மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

செயலாற்றுகை அறிக்கை
2022

த. பெ. இல. 533 - 341, எல்விட்டிகல மாவத்தை, கொழும்பு 05.

உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

1. அத்தியாயம் - மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

1.1	திணைக்களத்தின் பின்னணி	1
1.2	திணைக்களத்தின் நோக்கு / பணிநோக்கு / இலக்கு	1
1.3	திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள்	1
1.4	ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு / ஆளனி	2 - 3
1.5	திணைக்களத்தின் நிருவாக செயற்பாடுகள்	4 - 7

2. அத்தியாயம் - திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை

2.1	ஓட்டும் நிலையிலுள்ள மோட்டார் வாகனங்களது புதிய பதிவு	8 - 14
2.2	வாகன உரிமை மாற்றங்களைப் பதிவு செய்தல்	14 - 15
2.3	சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் சேவைகள்	15 - 17
2.4	மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பான தொழிநுட்ப சேவை	17 - 18
2.5	புகைப் பரிசோதனைகளை - 2022 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான ஒழுங்குபடுத்துதல்	19 - 21
2.6	வீதிப் பாதுகாப்பு தொடர்பான கொள்கைகளை வகுத்தல்	22

3. அத்தியாயம் - மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1	நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று	23 - 24
3.2	நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான கூற்று	24 - 25
3.3	நிதி பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று	25 - 26
3.4	நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்பு	26
3.5	வருமானம் சேகரிப்பு செயற்றிறன்	27
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை	28
3.7	நி.பி.208 இன் பிரகாரம், பிற அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களது முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு / மாவட்டச் செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	28
3.8	நிதியல்லா சொத்துக்களை அறிக்கையிடலின் செயற்றிறன்	28
3.9	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	28

உள்ளடக்கம்

பக்க இலக்கம்

4. அத்தியாயம்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றிறன் குறிகாட்டி (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்) 29

5. அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் 30 - 32

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் 33

6. அத்தியாயம் - மனித வள விபரம்

6.1 ஆளனி முகாமைத்துவம் 34

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்றிறனுக்கு மனிதவள மிகை அல்லது குறை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்துகின்றது 34

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி 34

7. அத்தியாயம்

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 35 - 41

இணைப்பு 1 - கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்கள ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

மோட்டார் வாகனங்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல் போன்ற நோக்கங்களுக்காக 1928 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம் 97 வருட கால நீண்ட பயணத்தைக் கொண்டதாகும். இந்த திணைக்களத்தின் செயல் திறன் அறிக்கையை 93 ஆவது தடவை வெளியிடுவது மகிழ்ச்சிக்குரிய விடயமாகும். மோட்டார் வாகனங்களை புதிதாக பதிவு செய்தல், உரிமை மாற்றத்தை பதிவு செய்தல், சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல், மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பான தொழில்நுட்ப சேவைகள், வீதி பாதுகாப்பு மற்றும் புகைப் பரிசோதனை செய்தல் என்பன இந்த திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகளாகும்.

2022 ஆம் ஆண்டினை கருத்திற் கொண்டு பார்க்கும் போது, புதிதாக பதிவு செய்யப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 20,510 ஆகும். இந்த வருடத்தில் மேற் கொள்ளப்பட்ட மோட்டார் வாகன உரிமை மாற்றங்களின் தொகை 612,877 என்பதுடன், வருட இறுதியில் இலங்கையில் காணப்படும் மோட்டார் வாகனங்களின் மொத்த எண்ணிக்கையானது 8,352,212 ஆகும்.

அது போலவே, 2022 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்ட சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை 876,684 ஆகும். மேலும், 2020.04.22 ஆம் திகதிக்குரிய අමෙ/20/0691/024 ஆம் இலக்க அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்கு அமைவாக 2021.01.01 தொடக்கம் சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்களை அச்சிடும் பணியினை இலங்கை இராணுவத்திடம் கையளித்தமை சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குவது தொடர்பில் மேற் கொள்ளப்பட்ட முக்கிய தீர்மானமாகும்.

தரம் A திணைக்களத்தின் ஊடாக நமது திணைக்களமானது 2022 ஆம் ஆண்டில் ரூ.7,928.2 மில்லியன் வருமானம் ஈட்டியுள்ளது என்பதுடன், குறித்த வருடத்தினுள் திணைக்களத்தின் மீண்டெழும் செலவீனங்கள் ரூ.1,329.3 மில்லியன் ஆகும்.

இந்த திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அரச வழிகாட்டுதலின் கீழ் திறமையாக செய்து முடிப்பதில், மோட்டார் வாகன ஒழுங்கு முறைகள் தொடர்பில் உரிய வழி காட்டுதல்களை வழங்கிய போக்குவரத்து அமைச்சின் கௌரவ அமைச்சர் அவர்களுக்கும், இராஜாங்க அமைச்சர் அவர்களுக்கும், அவை தொடர்பில் பொருத்தமான உட்கட்டமைப்பு மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்கிய அமைச்சின் செயலாளருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். அதே போல், திணைக்களத்தின் பணிகளை திறம்பட செய்து முடிப்பதற்கு உரிய ஆதரவினை வழங்கிய திணைக்களத்தின் அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும், திணைக்களத்தின் நோக்கத்தை எய்துவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் கூடிய பயனுள்ள சேவையினை வழங்கிய திணைக்களத்தின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் நன்றியினை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்கு தரநிலைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தால் வழி நடாத்தப்படும் ஒரு செயல் முறையின் மூலம் மோட்டார் வாகனங்களை ஒழுங்குபடுத்தும் மற்றும் கட்டுப்படுத்தும் ஒரு அமைப்பின் மூலம் சிறந்து விளங்கும் பொதுச் சேவையில் மிகவும் நம்பகமான ஒரு சேவை வழங்குனராக மாறுவதை நோக்கி செயல்படுவதே எங்கள் துறையின் எதிர்கால நோக்கமாகும்.

நிஷாந்த அநுருத்த வீரசிங்க
மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகம்.

01 அத்தியாயம்

மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

1.1 திணைக்களத்தின் பின்னணி

இலங்கையில் வாகனங்களைப் பதிவு செய்து சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் நோக்கில் 1916 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க சட்டம் நிறைவேற்றப்பட்டு, பொலிஸ் மாஅதிபரால் அந்தப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. பின்னர் 1927 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க மோட்டார் கார் கட்டளைச் சட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டு, ஒரு மோட்டார் கார் பதிவாளரின் கீழ், மோட்டார் வாகனப் பதிவாளர் அலுவலகம் தொடங்கப்பட்டுள்ளது. இது 1938 ஆம் ஆண்டின் 45 ஆம் இலக்க மோட்டார் வாகனங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தால் மேலும் மேம்படுத்தப்பட்டது. அதன் பின்னர், 1951 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க மோட்டார் வாகனச் சட்டத்தின் ஊடாக இலங்கையில் ஓட்டக்கூடிய மோட்டார் வாகனங்களின் புதிய பதிவு, வாகன உரிமை மற்றும் வசிப்பிடத்தை மாற்றுதல், சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல் ஆகியவற்றிற்கு என ஒரு மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம் நிறுவப்பட்டது. மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பான தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்குதல், காற்று உமிழ்வு நிலைமையை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் வீதிப் பாதுகாப்பு குறித்த கொள்கையை உருவாக்குதல் ஆகியவை முக்கிய பணிகளாக செய்யப்படுகின்றன.

தற்போது, இலங்கையில் வாகனப் பாவனை துரிதமாக அதிகரித்துள்ள நிலையில், திணைக்களப் பணிகளை போதுமானளவிலும் தரமாகவும் நிறைவேற்றும் வகையில், நாரஹேன்பிட்டியில் உள்ள பிரதான அலுவலகத்தை மையமாகக் கொண்டதாக, வேரஹெர அலுவலகம் மற்றும் அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்கள் ஊடாக திணைக்கள சேவைகள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன. இதனால், தற்போது சில மாவட்ட அலுவலகங்களை நிகழ்நிலை (online) மூலம் இயக்க இத்திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களையும் நாரஹேன்பிட்டியில் உள்ள தலைமை அலுவலகத்துடன் நிகழ்நிலை (online) மூலம் இணைப்பதன் மூலம், கிராமிய/பிரதேச மட்டத்தில் வாடிக்கையாளர்களின் எதிர்பார்ப்பு/தேவைகளை விரைவாக நிறைவேற்றி, நவீன வசதிகள் மற்றும் புதிய தொழில்நுட்பம் மூலம் வாடிக்கையாளர்களின் எதிர்பார்ப்புகளை இலகுவாக்குவது எதிர்கால நோக்கமாகும்.

1.2 தொலைநோக்கு

“சிறந்த மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துச் செயற்பாடொன்றின் மூலம் மக்களின் உயர் அபிமானத்தை வென்றெடுத்தல்”

திணைக்களத்தின் பணிநோக்கு/ இலக்கு

“ தன்முனைப்பாற்றலுடன் கூடிய பணியாட்தொகுதியின் ஒன்றிணைந்த முயற்சியினூடாகவும், போக்குவரத்துச் சட்டம் மற்றும் ஏனைய சட்ட ஏற்பாடுகள் என்பனவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதன் ஊடாகவும் மக்களுக்கு அர்ப்பணிப்புடனும், நவீன தொழில்நுட்பத்துடன் கூடியதுமான மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துச் சேவையை வழங்குதல்”

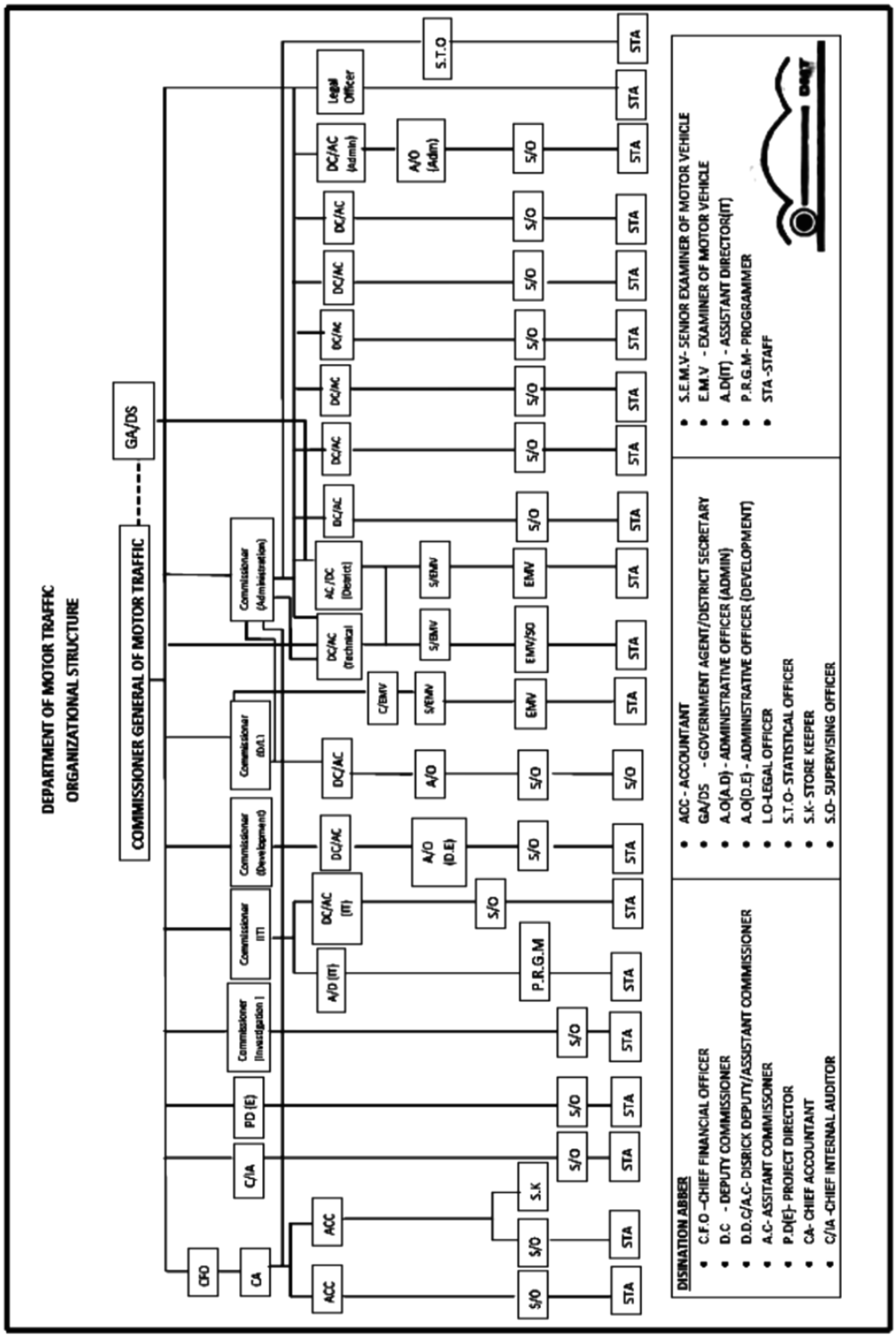
திணைக்களத்தின் நோக்கங்கள்

- விளைதிறனான மற்றும் வினைத்திறனான தொழில்நுட்பங்களுடன் திணைக்களத்தை நிரப்புதல்.
- மேம்படுத்தப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு மூலம் சிறந்த வாடிக்கையாளர் சேவையை வழங்குதல்.
- விளைதிறனான மற்றும் வினைத்திறனான அலுவலக முகாமைத்துவ அமைப்பை உருவாக்குதல்.
- சேவை செயல்முறைகளை மேம்படுத்துவது தொடர்பான விதிமுறைகளை முறையாக செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்

1.3 திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள்

1. ஓட்டக்கூடிய மோட்டார் வாகனங்களது புதிய பதிவு.
2. வாகனங்களது உரிமை மாற்றங்களைப் பதிவு செய்தல்.
3. சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதல்.
4. மோட்டார் வாகனம் தொடர்பான தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்குதல்.
5. புகைப்பரிசோதனை நிலைமைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்.
6. வீதிப் பாதுகாப்பு தொடர்பான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.

1.4 ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு / ஆளனி



ஆளனி

பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் - 2022

- ஆணையாளர் நாயகம் - திரு.நிஷாந்த அநுருத்த வீரசிங்க
- பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் - திருமதி டீ.வீ.டப்ளியு.பெத்மகே
- ஆணையாளர் (நிருவாகம்) - திரு.பீ.சுசந்த ஜயதிலக
- ஆணையாளர்(சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்) - திரு.என்.டப்ளியு.ஆரியரத்ன
- ஆணையாளர் (அபிவிருத்தி) - திருமதி குசலானி டி சில்வா
- ஆணையாளர் (புலனாய்வு) - திரு.டப்ளியு.எஸ்.சேனாதிஸ்ஸ
- ஆணையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) - திருமதி வை.கே.எஸ்.ஜீவமாலா
- பிரதான கணக்காளர் - திருமதி யு.டீ.என்.எஸ்.சிறிவர்தன
- பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் - திரு.ஜே.ஆர்.ரந்தெனிய
- பிரதி ஆணையாளர் (மோட்டார் சைக்கிள் உரிமை மாற்றம்) - திருமதி பீ.கே.சஞ்சீவனி
- பிரதி ஆணையாளர் (கார் உரிமை மாற்றம்) - திரு.எல்.ஜீ.பீ.பிரசாத்
- பிரதி ஆணையாளர் (வர்த்தக வாகனங்கள் புதிய பதிவு) - திருமதி சுபோதா எஸ்.கே.எல்லாவல
- பிரதி ஆணையாளர் (வர்த்தக வாகனங்கள் உரிமை மாற்றம்) - திருமதி பீ.ஏ.எம்.பாலசூரிய
- பிரதி ஆணையாளர் (கம்பஹா) - திருமதி வை.ஏ.எம்.பாலசூரிய
- பிரதி ஆணையாளர் (சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்) - திரு.சீ.ஆர்.எல்.குணவர்தன
- பிரதி ஆணையாளர் (முச்சக்கரவண்டி உரிமை மாற்றம்) - திருமதி கே.கே.கே.பொன்சேகா
- பிரதி ஆணையாளர் (குருணாகல்) - திரு.பீ.பீ.சீ.கே.பண்டார
- உதவி ஆணையாளர் (அநுராதபுரம்) - திரு.பீ.வீ.சீ.பனாவல
- பிரதி ஆணையாளர் (அம்பாந்தோட்டை) - திரு.வசந்த வெல்கம
- பிரதி ஆணையாளர் (பஸ் / லொறி / காணி வாகனம் உரிமை மாற்றம்) - திருமதி டீ.வீ.தனசிங்கம்
- பிரதி ஆணையாளர் (யாழ்ப்பாணம்) - திரு.ஆர்.சிவகரன்
- உதவி ஆணையாளர் (தொழில்நுட்பம்) - திரு.எச்.கே.யு.ஜயசம்பத்
- பிரதி ஆணையாளர் (மோட்டார் சைக்கிள் புதிய பதிவு) - திரு.எம்.எம்.எம்.ஜே.மஞ்சநாயக்க
- பிரதி ஆணையாளர் (நிருவாகம்) - திரு.எஸ்.ஏ.என்.ஆர்.கே.ஜயசிங்க
- கணக்காளர் (பெறுகை) - திருமதி எச்.என்.எஸ்.பெரேரா
- கணக்காளர் (கொடுப்பனவு) - டீ.என்.ராமநாயக்க
- கணக்காளர் (வருமானம்) - திரு.எஸ்.எம்.பீ.சமரகோன்
- பணிப்பாளர் (வாயுப் பரிசோதனை) - திரு.ஐ.ஜீ.டீ.ஐ.கமல்
- சட்ட உத்தியோகத்தர் - திரு.கே.ஐ.யோகசந்திர
- உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் அபிவிருத்தி தொழில்நுட்பம்) - திரு.டப்ளியு. எஸ்.எஸ்.திசாநாயக்க
- நிருவாக உத்தியோகத்தர் - வேரஹெர - யு.ஐ.முனசிங்க
- நிருவாக உத்தியோகத்தர் - வேரஹெர - திருமதி கே.இந்திராதேவி
- நிருவாக உத்தியோகத்தர் - திருமதி கே.கே.வை.சஞ்ஜீவனி
- நிருவாக உத்தியோகத்தர் (வேரஹெர) - திரு.எஸ்.கே.கமகே
- நிருவாக உத்தியோகத்தர் (புலன் விசாரணை) - திருமதி எம்.எச்.யு.பீ.சீலபிரிய
- சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர் - திரு.ஜயசம்பத் லியனகே
- நிகழ்ச்சித்திட்ட மேம்படுத்துநர் - திரு.கே.கே.ஆர்.சமரவீர

1.5 திணைக்களத்தின் நிருவாக செயற்பாடுகள்

மோட்டார் போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்தின் வழிகாட்டுதலின் பேரில், ஆணையாளர் (நிர்வாகம்) திணைக்களத்தின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை நிர்வகிக்கிறார், அதே நேரத்தில் ஆணையாளர் (அபிவிருத்தி) அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை நிர்வகிக்கிறார். திணைக்களத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு ஒரு ஆணையாளரின் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது. மேலும் அந்தத் துறையின் விசாரணைப் பணியும் அதற்காக நியமிக்கப்பட்ட ஆணையாளரின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இது தவிர, வேரஹெர துணை அலுவலகம் பிரதான அலுவலகத்துடன் இணைக்கப்பட்டு ஒரு ஆணையாளரின் முதன்மை வழிகாட்டுதலின் கீழ் இயங்குகிறது, மற்ற மாவட்ட அலுவலகங்கள் மாவட்டச் செயலாளர் அல்லது பிரதி.்.உதவி ஆணையாளரின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ளன. திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் நாரஹேன்பிட்டியில் அமைந்துள்ளதுடன், வெரஹெர உப அலுவலகம் மற்றும் தீவு முழுவதும் அமைந்துள்ள மாவட்ட அலுவலகங்கள் தலைமை அலுவலகத்தை மையமாகக் கொண்டு இயங்குகின்றன.

பிரதான அலுவலகத்தின் கிளைகள்

i. ஆணையாளர் நாயகம் அலுவலகம்
ii. தாபனக் கிளை
iii. அபிவிருத்தி கிளை
iv. கணக்கு கிளை
v. கணினி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப கிளை
vi. உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணை கிளை
vii. சட்டக் கிளை
viii. சொகுசு வரி கிளை
ix. தபால் கிளை
x. வர்த்தக வாகன புதிய பதிவு கிளை
xi. மோட்டார் சைக்கிள் மற்றும் முச்சக்கர வண்டி புதிய பதிவு கிளை
xii. மோட்டார் கார் உரிமை மாற்றம் கிளை
xiii. வர்த்தக வாகன உரிமை மாற்றக் கிளை
xiv. லொறி உரிமை மாற்ற கிளை
xv. பஸ் மற்றும் காணி வாகன உரிமை மாற்ற கிளை
xvi. முச்சக்கர வண்டி உரிமை மாற்ற கிளை
xvii. மோட்டார் சைக்கிள் உரிமை மாற்ற கிளை
xviii. தொழில்நுட்ப கிளை
xix. இலக்கத் தகடுகள் (கொழும்பு) கிளை
xx. இலக்கத் தகடுகள் (வெளி மாகாணங்கள்) கிளை
xxi. ஆவணக்காப்பகம் I
xxii. ஆவணக்காப்பகம் II
xxiii. புள்ளிவிபரவியல் கிளை

பிரதான அலுவலகத்தில் அமைந்துள்ள பிரிவுகளின் செயற்பாடுகள்

I. ஆணையாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்

வாடிக்கையாளர் பொதுமக்களின் தேவைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அத்தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யுமபொருட்டு மோட்டார் போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்தின் கடமைகளுக்கு உதவி வழங்குதல் இப்பரிவின் முக்கிய பங்காக அமைவதுடன், இந்தப் பிரிவு மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்தின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் இயங்குகிறது.

II. தாபனப் பிரிவு

தாபனப் பிரிவு "நம்பிக்கையான சிந்தனைகள் மூலம் பயனுள்ள பொதுச் சேவை" என்ற துறைசார் பார்வையின் கீழ் செயல்படுகிறது. துறை நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பான ஆணையரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ், துறையின் முழு ஊழியர்களின் நிறுவன மற்றும் நிர்வாகப் பணிகளை மேற்கொள்வது மற்றும் பிற உட்கட்டமைப்புகள் உட்பட திணைக்களத்தின் பராமரிப்பு மற்றும் நியமனம் ஆகியவை இத்துறையின் முக்கிய பணியாகும். ஊழியர்களின் இடமாற்றம், பதவி உயர்வு, ஓய்வு, சேவை நீட்டிப்பு. ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் மற்றும் தனிப்பட்ட கோப்புகளை பராமரித்தல், சம்பள உயர்வு, பல்வேறு வகையான கடன்களுக்கு ஒப்புதல், அக்ரஹார காப்பீட்டு கட்டணங்கள், தண்ணீர், தொலைபேசி மற்றும் மின்சாரக் கட்டணம் செலுத்துதல் இப்பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள் ஆகும். தபால் கிளை மற்றும் காப்பகங்கள் I, காப்பகங்கள் II ஆகியவற்றின் செயல்பாடுகளும் நிறுவனப் பிரிவின் நிர்வாகத்தின் கீழ் உள்ளன.

III. அபிவிருத்திப் பிரிவு

இக்கிளையின் பணியானது "திருப்தியடைந்த பணியாளர்கள் மூலம் அதிக மக்கள் பாராட்டு" என்ற தொலைநோக்கு பார்வையுடன் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இப்பிரிவு அபிவிருத்திப் பிரிவுக்கு பொறுப்பான ஆணையாளரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் இயங்குகிறது. மேலும் ஆண்டு முழுவதும், திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. அலுவலக அமைப்பின் கட்டுமானம் மற்றும் பழுதுபார்ப்பு, பணியாளர் ஊக்குவிப்பிற்காக பயிற்சி திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. திணைக்களத்தின் அனைத்து பிரிவுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள், அமைச்சகங்கள் மற்றும் பிற அனைத்து முன்னேற்ற அறிக்கைகள், வரவு செலவு அறிக்கைகள், செயல்திறன் அறிக்கைகள், செயல் திட்டங்களை தயாரித்தல், உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் போன்றவை இப்பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

IV. கணக்கு கிளை

"துல்லியமான மற்றும் வெளிப்படையான பயனுள்ள நிதி நிர்வாகத்தின் மூலம் நிறுவன முன்னேற்றம்" என்ற துறைசார் நோக்கத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு , திறைசேரிக்கு அனைத்து வருவாய் மற்றும் செலவு நடவடிக்கைகளின் கணக்கியல் மற்றும் பணம் செலுத்துதல், கணக்காய்வு செயற்பாடுகள், மற்றும் அறிக்கைகளை முறையாக வழங்குதல், நிதிப்பிரமாணம் 135 இன் கீழ் அதிகாரங்களைக் கையளித்தல் என்பவற்றின் ஊடாக திணைக்கள செயற்பாடுகளுக்கு ஒத்தழைப்புக்களை வழங்குதல் இப்பிரிவின் கடமைகளாகும்.

V. கணினி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பக் கிளை

துறையின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிக்கு தேவையான நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளை அறிமுகப்படுத்தி, துறைக்கு தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்கும் பிற வெளி நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்து, அனைத்து துறைகளுக்கும் உரிய தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்குதல் வெளியிடுவதும் முக்கிய பணியாகக் காணப்படுவதுடன், தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தகவல்களை வெளியிடுவதும் இக்கிளையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

VI. உள்ளக கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணை கிளை

"கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணைகள் மூலம் அதிக உற்பத்தித்திறன்" என்ற கிளையின் நோக்கத்திற்கு ஏற்ப அனைத்து கிளை அலுவலகங்களின் கணக்காய்வு மற்றும் விசாரணைகளை நடத்தி சரியான திசையில் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பதற்கு உதவுவதே இத்துறையின் பணியாகும்.

VII. சட்டக் கிளை

"சட்டத்தின் முன் நியாயம்" என்ற கிளையின் நோக்கத்தின் அடிப்படையில் செயல்பட்டு, சட்டதிட்டங்கள் மூலம் திணைக்களத்தின் செயல்முறையை பேணிச்செல்வதற்குத் தேவையான சட்ட திருத்தங்களை கொண்டு வருதல், சட்ட விவகாரங்களுக்கு பங்களித்தல், திணைக்களத்திற்கு எதிராக வழக்குத் தொடரும் சந்தர்ப்பங்களில் அட்டர்னி ஜெனரல் திணைக்களம் மற்றும் இதர தரப்பினரை ஒருங்கிணைத்து அதற்காக வாதிடவும், மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பாக சட்ட சூழ்நிலைகளுக்கு தேவையான ஆலோசனைகளும் இப்பிரிவினால் வழங்கப்படுகின்றன.

VIII. சொகுசு வரி கிளை

"முறையான வரிவிதிப்பு மூலம் தேசிய அபிவிருத்தியை ஆதரித்தல்" என்ற நோக்கத்தில், 1995 ஆம் ஆண்டின் நிதிச் சட்டம் எண். 16 மற்றும் திருத்தப்பட்ட சட்டங்களின் கீழ் செயல்படுதல், ஆடம்பர, அரை சொகுசு, அரை சொகுசு, அரை ஆடம்பர இரட்டை நோக்கம் கொண்ட வரி விதிக்கும் காப்பீட்டு நிறுவனங்களை நிர்வகித்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல். வரி செலுத்துதல் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் வரி நிலவைகளை வசூல் செய்தல், வரி செலுத்துதல் தொடர்பான ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும் கணினி அமைப்பைப் பராமரித்தல், வரி வருவாயை திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் மற்றும் வருமான அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது இத்துறையின் பணியாகும்.

IX. வர்த்தக வாகனம் புதிய பதிவு கிளை

"வணிகத்தின் புதிய பதிவு மூலம் மோட்டார் வாகன ஒழுங்குமுறைக்கு அதிக மக்கள் பாராட்டு" என்ற துறைசார் பார்வையின் கீழ், சிறப்பு நோக்க வாகனங்கள், இரட்டைப் பயன்பாட்டு வாகனங்கள், மோட்டார் லாரிகள், மோட்டார் கார்கள் மற்றும் ஆயுதப்படைகளால் வாங்கப்பட்ட, பறிமுதல் செய்யப்பட்ட மற்றும் ஏலம் விடப்பட்ட வாகனங்கள், பதிவுச் சான்றிதழ்களுடன் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. அதுமட்டுமின்றி, அரசின் கொள்கைகளின்படி, வாகனங்களுக்கு முன்னோக்கி எண்கள் ஒதுக்கப்பட்டு, அதற்கான கட்டணங்களும் விதிக்கப்படுகின்றன.

X. புதிய மோட்டார் சைக்கிள் மற்றும் முச்சக்கர வண்டி பதிவு கிளை

இலங்கையில் பதிவு செய்யப்படாத முச்சக்கர வண்டிகள் மற்றும் மோட்டார் சைக்கிள்களின் முதலாவது பதிவைச் செய்து அது தொடர்பான அனைத்துப் பணிகளையும் மேற்கொள்வதே இக்கிளையின் முக்கிய பணியாகும். இது தவிர, தூதரகங்களது வாகனங்களை மாற்றும் பதிவு, அந்த வாகனங்களின் பதிவை ரத்து செய்தல் மற்றும் அந்த வாகனங்களை நாட்டிற்கு வெளியே கொண்டு செல்வது தொடர்பான பணிகளையும் மேற்கொள்கின்றது.

XI. வாகன உரிமை மாற்ற கிளைகள்

மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தில் முதலில் பதிவு செய்யப்பட்ட அனைத்து வாகனங்களின் உரிமையையும் மீள மாற்றுதலை பதிவுசெய்யும் நடவடிக்கைகள் இந்தக் கிளைகள் மூலம் செய்யப்படுகின்றன. இந்த வாகனங்களது வகைகளின் அடிப்படையில் ஆறு உரிமை மாற்றக் கிளைகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அவையாவன:

- கார் உரிமை மாற்ற பிரிவு
- வணிக வாகன உரிமை மாற்ற பிரிவு
- முச்சக்கரவண்டி உரிமை மாற்ற பிரிவு
- மோட்டார் சைக்கிள் உரிமை மாற்ற பிரிவு
- லொறி உரிமை மாற்ற பிரிவு
- பஸ் மற்றும் காணி வாகன உரிமை மாற்ற பிரிவு

இந்தப் பிரிவுகள் ஒவ்வொன்றும் ஒரு ஆணையாளர் அல்லது ஒரு பிரதி ஆணையாளர் அல்லது உதவி ஆணையாளரால் தலைமை தாங்கப்பட்டு, சாதாரண சேவை மற்றும் ஒரு நாள் சேவை வசதிகளின் கீழ் அதன் செயல்பாடுகளைச் செய்கிறது. இந்த அனைத்து பிரிவுகளின் பங்கையும் பொதுவாக பின்வருமாறு கூறலாம்.

- உரிமை மாற்ற பதிவு.
- முழுமையான உரிமை அல்லது அடமானத்துடனான உரிமை மாற்ற பதிவு.
- முழுமையான உரிமையை மாற்றுவதற்கான பதிவு அல்லது அடமானத்தை ரத்து செய்தல்.
- பதிவு சான்றிதழின் நகல்களை வழங்குதல்.
- பதிவு சான்றிதழில் முறையான உடல் மாற்றங்கள் மற்றும் ஆவண மாற்றங்களை இணைத்தல்.
- உதா:- என்ஜின் இலக்கம், நிறம், முகவரி
- புதிய ஆங்கில எழுத்துகள் கொண்ட வாகன எண் தகடுகள் மற்றும் ஸ்டிக்கர்களின் நகல்களை வழங்குவதற்கான தரவுகளை கணினிமயமாக்குதல்.
- பரிமாற்றக் கிளைக்கு இடமாற்றம் செய்ய விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த வாகனங்களுக்கான வருமான அனுமதிப்பத்திரம் பெறுவதற்குத் தேவையான MTA -11 ஆவணங்களைச் சரிபார்த்து வழங்குதல்.
- சட்ட நோக்கங்களுக்காக தேவையான சான்றளிக்கப்பட்ட கணினி சான்றிதழை வழங்குதல் மற்றும் பெறப்பட்ட ஆட்சேபனைகளை பதிவு செய்தல்.

XIII. தொழில்நுட்ப கிளை

வாகனப் பதிவு தொடர்பான தொழில்நுட்ப சேவைகளான வாகன பரசோதனை, எடைச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் பிற தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல் போன்ற தொழில்நுட்ப சேவைகள், தொழில்நுட்பக் கிளையால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த பிரிவு உதவி ஆணையாளரின் (தொழில்நுட்பம்) கீழ் செயல்படுகிறது மற்றும் அதன் கடமைகளில் மோட்டார் வாகன ஆய்வாளர்களின் மேற்பார்வையை பராமரிப்பதன் மூலம் மோட்டார் போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு உதவுவதும் அடங்கும்.

வேரஹெர சாரதி அனுமதிப்பத்திர அலுவலகம்

மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களத்தின் நாரஹேன்பிட்டி தலைமை அலுவலகத்துடன் இணைந்தவேரஹெர அலுவலகமானது, திணைக்களத்தின் முக்கிய பணியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கல் மற்றும் சாரதி பயிற்சிப் பாடசாலைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் தொடர்பான அனைத்து செயல்பாடுகளையும் மேற்கொள்கிறது. இதுதவிர வாகன பரிசோதனை மற்றும் எடை சான்றிதழ் வழங்குவதும் இந்த அலுவலகத்தில் இருந்து மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இந்த அலுவலகத்தின் அனைத்து நிர்வாக மற்றும் முகமைத்துவ செயல்பாடுகளும் ஒரு ஆணையாளர் மற்றும் பிரதி/உதவி ஆணையரால் நிருவகிக்கப்படுகின்றன.

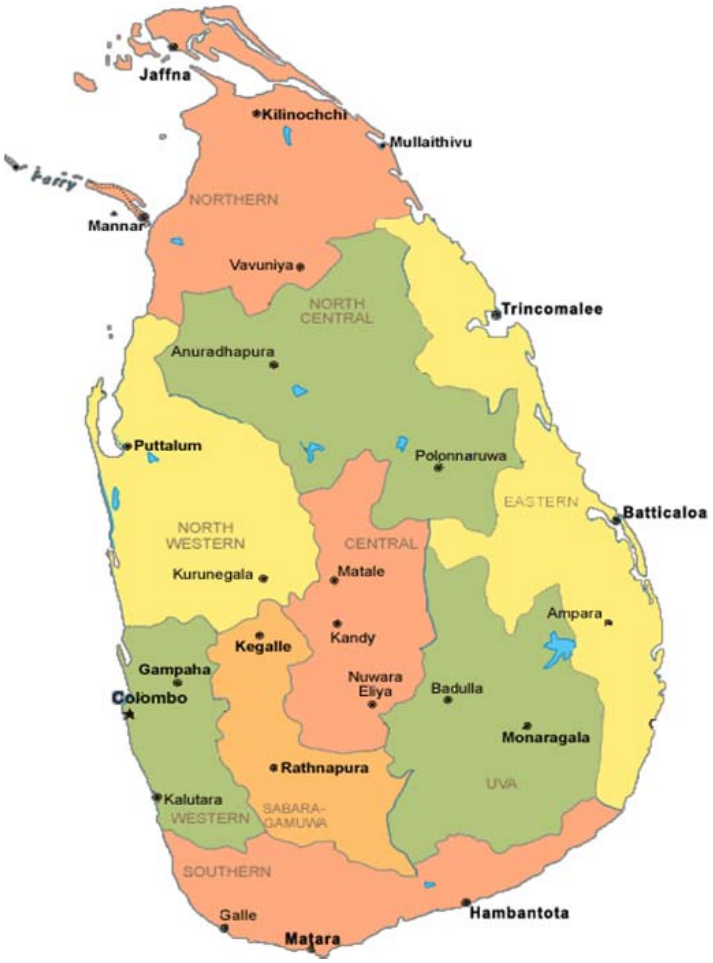
மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தின் மாவட்ட அலுவலகம்

திணைக்களத்தின் அனைத்து செயற்பாடுகளையும் பன்முகப்படுத்தி நாடளாவிய ரீதியில் சேவைபெறுநர்கள் தங்களது சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கிய விதத்தில் மாவட்ட அலுவலகங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றுள் யாழ்ப்பாணம், குருநாகல் அலுவலகங்கள் பிரதி ஆணையாளரின் கீழும் அம்பாந்தோட்டை, அநுராதபுரம், கம்பஹா அலுவலகங்கள் உதவி ஆணையாளரின் கீழும் மற்றைய அலுவலகங்கள் மாவட்டச் செயலாளரது மேற்பார்வையின் கீழ், மோட்டார் வாகனப் பரிசோதகர்களால் நிருவகிக்கப்படுகின்றன

இந்த மாவட்ட அலுவலகங்கள் ஊடாக சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான விண்ணப்பங்களை பொறுப்பேற்றல், அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவதுடன் தொடர்புடைய எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் செயன்முறைப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல் என்பன இடம்பெறுகின்றன. அநுராதபுரம் மற்றும் அம்பாந்தோட்டை மாவட்ட அலுவலகங்களில் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் அச்சிடப்படுகின்றன. குருநாகல், கம்பஹா, களுத்துறை, மொணராகலை, கண்டி, யாழ்ப்பாணம் ஆகிய மாவட்ட அலுவலகங்களில் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களுக்கான விண்ணப்பங்களது சேகரிப்பு மட்டும் இடம்பெறுவதுடன் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் வேரஹெர அலுவலகத்தின் ஊடாகவே வழங்கப்படுகின்றன. ஏனைய மாவட்ட அலுவலகங்களில் off line முறை பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

இச்செயற்பாடுகள் மட்டுமன்றி ஒதுக்கப்பட்ட இலக்கங்களின் மீது மாவட்டங்களுக்குரிய மோட்டார் சைக்கிள்களது புதிய பதிவு, அம்மோட்டார் சைக்கிள்களது உரிமை மாற்றம், நிறை சான்றிதழ் வழங்குதல், தொழிநுட்ப சேவைகள் என்பனவற்றை தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு முன்வைக்கும் பொருட்டு அனைத்து விண்ணப்பங்களையும் பொறுப்பேற்கும் செயற்பாடுகள் இடம்பெறுகின்றன.

மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தின் மாவட்ட அலுவலகங்கள்



1.1 மாவட்ட அலுவலகங்களது அமைவிடம்

02 அத்தியாயம்

திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை

2.1 ஓட்டும் நிலையிலுள்ள மோட்டார் வாகனங்களது புதிய பதிவு

இந்நாட்டில் இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற அல்லது இந்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அல்லது பொருத்தப்பட்ட வாகனங்களை இலங்கையில் முதற்தடவையாக பதிவு செய்தல் இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இப்பதிவு செய்யும் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் 4 கிளைகள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதாவது,

1. மோட்டார் சைக்கிள் மற்றும் முச்சக்கரவண்டி புதிய பதிவு கிளை

2. வர்த்தக வாகனம் புதிய பதிவு கிளை (கார், லொறி, இருவித பாவனை வாகனங்கள், சிங்கள் கெப், பிறைமூவர், அவமங்கள வாகனம், அம்புலன்ஸ்)

இந்த வாகனங்களது முதலாவது பதிவுச் சான்றிதழை வழங்கும் போது விண்ணப்பதாரிகளால் முன்வைக்கப்படுகின்ற ஆவணங்களது சரியான தன்மையை உறுதிப்படுத்தியதன் பின்னர் பதிவுக் கட்டணங்களை மேற்கொண்டதன் பின்னர், ஒரே நாளில் பதிவுச் செயற்பாடுகள் நிறைவு செய்யப்பட்டு உரிய பதிவுச் சான்றிதழ்கள் விநியோகிக்கப்படும்.

2022 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்களது எண்ணிக்கை 20,511 ஆகும். அதனடிப்படையில் இதுவரை மொத்தமாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மோட்டார் வாகனங்களது எண்ணிக்கை 8,352,213 ஆகும். 2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய வாகனங்களின் எண்ணிக்கை -39.40% குறைவைக் காட்டுகின்றன. அவை கீழுள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

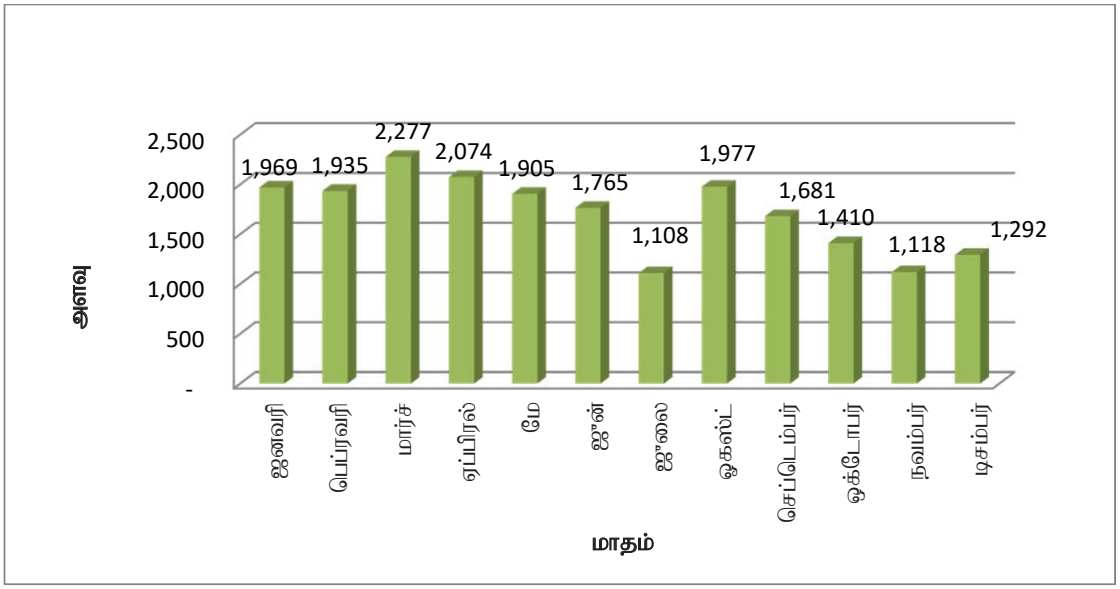
2.1.1 அட்டவணை: வாகனங்களின் எண்ணிக்கை

வருடம்	எண்ணிக்கை	முழு வாகனங்களது எண்ணிக்கை
2012	397,295	4,877,027
2013	326,651	5,203,678
2014	429,556	5,633,234
2015	668,907	6,302,141
2016	493,328	6,795,469
2017	451,653	7,247,122
2018	480,799	7,727,921
2019	367,303	8,095,224
2020	202,628	8,297,852
2021	33,850	8,331,702
2022	20,511	8,352,213

மூலம்: மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2022 ஆம் வருடத்தில் புதிதாக பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களது எண்ணிக்கை கீழே வரைபில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

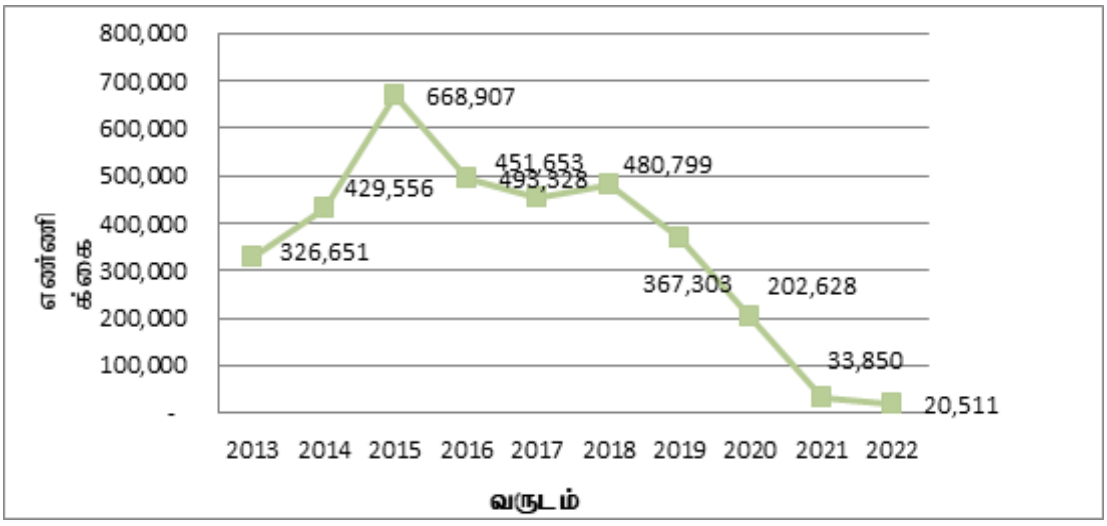
2.1.1 வரைபு



மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

இலங்கையில் புதிய வாகனங்களது பதிவினைக் கருத்திற் கொள்ளும் போது 2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2022 ஆம் ஆண்டு அதில் குறைவை காணக்கூடியதாக உள்ளது.

2.1.2 வரைபு



மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

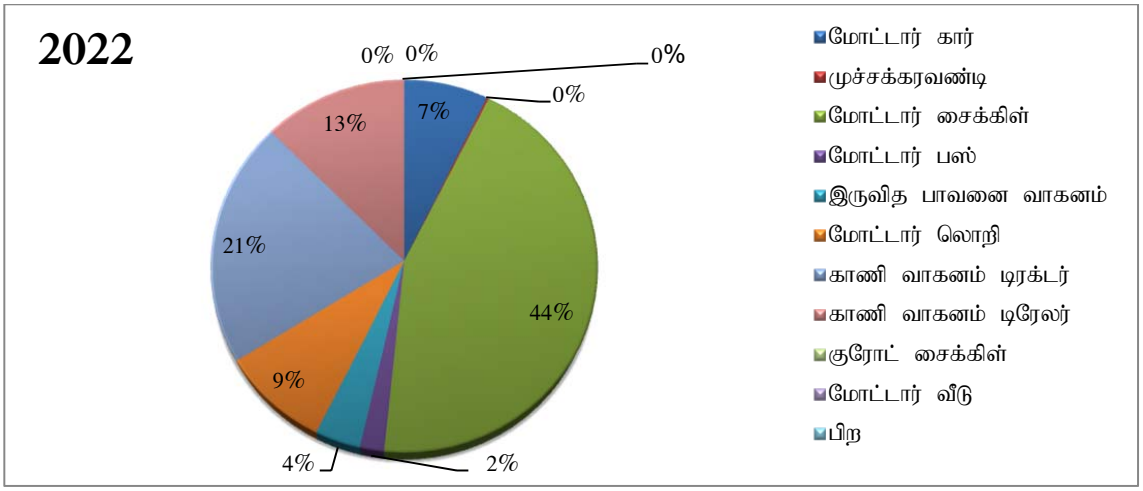
2.1.2 அட்டவணை: புதிதாகப் பதிவுசெய்யப்பட்ட வாகனங்களது வகுப்பு

வாகன வகுதிகள்	2021.12.31 ஆந் திகதியில் வாகனங்கள்	2022.12.31 ஆந் திகதியில் வாகனங்கள்	அதிகரிப்பு / குறைவு சதவீதமாக
மோட்டார் கார்	3,495	1,489	-57.39
முச்சக்கரவண்டி	2,093	36	-98.27
மோட்டார் சைக்கிள்	8,011	9,060	13.09
மோட்டார் பஸ்	281	404	43.77
இருவித பாவனை வாகனம்	771	760	-1.42
மோட்டார் லொறி	4,432	1,832	-58.66
காணி வாகனம் டிரக்டர்	10,420	4,369	-58.07
காணி வாகனம் டிரேலர்	4,344	2,560	-41.06
குரோட் சைக்கிள்	-	-	-
மோட்டார் வீடு	3	-	-100
பிற	-	1	1
மொத்தம்	**33,850**	**20,511**	**-39.40**

மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2022 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய வாகனங்களது வகுதிகள்

2.1.3 வரைபு



மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

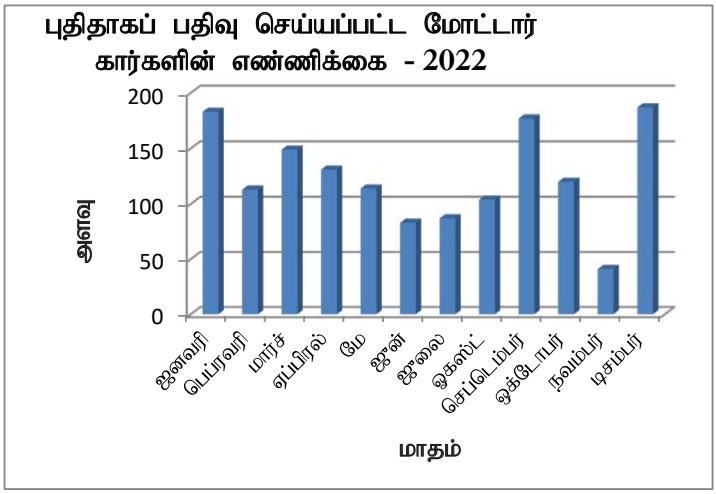
2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு வாகனத் தொகுதிகளிலும் குறைவொன்றைக் காண முடிகின்றது. அத்தோடு மேலே காட்டப்பட்டுள்ள வாகனப் பதிவுகளது எண்ணிக்கையை உற்று நோக்கும்போது நாட்டில் அதிகரிக்கும் வாகனங்களது எண்ணிக்கையில் மோட்டார் கார், முச்சக்கரவண்டிகள், மற்றும் மோட்டார் சைக்கிள்களில் அதிகரிப்பை காணக்கூடியதாக உள்ளது. அந்த மூன்று வாகனத் தொகுதிகளதும் பதிவு எண்ணிக்கைகளை பின்வருமாறு வெவ்வேறாகக் காட்டலாம்.

2022 ஆம் ஆண்டில் புதிதாகப் பதிவுசெய்யப்பட்ட மோட்டார் கார்கள்

2.1.3 அட்டவணை - புதிதாகப் பதிவு செய்யப்பட்ட மோட்டார் கார்களது தரவுகள்

மாதம்	வாகனங்களது எண்ணிக்கை
ஜனவரி	183
பெப்ரவரி	113
மார்ச்	149
ஏப்பிரல்	131
மே	114
ஜூன்	83
ஜூலை	87
ஓகஸ்ட்	104
செப்டெம்பர்	177
ஒக்டோபர்	120
நவம்பர்	41
டிசம்பர்	187

2.1.4 வரைபு



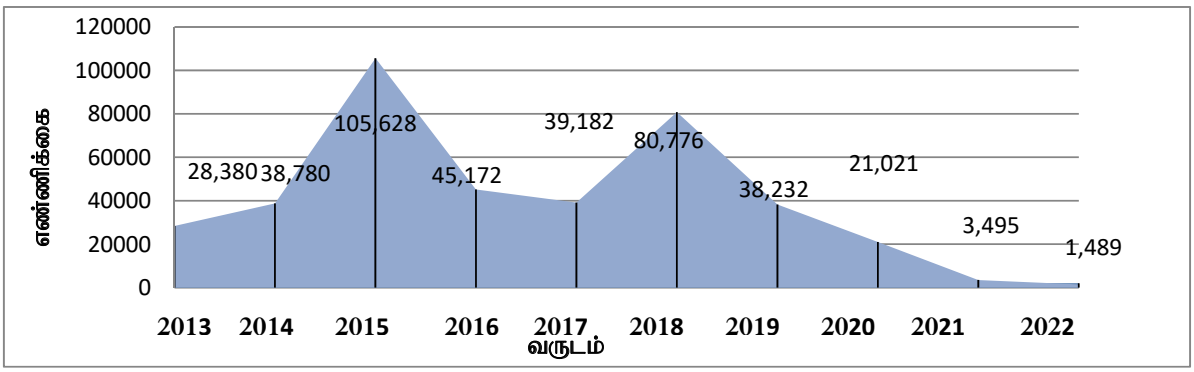
மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2.1.4 அட்டவணை :- புதிய பதிவு மோட்டார் கார் தரவுகள் (2013 - 2022)

வருடம்	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
பதிவு செய்யப்பட்ட மோட்டார் கார்களின் எண்ணிக்கை	**28,380**	**38,780**	**105,628**	**45,172**	**39,182**	**80,776**	**38,232**	**21,021**	**3,495**	**1,489**

மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2.1.5 வரைபு

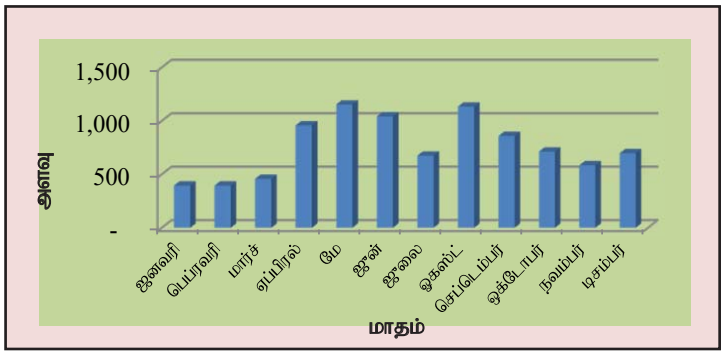


மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2022 ஆம் ஆண்டில் மோட்டார் சைக்கிள் புதிய பதிவு

2.1.5 அட்டவணை :- புதிதாக பதிவு செய்யப்பட்ட மோட்டார் சைக்கிள்களது தரவு

மாதம்	வாகனங்களது எண்ணிக்கை
ஜனவரி	395
பெப்ரவரி	394
மார்ச்	458
ஏப்பிரல்	958
மே	1,153
ஜூன்	1,042
ஜூலை	675
ஓகஸ்ட்	1,134
செப்டெம்பர்	858
ஒக்டோபர்	712
நவம்பர்	584
டிசம்பர்	697



மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

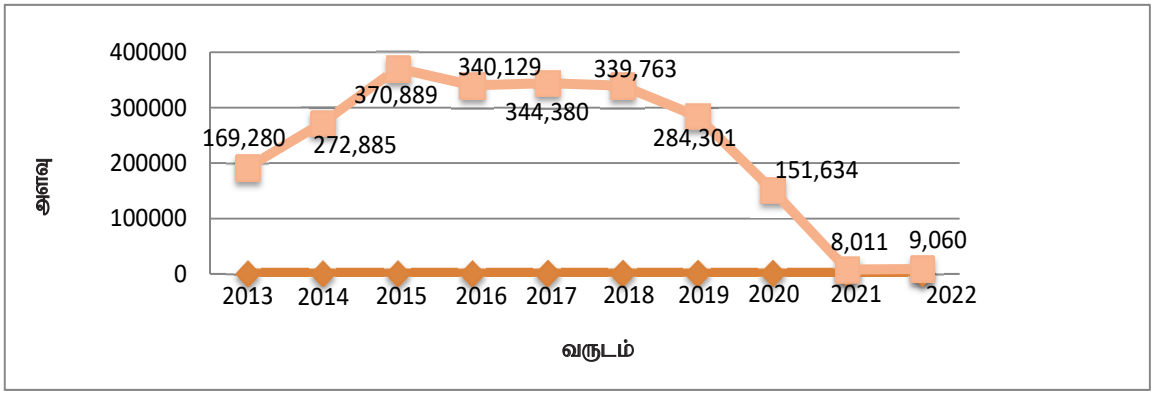
2.1.6 வரைபு

2.1.6 வரைபு :- புதிதாக பதிவு செய்யப்பட்ட மோட்டார் சைக்கிள்களது தரவு (2013 - 2022)

வருடம்	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
பதிவு செய்யப்பட்ட மோட்டார் சைக்கிள்களின் எண்ணிக்கை	**169,280**	**272,885**	**370,889**	**340,129**	**344,380**	**339,763**	**284,301**	**151,634**	**8,011**	**9,060**

மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2.1.7 வரைபு



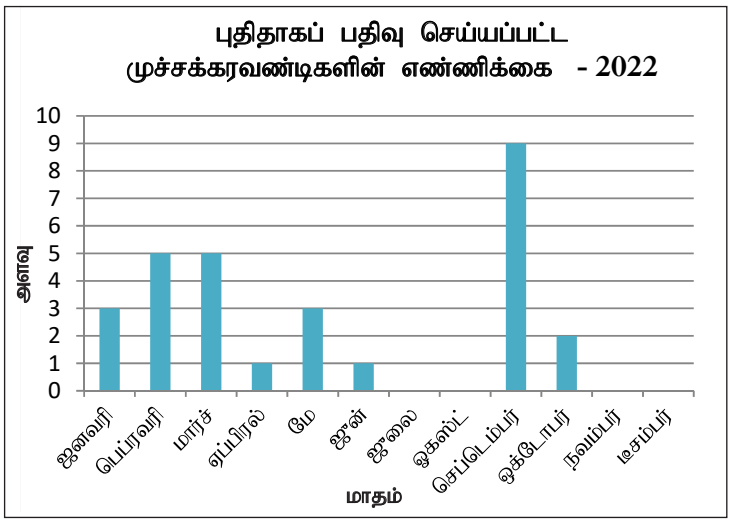
மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2022 முச்சக்கர வண்டிகளது புதிய பதிவு

2.1.7 அட்டவணை :- புதிதாகப் பதிவு செய்யப்பட்ட முச்சக்கர வண்டிகளது எண்ணிக்கை

மாதம்	வாகனங்களது எண்ணிக்கை
ஜனவரி	3
பெப்ரவரி	5
மார்ச்	5
ஏப்பிரல்	1
மே	3
ஜூன்	1
ஜூலை	-
ஓகஸ்ட்	-
செப்டெம்பர்	9
ஒக்டோபர்	2
நவம்பர்	-
திசெம்பர்	-

2.1.8 வரைபு



மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2.1.8 அட்டவணை :- புதிதாக பதிவு செய்யப்பட்ட முச்சக்கர வண்டிகளது எண்ணிக்கை (2013 - 2022)

வருடம்	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
பதிவு செய்யப்பட்ட முச்சக்கர வண்டிகளது எண்ணிக்கை	83,673	79,038	129,547	56,945	23,537	20,063	15,490	7,150	2,093	29

மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2.1.9 அட்டவணை

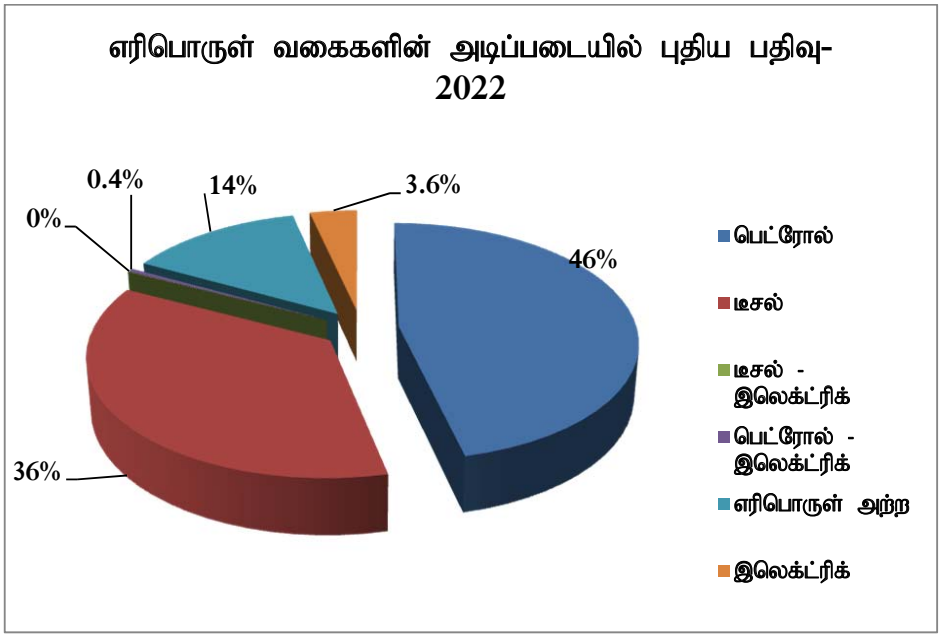
மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

புதிதாக பதிவு செய்யப்பட்ட இந்த வாகனங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற எரிபொருளின் வகைகளின் அடிப்படையில் பிரதானமாக 03 வகுதிகளின் கீழ் வகைப்படுத்தலாம். அதாவது,

√ பெட்ரோல் பயன்படுத்தப்படுகின்ற வாகனங்கள்
√ டீசல் பயன்படுத்தப்படுகின்ற வாகனங்கள்
√ பிற

- பெட்ரோல் / இலெக்ரிகல் வாகனம்
- டீசல் / இலெக்ரிகல் வாகனம்
- இலெக்ரிகல் வாகனம்
- எரிபொருள் பயன்படுத்தப்படாத வாகனம்

2.1.10 வரைபு



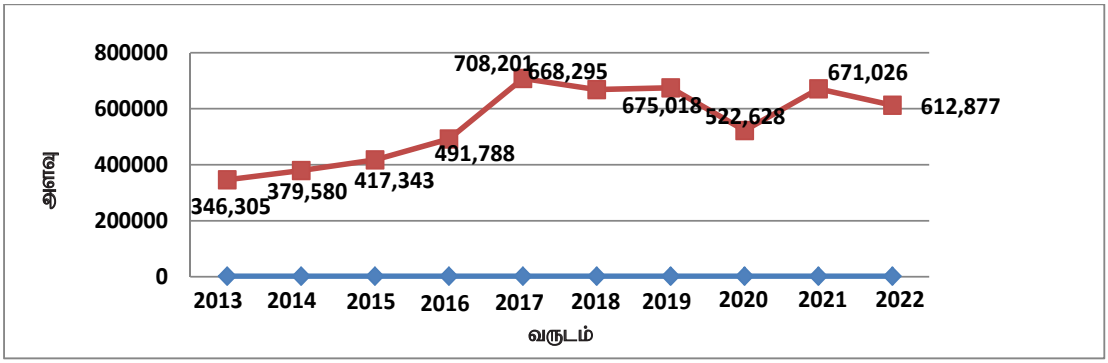
மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2022 ஆம் ஆண்டில் பெட்ரோலைப் பயன்படுத்தி ஓடக்கூடிய வாகனங்கள் 9,602 மற்றும் டீசலைப் பயன்படுத்தி ஓட்டக்கூடிய வாகனங்கள் 7,386 பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. எரிபொருள் பயன்படுத்தப்படாத வாகனங்கள் 3,522 ஆகும். பெட்ரோலைப் பயன்படுத்தி ஓட்டக்கூடிய வாகனங்களது எண்ணிக்கையானது 46% என்பதுடன் மொத்தமாகப் பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களது எண்ணிக்கையில் 36% ஆகும்.

2.2 வாகன உரிமை மாற்றங்களைப் பதிவுசெய்தல்

பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் உரிமை மாற்றங்களைக் கருத்தில் கொண்டு, 2022 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட இடமாற்றங்களின் எண்ணிக்கை 612,877 ஆகும். வாகன ஒதுக்கீடுகளின் வளர்ச்சிப் போக்கை கீழே உள்ள வரைபடத்தில் காணலாம். உரிமையை மாற்றும் செயல்முறையானது, நாட்டில் உள்ள பொதுமக்களிடையே வாகனங்களின் உரிமையின் புழக்கத்தின் தன்மையைக் காட்டுகிறது. இங்கு ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒரு சில அதிகரிப்பை காட்டுவது, குறிப்பிடத்தக்க அம்சமாகக் காணப்படுகிறது.

2.2.1 வரைபு



மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

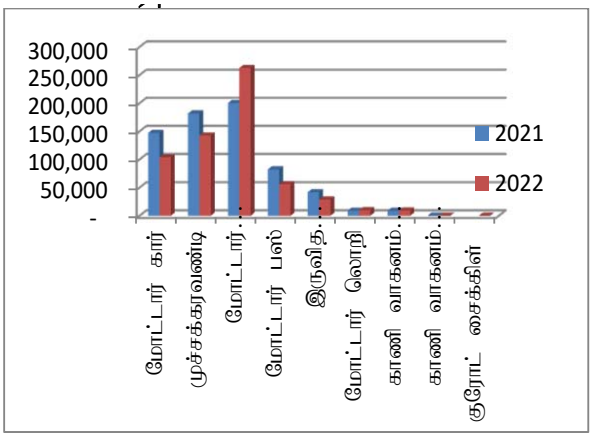
மேலே உள்ள வரைபடத்தின்படி, 2021 இல் செய்யப்பட்ட 671,026 உரிமை மாற்றங்களின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிடும்போது, 2022 இல் செய்யப்பட்ட உரிமை மாற்றங்களின் எண்ணிக்கையானது 58,149 ஆகக் குறைந்துள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான உரிமை மாற்றங்களின் எண்ணிக்கையை அந்தந்த வாகன வகைகளின்படி பின்வருமாறு பிரிக்கலாம்.

2.2.1 அட்டவணை :- உரிமை மாற்றங்களின் எண்ணிக்கை

வாகன வகை	2021	2022
மோட்டார் கார்	147,105	103,765
முச்சக்கரவண்டி	181,742	142,586
மோட்டார் சைக்கிள்	200,366	262,589
மோட்டார் பஸ்	82,420	55,950
இருவித பாவனை வாகனம்	41,733	28,883
மோட்டார் லொறி	8,815	9,800
காணி வாகனம் டிரக்டர்	8,842	9,300
காணி வாகனம் டிரேலர்	3	-
குரோட் சைக்கிள்	-	4
மொத்தம்	671,026	612,877

2.2.2 வரைபு



மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

2.3 சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் சேவை

சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் நடைமுறையும் தன்மையும், திணைக்களம் துவங்கியதில் இருந்து தற்போது வழங்கப்பட்டு வரும் புதிய ஸ்மார்ட் கார்டு சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வரை சர்வதேச தரத்தில் பற்பல முறை பரிணமித்துள்ளது. இந்த ஸ்மார்ட் கார்டானது, சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை வைத்திருப்பவரின் இரத்த வகை உட்பட, போலியாகச் அனுமதிப்பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்படுவதைத் தடுக்க உயர்தர பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளைப் பயன்படுத்துகிறது. வேரஹெர அலுவலகத்தை மையப்படுத்தி, மற்ற மாவட்ட அலுவலகங்கள் மூலம் ஓட்டுநர் உரிமம் வழங்கும் செயல்முறை இரண்டு வழிகளில் செய்யப்படுகிறது.

அதாவது,

1. On line (ஆன்லைன் இணைப்பு)

இந்த முறையில் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை பெற வரும் வாடிக்கையாளரின் அடிப்படைத் தகவல்கள் கணினிமயமாக்கப்பட்டு, அதே திட்டத்தின் மூலம் புகைப்படம் எடுத்து, கைரேகை, கையொப்பம் பெறப்பட்டு, அது தொடர்பான அடிப்படை ஆவணங்களை ஸ்கேன் செய்து (SCAN) சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுகிறது. தரவு அமைப்பில் உள்ள தகவலை உறுதி செய்த பிறகு, எழுத்துப் பரீட்சைகள் நடத்தப்படுகின்றன மற்றும் அதே நேரத்தில் தரவு அமைப்பில் தகவல் உள்ளிடப்படுகிறது மற்றும் கோரிக்கையின் பேரில் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திர பிரதிகள் சரியான நேரத்தில் வழங்கப்படுகின்றன. இதற்காக, வேரஹெர அலுவலகத்தை மையமாகக் கொண்டு, களுத்துறை, கம்பஹா, காலி, அம்பாந்தோட்டை, கண்டி, யாழ்ப்பாணம், குருநாகல், அனுராதபுரம் மற்றும் மொனராகலை மாவட்ட அலுவலகங்கள் செயற்படுகின்றன.

2. Off Line (ஆ.ப்லைன் இணைப்பு)

பிற மாவட்ட அலுவலகங்கள் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்குவதில் எழுத்துத் தேர்வுகளை நடத்தி, படிவங்கள் மூலம் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பெற்ற பிறகு, தகவலை உறுதிப்படுத்தி, வேரஹெர அலுவலகத்திற்கு சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை அனுப்புகின்றன. மாவட்ட அலுவலகம் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு தற்காலிக சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை அச்சிடும் பணி தனியார் துறையினரால் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், AMA/20/0691/225/024 என்ற இலக்க 22.04.2020 திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்தின்படி, 01.01.2021 முதல் இலங்கை இராணுவத்தினரால் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

2.3.1 அட்டவணை சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல் 2022

மாதம்	2022.12.31 ஆந் திகதியில் வெளியிடப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை
ஜனவரி	71,881
பெப்ரவரி	75,947
மார்ச்	92,139
ஏப்பிரல்	65,839
மே	59,821
ஜூன்	76,165
ஜூலை	44,428
ஓகஸ்ட்	74,854
செப்டெம்பர்	83,271
ஒக்டோபர்	77,714
நவம்பர்	79,007
டிசம்பர்	75,852
மொத்தம்	876,918

வகை	2022.12.31 ஆந் திகதியில் வெளியிடப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை
திருத்தம்	37,327
மாற்றங்கள்	18,965
உப பிரதிகள்	39,581
வாகன வகுப்புக்களை சேர்த்தல்	66,124
புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்	302,412
புதுப்பித்தல்கள்	409,529
வெளிநாட்டு சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை மாற்றுதல்.	2,746
இரத்துச் செய்யப்பட்ட சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்	-
நேரடி ஸ்கேன் மட்டும்	234
மொத்தம்	876,918

மூலம்: மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்

டிசம்பர் 31, 2022 வரை வழங்கப்பட்ட சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திரங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 876,918 ஆகும், அட்டைகள் பற்றாக்குறையால் அவற்றுள் 128,234 மட்டுமே வழங்கப்பட்டுள்ளன. வேரஹெர அலுவலகத்தில் சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை அச்சிடுவதற்கு மேலதிகமாக, அம்பாந்தோட்டை மற்றும் அனுராதபுரம் மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்களை அச்சிடுவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம், தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் ஒரு படி முன்னேறி, வேரஹெர அலுவலகத்தில் கணினி (டச் ஸ்கிரீன்) மூலம் சாரதி அனுமதிப்பத்திர எழுத்துப் பரீட்சையை நடத்தி வருகிறது. மேலும் இந்த முறையை எதிர்காலத்தில் மற்ற மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கும் வழங்க எதிர்பார்க்கிறது.

2.4 மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பான தொழில்நுட்ப சேவை

தொழில்நுட்ப சேவையைப் பொறுத்தவரை, தலைமை அலுவலகம்,வேரஹெர உப அலுவலகம் மற்றும் அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்கள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளைப் பின்வருமாறு பொதுவாகக் கூறலாம்.

- சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்பான எழுத்து மற்றும் செயன்முறைப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.
- வாகன சோதனை மற்றும் எடை சான்றிதழ்களை வழங்குதல், அடையாள சான்றிதழ் வழங்குதல்.
- அரசு வாகனங்களுக்கு தகுதி சான்றிதழ் வழங்குதல்.
- வாகனங்கள் தொடர்பான பெறுகை சபைகளில் பங்கேற்பது, வாகனப் பதிவை இரத்து செய்வதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- கராஜ்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரத்தினைப் புதுப்பித்தல்.
- CMT செசி எண்கள், டிரெய்லர் செசி எண்களை வழங்குதல்.
- தொழில் துறையுடன் தொடர்புடைய சாரதி பயிற்றுவிப்பாளர் பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சி பாடநெறிகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.
- கடுமையான விபத்துகளில் சிக்கிய வாகனங்களை ஆய்வு செய்து, கண்காணித்து நீதிமன்றத்தில் அறிக்கை அளிக்கவும்.

தலைமை அலுவலகம் மற்றும் பிற அலுவலகங்கள் வழங்கும் தொழில்நுட்ப சேவைகளை பத்தொன்பது (19) முக்கிய வகைகளின் கீழ் வகைப்படுத்தலாம். மேலும் ஒவ்வொரு வகை தொடர்பான எண் தரவுகளையும் கீழே உள்ள அட்டவணை 2.4.1 இல் தொகுக்கலாம்.

2.4.1 அட்டவணை :- தொழிநுட்ப சேவைகள்

செயற்பாடுகள்		2021	2022
1	சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை பெறுவதற்கான எழுத்துத் தேர்வுகளை நடத்துதல்	215,565	693,492
2	சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தினை நடைமுறை சோதனைகளை நடத்துதல்	290,527	674,291
3	இலக்கத் தகடுகளை வெளியிடுதல் (கொழும்பு)	122,020	339,194
4	இலக்கத் தகடுகளை வெளியிடுதல் (வெளி மாகாணங்கள்)	287,808	361,173
5	கேரேஜ்கள், புதிய வணிக நிறுவனங்கள் ஆய்வு	40	24
6	கேரேஜ்கள், புதிய வணிக நிறுவனங்கள் பதிவு செய்தல்	27	24
7	கேரேஜ்கள், புதிய வணிக நிறுவனங்கள் புதுப்பித்தல்	583	370
8	சாரதி பயிற்சிப் பாடசாலைகளை பரிசோதித்தல்	610	-
9	மூலப் படிவங்களை வெளியிடுதல்	132	86
10	சி.எம்.டி. சேஸ் எண் வெளியிடுதல்	2	06
11	டிரெய்லர் செசி எண்களை வழங்குதல்	4,703	2,739
12	சுங்க ஏல வாகனங்களுக்கான சி.எம்.டி. செசி எண் வெளியீடு	-	-
13	மோட்டார் சைக்கிள் ஆய்வு	5,629	28,342
14	எடை சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	7,010	12,468
15	அடையாளச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	5,022	6,420
16	தடை உத்தரவுகளை வழங்குதல்	2,242	4,584
17	தடை உத்தரவுகளை நீக்குதல்	1,194	4,431
18	விபத்து விசாரணை	20,310	29,424
19	சிறப்பு கடமைகளில் பங்கேற்பு	2,595	410

2.5 புகைப் பரிசோதனைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்

தரமற்ற வாகனங்களைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் சுற்றுச்சூழல் மாசுபாட்டைத் தடுக்கும் நோக்கத்துடன், வெளியிடப்படும் புகையைக் கட்டுப்படுத்தும் நோக்கத்துடன், 2008 ஆம் ஆண்டு சனவரி 25 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி இலக்கம் 1533/17, மோட்டார் வாகனங்கள் (திருத்தம்) சட்டம் 2009 ஆம் ஆண்டின் 8 ஆம் இலக்கமோட்டார் வாகன (திருத்தச்) சட்டம் மற்றும் 1557/14ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றுச்சூழல் (காற்று உமிழ்வு எரிபொருள் மற்றும் வாகன இறக்குமதி தரநிலைகள்) சிறப்பு வர்த்தமானியின் படி, 17, நவெம்பர் 2008 முதல் காற்று உமிழ்வு சோதனைகள் தொடங்கப்பட்டன. மேலும், 05.11.2014 அன்று புதிய தரநிலைகள் அறிவிக்கப்பட்டு, அந்த தரநிலைகள் 15 செத்தெம்பர் 2016 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு, பத்திரிகைகள் ஊடாக சமூக விழிப்புணர்வு செய்யப்பட்டது.

நம்மைச் சுற்றியுள்ள வளிமண்டலத்தின் தரத்தை அளவிட, வாகன உமிழ்வு சோதனை நிதியத்தின் ஊடாக, 03 சுற்றுப்புற காற்றின் தரத்தை அளவிடும் அலகுகள் வாங்கப்பட்டுள்ளன. கண்டி நகரம் மற்றும் பத்தரமுல்ல நகரத்தில் 02 நிரந்தர அலகுகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. அவை தரவு பெறுதல் மற்றும் பராமரிப்புக்காக மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. மொபைல் யூனிட்டின் தரவு சேகரிப்பு மற்றும் பராமரிப்பானது, தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தால் செய்யப்படுகிறது. இந்த அலகுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தரவு வாகன உமிழ்வு சோதனை திட்டத்தின் முடிவுகளை ஆய்வு செய்ய பயன்படுத்தப்படுகிறது.



நிரந்தர வாயு நிலைமைகளை அளவிடும் அலகு



நடமாடும் அலகு

மேலும், காற்று உமிழ்வு சோதனை நிதியத்தின் ஏற்பாடுகள் மூலம், தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி நிறுவனம், தேசிய சுகாதார அறிவியல் நிறுவனம் மற்றும் பேராதனை மற்றும் மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகங்களின் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்கள் நடாத்திய ஆய்வுகளின் தரவுகள் மற்றும் முடிவுகள் எதிர்கால தர மேலாண்மை திட்டங்களுக்கு பயன்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

வீதியில் ஓடும் வாகனங்களைச் சோதனை செய்வதற்காக குழுக்களாக வீதியோர ஆய்வுகள் மற்றும் அதே இடத்திலான ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அட்டவணை :- வாகன காற்றுப் பரிசோனை மேற்பாவை செயற்பாடுகளின் பௌதீக முன்னேற்றம் - 2022

	நிகழ்ச்சிகள்		2021	2022
1	மத்திய நிலையங்களைப் பரிசோதித்தல்.	Laugfs	128	135
		Cleanco	129	91
2	வீதிப் புகைப் பரிசோதனை (Road side)		329	503
3	அதே இடத்திலான புகைப் பரிசோதனை (Spotter)		2132	655
4	வேரஹெரவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை		2233	641
5	இராணுவம் மற்றும் விமானப் படைகளால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை		868	3276
6	Viber ஊடாக அனுப்பப்பட்ட முறைப்பாடுகள்		127	90
7	கறுப்புப் பட்டியலிடப்பட்ட வாகனங்கள்		228	-
8	ஒன்லைன் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற மத்திய நிலையங்களின் பரிசோதனைகள்		875	5292



மத்திய நிலையங்களைப் பார்வையிடுதல்



அதே இடத்திலான பரிசோதனை



வீதிப் பரிசோதனை

2.5.2. அட்டவணை :- வாகனப் புகைப் பரிசோதனை நிதியத்தின் நிதித் தகவல்கள் (2013 - 2022)

வருடம்	லாப் எகோ பிரைவேற் லிமிரட் (ரூ.)	கிளீன் கோ லங்கா பிரைவேற் லிமிரட் (ரூ.)	அட்டுறு வருமானம் (ரூ.)
2013	92,209,025	70,110,706	**162,319,732**
2014	98,466,397	75,086,321	**173,552,719**
2015	108,387,326	85,215,148	**193,602,474**
2016	117,350,169	97,589,186	**214,939,355**
2017	128,782,130	101,321,505	**230,103,635**
2018	136,846,804	108,921,028	**245,767,832**
2019	144,158,367	115,128,808	**259,287,174**
2020	118,938,230	94,906,635	**213,844,865**
2021	150,616,053	121,495,588	**272,111,641**
2022	150,850,631	121,381,906	**272,232,537**

மேலும், பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் வகையில் பள்ளி மாணவ, மாணவிகள், பொலிஸ் அதிகாரிகள், சாரதிகள் சங்கத்தினர், பொதுமக்கள், இராணுவத்தினர் ஆகியோருக்கு துண்டுப் பிரசுரங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டதுடன் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டன.













2.6 வீதிப் பாதுகாப்பு தொடர்பான கொள்கையை வகுத்தல்

திணைக்களத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக, வீதிப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக வெளி நிறுவனங்களுடன் இணைந்து பல்வேறு திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றன. அதன்படி, பல பெரிய முன்னோடித் திட்டங்கள் தற்போது நடாத்தப்படுகின்றன. அவையாவன,

- போக்குவரத்து கட்டுப்பாடு மற்றும் வீதிப் பாதுகாப்பு முகமைத்துவ கற்கை நெறிகளை நடாத்துதல்.
- செல்லாத வாகனங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் வீதிகளில் இருந்து அகற்றுவது தொடர்பான பணிகளில் ஆதாரங்களை வழங்குதல்.
- தடை உத்தரவுகளை வழங்குதல்.
- வீதிப் பாதுகாப்பு மற்றும் வளங்களை வழங்குவது குறித்து தேசிய சபை நடாத்தும் கற்கை நெறிகளை நடாத்துதல்.
- சாரதி பயிற்சிப் பாடசாலைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.





ஓடுவதற்குப் பொருத்தமற்ற வாகனங்களைப் பரிசோதித்தல்.

எதிர்கால இலக்கு

- E-motoring திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் அம்பாந்தோட்டை மற்றும் கொழும்பு துறைமுகத்தில் அலுவலகங்களை நிறுவுதல்.
- இதுவரை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது தொடர்பான ஒன்லைன் சேவை (ஒன்லைன்) இல்லாத அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கும் ஒன்லைன் வசதி (ஒன்லைன்) வழங்குதல்.
- எதிர்காலத்தில், தேசிய கட்டிடம் மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனம், மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையுடன் இணைந்து, இலங்கையின் வளிமண்டல நிலைமை குறித்து நாளாந்தம் ஊடகங்கள் மூலம் பொதுமக்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.
- அனைத்து பரீட்சை நிலையங்களும் ஒன்லைன் முறை மூலம் தினமும் சரிபார்க்கப்படுகின்றன.

03 அத்தியாயம்

2022 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

2022 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

வரவு செலவு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை				ஏசீஏஎப்
			2022		2021		
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**						
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3		1,373,786,447.08		1,290,892,488	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4		6,554,422,135.77		6,418,218,854	ஏசீஏ-1
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**			**7,928,208,583**		**7,709,111,342**	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**						
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்						ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்			542,617,453		930,784,605	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்			45,249,054		47,945,318	ஏசீஏ-5/5ய
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்						
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**			**587,866,507**		**978,729,923**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**			**8,516,075,090**		**8,687,841,265**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)			**2,145,000,000**		**2,338,507,398**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)			**6,371,075,090**		**6,349,333,867**	
	கழி : செலவினம்						
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**						
-	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5		**601,091,166**		**523,950,776**	
-	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6		720,496,008		682,339,525	ஏசீஏ-2
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7		7,797,300			(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8				7,362,095	
-	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**			**1,329,384,474**		**1,213,652,395**	
	மூலதனம் செலவினம்						
-	முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10		8,900,338		17,024,907	
	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11		42,048,865		95,056,162	
-	திறன் விருத்தி	14		1,777,019		702,310	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		453,783,051		696,477,969	
-	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**			506,509,274		809,261,348	

வரவு செலவு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை				
			2022		2021		
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்			510,518,661		1,164,224,065	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்			44,255,240		41,915,420	ஏசீஏ-5/5ய
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்						
	மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)			554,773,901		1,206,139,485	
	மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊ+எ+ஏ)			2,390,667,650		3,229,053,227	
	திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ– ஐ)			3,980,407,440		3,120,280,640	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி			3,980,407,440		3,120,280,640	ஏசீஏ-7
	திசெம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி					**163,507,398**	ஏசீஏ-3
				0		0	

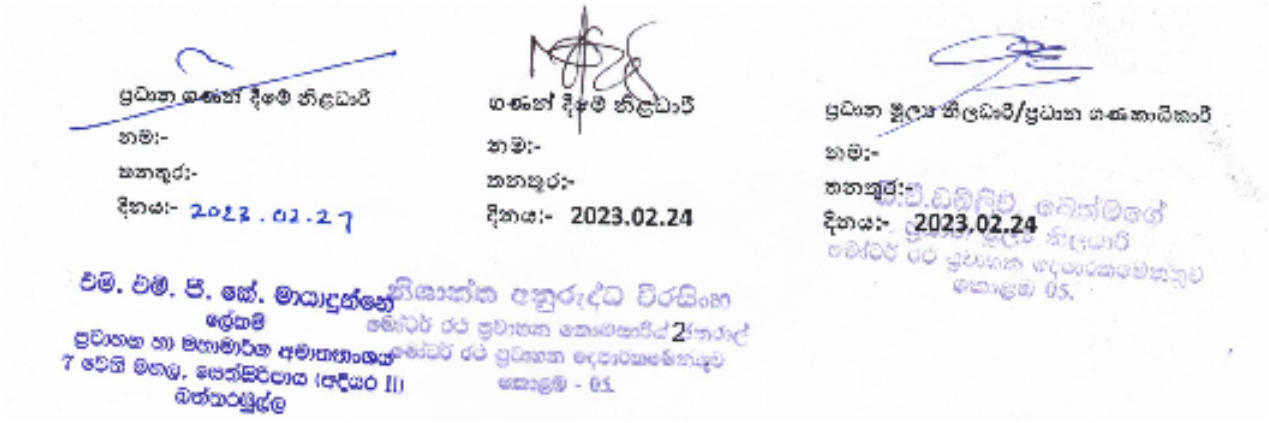
3.2 நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான கூற்று

2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை	
		2022 (ரூ.)	2021 (ரூ.)
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,511,830,619	2,480,792,391
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5	122,640,513	123,634,327
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	163,507,398
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,634,471,132**	**2,767,934,116**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		59,901,953	95,102,558
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,511,830,619	2,480,792,391
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	62,738,560	28,531,768
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	163,507,398
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,634,471,132**	**2,767,934,116**

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 28 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 29 முதல் 37 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.



3.3 நிதி பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று **ஏசீஏ - சீ**

2022 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 (ரூ.)	2021 (ரூ.)
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	38,466,219	65,121,629
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	3,343,247,007	3,719,045,008
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	150,060,680	319,781,642
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		
முற்பணங்களை அறவிடல்	53,646,285	26,308,027
வைப்புக்களின் பெறுகை	539,170,866	927,135,224
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**4,124,591,056**	**5,057,391,530**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,282,910,505	1,181,753,772
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	7,797,300	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,954,799	
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	2,145,000,000	2,338,507,398
முற்பணக் கொடுப்பனவு	44,594,389	20,329,262
வைப்புக் கொடுப்பனவு	508,000,303	1,162,032,983
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**3,991,257,296**	**4,702,623,415**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**133,333,760**	**354,768,115**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		

	உண்மை	
	2022 (ரூ.)	2021 (ரூ.)
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு: கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	133,333,760	354,768,115
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	133,333,760	354,768,115
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(133,333,760)	(354,768,115)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	0	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	0	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	0	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	0	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்கனின் குறிப்பு

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயற்றிறன்

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் %மாக
	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி				
1003	அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணமும் ஏனையவையும்				
1003.01.00	ஆடம்பர மோட்டார் வாகன வரி	1,000,000,000.00	600,000,000.00	1,331,926,747,50	221.99%
1003.02.00	மாற்றத்துக்கான வரி				
1003.07.00	ஏனைய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள்				
1003.07.04	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி	50,000,000.00	30,000,000.00	32,755,603,03	109.18%
1003.07.09	காபன் வரி			9,104,096,55	
		1,050,000,000.00	630,000,000.00	1,373,786,447.08	331.17%
	வரியல்லா வருமானம்				
2003.02.14	மோட்டார் போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்களும் ஏனைய பெறுகைகளும்	7,500,000,000.00	5,500,000,000,00	6,554,422,058,31	119.17%
2003.02.15	சலுகை அடிப்படையிலான மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதலின் கீழ் மோட்டார் வாகனங்களை உரிமை மாற்றம் செய்யும்போது அறவிடப்படுகின்ற பதிவுக் கட்டணம்	3,000,000.00	100.00	77.46	77.46%
	ஏனைய வளங்களிலிருந்து வருமானம் (ஆ)				
	மொத்த வரியற்ற வருமானமும் ஏனையவையும் (அ) + (ஆ)	7,503,000,000.00	5,500,000,100.00	6,554,422,135,77	119.17%
	மொத்த முழு வருமானம்	8,553,000,000.00	6,130,000,100.00	7,928,208,582.25	129.33%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் (ரூ)		உண்மைச் செலவு (ரூ)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் % மாக
	ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
மீண்டுவரும்	1,765,000,000.00	1,585,000,000.00	1,329,384,474.00	84%
மூலதனம்	1,685,000,000.00	970,000,000.00	506,509,274.00	52%

3.7 நி.பி.208இன் பிரகாரம், பிற அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களது முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்டச் செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

தொ. இல.	ஏற்பாடுகளைப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	ஏற்பாடுகளின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள் (ரூ.[redacted])		உண்மைச் செலவு (ரூ[redacted])	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், வழங்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் % மாக
			ஆரம்ப ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
01	இலங்கை இராணுவம்	சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்	950,000,000.00	900,000,000.00	453,783,051.00	50%

3.8 நிதியல்லா சொத்துக்களை அறிக்கையிடலின் செயற்றிறன்

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	31.12.2022 ஆந் திகதியில் பொருட் சுற்றாய்வு அறிக்கையின் அடிப்படையில் மீதி	31.12.2022 ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் மீதி (ரூ.)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடலுக்கு உள்ள	முன்னேற்றத் தினை %மாக அறிக்கையில்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப் புக்களும்	224,522,742.83	224,522,742.83		100%
9152	இயந்திரம்	295,772,260.72	295,772,260,72		100%
9153	காணி	1,667,290,000.00	1,667,290,000.00		100%
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை	17,092,457,93	17,092,457,93,		100%
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				100%
9160	கட்டிடங்கள் செயல்பாட்டில் உள்ள கட்டிடங்கள்	273,453,157.10	273,453,157.10		100%
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	33,700,000.00	33,700,000.00		100%

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

இணைப்பு 1இன் ஊடாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

04 அத்தியாயம்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் குறிகாட்டி (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில் பல நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அடையாளங்காணப்பட்டிருந்ததுடன், அவற்றுள் ஒவ்வொரு கருத்திட்டத்தின்

வருடாந்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கு சதவீதமாக (மூ) உண்மையான இலக்கு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பௌதீக வளங்களின் அபிவிருத்தியின் கீழ் நிருமாணம் மற்றும் திருத்தங்களின் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்	99.03%		
நிலையான சொத்துக்களை கையகப்படுத்துவதன் கீழ் வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள்களை கையகப்படுத்துவதன் பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்	100%		
மனிதவள அபிவிருத்திக்காக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அதன் நிதி முன்னேற்றம்	100%		
நிதி முதலீட்டின் கீழ் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை மற்றும் அதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள செலவுகள்			50%

- அரச திணைக்களங்களுக்கிடையில் மிக நீண்டதொரு வரலாற்றைக் கொண்ட இத்திணைக்களமானது, நாரஹேன்பிட்டியில் உள்ள தலைமை அலுவலகம், வேரஹெர அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் என்ற அமைப்பைக் கொண்டுள்ளது. இத்துறைக்கு சொந்தமான பெரும்பாலான கட்டடங்கள் பழைமை வாய்ந்ததாக இருப்பதாலும், அவ்வப்போது சீரமைக்க வேண்டிய நிலையில் உள்ளதாலும், அத்தியாவசிய கட்டுமானங்கள், திருத்தப் பணிகளுக்கு அதிக முக்கியத்துவம் கொடுக்க வேண்டியுள்ளது. அதன்படி, கடந்த ஆண்டு செயல் திட்டத்தில், இதற்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டது. ஆனால் நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள கொவிட் தொற்று நிலைமை காரணமாக, அந்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியவில்லை.

- இத்திணைக்களமானது "யு தரம்" கொண்ட திணைக்களமாகும். இது ஆண்டுதோறும் பாரிய செயற்பாடுளை செய்கிறது. கார் பதிவு மற்றும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல் தொடர்பான இந்த சேவைகளைக் குறிப்பிடும் அதிக எண்ணிக்கையிலான வாடிக்கையாளர்களுக்கு தேவையான சேவைகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை வாங்குதல் மற்றும் பழுதுபார்ப்பதில் எங்கள் துறை சிறப்பு கவனம் செலுத்த வேண்டும்.மேலும் எங்கள் துறையானது உயர் மட்ட சேவையை வழங்குவதற்காக மென்பொருளை உருவாக்க வெளிப்புற சேவை வழங்குநர்களுடன் பல நீண்ட கால திட்டங்களை மேற்கொள்கிறது.

- திணைக்களத்தின் மனித வள மேம்பாட்டை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், சேவை வழங்கலின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு, திணைக்களத்தின் உள்ளக ஊழியர்களையும், ஒருங்கிணைந்த சேவை உட்பட மற்ற சேவைகளின் ஊடாக நியமிக்கப்பட்ட ஊழியர்களையும் ஊக்குவிப்பது மிகவும் முக்கியமானது என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. இந்த ஆண்டு கோவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக அதிகாரிகள் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு அனுப்பப்படவில்லை.

- இத்திணைக்களத்தின் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதற்காக பல வெளி நிறுவனங்களுடன் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட்டு செயல்படுவதுடன், இதில் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் அச்சிடுதல், இலக்கத்தகடு அச்சிடுதல் போன்ற செயல்பாடுகள் முக்கியமானவை. இதனால் அடைந்த முன்னேற்றம் சிறப்பான மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது.

05 அத்தியாயம்

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
• ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைத்து வயதினரின் நலனை மேம்படுத்துதல். • 2030 க்குள் வீதிகளில் விபத்துகளால் ஏற்படும் காயங்கள் மற்றும் இறப்புகளின் எண்ணிக்கையை குறைத்தல்.	• வீதிகளில் செல்லும் வாகனங்களின் தரத்தை பராமரித்தல் வேண்டும். • வாகனங்களை இறக்குமதி செய்யும்போது தரத்திற்கு இணங்கிய வாகனங்களை மட்டும் பதிவு செய்தல். • வீதிகளில் வாகனம் ஓட்டும்போது அவசர சோதனைகளை மேற்கொள்ளுதல். • ஓடும் வாகனங்களுக்கு சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதில் கோட்பாட்டு அறிவு மற்றும் நடைமுறைப் பயிற்சியை சோதித்த பிறகு சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல். • சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிக்கும் போது உடல் தகுதியை மறுபரிசீலனை செய்தல். • சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும்போது வயது வரம்புகளைக் கருத்தில் கொள்ளுதல்.	• ஒவ்வொரு ஆண்டும் வீதி விபத்துகளால் ஏற்படும் காயங்கள் மற்றும் இறப்புகளின் எண்ணிக்கையில் சதவீதம் மாற்றம்	√		√ √ √ √ √ √

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	• விசேட தேவையுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான விசேட அமைப்பை ஏற்றுக் கொள்ளும்போது பயணிகள் போக்குவரத்திற்கு சிறப்பு குறிப்புடன் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல். • சாரதிகளுக்கு டிமெரிட் புள்ளிகள் முறையை அமுல்படுத்துதல்.				
• 2030க்குள், இரசாயனம், காற்று, நீர் மற்றும் மண் மாசுபாட்டினால் ஏற்படும் இறப்புகள் மற்றும் நோய்களைக் கணிசமாகக் குறைத்தல்.	• வாகனங்கள் வெளியிடும் நச்சுப் புகையைக் கட்டுப்படுத்த வாகனங்களின் வாயு உமிழ்வு சோதனைகளை மேற்கொள்தல்.	• வாகனங்களில் இருந்து வெளியேறும் நச்சுப் புகைகள் தொடர்பான பொதுமக்களின் புகார்களில் குறைவு.			√
	• கேரேஜ்களை பதிவு செய்யும் போது முறையான கழிவு நீர் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றும் முறைகளை சரிபார்த்தல்.	• கேரேஜ்களை பதிவு செய்யும் போது சுத்திகரிக்கப்படாத கழிவுநீரை நீர்நிலைகளில் விடுவது தொடர்பான புகார்களின் எண்ணிக்கையில் குறைவு			√
• 2030க்குள் நீர் மாசுபாட்டைக் குறைப்பதன் மூலம் நீரின் தரத்தை மேம்படுத்த நச்சு இரசாயனங்கள் மற்றும் பிற பொருட்களின் வெளியேற்றத்தைக் குறைத்தல். • 2030க்குள் காற்றின் தர மேலாண்மை மூலம் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பைக் குறைத்தல். 2030 க்குள் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட சர்வதேச வேலைத் திட்டத்தின்படி சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த முறையில் இரசாயனங்கள் மற்றும் கழிவுகளை சுற்றுச்சூழலுக்கு வெளியிடுதல்.	• ஒலி மாசுபாட்டைத் தடுக்க ஒலிப்பான் மற்றும் ஒலி கருவிகளது தரத்தை சரிபார்த்தல்.	• ஒலி மாசுபாடு குறித்த பொதுமக்களின் புகார்களில் குறைவு			√

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
அனைவருக்கும் சரியான சமமான தரமான கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை உறுதி செய்ய நிலையான வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில்முனைவுக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்சார் தகுதிகளைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல். 2030க்குள் படிக்காத, பயிற்சி பெறாத, வேலையில்லாத இளைஞர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமாகக் குறைக்க வேண்டும்.	• ஒவ்வொரு வாகன வகுப்புக்கும் பயிற்சி அளிக்கக்கூடிய நிறுவனங்களின் தரம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை.	• சாரதி பள்ளிகளை ஒழுங்குபடுத்துவதில் உள்ள சிக்கல்கள் மற்றும் குறைபாடுகளின் எண்ணிக்கையில் குறைப்பு			√
	• எழுத்து மற்றும் நடைமுறைச் சோதனைகள் மூலம் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் முறையைப் பேணுதல் மற்றும் 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட குடிமக்களு-க்கு வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.				√
• நிலையான வளர்ச்சிக்காக பயனுள்ள மற்றும் பொறுப்பு வாய்ந்த நிறுவனங்களை உருவாக்குதல். • அனைத்து வகையான இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலின் குறிப்பிடத்தக்க குறைப்பு. • பயனுள்ள பன்முகத்தன்மை நிறுவனங்களை நிறுவுதல்	• இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலைக் குறைக்க நவீன தகவல் தொழில்நுட்பத்திற்கு அதிக முக்கியத்துவம் கொடுத்து சேவை வழங்குதல்.	• இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தொடர்பான ஆதாரபூர்வமான குற்றச்சாட்டுகளின் எண்ணிக்கையில் குறைவு.			√
	• இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலுக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுக்க நிறுவனத்தில் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்பட்டு புகார் அளிக்க வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.				√
	• தகவல் அலுவலர்கள் மூலம் பொதுமக்களுக்கு தேவையான தகவல்களை வழங்குவதற்கான அமைப்பை உருவாக்குதல்.				

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

எமது திணைக்களத்தினால் அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதற்குத் தடையாக இருக்கும் பல விடயங்களை பின்வருமாறு இனங்காணலாம்.

தொடர் இல.	இலக்கு	இலக்கை அடைந்து கொள்வதற்கு தடையாகவுள்ள விடயங்கள்
1.	2030க்குள் வீதிகளில் ஏற்படும் விபத்துகளால் ஏற்படும் காயங்கள் மற்றும் இறப்புகளின் எண்ணிக்கையை குறைத்தல்	தற்போதுள்ள மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக வாகனங்களின் நிலையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் அவசர பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை குறைக்கப்பட்டுள்ளது. வீதி அமைப்பின் வளர்ச்சியடையாத நிலைமைகள் வாகனங்களை அவற்றின் சரியான நிலையில் பராமரிக்கத் தடையாக உள்ளன. சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் நடைமுறை சோதனைகளின் தரத்தை அளவிட நவீன தொழில்நுட்ப முறைகள் அளவு அறிமுகப்படுத்தப்படவில்லை. ஓட்டுநர்களுக்கான தொடர்ச்சியான முறையான பயிற்சி வகுப்புகள் இன்னும் திட்டமிடப்படவில்லை. ஓட்டுனர்களுக்கான பாதகமான மதிப்பெண் முறையானது, அதைச் செயல்படுத்துவதற்கான வழிமுறை பல முகவர்களுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளதால், அது செயலில் இல்லை.
2.	2030க்குள், இரசாயனம், காற்று, நீர் மற்றும் மண் மாசுபாட்டினால் ஏற்படும் மாசு தொடர்பான இறப்புகள் மற்றும் நோய்களைக் கணிசமாகக் குறைத்தல்.	போலி முறைகள் மூலம் புகைப் பரிசோதனையில் தேர்ச்சி பெற முயற்சித்தல். கேரேஜ்களை பதிவு செய்த பிறகு கண்காணிப்பதற்கான அமைப்பு இல்லாதது. பொது மக்களால் இந்த பகுதிகளில் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகள் பொறுப்பு நிறுவனங்களுக்கு புகார் செய்ய தயக்கம் காட்டுகின்றமை.
3.	அனைவருக்கும் சரியான, சமமான, தரமான கல்வி மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை உறுதி செய்தல்.	போதுமான மற்றும் தரமான பயிற்சி இல்லாமல் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் பெற முயற்சித்தல்.
4.	நிலையான வளர்ச்சிக்காக பயனுள்ள மற்றும் பொறுப்பு வாய்ந்த நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	ஊழியர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களிடையே இருக்கும்மோசமான அணுகுமுறையால் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தூண்டப்படுதல்.

06 அத்தியாயம்

மனித வள விபரம்

6.1 அளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	31	30	01
மூன்றாம் நிலை	21	02	19
இரண்டாம் நிலை	823	758	65
ஆரம்ப நிலை	138	116	22

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கு மனிதவள மிகை அல்லது குறை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்துகிறது

√ திணைக்களத்தில் தற்போதுள்ள நிறுவனங்களைப் பராமரிப்பதற்கு தொழில்நுட்ப அறிவுள்ள அதிகாரிகள் இணைக்கப்படாததால், அத்தியாவசிய உத்தியோகபூர்வ நடவடிக்கைகளில் கூட தடைகள் ஏற்படுகின்றன. எடுத்துக்காட்டாக, மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்க ஒரு தொழில்நுட்ப அதிகாரி இல்லாததுடன், இயந்திரங்கள் அல்லது இயந்திரங்களின் சிறிய பழுதுபார்ப்புகளைச் செய்வதற்கு போதுமான அறிவைக் கொண்ட பணியாளர்கள் இல்லாமை.

√ எங்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்குவதற்கு மோட்டார் வாகனப் பரசோதகர்களின் பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்கள்.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்று விக்கப்பட்ட ஏழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	உள்நாடு		
ஆளனியினருக்கான பெறுகை நடைமுறை - தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனம் (10000x2)	02	02 நாட்கள்	20,000.00		உள்நாடு	90%
வருடாந்த பொருட் சுற்றாய்வு - தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனம் (1000x1)	01	01 நாட்கள்	10,000.00		உள்நாடு	90%
Certificate in English for Office Management - தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவனம் (25000x2)	04	03 நாட்கள்	100,000.00		உள்நாடு	95%
வீதிப்பாதுகாப்புத் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	100	03 நாட்கள்	200,000.00		உள்நாடு	95%
சேமிப்புத் திறன் அபிவிருத்தி	100	02 நாட்கள்	83,985.00		உள்நாடு	95%
ISO 9001:2015 QMS நிகழ்ச்சித்திட்டம்	30	01 நாட்கள்	328,536.00		உள்நாடு	95%
ISO 9001:2015 QMS நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	05 நாட்கள்	86,400.00		உள்நாடு	95%
Tamil Course (First Day)	123	150 நாட்கள்	317,980.00		உள்நாடு	95%
Presentation Skills	100	01 நாட்கள்	545,207.17		உள்நாடு	95%

07 அத்தியாயம்

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
01.0	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
01.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
01.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
01.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமானது		
01.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
01.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
01.6	ஏனைய	இணக்கமானது		
02.0	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
02.1	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)	இணக்கமானது		
02.2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)	இணக்கமானது		
02.3	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)	இணக்கமானது		
02.4	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)	இணக்கமானது		
02.5	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)	இணக்கமானது		
02.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
02.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
02.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
02.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
02.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
02.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03.0	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
03.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
03.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
03.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
03.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
04.0	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**	இணக்கமானது		
04.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
04.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
04.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
04.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
04.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
05.0	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
05.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதாகாது	ஆவணங்களைப் பரசோதிப்பதற்கு நீண்ட காலங்கள் எடுக்கின்றது	ஈமோட்டரிங் கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப் படுத்துவதன் ஊடாக எதிர்காலத்தில் இத்தகைய பிரச்சினையான நிலைமைகளைத் தவிர்த்துக் கொள்ளலாம்.

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
06.0	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
06.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
06.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	எற்புடையதாகாது	உத்தியோகத்தர்கள் அது தொடர்பில் ஆர்வம் காட்டாமை	உத்தியோகத்தர்கள் அது தொடர்பில் அறிவுறுத்தப் பட்டுள்ளமை
06.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
06.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
07.0	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
07.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
08.0	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
08.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
08.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	எற்புடையதாகாது	இதுவரை அதற்கென ஒரு உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்படாமை	உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுகின்றேன்.
08.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
08.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	எற்புடையதாகாது	பல்வேறு காரணங்களால் உரிய காலப்பகுதியில் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளாமை	உத்தியோகத்தர்கள் அறிவுறுத்தப் பட்டுள்ளனர்.
08.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	எற்புடையதாகாது	உரிய விதத்தில் அச்செயற்பாடுகள் மேற்பார்வை செய்யப்படாமை	உத்தியோகத்தர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.
09.0	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
09.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
09.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
09.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
09.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
09.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
09.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10.0	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**	இணக்கமானது		
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	எற்புடையதாகாது		வங்கிக் கூற்றுக்களை உரிய விதத்தில் சமர்ப்பிக்குமாறு வங்கிக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
11.0	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	எற்புடையதாகாது	போதுமான கவனம் செலுத்தப்படாமை	ஏதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
12.0	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	எற்புடையதாகாது	போதுமான கவனம் செலுத்தப்படாமை	உத்தியோகத்தர்கள் அறிவுறுத் தப்பட்டுள்ளனர்
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	எற்புடையதாகாது	கடன் மிதிகளை உறுதிப் படுத்திக் கொள்ளுவதில் ஏற்படும் சிரமல்கள்	திறைசேரியின் அறிவுறுத்தல்கள் பெறப்படவுள்ளன
13.0	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14.0	**முன்பணக் கணக்கு**	இணக்கமானது		
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
15.0	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16.0	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17.0	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18.0	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19.0	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20.0	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	எற்புடையதாகாது	சிற்சில முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தாலும் இன்னமும் குறைபாடுகள் காணப்படுகின்றமை	இனிவரும் காலங்களில் அத்தகைய குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்துகொள்ளும் பொருட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப் படவுள்ளன.

இணைப்பு 1

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. PUR/C/DMT/2023/10

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 2023 මැයි 31 දින

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂය 307 - මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 307 - මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් දිනට 31 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තව දුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද. අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් මහජනයා වෙත ලබා දෙන සේවාවන් සඳහා එක් එක් ආදායම් සංකේත යටතේ දෛනිකව ලැබිය යුතු ආදායම නිවැරදිව එකතු වන බව

තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ලබා දෙන සේවාවන් අනුව ආදායම හා ලද ආදායම සැසඳීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන් සපයන සේවාවන් හා සබැඳිව අයවිය යුතු ආදායම නිසි ලෙස ගිණුම් ගත වී ඇති බව තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව රු.3,579,179,220ක ලද ආදායම ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මඟින් සපයන සේවාවන් සඳහා අය කරනු ලබන ආදායම් සිගාස් පරිගණක පද්ධතිය මඟින් දෙපාර්තමේන්තු ශීර්ෂය වෙත බැර කර ඇති අතර එලෙස බැර කර ඇති ආදායම තහවුරු කර ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙතින් විස්තරාත්මක ආදායම් වාර්තා ලබාගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙතින් ලැබී ඇති රු.4,620,125,055ක ආදායම නිවැරදි බව තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව අවසන් ගිණුම් පිළියෙල කර තිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මඟින් දෙපාර්තමේන්තු ශීර්ෂය වෙත ආදායම් බැර කිරීමට භාවිතා කරන ලද ශීර්ෂයන් භාවිතා කොට අවස්ථා කිහිපයකදී ආදායම් ශීර්ෂ 2කට එකතු වටිනාකම රු.3,872,839ක් හර කර ආදායම නැවත ලබා ගෙන තිබූ නමුත් එකී හර කිරීම්වලට හේතු වූ කරුණු හා එම හර කිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල වන ආකාරය තහවුරු කිරීමට උපයෝගී ලේඛන ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් පොත් සහ වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමේදී, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා එක් එක් ආදායම් සංකේතය යටතේ අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස් කිරීම් හා අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස් කළ ආදායම් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශ යටතේ දක්වා ඇති ආදායම් අතර පහත වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස් කිරීම්,

ආදායම් සංකේතය	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස් කිරීම් (ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් අඩු කිරීමට පෙර)	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස් කිරීම්	වෙනස
	(රු.)	(රු.)	(රු.)
1003.07.04	32,997,000	29,364,000	3,633,000
2003.02.14	3,403,706,129	3,089,870,505	313,835,624
2003.02.15	77	71	6

දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස් කිරීම් (ආපසු ගෙවීම් අඩු කිරීමට පෙර)

ආදායම් සංකේතය	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස් කිරීම් (රු.)	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස් කිරීම් (රු.)	වෙනස (රු.)
1003.07.04	3,745,250	112,250	3,633,000
2003.02.14	3,535,291,834	3,220,182,799	315,109,035
2003.02.15	6	-	6

(ඉ) මු.රෙ (2) (ඇ) මු.රෙ 176 (1) සහ අංක 01/2015 හා 2015 ජූලි 20 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛය අනුව එක් එක් ආදායම් සංකේතය යටතේ හිඟ ආදායම් ගණනය කොට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්විය යුතු නමුත් 1003-07-09 දරණ ආදායම් සංකේතය යටතේ පසුගිය වර්ෂය වෙනුවෙන් හිඟ ආදායම් ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි. එහෙත් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේදී උක්ත ආදායම් සංකේතය යටතේ රු.9,105,861ක් හිඟ ආදායම් අය කර ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රවර්තන වර්ෂයේදී ද උක්ත ආදායම් සංකේතය යටතේ හිඟ ආදායම් පැවතිය හැකි බැවින් හිඟ ආදායම් නිවැරදිව ගණනය වී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි (ඒසීඒ - 1 (1)) සඳහන් වර්ෂ අවසාන හිඟ ආදායම රු.164,964,500ක් වුවත් හිඟ ආදායම් සම්බන්ධයෙන් සකස් කර ඇති උපලේඛන අනුව හිඟ ආදායම රු.170,942,000ක් වීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල හිඟ ආදායම රු.5,977,500ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(උ) සුඛෝපභෝගී බද්ද අදාල වන වාහනයක් මුල් ලියාපදිංචිය සිදු වූ දින සිට වසර 7ක් යන තෙක් වාර්ෂිකව සුඛෝපභෝගී බදු ගෙවිය යුතු වේ. ඒ අනුව සුඛෝපභෝගී බද්දට යටත් වාහන සඳහා ඉදිරි වසර 6ක් යන තෙක් සුඛෝපභෝගී බද්දට අදාල වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු වූවත් එලෙස සුඛෝපභෝගී බද්දට යටත් වාහන සංඛ්‍යාව හා එක් එක් වාහනය වෙනුවෙන් අය වී ඇති බද්ද හා තවදුරටත් අයවිය යුතු හිඟ බද්ද ඇතුලත් උපලේඛන පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල ඇතුලත් රු.164,964,500ක හිඟ සුඛෝපභෝගී බදු ආදායමෙහි නිවැරදිභාවය තහවුරු නොකෙරුණි.

1.6.2 පුනරාවර්තන වියදම්

මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමයට මිල දී ගෙන ඇති මෝටර් රථ තුනකට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් ප්‍රාග්ධන වටිනාකම් ලෙස රු.6,561,537ක් හා පොලී වියදම් ලෙස රු.1,690,427ක් ගෙවීම් කර ඇතත් මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයෙහි වැය විෂය අංක 2108 යටතේ මූල්‍යන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් ලෙස රු.5,999,900ක් හා වැය විෂය අංක 1406 යටතේ කල් බදු වාහන සඳහා පොලී වියදම් ලෙස රු.1,766,444ක් ගිණුම් ගත කර තිබීම

හේතුවෙන් මූලධන වියදම් රු.561,637ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබූ අතර කල්බදු පොලී වියදම් රු.76,017ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූලධන වත්කම්

මීගහ කිවුල ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම හා ස්පර්ෂක ක්‍රමය ඔස්සේ විභාග සිදු කිරීම (307-2-1-10-2104) යන වැය විෂය වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන මුදල රු.15,000,000 වන නමුත් එකී වැය විෂය යටතේ රු.15,225,737 වියදම් දරා තිබුණි. ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා වැය දරා ඇති බව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුලින් හෙලිදරව් වීම වැලැක්වීම සඳහා රු.225,737ක ඉක්මවීම් එම වැය ශීර්ෂයට මුදලින් කල වියදම් ලෙස සෘණ අගයක් ඇතුලත් කර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් (307-2-1-12-2104) වැය විෂයට එකතු කර තිබුණි.

1.6.4. අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් ඒ.සී.ඒ.1 ආකෘතිය තුළ (එස්.ඒ.21 අනුව) වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශය විසින් රැස් කරන ලද ආදායම රු.4,410,501,640ක් ලෙස දක්වා ඇති නමුත් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය (ඒ.සී.ඒ.7 ආකෘතිය) තුළ වෙනත් ආයතන විසින් වාර්තා කරන ආයතනය වෙනුවෙන් රැස්කර ඇති ආදායම ලෙස රු.4,532,783,778ක් ඇතුළත් කිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘති දෙකක් අතර ආදායම සම්බන්ධයෙන් රු.122,282,138ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශ එස්.ඒ.30 හා ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුමෙහි ඇතුලත් අගයන් අනුව අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් තැන්පත් ගිණුමට සිදු කරන ලද හර කිරීම් හා බැර කිරීම් පිළිවෙලින් රු.2,521,957ක් හා රු.3,450,137ක් වුවත් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුල අනෙකුත් ශීර්ෂ තැන්පත් ගිණුමට සිදු කල හර කිරීම් හා බැර කිරීම් පිළිවෙලින් රු.2,518,357ක් හා රු.3,446,587ක් ලෙස සටහන් කිරීම හේතුවෙන් මුළු හර කිරීම් රු.3,600ක් හා මුළු බැර කිරීම් රු.3,550ක් අඩුවෙන් සටහන් කර තිබීම හේතුවෙන් අග්‍රිම සැසඳීම නිවැරදිව සිදු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.5 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා භාවිත නොකරන රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති වැය විෂය 307-02-01-0-2509 යටතේ රු.918,000ක් වටිනා පරිගණක උපාංග හා රු.6,511,960ක් වටිනා UPS බැටරි 96 ක් මිල දී ගෙන තිබූ අතර එකී වත්කම් පරිගණක උපාංග ලෙස ගිණුම් ගත නොකිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු.7,429,690ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබිණි.

(ආ) මීගහ කිවුල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා ස්පර්ශක ක්‍රමය ඔස්සේ විභාග සිදු කිරීම යන වැය විෂය (307-2-1-10-2104) තුලින් වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ 8ක ශීර්ෂයන්

යටතේ ප්‍රවර්තන වර්ෂය තුල රු.15,225,737ක ප්‍රාග්ධන වියදම් දරා මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වෙත ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගෙන ඇති නමුත් එකී වත්කම් මූල්‍ය නොවන වත්කම් තුල ඇතුලත් නොකිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.6 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ආපසු ගෙවීමේ පදනම මත රඳවාගන්නා ලද රැඳවුම් මුදල්, කොන්ත්‍රාත්තුව හෝ අපේක්ෂිත කාර්යය ඉටුවූ වහාම එකී රැඳවුම් මුදල් නිදහස්කර ගන්නා ලෙස තැන්පත්කල ආයතන/ පුද්ගලයින් වෙත දන්වා යැවිය යුතු අතර එලෙස කිහිපවතාවක් දන්වා යැවීමෙන් පසු හිමිකම්පෑමට කිසිවකු ඉදිරිපත් නොවන්නේ නම් පමණක් වසර 2ක් ගතවූ පසු මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව රජයේ ආදායමට බැර කල යුතුවේ. එහෙත් තැන්පතු හිමියන් වෙත එවැනි විධිමත් දැනුම් දීමකින් තොරව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පතු ගිණුම් 3කට අදාළව එකතු වටිනාකම රු.14,816,930ක තැන්පතු රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල පවත්වාගෙන යන තැන්පතු ගිණුම් 3කට අදාළව රු.7,764,236ක තැන්පතු ශේෂයක් විසර්ජන ගිණුමට ඇතුළත්කර ඇති නමුත් ඊට අදාල කාල විශ්ලේෂණයක් සහිත කේවල ශේෂ ලැයිස්තුවක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් එම තැන්පතු ශේෂයෙහි නිවැරදිතාවය හා මුදල් රෙගුලාසි 571ට අනුකූලතාවය පරීක්ෂාකල නොහැකි විය.

(ඇ) ගිණුම් වර්ෂය තුල අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් තැන්පත් ගිණුමට රු.3,450,137ක් තැන්පත් කර තිබූ අතර රු.2,521,957ක තැන්පතු වර්ෂය තුල නිරවුල් කර තිබුණි. එහෙත් එකී තැන්පතු බැර කිරීම් හා තැන්පතු නිදහස් කිරීම් කවරේද යන්න තහවුරු කර ගැනීම සඳහා කිසිදු ලේඛනයක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

1.6.7 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සිගාස් පද්ධතිය මඟින් ලබාගත් ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුමට අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුමට හරස් සටහන් මඟින් සිදු කල බැර කිරීම් රු.21,668,415 හා හර කිරීම් රු.20,731,448ක් වූවත් සහතික කර විගණනයට ඉදිරිපත් කල රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම තුල මුළු බැර කිරීම් රු.13,271,184ක් හා හර කිරීම් රු.20,392,339ක් ලෙස ඇතුලත් කර තිබුණි. වෙනසට හේතුව වන දෙපාර්තමේන්තු ශීර්ෂයන්ට අයත් නොවන හර කිරීම් හා බැර කිරීම් ලැයිස්තුවක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් සහතික කල අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ නිවැරදිතාවය තහවුරු නොවුණි.

(ආ) නිලධාරියා මිය ගොස් වර්ෂ 05කට වඩා කල්ගත වී ඇති රු.342,200ක ණය ශේෂ ඇපකරුවන්ගෙන් හෝ උරුමක්කරුවන්ගෙන් අයකර නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මු.රෙ. 485 (4) හා මු.රෙ. 113 (6) (ආ) පරිදි ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ තුන් මසක් ඇතුළත නිරවුල් කළ යුතු වුවත්, ස්ථාන මාරු වී ගිය නමුත් නිරවුල් නොකළ වර්ෂ 05කට වඩා වැඩි ණය ශේෂයන්ගේ එකතුව රු.226,230ක් විය.

(ඈ) විශ්‍රාම වැටුප් අත්හිටවූ නිලධාරීන් 02 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු වූ රු.154,547ක ණය ශේෂය වර්ෂ 05කට වඩා පැරණි වූ අතර වර්ෂ 3-4 අතර කාලයට අයත් රු.176,565ක ණය ශේෂයක්ද විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් 15දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු රු.1,389,843ක ණය ශේෂ එම ණයකරුවන්ගෙන් හෝ ඇපකරුවන්ගෙන් හෝ අයකර ගැනීමට 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අපොහොසත් වී තිබුණි. වර්ෂ 05 ඉක්ම වූ එකතුව රු.1,140,463ක ණය ශේෂ 12ක්ද ඒ අතර විය.

(ඊ) අවසාන වාරිකය අය කර වර්ෂ 05කට වඩා කල්ගත වී තිබුණු සේවය අත්හැර ගිය නිලධාරියකුගෙන් අය විය යුතු රු.171,638ක ණය ශේෂයක් ද, වර්ෂ 3-4ත් අතර කාලයට අයත් රු.48,654ක ණය ශේෂයක්ද, අය කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(උ) විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂවල මාස 03ක සිට වර්ෂ 02 දක්වා කාලපරිච්ඡේදයක සිට පැවත එන එකතුව රු.1,780,861ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

1.6.8 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මෝටර් රථ තුනක් මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ආපසු ගෙවන ලද ණය මුදල රු.6,561,537ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට එය රු.5,999,900ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු.561,637කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 4ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනයෙන් පසු රු.3,897,316ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. වැය විෂයන් අනුව උක්ත ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සියයට 12 සිට සියයට 38 දක්වා වූ පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) මූලධන වැය විෂයන් සඳහා නිවැරදි පුරෝකථනයකින් තොරව ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම හේතුවෙන් මූලධන වැය විෂයන් 6කට අදාලව ප්‍රතිපාදන උපයෝජනයෙන් පසු රු.463,234,733ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. වැය විෂයන් අනුව එකී ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සියයට 11 සිට සියයට 91 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

.(ඇ) නව ලියාපදිංචි වාහන අංක තහඩු (01-1409) වැය විෂය සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම හා පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 10කට අදාලව වියදම් නිසි ලෙස පුරෝකථනය නොකිරීම හේතුවෙන් වාහන අංක තහඩු වැය විෂයෙන් රු.64,443,275ක් උක්ත පුනරාවර්තන වැය විෂයන් වෙත මු.රෙ.66/69 ප්‍රකාරව මාරු කර තිබුණි.

(ඈ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින දත්ත පද්ධතියෙහි ඇති දුර්වලතා ඉවත් කර අක්‍රමිකතා වලක්වා දත්ත පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණින් ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ රු.20,000,000ක ප්‍රතිපාදන සලසා දී ඇතත් එකී ප්‍රතිපාදන වලින් කිසිදු මුදලක් උපයෝජනය කර නොතිබුණු අතරම ඊ මෝටරින් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කිසිදු සාධනීය ක්‍රියාමාර්ගයකට අවතීර්ණ වී නොතිබුණි.

(ඉ) ගිවිසුම් ගත කල් බදු වාරිකය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වටිනාකම් ලෙස රු.7,194,749ක් ගෙවිය යුතුව තිබිය දී අයවැය ඇස්තමේන්තු සැකසීමේ දී 2018 ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම වැය විෂය සඳහා රු.6,000,000ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබීම හේතුවෙන් නිසි සැලකිල්ලකින් තොරව අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළැඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) භාණ්ඩාගාර සමුච්චිත බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ වාර්තාවෙහි (SA 92) රු.804,745,378ක් බැඳීම් හා බැරකම් ඇතුළත් වී ඇතත් මුදල් රෙගුලාසි 94 (2) හා 3 ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල ඇතුලත් බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය තුල බැඳීම් හා බැරකම් අගය ලෙස රු.527,253,074ක් ඇතුලත් කිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල බැඳීම් හා බැරකම් රු.277,492,304කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබිණි.

(ආ) පූර්ව ගිණුම් වර්ෂයක් අවසන් දිනට බැඳීම් හා බැරකම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල ඇතුලත් වී නොතිබූ පසුගිය වර්ෂයට අදාල රු.6,295,777ක වියදම් සමාලෝචිත වර්ෂය තුල ගෙවා නිදහස් කර තිබුණි.

(ඇ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 255/2017 02 (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂ තුල ගෙවීමට ඇති බැඳීම් විසර්ජන ගිණුමේ සටහන 03 තුල හෙලිදරව් කළ යුතු වුව ද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසු ඉදිරියට ගෙවීමට ඉතිරිව ඇති මූල්‍ය කල්බදු වාරික 17ක් වෙනුවෙන් වූ රු.12,756,239ක් බැඳීම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙලිදරව් කර නොතිබුණි.

(ඇ) මූල්‍ය කල්බදු පදනම් මත ලබාගත් වාහන 03කට අදාලව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයට අදාලව නොගෙවා ඇති රු.750,367ක වාරික වටිනාකම් වර්ෂය අවසාන දිනට බැරකම් ප්‍රකාශය තුල ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හෝ රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම්
(අ) 2007 ජූලි 9 දිනැති 2007 අංක 24 දරන පරිගණක අපරාධ පනතේ 5 වගන්තිය හා 6 (1) අ, ආ, ඇ, ඡේද	පරිගණකයට යම් කර්තව්‍යයක් ඉටු කිරීමට සැලැස්වීම සඳහා තමාට අධිකාරී බලයක් නොමැති බව දන්වමින්, හිතාමතා යම් පරිගණකයකට හෝ පරිගණක පද්ධතියකට අනවසර වෙනස්කමක් හෝ අලාභයක් සිදු කිරීමත්, එය ජාතික ආරක්ෂාවට, ජාතික ආර්ථිකයට හෝ මහජන ආරක්ෂාවට හානියක් සිදුකරන ඕනෑම තැනැත්තෙක් වරදකරුවකු වන බව දක්වා තිබුණත් දෙපාර්තමේන්තු පරිගණක පද්ධතිය වෙනස් කරමින් නිරන්තරයෙන් වංචනික ක්‍රියා සිදු වන බවට අනාවරණය වුවත්, එම වංචා වළක්වා ගැනීමටත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම ශක්තිමත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) මු. රෙ. 770	වේරහැර උප කාර්යාලයේ බර සහතික නිකුත් කිරීමේ අංශයේ භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්ව පරීක්ෂණ උපකරණ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක නිර්දේශ පරිදි ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) මු.රෙ. 342(5)	අවසන් වූ කුවිතාන්සි හෝ උපපත්‍රිකා පොත් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු ආකාරය දක්වා ඇතත් වේරහැර ප්‍රධාන සරප් කාර්යාලයේ භාවිතා කරන ලද පොදු 172 කුවිතාන්සි පොත් විශාල ප්‍රමාණයක් අවධිමත්ව ගොඩ ගසා තිබුණි.
(ඈ) මු. රෙ.104(3)	අනතුර සිදුවූ දිනයේ සිට දින 07ක් ඇතුළත අනතුරු

		සම්බන්ධව ප්‍රාරම්භක වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වූවත් 2022 වර්ෂයේ සිදු වූ අනතුරු 04න් අනතුරු 02ක් සඳහා විගණිත දිනය වන 2023.05.19 වන විටත් ප්‍රාරම්භක වාර්තා නිකුත් කර නොතිබුණි.
(ඉ)	මු.රෙ.104 (4)	අනතුරු සම්බන්ධව පූර්ණ වාර්තාවක් අනතුර සිදුවූ දිනයේ සිට මාස තුනක් ඇතුළත දී ඉදිරිපත් කළ යුතු වූවත් 2022 වර්ෂයේ සිදු වූ අනතුරු හතර සඳහාම පූර්ණ වාර්තා විගණිත දිනය වන 2023.05.19 වන විටත් නිකුත් කර නොතිබුණි.
(ඊ)	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 6.3.6 ඡේදය	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන ලියාපදිංචිය සඳහා භාවිතා කෙරෙන වාහන ලියාපදිංචි ආකෘතිපත්‍ර මිලියනයක් මුද්‍රණය කිරීම සම්බන්ධ ප්‍රසම්පාදනයේදී ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුව විසින් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ සඳහන් ආකෘතිය භාවිතයෙන් ලංසු විවෘත කිරීමේ සටහනක් සකස් කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ලියාපදිංචි අංක KE -4103 යටතේ පූර්වයෙන් ලියාපදිංචිව පැවති CEYGRA වර්ගයට අයත් මෝටර් රථයක දත්ත සාවද්‍ය ලෙස වෙනස් කොට MITSUBISHI PAJERO වර්ගයේ මෝටර් රථයක දත්ත ඇතුලත් කර 2019 වර්ෂයේදී මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයක් වංචනිකව නිකුත් කිරීම හේතුවෙන් දඩ මුදල් ද ඇතුලුව රු.757,500ක සුඛෝපභෝගී බදු ආදායමක් හා රු.35,200,000ක නිෂ්පාදන බදු ආදායමක් අහිමි වී තිබුණි.

(ආ) මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ දත්ත පද්ධතිය අනුව KE – 3846 දරණ අංකය යටතේ CRYGRA වර්ගයට අයත් මෝටර් රථයක් ලියාපදිංචි වී ඇති නමුත් 2018 වර්ෂයේදී එකී දත්ත වෙනස් කර MINICOOPER වර්ගයේ මෝටර් රථයක දත්ත ඇතුලත් කර මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කර තිබීම හේතුවෙන් රු.5,513,000ක නිෂ්පාදන බදු ආදායමක් හා රු.44,050ක නව ලියාපදිංචි ගාස්තුවක් අහිමි වී තිබුණි.

(ඇ) මෝටර් රථ ලියාපදිංචි තොරතුරු පද්ධතිය අනුව ලියාපදිංචි අංක KE – 4521 දරණ අංක යටතේ CEYGRA වර්ගයේ බර 580Kg පෙට්‍රල් මෝටර් රථයක් ලියාපදිංචි වී ඇතත් 2018 වර්ෂයේදී එකී දත්තයන් වෙනස් කොට TOYOTA වර්ගයේ බර 2580Kg ඩීසල් මෝටර් රථයක දත්ත ඇතුලත් කර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීම හේතුවෙන් රු.49,920,000ක නිෂ්පාදන බදු ආදායමක් අහිමි වී තිබුණි.

(ඈ) මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ දත්ත පද්ධතියෙහි පූර්ව ලියාපදිංචි වැසි අංක හා එන්ජින් අංක වෙනස් කර අනීතිකව ආනයනය කරන ලද යතුරුපැදිවල වැසි අංක හා එන්ජින් අංක ඇතුළත් කර ලියාපදිංචි සහතික නිකුත්කර ඇති යතුරුපැදි 91ක එන්ජින් ධාරිතාවය සැලකිල්ලට ගත් කල වලංගු රේගු සටහන්කරයක් සහිතව ආනයනය නොකිරීම හේතුවෙන් රු.55,207,475ක රේගු බදු ආදායමක් රජයට අහිමි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) ලංකාවට අනීතිකව ආනයනය කරන ලද එහෙත් ලියාපදිංචි නොකළ යතුරුපැදි ලියාපදිංචිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනලද අංක අමප/16/1307/709/061 හා 2016 ජූලි 05 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව හා 2016 සැප්තැම්බර් 07 වන දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව අදාළ අධිභාර මුදල් අයකර ගැනීමකින් තොරව වංචනිකව පැරණි අංක යටතේ ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම හේතුවෙන් වාහන 91කට අදාළව රු.21,285,000ක අධිභාර ගාස්තුවක් හා රු.191,000ක නව ලියාපදිංචි ගාස්තුවක් අයකර ගැනීමේ අවස්ථාව අහිමි වීමෙන් රු.21,476,000ක රජයට ලැබිය යුතු ආදායමක් අහිමි වී තිබුණි.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මෝටර් රථ පනත ප්‍රකාරව මෝටර් රථයක් සජ්ජිත කිරීමේදී වැසිය හැර අනෙකුත් උපාංග වෙනස් කල හැකි වුවත් පෙට්‍රල් වාහනයක් ඩීසල් වාහනයක් බවට පරිවර්තනය කිරීමේදී වැසි අංකයද වෙනස් කර තිබූ අවස්ථා 27ක් නිරීක්ෂණය වී ඇති අතර ඒ අනුව මෝටර් රථයක් සජ්ජිත කරන මුවාවෙන් අනීතිකව ආනයනය කරන ලද වාහන 27ක් ලියාපදිංචි කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) පෙට්‍රල් මෝටර් රථයක් ඩීසල් මෝටර් රථයක් බවට පරිවර්තනය කිරීමේදී පැරණි මෝටර් රථ ලියාපදිංචි අංකය පද්ධතියෙන් ඉවත් කල යුතු වුවත් අවස්ථා 130කදී පරිවර්තිත වාහනවල ලියාපදිංචි අංක පද්ධතියෙන් ඉවත්කර නොතිබුණි.

(ඇ) එන්ජින් අංකය හා වැසි අංකය යන දෙකම එකම අංකය ලෙස පරිගණක පද්ධතියට දත්ත ඇතුළත් කර පූර්වයෙන් ලියාපදිංචි වී තිබූ වාහන 03ක් සජ්ජිත කර වැසි අංක වෙනස් කර වෙනත් අනීතික වාහන 3ක් ලියාපදිංචි කර තිබුණි.

(ඈ) ලියාපදිංචි අංක BDA-7847 දරණ යතුරුපැදියේ හිමිකරුගේ අනුදැනුමකින් තොරව සොරකම් කරන ලද ලිපි ලේඛන භාවිතයෙන් වෙනත් පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකු වෙත

පැවරුම් කර ඇති අතර එකී පැවරුම් සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පරීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.

(ඉ) වේරහැර කාර්යාලයෙහි කන්ටේනර් පෙට්ටි 18ක් තුල වාහන ලියාපදිංචි මුල් ලිපි ගොනු හා පැවරුම් ලිපි ගොනු ගබඩා කර තිබූ අතර එකී කන්ටේනර් වැස්සෙන් ආරක්ෂා කර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් කන්ටේනර් දිරාපත් වී ගබඩා කර තිබූ ලිපි ගොනු විනාශ වී තිබුණි.

(ඊ) වේරහැර ගබඩාව වෙත භාර දී ඇති මුල් ලිපිගොනු හා පැවරුම් ලිපිගොනු පහසුවෙන් නැවත ලබා ගත හැකි පරිදි ගබඩා කිරීමකින් තොරව ගබඩාවේ කොරිඩෝව තුල ගොඩ ගසා තිබුණි.

(උ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන ලියාපදිංචිය සඳහා භාවිතා කෙරෙන වාහන ලියාපදිංචි සහතික මිලියනයක් මුද්‍රනය කිරීම සම්බන්ධ ප්‍රසම්පාදනයේදී, ප්‍රසම්පාදන පත්‍රිකාවෙහි හැදින්වීම, පොදු උපදෙස් සහ කොන්දේසි යන මාතෘකාව තුළ ලංසු ප්‍රදාන ලිපියේ දින සිට සති තුනක් ඇතුළත මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතික ආකෘතිපත්‍ර ලක්ෂයක් ලබාදිය යුතු බව සඳහන්ව ඇති අතර එම ප්‍රසම්පාදන පත්‍රිකාවෙහිම අන්තර්ගත එකඟතා ප්‍රකාශයෙහි ලංසු ප්‍රදාන ලිපියේ දින සිට දින 30ක් ඇතුළත මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතික ආකෘති පත්‍ර ලක්ෂයක් ලබාදිය යුතු බව සඳහන්ව තිබීම හේතුවෙන් නිසි සැලකිල්ලකින් තොරව ලංසු ලේඛන පිළියෙලකර ඇතිබව නිරීක්ෂණය විය.

(ඌ) දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇති ලියාපදිංචි යතුරුපැදි 99කට අදාළ වැසි අංක හා එන්ජින් අංක වෙනස් කර වෙනත් වංචනිකව ආනයනය කරන ලද යතුරුපැදිවල එන්ජින් අංක හා වැසි අංක වංචනිකව ඇතුළත් කර උක්ත පැරණි ලියාපදිංචි අංකය සඳහා නව මෝටර් වාහන ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කර මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතියෙහි පැරණි දත්ත මකා දමා දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් කටයුතු කර තිබුණි.

(එ) වෙනත් වාහන පංතියකට අදාළව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි ඇති වාහන 31ක වැසි අංක හා එන්ජින් අංක වෙනස් කර වංචනිකව ආනයනය කරන ලද යතුරුපැදිවල එන්ජින් අංක හා වැසි අංක ඇතුළත් කර මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතිය තුළ ඇතුළත්ව තිබූ පැරණි දත්ත පද්ධතියෙන් මකා දැමීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් කටයුතු කර තිබුණි.

(ඒ) පූර්වයෙන් ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇති වෙනත් වාහන පන්තියකට අදාලව ලියාපදිංචි වී ඇති වාහන 29කට අදාළ වැසි අංක හා එන්ජින් අංක වෙනස් කර වෙනත් නීත්‍යානුකූල නොවන ලෙස ආනයනය කරන ලද වාහන වල වැසි අංක හා එන්ජින් අංක ඇතුළත් කර පැරණි ලියාපදිංචි අංකය සඳහා මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට හා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතියෙ හි උක්ත පැරණි ලියාපදිංචියට

අදාළ දත්ත මකා දැමීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් කටයුතු කර තිබුණි.

(ඔ) පූර්ව ලියාපදිංචි මෝටර් කාර් 11ක චැසි අංක හා එන්ජින් අංක වෙනස් කර වෙනත් අනීතිකව ආනයනය කරන ලද හෝ එකලස් කරන ලද කාර් රථයක චැසි අංක හා එන්ජින් අංක ඇතුළත් කර වංචනිකව මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට හා පැරණි මෝටර් රථයට අදාළ දත්ත මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතියෙන් මකා දැමීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් කටයුතු කර තිබුණි.

(ඕ) දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ආදායම් බලපත්‍ර ලබාගෙන නොමැති හිඟ ආදායම් බලපත්‍ර ගාස්තු සහිත ලියාපදිංචි යතුරුපැදි 04ක එන්ජින් අංකය හා චැසි අංකය වෙනස් කර වෙනත් අනීතිකව ආනයනය කරන ලද යතුරුපැදි 04ක එන්ජින් අංක හා චැසි අංක ඇතුළත් කර වංචනිකව 2022 වර්ෂයේ දී මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික නිකුත් කර තිබුණි.

(ක) අවලංගු කරන ලද විදේශීය රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික වාහන අංක සඳහා වෙනත් වාහන ලියාපදිංචි කිරීම.

(i) විදේශීය රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයන් හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වෙනුවෙන් ආනයනය කර රාජ්‍ය අනුග්‍රහය යටතේ තීරු බදු රහිතව නිෂ්කාශනය කොට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කරන ලද පසුව එකී වාහන නැවත ප්‍රතිඅපනයනය කරන අවස්ථාවන්හි දී ලියාපදිංචි අවලංගු කරන ලද වාහන 06ක් සඳහා සාවද්‍ය ලෙස වෙනත් සුඛෝපභෝගී වාහනවල චැසි අංක හා එන්ජින් අංක ඇතුළත් කර වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමට ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් කටයුතු කර තිබුණි.

(ii) ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ දත්ත පද්ධතියට අනුව උක්ත (i)හි සඳහන් පරිදි වංචනිකව ලියාපදිංචි කර ඇති වාහනවලට අදාළව වලංගු රේගු සටහන්කරයක් නිකුත් වී නොතිබීම හේතුවෙන් එකී සුඛෝපභෝගී වාහන නීත්‍යානුකූල නොවන ලෙස ආනයනය කර ඇති බව හා රේගු පනත ප්‍රකාරය ගෙවිය යුතු ආනයන තීරු බදු කිසිවක් ගෙවා නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(iii) උක්ත (i) හි පරිදි ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කර ඇති වාහන වල චැසි අංකයට ආසන්න වෙනත් චැසි අංක සහිත වාහන මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචියට අදාල තොරතුරු පරීක්ෂාවේදී එකී වාහන වල නිෂ්පාදන වර්ෂය හා ලියාපදිංචි වී ඇති දිනයන් සැලකිල්ලට ගත් කල මෙම වාහන සම්බන්ධයෙන් ව්‍යාජ දත්ත ඇතුලත් බව නිරීක්ෂණය විය.

(iv) මෙම වංචනික ලියාපදිංචිය සිදුවූ දිනයන් සම්බන්ධයෙන් නිශ්චිත තොරතුරු මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු (DMT) දත්ත පද්ධතිය මගින් තහවුරු කරගත නොහැකිවීම හේතුවෙන් මෙම දත්ත ඉලෙක්ට්‍රොනික් ආදායම් බලපත්‍ර (ERL) දත්ත

පද්ධතිය වෙත සම්ප්‍රේෂණය වූ දිනයන් පරීක්ෂා කල අතර දත්ත සම්ප්‍රේෂණය වූ දිනය හා DMT දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන වූ දිනයන් සැලකිල්ලට ගත් විට DMT පරිශීලකයින් වංචනිකව දත්ත පද්ධතිය වෙනස් කිරීමට දායක වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(v) මෙලෙස නීත්‍යානුකූල නොවන ආකාරයට මෙරටට ආනයනය කරන ලද හෝ මෙරට එකලස් කරන ලද වාහන, වංචනිකව මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ලියාපදිංචි කිරීමට කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් දළ වශයෙන් සුබෝපභෝගී බදු හා අනෙකුත් අයකිරීම් හැර ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් අයකර ගත යුතුව තිබූ රු.122,282,900ක බදු ආදායමක් වංචනිකව අවභාවිතා කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ග) භාවිතයට නොගත් හිස් අංක සඳහා වංචනිකව මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහනික නිකුත්කර තිබූ අවස්ථා

(i) පූර්ව ලියාපදිංචියක් සිදු වී නොමැති ලියාපදිංචි අංක 06ක් සඳහා වංචනිකව ආනයනය කරන ලද හෝ එකලස් කරන ලද වාහනවල එන්ජින් අංක හා චැසි අංක වංචනිකව ඇතුළත් කර ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කරන ERL දත්ත පද්ධතිය අනුව පෙර වර්ෂයන් හි දී ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් වී නොතිබූ හා පරිගණකගත දත්ත පද්ධතිය අනුව ආසන්නතම ලියාපදිංචි අංක ලියාපදිංචි වී ඇති දිනයන් හා සැලකිල්ලට ගෙන වලංගු මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් කටයුතු කර තිබුණි.

(ii) මෝටර් රථයක් ලියාපදිංචි වී නොතිබූ පැරණි හිස් අංකයක් වන 253-3462 දරන අංකය යටතේ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු හම්බන්තොට උපකාර්යාලය මගින් 2021 ඔක්තෝබර් 24 දින ඉදිරිපත් කර තිබූ අංක TH202129737 දරන පළමු සන්තකය පැවරීමේ අයදුම්පත්‍රය හා අංක TH202129738 දින පරම අයිතිය ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත් 02ක් භාවිතයෙන් අනීතික ලෙස ආනයනය කරන ලද හෝ එකලස් කරන ලද වාහනයක් සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 03 දින වංචනිකව නීත්‍යානුකූල මෝටර් වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කර තිබුණි.

(iii) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතියට වංචනික ලෙස තොරතුරු ඇතුළත් කර ඇති දිනය 2021 දෙසැම්බර් 03 වන දින වුවත්, වංචනික ලියාපදිංචියට අදාළ ලියාපදිංචි අංකයට පෙර ලියාපදිංචි අංකය හා පසු ලියාපදිංචි අංකය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව ලියාපදිංචි කළ දිනය හා එකී වාහන නිෂ්පාදනය කළ වර්ෂයට ගැලපෙන සේ උක්ත වංචනික ලියාපදිංචි අංකය වන 253-3462 දරන අංකය මුල් ලියාපදිංචි දින 2000 අගෝස්තු 17 දිනය හා මෝටර් රථයේ නිෂ්පාදන වර්ෂය 1997 වර්ෂය ලෙස පරිගණක පද්ධතියට ව්‍යාජ තොරතුරු ඇතුළත් කර තිබුණි.

(iv) මෝටර් වාහන පනතේ 30(1) ඊ (III) වගන්තිය ප්‍රකාරව මෝටර් වාහනයක් ප්‍රථම ලියාපදිංචිය සිදුකළ දින සිට දින 03ක් ඇතුළත ආදායම බලපත්‍ර ලබාගත යුතු වේ. එහෙත් මෙම වංචනික ලියාපදිංචි කර ඇති වාහනයේ ප්‍රථම ලියාපදිංචි දිනය ලෙස පරිගණක දත්ත පද්ධතිය තුළ වංචනිකව ඇතුළත් කළ 2000 අගෝස්තු 17 දින සිට 2021 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා හිඟ ආදායම් බලපත්‍ර ගාස්තු හා දඩ මුදල් ලෙස රු.195,865ක මුදලක් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින ගෙවා එකවර ආදායම් බලපත්‍ර ලබාගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඒ අනුව, මෙම අංකය යටතේ 2022 වර්ෂය දක්වා මෝටර් වාහනයක් ලියාපදිංචි වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(v) මෝටර් වාහන පනතේ 14 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව වාහන ලියාපදිංචි සහතිකයක කිසියම් වෙනසක් සිදුකිරීමට අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාව වන විට වලංගු ආදායම් බලපත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එහෙත් 2022 දෙසැම්බර් 03 දින පරම අයිතිය ලියාපදිංචි කිරීම හා සන්තකය පැවරීම සිදු වන අවස්ථාවේ දී වලංගු ආදායම් බලපත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(vi) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතියට අනුව මෙම අනීතික ලියාපදිංචිය තුළ පළමු හිමිකරු බස්නාහිර පළාතේ පුද්ගලයෙකු ලෙස දත්ත ඇතුළත් කර ඇති අතර දෙවන හිමිකරු වයඹ පළාතින් පුද්ගලයෙකු ලෙස දත්ත ඇතුළත් කර ඇත. එහෙත් මෙම පළාත් 02කටම අදාළ නොවන මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු හම්බන්තොට ශාඛාව මඟින් මෙම වංචනික ලියාපදිංචිය හා හිමිකම් පැවරීම සිදුකර තිබීම හේතුවෙන් හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය කාර්යාල නිලධාරීන් හිතාමතා වංචනිකව මෙම නීත්‍යානුකූල නොවන ලියාපදිංචිය හා පැවරීම සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(vii) වලංගු රේගු සටහන්කරයක් නොමැතිව ආනයනය කරන ලද හෝ නීති විරෝධීව එකලස් කරන ලද උක්ත ද්විත්ව කාර්ය වාහනය සඳහා වංචනික ලෙස මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කිරීම හේතුවෙන් එකී වාහනය වෙනුවෙන් අයකළ යුතුව තිබූ ආසන්න වශයෙන් රු.6,000,000ක නිෂ්පාදන බදු ආදායමක්, රු.181,500ක සුඛෝපභෝගී බදු ආදායමක් හා රු.23,800ක මෝටර් රථ ලියාපදිංචි ගාස්තු ආදායමක් ඇතුළුව එකතුව රු.6,205,300ක බදු ආදායමක් අයකරගැනීමේ අවස්ථාව අහිමි කර තිබුණි.

(viii) 253 – 3460 සිට 253-3465 දක්වා මෝටර් රථ ලියාපදිංචි මුල් ලිපිගොනු පරීක්ෂා කිරීමේ දී 253-3462 අංකය හැර 253-3460 සිට 253-3465 දක්වා ලියාපදිංචි අංක සඳහා සමගාමී අනු අංක සහිත ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් වී තිබීම හේතුවෙන් 253-3462 අංක පූර්ව ලියාපදිංචියක් සහිත අංකයක් නොවීම හා පැවරුම් සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ලියාපදිංචි සහතිකයේ අංකය එම කාණ්ඩයේ ලියාපදිංචි සහතිකයන් හි අංක සමඟ

නොගැලපීම මෙන්ම එම ලියාපදිංචි සහතිකයේ කොමසාරිස්තුමාගේ අත්සන හා රබර් මුද්‍රාව ව්‍යාජ ඒවා බව නිරීක්ෂණය වීම හේතුවෙන් පැවරුම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ වලංගු ලියාපදිංචි සහතිකයක් නොවන ව්‍යාජව පිළියෙල කරන ලද මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයක් බව නිරීක්ෂණය වීම.

(ix) ඉහත පැවරුම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයේ හිමිකරු හා පැවරුම්කරු ලෙස හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් සහිතව නම් සඳහන් කර ඇති පුද්ගලයා එකම පුද්ගලයෙකු නොවීම හා ඉදිරිපත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති වලංගු හැඳුනුම්පතක් නොවන ව්‍යාජ හැඳුනුම්පතක් බව පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් ජනරාල් විගණනය වෙත තහවුරු කර තිබීම.

(x) පැවරුම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ආදායම් බලපත්‍රය පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද නීත්‍යානුකූල වලංගු ආදායම් බලපත්‍රයක් නොවන බව පළාත් මෝටර් රථ කොමසාරිස් විගණනය වෙත තහවුරු කර තිබීම.

(xi) පැවරුම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ආකෘති පත්‍රය එකම පුද්ගලයෙකුගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කර එකී පුද්ගලයා විසින් පැවරුම්කරු හා පැවරුම්ලාභියා යන පුද්ගලයින් දෙදෙනාගේම අත්සන් යොදා ඇති බව නිරීක්ෂණය වීම.

(xii) එක් දින පැවරුමක දී ලබාගන්නා සියළුම ලේඛණ සත්‍ය පිටපත් බව මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ සුදුසුකම් සහිත නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කරවා ගත යුතු නමුත්, උක්ත ව්‍යාජ බව නිරීක්ෂණය වන පැවරුම්කරුගේ හැඳුනුම්පතෙ හි පිටපත, මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත, මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත සහ ආදායම් බලපත්‍රයේ පිටපත සත්‍ය පිටපත් බව මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ සුදුසුකම් සහිත නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කරවා ගෙන නොතිබීම.

(xiii) GC-9661 දරන ලියාපදිංචි අංක සහිත වාහනය ද, උක්ත 253-3462හි සඳහන් පැවරුම්කරුගෙන් එහි සඳහන් පැවරුම්ලාභියා වෙතම සන්තකය මාරු කර ඇත. එබැවින් මෙම පැවරුම ද නීත්‍යානුකූල ලිපිලේඛන සහිත පැවරුමක් නොවන බව නිරීක්ෂණය වන අතර, මෙම පැවරුමට අදාළ පැවරුම් ලිපිගොනුව, ලිපිගොනු ගබඩාවෙන් අස්ථානගත වී ඇති බව විගණනය සිදු කළ පරීක්ෂාවේ දී තහවුරු විය.

(ඛ) වාහන අනීතිකව ලියාපදිංචි වීම හා මෝටර් වාහන ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ව්‍යාජ හා කූට ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වසර ගණනාවක සිට විගණන වාර්තා යොමු කර ඇති අතර 2022 වර්ෂයේදී ද අවස්ථා 4ක දී ව්‍යාජ ලියාපදිංචි කිරීම් හා කූට ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් විගණන නිරීක්ෂණ

ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එහෙත් එකීවාහන පැවරුම්ලාභී ව්‍යාජ හා කූට ලේඛන යොමු කල පාර්ශවයන්ට එරෙහිව කිසිදු නීත්‍යානුකූල ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4. පද්ධති හා පාලන

(අ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන ලියාපදිංචිය හා ඊට අනුශාංශික කරුණු සඳහා රාජකාරී ඉටුකිරීමට අවශ්‍ය පරිගණක දත්ත ඇතුළත් කිරීමට අවසර ඇති පරිශීලකයින්ට පරිගණක මුරපද ලබා දී තිබූ අතර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් වෙනත් කාර්යාලවලට ස්ථාන මාරු වී ගිය හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ට නිකුත් කර තිබූ මුරපද මෙන්ම, දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන නමුත් රාජකාරී පැවරීම් අනුව භාවිත නොවන මුරපද තවමත් සක්‍රීයව හා ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ පැවතීම හේතුවෙන් එකී මුරපද භාවිතයෙන් වංචා හා දූෂණ අක්‍රමිකතාවයක් සිදුකිරීමට අවස්ථාව හිමි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ආදායම් බලපත්‍ර වසර 03කට වැඩි කාලයක් ලබාගෙන නොමැති මෝටර් වාහන නැවත ආදායම් බලපත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීමේ දී නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් විමර්ෂණගේ නිර්දේශ ලබාගත යුතු බවට කොන්දේසී පනවා ඇතත්, එකී අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පමණක් ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කරන බව සහතික කර ගැනීමට විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් හඳුන්වා දී නොතිබුණි.

(ඇ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් අවලංගු කරන ලද හෝ නිෂ්ක්‍රීය කරන ලද වාහන ලියාපදිංචි අංක නැවත භාවිතයට ගත නොහැකි පරිදි පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධතිය මඟින් අවහිර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධාරීන් වන කොමසාරිස්වරුන් වෙත ලබා දී ඇති මුරපදයක් භාවිතයෙන් පූර්ව ලියාපදිංචි වාහනයක වැසි අංක ඇතුළු දත්ත පද්ධතිය තුළ ඇති ඕනෑම තොරතුරක් වෙනස් කිරීමට හා මකා දැමීමට අවස්ථාව ලබා දී ඇති අතර එලෙස වෙනස් කරනු ලබන අතීත දත්ත කිසිවක් නැවත ලබාගත නොහැකි ලෙස පද්ධතිය තුළ පූර්ණ වශයෙන් මැකී යාමට අවස්ථාව සලසා දී තිබුණි.

ඊ.එම්.කේ.එම්.පද්මලාල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

ඊ.එම්.කේ.එම්.පද්මලාල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට