச் சந்தைகள் நடாத்துவதன் மூலம் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் உற்பத்திகளை விற்பனை செய்வதற்கு விற்பனை வசதிகளை வழங்கும் நோக்கில் 25 மாவட்டங்களிலும் விற்பனைச் சந்தைகள் 230 நடாத்தப்படுகின்றமை.

xiii. சமுர்த்தி தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிப்பதற்கு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் 275 நடாத்தி தொழில் முயற்சியாளர்கள் 11,300 பேருக்கு தொழில் முயற்சிக்கான பயிற்சி வழங்கப்பட்டமை.

xiv. சமுர்த்தி மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற குடும்பங்களின் பிள்ளைகள் 8,000 க்கு மூன்றாம் நிலைக் கல்வியின் கீழ் தொழில் வழிகாட்டி பயிற்சி வழங்கப்பட்டமை.

xv. பயனாளிகளின் கெடுக்கல் வாங்கள்களை வினைதிறனானதாக செய்வதற்கு சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகள் 1,089 மற்றும் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கங்கள் 335 உம் கணனிமயப்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.

xvi. சமூக அபிவிருத்தியின் கீழ் உலக வறுமை ஒழிப்பு தினம் நினைவு கூறல் மற்றும் உலக சிறுவர் தினம் நினைவு கூறல் வேலைத்திட்டங்கள் 335 பிரதேச மட்டத்தில் செயற்படுத்தியமை.

xvii. 2020/2021/2022 ம் ஆணடுகளில் இருந்த Covid நோய்த் தொற்று நிலை மற்றும் அதன் பின் நிலவிய பொருளாதார மற்றும் அரசியல் மாற்றத்தின் போதும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சமூகத் தலைவர்கள் ஒன்றாகச் சேர்ந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைத்திட்டத்தினால் அடைந்து கொண்ட பொருளாதார மற்றும் சமூகப் பிரதிபலன்கள் தொடர்பான சாராம்சம் பின்வரும் அட்டணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

	செலவுப் பிரதிபலன்	2020	2021	2022
1	**செலவு செய்த தொகை (ரூ.மி..)**	**67,567,06**	**74,156.50**	**83,368.30**
2	பிரதிபலன் பெறுமதி (ரூ.மி..)	156,297.83	130,363.29	149,422.86
	*பொருளாதார பிரதிபலன்	148,415.93	122,918.66	141,473.83
	*சமூகப் பிரதிபலன்	7,881.90	7,717.63	7,949.63

அத்தியாயம் 06. மனிதவள முகக் குறிப்பு.

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXVIII)

அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை(2019.07.05 அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் சபைக்க அமைய)		தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்	வெற்றிடம்
சிரேஸ்ட	108	79	29
மூன்றாம் நிலை	1,942	1,646	296
இரண்டாம் நிலை	25,509	23,339	2,170
ஆரம்ப நிலை	516	434	99
மொத்தம்	**28,075**	**25,481**	**2,594**

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனிதவள குறைபாடு அல்லது மிகை தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தியுள்ள முறை.

இந்த திணைக்களத்தின் சமுர்த்தி வங்கி வலையமைப்பு மற்றும் ஏனைய நிதியங்களை செயற்படுத்துவதற்துத் தேவையான ஆகக் கூடிய பணியாளர்சபை இணைவினைத் தயாரித்து ஒக்டோபர் மாதத்தில் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இதற்கான அனுமதி கிடைத்ததுடன் வெற்றிடமான பதவிகளுக்கு முறையான ஆட்சேர்ப்பினை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்றோம். ஆந்த நடவடிக்கைகள் தாமதமடைவதனால் பல சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்கவேண்டி உள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

6.3.1 அறிமுகம்.

வறுமை நிலையினை இல்லாதொழிக்கும் அடிப்படை நோக்கத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் தீவு முழுவதிலும் செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்கு நேரடியாக பங்களிக்கின்ற திணைக்களத்தின் உள்ளக பணியாளர்களுக்கு அந்த வேலைத்திடடம் செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான அறிவினையும் பயிற்சியினையும் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் படி அந்த வேலைத்திட்டம் வினைதிறமையுடன் மற்றும் சரியாக மக்கள் சேவையினை மிகவும் நெருங்கி மேற்கொள்வதற்கு தேவையான அறிவு மனப்பாங்கு மற்றும் நன் வெளிப்பபாட்டுடன் எமது உத்தியோகத்தர்களை ஆக்கபூர்வமாக்குவதற்கு விடயத்துடன் கூடிய பயிற்சி வழங்குவதற்காக திணைக்களத்தின் அணைத்து பணியாளர்களும் பங்குபற்றும் முறையில் பயிற்சி வேலைத் திட்டத்தினை செயற்படுத்துதல்.

6.3.2. நோக்கங்கள் :

- திணைக்களத்தினுல் முழுமையான வளவாளர் கூட்டம் ஒன்றை மற்றும் அணைத்துப் பணியாளர் சபையினரும் விஸேடமான திறமையுடன் கூடிய மனித வளமாக உருவாக்கதல்.
- திணைக்களத்தின் செயற்பணியினை அடைந்து கொள்ளக் கூடிய வகையில் திறமையுடன் கூடியபணியாளர் சபையினை உருவாக்குதல்.
- சரியான முகாமைத்துவத்தினூடாக செழிப்பான மனப்பாங்குகளுடன் முழுமையான மனிதவளம் ஒன்றினை உருவாக்குதல்.

- சமுர்த்தித் திட்டத்துக்கு நேரடியாக பங்களிப்பு செய்யும் பயனாளி மக்களுடன் இடை நடுவராக செயற்படும் உத்தியோகத்தர்கள் உற்பத்தித் திறன் மற்றும் விணைதிறன் குண இலட்சணங்களுடனான பணியாளர் சபையாக மாற்றுதல்.
- 2022 ஆண்டின் முழு திணைக்களத்தினதும் இலக்கினை அடைவதற்கு உதவியாக இருத்தல்.
  a) சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களைவ லுவூட்டல்.
  b) முழு வங்கி வலையமைப்பையும் இலாபம் ஈட்டும் வங்கிகளாக மாற்றி சமுர்த்தி சட்டத்தின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- நுகர்வோர் ஈர்ப்புத் தன்மை அதிகரிக்கும் வகையில் சமுர்த்தி வங்கிகளை செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்.

6.3.3. 2022 ம் ஆண்டில் - செயற்படுத்திய கருத்திட்டங்கள்

01. கல்வி மற்றும் தொழில் சார் பயிற்சியினைப் பெறுவதற்காக உத்தியோகத்தர்களை அனுப்புதல்.

திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் திறமையினை விருத்தி செய்வதற்காக உயர்தரக் கற்கைகள் மற்றும் தொழிற் பயிற்சிக் கற்கைகளைக் கற்பதற்கு உற்சாகமூட்டும் நோக்கில் உத்தியோகத்தர்களை தனிப்பட்ட முறையில் தெறிவு செய்து கற்கும் பயிற்சி நெறிக்கான பயிற்சிநெறிக் கட்டணத்தை குறிப்பிட்ட நிறுவனத்துக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படுகின்றது.

02. சமூக வேலை தொடர்பான டிப்லோமா பாடநெறி.

தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற சமூக வேலை தொடர்பான டிப்லோமா பாடநெறிக்கான கட்டணத்தில் 50மூ தினைச் செலுத்தி உத்தியோகத்தர்களை பயிற்சிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

03. விடயத்துடனான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.

i. காரியாலய கடமை உதவியாளர்களுக்கு தமது கடமைக்குட்பட்ட கொள்ளளவு பெிவிருத்தி பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

ii. முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்.
அணைத்து மாவட்டங்களிலும் சேவைக்காக உள்வாங்கப்பட்டுள்ள முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கு தாபனம், நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகள் உள்ளடங்களாக தங்குமிட பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல் குருணாகல் , கழுதரை புதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு தமது விடயத்துடன் தொடர்புடைய விடயத்துடனான பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல் களுதரை மாவட்டத்தின் பதில் கடமை மேற்கொள்ளும் முகாமையாளர்களுக்கு தமது விடயப் பொறுப்புடனான அறிவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

iii. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமூக வேலை தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திரக் கற்கை நடாத்துதல்.
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் கடமை விடயத்துடன் நேரடியாக தொடர்புபடும் விடயங்களை உள்ளடக்கியதாக சமூக வேலை தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி ஒன்று ZOOM தொழிநுட்பத்தினூடாக நடாத்தப்பட்டது.

iv. மனிதவள மொடியுலுக்கு தகவல்களை உள்வாங்குதல் மற்றும் அந்தத் தகவல்களை பல்வேறு தேவைகளுக்கு பயன்படுத்தும் முறையி பற்றி ணுழுழுஆ தொழிநுட்பத்தனூடாக அறிவூட்டப்பட்டுள்ளது.

v. முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கு அறிவினை வளர்ச்சி அடையச் செய்யும் நோக்கில் தாபனம், நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

4 சாரதி பணியாளர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.

சாரதி என்ற வகையில் தமது கடமையினைப் பொறுப்புடன் மேற்கொள்ளல், வாகனத்தினை முறையாகப் பறாமரித்தல், மற்றும் சாரதி என்ற வகையில் அத்தியவசியமாக தெரிந்திருக்க வேண்டிய தொழிநுட்ப விடயங்கள் அடங்களாக சாரதிகளின் கொள்ளளவு விருத்திக்கு

திணைக்களத்தின் அணைத்த சாரதிகளுக்கும் தங்குமிட பயிற்சி வேலைத்திட்டம் ஒன்று நடாத்தப்பட்டது.

5. சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் சமுதாய அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் தொடர்பான பட்டப்பின் டிப்லோமா பாடநெறியினைக் கற்பதற்கு அனுப்பப்பட்டமை.

பேராதெனிய பல்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தப்படும் மேற்குறிப்பிட்ட பட்டப்பின் டிப்லோமா பாடநெறியினைக் கற்பதற்கு எமது திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளனர். இங்கு உள்ளடக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் வறுமையை ஒழிப்பதற்கு மக்களின் பொருட்டு செயற்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் மாற்று வழிகளுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.அந்த அறிவினை எமது உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது வறுமையை ஒழிப்பதற்கு செயற்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள் மேலும் சீர் செய்யும் போது உதவியாக இருக்கும்.

6. A+ குழுவுக்கு NVQ LEVEL 1V சான்றிதல் RPL முறைக்கு வழங்குதல்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் அணைத்து மாவட்டங்களினதும் தகவல்கள் தொழிநுட்ப பிரிவுக்கு உள்வாங்கப்பட்டு வங்கி மற்றும் ஏனைய கரியாலய மட்டத்தில் பணியாற்றும் A+ பாடநெறியினைக் கற்ற 04 வருடங்கள் சேவை அனுபவமுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு மெலதிக தொழில் தகைமையாக NVQ LEVEL 1V சான்றிதல் RPL முறையின் கீழ் வழங்குவதற்கு இலங்கை தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபைக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 2022 மார்ச்/ ஏப்ரல் மாதங்களில் உத்தியோகத்தர்களை பிரயோக பரீட்சைகளுக்கு தோற்றவைத்து இச் சான்றிதழ் வழங்கும் வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

7. சமூக வேலை தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி

சமூக வேலை தொடர்பான திறமை விருத்தியினை நோக்காகக் கொண்டு திணைக்களத்தின் மை மற்றும் மை தரங்களுடைய சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமூக வேலை தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத் (NISD) துடன் ஒன்றினைந்து நடாத்தப்படுகின்றது. அதற்கமைய 25 மாவட்டங்களிலும் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ZOOM தொழிநுட்பத்தினூடாக மாகர் முறைக்கு 06 மாதங்களாக இந்த பயிற்சி வேலைத்திட்டம் நடாத்தப்பட்டு மேலதிக அறிவினை வழங்குதல்.

8. கணக்கியல் மற்றும் வியாபாரக் கற்கைகள் தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திர பாடநெறி

இலங்கை பட்டயக் கணக்கியல் மற்றும் வியாபாரக் கற்கைகள் நிறுவனத்துடன் கூட்டாக சமுர்த்தி நுன்நிதி வங்கி மற்றம் சங்கிச் சங்கங்களில் பணியாற்றும் சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக மேற் குறிப்பிட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டம் நடாத்தப்படுகின்றது. தேசிய அரச மற்றும் தனியார் வங்கிகளில் பின்பற்றப்படும் முகாமைத்துவம், கணக்கு வைப்பு, வங்கிச் செயற்பாடு உட்பட ஏனைய அனுமதிக்கப்பட்ட முறைகள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் பயிற்சியினை வழங்கி அதனூடாக எமது வங்கி வலையமைப்பை மேலும் விணைதிறனுடையதாக மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்டதாக மாற்றும் நோக்கத்தில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பாட சிபார்சின் இந்த பயிற்சி வேலைத்திட்டம் 06 நாட்களாக தங்குமிட வசதியடன் நடாத்தி தேவைய அறிவினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது

9. சமுர்த்தி பயிற்சி நிலையம் பறாமரித்தல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல்

சமுர்த்தி அபிவிரத்தித் தினைக்களத்தின் பணியாளர் பயிற்சிக்காக பயன்படுத்தப்படும் மாதறை, சமனலவெவ, நில்லம்பையில் அமைந்துள்ள பயிற்சி மத்திய நிலையங்களிவ் அத்தியவசிய புதுப்பித்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. மேலும் மத்திய நிலையத்தின் அலுவல்களை செய்து கொண்டு போவதற்கு அத்தியவசிய உபகர்ணங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது.

2022- ம் ஆண்டில் செயல்படுத்திய கருத்திட்டங்களின் பௌதீக ரீதியான மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்

புள்ளிவிபர அட்டவணை - (XXIX)

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	பயிற்சியழிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	முழு முதலீடு (Rs.000)		வேலைத்திட்டத்தின் சுபாவம் (தேசிய/ சர்வதேச)	முடிவு/பெற்ற அறிவு
				தேசிய	சர்வ தேச		
	தேசிய பயிற்சி வேலைத் திட்டம்						
1	பிரதான காரியாலயத்தினால் ஒழுங்கபடுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்						
	1.கொள்ளளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - சாரதி	87	02 நாட்கள்	550,000.00		தேசிய	திணைக்கள சாரதியினர் 87 பேருக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. இந்தப் பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தில் சாரதிகளினால் அறிந்துகொள்ள வேண்டியஅத்தியவசிய விடயங்கள் மற்றும் தொழிநுட்ப அறிவு வழங்கப்பட்டது.
	2. சமுதாய அபிவிருத்தி தொடர்பாக மாவட்ட முகாமையாளர்களை அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டம்	12	01 நாள்	7,260.00		தேசிய	முகாமையாளர்கள் பேருக்கு சமுதாய அமைப்பு விடயம் தொடர்பாக அறிவூட்டப்பட்டது
2	1.தொழில் அபிவிருத்திக்கற் கைக் கட்டணம் செலுத்துதல்	8		358,350.00		தேசிய	உத்தியோகத்தர்கள் 08 பேருக்கு கற்கைநெறிக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டது. திணைக்கள நடவடிக்கைகனை நடாத்திச் செல்வதற்கு தேவையான மேலதிக அறிவினை பெற்றுக் கொடுப்பதன் ஊடாக ஏற்பட்டது.
	2. A+உத்தியோகத்தர்களுக்கு NVQ 4 தரத்தின் சான்றிதழ்கள் வழங்கள்	188	03 நாட்கள்			தேசிய	யூ பாடநெறியினைக் கற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் தொழிற் திறமையினை மதிப்பீடு செய்தல்
	3. பேராதெனிய பல்கலைக்கழ கத்தின் பட்டப்பின் டிப்லோமா பாடநெறி (சமுதாய அபிவிருத்தி)யினைக் கற்பத ற்கு சமுர்த்தி	39	12 நாட்கள்			தேசிய	வறுமையினை ஒழிப்பதற்கான புதிய மாற்று வழி தொடர்பாக 39 முகாமையாளர்களுக்கு அறிவூட்டப்பட்டது. இதனூடாக கடமைக்கான மேலதிக

