ආයතනයේ නම: ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

நிறுவனத்தின் பெயர்: பாதுகாப்பு அமைச்சு

பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்கு குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்பட்டு நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

Name of the Institution: Ministry of Defence

Submission of Observations of Hon. Minister and Steps Taken with Regard to the Reports Tabled by the Committee on Public Accounts in Terms of Standing Order No:119(4)

பொருளடக்கம்

தொ. இல	நிறுவனம்/ திணைக்களம்	பாராளுமன்ற வெளியீடு தொடர் 116 தொடர்புடைய அவதானிப்புகள் பக்க இலக்கம்	நிறுவனங்கள்/துறைகள் தொடர்பான அவதானிப்புகள் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் அடங்கிய பக்க இலக்கம்
1	பாதுகாப்பு அமைச்சு	66	44-49
2	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	74	50-51
3	சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	73-74	52-54
4	இலங்கை இராணுவம்	113	55-59
5	இலங்கை கடற்படை	125-126	60-65
6	இலங்கை விமானப்படை	137-138	66-68
7	சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	137	69-70
8	இலங்கை கடலோர பாதுகாப்பு திணைக்களம்	107-108	71-76
9	இலங்கை பொலிஸ் திணைக்களம்	110-111	77-80
10	ஆட்கள் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	135	81-82
11	வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்	90	83-87

அரசாங்கக் கணக்குக் குழுவினால் பாராளுமன்றத்தில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட 116 வது பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடரில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விபரங்கள் தொடர்பாக மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள்/தற்போதைய நிலை

1 பாதுகாப்பு அமைச்சு

குழுவால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைப்பாடுகள்	குறைப்பாடுகளை சரி செய்யவதற்கு எடுத்த நடவடிக்கை / தற்போதைய நிலை
01. நட்ட பதிவேடு இற்றைப் படுத்தப்பட்டு பேணப்பட வில்லை.	அ. பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு சொந்தமான சேதங்கள் பதிவேட்டின் கீழ், முப்படைகளின் தலைமையகம் தொடர்பான சேதங்கள் உட்பட தொடர்புடைய பதிவேடு பராமரிக்கப்படுகிறது.
02. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து ஐய வினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்துக்குள் விடையளிக்கப் பட வில்லை	அ. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த அனைத்து கணக்காய்வுகளுக்கு பதிலளிக்கும் போது 2018 ஆம் ஆண்டு தாமதம் ஏற்பட்டாலும் அதுவரை மட்டும் அவ்வாரான தாமதம் ஏற்படாத வகையில் நடவடிக்கை மேற் கொள்ள தேவையான வழி முறைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அவ்வாரே சில கணக்காய்வுகளுக்கு திட்வட்டமான பதில்கள் கொடுக்கப்பட வேண்டியிருப்பதால் மற்றும் அவ் கணக்காய்வுக்கு அமைச்சினன ஒவ்வொரு பிரிவு / நிறுவனம் மற்றும் திணைக்களங்களினால் பதில்களை பெற்று கொண்டதன் பின் பதில்கள் அடிப்படையில் சில கணக்காய்வுக்கு மாதத்திற்குள் பதிகளை பெற்றுக் கொள்வது நடைமுறை சிக்கல்கள் உள்து ஆ. ஆனால் அனைத்து பதில்களும் வழங்க வேண்டிய அனைத்து கணக்காய்வு விசாரனைக்கு எதிர்பார்க்கும் கால வரையரையில் பதில் அளிக்குமாறும் அவ்வாரான அவதானிப்புக்கள் மீண்டும் ஏற்படாத வகையில் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளமாறு இவ் அமைச்சின் பிரிவு ம.:. திணைக்களங்களின் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கும் பணி குழாத்தினருக்கும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
03. உள்ளக தணிக்கை வினவல்களுக்கான பதில்கள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளிப்பதில் 2018 இல் சில தாமதங்கள் ஏற்பட்டாலும், இதுவரை, இதுபோன்ற தாமதங்கள் தவிர்க்கப்பட்டுள்ளன. ஆ. இந்த அமைச்சின் அனைத்துத் திணைக்கள

	அதிகாரிகளும் ஊழியர்களும் எதிர்பார்க்கப்படும் கால வரம்பிற்குள் பதிலளிக்க வேண்டிய அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதில்களை வழங்குமாறும், மீண்டும் அவ்வாறான அவதானிப்புகள் ஏற்படாதவாறும், முரண்பாடுகள் ஏற்படாதவாறும் உறுதிசெய்யுமாறும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
04. 2016.03..31 திகதி அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 5/2016 இன் படி, பொருட்கள்கணக்கெடுக்கப்பட்டு, அது தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	31.12.2018 ஆம் ஆண்டு முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பாதுகாப்பு அமைச்சு உட்பட 16 நிறுவனங்களின் பொருட்கள் கணக்கெடுப்புப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக 05.12.2018 திகதி சபைகள் நியமிக்கப்பட்டன. இதன்படி, உரிய கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகள் 31.03.2019 க்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும் என்பதால், 25.01.2019 க்கு முன்னர் அவற்றை வழங்குவதற்கு ஏற்பாடு செய்யுமாறு தெரிவிக்கப்பட்டது. அதன்படி, 31.03.2019க்குள் 06 (பாதுகாப்பு பிரதானி அலுவலகம், சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலை கழகம், பாதுகாப்பு சேவை கட்டளை கல்லூரி, அரச புலனாய்வு சேவை, ஆய்வு மத்திய நிலையம் ஒண்றினைந்த மொழி பயிற்சி நிலையம் நிறுவனம்) அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்க முடிந்தது. பின்னர் நாட்டில் நிலவும் பாதுகாப்பற்ற சூழ்நிலை காரணமாக 21.04.2019 அன்று இடம்பெற்ற திடீர் வெடிகுண்டுத் தாக்குதலால் பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகளில் ஆய்வு நடவடிக்கைகளில் உத்தியோகத்தர்கள் பங்கேற்பதில் சிரமம் ஏற்பட்டதோடு அவ் சூழ்நிலை நிறைவுற்றதன் பின் ஏனைய அணைத்து நிறுவனங்களின் பொருட்கள் ஆய்வு செயற்பாடுகள் நிறைவடைந்தது. அதன்படி, 20.12.2019க்குள், பாதுகாப்பு அமைச்சகம் மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள அனைத்து நிறுவனங்களின் சரக்கு ஆய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.
05. வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் குறித்த பரிந்துரைகள் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.	அ. 31.12.2018 திகதி ஆண்டு பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு சபையின் அறிக்கைகளின்படி, பாதுகாப்பு அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள மற்ற நிறுவனங்களில் உபரிகள் மற்றும் குறைபாடுகள் இருப்பதை சபை வெளிப்படுத்தவில்லை. பாதுகாப்பு அமைச்சகத்தின் பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கை 20.12.2019 அன்று கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது. நாட்டில் நிலவும்

	பாதுகாப்பற்ற சூழ்நிலையால், அதிகாரிகள் மிகவும் மும்முரமாக இருப்பதால், குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு பணியை முடிக்க முடியவில்லை. அதன்படி, 31.12.2018 வரை பாதுகாப்பு அமைச்சினால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் மீறல்கள் தொடர்பில் விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இது தவிர, பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு சபைகள் முன்வைத்துள்ள இதர பரிந்துரைகளின்படி, அகற்றப்படும் பொருட்களை அகற்றுவதற்கான குழுவை நியமிக்கும் பணியும் தொடங்கப்பட்டு, அந்த பணிகளும் இறுதி கட்டத்தில் உள்ளன.
06. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டியிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடு வரம்பினை விஞ்சாதப்படி படி பொருப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது	அ. 2018 ஆண்டின் இறுதியில், இருப்புத்தொகையிலிருந்து ஒதுக்கீடுகளை மாற்றும் நோக்கத்துடன், தொடர்புடைய பணிகளுக்கான பொறுப்புகள் உள்ளிடப்பட்டன, ஆனால் ஆண்டின் கடைசி காலாண்டில் போதுமான நிதி இல்லாததால், எதிர்பார்த்தபடி நடவடிக்கை மேற்கொள்ள முடியவில்லை எவ்வாராயினும் இது வரை மட்டும் ஒதுக்கீட்டுக்கு மேலாக ஒதுக்கிட்டுக்கு ஏற்ற வகையில் நடவடிக்கை இன்மையினால் அதிகாரிகளுக்கு அறிவுருத்தப்பட்டு அவ்வாரான சூழ்நிலை ஏற்படாத வகையில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.
07. ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் தீர்கப்பட வில்லை	அ. பின்வரும் காரணங்கள் இதற்குப் பங்களித்தன மற்றும் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. (அ) இடமாற்றத்தின்போது கடன்கள் சரியாகத் தீர்க்கப்படாத அதிகாரிகளின் சரியான நிலுவைகளைக் கணக்கிடுவதற்கான ஏற்பாடுகள் இப்போது செய்யப்பட்டுள்ளன. (ஆ) பொலிஸ் மா அதிபருடன் தீர்க்கப்பட்ட அரச புலனாய்வு சேவை மற்றும் பொலிஸ் விசேட அதிரடிப்படை அதிகாரிகளின் கடன்கள் பொலிஸ் மா அதிபரால் மீண்டும் பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு கொண்டுவரப்பட்டு மாற்று அட்டவனையின் மூலம் தொடர்பான கடன்களை தீர்த்து வைப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. (இ) சேவையை விட்டு வெளியேறிய அதிகாரிகள் மற்றும் இடைநிறுத்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு நேரடியாக அறிவித்ததன் மூலம் கடன் தவணைகளில் வசூலிக்கப்பட்டுள்ளது. (ஈ) ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகளின் தீர்க்கப்படாத கடன்

	நிலுவைகள் ஒய்வூதியத் திணைக்களத்தால் ஒதுக்கீடுகளை ஒதுக்கித் தீர்த்து வைக்கப்பட்டுள்ளன. (இ) அதன்படி, மேலே குறிப்பிட்டபடி நடப்பதன் மூலம், 2019 ஆம் ஆண்டில் இருக்கும் கடன் நிலுவையிலிருந்து, ரூபா. 2,313,415.00 கடன் தொகை தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.
08. கட்டு நிதி கணக்கின் நிலுவை திறைச்சேரி ஏடுகளுடன் ஒப்பீட்டு பார்க்கப்பட வில்லை.	அ. TOD/IMP/05 படிவத்தின்படி, 2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான தொடர்புடைய அறிக்கைகள் திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு காலாண்டு அடிப்படையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, ஜனவரி முதல் ஜூன் 2020 வரையிலான முன்னணி கணக்கின் இருப்பு திநைச்சேரியுடன் ஒப்பிடப்பட்டது. மாதாந்திர அடிப்படையில் இருப்பு மற்றும் மார்ச் 31 மற்றும் ஜூன் 30 தொடர்பான காலாண்டு அறிக்கைகள் திறைந்சேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
09. மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டிற்கான பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய செயல்திறன் அறிக்கைகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. செயல்திறன் அறிக்கை தயாரிக்கும் போது, அமைச்சகத்திற்கு சொந்தமான பல நிறுவனங்கள் இருப்பதால், அந்த நிறுவனங்களிடமிருந்து தகவல்களைப் பெறுவதில் கணிசமான நேரம் செலவிடப்பட்டதால் இந்த தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது. மேலும், மூன்று மொழிகளில் அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் போது, மொழிகளை மொழிபெயர்ப்பதற்கு ஏற்பட்ட கால தாமதத்தினால் குறிப்பிட்ட தினத்தில் அறிக்கை சமர்ப்பிக்க முடியாமைக்கான காரணமாகும். ஆ. ஆயினும்கூட, 2019 செயல்திறன் அறிக்கை அச்சிடப்பட்டு, கோவிட் பரவிய போதிலும் பெரும் முயற்சியுடன் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் முடிக்கப்பட்டது. எதிர்காலத்தில் இது தொடர்பான தாமதங்களைத் தடுக்க முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
இரண்டாம் பகுதி	
01. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை அனங்கொண்டிருக்க வில்லை	அ. தேசிய பாதுகாப்பு விடயத்துடன் நேரடியாக தொடர்புடைய இலக்குகளுடன் நிலையான அபிவிருத்தி உத்திகளை அடையாளம் காண்பது கடினமாக இருந்ததால், நிலையான அபிவிருத்தி ,லக்குகளை அளவிடுவதற்கு 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான குறிகாட்டிகள் எதுவும் அமைக்கப்படவில்லை. எவ்வாறாயினும், அமைச்சின் பாடங்களில் திருத்தம் மற்றும் புதிய பாடங்களை அமைச்சகத்தின் வரம்பிற்குள் சேர்த்ததன் காரணமாக,
02. இனங்கண்ட நிலை பெறுதகு நோக்கங்களுக்கான இலக்குகளை அடைதலை அளவிடுவதற்கான செயலாற்றுகை இலக்குகல்	

விதிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை	நிலையான வளர்ச்சி ,லக்குகளுக்கு பங்களிக்கும் நோக்கங்களை பரவலாக அடையாளம் காணவும், அவற்றை அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகளைத் தயாரிக்கவும் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட தகவல்களும் சாத்தியமாகியுள்ளன. ஒவ்வொரு துறையின் படி 2019 அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. ஆ. மேலும், பேண்தகு அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் நோக்கத்தின்படி அடையப்பட வேண்டிய இலக்குகளை நன்கு புரிந்து கொள்வதற்காக நிலையான அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் தொழில்நுட்ப பங்களிப்பைப் பெறுவதற்கு இந்த அமைச்சு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.
03. நிறுவனத்தின் நிலை பெறுதகு நோக்கங்களுக்கான இலக்குகளை அடைதலுடன் ஏற்புடைய குறித்துரைத்த தரப்பினர் இனங்கானப்பட் வில்லை.	அ. நிலையான ,லக்குகளை அடைவதில் ஈடுபட்டுள்ள குறிப்பிட்ட தரப்பினர் அடையாளம் காணப்படவில்லை என்றாலும், ஆயுதப்படைகள் உட்பட அமைச்சகத்தின் தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் செயல்பாடுகளில் உள்ளடங்கிய திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் மூலம் தொடர்புடைய ,லக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களுக்கு நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ பங்களிக்கும் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை அடையாளம் காண முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
04. 2018.ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதி இலக்கம் MSDW/ 08/05 சுற்று நிருப ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஈடேற்ற வேண்டிய நிலை பெறுதகுஅபிவிருத்தி பணிகளைஇணைப்பாக்கம் செய்வதற்காக நியமிக்க வேண்டிய இரண்டு பிரதிநிதிகள் பற்றி அமைச்சுக்கு தெரிவிக்க பட வில்லை.	அ. MOD/P&P/04/29 மற்றும் 8.10.2019 ஆம் திகதி கடிதம் மூலம் இரண்டு அதிகாரிகளை பிரதிநிதிகளாகப் பரிந்துரைத்தது.
05. பொது நிர்வாக ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக முறையான மனித வளத்திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	அ. 24.01.2018 அன்று வெளியிடப்பட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண்.02/2018 இன் பிரிவு 05 இன் படி, ஒரு நிறுவனத்தின் மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு நிறுவனத்திற்கு தனித்துவமான ஒரு முறையை ஆக்கப்பூர்வமாக பின்பற்ற பரிந்துரைக்கப்படுகிறது, மேலும் சுற்றறிக்கையில்

	காட்டப்பட்டுள்ள வடிவத்தின்படி தொடர்புடைய திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என்பது கட்டாயமில்லை. ஆ. அதன்படி, இந்த அமைச்சின் தனித்துவமான மாதிரியின்படி 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது. இ. எவ்வாறாயினும், 2020 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் விதிகளின்படி, மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
06. தயாரிக்கப்பட்ட மனித வள திட்டம் மூலமாக ஓர் ஊழியருக்க குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலயங்கள் மேலதிக பயிற்சி விதிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை	அ. மாநில நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 மற்றும் 24.01.2018 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், 2018 ஆம் ஆண்டுக்கான மனிதவளத் திட்டம் 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரிப்பதன் மூலம் 2017 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் தயாரிக்கப்பட்டது, அங்கு 2018 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சிக்கான ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. அதன்படி, பயிற்சி தேவைகளை கருத்தில் கொண்டு, பயிற்சி தேவைகளை ஒருங்கிணைத்து பயிற்சி வகுப்புகளை ஏற்பாடு செய்து ஊழியர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்த ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. ஆ. இதுவரை மட்டும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி கிடைக்கும் வகையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்படும்.
07. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வகுப்புக்கள் மூலமாக வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வகுப்புக்களின் அளவு 50% ஐ பார்க்கிலும் குறைந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது.	அ. அமைச்சின் பணிச்சுமைக்கு ஏற்ப, இலக்கு குழுக்கள் கண்டறியப்பட்டு, உரிய இடைவெளியில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலும், எதிர்காலத்தில் பயிற்சி வாய்ப்புகளை அதிகரிக்க முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
08. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் பந்திகளில் சுட்டிகாட்டப்பட்டிருந்த குறைப்பாடுகள்.. வழுக்கள் சரி செய்யப்பட்டிருக்க வில்லை.	அ. இதுவரை மட்டும் குறைகளை குறைத்து கொள்வதற்கு நடவடிக்ககை மேற்கொள்ளப்பட்டுது.
09. நிறுவனத்தினால் ஈடேற்றப்படுகின்ற செயற் பொறுப்புடன் தொடர்புடைய 03 பிரதான செயலாற்றுகை சுட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்க வில்லை.	அ. 2018 ஆம் ஆண்டில் பிரதான பணிக் குறிகாட்டிகளை அடையாளம் காண்பது கடினமாக ,ருந்தபோதிலும், 2019 ஆம் ஆண்டில் பணிக் குறிகாட்டிகள் நிறுவனங்களாக அமைச்சில் அடையாளம் காணப்பட்டன.

දීපිකා බුද්ධදාස
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - I
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර
කෝට්ටේ.

02. பேரிடர் மேலாண்மை பிரிவு

குழுவால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைப்பாடுகள்	குறைப்பாடுகளை சரி செய்யவதற்கு எடுத்த நடவடிக்கை / தற்போதைய நிலை
01. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து ஐய வினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்துக்குள் விடையளிக்கப் பட வில்லை	அ. பெரும்பாலான கணக்காய்வு வினாக்கள் பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களில் இருந்து பெறப்படுவதாலும், தகவல்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருப்பதாலும், சில கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதில் அளிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது. தணிக்கை வினாக்களுக்கான பதில்களை வழங்குவதற்கு உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
02. உள்ளக தணிக்கை வினவல்களுக்கான பதில்கள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. உள்ளக தணிக்கை வினாக்களுக்கு உடனுக்குடன் பதில் அளிக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்குத் தெரிவித்த பிறகு, முடிந்தவரை ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
03. அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறி பணியாளர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.	அ. அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புக்கு மேல் அதிகாரிகள் நியமிக்கப்படவில்லை.
04. 20.09.2017 திகதி 2017 இன் நிர்வாக சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 4 இன் படி ஒரு காலாண்டு முடிவடைந்த ஒரு மாதத்திற்குள் பணியாளர் தகவல் மேலாண்மை சேவைகள் துறைக்கு அனுப்பப்படவில்லை.	அ. தற்போது, பணியாளர்கள் தகவல் மேலாண்மை சேவைகள் திணைகளத்திற்கு 30.06.2020 திகதி அன்று மின்னஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது, மேலும் எதிர்காலத்தில், மேலாண்மை சேவைகள் சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களின்படி தொடர்புடைய தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்படும்.
இரண்டாம் பகுதி	
01. இனங்கண்ட நிலை பெறுதகு நோக்கங்களுக்கான இலக்குகளை அடைதலை அளவிடுவதற்கான செயலாற்றுகை இலக்குகல் விதிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை	அ. பேண்தகு அபிவிருத்தி மூலோபாயத் திட்டம் தற்போது பேரிடர் முகாமைத்துவ பிரிவின் மேற்பார்வையில் உள்ள நிறுவனங்களால் வரையப்பட்டுள்ளது. 10.03.2020 திகதி அன்று பேண்தகு அபிவிருத்தி சபையின் பணிப்பாளர் நாயகம் தலைமையில் நடைபெற்ற விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சியில் இது மேலும் மேம்படுத்தப்பட வேண்டும் என அறிவுறுத்தப்பட்டது. அதன்படி, சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கு இது குறித்து தெரிவிக்கப்பட்டு, அடுத்தகட்ட பணிகள் மேற்கொள்ளப்படது.

02. பொது நிர்வாக ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக முறையான மனித வளத்திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	அ. தற்போது அதற்கான மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது.
03. யாரிக்கப்பட்ட மனித வள திட்டம் மூலமாக ஓர் ஊழியருக்க குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலயங்கள் மேலதிக பயிற்சி விதிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை	அ. ஒரு பணியாளருக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரம் பயிற்சி அளிக்கப்படும் எனத் தயாரிக்கப்படும் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
04. முழு தொழிலாளர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் வரையப்படவில்லை.	அ. அதற்கேற்ப தொடர்புடைய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.
05. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வகுப்புக்கள் மூலமாக வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வகுப்புக்களின் அளவு 50% ஐ பார்க்கிலும் குறைந்த மட்டத்திலேயே நிலவியது	அ. அதிகாரிகளின் திறன்களை மேம்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக திறன் அபிவிருத்தி நிறுவனம், தேசிய தொழிலாளர் கற்கைகள் நிறுவனம், தேசிய வர்த்தக முகாமைத்துவ நிறுவனம், ,லங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் போன்ற நிறுவனங்களில் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு 18 அதிகாரிகள் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளனர். ஆ. கொத்மலையில் உள்ள நீர்ப்பாசனம் மற்றும் நீர் முகாமைத்துவத்திற்கான சர்வதேச பயிற்சி நிறுவனத்தில் 60 அதிகாரிகளுக்கான மூன்று நாள் பயிற்சிப் பட்டறை நடாத்தப்பட்டது. இ. உத்தியோகபூர்வ மொழித் திணைக்களத்திலிருந்து அழைக்கப்பட்ட வளவாளர் மூலம் தமிழ் மொழி நிலை ஐஏக்கான 50 மணிநேர பாடநெறியை முடித்த 14 அதிகாரிகளுக்கு அமைச்சு சான்றிதழ்களை வழங்கியுள்ளது. ஈ. இதன்படி அமைச்சில் உள்ள பெருமளவான நபர்களுக்கு 12 மணித்தியாலங்களுக்கு மேலாக பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

දීපිකා බුද්ධදාස
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - I
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර
කෝට්ටේ.

03. சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சகம்

குழுவால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைப்பாடுகள்	குறைப்பாடுகளை சரி செய்யவதற்கு எடுத்த நடவடிக்கை / தற்போதைய நிலை
01. 26.06.2017 திகதியிட்ட சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை 1/2017 இன் பத்தி 7 இன் படி, 2018 ஆம் ஆண்டில் வாங்கப்பட்ட மற்றும் கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் பற்றிய தகவல்கள், தலைமைக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. 28.06.2017 திகதி சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை 1/2017 இன் பந்தி 7 இன் படி, 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் வாங்கப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் சம்பந்தப்பட்ட காலாண்டின் இறுதியில் தலைமைக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். இது தொடர்பில் எதிர்காலத்தில் வெளியிடப்படும் என கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் தெரிவித்தார் ஆனால் இதுவரை அதற்கான உத்தரவுகள் வழங்கப்படவில்லை. மேலும், மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பத்தி 6ல் கோரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் குறிப்பிட்ட தேதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
02. 31.03.2016 திகதியிட்ட அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை எண் 5/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, அது தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. 31.03.2016 திகதியிட்ட அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன. எதிர்காலத்தில் ஏற்படும் தாமதங்களைத் தவிர்க்க முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
03. வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட உபரிகள், குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் குறித்த பரிந்துரைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் செயல்படுத்தப்பட வில்லை.	அ. களஞ்சிய ஆய்வின் முடிவில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செயல்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
04. ஒவ்வொரு வாகனத்துக்கும் பதிவு புத்தகங்கள் புதுப்பித்த நிலையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	அ. தற்போது, நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும் பதிவு புத்தகங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றன.
05. 29.12.2016 திகதியிட்ட அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி,	அ. தற்போது, நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான வாகனம், எரிபொருள் நுகர்வு குறித்து முறையாக சரிபார்க்கப்படுகிறது.

நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான வாகனங்கள் எரிபொருள் எரிப்பு குறித்து சரிபார்க்கப்படவில்லை.	
06. ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் இருந்தன.	அ. 2018 ஆம் ஆண்டளவில், மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்ட போது, சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சின் திட்டமான விசேட அதிரடிப்படையின் முற்பண "பி" கணக்கில் நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவைகள் குறித்து கவனம் செலுத்தப்பட்டது. இந்த நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை உடனடியாக தீர்க்குமாறு அப்போதைய சிறப்பு அதிரடிப்படைக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது.
இரண்டாம் கட்டம்	
01. 27.04.2018 சுற்றறிக்கை இலக்கம் MSDW/08/65 இன் ஏற்பாடுகளின்படி மேற்கொள்ளப்படும் நிலையான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பிற்காக நியமிக்கப்படவுள்ள இரண்டு பிரதிநிதிகளின் விபரங்கள் அமைச்சுக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை.	அ. MSDW/08/65 சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலங்கை நிலையான அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் பிரகாரம், இரண்டு அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட்டு, நிலையான அபிவிருத்தி உத்திகளை தயாரிப்பது தொடர்பாக தேவையான அறிவித்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
02. குடிமக்கள்.'.நலன் பெருவோர் சாசனம் சரியாக தயாரிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படவில்லை.	அ. குடிமக்கள்.'.நலன் பெருவோர் சாசனம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டது.
03. நிறுவனத்தின் குடிமக்கள்.'.நலன் பெருவோர சாசனத்தை செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு அமைப்பை உருவாக்கவில்லை.	அ. நிறுவனத்தின் குடிமக்கள்.'.நலன் பெருவோர சாசனம் செயல்படுத்தப்படுவதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் ஒரு அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படுகிறது.
04. பொது நிர்வாக விதிமுறைகளின்படி மனிதவள திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.	அ. பொநிவி 02/2018 இணைக்கப்பட்ட வடிவத்தின் அடிப்படையில் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம் தொடர்புடைய விதிகளின்படி தயாரிக்கப்படும்.
05. தயாரிக்கப்பட்ட மனித வள திட்டம் மூலமாக ஓர் ஊழியருக்க குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலயங்கள் மேலதிக பயிற்சி விதிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை	அ. குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி பெறும் வகையில் 2020ஆம் ஆண்டு தொடர்பான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படும்.

06. முழு பணியாளர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்படவில்லை.	அ. தற்போது முழு தொழிலாளர்களுக்கும் செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.
07. மனிதவள மேம்பாட்டுத திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கும் திறன் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கும் நிறுவனத்தில் மூத்த அதிகாரி நியமிக்கப்படவில்லை.	அ. இதுவரை அதற்கான நியமனங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
08. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை 50மூ க்கும் குறைவாகவே இருந்தது.	அ. எதிர்கால திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குவதில் 50% க்கும் அதிகமான சதவீதத்தை பராமரிக்க தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

දීපිකා බුද්ධදාස
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - I
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර
කෝට්ටේ.

04. இலங்கை இராணுவம

குழுவால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைப்பாடுகள்	குறைப்பாடுகளை சரி செய்யவதற்கு எடுத்த நடவடிக்கை / தற்போதைய நிலை
முதல் பகுதி	
1. அனைத்து உள்ளக தணிக்கை வினவல்களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. இராணுவத்தின் உள் தணிக்கை பணிப்பகம் சமர்ப்பித்த தணிக்கை கேள்விகளுக்கு இராணுவத்திலுள்ள அனைத்து கிளை அலுவலகமும் மூன்று வாரங்களுக்குள் பதிலளிக்கவில்லை என்றால், சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகங்களை நினைவூட்டி ஒரு மாதத்திற்குள் உள் தணிக்கை வினவல்களுக்கான பதில்கள் தற்போது பெறப்படுகின்றன.
2. ஆண்டுக்கு தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழுவின் குறைந்தது 2 கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை.	அ. 2018 ஆம் ஆண்டைப் பொறுத்தவரை பின்வரும் திகதிகளில் தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழுவின் இரண்டு கூட்டங்களை நடத்த ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. (1) 2018.04.09 மற்றும் 2018.11.13 திகதிகளில்
3. நி.ஒ 94(1) செலவினப் பொருளுக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு, மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு வரம்பு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்கு அப்பால் கடமைகளை உருவாக்கியது.	அ. 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான விதிகளின் வரம்பை மீறி பொறுப்புகளைச் செய்வதற்கான காரணங்கள். (i) போதிய பணம் இல்லாததால், 2017 முதல் 2018 வரை முன்வைக்கப்பட்ட கடன்களைத் தீர்ப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை வழங்குமாறு தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட திணைக்களத்திடம் கோரப்பட்டாலும், போதுமான ஏற்பாடுகள் எதுவும் ஒதுக்கப்படவில்லை. எனவே, 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீடுகள் மூலம் கூறப்பட்ட கடன்கள் தீர்க்கப்பட வேண்டியிருந்தது. (ii) தொடர்ச்சியாக மற்றும் மூலதன வாக்குகளின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள விதிகளிலிருந்து திறக்கப்பட்ட கடன் கடிதங்களின் மதிப்பின் ஏற்ற ,றக்கத்தின் காரணமாக (ரூபாய்க்கு எதிரான அமெரிக்க டொலர் அதிகரிப்பு) சந்தை மதிப்பு மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்பை மீறியது. ஆ. விதிமுறைகளின் எல்லைக்கு அப்பால் பொறுப்புகளைச் செய்வதைத் தவிர்க்க பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்

	எடுக்கப்பட்டன. (i) வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீட்டிற்கு பொறுப்பான அதிகாரிகள், கொள்கை நிர்வாகம் மற்றும் செயலில் உள்ள நிர்வாக அதிகாரிகளை கொள்முதல் திட்டமிடல் குறித்து அறிந்திருக்க வேண்டும். (ii) ஒதுக்கப்பட்ட விதிகளின் வருடாந்த திட்டத்தின்படி, தற்போதைய நிர்வாக நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் குறித்து தொடர்ச்சியான மீளாய்வு குறித்து செயலில் உள்ள நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல். (iii)செலவினங்களின் முன்னேற்றம் குறித்து மாதந்தோறும் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் அதற்கேற்ப அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல் லைக்குள் கடன்கள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்துதல். (iv)வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீட்டிற்குள் மட்டுமே கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள பொறுப்பான அதிகாரிகள், கொள்கை நிர்வாகம் மற்றும் செயற்பாட்டில் உள்ள நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கு வழிமுறைகளை வழங்குதல். நி.ஒ 66 அடிப்படையில் அதிகபட்ச வெளியீட்டை அடைவதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட விதிகளைப் பயன்படுத்த பொறுப்பான அதிகாரிகள், கொள்கை நிர்வாகம் மற்றும் செயற்பாட்டில் உள்ள நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் முடிவிலும் செலவினங்களின் முன்னேற்றத்தை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்வது.

දීපිකා බුද්ධදාස
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - I
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර
කෝට්ටේ.

<table>
<tr>
<td>4. ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவைத் தொகையிலிருந்த கடன் மிகுதி தீர்க்கப்படவில்லை .</td>
<td>அ. 31.12.2018 திகதியின்படி, ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள அரச அதிகாரிகளின் முன்னேற்ற "பி" கணக்கின் பற்று இருப்பு ரூ. 69இ121இ778.65 மற்றும் அதன் தீர்வு முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.
<table>
<tr><th>விளக்கம்</th><th>2018.12.31 நிலவரப்படி மிகுதி இருப்பு ரூபா. சதம்</th><th>2020.06.30 நிலவரப்படி தீர்வு இருப்பு ரூபா. சதம்</th><th>2020.60.30 நிலவரப்படி மிகுதி இருப்பு</th><th>தீர்வு முன்னேற்றம்</th></tr>
<tr><td>இறப்பு</td><td>1,332,959</td><td>1,087,500</td><td>245,459</td><td>82%</td></tr>
<tr><td>ஓய்வு</td><td>3,706,924</td><td>1,937,748</td><td>1,769,175</td><td>52%</td></tr>
<tr><td>வேலை நிறுத்தப்பட்டவை</td><td>246,391</td><td>138,500</td><td>107,890</td><td>56%</td></tr>
<tr><td>சேவையில் இடை விலகல்</td><td>63,835,505</td><td>17,796,555</td><td>46,038,949</td><td>28%</td></tr>
<tr><td>மொத்தம்</td><td>69,121,779</td><td>20,960,304</td><td>48,161,474</td><td>30%</td></tr>
</table>
ஆ. நிலுவையில் உள்ள பற்று நிலுவைத் தொகையை ரூ. 48இ161இ474.55 மாதாந்த கண்காணிப்பு. மேலும், கடன் சமநிலையை தீர்ப்பதற்கான முன்னேற்றம் காலாண்டுக்கு ஒரு முறை நடைபெறும் துறை தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழு கூட்டத்தில் விவாதிக்கப்படுகிறது மற்றும் பற்று நிலுவைத் தொகையை விரைவாக தீர்ப்பதற்காக தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.</td>
</tr>
<tr>
<td>5. மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் பணப் புத்தகத்தில் உள்ள நிலுவைத் தொகை திறைந்சேரி செயல்பாட்டுத் துறைக்கு உரிய திகதிக்குள் அனுப்பப்படவில்லை.</td>
<td>அ. இலங்கை வங்கி தெப்புரோபேன் கிளையின் இராணுவ கணக்கு எண் 7041324 க்கு கருவூலத்தால் நிதி வழங்கப்படுகிறது. இந்த கணக்கு தொடர்பான பண புத்தகத்தில் 31.12.2018 திகதியின்படி எந்த நிலுவைத் தொகையும் இல்லாததால், 01.01.2019 அன்று கருவூலத்தில் ஒரு அறிக்கையில்லாததால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

ஆ. இலங்கை வங்கியின் தெப்ரோபேன் கிளையின் கணக்கு இலக்கம் 7041325 ஐக் கொண்ட இராணுவத் தளபதியின் பெயரில் வங்கி கணக்கிலிருந்து வங்கி வரைவுகள் மூலம் பணம் செலுத்தப்படுகிறது. மற்றும் பண புத்தகத்தின் படி அதன் இருப்பு ரூபா. 11இ135இ081.96. பணப்புத்தகத்தின் இறுதி நிலுவை நிதியாண்டின் இறுதியில் கருவூலத்திற்கு அனுப்பப்படாது, ஏனெனில் அது வங்கி வரைவுகள் மூலம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.</td>
</tr>
<tr>
<td>6. நி.ஒ 371 இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக துணை தடைகள் பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை.</td>
<td>அ. 2018.12.31 நிலவரப்படி ரூபா. 85,249,221.58 இருப்பதோடு, 2020.06.30 திகதிக்கு அவ் மீதி ரூபா. 77,705,046.67 மீட்கப்பட்டு தற்போது தீர்க்கபட ரூபா. 7,544,174.91 தொகை உள்ளது. நி.ஒ 371 இன் அடிப்படையில் வெளியிடப்பட்ட இடைக்காலத் தடை சம்பந்தப்பட்ட நிதியாண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குள் தீர்க்கப்பட வேண்டும் என்றாலும், அந்த வருடத்திற்குள் சம்பந்தப்பட்ட பணிகள் முடிக்கப்படாததால், (ஐ.நா அமைதி</td>
</tr>
</table>

	காக்கும் பணிகள் மற்றும் நிலுவைத் தொகையின் விளைவாக தீர்க்கப்படாத முன்னேற்றங்கள் பிற பணம் செலுத்தாததால் சட்ட நடவடிக்கைக்கு உட்பட்டது) 2018.12.31 திகதியின்படி தீர்க்கப்படாத நிலுவைத் தொகை அடங்கியதாகும். ஆ. ஒவ்வொரு நிதியாண்டிலும் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குள் நிலுவைத் தொகையை தீர்க்க வேண்டும். என்றும் 2020.06.30 திகதியின்படி அனைத்து சிறு ரொக்கத் தொகையும் தீர்க்கப்பட வேண்டும் என்றும் தொடர்புடைய பிரிவுகளுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், நிலுவையில் உள்ள நிலுவைத் தொகை குறித்து சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்பட்டு, சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகள் இந்த விடயத்தில் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்பட்டு முன்னேற்றம் தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்படுகிறது.
7. ஆண்டு செயல்திறன் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	2018 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையை தயாரித்ததன் பின்னர், பாதுகாப்பு அமைச்சினால் 05.09.2019 அன்று பாராளுமன்றத்தில் சமர்பிப்பதற்காக 60 அச்சிடப்பட்ட பிரதிகள் மற்றும் 360 சிறிய வட்டுகள் இலங்கை பாராளுமன்றத்திற்கு கையளித்துள்ளது.
இரண்டாம் பகுதி	
1. நிறுவனத்தால் பராமரிக்கப்படும் வலைத்தளம் பொது மக்களுக்கு புகார் அளிக்கவோ அல்லது பாராட்டுக்களை வழங்கவோ வாய்ப்பளிக்காது.	அ. இராணுவ இணையதளத்தில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் தொலைபேசி எண் பொது மக்களுக்கு புகார்கள் அல்லது பாராட்டுக்களை தெரிவிக்க வாய்ப்பளிக்கிறது.
2. 27 ஏப்ரல் 2018 திகதியிட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் ஆளுனுறு.˙.08.˙.65 இன் விதிகளுக்கு ஏற்ப, நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் தொடர்பான விடயங்களை ஒருங்கிணைப்பதற்காக நியமிக்கப்படவிருந்த இரண்டு பிரதிநிதிகளை பெயரிட்டு நிறுவனம் அமைச்சிற்கு அறிக்கை அளிக்கவில்லை.	அ. தொடர்புடைய சுற்றறிக்கையின்படி, இரண்டு மூத்த அதிகாரிகள் முக்ஷா.˙.அவியமா.˙.02(108) மற்றும் ஜூலை 22, 2020 தேதியிட்ட இராணுவத்தின் கடிதம் மூலம் நிலையான வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பிற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்
3. வரவு செலவு சுற்றறிக்கையின்படி, குறைந்தது மூன்று நிறைவு குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை மற்றும் ஆவணப்படுத்தப்படவில்லை. நிறுவனத்தால் செய்யப்படும் பணிச்சுமை தொடர்பாக 03 முக்கிய பணி குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.	அ. தொடர்புடைய சுற்றறிக்கையின்படி, முழு இராணுவத்தையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் செயல்திறன் குறிகாட்டிகளை (மூஜள) அடையாளம் கண்டு ஆவணப்படுத்த ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் குழுவின் முடிவுகளின்படி மேலும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

4. முதலில் அடையாளம் காணப்பட்ட செயல்திறன் குறிகாட்டியின் அடைவு 50மூ க்கும் குறைவாக இருந்தது. அடையாளம் காணப்பட்ட இரண்டாவது செயல்திறன் குறிகாட்டியின் அடைவு 50மூ க்கும் குறைவாக இருந்தது. மூன்றாவது அடையாளம் காணப்பட்ட செயல்திறன் குறிகாட்டியின் சாதனை 50மூ க்கும் குறைவாக இருந்தது.	

දීපිකා බුද්ධදාස
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - I
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර
කෝට්ටේ.

05 இலங்கை கடற்படை

சம்பந்தப்பட்ட குழுவினால் அறிந்து கொள்ளப்பட்ட குறைப்பாடுகள்	குறைபாடுகளை நிவர்த்திக்கும் சரிப்படுத்தும் வகையில் நிறுவனத்தில் காணப்படும் நடவடிக்கை / சமகால நிலைமை
முதலாவது பகுதி:	
01. மேற்படி நிதிசார் தத்துவங்களை கையளிக்கும் போது ஒவ்வொரு பரிமாற்றமும் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தும் விதத்தில் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அ. நி.ஒ 135-139 இன் பிரகாரம் சகல கொடுக்கல் வாங்கல் விவகாரங்கள் தொடர்பிலும், பரிசீலணை மேற்பார்வையின் கீழ் அதிகாரிகள், நான்கு பேருக்கு வருடாந்த நிதி அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
02. உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமைக்கான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டிருந்தன.	அ. உள்ளக கணக்காய்வு பரிசீலணை தொடர்பில் பதிலளிக்கையில் பரிசீலணைச் சபையினூர்க அதனை வழங்குவது சிறந்தது எனக் கருதப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் பதில் தாமதமாகியுள்ளது. மேலும் கடல் சஞ்சாரங்களில் ஈடுபட்டிருந்த தருணங்களில், குறித்த மாத காலப்பகுதியினுள் பதில் பெற்றுக் கொடுக்க முடியாத சந்தர்ப்பமும் உண்டு. எதிர்காலத்தில் தாமதம் ஏற்படுவதை குறைந்த மட்டத்துக்குக் கொண்டுவர நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
03. 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் 2018.01.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	அ. 2019 ஜூலை மாதம் 18ந் திகதியில் இருந்து இதுவரையில் கடற்படை உள்ளக கணக்காய்வாளருக்குரிய nhqdnia@gmail.com எனும் இலத்திரனியல் (ஈமெயில்) ஊடாக முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கும்dmatresaury.aq@gmail.com எனும் ஈமெயில் முகவரிக்கு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையின் சம்பந்தப்பட்ட பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது.
04. 2017.06.26ஆம் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட	அ. கடற்படையின் இணைக்கப்பட்டுள்ள சகல நிதிசாரா சொத்துக்கள் தொடர்பாக அறிக்கை, இதுவரையில் கடற்படை பணி முதல்வர் காரியாலயத்திடம் முன்வைக்க விரும்பாததால், 01/2017 எனும் இலக்க சுற்று நிருபத்தின்

சொத்துக்கள் மற்றும் விற்றொழித்தல்கள் பற்றிய தகவல்கள் கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	பிரகாரம், குறித்த அறிக்கைகையை விரைவில் முன்வைப்பதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
05. 2017.06.26ஆம் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்களுக்கான முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் இணைப்பாக்கம் செய்யப்படுவதற்காக பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிவிக்காமை.	அ. தகைமை வாய்ந்த அதிகாரியின் பெயர் விபரங்களை உள்ளீர்க்கும் கட்டமைப்பை கடற்படைப் பணி முதல்வர் நாயகம் காரியாலயத்தில் ஒப்படைக்கும் நடவடிக்கை இந்தளவில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளது.
06. வாகனமொன்று பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு ஆறு மாதத்திற்கும் குறைவான காலனத்தினுள் விற்றொழிக்கப்படாமை.	அ. கடற்படைக்கு சொந்தமான வாகனம் பாவனைக்கு எடுத்து 06 மாதங்களையும் விட குறைவான காலப்பகுதியில் உபயோகப்படுத்த முடியாத நிலைக்குள்ளாகியுள்ளது. அத்தகைய வாகனங்களை பாவனைக்கு உட்படுத்தும் வகையில் மாற்றியமைப்பதற்காக பத்திரிக்கைகளில் விளம்பரம் செய்ய அனுமதி கிடைக்கப் பெற்ற பின்னர் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் ஏனைய ரென்டர் விலை மனுக்கோரல் அடிப்படையிலான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுகையில் ஏற்பட்ட குறைப்பாடுகள் காரணமாக இதன்பிறகு, உரிய திணைக்களம் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.
07. 2016.12.29ஆம் திகதிய 2016/30ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய சோதனை மேற்கொள்ளப்படாமை.	அ. கடற்படையின் வாகனங்களில் எரிபொருள் பாவனை சம்பந்தமாக உரிய முறைப்படி பரிசீலணை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இது சம்பந்தமாக கடற்படை அறிவித்தல் 0310(சி) ஊடாக மேலும் நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டுமென அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.
08. செலவு விடயமொன்றுக்கு அல்லது	அ. ஒதுக்கீட்டு வரையறைக்குள்ளானதாகவே

கருத்திட்டமொன்றுக்கு அல்லது நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றுக்கு அல்லது செலவினத் தலைப்பொன்றுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் வரம்பைக் கடந்து செலவு செய்யப்பட்டிருந்தன.	சகல செலவுகளும் இடம்பெற்றுள்ளன.
09. நி.ஒ 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.	அ. ஒதுக்கீட்டு ஆலோசனை நடவடிக்கை மேற்கொள்கையில் வரையறையான அனுமதி கிடைக்கப் பெற்ற நிலையில் மேலும் ஒதுக்கீடு அனுமதி வரையறையை விரைவு செய்ய மு.ரே 94(2) மற்றும் 94(3) பிரிவுகளின் ஊடாக சேர்க்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீட்டுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
10. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	அ. 30.01.2020இல் முடிவடைந்த ஆண்டில் மேலதிக கடன் சுமையில் ரூபா.1,288,669.79 மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள அதேவேளை மேலும் ரூபா.18,180,159.41 பணம் கழிப்பது சம்பந்தமாக உரிய நடவடிக்கை நிகழ்ந்துள்ளது.
11. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்ட பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி ஒரு மாதத்துக்குள் செலுத்தி தீர்க்கப்படவில்லை.	அ. கடற்படையின் எப்போதேனும் வெளிநாடுகளுக்கு பயணித்திருப்பின் அது தொடர்பிலான செலவினப் பொறுப்பு தொடர்பில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அதேவேளை குறிப்பிட்ட சஞ்சாரத்தின் இராஜாங்க தன்மைக்கு ஏற்ப ஒழுங்கு முறைப்படுத்த காலம், எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பில் இவ்வாறான நிலைமை தோன்றா வண்ணம் அவசியமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ள அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
12. நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி பணி குறித்த இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தன.	அ. உரிய நியமங்களின் படி, நடவடிக்கைகள் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளன. ஜனாதிபதி செயலகமூடாக, கடற்படைக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளதும் நீர் வேலைத் திட்டத்தின் புணர்நிர்மான திட்டங்களான 500 யை துரிதமாக

	நிறைவு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்நடவடிக்கை ஒரே தடவையில் பல பிரதேசங்களில் நிகழ்ந்துள்ளது. அதுசம்பந்தமாக பிராந்திய மட்ட உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர். அதுதொடர்பில் 100,000.00 ரூபா வீதம் பல தடவைகளில் கொடுபடவேண்டியதாயிற்று. அந்த வேலைத் திட்டத்திற்குள்ள தேசிய முக்கியத்துவம் கருதி, சம்பந்தப்பட்ட விடயம் தொடர்பில், எஸ்பி/டிஎன்பி/13/2018 எனும் இலக்கமிடப்பட்ட, 2018 ஜூன் 11ந் திகதியிடப்பட்ட கடற்படைத் தளபதியின் கடிதமூடாக, பாதுகாப்பு அமைச்சின் விசேட அனுமதி கோரப்பட்டது. 2018 ஜூன் மாதம் 12ந் திகதி திட்டப் பணிப்பாளரினால் (சிறுநீரக நிவாரணம் சம்பந்தப்பட்ட ஜனாதிபதி விசேட செயலணி) இந்த வேலைத்திட்டத்தை முன்கொண்டு செல்வதற்கான நடவடிக்கை தொடர்பாக மாத்திரம், திறைசேரியின் அனுமதியை பெற்றுக் கொள்ள முன்னர் இருந்தவாறாக, இடைக்கால விபரங்களை விடுவிக்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டதாக தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பில் தேவைப்படும் அவசியமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும் என அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
13. ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்படாமை.	அ. கடற்படையின் உத்தியோகபூர்வ வங்கிக் கணக்கிற்கு, கிடைக்கப் பெற்ற அறியாத பணம் விபரம் தொடர்பில் அறியும் பொருட்டு தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறு கிடைக்கப் பெற்ற பணம் விரைவாக அரச வருமானமாக வைப்புச் செய்யப்படும்.

இரண்டாம் பகுதி

01. நிறுவனம் தனது விடயப்பரப்பிற்கிணங்க நிலைபெறுதகு நோக்கங்களை இனங்கண்டிருக்கவில்லை.	இரண்டாம் கட்டம் 2018 ஏப்ரல் 27ந் திகதிய இலக்கம்: MSDW/08/65 எனும் சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம், சம்பந்தப்பட்ட சகல விவகாரங்களையும் மேற்கொள்வதற்கு புத்திஜீவிகளைக் கொண்ட சபை நியமிக்கப்பட வேண்டும் என்ற உறுதிப்பாட்டினை கடற்படை தளபதியிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதன்படி எதிர்காலத்தில் உரிய நடவடிக்கை எடுக்க முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
02. இனங்கண்ட நிலைபெறுதகு நோக்கங்களுக்கான இலக்குகளை அடைதலை அளவிடுவதற்கான செயலாற்றுகை இலக்குகள் விதிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	
03. நிறுவனத்தின் நிலைபெறுதகு நோக்கங்களுக்கான இலக்குகளை அடைதலுடன் ஏற்புடைய குறித்துரைத்த தரப்பினர்கள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.	
04. 2018 ஏப்ரல் 27ஆம் திகதிய இலக்கம்: MSDW/08/65 சுற்றுநிருப ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஈடேற்றவேண்டிய நிலைபெறுதகு அபிவிருத்திப் பணிகளை இணைப்பாக்கம் செய்வதற்காக நியமிக்கப்படவேண்டிய இரண்டு பிரதிநிதிகள் பற்றிய விபரங்கள் அமைச்சுக்கு அறிக்கை செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	
05. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	
06. தயாரிக்கப்பட்டிருந்த மனிதவளத் திட்டம் மூலமாக ஓர் ஊழியருக்காக குறைந்தபட்சம் 12 மணித்தியாலய மேலதிகப் பயிற்சி விதிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	

07. ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை.	
08. மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கொள்திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கும் நிறுவனத்தின் சிரேஷ்ட அலுவலரொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	

දීපිකා බුද්ධදාස
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - I
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර
කෝට්ටේ.

06. இலங்கை விமானப்படை

சம்பந்தப்பட்ட குழுவினால் அறிந்து கொள்ளப்பட்ட குறைப்பாடுகள்	குறைபாடுகளை நிவர்த்திக்கும் சரிப்படுத்தும் வகையில் நிறுவனத்தில் காணப்படும் நடவடிக்கை ∴ சமகால நிலைமை
முதலாம் கட்டம்	
01. வருடாந்திர சரக்கு கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட உபரிகள், குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் தொடர்பான பரிந்துரைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.	அ. 2018 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த தொழில்துறை ஆய்வில், அதிகப்படியான அல்லது குறைபாடுகள் கண்டறியப்படவில்லை, மேலும் 2018 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான அனைத்து பரிந்துரைகளும் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
02. வாகனமொன்று பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு ஆறு மாதத்திற்கும் குறைவான காலத்தினுள் விற்றொழிக்கப்படாமை.	அ. கணக்கெடுப்பு வாரியத்தின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் 2020 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் 81 பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் பொது ஏலத்தில் விற்க திட்டமிடப்பட்டது, ஆனால் கொரோனா (COVID 19) தொற்றுநோய் காரணமாக, நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியவில்லை. எனவே, செயலிழந்த 81 வாகனங்களை போட்டி ஏல அடிப்படையில் விற்பனை செய்ய தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.
03. நி.ஒ 94(1) இன் படி, செலவினப் பொருளுக்கு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு வரம்பு அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளை விட அதிகமாக செய்யப்பட்டுள்ளது.	அ. நி.ஒ 94 (1) இன் படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளை நிர்வகிப்பதன் மூலம் செலவினப் பொருட்களுக்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. ஆனால் விமான பராமரிப்பு போன்ற அத்தியாவசிய நடவடிக்கைகளில், வேறு வழிகள் இல்லாததால், வரம்பிற்கு மேல் இணைப்புகளை ஏற்படுத்த வேண்டியுள்ளது. மேலும், இந்த விமான பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் வெளிநாட்டு கொள்முதல் செயல்முறைக்கு நீண்ட காலம் தேவைப்படுவதால், குறிப்பிட்ட நேரத்தில் பொருட்களைப் பெற வேண்டும், இதனால் வரம்புகளுக்கு அப்பால் உறுதிமொழிகள் செய்யப்பட வேண்டும். இருப்பினும், அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்கு அப்பால் பொறுப்புகள் எதுவும் ஏற்படாது. எனவே, விநியோகத்தருக்கு ரசித்து கொடுப்பனவுகளை தீர்ப்பதில் சீக்கல் எழுவதில்லை.

<table>
<tr>
<td>04. ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக கடன் நிலுவைகள் இருந்தன.</td>
<td>அ. அரசு அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய “பி“ கணக்கில் 31 டிசம்பர் 2018 ,ன் படி சிவில் துறையில் ரூ.17,963,767.98 நிலுவைத் தொகை 30 ஜூன் 2020க்குள் ரூ. 12,471.353.59 குறைக்கப்பட்டுள்ளது. நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகையை வசூலிக்கும் பணி நடந்து வருகிறது.

ஆ. மேலும், சேவைத் துறை தொடர்பான அரசு அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய “பி“ கணக்கில் 31 டிசம்பர் 2018 அன்று ஓராண்டுக்கு மேல் ரூ. 609,917.91 கடன் மீதி 2019 ஆம் ஆண்டில் முழுமையாக மீட்கப்பட்டுள்ளது.</td>
</tr>
<tr>
<td>05. 20.09.2017 திகதி 2017 ஆம் ஆண்டின் முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 4 இன் படி, ஒரு காலாண்டு முடிவடைந்த பின்னர் ஒரு மாதத்திற்குள் பணியாளர்களின் தகவல்கள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படவில்லை.</td>
<td>அ. 20.09.2017தேதியிட்ட 2017ஆம் ஆண்டின் நிர்வாகச் சேவைகள் சுற்றறிக்கை எண். 4இன் படி, ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலும் பணியாளர்களின் தகவல்கள் மேலாண்மை சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டன, மேலும் 2018ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டு முதல் 2020 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாம் காலாண்டு வரையிலான குறிப்புகள் பின்வருமாறு.
<table>
<tr><th>காலாண்டு</th><th>குறிப்பு</th><th>அனுப்பிய திகதி</th></tr>
<tr><td>2018 முதல் காலாண்டு</td><td>ශ්‍රීලංගුහ/458/6/සංවිධාන</td><td>2018 ஏப்ரல் மாதம் 27 ஆம் திகதி</td></tr>
<tr><td>2018 இரண்டாம் காலாண்டு</td><td>ශ්‍රීලංගුහ/458/6/සංවිධාන</td><td>2018 யூலை மாதம் 04 ஆம் திகதி</td></tr>
<tr><td>2018 மூன்றாம் காலாண்டு</td><td>ශ්‍රීලංගුහ/458/6/සංවිධාන</td><td>2018 ஒக்டோபர் மாதம் 16 ஆம் திகதி</td></tr>
<tr><td>2018 நான்காம் காலாண்டு</td><td>ශ්‍රීලංගුහ/458/6/සංවිධාන</td><td>2019 பெப்ரவரி 07 ஆம் திகதி</td></tr>
<tr><td>2019 முதல்</td><td>ශ්‍රීලංගුහ/458/6/සංවිධාන</td><td>2019 ஏப்ரல்</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	காலாண்டு		மாதம் 05ஆம் திகதி
	2019 இரண்டாம் காலாண்டு	ශ්‍රීලංගුහ/458/6/සංවිධාන	2019 யூலை மாதம் 31 ஆம் திகதி
	2019 இரண்டாம் காலாண்டு 2019	ශ්‍රීලංගුහ/458/6/සංවිධාන	2019 ஒக்டோபர் மாதம் 14 ஆம் திகதி
	2019 நான்காம் காலாண்டு	ශ්‍රීලංගුහ/458/6/සංවිධාන	2020 சனவரி மாதம் 22 ஆம் திகதி
	2020 முதல் காலாண்டு	ශ්‍රීලංගුහ/458/6/සංවිධාන	2020 மே மாதம் 11 ஆம் திகதி
	2020 இரண்டாம் காலாண்டு	ශ්‍රීලංගුහ/458/6/සංවිධාන	2020 யூலை மாதம் 08 ஆம் திகதி

දීපිකා බුද්ධදාස
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - I
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර
කෝට්ටේ.

07. சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்

குழுவால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைப்பாடுகள்	குறைப்பாடுகளை சரி செய்யவதற்கு எடுத்த நடவடிக்கை / தற்போதைய நிலை
முதலாம் பகுதி	
01. வருடாந்த பொருள் கணிப்பாய்வு மூலம் வெளிக்கொண்டுவரப்பட்ட மிகைகள் பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய விதிப்புரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிகளில் மேற்கொள்ளபடவில்லை.	அ. தவறுகளை ஏற்றுக்கொள்கின்றேன். வெளிக்கொணரப்பட்ட குறைகளை நிவர்த்தி செய்யப்படுகின்றன. அனைத்து படை அலுவலகங்கள் மற்றும் பயிற்சி பாடசாலைகளின் பொருட்களையும் ஒரு இடத்தில் ஒன்று சேர்த்து ஏலத்தில் விற்பனை செய்யும் நடவடிக்கை தற்போது நடைபெறுகின்றது.
02. வாகனமொன்று பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்டு ஆறு மாதத்திற்கும் குறைவான காலத்தினுள் விற்றொழிக்கப்படாமை.	அ. ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களில் மோட்டார் சைக்கிள்கள் 172 மற்றும் 02 வாகனங்கள் மட்டும் ஏலத்தில் விற்பனையாகி உள்ள நிலையில் மேலும் வாகனம் 06 முச்சக்கரவண்டி 05 மற்றும் மோட்டார் சைக்கிள்கள் 10 அளவில் ஏலத்தில் விற்பனை செய்யும் நடவடிக்கை நடைபெறுகின்றது.
03. நி.ஒ.94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர்இ ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.	அ. இலக்கம் 2103 இன் பொருள் மட்டுமே தவறுதலாக ஒதுக்கீடுக்கு மாறாக பொறுப்புக்கள் வரம்பினை மீறி உள்ளது என்பதை தாழ்மையுடன் குறிப்பிடுவதுடன் மேலும் இது போன்ற தவறுகள் நிவர்த்தி செய்து 2019 ஆம் ஆண்டின் விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக ஒதுக்கீடுகள் வரம்பினை விஞ்சவில்லை என்பதை மேலும் பணிவுடன் தெரிவிக்கின்றேன்.
இரண்டாம் பகுதி	
01. 2018.ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதி இலக்கம் MSDW/08/65 சுற்றுநிருப ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஈடேற்றவேண்டிய நிலைபேறுக்கு அமைவாக அபிவிருத்தி பணிகளை இணைப்பாக்கம் செய்வதற்காக நியமிக்கப்பட வேண்டிய இரண்டு பிரதிநிதிகள் பற்றிய விபரங்கள் அமைச்சுக்கு அறிக்கை செய்யப்படவில்லை.	அ. இது தொடர்பாக முன்னர் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளதால்இ 2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிலையான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்க பின்வரும் அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். I. கர்னல் ஜி.டி.எச்.கே விஜேநாயக்க - இயக்குனர்(திட்டங்கள்) II. லெப்டினன்ட் கேணல் எல் ரஞ்சாகொட -இயக்குனர் (நலன்புரி)

02. பிரஜைகள்/சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்படவில்லை. நிறுவனத்தின் பிரஜைகள் / சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும மதிப்பீடு செய்வதற்குமான முறையிலொன்று தயாரிக்கப்படவில்லை.	அ. 2018 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலண்டில். சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்கள தலைமையகத்தை பம்பலபிட்டியிலிருந்து மொரட்டுவாவிற்க்கு முறையாக வெளியேறுவதன் காரணமாக பிரஜைகள் / சேவைபெறுனர் சாசனம் தொடர்பான கடமைகள் புறக்கணிக்கப்பட்டதோடு இப்போது சட்டரீதியான துணை கடமைகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன.
03 ஓட்டுமொத்த பணியாட்தொகுதியும் உள்ளடங்கத்தக்கதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை.	ஆ. தற்போது, அதற்கான செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

දීපිකා බුද්ධදාස
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - I
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර
කෝට්ටේ.

08. இலங்கை கடலோர பாதுகாப்பு திணைக்களம்

சம்பந்தப்பட்ட குழுவினால் அறிந்து கொள்ளப்பட்ட குறைப்பாடுகள்	குறைபாடுகளை நிவர்த்திக்கும் சரிப்படுத்தும் வகையில் நிறுவனத்தில் காணப்படும் நடவடிக்கை / சமகால நிலைமை
முதலாம் பகுதி	
01. வருடாந்திர நிதிநிலை அறிக்கைகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. 2018 ஆம் ஆண்டில் புதிய முறையின்படி முதல் முறையாக நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிப்பதால், இது தொடர்பான படிவங்களை மார்ச் 12, 2019க்குள் பூர்த்தி செய்ய முடியும். எனவே, 2018 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்க முடியவில்லை, மேலும் பின்வரும் ஆண்டுகள் தொடர்பான நிதிநிலை அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்க தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
02. அரசு அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய கணக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. இலங்கை கடற்படையைச் சேர்ந்த பணியாளர்கள் இலங்கை கடலோரக் காவற்படைத் திணைக்களத்திற்கு இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் இரண்டாம் நிலை வழங்கப்படுவதால், அரசாங்க அதிகாரிகளின் இம்ப்ரெஸ்ட் கணக்கு பராமரிக்கப்படுவதில்லை.
03. நிதி அதிகாரங்களை வழங்குவதில், ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் குறைந்தபட்சம் இரண்டு அதிகாரிகளால் ஆய்வு செய்யப்படுவதற்கு ஒதுக்கப்படவில்லை.	அ. நிதி அதிகாரங்களை மாற்றுவதில், குறைந்தபட்சம் இரண்டு அதிகாரிகளால் சரிபார்க்கப்படுவதற்கு அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் இது தொடர்பான கடிதம் 09.02.2018 திகதியிட்ட DGCG/LOG/04 என்ற கடிதத்தின் மூலம் பாதுகாப்பு அமைச்சகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
04. 11.05.2004 திகதியிட்ட பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசாங்க சம்பள செயலாக்க கணினி மென்பொருள் தொடர்பான முதல் கடவுச்சொல் கணக்காளர் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் அதிகாரியால் மட்டுமே பயன்படுத்தப்படவில்லை.	அ. இலங்கை கடலோர பாதுகாப்பு திணைக்களத்தில் பணிபுரியும் அனைத்து கடற்படை வீரர்களுக்கும் இலங்கை கடற்படையால் சம்பளம் வழங்கப்படுவதால் சம்பள செயலாக்க மென்பொருள் பயன்படுத்தப்படவில்லை.

05. 11.05.2004 திகதியிட்ட பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 இன் படி, அரசாங்க சம்பளச் செயலாக்கக் கணினி தொடர்பான முதலாவது, இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை கூட மாற்றப்படவில்லை.	அ. இலங்கை கடலோர பாதுகாப்பு திணைக்களத்தில் பணிபுரியும் அனைத்து கடற்படை வீரர்களுக்கும் இலங்கை கடற்படையால் சம்பளம் வழங்கப்படுவதால் சம்பள செயலாக்க மென்பொருள் பயன்படுத்தப்படவில்லை.
06. தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழுக்கள் குறைந்தது 2 கூட்டங்களை நடத்தவில்லை.	அ. தற்போது, இலங்கை கடலோர காவல்படை திணைக்களத்தின் உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் வருடாந்த அட்டவணையில் திணைக்களத்தினுள் உள்ள திணைக்களங்களின் தணிக்கையை மேற்கொள்கிறார். அங்கு எழும் தீர்க்கப்படாத பிரச்னைகளை ஆய்வு செய்ய, சம்பந்தப்பட்ட துறைகளின் தலைவர் மற்றும் உள்ளக கணக்கு தணிக்கை அதிகாரியுடன் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை உள்ளக தணிக்கை மேலாண்மை குழுவை கூட்டி எதிர்காலத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்படும்.
07. 26.06.2017 திகதியிட்ட சொத்து மேலாண்மைச் சுற்றறிக்கை இலக்கம். 1/2017 இன் பந்தி 7 இன் படி, 2018 ஆம் ஆண்டில் வாங்கப்பட்ட மற்றும் கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. ஆண்டில் வாங்கப்பட்டது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய தகவல்கள் அடங்கிய அறிக்கைகள் இனி வரும் காலங்களில் தலைமைக் கட்டுப்பாட்டாளரிடம் சமர்ப்பிக்க அறிவுறுத்தப்பட்டு, தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
08. வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப் பட்ட உபரிகள், குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் குறித்த பரிந்துரைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் செயல்படுத்தப்பட வில்லை.	அ. இனிமேல், தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு, உரிய பரிந்துரைகளை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் செயல்படுத்த சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

09. கையிருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. இது தொடர்பான அறிக்கைகள் எதிர்காலத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு முறையாக சமர்ப்பிக்கப்படும்.
10. நி.ஒ 94(1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.	அ. கடலோரக் காவல் துறையின் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில், சில சந்தர்ப்பங்களில் அதிக விலை கொடுத்து வாங்கப்பட்ட கப்பல்கள் மற்றும் கப்பல்களை உடனடியாக பழுதுபார்க்கத் தவறியதால் ஏற்படக்கூடிய பெரும் இழப்பைத் தவிர்ப்பதற்காக பின்வரும் கடமைகளைச் செய்ய வேண்டியிருந்தது. ஒதுக்கப்பட்ட வரம்புக்கு மேல் கடமைகளை உருவாக்காமல் இருக்க அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்படும்.
11. அரசாங்க அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய பணிகளுக்கு, பாராளுமன்றத்தால் விதிக்கப்பட்ட வரம்புகளின் கவர் ஒப்புதல் பெறப்படவில்லை	அ. கடலோரக் காவல் திணைக்களத்தில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் இலங்கை கடற்படையிடமிருந்து கடன் முற்பணங்களைப் பெறுவதால், இந்தத் திணைக்களம் அரசாங்க அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய கணக்கைப் பேணுவதில்லை.
12. நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளில் கால பகுப்பாய்வு தயாரிக்கப்பட வில்லை.	அ. கடலோரக் காவல் திணைக்களத்தில் கடமையாற்றும் ஊழியர்கள் இலங்கை கடற்படையிடமிருந்து கடன் முற்பணங்களைப் பெறுவதால், இந்தத் திணைக்களம் அரச அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய கணக்கைப் பேணுவதில்லை.
13. ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக கடன் நிலுவைத் தொகைகள் இருந்தன.	அ. கடலோரக் காவல் திணைக்களத்தில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் இலங்கை கடற்படையிடமிருந்து கடன் முற்பணங்களைப் பெறுவதால், இந்தத் திணைக்களம் அரசாங்க அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய கணக்கைப் பேணுவதில்லை. (எனவே ,ந்த கவனிப்பு கடலோர காவல்படைக்கு பொருந்தாது.)
14. தொடர்புடைய விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்கள் திருப்பி அளிக்கப்படவில்லை.	அ. கடலோரக் காவல்படை வருவாய் ஈட்டாத நிறுவனமாக இருப்பதால், எந்த வருவாயும் தக்கவைக்கப்படுவதில்லை அல்லது திரும்பப் பெறப்படுவதில்லை.

15. நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்கள் முறையாக அகற்றப்படவில்லை.	அ. கடலோரக் காவல்படை வருவாய் ஈட்டாத நிறுவனமாக இருப்பதால், எந்த வருவாயும் தக்கவைக்கப்படுவதில்லை அல்லது திரும்பப் பெறப்படுவதில்லை.
16. அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறி பணியாளர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.	அ. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் ஆறு பேர், அதில் இரண்டு பேர் மட்டுமே தற்போது பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். இலங்கைக் கடலோரக் காவல்படையின் ஏனைய பணியாளர்களின் தேவைகள் ,ரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் ,லங்கை கடற்படையால் பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன, மேலும் அதிகாரிகள் உட்பட 1,600 மாலுமிகளை ,லங்கை கடலோரக் காவல் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்கு வரி மற்றும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் அமைச்சு அனுமதி வழங்கியுள்ளது. ஆனால் தற்போது கடலோர காவல்படையின் மொத்த எண்ணிக்கை 1388 மட்டுமே.
17. 20.09.2017 திகதியிட்ட 2017 இன் நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை எண். 4 இன் படி, ஒரு காலாண்டு முடிவடைந்த பின்னர் ஒரு மாதத்திற்குள் பணியாளர்கள் தகவல் மேலாண்மை சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படவில்லை.	அ. இது தொடர்பான அறிக்கைகள் 2017 டிசம்பர் முதல் இதுவரை காலாண்டு அடிப்படையில் இலங்கை முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
இரண்டாம் பகுதி	
01. நிறுவனத்தால் பராமரிக்கப்படும் இணையத்தளம் பொதுமக்களுக்கு முறைப்பாடுகள் அல்லது பாராட்டுகளைப் பதிவு செய்வதற்கான வாய்ப்பை வழங்கவில்லை.	அ. இதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருவதுடன் றறற.உழயளவபரயசன.பழஎ.டம ஊடாக தேவையான வசதிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட உள்ளன.
02. அமைப்பு அதன் நோக்கத்தின் அடிப்படையில் நிலைத்தன்மை நோக்கங்களை அடையாளம் காணவில்லை.	அ. இலங்கை கரையோரப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் நோக்கத்தின்படி, நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் இலக்கம் 06, 11, 14, 15 மற்றும் 16 ,னங்காணப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் எதிர்காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட உள்ளன.

03. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைத்தன்மை ,லக்குகளின் சாதனையை அளவிடுவதற்கு செயல்திறன் ,லக்குகள் அமைக்கப்படவில்லை.	அ. தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி ,லக்குகள் நிர்ணயித்து, எதிர்வரும் காலங்களில் செயல்படுத்தப்பட உள்ளன.
04. அமைப்பின் நிலைத்தன்மை இலக்குகளை அடைவதற்குத் தொடர்புடைய குறிப்பிட்ட தரப்பினர் அடையாளம் காணப்படவில்லை.	அ. இதில் சம்பந்தப்பட்ட குறிப்பிட்ட தரப்பினர் தற்போது அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளனர்.
05. ஏப்ரல் 27, 2018 திகதியிட்ட MSDW/08/65 சுற்றறிக்கையின படி மேற்கொள்ளப் பட வேண்டிய நிலையான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப் பிற்காக நியமிக்கப்படவுள்ள இரண்டு பிரதிநிதிகளின் விவரங்கள் அமைச்சுக்கு தெரிவிக்கப்பட வில்லை.	அ. அந்தந்த பிரதிநிதிகளின் விவரங்கள் விரைவில் வழங்கப்படும்.
06. குடிமக்கள்.'.சேவை பயனாளிகள் சாசனம் சரியாக தயாரிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படவில்லை.	அ. எதிர்காலத்தில் குடிமக்கள்.'.வாடிக்கையாளர் சாசனம் தயாரித்து செயல்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
07. நிறுவனத்தின் குடிமக்கள்/ நலன் பெருவோர் சாசனம் செயல்படுத்தப்படுவதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு அமைப்பைத் தயாரிக்கவில்லை.	அ. விரைவில் சரியான அமைப்பு தயாரிக்கப்படும்.
08. அரச நிர்வாக நடைமுறைகளின்படி முறையாக தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.	அ. இலங்கை கடலோர பாதுகாப்பு திணைக்களத்திற்கு மனித வள திட்ட வரைவு தற்போது தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது. மேலும், இதற்கான உத்தேச வேலைத்திட்டம் முன்வைக்கப்பட்டு மேலதிக அறிவுறுத்தல்களுக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

இரண்டாம் பகுதி	
01. குடிமக்கள் ∴ சேவை சாசனம் சரியாக தயாரிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படவில்லை.	அ. குடிமக்கள;/சேவை சாசனம் தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு அமைப்பு செயல்பாட்டில் உள்ளது. முழு பணியாளர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களைத் தயாரிக்க அறிவுறுத்தப்பட்டது.
02. நிறுவனத்தின் குடிமக்கள்.∴சேவை பயனாளிகளின் சாசனம் செயல்படுத்தப்படுவதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு அமைப்பைத் தயாரிக்கவில்லை.	
03. முழு பணியாளர்கள் உட்பட செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்படவில்லை.	
04. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் புந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பிழை/ குறைபாடுகள் சரி செய்யப்படவில்லை.	அ. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பிழை/ குறைபாடுகள சரிசெய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

දීපිකා බුද්ධදාස
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - I
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර
කෝට්ටේ.

09 இலங்கை பொலிஸ்

குழுவால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைப்பாடுகள்	குறைப்பாடுகளை சரி செய்யவதற்கு எடுத்த நடவடிக்கை / தற்போதைய நிலை
முதலாம் பகுதி	
01. நிலையான சொத்துப் பதிவேடு புதுப்பித்த நிலையில் வைக்கப்படவில்லை.	அ. இலங்கை காவல்துறைக்கு சொந்தமான நிலையான சொத்துக்களின் பதிவு தயாரிக்கப்பட்டு, புதுப்பித்த நிலையில் வைக்கப்பட்டுள்ளது
02. 11.05.2004 திகதியிட்ட பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை எண். 171/2004 இன் படி, அரசாங்க சம்பளச் செயலாக்கத்திற்கான கணினி மென்பொருள் தொடர்பான முதல் கடவுச்சொல் கணக்காளர் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் அதிகாரியால் மட்டுமே பயன்படுத்தப்படவில்லை.	அ. இது தொடர்பில் பிரிவுக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களுக்கும், கணக்காளர்களுக்கும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான நிலைமை ஏற்படாதவாறு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன
03. 11.05.2004 திகதியிட்ட பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை எண். 171/2004 இன் படி, அரசு சம்பளம் செயலாக்க கணினி மென்பொருள் தொடர்பான முதல், இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை.	அ. இது தொடர்பில் பிரிவு பொறுப்பதிகாரிகளுக்கும், கணக்காளர்களுக்கும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இந்த கணினி மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது, இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கடவுச்சொற்களை மூன்று மாதங்களுக்கு ஒருமுறை மாற்றுமாறு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
04. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப் படவில்லை.	அ. இலங்கை காவல்துறையின் உத்தியோகபூர்வ ஆவணங்கள் பதவிப் படிநிலைகள் மூலம் புழக்கத்தில் விடுவதற்கு எடுக்கும் நேரம் காரணமாக கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதில்களைப் பெறுவதில் சிறிது தாமதம் ஏற்படுவதை அவதானிக்க முடிகிறது. அதுமட்டுமல்லாமல், மாகாணம் முழுவதும் பரவியுள்ள இலங்கை காவல்துறை போன்ற ஒரு நிறுவனம் தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட தணிக்கை வினவல்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட துறைகளின் தகவல்களை அழைக்கவும், முன்னேற்றத்தை சரிபார்க்கவும் சிறிது கோலம் எடுக்கும். எனவே, இந்த காலதாமதத்தைக் குறைக்கும் வகையில், தணிக்கை விசாரணையின் நகலை நேரடியாக முதன்மை உள் தணிக்கையாளருக்கும், சம்பந்தப்பட்ட பிரிவின் பொறுப்பதிகாரிக்கும் அனுப்பி, ,ந்தக் கடிதங்கள் புழக்கத்தில் ஏற்படும் காலதாமதத்தைக் குறைக்க, பதில் அளிக்கத் தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

05. உள்ளக தணிக்கை கேள்விகளுக்கான பதில்கள் ஒரு மாதத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. தீவு முழுவதும் பரவியுள்ள காவல் நிலையங்களுக்கும், துணைக் கணக்குப் பிரிவுகளுக்கும் அனுப்பப்படும் உள் தணிக்கை விசாரணைகள் பல்வேறு துறைகள் தொடர்பானவை என்பதால், அந்த விசாரணைகள் தொடர்பான தகவல்களைச் சேகரித்து, அது தொடர்பான குற்றச்சாட்டுகளைச் சுமத்துவதற்கு கணிசமான கால அவகாசம் தேவைப்படுவதால், ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்களைச் சமர்ப்பிக்க முடியாது எனத் தெரிகிறது. அதிகாரிகளின் அடிக்கடி ,டமாற்றம் போன்ற காரணங்களும் பாதிக்கிறது. எவ்வாறாயினும், உள் தணிக்கை வினவல்களுக்கான பதில்களைத் துரிதப்படுத்த ஒவ்வொரு சாத்தியமான நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.
06. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் படி 01.08.2018 க்குப் பிறகு உள்ளக தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்கள் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. உள்ளக தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களை மேலாண்மை தணிக்கை துறைக்கு சமர்பிப்பது தற்போது முறையாக நடைபெற்று வருகிறது.
07. 31.03.2016 திகதியிட்ட அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 5/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, அது தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. 800 க்கும் மேற்பட்ட இடங்கள் இலங்கை காவல்துறையினரால் பரிசோதிக்கப்படுகின்றன. எனவே, ஒவ்வொரு வருடமும் ஜூன் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இலங்கை பொலிஸாரின் வருடாந்த சரக்கு கணக்கெடுப்பை நிறைவு செய்வது நடைமுறை சாத்தியமற்றதாகிவிட்டது. எவ்வாறாயினும், 2018 ஆம் ஆண்டு இலங்கை காவல்துறைக்கு சொந்தமான அனைத்து இடங்களிலும் பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளதுடன், அதற்கான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
8. வங்கி சமரச அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட சீர்திருத்தம் செய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் குறித்து, திரு. ஒரு மாதத்திற்குள் நிபந்தனைகள் தீர்க்கப்படவில்லை.	அ. வங்கி சமரச அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட 31.12.2018 அன்று சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் இதுவரை கண்டறியப்பட்டு தீர்க்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், வங்கி சமரச அறிக்கைகள் மூலம் சரி செய்ய வேண்டிய நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் செலுத்த ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.
9. ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான கடன் நிலுவைத் தொகைகள் ,ருந்தன.	அ. 31.12.2018 திகதிக்கு நிலுவையில் உள்ள கடன் ரூபா. 88,696,931.65. ஆகும் 31.12.2019 திகதி நிலுவையில் இருந்து ரூபா. 8,963,897.88 தீர்க்கப்பட்டுள்ளது. 31.12.2018 நிலவரப்படி, செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகை ரூபா.79,733,033.77 ஆகும். மீதமுள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்ப்பதற்காக, ஒரு முக்கிய கடன் மீட்புப் பிரிவின் கீழ் 52 துணை

	அலகுகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன, மேலும் நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை மீட்டெடுக்கும் பணி நடந்து வருகிறது. ஆ. சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு அமைச்சின் பிரதம கணக்காளர் மற்றும் உதவிச் செயலாளர் ஆகியோரைக் கொண்ட குழு ஒன்று 02 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை கூடி முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்வதற்கும் நிலுவைத் தொகைகளை மீளாய்வு செய்வதற்கும் மீளாய்வு செய்வதற்கும் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
10. பொது வைப்புத் கணக்கில் உள்ள காலாவதியான வைப்புகளைப் பொறுத்தவரை, எம்.ஆர். 571 கையாளப்படவில்லை.	அ. 31.12.2019 நிலவரப்படி, 02 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான வைப்புத்தொகை ரூ.228,114,632.85 ஆகும். வைப்புத் தொகையில் 7,961,685.51 ரூபாய் அரசு வருவாயில் வரவு வைக்கப்படும் அல்லது விடுவிக்கப்படும். இந்த வைப்புத்தொகைகளில், ரூபா. 202,223,781.62 நடுவர் செயல்முறையில் நுழைந்த ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான தொகையாகும்.
11. தொடர்புடைய விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்கள் திருப்பித் தரப்படவில்லை. வசூலிக்கப்பட்ட வருவாய் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் முறையாக அகற்றப்படவில்லை.	அ. இது தொடர்பில் பிரிவுக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களுக்கும், கணக்காளர்களுக்கும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான நிலைமை ஏற்படாதவாறு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
12. பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய செயல்திறன் அறிக்கைகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட வில்லை.	அ. 2018 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை 19.06.2019 அன்று இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இலங்கை காவல்துறையில் தமிழ் மொழி மொழிபெயர்ப்பாளர் இல்லாத காரணத்தால், தகுதியான வெளி மொழிபெயர்ப்பாளர் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டது எனவே, 2018-ம் ஆண்டுக்கான வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கையை தமிழில் மொழிபெயர்ப்பதில் சுமார் மூன்று வாரங்கள் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது.
13. அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறி பணியாளர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.	அ. முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் இலக்கம் DMS/E/2/PD-01 (Vol 1) மற்றும் 06.02.2007 திகதியிட்ட கடிதத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொலிஸ் பாதுகாப்பு ஆதரவு சேவையின் 1789 பதவிகளில் 1731 பதவிகளும், அதற்கு பதிலாக 1731 பொலிஸ் கான்ஸ்டபிள் பதவிகளும் இலங்கை பொலிஸ் நி.ஒ 71 இன் கீழ் சேவை முகாமைத்துவ திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆ. தற்போது அரச சேவையை சேர்ந்த தற்காலிக

	தற்காலிக பணியாளர்கள் 13 பேர் மாத்திரமே கடமையாற்றுவதுடன், அவர்களது கோப்புகளில் உள்ள பல்வேறு பிரச்சினைகளால் அவர்களுக்கான முறையான நியமனக் கடிதங்கள் வழங்குவதில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில், 13 பேர் உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர், இலங்கை காவல்துறையில் சாதாரண அடிப்படையில் யாரும் இருக்க மாட்டார்கள்.
14. 20.09.2017 திகதியிட்ட 2017 இன் நிர்வாகச் சேவைகள் சுற்றறிக்கை எண். 4 இன் படி, ஒரு காலாண்டு முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் பணியாளர்கள் தகவல் மேலாண்மை சேவைகள் துறைக்கு அனுப்பப்படவில்லை.	அ. இலங்கை காவல்துறை தொடர்பான பணிக்குழு அறிக்கை ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்படுவதுடன், அது தொடர்பான அறிக்கையை மின்னஞ்சலிலும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, சீருடை பணிக்குழுவின் கடைசி அறிக்கை 22.04.2020 அன்று அனுப்பப்பட்டது, மேலும் 30.06.2020 தேதியிட்ட சிவில் பணிக்குழு அறிக்கையும் மேலாண்மை சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.
இரண்டாம் பகுதி	
01. குடிமக்கள் ∴ சேவை சாசனம் சரியாக தயாரிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படவில்லை.	அ. குடிமக்கள;/சேவை சாசனம் தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு அமைப்பு செயல்பாட்டில் உள்ளது. முழு பணியாளர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களைத் தயாரிக்க அறிவுறுத்தப்பட்டது.
02. நிறுவனத்தின் குடிமக்கள்.∴சேவை பயனாளிகளின் சாசனம் செயல்படுத்தப்படுவதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு அமைப்பைத் தயாரிக்கவில்லை.	
03. முழு பணியாளர்கள் உட்பட செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்படவில்லை.	
04. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் புந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பிழை/ குறைபாடுகள் சரி செய்யப்படவில்லை.	அ. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பிழை/ குறைபாடுகள சரிசெய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

දීපිකා බුද්ධදාස
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - I
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර
කෝට්ටේ.

10. ஆட்களை பதிவு செய்யும் திணைக்களம்

குழுவினால் அடையாளங்காணப்பட்ட குறைபாடுகள்	தற்போதையநிலைமை / குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
முதலாம் பகுதி	
01. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 இலக்கத்தையுடைய அரசகணக்குச் சுற்றறிக்கையின்படி அரசாங்கத்தின் சம்பளங்களை தயாரிக்கும் கணனி மென்பொருளுக்குரிய முதலாவது கடவுச் சொல் கணக்காளர் அல்லது அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவி நிலை உத்தியோகத்தரொருவர் மாத்திரம் பயன்படுத்தியிருக்கவில்லை.	அ. இதுவரை அரசாங்க கணக்குச் சுற்றறிக்கையின் படி சம்பளங்களை தயாரிக்கும் கணனி மென்பொருளுக்குரிய முதலாவது கடவுச்சொல் கணக்காளர் மாத்திரம் பயன்படுத்தக்கூடியவகையில் அமைப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
02. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 இலக்கத்தையுடைய அரச கணக்குச் சுற்றறிக்கையின்படி அரச சம்பளங்களை தயாரிக்கும் கணனி மென்பொருளுக்குரிய முதலாவது, இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கொருமுறை மாற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.	ஆ. சம்பளங்களை தயாரிக்கும் கணனி மென்பொருளுக்குரிய முதலாவது, இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கொருமுறை மாற்றப்பட்டு வருகின்றன.
03. கணக்காய்வாளர் தலைமை யதிபதியினால் முன்வைக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் விடையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அ. இதுவரையில் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் விடையளிப்பதற்கு அனைத்து வகையிலும் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு தேவையான ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் ,அதன்படி அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகின்றன.
04. ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்களுக்குரிய நாளாந்த ஓட்டுநர் பதிவு மற்றும் மாதாந்த சாரம்ச அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு முன்வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அ. கணக்காய்வு திகதிக்கு முன்வைக்கப்பட்டிருக்காவிடினும், 2018 ஆம் ஆண்டுக்குரிய இந்த அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு பின்னர் முன்வைக்கப்பட்டதுடன், தற்போது குறிப்பிட்டவாறு உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
05. நி.ஒ 94(1) படி செலவின விடயத்திற்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிதியிலிருந்து பயன்படுத்திய பின்னர் எஞ்சிய நிதி எல்லை அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையைவிட அதிகரித்து பொறுப்புக்கூறலுக்கு உள்ளாகியது.	அ. நி.ஒ 94(1) படி பொறுப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ளும்போது அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி எல்லையினை மீறாது பொறுப்புக் கூறுவதற்கும், அது தொடர்பாக எப்பொழுதும் கவனத்தைச் செலுத்துவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
06. ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக பல காலமாக முன்னெடுக்கப்பட்டுவருகின்ற கடன் நிலுவைகள் காணப்பட்டன.	அ. அறவிடுவதற்குரிய கடன் நிலுவைகளில் அதிகவீதமானவை தற்போது தீர்க்கப்பட்டுள்ளன .எஞ்சிய கடன் நிலுவைகளை அறவிட்டுக கொள்வதற்கு தேவையான சட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய நடவடிகைகைகள் எடுக்கப்பட்டுவருகின்றன.

07. நி.ஒ 371 ன்படி வழங்கப்பட்ட மேலதிக உப கட்டுநிதியின் செயற்பாடுகள் முடிவடைந்ததன் பின் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படாமல் இருந்தன.	அ. நி.ஒ 371 ன்படி செயற்படுவதற்கு தற்போது நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அது தொடர்பாக முறையான நடவடிக்கைகள் எடுக்குமாறு உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.
08. 2018 ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதிய MSDW/08/65 இலக்கத்தையுடைய சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய மேற்கொள்ளவேண்டிய பேண்தகு அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்பதற்காக நியமிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் இருவர் தொடர்பான விபரங்களை அமைச்சு அறிவிக்கவில்லை.	அ. 2018 ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதிய MSDW/08/65 இலக்கத்தையுடைய சுற்றறிக்கையின் படி பேண்தகு அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்பதற்காக தற்போது பிரதிநிதிகள் இருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.
09. அரச நிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய முறையான வகையில் தயாரிக்கப்படும் மனித வள திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அ. 2018 ஆம் ஆண்டுமனிதவளதிட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லையாயினும், 2018.01.24 திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்கத்தையுடைய அரச நிருவாக சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள 02வது இணைப்பு படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வள திட்டம் தற்போது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
10. தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மனித வள திட்டத்தின் மூலம் ஒரு பணியாளருக்காக குறைந்த பட்சம் வருடமொன்றுக்கு 12 மணித்தியாள பயிற்சி பரிந்துரைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அ. கணக்காய்வு திகதியில் தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லையாயினும் தற்போது அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை02/2018ன் ஏற்பாடுகளின்படி பயிற்சி திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அதற்கேற்ப ,ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் குறைந்தபட்சம் வருடத்திற்கு 12 மணித்தியாள பயிற்சி பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இது தொடர்பா உடனடியாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதற்கு நான் ஆலோசனைகளை வழங்கியுள்ளேன்.
11. முழு பணிக்குழுவினரும் உள்ளடங்கக் கூடிய செயற்திறன் மதிப்பீட்டு ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அ. முழு பணிக்குழுவினருக்கும் செயற்திறன் மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
12. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிகளின்போது பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்ட பயிற்சி சந்தர்ப்பங்களின் அளவு 50%க்கும் குறைந்த மட்டத்தில் காணப்பட்டது.	அ. 2018 ஆம் ஆண்டின் நிதி முன்னேற்றம் 61% என அறியத்தருவதுடன், தற்போதைய பயிற்சிதிட்டம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டு வெற்றிகரமான முன்னேற்றத்தை கையகப்படுத்திக்கொண்டு வருகின்றது. அதன்படி 2019 ஆம் ஆண்டில் 99.67% மாக காணப்பட்டமையினை மேலும் இங்கு குறிப்பிடுகின்றேன்.
13. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் /பிழைகள் சீர்செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	அ. கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியினால் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள அநேகமான குறைபாடுகள் சீர்செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், எஞ்சிய குறைபாடுகள் விரைவில் சீர்செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

දීපිකා බුද්ධදාස
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - I
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර
කෝට්ටේ.

11. வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

குழுவால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைப்பாடுகள்	குறைப்பாடுகளை சரி செய்யவதற்கு எடுத்த நடவடிக்கை / தற்போதைய நிலை
முதலாம் பகுதி	
01. நிலையான சொத்துப் பதிவு புதுப்பித்த நிலையில் வைக்கப்படவில்லை.	அ. தற்போதுள்ள நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பிக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
02. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படவில்லை.	அ. பெரும்பாலான தணிக்கைக் கேள்விகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்பட்டது. தணிக்கை வினவல்கள் உண்மைகளைச் சேகரித்து பதில்களைத் தயாரிக்க ஒரு மாதத்திற்கும் மேலாகிறது. மேலும், திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சில நடைமுறை சிக்கல்களும் தாமதத்திற்கு காரணமாக உள்ளன.
03. உள் தணிக்கை கேள்விகளுக்கான பதில்கள் ஒரு மாதத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வில்லை.	அ. 2018 ஆம் ஆண்டில், இத்துறையில் உள்ள தணிக்கையாளர் பணியமர்த்தப்பட வில்லை.
04. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் படி 01.08.2018 க்குப் பிறகு உள்ளக தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்கள் மேலாண்மை தணிக்கைத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வில்லை.	அ. தற்போது, உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்கள் மேலாண்மை தணிக்கை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.
05. ஆ.சு.134(2) இன் படி உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. 2019 ஆம் ஆண்டு முதல், இது தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

06. தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள் குறைந்தது 02 கூட்டங்கள் கூட நடத்தவில்லை.	அ. தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் அப்போதைய அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சினால் நடாத்தப்பட்டதுடன், வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அதிகாரிகள் இதில் கலந்துகொண்டனர்.
07. 26.06.2017 தேதியிட்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை எண். 1.'.2017 இன் பந்தி 7 இன் படி, 2018 ஆம் ஆண்டில் வாங்கப்பட்ட மற்றும் அகற்றப்பட்ட சொத்துக்கள் பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. அகற்றப்பட்ட பொருட்களின் பட்டியல் தயாரிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டதால், முறைகேடு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. வாங்கப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றப்பட்டவை பற்றிய தகவல்களை தலைமை நிர்வாக அதிகாரி அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.
08. 26.06.2017 தேதியிட்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 1.'.2017 இன் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க, கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம் நியமிக்கப்பட வில்லை.	அ. எண். EB/CC/NFA/2017 திகதி 27.07.2017 ஒரு ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரியை நியமித்து, தலைமைக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலகத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட்டது
09. 31.03.2016 திகதி அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை எண். 5.'.2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, அது தொடர்பான அறிக்கைகள் தணிக்கையாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. மார்ச் 29, 2019 அன்று, பொருட்கள் ஆய்வு அறிக்கைகள் வானிலை ஆய்வுத் துறையில் உள்ள அரசு தணிக்கை துணை அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன
10. கையிருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	அ. 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் இது தொடர்பான அறிக்கைகள் வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தில் அமைந்துள்ள அரசாங்க தணிக்கை உப அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
11. 29.12.2016 திகதி 2016/30 இன் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 3.1 இன் விதிகளுக்கு இணங்க நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான எரிபொருள் சோதனை செய்யப்படவில்லை.	அ. 2020 ஆம் ஆண்டில், எரிபொருள் எரிப்பு குறித்த சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட உள்ளன.

12. பொது வைப்பு கணக்கில் உள்ள காலாவதியான வைப்புகளைப் பொறுத்தவரை, நி.ஒ 571 படி செயற்படுத்த வில்லை	அ. 2018 ஆம் ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கை தணிக்கையின் படி, நி.ஒ 571 கீழ் அதில் வைப்புத் தொகையான ரூபா. 289,834.00. இதுவரை ரூபா.39,899.14 தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது. ரூபா. 70,000.00 அதிகாரிகளின் நிபந்தனை பணம். ஒப்பந்த காலம் முடியும் வரை பணத்தை தீர்க முடியாது. மீதமுள்ள பணம் பற்றி. நி.ஒ 571 நடந்து வருகிறது. மீதமுள்ள தொகை அரசு வருவாயில் வரவு வைக்க ஒப்புதலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது, ஒப்புதல் அளித்த பிறகு, தீர்வு காண தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.
13. 20.09.2017 தேதியிட்ட 2017 இன் நிர்வாகச் சேவைகள் சுற்றறிக்கை எண். 4 இன் படி, ஒரு காலாண்டு முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் பணியாளர்களின் தகவல் மேலாண்மை சேவைகள் துறைக்கு அனுப்பப்படவில்லை.	அ. தற்போது, இது தொடர்பான தகவல்கள் முறையாக மேலாண்மை சேவைகள் துறைக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.
இரண்டாம் பகுதி	
01. பொதுமக்கள் கோரும் தகவல்களை வழங்குதல் / வழங்காமை தொடர்பான விவரங்கள் அடங்கிய பதிவு எதுவும் பராமரிக்கப்படவில்லை.	அ. 2019 ஆம் ஆண்டு முதல், தகவல் வழங்குவது தொடர்பான விவரங்கள் அடங்கிய ஆவணம் பராமரிக்கப்படும். இதுவரை வெளியிடப்படாததால், அதன் விவரங்கள் அடங்கிய ஆவணம் எதுவும் இல்லை.
02. கோரப்பட்ட தகவல்கள் வழங்கப்படாமை தொடர்பான முறைப்பாடுகளின் ஆவணங்கள் எதுவும் இல்லை மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பராமரிக்கப்படவில்லை	அ. தகவல் தருவதில் தவறில்லை என்பதால் புகார் எதுவும் வரவில்லை. ஆனால் எதிர்காலத்தில் உரிய முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப்பெறும் போது ஆவணப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

03. 27 ஏப்ரல் 2018 திகதி இலக்கம். MSDW/08/65 நிலையான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பிற்காக நியமிக்கப்படும் இரு பிரதிநிதிகளின் விவரங்கள் அமைச்சகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட வில்லை.	அ. இரு பிரதிநிதிகளின் விவரங்களையும் அமைச்சகத்துக்கு தெரிவிக்க தேவையான நடவடி க்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றது
04. குடிமகன்/சேவை நலன் பெருவோர் சாசனம் சரியாக தயாரிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட வில்லை.	அ. இத்துறை தொடர்பாக, குடிமக்கள்.'.வாடிக்கையாளர் சாசனம் தயாரிக்கப்பட்டு, அப்போதைய தொடர்புடைய பேரிடர் மேலாண்மை அமைச்சகத்திடம் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது
05. நிறுவனத்தின் குடிமக்கள்/ சேவை நலன் பெருவோர் சாசனத்தை செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு அமைப்பைத் தயாரிக்கவில்லை.	அ. ஒரு அமைப்பு உருவாக்கப்படுகிறது.
06. அரச நிர்வாக ஏற்பாடுகளின்படி முறையாக தயாரிக்கப்பட்ட மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.	அ. மனித வளத் திட்டம் 2020 ஆம் ஆண்டில் தயாரிக்கப்படுகின்றது.
07. தயாரிக்கப்பட்ட மனித வளத் திட்டத்தில் ஒரு ஊழியருக்கு வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரம் பயிற்சி அளிக்கப்படவில்லை.	அ. 2019 ஆம் ஆண்டில், பெரும்பாலான அதிகாரிகளுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. கிடைக்கக்கூடிய ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில், சில அதிகாரிகள் 12 மணிநேரத்திற்கும் குறைவான பயிற்சியைப் பெற்றனர், ஆனால் 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் திணைக்களத்தின் அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
08. செயல்திறன் உடன்படிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு முழு பணியாளர்களையும் சேர்த்து ஒப்பந்தம் செய்யப்படவில்லை.	அ. 2020 ஆம் ஆண்டில் இது தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டது

09. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளின் அளவு 50% க்கும் குறைவாக இருந்தது.	அ. வானிலை ஆய்வு அதிகாரிகளுக்கான CET பயிற்சி திட்டத்தில் ஒரு தொகுதி அதிகாரிகளுக்கான மையம் கிடைப்பதில் சிரமம் ஏற்பட்டதால், திட்டமிட்ட பயிற்சியை நடத்த முடியவில்லை. இது 2019 முதல் காலாண்டில் நடைபெற்றது.
10. பட்ஜெட் சுற்றறிக்கையின்படி குறைந்தது மூன்று நிறைவு குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை மற்றும் ஆவணப்படுத்தப்படவில்லை.	அ.இந்த அவதானிப்புகளை விரைவில் தீர்த்து வைப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்படும்.
11. நிறுவனம் ஆற்றிய பங்கு தொடர்பான 03 முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.	
12. முதலில் அடையாளம் காணப்பட்ட செயல்திறன் குறிகாட்டியின் அடைவு 50% க்கும் குறைவாக இருந்தது.	
13. இரண்டாவது அடையாளம் காணப்பட்ட செயல்திறன் குறிகாட்டியின் சாதனை 50% க்கும் குறைவாக இருந்தது.	
14. மூன்றாவது அடையாளம் காணப்பட்ட செயல்திறன் குறிகாட்டியின் சாதனை 50% க்கும் குறைவாக இருந்தது.	

දීපිකා බුද්ධදාස
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී - I
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර
කෝට්ටේ.