ශ්‍රම වාසනා අරමුදල
சிரம வாசனா நிதியம்
SHRAMA VASANA FUND

2022

වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டறிக்கை
Annual Report



Shrama Vasana Fund,
No 97, Jawatta Road,
Colombo 05.
Tel : 011 258 8936 | Fax : 011 258 8937
Email : info@svf.gov.lk | Web : svf.gov.lk

ஆண்டறிக்கை – 2022

தொகுப்பு

சிரம வாசனா நிதியம்

வெளியீடு

சிரம வாசனா நிதியத்தின் வெளியீட்டுக் குழு

அனைத்து உரிமைகளும் பாதுகாக்கப்பட்டவை 2022

பொருளடக்கம் பக்கம்

1 ஆவது அத்தியாயம் - நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள்

1.1 செயற்பணி மற்றும் தொலைநோக்கு 03
1.2 அடிப்படை மதிப்புகள் மற்றும் விழுமியங்கள் 03
1.3 சிரம வாசனா நிதியம் பற்றிய அறிமுகம் 04
1.4 நிதியத்தின் குறிக்கோள்கள் 04 - 05
1.5 நிருவாகக் கட்டமைப்பு மற்றும் பதவியணித்தொகுப்பு 06
1.6 நிறுவனக் கட்டமைப்பு 07

2 ஆவது அத்தியாயம்

2.1 உப குழுக்கள் 08 - 09
2.2 சிரம வாசனா நிதியத்திற்கான பங்களிப்புகள் 10
2.3 நிதிச் செயலாற்றுகை மீளாய்வு 10 – 12
2.4 நிதியத்தின் சிறப்பம்சங்கள் 13 – 15
2.5 நிதியத்தின் அகப் பணியிடச் சூழல் 16
2.6 நிதியத்தின் வளங்கள் 17 - 18
2.7 'சுவோட்' பகுப்பாய்வு 19
2.8 நிதியத்தின் செயலாற்றுகை -2022 19 - 24

3 ஆவது அத்தியாயம்- நிதிசார் தகவல்கள்

3.1 நிதி நிலைமைக் கூற்று 26
3.2 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று 27
3.3 நிதி மாற்றங்களின் கூற்று 27
3.4 பண ஓட்டக் கூற்று 28
3.5 கணக்குக் குறிப்புகள் 29 - 33

4 ஆவது அத்தியாயம்

4.1 கணக்கீட்டுக் கொள்கை 34 - 38
4.2 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை 39 - 48

5. பின்னிணைப்பு 49 – 50

தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி

தொலைநோக்கு

"திருப்திமிகு இலங்கை தொழிலணி"

செயற்பணி

"இடைவெளிகளைக் கவனமாக மதிப்பிட்டு அவற்றை நிரப்புவதன் மூலம், நலன்புரி மிக்க, நிவாரணத்துடன் உதவியளிக்கப்பட்டுள்ள பணிச்சூழலொன்றை உருவாக்குவதனை இலகுபடுத்துதல்"

அடிப்படை மதிப்புகள் மற்றும் விழுமியங்கள்

சிரம வாசனா நிதியத்திடமிருந்து பயனடைகின்ற சேவை நாடுநர்களுக்கு பயனுறுதிவாய்ந்ததும், வினைத்திறன் மிக்கதுமான சேவையை வழங்கும் நோக்கில் முறையான அர்ப்பணிப்பினை உறுதிப்படுத்துதல்.

சேவை நாடுநர்களுக்கு சேவையை வழங்குகின்ற அதே வேளை, சிரம வாசனா நிதியத்தின் ஒழுங்குகள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் முறைமையியல்களுக்கு அமைவாக உயரிய தரமான சேவையை வழங்குதல்.

சிரம வாசனா நிதியத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ள சேவைகள் தொடர்பாக சேவைநாடுநர்களுக்கிடையில் சிறந்தமுறையில் விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துதல்.

சிரம வாசனா நிதியம்

சிரம வாசனா நிதியமானது, தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சின் கீழ் பணியாளர்களின் சேமநலனுக்காக 1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்டதாகும். சிரம வாசனா நிதியமானது, ஆரம்பிக்கப்பட்டதிலிருந்தே 06 பரந்த குறிக்கோள்களின் கீழ் பல்வேறு சேமநல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி யுள்ளதுடன், அதன் மூலம் இலங்கை பணியாளர்களைத் தரமுயர்த்தும் நோக்கில் ஒழுங்குகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

சிரம வாசனா நிதியத்திற்குரிய பிரதான நிதியிடல் வளமானது தேசிய லொத்தர் சபையினால் வியாழக்கிழமை மற்றும் சனிக்கிழமையில் இழுக்கப்படுகின்ற ' ஜாதிக சம்பத' லொத்தரினால் ஏற்படுத்தப்படுகின்றது. நிதியத்தின் வருவாய் நிலைமையின்படி, இந்த வருவாயானது, லொத்தர் விற்பனை மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை ஆண்டடிப்படையில் அதிகரிக்கும் என்று தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோள்கள்

1) பணியாளர்களின் சேமநலனை மேம்படுத்துதல்.
2) பணிபுரிகின்ற தாபனங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி மூடப்படுகையில் அத்தகைய தாபனங்களில் பணிபுரிந்த பணியாளர்களுக்கு நிதிசார் மற்றும் ஏனைய உதவிகளை வழங்குதல்.
3) அவசர நிலைமையின்போது பணியாளர்களுக்கு மருத்துவ மற்றும் ஏனைய உதவி களை வழங்குதல்.
4) பணியாளர்களுக்கெதிராக விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றபோது தற்காலிக உதவிகளை வழங்குதல்.
5) அனர்த்தங்களின்போது பணியாளர்களுக்கும், அவர்களில் தங்கியிருப்போர்களுக்கும் நிதி மற்றும் ஏனைய சேவைகளை வழங்குதல்.
6) பணியாளர்களின் சேமநலனுக்காக சிறந்த சேவைகளை வழங்குபவர்களைக் கௌரவித்தல்.

பணியாளரொருவரின் தொழில் முடிவுறுத்தப்படுதல் அல்லது தொழிற்றுறைப் பிணக்கு தொடர்பாக, நடவடிக்கைமுறைகள், தொழில் ஆணையாளர் அதிபதியின், நடுத்தீர்ப்பாளர் ஒருவரின் அல்லது கைத்தொழில் நீதிமன்றத்தின் அல்லது ஏதேனும் சட்ட நீதிமன்றத்தின் முன் ஏதேனும் எழுத்து மூலமான சட்ட ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்படுகின்ற அல்லது நிலுவையிலிருக்கின்றவிடத்து, சட்ட உதவியைப் பெறுவதற்கு பணியாளருக்கு நிதி நிவாரணம் வழங்கப்படுகின்றது.

சவால்களும் பொறுப்புகளும்

அதிகளவிலான லொத்தர்கள் அதிக போட்டித்தன்மையுடைய காரணத்தால் சிரம வாசனா நிதியத்திற்கான பிரதான வளமான " ஜாதிக சம்பத" லொத்தர், குறைந்தளவு " போட்டித் தன்மை" உடையதாக வந்திருந்ததுடன், இந்த லொத்தருடன் ஒப்பிடுமிடத்து பல்வேறுபட்ட ஏனைய அத்தகைய லொத்தர்கள் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற முதல் பரிசுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள பணப் பெறுமதி அதிகளவாகும். இந்த நிலைமை நிதியத்தின் வளர்ச்சியை பாரியளவில் பாதிப்பதுடன், லொத்தரின் விற்பனையை அதிகரிப்பதற்காக விளம்பரப் படுத்தலையும், சந்தைப்படுத்தல் செயற்பாடுகளையும் அதிகரிப்பதற்கு தீர்மானிக்கப் பட்டுள்ளது. லொத்தர் சீட்டுக்களை வாடிக்கையாளர்கள் இணையம் மூலம் கொள்வனவு செய்யக்கூடிய இலகுவான முறையொன்றை வடிவமைப்பதற்கான கலந்துரையாடல் இடம் பெற்றுக்கொண்டிருக்கின்றது. லொத்தர் வருமானத்தில் மட்டும் தங்கியிருக்காது எதிர் காலத்தில் வெளிநாட்டு உதவி மற்றும் மூலதனத்தின் மீதும் அவதானம் செலுத்தப்படும்.

1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதியச் சட்டம், இந்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் நிகழ்ச்சித்திட்டமிடலில் பிரச்சினைகளைக் குறைக்கும் வகையில், விசேடமாக பணியாளர்களில் தங்கியிருப்பவர்களும் பயனாளிகள் என்பதையும், பணியாளர்களின் குடும்பங்களை மேவும் வகையில் நிதியத்தின் வரப்பிரசாதங்களை வழங்குவதற்கான ஆற்றலைக் கொண்டிருந்தமையையும் உறுதிப்படுத்துவதற்காக 2019 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்கமாகத் திருத்தப்பட்டிருந்தது. இந்தத் திருத்தத்தினூடாக, சிரம வாசனா நிதியமானது லொத்தர் விற்பனையை ஊக்குவிப்பதற்கும், அதனை மேம்படுத்துவதற்கும் வலுவளிக்கப்பட்டிருந்தது.

சமூக மற்றும் சூழல்சார் பொறுப்புகள்

முற்காப்பு நடவடிக்கைகளை எடுப்பதன் மூலம் விபத்துக்களைத் தடுக்கும் நோக்கில் நாடளாவியரீதியில் ஆபத்துள்ள தொழிற்சாலைகளை இனங்காண்பதும் மற்றும் தொழில்சார் விபத்துக்களைக் குறைக்கின்ற அதேவேளையில், தொழிற்சாலைகளில் ∴ நிறுவனங்களில் தொழில்சார் விபத்தில் ஆதரவற்றவர்களாகவுள்ள அல்லது இறந்த பணியாளர்களின் கல்வி கற்கின்ற பிள்ளைகளுக்கு புலமைப்பரிசில்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இக்காரணத்தினால் கடந்த சில ஆண்டுகளாக தொழில்சார் விபத்துக்கள் குறைவடைந்துள்ளதுடன், தொழில்சார் இறப்புக் களின் எண்ணிக்கையும் வீழ்ச்சியடைந்துள்ளதுடன், நிறுவனங்களில் ஆபத்து குறைவடையும் தன்மை வளர்ந்துசெல்லும் போக்கும் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

தொற்றா நோய்கள் பற்றிய சுகாதார செயலமர்வினை நடத்துதல் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு மூக்குக் கண்ணாடிகளை வழங்குதல் போன்ற அத்தகைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினூடாக பணியாளர்களை ஊக்குவிப்பதன் காரணமாக, அவர்களின் சேவைகளை மிகவும் வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்துவதற்கு இயலுமாக இருந்திருக்கின்றதுதென்பது தொழில்தருநர் மற்றும் பணியாளர் ஆகிய இருதரப்பினதும் உரிய பின்னூட்டல் மாதிரிகளிலிருந்து தெளிவாகின்றது.

தேசிய மர நடுகை தினத்துடன் இணைந்ததாக " பூகோளம் வெப்பமடைவதை தடுப்பதற்கு மர நடுகையின் முக்கியத்துவம்" பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று ஒழுங்கமைக் கப்பட்டிருந்தது.

நிருவாகக் கட்டமைப்பு

1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க (2019 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்கத்தால் திருத்தப்பட்டவாறு) சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டிருந்த சிரம வாசனா நிதியமானது, நிதி அமைச்சின் கீழ் வருவதுடன், இந்த நிதியம் நிதியத்திற்கு சொந்தமான வரிசை அமைச்சின் செயலாளரினால் தலைமைதாங்கப்படுகின்றது. சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்திற்கமைவாக சிரம வாசனா நிதியத்துடன் தொடர்புபட்ட நிதியினை நிருவகிக்கின்ற முழுமையான பொறுப்பும் சிரம வாசனா நிதியப் பணிப்பாளர் சபைக்கு உரித்தளிக்கப் பட்டுள்ளதுடன், இதன் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களும் பணிப்பாளர் சபைக்கே உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.

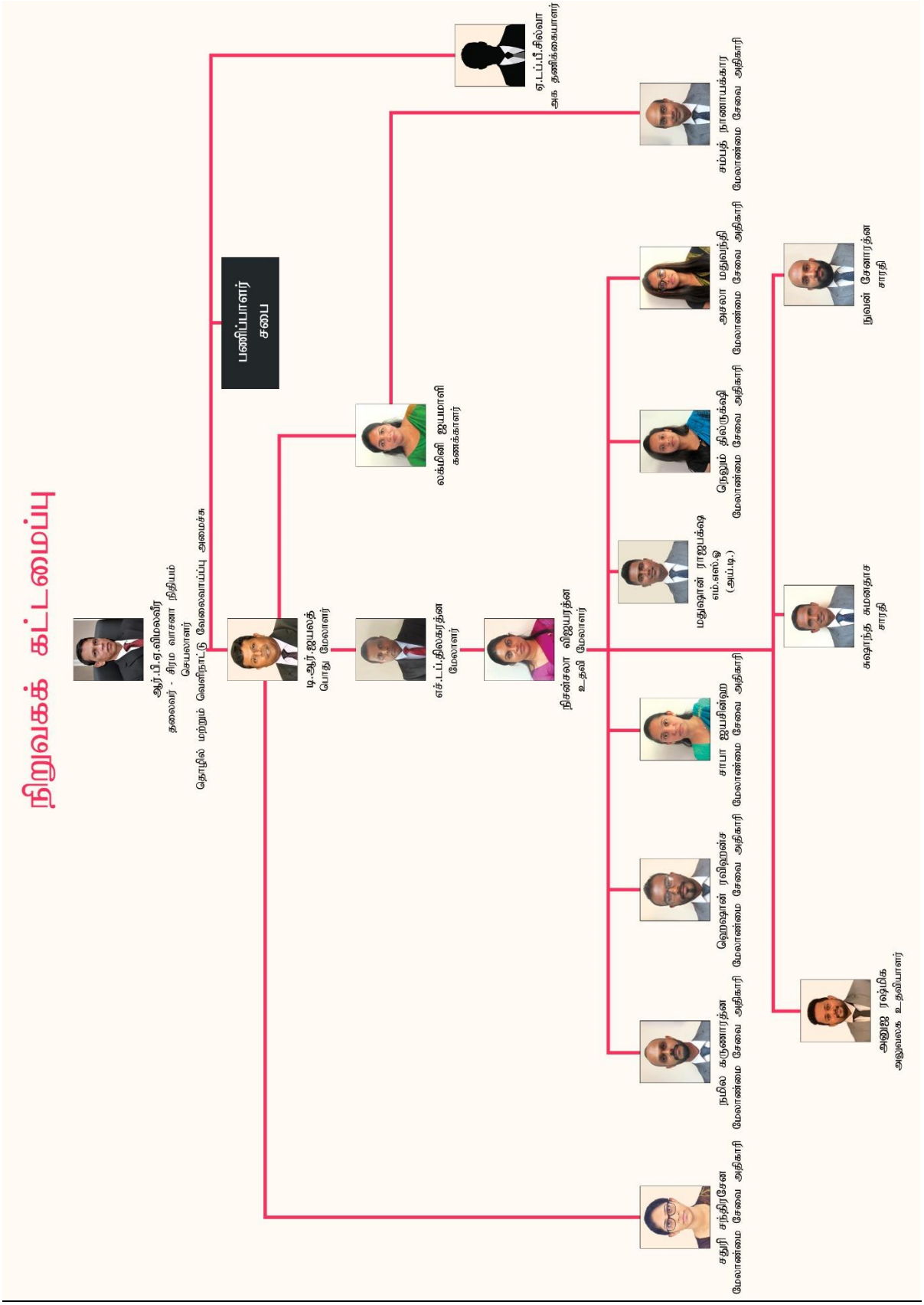
2022 ஆம் ஆண்டில் சிரம வாசனா நிதியத்தின் பணிப்பாளர்கள் சபை

பெயர்	பதவி
திரு.ஆர்.பி.ஏ.விமலவீர	தவிசாளர்
திரு.பி.கே.பிரபாத் சந்திரகீர்த்தி	உறுப்பினர்
திரு.டி.பி.சி.இ.பீரிஸ்	உறுப்பினர்
திரு.ஜே.எம்.எச்.என்.ஜி.ஜயசேகர	உறுப்பினர்
திரு.டி.சி.யூ.பீரிஸ்	உறுப்பினர்
திரு.டி.எஸ்.புஷ்பகுமார	உறுப்பினர்
திருவதி அஜித் சேனவிரத்ன	உறுப்பினர்
திரு.ஆர்.எம்.யு.ரி.கே.ரத்நாயக்க	உறுப்பினர்

2022.12.31 இல் பதவியணி பற்றிய விபரம்

சிரேஷ்ட மட்டம்		உயர் மட்டம்		இரண்டாம் மட்டம்		ஆரம்ப மட்டம்		மொத்தம்		
ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	ஆங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	நிற்போதிருக்கின்ற பதவயணி	வெற்றிடங்கள்
01	01	04	03	08	08	04	03	17	15	02

நிறுவகக் கட்டமைப்பு - 31.12.2022



சிரம வாசனா நிதியத்தில் தாபிக்கப்பட்ட உப குழுக்கள்

1. அகக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு
2. வரப்பிரசாத விடயத்துக்கான குழு
3. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழு

அகக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு

சிரமவாசனா நிதியத்தின் அகக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்தவ குழு சுதந்திரமான பிரிவொன்றாகும். இக்குழு பணிப்பாளர்கள் சபையின் இரண்டு உறுப்பினர்கள், திறைசேரியின் பிரதிநிதியொருவர், அவதானிப்பாளராக கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் பிரதிநிதியொருவர், தொழில் அமைச்சின் பிரதம நிதி அலுவலர் மற்றும் சிரம வாசனா நிதியத்தின் பொது முகாமையாளர் மற்றும் கணக்காளர் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கின்றது.

இந்த குழுவின் பிரதான குறிக்கோள், நிதியத்தின் நிறுவனம்சார் நிருவாகம், சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோள்களினது அடிப்படையில் பயனுறுதியையும், ஆக்கத் திறனையும் ஊக்குவித்தல், கூட்டுத்திட்டம் மற்றும் செயற்றிட்டத்தின் வகைப்பாடு ∴ பரிந்துரைகள், கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகளை நடத்துவதில் நிதிக் கூற்றுக்களில் நம்பகத்தன்மையை அறிக்கையிடுவதனைப் பாதிக்கின்ற ஒழுங்குகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்துதல், மோசடிகள், குறைபாடுகளைத் தடுத்தல், சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல் போன்ற அத்தகைய தொழிற்பாடுகளைப் பாதிக்கின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுடன் இணங்குவதை உறுதிப்படுத்துதல் போன்ற அத்தகைய பணி இலக்குகள் பற்றி தேவையான ஆலோசனையை வழங்குவதாகும்.

அகக் கணக்காய்வுக் குழுவின் தலைவர் ∴ தவிசாளர், நிதியத்தின் தவிசாளருக்கு நேரடியாக அறிக்கையிடுவதுடன், இந்த கணக்காய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்வுக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் கணக்காய்வுக் குழு – 2022 பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது.

1. திரு.டி.பி.சி.இ. பீரிஸ்	திறைசேரி முகவர் / குழுவின் தவிசாளர்
2. டி.எஸ்.புஷ்பகுமார	குழு உறுப்பினர்
3. ஆர்.எம்.யு.ரி.கே.ரத்னாயக்க	குழு உறுப்பினர்
4. திருவதி ஜி.டி.டி.எஸ்.எம்.சேனதீர	குழு உறுப்பினர்
5. திரு.பசன் லியனகே	குழு உறுப்பினர் / கணக்காய்வு அலுவலகம்

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் அடிப்படைத் தொழிற்பாடுகள்

1. கணக்கீட்டு மற்றும் அறிக்கையிடல் செயல்முறையினைச் செம்மைப்படுத்துவதற்கு சிரம வாசனா நிதியத்தின் தற்போதிருக்கின்ற கணக்குகளை மீளாய்தலும் மதிப்பிடுதலும்.

2. நிதியத்தின் முன் தீர்மானிக்கப்பட்ட குறிக்கோள்களை அடையும் நோக்கில் எழக்கூடிய ஏதேனும் பிரச்சனையின் தாக்கத்தை ஆராய்தல்.

3. விசேடமாக, சொத்துக்கள் சேதமடைவதிலிருந்து, மோசடியிலிருந்து பாதுகாப்பாக உள்ளதா என்பது பற்றி அறிந்திருத்தல்.

4. கொடுக்கல் வாங்கல்களின் அவசியம் பற்றியும், நன்மைகள் பற்றியும் ஆராய்தல், இலாப, நட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் வீணான, வழமைக்கு மாறான மேலதிக செலவீனம், சொத்துக்களை அகற்றுதல் காரணமாக உறப்பட்ட செலவு கழிப்பனவுகள் பற்றி ஆராய்தல்.

5. கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டத்திற்கும், கணக்காய்வுத் தீர்மானங்களை வகுத்தமைப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அவற்றை உரிய நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய பிரிவுகளின் தலைவர்களுக்கிடையில் விநியோகித்தலும்.

6. கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களத்திற்கு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.

7. நிதியத்தின் தவிசாளரின் அல்லது பணிப்பாளர்கள் சபையின் உறுப்பினர்களின் வேண்டுகோளின்பேரில் விசேட விசாரணைகளை நடத்துதல்.

8. நிதியத்தின் தவிசாளரால் ∴ பணிப்பாளர்கள் சபையின் உறுப்பினர்களால் நியமிக்கப்பட்ட பல்வேறு குழுக்களுக்கு உதவி செய்தலும், பரிந்துரைகளைச் செய்தலும்.

வரப்பிரசாத விடயத்துக்கான குழு

சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோளின்படி, புலமைப்பரிசில்களை வழங்குதல், மருத்துவ உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் சட்ட உதவிகளை வழங்குதல் போன்ற அத்தகைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக பணிப்பாளர்கள் அதிபதியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வகைப்பாட்டின் அடிப்படையில் குழுவினூடாக பயனாளிகள் தெரிவு செய்யப்படுகின்றனர்.

வரப்பிரசாத விடயத்துக்கான குழுவானது, நிதியத்தின் பொது முகாமையாளர், வரிசை அமைச்சின் சட்டப் பிரிவு அலுவலர் மற்றும் தொழில்சார் மருத்துவர் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கின்றது. இக் குழு சரியான முறையில் பயளாளிகளைத் தெரிவுசெய்வதற்கு உதவுகின்றது.

முன்னேற்ற மீளாய்வுக் குழு

காலத்திற்குக் காலம் கணக்காய்வு ஆலோசனையின் பேரில் சிரம வாசனா நிதியத்தின் கௌரவ பணிப்பாளர்கள் சபையின் அனுமதியுடன் குழுவொன்று உருவாக்கப்படுகின்றது. சிரம வாசனா நிதியத்தின் நாளாந்த கடமைகளை ஆற்றுவது இதன் பிரதான தொழிற் பாடாகும். இக்குழு, நிதியத்தின் முகாமையாளர், கணக்காளர், மற்றும் உதவி முகாமை யாளர் ஆகியோரைக் கொண்டிருக்கின்றது என்பதுடன், குறிப்பாக இக்குழு நாளாந்த செயற்பாடுகளைப் பரிசோதிப்பதுடன், நிறைவுசெய்யப்பட்ட கோப்புகளை மற்றும் திட்ட மிடப்பட்ட வேலையையும் உண்மையான நிலைமையும் தயாரித்தல் அத்துடன் பிழைகள், குறைபாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குகின்றது. இக்குழு, நிதியத்தின் கோப்புகளை எந்தக் குறைபாடுகளுமின்றி பேணுவதற்கு உதவியுள்ளதுடன், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முறையாக நடத்தியுமுள்ளது.

சிரம வாசனா நிதியத்திற்கான பங்களிப்புகள்

(அ) நிதியத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றும் நோக்கத்திற்காக பாராளுமன்றத்தினால் காலத்திற்கு காலம் அங்கீகரிக்கக்கூடியவாறான பணத்தொகைகள் அனைத்தும்.

(ஆ) உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு மூலங்களின் மானியங்கள், நன்கொடைகள் மற்றும் அன்பளிப்புகளிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற பணத்தொகைகள் அனைத்தும்.

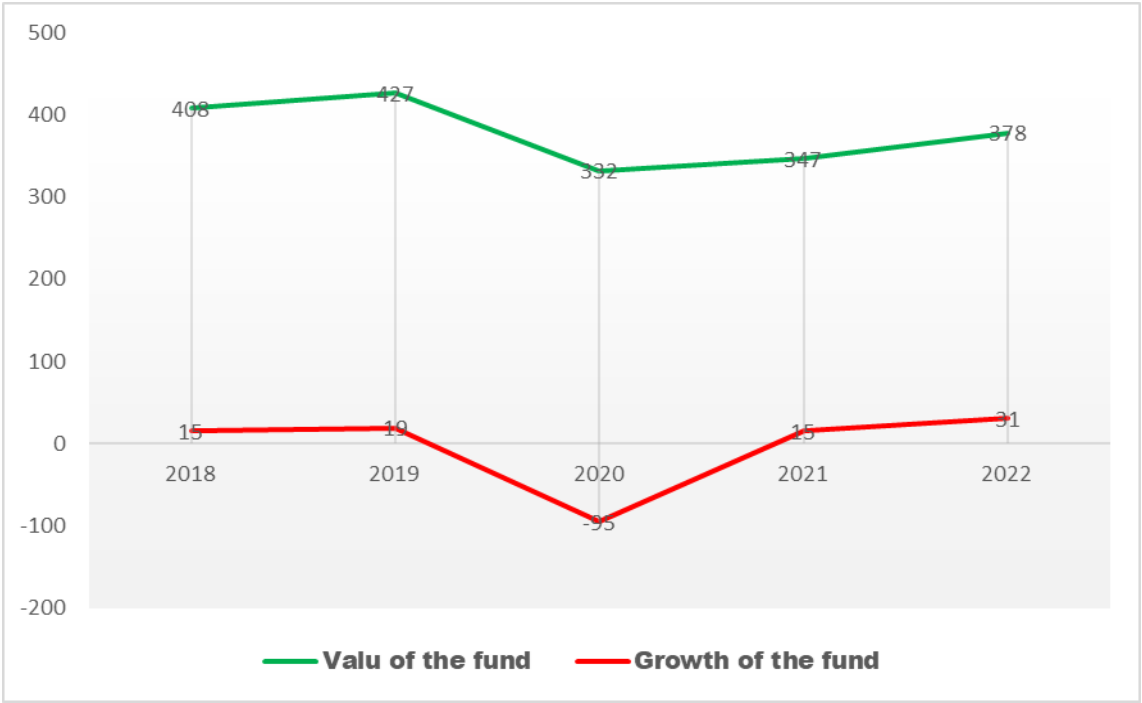
(இ) நிதியம் முதலீடு செய்வதனூடாக வருமானமாகப் பெறப்படுகின்ற பணத்தொகைகள் அனைத்தும்.

(ஈ) சட்டத்தின் 13 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய தொகைகளினால் பெறப்பட்ட பணம்

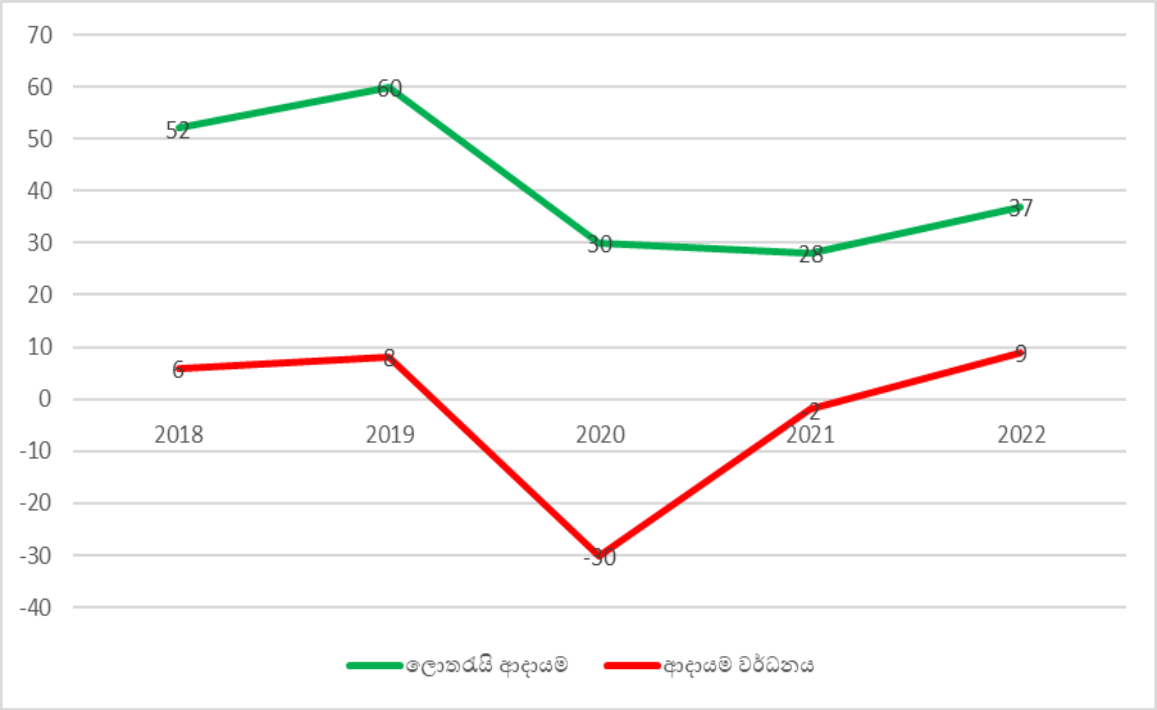
உள்ளடங்கலாக, இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அதன் தத்துவங்களைப் பிரயோகிப்பதில், அதன் பணிகளை ஆற்றுவதில் நிதியத்தால் பெறப்பட்ட அனைத்துப் பணத் தொகைகளும்.

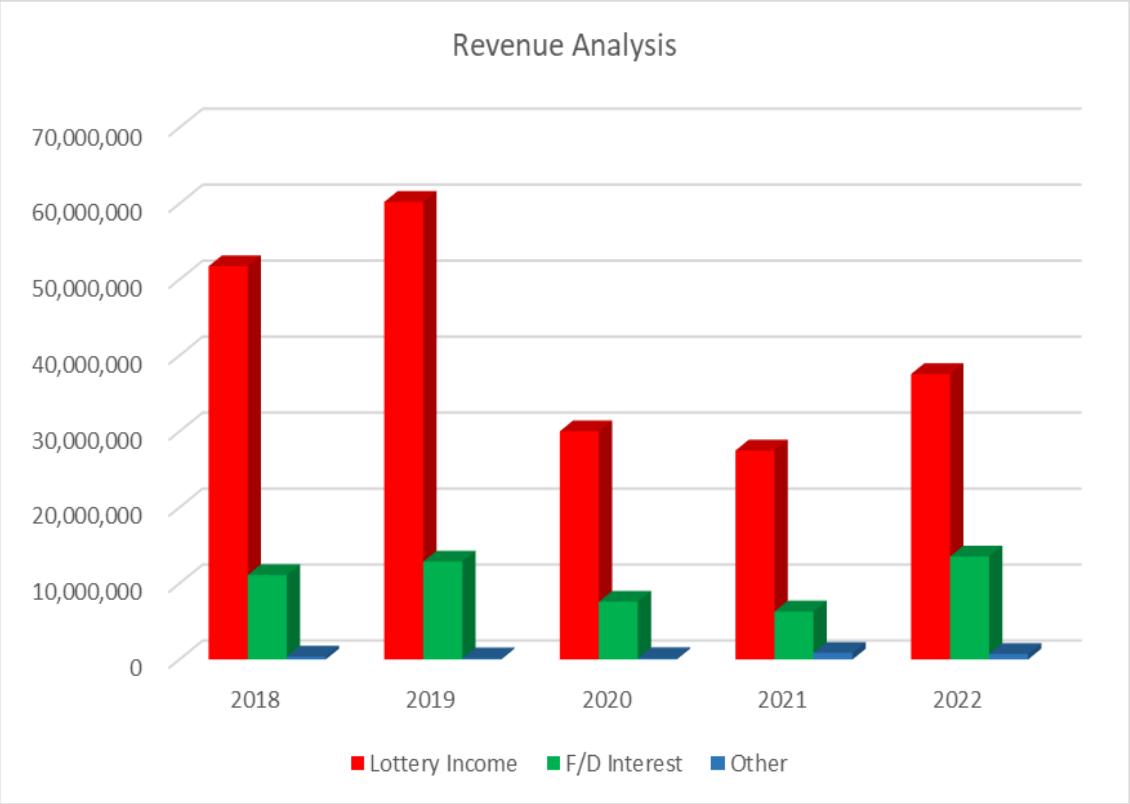
சிரம வாசனா நிதியமானது, தனியார் துறைப் பணியாளர்களை உள்ளடக்கியிருப்பதுடன், சுய தொழிலில் ஈடுபடுபவர்களை உள்ளடக்கவில்லை. சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதி இயலுமையின் அடிப்படையில் வெவ்வேறு எல்லைகளில் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. நிதி இயலுமையை அதிகரிப்பதற்கு இசைவாக, அத்தகைய எல்லைகளுக்கு அப்பால் மேலதிக விரிவுபடுத்தல் வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

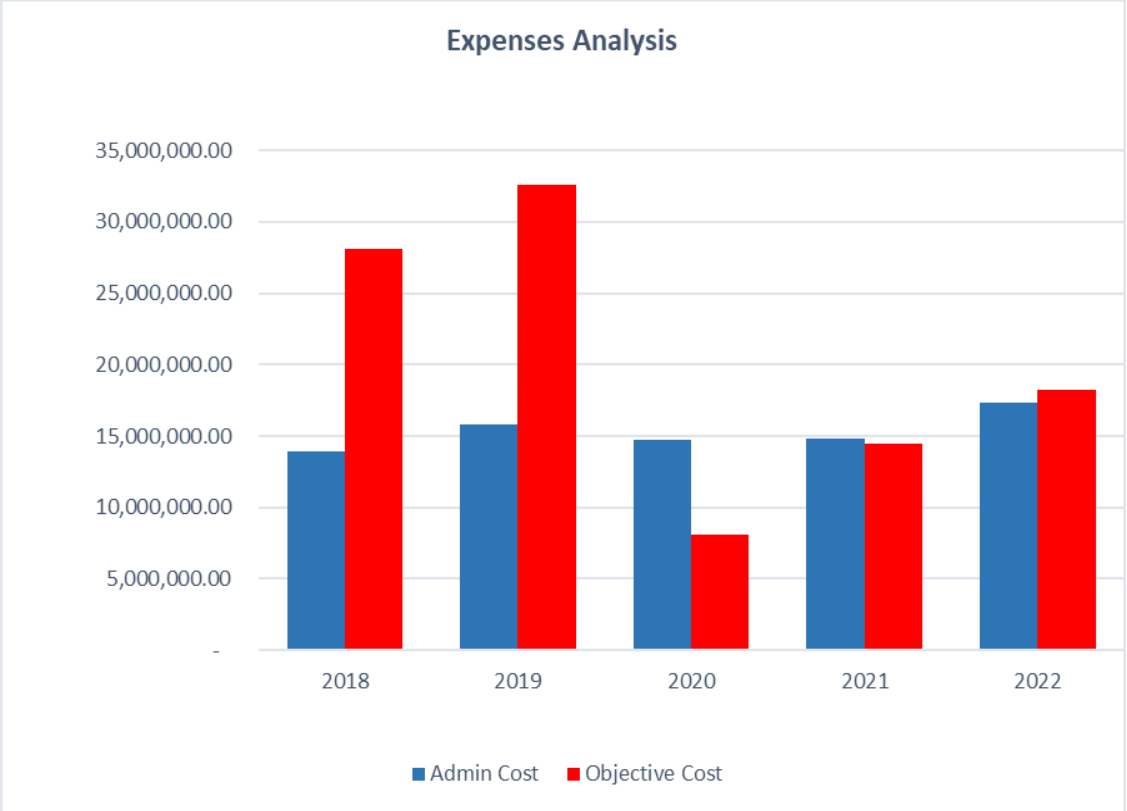
<u>சிரம வாசனா நிதியத்தின் வளர்ச்சி (மில்.ரூபா)</u>

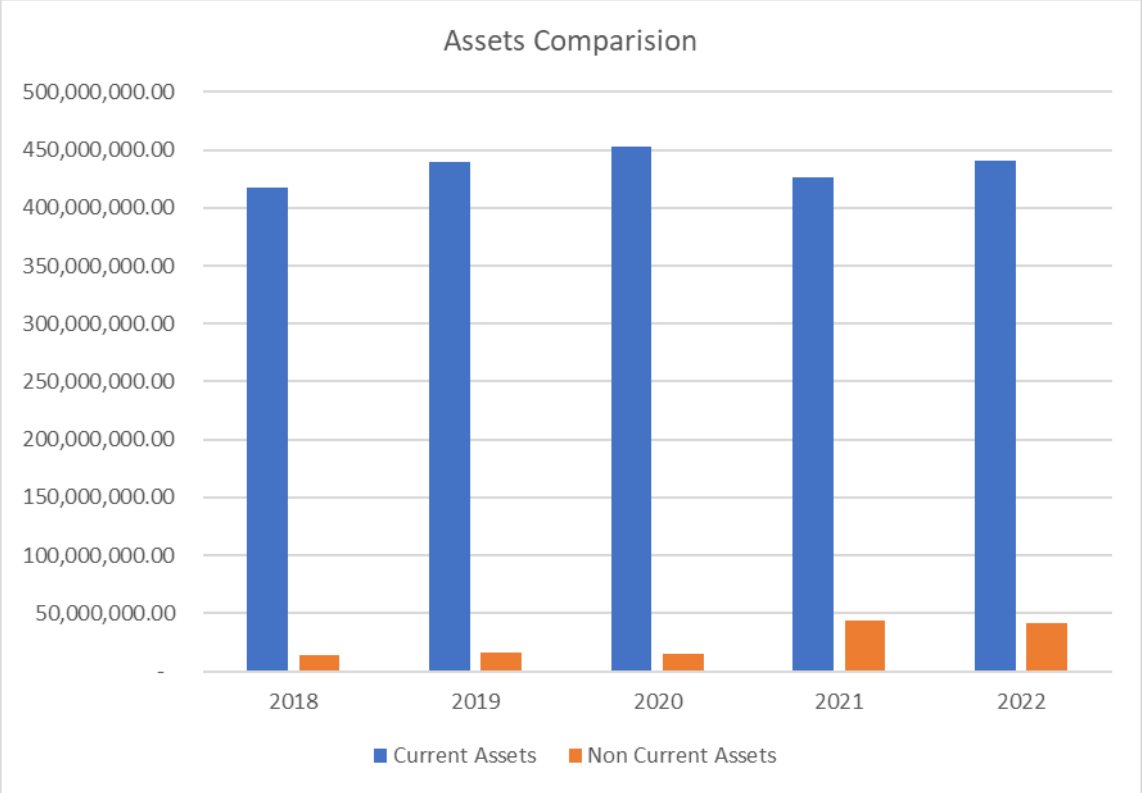


லொத்தர் வருமானம் (மில்.ரூபா)






Expenses Analysis
35,000,000.00
30,000,000.00
25,000,000.00
20,000,000.00
15,000,000.00
10,000,000.00
5,000,000.00
-
2018
2019
2020
2021
2022
Admin Cost
Objective Cost


Assets Comparision
500,000,000.00
450,000,000.00
400,000,000.00
350,000,000.00
300,000,000.00
250,000,000.00
200,000,000.00
150,000,000.00
100,000,000.00
50,000,000.00
-
2018
2019
2020
2021
2022
Current Assets
Non Current Assets

மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் (ரூபா)

சிரம வாசனா நிதியத்தின் சாதனைகள் 1998 - 2022

சிரம வாசனா நிதியமானது 1998 மாச் 31 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், பொது முகாமையாளர் மற்றும் மூன்று பதவியினருடன் முகாமை செய்யப்பட்டிருந்தது. 2010 ஆம் ஆண்டு வரை நிதியத்தின் பணி மிகவும் குறைந்த வசதிகளுடன் பல சிரமங்களுக்க மத்தியில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

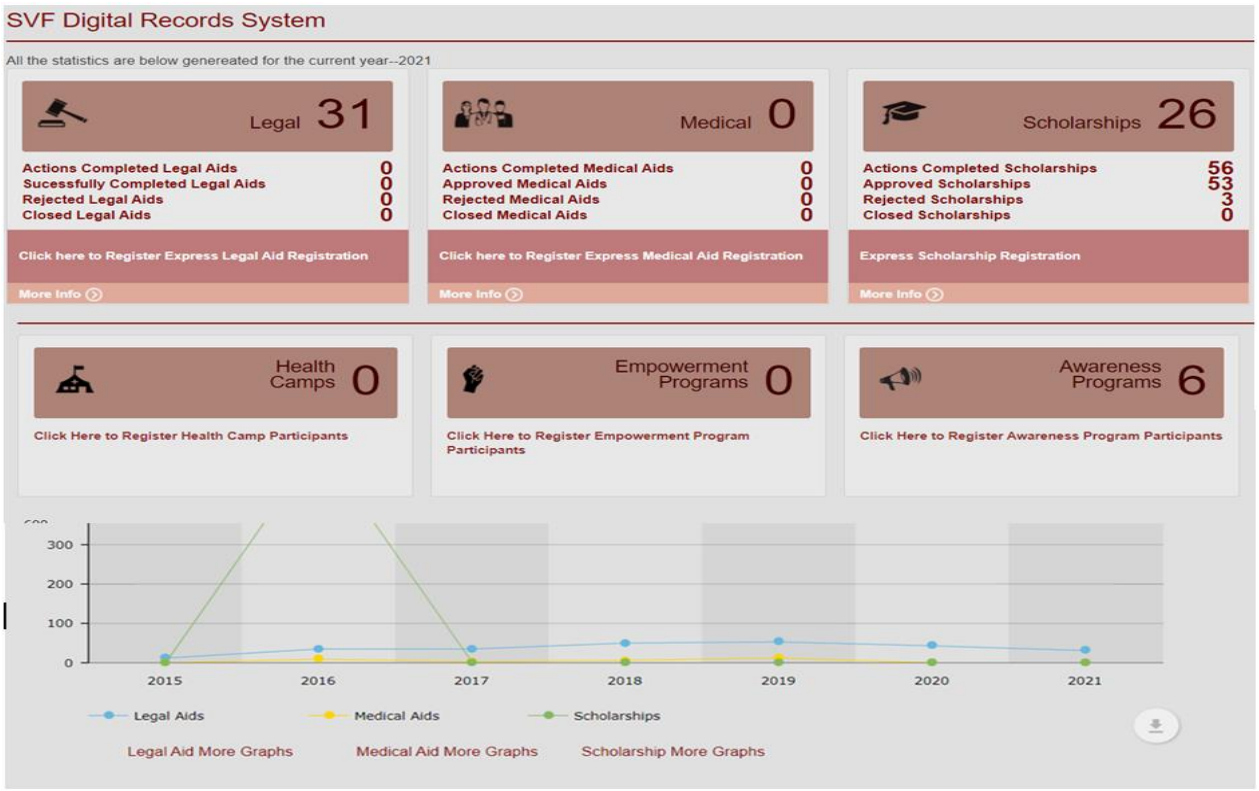
2010 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிதியமானது, சந்தர்ப்பங்களுக்கு முன்னுரிமையளிப்பதிலும் பார்க்க நாடளாவியரீதியில் உள்ளடக்கி நிதி மொத்த சொத்து சேவையை கையாளும் நோக்கில் அதனது பதவியினரை நிலையாக நாளதுவரைப்படுத்தி, புதிய பதவியினரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்து, நிதியத்துக்கான வளங்களைக் கொள்வனவுசெய்து, பணியாளர்களுக்கு பயிற்சிகளையும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் நடத்தி, அவற்றை நாளது வரைப்படுத்தி வந்துள்ளது. சிரம வாசனா நிதியத்தின் லொத்தர் சீட்டினை " ஜாதிக சம்பத சனிக்கிழமை" லொத்தருடன் இணைத்து லொத்தரை விரிவுபடுத்தியமை, லொத்தர் விற்பனையில் அதிகரிப்பு என்ற அதன் குறிக்கோளை அடைந்து நிதியத்தின் விகிதாசாரம் அதிகரித்துள்ளது.

நிதியத்தினையும், அதன் தொழிற்பாடுகளையும் பயனாளிகளை நோக்கி கொண்டு செல்வதற்கு மாவட்ட தொழில் அலுவலகங்கள் மற்றும் தொழில் பொறியியலாளர் அலுவல கங்களுடன் இணைந்து பணியாற்றியுள்ளதுடன், நிதியத்தின் பணி பற்றிய பதாதைகள் இலங்கையிலுள்ள அனைத்து தொழில் நியாயசபைகளிலும், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலும் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன். இது லொத்தர் விற்பனையில் அதிகரிப்புக்கு இட்டுச்சென்றுள்ளது.

நிதியத்தின் குறிக்கோள்களுக்கு ஏற்ப பணியாற்றுகின்ற அதேவேளை அதிக ஆக்கத் திறனுள்ள வகையில் சேவைகளை வழங்கும் குறிக்கோளுடன் அமைச்சின் கீழ் வருகின்ற நிறுவனங்களில் ஒன்றான சிரம வாசனா நிதியத்துக்கு 2016 ஆம் ஆண்டில் முதலாவது ஐளுழு சர்வதேச தரச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

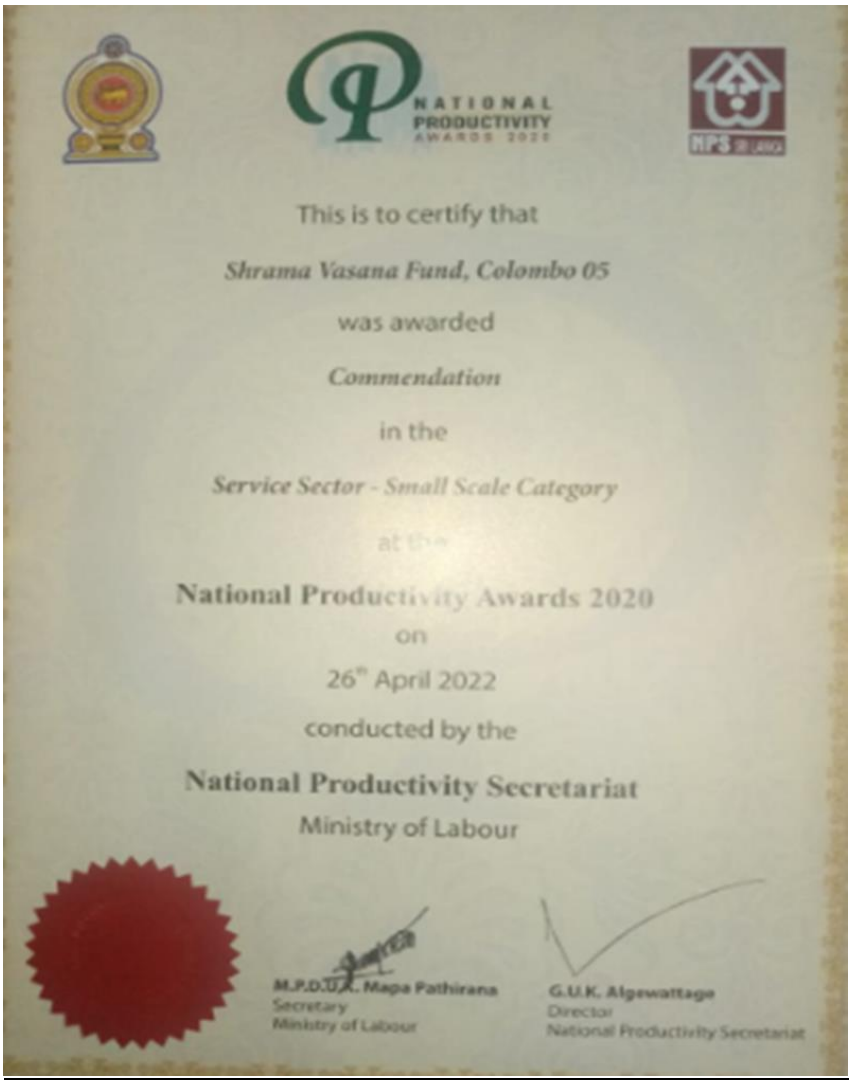
பல பணி இலக்குகளை இலகுவாகவும், விரைவாகவும் ஆக்குவதற்கும், பயனாளிகளுக்கு தேவைப்பட்ட தகவல்களை வழங்குவதற்கும் கூட்டிணைந்த செயற்பாடுகளை விரிவுபடுத்தி, கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட முறைகளைப் பயன்படுத்தி கணினி முறைமையில் அவர்களது கடமைகளை ஆற்றுவதற்கு அலுவலர்களை இயலச்செய்து சிரம வாசனா நிதியத்தில் கணினி அடிப்படையிலான வேலைச் சூழலொன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது. இது, டிஜிற்ரல் பதிவு முறைமையைப் பயன்படுத்தி விரைவாக பயனாளிகளுக்கு தகவல்களையும் வழங்குகின்றது.

எதிர்வரும் ஆண்டில் தேசிய உற்பத்தித்திறன் போட்டியில் பங்குபற்றுவதற்கும், நிதியத்தின் தொழிற்பாடுகளை பயனுறுதியுடனும், வினைத்திறனுடனும் ஆற்றுவதனை இலக்காகக் கொண்டுள்ள எஸ்-5 எண்ணக்கருவினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் திட்டமிடப்படுகின்றது.


SVF Digital Records System
All the statistics are below genereated for the current year--2021
Legal 31
Actions Completed Legal Aids 0
Sucessfully Completed Legal Aids 0
Rejected Legal Aids 0
Closed Legal Aids 0
Click here to Register Express Legal Aid Registration
More Info
Medical 0
Actions Completed Medical Aids 0
Approved Medical Aids 0
Rejected Medical Aids 0
Closed Medical Aids 0
Click here to Register Express Medical Aid Registration
More Info
Scholarships 26
Actions Completed Scholarships 56
Approved Scholarships 53
Rejected Scholarships 3
Closed Scholarships 0
Express Scholarship Registration
More Info
Health Camps 0
Click Here to Register Health Camp Participants
Empowerment Programs 0
Click Here to Register Empowerment Program Participants
Awareness Programs 6
Click Here to Register Awareness Program Participants
300
200
100
0
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
Legal Aids
Medical Aids
Scholarships
Legal Aid More Graphs
Medical Aid More Graphs
Scholarship More Graphs


TÜV NORD
CERTIFICATE
Management system as per
ISO 9001 : 2015
SHRAMA VASANA FUND
Provision of Resources for the Welfare of Sri Lankan Labour Force and their related Parties
IAF


CA
APFA
Best Annual Reports and Accounts Awards
for Public Sector - 2019
Public Sector - Statutory Boards Category
BRONZE AWARD
AWARDED TO
Srama Wasana Fund
On 29th December 2021 in Colombo
By The
Association of Public Finance Accountants of
Sri Lanka (APFASL), the Public Sector Wing of
CA Sri Lanka


NATIONAL
PRODUCTIVITY
AWARDS 2020
NPS SRI LANKA
This is to certify that
Shrama Vasana Fund, Colombo 05
was awarded
Commendation
in the
Service Sector - Small Scale Category
at the
National Productivity Awards 2020
on
26th April 2022
conducted by the
National Productivity Secretariat
Ministry of Labour
M.P.D.U.K. Mapa Pathirana
Secretary
Ministry of Labour
G.U.K. Algewattage
Director
National Productivity Secretariat

சிரம வாசனா நிதியத்தின் பணியிடச் சூழல்

சிரம வாசனா நிதியத்தின் அலுவலகமானது, கொழும்பு 05, ஜாவத்தை வீதியில் அமைந்துள்ள தேசிய தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார நிறுவகக் கட்டடத்தில் 2 ஆவது தளத்தில் அமைந்துள்ளது. இதன் தரைப்பகுதி 1500 சதுர அடி மட்டுமேயாகும். இந்த அலுவலகம் வாகனம் மூலம் எளிதில் அணுகக்கூடியதொன்றாகும். ஆனால், பிரதான பேரூந்து போக்குவரத்துப் பாதையில் அமைந்திருக்காமையால் சில சேவைநாடுநர்களுக்கு இது சிரமமாக இருக்கக்கூடும். தற்போது காணப்படுகின்ற இடவசதி தற்போதிருக்கின்ற பதவியினருக்கு போதுமானதாகும், ஆனால், களஞ்சியத்திற்கு இடவசதி போதுமானதல்ல.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் வளங்கள்

மனித வளங்கள் - பொது முகாமையாளர், முகாமையாளர், கணக்காளர், உதவி முகாமையாளர், எட்டு முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள், இரண்டு அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் இரண்டு சாரதிகள்.

உபகரணங்கள் - பதினாறு இருக்கைகளைக் கொண்ட வான், ஒரு மோட்டா கார், பதின்மூன்று கணினிகள், மூன்று தொலைக்காட்சிப்பெட்டிகள் மூன்று கருப்பு, வெள்ளை அச்சுப்பொறிகள், ஒரு வர்ண அச்சுப்பொறி, ஐந்து காற்றுச் சீராக்கி இயந்திரங்கள், ஒரு கமரா, ஒரு குரல் பதிவு இயந்திரம் மற்றும் கைவிரல் ரேகைப் பதிவு இயந்திரமொன்று.

தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும் - பதின்மூன்று மேசைகள், பதின்மூன்று கதிரைகள், ஒரு சொகுசு இருக்கைத் தொகுதி, ஒரு கேள்விப் பெட்டி, கதிரைகளுடன் கூடிய மாநாட்டு மேசை.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் நல்லெண்ணமும் தோற்றப்பாடும்

சிரம வாசனா நிதியத்தால் இதுவரை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களும், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் வேலையாளர்களுக்கும் வேலையாளர்களின் சேமநலனை மேம்படுத்துவதற்கும் கணிசமானளவு பங்களிப்புச் செய்துள்ளன. ஆகவே, இதன் ஆரம்பத்திலிருந்தே இதற்கென மதிப்பும், தோற்றப்பாடும் உருவாக்கப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றது. இருப்பினும், என்ன செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதற்கு என்ன செய்திருக்க முடியும் என்பதற்கும் இடையில் குறிப்பிடத்தக்க இடைவெளியொன்றுள்ளது. சிரம வாசனா நிதியமானது இன்று வரை போதுமானளவு அறியப்பட்டிருக்கவில்லை. ‘‘சிரம வாசனா’’ என்ற பெயர் அரச சேவை நிறுவனம் என்பதையும்விட லொத்தர் ஒன்றாக அதிகளவில் தெரியப்பட்டிருக்கின்றது.

பலம், பலவீனம், வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்கள் பற்றிய (SWOT-'சுவோட்') பகுப்பாய்வு

வெளிப்புறச் சூழலை கவனமாக பரிசோதிப்பதன் நோக்கம் சிரம வாசனா நிதியத்தைப் பாதிக்கின்ற வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களை இனங்காண்பதாகும். ஆகச் சூழலை பரிசோதிப்பதென்பது அதன் பலம் மற்றும் பலவீனங்களை இனங்காண்பதற்காகும். 'சுவோட்' பகுப்பாய்வானது, சட்டத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள கட்டமைப்பிற்குள் மற்றும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிக்கோள்களுக்குள் மூலோபாய பணிப்பு, இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களைத் தீர்மானிப்பதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்துகின்றது.

பலம்

1.1 நிதியத்தின் கணிசமான அளவும், வளர்ச்சியின் சாத்தியமும் ; பிரதான வளம் வெற்றிகரமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு, சிறந்த முறையில் உருவாக்கப்படுள்ள லொத்தராக இருத்தல்.

1.2 லொத்தர் வருமானம் தவிர்ந்த ஏனைய பல்வேறு செயற்பாடுகள் மூலம், பல்வேறு மூலங்களிலிருந்தும் நிதியை விரிவுபடுத்தும் ஆற்றல்.

1.3 தொழில் திணைக்களத்தின் ஆதரவுடன் தொழில் மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு மற்றும் தேசிய லொத்தர்கள் சபை ஆகிய இரண்டு பலமான அரச நிறுவகங்கள் ஆதரவளித்தல்.

1.4 பாராளுமன்றத்தின் சட்டத்தினால் ஆதரிக்கப்படும் வலுவான சட்டக் கட்டமைப்பு.

1.5 முத்தரப்பு அக்கறைதாரர்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற அனுபவம் வாய்ந்த, தகுதிவாய்ந்த உறுப்பினர்களுடன் உருவாக்கப்பட்டுள்ள நம்பிக்கை பொறுப்பாளர் சபையொன்று காணப்படுதல்.

1.6 தகைமையுள்ள, தகுதிவாய்ந்த பதவியினர் காணப்படுதல்.

1.7 ISO 9001:2015 தரக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையைக் கொண்டிருத்தல்.

1.8 இணையத்தளத்தையும், இணைய அடிப்படையிலான முறைமையையும் கொண்டிருத்தல்.

1.9 வான் ஒன்றையும், மோட்டார் கார் ஒன்றையும் கொண்டிருத்தல்.

பலவீனம்

- முழுச் சந்தைக்கும் விநியோகிக்கமுடியாமை, சந்தை மிகப் பெரியதாக இருத்தலும் நிறுவகம் சிறியதாக இருத்தலும், பரவலாக்கப்பட்ட தொழிற் பாட்டிற்கு போதியளவு பதவியினரையும், தேவையான வளங்களையும் கொண்டிருக்காமை.
- சேவைநாடுநர் பற்றிய தெளிவான கருத்தினைக் கொண்டிருக்காமை.
- கடந்த காலத்தில் சேவைநாடுநர் குழாத்தின் மீது பாரிய தாக்கத்தை மேற்கொண்டிருக்காமை.

- நிதியத்தின் சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றமை பற்றி சேவை நாடுநர்கள் குழுவினால் அல்லது பொது மக்களால் அறியப்படாமை.
- சிரம வாசனா லொத்தர் விற்பனை தொழிற்பாடுகளை விரிவுபடுத்துமளவிற்கு அதிகரிக்கவில்லை.
- லொத்தர் மூலம் கிடைக்கின்ற வருமானத்திற்கு தற்போது வரிவிதிக்கப்படு கின்றது.
- கிளைகள் இல்லையாகையால், வெளிச் செயற்பாடுகளுக்கு தொழில் திணைக்களத்தில் தங்கியிருக்கவேண்டியிருக்கின்றது.
- செயல்முறைகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன, ஆனால், பல்வேறு காரணங் களுக்காக சில நேரங்களில் செயல்முறைகளைப் பின்பற்ற முடியாத காரணத்தால் இன்னும் பிரச்சினைகள் எடுகின்றன.

வாய்ப்புகள்

- சந்தை பெரியது என்பதுடன், கூட்டிணைப்புச் சட்டத்தினால் நிதியத்திற்கு வழங்கப்பட்ட பரந்தளவிலான பணிப்பாணையின்படி விடயப்பரப்பு விரிவடை வதற்கான சாத்தியமுள்ளது.
- மூன்றாம் உலக உழைக்கும் வர்க்கத்திற்கு அவர்களின் நிதி மற்றும் அதன் செயற்பாடுகளை (இது நடுத்தர வருமான வகையை நோக்கி நகர்கின்ற நாட்டுக்கு குறைக்கப்படும் என்ற போதிலும்) அதிகரிப்பதற்கு வழிவகுக்கின்ற அவர்களின் வாழ்க்கையைச் செம்மைப்படுத்துவதற்கு நிதியளிக்கக்கூடிய அதிக எண்ணிக்கையிலான சர்வதேச அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் உள்ளமை.
- லொத்தர் சீட்டுக்களை கொள்வனவு செய்தவர்கள் குறிப்பிட்ட முன்னுரிமை யைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அனுகூல விண்ணப்பத்துடன் அவற்றைச் சமர்ப்பிக்க முடியும் என்று தெரிவிப்பதன் மூலம் பயனாளிகளுக்கும், வருமான மூலங்களுக்குமிடையில் (லொத்தர்) தொடர்பினை ஏற்படுத்துவதற் கான சாத்தியமுள்ளது.

அச்சுறுத்தல்கள்

- லொத்தர்களிடையே போட்டித்தன்மை நிலவுவதுடன், சந்தையில் அதிகளவிலும் காணப்படுகின்றது.
- நிதியமானது லொத்தருடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளமையால், லொத்தர் வருமானத்திற்கு மேலாக மேலதிக நிதியினை ஒதுக்குவதற்கு திறைசேரியை அணுகுவது சிரமமானது.
- தற்போது சிரம வாசனா நிதியத்தின் பிரதிநிதித்துவமின்றி தனித்து தேசிய லொத்தர்கள் சபையின் தற்றுணிபிலேயே லொத்தர் முகாமைத்துவம் தங்கியிருத்தல்.
- சந்தைக்கு புதிய லொத்தர்கள் அறிமுகப்படுத்தப்படுவதனால் தற்போதிருக் கின்ற லொத்தர்களின் வருமானம் வீழ்ச்சியடைதல்.

2022 ஆம் ஆண்டில் சிரம வாசன நிதியத்தின் செயலாற்றுகை

2020 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில்இ உலகம் முழுவதையும் பாதித்த கோவிட் 19 தொற்று நோயின் தாக்கங்கள் இலங்கையையும் பாதித்திருந்தது. இந்த தொற்றுநோய்க்கு முகம் கொடுக்கையில்இ சிரம வாசனா நிதியத்தால் 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக திட்டமிடப்பட்ட செயலாற்றுகையை அடைய முடியவில்லை.

இதற்கு மேலதிகமாகஇ நாட்டில் நிலவும் போராட்டங்கள்இ எரிபொருள் பற்றாக்குறை மற்றும் நிலவுகின்ற உறுதிப்பாடின்மை போன்ற காரணிகளால் சிரம வாசனா நிதியத்தின் பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை எதிர்பார்த்த மட்டத்தில் செயற்படுத்த முடியவில்லை. எவ்வாறாயினும்இ ஆண்டின் நடுப்பகுதியில்இ நாட்டில் நேர்மறையான நிலையொன்று உருவாகிஇ படிப்படியாக வழமையான வேலைச் சூழல்களின் உருவாக்கத்துடன்இ சிரம வாசனா நிதியத்தால் திட்டமிடப் பட்ட வேலைத்திட்டங்களை ஓரளவிற்கு நிறைவேற்றுவதற்கு முடிந்திருந்தது.

அத்துடன், இந்த நிதியத்தின் முக்கிய வருவாயான லொத்தர் விற்பனையில் ஏற்பட்ட வீழ்ச்சி காரணமாக சிரம வாசனா நிதியத்தின் வருடாந்த வருமானம் வீழ்ச்சியடைந்துள்ளது. ஆகவேஇ பணிப்பாளர் சபையின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக திட்ட மிடப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மீளாய்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களுக்கு மத்தியில் 2022 ஆம் ஆண்டில் இதுவரை சிரம வாசன நிதியத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பின்வருமாறு.

01. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

கண்ணோட்டம்

சிரம வாசனா நிதியத்தினைத் தாபித்ததன் பிரதான குறிக்கோள்களிலொன்று பணியாளர்களின் நலன்புரியினை மேம்படுத்துவதாகும். கடந்த சில ஆண்டுகளாகஇ இலங்கையில் ஏற்பட்ட தொழில் துறை விபத்துக்களுக்கு பணியாளர்களின் கவனக்குறைவு மற்றும் பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் இன்மை காரணமாக ஏற்பட்டிருந்தமை தெளிவாகியிருந்தது.

இந்த காரணங்களுக்காகஇ முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாகஇ சமீபத்திய ஆண்டுகளில் விபத்துகள் பதிவாகியுள்ள அபாயகரமான தொழிற்சாலைகள் மற்றும் அபாய நிலையில் உள்ள தொழிற்சாலைகளை கண்டறிந்துஇ அது தொடர்பாக அறிவார்ந்த பொறியியலாளர்களால் பயிற்சி செயலமர்வுகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்தன. தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும், துறையில் அனுபவம் வாய்ந்த வளவாளர்களால் பணியாளர்கள் அதேபோன்று தொழில் வழநர்களிடையே சிக்கலான நிலைமைகள் குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் நடத்தப்பட்டிருந்தன.

இந்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மிகவும் வெற்றிகரமாக இருந்தனஇ மேலும் தொழில் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் குறித்து பணியாளர்களுக்கும் தொழில் வழங்குநர் சமூகத்திற்கும் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தியிருந்ததுடன்இ தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம் அத்துடன், தொழில்துறை விபத்தைக் குறைப்பதற்கான சாத்தியக்கூறுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வை அதிகரித்திருந்தன. 2022 ஆம் ஆண்டில் மொத்தமாக 1இ100.ஃ பணியாளர் களுக்கு 585இ100.ஃ ரூபா செலவழித்து நாடளாவியரீதியில் 28 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்தன.





யுறயசநெளள ீசழபசயஅஅநள ஊழனெரஉவநன டில 2022



02. நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தொழில் புரிகின்ற குடும்பங்களை வலுப்படுத்தும் நோக்கத்துடன், குறைந்த வருமானம் கொண்ட தொழில் புரிகின்ற குடும்பங்களின் பிள்ளைகளுக்கு கல்வி உதவிகள் வழங்கப் பட்டிருந்தன. 1720 பிள்ளைகள் பயனடைந்திருந்ததுடன்இ அவர்களுக்கு 8இ707இ733 ரூபா மதிப்புள்ள பாடசாலை உபகரணங்களும் வழங்கப்பட்டிருந்தன.







03. மரணத்தை ஏற்படுத்தும் விபத்துக்கான புலமைப்பரிசில் திட்டம்

கண்ணோட்டம்

இலங்கையில் தொழிற்சாலை விபத்துக்கள் காரணமாக மரணமடைந்த அல்லது முழுமையாக அங்கவீனமுற்ற தொழில் புரிகின்றவர்களின் பிள்ளைகளுக்காக இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்தன.

குறிப்பிட்டதொரு தொழிற்சாலையில்இ வேலைத்தளத்தில் அல்லது சேவை நிலையத்தில் ஏற்படுகின்ற தொழில்சார் விபத்துக்கள் தொழிற்சாலை பரிசோதனை பொறியியாளர்கள் மூலம் மற்றும் வேலையாளர் நட்டஈட்டு ஆணையாளர் அலுவலகத்தினூடாக பெறப்பட்ட தகவல் களின் அடிப்படையில் பயனாளிகள் இனங்காணப்படு வதுடன், இறந்த அல்லது முழுமையாக அங்கவீனமுற்ற பணியாளர்களின் பிள்ளைகள் (முன்பள்ளிக் கல்வி முதல் பல்கலைக்கழகம் அல்லது உயர்கல்வி வரையான பிள்ளைகள்இ அதாவது 3-25 வயது வரை) இத் திட்டத்திற்குத் தகுதியுடையவர்கள் என்பதுடன், அத்தகைய பிள்ளைகளுக்கு நிலையான வைப்புத் தொகையாக 50இ000.˙.ரூ ரூபாவும், கல்வி உபகரணங்களும் வழங்கப்படும்.

நாட்டில் தற்போது நிலவுகின்ற நிலைமை காரணமாக புலமைப்பரிசில் நிகழ்ச்சியொன்றாக நடத்தப்படவில்லை என்பதுடன், பாடசாலை உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக பயனாளிகளுக்கு அவர்களின் கணக்கு இலக்கங்களில் பணம் வரவு வைக்கப்பட்டது. உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தமைக்கான உண்மையான விலைப்பட்டியல்லைப் பெற்றதன் பின்னர்இ நிலையான வைப்புச் சான்றிதழ் மற்றும் பாடசாலை சப்பாத்துக்களுக்கான வவுச்சர் ஆகியவை வழங்கப்பட்டிருந்தன.

2022 ஆம் ஆண்டில் புலமைப்பரிசில் பெற்ற 68 பேருக்கு நன்மைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன்இ இந்தநோக்கத்திற்காக 4இ081இ883.75.˙.ரூ ரூபா செலவிடப்பட்டுள்ளது.

04. சட்ட உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தனியார் துறை பணியாளர்கள் நியாயமற்ற வகையில் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட விடத்துஇ முன்னறிவித்தலின்றி நிறுவனங்கள் மூடப்படுகின்ற போதும் மற்றும் வேலையாளர் நட்டஈட்டு ஆணையாளரிடம் முறைப்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள போதும் பணியாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்காக இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

இதன் கீழ் 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	தொகை
சட்ட உதவி	38	938இ761.85 ரூபா
சட்ட உதவி – மேன்முறையீடு	02	30இ000.00 ரூபா
சட்ட உதவி – புலமைப்பரிசில்	15	147இ150.00 ரூபா

05. மருத்துவ உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தொழில் புரிகையில் ஏற்பட்ட தொழில்சார் நோய்களால் ∴ தொழிற்றுறை நோய்களால் துன்பப்படுகின்ற பணியாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்காக இந்நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

2022 ஆம் ஆண்டில் 08 பயனாளிகளிக்கு 280இ000.00 ரூபா தொகை மருத்துவ உதவி களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

06. சுத்திகரிப்பு கருத்திட்டம்

பதுளை மாவட்டத்தில் குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற குடும்பங்களை இலக்காகக் கொண்டு இச்செயற்றிட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டிருந்ததுடன்இ குறைந்த வருமானம் பெறுகின்ற வேலையாளர் குடும்பங்களைத் தெரிவுசெய்து, அந்த குடும்பங்களின் சுகாதார வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதே இதன் பிரதான குறிக்கோளாகும்.

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக 147 கழிவறைகளை கட்டுவதற்காக 2இ774இ705.00 ரூபா தொகை யினை சிரம வாசனா நிதியம் செலவுற்றிருந்தது.

07. பதவியிருக்கு பயிற்சியளித்தல்

சிரம வாசனா நிதியம், 2022 ஆம் ஆண்டில் அலுவலர்களின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக 35இ000.00 ரூபா செலவுற்றுள்ளது.

நிதிசார் தகவல்கள்

Shrama Vasana Fund
Statement of Financial Position
As at December 31st ,2022

		Rs. 2022	Rs. 2021
Assets			
Current Assets			
Cash and Cash Equivalents	**Note 03**	921,405	677,883
Inventories	**Note 05**	298,279	586,655
Deposit Postal Machine		11,244	-
Investment in Fixed Deposit		50,000,000	70,000,000
Investment in Repo		-	4,000,000
Receivables	**Note 04**	389,518,435	351,639,626
		440,749,364	426,904,164
Non-Current Assets			
Investment in Fixed Deposit		30,000,000	30,000,000
Intangible asset	**Note 02**	1,675,825	2,236,817
Plant Machinery & Equipment	**Note 01**	9,767,519	11,053,104
		41,443,344	43,289,920
Total Assets		482,192,708	470,194,085
Liabilities			
Current Liabilities			
Payables	**Note 07**	290,077	73,855
Provision	**Note 08**	1,206,000	1,247,000
Non-current Liabilities			
Staff Gratuity Provision		2,002,159	1,902,262
Total liabilities		3,498,236	3,223,117
Net Assets		478,694,472	466,970,968
Accumulated Surplus	**Note 06**	475,784,972	463,707,968
Reserves			
Government grant		2,909,500	3,263,000
Total net Assets		478,694,472	466,970,968

The Accounting Policies and notes on pages 29-38 an integral part of this financial statement.The Board of Directors of an entity is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements in accordance with the Sri lanka public sector Accounting Standards(SLPSAs).These financial statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf.

Chairman	Director	General Manager	Accountant
R.P.A.Wimalaweera	B.K.P. Chandrakeerthi	D.R.Jayalath	M.L.Jayamali
Shrama Vasana Fund	Shrama Vasana Fund	Shrama Vasana Fund	Shrama Vasana Fund

B.K. Prabath Chandrakeerthi
Attorney-at-Law
Commissioner General of Labour
Department of Labour
Colombo 05.

R P A Wimalaweera
Secretary
Ministry of Labour and Foreign Employment
7th Floor, "Mehewara Piyesa"
Narahenpita, Colombo 05.

D. R. Jayalath
General Manager
Shrama Vasana Fund
Ministry of
Labour & Labour Relations

M. LAKMINI JAYAMALI
Accountant
Shrama Vasana Fund
Ministry of
Labour & Labour Relations

Shrama Vasana Fund
Statement of Financial Performance
As at December 31st ,2022

		Rs. 2022	Rs. 2021
Revenue			
Income	**Note 10**	51,821,295	34,672,316
Total Revenue		51,821,295	34,672,316
Expenses			
Administration Expenses	**Note 11**	17,368,592	14,791,283
Depreciation	**Note 12**	3,041,096	3,006,226
Expenditure for objective of fund	**Note 13**	18,231,231	14,445,075
Other Expenditure	**Note 14**	252,396	288,897
		38,893,314	32,531,481
Surplus for the Year		12,927,981	2,140,835

Shrama Vasana Fund
Statement of Changes in Funds
For the Year Ended December 31, 2022

		Rs. Accumulated Fund	Rs. Total
Balance as at 31st December 2020		461,692,398.78	461,692,398.78
Prior year adjustment		(125,265.68)	(125,265.68)
Surplus for the year		2,140,835.12	2,140,835.12
Balance as at 31st December 2021		463,707,968.22	463,707,968.22
Fixed deposit Interest	**Note 15.1**	(848,264.48)	(848,264.48)
Asset sales loss	**Note 15.2**	(2,713.02)	(2,713.02)
Surplus for the year		12,927,981.00	12,927,981.00
Balance as at 31st December 2022		**475,784,971.72**	**475,784,971.72**

Shrama Vasana Fund

Cash flow Statement

For the Year Ended December 31, 2022

	Rs.	*Rs.*
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES	**2022**	**2021**
Surplus for the year	12,927,981.00	2,140,835.12
Adjustment		
Gratuity Payment	332,885.00	-
Non-cash movements		
Depreciation	2,480,104.38	2,445,234.39
Amortization	560,991.60	560,991.60
Amortization Government Grant	(362,500.00)	(362,500.00)
Provision for Gratuity	99,897.00	569,695.00
Profit for Assets Sale	-	(4,965.57)
Investment Interest	(13,546,769.03)	(6,311,136.97)
Distress Loan Interest	(72,954.41)	(68,932.57)
Repo investment interest	(17,446.57)	(295,650.37)
Call Deposit interest	(251,205.47)	(22,006.85)
Other income	(4,700.00)	(109,165.57)
Increase/Decrease in working Capital		
(Increase)/Decrease of other payables	216,221.86	(85,557.78)
(Increase)/Decrease of Provision	(41,000.00)	7,500.00
(Increase)/Decrease of other receivables	(32,126,720.00)	(14,629,658.00)
(Increase)/Decrease in Inventories	288,376.10	908,489.81
Net cash flows from operating activities after working capital	(29,516,838.54)	(15,256,827.76)
Gratuity Payment	(332,885.00)	-
Net Cash flows from Operating Activities	(29,849,723.54)	(15,256,827.76)
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
Purchasing of Plant,Machinary & equipment	(1,189,182.00)	(1,195,605.00)
Deposit Postal Machine	(11,244.00)	-
Investment Interest	6,946,415.51	5,514,818.48
Distress Loan Interest	72,954.41	68,932.57
Repo investment interest	17,446.57	295,650.37
Other income	4,700.00	109,165.57
Call Deposit interest	251,205.47	22,006.85
Receipt from Property, plant and equipment sale	950.00	15,050.00
Investment Fixed Deposit	20,000,000.00	13,000,000.00
Investment Repo	4,000,000.00	(4,000,000.00)
Net cash flows from investing activities	30,093,245.96	13,830,018.84
Net increase/(decrease)in cash and cash equivalents	243,522.42	(1,426,808.92)
Cash and cash Equivalents at beginning of period	677,882.85	2,104,691.77
Cash and cash Equivalents at end of period	921,405.27	677,882.85

Note 01
Plant machinery & Equipment
01-1
Cost

	Restated balance as at 01.01.2022	Additions	Transfer	Disposal/write off/Adjustment	Rs. Balance as at 31.12.2022
Vehicle	12,882,500.00	-		-	12,882,500.00
Machinery & Equipment	327,092.00	163,012.50		4,000.00	486,104.50
Audio & Video Visual	232,900.00	7,500.00		2,000.00	238,400.00
Air Conditioners	180,000.00	846,170.00		-	1,026,170.00
Computers	3,680,782.30	172,500.00		-	3,853,282.30
Furniture and Fittings	876,503.60		7,500.00	1,000.00	883,003.60
Office Equipment	323,116.00	-	1,500.00	-	324,616.00
	18,502,893.90	1,189,182.50	9,000.00	7,000.00	19,694,076.40

01-02
Depreciation

	Restated balance as at 01.01.2022	Charge for the period	Transfer	Rs. Disposal/write off/Adjustment	Balance as at 31.12.2022
Vehicle	5,424,540.14	1,288,250.00		-	6,712,790.14
Machinery & Equipment	74,408.56	66,377.43		1,906.85	138,879.14
Audio & Video Visual	118,959.11	57,917.12		1,191.78	175,684.45
Air Conditioners	78,904.11	37,854.62		-	116,758.73
Computers	1,546,508.54	920,668.18		-	2,467,176.72
Furniture and Fittings	162,023.90	84,565.19	207.53	238.35	246,558.27
Office Equipment	44,445.83	24,233.18	31.13	-	68,710.14
	7,449,790.19	2,479,865.72	238.66	3,336.98	9,926,557.59
W.D.Value As At 31st Dec					9,767,518.81

Note 02

	Cost as at 01.01.2022	Transfer	Disposal/write off/Adjustment	Balance as at 31.12.2022
Intangible Asset				
Soft Ware				
Accounting Package	30,000.00		-	30,000.00
Web Site,iso & web base system		2,774,958.00		2,774,958.00
	30,000.00	2,774,958.00	-	2,804,958.00

Amortization	as at 01.12.2022	Charge for the period	Disposal/write off/Adjustmen	Balance as at 31.12.2022
Soft Ware				
Accounting Package	13,149.77	6,000.00		19,149.77
Web Site,iso & web base system	554,991.60	554,991.60		1,109,983.20
	568,141.37	560,991.60	-	1,129,132.97
W.D.Value As At 31st Dec				1,675,825.03

Note 03	**Rs.**
Cash and Cash Equivalents	
Peoples bank -119100103693128	911,405.27
peoples E- card-119100293693128	10,000.00
	921,405.27

Note 04	
Other Receivables	
Treasury Operation Department	378,809,164.18
Distress Loan	1,588,600.00
Interest on Fixed Deposit Investment	9,117,671.23
Refundable deposit	3,000.00
	389,518,435.41

Note 05	
Inventories	
Stationary	269,981.61
Programme item	28,297.55
	298,279.16

Inventories has been measurement on Weighted Average Cost

Note 06	
Cumulative Fund as at 01.01.2022	462,856,990.72
Surplus for the year 2022	12,927,981.00
Cumulative Fund as at 31.12.2022	475,784,971.72

Note 07	
Other payable	
Telephone Payable	7,798.45
Other Payable	87,476.80
Medical Assistant Payable	180,000.00
Water Payable	12,801.71
Scholarship Payable	2,000.00
	290,076.96

Note 08

Provision

Provision for Legal Aid	937,000.00
Provision Financial ass. Appeals	100,000.00
Provision for Audit Fee	169,000.00
	1,206,000.00

Note 09

Fixed Assets has been depreciated on Straight line basis

Following Rates are used.

Vehicle	10%
Machinery & Equipment	20%
Air Conditioners	20%
Audio & Video Visual	25%
Computers	25%
Furniture and Fittings	10%
Office Equipment	7.5%
Soft ware	20%

Depreciable value of final assets have been depreciated up to scrap value Rs.1

Note 10

Income

Shrama vasana Lottery Income	37,565,720.00
Fixed Deposit Investment Income	13,546,769.03
Distress Loan Interest Income	72,954.41
Repo Investment Income	17,446.57
Call Deposit Interest	251,205.47
Government grant	362,500.00
Other Income	4,700.00
	51,821,295.48

Note 11

Administrative Expenditure

Salary & wages	6,503,393.84
E.P.F.	1,720,875.93
E.T.F.	258,131.39
Cost of Living Allowance	1,412,635.71
Other Allowance	1,500,470.71
Communication Allowance	123,000.00
Chairman Allowance	190,524.19
Directors Allowance	280,000.00
Board Secretary Allowance	12,000.00
Allowance for Internal Auditor	44,500.00
Professional Allowance	255,000.00
Bonus	615,000.00
Staff Gratuity	432,782.50
Staff Welfare	188,000.00
Overtime & Holiday pay	152,186.92
Domestic Travelling & Sub	106,320.00
Transport Charges	210,750.20
Stationery & Others	388,432.68
Postal Expenses	30,886.00
Telephone Expenses	81,376.88
Entertainment Expenses	62,801.50
Refreshment & Other	72,869.10
Sundry	17,420.00
Others	37,763.00
Audit Expenses	156,000.00
Water & Electricity	66,869.86
Other Service	567,081.06
Maintains & Repair expense	1,563,471.03
Vehicle Insurance	109,348.11
Reporting Printing	151,390.00
Training of Staff	57,311.26
	17,368,591.87

Note 12

Depreciation

Depreciation on Vehicle	1,288,250.00
Depreciation on Computers	920,668.18
Depreciation on Air Conditioners	37,854.62
Depreciation on Audio & Video Visual	57,917.12
Depreciation on Furniture and Fittings	84,772.72
Depreciation on Office Equipment	24,264.31
Depreciation on Machinery & Equipment	66,377.43
Amortization on Soft ware	560,991.60
	3,041,095.98

Note 13

Expenditure to achieve targets of the fund

Awareness Programme	560,636.71
Educational aid programme	9,330,701.57
Sanitary Programme	2,774,705.00
Legal Aid Programme	948,761.84
Legal assistance for appeals	100,000.00
Legal aid Scholarship programme	147,197.04
Scholarship Programme	4,081,883.75
Technical education pro.	7,345.00
Medical assistance pro.	280,000.00
	18,231,230.91

Note 14

Other Expenditure

Promotion and Propaganda	202,610.20
Productivity	49,785.52
	252,395.72

Note 15

Prior year adjustment

Fixed deposit interest	**15.1**	(848,264.48)
Asset sales loss	**15.2**	(2,713.02)
		(850,977.50)

15.1

As per the approval of the Board of Directors, in order to invest profitably under the higher interest rates of the market, the fixed deposits which are currently invested under the lower interest rates should be Closed before maturity so that there is no loss and therefore, write-off of the receivable amount for that fixed deposit in the previous year arising from this account

15.2

Recording of loss on sale of assets

Note 16

People's Bank Narahenpita Branch maintains two current accounts under the name of Chairman Shrama Vasana Fund.

* Current Account No. 119100103693128 has been operated for day today transactions.

* Current Account No. 119100293693128 has been opened for a Electronic card as a debit card to be replenished limit of Rs. 10,000.00

Note 17

Two Former employees of shrama vasana fund have file a case in Supreme Court No.SC/HC/LA 86/2022

கணக்கீட்டுக் கொள்கை

1. பொதுவான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1.1 அறிக்கையிடும் அலகு

சிரம வாசனா நிதியமானது, 1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்தினாலும், 2019 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதிய (திருத்தச்) சட்டத்தினாலும் கூட்டிணைக்கப்படுகின்றது.

1.2 வழங்குவதற்கு அதிகாரமளித்த திகதி

2022 பெப்ரவரி 21 ஆம் திகதி நிதிக்கூற்றுக்களை வழங்குவதற்கு பணிப்பாளர்கள் சபை அனுமதித்துள்ளது.

1.3 அறிக்கையிடும் காலப்பகுதி

சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதிசார் காலப்பகுதி 2022 சனவரி 01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2022 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை 12 மாத காலப்பகுதியை பிரதிபலிக்கின்றது.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதன் அடிப்படை

1.4.1 நிதிக்கூற்றுக்களின் இணக்கப்பாடு

நிறுவனத்தின் நிதிக்கூற்றானது நிதி நிலைமைக் கூற்று, நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமைப் பங்கில் மாற்றக் கூற்று, பண ஓட்டக் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்பு முதலானவற்றைக் கொண்டுள்ளது. இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட இலங்கை அரச துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாக (ளுடீளுயுளு) அமைவாக இக்கூற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டு, சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.4.2 அளவீடுகளுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றானது வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கிறது. இந்த கணக்குகளைப் பாதிக்கின்ற பணவீக்கக் காரணிகள் கணிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

1.4.3 ஒப்பிட்டுத் தகவல்

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள அனைத்துப் பெறுமதிகளும் முன்னைய ஆண்டின்படி வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது ஆகையால், தரமான, விபரமான தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஒப்பீட்டுத் தகல்கள் புரிந்துகொள்ளக்கூடியவை என்பதுடன் நடப்பு ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்களுடன் ஒப்பிடத்தக்கவை.

ஓப்பீட்டு இலக்கங்கள் தேவையானபோது நடப்பு ஆண்டின் சமர்ப்பிப்பினை உறுதிப் படுத்துவதற்காக மீளாயப்பட்டுள்ளன.

1.4.4 தொழிற்பாட்டிலிருக்கின்ற, கையாளப்படுகின்ற நாணயம்

நிதிக்கூற்றானது சிரம வாசனா நிதியத்தின் தொழிற்படு நாணய அலகான இலங்கை ரூபாவிலேயே சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

1.4.5 கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகள்

தீர்ப்புகள், முடிபுகள் மற்றும் ஊகங்கள் தயாரிப்பில் பயன்படுத்தப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் அவற்றின் நிச்சயமற்ற தன்மை காரணமாக, எதிர்கால காலப்பகுதிக்கு முன்கொண்டு செல்லவுள்ள மீதியில் குறித்த சீராக்கங்கள் மேற்கொள்ள வேண்டித் தேவைப்படலாம்.

பின்வருகின்ற தீர்மானங்கள் மற்றும் ஊகங்கள், சிரம வாசனா நிதியத்தின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைப் பிரயோகிக்கின்ற செயன்முறையில் நிதிக்கூற்றுகளின் மீது குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தைக் கொண்டுள்ளன என்று முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அ) நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் பயனுள்ள வாழ்க்கைக்காலம்

சொத்தொன்றின் பயனுறுதிவாய்ந்த வாழ்நாள், பெறுமானத்தேய்வின் முறைமையியல் ஆகியன சிறந்த மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் முகாமைத்துவத்தால் தீர்மானிக்கப் படுகின்றது. ஆகையால் அவை நிச்சயமற்றமற்றவை.

கணக்கு மதிப்பீடுகள் மற்றும் சிக்கலான தீர்ப்புகள் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன.

ஆ) தொடர்ச்சியான இருப்பு

சில மாற்றங்கள் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் என்பதுடன், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. பணிப்பாளர்கள் சபையால் தொடர்ச்சியாக தொழிற்படுத்தப்படுகின்ற நிதியமானது, சிரம வாசனா நிதியத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பில் குறிப்பிடத்தக்க எதுவித இடருக்குள்ளாகும் வாய்ப்பும் இனங்காணப் பட்டிருக்கவில்லை.

நிதிக்கூற்றுக்கள் நிலையானதன்மையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுவதுடன், கணக்கீட்டுக்கொள்கைகள் காலப்பகுதி முழுவதும் பயனுள்ளதாக இருக்கின்றது.

1.5 சொத்துக்கள் மற்றும் சொத்துக்களின் மதிப்பீட்டு அடிப்படை

1.5.1 சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களும்

ய) இனங்காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல்

ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் நிறுவகத்தின் எதிர்கால பொருளாதார நன்மையின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளதா அல்லது அதன் செலவு ஆதனம் மற்றும் உபகரணம் பற்றிய அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் இல.07 இற்கமைவாக நம்பிக்கையாக அளவிடப்படக்கூடியதா என்பதுவும், அவற்றின் பெறுமானத்தேய்வினை மற்றும் பெறுமானத் தேய்வுடன் தொடர்புடைய சேதங்களையும் மதிப்பிடுதல், அவற்றின் இயலளவினை தீர்மானித்தலும் தேய்மானமிடுதலும், அவற்றுடன் தொடர்புபட்ட சேதங்கள் ஆகியன இனங்காணப்படுகின்றன.

ஆரம்ப நிலையில், ஆதனம், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களும் அதனது செலவில் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

ஆ) செலவு

ஆதனம், பொறித்தொகுதியினதும் உபகரணங்களதும் செலவு ஆகியன, கொள்வனவுச் செலவு, உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அதனது பயன்பாட்டுக்கு மற்றும் செயலாற்றும் மட்டம் ஆகியவற்றுக்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்யக்கூடிய ஏதேனும் செலவு என்பற்றை உள்ளடக்ககின்றது.

ஆதனம், பொறித்தொகுதியினதும் உபகரணங்களதும் செலவிலிருந்தான திரட்டிய பெறுமானத்தேய்வினைக் கழித்ததன் பின்னரான செலவு காட்டப்படுகின்றது.

பரிசுகளாகப் பெறப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள் திரட்டிய நிதியத்துக்கு வரவுவைக்கப் படுவதுடன், ஆதனம், பொறித்தொகுதியும் உபகரணங்களும் கணக்குக்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

இ) மீண்டெழும் செலவு

சொத்துக்களைப் பராமரிப்பதற்கு அல்லது உழைக்கும் இயலுமையை அதிகரிக்கும் நோக்கில் நிலையான சொத்துக்களை பெறுதல், விரிவுபடுத்துதல் அல்லது அதிகரிக்கும் நோக்கத்தக்காக உறப்பட்ட தொடர்ச்சியான செலவீனங்கள் மூலதனச் செலவீனமாகக் கருதப்படுகின்றன.

ஈ) பெறுமானத்தேய்வு

காணி தவிர்ந்த ஏனைய சொத்துக்கள் பெறுமானத் தேய்விடப்பட்டபோது, ஆதனம், பொறித்தொகுதியும் உபகரணப் பொருட்கள் ஒவ்வொரு பிரிவின் வாழ்க்கைக்காலம் மீது எளிய

நேரியல் முறையில் பெறுமானத் தேய்விடப்படுகின்றன. சொத்து பயன்படுத் தப்படுகின்ற நேரத்திலிருந்து அது அகற்றப்படும் திகதி வரை பெறுமானத்தேய்வு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது

பின்வருகின்ற பெறுமானத் தேய்வு வீதங்களில் பெறுமானத் தேய்மானம் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

வாகனங்கள்	10மூ
பொறித்தொகுதி	20மூ
காற்றுச்சீராக்கி	20மூ
செவிப்புல-கட்புல உபகரணம்	25மூ
கணனிகள்	25மூ
தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும்	10மூ
அலுவலக உபகரணங்கள்	07.5மூ
மென்பொருட்கள்	20மூ

உ) தொட்டுணரமுடியாத சொத்துக்கள்

தொட்டுணரமுடியாத சொத்துக்கள் பணப் பெறுமதியுடனான பௌதிகச் சொத்துக்கள் அல்லாதவையாகும்.

ஊ) இனங்காண்பதன் அடிப்படை

பௌதீக சொத்துக்கள் அல்லாதவை, சொத்தொன்றின் செலவு மற்றும் எதிர்காலத்தில் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள பொருளாதார நன்மை அலுவல்களுக்குள் அந்த சொத்துக் களின் ஓட்டத்திலும் பார்க்க அதிகளவு நம்பகமாக மதிப்பிடத்தக்கவையாக இனங்காணப்படுகின்றது.

- கணக்கீட்டு மென்பொருள்

நிறுவனத்தால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கணக்கீட்டு மென்பொருள் பெறுகைச் செலவை அளவிடுவதுடன், செலவிலிருந்தான திரட்டிய பெறுமானத் தேய்வினைக் கழிக்கின்றது.

எ) தொட்டுணரமுடியாத சொத்துக்களின் பெறுமானத்தேய்வு

சொத்தின் பயன்பாட்டுத் திகதியிலிருந்து இலகுவான வழியொன்றில் ஆக்கத்திறன் வாழ்க்கைக்காலம் மீது சொத்தினைப் படிப்படியாக பெறுமானத்தேய்விட்டு வருமானக் கூற்றுக்கு சீராக்கம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

ஏ) சொத்து மீள்மதிப்பீடு

வாகனம் தவிர்ந்த அனைத்து ஆதனம்,பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களது மீள்மதிப்பீடானது, அரசாங்கத்தினால் அங்கிகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார்தகுதியுள்ள ஆட்களின் குழுவொன்றினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.(இ.அ.து.க.நி 07)

நிதியத்துக்கு கையளிக்கப்பட்ட முழு 7519 என்ற இலக்கத்தையுடைய கார் அரச மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. அனைத்து புதிய மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிகளும் நடப்பு ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றில் சமர்ப்பிக்கப் படுகின்றன.

ஐ) அகற்றுதல்

ஆதனம், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களது தற்போதைய மதிப்பு, அவை விற்கப்படுகின்றபோது அல்லது எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்கால நலன்களுக்கு வழங்கப் படாதபோது அவற்றை அகற்றுவதற்கு இனங்காணப்படுகின்றது. மூலதனப் பொருட்களை

அகற்றுகின்றபோது, இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக் கமைவாக (இ.அ.து.க.நி 07) கணக்கிடப்படுகின்றது.

1.5.2 பங்கு

பங்கானது செலவின் அல்லது தேறிய பெறுகை மதிப்பின்படி தெரிவிக்கப்படுகின்றது. பங்கு எடையின் சராசரி விலையில் உத்தரவாதம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.5.3 பெறக்கூடிய கணக்குகள்

பெறக்கூடிய கணக்குகள் என்பவை சேகரிக்கப்படமுடியாத அனைத்து பெறுமதி களுக்குமான அனைத்து விலைப்பட்டியலின் மதிப்பாகும். பெறக்கூடிய கணக்குகள் திறைசேரி தொழிற்பாடுகள் மற்றும் நிலையான வைப்புகளிலிருந்து பெறப்பட்ட வட்டிகளை பிரதானமாக கொண்டுள்ளன.

அ)திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திடமிருந்து பெறக்கூடிய பணம்

சிரம வசனா நிதிய வருமானத்தின் பிரதான மூலம் 10மூ "ஜாதிக சம்பத" லொத்தரிலிருந்து பெறப்படுகின்றது. ஒவ்வொரு மாதமும் பெறக்கூடிய லொத்தர் வருமானம், லொத்தர் சபையால் திரட்டிய நிதியத்துக்கு வரவு வைக்கப்படுகின்றது என்பதுடன், நிதியத்தின் வருடாந்த தேவைப்பாடுகளின்படி காலாண்டுக்கொருமுறை விநியோகிக்கப்படுகின்றது.

இது, திரட்டிய நிதியத்தில் சிரம வாசனா நிதியம் என்ற பெயரில் நிதியம் பெறவுள்ள தொகையைப் பிரதிபலிக்கின்றது.

ஆ) நிலையான வைப்பு பணப் பெறுகைகள்

சிரம வாசனா நிதியம் என்ற பெயரின் கீழ் நான்கு அரச வங்கிகளில் பேணப்படுகின்ற நிலையான வைப்புக்கள், ஆண்டுக்காக பெறப்பட்டிருக்க வேண்டிய பணமாகும், இருப்பினும் இதுவரை பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

15.4 முதலீடுகள்

முதலீடுகள், ஒரு வருடத்திற்கு குறைவான குறுகிய கால முதலீடுகளையும் ஒரு வருடத்திற்கும் அதிகமான நீண்ட கால முதலீடுகளையும் கொண்டுள்ளது. இது. நிலையான வைப்புகளில், மூன்று மாதம், ஆறு மாதம் மற்றும் ஒரு வருடத்திற்கு குறுகிய கால முதலீடுகளையும், அதேபோன்று நீண்ட கால முதலீடுகள் சிரம வாசனா நிதியத்தின் இணையத்தளத்திலும், கணனிமயப்படுத்துள்ள தரவுத்தளத்திலும் மற்றும் சான்றுப்படுத்துதலிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது.

1.5.5 பணமும் பணத்திற்கு சமனானவையும்

கையிலுள்ள மற்றும் வங்கி வைப்பிலுள்ள பணமும் பணத்திற்குச் சமனானவையையும் கொண்டிருக்கின்றது.

1.6 பொறுப்புக்களும் ஒதுக்கங்களும்

ஐந்தொகை தயாரிக்கப்படுவதற்கான அனைத்து வகையான பொறுப்புகளும் நிதிக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஐந்தொகையில் காணப்படுகின்ற பொறுப்பு களுக்கு போதுமானளவு ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது, ஆனால் சரியாக மதிப்பிடப்படமுடியவில்லை.

நிதிக்கூற்றில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள திகதியிலிருந்த ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டி கட்டாயப்படுத்தப்படுகின்ற பொறுப்புகள் நிதிக்கூற்றின் கீழ் நடைமுறைப் பொறுப்புகளாகக் கருதப்படுகின்றன. நிதிக்கூற்றுத் திகதியின் பின்னர் செலுத்த வேண்டிய பொறுப்புகள் நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகளாக பேணப்படுகின்றன.

1.6.1 ஓய்வூதிய உதவிப் பொறுப்புகள் மற்றும் எற்பாடுகள்

அ) பணிக்கொடை உதவித் திட்டத்தை வரையறுத்தல்

1983 ஆம் அண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின்படி, சிரம வாசனா நிதியம் பணிக்கொடையைச் செலுத்துவதற்கு பொறுப்புவாய்ந்தது. கணக்கிடப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் நிதிக்கூற்றில் காட்டப்படுகின்றன.

ஆ) உதவுதொகைத் திட்டத்துக்கான வரைவிலக்கணம் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்.

ஊழியர் சேமலாப நிதி உதவுதொகைகள் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு உதவுதொகைகள் செலுத்துவதற்கு தகுதியுள்ள அனைத்து பணியாளர்களும், ஏற்புடைய கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக உரிய உதவுதொகை நிதியங் களால் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

பணியாளரின் மொத்த சம்பளத்திலிருந்து 12மூ ஊழியர் சேமலாப நிதியத்துக்கு நிதியம் பங்களிப்புச் செய்வதுடன், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு 3மூ பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

இ) சட்ட உதவிக்கான ஒதுக்கீடு

சிரம வாசனா நிதியத்தின் குறிக்கோள்களிலொன்று, முதலாவது சட்ட உதவி வழக்கு விசாரிக்கப்படுகின்ற போது வழங்கப்படுகையில், இரண்டாவது தவணை வழக்குக் கட்டளை பெறப்பட்டதன் பேரில் செலுத்தப்படுவதாகும். வழக்குகளுக்காக மேற் கொள்ளப்பட்ட இந்த ஒதுக்கங்கள் ஆண்டு காலப்பகுதியில் இறுதி வடிவத்தை எடுக்கவில்லை.

1.7.1 வருமானம் ∴ வருவாய்

பொருளாதார நலன்கள் அல்லது சேவை சாத்தியப்பாட்டின் மொத்த வெளியேற்ற மானது, அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியில் வரவுகள் அல்லது நிகரச் சொத்துக்கள் நிறை ஆகியவற்றின் தன்மையில் ஏற்படுகின்ற அதிகரிப்பின் வழிவருகின்ற பெறுபேறா கின்றது. வருமானம் மற்றும் வட்டி வருமானம் திரட்டல் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படு வதுடன், 'ஜாதிக சம்பத' லொத்தர் மூலமான வருமானம், நிலையான வைப்பிலிருந் தான வட்டி வருமானம் என்பவை பிரதான வருமானங்களாகும்.

1.7.2 செலவினம்

பண ஓட்டங்களின் தன்மை அல்லது சொத்துக்களின் நுகர்வின் தன்மை அல்லது பொறுப்புக்களின் தன்மை காரணமாக அறிக்கையிடப்படுகின்ற காலப்பகுதியில் பொருளாதார நன்மைகளில் அல்லது சேவை நம்பகத்தன்மையில் வீழ்ச்சி.

சிரம வாசனா நிதியத்தின் பணியானது, நிதியத்தின் குறிக்கோள்களைப் பேணுவதில் மற்றும் அதனது மூலதன சொத்துக்களைப் பராமரிப்பதில் மூலதனத்தின் தன்மை மற்றும் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள பங்கிலாபங்கள் பற்றியதாகும்.

1.8 ஐந்தொகை தயாரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் இடம்பெற்ற நிகழ்வுகள்

ஐந்தொகை தயாரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் குறிப்பிடத்தக்களவிலான நிகழ்வுகள் இடம்பெற்றதைக் கவனத்தில்கொண்டு நிதிக்கூற்றுக்களில் தேவையான சீராக்கல்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

1.9 பண ஓட்டக்கூற்று

இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாக (ளுடீளுயுளு 2) "நேரடியற்ற முறைமை" என்பதைப் பயன்படுத்தி பண ஓட்டக்கூற்று திருத்தப்படுகின்றது.

எனது இல.: டுநுறு/டீ/ளுஏகு/ளுசு.˙.01.˙.2022 **திகதி :** 26 மே 2022

தவிசாளர்
சிரம வாசனா நிதியம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவு நியதிகளின்படிஇ 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரிய சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

பின்வரும் அறிக்கை இத்தால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

(கையொப்பம் / தெளிவில்லை)
டபிள்யூபி.சீ.விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் அதிபதி

பிரதி: 1. செயலாளர், தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு
2. செயலாளர், நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு

எனது இல.: டுநுறு/டீ/ளுஏகு/ளுசு.:.01.:.2022 **திகதி :** 26 மே 2022

தவிசாளர்
சிரம வாசனா நிதியம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவு நியதிகளின்படிஇ 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரிய சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 தகுதியுள்ள கருத்துரைகள்

2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்குரிய சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு, 2022 திசெம்பர் 31 இலுள்ளவாறான விரிவான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றினைத் தொகுத்திருப்புதுடன்இ நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றுஇ நிகரப்பங்கு மாற்றக் கூற்றுஇ நிதி ஓட்டக் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கையின் பொழிப்பு உள்ளடங்கலாக முடிவுற்ற அந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்இ 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன்இ 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்துடன் மற்றும் 1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதியச் சட்டத்தின் 12 (4) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படுவதாகிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளின்படி எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன. எனது அறிக்கைஇ அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையின் நியதிகளின்படி உரிய நேரத்தில் பாரளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்கள், 2022 திசெம்பர் 31 இல் சிரம வாசனா நிதியத்தின் நிதி நிலைமையின் உண்மையான, நியாயமான நிலைமையைப் பிரதிபலிக்கின்றன என்பதுடன், அத்திகதியில் முடிவுற்ற அந்த ஆண்டுக் கான அதன் நிதிசார் செயலாற்றுகைகள் மற்றும் பண ஓட்டம் இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியதிகளின்படியானது என்பதுவும் எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 தகுதியுள்ள கருத்துரைகளுக்கான அடிப்படை

எனது கணக்காய்வினை நான் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைவாக நடத்தியுள்ளேன். அந்த நியமங்களுக்குக் கீழ் எனது பொறுப்புகள், எனது அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுப் பிரிவுகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பில் மேலும் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ளன. நான் பெற்றுக்கொண்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதுமானவையென்றும். எனது தகைமையுள்ள கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்கு பொருத்தமானவையென்றும் நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதியத்தின் அறிக்கை 2022 ஆம் ஆண்டில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய விடயங்கள்

ஏனைய தகவல்கள் என்பது நிதிக் கூற்றுக்களிலும், அதிலுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையிலும் உள்ளடக்கப்படாதிருப்பினும், இந்த கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்குப் பின்னர் எனக்கு வழங்கப்படுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நிதியத்தின் ஆண்டறிக்கை 2022 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் என்று பொருள்படுகின்றது. இந்த ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவமே பொறுப்பு வாய்ந்த்தாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் பற்றிய எனது கருத்து, ஏனைய தகவல்களை உள்ளடக்காது என்பதுடன், அது பற்றி நான் எதுவிதமான உறுதியையும் கருத்தையும் தெரிவிக்கவில்லை.

எனது நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் எனது பொறுப்பு, மேலே இனங்காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்கள் கிடைக்கப்பெறும்போது அல்லது நான் அறிந்த வரை கணக்காய்வின்போது அல்லது வேறுவகையில் பெற்றுக்கொண்ட எனது அறிவுக்கெட்டிய வரையில் நிதியம் பற்றிய மற்றும் ஏனைய தகவல்கள் பற்றி வாசிப்பது நிதிக் கூற்றுக்களுடன் பொருட்படத்தக்கதாக முரண்படுகின்றதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்வதாகும்.

நிதியத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டு அறிக்கையைப் படிக்கும் போது தவறான விளக்கங்கள் இருப்பதாக நான் முடிபெடுத்தால் அந்த உண்மைகள் திருத்தத்தைக் கட்டுப்படுத்தும் தரப்பினருக்குத் தெரிவிக்கப்படுதல் வேண்டும். மேலும் திருத்தப்படாத தவறான விளக்கங்கள் ஏதேனும் இருப்பின் அவை அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆவது பிரிவின்படி உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் என்னால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

1.4 முகாமைத்துவத்தினதும், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர் களதும் பொறுப்புக்கள்

இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாக உண்மையை, நியாயத்தை வழங்குகின்ற நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கான பொறுப்பினை முகாமைத்துவம் கொண்டிருக் கின்றது என்பதுடன், முகாமைத்துவம் என்ற வகையில், அத்தகைய அகக் கட்டுப்பாடு களைத் தீர்மானிப்பது மோசடி அல்லது தவறுகளினால் ஏற்படக்கூடிய பொருட்படுத்தக்கூடிய தவறுகளற்ற நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலச்செய்வதும் அத்தியவசியமானதாகும்.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கின்றபோது, நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பிற்கான இயலுமையைத் தீர்மானிப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பென்பதுடன், கணக்குகளை முறையாகப் பேணி, முகாமைத்துவம் எப்போது நிறுவகத்தின் திரவத் தன்மையை தீர்மானிப்பது அல்லது வேறு மாற்று வழியில்லாத போது நிறுவகத்தின் செயற்பாடுகளை நிறுத்துவது என்பவை தவிர்ந்த நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியாக நிலைத்திருப்பது தொடர்பான விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதும் முகாமைத்துத்தின் பொறுப்பேயாகும்.

ஆளுகைக்குப் பொறுப்பான தரப்புக்கள், நிதியத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையினை மேற்பார்வையிடுவதற்கு பொறுப்புவாய்ந்தவையாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உட்பிரிவின்படி, நிதியம், அதன் வருடாந்த மற்றும் காலாந்தர நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு அதன் வருவாய், செலவீனம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய உரிய புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 முகாமைத்துவத்தினதும், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர் களதும் பொறுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தத்தில், எனது குறிக்கோள், இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள், பொருட்படுத்தக்கூடிய மோசடி, தவறுகளை கொண்டிருக்கக்கூடிய பொருட்படுத்தத்தக்க பிழைகள் அற்றவை என்ற நியாயமான உத்தரவாதத்தை முன்வைப்பதும், எனது கருத்துடன் கூடிய கணக்காய்வு அறிக்கையொன்றினை வழங்குவதுமாகும். இந்த நியாயமான உத்தரவாதம் உயர்ந்தபட்சமானதாக இருக்கின்றபோதிலும், இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவான கணக்காய்வொன்றினை மேற்கொள்கின்றபோது பொருட்படுத்தத்தக்க தவறான

கூற்றுக்களை அது எப்போதும் வெளிப்படுத்தும் என்ற உத்தரவாத மாகாது. பொருட்படுத்தத்தக்க தவறான கூற்றுக்கள் என்பது, தனித்த அல்லது கூட்டான மோசடி மற்றும் தவறுகளின் பாதிப்புகளால் ஏற்படுத்தப்பட முடியும் என்பதுடன், இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் பயனாளிகளால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்கள் பொருளாதாரத்தைப் பாதிக்கும் என்றும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைவாக, தொழில்சார் தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சார் இணக்கப் பாட்டுடன் நான் இந்தக் கணக்காய்வினை மேற்கொண்டுள்ளேன். மேலும்,

- எனது கருத்து, மோசடிகள் மற்றும் பிழைகள் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருட்படுத்தத்தக்க தவறான கூற்றுக்களின் ஆபத்தை இனங்காண்கின்ற மற்றும் மதிப்பிடுகின்ற போது, சூழ்நிலைக்குப் பொருந்தத்தக்க உரிய கணக்காய்வு நடைமுறை களைப் பயன்படுத்தி மோசடிகள் மற்றும் பிழைகளினால் ஏற்பட்டுள்ள ஆபத்தைத் தவிர்ப்பதற்கு போதிய, உரிய கணக்காய்வு சான்றுகளைப் பெறுவதன் அடிப்படையி லமைந்ததாகும். மோசடியின் தாக்கம் பொருட்படுத்தத்தக்க தவறான கூற்றொன்றினால் ஏற்படுகின்ற ஆபத்திலும் பார்க்க பலமானதாகும் என்பதுடன், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல் அல்லது அகக் கட்டுப்பாட்டினைத் தவிர்த்தல் என்பவை தவறான நடத்தை மற்றும் மோசடிக்கு இட்டுச்செல்கின்றன.

- நிறுவனத்தின் அகக் கட்டுப்பாடு, சூழ்நிழலைக்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடவடிக்கை முறைகளை வடிவமைப்பதற்கு பெறப்பட்டுள்ளமை தொடர்பில் புரிந்துணர் வொன்று இருந்தபோதிலும், அகக்கட்டுப்பாட்டின் பயனுறுதி தொடர்பில் கருத்துத் தெரிவிக்கும் உத்தேசமில்லை.

- கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் பிரயோகிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மையை அத்துடன் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட உரிய வெளிப்படுத்தல்களின் பொருத்தமாந்தன்மையை மதிப்பிடுதல்.

- நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகள் காரணமாக நிறுவகத்தின் இருப்பு பற்றி போதிய நிச்சயமின்மை உள்ளது என்ற கணக்காய்வு சான்றுகளைப் பெற்றுள்ளதன் அடிப்படையில், நிறுவனம் தொடர்ந்து கணக்கெடுக்க வேண்டுமென்ற அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவது குறித்து முடிபெடுக்கப்பட்டுள்ளது. அடிப்படையாக நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பினைப் பயன்படுத்துவதற்கான பொருத்தப்பாடு பொருட்படுத்தத்தக்க

நிச்சயமற்ற தன்மை இருக்கின்றதென்று நான் முடிவுறுத்தினால், அவை தொடர்பாக நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டவை தொடர்பில் எனது அவதானத்தைச் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன்இ அந்த வெளிப்பாடுகள் போதுமானவையில்லையென்றால், எனது கருத்துரை திருத்தியமைக்கப்படுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு எதிர்கால சம்பவங்கள் அல்லது காரணிகள் காரணமாக முடிவுற முடியும்.

- முன்வைப்பு கட்டமைப்பு முறையை மற்றும் வெளிப்பாடுகளைக் கொண்டிருக்கின்ற நிதிக்கூற்றுக்களின் உள்ளடக்கத்தை மதிப்பிடுதல் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அத்துடன் நிகழ்வுகள் அவை நிதிக்கூற்றுக்களில் உரிய முறையிலும், நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப் பட்டுள்ளன என்ற அடிப்படையில் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

முக்கியமான கணக்காய்வு காண்பிப்புகள்இ பிரதான அகக் கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் மற்றும் எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட ஏனைய விடயங்கள் ஆளும் தரப்பினர்களுக்கு புரிந்துகொள்ளச் செய்யப்பட்டுள்ளன.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1 **2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம், பின்வருகின்ற தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான விசேட ஏற்பாடுகளைக் கொண்டிருக்கின்றது**.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (அ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாகஇ எனது அறிக்கையின் பகுதியான தகுதியுள்ள கருத்துரை களுக்கு என்ற அடிப்படையில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கங்கள் தவிரஇ கணக்காய்வுக்குத் தேவையான அனைத்துத் தகவல்களையும் விபரங்களையும் நான் பெற்றுள்ளதுடன்இ எனது விசாரணையில் பார்த்தவாறு நிறுவகம் உரிய பதிவுகளைப் பேணியுள்ளது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) (கை) ஆம் பிரிவில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின்படிஇ நிறுவனத்தால் அனுப்பப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்ததாக இருந்தது.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடவடிக்கைமுறைகள், பெறப்பட்ட சான்றுகளுடன் மற்றும் பொருட் படுத்தத்தக்க விடயங்களுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட வரையறைக்குள் பின்வருகின்ற கூற்றுக்களைத் தெரிவிப்பதைத் தவிர வேறு எதுவும் எனது அவதானத்திற்கு வரவில்லை:

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின்படிஇ நிறுவகத்தின் ஆளுங் குழுவின் உறுப்பினர் எவரேனும்இ நேரடியாக அல்லது நிறுவகத்தின் ஏதேனும் ஒப்பந்தத்துடன் அல்லது தொழிலின் சாதாரண அலுவல்கள் என்ற நிலைக்கு அப்பால் நடந்து கொள்வதில் தொடர்புபட்டுள்ளனர்.

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின்படிஇ நிறுவகத்தின் ஆளும் சபையினால் வழங்கப்பட்ட ஏற்புடையதான உரிய எழுத்துருவிலான சட்டம் அல்லது பிற வேறு பொது அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளுடன் இணங்காது நிறுவகம் செயற்பட்டுள்ளது.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வாளர் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (எ) யின் தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாகஇ கூட்டுத்தாபனத்தின் தத்துவங்கள் கடமைகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளுடன் இணங்காத வகையில் நிதியம் செயற்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஊ) பிரிவின் தேவைப் பாடுகளின்படி, நிறுவகத்தின் ஆளும் சபையினால் வழங்கப்பட்ட ஏற்புடையதான உரிய எழுத்துருவிலான சட்டம் அல்லது பிற வேறு பொது அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளுடன் இணங்காது நிறுவகம் செயற்பட்டுள்ளது.

சட்டங்கள்,ஒழுங்குகள், ஒழுங்குவிதிகளுடன் தொடர்புபட்டவை	**விளக்கம்**
(அ) 1998 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதியச்சட்டம் மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க சிரம வாசனா நிதியச்சட்டம்	

(ஈ) உப பிரிவு 3:3: மற்றும் உப பிரிவு 3:4: 2 (எ)	சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டுஇ அதன் கூட்டங்களின் நடைமுறை மற்றும் அந்த கூட்டங்களை நடத்துவதை முறைப்படுத்துதல் தொடர்பான விதிகளை உருவாக்குவதற்கு சபைக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும்இ 2021 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை அத்தகைய விதிகள் தயாரிக்கப் பட்டிருக்கவில்லை. பணியாளர்களுக்கு சட்ட உதவி மற்றும் நிதி நிவாரணம் வழங்குவது தொடர்பில் சபையால் குறிப்பிட்டதொரு தொகை பணம் தீர்மானிக்கப் பட்டிருந்த போதிலும்இ பணியாளரின் பணிநீக்கம் தொடர்பான வழக்குக்காக அல்லது தொழில் ஆணையாளர் அதிபதிஇ தொழில் நியாயாதிக் சபைஇ நடுத்தீர்ப்பாளர் அல்லது தொழில் நீதிமன்றம் அல்லது பிற வேறு நீதிமன்றம் முன்பாக ஏதேனும் எழுதப்பட்ட சட்டத்தின் விதிகளின் கீழ் அல்லது விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட சட்டத்தின் ஏதேனும் எழுதப்பட்ட சட்டத்தின் விதிகளின் கீழ் அல்லது விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட நோக்கத் திற்காக உருவாக்கப்பட்ட விதிகளுக்கு உட்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.இ இருப்பினும் இந்த சட்ட உதவி வழங்குவதற்கான விதிகள் 2022 டிசெம்பர் 31 வரை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஈ) உப பிரிவு 13:1 மற்றும் உப பிரிவு 13:2 (அ) கீழ் லொத்தர்களை வழங்குதல்	நிதியம் மற்றும் லொத்தர் சபையினால் ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய லொத்தர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் லொத்தர்களின் வகைகள் தொடர்பான ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும்இ நிதியமும் தேசிய லொத்தர் சபையும் அத்தகைய ஏற்பாடுகளுடன் உடன்பாட்டை எட்டி யிருக்கவில்லை. விதிகள்,

- அத்தகைய லொத்தர்களில் வழங்கப்பட வுள்ள பரிசில்கள் தொடர்பாக,

- அத்தகைய லொத்தர்களில் கோரப்படாத பரிசில்களை எவ்வாறு கையாளுதல்இ மற்றும்

- லொத்தர் மூலம் நிதியத்துக்கு ஒதுக்கப்பட வுள்ள பணத் தொகைஇ ஆகியவற்றை உள்ளடக்க வேண்டியிருந்த போதிலும், நிதியம் மற்றும் தேசிய லொத்தர் சபை அத்தகைய ஏற்பாடுகளுடன் உடன்பாட்டை எட்டியிருக்கவில்லை.

(ஸை) உப பிரிவு 14:1 இன் கீழ்விதிகளை வரைதல்

சபையின் தத்துவங்கள்இ தொழிற்பாடுகள் மற்றும் பணி இலக்குகளை நிறைவேற்றுவது தொடர்பான விடயங்களுக்கு அவசியமானதாக சபை கருதுகின்ற விதிகளை சபை தயாரித்து சமர்ப்பித்திருந்த போதிலும் அல்லது நிதி அமைச்சிலுள்ள விளைவு நேர் காரணிகளால் விதிகள் அரசிதழில் வெளியிடப் படவில்லை. 2022 டிசம்பர் 31 வரை வர்த்தமானி யில் பிரசுக்கப்படவில்லை.

(ஸை) உப பிரிவு 6 (ஆ) இன் கீழ் நிதிசார் மற்றும் ஏனைய உதவிகளை வழங்குதல்

பணியாளர்கள் பணிக்கமர்த்தப்பட்ட நிறுவனங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி மூடப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில்இ நிதிசார் மற்றும் ஏனைய உதவிகள் பணியாளர் களுக்கு வழங்கப்படுதல் வேண்டும் என்றபோதிலும்இ அத்தகைய நிதிசார் மற்றும் ஏனைய உதவிகள் 2021 டிசெம்பர் 31 வரையில் வழங்கப்பட்டிருக்க வில்லை.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வாளர் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஏ) யின் தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாகஇ நிதியத்தின் வளங்கள் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன்இ சரியான விதத்தில் பயனுறுதியாகவும்இ வினைத்திறனுடனும் உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை

2.3 ஏனைய கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்

ஆய்வாண்டு காலப்பகுதிக்கு திரட்டிய நிதியத்திலிருந்து அறவிடப்படவுள்ள தங்கியிருப்பவர் களின் நலன்புரிக்காக பெறப்பட்ட 37இ565இ720 ரூபாவிலிந்து 5இ400இ000 ரூபா மட்டுமே பெறப்பட்டுள்ளதுடன், 2004 ஆம் ஆண்டிலிருந்து ஆய்வாண்டு வரைஇ தங்கியிருப்பவர்களின் நலன்புரிக்காக திரட்டிய நிதியத்திலிருந்து பெறப்பட்ட தொகை 378இ809இ164 ரூபாவாகும். இதன்படிஇ திறைசேரியிலிருந்து போதிய நிதியைப் பெற முடியாத காரணத்தினால், பணியாளர்கள் மற்றும் அவர்களில் தங்கியிருப்பவர்களின் நலனுக்கான சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவது சாத்தியப்பட்டிருக்கவில்லை.

(கையொப்பம் / தெளிவில்லை)
டபிள்யூபி.சீ.விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் அதிபதி

5. பின்னிணைப்பு

விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

- 2022.01.26 ஆம் திகதி குருநாகல் சாதுதா குழுமம் மற்றும் ஆயுபுயு கட்டுமாணத் தளத்தில் இரண்டு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்ததுடன். மொத்த பயனாளிகள் 40 பேர்.
- 2022.01.27 ஆம் திகதி தெஹியத்த கண்டி நீர் சபை மற்றும் விதுல் லங்கா பெருந்தோட்ட பிரதேச செயலகத்தில் மூன்று விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டது.
- 2022.02.08 ஆம் திகதி பொலனறுவை தொழில் அலுவலகத்தில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்ததுடன், மொத்த பயனாளிகள் 75 பேர் ஆவர்.
- 2022.02.08 ஆம் திகதி இரத்மலானையில் 150 வேலையாட்களுக்கான தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- 2022.02.22 ஆம் திகதி இரத்தினபுரி பிரதேச செயலகத்தில் 80 வேலையாட்களுக்கான தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் -
- 2022.03.04 ஆம் திகதி மொரட்டுவ அகியுவா பேர்ல் லேக் ரிச்சோர்ட்டில் பதவியினர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- 2022.03.31 ஆம் திகதி சிபிஎல் நேச்சுரல் ஃபுட்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட், நீர்கொழும்பு
- 2022.04.05 ஆம் திகதி தொழில்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார விழிப்புணர்வுஇ நிகழ்ச்சித் திட்டம் இ குருணாகல்
- 2022.04.08 ஆம் திகதி ஐஊவு கட்டுமாணப் வேலைத் தளம், கொழும்பு
- 2022.04.20 ஆம் திகதி சபூரி பலங்கி லங்கா லிமிட்டெட் வேலைத் தளம், பம்பலப்பிட்டி
- 2022.07.28 ஆம் திகதி நேகுயுனு – ஆதாரமன்றம்இ தப்ரோபேன் கடல் உணவு உற்பத்தி நிறுவனம் யாழ்ப்பாணம்.
- 2022.08.30 ஆம் திகதி குண்டசாலே ஓட்டோ சேவிஸ் மற்றும் ஓட்டோ சேவிஸ்,முதலீட்டுச் சபை - ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு வலயம்,பல்லேகெலே
- 2022.08.30 ஆம் திகதி ரசூகி அப்பிரல் (பிரைவேட்) லிமிட்டெட்இ ஸ்டார் பேஷன் குள்ளோத்திங் (பிரைவேட்) லிமிடெட், காலி.
- 2022.09.02 ஆம் திகதி சிசிலியன் தேயிலை தொழிற்சாலைஇ மற்றும் பால்கோன் தேயிலை தொழிற்சாலை, இரத்தினபுரி.
- 2022.09.13 ஆம் திகதி ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு வலயம், வாதுபிட்டிவலஇ
- 2022.09.16 ஆம் திகதி போகல கிராஃபைட் லிமிட்டெட்இ போகல சுரங்கம்.
- 2022.09.30ஆம் திகதி பாரிய கட்டுமாணத் தளம்இ மிஹிந்தலைஇ ரிசல்கா பஷன் - கலென்பிந்துனுவெவ.
- 2022.10.04 ஆம் திகதி பொரலந்த தேயிலை தொழிற்சாலைஇ படவத்தை தேயிலை தொழிற்சாலைஇ பதுளை மாவட்டம்.

நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

- 2022.08.31 ஆம் திகதி வெலிஓயா மற்றும் சம்பத் நுவர மாணவர்களுக்காக 103 பாடசாலை பைகள் மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்கள் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டன.
- 2022.09.30 ஆம் திகதி மஹியங்கனைஇ தேவானந்தா பாடசாலை மினிபே மாணவர்களுக்கு 289 பாடசாலைப் பைகள் மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்கள் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டன.
- 2022.09.30 ஆம் திகதி கலென்பிந்துனவெவ மீமின்னவல பாடசாலை மாணவர்களுக்கு 97 பாடசாலை பைகள் மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்கள் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டன.
- 2022.10.15 ஆம் திகதி மற்றும் 16 மாணவர்களுக்கான 600 பாடசாலை பைகள் மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்கள் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டன.
- 2022.11.09 ஆம் திகதி வில்லோரவத்தை பௌத்த கல்லூரி மாணவர்களுக்கு 215 பாடசாலை பைகள் மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்கள் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டன.
- 2022.12.06 ஆம் திகதி கல்முனைஇ சம்மாந்துறை மற்றும் அம்பாறை மாணவர்களுக்கு 200 பாடசாலை பைகள் மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்கள் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டன.
- 2022.12.22 ஆம் திகதி கேகாலை மாணவர்களுக்கு 176 பாடசாலை பைகள் மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்கள் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டன.
- 2022.12.28 ஆம் திகதி பிலியந்தலை மாணவர்களுக்கு 185 பாடசாலை பைகள் மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்கள் நன்கொடையாக வழங்கப்பட்டன.

சிரம வாசனா நிதியம்,
இல.97,
ஜாவத்தை வீதி,
கொழும்பு-05.
தொலைபேசி இல. : 011 2588936
தொலைநகல் இல. : 0112588937