	முகாமை யாளர்களுக்கு பாடநெறிக் கட்டணத்தில் 50% தினைச் செலுத்துதல். (60000/ x39=2340000))						அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ள திறமை ஏற்படுகின்றது.
	4. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஜேளுனு நிறுவனத்தினால் நடாத்தப் படுகின்ற சமூக வேலைகள் தொடர்பான டிப்லோமா பாடநெறிக்கான கட்டணத்தில் 50% தினைச் செலுத்துதல்.	22	06 மாதங்கள்	330,000.00		தேசிய	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேலும் வலுவூட்டச் செய்வதற்கு தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
	உப கூட்டுத்தொகை			**1,245,610.00**		**தேசிய**	
3	**மாவட்ட காரியாலயம் ஒழுங்கபடுத்திய உத்தியோக த்தர் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.**					**தேசிய**	
	1. அணைத்து மாவட்ட செயலகங் களினதும் அலுவலகப்பணி உதவியாளர்களுக்கு கொள்ளளவு அபிவிருத்தி பயிற்சி வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	75	02 நாட்கள்	263,051.65		தேசிய	காரியாலய உதவியாளர்களினால் அறிந்து கொள்ள வேண்டிய அத்தியவசிய விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு வழங்கப்பட்டது.
	2.களுத்தறை மாவட்ட முகாமையாளர்களின் (க.நி.) பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.	41	02 நாட்கள்	35,300.00		தேசிய	கடமைப் பறப்பு தொடர்பாக தெறிந்து கொள்ள வேண்டிய அத்தியவசிய விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு வழங்கப்பட்டது.
	3. அணைத்து மாவட்டத்தின தும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான கொள்ளளவு அபிவிருத்தி பயிற்சி	57	3 நாட்கள்			தேசிய	இதனால் முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின் விடய அறிவு விருத்தியடைந்துள்ளது.
	4. குருணாகல் மாவட்டத்துக்கு புதிதாக நியமனம் பெற்றஅபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி பயிற்சி வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல்	55	01 நாட்கள்	15,250.00		தேசிய	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அறிவு விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது..

	5.மனிதவள மொடியுள் தொடர்பாக மன்னார் மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சியழித்தல்.	22	01 நாட்கள்	17,000.00		தேசிய	விணைதிறனுடன் , சரியாக மற்றும் குறைந்த செலவில் தனிநபர் கோவை தயார் செய்தல்
	6.வடக்கு கிழக்கு பிரதேசங் களின் உத்தியோகத்தர் களுக்கு ஓய்வூதியச் சம்பளம் தயாரிப்பது தொடர்பான பயிற்சியழித்தல்	112	01 நாட்கள்	130,400.00		தேசிய	விணைதிறனுடன் , சரியாக ஓய்வூதியச் சம்பளக் கோவை தயார் செய்தல்
	7.மனிதவள மொடியுள் தொடர்பான பயிற்சி - மாவட்ட.்.பிரதேச உத்தியோ கத்தர்களுக்கு	441	01 நாட்கள	13,500.00		தேசிய	விணைதிறனுடன் , சரியாக மற்றும் குறைந்த செலவில் தனிநபர் கோவை தயார் செய்தல்
4	.வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிக்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்களை பங்குபற்றச் செய்தல்.	50				தேசிய	
	உப கூட்டுத் தொகை			**474,501.61**			
	கூட்டுத் தொகை			**1,720.111.65**			
	செலவுக் குறியீடு 331-02-02-003-02509						
5	**i.சமனலவெவ பயிற்சி நிலையம்**			985,625.37			சிற்றுண்டிச்சாலையினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் Exhaust fan பூட்டுதல்
	ii.நில்லம்பை பயிற்சி நிலையம்			1,963,405.84			விடுதி, சிற்றுண்டிச்சாலை, குளியலறை, விலையாட்டுமைதான ம், மறுசீரமைத்தல்
				388,779.25			உபகரணம் கொள்வனவு
				337159.10			பிடிகாசு வழங்குதல்
	iii.மாத்தறை பயிற்சி நிலையம்			1,439,156.44			பாதுகாப்பு அறை கேட் மற்றும் சுவர் புதுப்பித்தல் செய்தல்
				78,279.76			உபகரணம் கொள்வனவு
				776,000.00			Desktop, Multimedia, Projector, Lapto கொள்வனவு
				183,630.00			மின்சார உயர்த்தியினை புதுப்பித்தல்

				158,700.00			மின்சார உயர்த்தி சேவைக்கட்டணம்
	உப கூட்டுத் தொகை			6310735.76			
6	**மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்பாடு செய்த வேலைத் திட்டம்கள்**						
	1. மனிதவள மொடியுள் தொடர்பான பயிற்சி - விடய முகாமையாளர்களுக்கு	225	01 நாள்	31,500		தேசிய	விணைதிறனுடன் , சரியாக மற்றும் குறைந்த செலவில் தனிநபர் கோவை தயார் செய்தல்
	2. அணைத்து மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கும் ஓய்வூதியச் சம்பளம் செய்வது தொடர்பான பயிற்சி	85	03 நாட்கள்	433,455		தேசிய	விணைதிறனுடன் , சரியாக ஓய்வூதியச் சம்பளக் கோவை தயார் செய்தல்
	3.சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக NISD நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் சமூக வேலை தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திரகற்கைக்கான கட்டணம் செலுத்துதல்.	700	06 மாதங்கள்	1,187,500.00		தேசிய	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேலும் வலுவூட்டச் செய்வதற்கு தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
	4.மொணராகல மற்றம் களுத்தறை மாவட்டங்களில் வங்கி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி வேலைத் திட்டங்களை நடாத்துதல்	110	01 நாள்	103,950.00		தேசிய	உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேலும் வலுவூட்டச் செய்வதற்கு தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
	5. களுத்தறை மாவட்டத்தில் கொள்ளளவு அபிவிருத்தி பயிற்சி வேலைத் திட்டங்களை நடாத்துதல்	60	02 நாட்கள்	65,550.00		தேசிய	உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேலும் வலுவூட்டச் செய்வதற்கு தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
	6. குருணாகல் மாவட்டத்தில் கொள்ளளவு அபிவிருத்தி பயிற்சி வேலைத் திட்டங்களை நடாத்துதல்	200	02 நாட்கள்	130,240.00		தேசிய	உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேலும் வலுவூட்டச் செய்வதற்கு தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
	7. குருணாகல் மாவட்டத்தின் சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களுக்கான ஜப்பான் மொழி பயிற்சி	264	01 நாள்.	47,760.00		தேசிய	உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேலும் வலுவூட்டச் செய்வதற்கு

	வேலைத்திட்டம்						தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
	8.பிராந்திய கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கான கூட்டம்.	135	01 நாள்	85875		தேசிய	
7	**பிரதான பாரியாலயத்தினால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர் பயிற்சி வேலைத்திட்டம்.**					தேசிய	
	1 உயர்தரக் கற்கைநெறிக் கட்டணம் செலுத்துதல்	06	06மாதங்கள்	457,950.00		தேசிய	திணைக்கள நடவடிக்கைகளை முன்நெடுத்துச் செல்வதற்கு உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான மேலதிக அறிவினை வழங்கியதன் ஊடாக இடம்பெற்றது
	2 MN II உத்தியோகத்தர்களுக்கு கொள்ளளவு அபிவிருத்தி பயிற்சி வேலைத் திட்டங்களை நடாத்துதல்	146	02 நாட்கள்	93,750.00		தேசிய	உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேலும் வலுவூட்டச் செய்வதற்கு தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
	3.சம்பளம் - பயிற்சி மெற்ரோபோலியன் கம்பஸ்	3	03 நாட்கள்	54,000.00		தேசிய	
	7.விமர்சன பிரிவின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி	20	01 நாள்	30,229.00		தேசிய	உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் நடவடிக்கைகளை மேலும் வலுவூட்டச் செய்வதற்கு தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
	உப கூட்டுத்தொகை			**2,721,759.00**		தேசிய	
	மொத்த கூட்டுத்தொகை			**9,032,494.76**		தேசிய	
8	**வங்கிப் பணியாளர்களுக்கு ஊஆயு நிறுவனத்தினால் கணக்கியல் மற்றும் வியாபார கற்கைகள் தொடர்பான பயிற்சி பாடநெறி நடாத்துதல்**	298	06 நாட்கள்	6,348,550.00		தேசிய	அனுமதிக்கப்பட்ட முறைக்கமைய சமுர்த்தி நுண்நிதி வங்கி வலையமைப்பில் வங்கி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
	உப கூட்டுத்தொகை (நுன்நிதிப் பிரிவின் நிதி ஒதுக்கீடு)			**6,348,550.00**			
	மொத்த கூட்டுத்தொகை			**17,101,156.41**			

அத்தியாயம் - 07

ஏற்புடைமை அறிக்கை

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
1	கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிதிக்கூற்று/கணக்குகள் குறிப்பிட்ட தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்று	ஏற்புடையது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதல்ல	வணிக முற்பணக் கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.4	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	களஞ்சியசாலை முற்பணக் கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	விசேட முற்பணக் கணக்கு பேணப்பட்டு வருவதில்லை	
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதல்ல	ஏனையவை என்ற முற்பணக் கணக்கு பேணப்படுவதில்லை	
2	புத்தகங்கள் மற்றம் ஆவணங்கள் பராமரித்தல் (நி.பி 445)			
2.1	பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமைநிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
2.2	ஆட்களுக்கான சம்பள ஆவணங்கள்/ ஆட்களுக்கான சம்பள அட்டைகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன	ஏற்புடையது		
2.3	கணக்காய்வு ஐய வினா ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றது	ஏற்புடையது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொறுப்புக்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளை பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.7	பொருட்பட்டோலை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.8	இருப்புப் பட்டியல் (சொத்துக் கணக்கெடுப்பு ஆவணம்) இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.9	சேதங்கள், இழப்புக்கள் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
2.10	பொறுப்புக்கள் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
2.11	உப படிவ புத்தக ஆவணம் (GA – N20)	ஏற்புடையது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் பொருட்டு பணிகளை பரவலாக்கஞ் செய்தல் (நி.பி 135)**	ஏற்புடையது		
3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்திற்குள்அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் வழங்கப்படுவது தொடர்பில் நிறுவனத்திற்குள் விளக்கமளித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் இருவர் வீதம் அல்லது அதிலும் கூடிய எண்ணிக்கை ஒன்றின் ஊடாக அங்கீகரித்த பிரகாரம் அதிகாரங்களை வழங்கியிருத்தல்	ஏற்புடையது		
3.4	2014-05-11ம் ஆண்டின் 171/2004 இலக்கத்தினையுடைய அரச கணக்கீட்டு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரச சம்பளங்கள் மென்பொருள் பொதியினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்குள் இணங்கி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
04	**வருடாந்த திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டமிடலைத் தயாரித்தல்	ஏற்புடையது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய பாதீட்டு திணைக்களத்துக்கு (NBD) குறிப்பிட்ட தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
5	**கணக்காய்வு ஐய வினா**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் குறிப்பிடப்பட்ட திகதியில் சகல கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டிருந்தமை	ஏற்புடையது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1 – 2019ம் ஆண்டின் ஆரம்பத்திலேயே கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டமிடல் தயாரிக்கப்பட்டமை	ஏற்படையது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
6.3	2018ம் ஆண்டின் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவிற்கமைய சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திரத்தல்	ஏற்புடையது		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் (134)(3) இற்கமைய சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வு தலைமையகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	ஏற்படையது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			

1	DMA சுற்றறிக்கை 1 – 2019இன் பிரகாரம் ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றம் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் 04ஐ ஆவது குறித்த ஆண்டிற்குள் நடாத்தியிருத்தல் வேண்டும்	ஏற்புடையது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 என்ற இலக்கத்தினையுடைய சொத்து முகாமைத்துவம் சுற்றறிக்கைகளின் 07வது அத்தியாயத்திற்கமைய சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்பிரேட்டர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்திற்கமைய அச் சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்குகளை செயற்படுத்துவதனை ஒருங்கினைக்கும் பொருட்டு பொருத்தமான ஒருங்கினைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்பிரேட்டர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.3	அரச சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம் சொத்துக் கணக்கெடுப்பினை மேற்கொண்டு உரிய அறிக்கைகளை குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
8.4	வருடாந்த சொத்துக் கணக்கெடுப்பின் மூலம் வெளிக்காட்டப்பட்ட மிகைகள் குறைபாடுகள் மற்றும் பிற சிபார்சுகளை சுற்றறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் மேற்கொண்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		

8.5	பயன்படுத்திய பொருட்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	ஒதுக்கங்களில் உள்ள வாகனங்களின் பொருட்டு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையது		
9.2	வாகனம் பயன்படுத்தி முடித்ததன் பின்னர் 06 மாதங்களில் குறைந்த காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல		தொழில்நுட்பக்குழு அறிக்கையின் பிரகாரம் பொருத்தமான காலத்தில் வாகனத்தை அகற்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளலப்படும்.
9.3	வாகனப் பதிவு புத்தகத்தினைப் பராமரித்துக் கொண்டு அவற்றினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி 130, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமைய செயற்படுதல்	ஏற்புடையது		
9.5	2016-12-29ம் திகதியிடப்பட்ட 2016/30 இலக்கத்தினையுடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குகளுக்கமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் செலவாகுவதனை மீண்டும் பரீட்சித்தல்	ஏற்புடையது		
9.6	குத்தகை கால வரையறையின் பின்னர் வாடகை வாகனங்களின் குறிப்புப் புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்தினை மாற்றிக் கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			

10.1	குறிப்பிட்ட தினத்தில் வங்கிக்கணக்கிணக்க கூற்றினைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அதனை கணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளிலிருந்து கொண்டு வந்த மற்றும் செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்படையது		
10.3	வங்கிக் கணக்கினக்க கூற்றிலிருந்து சுட்டிக் காட்டப்பட்ட மற்றும் சீராக்கஞ் செய்ய வேண்டியதிலிருந்து மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்திற்கமைய செயற்பட்டு அம் மீதிகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
11	**நிதி ஒதுக்கீட்டு உபயோகம்**			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையது	.	
11.2	நி.பி 94(1) இற்கமைய வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் நிலுவையினை நிதி ஒதுக்கீட்டு வரையறையினைத் தாண்டாத பிரகாரம் பொறுப்புக்களை வகித்தல்	ஏற்புடையது		
12	**அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்குள் ஏற்றதாக உள்ளமை	ஏற்படையது		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து உள்ள நிலுவையான கடன் மீதிகளை தீர்த்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல	சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம் ஒரு விசேட நிலையில் உள்ளதனால் மேலும் தீர்க்கப்பட வேண்டிய கடன் மீதிகள் உள்ளன.	கடன் மீதிகளைத் ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன தீர்ப்பதற்குத் தேவையான

13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலங்கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி 571 இன் பிரகாரம் செயற்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
14	**கட்டு நிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி தொழிற்படுகை திணைக்களத்திற்கு பணம் அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
14.2	நி.பி 371இற்கமைய வெளியிட்ட செயற்பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
14.3	நி.பி 371இற்கமைய அங்கீகரித்த வரையறையினைத் தாண்டாதவாறு செயற்பணி இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணங்கச் செய்தல்	ஏற்புடையது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	உரிய பிரமாணங்களுக்கு ஏற்றதாக சேகரித்த வருமானத்திலிருந்து மீண்டும் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
15.2	சேகரித்த வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
15.3	நி.பி 176இற்கமைய நிலையான வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதல்ல	ஒதுக்கிய வருமானத் தலைப்புக்கள் இல்லை	
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரித்த பணியாளர் வரையறைக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	ஏற்புடையது		
16.2	பணியாளர்களின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்ற தாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
16.3	20.09.2017ம் திகதியிடப்பட்ட MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கமைய தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லல்	ஏற்புடையது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் வலைத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியினூடாக நிறுவனம் தொடர்பில் மக்களின் பாராட்டுக்கள் குறைகளைச் சுட்டிக்காட்ட வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08வது மற்றும் 10வது பிரிவுகளுக்கமைய வருடமொன்றுக்கு இரு தடைவை அல்லது வருடத்திற்கொருமுறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையது		
18	**பிரஜைகள் பிரகடணத்தை செயற்படுத்துதல்**			

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்ற தாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018(1) என்ற இலக்கத்தினையுடைய பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கேற்ப பிரஜைகள்/ சேவை நாடிகள் பிரகடணம் கொடுக்கப்பட்டு செயற்படுத்தியுள்ளமை	ஏற்புடையது		
18.2	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3இன் பிரகாரம் பிரஜைகள்/சேவை நாடிகள் பிரகடணம் செயற்படுவதையும் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவன முறைமையை உருவாக்கியுள்ளமை	ஏற்புடையது		
19	**மனித வள திட்டமிடலைத் தொகுத்தல்**			
19.1	2018.01.24ம் திகதியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வள திட்டமிடல் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையது		
19.2	பணியாளர்களின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடமொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சியொன்று மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனித வள திட்டமிடலில் உறுதிப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்தப் பணியாளர்களுக்கும் வருடாந்த வினைத்திறன் ஒப்பந்தம் ஒன்று கையொப்பமிட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		

இலக்கம்	உரித்தாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய தேவைகள்	ஏற்புடைமை நிலை (ஏற்புடையது/ஏற்புடையதல்ல)	ஏற்புடையதற்றதாயின் அதன் பொருட்டு சுருக்கமாக விளக்கவும்	ஏற்புடையதற்ற தன்மையினை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக்கொள்ள முன்மொழிகின்ற பிழையற்ற தீர்மானங்களும் நடவடிக்கைகளும்
19.4	மேலே சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கமைய மனித வளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டமிடலைத் தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவது தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	ஏற்புடையது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த வருடத்தின் பொருட்டு கணக்காய்வுத் தலைமையதிபதியால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையது		