වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

2022

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

වැය ශීර්ෂ අංකය 010

අන්තර්ගතය

පළමුවන පරිච්ඡේදය ---------- 05

1. ආයතනයේ පැතිකඩ ---------- 06

1.1. හැඳින්වීම ---------- 06

1.2. ආයතනයේ දැක්ම හා මෙහෙවර ---------- 06

1.3. කාර්යභාරය ---------- 06

1.4. ආයතනයේ සංයුතිය ---------- 07

1.5. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අංශ -- 08

දෙවන පරිච්ඡේදය ---------- 13

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම ---------- 14

2.1. ආයතනයේ ප්‍රගතිය ---------- 14

2.1.1. පැමිණිලි ලැබීම් ---------- 14

2.1.2. වැටලීම් ---------- 15

2.1.3. විමර්ශන කටයුතු ---------- 17

2.1.4. නඩු පැවරීම් ---------- 18

2.1.5. නඩු අවසන් කිරීම් ---------- 20

2.1.6. වර්ෂය තුළ නඩු පැවරීම් තුලින් රජයට ලද ආදායම් ---------- 20

2.1.7. විභාග වෙමින් පවතින නඩු ---------- 21

2.1.8. විත්තිකරුවන් වරදකරුවන් කිරීම් ---------- 21

2.1.9. පවත්වන ලද දූෂණ නිවාරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ---------- 22

2.2. අභියෝග ---------- 31

2.3. ඉදිරි ඉලක්ක ---------- 32

තෙවන පරිච්ඡේදය ---------- 33

3. වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ---------- 34

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය ---------- 34

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය ---------- 35

3.3. මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ---------- 36

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් (i) – (ix) ---------- 37

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය ---------- 49

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය ---------- 53

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන ---------- 54

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය ---------- 55

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ---------- 57

සිව්වන පරිච්ඡේදය ---------- 65

4. කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)---------- 66

පස්වන පරිච්ඡේදය ---------- 67

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය ---------- 68

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ---------- 68

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග ---------- 69

හයවන පරිච්ඡේදය ---------- 71

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ ---------- 72

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය ---------- 72

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය ---------- 72

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය ---------- 72

හත්වන පරිච්ඡේදය ---------- 77

7. අනුකූලතා වාර්තා ---------- 78

පළමුවන පරිච්ඡේදය

1. **ආයතනික පැතිකඩ**

    1.1. හැඳින්වීම

    1.2. ආයතනයේ දැක්ම හා මෙහෙවර

    1.3. කාර්යභාරය

    1.4. ආයතනයේ සංයුතිය

    1.5. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අංශ

1. ආයතනයේ පැතිකඩ

1.1. හැඳින්වීම

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව (CIABOC) 1994 අංක 19 දරන පනත යටතේ පිහිට වූ අතර එය 1994 දෙසැම්බර් මස 15 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේය. වර්තමානයේදී මෙම කොමිෂන් සභාව, අල්ලස හෝ දූෂණය මැඩලීම සඳහා වන ස්වාධීන ව්‍යවස්ථාමය ආයතනය ලෙස කටයුතු කරයි.



1.2. ආයතනයේ දැක්ම හා මෙහෙවර

1.2.1. දැක්ම

අල්ලස හා දූෂණයෙන් තොර ශ්‍රී ලංකාවක් බිහි කිරීම

1.2.2. මෙහෙවර

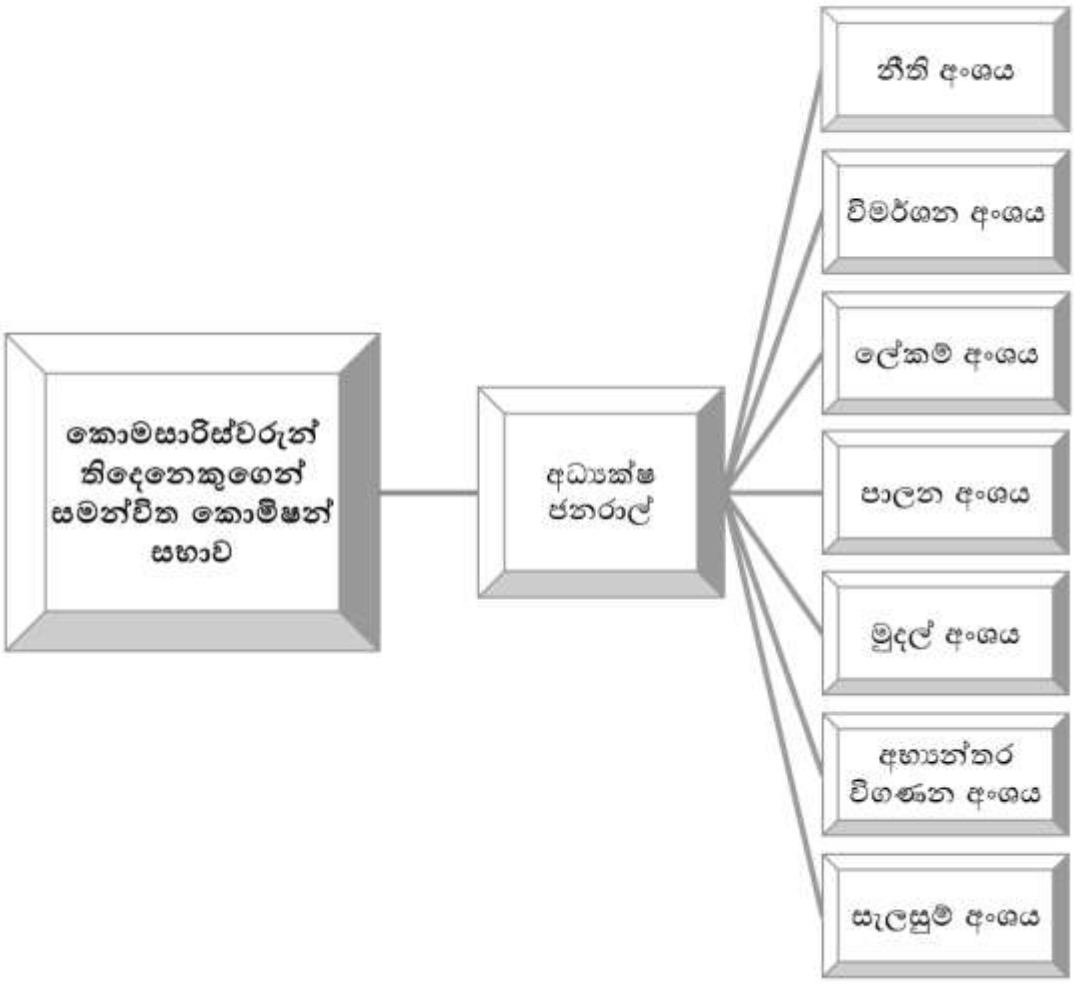
අල්ලස, දූෂණය හා නීති විරෝධී වත්කම් ඉපයීම සම්බන්ධයෙන් අපක්ෂපාති හා සාධාරණ විමර්ශනයක් සිදුකර අධිකරණ ක්‍රියාදාමයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුලින් හා අල්ලස හා දූෂණයට එරෙහි වීම පිළිබඳව සමාජයේ සියළු ජන කොටස් වල දැනුවත් භාවය ඉහල නැංවීම තුලින් ශ්‍රී ලංකාවේ අල්ලස හා දූෂණය අවම කිරීමට කටයුතු කිරීම.

1.3. කාර්යභාරය

- අල්ලස් / දූෂණ චෝදනා / අයුතු වත්කම් ඉපයීම පිළිබඳව පැමිණිලි ලබාගැනීම
- පැමිණිලි සඳහා අපක්ෂපාතී හා සාධාරණ විමර්ශන සිදු කිරීම
- නඩු පැවරීමට ප්‍රමාණවත් කරුණු අනාවරණය වන පැමිණිලි සඳහා නියමිත අධිකරණයන්හි නඩු පැවරීම හා එම නඩු අධිකරණ වල මෙහෙයවීම
- විමර්ශන කටයුතු / නඩු කටයුතු අවසන් වූ පසු අදාල පාර්ශවයන්ට ඒ පිළිබඳ තොරතුරු ලබාදීම

- අල්ලසට හා දූෂණයට එරෙහිවීම පිළිබඳව සමාජයේ සියළු ජන කොටස් වල දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම
- එක්සත් ජාතීන්ගේ දූෂණ විරෝධී සම්මුතිය (UNCAC) ශ්‍රී ලංකාව තුල ක්‍රියාත්මක කරවීම

1.4. ආයතනයේ සංයුතිය



1.5. අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අංශ

1.5.1. කොමිෂන් සභාව

1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතේ 2 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව හා 1978 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාදායක සභාවේ නිර්දේශ මත අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන් වර්ෂ පහක ධුර කාලයක් සඳහා පත් කරනු ලබයි.

කොමිෂන් සභාව සාමාජිකයන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු අතර, ඉන් දෙදෙනෙක් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හෝ අභියාචනාධිකරණයේ විශ්‍රාමලත් විනිසුරුවරුන් විය යුතුය. කොමිෂන් සභාවේ හතරවන සාමාජිකයා අපරාධ විමර්ශනය හා නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව පුළුල් පළපුරුද්දක් සහිත විශ්‍රාමලත් නිලධාරියෙකු විය යුතුය. කොමිෂන් සභාවේ සභාපති ලෙස ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හෝ අභියාචනාධිකරණයේ විශ්‍රාමලත් විනිසුරුවරුන්ගෙන් එක් අයෙකු ජනාධිපතිතුමන් විසින් පත් කරනු ලබයි.

ඒ අනුව 2020 දෙසැම්බර් මස 07 වන දින සිට පහත නම් සඳහන් සාමාජික/සාමාජිකාවන් ගෙන් සැදුම්ලත් කොමිෂන් සභාවක් පත් කරන ලදී.

- විශ්‍රාමලත් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ විනිසුරු ඊවා වනසුන්දර මහත්මිය - සභාපතිනි
- විශ්‍රාමලත් අභියාචනාධිකරණ විනිසුරු දීපාලි විජේසුන්දර මහත්මිය - සාමාජික
- විශ්‍රාමලත් නියෝජ්‍ය පොලිස්පති චන්ද්‍ර නිමල් වාකිෂ්ඨ මහතා - සාමාජික

1.5.2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතේ 16 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමට හා කොමිෂන් සභාවට සහාය වීමට ජනාධිපතිවරයා විසින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයෙකු පත් කරනු ලබයි. 2020.01.30 දින සිට මහාධිකරණ විනිසුරු ඩබ්.කේ.ඩී. විජේරත්න මහතා මෙම කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ලෙස කටයුතු කරනු ලබයි.

1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතේ 11 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අල්ලස් පනතේ **II** වන කොටස යටතේ වරදක් හෙළිදරව් වන්නා වූ ද, වටිනාකම රුපියල් 2000/- ක් නොඉක්මවන තුටු පඬුරක් අයදීම, භාර ගැනීම හෝ පිරිනැමීම පිළිබඳ තොරතුරු හෙළිදරව් වන අවස්ථාවක මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ දී ද, රුපියල් 2000/- කට වැඩි වටිනාකමකින් යුත් තුටු පඬුරක් අයැදීම, භාර ගැනීම හෝ පිරිනැමීම පිළිබඳ කරුණු හෙළිදරව් වන්නේ නම් මහාධිකරණයක නඩු පැවරීම සඳහා කොමිෂන් සභාව විසින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට විධානය කරනු ලබයි. කොමිෂන් සභාවේ විධානය පරිදි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් අත්සන් තබන ලද අධි චෝදනා පත්‍රයක් යටතේ මහාධිකරණයේ නඩු පවරන ලද අවස්ථාවක එම අධිචෝදනා පත්‍රය නීතිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අධිචෝදනා පත්‍රයක් මෙන් එය විභාග කිරීම සඳහා මහාධිකරණයට බලය ඇත්තේය.

අල්ලස් වලින් අත් කර ගත් දේපළ හෝ අල්ලස් වලින් අත් කර ගත් දේපළකින් පරිවර්තනය කර ඇති හෝ කර තිබූ දේපළ සම්බන්ධයෙන් අල්ලස් පනතේ 23 **'අ'** වගන්තිය යටතේ වන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම පිළිබඳ අවස්ථාවක දී (අල්ලස් පනතේ 8 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව) මහාධිකරණයේ අධි චෝදනා පත්‍රයක් ගොනු කිරීම මගින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නඩු පවරනු ලැබිය යුතුය.

අල්ලස් පනතේ 70 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව දූෂණ වරදක් සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය ඉදිරියේ නඩු පවරනු ලැබිය යුතුය. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 849/15 සහ 1994.12.15 දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව අල්ලස් පනතේ **II** වන කොටසේ තුටු පඬුරක් පිරිනැමීම, අයැදීම, භාර ගැනීම යන වැරදි සම්බන්ධයෙන් ද අල්ලස් පනතේ **V** වන කොටසේ සියලු වැරදි සම්බන්ධයෙන්ද කොළඹ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ සහ මහාධිකරණයේ දී අවස්ථානුකූලව නඩු පැවරීමේ බලය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට හිමි වනු ඇත. තවද ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1975 අංක 1 දරන වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ පනත යටතේ කරන ලද වැරදි සම්බන්ධයෙන් කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් මත අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු පවරනු ලැබිය යුතුය.

ඉහත සඳහන් වගකීම් වලට අමතරව අල්ලස හා දූෂණය වැළැක්වීම පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා ලෙස පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳව වගකිව යුතුය. මෙම කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට සෙසු නිලධාරීන්ගේ සහාය ලැබේ.

1.5.3. නීති අංශය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ 16 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පත් කරනු ලබන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා නීති අංශයේ ප්‍රධානියා වශයෙන් ද කටයුතු කරයි.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට සහාය වීම සඳහා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරු 05 දෙනෙකු ද, සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරු 06 දෙනෙකු ද, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) නිලධාරීන් 12 දෙනෙකු ද, නීති අංශයට අනුයුක්තව කටයුතු කරයි.

ස්වාධීන නීති අංශයක් කොමිෂන් සභාව සතු වන අතර එකී අංශය විසින් සාක්ෂි ඇගයීම, චෝදනා හා අධිචෝදනා පත්‍ර සැකසීම සිදු කරනු ලබයි. තවද කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් පැමිණිල්ලේ නඩු මෙහෙයවීම නීති අංශයේ නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලබයි.

1.5.4. විමර්ශන අංශය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා පිළිබඳ සියලු විමර්ශන කටයුතු සිදුකරනු ලබන්නේ මෙම කොමිෂන් සභාවේ ස්ථාපනය කර ඇති විමර්ශන අංශය මගිනි.

1954 අංක 11 දරන අල්ලස් පනතෙන් හා 1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනතෙන් පවරා දී ඇති බලතල අනුව විමර්ශන අංශයට නිලධාරීන් පත්කොට ඇත.

විමර්ශන අංශයේ අධ්‍යක්ෂ ලෙස ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලිස් අධිකාරී ඒ.එච්. නුවන් අසංග මහතා 2021 ජූලි මස 12 වන දින සිට රාජකාරී ඉටු කරනු ලබයි.

මෙම විමර්ශන අංශය ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ද්විතීයන පදනමෙන් පත් කර ගත් පොලිස් නිලධාරීන් 200 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

1.5.5. ලේකම් අංශය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබෙන සියලු පැමිණිලි ලියාපදිංචි කර සුදුසු නියෝග ලබා ගැනීම සඳහා, කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ලේකම් අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි. මෙම අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස 2021 අප්‍රේල් 06 දින සිට ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරිනියක් වන අප්සරා කල්දේරා මහත්මිය කොමිෂන් සභා ලේකම් ලෙස කටයුතු කරනු ලබයි.

1.5.6. පාලන අංශය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ පරිපාලන කටයුතු, අධ්‍යක්ෂ (පාලන) යටතේ සිදුකරනු ලබයි. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ පළමු වන පන්තියේ නිලධාරියෙකු වන ඒ.එම්.ආර්.එස්.ඒ.අදිකාරි මහතා 2014 වර්ෂයේ සිට කටයුතු කරයි. මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරයන් පහත පරිදි වේ.

- ආයතනයේ පිරිස් කළමනාකරණ කටයුතු
- මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු
- ප්‍රවාහන අංශය කළමනාකරණ කටයුතු
- ගොඩනැගිලි හා කාර්යාල පරිශ්‍රය නඩත්තු කර පවත්වා ගැනීමේ කටයුතු

1.5.7. මුදල් අංශය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය කළමනාකරණ කටයුතු සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දායක වන මෙම අංශය ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ පළමු පන්තියේ ගණකාධිකාරීවරයෙකු වන ඩබ්.එම්.ඩී.බණ්ඩාර මහතාගේ මෙහෙයවීම යටතේ හා ගණකාධිකාරි (ප්‍රසම්පාදන) ජී.එන්.ජයසිංහ මහත්මියගේ හා කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන්ගේ සහාය සහිතව ක්‍රියාත්මක වේ. මූල්‍ය කළමනාකරණය, ගිණුම් වාර්තා සකස් කිරීම ඇතුළු පහත සඳහන් කටයුතු මෙම අංශයේ කාර්ය භාරය වේ.

- විමර්ශන අංශයේ හැර කොමිෂන් සභාවේ සියලුම නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ගෙවීම ඇතුළු සියලු ආකාරයේ ගෙවීම්.
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- විශේෂ අත්තිකාරම්, උත්සව අත්තිකාරම්, ආපදා ණය ගෙවීම් සිදු කිරීම සඳහා රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම.
- වැටලීම් වලදී උපාය දූතයන් ලෙස ඊට සම්බන්ධ වන නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ලබාදීමට වැටලීම් අත්තිකාරම් ගිණුම් පවත්වා ගෙන යාම.

1.5.8. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ අභ්‍යන්තර පාලනය වඩාත් ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණින් 2018 නොවැම්බර් මාසයේදී අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ස්ථාපනය කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරිණියක වන යූ.පී. විජේහේවා මහත්මියගේ මග පෙන්වීම යටතේ එම අංශයේ කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් ආයතනයේ ගිණුම් කටයුතු භාවයේ නිවරදතාවය සහ මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය සහ අනෙකුත් චක්‍රලේඛයන්ට අනුකූලව කටයුතු සිදුවන බව තහවුරු කිරීමටත්, විනිවිද භාවය ආරක්ෂා කිරීමටත් ක්‍රියා කරනු ලබයි.

තවද, කළමනාකරණ සහ විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම මගින් අභ්‍යන්තර විගණනය සහ විගණකාධිපති විසින් විටින් විට ලබා දෙන නිරීක්ෂණ වලට නිසි කලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමටත්, අවධානය අවශ්‍ය කටයුතු වලට අදාලව ඒ ඒ අංශ වල වගකිවයුතු නිලධාරීන්ට වගකීම පැවරීමත්, ඒවා පසු විපරම් කිරීමත්, විධිමත්ව සිදු කරනු ඇත.

1.5.9. සැලසුම් අංශය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ක්‍රියාකාරකම් වැඩිදුරටත් සාර්ථකව ඉටුකිරීම සඳහා 2018 නොවැම්බර් මාසයේ සිට සැලසුම් අංශය ස්ථාපිත කර ඇත. 2022 දෙසැම්බර් 05 වන දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වන එස්.ඒ.සී.එන්. ජයතිලක මහතා රාජකාරී ඉටු කර ඇත. ආයතනයේ එක් එක් අංශ විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රගතිය ඇතුලත් වාර්තා සකස් කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරය වේ. ඊට අමතරව පහත සඳහන් කාර්යයන් ද ඉටු කරයි.

- මාසික ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම
- ප්‍රගති වාර්තා කාර්තුමය වශයෙන් සකස් කිරීම
- අයවැය කාරක සභා අවස්ථාවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම
- වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීම
- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලස්ම සකස් කිරීම
- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කටයුතු සිදුවේදැයි පසු විපරම් කිරීම
- තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු වාර්තා සකස් කිරීම
- අල්ලස හා දූෂණය මැඩලීමේ පස් අවුරුදු ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය

දෙවන පරිච්ඡේදය

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. ආයතනයේ ප්‍රගතිය

2.2. අභියෝග

2.3. ඉදිරි ඉලක්ක

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1. ආයතනයේ ප්‍රගතිය

2.1.1. පැමිණිලි ලැබීම්

2.1.1.1. ලද මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව - 2,512

2.1.1.2. එකම කරුණකට අදාලව අවස්ථා කීපයක ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව (විද්‍යුත් තැපෑල මඟින්, වාචිකව ඉදිරිපත් කළ පැමිණිලි හා ජනාධිපති කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය හරහා) – 113

2.1.1.3. පැමිණිලි කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව - 2,399

විමර්ශනය සඳහා නියෝග ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව - 921

විමර්ශනය සඳහා නියෝග ලද පැමිණිලි		එකතුව
අල්ලස්හා දූෂණ පැමිණිලි	අයුතු වත්කම් ඉපයීම පිළිබඳ පැමිණිලි	
846	75	921

විමර්ශනය නො කිරීම සඳහා නියෝග ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව - 1,368

විස්තරය	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව
කොමිෂන් සභා පනතට අදාල නොවූ බැවින් ඉදිරි කටයුතු සඳහා වෙනත් ආයතන වෙත යොමු කළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	440
ප්‍රමාණවත් කරුණු ඉදිරිපත් කර නොතිබීම සහ අපහැදිලි බව හේතුවෙන් ඉවත් කරන ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	928
එකතුව	**1,368**

වෙනත් ආයතන වලින් හා නීති අංශයෙන් වාර්තා කැඳවීමට නියෝග ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව **- 110**

විස්තරය	පැමිණිලි සංඛ්‍යාව
වෙනත් ආයතන (අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු) වලින් වාර්තා කැඳවීමට කටයුතු කළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	110
විමර්ශන ආරම්භ කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳව සලකා බැලීම සඳහා නීති වාර්තා කැඳවීමට තීරණය කළ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	00
එකතුව	**110**

2.1.1.4. වැටලීම් සඳහා ලද පැමිණිලි සංඛ්‍යාව - 69

2.1.1.5. 2022 වර්ෂයේ එක් එක් කාර්තුව තුළ ලැබී ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව

පළමු කාර්තුව තුළ ලැබී ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	821
දෙවන කාර්තුව තුළ ලැබී ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	425
තෙවන කාර්තුව තුළ ලැබී ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	521
හතරවන කාර්තුව තුළ ලැබී ඇති පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	745
2022 වර්ෂය තුළ ලැබී ඇති මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	**2,512**

2.1.2. වැටලීම්

- මුළු වැටලීම් සංඛ්‍යාව - 67
- සාර්ථක වැටලීම් සංඛ්‍යාව - 32
- ප්‍රතිඵලදායක නොවූ වැටලීම් සංඛ්‍යාව - 27
- කල් දමන ලද වැටලීම් සංඛ්‍යාව - 08
- වැටලීම්වල දී අත් අඩංගුවට ගත් සැකකරුවන් සංඛ්‍යාව - 36

2022 වර්ෂයේ වැටලීම් මඟින් අත්අඩංගුවට ගන්නා ලද සැකකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

අනු අංකය	ආයතනය	අත් අඩංගුවට ගත් නිලධාරියාගේ තනතුර	අත් අඩංගුවට ගත් සංඛ්‍යාව	අත් අඩංගුවට ගත් මුළු සංඛ්‍යාව
01	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	විදුහල්පති	01	01
02	ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය	උප පොලිස් පරීක්ෂක	03	03
		පොලිස් සැරයන්	03	03
		පොලිස් කොස්තාපල්	05	05
03	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක නිළධාරී	01	01
		ග්‍රාම නිළධාරී	04	04
		ජනපද නිළධාරී	01	02
		සිවිල් පුද්ගලයින්	01	
04	සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	01	01
05	ප්‍රාදේශීය සභාව	ප්‍රධාන ලිපිකරු	01	02
		හිටපු ග්‍රාමීය සංවර්ධන රාජ්‍ය ඇමති සදාසිවම් විලයාන්ද්‍රන් මහතාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	01	
		තාක්ෂණ නිලධාරී	01	01

අනු අංකය	ආයතනය	අත් අඩංගුවට ගත් නිලධාරියාගේ තනතුර	අත් අඩංගුවට අත් ගත් මුළු සංඛ්‍යාව	
06		සිවිල් පුද්ගලයින්	04	04
07	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	බීට්ටු වන නිළධාරී	02	03
		අඩවි වන නිළධාරි	01	
08	ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය	ඩිපෝ කළමණාකරු	01	01
09	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	අධිකරණ කළමණාකරණ සහකාර	01	01
10	සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව	සුරාබදු නිලධාරි	01	01
11	ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	ඉඩම් නිලධාරි	01	01
12	ගොවි ජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	සෝනුත්තර ගොවි සංවිධානයේ සභාපති	01	01
13	සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	පශු වෛද්‍ය නිලධාරී	01	01
එකතුව			**36**	**36**

2022 වර්ෂයේ එක් එක් කාර්තුව තුළ වැටලීම් වලින් අත්අඩංගුවට ගත් සංඛ්‍යාව

පළමු කාර්තුව තුළ අත්අඩංගුවට ගත් සැකකරුවන් සංඛ්‍යාව	06
දෙවන කාර්තුව තුළ අත්අඩංගුවට ගත් සැකකරුවන් සංඛ්‍යාව	08
තෙවන කාර්තුව තුළ අත්අඩංගුවට ගත් සැකකරුවන් සංඛ්‍යාව	10
හතරවන කාර්තුව තුළ අත්අඩංගුවට ගත් සැකකරුවන් සංඛ්‍යාව	12
2022 වර්ෂය තුළ අත්අඩංගුවට ගත් මුළු සැකකරුවන් සංඛ්‍යාව	**36**

2.1.3. විමර්ශන කටයුතු

2.1.3.1. 2022 වර්ෂය තුල එක් එක් විමර්ශන අංශය විසින් අවසන් කළ ගොනු පිළිබඳ තොරතුරු

2022 වර්ෂය තුල විමර්ශන කටයුතු අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව - 3,749

අනු අංකය	අංශය	අවසන් කල ගොනු සංඛ්‍යාව
1	දූෂණ විමර්ශන අංශය I	752
2	දූෂණ විමර්ශන අංශය II	628
3	දූෂණ විමර්ශන අංශය III	423
4	දූෂණ විමර්ශන අංශය IV	498
5	වත්කම් විමර්ශන අංශය	713
6	විවෘත විමර්ශන අංශය	497
7	වැටලීම් I	71
8	වැටලීම් II	67
9	වැටලීම් III	44
10	වැටලීම් IV	56
එකතුව		**3,749**

2.1.3.2. විමර්ශන අවසන් කිරීමේදී විමර්ශන නිළධාරීන් විසින් නීති අංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජනා

තීරණය	ගොනු සංඛ්‍යාව
නඩු පැවරීමට යෝජනා කල ගොනු සංඛ්‍යාව	96
වැඩිදුර විමර්ශනයට යෝජනා කළ ගොනු (සංසන්දනයට/ නීති උපදෙස්/ ඒකාබද්ධ/ පූර්ණ රහසිගත) සංඛ්‍යාව	911
ප්‍රකාශ සටහන් කර ගැනීමට නියෝග ලද ගොනු සංඛ්‍යාව	12
වැසීමට යෝජනා කල ගොනු සංඛ්‍යාව	2,730
එකතුව	**3,749**

සටහන - විමර්ශන නිළධාරීන් විසින් ගොනු 96 ක් සඳහා නඩු පැවරීමට යෝජනා කර ඇති අතර, එම ගොනු නීති නිළධාරීන් විසින් අධ්‍යයනය කර සකස් කරන නීති වාර්තා කොමිෂන් සභාව විසින් අධ්‍යයනය කිරීමෙන් අනතුරුව නඩු පැවරීම පිළිබඳ තීරණය කරනු ඇත.

2022 වර්ෂයේ එක් එක් කාර්තුව තුළ විමර්ශන අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව

පළමු කාර්තුව තුළ විමර්ශන අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	977
දෙවන කාර්තුව තුළ විමර්ශන අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	791
තෙවන කාර්තුව තුළ විමර්ශන අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	1,022
හතරවන කාර්තුව තුළ විමර්ශන අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	959
2022 වර්ෂය තුළ විමර්ශන අවසන් කළ මුළු ගොනු සංඛ්‍යාව	**3,749**

2.1.4. නඩු පැවරීම්

2022 වර්ෂය තුල අධිකරණවල පවරා ඇති මුළු නඩු සංඛ්‍යාව - 89

(මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය - 12, මහාධිකරණය - 77)

මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ පවරා ඇති නඩු - 12

අල්ලස් නඩු	දූෂණ නඩු	වත්කම්/බැරකම් හෙලි නොකිරීම් පිළිබඳ නඩු	එකතුව
10	01	01	12

මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු පවරා ඇති චූදිතයින් සංඛ්‍යාව - 14

- හිටපු ප්‍රාදේශීය සභා සභාපති 01
- පොලිස් කොස්තාපල් 07
- කාර්යාල කාර්ය සහායක 01
- පොලිස් සැරයන් 03
- පොලිස් ආරක්ෂක සහායක 01
- හිටපු නගරාධිපති - මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව 01

14

මහාධිකරණයේ පවරා ඇති නඩු සංඛ්‍යාව - 77

අල්ලස් නඩු	දූෂණ නඩු	අයුතු වත්කම් ඉපයීම පිළිබඳ නඩු	එකතුව
52	25	00	77

මහාධිකරණයේ නඩු පවරා ඇති චූදිතයින් සංඛ්‍යාව - 74

- වන ක්ෂේත්‍ර සහකාර 01
- වන සත්ව නියාමක 01
- වන සත්ව අඩවි සහකාර 01
- කළමනාකරණ සහකාර 02
- ජනපද නිළධාරි 02
- ග්‍රාම නිලධාරි 03
- කාර්යාල කාර්ය සහායක 03
- පොලිස් සැරයන් 02
- පොලිස් කොස්තාපල් 02
- පොලිස් පරීක්ෂක 02
- උප පොලිස් පරීක්ෂක 03
- වන ජීවී අඩවි ආරක්ෂක 01
- සභාපති - සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය (නඩු 03 ක් සඳහා චූදිතයෙකු වී ඇත) 03
- හිටපු පාර්ලිමේන්තු අධීක්ෂණ මන්ත්‍රී 01
- වැඩ බලන ජනපද නිළධාරි 01
- සිවිල් පුද්ගලයින් 11
- කම්කරු 01
- ගබඩා භාරකරු 02
- සභාපති - ප්‍රාදේශීය සභාව 01
- තාක්ෂණ නිළධාරී 01
- තක්සේරුකරු 01
- ජ්‍යෙෂ්ඨ තක්සේරුකරු 01
- සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී 01
- අධ්‍යක්ෂ 01
- සභාපති - සංචාරක ප්‍රවර්ධන කාර්යාලය 01
- කෘෂි රක්ෂණ සංවර්ධන නිළධාරී 01
- කෘෂි පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර 01
- සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිළධාරී 01
- සහකාර අධ්‍යක්ෂ 01
- මනු සටහන්කරු 01
- විශ්‍රාමික මනු සටහන්කරු 01
- හිටපු සමූපකාර හා වෙළඳ අමාත්‍ය 01
- හිටපු සමූපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාවේ සභාපති 01
- හිටපු සමූපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාවේ ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ 01
- නගරාධිපති 02
- රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාවේ සභාපති 01
- හිටපු ජනමාධ්‍ය හා ප්‍රවෘත්ති අමාත්‍ය (නඩු 02ක් සඳහා චූදිතයකු වී ඇත) 02
- හිටපු රූපවාහිනී අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් 01

- හිටපු රූපවාහිනී සභාපති 01
- ධාවන කළමණාකරු 01
- බීට්ටු වන නිළධාරි 02
- සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් 01
- විදුහල්පති 01
- සෞඛ්‍ය කාර්යය සහායක 01
- හිටපු ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍ය 01
- හදිසි මරණ පරීක්ෂක 01
- මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක 01

74

2.1.5. නඩු අවසන් කිරීම්

2022 වර්ෂය තුල අධිකරණය විසින් අවසන් කළ නඩු සංඛ්‍යාව – 96

මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ - 32

	අල්ලස් නඩු	දූෂණ නඩු	වත්කම්/බැරකම් හෙලි නොකිරීම් පිළිබඳ නඩු	එකතුව
වරදකරු	00	01	02	03
නිවරදිකරු	02	00	02	04
වෙනත්/ ඉල්ලා අස් කර ගත්	04	18	03	25
එකතුව				**32**

මහාධිකරණය - 64

	අල්ලස් හා දූෂණ නඩු	අයුතු වත්කම් ඉපයීම් පිළිබඳ නඩු	එකතුව	විස්තරය
වරදකරු	17	00	17	එක් නඩුවක චූදිතයින් දෙදෙනකුගෙන් එක් අයෙක් වරද පිලිගත් හෙයින් අනික් චූදිතට විරුද්ධව නඩුව පවතී
නිවරදිකරු	27	00	27	
වෙනත්/ඉල්ලා අස් කර ගැනීම්	21	00	21	
එකතුව			**65**	

2.1.6. වර්ෂය තුළ නඩු පැවරීම් තුලින් රජයට ලද ආදායම්

මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ දඩ මුදල්	රු.	3,000.00
මහාධිකරණයේ දඩ මුදල්	රු.	264,500.00
මහාධිකරණයේ දණ්ඩන මුදල්	රු.	1,072,500.00
		1,340,000.00

2.1.7. විභාග වෙමින් පවතින නඩු

2022.12.31 දින වන විට අධිකරණ වල විභාග වෙමින් පවතින නඩු සංඛ්‍යාව – 254

- මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ විභාග වන නඩු සංඛ්‍යාව - 40
- මහාධිකරණයේ විභාග වන නඩු සංඛ්‍යාව - 214

2.1.8. චිත්තිකරුවන් වරදකරුවන් කිරීම්

2022 වර්ෂය තුළ නඩු 20 කින් චිත්තිකරුවන් 22 දෙනෙකු වරදකරුවන් කිරීමට අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවට හැකි වී ඇත.

2022 වර්ෂය තුළ චිත්තිකරුවන් වරදකරුවන් වූ නඩු පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ආයතනය	වරදකරුවන් වූ නිලධාරියාගේ තනතුර	වරදකරුවන් වූ සංඛ්‍යාව	වරදකරුවන් වූ නඩු සංඛ්‍යාව
1	කොළඹ මහ නගර සභාව	සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු	01	01
2	ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය	පොලිස් කොස්තාපල්	03	03
		උප පොලිස් පරීක්ෂක	02	02
3	ප්‍රාදේශීය සභාව - පහත හේවාහැට	සභාපති	01	01
4		සිවිල් පුද්ගලයන්	06	06
5	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	01	01
		ලිපිකරු	01	
6	මිනු/මදුරුපිටිය ප්‍රාථමික විද්‍යාලය	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01	01
7	දෙහිඕවිට ප්‍රාදේශීය සභාව	හිටපු උප සභාපති	01	01
8	ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය - මුරවැසි හේන කොට්ඨාශය	ඒකක කළමණාකරු	01	01
9	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01	01
10	බණ්ඩාරවෙල මහ නගර සභාව	නාගරික මන්ත්‍රී	01	01
		සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	01	
11	සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	ජ්‍යෙෂ්ඨ නියාමක	01	01
	එකතුව		**22**	**20**

2022 වර්ෂයේ එක් එක් කාර්තුව තුල චිත්තිකරුවන් වරදකරුවන් වූ සංඛ්‍යාව

පළමු කාර්තුව තුළ චිත්තිකරුවන් වරදකරුවන් වූ සංඛ්‍යාව	11
දෙවන කාර්තුව තුළ චිත්තිකරුවන් වරදකරුවන් වූ සංඛ්‍යාව	05
තෙවන කාර්තුව තුළ චිත්තිකරුවන් වරදකරුවන් වූ සංඛ්‍යාව	01
හතරවන කාර්තුව තුළ චිත්තිකරුවන් වරදකරුවන් වූ සංඛ්‍යාව	05
2022 වර්ෂය තුළ චිත්තිකරුවන් වරදකරුවන් වූ මුළු සංඛ්‍යාව	**22**

2.1.9. පවත්වන ලද දූෂණ නිවාරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

අනු අංකය	දිනය	වැඩසටහන/කාර්යය	ස්ථානය	අරමුණ
1	2022.01.04	නගර සභාවේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා පැමිණිලි පෙට්ටියක් ස්ථාපිත කිරීමට සමගාමීව	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව	අල්ලස හා දූෂණය නිවාරණය කිරීම තුලින් සුපිළිපන්න සමාජයක් බිහි කිරීම හා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම
2	2022.01.11	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා පැමිණිලි පෙට්ටියක් ස්ථාපිත කිරීමට සමගාමීව	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය බත්තරමුල්ල	
3	2022.01.19	තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා පැමිණිලි පෙට්ටියක් ස්ථාපිත කිරීමට සමගාමීව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තිඹිරිගස්යාය	
4	2022.01.27	සුපිලිපන් නිලධාරීන් හා පහසුකාරක නිලධාරීන්හට පත්වීම් ප්‍රධානය්	CIABOC ශ්‍රවණාගාරයේදී	
5	2022.01.27	මිනුවන්ගොඩ කොට්ඨාශයේ කලාප තුනක විදුහල්පතිවරුන් දැනුවත් කිරීම	මිනුවන්ගොඩ කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන කාර්යාලය	
6	2022.01.28	39 වන කණිෂ්ඨ රථවාහන කළමනාකරණ පාඨමාලාව	රථවාහන ගොඩනැගිල්ල කොළඹ	
7	2022.02.09	9th Day වැඩසටහන	කොළඹ	
8	2022.02.10	ආධුනික පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලය කලුතර	
9	2022.02.15	නගර සභාවේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කොළඹ මහ නගර සභාව - කමිටු ශාලාව	
10	2022.02.15	නගර සභාවේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා පැමිණිලි පෙට්ටියක් ස්ථාපිත කිරීමට සමගාමීව	දෙහිවල-ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව	
11	2022.02.15	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා පැමිණිලි පෙට්ටියක් ස්ථාපිත කිරීමට සමගාමීව	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	
12	2022.02.16	නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	පානදරගම සුරාබදු විද්‍යාලය	
13	2022.02.17	නගර සභාවේ පැමිණිලි පෙට්ටියක් සවි කිරීම	කොළඹ මහ නගර සභාව - කමිටු ශාලාව	
14	2022.02.17	නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	නොවිවියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	
15	2022.02.18	නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා පැමිණිලි පෙට්ටියක් ස්ථාපිත කිරීමට සමගාමීව	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	

අනු අංකය	දිනය	වැඩසටහන/කාර්යය	ස්ථානය	අරමුණ
16	2022.02.24	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ශිෂ්‍ය නායක වැඩමුලුව	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය බත්තරමුල්ල	අල්ලස හා දූෂණය නිවාරණය කිරීම තුලින් සුපිළිපන්න සමාජයක් බිහි කිරීම හා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම
17	2022.02.25	පාසල් ශිෂ්‍යනායක දැනුවත් කිරීම	දකුණු ආසියාතික ගුරු පුහුණු විද්‍යාලය	
18	2022.03.03	නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා පැමිණිලි පෙට්ටියක් ස්ථාපිත කිරීමට සමගාමීව	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය	
19	2022.03.08	ලෝක කාන්තා දිනය නිමිත්තෙන් ලිංගික අල්ලස් සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	ONLINE	
20	2022.03.09	ආධුනික පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලය නිකවැරටිය	
21	2022.03.12	පුහුණු පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලය නිකවැරටිය	
22	2022.03.14	ආධුනික පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලය කුණ්ඩසාල	
23	2022.03.18	ආධුකින පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලය ඇල්පිටිය	
24	2022.03.22	නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා පැමිණිලි පෙට්ටියක් ස්ථාපිත කිරීමට සමගාමීව	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය බත්තරමුල්ල	
25	2022.03.24	පුහුණු ගුරුවරු දැනුවත් කිරීම	දකුණු ආසියාතික ගුරු පුහුණු විද්‍යාලය (මීපේ)	
26	2022.03.25	මහියංගනය ආධුනික පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	online	
27	2022.04.01	මිනුවන්ගොඩ කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	මිනුවන්ගොඩ කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන කාර්යාලය	
28	2022.04.06-07	අගුණුකොළපැලැස්ස බන්ධනාගාර නියාමක නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ නිවාරණ වැඩසටහන	අගුණුකොළපැලැස්ස බන්ධනාගාරය	
29	2022.04.08	අල්ලස හා දූෂණය නිවාරණය කිරීම තුලින් සුපිළිපන්න සමාජයක් බිහි කිරීම හා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සාරධර්ම මත පදනම් කරගත් අධ්‍යාපනයක් යටතේ ඉදිරි කටයුතු සැලසුම් කිරීම	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	

අනු අංකය	දිනය	වැඩසටහන/කාර්යය	ස්ථානය	අරමුණ
30	2022.04.22	සුපිලිපත් නිලධාරීන් හා පහසු කාරක නිලධාරීන් සඳහා වන පුහුණු වැඩමුළුව	CIABOC ශ්‍රවණාගාරයේදී	අල්ලස හා දූෂණය නිවාරණය කිරීම තුලින් සුපිළිපන්න සමාජයක් බිහි කිරීම හා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම
31	2022.04.25	ආධුකින පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලය පහලගම	
32	2022.04.28	තඹුත්තේගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ONLINE	
33	2022.05.12	පළමු වසරට ළමුන් ඇතුළත් කර ගැනීමේ චක්‍රලේඛ යාවත්කාලීන කිරීම සම්බන්ධව	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	
34	2022.05.26	පළමු වසරට ළමුන් ඇතුළත් කර ගැනීමේ චක්‍රලේඛ යාවත්කාලීන කිරීම සම්බන්ධව	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	
35	2022.06.07	වයඹ පළාත් මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන් දැනුවත් කිරීම	වයඹ පළාත් සෞඛ්‍ය විද්‍යායතනය - කුරුණෑගල	
36	2022.06.08	ගුරු විද්‍යාපීඨවල ප්‍රධානීන් සමග ගුරු පුහුණු මොඩියුලය සකස් කිරීම පිළිබඳව	Zoom	
37	2022.06.23	ආධුනික පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ නිවාරණ වැඩමුළුව	කල්ලඩි පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාල ශ්‍රවනාගාරය	
38	2022.06.24	අධ්‍යාපන චක්‍රලේඛ යාවත්කාලීන කිරීම සම්බන්ධව	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	
39	2022.07.05	ආධුනික පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ නිවාරණ වැඩමුළුව	පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාලය කළුතර	
40	2022.07.11-12	අගුණුකොළපැලැස්ස බන්ධනාගාර නියාමක නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ නිවාරණ වැඩසටහන	අගුණුකොළපැලැස්ස බන්ධනාගාරය	
41	2022.08.01	රථවාහන පොලිස් ස්ථානාධිපතිවරු සඳහා නිවාරණ වැඩසටහන	නාගරික රථවාහන පොලිසිය	
42	2022.08.15	ගම්පහ නගරය ආවරණය වන පරිදි ජංගම නිවාරණ වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම	ගම්පහ නගරය	

අනු අංකය	දිනය	වැඩසටහන/කාර්යය	ස්ථානය	අරමුණ
43	2022.08.17	එක්දින නිවාරණ කඳවුරක් පැවැත්වීම	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	අල්ලස හා දූෂණය නිවාරණය කිරීම තුලින් සුපිළිපන්න සමාජයක් බිහි කිරීම හා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම
44	2022.08.19	උපකාරක පංතිවල සිසුන් දැනුවත් කිරීම	නුගේගොඩ	
45	2022.08.20	ගාල්ල කොට්ඨාශයේ පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ගාල්ල කොට්යාශ පොලිස් ස්ථානය	
46	2022.08.23	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, තඹුත්තේගම	
47	2022.08.23	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, රාජාංගනය	
48	2022.08.24	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, කැකිරාව	
49	2022.08.24	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, ඉපලෝගම	
50	2022.08.24	යටියන ප්‍රාථමික විද්‍යාලයේ දෙමව්පියන් දැනුවත් කිරීම	යටියන ප්‍රාථමික විද්‍යාලය - නිට්ටඹුව	
51	2022.08.25	ආධුනික පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ නිවාරණ වැඩමුළුව	නිකවැරටිය පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාල ශ්‍රවනාගාරය	
52	2022.08.25	පොල් වගා කිරීමේ මණ්ඩලය (මාතර)	පොල් වගා කිරීමේ මණ්ඩලය (මාතර)	
53	2022.08.26	තරුණ පරපුර දැනුවත් කිරීම	සමස්ථ ලංකා බෞද්ධ ශිෂ්‍ය සමිති සම්මේලනය	
54	2022.08.29	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, තිරප්පනේ	
55	2022.08.29	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, මිහින්තලය	
56	2022.08.30	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, තලාව	
57	2022.08.30	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම - නැගෙනහිර නුවර ගම්පලාත	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, නැගෙනහිර නුවර ගම්පලාත	
58	2022.09.01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම- මධ්‍යම නුවර ගම් පලාත	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, මධ්‍යම නුවර ගම් පලාත	
59	2022.09.02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, ගල්නෑව	
60	2022.09.02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, පලාගල	

අනු අංකය	දිනය	වැඩසටහන/කාර්යය	ස්ථානය	අරමුණ
61	2022.09.02	මීගමුව පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ ප්‍රධාන පොලිස් පරීක්ෂකවරුන් දැනුවත් කිරීම	මීගමුව පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය	අල්ලස හා දූෂණය නිවාරණය කිරීම තුලින් සුපිළිපන්න සමාජයක් බිහි කිරීම හා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම
62	2022.09.03	මෝදර පොලිස් ස්ථානයේ පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	මෝදර පොලිස් ස්ථානය	
63	2022.09.06	විදුලි බල මණ්ඩල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	දෙහිවල	
64	2022.09.07	සිංහ සමාජයේ සාමාජිකයින් සහ කඩුවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	තලංගම සිංහ සමාජය	
65	2022.09.12	විදුලි බල මණ්ඩල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	පිළියන්දල	
66	2022.09.13	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කොලොන්නාව	
67	2022.09.15	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ගලිගමුව	
68	2022.09.16	පොලිස් රථවාහන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කොළඹ	
69	2022.09.21	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කොළඹ	
70	2022.09.22	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කොළඹ	
71	2022.09.22	ගම්පහ නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ගම්පහ	
72	2022.09.28	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කොලොන්නාව	
73	2022.09.30	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කොළඹ	
74	2022.09.30	විදුලි බල මණ්ඩල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	පිළියන්දල	
75	2022.10.01	ලෝක ළමා දින වැඩසටහන	ජාතික රූපවාහිනී පරිශ්‍රය	
76	2022.10.03	ආධුනික පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ නිවාරණ වැඩමුළුව	කුණ්ඩසාලේ පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාල ශ්‍රවනාගාරය	
77	2022.10.05	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	දෙහිවල	
78	2022.10.07	ආධුනික පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ නිවාරණ වැඩමුළුව	අරලගංවිල පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාල ශ්‍රවනාගාරය	
79	2022.10.07	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	රත්මලාන	

අනු අංකය	දිනය	වැඩසටහන/කාර්යය	ස්ථානය	අරමුණ
80	2022.10.07	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කොළඹ	අල්ලස හා දූෂණය නිවාරණය කිරීම තුලින් සුපිළිපන්න සමාජයක් බිහි කිරීම හා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම
81	2022.10.11	මාතර කොට්ඨාශයේ පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	තංගල්ල නගර ශාලාව	
82	2022.10.12	ගාල්ල අධ්‍යාපන කොට්ඨාශයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන කාර්යාලීය ශ්‍රවනාගාරය	
83	2022.10.12	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	මොරටුව	
84	2022.10.14	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කැස්බෑව	
85	2022.10.14	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	යටියන්තොට	
86	2022.10.17	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	නුවර	
87	2022.10.19	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කුරුණෑගල	
88	2022.10.19	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	වලස්මුල්ල	
89	2022.10.19	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	වීරකැටිය	
90	2022.10.19	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	අඟුණකොළපැලැස්ස	
91	2022.10.19	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කටුවන	
92	2022.10.19	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ඕකෙවෙල	
93	2022.10.19	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	බෙලිඅත්ත	
94	2022.10.20	කලුතර නගර සභාවේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කලුතර	
95	2022.10.21	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	මල්ලවපිටිය	
95	2022.10.21	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	වෙන්නප්පුව	
96	2022.10.21	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	දංකොටුව	

අනු අංකය	දිනය	වැඩසටහන/කාර්යය	ස්ථානය	අරමුණ
97	2022.10.21	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	නාත්තන්ඩිය	අල්ලස හා දූෂණය නිවාරණය කිරීම තුලින් සුපිළිපන්න සමාජයක් බිහි කිරීම හා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම
98	2022.10.25	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	හලාවත	
99	2022.10.25	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	මහවැව	
100	2022.10.25	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	මාදම්පෙ	
101	2022.10.26	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	මාවනැල්ල	
102	2022.10.27	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කල්පිටිය	
103	2022.10.27	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	පුත්තලම	
104	2022.10.27	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ආරච්චිකට්ටුව	
105	2022.10.28	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කරුවලගස්වැව	
106	2022.10.28	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	වනාතවිල්ලුව	
107	2022.10.28	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	පුත්තලම	
108	2022.10.28	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ගහ වට කෝරළය	
109	2022.11.01	පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ නිවාරණ වැඩමුළුව	පහලගම පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාල ශ්‍රවනාගාරය	
110	2022.11.01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ආනමඩුව	
111	2022.11.01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	නවගත්තේගම	
112	2022.11.08	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	තමන්කඩුව	
113	2022.11.08	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ලංකාපුර	
114	2022.11.08	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	දිඹුලාගල	
115	2022.11.08	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	වැලිකන්ද	

අනු අංකය	දිනය	වැඩසටහන/කාර්යය	ස්ථානය	අරමුණ
116	2011.11.09	පර්යේෂණ හා විශෝධන පුහුණු මධ්‍යස්ථානය බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව (අගුණකොලපැලැස්ස)	අල්ලස හා දූෂණය නිවාරණය කිරීම තුලින් සුපිළිපන්න සමාජයක් බිහි කිරීම හා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම
117	2022.11.08	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (මධ්‍යම පළාත) නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (මධ්‍යම පළාත)	
118	2022.11.08	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	රුවන්වැල්ල	
119	2022.11.09	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	අරණායක	
120	2022.11.10	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	වේරහැර	
121	2022.11.14	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	දැරණියගල	
122	2022.11.16	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ඇහැලියගොඩ	
123	2022.11.16	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කුරුවිට	
124	2022.11.16	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කෝට්ටේ	
125	2022.11.17	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	යටි නුවර	
126	2022.11.18	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	
127	2022.11.21	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කුණ්ඩසාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කුණ්ඩසාල	
128	2022.11.23	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, බුලත්කොහුපිටිය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	බුලත්කොහුපිටිය	
129	2022.11.23	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කඩුවෙල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කඩුවෙල	
130	2022.11.24	දකුණු පලාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම	දික්වැල්ල පුහුණු ආයතනය	
131	2022.11.25	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මාතර නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	මාතර	
132	2022.11.28	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, බමුණුකොටුව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	බමුණුකොටුව	

අනු අංකය	දිනය	වැඩසටහන/කාර්යය	ස්ථානය	අරමුණ
133	2022.11.29	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කොබෙයිගනේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කොබෙයිගනේ	අල්ලස හා දූෂණය නිවාරණය කිරීම තුලින් සුපිළිපන්න සමාජයක් බිහි කිරීම හා ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම
134	2022.11.30	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වාරියපොල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	වාරියපොල	
135	2022.12.01	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පඬුවස්නුවර නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	පඬුවස්නුවර	
136	2022.12.02	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	කොළඹ	
137	2022.12.02	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ සරසවි සිසුන් දැනුවත් කිරීම	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර	
138	2022.12.05	පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ නිවාරණ වැඩමුළුව	නිකවැරටිය පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාල ශ්‍රවනාගාරය	
139	2022.12.09	අන්තර්ජාතික දූෂණ විරෝධී දින සැමරුම් වැඩසටහන	BMICH	
140	2022.12.08	පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ නිවාරණ වැඩමුළුව	කලුතර පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාල ශ්‍රවනාගාරය	
141	2022.12.16	විදුලි බල මණ්ඩලය	පිළියන්දල	
142	2022.12.19	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ සරසවි සිසුන් දැනුවත් කිරීම	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර	
143	2022.12.23	පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ නිවාරණ වැඩමුළුව	නිකවැරටිය පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාල ශ්‍රවනාගාරය	
144	2022.12.28	පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ නිවාරණ වැඩමුළුව	අරලගංවිල පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාල ශ්‍රවනාගාරය	
145	2022.12.28	පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ නිවාරණ වැඩමුළුව	කල්ලඩි පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාල ශ්‍රවනාගාරය	
146	2022.12.29	පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ නිවාරණ වැඩමුළුව	පහලගම පොලිස් අභ්‍යාස විද්‍යාල ශ්‍රවනාගාරය	

2.2. අභියෝග

- දූෂිත රාජ්‍ය නිලධාරීන් පිළිබඳ පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී සාක්ෂි ලබා දීමට ජනතාව දක්වන සහයෝගය අවම මට්ටමක පැවතීම
- දේශපාලඥයින්ගේ මහා පරිමාණ අල්ලස් හෝ දූෂණ පිළිබඳ පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමට ව්‍යාපාරිකයින්, ආයෝජකයින් වැනි පාර්ශව ඉදිරිපත් නොවීම
- අල්ලසට හා දූෂණයට එරෙහි වැඩපිළිවෙලක් රාජ්‍ය අංශය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඇති උනන්දුව අවම මට්ටමක පැවතීම
- විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව විශේෂඥ දැනුමක් සහිත විශේෂිත විමර්ශන නිලධාරීන් ආයතනය සතු නොවීම
- දූෂණ නඩු උසාවියේ ඔප්පු කිරීම සඳහා ලේඛන මත පදනම් වූ සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එවැනි සාක්ෂි සපයා ගැනීම දුෂ්කර වීම
- පැමිණිලි විමර්ශනය කර නඩු පැවරීම මගින් පමණක් අල්ලස හා දූෂණය තුරන් කළ නොහැකි බවත්, ඒ සඳහා අල්ලස හා දූෂණය නිවාරණය පිළිබඳ ජනතාවගේ දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවිය යුතු බවත් බොහෝ පිරිසක් නොදැන සිටීම
- අල්ලස් කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයන්ට ප්‍රමාණවත් කාර්යාල ඉඩ පහසුකම් නොමැතිවීම
- රජයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දැනට ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රියාපටිපාටිය අනුව සිදු වන වංචා හා දූෂණ ලිපි ලේඛණ තුලින් අණාවරණය කර ගැනීමට නොහැකි වීම
- කාර්යාල පරිශ්‍රයෙන් දුර බැහැර ප්‍රදේශ වල සිට පැමිණීමට නියමිත සාක්ෂිකරුවන් හා පැමිණිලිකරුවන්ට ගමන් වියදම් දරා ගැනීමට ඇති අපහසුතාවය නිසා ඔවුන්ගේ දායකත්වය ලබා ගැනීමට ඇති නොහැකියාව

2.3. ඉදිරි ඉලක්ක

- නව සංශෝධිත පනතක් ලෙස කෙටුම්පත් කර ඇති අල්ලස් පනත, වත්කම් බැරකම් පනත සහ අල්ලස් කොමිෂන් සභා පනත නීතිගත කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ අල්ලස හා දූෂණයට එරෙහි අධිකරණ කටයුතු පහසු කර ගැනීම.

- මාර්ගගත (Online) ක්‍රමය භාවිතා කරමින් රාජ්‍ය නිළධාරීන්ගේ හා දේශපාලඥයින්ගේ වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ ලබා ගැනීම සහ එම වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ වලට අදාල තොරතුරු අල්ලස් කොමිෂන් සභාවේ පිහිටවනු ලබන විශේෂ ඒකකයක පරිගණක ගත දත්ත පද්ධතියක් ලෙස ස්ථාපිත කිරීම.

- අල්ලස හා දූෂණය අවම කිරීම සඳහා වන "ශ්‍රී ලංකාව තුලින් අල්ලස හා දූෂණය පිටු දැකීමේ" ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම.

- අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව සඳහා නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර ගැනීම.

- පාසල් හා උසස් අධ්‍යාපනය හදාරන සිසුන්ගේ ආකල්ප වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සාරධර්ම සංකල්ප හා අල්ලස දූෂණය පිළිබඳ නීති අධ්‍යාපන විෂය මාලාවන්ට ඇතුළත් කිරීම.

- අල්ලස් කොමිෂන් සභාවේ ලිපි ගොනු කළමනාකරණය සඳහා පරිගණක ගත දත්ත පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම.

ඉහත 02 වන පරිච්ඡේදයේ (2.1 – 2.3) දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම : ඩබ්.කේ.ඩී.විජේරත්න
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිනය : 2023 පෙබරවාරි 23

තෙවන පරිච්ඡේදය

3. වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් (i)-(ix)

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගි කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

3. වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය **2022** රු.		සටහන	තත්‍ය **2022** රු.	**2021** රු.	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	**1**	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	**2**	-	-	**ඒසීඒ-1**
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	**3**	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	**4**	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		326,325,000	331,412,000	**ඒසීඒ-3**
-	තැන්පතු		552,806	52,745	**ඒසීඒ-4**
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		22,249,576	16,243,517	**ඒසීඒ-5**
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්			-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**349,127,382**	**347,708,262**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**349,127,382**	**347,708,262**	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		31,116	6,311	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		349,096,266	347,701,951	
	අඩු කළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
451,740,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**	442,793,636	413,874,353	
117,476,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**	93,878,255	96,273,019	**ඒසීඒ-2(ii)**
6,200,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	**7**	733,282	746,419	
-	පොළී ගෙවීම්	**8**	-	-	
23,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**	22,147	-	
575,439,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**537,427,319**	**510,893,791**	
	මූලධන වියදම්				
11,000,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	10,016,832	2,739,012	
1,206,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	1,028,871	18,213,507	
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	-	-	**ඒසීඒ-2(ii)**
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-	-	
800,000	හැකියා වර්ධනය	**14**	792,885	367,800	
3,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	853,297	528,844	
16,006,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**12,691,885**	**21,849,163**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		542,282	923,955	**ඒසීඒ-4**
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		21,978,034	17,574,949	**ඒසීඒ-5**
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		**22,520,315**	**18,498,904**	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		572,639,519	551,241,858	
591,445,000	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		**(223,543,254)**	**(203,539,907)**	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(223,543,254)	(203,539,907)	**ඒසීඒ-7**
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	**ඒසීඒ-3**
			(223,543,254)	**(203,539,907)**	

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශ

ඒසීඒ-පී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය	
		2022	**2021**
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	1,562,625,151	1,561,920,933
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	70,602,194	70,873,736
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**1,633,227,345**	**1,632,794,669**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		70,570,633	70,852,700
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		1,562,625,151	1,561,920,933
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	31,561	21,036
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**1,633,227,345**	**1,632,794,669**

පිටු අංක 7 සිට 29 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 30 සිට 38 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම : ඩබ්.කේ.ඩී. විජේරත්න
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :ඩබ්.එම්.ඩී. බණ්ඩාර
දිනය : 2023 පෙබරවාරි 23

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තක්සා	
	2022 රු.	**2021** රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	8,995,382	8,372,590
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	332,640
අග්‍රිම ලැබීම්	326,325,000	331,412,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	20,516,121	14,217,069
තැන්පතු ලැබීම්	552,806	52,745
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**356,389,309**	**354,387,044**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	333,148,896	317,763,920
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	733,282	746,419
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	31,116	6,311
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	21,076,423	17,128,161
තැන්පතු ගෙවීම්	542,282	923,955
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**355,531,998**	**336,568,766**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**857,311**	**17,818,277**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	171,560	350,230
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**171,560**	**350,230**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	1,028,871	18,213,507
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**1,028,871**	**18,213,507**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(857,311)**	**(17,863,277)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**0**	**(45,000)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	**0**	**(45,000)**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**-**	**45,000**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**0**	**0**

ඒසීඒ-සී

3.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන -(i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මූ.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 010 අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අඟය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	10	105,241.88
රු	25,000.01	වැඩි	6	665,916.00
	එකතුව		16	771,157.88

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
25000ට අඩු			25000ට වැඩි	
1 NB-1370	රු	6,581.22	**1** PG-0429	42,000.00
2 KQ1814	රු	11,371.35	**2** KM-8687	49,580.24
3 GB-9408	රු	148.80	**3** NB-1370	78,700.00
4 PA-5787	රු	2,725.00	**4** CAC-6985	285,450.00
5 KM-8687	රු	19,950.00	**5** PG-1343	23,250.00
6 PG-0429	රු	9,500.00	**6** CAC-7026	186,935.76
7 PG-1338	රු	8,965.51		
8 19-8655	රු	16,500.00		
9 KS-7609	රු	12,500.00		
10 PG-1343	රු	17,000.00		
එකතුව		105,241.88		665,916.00

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අඟය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	3	65,550.00
රු	25,000.01	වැඩි	5	574,293.74
	එකතුව		8	639,843.74

(iii) කාල අනුව විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	**5**
	ගණන	**507,088.24**
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	**2**
	ගණන	**97,950.00**
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	**1**
	ගණන	**34,805.50**

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය			**සිද්ධි සංඛ්‍යාව**	**අගය (රු)**
25000ට අඩු			25000ට වැඩි	
1 PG-1343	රු	23,250.00	1 19-9522	34,805.50
2 PG-1356	රු	20,000.00	2 NB-5063	65,800.00
3 NB-5063	රු	22,300.00	3 301-9385	32,150.00
			4 CAC-7026	411,538.24
			5 PA-5787	30,000.00
එකතුව		65,550.00		574,293.74

සටහන -

වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුල ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ.113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :ඩබ්.එම්.ඩී. බණ්ඩාර
දිනය 2023 පෙබරවාරි 23

පොත් වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන -(ii)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 010 අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු: ශත)
i.	රු. 25,000.00 අඩු	19	22,147.00
ii.	රු. 25,000.001 වැඩි	-	-
	එකතුව	19	22,147.00

2 වර්ෂය තුළ මු.රේ.109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම හා අයකර ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හල අගය	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
1	වසර 20කට වැඩි මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය භාරයේ පැවති අල්ලස් මුදල් නඩුගොනු විනාශ වී තිබීම	50.00	50.00	-	50.00	-	ගි5/20/2022
2		2.00	2.00	-	2.00	-	ගි5/20/2022
3		50.00	50.00	-	50.00	-	ගි5/20/2022
4		25.00	25.00	-	25.00	-	ගි5/20/2022
5		100.00	100.00	-	100.00	-	ගි5/20/2022
6		50.00	50.00	-	50.00	-	ගි5/20/2022
7		100.00	100.00	-	100.00	-	ගි5/20/2022
8		150.00	150.00	-	150.00	-	ගි5/20/2022
9		50.00	50.00	-	50.00	-	ගි5/20/2022
10		200.00	200.00	-	200.00	-	ගි5/20/2022
11		500.00	500.00	-	500.00	-	ගි5/20/2022
12		200.00	200.00	-	200.00	-	ගි5/20/2022
13		200.00	200.00	-	200.00	-	ගි5/20/2022
14		200.00	200.00	-	200.00	-	ගි5/20/2022
15		500.00	500.00	-	500.00	-	ගි5/20/2022
16		1,500.00	1,500.00	-	1,500.00	-	ගි5/20/2022
17		600.00	600.00	-	600.00	-	ගි5/20/2022
18	ගරු අධිකරණය මගින් විනාශ කල බ්‍රැන්ඩි බෝතලය	2,240.00	2,240.00	-	2,240.00	-	ගි5/20/2022
19	මෝටර් රථ හුවමාරු ගාස්තු ගෙවීම	15,430.00	15,430.00	-	15,430.00	-	ගි5/20/2022
	එකතුව	**22,147.00**	**22,147.00**	**-**	**22,147.00**	**-**	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ.109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :ඩබ්.එම්.ඩී. බණ්ඩාර
දිනය 2023 පෙබරවාරි 23

සටහන -(iii)

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:010

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු.) (1)	බැඳීම් ශේෂය (රු.) (2)=(1)-(3)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.) (3)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.) (4)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (රු.) (5)	බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
සෙන්ට්‍රල් ඉංජිනියරින් සර්විසස්	C1444	12/31/2022	010	1	**1**	0	1402		11	730,825.00	-	12/31/2022	730,825.00			
එකතුව										730,825.00			730,825.00			
මුළු එකතුව										730,825.00			730,825.00			

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :ඩබ්.එම්.ඩී. බණ්ඩාර
දිනය :2023 පෙබරවාරි 23

සටහන - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ. 94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 010

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු සිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
ඒ.තිලකසිරි හා වෙනත්	අතිකාල	1	0	1002	11			**258,416.93**
එස්.සෙල්වරාජ් හා වෙනත්	අතිකාල	1	0	1002	11			**86,848.37**
පී.කේ.ටී.තත්සරණි හා වෙනත්	අතිකාල	1	0	1002	11			**15,759.86**
ආර්.ඒ.ඩබ්.නිශාන්ත හා වෙනත්	ගමන් වියදම්	1	0	1101	11			**11,650.00**
කේ.ඒ.ආර්.ආර්.තුෂාර	ගමන් වියදම්	1	0	1101	11			**679.00**
දුලාජ් විජේවර්ධන	ගමන් වියදම්	1	0	1101	11			**700.00**
සී.ඒ.ගුණවර්ධන	ගමන් වියදම්	1	0	1101	11			**3,185.48**

