ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்

National Institute of Labour Studies

2021

වාර්ෂික වාර්තාව

வருடாந்த அறிக்கை

Annual Report

කම්කරු අමාත්‍යාංශය

தொழில் அமைச்சு

Ministry of Labour



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

වාර්ෂික වාර්තාව

2021

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
වාර්ෂික වාර්තාව - 2021

සියළු හිමිකම් ඇවිරිණි

සම්පාදනය හා ප්‍රකාශන
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05

මුද්‍රණය
ප්‍රින්ටෙක් එස්ටැබ්ලිෂ්මන්ට් පුද්ගලික සමාගම
52/1, වික්වත්ත පාර, මිරිහාන, නුගේගොඩ.
දුරකථන අංකය - 0112 815 816
විද්‍යුත් තැපෑල - salesprintec@gmail.com
වෙබ් අඩවිය - www.printec.lk

පටුන

පිටුව

පළමු පරිච්ඡේදය : ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම 06
1.2 දැක්ම, මෙහෙවර 06
1.3 අරමුණු 06
1.4 සංවිධාන සටහන 07
1.5 ආයතනික පරිපාලනය 07
1.6 කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු 08

දෙවන පරිච්ඡේදය : ආයතනයේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් හා ප්‍රගතිය

2.1 පුහුණු වැඩසටහන් 10
2.1.1 ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 10
2.1.2 සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 11
2.1.3 කෙටිකාලීන පුහුණු පාඨමාලා 12
2.1.4 විශේෂ වැඩමුළු 14-15
2.1.5 සුනිසි මෙහෙවර 16-17
2.2 විභාග 17-19

තුන්වන පරිච්ඡේදය : 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය 22
3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය 23
3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය 24
3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන් 25-28
3.5 විගණකාධිපති වාර්තාව 29-37

රූප සටහන්, වගු, ප්‍රස්තාර පෙළගැස්ම

රූප සටහන්

රූප සටහන 1.1 සංවිධාන ව්‍යුහය 07

වගු

වගුව 1.1	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය	07
වගුව 1.2	2021.12.31 දිනට ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු	08
වගුව 2.1	2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	12
වගුව 2.2	2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	12
වගුව 2.3	2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන්	12
වගුව 2.4	2021 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලද එක්දින පුහුණු වැඩසටහන්	13
වගුව 2.5	2021 වර්ෂයේ පවත්වන ලද දෙදින පුහුණු වැඩසටහන්	13
වගුව 2.6	2021 වර්ෂයේ පවත්වන ලද තෙදින පාඨමාලා	13
වගුව 2.7	2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද විශේෂ වැඩමුළු	14
වගුව 2.8	2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද විභාග අරමුණු කරගත් වැඩමුළු	14
වගුව 2.9	2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද විභාග	16
වගුව 3.1	වැඩසටහන් මඟින් උපයා ගැනීමට ඉලක්ක ගත කළ සහ උපයන ලද මූල්‍ය ප්‍රගතිය	21
වගුව 3.2	ආයතනයේ සේවක සංඛ්‍යාව	21
වගුව 3.3	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන්	22
වගුව 4.1	මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය	25
වගුව 4.2	මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	26
වගුව 4.3	මූල්‍ය ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය	27

ප්‍රස්තාර

ප්‍රස්තාරය 2.1 2021 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන්හි සමස්ත දළ ආදායම 15
ප්‍රස්තාරය 2.2 2021 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන්හි දළ ආදායම මාසිකව 15
ප්‍රස්තාරය 2.3 2021 වර්ෂයේ විභාග කටයුතුවල දළ ආදායම 17

01

පළමු පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය



ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය (NILS)

1.1 හැඳින්වීම (ආයතනික පැතිකඩ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය)

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. මෙම ආයතනය 2007 සැප්තැම්බර් 11 වන දින ස්ථාපිත කරන ලද අතර 2010 අංක 12 දරණ ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතන පනත මඟින් බලාත්මක කරන ලදී. කම්කරු ක්ෂේත්‍රයේ ත්‍රෛපාර්ශ්ව හවුල්කරුවන් වන සේව්‍ය, සේවක හා රජයේ සේවකයින්ගෙන් සැදුම්ලත් පාලක මණ්ඩලයක් මඟින් ආයතනය පාලනය වේ.

කම්කරු අණපනත්, නීති, රීති රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුවත් සහ ඵලදායී ශ්‍රම බලකායක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු හා පර්යේෂණ කටයුතු සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම ආයතනයේ මූලික කාර්යභාරයයි. වෘත්තීය සමිති ක්‍රියාකාරීන් හා සේවක පාර්ශ්ව සඳහා වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් යුතුව ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මේ වන විට කම්කරු මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ දෙවන මහලේ ස්ථාපිත කොට පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර

දැක්ම
ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ, ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා කාර්මික සාමය සහ සංහිඳියාව

මෙහෙවර
අධ්‍යාපන, පර්යේෂණ සහ පුහුණුව ඔස්සේ ඵලදායී කම්කරු සබඳතාවයන් පවත්වා ගැනීම සඳහා ත්‍රෛපාර්ශ්වීය කොටස්කරුවන් වෙත පහසුකම් සැලසීම

1.3. අරමුණු

- දේශීය හෝ විදේශීය ආයතන සමඟ සහයෝගීත්වයෙන් ශ්‍රම අධ්‍යයන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, සේවකයන් සංවර්ධන ක්‍රියාවලියෙහි ක්‍රියාකාරී කොටස්කරුවන් කර ගැනීම සඳහා ඔවුන්ගේ සුභසාධනය සහතික කරනු පිණිස පියවර ගැනීම

- ශ්‍රම අධ්‍යයන පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු, සම්මේලන සහ රැස්වීම් පැවැත්වීම සහ සඟරා, ජර්නල්, වාර ප්‍රකාශන සහ පොත් පළ කිරීම

- පර්යේෂණ පැවැත්වීම, සමීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ ශ්‍රම අධ්‍යයනයට අදාළ පාඨමාලා සඳහා විධිවිධාන යෙදීම

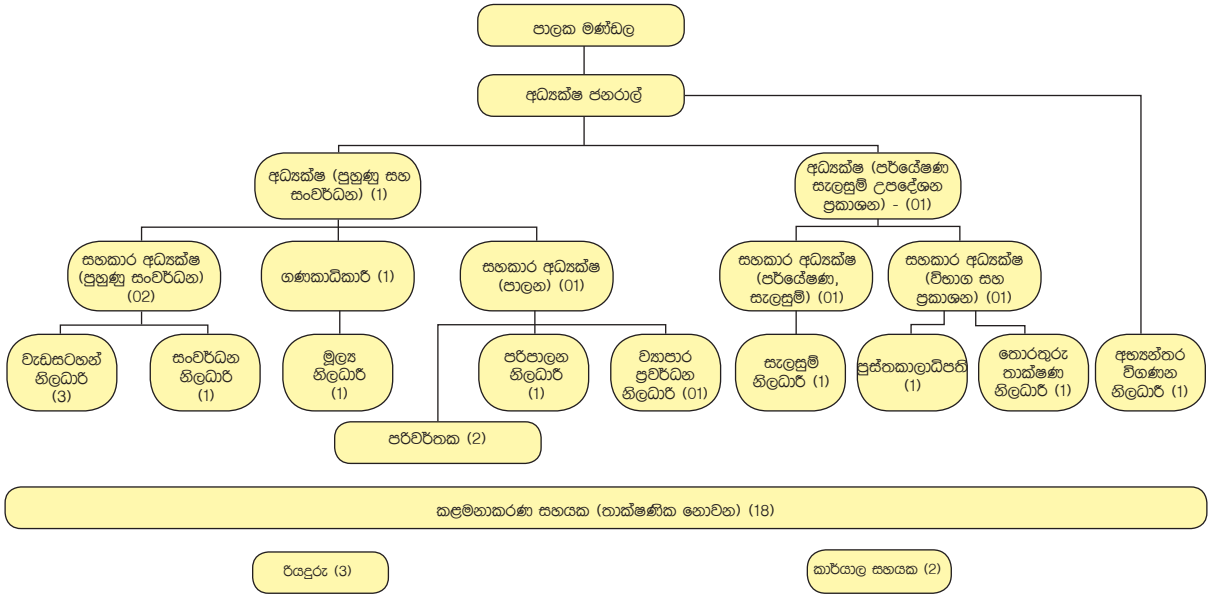
- පුස්තකාල හා තොරතුරු සැපයීමේ සේවා පිහිටුවීම හා ඒවා නඩත්තු කිරීම

- මේ හා සමාන අරමුණු සහිත, ජාතික හා විදේශීය ආයතන, සංවිධාන, සංගම් සහ සමිති සමඟ සමීප සහයෝගීත්වයෙන් කටයුතු කිරීම

- විශ්ව විද්‍යාල සහ ඒ හා සමාන ආයතනවල සහය ඇතිව ශ්‍රම අධ්‍යයනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා ඇතුළු පාඨමාලා පැවැත්වීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී සහතික සහ ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීම

- කාර්මික සමගිය පවත්වා ගැනීම අරමුණු කරගත් ක්‍රියාකාරකම්වල නිරත වීම

1.4 සංවිධාන සටහන



රූප සටහන 1.1 සංවිධාන ව්‍යුහය

1.5 ආයතනික පරිපාලනය

පාලක මණ්ඩලය

ආයතනයේ කටයුතු පරිපාලනය, කළමනාකරණය සහ පාලනය සඳහා පනත මඟින් ආයතනය වෙත පැවරී ඇති බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාවේ යෙදවීම පාලක මණ්ඩලය වෙත පවරා ඇත.

පාලක මණ්ඩලය නිල බලයෙන් පත්වන සාමාජිකයන් සය දෙනෙකුගෙන් සහ විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් දහතුන් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. කම්කරු විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වන අතර කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා මණ්ඩලයේ උප සභාපති වේ.

වගුව 1.1 ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය

නම	තනතුර	ආයතනය
එම් පී ඩී යූ කේ මාපා පතිරණ මයා	සභාපති (2020.08.14 දින සිට)	ලේකම්, කම්කරු අමාත්‍යාංශය
බී කේ ප්‍රභාත් චන්ද්‍රකීර්ති මයා	උප සභාපති	කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්
ජේ එම් එස් පී බී ජයතිලක මයා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
ඩී ඩබ් ඩබ් පී ගුණරත්න මිය	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, මුදල් අමාත්‍යාංශය
එම් ඒ එස් දාබරේ මිය	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, මුදල් අමාත්‍යාංශය
බී ඩී එල් එම් ධර්මසේන මිය	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
මහාචාර්ය එච් ඩී කරුණාරත්න මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය
ආචාර්ය ඩබ් එස් චන්ද්‍රසේකර මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය

ඩබ් කේ චිල් වීරසිංහ මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී හාම්පුතුන්ගේ සම්මේලනය
දිත්තා ද අල්විස් මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හාම්පුතුන්ගේ සම්මේලනය
ආර් පණ්ඩිත කෝරාළගේ මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, හාම්පුතුන්ගේ සම්මේලනය
අමරපාල ගමගේ මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	හාම්පුතුන්ගේ සම්මේලනයේ නියෝජිත
පී කේ සිරිසේන මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	වෘත්තීය සමිති නියෝජිත
බන්දුල සමන්කුමාර මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	වෘත්තීය සමිති නියෝජිත
බන්දුල සමන්කුමාර මයා	පාලක මණ්ඩල සාමාජික	වෘත්තීය සමිති නියෝජිත

1.6 කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

වගුව 1.2 2021.12.31 දිනට ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

තනතුර	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	වත්මන් කාර්ය මණ්ඩලය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01
අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ, උපදේශන, සැලසුම් සහ ප්‍රකාශන)	01	-
අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු සහ සංවර්ධන)	01	-
සහකාර අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	05	01
ගණකාධිකාරී	01	01
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී	01	-
ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	01	-
පරිපාලන නිලධාරී	01	01
සැලසුම් නිලධාරී	01	-
මූල්‍ය නිලධාරී	01	-
වැඩසටහන් නිලධාරී	03	01
සංවර්ධන නිලධාරී	01	-
තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී	01	-
පුස්තකාලයාධිපති	01	-
භාෂා පරිවර්තක	02	-
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන)	18	07
රියදුරු	03	01
කාර්යාල කාර්ය සහායක	02	01
එකතුව	**45**	**14**

02

දෙවන පරිච්ඡේදය

ආයතනයේ ප්‍රගතිය



ආයතනයේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

2.1 පුහුණු වැඩසටහන්

යහපත් කම්කරු සබඳතාවයක් පවත්වා ගනිමින් සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වන ඵලදායී ශ්‍රම බලකායක් ඇති කිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රධාන විෂයපථ තුනක් ඔස්සේ ආයතනය පුහුණු හා අධ්‍යාපන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කර ඇත.

1. කම්කරු නීතිය හා කාර්මික සබඳතා
2. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පෞද්ගලික අංශයේ හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සේවකයන්, සේව්‍යයන් හා වෘත්තීය සමිති නායකයන් වැනි නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා වර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය වන අධ්‍යාපන සහ පුහුණු අවස්ථා ආයතනය මඟින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. මේ යටතේ කෙටි කාලීන මෙන්ම දිගුකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කර පවත්වනු ලබයි. එම පුහුණු වැඩසටහන් කම්කරු නීති හා කාර්මික සබඳතා, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, ඵලදායීතාවය, කාර්යාල කළමනාකරණය, ප්‍රසම්පාදනය ආදි ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය වන පරිදි සකස් කර ඇත.

සම්පත්දායකයන්

ඒ ඒ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව විශේෂඥ දැනුම සහිත පළපුරුදු, ප්‍රවීණ බාහිර සම්පත්දායකයන් විසින් පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වනු ලබයි. මෙම සම්පත්දායක මණ්ඩලයට විශ්ව විද්‍යාල ආචාර්යවරුන්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයන්හි දැනට සේවයේ නියුතු සහ පූර්ව සේවා සපයන ලද විද්වතුන්, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන්, රජයේ සහ පෞද්ගලික ආයතනවල සේවයේ නියුතු / විශ්‍රාමික ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් ද ඇතුළත් වේ.

2.1.1 ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

දිගුකාලීන පුහුණු වැඩසටහන් යටතේ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් දෙකක් 2021 වර්ෂයේ අවසන් කළ අතර නව ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හතක් වර්ෂය තුළ ආරම්භ කරන ලදී. ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව මොඩියුල අටකින් සමන්විත වන අතර එක් මොඩියුලයක් සති හයක දේශනවලින් සමන්විත වේ.

ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන්ට අදාළ මොඩියුල පහත පරිදි වේ.

කම්කරු නීති හා කාර්මික සබඳතා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අදාළ මොඩියුල පහත පරිදි වේ.

- සේවා නියුක්ති නියමයන් හා කොන්දේසි
- සමාජ ආරක්ෂණය
- කාර්මික සබඳතා, වෘත්තිය සමිති හා සමාජ සංවාදය
- කාර්මික ආරවුල් විසඳීම
- සේවය අවසන් කිරීම
- කාර්මික සබඳතා හා මතුවන ගැටලු
- වෘත්තීමය ආරක්ෂාව හා සෞඛ්‍ය
- කම්කරු නීතිවලට අදාළ ශ්‍රී ලංකාවේ නීති පද්ධතිය

2021- මානව සම්පත් කළමනාකරණ සිංහල මාධ්‍ය ඩිප්ලෝමා 02ක් / දෙමළ මාධ්‍ය වැඩසටහන් 02 ක්
2021- කම්කරු නීති හා කාර්මික සබඳතා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 02ක්.

මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අදාළ මොඩියුල

- කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සහ සංවිධානය
- මානව සම්පත් කළමනාකරණ සංකල්පය හා ප්‍රායෝගික භාවිතය
- මානව සම්පත් කළමනාකරුවෙකු සඳහා අවශ්‍ය නිපුණතාවයන්
- ඉහළ ඵලදායීතාවය සඳහා අභිප්‍රේරණය
- කම්කරු නීති හා කාර්මික සබඳතා
- සංවිධාන චර්යාව
- වෘත්තියමය ආරක්ෂාව හා සෞඛ්‍ය
- මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ ප්‍රවණතා හා අභියෝග

වගුව 2.1 2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	කාල පරිච්ඡේදය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
01	කම්කරු නීති සහ කාර්මික සබඳතා (ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය, මාර්ගගත)	2021 / 2022	13
02	කම්කරු නීති සහ කාර්මික සබඳතා (සිංහල හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය)	2021 / 2022	13
03	මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව (හවස කණ්ඩායම)	2021 / 2022	12
04	මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව (ඉරිදා කණ්ඩායම)	2021 / 2022	14
05	මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව - සිංහල (මාර්ගගත)	2021 / 2022	10
06	මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව - දමිළ (මාර්ගගත)	2021 / 2022	19
07	මානව සම්පත් කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාව - දමිළ (මාර්ගගත)	2021 / 2022	28

2.1.2 සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා

රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් කම්කරු නීති හා කාර්මික සබඳතා, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, කාර්යාල කළමනාකරණය, ප්‍රසම්පාදනය, අභ්‍යන්තර විගණනය, ඉංග්‍රීසි හා දමිළ භාෂාවන් ආවරණය වන පරිදි එක් එක් විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව දින හයක පාඨමාලාවක් ලෙස පවත්වයි.

වගුව 2.2 2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද සහතික පත්‍ර පාඨමාලා

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පවත්වන ලද දිනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
01	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - සිංහල	2021.03.07 - 2021.05.30	15
02	අභ්‍යන්තර විගණනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	2021.03.19 - 2021.06.25	33
03	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	2021.03.25 - 2021.06.17	28

04	රැකවරණ නිලධාරී සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	2021.10.26 - 2022.01.06	13
මාර්ගගත වැඩසටහන්			
05	කම්කරු නීති සහ කාර්මික සබඳතා පිළිබඳ උසස් ජාතික සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - සිංහල (මාර්ගගත)	2021.02.21 -2021.07.18	14
06	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - දෙමළ (මාර්ගගත)	2021.03.02 -2021.06.03	47
07	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - සිංහල (මාර්ගගත)	2021.05.18 -2021.08.10	16
08	කම්කරු නීති සහ කාර්මික සබඳතා පිළිබඳ උසස් ජාතික සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව- දෙමළ (මාර්ගගත)	2021.07.28 -2021.11.17	12
09	කම්කරු නීති සහ කාර්මික සබඳතා පිළිබඳ උසස් ජාතික සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව- ඉංග්‍රීසි (මාර්ගගත)	2021.07.10 -2021.10.30	20
10	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව - ඉංග්‍රීසි (මාර්ගගත)	2021.07.31 -2021.10.23	10

2.1.3 කෙටි කාලීන පුහුණු පාඨමාලා

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය විසින් එක්දින, දෙදින, තෙදින සහ සිව්දින ආදී වශයෙන් වූ කෙටිකාලීන පාඨමාලා ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ දී හා සේවාලාභී ආයතනයන්හි ඉල්ලීම පරිදි ඉලක්කගත පාර්ශවයන් වෙනුවෙන් අදාළ ස්ථානවල දී පවත්වනු ලැබේ.

බාහිර ආයතනයන් මඟින් ඉදිරිපත් වන ඉල්ලීම් අනුව සිදු කරනු ලැබූ පුහුණු වැඩසටහන් 09ක් පුහුණුලාභීන් 143ක් වෙනුවෙන් පවත්වා ඇත.

ඉල්ලීම අනුව සිදු කළ පුහුණු වැඩසටහන්

වගුව 2.3 2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පවත්වන ලද දිනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
01	පුද්ගලික ලිපිගොනුවක් ඵලදායී ලෙස හැසිරවීම	2021.03.05	30
02	මූලික පරිගණක දැනුම	2021.03.22	04
03	ව්‍යපෘති යෝජනා සකස් කිරීම	2021.03.23	20
04	කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරී ලිපි ලිවීම	2021.07.29	20
05	සහායක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	2021.11.08, 09	12
06	ගිණුම්කරණ කාර්යභාරය සහ භාවිතය	2021.11.29, 30	10
07	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	2021.12.10	14
08	කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	2021.12.14,15	17
09	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	2021.12.22, 28, 30	16

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය විසින් එක්දින, දෙදින සහ තෙදින වශයෙන් වූ කෙටිකාලීන පාඨමාලා 17ක් 2021 වර්ෂයේ පවත්වා ඇත.

එක්දින පුහුණු වැඩසටහන්

වගුව 2.4 2021 වර්ෂයේදී සිදු කරන ලද එක්දින පුහුණු වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පවත්වන ලද දිනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
01	ලිපිගොනුකරණය	2021.02.16	23
02	පුද්ගලික ලිපිගොනුවක් ඵලදායී ලෙස හැසිරවීම	2021.03.16	29
03	වැටුප් සැකසීම	2021.03.16	52
04	ඵලදායී නායකයෙකු වන්නේ කෙසේද?	2021.03.30	12
05	කාර්මික ආරවුල් විසඳීම	2021.08.14	11
06	නිවාඩු භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය සහ වගකීම	2021.12.07	16
	මාර්ගගත වැඩසටහන්		
01	වඩා හොඳ කම්කරු සබඳතා සඳහා කම්කරු නීති පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කර ගැනීම (මාර්ගගත)	2021.02.10	24
02	විනය කාර්යය පටිපාටිය (මාර්ගගත)	2021.03.13	21
03	ගෘහස්ථ පරීක්ෂණය (මාර්ගගත)	2021.03.27	11

දෙදින පුහුණු වැඩසටහන්

වගුව 2.5 2021 වර්ෂයේ පවත්වන ලද දෙදින පුහුණු වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පවත්වන ලද දිනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
01	කාර්යාල සහකාරවරුන්ගේ කාර්යභාරය සහ වගකීම	2021.12.07,08	17
02	රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය	2021.12.16,17	21
03	කාර්යාල කළමනාකරණය සහ මූදල් රෙගුලාසි	2021.12.29,30	23

2.1.4 විශේෂ වැඩමුළු

වගුව 2.7 2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද විශේෂ වැඩමුළු

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම	පවත්වන ලද දිනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
01	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය පිළිබඳ පනත	2021.01.27	30
02	කාර්මික නීතිය පිළිබඳ දැනුම	2021.04.24	11
03	කාර්මික සුරක්ෂිතතාව	2021.07.13	07
04	කම්කරු නීතිය අර්ථ නිරූපණය කිරීමේදී අධිකරණ තීන්දුවේ බලපෑම	2021.07.19	21
05	වැටුප් සැකසීම	2021.07.19	53
06	වැටුප් සැකසීම	2021.09.16	34
07	ලිපිගොනුකරණය	2021.10.06	20
08	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	2021.10.26	17
09	හානි හා පාඩු	2021.11.02	16

10	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය	2021.11.19, 26 12.02	36
11	කාර්යාල කළමනාකරණය සහ මූදල් රෙගුලාසි	2021.11.11,12	89
12	පුද්ගලික ලිපිගොනුවක් ඵලදායී ලෙස හැසිරවීම	2021.11.23	48
13	වැටුප් සැකසීම	2021.11.29	46
14	රජයේ වාහන නඩත්තුව	2021.12.07	40
15	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	2021.12.08	12
16	ප්‍රතිඵල මත පදනම් වූ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	2021.12.21, 22	06
17	ගිණුම්කරණය කාර්යභාරය සහ භාවිතය	2021.12.21, 27	06

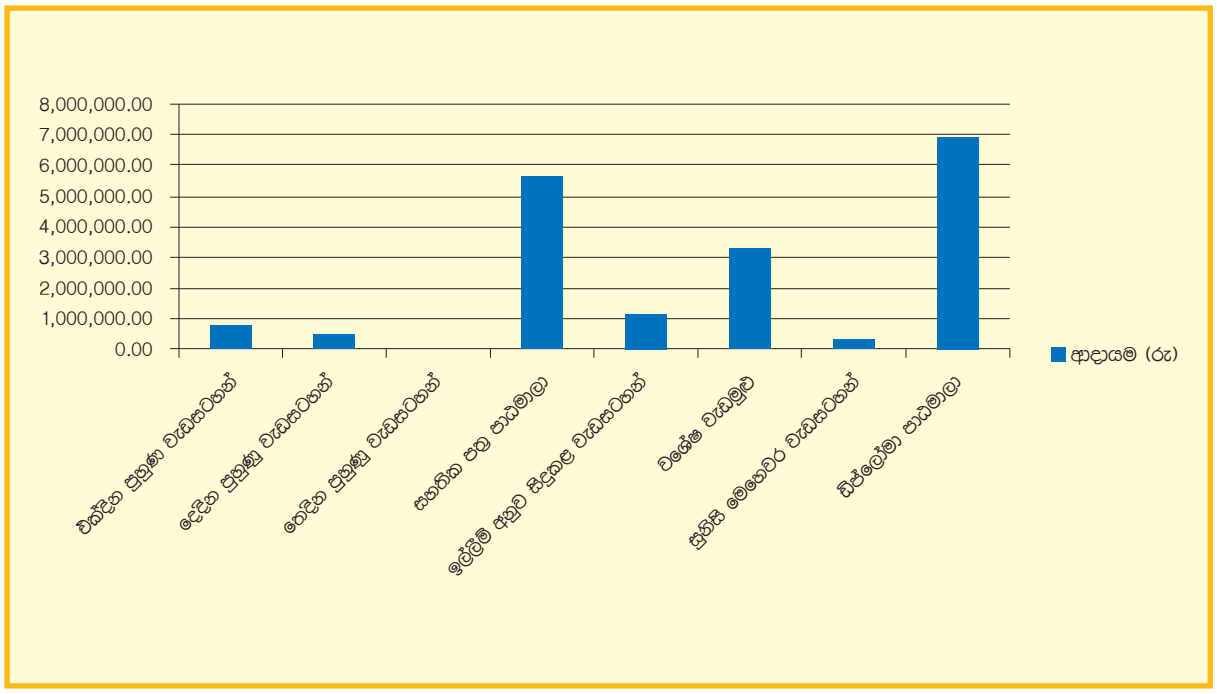
2.1.4. විභාග අරමුණු කරගත් වැඩමුළු

හැඳින්වීම

රජයේ හා අර්ධරාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සඳහා අවශ්‍ය දැනුම හා අවබෝධය ලබා දීමේ අරමුණින් කාර්යාල ක්‍රම, මුදල් රෙගුලාසි හා සමාන්‍ය දැනුම සම්බන්ධව පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන් මේ යටතට ගැනේ.

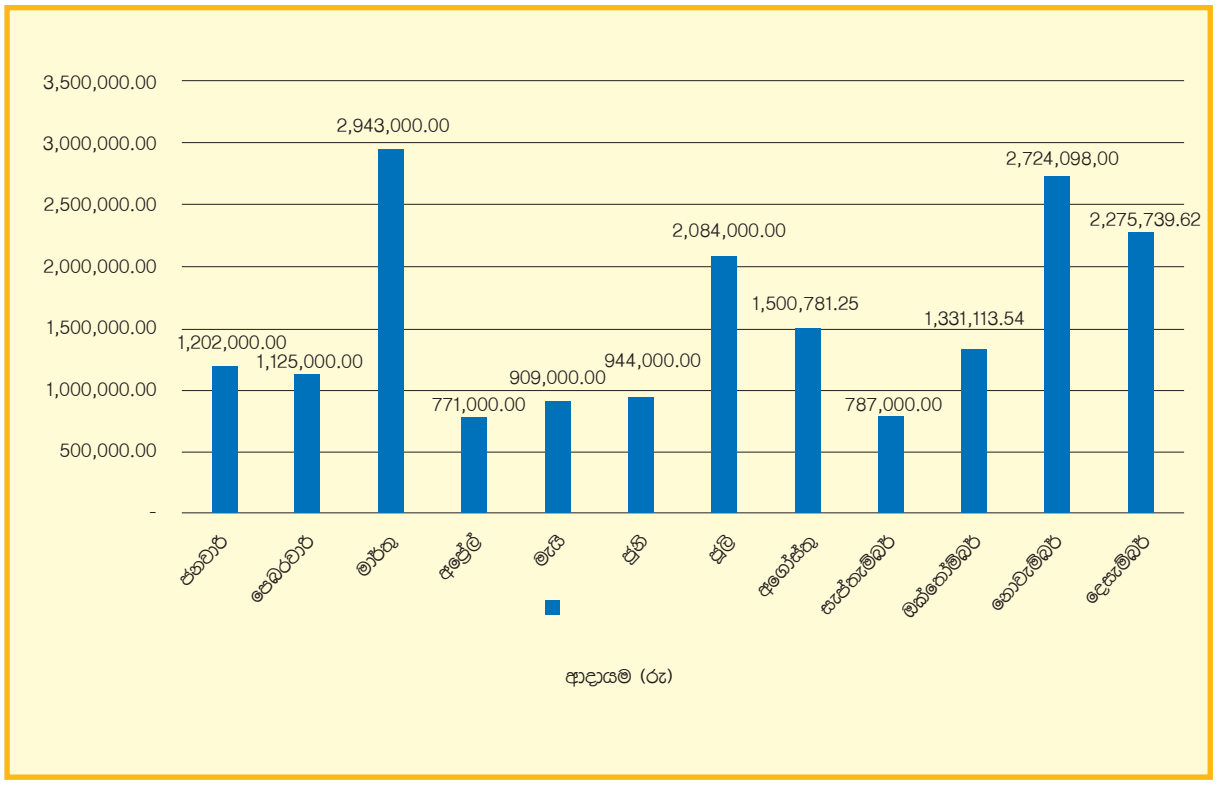
වගුව 2.8 2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද විභාග අරමුණු කරගත් වැඩමුළු

අනු අංකය	වැඩමුළුවේ නම	ආයතනය	පවත්වන ලද දිනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
01	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය	2021.02.18	03
02	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය	2021.02.19	04
03	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය	2021.02.22	10
04	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය	2021.02.23	06
05	මූල්‍ය ක්‍රමය සහ විෂය දැනුම	ජාතික යොවුන් සේනාංකය	2021.08.09,10	78
06	කාර්යාල පද්ධතිය, මූල්‍ය නියාමනය සහ විෂය දැනුම	ජාතික යොවුන් සේනාංකය	2021.08.09	13
07	කාර්යාල පද්ධතිය සහ විෂය දැනුම (සිංහල)	ජාතික යොවුන් සේනාංකය	2021.11.12,13	11
08	කාර්යාල පද්ධතිය සහ විෂය දැනුම	ජාතික යොවුන් සේනාංකය	2021.11.16	07



ප්‍රස්තාරය 2.1 2021 ජනවාරි මස සිට 2021 දෙසැම්බර් මස දක්වා පුහුණු වැඩසටහන්වල දළ ආදායම මාසිකව

2021 වර්ෂයේ පුහුණු කටයුතුවල දළ ආදායම (රුපියල්)



ප්‍රස්තාරය 2.2 : 2021 වර්ෂයේ පුහුණු වැඩසටහන්වල දළ ආදායම

2021 ජනවාරි මස සිට 2021 දෙසැම්බර් මස දක්වා පුහුණු වැඩසටහන්වල දළ ආදායම සිදු කරනලද වැඩසටහන් අනුව (රුපියල්වලින් දැක්වේ).

2.1.5 සුනිසි මෙහෙවර වැඩ සටහන - 2021

සේව්‍ය සේවක සබඳතා සවිමත් කිරීම වෙනුවෙන් තේ කර්මාන්තශාලා තුළ යහපත් වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම

1.0 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ප්‍රදේශවල තේ කර්මාන්තය ක්‍රියාත්මක වන අතර, ඒ හරහා එම ප්‍රදේශයන්හි ජීවත් වන මිනිසුන්ගේ ජීවන මට්ටම ඉහළ දැමීමට මහත් පිටුවහලක් වනවා මෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික වර්ධනයට ද සුවිශේෂී දායකත්වයක් දක්වනු ලබයි. තේ කර්මාන්තය ශ්‍රී ලංකාවේ දළ ජාතික ආදායමට 1% පමණ දායකත්වයක් දක්වයි. ශ්‍රී ලංකාවේ වාර්ෂික තේ නිෂ්පාදනය කිලෝ මිලියන 330ක් පමණ වන අතර එයින් මිලියන 323ක් පමණ අපනයනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකාව ලෝක තේ නිෂ්පාදනයෙන් 8% පමණ දායක වන අතර ලෝක අපනයනයෙන් 18% ක් පමණ වග කියනු ලැබේ. රටේ ජනගහනයෙන් ආසන්න වශයෙන් 20%ක් සෘජු හා වක්‍ර ආකාරයෙන් තේ කර්මාන්තයේ නියැලී සිටින අතර එය ගබඩා පහසුකම් සැපයීම, ප්‍රවාහන, මුද්‍රණ, ඇසුරුම් ආදි උපයෝගි කර්මාන්ත ගණනාවක් දක්වා විසිරී පවතියි. මීට අමතරව, තේ මෙරට සමස්ත විදේශ විනිමය ඉපැයීම්වලින් 15%ක දායකත්වයක් සහ කෘෂිකාර්මික අපනයනය ආදායමෙන් 65ක් උත්පාදනය සිදු කරයි. තේ අපනයනයෙන් දැනට ලබන ආදායම ඩොලර් බිලියන 1.5ක් වන අතර එම ප්‍රමාණය බිලියන 5ක් දක්වා වැඩිකර ගැනීමට අපේක්ෂාවක් ඇත. මේ අනුව තේ වගාව, තේ කර්මාන්තය හා ආනයනය ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකයට පොදුවේත්, සේවා නියුක්තියට හා විදේශ විනිමය උපයා ගැනීමට ඉතා සෘජුවම මහත් දායකත්වයක් දරයි.

කෙසේ වුවද තේ කර්මාන්තය අශ්‍රිතව පවතින සේව්‍ය සේවක ගැටළු තේ කර්මාන්තයේ ප්‍රගමනයට මහත් සේ බාධාවක් වී ඇත. එහිදී තේ කර්මාන්තශාලාවන්හි මෑත බාගයේදී කාර්මික සබඳතා පහත් මට්ටමක පවතින බව නිරීක්ෂණය වී ඇති අතර සේවක අයිතිවාසිකම් හා යුතුකම් පළුදු වී ඇති බව ද දැක ගත හැක. තවදුරටත්, තේ කර්මාන්තශාලාවන්හි කාර්මික ආරවුල් හා ගැටළු පිළිබඳව සාපේක්ෂ වශයෙන් යොමු වී ඇති අවධානයද අඩු මට්ටමක පවතින බව වාර්තා වී ඇත.

මේ තත්වය යටතේ, පළාත් මට්ටමින් තෝරාගත් තේ කර්මාන්තශාලා වල සහභාගීත්ව ක්‍රමවේදය ඔස්සේ නිශ්චිත අධ්‍යයනයක් සිදු කොට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම හරහා සේව්‍ය සේවක සබඳතා සවිමත් කර තේ කර්මාන්ශාලා තුළ යහපත් වැඩ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සුදුසු බවට හඳුනගෙන ඇත.

2.0 සාධාරණීකරනය

එම ගැටළු විසඳීම සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම, සේව්‍ය සේවක දැනුම පුහුණුව සහ කුසලතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් දියත් කිරීම තුළින් ගුණාත්මක සේවා පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට සැළසුම් කර ඇත.

ඒ තුළින් සේවකයින් කර්මාන්ත අතහැර යාම අවම වන අතර පුහුණු සේවකයින් අඛණ්ඩව ආයතනයේ රඳවා ගැනීමට හැකියාව ලැබෙනවා මෙන්ම උසස් ගුණාත්වයෙන් යුතුව නිෂ්පාදන කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට හැකියාව ලැබේ. එසේම සේව්‍ය සේවක යුතුකම් වගකීම් මැනවින් අවබෝධ කරගන්නා බැවින් සේවක අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත වන අතර ශ්‍රම ඵලදායිතාවය ඉහළ යාම ද දක්නට ලැබෙනු ඇත. එසේම යහපත් කාර්මික සබඳතා පවත්වාගෙන යාම තුළින් සේවක අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත වනවා පමණක් නොව ආයතනයේ ලාභදායී මට්ටම ඉහළ නංවා ගැනීමට හැකියාව පවතිනු ඇත.

3.0 කාල රාමුව

	සමස්ත වැඩසටහන																					
	ක්‍රියාකාරකම	ජූනි				ජූලි				අගෝස්තු				සැප්තැම්බර්				ඔක්තෝම්බර්			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.0	1.0 වැඩසටහනට අදාළ මූලික සැළසුම් පිළියෙල කිරීම																				
1.1	1.1 තේ කර්මාන්ශාලා වැඩසටහන සඳහා තෝරා ගනු ලැබීම																				
1.2	1.2 ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් දායකයින් අදාළ ආයතන හරහා සම්බන්ධීකරණය කර ගැනීම																				
1.3	1.3 තෝරාගත් තේ කර්මාන්තශාලාව වෙත පළමු ක්ෂේත්‍ර චාරිකාව																				
1.4	1.4 නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාව හා පුහුණු වැඩසටහන සඳහා සැළැස්ම සකස් කිරීම.																				
1.5	1.5 තෝරාගත් තේ කර්මාන්තශාලාව වෙත පුහුණුවැඩ සටහන සඳහා දෙවන ක්ෂේත්‍ර චාරිකාව																				
1.6	1.6 වැඩසටහන පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීම																				

4.0

වර්ෂය	මාසය	දිනය	වැඩසටහනේ නම	සහභාගි වූ අයගේ සංඛ්‍යාව
2021	ඔක්තොම්බර්	21	රජ්ජුරුවත්ත තේ කර්මාන්ත ශාලාව	22
2021	ඔක්තොම්බර්	27	හලාවත වැවිලි සමාගම	24
2021	ඔක්තොම්බර්	31	ගල්පීල්ල වත්ත වතුයාය	25
2021	නොවැම්බර්	13	අණ්ඩාරදෙණිය තේ කර්මාන්ත ශාලාව	42
2021	නොවැම්බර්	5	අඩවත්ත වතුයාය - ලුණුවත්ත	42
				155

2.2 විභාග

රාජ්‍ය අංශයේ සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි මෙන්ම පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයන්හි ඉල්ලීම් මත විභාග පැවැත්වීමේ කාර්යභාරය වසර ගණනාවක සිට ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය මඟින් සිදුකරනු ලබයි. මේ යටතේ කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් විභාග, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග, ඇගයීම් සහ සේවා උසස් කිරීම් සඳහා වූ විභාග ආයතනික අවශ්‍යතාව මත පවත්වනු ලබයි. තවද ආයතනයේ පවත්වන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවන් හා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවන්ට අදාළ විභාග යන් ද පවත්වන අතර මෙම විභාගවල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂාකර ගනිමින් වෘත්තීමය භාවයකින් යුක්තව පැවැත්වීමටත්, සේවාලාභීන්ට කඩිනම් සේවයක් ලබා දීමත් සිදු කෙරේ.

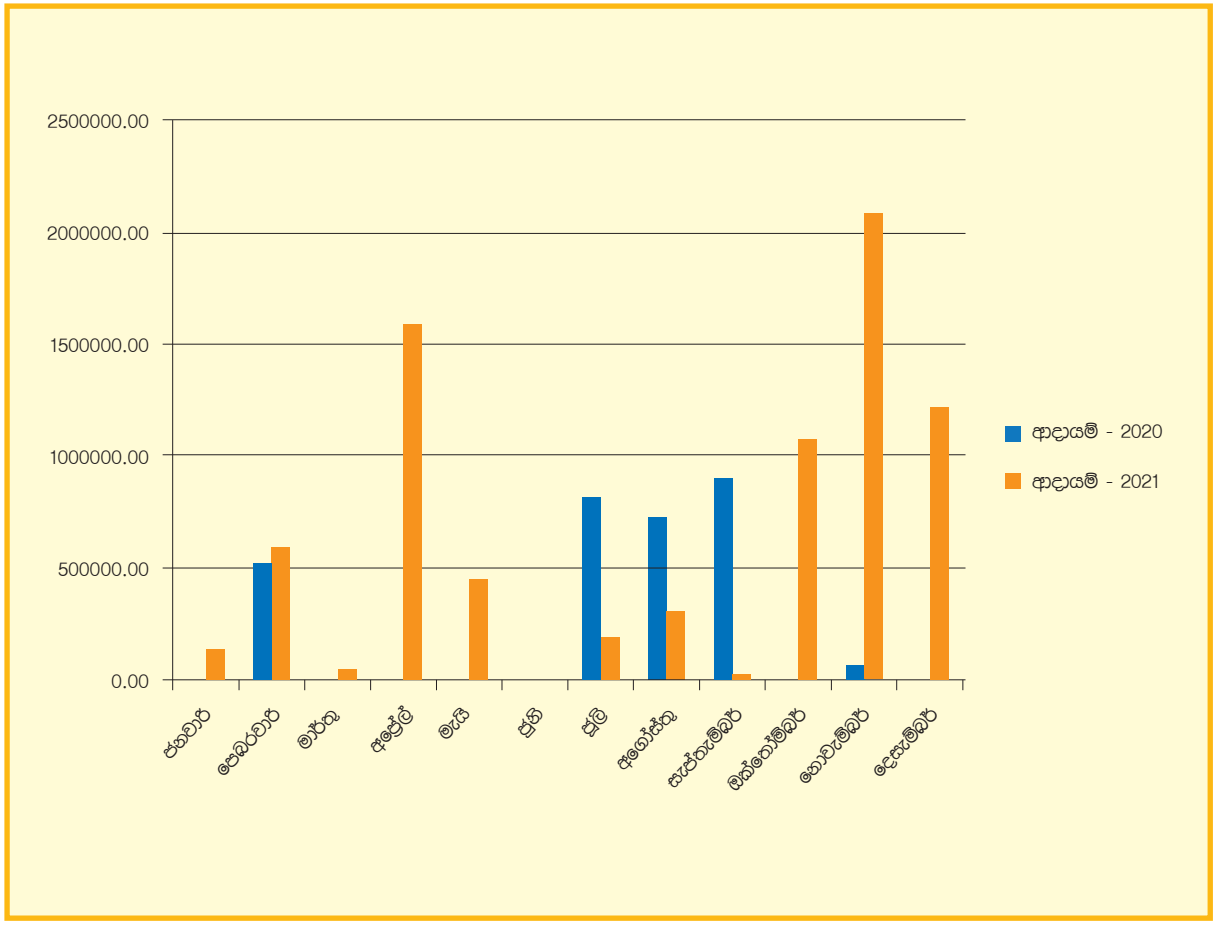
2021 වසර තුළ ඇතිවූ ආර්ථික තත්ත්වය හමුවේ වුවද විභාග 20ක් පවත්වා ඇති අතර බාහිර ආයතන වෙනුවෙන් කරන ලද විභාග මඟින් රුපියල් මිලියන 7.07 ක ආදායමක් උපයා ඇත. මේ සඳහා අයදුම්කරුවන් 3690 ක ප්‍රමාණයක් සහභාගී වී ඇත.

වගුව 2.9 2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද විභාග

අනු අංක	මාසය	විභාගයේ නම	පවත්වන ලද දිනය	අපේක්ෂක සංඛ්‍යාව	ඇස්තමේන්තු ගත මුදල (රු.)
01	ජනවාරි	ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය	2021.01.11	12	76,600.00
		උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	2021.01.29	8	57,936.00
02	පෙබරවාරි	වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුව	2021.02.06	324	515,000.00
		ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	2021.02.03	14	36,513.36
		කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2021.02.25	1	33,275.00
		මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව	2021.02.25	2	10,050.00
03	මාර්තු	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	2021.03.29	4	48,000.00
04	අප්‍රේල්	ජාතික වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය	2021.04.05	17	167,835.00
		ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	2021.04.07	86	284,250.00
		ජාතික යොවුන් සේනාංකය	2021.04.24	321	774,000.00
		බස්නාහිර පලාත් ආර්ථික ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2021.04.24	17	63,943.00
		ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය	2021.04.25	105	298,262.25
05	මැයි	ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	2021.05.02	285	453,375.00
06	ජුනි	-			
07	ජූලි	NIOSH ජාතික වෘත්තීය සුරක්ෂිතතා ආයතනය	2021.07.27	14	120,767.50
		සුගතදාස ක්‍රීඩා අධිකාරිය	2021.07.28	17	69,550.75
08	අගෝස්තු	ආර්ථික ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2021.08.06	4	76,892.00
		1 කා.කඩඉමි - කම්කරු නිලධාරී/කම්කරු දෙපාර්තුමේන්තුව	2021.08.07	15	51,422.75
		11 කා.කඩඉමි - කම්කරු නිලධාරී	2021.08.08	92	148,526.00
		ඉඩම් පරිහරණ දෙපාර්තමේන්තුව	2021.08.17	5	31,234.75
09	සැප්තැම්බර්	පරන්තන් කෙමිකල් ආයතනය	2021.09.30	1	27,166.25
10	ඔක්තෝම්බර්	කළමණාකරණ අධිශ්‍රේණි බඳවා ගැනීම් විභාගය	2021.10.06	149	346,679.00
		ලඝු ලේඛක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම් විභාගය - කම්කරු.දෙපා	2021.10.07	86	183,237.00
		ලඝු ලේඛක තනතුර සඳහාබඳවා ගැනීම් විභාගය - කම්කරු.අම	2021.10.09	131	272,229.00
		ලඝු ලේඛක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම් විභාගය - කම්කරු.දෙපා (ප්‍රා.යෝ)	2021.10.30	54	146,208.50
		ලඝු ලේඛක තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම් විභාගය - කම්කරු.අම (ප්‍රා.යෝ)	2021.10.30	20	71,379.00
		ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව	2121.10.16	24	58,977.00
		තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	2021.11.07	753	895,300.00

11	නොවැම්බර්	ඉඩම් පරිහරණ දෙපාර්තමේන්තුව	2021.11.11	1	24,745.75
		සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	2021.11.13	103	331,325.25
		ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය	2021.11.13	17	94,219.25
		ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය	2021.11.13	23	87,936.25
		ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව	2021.11.13	17	70,323.00
		සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	2021.11.13	190	389,185.50
		ඛණිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව	2021.11.13	25	57,345.25
		ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය	2021.11.28	30	100,785.50
		ක්‍රීඩා වෛද්‍ය ආයතනය	2021.11.28	3	34,170.25
		ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය	2021.12.19	90	216,454.50
12	දෙසැම්බර්	ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය	2021.12.19	82	193,434.00
		ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව	2021.12.19	105	331737.25
		ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය	2021.12.19	403	363368.55
		ධිවර හා ජලජ සම්පත් අමත්‍යංශය	2021.12.19	40	115978.00
	එකතුව			**3690**	**7,729,617.41**

2021 වර්ෂයේ කටයුතුවල දළ ආදායම



ප්‍රස්තාරය 2.3 2021 වර්ෂයේ විභාග කටයුතුවල දළ ආදායම

03

තුන්වන පරිච්ඡේදය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා වන

සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය



3.1 2021.12.31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

	සටහන	2021	2020
		රු.	රු.
මෙහෙයුම් ආදායම			
ආදායම	4	28,364,579.32	15,932,955.01
පුනරාවර්තන - ප්‍රතිපූර්ණය	5	10,000,000.00	6,100,000.00
මුළු ආදායම		**38,364,579.32**	**22,032,955.01**
මෙහෙයුම් වියදම්			
පුද්ගල පඩිනඩි	6	11,318,029.73	14,506,256.23
ගමන් ගාස්තු	7	5,700.00	66,200.00
සැපයුම් සහ භාවිතා කළ පරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය	8	1,016,993.63	928,811.80
නඩත්තුව	9	867,762.38	1,405,113.56
ගිවිසුම්කර සේවා	10	5,354,261.71	6,175,515.60
ක්ෂය සහ ක්‍රමක්ෂය	11	1,406,568.12	2,005,803.84
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	12	1,099,780.43	1,197,614.00
වැඩසටහන් ක්‍රියාකාරකම්	13	4,186,055.24	3,173,958.88
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්		**25,255,151.24**	**29,459,273.91**
ශුද්ධ අතිරික්තය (හිඟය)		**13,109,428.08**	**(7,426,318.90)**

3.2 2021.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	2021	2020
		රු.	රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්	14	16,960,264.07	9,856,537.24
දේපළ පිරියත හා උපකරණ	22	55,797,972.59	38,779,423.17
		72,758,236.66	**48,635,960.41**
ජංගම වත්කම්			
තොග	15	807,248.54	1,087,429.45
ලැබිය යුතු දෑ	16	4,166,068.37	2,399,259.85
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	17	2,928,138.96	10,495,247.31
මුළු වත්කම්		**7,901,455.87**	**13,981,936.61**
වගකීම්			
වත්මන් වගකීම්			
ජංගම වගකීම්	18	452,000.00	1,618,086.25
කළින් ලැබීම්	19	2,652,580.68	6,079,891.94
උපචිත වියදම්	23	1,373,327.50	-
		4,477,908.18	7,697,978.19
මුළු ශුද්ධ වත්කම්		**76,181,784.35**	**54,919,918.83**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධ			
සමුච්චිත අරමුදල			
2020.01.01 දිනට ඉදිරියට ගෙනා ශේෂය		54,919,918.83	65,717,822.55
පෙර වර්ෂ සඳහා ගැලපුම්	20	(2,668,841.71)	(4,408,727.67)
2020.01.01 දිනට ගැලපූ ශේෂය		52,251,077.12	61,309,094.88
අමාත්‍යංශ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැටුප්		-	37,142.85
භාණ්ඩාගාර ප්‍රධානය		-	-
ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපූර්ණය		1,000,000.00	1,000,000.00
සූනිසි මෙහෙවර යටතේ		9,821,279.15	-
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය / හිඟය		13,109,428.08	7,426,318.90
		76,181,784.35	**54,919,918.83**

පිටු 07 සහ 09 දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ පිටු 10 සිට 36 දක්වා ඇති සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අන්තර්ගත කොටසක් වේ. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත ප්‍රකාරව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකිව යුතු වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලැබ ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරනු ලැබ ඇත.

ලංකිකා වීරසිංහ
ගණකාධිකාරී

එම්.ඒ.එස්. දාබරේ
පාලන මණ්ඩල සාමාජික

Lankika Weerasinghe
Accountant
National Institute of Labour Studies
02nd Floor, Labour Secretariat
Narahenpita, Colombo 05

M.A.S. Dabarera
Assistant Director
Department of Fiscal Policy
General Treasury
Colombo 01

Director General
National Institute of Labour Studies

M P D U K Mapa Pathirana
Secretary
Ministry of Labour
7th Floor, "Mehewara Piyesa"
Narahenpita
Colombo - 05

පේ.එම්.එස්.පී.බී. ජයතිලක
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැඩ බලන)

එම්.පී.ඩී.යූ.කේ. මාපා පතිරණ
සභාපති

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2021	2020
		රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් මුදල් ප්‍රවාහ			
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් අතිරික්තය/ (හිඟය)		13,109,428.08	(7,426,318.90)
ගැලපීම්			
අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැටුප්		-	37,142.85
ක්ෂය වීම්	11	1,406,568.12	2,005,803.84
ස්ථාවර තැන්පතුවලින් ආයෝජන ආදායම	22	(2,532,852.53)	(2,604,707.06)
විශ්‍රාම පහසුකම්		316,482.50	-
කාරක ප්‍රාග්ධන ගාස්තුවලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය	**23**	**12,299,626.17**	**7,988,079.27**
තොග (වැඩි වීම) / අඩු වීම	15	280,180,.91	83,095.70
ලැබිය යුතු දෑ (වැඩි වීම) / අඩු වීම	21	(1,752,505.41)	8,692,918.89
මුදල් අත්තිකාරම්වල (වැඩි වීම) / අඩු වීම			1,250.00
උපචිත වීම් (වැඩි වීම) / අඩු වීම	19	(3,427,311.26)	4,491,128.71
කළින් ලැබුණු ආදායම (වැඩි වීම) / අඩු වීම	18	(1,166,086.25)	(12,913.75)
විශ්‍රාම පහසුකම්	23	1,056,845.00	-
පෙර වර්ෂවල ගැලපීම්	20	(2,668,841.71)	(4,408,727.67)
පෙර වර්ෂයට ගැලපීම (අපහරණය/දේපළ/ස්ථාවර වත්කම්)		1,924,207.64	-
මෙහෙයුම්වලින් උත්පාදිත මුදල්		**6,546,115.09**	**858,672.61**
මූල්‍ය පිරිවැය		**-**	**-**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ		**6,546,115.09**	**858,672.61**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ			
පිරියත හා උපකරණ අත්කර ගැනුම	14.1	(10,821,279.15)	(1,281,812.30)
ස්ථාවර තැන්පතු ආයෝජනය		(14,500,000.00)	(10,000,000.00)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ		**(25,321,279.15)**	**(11,281,812.30)**
මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම්වලින් මුදල් ප්‍රවාහ		10,821,279.15	1,000,000.00
ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපූරණය	22	386,776.56	-
දේපල යන්ත්‍ර හා භාණ්ඩ අපහරණය			
මූල්‍යකරණ ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		**11,208,055.71**	**1,000,000.00**
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ ශුද්ධ (වැඩි වීම) / අඩු වීම		(7,567,108.35)	9,423,139.69
වර්ෂය ආරම්භයේ දී මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	19	10,495,247.31	19,918,387.00
වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	19	**2,928,138.96**	**10,495,247.31**

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.4.1 ආයතන තොරතුරු

3.4.1.1 මූලික හැඳින්වීම ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක අධ්‍යාපන අංශය ප්‍රතිව්‍යුහගත කරමින් කම්කරු විෂය භාර අමාත්‍යාංශය යටතේ 2007 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් හිදී පිහිටුවන ලද මෙම ආයතනය 2010 අංක 12 දරණ පනත බලාත්මක කිරීම ඔස්සේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් නීත්‍යානුකූලව ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙම පනතට අනුකූලව සේවා යෝජකයින්, වෘත්තීය සමිති සහ රාජ්‍ය නිලධාරීන් නියෝජනය කරමින් සේවාදායකයින් ඇතුළු කම්කරු ක්ෂේත්‍රයේ ත්‍රෛපාර්ශවීය කොටස්කරුවන්ගේ නියෝජිතයින්ගෙන් සමන්විත පාලක මණ්ඩලයක් විසින් ආයතනය පාලනය කරනු ලැබේ. වර්තමානයේදී මෙම ආයතනය දෙවැනි මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05 ලිපිනයේ පිහිටා ඇත.

3.4.1.2 මූලික ක්‍රියාකාරකම් සහ මෙහෙයුම් ස්වාභාවය

කම්කරු නීතිය සහ කාර්මික සබඳතා විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව විවිධ පුහුණු වැඩසටහන් සහ වැඩමුළු පැවැත්වීම, වැඩපොළ ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම සහ ප්‍රකාශන කටයුතු සිදු කිරීම ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ මූලික ක්‍රියාකාරකම් ලෙස දැක්විය හැක.

3.4.1.3 ආයතන කාර්ය මණ්ඩලය

2007 සැප්තැම්බර් මාසයේ ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය විසින් එහි මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කළද, ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ සේවක සංඛ්‍යාව අනුමත කිරීම 2014 මාර්තු මාසයේදී සිදු වී ඇත. මෙම පසුබිම යටතේ කම්කරු අමාත්‍යාංශය සහ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආයතනය වෙත මෙහෙයුම් කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුයුක්ත කර ඇති අතර එම නිලධාරීන්ගේ වැටුප් අදාළ ආයතන විසින් ගෙවා ඇත. එම නිසා මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සඳහන් සේවක පිරිස් සඳහා වේතන සහ වැටුප් දීමනා ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය විසින් ගෙවනු ලැබේ.

3.4.1.4 ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ මූල්‍ය කළමණාකරණය

ආයතනයේ මූලාරම්භයේ සිට 2011 සැප්තැම්බර් 30 වන දින දක්වා ආයතනයේ මූල්‍ය කළමණාකරණය කම්කරු අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකර ඇත. (කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් බාධක හේතුවෙන්)

3.4.2. පිළියෙළ කිරීමේ පදනම 4.4.2.1 අනුකූලතා ප්‍රකාශනය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, කොටස්වල වෙනස්වීම් ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා වූ සටහන්වලින් සමන්විත වෙයි. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ ආයතනය විසින් නියම කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගණකාධිකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව මෙම ප්‍රකාශයන් පිළියෙළ කරන ලදී.

3.4.2.2 මිනුම් පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන උපචිත පදනම මත පිළියෙළ කර ඇති අතර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ උද්ධමනීය කාරණාවන් සඳහා ගැලපීම් සිදුකර නැත.

3.4.2.3 පවතින ව්‍යාපාර

පවතින ව්‍යාපාරයක් ලෙස පවත්වා ගැනීමට ඇති හැකියාව ස්ථාපිත කිරීමේ තක්සේරුවක් අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් සිදුකර ඇති අතර ඔවුන් විසින් ඈවර කිරීමට හෝ වෙළඳ කටයුතු අවසන් කිරීමට අදහස් නොකරයි.

3.4.2.4 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

ආයතනය විසින් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් නිරන්තරව යාවත්කාලීන කරමින් භාවිත කරන අතර එම නිසා පසුගිය වර්ෂයේ භාවිතා කළ ඒවා සමග ඒවා අනුකූල නොවෙයි. පවත්නා (වර්තමාන) වර්ෂයේ ඉදිරිපත් කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවකදී පමණක් පසුගිය වර්ෂයේ දත්ත තොරතුරු සහ ප්‍රකාශන නැවත සකස් කර භාවිතයට ගනු ලැබේ.

3.4.2.5 ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

3.4.2.6 සැලකිලිමත් විය යුතු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

පහත දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම කාල පරිච්ඡේදයන් සඳහා අනුකූලව යොදවා ඇත.

3.4.3.1 දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

වත්කම් එහි අපේක්ෂිත භාවිතය සඳහා එහි වැඩ කරන තත්ත්වයට ගෙන ඒමේදී සිදු වූ යම් යම් වියදම් සමඟ එන අත්පත් කරගැනීමේ හෝ ඉදිකිරීමේ පිරිවැය දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ පිරිවැයයි. පිරිවැයේදී වත්කමක් ලෙස මූලික හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව, නැවත අගය කරන ලද වත්කම් වියින් ඇතිවන කිසියම් ක්ෂය වීමක් අඩු කිරීමෙන් අනතුරුව නැවත අගය කරන ලද ප්‍රමාණයෙන් ගෙනයනු ලබයි. අනෙකුත් සියලුම වත්කම්, පිරියත සහ උපකරණවල සමුච්චිත ක්ෂය අඩුකර පිරිවැය සඳහන් කරනු ලැබේ. වෙනස් භාවිතයට ගත හැකි ජීවන කාලයක් පවතින ප්‍රධාන උපාංගවලින් පිරියත සහ උපකරණ අයිතමයක් සමන්විත වන අවස්ථාවන්හීදී, එම දේපළ, පිරියත සහ උපකරණවල වෙනම අයිතමයක් ලෙස ගණනය කරනු ලැබේ. සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදීම අවශ්‍ය පරිදි වත්කම් අවශේෂ වටිනාකම, ප්‍රයෝජනවත් කාලයට වැඩියෙන් පිරිවැය කපා හැරීම සඳහා සින්නක්කර ඉඩම්වලට වඩා සියලුම දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ මත ක්ෂය අයකරනු ලැබේ. බැහැර දිය හැකි දිනය දක්වා භාවිතය සඳහා වත්කම් ලබාගත හැකි දිනයන් ක්ෂය වීම් ලබා දී ඇත. තවද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 7 SLPSAS 7 දේපළ පිරියත හා උපකරණහි විස්තර කර ඇති පරිදි පිරියත හා උපකරණ පිරිවැය ක්‍රමයට ගණනය කර ඇති බව පහත දක්වා ඇති පරිදි සරල රේඛීය ක්‍රමයක් මත පිරියත හා උපකරණ ක්ෂය ගණනය කරනු ලැබේ.

භාවිත කරන ලද මූලික වාර්ෂික අනුපාත පහත පරිදි වේ.

වගුව 4.1

	2021
යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ	වර්ෂ 10
ලී භාණ්ඩ සහ උපකරණ	වර්ෂ 13 (7.5%)

පරිගණක	වර්ෂ 10
නාම පුවරු හා වෙනත්	වර්ෂ 03
පොත් පත්	වර්ෂ 05

2013.10.02 දිනට තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ නැවත තක්සේරු කර ඇති අතර 2014.01.07 දින අදාළ වාර්තාව නිකුත් කර ඇත.

3.4.3.2 තොග (Inventory)

මූල්‍ය වර්ෂය තුළ භාවිතා කරන ලද බඩු වට්ටෝරු පිරිවැයේදී ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රකාශනය සඳහා අය කර තිබේ.

3.4.3.3 මුදල සහ සම වටිනාකම

මුදල් සහ සම වටිනාකම්, අතැති මුදල් හා බැංකුවල තැන්පත් කරන මුදල්වලින් සමන්විත වෙයි.

3.4.3.4 වගකීම සහ විධිවිධාන

අතීත සිද්ධීන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වර්තමාන බැඳීමක් පවතින විට ශේෂ පත්‍රය තුළ වගකීම හඳුනාගනු ලැබේ. ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මූර්තිමත් කරමින් සම්පත් පිටතට ගලායෑමක් එහි නිරවුල් කරලීමෙන් අපේක්ෂා කරනු ලබයි. ණයකරුවෙකුගේ ඉල්ලීම මත හෝ ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් වර්ෂයක් ඇතුළත ගෙවිය යුතු බැඳීම සලකනු ලබන්නේ ශේෂ පත්‍රයේ වර්තමාන වගකීම් ලෙසය. අතීත සිද්ධියක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, විශ්වාසනීය ලෙස තක්සේරු කළ හැකි වර්තමාන නෛතික හෝ අනුමත බඳවා ගැනීමක් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය සඳහා ඇත්නම් ප්‍රතිපාදන හඳුනාගනු ලබන අතර බැඳීම් නිරවුල් කරගැනීම සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පිටතට ගලා යෑමක් අවශ්‍ය බවට නිශ්චය කළ හැකි වේ.

3.4.3.5 ආදායම හඳුනාගැනීම

භාණ්ඩ ලබා දී පවරා ඇති අවස්ථාවක භාණ්ඩ / සේවාවන්ගේ අලෙවියෙන් ආදායම හඳුනාගනු ලැබේ. සලකා බලන ලද ලැබීම් සහ ලැබිය හැකි සාධාරණ වටිනාකම්, ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් එකතු කරගත් බදු ආශ්‍රිත අඩු කිරීම් හා අලෙවි කිරීම් දළ වශයෙන් ආදායමක් දක්වනු ලැබේ.

ආදායම් පදනම පාඨමාලාවලට සහභාගීවන්නන් සඳහා ගෙවීම් සිදුකිරීමේදී උපචිත පදනම මත ආදායම් ගණනය කරනු ලැබේ. නොවැලැක්විය හැකි හේතූන් නිසා සමහර සහභාගීවන්නන් විසින් නියමිත කාලය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පාඨමාලාව අත්හරිනු ලබන අතර විවිධ හේතූන් නිසා ඇතැම් පාඨමාලා ගාස්තූන් අයකරගත නොහැකිය. මෙම ලැබීම් ආදායමක් ලෙස සලකා බලා නොමැත. කෙසේවෙතත්, එවැනි අවස්ථාවලදී හැකිනම් ඉතිරි ප්‍රමාණය අයකර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ. පාඨමාලාවේ සමස්ත ආදායම තීරණය කරනු ලබන්නේ පාඨමාලාවේ වර්ෂය සඳහාය.

3.4.3.6 ලැබීම්

සෘණාත්මක සහ සැක සහිත ලැබීම් සඳහා දළ දීමනා වටහා ගැනීමට තක්සේරු කර ඇති බවට වෙළඳ ලැබීම් ප්‍රමාණයන්ගෙන් සටහන් කරන ලදී. අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් වෙනත් ලැබීම් හා අයවීම් අයහපත් සහ සැක සහිත ලැබීම් සඳහා දීමනාවන් පිරිවැයෙන් අඩු කරනු ලබයි.

3.4.3.7 අර්ථ දක්වන ලද දායක මුදල් සැලසුම්

නිර්වචනය කරන ලද දායක මුදල් සැලැස්මක් යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ වෙනම කොටසකට ස්ථාවර

දායක මුදල් ගෙවන කොටසක් යටතේ වූ පශ්චාත් සේවා නියුක්ත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් වන අතර වැඩිපුර ප්‍රමාණයක් ගෙවීම සඳහා නෛතික හෝ අනුමිත බැඳීමක් නොමැත. සෑම සේවකයෙක්ම ආවරණය කරනු ලබන සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට දායක වීම සඳහා වූ බැඳීම් සිදුවූ පාඩු හෝ ලාභ වියදම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ. අර්ථසාධක අරමුදල් සහ භාරකාර අරමුදල් ලෙස සේවකයන්ගේ දළ වේතනයෙන් 12% සහ 3%ක් වශයෙන් පිළිවෙලින් සමාගම දායක මුදල් ගෙවයි.

3.4.3.8 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව SLPSAS මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කර ඇත.

3.5 විගණකාධිපති වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. LSW/B/NILS/SR/01/2021

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2022 ජූනි 30 දින

සභාපති
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යටෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.ඒ.ඕ.චිත්‍රමරත්න.
විගණකාධිපති.

පිටපත : 1. ලේකම්, කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය
2. ලේකම්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்ல, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. LSW/B/NILS/SR/01/2021

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2022 ජූනි 23 දින

සභාපති
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුලින් 2021දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 ආයතනයේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුලත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් ආයතනයේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ . මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට ආයතනයේ කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය ආයතනය ඈවර

කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම් යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අනුයාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණ
(i) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ මූදල් රෙගුලාසි 756	2021 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් පොදු 47 අකෘතිපත්‍රය මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ වර්ෂ 31 කට අදාල ඒකක 136 ක් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි මූදල් වර්ෂයේ මාර්තු 15 දිනට පෙර සමීක්ෂණ මණ්ඩල නිර්දේශය පරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් කරුණු හැර ආයතනයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	නිරීක්ෂණ
(අ) 2010 අංක 12 දරන ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතන පනත	
(i) 3 (අ) උපවගන්තිය	සේවකයන් සංවර්ධන ක්‍රියාවලියෙහි ක්‍රියාකාරී කොටස්කරුවන් කර ගැනීම සඳහා ඔවුන්ගේ සුබසාධනය සහතික කරණු පිණිස ගනු ලැබූ විධිමත් පියවරයන් ආයතනය ගතයුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii)	3 (ඇ) උපවගන්තිය	ආයතනය විසින් 2021 වර්ෂය තුල ශ්‍රම අධ්‍යයනයට අදාල සමීක්ෂණ පවත්වා නොතිබුණි.
(iii)	3 (ඈ) උපවගන්තිය	පුස්තකාල සහ තොරතුරු සැපයීමේ සේවා පිහිටුවීම හා ඒවා නඩත්තු කිරීම ආයතනයේ එක් ප්‍රධාන අරමුණක් වුවත් 2021 මාර්තු 31 දින දක්වා එවැනි පුස්තකාල සහ තොරතුරු සැපයීමේ සේවාවක් ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
(iv)	3 (ඉ) උපවගන්තිය	සමාන අරමුණු සහිත ජාතික හා විදේශීය ආයතන සංවිධාන සංගම් සහ සමිති සමඟ සමීප සහයෝගීතාවයෙන් කටයුතු කිරීම සිදු කලයුතු වුවද එවැනි වැඩසටහන් විධිමත් ලෙස ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
(v)	3 (ඊ) උපවගන්තිය	ආයතනය විසින් සහය ලබාගන්නා විශ්ව විද්‍යාල හා ඒ සමාන ආයතන සමඟ සාකච්ඡා සිදුකර තිබුණද (තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව හැර) පාඨමාලා පැවැත්වීම සහ සහතික සහ ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කර නොතිබුණි.
(vi)	4 (උ) උපවගන්තිය	ආයතනයේ අරමුණුවලට සම්පූර්ණයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් සමාන අරමුණු සහිත, ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ විදේශයක පිහිටි වෙනත් ආයතන සමඟ පුද්ගලයන් හුවමාරු කර ගැනීම හා පුහුණු කිරීම, පර්යේෂණ හා උපදේශක සේවා පිළිබඳ සහ සාමාන්‍යයෙන් ඔවුනොවුන්ගේ පොදු අරමුණු ඉදිරියට ගෙන යාම පිණිස විය හැකි යම් කාර්ය සඳහා ගිවිසුම්වලට ඇතුලත් වීම සිදුකල යුතු වුවත් එසේ සිදුකර නොතිබුණි.
(vii)	16 (1) උපවගන්තිය	මේ පනත යටතේ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික කමිටු යම් සංඛ්‍යාක් මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලැබිය හැකි වුවද ඊට අනකූලව එවැනි කමිටු පත්කර නොතිබුණි.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව

2.3 වෙනත් කරුණු

(අ) එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන මගින් 2001 වර්ෂයේදී කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවක අධ්‍යාපන අංශය වෙත පරිත්‍යාග කොට තිබූ වෑන් රථයක් 2008 වර්ෂයේදී සේවක අධ්‍යාපන අංශය කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් වෙන්ව ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය ලෙස ස්ථාපිත කරන විට ආයතනයට භාරදී තිබුණද මෙම වාහනය ආයතනය වෙත විධිමත්ව පවරාගෙන නොතිබුණි. වාහනයෙහි කාර්මික දෝෂයක් හේතුවෙන් ධාවනයෙන් ඉවත්කර තිබූ නමුත් මෙම වාහනයේ ලියාපදිංචි අංකයට සමාන ලියාපදිංචි අංකයක් සහිතව පෞද්ගලික හිමිකරුවෙකු සතුව වෑන් රථයක් පවතින බව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තහවුරු කර තිබුණි. මේ අනුව ආයතනය විසින් කොළඹ වංචා විමර්ශන කාර්යාංශය වෙත 2020 ජනවාරි 05 දින පැමිණිලි කර තිබූ අතර එම කාර්යාංශය විසින් අධිකරණ නියෝගයක් මගින් එම වාහනයට අදාල මුල් ගොනුව හා පැවරුම් ගොනුව කාර්යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්ට දන්වා තිබුණද 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනටත් එම ගොනු ලබානොදීම හේතුවෙන් පරීක්ෂණ කටයුතු නැවතී තිබුණි.

(ආ) ආයතනයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 45 දෙනෙකු වන අතර 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 14 ක් එනම්, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 31 ක් විය. ඒ අනුව, සියයට 69 ක කාර්ය මණ්ඩල ඌනතාවයක් සහිතව ආයතනය පවත්වාගෙන යන අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 09 න් 06 ක් ම පුරප්පාඩුව පැවතුණි. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරට ස්ථිර නිලධාරියෙකු බඳවාගෙන නොතිබුණි. පාලන අංශයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අනුව, 2017 දී කළමණාකරණ සහකාර තනතුරු 04 ක් පැවති අතර එය 2022 වන විට 01 තනතුරක් දක්වා අඩුවී තිබුණි. විභාග අංශයේ වැඩසටහන් නිලධාරී සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් බඳවා නොගැනීමෙන් විධිමත් පරිදි රාජනාරි ඉටු නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) යහපත් කම්කරු සබඳතාවයක් පවත්වා ගනිමින් සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායකවන ඵලදායී ශ්‍රම බලකායක් ඇති කිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රධාන විෂය පථ 03 ක් ඔස්සේ ආයතනය පුහුණු හා අධ්‍යාපන ක්‍රියාකාරකම් සිදුකරනු ලැබේ. නමුත් පසුගිය වසර 05 තුල පවත්වා තිබූ පුහුණු වැඩසටහන් විශ්ලේෂණයේදී බොහෝදුරට ඒකාකාරී ස්වභාවයක පුහුණු වැඩසටහන් සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබූ අතර නව්‍යතාවයක් හෝ විවිධාංගීකරණය කිරීමක් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය නොවුණි. එනම්, නව පාඨමාලා ඇතුලත් කිරීම, පාඨමාලා අපේක්ෂකයන්ගේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූලව සංශෝධනය වීම කෙරෙහි පුහුණු අංශයේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය අංශයේ සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සහ පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයන්හි ඉල්ලීම පරිදි කාර්යමණ්ඩල බඳවා ගැනීමේ, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහ ඇගයීම් හා සේවා උසස් කිරීම සඳහා වූ විභාග ආයතනික අවශ්‍යතා මත විභාග අංශය විසින් පවත්වනු ලැබේ. නමුත් අදාල විෂයන් අනුව ප්‍රශ්නපත්‍ර සැකසීම, පිළිතුරු පත්‍ර ඇගයීම මණ්ඩලයක් විසින් නොව එකම පුද්ගලයෙකු විසින් සිදුකරනු ලබන අතර වෙනත් පුද්ගලයෙකු විසින් අධීක්ෂණය කිරීමක් සිදුනොවන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. එසේම 2021 වර්ෂය තුල කම්කරු අමාත්‍යාංශයට සම්බන්ධ ආයතන දෙකක විභාග 6 ක් ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය පවත්වා තිබූ අතර විභාග පැවැත්වීමේ ස්වාධීනත්වය පිළිබඳ ගැටලු මතුවිය හැකිව පැවතුණි.

(ඉ) 2020 ජූලි මාසයේදී පර්යේෂණ, ප්‍රකාශන හා ව්‍යාපෘති අංශයක් ස්ථාපිත කර එම අංශය සඳහා වැඩබලන සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පමණක් අනුයුක්ත කර තිබුණි. 2022 අප්‍රේල් 10 දිනටත් වෙනත් කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුයුක්ත කර හෝ බඳවාගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව මෙම අංශය පිහිටුවීමේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කිරීම ඉතා මන්දගාමී තත්වයක පැවතුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

පිටපත - ලේකම්, කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය
தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகம்
National Institute of Labour Studies

ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. මෙම ආයතනය 2007 සැප්තැම්බර් 11 වන දින ස්ථාපිත කරන ලද අතර 2010 අංක 12 දරන ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතන පනත මඟින් බලාත්මක කරන ලදී. කම්කරු ක්ෂේත්‍රයේ ත්‍රෙපාර්ශව හවුල්කරුවන් වන සේවය, සේවක හා රජයේ සේවකයින්ගෙන් සැදුම්ලත් පාලක මණ්ඩලයක් මඟින් පාලනය වේ. කම්කරු අණපනත්, නීති රීති රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුවත්, ඵලදායී ශ්‍රම බලකායක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු හා පර්යේෂණ කටයුතු සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම ආයතනයේ මූලික කාර්යභාරයයි.

தேசிய தொழில் கற்கைகள் நிறுவகமானது, தொழில் அமைச்சின் அதிகாரத்தின் கீழ் வருகின்ற நியதிச்சட்ட அமைப்பொன்றாகும். இந்த நிறுவகம், 2007 செப்ரெம்பர் 11 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், 2010 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தேசிய தொழில் கற்கைகள் சட்டத்தினால் வலுப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இந்த நிறுவகம், முத்தரப்பு அக்கறைதாரர்களான தொழில்தருநர்கள், பணியாளர்கள் மற்றும் அரச அலுவலர்களைக் கொண்ட ஆளுநர் சபையினால் நிருவகிக்கப்படுகின்றது. இந்நிறுவகத்தின் பிரதான பணி, தொழில் சட்டங்கள், கட்டளைச்சட்டங்கள், சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பற்றி அறிந்துள்ள பயனுறுதிவாய்ந்த, ஆக்கத்திறனுள்ள தொழில் அணியொன்றை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான பயிற்சி மற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகளை வடிவமைப்பதும், நடைமுறைப்படுத்துவதுமாகும்,

The National Institute of Labour Studies is a statutory body functioning under the Ministry of Labor. This Institute was established on 11 September 2007 and was empowered by the National Institute of Labour Studies Act No. 12 of 2010. This Institute is governed by a governing body consisting of the tripartite partners, the employers, the employees and the public servants. The primary role of this Institute is to design and implement the training and research activities required to create an effective and productive workforce that is aware of labour Acts, Ordinance, laws, rules and regulations.

2 වන මහල, කම්කරු මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 05.
2 ஆவது தளம் தொழில் செயலகம், கொழும்பு 05.
2nd Floor, Labour Secretariat, Colombo 5.

Tel : 0112 786541/ 0112 786548 | Email : admin@nils.gov.lk | Web : www.nils.gov.lk

PRINTEC | 0112 815 816