



Department of Motor Traffic

**PERFORMANCE REPORT
2022**

P.O. BOX NO. 533 – 341, Elvitigala Mawatha, Colombo 05.

Table of Contents

Page Number

Chapter 1

1.1 Background of the Department	1
1.2 Vision / Mission / Objectives of the Department	2
1.3 Functions of the Department	2
1.4 Organizational Structure / Staff	3 - 5
1.5 Administrative Function of the Department	5 - 9

Chapter 2

2.1 New Registration of Motor Vehicles in Running Condition	10 - 17
2.2 Registration of Ownership Transfer	17 - 18
2.3 Driving License Issuance Service	19 - 20
2.4 Technical Services Related to Motor Vehicles	20 - 21
2.5 Regulatory Functions Pertaining Air-emission Conditions	21 - 23
2.6 Compilation of Policies Related to Road Safety	24

Chapter 3

3.1 Financial Performance Statement	25 - 26
3.2 Statement of Financial Status	26 - 27
3.3 Statement of Cash Flow	28
3.4 Financial Statements	29
3.5 Revenue Collection Performance	29
3.6 Performance of Utilizing Allocated Provisions	30
3.7 Grant of allocations for this Department /District Secretariat / Provincial Council as an Agent of Other Ministries/Departments, in terms of F.R.208	30
3.8 Performance of Reporting Non-financial assets	30
3.9 Auditor General's Report	30

Chapter 4	
4.1 Institutional Performance Indicators	31 - 32
Chapter 5	
5.1 Identified Relevant Sustainable Development Goals	32 - 34
5.2 Achievements and Challenges in accomplishing the Sustainable Development Goals	35
Chapter 6	
6.1 Cadre Management	35
6.2 How does the Shortage or Excess of Human Resources will Affect the Performance of the Organization ?	36
6.3 Human Resource Development	36
Chapter 7	
Compliance Report	37 - 43
 Annexure 1 - Auditor General's Report	

MESSAGE FROM THE COMMISSIONER GENERAL OF MOTOR TRAFFIC

The Department of Motor Traffic, which was established in 1928 with the objective of registering motor vehicles and issuing driving licenses, has completed a long journey of 97 years. It is a pleasure to note that the Performance Report, which is compiled to measure the performance of the Department, is released for the 93rd time in this year. The main functions of this department are new registration of motor vehicles, registration of vehicle ownership transfers, issuance of driving licenses, technical services related to motor vehicles, road safety and regulation of emissions.

Considering the progress of the year 2022, the number of new registration of motor vehicles was 20,510. The number of vehicle transfers made in this year was 612,877. Accordingly, the total vehicle population in Sri Lanka at the end of the year was 8,352,212.

Also, the number of driving licenses issued in the year 2022 was 876,684. Delegating the task of printing driving licenses to Sri Lanka Army with effect from 01.01.2021, under Cabinet Decision No. CP/20/0691/225/024 dated 22.04.2020 is an important decision taken during the year regarding the issuance of driving licenses.

Our Department has earned revenue of Rs. 7,928.2 million in the year 2022 as a Grade A Department and the recurrent expenditure of the Department is Rs. 1,329.3 million during the said year.

I take this opportunity to extend my sincere thanks to the Hon. Minister of Transport and the Hon. State Minister of Transport for the necessary guidance given in the regulation of motor vehicles and to the Secretaries to the Ministry for their counseling and providing requisite infra-structure facilities, in discharging out the functions of the department in conformity with state policies. Further, I would like to thank all the institutions affiliated to the Department for their support in fulfilling the role of the Department and to all the staff of the Department for providing an efficient and effective service with dedication in achieving the objectives of the Department.

Our future expectation is to become the most reliable service provider in the public service while proceeding towards excellence through a responsive organization that regulates and controls motor traffic through a process that is guided by standards and technology to achieve the objectives of the Department.

NISHANTHA ANURUDDHA WEERASINGHE,
Commissioner General of Motor Traffic.

CHAPTER 1

DEPARTMENT OF MOTOR TRAFFIC

1.1 Background of the Department

The Act, No.14 of 1916 was passed with the objective of registering Motor Vehicles and issuing driving licenses in Sri Lanka, and commenced its proceedings under the Inspector General of Police. Later, Motor Traffic Ordinance No.20 of 1927 has been enacted and the office of the Registrar of Motor Vehicles was commenced under a motor traffic registrar. It was further enhanced by the Motor Vehicles Ordinance No. 45 of 1938. Consequently, the Department of Motor Traffic has been established by the Motor Traffic Act. No. 14 of 1951, and new registration of motor vehicles in running condition, registration of motor vehicle ownership transfers, issuing driving licenses, providing technical services related to motor vehicles, regulating air emission conditions and formulating policies on road safety are performed by the department as its key functions.

With the rapid increase in vehicle usage in Sri Lanka, services to be rendered by the department too has been widened and therefore, to discharge its functions quantitatively and qualitatively the services are carried out through Werahera Sub Office and each and every district office centralizing the head office at Narahenpita. Accordingly the department has been able to operate several district offices on on-line connectivity by now.

One of the key aspirations of the department is to fulfill the customer needs expeditiously and to accomplish the customer expectations/requirements using modern facilities and technology at rural/regional level, through the online connectivity of all other district offices with the head office at Narahenpita.

1.2 Vision of the Department

“Excellence through a responsive organization that regulates and controls motor traffic through a process that is guided by standards and technology”

Mission of the Department

“Creating a responsive organization through the effective use of collective effort and new technology through the implementation of the Motor Traffic Act and other laws and regulations.”

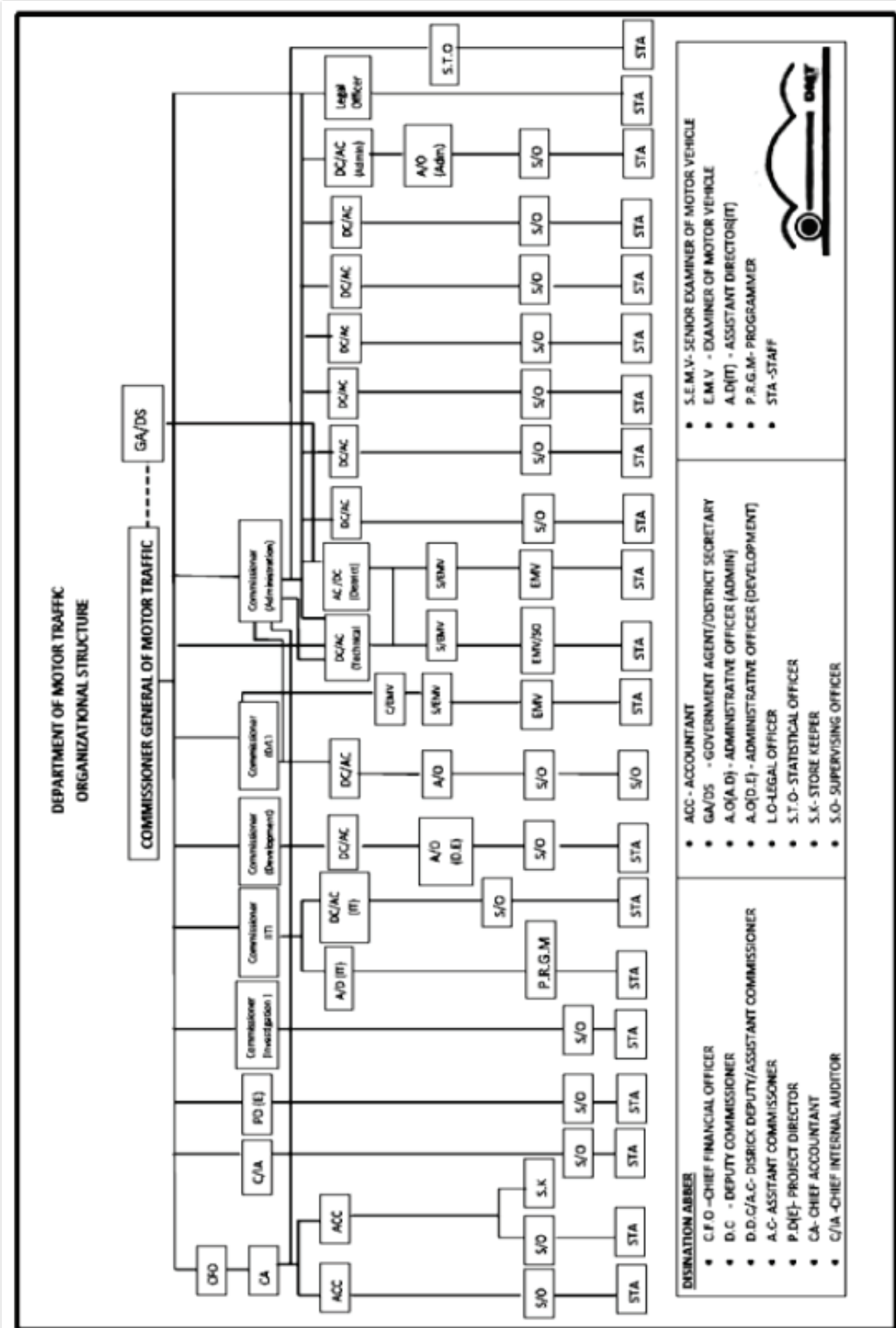
Objectives of the Department

- * Creating a department equipped with productive and efficient technology.
- * Providing a better customer service through developed infrastructure facilities.
- * Creating a productive and efficient office management system
- * Ensuring the systematic functioning of regulations related to the improvement of service processes.

1.3 Functions of the department

1. New registration of Motor vehicles in running condition
2. Registration of vehicle ownership transfers
3. Issuing driving licenses
4. Providing technical services in relation to motor vehicles.
5. Regulating air emission conditions
6. Compilation of policies regarding road safety.

1.4 Organizational Structure



STAFF

Staff Officers - 2022

- Commissioner General of Motor Traffic - Mr. Nishantha Anuruddha Weerasinghe
- Chief Financial Officer - Mrs. D.V.W. Bethmage
- Commissioner (Administration) - Mr. P.Susantha Jayathilake
- Commissioner (Driving Licence) - Mr. N.W. Ariyaratna
- Commissioner (Development) - Mrs. D. Kusalani De Silva
- Commissioner (Investigation) - Mr. W.S. Senatissa
- Commissioner (Information Technology) - Mrs. Y.K.S. Jeewamala
- Commissioner (Driving Licenses) - Mr. Wasantha Gunarathne
- Project Director (Air Emission) - Mr.R.L. Molagoda
- Chief Accountant - Mrs. U.D.N.S. Siriwardena
- Chief Internal Auditor - Mr. J.R. Randeniya
- Deputy Commissioner (Motor Cycle Transfers) - Mrs. P.K.Sanjeewani
- Deputy Commissioner (Car Transfers) - Mr. L.G.P.Prasad
- Deputy Commissioner
(Commercial Vehicle Transfers - New Reg.) - Mrs. Subodha S.K. Ellawala
- Deputy Commissioner
(Commercial Vehicle Transfers) - Mrs. B.A.M. Balasooriya
- Deputy Commissioner (Gampaha) - Mrs. Y.A.M. Yapa
- Deputy Commissioner (Driving Licenses) - Mr. C.R.L. Gunawardena
- Deputy Commissioner (Three Wheel Transfers) - Mrs. K.K.K. Fonseka
- Deputy Commissioner (Kurunegala) - Mr. P.B.C.K. Bandara
- Assistant Commissioner (Anuradhapura) - Mr. P.V.C. Panawala
- Deputy Commissioner (Hambantota) - Mr. S. Wasantha Welgama
- Deputy Commissioner
(Bus/Lorry/Land Vehicle Transfers) - Mrs. T.V. Dhanasinghe
- Deputy Commissioner (Jaffna) - Mr. R. Sivaharan
- Assistant Commissioner (Technical) - Mr. H.K.U.Jayasampath
- Deputy Commissioner(Motor Cycle-N.R.) - Mr. M.M.M.J. Manchanayake
- Deputy Commissioner (Admin.) - Mr. S.A.N.R.K. Jayasinghe
- Accountant (Procurement) - Mrs. H.N.S. Perera
- Accountant (Payments) - Mr. D.N. Ramanayke
- Accountant (Revenue) - Mr. S.M.P. Samarakoon
- Director (Vehicle Emission Tests) - Mr. I.G.D.I. Kamal
- Legal Officer - Mr. K.I. Yogachandra
- Assistant Director (I.T. Technology) - Mr. W.S.S. Disanayake
- Administrative Officer - Werahera - Mrs. U.I. Munasinghe

- | | |
|---|----------------------------|
| • Administrative Officer - Werahera | - Mrs .K. Indradevi |
| • Administrative Officer - Werahera | - Mrs. K.K.Y. Sanjeevani |
| • Administrative Officer - Werahera | - Mr. S.K. Gamage |
| • Administrative Officer (Investigation) | - Mrs. M.H.U.P.Sheelapriya |
| • Senior Statistician | - Mr. Jayasampath Liyanage |
| • Programmer | - Mr. K.K.R. Samaraweera |

1.5 Administrative Functions of the Department

The administrative functions are directed by the Commissioner (Administration) and development functions are directed by Commissioner (Development) under the guidance of the Commissioner General of the Department of Motor Traffic. The Information Technology Unit is controlled by a commissioner and the investigation activities too are implemented under a commissioner. In addition to this, Werahera sub office is also implemented in connection with the head office under the guidance of a commissioner. The other district offices are under control of the District Secretary or Deputy/Assistant Commissioner. Werahera sub office and all the other district offices that scattered all over the island are implemented with the Head Office of the Department at Narahenpita as the pivotal centre.

Branches of the Head Office

- i. Commissioner General's Office
- ii. Establishment Branch
- iii. Development Branch
- iv. Accounts Branch
- v. Computer and Information Technology Branch
- vi. Internal Audit and Investigation Branch
- vii. Legal Branch
- viii. Luxury Tax Branch
- ix. Postal Branch
- x. New Registration of Commercial Vehicles Branch
- xi. New Registration of Motor Cycles and Three-wheelers Branch
- xii. Motor Car Transfer Branch
- xiii. Commercial Vehicle Transfer Branch
- xiv. Lorry Transfer Branch
- xv. Buses and Land Vehicles Transfer Branch
- xvi. Three-wheeler Transfer
- xvii. Motor Cycle Transfer Branch
- xviii. Technical Branch
- xix. Number Plates (Colombo) Branch
- xx. Number Plates (Out Station) Branch
- xxi. Record Room I
- xxii. Record Room II
- xxiii. Statistics Branch

Functions of the Branches in Head Office

I. Commissioner General's Office

The key function of this branch is to support the Commissioner General of Motor Traffic to fulfill the public needs. This branch is functioned under the guidance of the Commissioner General of Motor Traffic.

II. Establishment Branch

The establishment Branch is functioned based on the vision "An effective public service through positive attitudes". The key function of this branch is performing institutional and administrative activities of the entire staff of the department and the maintenance activities inclusive of infrastructure facilities under the guidance of the Commissioner (Administration). Handling of appointments, transfers, promotions, retirements, service extensions, disciplinary activities, maintaining personal files of the staff are some of the functions carried out by this branch. In addition to that approving salary increments, approving various types of loans, settling Agrahara Insurance bills, settling water, telephone, electricity bills are also carried out by this department. Apart from the above, the activities in connection with Record Room 1 and Record Room 11 are also operated under the administration of Establishment Branch.

III. Development Branch

The activities of this branch are carried out under the vision of "Higher public satisfaction through a contented staff" under the purview of the Commissioner in Charge of the Development Branch. Whilst implementing development activities in the department throughout the year many more important activities viz. continuing construction and renovation activities of the premises, conducting training programmes to enhance the motivation of the staff, reviewing the progress of all the branches of the office as well as the regional offices, preparing all progress reports, budgetary reports, performance reports, action plans to be sent to ministries and other institutions, and activities pertaining to productivity development are carried out by this division.

IV. Accounts Branch

Accounts Branch is guided by the vision of "Institutional improvement through accurate and transparent financial management". The role of the Accounts Branch is to assist the departmental process by giving priority to all the accounting activities pertaining to revenue and expenditure and remitting to the treasury, submitting accurate reports to audit queries and Committee on Public Accounts, and activities related to power delegation under Financial Regulations No. 135.

V. Computer and Information Technology Branch

Managing the computerized technical activities by introducing modern technological methodologies that is needed to accomplish the vision and mission of the department, coordinating with other external institutions that provide technical support to the department, and providing technical assistance to all branches are the key functions of Computer and Information Technology Branch. Further to that issuing the information when necessary is also a function assigned to this branch.

VI. Internal Auditing and Investigating Branch

The responsibility of this branch is to extend its cooperation to direct the departmental activities towards the correct path through internal auditing and investigating in all the branches of the department pertaining to the vision “Higher productivity through auditing and investigating”

VII. Legal Branch

This branch which is guided by the vision that “Justice goes before the law” provides its service by bringing in the legal amendments in the form of bills, contributing to legal proceedings of the department by coordinating with the Department of Attorney General and other parties in litigation against the department and appearing for it and proving necessary advice on legal matters related to motor vehicles.

VIII. Luxury Tax Branch

This branch runs under the vision “Assisting National Development through formal taxation”. The key functions of this branch are managing and directing the insurance companies that involved in luxury, semi luxury, semi luxury dual purpose taxation under the Finance Act No. 16 of 1995 and the Amended Acts, acknowledging owners of the vehicles and collecting tax arrears, maintaining the computer system on each vehicle regarding tax payments, transmitting tax revenue to general treasury and preparing revenue reports.

IX. Commercial Vehicle New Registration - Branch

Registration and issuance of registration certificates for special purpose vehicles, dual purpose vehicles, lorries, motor cars and vehicles purchased by the armed forces, and vehicles that were confiscated and auctioned is the major function of this branch which discharges its service guided by the vision “ Higher public appreciation through regulation and new registration of commercial vehicles”. In addition, this branch engages in allocation of advance numbers for vehicles as per the state policies and charges fees.

X. Motor Cycle and Three-wheeler New Registration Branch

The main role of this division which is operated under the vision of “Humane and law abiding society through the new registration of three wheelers”, is to register unregistered motor cycles and three wheelers for the first time in Sri Lanka and all the activities related to it. In addition, the transfer and registration of vehicles at embassies, the cancellation of the registration of such vehicles and functions related to take such vehicles outside the country is carried out by this branch.

XI. Vehicle Ownership Transfer Branches

Registration of ownership transfers of all vehicles which have been initially registered with the Department of Motor Traffic is done through these branches. For this purpose, six branches have been established in the department according to the type of vehicle. Viz,

- * Car Transfer Branch
- * Commercial Vehicle Transfer Branch

- * Three Wheeler Transfer Branch
- * Motorcycle Transfer Branch
- * Lorry Transfer Branch
- * Bus And Land Vehicle Transfer Branch

Each of these branches is headed by a Commissioner or a Deputy Commissioner or an Assistant Commissioner and carries out their functions under normal service and one day service categories. The role of all these branches in general can be summarized as follows.

- * Registration of transfer.
- * Registration of transfer with absolute ownership or mortgage.
- * Cancellation of absolute ownership or mortgage and registration of transfer.
- * Issuing duplicates of the certificate of registration
- * Inclusion of formally carried out physical changes as well as documentary changes in the certificate of registration.
Ex: - Engine number, color, address
- * Computerization of data for issuance of duplicates of number plates and stickers in vehicles with new English letters.
- * Issuing MTA-11 documents on confirmation, that is required to obtain the Revenue License for the vehicles that have applied for a transfer to the transfer branch.
- * Issuance of certified computer citations required for legal proceedings and recording of objections received.

XII. Technical Branch

The technical Branch provides technical services related to vehicle registration such as inspection of vehicles, issuance of weight certificates and other technical services as well as providing necessary advice in this regard. This Division functions under the Assistant Commissioner (technical) and assists the Commissioner General of Motor Traffic by supervision of motor vehicle examiners.

Werahera Driving License Office

The Werahera Sub Office, which is affiliated to the Narahenpita Head Office of the Department of Motor Traffic, carries out all the functions related to the issuance of driving licenses, and regulation of driving schools. In addition vehicle inspection and issuance of weight certificates are also carried out by this office. All the administrative and management activities of this office are governed by a Commissioner and a Deputy / Assistant Commissioner.

District Offices of the Department of Motor Traffic

District Offices have been established covering all the districts to expand the functions of the department island wide and to provide maximum service to the clients within their own districts. All District Offices are carried out under the supervision of the District Secretaries, out of which Hambantota, Gampaha and Kurunegala Offices are functioning under Deputy Commissioners. Jaffna and Anuradhapura are functioning under Assistant Commissioners. Apart from this, a chief motor vehicle examiner and motor vehicle examiners are attached to all district offices.

These district offices primarily involve in accepting applications for driving licenses, as well as conducting written and practical tests for licenses. Among these, driving licenses are printed and issued by Anuradhapura and Hambantota district offices. Although activities related to driving licence are executed on on-line basis by issuance of driving licenses are carried out through the District Offices in Kurunegala, Gampaha, Anuradhapura, Hambantota, Jaffna, Kalutara, Moneragala, Kandy and Galle, only the activities related to collecting the applications for driving licenses are performed. The Driving licenses for so collected applications are issued by Werahera office. Other district offices use offline method for issuing driving licenses.

In addition to these functions, new registration of motorcycles relevant to the district on reserved numbers, registration of the transfer of such motorcycles within the district, issuing the certificates of , activities related to technical services and accepting applications for all activities which should be referred to the head office are the functions carried out by district offices.

Extension of the District Offices



1.1 Location of the District Offices

CHAPTER 02

PROGRESS OF THE DEPARTMENT

2.1 New Registration of Motor Vehicles in Running Condition

This activity involves in registering imported, manufactured, or assembled vehicles for the first time in Sri Lanka. These registration activities are carried out by 02 main branches in the department.

i.e.,

1. New Registration of Motor Cycle and Three-wheeler Branch
2. New Registration of Commercial Vehicle Branch (cars, Lorries, dual purpose vehicles, single cabs, Primemovers, Hearses, Ambulances, buses and tractors)

The first registration certificate of these vehicles is issued within a single day on verification of the accuracy of the documents submitted by the applicant after paying the relevant registration fee.

The number of new registration of motor vehicles in year 2022 is 205,11. Accordingly, the total vehicle population is 8,352,213. The number of new registered vehicles shows an 39.40% decrease compared to year 2021. Its summary is given hereunder.

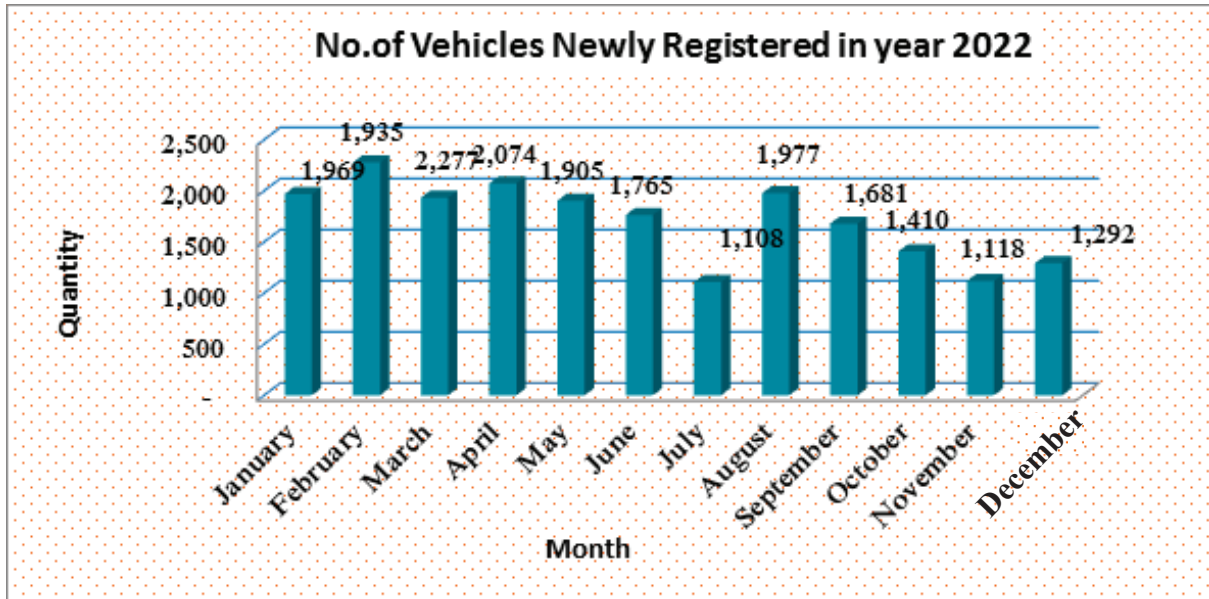
Chart 2.1.1 :- Vehicle Population

Year	Quantity	Total Vehicle Population
2012	397,295	4,877,027
2013	326,651	5,203,678
2014	429,556	5,633,234
2015	668,907	6,302,141
2016	493,328	6,795,469
2017	451,653	7,247,122
2018	480,799	7,727,921
2019	367,303	8,095,224
2020	202,628	8,297,852
2021	33,850	8,331,702
2022	20,511	8,352,213

Source: Department of Motor Traffic

The number of new registered vehicles in year 2022 is illustrated by the graph hereunder.

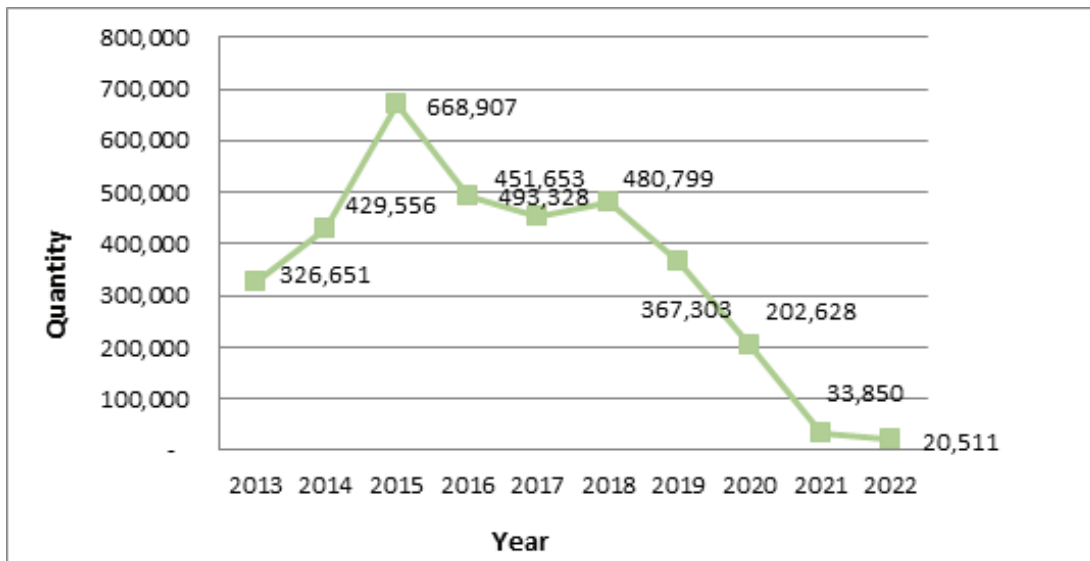
Diagram: 2.1.1



Source: Department of Motor Traffic

Considering the new vehicle registrations in Sri Lanka, a decrease is shown in year 2022 compared to year 2021.

Diagram: 2.1.2



Source: Department of Motor Traffic

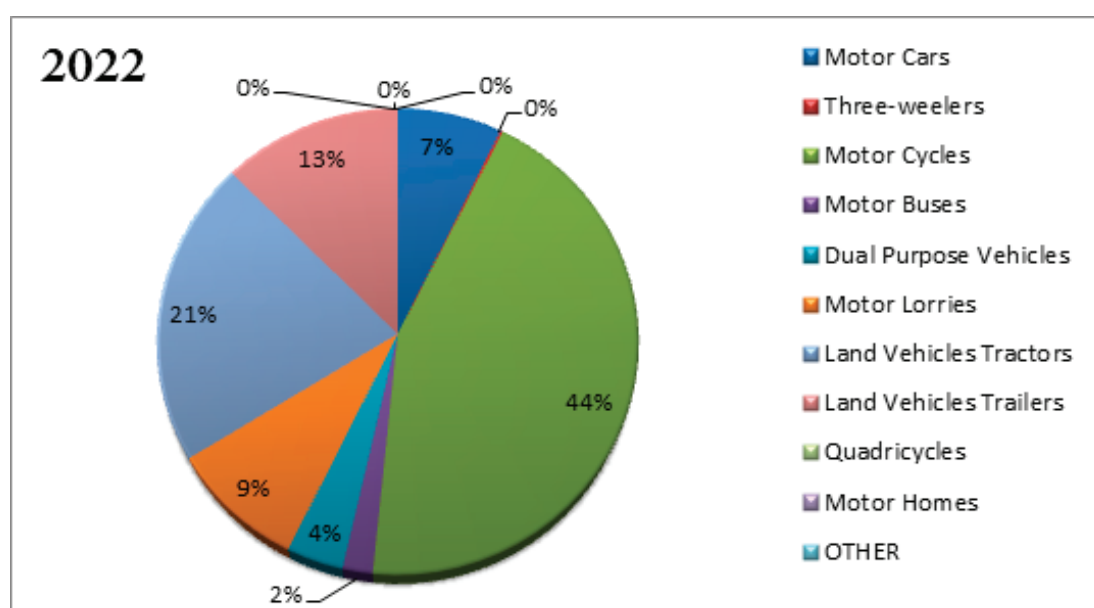
Table: 2.1.2 :- New Registered Vehicle Classes.

Vehicle Class	Vehicles as at 2021.12.31	Vehicles as at 2022.12.31	Decrease/ In-crease as a Percentage
Motor Cars	3,495	1,489	-57.39
Threewheelers	2,093	36	-98.27
Motorcycles	8,011	9,060	13.09
Motor Buses	281	404	43.77
Dual Purpose Vehicles	771	760	-1.42
Motor Lorries	4,432	1,832	-58.66
Land Vehicle - Tractors	10,420	4,369	-58.07
Land Vehicle (Trailers)	4,344	2,560	-41.06
Quadri cycles	-	-	-
Motor Houses	3	-	-100
Other	-	1	1
Total	33,850	20,511	-39.40

Source: Department of Motor Traffic

NEW REGISTERED VEHICLE CATEGORIES IN YEAR 2022

Diagram: 2.1.3



Source: Department of Motor Traffic

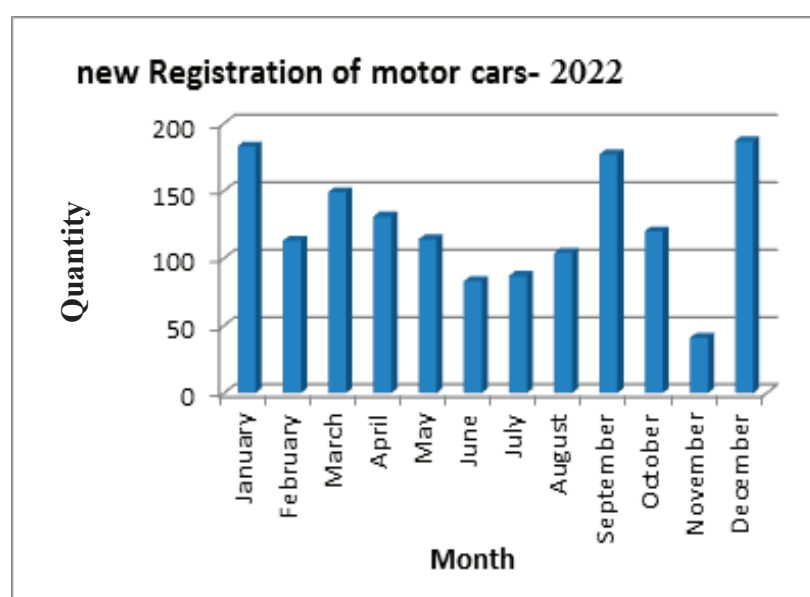
When considering vehicle registration compared to 2021, a decrease is shown in the numerical value of the registration in many vehicle classes. The factors such as government policy regarding the importation of vehicles, as well as the limitation of the percentage of leasing affected for this. Considering the numerical values of the said vehicle registrations, it can be pointed out that the registration of motor cars, three-wheelers, and motor bicycles makes a significant contribution to the increasing number of vehicle population in Sri Lanka. The registration of the said 3 vehicle categories can be illustrated distinctly as follows.

New Registration of Motor Cars in Year 2022

Table: 2.1.3 :- New Registered Motor Car Data

Diagram: 2.1.4

Month	No. of Vehicles
January	183
February	113
March	149
April	131
May	114
June	83
July	87
August	104
September	177
October	120
November	41
December	187



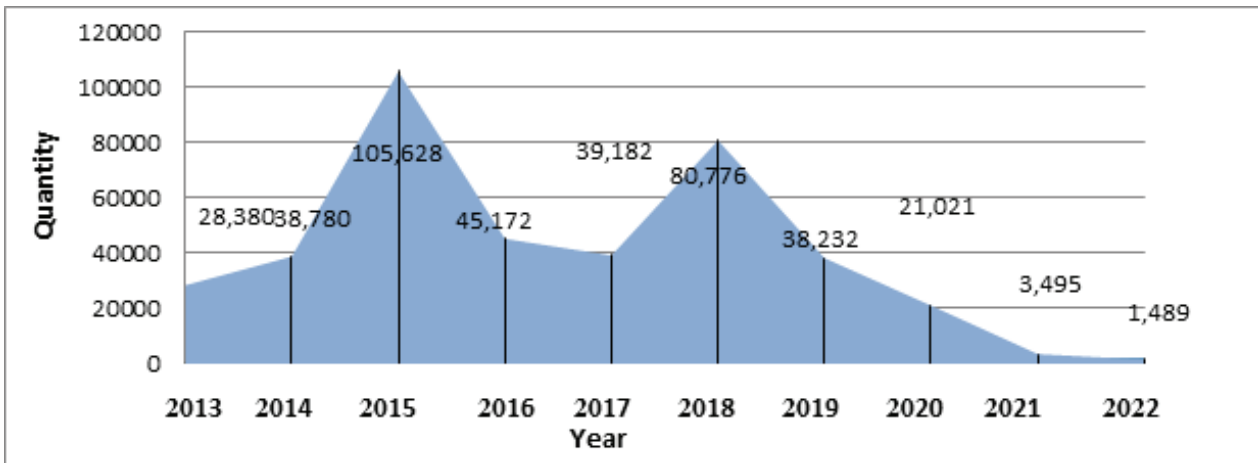
Source: Department of Motor Traffic

Table: 2.1.4 :- New Registered Motor Car Data (2013 – 2022)

Year	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
No. of Registered Motor Cars	28,380	38,780	105,628	45,172	39,182	80,776	38,232	21,021	3,495	1,489

Source: Department of Motor Traffic

Diagram: 2.1.5



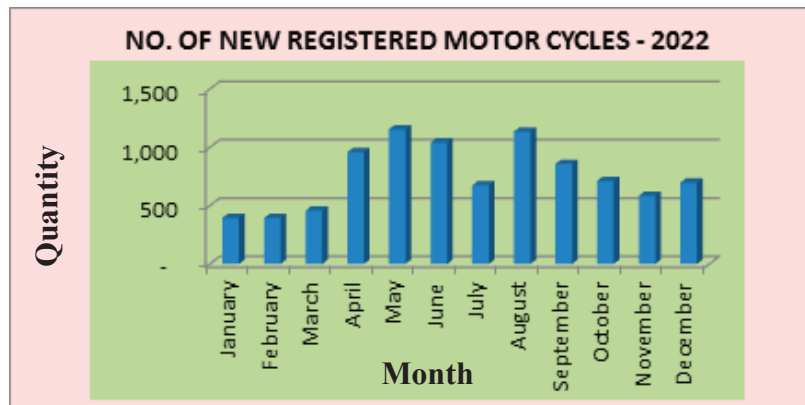
Source: Department of Motor Traffic

New Registration of Motor Cycles for Year 2022

Table: 2.1.5 - New Registered Motor Cycle Data

Diagram: 2.1.6

Month	Quantity
January	395
February	394
March	458
April	958
May	1,153
June	1,042
July	675
August	1,134
September	858
October	712
November	584
December	697

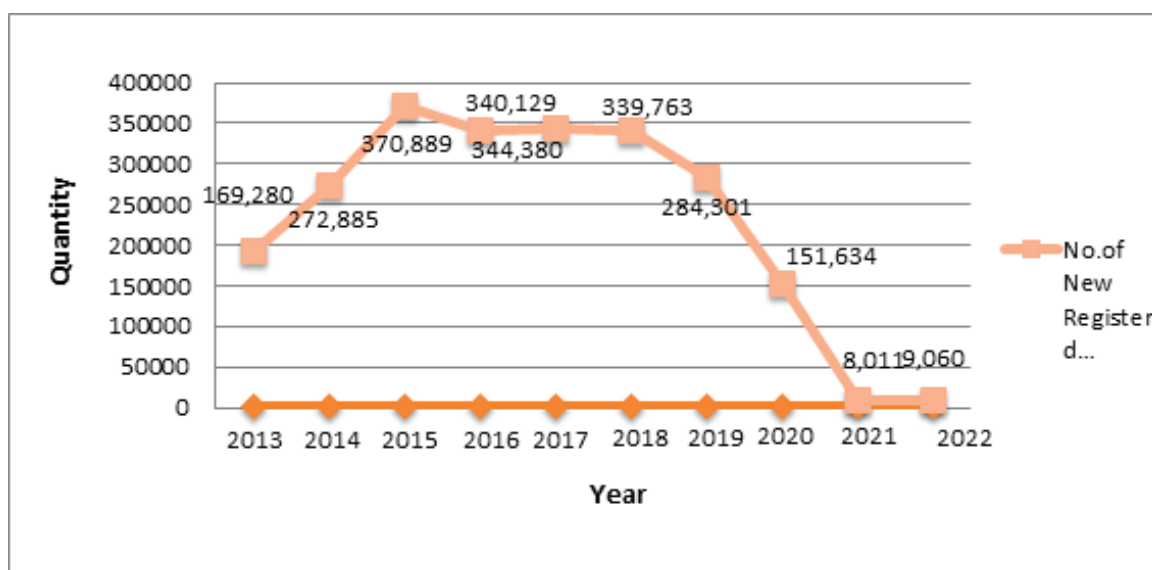


Source: Department of Motor Traffic

Table 2.1.6 :- New Registered Motor Cycle Data (2013 – 2022)

Year	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
No. of Registered Motor Cycles	169,280	272,885	370,889	340,129	344,380	339,763	284,301	151,634	8,011	9,060

Source: Department of Motor Traffic

Diagram: 2.1.7

Source: Department of Motor Traffic

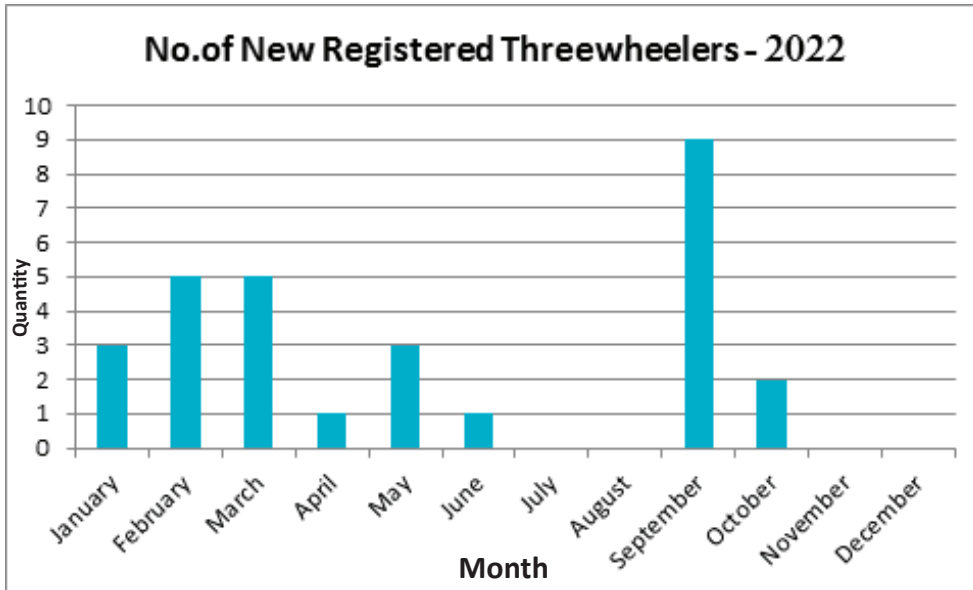
2022 New Registration of Threewheelers

Table: 2.1.7 :- New Registered Threewheelers

Month	No. of Vehicles
January	3
February	5
March	5
April	1
May	3
June	1
July	-
August	-
September	9
October	2
November	-
December	-

Source: Department of Motor Traffic

Diagram: 2.1.8



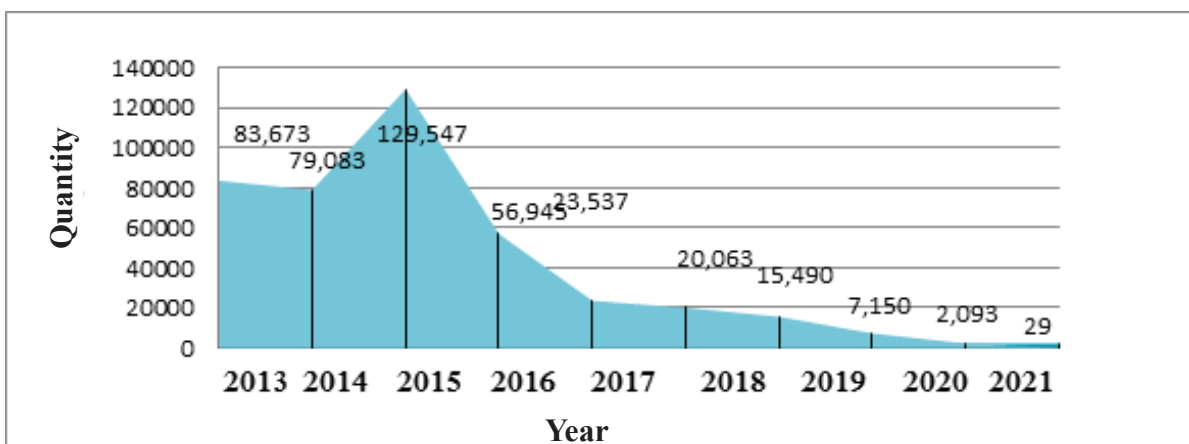
Source: Department of Motor Traffic

Table: 2.1.8 :- Newly Registered Threewheelers (2013 – 2022)

Year	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
No. of Registered Three wheelers	83,673	79,038	129,547	56,945	23,537	20,063	15,490	7,150	2,093	29

Source: Department of Motor Traffic

Diagram: 2.1.9

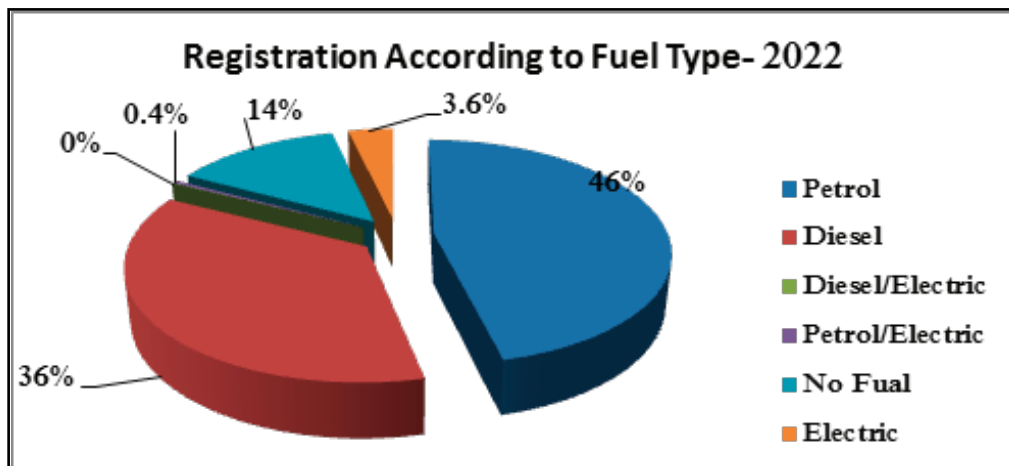


Source: Department of Motor Traffic

These afore mentioned newly registered vehicles can be classified under 03 main categories depending on the type of fuel used, viz.,

- * Petrol used vehicles
- * Diesel used vehicles
- * Other
 - Petrol/ Electric vehicles
 - Diesel/ Electric Vehicles
 - Electric Vehicles
 - Vehicles that do not use fuel

Diagram: 2.1.10



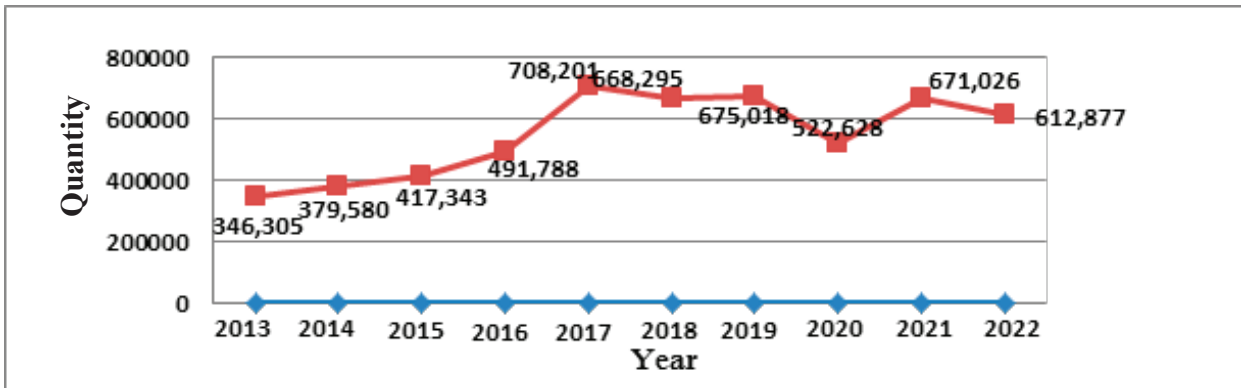
Source: Department of Motor Traffic

9,602 petrol used vehicles, 7,386 diesel used vehicles and 3,522 vehicles that do not use fuel were registered in year 2022. Out of total number of registered vehicles 46% of the vehicles use Petrol and 36% of the vehicles use Diesel.

2.2 Registration of Ownership Transfers

Considering the re-transfer of registered vehicles, the number of transfers made in the year 2022 is 612,877. The following diagram shows the growth trend in vehicle transfers. The transfer process shows the nature of the circulation of vehicle ownership among the public in the country. A notable feature here is that it shows some increase every year.

Diagram: 2.2.1



Source: Department of Motor Traffic

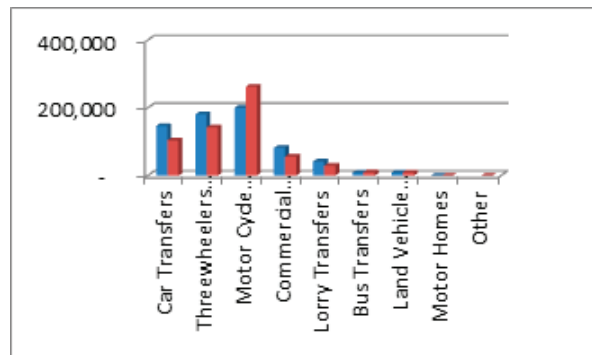
According to the above diagram, the number of transfers in 2021 was 671,026. Compared to the said number, the number of transfers in 2022 has been increase by 58,149.

The number of transfers in 2022 can be categorized according to each vehicle class as follows;

Table: 2.2.1 :- Vehicle Transfer Composition

Vehicle Class	2021	2022
Car Transfers	147,105	103,765
Threewheelers/ Threewheeler Vans/ Three wheeler Cars Transfers	181,742	142,586
Motor Cycle Transfers	200,366	262,589
Commercial vehicle Transfers	82,420	55,950
Lorry Transfers	41,733	28,883
Bus Transfers	8,815	9,800
Land Vehicle Transfers	8,842	9,300
Motor Homes	3	-
Other	-	4
Total	671,026	612,877

Diagram; 2.2.2



Source: Department of Motor Traffic

2.3 Driving License Issuance Service

Procedure of issuing Driving Licenses and its nature have been subject to evolution on several occasions since inception of the department and it has now been evolved to the present system of New Smart Card Driving License with international standards. Security contrivances of high quality have been used to prevent fraudulent printing of the said Smart Card Driving License and the holder's blood group too has been included. Process of issuing driving licenses is carried out in two-fold systems through other district offices with Werahera sub office as the pivotal centre, viz,

1. On line

Under this process, the basic information of the client who comes to obtain a driving license is computerized and photographs, finger prints, and signatures are taken through the program itself. After the relevant vital documents are scanned and verified the information into the data base, the driving license is issued. In addition, written tests are performed and information is entered in to the data base at the same time and on the instances where an extract from the driving license is requested, it is issued appropriately. This is being implemented at District offices of Kaluthara, Gampaha, Galle, Hambantota, Kandy, Jaffna, Kurunegala, Anuradhapura, and Monaragala, while Werahera sub office being the centre.

2. Off Line

When driving licenses are issued by other district offices written tests are conducted on obtaining applications and documents through relevant formats. The information obtained so is verified and submitted to Werahera office and the driving license is issued. A temporary driving license is issued by the district office to the client.

The printing of driving licenses was done by the private sector, and according to the Cabinet decision number A.Ma. Pa./20/0691/225/024 dated 22.04.2020, the said task is performed by the Sri Lanka Army since 01.01.2021.

Table : 2.3.1 :- Issuing Driving Licenses 2022

Month	No. of License Issued as at 2022.12.31	Category	No. of License Issued as at 2022.12.31
January	71,881	Revisions	37,327
February	75,947	Conversions	18,965
March	92,139	Duplicates	39,581
April	65,839	Adding Vehicle Classes	66,124
May	59,821	New Driving Licenses	302,412
June	76,165	Renewals	409,529
July	44,428	Foreign Driving License Conversions	2,746
August	74,854	Cancelled Driving Licences	-
September	83,271	Live Scan Only	234
October	77,714	Total	876,918
November	79,007		
December	75,852		
Total	876,918		

Source: Department of Motor Traffic

The total number of driving licenses issued up to 31st of December, 2022 is 876,918. The number of cards issued is 128,234 due to shortage of cards. In addition to

printing of driving licenses in Werahera office, driving licenses printing machines have been installed in Anuradhapura and Hambantota District Offices too.

The department has taken an advance step in information technology, by conducting written tests for driving licenses, with the use of Touch Screen system. Presently this facility is available in Werahaera office only but it is expected to extend this service to all the District Offices as well.

2.4 Technical Services Related to Motor Vehicles

The activities carried out by the head office, Werahera sub office and all District Offices in relation to the technical service are mentioned in common below.

- Conducting written and practical tests regarding driving licenses.
- Issuing Certificates of Weight and Identification Certificates on inspection of vehicles.
- Issuing fitness Certificates for state vehicles.
- Participating for tender boards regarding vehicles, giving recommendations to cancel vehicle registrations.
- Registering and Renewing annual licenses.
- Issuing CMT chassis numbers, trailer chassis numbers.
- Preparing and implementing driving instructor courses and training courses related to technical sector.
- Inspecting vehicles involved in serious accidents and reporting observations to the court.

The technical services provided by the head office and all the other offices can be classified under 19 categories and the statistical data pertaining to each of these categories can be summarized as presented in table 2.4.1 as follows;

Table : 2.4.1 :- Technical Services

	Function	2021	2022
1	Conducting written tests for driving Licenses	215,565	693,492
2	Conducting practical tests for driving Licenses	290,527	674,291
3	Issuance of No. Plates (Colombo)	122,020	339,194
4	Issuance of No. Plates (Out Stations)	287,808	361,173
5	Inspection of Garages and new commercial establishments	40	24
6	Registration of Garages and new commercial establishments	27	24
7	Renewal of Garages and new commercial establishments	583	370
8	Inspection of driving schools	610	-
9	Issuance of formats	132	86

10	Issuance of C.M.T. Chassis Numbers	2	06
11	Issuance of trailer Chassis Numbers	4,703	2,739
12	Issuance of C.M.T. Chassis Nos. for customs auction vehicles	-	-
13	Inspection of motor cycles	5,629	28,342
14	Issuance of Weight Certificates	7,010	12,468
15	Issuance of identification Certificates.	5,022	6,420
16	Issuance of restraining orders.	2,242	4,584
17	Removal of restraining orders.	1,194	4,431
18	Inspection of vehicle accidents	20,310	29,424
19	Participating in special duties.	2,595	410

2.5 Regulatory Functions Pertaining to Air-emission Conditions

Air emission tests were commenced with effect from 17th November, 2008 as per order published in the Extra Ordinary Gazette No. 1533/17 of 25th January, 2008, Motor Traffic (Amendment) Act No. 08 of 2009 and Extra Ordinary Gazette No. 1557/14 on National Environment (Air Emission, Fuel and Vehicle Importation Standards) with the objective of preventing Air Pollution and controlling the air emission from vehicles which contribute towards air pollution. Further, new standards were declared on 05.11.2014 which is in force with effect from 15th September, 2016 and press notices have been published and community awareness programmers have been conducted.

Vehicular Emission Test Trust Fund has purchased 03 circulatory air quality measuring units to measure the air quality of the surrounding atmosphere. Two permanent units have been established in Kandy and Battaramulla towns and they were handed over to Central Environmental Authority to maintain and to obtain data. Obtaining data from mobile unit is carried out by National Building Research Organization. The data obtained through these instruments are used to study the results of the Vehicle Emission Testing Program.



Permanent Air Quality Measuring Unit



Mobile Unit

Further, the data and conclusions given through the research conducted by National Building Research Organization, National Institute of Health Science and the senior lecturers of the Universities of Peradeniya and Moratuwa, using the provisions of Vehicular Emission Test Trust Fund, are used to future quality management programs.

On- road and on-the- spot inspections are carried out by teams to inspect vehicles plying on the roads.

Table :- Physical Progress in Vehicle Emissions Monitoring Activities - 2022

	Program		2021 Number	2022 Number
1	Centre Inspections	Laugfs	128	135
		Cleanco	129	91
2	Road side Inspections		329	503
3	Spotter Inspections		2132	655
4	Number of inspections performed at Verahera		2233	641
5	Number of Army and Air Force Vehicle Inspections		868	3276
6	Complaints sent via Viber		127	90
7	Black listed vehicles		228	-
8	Center inspections conducted online		875	5292



Centre Inspections



Spotter Inspections



Road side Inspections

Table: 2.5.2. :- Financial Information of the Vehicle Emission Trust Fund (2013 – 2022)

Year	Laughs Eco Private Limited(Rs.)	Clean Co Lanka Private Limited(Rs.)	Cumulative Revenue (Rs.)
2013	92,209,025	70,110,706	162,319,732
2014	98,466,397	75,086,321	173,552,719
2015	108,387,326	85,215,148	193,602,474
2016	117,350,169	97,589,186	214,939,355
2017	128,782,130	101,321,505	230,103,635
2018	136,846,804	108,921,028	245,767,832
2019	144,158,367	115,128,808	259,287,174
2020	118,938,230	94,906,635	213,844,865
2021	150,616,053	121,495,588	272,111,641
2022	150,850,631	121,381,906	272,232,537

Leaflets were distributed and awareness programs were conducted to educate school children, police officers, driver associations, general public and officers of the Tri Forces.



2.6. Compilation of Policies Related to Road Safety

The department, in addition to its main functions, conducts various joint programs pertaining to road safety, in collaboration with external institutions. Accordingly several main pilot projects are presently in operation, viz;

- Conducting management courses for traffic control and road safety.
- Inspecting the vehicles to check the fitness for running on road and resourcing for activities pertaining to discard such vehicles from roads.
- Issuing restraining orders.
- Providing resource persons and manipulating the courses conducted by National Council on Road Safety.
- Inspecting Driving Schools



Inspection of Vehicles Unfit for Running

Fore-sight

- Implementing E – motoring project and establishing offices in relation to Hambantota and Colombo ports, simultaneously.
- Providing On Line facilities to all the District Offices which do not have on line facilities so far, for issuing driving licenses.
- The activities to educate the public daily
- The public will be made aware on the air condition in Sri Lanka over the media on daily basis, in collaboration with the National Building and Research Institute and the Central Environment Authority in near future.
- Also, all the inspection centers will be tested through online system daily.

CHAPTER 03

OVERALL FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED ON 31ST OF DECEMBER, 2022

3.1 Financial Performance Statement

Financial Performance Statement for the time period ended on 31.12.2022

Budget 2022		Note	Actual (Rs.)		ACA-F
			2022	2021	
-	Revenue receipts				
-	Local Goods and Services Tax	3	1,373,786,447.08	1,290,892,488	} ACA-1
	Non-tax revenue and other	4	6,554,422,135.77	6,418,218,854	
-	Total Revenue Receipts (a)				
			7,928,208,583	7,709,111,342	
-	Non-revenue Receipts				
-	Treasury Imprests				
-	Taxes on International Trade				ACA-3
	Deposits		542,617,453	930,784,605	ACA-4
-	Advance Accounts		45,249,054	47,945,318	ACA-5/5a
-	Receipts of Other Main Ledger Accounts				
	Total Non-revenue Receipts (b)		587,866,507	978,729,923	
	Total Revenue Receipts and Non-revenue Receipts C = (a) + (b)		8,516,075,090	8,687,841,265	
	Remittance to Treasury (d)		2,145,000,000	2,338,507,398	
	Net Revenue Receipts & Non-revenue Receipts e= (c-d)		6,371,075,090	6,349,333,867	
-					
-	Deducted: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure				
-	Salaries, wages and other employee benefits	5	601,091,166	523,950,776	
-	Other goods and services	6	720,496,008	682,339,525	ACA-2
-	subsidies, Grants and transfers	7	7,797,300		(ii)
	Interest payments	8		7,362,095	

Budget 2022		Note	Actual (Rs.)		ACA-F
			2022	2021	
-	Total recurrent expenditure (f)		1,329,384,474	1,213,652,395	
	Capital expenditure				
-	Capital assets Rehabilitation and improvements	10	8,900,338	17,024,907	
	Acquisition of capital expenditure	11	42,048,865	95,056,162	
	Skill development	14	1,777,019	702,310	
-	Other Capital transfers	15	453,783,051	696,477,969	
-	Total capital expenditure (g)		506,509,274	809,261,348	
	Deposit payments		510,518,661	1,164,224,065	
	Advance payments		44,255,240	41,915,420	
	Other Main ledger payments				ACA -4
	Main Ledger Expenditure (h)		554,773,901	1,206,139,485	ACA -5/5a
	Total expenditure I = (f+g+h)		2,390,667,650	3,229,053,227	
-	balance as at 31st December j= (e-i)		3,980,407,440	3,120,280,640	
	Balance according to Imprest Comparison Statement		3,980,407,440	3,120,280,640	
	Total Imprest balance as at 31st December			163,507,398	ACA -7
			0	0	ACA -3




3.2 Statement on Financial Status

Statement on Financial Status as at 31st December, 2022

	Note	Actual	
		2022 (re)	2021 (re)
Non-financial assets			
properties, plant and equipment	ACA -6	2,511,830,619	2,480,792,391
Financial assets			
Advance accounts	ACA -5	122,640,513	123,634,327
Money and similarities	ACA -3	-	163,507,398
Total assets		2,634,471,132	2,767,934,116
Net assets / Mass			
Net Assets for Treasury		59,901,953	95,102,558
Accumulations of properties, plant and equipment		2,511,830,619	2,480,792,391
Mobile liabilities			
Deposit accounts	ACA -4	62,738,560	28,531,768
Imprest balance	ACA -3	-	163,507,398
Total liabilities		2,634,471,132	2,767,934,116

Account details and notes submitted in the above ACA 1 to ACA 7 forms from page No. 07 to 28 and account details from page No.29 to 37 are also part and parcel in this final account. These financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles. The most appropriate accounting principles have been used, as revealed by the notes in these financial statements. It is hereby certified that the figures mentioned in the final accounts above, the relevant account notes, and other account details are compared with treasury account books and that they are tallied with those figures.

We hereby certify that there is an effective internal control system in the reporting agency for financial control, and reviews are conducted time to time to monitor the effectiveness of the internal control system for financial control and for any changes that may be necessary to ensure the effective operation of such system.

 ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී නම:- තනතුර:- දිනය:- 2023.02.27	 ගණන් දීමේ නිලධාරී නම:- තනතුර:- දිනය:- 2023.02.24	 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී නම:- තනතුර:- දිනය:- 2023.02.24
විශාල කළු පිටපත් ප්‍රධාන හා ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී 7 වෙනි මහල, සෙනරත්පාය (ලදීගර II) බත්තරමුල්ල		

3.3 Statement on Cash Flow

ಅವಿವರಣೆ - ಟಿ

Statement of Cash Flows for the year ended 31 December 2022

	Actual	
	2022 (Rs.)	2021 (Rs.)
Cash flows generated from operational activities		
Total tax receipts	38,466,219	65,121,629
Fees, surcharges, fines, and licenses	3,343,247,007	3,719,045,008
Revenue collected for other revenue heads	150,060,680	319,781,642
Imprest receipts		
Recovery of Advances	53,646,285	26,308,027
Deposit Receipts	539,170,866	927,135,224
Cash flow generated by operational activities (a)	4,124,591,056	5,057,391,530
a) Deducted - cash expenditure		
Individual emoluments and Operational Expenses	1,282,910,505	1,181,753,772
Subsidies and Transfers	7,797,300	
Expenditure incurred for other expenditure heads	2,954,799	
Settled imprest for treasury	2,145,000,000	2,338,507,398
Advance payments	44,594,389	20,329,262
Deposit Payments	508,000,303	1,162,032,983
Cash flow expended for operational activities (b)	3,991,257,296	4,702,623,415
Net Cash flow generated from operational activities (c) = (a) – (b)	133,333,760	354,768,115
Cash flows generated from investment activities		
Disclaimer Provisions and sale of physical assets		
Cash flow generated from investment activities (d)	-	-
Deducted – Cash expenditure		
Construction or purchasing physical assets and acquisition of other investments.	133,333,760	354,768,115
Total cash flow expended for investment activities (e)	133,333,760	354,768,115
Net Cash flow generated from investment activities (f) = (d) – (e)	(133,333,760)	(354,768,115)
Net cash flow generated from operational and investment activities (g) = (c) + (f)	0	-
Cash flows generated from financial activities		
Total Cash flows generated from financial activities (h)	-	-
Deducted - cash expenditure		
Total Cash flow expended for financial activities (i)	-	-
Cash flow generated from financial activities (j) = (h) – (i)	-	-
Net changes in cash (k) = (g) + (j)	0	-
Initial cash balance as at January 1st	0	-
Final cash balance as at December 31st	0	-

3.4 Financial Statements

3.5 Revenue Collection Performance

Revenue code	Revenue code description	Revenue estimate		Revenue collected	
		Original estimate	Final estimate	Amount Rs.	As a % of final revenue estimate
	Tax on domestic services and goods				
1003	License fees and other				
1003.01.00	Luxury motor vehicle tax	1,000,000,000.00	600,000,000.00	1,331,926,747.50	221.99%
1003.02.00	Transfer tax				
1003.07.00	Other license fees				
1003.07.04	Tax on selling motor cars	50,000,000.00	30,000,000.00	32,755,603.03	109.18%
1003.07.09	Carbon tax			9,104,096.55	
		1,050,000,000.00	630,000,000.00	1,373,786,447.08	331.17%
	Non tax revenue				
2003.02.14	Fees under Motor Traffic Act and other	7,500,000,000.00	5,500,000,000.00	6,554,422,058.31	119.17%
2003.02.15	Registration fee charged when car transfer under issuing concessionary motor car licenses	3,000,000.00	100.00	77.46	77.46%
	Revenue received from other sources (b)				
	Total non-revenue tax (a) +(b)	7,503,000,000.00	5,500,000,100.00	6,554,422,135.77	119.17%
	Total revenue	8,553,000,000.00	6,130,000,100.00	7,928,208,582.25	129.33%

3.6 Performance of Utilizing Allocated Provisions

Category of Provision	Allocated Provision (Rs.)		Actual expenditure (Rs.)	Utilized provisions as a % of the amount of completed final provisions
	Original Provision	Final provision		
recurrent	1,765,000,000.00	1,585,000,000.00	1,329,384,474.00	84%
capital	1,685,000,000.00	970,000,000.00	506,509,274.00	52%

3.7 Grant of Allocations for this Department / District Secretariat/ Provincial Council as an Agent of Other Ministries/ Departments, in terms of F.R. 208

Sr. No	Ministry/ Department Received the provision	Objective of the provision	Provisions (Rs. ●)		Actual cost (Rs. ●)	Utilized provisions as a % of final provisions granted
			Original Provision	Final Provision		
01	Sri Lanka Army	Printing Driving Licenses	950,000,000.00	900,000,000.00	453,783,051.00	50%

3.8 Performance of Reporting Non-financial Assets

Asset code	Code Description	Balance as at 31.12.2022 according to the Report of Board of Survey	Balance as at 31.12.2022 according to Financial status report	Scheduled to be accounted in the Future	Reporting Progress as a %
9151	Buildings and structures	224,522,742.83	224,522,742.83		100%
9152	Machinery	295,772,260.72	295,772,260.72		100%
9153	Lands	1,667,290,000.00	1,667,290,000.00		100%
9154	Intangible Assets	17,092,457.93	17,092,457.93		100%
9155	Biological Assets				100%
9160	Work in Progress Buildings	273,453,157.10	273,453,157.10		100%
9180	Leasing Assets	33,700,000.00	33,700,000.00		100%

3.9 Auditor General's Report (Indicated by Annexure 1)

CHAPTER 04

4.1 Institutional Performance Indicators (Based on Action Plan)

A number of programs have been identified based on the Annual Action Plan of the Department of Motor Traffic, and the progress of each of these projects is outlined below.

Special Indicators	Actual Output as a (%) of Expected Output		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
Physical and financial progress of construction and repair under physical resource development	99.03%		
Physical and financial progress of acquisition of hardware and software under the acquisition of fixed assets	100%		
Number of programs implemented for human resource development and its financial progress	100%		
The amount of driving licenses issued under capital investment and the cost incurred			50%

- * This department which has a long history among the government departments is equipped with the Narahenpita head office, Werahera office and a cluster of district offices. Many of the buildings belonging to this department are age-old buildings that need to be repaired from time to time and as a result priority has to be given to essential constructions and repairs. Accordingly, this was given priority in last year's action plan and it was not possible to do so due to the Covid epidemic in the country.
- * Our department is a Grade A department which carries out a large capacity of work load annually. Our department has to pay special attention to purchase and repair technical equipment required to provide the necessary services to the large number of clients who come to get done these services related to vehicle registration and issuance of driving licenses. In addition, our department carries out several long term projects with external service providers to develop software to provide a high level of service.

- * In analyzing the human resource development of the department, it has been identified that motivating the internal staff of the department and the staff attached through other services including combined service, through continuous training and development is very important to improve the quality of service delivery. Officials were not directed to training programs due to Covid epidemic situation this year.
- * The Department works on agreements with a number of external agencies to enhance service delivery, the most important out of which are printing driving licenses and number plates. The progress made through it is at an optimal level.

CHAPTER 05

PERFORMANCE IN ACHIEVING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDG)

5.1 Identified Relevant Sustainable Development Goals

Goal/ Objective	Activities Implemented by the Department to Achieve the Goal	Success Indicators	Progress of achievements to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
Promoting the welfare of all ages ensuring healthy living and	<p>To maintain the standards of vehicles running on the roads</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registration of only vehicles conforming to the standard while importing vehicles • Carrying out emergency inspections while running on the roads <p>When issuing driving licenses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Issuance of driving licenses after testing theoretical knowledge and practical training 	Percentage difference in the number of injuries and deaths from annual road accidents			√
					√
					√
					√

<p>Reduce the number of road accident injuries and deaths by 2030.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconsideration of physical fitness when renewing a driving license • Consider age limits when issuing driving licenses • Adopting a special procedure for persons with disabilities and special needs • Issuing driving licenses with special note for public transport • Implementation of the demerit marking system for drivers 	<p>√</p>			<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>
<p>Significant reduction in mortality and morbidity due to chemical, air, water and soil pollution by 2030.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Carrying out vehicle emission tests to control vehicle emissions 	<p>Fluctuation in the public complaints received regarding vehicle emission</p>			<p>√</p>
<p>Reduce the emissions of toxic chemicals and other substances to improve water quality through reduction of water pollution by 2030.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Examine proper wastewater and waste disposal methods during garage registration 	<p>Fluctuation in the no. of complaints regarding disposal of unrefined waste water to water resources when registering garages.</p>			<p>√</p>
<p>Reducing adverse environmental impact through air quality management by 2030</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Testing the standard of honking and loudspeakers to prevent noise pollution 	<p>Fluctuation in the no. of complaints regarding noise pollution</p>			<p>√</p>
<p>Release of chemicals and wastes into the environment in an eco-friendly manner as per the international work plan agreed by 2030</p>					

<p>Ensuring a perfect, reasonable, quality education and providing lifelong learning opportunities for all</p> <p>Increasing the number of youth and adults who have technical and vocational qualifications and skills for appropriate jobs and entrepreneurship</p> <p>Significant reduction in the number of unemployed youth who do not receive education and training by 2030</p>	<ul style="list-style-type: none"> Grading and regulation of institutions that can provide training for each vehicle class by introducing vehicle classes. Maintaining a system of issuing driving licenses through written and practical tests and giving the opportunity to the citizens above 18 years of age to do so. 	<p>Fluctuation in the number of problems and shortcomings reported in the regulation of driving schools</p>			<p>√</p> <p>√</p>
<p>Building fully-pledged, effective, responsible institutions for sustainable development.</p> <p>Significant reduction of all forms of bribery and corruption</p> <p>Establishing effective transparent institutions</p>	<ul style="list-style-type: none"> Provide more oriented services to modern IT methods to reduce bribery and corruption Conducting Awareness campaigns in the institution to take action against bribery and corruption and providing facilities to lodge complaints. Develop a system to provide the required Information to the public through information offices. 	<p>Fluctuation in the number of proven allegations of bribery and corruption</p>			<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>

5.2 Achievements and Challenges in Accomplishing the Sustainable Development Goals

The following are some of the factors that have hindered us from achieving the sustainable development goals and objectives identified by our department.

Sr.No.	Goal	Factors that hinder the achievement of goals
1.	Reducing the number of road accident injuries and deaths by 2030.	The number of emergency vehicle inspections conducted to regulate the condition of the vehicles has been reduced due to shortage of human and physical resources. Existing undeveloped conditions of the road system impede the proper standards of vehicles. Lack of quantitative introduction of modern technology to measure the quality of practical tests for driving license issuance. Continuous formal training courses for drivers have not been planned yet. The mechanism of implementing the demerit marking system for drivers is no longer active as it is affiliated with a number of institutions.
2.	Significant reduction in mortality and morbidity due to chemical, air, water and soil pollution by 2030.	The temptation to pass the emission test through fake methods. Failure to implement a methodology for supervision after garage registration. Reluctance of the general public to complain to the responsible agencies about the problems identified in these fields by them
3.	Ensuring a perfect, reasonable quality education and providing lifelong learning opportunities for all	Attempting of the trainees to obtain a driving license without quantitative and qualitative training
4.	Building fully-pledged, effective responsible establishments for sustainable development.	Involvement in bribery and corruption due to negative attitudes among employees and clients.

CHAPTER 06

HUMAN RESOURCE PROFILE

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess) **
Senior	31	30	01
Tertiary	21	02	19
Secondary	823	758	65
Primary	138	116	22

6.2 How does the Shortage or Excess of Human Resources will Affect the Performance of the Organization ?

- * As the officers with technical knowledge are not attached to carry out the existing maintenance of the institutions in the department, difficulties are arisen even for the essential duties. Not having a technical officer to prepare estimates, not having officers with sufficient knowledge to make minor repairs of machinery or equipment are some examples.
- * Obstacles due to dearth of Motor Examiners to provide technical services offered by our Department.

6.3 Human Resource Development

Name of the Programme	No. of Trained Employees	Time Frame of the Programme	Total Investment (Rs.)		Nature of the Programme (Domestic/ Foreign)	Nature of the Programme (Domestic/ Foreign)
			Domestic	Foreign		
Procurement Process for the Staff - National Institute of Labor Studies (10000x2)	02	02 Days	20,000.00		Domestic	90%
Annual Board of Survey - National Institute of Labor Studies (1000x1)	01	01Day	10,000.00		Domestic	90 %
Certificate in English for Office Management - National Institute of Labor Studies (25000x2)	04	03 Months	100,000.00		Domestic	95%
Training workshops on road safety	100	03 Days	200,000.00		Domestic	95%
Development of presentation skills	100	02 Days	83,985.00		Domestic	95%
ISO 9001:2015 QMS Workshop	30	01 Day	328,536.00		Domestic	95%
ISO 9001:2015 QMS Workshop	01	05 Days	86,400.00		Domestic	95%
Tamil Course (First Day)	123	150 Hours	317,980.00		Domestic	95%
Presentation skills	100	01 day	545,207.17		Domestic	95%

CHAPTER 07**Compliance Report**

No.	Requirement to be Applied	Compliance status (Complied/ Not Complied)	Brief Explanation if not complied	Proposed Decisions/ Actions to prevent non-compliance in the future
01.0	The below mentioned financial statements/Accounts have been submitted on due date			
01.1	Annual Financial Statements	Complied		
01.2	Public officer's advance account	Complied		
01.3	Business and Production Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Complied		
01.4	Stores Advance Accounts	Complied		
01.5	Special Advance accounts	Complied		
01.6	Other	Complied		
02.0	Maintenance of books and documents (FR 445)			
02.1	Updating and maintaining the fixed assets register as per Public Administration Circular 267/2018	Complied		
02.2	Updating and maintaining personal payroll documents / personal payroll cards	Complied		
02.3	Updating and maintaining audit query register	Complied		
02.4	Updating and maintaining Internal audit report register	Complied		
02.5	Prepare all monthly account summaries (CIGAS) and submit to the Treasury on the due date	Complied		
02.6	Updating and maintaining cheques and money order register	Complied		
02.7	Updating and maintaining Inventory	Complied		
02.8	Updating and maintaining stock register	Complied		

02.9	Updating and maintaining damages and losses register	Complied		
02.10	Updating and maintaining Liabilities Register	Complied		
02.11	Updating and maintaining counter foil register (GAN20)	Complied		
03.0	Delegation of functions for financial control (F.R. 135)			
03.1	Delegation of financial authorities in the institution	Complied		
03.2	Acknowledging about financial authority delegation in the institution	Complied		
03.3	Delegating the authority so that every transaction is authorized and approved through two or more officers	Complied		
03.4	Use of Government Payroll Software Package under the control of an accountants as per Public Accounting Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014	Complied		
04.0	Preparing annual plans			
04.1	Preparing annual action plan	Complied		
04.2	Preparing annual procurement plan	Complied		
04.3	Preparing annual internal audit plan			
04.4	Preparing and Submitting the annual estimate on due date to Department of National Budget (NBD)	Complied		
04.5	Submitting annual finance flow statement on due date to Department of Treasury Operations	Complied		
05.0	Audit queries			
05.1	Submitting answers to all audit queries prescribed by the Auditor General	Not Complied	Taken a long time to check the documents	This sort of problems can be avoided in the future by implementing e-monitoring project.

06.0	Internal Auditing			
06.1	Preparing the internal audit plan in consultation with Auditor General at the beginning of the year as per F.R. 134(2) DMA/1-2019	Complied		
06.2	Have replied to all internal audit reports within a month	Not Complied	Officers did not show interest in it.	Officers have been acknowledged
06.3	Submitting copies of all internal audit reports to the Department of Management Audit in terms of sub-section 40 (4) of the National Audit Act No. 19 of 2018			
06.4	Submitting the copies of all internal audit reports to the Auditor General in terms of F.R. 134 (3)	Complied		
07.0	Audit Management Committees	Complied		
07.1	Have held at least 04 Audit and Management Committees during the year as per DMA Circulars 1-2019	Complied		
08.0	Asset management			
08.1	Submitting information on purchases and disposals of assets to the Comptroller General's Office as per Chapter 07 of Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
08.2	Appointing a suitable liaison officer to coordinate the execution of the provisions of Chapter 13 of the said circular and reporting the information regarding that officer to the Comptroller General's Office	Not Complied	Not appointing an officer so far	Will take actions to appoint an officer.

08.3	Having submitted the relevant reports to the Auditor General on the due date after conducting Board of Survey in accordance with Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
08.4	Carried out the excess, deficiencies and other recommendations revealed in the annual Board of Survey within the period mentioned in the Circular	Not Complied	Failure to perform within the time frame due to various reasons	Officers have been acknowledged
08.5	Disposal of condemned articles as per F.R. 772	Not Complied	Failure to supervise such activities properly	Officers have been acknowledged
09.0	Vehicle management			
09.1	Preparing daily running charts and monthly summary reports for pool vehicles and submitting to the Auditor General on the due date.	Complied		
09.2	Having disposed the condemned vehicles within less than 06 months since their condemnation.	Complied		
09.3	Maintaining and updating vehicle log books Complied			
09.4	Acting in accordance with F.R. 103,104,109, and 110 regarding every vehicle accident.	Complied		
09.5	Re-inspection of fuel consumption of vehicles in accordance with the provisions of paragraph 3.1 of Public Administration Circular No. 2016/30 dated 29.12.2016	Complied		
09.6	On completion of the period of lease, transferring the absolute ownership of the log books of leased vehicles	Complied		
10.0	Bank Accounts Management			
10.1	Preparing, and certifying the bank reconciliation statements on the due date and submitting them for auditing	Complied		

10.2	Settlement of non-operated bank accounts brought forward during or before the year under review	Complied		
10.3	Settlement of balances revealed by bank reconciliation statements and the balances to be adjusted, within a period of month, in terms of financial regulations.	Not Complied		The Bank has been instructed to submit bank statements properly.
11.0	Utilization of Provisions			
11.1	Expending expenses without exceeding the limits of provisions provided.	Complied		
11.2	As per F.R. 94 (1), entering into liabilities not exceeding the remaining provisions limit at the end of the year after utilization of the provided provisions.	Not Complied	Lack of adequate attention	Steps have been taken to prevent it in the future.
12.0	Public Officers' Advance Account			
12.1	Conformity to limits	Complied		
12.2	Having done a time analysis on outstanding loan balances.	Not Complied	Lack of adequate attention	Officers have been acknowledged
12.3	Settlement of outstanding loan balances continuing for more than one year	Not Complied	Difficulty in ensuring the credit balances	Expect to consult the Treasury
13.0	General deposit account			
13.1	Act in accordance with F.R. 571 regarding lapsed deposits.	Complied		
13.2	Updating and maintaining Control account for general deposits	Complied		
14.0	Imprest Account			
14.1	Having remitted the balance of the cash book to the Department of Treasury Operations at the end of the year under review	Complied		
14.2	Settlement of ad-hoc sub-impressts issued as per F.R. 371, within a month on completion of the purpose for which it is granted.	Complied		

14.3	Issuance of ad-hoc sub-impressts not to exceed the approved limit as per F.R 371	Complied		
14.4	Compare the imprest account balance, with Treasury Books, monthly	Complied		
15.0	Revenue Accounts			
15.1	Making repayments from the revenue collected as per the relevant regulations	Complied		
15.2	Crediting collected revenue directly to the revenue without crediting to the deposit account	Complied		
15.3	Forwarding Arrears of revenue records to Auditor general as per F.R. 176	Complied		
16.0	Human Resource Management			
16.1	Maintaining staff within the approved cadre	Complied		
16.2	Provision of duty lists in writing to all staff members	Complied		
16.3	Submitting all reports to the Department of Management Services in terms of MSD Circular No. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17.0	Providing information to public			
17.1	Updating and maintaining an information register on appointing an Information Officer in accordance with the Act of Right to Information and Regulations	Complied		
17.2	Information regarding the organization is provided through its website and facilities have been provided to the public to express their praises / censures about the institution through the website or through alternative channels.	Complied		
17.3	Submission of reports twice or once a year as per Sections 08 and 10 of the Right to Information Act	Complied		

18.0	Implementing Citizens' Charter			
18.1	Compilation and implementation of a Citizens / Clients Charter in accordance with the Ministry of Public Administration and Management Circulars No. 05/2008 and 05/2018 (1)	Complied		
18.2	As per paragraph 2.3 of the said circular, the institution has developed a methodology for monitoring and evaluating the activities of the Citizen / Client Charter and its implementation.	Complied		
19.0	Compilation of Human Resource Plan			
19.1	Preparation of a human resource plan based on the format in Annexure 02 of the Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018	Complied		
19.2	Ensuring at least 12 hours of training per year for each member of the staff in the above HR Plan	Complied		
19.3	Having signed an annual performance agreements for the entire staff based on the format given in Annexure 01 of the above Circular	Complied		
19.4	Appointed a Senior Officer with the responsibility of preparing Human Resource Development Plan, Development of Capacity Building Programs, Implementation of Skills Development Programs as per paragraph 6.5 of the above Circular	Complied		
20.0	Responding to audit paragraphs			
20.1	Correction of the shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the lapsed years	Not Complied	Despite some efforts, there are still shortcomings	It is expected to rectify those shortcomings in the future

ANNEXURE 1

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. } UR/C/DMT/2023/10
My No. }

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2023 මැයි 31 දින

මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්
මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂය 307 - මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 307 - මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් දිනට 31 මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජ්‍යෙෂ්ඨ කණ්ඩායම
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තව දුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාත්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ භූරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මහජනයා වෙත ලබා දෙන සේවාවන් සඳහා එක් එක් ආදායම් සංකේත යටතේ දෛනිකව ලැබිය යුතු ආදායම නිවැරදිව එකතු වන බව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ලබා දෙන සේවාවන් අනුව ආදායම හා ලද ආදායම සැසඳීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන් සපයන සේවාවන් හා සබැඳිව අයවිය යුතු ආදායම නිසි ලෙස ගිණුම් ගත වී ඇති බව තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව රු.3,579,179,220ක ලද ආදායම ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් සපයන සේවාවන් සඳහා අය කරනු ලබන ආදායම් සිගාස් පරිගණක පද්ධතිය මගින් දෙපාර්තමේන්තු ශීර්ෂය වෙත බැර කර ඇති අතර එලෙස බැර කර ඇති ආදායම තහවුරු කර ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙතින් විස්තරාත්මක ආදායම් වාර්තා ලබාගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙතින් ලැබී ඇති රු.4,620,125,055ක ආදායම නිවැරදි බව තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව අවසන් ගිණුම් පිළියෙල කර තිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් දෙපාර්තමේන්තු ශීර්ෂය වෙත ආදායම් බැර කිරීමට භාවිතා කරන ලද ශීර්ෂයන් භාවිතා කොට අවස්ථා කිහිපයකදී ආදායම් ශීර්ෂ 2කට එකතු වටිනාකම රු.3,872,839ක් හර කර ආදායම නැවත ලබා ගෙන තිබූ නමුත් එකී හර කිරීම්වලට හේතු වූ කරුණු හා එම හර කිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වන ආකාරය තහවුරු කිරීමට උපයෝගී ලේඛන ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ඈ) දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් පොත් සහ වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමේදී, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා එක් එක් ආදායම් සංකේතය යටතේ අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස් කිරීම් හා අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස් කළ ආදායම් සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශ යටතේ දක්වා ඇති ආදායම් අතර පහත වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස් කිරීම්,

ආදායම් සංකේතය	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස් කිරීම් (ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් අඩු කිරීමට පෙර) (රු.)	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රැස් කිරීම් (රු.)	වෙනස (රු.)
1003.07.04	32,997,000	29,364,000	3,633,000
2003.02.14	3,403,706,129	3,089,870,505	313,835,624
2003.02.15	77	71	6

දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස් කිරීම් (ආපසු ගෙවීම් අඩු කිරීමට පෙර)





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

ආදායම් සංකේතය	මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස් කිරීම් (රු.)	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු විසින් රැස් කිරීම් (රු.)	වෙනස (රු.)
1003.07.04	3,745,250	112,250	3,633,000
2003.02.14	3,535,291,834	3,220,182,799	315,109,035
2003.02.15	6	-	6

- (ඉ) මු.රෙ (2) (ඇ) මු.රෙ 176 (1) සහ අංක 01/2015 හා 2015 ජූලි 20 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය චක්‍රලේඛය අනුව එක් එක් ආදායම් සංකේතය යටතේ හිඟ ආදායම් ගණනය කොට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්විය යුතු නමුත් 1003-07-09 දරණ ආදායම් සංකේතය යටතේ පසුගිය වර්ෂය වෙනුවෙන් හිඟ ආදායම් ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි. එහෙත් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේදී උක්ත ආදායම් සංකේතය යටතේ රු.9,105,861ක් හිඟ ආදායම් අය කර ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රවර්තන වර්ෂයේදී ද උක්ත ආදායම් සංකේතය යටතේ හිඟ ආදායම් පැවතිය හැකි බැවින් හිඟ ආදායම් නිවැරදිව ගණනය වී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි (ඒසීඒ - 1 (1)) සඳහන් වර්ෂ අවසාන හිඟ ආදායම රු.164,964,500ක් වූවත් හිඟ ආදායම සම්බන්ධයෙන් සකස් කර ඇති උපලේඛන අනුව හිඟ ආදායම රු.170,942,000ක් වීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හිඟ ආදායම රු.5,977,500ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (උ) සුබෝපහෝගී බද්ද අදාළ වන වාහනයක් මුල් ලියාපදිංචිය සිදු වූ දින සිට වසර 7ක් යන තෙක් වාර්ෂිකව සුබෝපහෝගී බදු ගෙවිය යුතු වේ. ඒ අනුව සුබෝපහෝගී බද්දට යටත් වාහන සඳහා ඉදිරි වසර 6ක් යන තෙක් සුබෝපහෝගී බද්දට අදාළ වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු වුවත් එලෙස සුබෝපහෝගී බද්දට යටත් වාහන සංඛ්‍යාව හා එක් එක් වාහනය වෙනුවෙන් අය වී ඇති බද්ද හා තවදුරටත් අයවිය යුතු හිඟ බද්ද ඇතුළත් උපලේඛන පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් රු.164,964,500ක හිඟ සුබෝපහෝගී බදු ආදායමෙහි නිවැරදිතාවය තහවුරු නොකෙරුණි.

1.6.2 සුනරාවර්තන වියදම්

මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමයට මිල දී ගෙන ඇති මෝටර් රථ තුනකට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් ප්‍රාග්ධන වටිනාකම ලෙස රු.6,561,537ක් හා පොලී වියදම ලෙස රු.1,690,427ක් ගෙවීම් කර ඇතත් මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයෙහි වැය විෂය අංක 2108 යටතේ මූල්‍යන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම් ලෙස රු.5,999,900ක් හා වැය විෂය අංක 1406 යටතේ කල් බදු වාහන සඳහා පොලී වියදම ලෙස රු.1,766,444ක් ගිණුම් ගත කර තිබීම



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 ദേശීය கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

හේතුවෙන් මූලධන වියදම් රු.561,637ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබූ අතර කල්බදු පොලී වියදම රු.76.017ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූලධන වත්කම්

මීගහ කිවුල ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම හා ස්පර්ශක ක්‍රමය ඔස්සේ විභාග සිදු කිරීම (307-2-1-10-2104) යන වැය විෂය වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රතිපාදන මුදල රු.15,000,000 වන නමුත් එකී වැය විෂය යටතේ රු.15,225,737 වියදම් දරා තිබුණි. ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා වැය දරා ඇති බව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් හෙලිදරව් වීම වැලැක්වීම සඳහා රු.225,737ක ඉක්මවීම් එම වැය ශීර්ෂයට මුදලින් කල වියදම් ලෙස සෘණ අගයක් ඇතුළත් කර ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් (307-2-1-12-2104) වැය විෂයට එකතු කර තිබුණි.

1.6.4. අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් ඒ.සී.ඒ.1 ආකෘතිය තුළ (එස්.ඒ.21 අනුව) වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශය විසින් රැස් කරන ලද ආදායම රු.4,410,501,640ක් ලෙස දක්වා ඇති නමුත් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය (ඒ.සී.ඒ.7 ආකෘතිය) තුළ වෙනත් ආයතන විසින් වාර්තා කරන ආයතනය වෙනුවෙන් රැස්කර ඇති ආදායම ලෙස රු.4,532,783,778ක් ඇතුළත් කිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ආකෘති දෙකක් අතර ආදායම සම්බන්ධයෙන් රු.122,282,138ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශ එස්.ඒ.30 හා ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුමෙහි ඇතුළත් අගයන් අනුව අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් තැන්පත් ගිණුමට සිදු කරන ලද හර කිරීම් හා බැර කිරීම් පිළිවෙලින් රු.2,521,957ක් හා රු.3,450,137ක් වුවත් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය තුළ අනෙකුත් ශීර්ෂ තැන්පත් ගිණුමට සිදු කල හර කිරීම් හා බැර කිරීම් පිළිවෙලින් රු.2,518,357ක් හා රු.3,446,587ක් ලෙස සටහන් කිරීම හේතුවෙන් මුළු හර කිරීම් රු.3,600ක් හා මුළු බැර කිරීම් රු.3,550ක් අඩුවෙන් සටහන් කර තිබීම හේතුවෙන් අග්‍රිම සැසඳීම නිවැරදිව සිදු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.5 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා භාවිත නොකරන රියදුරු බලපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති වැය විෂය 307-02-01-0-2509 යටතේ රු.918,000ක් වටිනා පරිගණක උපාංග හා රු.6,511,960ක් වටිනා UPS බැටරි 96 ක් මිල දී ගෙන තිබූ අතර එකී වත්කම් පරිගණක උපාංග ලෙස ගිණුම් ගත නොකිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු.7,429,690ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබිණි.
- (ආ) මීගහ කිවුල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා ස්පර්ශක ක්‍රමය ඔස්සේ විභාග සිදු කිරීම යන වැය විෂය (307-2-1-10-2104) තුළින් වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ 8ක ශීර්ෂයන්





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

යටතේ ප්‍රවර්තන වර්ෂය තුළ රු.15,225,737ක ප්‍රාග්ධන වියදුම් දරා මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වෙත ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගෙන ඇති නමුත් එකී වත්කම් මූල්‍ය නොවන වත්කම් තුළ ඇතුළත් නොකිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.6 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) ආපසු ගෙවීමේ පදනම මත රඳවාගන්නා ලද රැඳවුම් මුදල්, කොන්ත්‍රාත්තුව හෝ අපේක්ෂිත කාර්යය ඉටු වූ වහාම එකී රැඳවුම් මුදල් නිදහස්කර ගන්නා ලෙස තැන්පත්කල ආයතන/ පුද්ගලයින් වෙත දන්වා යැවිය යුතු අතර එලෙස කිහිපවතාවක් දන්වා යැවීමෙන් පසු හිමිකම්පෑමට කිසිවකු ඉදිරිපත් නොවන්නේ නම් පමණක් වසර 2ක් ගතවූ පසු මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව රජයේ ආදායමට බැර කල යුතුවේ. එහෙත් තැන්පතු හිමියන් වෙත එවැනි විධිමත් ඇතුම් දීමකින් තොරව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පතු ගිණුම් 3කට අදාළව එකතු වටිනාකම රු.14,816,930ක තැන්පතු රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල පවත්වාගෙන යන තැන්පතු ගිණුම් 3කට අදාළව රු.7,764,236ක තැන්පතු ශේෂයක් විසර්ජන ගිණුමට ඇතුළත්කර ඇති නමුත් ඊට අදාළ කාල විශ්ලේෂණයක් සහිත කේවල ශේෂ ලැයිස්තුවක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් එම තැන්පතු ශේෂයෙහි නිවැරදිතාවය හා මුදල් රෙගුලාසි 571ට අනුකූලතාවය පරීක්ෂාකල නොහැකි විය.
- (ඇ) ගිණුම් වර්ෂය තුළ අනෙකුත් ශීර්ෂ විසින් තැන්පත් ගිණුමට රු.3,450,137ක් තැන්පත් කර තිබූ අතර රු.2,521,957ක තැන්පතු වර්ෂය තුළ නිරවුල් කර තිබුණි. එහෙත් එකී තැන්පතු බැර කිරීම් හා තැන්පතු නිදහස් කිරීම් කවරේද යන්න තහවුරු කර ගැනීම සඳහා කිසිදු ලේඛනයක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

1.6.7 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සිගාස් පද්ධතිය මඟින් ලබාගත් ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුමට අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමට හරස් සටහන් මඟින් සිදු කල බැර කිරීම් රු.21,668,415 හා හර කිරීම් රු.20,731,448ක් වූවත් සහතික කර විගණනයට ඉදිරිපත් කල රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම තුළ මුළු බැර කිරීම් රු.13,271,184ක් හා හර කිරීම් රු.20,392,339ක් ලෙස ඇතුළත් කර තිබුණි. වෙනසට හේතුව වන දෙපාර්තමේන්තු ශීර්ෂයන්ට අයත් නොවන හර කිරීම් හා බැර කිරීම් ලැයිස්තුවක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් සහතික කල අත්තිකාරම් බි ගිණුමේ නිවැරදිතාවය තහවුරු නොවුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ආ) නිලධාරියා මිස ගොස් වර්ෂ 05කට වඩා කල්ගත වී ඇති රු.342,200ක ණය ශේෂ ඇපකරුවන්ගෙන් හෝ උරුමක්කරුවන්ගෙන් අයකර නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) මු.රෙ. 485 (4) හා මු.රෙ. 113 (6) (ආ) පරිදි ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ තුන් මසක් ඇතුළත නිරවුල් කළ යුතු වුවත්, ස්ථාන මාරු වී ගිය නමුත් නිරවුල් නොකළ වර්ෂ 05කට වඩා වැඩි ණය ශේෂයන්ගේ එකතුව රු.226,230ක් විය.
- (ඈ) විශ්‍රාම වැටුප් අත්හිටවූ නිලධාරීන් 02 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු වූ රු.154,547ක ණය ශේෂය වර්ෂ 05කට වඩා පැරණි වූ අතර වර්ෂ 3-4 අතර කාලයට අයත් රු.176,565ක ණය ශේෂයක්ද විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් 15දෙනෙකුගෙන් අය විය යුතු රු.1,389,843ක ණය ශේෂ එම ණයකරුවන්ගෙන් හෝ ඇපකරුවන්ගෙන් හෝ අයකර ගැනීමට 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අපොහොසත් වී තිබුණි. වර්ෂ 05 ඉක්ම වූ එකතුව රු.1,140,463ක ණය ශේෂ 12ක්ද ඒ අතර විය.
- (ඊ) අවසාන වාරිකය අය කර වර්ෂ 05කට වඩා කල්ගත වී තිබුණු සේවය අත්හැර ගිය නිලධාරියකුගෙන් අය විය යුතු රු.171,638ක ණය ශේෂයක් ද, වර්ෂ 3-4ත් අතර කාලයට අයත් රු.48,654ක ණය ශේෂයක්ද, අය කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (උ) විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂවල මාස 03ක සිට වර්ෂ 02 දක්වා කාලපරිච්ඡේදයක සිට පැවත එන එකතුව රු.1,780,861ක ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

1.6.8 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

මෝටර් රථ තුනක් මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ආපසු ගෙවන ලද ණය මුදල රු.6,561,537ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයට එය රු.5,999,900ක් ලෙස දක්වා තිබීමෙන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය රු.561,637කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 4ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනයෙන් පසු රු.3,897,316ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. වැය විෂයන් අනුව උක්ත ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සියයට 12 සිට සියයට 38 දක්වා වූ පරාසයක් ගෙන තිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ආ) මූලධන වැය විෂයන් සඳහා නිවැරදි පුරෝකථනයකින් තොරව ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම හේතුවෙන් මූලධන වැය විෂයන් 6කට අදාළව ප්‍රතිපාදන උපයෝජනයෙන් පසු රු.463,234,733ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. වැය විෂයන් අනුව එකී ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සියයට 11 සිට සියයට 91 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) නව ලියාපදිංචි වාහන අංක තහඩු (01-1409) වැය විෂය සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම හා පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 10කට අදාළව වියදම් නිසි ලෙස පුරෝකථනය නොකිරීම හේතුවෙන් වාහන අංක තහඩු වැය විෂයෙන් රු.64,443,275ක් උක්ත පුනරාවර්තන වැය විෂයන් වෙත මු.රෙ.66/69 ප්‍රකාරව මාරු කර තිබුණි.
- (ඈ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින දත්ත පද්ධතියෙහි ඇති දුර්වලතා ඉවත් කර අක්‍රමිකතා වලක්වා දත්ත පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමේ අරමුණින් ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේ රු.20,000,000ක ප්‍රතිපාදන සලසා දී ඇතත් එකී ප්‍රතිපාදන වලින් කිසිදු මුදලක් උපයෝජනය කර නොතිබුණු අතරම ඊ මෝටරින් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කිසිදු සාධනීය ක්‍රියාමාර්ගයකට අවතීර්ණ වී නොතිබුණි.
- (ඉ) ගිවිසුම් ගත කල් බදු වාරිකය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වටිනාකම ලෙස රු.7,194,749ක් ගෙවිය යුතුව නිබිය දී අයවැය ඇස්තමේන්තු සැකසීමේ දී 2018 ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම වැය විෂය සඳහා රු.6,000,000ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබීම හේතුවෙන් නිසි සැලකිල්ලකින් තොරව අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළැඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) භාණ්ඩාගාර සමුච්චිත බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ වාර්තාවෙහි (SA 92) රු.804,745,378ක් බැඳීම් හා බැරකම් ඇතුළත් වී ඇතත් මුදල් රෙගුලාසි 94 (2) හා 3 ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය තුළ බැඳීම් හා බැරකම් අගය ලෙස රු.527,253,074ක් ඇතුළත් කිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ බැඳීම් හා බැරකම් රු.277,492,304කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබිණි.
- (ආ) පූර්ව ගිණුම් වර්ෂයක් අවසන් දිනට බැඳීම් හා බැරකම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් වී නොතිබූ පසුගිය වර්ෂයට අදාළ රු.6,295,777ක වියදම් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ගෙවා නිදහස් කර තිබුණි.
- (ඇ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛ අංක 255/2017 02 (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂ තුළ ගෙවීමට ඇති බැඳීම් විසර්ජන ගිණුමේ සටහන 03 තුළ හෙලිදරව් කළ යුතු වුව ද, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසු ඉදිරියට ගෙවීමට ඉතිරිව ඇති මූල්‍ය කල්බදු වාරික 17ක් වෙනුවෙන් වූ රු.12,756,239ක් බැඳීම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙලිදරව් කර නොතිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

(ඇ) මූල්‍ය කල්බදු පදනම මත ලබාගත් වාහන 03කට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයට අදාළව නොගෙවා ඇති රු.750,367ක වාරික වටිනාකම වර්ෂය අවසාන දිනට බැරකම් ප්‍රකාශය තුළ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හෝ රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම යොමුව

(අ) 2007 ජූලි 9 දිනැති 2007 අංක 24 දරන පරිගණක අපරාධ පනතේ 5 වගන්තිය හා 6 (1) අ, ආ, ඇ, ඡේද පරිගණකයට යම් කර්තව්‍යයක් ඉටු කිරීමට සැලැස්වීම සඳහා තමාට අධිකාරී බලයක් නොමැති බව දන්වමින්, හිතාමතා යම් පරිගණකයකට හෝ පරිගණක පද්ධතියකට හෝ අනවසර වෙනස්කමක් හෝ අලාභයක් සිදු කිරීමක්, එය ජාතික ආරක්ෂාවට, ජාතික ආර්ථිකයට හෝ මහජන ආරක්ෂාවට හානියක් සිදුකරන ඕනෑම තැනැත්තෙක් වරදකරුවකු වන බව දක්වා තිබුණත් දෙපාර්තමේන්තු පරිගණක පද්ධතිය වෙනස් කරමින් නිරන්තරයෙන් වංචනික ක්‍රියා සිදු වන බවට අනාවරණය වූවත්, එම වංචා වළක්වා ගැනීමටත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම ශක්තිමත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) මු. රෙ. 770 වෙරහැර උප කාර්යාලයේ බර සහතික නිකුත් කිරීමේ අංශයේ භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්ව පරීක්ෂණ උපකරණ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක නිර්දේශ පරිදි ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මු.රෙ. 342(5) අවසන් වූ කුවිතාන්සි හෝ උපපත්‍රිකා පොත් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කළ යුතු ආකාරය දක්වා ඇතත් වෙරහැර ප්‍රධාන සරප් කාර්යාලයේ භාවිතා කරන ලද පොදු 172 කුවිතාන්සි පොත් විශාල ප්‍රමාණයක් අවිධිමත්ව ගොඩ ගසා තිබුණි.

(ඈ) මු. රෙ.104(3) අනතුර සිදුවූ දිනයේ සිට දින 07ක් ඇතුළත අනතුරු





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

සමබන්ධව ප්‍රාරම්භක වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වූවත් 2022 වර්ෂයේ සිදු වූ අනතුරු 04න් අනතුරු 02ක් සඳහා විගණන දිනය වන 2023.05.19 වන විටත් ප්‍රාරම්භක වාර්තා නිකුත් කර නොතිබුණි.

(ඉ) මු.රෙ.104 (4) අනතුරු සමබන්ධව පූර්ණ වාර්තාවක් අනතුර සිදුවූ දිනයේ සිට මාස තුනක් ඇතුළත දී ඉදිරිපත් කළ යුතු වූවත් 2022 වර්ෂයේ සිදු වූ අනතුරු හතර සඳහාම පූර්ණ වාර්තා විගණන දිනය වන 2023.05.19 වන විටත් නිකුත් කර නොතිබුණි.

(ඊ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය ලියාපදිංචිය සඳහා භාවිතා කෙරෙන වාහන ලියාපදිංචි ආකෘතිපත්‍ර මිලියනයක් මුද්‍රණය කිරීම සම්බන්ධ ප්‍රසම්පාදනයේදී ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුව විසින් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ සඳහන් ආකෘතිය භාවිතයෙන් ලංසු විවෘත කිරීමේ සටහනක් සකස් කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ලියාපදිංචි අංක KE -4103 යටතේ පූර්වයෙන් ලියාපදිංචිව පැවති CEYGRA වර්ගයට අයත් මෝටර් රථයක දත්ත සාවද්‍ය ලෙස වෙනස් කොට MITSUBISHI PAJERO වර්ගයේ මෝටර් රථයක දත්ත ඇතුළත් කර 2019 වර්ෂයේදී මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයක් වංචනිකව නිකුත් කිරීම හේතුවෙන් දඩ මුදල් ද ඇතුළුව රු.757,500ක සුබෝපහෝගී බදු ආදායමක් හා රු.35,200,000ක නිෂ්පාදන බදු ආදායමක් අහිමි වී තිබුණි.

(ආ) මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ දත්ත පද්ධතිය අනුව KE - 3846 දරණ අංකය යටතේ CRYGRA වර්ගයට අයත් මෝටර් රථයක් ලියාපදිංචි වී ඇති නමුත් 2018 වර්ෂයේදී එකී දත්ත වෙනස් කර MINICOOPER වර්ගයේ මෝටර් රථයක දත්ත ඇතුළත් කර මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කර තිබීම හේතුවෙන් රු.5,513,000ක නිෂ්පාදන බදු ආදායමක් හා රු.44,050ක නව ලියාපදිංචි ගාස්තුවක් අහිමි වී තිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ඇ) මෝටර් රථ ලියාපදිංචි තොරතුරු පද්ධතිය අනුව ලියාපදිංචි අංක KE - 4521 දරණ අංක යටතේ CEYGRA වර්ගයේ බර 580Kg පෙට්‍රල් මෝටර් රථයක් ලියාපදිංචි වී ඇතත් 2018 වර්ෂයේදී එකී දත්තයන් වෙනස් කොට TOYOTA වර්ගයේ බර 2580Kg ඩීසල් මෝටර් රථයක දත්ත ඇතුළත් කර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීම හේතුවෙන් රු.49,920,000ක නිෂ්පාදන බදු ආදායමක් අහිමි වී තිබුණි.
- (ඈ) මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ දත්ත පද්ධතියෙහි පූර්ව ලියාපදිංචි වැසි අංක හා එන්ජින් අංක වෙනස් කර අනීතිකව ආනයනය කරන ලද යතුරුපැදිවල වැසි අංක හා එන්ජින් අංක ඇතුළත් කර ලියාපදිංචි සහතික නිකුත්කර ඇති යතුරුපැදි 91ක එන්ජින් ධාරිතාවය සැලකිල්ලට ගත් කල වලංගු රේගු සටහන්කරයක් සහිතව ආනයනය නොකිරීම හේතුවෙන් රු.55,207,475ක රේගු බදු ආදායමක් රජයට අහිමි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) ලංකාවට අනීතිකව ආනයනය කරන ලද එහෙත් ලියාපදිංචි නොකළ යතුරුපැදි ලියාපදිංචිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනලද අංක අමප/16/1307/709/061 හා 2016 ජූලි 05 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව හා 2016 සැප්තැම්බර් 07 වන දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව අදාළ අධිභාර මුදල් අයකර ගැනීමකින් තොරව වංචනිකව පැරණි අංක යටතේ ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම හේතුවෙන් වාහන 91කට අදාළව රු.21,285,000ක අධිභාර ගාස්තුවක් හා රු.191,000ක නව ලියාපදිංචි ගාස්තුවක් අයකර ගැනීමේ අවස්ථාව අහිමි වීමෙන් රු.21,476,000ක රජයට ලැබිය යුතු ආදායමක් අහිමි වී තිබුණි.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මෝටර් රථ පනත ප්‍රකාරව මෝටර් රථයක් සජීන කිරීමේදී වැසිය හැර අනෙකුත් උපාංග වෙනස් කල හැකි වුවත් පෙට්‍රල් වාහනයක් ඩීසල් වාහනයක් බවට පරිවර්තනය කිරීමේදී වැසි අංකයද වෙනස් කර තිබූ අවස්ථා 27ක් නිරීක්ෂණය වී ඇති අතර ඒ අනුව මෝටර් රථයක් සජීන කරන මුවාවෙන් අනීතිකව ආනයනය කරන ලද වාහන 27ක් ලියාපදිංචි කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) පෙට්‍රල් මෝටර් රථයක් ඩීසල් මෝටර් රථයක් බවට පරිවර්තනය කිරීමේදී පැරණි මෝටර් රථ ලියාපදිංචි අංකය පද්ධතියෙන් ඉවත් කල යුතු වුවත් අවස්ථා 130කදී පරිවර්තන වාහනවල ලියාපදිංචි අංක පද්ධතියෙන් ඉවත්කර නොතිබුණි.
- (ඇ) එන්ජින් අංකය හා වැසි අංකය යන දෙකම එකම අංකය ලෙස පරිගණක පද්ධතියට දත්ත ඇතුළත් කර පූර්වයෙන් ලියාපදිංචි වී තිබූ වාහන 03ක් සජීන කර වැසි අංක වෙනස් කර වෙනත් අනීතික වාහන 3ක් ලියාපදිංචි කර තිබුණි.
- (ඈ) ලියාපදිංචි අංක BDA-7847 දරණ යතුරුපැදියේ හිමිකරුගේ අනුදැනුමකින් තොරව සොරකම් කරන ලද ලිපි ලේඛන භාවිතයෙන් වෙනත් පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකු වෙත



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජී.පී.පී. සඟරාකාර්යාලය, කොළඹ 03
NATIONAL AUDIT OFFICE

පැවරුම් කර ඇති අතර එකී පැවරුම් සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පරීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.

- (ඉ) වේරහැර කාර්යාලයෙහි කන්ටේනර් පෙට්ටි 18ක් තුළ වාහන ලියාපදිංචි මුල් ලිපි ගොනු හා පැවරුම් ලිපි ගොනු ගබඩා කර තිබූ අතර එකී කන්ටේනර් වැස්සෙන් ආරක්ෂා කර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් කන්ටේනර් දිරාපත් වී ගබඩා කර තිබූ ලිපි ගොනු විනාශ වී තිබුණි.
- (ඊ) වේරහැර ගබඩාව වෙත භාර දී ඇති මුල් ලිපිගොනු හා පැවරුම් ලිපිගොනු පහසුවෙන් නැවත ලබා ගත හැකි පරිදි ගබඩා කිරීමකින් තොරව ගබඩාවේ කොට්ඨාසවල තුළ ගොඩ ගසා තිබුණි.
- (උ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන ලියාපදිංචිය සඳහා භාවිතා කෙරෙන වාහන ලියාපදිංචි සහතික මිලියනයක් මුද්‍රනය කිරීම සම්බන්ධ ප්‍රසම්පාදනයේදී, ප්‍රසම්පාදන පත්‍රිකාවෙහි හැඳින්වීම, පොදු උපදෙස් සහ කොන්දේසි යන මාතෘකාව තුළ ලංසු ප්‍රදාන ලිපියේ දින සිට සති තුනක් ඇතුළත මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතික ආකෘතිපත්‍ර ලක්ෂයක් ලබාදිය යුතු බව සඳහන්ව ඇති අතර එම ප්‍රසම්පාදන පත්‍රිකාවෙහිම අන්තර්ගත එකඟතා ප්‍රකාශයෙහි ලංසු ප්‍රදාන ලිපියේ දින සිට දින 30ක් ඇතුළත මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතික ආකෘති, පත්‍ර ලක්ෂයක් ලබාදිය යුතු බව සඳහන්ව තිබීම හේතුවෙන් නිසි සැලැකිල්ලකින් තොරව ලංසු ලේඛන පිළියෙලකර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඌ) දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇති ලියාපදිංචි යතුරුපැදි 99කට අදාළ වැසි අංක හා එන්ජින් අංක වෙනස් කර වෙනත් වංචනිකව ආනයනය කරන ලද යතුරුපැදිවල එන්ජින් අංක හා වැසි අංක වංචනිකව ඇතුළත් කර උක්ත පැරණි ලියාපදිංචි අංකය සඳහා නව මෝටර් වාහන ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කර මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතියෙහි පැරණි දත්ත මකා දමා දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් කටයුතු කර තිබුණි.
- (එ) වෙනත් වාහන පංතියකට අදාළව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි ඇති වාහන 31ක වැසි අංක හා එන්ජින් අංක වෙනස් කර වංචනිකව ආනයනය කරන ලද යතුරුපැදිවල එන්ජින් අංක හා වැසි අංක ඇතුළත් කර මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතිය තුළ ඇතුළත්ව තිබූ පැරණි දත්ත පද්ධතියෙන් මකා දැමීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් කටයුතු කර තිබුණි.
- (ඒ) පූර්වයෙන් ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇති වෙනත් වාහන පංතියකට අදාළව ලියාපදිංචි වී ඇති වාහන 29කට අදාළ වැසි අංක හා එන්ජින් අංක වෙනස් කර වෙනත් නිත්‍යානුකූල නොවන ලෙස ආනයනය කරන ලද වාහන වල වැසි අංක හා එන්ජින් අංක ඇතුළත් කර පැරණි ලියාපදිංචි අංකය සඳහා මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට හා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතියෙහි උක්ත පැරණි ලියාපදිංචියට





ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජ්‍යෙෂ්ඨ කණ්ඩායමේ අග්‍රාමාත්‍යවරයා
NATIONAL AUDIT OFFICE

අදාළ දත්ත මකා දැමීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් කටයුතු කර තිබුණි.

(ඔ) පූර්ව ලියාපදිංචි මෝටර් කාර් 11ක වැසි අංක හා එන්ජින් අංක වෙනස් කර වෙනත් අනීතිකව ආනයනය කරන ලද හෝ එකලස් කරන ලද කාර් රථයක වැසි අංක හා එන්ජින් අංක ඇතුළත් කර වංචනිකව මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට හා පැරණි මෝටර් රථයට අදාළ දත්ත මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතියෙන් මකා දැමීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් කටයුතු කර තිබුණි.

(ඕ) දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ආදායම් බලපත්‍ර ලබාගෙන නොමැති හිඟ ආදායම් බලපත්‍ර ගාස්තු සහිත ලියාපදිංචි යතුරුපැදි 04ක එන්ජින් අංකය හා වැසි අංකය වෙනස් කර වෙනත් අනීතිකව ආනයනය කරන ලද යතුරුපැදි 04ක එන්ජින් අංක හා වැසි අංක ඇතුළත් කර වංචනිකව 2022 වර්ෂයේ දී මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික නිකුත් කර තිබුණි.

(ක) අවලංගු කරන ලද විදේශීය රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික වාහන අංක සඳහා වෙනත් වාහන ලියාපදිංචි කිරීම.

(i) විදේශීය රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයන් හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වෙනුවෙන් ආනයනය කර රාජ්‍ය අනුග්‍රහය යටතේ තීරු බදු රහිතව නිෂ්කාශනය කොට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කරන ලද පසුව එකී වාහන නැවත ප්‍රතිඅපනයනය කරන අවස්ථාවන්හි දී ලියාපදිංචි අවලංගු කරන ලද වාහන 06ක් සඳහා සාවද්‍ය ලෙස වෙනත් සුබෝපහෝගී වාහනවල වැසි අංක හා එන්ජින් අංක ඇතුළත් කර වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ නමට ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් කටයුතු කර තිබුණි.

(ii) ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ දත්ත පද්ධතියට අනුව උක්ත (i)හි සඳහන් පරිදි වංචනිකව ලියාපදිංචි කර ඇති වාහනවලට අදාළව වලංගු රේගු සටහන්කරයක් නිකුත් වී නොතිබීම හේතුවෙන් එකී සුබෝපහෝගී වාහන නීත්‍යානුකූල නොවන ලෙස ආනයනය කර ඇති බව හා රේගු පනත ප්‍රකාරය ගෙවිය යුතු ආනයන තීරු බදු කිසිවක් ගෙවා නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(iii) උක්ත (i) හි පරිදි ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කර ඇති වාහන වල වැසි අංකයට ආසන්න වෙනත් වැසි අංක සහිත වාහන මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචියට අදාළ තොරතුරු පරීක්ෂාවේදී එකී වාහන වල නිෂ්පාදන වර්ෂය හා ලියාපදිංචි වී ඇති දිනයන් සැලකිල්ලට ගත් කල මෙම වාහන සම්බන්ධයෙන් ව්‍යාජ දත්ත ඇතුළත් බව නිරීක්ෂණය විය.

(iv) මෙම වංචනික ලියාපදිංචිය සිදු වූ දිනයන් සම්බන්ධයෙන් නිශ්චිත තොරතුරු මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු (DMT) දත්ත පද්ධතිය මගින් තහවුරු කරගත නොහැකිවීම හේතුවෙන් මෙම දත්ත ඉලෙක්ට්‍රොනික් ආදායම් බලපත්‍ර (ERL) දත්ත





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (iv) මෝටර් වාහන පනතේ 30(1) ඊ (III) වගන්තිය ප්‍රකාරව මෝටර් වාහනයක් ප්‍රථම ලියාපදිංචිය සිදුකළ දින සිට දින 03ක් ඇතුළත ආදායම බලපත්‍ර ලබාගත යුතු වේ. එහෙත් මෙම වංචනික ලියාපදිංචි කර ඇති වාහනයේ ප්‍රථම ලියාපදිංචි දිනය ලෙස පරිගණක දත්ත පද්ධතිය තුළ වංචනිකව ඇතුළත් කළ 2000 අගෝස්තු 17 දින සිට 2021 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා හිඟ ආදායම් බලපත්‍ර ගාස්තු හා දඩ මුදල් ලෙස රු.195,865ක මුදලක් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින ගෙවා එකවර ආදායම් බලපත්‍ර ලබාගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඒ අනුව, මෙම අංකය යටතේ 2022 වර්ෂය දක්වා මෝටර් වාහනයක් ලියාපදිංචි වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (v) මෝටර් වාහන පනතේ 14 (1) (ඇ) වගන්තිය අනුව වාහන ලියාපදිංචි සහතිකයක කිසියම් වෙනසක් සිදුකිරීමට අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාව වන විට වලංගු ආදායම් බලපත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එහෙත් 2022 දෙසැම්බර් 03 දින පරම අයිතිය ලියාපදිංචි කිරීම හා සන්නකය පැවරීම සිදු වන අවස්ථාවේ දී වලංගු ආදායම් බලපත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (vi) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතියට අනුව මෙම අතීතක ලියාපදිංචිය තුළ පළමු හිමිකරු බස්නාහිර පළාතේ පුද්ගලයෙකු ලෙස දත්ත ඇතුළත් කර ඇති අතර දෙවන හිමිකරු වයඹ පළාතේ පුද්ගලයෙකු ලෙස දත්ත ඇතුළත් කර ඇත. එහෙත් මෙම පළාත් 02කටම අදාළ නොවන මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු හම්බන්තොට ශාඛාව මගින් මෙම වංචනික ලියාපදිංචිය හා හිමිකම් පැවරීම සිදුකර තිබීම හේතුවෙන් හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය කාර්යාල නිලධාරීන් හිතාමතා වංචනිකව මෙම නීත්‍යානුකූල නොවන ලියාපදිංචිය හා පැවරීම සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (vii) වලංගු රේගු සටහන්කරයක් නොමැතිව ආනයනය කරන ලද හෝ නීති විරෝධීව එකලස් කරන ලද උක්ත ද්විත්ව කාර්ය වාහනය සඳහා වංචනික ලෙස මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කිරීම හේතුවෙන් එකී වාහනය වෙනුවෙන් අයකළ යුතුව තිබූ ආසන්න වශයෙන් රු.6,000,000ක නිෂ්පාදන බදු ආදායමක්, රු.181,500ක සුබෝපහෝගී බදු ආදායමක් හා රු.23,800ක මෝටර් රථ ලියාපදිංචි ගාස්තු ආදායමක් ඇතුළුව එකතුව රු.6,205,300ක බදු ආදායමක් අයකරගැනීමේ අවස්ථාව අහිමි කර තිබුණි.
- (viii) 253 - 3460 සිට 253-3465 දක්වා මෝටර් රථ ලියාපදිංචි මුල් ලිපිගොනු පරීක්ෂා කිරීමේ දී 253-3462 අංකය හැර 253-3460 සිට 253-3465 දක්වා ලියාපදිංචි අංක සඳහා සමගාමී අනු අංක සහිත ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් වී තිබීම හේතුවෙන් 253-3462 අංක පූර්ව ලියාපදිංචියක් සහිත අංකයක් නොවීම හා පැවරුම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ලියාපදිංචි සහතිකයේ අංකය එම කාණ්ඩයේ ලියාපදිංචි සහතිකයන් හි අංක සමග



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

පද්ධතිය වෙත සම්ප්‍රේෂණය වූ දිනයන් පරීක්ෂා කල අතර දත්ත සම්ප්‍රේෂණය වූ දිනය හා DMT දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන වූ දිනයන් සැලකිල්ලට ගත් විට DMT පරිශීලකයින් වංචනිකව දත්ත පද්ධතිය වෙනස් කිරීමට ආයක වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

- (v) මෙලෙස නීත්‍යානුකූල නොවන ආකාරයට මෙරටට ආනයනය කරන ලද හෝ මෙරට එකලස් කරන ලද වාහන, වංචනිකව මෝටර් රථ දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ලියාපදිංචි කිරීමට කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් දළ වශයෙන් සුබෝපහෝගී බදු හා අනෙකුත් අයකිරීම් හැර ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් අයකර ගත යුතුව තිබූ රු.122,282,900ක බදු ආදායමක් වංචනිකව අවභාවිතා කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ග) භාවිතයට නොගත් හිස් අංක සඳහා වංචනිකව මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික නිකුත්කර තිබූ අවස්ථා
 - (i) පූර්ව ලියාපදිංචියක් සිදු වී නොමැති ලියාපදිංචි අංක 06ක් සඳහා වංචනිකව ආනයනය කරන ලද හෝ එකලස් කරන ලද වාහනවල එන්ජින් අංක හා වැසි අංක වංචනිකව ඇතුළත් කර ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කරන ERL දත්ත පද්ධතිය අනුව පෙර වර්ෂයන් හි දී ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් වී නොතිබූ හා පරිගණකගත දත්ත පද්ධතිය අනුව ආසන්නම ලියාපදිංචි අංක ලියාපදිංචි වී ඇති දිනයන් හා සැලකිල්ලට ගෙන වලංගු මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් කටයුතු කර තිබුණි.
 - (ii) මෝටර් රථයක් ලියාපදිංචි වී නොතිබූ පැරණි හිස් අංකයක් වන 253-3462 දරන අංකය යටතේ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු හම්බන්තොට උපකාර්යාලය මගින් 2021 ඔක්තෝබර් 24 දින ඉදිරිපත් කර තිබූ අංක TH202129737 දරන පළමු සන්නකය පැවරීමේ අයදුම්පත්‍රය හා අංක TH202129738 දින පරම අයිතිය ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත් 02ක් භාවිතයෙන් අනිතික ලෙස ආනයනය කරන ලද හෝ එකලස් කරන ලද වාහනයක් සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 03 දින වංචනිකව නීත්‍යානුකූල මෝටර් වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කර තිබුණි.
 - (iii) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තු දත්ත පද්ධතියට වංචනික ලෙස තොරතුරු ඇතුළත් කර ඇති දිනය 2021 දෙසැම්බර් 03 වන දින වුවත්, වංචනික ලියාපදිංචියට අදාළ ලියාපදිංචි අංකයට පෙර ලියාපදිංචි අංකය හා පසු ලියාපදිංචි අංකය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව ලියාපදිංචි කළ දිනය හා එකී වාහන නිෂ්පාදනය කළ වර්ෂයට ගැලපෙන සේ උක්ත වංචනික ලියාපදිංචි අංකය වන 253-3462 දරන අංකය මුල් ලියාපදිංචි දින 2000 අගෝස්තු 17 දිනය හා මෝටර් රථයේ නිෂ්පාදන වර්ෂය 1997 වර්ෂය ලෙස පරිගණක පද්ධතියට ව්‍යාජ තොරතුරු ඇතුළත් කර තිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

නොගැලපීම මෙන්ම එම ලියාපදිංචි සහතිකයේ කොමසාරිස්තුමාගේ අත්සන හා රච් ඉද්‍රාව ව්‍යාජ ඒවා බව නිරීක්ෂණය වීම හේතුවෙන් පැවරුම් සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ වලංගු ලියාපදිංචි සහතිකයක් නොවන ව්‍යාජව පිළියෙල කරන ලද මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයක් බව නිරීක්ෂණය වීම.

- (ix) ඉහත පැවරුම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයේ හිමිකරු හා පැවරුම්කරු ලෙස හැඳුනුම්පත් පිටපතක් සහිතව නම් සඳහන් කර ඇති පුද්ගලයා එකම පුද්ගලයෙකු නොවීම හා ඉදිරිපත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති වලංගු හැඳුනුම්පතක් නොවන ව්‍යාජ හැඳුනුම්පතක් බව පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් ජනරාල් විගණනය වෙත තහවුරු කර තිබීම.
- (x) පැවරුම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ආදායම් බලපත්‍රය පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද නීත්‍යානුකූල වලංගු ආදායම් බලපත්‍රයක් නොවන බව පළාත් මෝටර් රථ කොමසාරිස් විගණනය වෙත තහවුරු කර තිබීම.
- (xi) පැවරුම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ආකෘති පත්‍රය එකම පුද්ගලයෙකුගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කර එකී පුද්ගලයා විසින් පැවරුම්කරු හා පැවරුම්ලාභියා යන පුද්ගලයින් දෙදෙනාගේම අත්සන් යොදා ඇති බව නිරීක්ෂණය වීම.
- (xii) එක් දින පැවරුමක දී ලබාගන්නා සියළුම ලේඛණ සත්‍ය පිටපත් බව මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ සුදුසුකම් සහිත නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කරවා ගත යුතු නමුත්, උක්ත ව්‍යාජ බව නිරීක්ෂණය වන පැවරුම්කරුගේ හැඳුනුම්පත හි පිටපත, මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත, මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත සහ ආදායම් බලපත්‍රයේ පිටපත සත්‍ය පිටපත් බව මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ සුදුසුකම් සහිත නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කරවා ගෙන නොතිබීම.
- (xiii) GC-9661 දරන ලියාපදිංචි අංක සහිත වාහනය ද, උක්ත 253-3462හි සඳහන් පැවරුම්කරුගෙන් එහි සඳහන් පැවරුම්ලාභියා වෙතම සන්තකය මාරු කර ඇත. එබැවින් මෙම පැවරුම ද නීත්‍යානුකූල ලිපිලේඛන සහිත පැවරුමක් නොවන බව නිරීක්ෂණය වන අතර, මෙම පැවරුමට අදාළ පැවරුම් ලිපිගොනුව, ලිපිගොනු ගබඩාවෙන් අස්ථානගත වී ඇති බව විගණනය සිදු කළ පරීක්ෂාවේ දී තහවුරු විය.
- (ව) වාහන අනීතිකව ලියාපදිංචි වීම හා මෝටර් වාහන ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ව්‍යාජ හා කුඩා ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වසර ගණනාවක සිට විගණන වාර්තා යොමු කර ඇති අතර 2022 වර්ෂයේදී ද අවස්ථා 4ක දී ව්‍යාජ ලියාපදිංචි කිරීම් හා කුඩා ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් විගණන නිරීක්ෂණ





ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික විගණන කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

ඉදිරිපත් කර තිබුණි. එහෙත් එකීවාහන පැවරුම්ලාභී ව්‍යාජ හා කුඩා ලේඛන යොමු කල පාර්ශවයන්ට එරෙහිව කිසිදු නීත්‍යානුකූල ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4. පද්ධති හා පාලන

- (අ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන ලියාපදිංචිය හා ඊට අනුශාංගික කරුණු සඳහා රාජකාරී ඉටුකිරීමට අවශ්‍ය පරිගණක දත්ත ඇතුළත් කිරීමට අවසර ඇති පරිශීලකයින්ට පරිගණක මුරපද ලබා දී තිබූ අතර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් වෙනත් කාර්යාලවලට ස්ථාන මාරු වී ගිය හා විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ට නිකුත් කර තිබූ මුරපද මෙන්ම, දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන නමුත් රාජකාරී පැවරීම් අනුව භාවිත නොවන මුරපද තවමත් සක්‍රීයව හා ක්‍රියාකාරී තත්වයේ පැවතීම හේතුවෙන් එකී මුරපද භාවිතයෙන් වංචා හා දූෂණ අනුමිතතාවයක් සිදුකිරීමට අවස්ථාව හිමි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) ආදායම් බලපත්‍ර වසර 03කට වැඩි කාලයක් ලබාගෙන නොමැති මෝටර් වාහන නැවත ආදායම් බලපත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීමේ දී නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් විමර්ශනගේ නිර්දේශ ලබාගත යුතු බවට කොන්දේසි පනවා ඇතත්, එකී අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පමණක් ආදායම් බලපත්‍ර නිකුත් කරන බව සහතික කර ගැනීමට විධිමත් වැඩපිළිවෙලක් හඳුන්වා දී නොතිබුණි.
- (ඇ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අවලංගු කරන ලද හෝ නිෂේධනය කරන ලද වාහන ලියාපදිංචි අංක නැවත භාවිතයට ගත නොහැකි පරිදි පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධතිය මගින් අවහිර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධාරීන් වන කොමසාරිස්වරුන් වෙත ලබා දී ඇති මුරපදයක් භාවිතයෙන් පූර්ව ලියාපදිංචි වාහනයක වැසි අංක ඇතුළු දත්ත පද්ධතිය තුළ ඇති ඕනෑම තොරතුරක් වෙනස් කිරීමට හා මකා දැමීමට අවස්ථාව ලබා දී ඇති අතර එලෙස වෙනස් කරනු ලබන අතීත දත්ත කිසිවක් නැවත ලබාගත නොහැකි ලෙස පද්ධතිය තුළ පූර්ණ වශයෙන් මැකී යාමට අවස්ථාව සලසා දී තිබුණි.

ඊ.එම්.කේ.එම්.පද්මලාල්

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට

ඊ.එම්.කේ.එම්. පද්මලාල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