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මූල් සිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
යූ.ජී.ඩී.එල්.වික්‍රමාරච්චි	ගමන් වියදම්	1	0	1101	11			**12,600.00**
ටී.එම්.ටී.එස්.තෙන්නකෝන්	ආහාර පාන	1	0	1203	11			**1,976.00**
අයි.ඒ.ටී.පුෂ්පකුමාර	ආහාර පාන	1	0	1203	11			**2,000.00**
අයි.ඒ.ටී.පුෂ්පකුමාර	ආහාර පාන	1	0	1203	11			**2,000.00**
නාගරික භාණ්ඩාගාරික	වෙනත්	1	0	1409	11			**13,800.00**
එම්.ජී.සමන් තිලකසිරි හා වෙනත්	අතිකාල	1	0	1002	11			26,083.85
එස්.ටී.ප්‍රසංග හා වෙනත්	ගමන් වියදම්	1	0	1101	11			21,194.00
එච්.ඒ.එන් හෙට්ටිආරච්චි හා වෙනත්	ගමන් වියදම්	1	0	1101	11			29,498.00
එම්.කේ. කසුන් තරංග හා වෙනත්	ගමන් වියදම්	1	0	1101	11			9,500.00
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා ඉන්ධන පිරවුම් හල	ඉන්ධන	1	0	1202	11			11,100.00
එම්.ඩී.සී.එන්. ගුණතිලක	ආහාර පාන	1	0	1203	11			2,000.00
එම්.ඒ.ආර්.රණසිංහ	ආහාර පාන	1	0	1203	11			2,000.00
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	වෙනත්	1	0	1409	11			299,400.00
එකතුව								810,391.49
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය	විදුලිය හා ජලය	1	0	1403	11			18,268.14
ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය	විදුලිය හා ජලය	1	0	1403	11			47,871.82

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.වෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.වෙ. 94(3) අනුව මුළු සිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
විදුලි බල මණ්ඩලය	විදුලිය හා ජලය	1	0	1403	11			383,198.46
විදුලි බල මණ්ඩලය	විදුලිය හා ජලය	1	0	1403	11			483,081.61
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1	0	1402	11			167,804.35
එකතුව								1,100,224.38
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
සී.එෆ්.ද මෙල්	ඉන්ධන	1	0	1202	11			37,965.00
ඩයලොග් බ්‍රෝඩ්බෑන්ඩ්	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1	0	1402	11			11,049.06
සෙන්ට්‍රල් ඉංජිනියරින් සර්විසස්	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1	0	1402	11			730,825.00
යුනිකෙයා	වෙනත්	1	0	1409	11			889,449.33
මෙට්‍රොපොලිටන් කැම්පස්	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1	0	2401	11			43,193.50
විලච්චිය විවිධ සේවා සමූපකාර සමිතිය	ඉන්ධන	1	0	1202	11			19,320.00
මාදම්පේ විවිධ සේවා සමූපකාර සමිතිය	ඉන්ධන	1	0	1202	11			10,375.00
එකතුව								1,742,176.89
මුළු එකතුව								3,652,792.76

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :ඩබ්.එම්.සී. බණ්ඩාර
දිනය :2023 පෙබරවාරි 23

සටහන - (v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ. 215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 010
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 1 මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ / ආයතනයේ නම (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනා ගෙන තිබිය යුතුය)	**වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය**	**ණයවර ලිපි අංක ආදිය**	**ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද**				**තැන්පතු ගිණුම් අංකය**	**මාරු කරන ලද මුදල (රු. ශත).**
			ව්‍යාපෘතිය	**උප ව්‍යාපෘතිය**	**වැය විෂය සංකේතය**	**මූල්‍යකරණ සංකේතය**		
1. අමාත්‍යාංශ /රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	-	-	-	-	-	-	-	
.....								XX
.....								XX
එකතුව								
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල	-	-	-	-	-	-	-	
.....								XX
.....								XX
එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)	-	-	-	-	-	-	-	
.....								XX
.....								XX
එකතුව								
මුළු එකතුව								

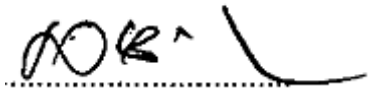
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :ඩබ්.එම්.ඩී. බණ්ඩාර
දිනය :2023 පෙබරවාරි 23

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව **2022** ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	-
(2)	ඉහත **(1)** ට අදාළ **2022** වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	-
(3)	**2022** ජනවාරි **01** දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	-
(4)	**2021** හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, **2022** වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව(ඇත්නම්)	-
(5)	**2022** වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් **2022** වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	-
(6)	**2021** හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් **2022** වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	-
(7)	**2022** වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් **2022** වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පෑම්වල එකතුව	-
(8)	**2021** හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් **2022** වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	-
(9)	**2022** වර්ෂය වෙනුවෙන් **2022** වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	-
(10)	**2022** දෙසැම්බර් **31** දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව **{(3+4+5) - (6+7) } - (8+9)**	-
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා **2022** වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් **2022** දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි	-
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා **2022** දෙසැම්බර් **31** දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	-
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පෑම්වල එකතුව **(10 + 11 - 12)**	-



ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :ඩබ්.එම්.ඩී. බණ්ඩාර
දිනය :2022 පෙබරවාරි 23

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:010

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
-	-	-	-	-

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම:ඩබ්.එම්.ඩී.බණ්ඩාර
දිනය: 2023 පෙබරවාරි 23

සටහන - (viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:010

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	**2022.12.31** දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය	**2022.12.31** දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	**2022.12.31** දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
			(රු.)	(රු.)		
1	ලංකා බැංකුව, ටොරින්ටන් ශාඛාව	**7040057**	**15,657,159.53**	**-**	**-**	දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :ඩබ්.එම්.ඩී. බණ්ඩාර
දිනය :2022 පෙබරවාරි 23

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ඒසිඒ - 1

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් **වියදම් ශීර්ෂ අංකය :010**

ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	සටහන	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව (1)		ආදායම් රැස්කිරීම් (2)			(3)	ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් (4)			(5)
			මූලික ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස්කිරීම්	වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස්කිරීම් (SA-21)	එකතුව	හිඟ ආදායම් රැස්කිරීම්	මුදලින්	බැරපත් කිරීම්	එකතුව	ශුද්ධ ආදායම
	ආදායම් බද්ද	1										
	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බද්ද	2										
	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු ආදායම	3										
	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4										
2002.01.00	කුලී											
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී		195,000.00	195,000.00	195,000.00		195,000.00				-	195,000.00
2002.02.00	පොළිය											
2002.02.99	වෙනත්		900,000.00	1,163,499.64	1,163,499.64		1,163,499.64		295.82		295.82	1,163,203.82
2003.02.00	පරිපාලනාත්මක ගාස්තු හා ගෙවීම්											
2003.02.99	විවිධ		350,000.00	716,391.58	716,391.58		716,391.58				-	716,391.58
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්		200,000.00	133,662.00	133,662.00		133,662.00				-	133,662.00
2004.01.00	සමාජ සංරක්ෂණ දායක මුදල්											
2004.01.00	මධ්‍යම රජය			6,891,199.19	6,891,199.19		6,891,199.19				-	6,891,199.19
2006	ප්‍රාග්ධන ආදායම්											
2006.02.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම											
2006.02.02	වෙනත්			67,485.00	67,485.00		67,485.00				-	67,485.00
	මුළු බදු නොවන ආදායම (අ) + (ආ)			9,167,237.41	9,167,237.41	-	9,167,237.41	-	295.82	-	295.82	9,166,941.59
	මුළු ආදායම (සටහන් 1 - 4)		1,645,000.00	9,167,237.41	9,167,237.41	-	9,167,237.41	-	295.82	-	295.82	9,166,941.59

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම:ඩබ්.එම්.ඩී.බණ්ඩාර
දිනය: 2023 පෙබරවාරි 23

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
නම : ඩබ්.කේ.ඩී. විජේරත්න
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ඒසිඒ - 1(i)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :010

පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ශුද්ධ ආදායම් රැස්කිරීම	**වර්ෂය 1**	**(2019)**	රු. .....
	වර්ෂය 2	**(2020)**	රු. .....
	වර්ෂය 3	**(2021)**	රු. .....

රු.

කාල පරිච්ඡේදය	ආදායම් සංකේතය	ආදායම් විස්තරය	වර්ෂ ආරම්භක ශේෂය (1)	වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂයට අදාළ හිඟ මුදල් (2)	අයකර ගැනීම් (3)	කපා හරින ලද හිඟ ආදායම් (4)	වර්ෂ අවසාන ශේෂය 5=(1)+(2)-[(3)+(4)]
(1) වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	*උදා:* 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
(2) පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	*උදා:* 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
(3) පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල්	*උදා:* 1001.01.00 1001.04.00 1002.05.04						
උප එකතුව							
එකතුව							

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
නම:ඩබ්.එම්.ඩී.බණ්ඩාර
දිනය: 2023 පෙබරවාරි 23

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිළධාරී .
නම : ඩබ්.කේ.ඩී. විජේරත්න
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ඒසීඒ - 1(ii)

මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වියදම් ශීර්ෂ අංකය :010

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු.	වෙනස මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	195,000.00	195,000.00	-	
2002.02.99	වෙනත්	900,000.00	1,163,499.64	29	ණය ලබා ගත් නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු ලබා පැමිණීම
2003.02.99	විවිධ	350,000.00	716,391.58	105	2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ඇතුලත් වීම
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	200,000.00	133,662.00	(33)	අළුත්වැඩියා කර භාවිතා කිරීම නිසා අබලි ලෙස වෙන්දේසි කිරීම අවම වීම
2004.01.00	මධ්‍යම රජය	-	6,891,199.19		නිශ්චිතව මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තු කල නොහැකි වීම
2006.02.02	වෙනත්	-	67,485.00		නිශ්චිතව මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තු කල නොහැකි වීම

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම:ඩබ්.එම්.ඩී.බණ්ඩාර
දිනය: 2023 පෙබරවාරි 23

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිළධාරී
නම : ඩබ්.කේ.ඩී. විජේරත්න
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ඒසීඒ - 1(iii)

සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ සත්‍ය ආදායම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරි : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :010

රු.

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය ආදායම	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව හා සත්‍ය ආදායම අතර වෙනස	වෙනස සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස	වෙනස්කම්වලට හේතු
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	195,000.00	195,000.00	-	-	
2002.02.99	වෙනත්	1,163,499.64	1,163,203.82	295.82	0.00025	වැඩිපුර අය කරන ලද මුදලක් ආපසු ගෙවීම
2003.02.99	විවිධ	716,391.58	716,391.58	-	-	
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	133,662.00	133,662.00	-	-	
2004.01.00	මධ්‍යම රජය	6,891,199.19	6,891,199.19	-	-	
2006.02.02	වෙනත්	67,485.00	67,485.00	-	-	

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : ඩබ්.කේ.ඩී. විජේරත්න
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ඒසිඒ -2

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :010

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම (5)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	575,545,000.00		(106,000.00)	575,439,000.00	537,427,319.29	38,011,680.71
	(2) ප්‍රාග්ධන	15,900,000.00	-	106,000.00	16,006,000.00	12,691,885.05	3,314,114.95
	උප එකතුව	591,445,000.00	-	-	591,445,000.00	550,119,204.34	41,325,795.66
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	-	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු එකතුව	591,445,000.00	-	-	591,445,000.00	550,119,204.34	41,325,795.66

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම :ඩබ්.එම්.ඩී. බණ්ඩාර
දිනය :2023 පෙබරවාරි 23

3.7. මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙක් ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට / දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට / පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනය		තථ්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදනය, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
		මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසන් ප්‍රතිපාදනය		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ඒසිඒ-6

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

ජංගම නොවන වත්කම්					2022.01.01 දිනට ශේෂය	අත්පත් කරගැනීම්	ශුද්ධ අගය	2022.12.31 දිනට ශේෂය
ස්ථාවර වත්කම්	**611**				**486,170,933.16**	**1,198,353.76**	**704,218.28**	**486,170,933.14**
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්		**6111**			**177,862,552.60**			**177,862,552.58**
නිවාස			**61111**					
				උප එකතුව				
නිවාස නොවන ගොඩනැගිලි			**61112**		**177,862,552.60**			177,862,552.58
කාර්යාල ගොඩනැගිලි				6111201	**177,862,552.60**			177,862,552.58
				උප එකතුව	**177,862,552.60**			177,862,552.58
වෙනත් ඉදිකිරීම්			**61113**					
				උප එකතුව				
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ		**6112**			**308,308,380.56**	**1,198,353.76**	**704,218.28**	**309,012,598.84**
ප්‍රවාහන උපකරණ			**61121**		**192,821,699.00**			**192,821,699.00**
මගී වාහන				6112101	189,270,200.00			189,270,200.00
යතුරු පැදි				6112109	3,551,499.00			3,551,499.00
				උප එකතුව	192,821,699			192,821,699
වෙනත් යන්ත්‍ර හා උපකරණ			**61122**		**115,486,681.56**	**1,198,353.76**	**704,218.28**	**116,190,899.84**
කාර්යාලීය උපකරණ				6112201	3,491,666.56	59,501.70	45,787.20	**3,537,453.76**
පරිගණක උපකරණ				6112202	56,299,611.20	531,000.00	510,700.00	**56,810,311.20**
විද්‍යුත් උපකරණ				6112203	19,168,899.43	156,840.00	(172,824.00)	**18,996,075.43**
සන්නිවේදන උපකරණ				6112204	6,810,082.66	100,770.00	93,280.00	**6,903,362.66**

ජංගම නොවන වත්කම්	කේතය		**2022.01.01** දිනට ශේෂය	අත්පත් කරගැනීම්	ශුද්ධ අගය	**2022.12.31** දිනට ශේෂය
ගෘහභාණ්ඩ		6112205	28,901,890.20	240,261.16	124,319.18	**29,026,209.38**
වෛද්‍ය උපකරණ		6112207	74,800.00	-	-	**74,800.00**
ඉදිකිරීම් උපකරණ		6112213	721,331.51	109,980.90	102,955.90	**824,287.41**
ආරක්ෂක උපකරණ		6112215	18,400.00		-	**18,400.00**
		උප එකතුව	115,486,681.56	1,198,353.76	704,218.28	1,198,353.76
නැවත නැවත ජනනය නොවන වත්කම්	**614**		**1,075,750,000.00**			**1,075,750,000.00**
ඉඩම්	**6141**		**1,075,750,000.00**	**0**		**1,075,750,000.00**
නාගරික හෝ ගොඩනගන ලද ඉඩම්	**61411**		**1,075,750,000.00**			**1,075,750,000.00**
වෙළඳ හා සේවා		6141101	1,075,750,000.00			**1,075,750,000.00**
		උප එකතුව	**1,075,750,000.00**	0	0	**1,075,750,000.00**
			1,561,920,933.16			**1,562,625,151.44**

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. PIC/B/CIABC/2/22/24 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2023 මැයි 31 දින.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශණ කොමිෂන් සභාව.

ශීර්ෂය - 010 අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශණ කොමිෂන් සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සමීක්ෂණ වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය - 010 අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශණ කොමිෂන් සභාවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශණ කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශණ කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශණ කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශණ කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන පහත සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ අනුරූපී වී නොතිබුණි.

විගණන නිරීක්ෂණය	මෙම වාර්තාවේ ඡේදයට යොමුව
ඉකුත් වර්ෂයේ විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ශේෂයන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයන් සමඟ සැසඳීමේදී වෙනස්කම් පැවතීම.	1.6.2

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

කොමිෂන් සභාව විසින් වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද රු.6,429,201 ක්වූ වියදම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙතුවෙන් දරන ලද වියදම් යටතේ දක්වා නොතිබුණු අතර පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මිලදීගෙන තිබූ විදුලි යාන්ත්‍රික මෙවලම් වටිනාකම් වූ රු.169,483 ක් ඒසිඒ 6, මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ වර්ෂයේ මිලදී ගැනීම් ලෙස සටහන් නොකර සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයට එකතු කර දක්වා තිබුණි. මේ නිසා මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂය ඉකුත් වර්ෂයේ අවසාන ශේෂයට සමානවී නොතිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොකිරීම

කොමිෂන් සභාව විසින් සකස් කර ඇති වාහන අනතුරු ලේඛනය නිසි පරිදි යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අල්ලස් වැටලීම්වල - අල්ලස් වශයෙන් පරිහරණය කිරීම සඳහා අත්තිකාරම් ගිණුම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි 01 දින සිට අගෝස්තු 31 දක්වා කාල සීමාව තුලදී වැටලීම් 29 ක් සඳහා රු.4,704,000 ක අත්තිකාරම් නිකුත් කර තිබුණු අතර එම වැටලීම් සඳහා රු.471,630 ක් වියදම් දරා තිබුණි. මෙම වැටලීම් 29 අතරින් වටිනාකම් රු.2,099,000 ක්වූ වැටලීම් 15 ක් සාර්ථක වී තිබුණු අතර රු.2,535,000ක් වූ වැටලීම් 14 ක් අසාර්ථක වී තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) වැය විෂයයන් 03 ක රු.740,814 ක්වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය ඉක්මවා රු.222,033 ක බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.

(ආ) මූ.රෙ.94(2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය, ඇමුණුම - (iv) හි වාර්ෂික පුනරාවර්තන සේවාවන්, සැපයුම් හා විලම්බිත බැරකම් දැක්විය යුතු වුවත්, ඒ යටතට නොගැනෙන ගමන් වියදම්, අතිකාල වියදම් හා ඉන්ධන වලට අදාල රු.564,851 ක් වූ බැරකම් එම ප්‍රකාශයෙහි දක්වා තිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16.2 වගන්තිය	සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් පිළියෙල කළ කාර්යසාධන වාර්තාවේ කෙටුම්පත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ) 2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 3.1.5 ඡේදය	සෑම මුදල් වර්ෂයකම පෙබරවාරි 26 දිනට පෙර පොදු 47 වාර්තාව අනුව විනාශ කළ යුතු, අලුත්වැඩියා කළ යුතු, විකිණිය යුතු හා වෙනත් රජයේ ආයතනවලට පැවරිය හැකි භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් සුදුසු පරිදි කටයුතු කර මාර්තු 17 දිනට පෙර පසුගිය වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කිරීමකින් තොරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය	කොමිෂන් සභාව විසින් පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර නොතිබුණි.
(ඈ) 2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 2.2 ඡේදය	ආයතනයට අදාල වන මූල්‍ය වාර්තාකරණ ආකෘති පමණක් භාවිතා කළ යුතු වුවද, ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පමණක් භාවිතා කළ යුතු ඒසිඒ 1, ඒසිඒ 1 (ii), ඒසිඒ 1(iii) ආකෘතීන් කොමිෂන් සභාව විසින් පිළියෙල කර තිබූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කර එම ආකෘතිවල ආදායම් නොවන ලැබීම් රු.9,166,942 ක් දක්වා තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කොමිෂන් සභාව විසින් 2021 වර්ෂයේදී නඩු 69 ක් අවසන් කර තිබුණු අතර ඉන් නඩු 40 ක් එනම් සියයට 58 ක් නඩුව ඉල්ලා අස් කර ගැනීම විය. නඩු 18 ක වුදිතයින් නිවැරදිකරු වී තිබුණු අතර වරදකරු වී තිබුණේ නඩු 11 ක වුදිතයින් පමණි. තවද කොමිෂන් සභාව විසින් 2022 වර්ෂයේදී නඩු 89 ක් පවරා තිබුණු අතර නඩු 45 ක් විවිධ හේතූන් මත ඉල්ලා අස් කරගෙන තිබුණි. විගණිත දිනය වන විට නැවත නඩු පවරා තිබුණේ ඉන් නඩු 20 කට පමණි.

(ආ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ නීති අංශය සතුව වැඩ අවසන් නොකළ ලිපිගොනු 1,508 ක් පැවතුණි. ඉන් ලිපිගොනු 489 ක් වසර 05 ට වැඩි කාලයකට අයත් වූ අතර ලිපිගොනු 33 ක් වසර 10 කට අධික කාලයක සිට පැවති ලිපිගොනු විය. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වැඩ අවසන් නොකළ ලිපිගොනු 926 ක් පැවති අතර එහි කාලවිශ්ලේෂණය විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකාව තුළින් අල්ලස හා දූෂණය තුරන් කිරීම සඳහා වන ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට 2019 පෙබරවාරි 5 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී තිබුණු අතර 2019 මාර්තු 18 වැනි දින එහි කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණි. විගණන දිනය වන විට එම සැලැස්ම ආරම්භ කර අවු. 3 ½ ක් පමණ ගතවී තිබුණද එහි සඳහන් කාර්යයන් 27 න් කාර්යයන් 11 ක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

3.2 පාඩු හා හානි

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට පාඩු හා අත්හැරීම් තුල වර්ෂ 10 ට වැඩි රු.34,805 ක්, වර්ෂ 5 ත් 10 ත් අතර රු.97,950 ක් හා වර්ෂ 5 ට අඩු රු.507,088 ක්වූ ශේෂ 08 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පරීක්ෂණ පවත්වා අය කර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.447,680 ක් වැය කර පැමිණිලි පෙට්ටි 32 ක් මිලදීගෙන තිබුණු අතර විගණිත දිනය වූ 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පැමිණිලි පෙට්ටි 17 ක් පමණක් රාජ්‍ය ආයතන කිහිපයක ස්ථාපිත කර තිබුණු අතර ඉතිරි පෙට්ටි 15 භාවිතයකින් තොරව ජාවත්ත ගබඩාවේ රඳවාගෙන තිබුණි.

(ආ) 2019 වර්ෂයේ සැලසුම් කර තිබූ 1994 අංක 19 දරන අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනත සංශෝධනය කිරීමේ කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ අවසන් කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු

කොමිෂන් සභාවේ සිවිල් කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අනුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 36 ක්ද, තෘතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 203 ක්ද, ද්විතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 158 ක්ද හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 56 ක් පැවතුණි. විමර්ශණ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අනුව එම කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු 15 ක් පැවතුණි.

එච්.එස්.එස්.පෙරේරා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

එච්.එස්.එස්. පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය
බත්තරමුල්ල

සිව්වන පරිච්ඡේදය

4. කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

4. කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුම	තත්‍ය නිමැවුම	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
				100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
01	පවත්වන ලද පැමිණිලි කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	48	47	✓		
02	අවසන් කල විමර්ශන ගොනු සංඛ්‍යාව	3,500	3,749	✓		
03	අධිකරණවල පවරන නඩු සංඛ්‍යාව	75	89	✓		
04	පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	140	146	✓		
05	පුහුණුව ලද කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව	436	348		✓	
06	පවත්වන ලද කොමිෂන් සභා රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	12	09		✓	
07	පවත්වන ලද විගණන කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	04	03		✓	
08	දරන ලද පුනරාවර්තන වියදම්	575,439,000.00	537,427,319.29	✓		
09	දරන ලද ප්‍රාග්ධන වියදම්	16,006,000.00	12,691,885.05		✓	

පස්වන පරිච්ඡේදය

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

5. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ප්‍රකාශයේ අංක: 16.5 යටතේ දක්වා ඇති පරිදි ''සෑම අංශයකම අල්ලස හා දූෂණය කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම'' සඳහා කටයුතු කිරීම.

අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
රාජ්‍ය සේවයේ සෑම අංශයකම අල්ලස හා දූෂණය කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම	අල්ලස හා දූෂණ නිවාරණය පිළිබඳ ජනතාවගේ දැනුවත්භාවය වැඩි කිරීම තුලින් අල්ලසට හා දූෂණයට එරෙහි ප්‍රජා දායකත්වය වැඩි කර ගැනීම • වර්ෂයකට දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 140 ක් පැවැත්වීම	• ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 146ක් පැවැත්වීම			✓
	දූෂණයට එරෙහිව නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනයක් වන අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම •නීති නිළධාරීන්,විමර්ශන නිළධාරීන් හා දූෂණ නිවාරණ නිළධාරීන් ඇතුළු සෙසු නිළධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම •අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස රු. 16,006,000ක් වෙන් කිරීම	• විමර්ශන නිළධාරීන් 28 දෙනෙකු සඳහා බුද්ධි තොරතුරු රැස් කිරීම හා වාර්තා සැකසීම සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම • සෙසු නිළධාරීන් සඳහා පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම • පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙස රු. 12,691,885ක මුදල ක් වැය කිරීම	✓ ✓	✓	

අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
රාජ්‍ය සේවයේ සෑම අංශයකම අල්ලස හා දූෂණය කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම	අල්ලසට හා දූෂණයට එරෙහි අධිකරණ කටයුතු සඳහා යොදා ගන්නා නීති ප්‍රතිපත්ති සංශෝධනය කිරීම • 2021 හා 2022 වර්ෂ වලදී අල්ලස් පනත, වත්කම් බැරකම් පනත හා කොමිෂන් සභා පනත සංශෝධනය කිරීම හා එම පනත් ඒකාබද්ධ කර නව සංගෘහිත පනතක් සකස් කිරීම	පනත සංශෝධනය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබීම		✓	

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින්

<u>ජයග්‍රහණ</u>

- අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ දෙමහල් ගොඩනැගිල්ල අළුත් වැඩියා කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීම
- වසර 25 කට වඩා පැරණි අල්ලස් පනත, වත්කම් බැරකම් පනත හා කොමිෂන් සභා පනත සංශෝධනය කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීම
- දෛනිකව ලැබෙන පැමිණිලි අධ්‍යයනය කර නඩු පැවරීමට ප්‍රමාණවත් කරුණු සහිත පැමිණිලි පමණක් විමර්ශනය සඳහා යොමු කිරීමේ ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දීම මඟින් විමර්ශන නිළධාරීන්ගේ හා නීති නිළධාරීන්ගේ රාජකාරී කාලය වඩාත් ඵලදායී කර ගැනීමට හැකි වීම
- විමර්ශන කටයුතු කඩිනම් කිරීමට හඳුන්වා දුන් නව ක්‍රමවේදය නිසා 2015ට පෙර ආරම්භ කළ ගොනු වල විමර්ශන අවසන් කර ගැනීමට හැකි වීම
- අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව ශක්තිමත් කිරීම සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන (UNDP) ආධාර ලබා දීමට යෝජනා වීම
- අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ වාහන සංචිතය සඳහා වාහන 02 ක් ලැබීම

<u>අභියෝග</u>

- දූෂිත නිලධාරීන් පිළිබඳ පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී සාක්ෂි ලබා දීමට ජනතාව දක්වන සහයෝගය අවම මට්ටමක පැවතීම
- ඉහළ තනතුරු දරණ පුද්ගලයන්ගේ මහා පරිමාණ අල්ලස් හෝ දූෂණ පිළිබඳ පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීමට ව්‍යාපාරිකයින්, ආයෝජකයින් වැනි පාර්ශව ඉදිරිපත් නොවීම
- අල්ලසට හා දූෂණයට එරෙහි වැඩපිළිවෙලක් රාජ්‍ය අංශය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ඇති උනන්දුව අඩු වීම
- විවිධ විෂය ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව විශේෂඥ දැනුමක් සහිත විශේෂිත විමර්ශන නිලධාරීන් ආයතනය සතු නොවීම.
- දූෂණ නඩු උසාවියේ ඔප්පු කිරීම සඳහා ලේඛන මත පදනම් වූ සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එවැනි සාක්ෂි සපයා ගැනීම දුෂ්කර වීම
- පැමිණිලි විමර්ශනය කර නඩු පැවරීම මගින් පමණක් අල්ලස හා දූෂණය තුරන් කළ නොහැකි බවත්, ඒ සඳහා අල්ලස හා දූෂණය නිවාරණය පිළිබඳ ජනතාවගේ දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවිය යුතු බවත් බොහෝ පිරිසක් නොදැන සිටීම
- අල්ලස් කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයන්ට ප්‍රමාණවත් කාර්යාල ඉඩ පහසුකම් නොමැතිවීම.

හයවන පරිච්ඡේදය

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1.සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

6.2.ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා
මානව සම්පත් හිඟය හෝ
අතිරික්තය බලපාන ආකාරය

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

6. මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ	70	34	36
තෘතීයික	232	29	203
ද්විතීයික	442	284	158
ප්‍රාථමික	140	84	56

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපාන ආකාරය

ප්‍රමාණවත් සේවක සංඛ්‍යාවක් සේවයේ නියුක්ත කිරීම මත සේවකයන්ගේ විෂය පථය අනවශ්‍ය ලෙස පුළුල් වීමක් සිදු නොවන අතර එමඟින් පසු විපරමක් සහිතව කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ආකාරයෙන් කාර්යයන් ඉටු කිරීමට හැකියාවක් පවතී. ඉහළ කාර්ය සාධනයක් අත් කර ගැනීමටද එය ඉවහල් වේ.

එබැවින් මෙම කොමිෂන් සභාවේ පවතින තනතුරු පුරප්පාඩු පහත පරිදි සම්පූර්ණ කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

- 2015 වර්ෂයේදී නව තනතුරු අනුමත කර ගැනීමේදී 2025 වර්ෂය තෙක් වසර දහයක අවශ්‍යතාවය සලකා බලා තනතුර අනුමත කර ගෙන ඇත.
- ඉඩකඩ පහසුකම් සීමිත බැවින් ඉඩ පහසුකම් සපයා ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතින, යෝජිත නව ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීමෙන් පසු සියලු පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

දේශීය පුහුණු පාඨමාලා

ක්‍රම සංඛ්‍යාව	පුහුණු වැඩමුළුව පැවැත් වූ ආයතනය	පුහුණු වැඩමුළුවේ නම	සහභාගි වූ නිලධාරීන්ගේ නම සහ තනතුරු	කාලසීමාව	වියදම
1.	ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය	පොත් බැඳුම්කර පාඨමාලාව	කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු	2022.01.12 දින සිට අගෝ. දක්වා	රු. 97,000.00
2.	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව	බුද්ධි තොරතුරු රැස්කිරීම හා බුද්ධි වාර්තා සකස් කිරීම	විමර්ශන නිළධාරීන් 28 දෙනෙකු	2022.02.10 හා 2022.02.11	රු. 17,265.00

අනු අංකය	පුහුණු වැඩමුළුව පැවැත් වූ ආයතනය	පුහුණු වැඩමුළුවේ නම	සහභාගි වූ නිලධාරීන්ගේ නම සහ තනතුරු	කාලසීමාව	වියදම
3.	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	ලංසු කැඳවීමේ ලේඛණ පිළියෙල කිරීම	කළමණාකරණ සේවා නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු	2022.02.17 හා 18	රු. 14,000.00
4.	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	කළමණාකරණ සේවා නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු	2022.02.24 හා 25	රු. 14,000.00
5.	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව	Offence of Corruption from the Perspective of a Prosecutor	නීති සහකාර නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු	2022.02.25	රු. 34,055.00
6.	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	රියදුරන් හා කාර්ය සහයකයින් සඳහා විනය හා කාර්යාලීය ආචාර විධි	කාර්යාල සේවක සේවයේ 05 දෙනෙකු හා රියදුරන් 02 දෙනෙකු	202 2.02.28 2022.03.02 2022.05.24 2022.05.25	රු. 59,500.00
7.	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	Workshop on Salary Conversion	කළමණාකරණ සේවා නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු	2022.03.30 හා 2022.08.26	රු. 14,000.00
8.	Turnkey Computer System (Pvt) Ltd	Hardware Engineering and windows Network Administration course	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරියෙකු	2022.04.09	රු. 21,750.00
9.	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	Effective Online communication and use of Technology	කළමණාකරණ සේවා නිලධාරියෙකු	2022.04.27	රු. 4,000.00
10.	නිල භාෂා හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතනය	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා වන පැය 200 දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව	නීති නිළධාරීන් 08 දෙනෙකු හා ගණකාධිකාරි ඇතුළු සෙසු නිළධාරීන් 02 දෙනෙකු	සතියකට දින 02 බැගින් මාස 2.5	රු. 165,000.00
11.	නිල භාෂා හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතනය	ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා වන පැය 150 දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව	කළමණාකරණ සේවා නිළධාරීන් 22 දෙනෙකු ඇතුළු සෙසු නිළධාරීන් 15 දෙනෙකු	සතියකට දින 02 බැගින් මාස 2.5	රු. 360,000.00

අනු අංකය	පුහුණු වැඩමුළුව පැවැත් වූ ආයතනය	පුහුණු වැඩමුළුවේ නම	සහභාගි වූ නිලධාරීන්ගේ නම සහ තනතුරු	කාලසීමාව	වියදම
12.	සාධාරණත්වය සහ යුක්තිය සඳහා වූ කේන්ද්‍රය	Workshop Investigation and Prosecuting Gender Impact of sexual Bribery	නිලධාරීන් 190 දෙනෙකු	2022.07.27 2022.07.29 2022.08.10 2022.09.08 2022.09.14	
13.	රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	ආයතන සංග්‍රහය පිළිබඳ මාර්ගගත පාඨමාලාව	කළමණාකරණ සේවා නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු	2022.09.28 2022.09.29 2022.09.30 2022.09.31	
14.	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව	නවක නිලධාරීන් සඳහා ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	නවක නිලධාරීන් 58 දෙනෙකු	2022.10.20 2022.10.21 2022.10.25 හා 2022.12.26	
15.	දුරස්ථ ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානය	Advanced Excel Training	කළමණාකරණ සේවා නිලධාරියෙකු	2022.12.19 හා 2022.12.21	රු. 12,000.00
16.	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ වැටුප් සකස් කිරීම	සංවර්ධන නිළධාරියෙකු	2022.09.08	රු. 5,000.00

විදේශීය පාඨමාලා

අනු අංකය	පුහුණු වැඩමුළුව/ සම්මන්ත්‍රණය පැවැත් වූ රට	පුහුණු වැඩමුළුව/ සම්මන්ත්‍රණයේ නම	සහභාගි වූ නිලධාරීන්ගේ තනතුරු	කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය
01	ඉන්දියාව	Skill Development and Capacity Building (High Commission of India online (Central Academy for Police Training (CAPT) - Online	විමර්ශන නිළධාරීන්	21/02/2022 සිට 25/02/2022 දක්වා	

02	රුමේනියාව	Training Program on Skill Development and Capacity Building - Online	විමර්ශන නිළධාරින්	21/02/2022 සිට 25/02/2022 දක්වා	
03	පාකිස්ථානය	Re-Executive Programme for Senior Officers	කේ.කේ.ඩී.එම්.කොඩිතුවක්කු මිය - ස/අ(නීති) ජී.ඩී.මාදුවගේ මයා ස/අ (නීති) එස්.එම්.සබ්රි මයා - ස/අ(නීති) ටී.රාජ්කුමාර් - ස/පොලිස් අධිකාරි	21/03/2022 සිට 03/04/2022 දක්වා	ඇ.ඩො.1,850
04	වියානා	Global Operational Network of Anti Corruption Low Enforcement Authorities (Globe Network)	එම්.ආර්.වයි.කේ.උඩවෙල මිය නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	28/06/2022 සිට 30/06/2022 දක්වා	ඇ.ඩො.375 රක්ෂණ රු.3,898
05	උතුරු කොරියාව	2022 ACRC Training Course for International Anti Corruption Practitioners	ඩී.ජී.ජේ.හෙයියන්තුඩුව මිය නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කේ.එච්.අයි.එස්.සිරිවර්ධන - සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	14/11/2022 සිට 23/11/2022 දක්වා	ඇ.ඩො.1,468 රක්ෂණ හා වීසා රු.3,898
06	ජපානය	Criminal Justice Response to Corruption	ජී.ඒ.ඩී.සංජීවනී - සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01/11/2022 සිට 30/11/2022 දක්වා	ඇ.ඩො.1,200
07	ඔස්ට්‍රියා-වියානා	UNODC UNCAC : Invitation to 16th WGAR, 2nd Resumed 13th IRG and 11th EMIC (States Parties)	විශ්‍රාමලත් අභියාචනාධිකරණ විනිසුරු දීපාලි විජේසුන්දර මිය - කොමසාරිස් II ඩී.අයි.රාජපක්ෂ - සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ඩබ්.එම්.ටී.ඩී.බණ්ඩාර - ස/අ(නීති)	07/11/2022 සිට 11/11/2022 දක්වා	ඇ.ඩො.6,310 රු.513,201

08	Spain	3rd Plenary Meeting of the Global Operational Network of Anti - Corruption Law Enforcement Authorities (Globe Network)	ඩබ්.කේ.දමිත් විජේරත්න - අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	15/11/2022 සිට 17/11/2022 දක්වා	ඇ.ඩො.1,175 රු. 4,140
09	Kenya-Nairobi	International Expert Meeting on asset return and the 2030 Agenda for Sustainable Development	ආර්.වික්‍රමසිංහ මිය - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	28/11/2022 සිට 29/11/2022 දක්වා	ඇ.ඩො.300 රු.4,142
10	ඊජිප්තුව	Expert Meeting on the Implementation of the Sharm-ei-Sheikh Declaration	සී.ඒ.එස්.ජී.ඇන්තනී මයා- සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	12/12/2022 සිට 13/1 13/12/2022 දක්වා	ඇ.ඩො.300 රු.28,938

*** ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන් දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න**

පුහුණුව මඟින් දැනුම කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනයත් සමඟ රැකියා අභිප්‍රේරණය වී කාර්ය සාධනය වර්ධනය වේ. ඒ අනුව විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් වෙත සේවකයින් යොමු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

හත්වන පරිච්ඡේදය

7. අනුකූලතා වාර්තා

7. අනුකූලතා වාර්තා

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා හේතු පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය නිරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	-	අදාල නොවේ	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	අදාල නොවේ	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් (වැටලීම් අත්තිකාරම්)	අනුකූල වේ		
1.6	වෙනත්	-		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩි නඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩි නඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා හෙට පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය නිරීක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව ,අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා හෙට පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය නිරීක්ෂ ක්‍රියාමාර්ග
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 6 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා හෙට පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය නිරීක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	-	එවැනි ගිණුම් නැත	
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැළපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරවකටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර ගැනීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමා නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්වලට අනුකූලවීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර සිටීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා හේතු පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය නිරීක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම.	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	-	එවැනි ගිණුම් නැත	
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	-	එම	
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	-	එම	
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සිමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත්කොට තොරතුරු ලබාදීමේ ලේඛනයක් යාවත් කාලීන කර පවත්වා ගෙනයාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ්අඩවිය හරහා ලබාදී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ යෝජනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	08 වන වගන්තිය අදාල නොවේ 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ලබා දී නොමැත		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා හේතු පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය නිරීක්ෂණ ක්‍රියාමාර්ග
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි /සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛඅංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙක් සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා සියළුම නිලධාරීන්ට පැය 12ක පුහුණුව ලබා දීමට නොහැකි වීම	
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය