நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை

2022ஆம் ஆண்டுக்கான செலாற்றுகை அறிக்கை

உள்ளடக்கம்		பக்கஇல
1.1	அறிமுகம்	1
1.2	நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்	1
1.3	பிரதான கடமைகள்	1
1.4	அமைப்புப் படம்	2
02.	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	3
03.	2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் செயலாற்றுகைக் கூற்று	4
3.2	நிதி நிலை கூற்று	5
3.3	காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	6
3.5	வருவாய் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	7
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டு செயலாற்றுகை	7
3.8	நிதியல்லதா சொத்துக்களின் அறிக்கையின் செயலாற்றுகை	7
3.9	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட முகப்பு கடிதம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	8
4.	நல்லாட்சி	15
4.1	பொது மக்களுக்கு சேவைகளை நிறைவேற்றுதல்	15
5	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம்	15
5.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி மற்றும் உண்மையான பதவியணி	15
5.2	ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களை தயாரித்தல்	15
06	மனிதவள விபரம்	
6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	16
6.3	மனிதவள அபிவிருத்தி	16
07	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	17

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான செலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை

செலவு தலைப்பு இலக்கம் - 09

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 17 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தம் மூலமாக திருத்தம் செய்யப்பட்ட உறுப்புரையின் பந்தி 59(1) இன் கீழ் 2002 ஆம் ஆண்டு 4 ஆம் இலக்க நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்குகை, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

1.2.1. நோக்குகை

நிருவாகத்தின் நியாயத்தன்மையினை நிறைவேற்றுவதற்காக நட்புறவுடன் கூடிய மற்றும் தேர்ச்சி பெற்ற நிறுவனமாக செயற்படல்.

1.2.3. செயற்பணி

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் ix ஆவது அத்தியாயத்தில் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்தி அரச அலுவலர் அல்லது பொலிஸ் அலுவலர் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அல்லது தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் அல்லது கட்டளைகள் தொடர்பாக தரம் மற்றும் சுயாதீனம் என்பவற்றுடன் மீளாய்வினை மேற்கொண்டு நிருவாகத்துடனான நியாயத்தினை நிறைவேற்றுதல்.

1.3 பிரதான கடமைகள்

1.3.1 அரச அலுவலர்கள் அல்லது பொலிஸ் அலுவலர்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அல்லது தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கும் கட்டளைகளுக்கும் எதிராக தொடரப்படும் மேன்முறையீடுகளை ஆய்வு செய்து தீர்ப்புகளை வழங்குதல்.

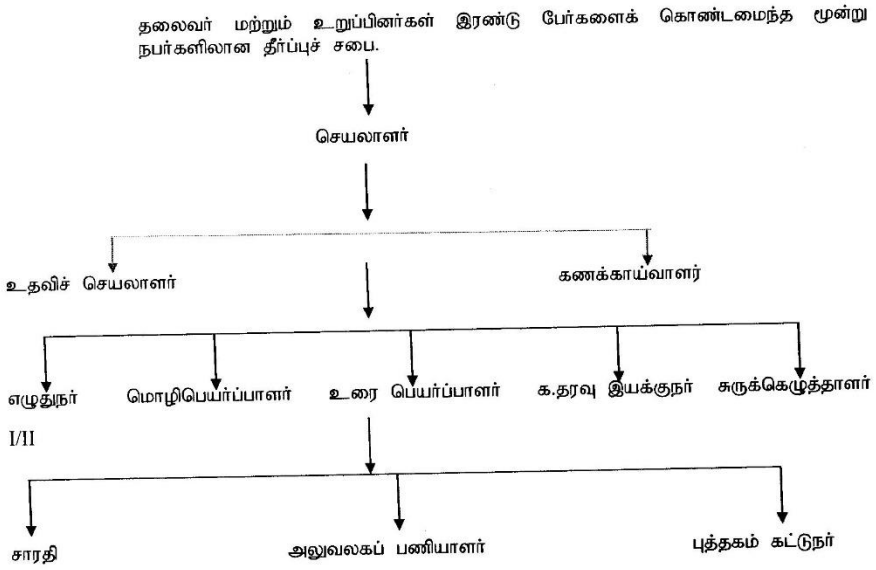
1.3.2 மேன்முறையீடுகளை பொறுப்பேற்றல்
2002 ஆம் ஆண்டு 4 ஆம் இலக்க நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை சட்டத்தில் 4(1) மற்றும் 4(2) இன் படி சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

1.3.3. மேன்முறையீடுகள் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் மேற்கொள்கின்ற நடவடிக்கைகள் - குறித்த சட்டத்தில் 5(1) மற்றும் 5(2) நடைமுறை திட்டம் படி அடிப்படை நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு 6(அ), (ஆ), (இ), (ஈ) படி செயற்படல்.

1.3.4. உரிய சட்டத்தில் 7 ஆவது பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் படி மேன்முறையீடுகள் கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் 02 மாத காலப் பகுதிக்குள் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

1.3.5 உரிய சட்டத்தில் 8(1) இன் ஏற்பாடுகளின் படி வழக்கு விசாரணை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், பிரிவு 8(2) இன் படி குறித்த தீர்மானம் இறுதியானதும் முடிவானதுமாகும். அது தொடர்பாக நீதிமன்றத்தின் வழக்கின் போதோ வழக்கு நடவடிக்கையின் போதோ கேள்விகளை எழுப்புதலாகாது.

1.4 அமைப்புப் படம்



சட்டத்தில் பிரிவு 2 இன் கீழ் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் படி நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவால் தலைவர் அவர்கள் உள்ளிட்ட மூன்று பேர்களைக் கொண்டமைந்த நியாய சபை நியமிக்கப்படும்.

2022.12.31 ஆம் திகதியில் கட்டமைப்பு,

தலைவர்	- உச்ச நீதிமன்றம் நீதிபதி திரு. அநில் குணரத்ன
உறுப்பினர்	- சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு.ஏ.ஞானதாசன்
உறுப்பினர்	- இலங்கை நிருவாக சேவையின் ஓய்வு பெற்ற திரு.ஜீ.பி.அபேகீர்த்தி
செயலாளர்	- திரு. கே.பீ.டீ.எம்.பி.பீ. திசாநாயக்க
உதவி செயலாளர்	- திரு.எம்.ரபீக் இஸ்மாயில்

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

I. மேன்முறையீடு தொடர்பிலான முன்னேற்றம் 2022.12.31 ஆம் திகதியில்

2022.01.01 ஆம் திகதியில் முன்கொண்டு வரப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை		1015
மீள முன்னெடுக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	03	
2020 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	249	252
காலப்பகுதிக்குள் விசாரணை மேற்கொள்ள வேண்டிய மொத்த மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை		1,267
காலப்பகுதிக்குள் முன்வைப்பதற்கு வாய்ப்பளித்த மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	33	
காலப்பகுதிக்குள் விண்ணப்பித்து விலக்கிக் கொள்ளப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	26	
நிராகரிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	141	
மேன்முறையீட்டாளரின்/அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு/தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் வேண்டுகோளின் படி வைக்கப்பட்டுள்ள மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	08	
அதன் படி இக் காலப்பகுதிக்குள் முடிவுறுத்திய மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	-	208
2022.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவுறுத்தப்படாத 2023 ஆம் ஆண்டுக்கு முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை		1059

II. எதிர்கால நோக்கு

(i)

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழ மற்றும பொலிஸ் ஆணைக்குழு ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக தற்போது ஆரம்பித்து பேணிச் செல்கின்ற பணிகளைக் குறைவின்றியும் கால தாமதமின்றியும் இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் மேலும் சமர்ப்பிக்கின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் உரிய வகையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

(ii) 21 வது அரசியலமைப்பு திருத்தத்திற்கு ஏற்ப அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு ஆணைக்குழு ஊடாக வழங்கப்படும் தீர்மானங் பொருத்தமான மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை இவ் நியாய சபைக்கு வழங்கப்படடிருப்பினும் 2002 ஆம் ஆண்டு 4 ஆம் இலக்க சட்டத்திற்க்கு உள்வாங்கப்படாத விடயம் என்பதால் இவ் சட்டத்தை திருத்தம் செய்வதற்க்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	உண்மை நிலை 2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		30,324,000	28,910,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		-	-	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		578,600	717,880	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		30,902,600	29,627,880	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		30,902,600	29,627,880	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		71,960	19,200	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		30,830,640	29,608,680	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
17,700,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	16,889,273	16,027,986	
14,205,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	13,699,510	12,498,338	ஏசீஏ-2(ii)
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	-	-	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
31,905,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		30,588,783	28,526,324	
	மூலதனம் செலவினம்				
200,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	199,750	-	
	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	-	70,930	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
-	திறன் விருத்தி	14	-	-	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
200,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		199,750	70,930	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		500,000	1,262,000	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		500,000	1,262,000	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		31,288,533	29,859,254	
32,105,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(457,893)	(250,574)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(457,893)	(250,574)	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	2021
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	20,721,840	20,522,090
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	1,544,300	1,622,900
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		22,266,140	22,144,990
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		1,544,300	1,622,900
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		20,721,840	20,522,090
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		22,266,140	22,144,990

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 24 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 25 முதல் 26 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	K. B. D. M. P. B. Dissanayake	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	புதவி : 21.02.2023 Secretary	பெயர் : M. Rafeek Ismail
திகதி : 21/02/2023	Administrative Appeals Tribunal	திகதி : 21.02.2023 Asst. Secretary Administrative Appeals Tribunal

Justice Anil Gooneratne
Chairman
Administrative Appeals Tribunal

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	445,893	384,474
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	30,324,000	28,910,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	578,600	583,980
வைப்புக்களின் பெறுகை	-	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**31,348,493**	**29,878,454**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	30,576,783	28,526,324
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	71,960	19,200
முற்பணக் கொடுப்பனவு	500,000	1,262,000
வைப்புக் கொடுப்பனவு	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**31,148,743**	**29,807,524**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**199,750**	**70,930**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	199,750	70,930
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**199,750**	**70,930**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(199,750)**	**(70,930)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள் இல்லை

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரித்த வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு ரூபா	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டின் % ஆக
20.3.9900	வேறு வருமானம்	மதிப்பீட இயலாது	-	118,520/-	-

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டு செயலாற்றுகை

ஏற்பாட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட எற்பாடுகள்		உண்மை செலவீனம்	ஒதுக்கீட்டு இறுதி தொகையில் % ஆகப் பயன்படுத்தப்பட்டது
	ஆரம்ப எற்பாடுகள்	இறுதி எற்பாடுகள்		
மீண்டுவரும்	31,905,000	31,905,000	30,588,783	96%
மூலதனம்	200,000	200,000	199,750	100%

3.7 நி .ஒ. 208 பிரகாரம், வேறு அமைச்சுக்கள் / திணைக்கள பிரதிநிதியாக இவ் திணைக்களத்திற்க்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் - **இல்லை**

3.8 நிதியல்லதா சொத்துக்களின் அறிக்கையின் செயலாற்றுகை

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	2022.12.31 திகதிய சரக்கு கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின் படி இருப்பு	2022.12.31 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	ஏதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டியது	முன்னேற்றம் % என அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	-	-	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	-	20,721,840	-	-
9153	காணி	-	-	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	வேலை இடம்பெறுபெற்றக்கொண்டிருக்கிறது	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

தலைவர்
நிருவாக, மேன்முறையீட்டு நியாய சபை

தலைப்பு 009 – நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் 2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கு நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 11(1) ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

மேற்படி அறிக்கை மற்றும் நிதிக் கூற்றுகள் மும்மொழியிலும் மூலப் பிரதிகளுடன் இத்துடன் இணைத்து அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றன.

எச்.எஸ்.எஸ். பெரேரா
கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்குப் பதிலாக
பிரதி – பணிப்பாளர் நாயகம் - அரச கணக்கு திணைக்களம்

தலைவர்
நிருவாக, மேன்முறையீட்டு நியாய சபை

தலைப்பு 009 – நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் 2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கு நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 11(1) ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக் கூற்றுகள்

1.1 கருத்து :-

தலைப்பு 009 – நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் 2022 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று, அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுகளைக் கொண்டமைந்து 2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக நிதி செயலாற்றுகை கூற்றுகள் 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 11(1) பிரிவு பிரகாரம் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற இந்த நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பாக எனது கருத்துகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படுகிறது. 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 11(2) பிரிவு பிரகாரம் பிரதான கணக்கு வழங்கும் அதிகாரியிடம் வருடாந்த விபரமான கணக்காய்வு அறிக்கை காலக் கிரமத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பில் 154(6) உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 10 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கை காலக் கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் நிதிக் கூற்றுகள் ஊடாக 2022 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் நிதிசார் நிலைமையினையும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான அதன் நிதி செயலாற்றினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் நோக்கமாக கொள்ளாத அமைப்புகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமம்படி (இ.க.த.நி) பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த கணக்காய்வு தரநியமம்படி எனது பொறுப்பு, இவ்வறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுகளின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை வழங்கும் பொருட்டு என்னால் பெற்றுக்கொண்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானதும் பொருத்தமானதெனவும் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பில் தலைமை கணக்கு வழங்கும் அலுவலரின் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கமைவாகவும் 2018 ஆம் அண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 38 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைவாகவும் உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை தருகின்ற வகையில் நிதிக் கூற்றுகள் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுகளின்றி நிதிக் கூற்றுகள் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தேவையான உள்ளக நிருவாகத்தை தீர்மானித்தல் தலைமை கணக்கீட்டு அதிகாரியின் பொறுப்பாகும். 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 16(1) பிரிவு பிரகாரம் சபையால் வருடாந்த மற்றும் காலோசிதமான நிதிக் கூற்றுகளை தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தமது வருமானம், செலவினம் , சொத்தக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் பராமரித்தல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 38(1) இ உபிபரிவின் பிரகாரம் சபையின் நிதி கட்டுப்பாடுகளுக்கான பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை தயாரித்து பராமரிக்கப்படுவதாக தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர் சான்றுப்படுத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், குறித்த முறைமையின் பயன் தொடர்பாக அவ்வப்போது மீளாய்வுகளை மேற்கொண்டு, அதன்படி முறைமை பயனுள்ளதாக பராமரிப்பதற்கு தேவையான மாற்றங்களை செய்தல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்;

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுகளில் கட்டமைவு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பதற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல்வாங்கல் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான வகையிலும் நியாயமான வகையிலும் உள்ளடக்கப்படுதல் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுகளின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல்களை மதிப்பிடப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு குறைப்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிருவகிக்கும் தரப்புகளை தொடர்புகொள்கின்றேன்.

1.5 ஏனைய சட்டத்துடனான தேவைகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(ச) பிரிவு பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுகள் கடந்த ஆண்டுடன் இணங்குகின்றது என்பது தொடர்பாக,

(ஆ) கடந்த ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதான நிதிக் கூற்றுகள் பற்றி என்னால் மேற்கொண்டிருந்த பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

2. நிதிசார் மீளாய்வு

2.1 கட்டுநிதி முகாமைத்துவம்

சபையின் மீளாய்விற்கான ஆண்டில் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் ரூபா.71,960 ஆன கட்டுநிதி மீதி திறைசேரியிடம் தீர்க்கப்பட்டிருந்தது. அதன்படி மீளாய்விற்கான ஆண்டில் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் கட்டுநிதி மீதி காணப்படாவிடினும் நிதிக் கூற்றுகளில் ஏசீஏ 3 படிவத்தில் 2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியல் நிறுவனத்தின் புத்தகங்கள் பிரகாரம் கட்டுநிதி மீதியாக ரூபா.71,960 காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.2 செலவின முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிதி ஒழுங்குவிதி 50 பிரகாரம் செலவின மதிப்பீடுகளை தயாரிக்கப்படாமை காரணமாக 04 மீண்டுவரும் செலவினங்களில் 28% தொடக்கம் 100% வரை எஞ்சியிருத்தல் காணப்பட்டது.

(ஆ) மீளாய்விற்கான ஆண்டில் செலவு விடயம் 1003 – வேறு படிகளுக்காக நிதி ஒழுங்குவிதி 208 இன் கீழ் ஏனைய தலைப்புகளால் மேற்கொண்டிருந்த ரூபா.12,000 ம் ஆன செலவினம் சபையால் மேற்கொண்ட செலவினமாக கவனத்தில்கொண்டு, ஏசீஏ – 2(ii) படிவத்தில் காசேட்டின் பிரகாரம் செலவினத்திற்கு சேர்க்கப்பட்டிருந்தது.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றம் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றுக்கு ஒழுங்கமையாமை

பின்வரும் இணங்காமை அவதானிக்கப்பட்டது.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றின் தொடர்		இணங்காமை
(அ)	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16.2.பிரிவு	மீளாய்விற்கான ஆண்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கையில் வரையுள் நிதிக் கூற்றுகளுடன் கணக்காய்விடம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
(ஆ)	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை (i) 2016 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 31 ஆம் திகதிய 05/2016 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை (ii) 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 2020/02 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 04 ஆவது பந்தி	ஒவ்வொரு நிதியாண்டிலும் பெப்ருவரி 26 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பொது 47 அறிக்கை பிரகாரம் அழிக்கப்பட வேண்டிய பொருட்கள், பழுதுபார்க்கப்பட வேண்டிய பொருட்கள், விற்பனை செய்யப்பட வேண்டிய பொருட்கள் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டிய பொருட்கள் தொடர்பில் பொருத்தமான பணிகளை மேற்கொண்டு, அடுத்து வரும் ஆண்டில் மார்ச் 17 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கடந்த ஆண்டின் பொருட் மீளாய்வு அறிக்கை கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமாயினும், பொது 47 அறிக்கை படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளாது பொருட் ஒப்பாய்வு அறிக்கை கணக்காய்வாளர் அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. சபையால் மீளாய்விற்கான ஆண்டின் பொருட்டு பெறுகை திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.
(இ)	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை (i) 2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி 24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை	சபையால் மீளாய்விற்கான ஆண்டுக்காக மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.

	(ii) 2022 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 29 ஆம் திகதிய 02/2021 ஆம் இலக்க (vii) சுற்றறிக்கை	விரல் அடையாள இயந்திரம் மூலம் வருகை மற்றும் வெளியேறல் குறிப்பிடல் வேண்டுமாயினும், அதற்குப் பதிலாக வருகை மற்றும் வெளியேறல் பதிவேடு பராமரித்தல் 2021 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 02 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி 02 ஆம் திகதி வரை மட்டும் என்று அறிவிக்கப்பட்டிருப்பினும், சபையால் 2022 ஆம் அண்டு சனவரி 02 ஆம் திகதி தொடக்கம் கணக்காய்வு திகதியான 2023 பெப்ருவரி 06 ஆம் திகதி வரை விரல் அடையாள இயந்திரம் பயன்படுத்துவதற்குப் பதிலாக வருகை வெளியேறல் பதிவேடு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.
(ஈ)	அரசாங்கத்தின் பெறுகை வழிகாட்டல் கோவையில் 2.8.1 (அ) பிரிவு	மீளாய்விற்கான ஆண்டில் ரூபா.199,750 ஐ செலவிடப்பட்டு மேற்கொண்டிருந்த அலுவலக உள்ளக தொலைபேசி முறைமை நவீனமயப்படுத்தும் பெறுகை பணிக்காக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு நியமனம் செய்யப்படவில்லை.

3. தொழில்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயல்த்திறன்

3.1.1 திட்டமிடல்

சபையால் 2022 ஆம் ஆண்டு பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்டிருந்த செயற்பாட்டு திட்டம் 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 2020/02 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு ஒழுங்கமையவில்லை.

3.1.2 பணிகளை நிறைவேற்றுதல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2002 ஆம் ஆண்டு 04 ஆம் இலக்க நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் 7 ஆவது பிரிவு பிரகாரம், சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடொன்று, குறித்த மேன்முறையீடு கிடைக்கப்பெற்று 02 மாதங்களுக்குள் விசாரணை செய்து, இறுதியாக பொருத்தமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும், அதிகாரசபையிடம் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த மேன்முறையீடுகளில் 2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் 01 ஆண்டு தொடக்கம் 03 ஆண்டுகளுக்கு குறைந்த தீர்ப்பதற்குள்ள 412 மேன்முறையீடுகள் தீர்வு நிலுவையில் உள்ளன. 03 வருடங்களுக்க மேற்பட்ட 05 வருடங்களுக்கு குறைவாக தீர்ப்பதற்குள்ள மேன்முறையீடுகள் 354 மற்றும் 05 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட தீர்ப்பதற்குள்ள முறையீடுகள் 47 ம் காணப்பட்டன.

(ஆ) 2022 ஆம் ஆண்டில் சபையிடம் 252 மேன்முறையீடுகள் கிடைக்கப்பெற்றிருந்ததுடன், அதில் தீர்க்கப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டிருந்த மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை 06 ஆகும். அது கிடைக்கப்பெற்றிருந்த மேன்முறையீடுகளில் 2.38% ஆகும்.

4. நல்லாட்சி

4.1 பொது மக்களுக்கு சேவைகளை நிறைவேற்றுதல்

2016. ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைகள் தொடர்பான சட்டத்தில் 10 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் பொது மக்களின் தேவை மற்றும் நிறுவனம் தொடர்பான குற்றங்குறைகள் அல்லது பாராட்டுகள் தெரிவிப்பதற்கு இணையத்தளம் மூலம் வசதிகளை அளிக்கப்படுதல் வேண்டுமாயினும், அதிகாரசபையால் இணையத்தளம் தயாரிக்கப்படவில்லை.

5. மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம்

5.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி மற்றும் உண்மையான பதவியணி

2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 31 ஆயினும் உண்மையான பதவியணி 19 ஆகியதால், பதவியணியில் 12 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன. 07 பதவிகள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் பூர்த்தி செய்திருந்ததுடன், அதில் சிரேட்ட மட்டத்தின் பதவிகளான செயலாளர் பதவி மற்றும் உதவிச் செயலாளர் பதவி 2017 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தது.

5.2 ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களை தயாரித்தல்

அதிகார சபை தாபிக்கப்பட்டு 20 ஆண்டுகளுக்கு அதிகமான காலம் எடுக்கப்பட்டிருப்பினும், ஆண்டு இறுதியிலும், ஒவ்வொரு பதவிகளின் பொருட்டும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.

எச்.எஸ்.எஸ்.பெரேரா

சிரேட்ட உதவி கணக்காய்வாளர் அதிபதி

கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்குப் பதிலாக

அத்தியாயம் 04 செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் - ஏற்புடையதாகாது

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை.

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக - ஏற்புடையதாகாது

அத்தியாயம் - 06மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் (அதிகப்படியான)
சிரேட்ட	03	02	01
மூன்றாம் நிலை	-	-	-
இடைநிலை	21	12	09
ஆரம்ப நிலை	08	04	04
மொத்தம்	32	18	14

6.2. தற்போதுள்ள பணியாட் தொகுதியினரின் வெற்றிடங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் நடைமுறை ரீதியாக பொருத்தமான வகையில் கடமைகள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளதால் நியாயசபையின் கடமைகளின் மீது தாக்கங்கள் ஏற்படாமை.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	முழு முதலீடு மொத்த ரூ. 000		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
*ஊழியர்களின் பற்றக்குறை காரணமாக மனிதவள அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை வழங்க இயலாமை.						

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பபாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
01	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 455)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள் சார் வேதனாதிகள், பதிவு, தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளகக் கணக்காய்வு பதவி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதியில் இல்லை	அதற்காக எழுதுநர் ஒருவர் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளார்
2.5	அணைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில்	இணக்கமானது		

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பபாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
01	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 455)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள் சார் வேதனாதிகள், பதிவு, தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளகக் கணக்காய்வு பதவி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதியில் இல்லை	அதற்காக எழுதுநர் ஒருவர் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளார்
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில்	இணக்கமானது		

	பொது திறைசேரியில் சமர்ப்பித்தல்			
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைகளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	பொறுப்புக்கள் இருக்கவில்லை	பொறுப்புக்கள் ஏற்பட்டால் பதிவேட்டைப் பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது		
3	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)	இணக்கமானது		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின்	இணக்கமற்றது	கணக்காளர் ஒருவர் நிறுவனத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ளடங்காமை	உதவி செயலாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது

	செயற்பாடுகள் கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டது			
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	பாரிய அளவில் கொள்முதல்கள் செய்வதில்லை	அவ்வாறான திட்டம் நடைமுறையில் பயனற்றதாக இருத்தல்
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் இல்லாத படியால் அவ்வாறான திட்டங்களைத் தயாரிக்காமை	எதிர்வரும் திட்டம் தயாரிப்பதற்கு கருதுகின்றேன்
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.திணைக்களத் தில் ((NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள து	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு	ஏற்புடையதாகாது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு	ஏற்புடையதாகாது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர்	இணக்கமானது		

	ஜெனரால் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்			
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒருங்கிணைப்பு அலுவலரை நியமனம் செய்து அந்த அலுவலர் தொடர்பான தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அறியப்படுத்தல்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி பொருட்களை ஒப்பாய்வு செய்து தொடர்புடைய அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி.77 படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றல் இடம்பெற்றுள்ளது	இணக்கமற்றது	கழிக்கப்பட வேண்டிய பொருட்கள் இல்லாமை	தேவைப்பட்டால் அவ்வாறு மெற்கொள்வதற்கு க் கருததல்
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல்	இணக்கமற்றது	கழிப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய வாகனங்கள் இல்லாமை	தேவைப்பட்டால் அவ்வாறு செய்வதற்குக் கருதுதல்
9.3	வாகனப் பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுட ன், புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.ஒ.விதி 104, 109 மற்றும் 110 படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் 3.1 பந்தியின் விதிகள் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவுப் புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் இல்லாமை	செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் ஏற்படாதிருப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு	இணக்கமானது		

	மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளனைத் தீர்த்தல்			
11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதவாறு செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீடு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	காலம் பிந்திய கடன் மீதி இல்லாமை	நிலுவை கடன் மீதி ஏற்பட்டால் அவ்வாறு பணியாற்றுதல்
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு	இணக்கமானது		
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புகளை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமற்றது	பொது வைப்புக் கணக்கு இல்லாமை	
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	பொது வைப்புக் கணக்கு இல்லாமை	
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்விற்கான ஆண்டின் இறுதியில் காசுப்புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி	இணக்கமற்றது	நிமித்தக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட மாட்டாது	அவ்வாறான தேவை ஏற்படின் அவ்வாறு பணியாற்றுதல்

	நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்			
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமற்றது	நிமித்தக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட மாட்டாது	அவ்வாறான தேவை ஏற்படின் அவ்வாறு பணியாற்றுதல்
14.4	கட்டுநிதி கணக்கின் மீதியினை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடுதல்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது	வருமானக் கணக்கு இல்லை	
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	பதவியணியில் எல்லா உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமற்றது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை .லக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள்	இணக்கமற்றது	இணையத்தளம் செயற்படாமை	நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது

	/குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	பயிற்றுவிப்புக்கள் வழங்கப்படவில்லை	
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்			
18.1	5/2008 இலக்க மற்றும் 5/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை பிரகாரம் பிரசைகள்/சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தி யிருத்தல்	இணக்கமற்றது	நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்கின்ற நிறுவனமாவதால் இவ்வாறானதொரு செயற்பாட்டினை நடைமுறைப்படுத்து வதற்கு சிரமமாதல்	நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் படி, பிரசைகள்/சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், மதிப்பிடுதல் என்பவற்றுக்கு நிறுவனத்தால் முறைமையொன்றை தயாரித்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்கின்ற நிறுவனமாவதால் இவ்வாறானதொரு செயற்பாட்டினை நடைமுறைப்படுத்து வதற்கு சிரமமாதல்	நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன
19	மனிதவள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2/2018 இல் இணைப்பு 2 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டம் தயாரித்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	முழுமொத்த பதவியணி 18 பேர் ஆவதால் நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்	முழுமொத்த பதவியணி 18 பேர் ஆவதால் நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புகளை	இணக்கமற்றது	முழுமொத்த பதவியணி 18 பேர் ஆவதால் நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்பட்டு	முழுமொத்த பதவியணி 18 பேர் ஆவதால் நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.

	மேற்படி மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிபடுத்தியிருத்தல்		நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்	
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையில் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அணைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது	முழுமொத்த பதவியணி 18 பேர் ஆவதால் நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்	முழுமொத்த பதவியணி 18 பேர் ஆவதால் நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டு திட்டம், திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு முத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமற்றது	முழுமொத்த பதவியணி 18 பேர் ஆவதால் நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்	முழுமொத்த பதவியணி 18 பேர் ஆவதால் நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		