

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2022

சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு 235

2022 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 235

உள்ளடக்கம்

	பக்க எண்
அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	3-10
அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	11
அத்தியாயம் 03 –வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	12-35
அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	36
அத்தியாயம் 05– நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	37-38
அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்	39-40
அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை	41-48

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம்/நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

1969 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க சட்ட ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கை சட்ட ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டதுடன், சட்ட மறுசீரமைப்புக்களை பரிந்துரைக்கப்படுகின்ற அரசாங்கத்தின் பிரதான நிறுவனமானது இலங்கையின் சட்ட ஆணைக்குழு ஆகும். நிருவாகத்திற்காகவும், ஆராய்ச்சிகளுக்காக ஒத்துழைப்பை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காகவும் சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலை நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

நல்லாட்சிக்காக சட்டத்தின் மறுசீரமைப்புக்களை மேம்படுத்தல்.

செயற்பணி

சட்ட மறுசீரமைப்புக்களை மேம்படுத்துவதற்காக 1969 ஆம் ஆண்டின் 3 ஆம் இலக்க சட்ட ஆணைக்குழுச் சட்டத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள பணிகளை செயற்படுத்தல்.

நோக்கங்கள் மற்றும் பணிகள்

சட்ட ஆணைக்குழுவின் பிரதான நோக்கமாவது, சட்ட மறுசீரமைப்புக்களை மேம்படுத்துவதே ஆகும்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

I. சட்டத்தைக் கோவைப்படுத்தல்.
II. சட்டத்தின் முரண்பாடுகளை ஒழித்தல்.
III. சட்டத்தை முறையாக அபிவிருத்தி செய்து மறுசீரமைப்பதற்காக பொருள் அளவிலானதும் நடவடிக்கைமுறை சார்ந்ததுமான சட்டத்தை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல்.
IV. வழக்கொழிந்த மற்றும் அனாவசியமான சட்டங்களை அகற்றல்.
V. சட்டத்தை எளிதாக்குதலும் நவீனமயப்படுத்தலும்.
VI. சட்ட மறுசீரமைப்புக்கான முன்மொழிவுகளைப் பெற்றுக்கொண்டு அவற்றைப் பரிசீலித்தல்.

VII. மறுசீரமைப்பதற்காக காலத்துக்கு காலம் சட்டத்தின் வெவ்வேறு பிரிவுகளை ஆராய்வு செய்வதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தயாரித்து அமைச்சுக்குச் சமர்ப்பித்தல்.

VIII. ஏனைய நாடுகளின் சட்டமுறைகள் பற்றிய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

IX. துணைச் சட்டவாக்கங்கள் நன்கு ஏற்றுக்கொண்ட கோட்பாடுகளுக்கும் சட்டவாட்சிக்கும் இயைபானதென்பதைப் பாதுகாக்கும் எண்ணத்துடன் பாராளுமன்றம் அல்லாத வேறு சபைகளால் துணைச் சட்டங்களை ஆக்கும். அதிகாரத்தை அமுல்படுத்துவதை நிரந்தரமாக மீளாய்வு செய்தல்.

X. வழக்காடுதல் சம்பந்தப்பட்ட நிருவாகத் தன்மையின் நடவடிக்கை முறை உட்பட சட்ட நடவடிக்கை முறைகளை பகுத்தறிவுசெய்தல் மற்றும் எளிதாக்குவதற்காக நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முறையாகத் தயார்செய்தல்.

XI. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம், ஆகியமொழிகளில் சட்டத்தைக் கோவைப்படுத்துவதற்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தயார்செய்தல்.

சட்டஆணைக் குழுவின் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான அங்கத்தவர்கள்

1. சனாதிபதி சட்டத்தரணி. திரு. ரொமேஷ் த சில்வா (தலைவர்)
2. ஜனாதிபதி ஆலோசகர் திரு அனில் சில்வா
3. ஜனாதிபதி ஆலோசகர் டாக்டர் ஹர்ஷா கப்ரால்
4. ஜனாதிபதி ஆலோசகர் திரு மனோஹரா டி சில்வா
5. சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு. சஞ்சீவ. ஜயவர்தன
6. சனாதிபதி சட்டத்தரண திரு. நவீன் மாரபன
7. ஜனாதிபதி ஆலோசகர் பாலிதா பெர்னாண்டோஇ
8. திரு அரிதா விக்ரமநாயக்க
9. ஜனாதிபதி ஆலோசகர் திரு. பாலிதா குமாரசிங்க
10. ஜனாதிபதி ஆலோசகர் திரு.சனகா டி சில்வா
11. திருமதி பிரியந்தி பீரிஸ்
12. ஜனாதிபதி ஆலோசகர் சமந்தா ரத்வத்தே
13. திரு நிர்மலன் விக்னேஸ்வரன்
14. திருமதி நசிமா கமர்தீன்
15. திரு நிரன் அன்கெட்டல்

பதவிநிலையில் நியமனம் பெற்ற உறுப்பினர்கள்

I. திருமதி. தீபானி குமாரஜீவ, சட்டவரைஞர் திணைக்களம்

II. திருமதி. பியுமந்தி பீரிஸ், மேலதிகச் செயலாளர் (சட்டம்) நீதி அமைச்சு.

III. சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு. சஞ்சய இராஜரத்தினம், மேலதிக சொலிஸிட்டர் ஜனரால்/சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்.

திணைக்களப் பதவியினர்

- திருமதி. செவ்வந்தி அபேசேகர, செயலாளர் (பதில் கடமை/சட்ட ஆணைக்குழு)
- திருமதி. லிலந்தி பதினாகொட, உதவிச் செயலாளர்/சட்ட ஆணைக்குழு.
- திருமதி. யசங்ஜி சதுரங்கிகா, உதவிச் செயலாளர்/சட்ட ஆணைக்குழு.

2022.01.01 தொடக்கம் 2022.12.31 வரை சட்ட ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைகளின் முன்னேற்றம்.

1. முன்மொழியப்பட்ட நீதிமன்ற அவமதிப்பு மசோதா மீதான வரைவு சட்ட வரைவாளர் வரைவை சட்ட ஆணையம் கவனித்தல்

பரிந்துரை	**முன்மொழியப்பட்ட நீதிமன்ற அவமதிப்பு மசோதா மீதான வரைவு சட்ட வரைவாளர் வரைவை சட்ட ஆணையம் அவதானித்தல்.**
பின்னணி	30.06.2022 தேதியிட்ட MOJ/ (L)/497/2021 கடிதம் மூலம் நீதி அமைச்சகத்தின் கோரிக்கையின் பேரில் தலைப்பு விவாதிக்கப்பட்டது.
தற்போதைய நிலைமை	சட்ட ஆணையத்தின் அவதானிப்புகள் 28 ஜூலை 2022 அன்று நீதி அமைச்சகத்தின் சட்டப் பிரிவுக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பப்பட்டது.

2. நீதி அமைச்சகத்தால் முன்மொழியப்பட்ட திருமண காரணங்களுக்கான வரைவு மசோதாவின் மதிப்பாய்வு.

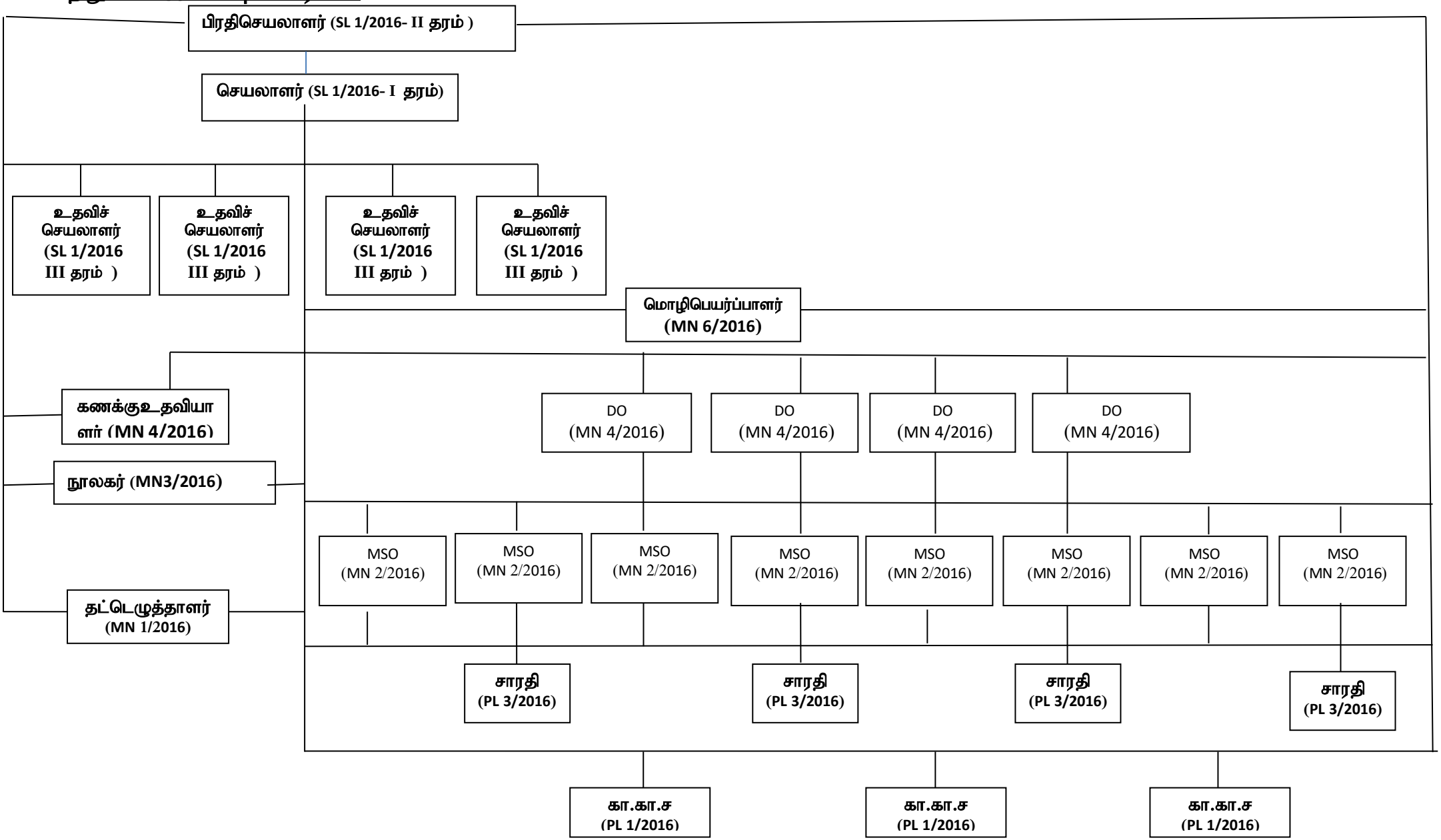
பரிந்துரை	**நீதி அமைச்சகத்தால் முன்மொழியப்பட்ட திருமண காரணங்களுக்கான வரைவு மசோதாவின் மதிப்பாய்வு.**
பின்னணி	சட்ட ஆணையத்தின் தலைவர், சட்ட ஆணையத்தின் முன்மொழிவில் முன்னேற்றங்களைச் சேர்ப்பதற்கு முன், சட்ட ஆணையத்தின் கண்காணிப்பிற்காக நீதி அமைச்சகத்தால் முன்மொழியப்பட்ட திருமண காரணங்கள் குறித்த வரைவு மசோதாவின் நகலைக் கோரினார்.
தற்போதைய நிலைமை	விவாகரத்து மற்றும் காவலுக்கு தனி நடைமுறை இருக்க வேண்டும் என்று தலைவரும் சட்ட ஆணையமும் கருத்து தெரிவித்திருந்தனர்.

3. "சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் தனியுரிமைக்கான உரிமை" தொடர்பான சட்டம்.

பரிந்துரை	சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் தனியுரிமைக்கான உரிமை.
பின்னணி	சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் தனியுரிமைக்கான உரிமை ஆகியவற்றில் புதிய சட்டக் கட்டமைப்பைத் தயாரிக்க வேண்டும் என்று ஆணையம் கருத்து தெரிவித்தது.
தற்போதைய நிலைமை	ஒரு நபரின் அனுமதியின்றி ஒரு தனியார் நிகழ்வில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்களை வெளியிடுவதற்கான சட்டப்பூர்வமானது. மேற்கூறிய விடயங்களின் சட்டபூர்வமான தன்மையை தீர்மானிப்பதில், பின்வரும் விடயங்களை ஆணைக்குழு பரிசீலித்தது. விவாதிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகள • ஒப்பந்த அல்லது வணிக நோக்கங்களுக்காக நபருக்கு சேதம் • கட்சிகளுக்கு இடையிலான பொறுப்புகளின் தன்மை • பாலியல் தாக்கங்கள் • பொது நபர் - பத்திரிகை சுதந்திரம் மற்றும் விமர்சன சுதந்திரம் இருக்க வேண்டும் (நியாயமான பயன்பாட்டுக் கொள்கை) • படங்கள் இல்லாத வணிகச் சுரண்டல் • பட சமரசம் • ஒரு நபரின் உருவத்தின் நியாயமான எதிர்பார்ப்பு ஆராயப்படும். • திருமண முறிவுக்குப் பிறகு பிளாக்மெயில் பாலியல் உறவுகளுக்கு தீங்கு விளைவிப்பதாக நிரூபிக்கப்பட வேண்டும் • சமூக ஊடகங்கள் மீதான புதிய தலைமுறையின் தலைமுறை மனப்பான்மை மற்றும் நேர்மறையான அணுகுமுறைகள் குறித்து ஆணையம் மேலும் விவாதித்தது. எனவே, சமூக

	ஊடகங்களில் சமீபத்திய தொழில்நுட்ப வளர்ச்சிகள் தொடர்பாக சட்டம் நெகிழ்வான அணுகுமுறையைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் என்று ஆணையம் கருத்து தெரிவித்தது.

1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்



1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

இந்த திணைக்களத்துக்கு இது ஏற்புடையதல்ல

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள்

இந்த திணைக்களத்துக்கு இது ஏற்புடையதல்ல

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருந்தால்)

அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்
ஆ) கொடை வழங்கும் முகவர்
இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு – (ரூ.மில்.)
ஈ) கருத்திட்டக் காலம்

இந்த திணைக்களத்துக்கு இது ஏற்புடையதல்ல

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகளை சுருக்கமாக விளக்குக

2022 ஆம் ஆண்டு அனைத்து இலங்கையர்களுக்கும் பொருளாதார மற்றும் அரசியல் விவகாரங்களில் ஒரு சவாலான ஆண்டாகும்.இந்த சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்கு, அரசாங்க நிறுவனங்கள் கடுமையான நிதி கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் பிற நடவடிக்கைகளில் கட்டுப்பாடுகளை கடைபிடிக்க வேண்டியிருந்தது

அந்த கட்டுப்பாடுகளுக்கு உட்பட்டு பணியாற்றுவது சவாலானதாக இருந்தாலும், அரசு துறையாக, அரசு விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு, உரிய நேரத்தில் தன் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவது, நடைமுறை திருப்தி அளிக்கிறது.ஊழியர்களுக்கு என் நன்றியை இதன் மூலம் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். .

2023 இல் சட்ட முன்னேற்றம் அடைய சட்ட ஆணையத்திற்கான சட்டம் கமிஷன் துறை அதிகபட்ச உதவியை வழங்கும்.

.....

சீ.எஸ்.அபேசேகர

செயலாளர் (பதில் கடமை)

நீதி ஆணைக்குழு திணைக்களம்

அத்தியாயம் 03 – 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்று

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	திருத்தப்பட்ட 2021	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		16,548,430	14,871,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		-	-	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		869,105	775,445	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்			-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**17,417,535**	15,646,445	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**17,417,535**	15,646,445	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**27,015**	38,737.19	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**17,390,520**	15,607,708	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		-	-	
11,227,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	11,074,101	10,910,477	
6,353,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	4,598,881	4,131,079	ஏசீஏ-2(ii)
200,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	61,287	67,732	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
17,780,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**15,734,269**	15,109,288	
	மூலதனம் செலவினம்				
210,000	மேம்படுத்தலும்	10	188,724	218,500	
390,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	43,257	-	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
	திறன் விருத்தி	14		28,500	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
600,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**231,981**	247,000	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	ஏசீஏ-4
2,000,000	**முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்**		2,116,719	407,159	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**2,116,719**	**407,159**	
				-	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		18,082,969	15,763,447	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(692,450)**	**(155,739)**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**(692,450)**	**(155,739)**	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3

(ரூ.)

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2022	2021
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	26,540,209	25,086,952
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	2,982,590	2,525,596
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3		
மொத்த சொத்துக்கள்		**29,522,800**	**27,612,548**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
தேறிய பெறுமதி		2,982,590	2,525,596
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		26,540,209	25,086,952
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**29,522,800**	**27,612,548**

பக்க இலக்கம் ....5... முதல் ...15.. வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் ..... முதல் ..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: பதவி:	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: சி.எஸ்.அபேசேகர பதவி : செயலாளர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி) பெயர் : சி.எஸ்.அபேசேகர
திகதி : 2023/02/28	திகதி : 2023/02/20	திகதி : 2023/02/20

Wasantha Perera
Secretary
Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms
No. 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	16,548,430	14,871,000
முற்பணங்களை அறவிடல்		-
வைப்புக்களின் பெறுகை	-	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**16,548,430**	**14,871,000**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	14,030,544	13,938,122
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	61,287	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	669,137	240,000
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	27,015	38,737
முற்பணக் கொடுப்பனவு	1,528,465	407,141
வைப்புக் கொடுப்பனவு	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**16,316,449**	**14,624,000**
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**231,981**	**247,000**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	231,981	247,000
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**231,981**	**247,000**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(231,981)**	**(247,000)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**(0)**	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	மேல்		இல்லை
ரூபா	25,000.01			இல்லை
	மொத்தம்			இல்லை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		இல்லை
2		இல்லை
3		இல்லை
4		இல்லை
மொத்தம்		இல்லை

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

	பெறுமதி	கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00	மேல்		இல்லை
ரூபா	25,000.01			இல்லை
	மொத்தம்			இல்லை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		இல்லை
2		இல்லை
3		இல்லை
4		இல்லை
மொத்தம்		இல்லை

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீர்வு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :2023/02/ 20

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	.....	.....
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	.....	.....
	மொத்தம்	இல்லை	இல்லை

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவிடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1						
2						
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பதிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :2023/02/ 20

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg.)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

குறிப்பு-(iii)

டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்:

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	உபதிட்டம்	உப உபதிட்டம்	செலவு விடயம் துணிவு	விடயம் மற்றும் துணிவு	நிதியிடப்பட்ட துணிவு	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டுத் திகதி (ரூபா) (2)= (1)-(3)	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	நிதியத்தப்பட்ட பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	வரவுப்பொறுப்புக்களவில் (நடைபெற்ற (ரூ	பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம்																
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்																
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																
இலங்கை பெற்றோலியம் கம்பனி		2023 திசெம்பர்	255	01	01		1402		[illegible]			2023 திசெம்பர்	12,462			12,462
மொபிடெல் பிரைவட் கம்பனி		2023 திசெம்பர்	255	01	01		1402		[illegible]			2023 திசெம்பர்	3,408			3,408
மேலதிக தேர் கொடுப்பனவுகள்		2023 திசெம்பர்	255	01	01		1102		[illegible]			2023 திசெம்பர்	18,945			18,945
அமெரிக்க பிரீமியம் தீர் அலைப்பு கம்பனி		2023 திசெம்பர்	255	01	01		1409		[illegible]			2023 திசெம்பர்	2,796			2,796
அரச அச்சகத் துறை		2023 திசெம்பர்	255	01	01		1201		[illegible]			2023 திசெம்பர்	1,150			1,150
மொத்தம்													38,761			38,761
முழு மொத்தம்																-

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை மேல்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் எனது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிதமான ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெறுகின்ற பொதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் எனது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிதமான ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிதமானத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி :2023/02/20

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg)
Department of Law Commission
No. 60 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

குறிப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவினத் தலைப்பு இல :
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம்								XX XX
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்								XX XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம்								XX XX
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :2023/02/ 20

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12

19

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவினத் தலைப்பு இல :
தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருந்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம்								XX XX
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம்								XX XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம்								XX XX
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :2023/02/20

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg.)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor Sri Subhuthi Mawatha
Colombo 12.

20

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

குறிப்பு-(vi)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

		(ரூபா)
(1)	மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பிடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	
(2)	மேலே(1) தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	இல்லை
(3)	2022 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(4)	2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை
(5)	2022 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(6)	2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(7)	2022 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(8)	2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(9)	2022 ஆம் ஆண்டுக்காக 2021 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(10)	2022 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
	[(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	இல்லை
(11)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(12)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(13)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
	(10+11-12)	இல்லை

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :2023/02/20

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Ashkarana Mawatha
Colombo 12.

குறிப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல:

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :2023/02/ 20

C.S. Abeysekara
Secretary (Acting)
Department of Le- -mission
No. 60 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

22

குறிப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2021.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்:

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2021.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு அனுப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
	இலங்கை வங்கி புதுக்கடை கிளை	7041539	663,778.88	-	-	2022 திசெம்பர்
					-	

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி :2023/02/ 20

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg
Department of La[illegible]mission
No. 60 4th Floor, [illegible]arana Mawatha
Colombo 12.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
-	-	-	-	-	-

*இந்த திணைக்களம் வருமானம் உழைப்பதில்லை என்பதை பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூ.

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதிஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	17,780,000	17,780,000	15,734,269	88%
மூலதனம்	600,000	600,000	231,981	39%

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூ.

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் சதவீதமாக
			அசல் ஒதுக்கீடு	அசல் ஒதுக்கீடு		

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2020.12.31 திகதி அலுவலகப் பொருட்கள் பரீட்சித்தல் குழு அறிக்கை படி மீதி	2020.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்				
9153	காணி				
9154	அருவச் சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	வரி செலுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள்				
	வாகனங்கள் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	**14,210,000** **12,330,210**	**14,210,000** **12,330,210**		**100%** **100%**

3.9 <u>கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **</u>

<u> பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கும்போது, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையினை ஸ்கேன் (SCAN) செய்யப்பட்டு இங்கு இணைக்கப்படவேண்டும்.</u>**

செயலாளர்

சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்

தலைப்பு 235 – **சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களத்தின்** 2022 **டிசம்பர்** 31 **ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான** 2018 **ஆம் ஆண்டின்** 19 **ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின்** 11 (1) **ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் பொழிப்பு அறிக்கை**

.....

1. **நிதிக் கூற்றுக்கள்**

   .....

1.1 முனைப்பழிவுள்ள அதிகாரம்

.....

தலைப்பு 235 - சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களத்தின் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று, அத்தினத்துடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றினை உள்ளடக்கிய 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையில் உள்ளடக்கப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் மேற்படி நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் என்பன இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ளன. இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களின் அறிக்கை உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

மேற்படி அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களின் ஊடான பாதிப்பு தவிர்ந்த, நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலம் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்தினத்துடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான அதன் நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமை ஒன்றினை பிரதிபலிக்கின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயம் ஆகும்.

1.2 முனைப்பழிவுள்ள அபிப்பிராயத்தின் மீதான அடிப்படை

.....

மேற்படி அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் மதிப்பீடு செய்யப்படும். இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.கொ.) ஒத்தியங்கும் வகையில் என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனும் பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டு உள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு உள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள், போதியளவானவை மற்றும் பொருத்தமானவை என்பது எனது நம்பிக்கை ஆகும்.

1.3 நிதிக்கூற்று தொடர்பான தலைமைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

.....

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையிலும் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு ஒத்தியங்கும் வகையிலும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமை ஒன்றினைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய அளவுசார் பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிய வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமாகும் வகையில் தேவைப்படும் உள்ளக நிருவாகத்தினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்கேற்ற நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் சொந்த வருமானங்கள்,செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளைப் பேணி வருதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 38 (1) (ஈ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைதிறன் மிகு உள்ளக நிருவாகக் கட்டமைப்பு ஒன்றினைத் தயாரித்துப் பேணி வருவதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி கட்டமைப்பின் விளைதிறன் தொடர்பாக அவ்வப்போது மீளாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டு அதற்கு அமைய கட்டமைப்பினை விளைதிறனுடைய வகையில் பேணி வருவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

.....

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளினால் ஏற்படும் அளவு சார் பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவை என நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றினை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடங்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையினை வெளியிடுதல் எனது

நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றாகும் எனினும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் அளவு சார் ரீதியில் தவறான கூற்றுக்கள் அற்றவை என உறுதிப்படுத்தல் ஒன்றாக அமையாது. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ பாதிப்புச் செலுத்துவதன் காரணமாக அளவு சார் ரீதியில் தவறான கூற்றுக்கள் ஏற்படக்கூடும் என்பதுடன், மேற்படி நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரிபாலிப்பவர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் தொடர்பில் ஏற்படும் பாதிப்பின் மீது தங்கியுள்ளது.

என்னால் தொழில்சார் ரீதியிலான தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்சார் சிக்கனத்தன்மை என்பவற்றுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும்,

- தெரிவிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படை ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய அளவு சார் பிறழ் கூற்றுக்களின் ஆபத்துக்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தரப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. தவறாகக் குறிப்பிடுதல் காரணமாக ஏற்படும் அளவு சார் பிறழ் கூற்று ஒன்றினால் ஏற்படும் பாதிப்பினை விடவும் மோசடி ஒன்று காரணமாக ஏற்படும் பாதிப்பு வலிமை கூடியதாக அமைவது, கூட்டுச்சதி,போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், திட்டமிட்டுத் தவிர்த்தல்,தவறாகக் குறிப்பிடுதல் அல்லது உள்ளக நிருவாகங்களைத் தவிர்த்தல் போன்றவற்றின் காரணத்தினால் ஆகும்.
- உள்ளக நிருவாகத்தின் விளைதிறன் தொடர்பான அபிப்பிராயம் ஒன்றினைத் தெரிவிப்பதற்கு எண்ணவில்லை எனினும், சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடுவதற்காக உள்ளக நிருவாகத்தின் விளைதிறன் தொடர்பான தெளிவு ஒன்று பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கிய நிதிக்கூற்றுகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதனை மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் என்பன பொருத்தமான வகையிலும் மற்றும் நியாயமான வகையிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த முன்வைப்புக்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

எனது கணக்காய்வின் ஊடாக அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளக நிருவாகப் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கின்றேன்.

1.5 ஏனைய சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

.....

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுகள் சட்டத்தின் 6 (ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள விடயங்களை நான் தெரிவிக்கின்றேன்.

(அ). நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் ஒத்தியங்குகின்றது எனவும்,

(ஆ). கடந்த வருடத்திற்கு உரிய நிதிக்கூற்று தொடர்பாக என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மேற்படி பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு இருந்தன.

1.6 **நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான கருத்துக்களை முன்வைத்தல்**

.....

1.6.1. **வருமானம் அல்லாத வரவுகள்**

.....

(அ) திறைசேரிக் கட்டுநிதி வரவுகள், திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட SA 70 இற்கு அமைய ரூ. 18,348,430 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும், அது நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் ரூ. 16,548,430 என்ற வகையில் ரூ.1,800,000 தொகை குறைவாக வருமானம் அல்லாத வரவுகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது

(ஆ) திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட SA 52 இற்கு அமைய முற்பணக் கணக்குகளின் வரவுகள் ரூ. 1,264,415 தொகை ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும், அது நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் ரூ. 869.105 என்ற வகையில் ரூ. 395,310 குறைவாக வருமானம் அல்லாத வரவுகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

(இ) நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றில் நடைமுறைச் செயற்பாடுகளினால் தோன்றிய நிதிப் பாய்ச்சல்களின் கீழ் கட்டுநிதி வரவுகள், திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட SA 70 இன் பிரகாரம் ரூ. 18,348,430 தொகை ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் ரூ. 16,548,430 என்ற வகையில் ரூ. 1,800,000 தொகை குறைவாகக் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

1.6.2 முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்

.....

திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட SA 52 இற்கு அமைய முற்பணக் கொடுப்பனவுகள் ரூ. 1,721,409 தொகை ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும், அது நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் ரூ. 2,116,719 என்ற வகையில் ரூ. 395,310 கூடுதலாக முற்பணக் கொடுப்பனவுகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

1.6.3 ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கான கொடுப்பனவுகள்

.....

(அ) 2022 டிசம்பர் 13 ஆம் திகதிய அரச கணக்குகள் தொடர்பான வழிகாட்டல்கள் 2022/05 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் வழிகாட்டல் இலக்கம் 7.4 இற்கு அமைய நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றின் (ஏசீஏ –எப்) "திறைசேரிக்கான பணம் அனுப்புதல்கள்" இன் கீழ் குறிப்பிடப்படும் பெறுமதியில் (விடயம் "ஈ") ஆண்டிற்குள் மற்றும் ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரிக்கு

மேற்கொள்ளப்பட்ட அனுப்புதல்கள் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும் எனினும், திணைக்களத்தின் காசேட்டிற்கு அமைய ஆண்டிற்குள் மற்றும் ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரியிடம் மேற்கொள்ளப்பட்ட பண அனுப்புதல்களின் மொத்தம் ரூ. 1,827,015 தொகை ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் திறைசேரிக்கான பண அனுப்புதல்கள் ரூ.27,015 தொகை என்ற வகையில் ரூ. 1,800,000 தொகை குறைவாகக் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

(ஆ) நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்றில் நடைமுறைச் செயற்பாடுகளினால் தோன்றிய நிதிப் பாய்ச்சல்களில் நிதிச் செலவிடல்களின் கீழ் திறைசேரிக்கு ஈடுசெய்யப்பட்ட கட்டுநிதி திணைக்களக் காசேட்டிற்கு அமைய ரூ. 1,827,015 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் அது ரூ. 27,015 என்ற வகையில் ரூ. 1,800,000 தொகை குறைவாகக் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

1.6.4 கட்டுநிதிக் கணக்கு இணக்கக்கூற்றின் மீதி

.....

(அ) ஏனைய தலைப்புக்களினால் முற்பண "பீ" கணக்கிற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட வரவு வைத்தல்கள் திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பு SA 51 இற்கு அமைய, ரூ. 1,264,415 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் ரூ. 869,105 என்ற வகையில் ரூ. 395,310 தொகை குறைவாக கட்டுநிதி கணக்கு இணக்கக் கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

(ஆ) ஏனைய தலைப்புக்களினால் முற்பண "பீ" கணக்கிற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட பற்று வைத்தல்கள் திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பு SA 51 இற்கு அமைய, ரூ. 192,944. ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் ரூ. 588,254 என்ற வகையில் ரூ. 395,310 தொகை அதிகமாக கட்டுநிதிக் கணக்கு இணக்கக் கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

1.6.5 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

.....

(அ) மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் இருப்பு ரூ. 26,540,210 தொகை ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் 2022 டிசம்பர் 13 ஆம் திகதிய மற்றும் 2022/05 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் வழிகாட்டலின் பத்தி 6 இன் படி நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, ஏசீஏ 6 - நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பான கூற்றிற்கான SA 82 மாதிரிப் படிவம் நிதிக் கூற்றுக்களில் இணைக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஆ) 2021 வருடாந்த பொருட்கள் மதிப்பாய்வின் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட ஏல விற்பனை செய்வதற்கு உரிய வாகனங்களின் உதிரிப்பாகங்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி ஆகும் போதும் ஏலவிற்பனை செய்வதற்கு உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.

2. **நிதி மீளாய்வு**

.....

2.1 செலவு முகாமைத்துவம்

.....

(அ) நிதி ஒழுங்கு விதி 50 இன் பிரகாரம் மதிப்பீடுகள், தகுந்த கவனத்துடனும் சிக்கனத் தன்மையுடனும் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்றாலும், மீண்டுவரும் செலவு விடயங்கள் 04 இன் மற்றும் மூலதனச் செலவு விடயம் 01 இன் மொத்தம் ரூ. 662,509 தொகை எஞ்சி இருந்ததுடன் அது மொத்த தேறிய ஒதுக்கீட்டின் நூற்றிற்கு 69 சதவீதம் முதல் 100 சதவீதம் வரையிலான வீச்சு ஒன்றில் பரவிக் காணப்பட்டது.

(ஆ) நவம்பர் மற்றும் டிசம்பர் மாதங்களுக்காக 2022 டிசம்பர் 30 ஆம் திகதி அன்று தலைவருக்கு செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் ரூ. 140,000 செலவு விடய இலக்கம் 1003 – ஏனைய கொடுப்பனவுகளின் கீழ் குறிப்பிடப்படாது செலவு விடயம் 1001 - சம்பளம் மற்றும் ஊதியங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

2.2 பொறுப்புகள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு முன்வருதல்

.....

(அ) 2017 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதிய மற்றும் 255/2017 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் ஆளுக்கு உரிய வேதனாதிகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் தவிர்ந்த ஏனைய கொடுப்பனவுகள் கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் என்ற வகையில் அடையாளம் காணப்படுதல் வேண்டும் எனினும் ரூ. 18,945 தொகை மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று பொறுப்புகள் மற்றும் கடப்பாடுகள் தொடர்பான கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டு இருந்தது.

(ஆ) மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று செலவு விடயம் 1402 இன் கீழ் பொறுப்புகளின் பெறுமதி ரூ. 797 தொகை கூடுதலாக நிதிக் கூற்றில் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

2.3 தலைமைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்கள்

.....

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய தலைமைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு

உத்தியோகத்தரினால் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தல் அளித்திருக்க வேண்டும் எனினும், அதற்கு அமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.

திணைக்களம் நிதி நிருவாகத்திற்கான பயனுறுதி உள்ள உள்ளக நிருவாக அமைப்பு ஒன்றினைத் தயாரித்து பேணி வருவதாக தலைமைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி கட்டமைப்பின் பயனுறுதியான தன்மை தொடர்பாக அவ்வப்போது மீளாய்வு செய்து அதற்கு அமைய கட்டமைப்பினை பயனுறுதி உள்ளதாகப் பேணி வருவதற்குத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ள வேண்டும் எனவும், மேற்படி மீளாய்வுகளை எழுத்து மூலம் மேற்கொண்டு அதன் பிரதி ஒன்றினை கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் எனினும், அவ்வாறான மீளாய்வுகளை மேற்கொண்டமை தொடர்பான கூற்றுக்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கி ஒழுகாமை

.....

	சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கான முன்னளிப்பு	**இணங்கி ஒழுகாமை**
(அ)	இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதி 135	நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நிதி அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டு இருந்த போதிலும், அதன் ஊடாக தற்போது தாபனத்தில் இல்லாத பதவிகளுக்காக அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டு இருந்தது.
(ஆ)	2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய மற்றும் 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் 7 ஆம் பிரிவு	சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் சில உத்தியோகத்தர்கள் சம்பளக் குறிப்புப் பத்திரங்களில் கையொப்பம் இட்டு இருக்கவில்லை

2. வங்கிக் கணக்குகளை நிருவகித்தல்

.....

(அ) மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டிற்கு அமைய நிலுவைத் தொகை பூஜ்யமாக இருந்தாலும், வங்கிக் கணக்கு இணக்கக் கூற்றிற்கு அமைய அத்தினத்தன்று மீதி ரூ. 27,015 தொகை எனக் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

(ஆ) இலங்கை வங்கியின் சேமிப்புக் கணக்கிற்கு உரிய வகையில் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கணக்கு இணக்கக் கூற்றிற்கு அமைய மீதி ரூ. 663,779 தொகை ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும் வங்கிக் கணக்கு இணக்கக் கூற்றிற்கு அமைய மேற்படி மீதி ரூ. 666,779 தொகை என்ற வகையில் ரூ. 3,000 அதிகமாக வங்கிக் கணக்கு இணக்கக் கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்தது.

3. **செயல்பாட்டு மீளாய்வு**

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.1 திட்டமிடல்

.....

(இ) 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய மற்றும் 02/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் செயல்பாடுகளை சரியாகக் கண்டறிந்து 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

(ஆ) 2021 ஆகஸ்ட் 25 ஆம் திகதிய மற்றும் நிதி அமைச்சின் சுற்றுநிருபத்திற்கு (அரச செலவின மீளாய்வு) அமைய கொள்வனவுகளை இடைநிறுத்த வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டு இருந்த போதிலும், 2022 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 29 ஆம் திகதி நூலகத்திற்காக ரூ.43,257 மதிப்புள்ள புத்தக அலுமாரி ஒன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்டு இருந்தது. செயலாற்றுகைத் திட்டத்தில் நிலையான சொத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ரூ.0.40 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டு இருந்ததுடன், ரூ.43,257 தொகைக்கு மாத்திரம் கொள்வனவு ஒன்று செய்யப்பட்டு, செயலாற்றுகைத் திட்டத்தில் முன்னேற்றமாக 87 சதவீத நிதிச் செயலாற்றுகை ஒன்றினைக் குறிப்பிட்டு இருத்தல் பிரச்சினைக்குரியதாகக் காணப்பட்டது.

3.1.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவிலான வெளியீட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளாமை

.....

(அ) 1969 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க சட்ட ஆணைக்குழுச் சட்டத்தில் கூறப்பட்டுள்ள முக்கிய நோக்கங்கள் சட்ட மறுசீரமைப்பினை மேம்படுத்துவது ஆகும் என்பதுடன் இந்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு உரிய வகையில் 11 பணிகள் அடையாளம் காணப்பட்டு இருந்த போதிலும், 2022 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை 04 சட்டப் பரிந்துரைகளுக்கான 06 கூட்ட அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டு இருந்ததுடன் கலந்துரையாடல்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 01 ஆகும்.

(ஆ) 06 கூட்ட அமர்வுகளுக்காக ஆணைக்குழுவின் தலைவர் உட்பட உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்பட்டு இருந்த கொடுப்பனவுகளின் பெறுமதி ரூ. 932,000 ஆகும் என்பதுடன், அதன் பிரகாரம், ஒரு கூட்ட அமர்வுக்காக ஏற்கப்பட்ட சராசரிச் செலவு ரூ. 155,333 ஆகும்.

3.1.3 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

.....

2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய மற்றும் 02/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் 10.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் அரச நிதித் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டல் இலக்கம் 14 இல் குறிப்பிடப்பட்டு உள்ள மாதிரிப்படிவத்தின் பிரகாரம் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் வருடாந்த கணக்குகளுடன் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையின் வரைவு ஒன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை. .

3.2 அரசு உத்தியோகத்தர்களின் பிணை வைப்புக்கள்

.....

நிதி ஒழுங்குவிதி 880 இற்கு அமைய அரச கணக்கிற்கு உரிய வவுச்சர்களை உறுதிப்படுத்தும், காசோலைகளில் கையொப்பமிடும் அலுவலர்கள், அரச அலுவலர்களின் பிணைக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கு ஒத்தியங்கும் வகையில் பிணை வைத்தல் வேண்டும், எனினும் திணைக்களத்தின் காசோலைகளில் கையொப்பமிடும் இரண்டு பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் பிணை வைத்து இருக்கவில்லை.

3.3 நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள்

.....

நிதி ஒழுங்குவிதி 110 இன் பிரகாரம், நிறுவனத்தில் நிகழும் அனைத்து இழப்புகளின் பதிவுகளையும் வைத்திருப்பதற்காக சேதங்கள் தொடர்பான பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டும் எனினும், 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் சேதங்கள் தொடர்பான பதிவேட்டில் 2019 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் 04 ஆம் திகதி வரையான வாகனங்களால் ஏற்பட்ட நட்டங்கள் மாத்திரம் உள்ளடக்கப்பட்டு இருந்தன.

3.4 முகாமைத்துவப் பலவீனங்கள்

3.4.1 செலவுக் கட்டுப்பாடு

.....

03/2021 ஆம் இலக்க மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 11 ஆம் திகதிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம், அரச நிறுவனங்களின் தொலைபேசி கட்டணத்தை 25 சதவீதத்தால் குறைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், மின்சாரச் செலவினை 10 சதவீதத்தால் குறைக்கும் வழிமுறைகளைத் தயாரித்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் எனினும் அவ்வாறான வழிமுறை ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டு இருக்கவில்லை.

4. நல்லாட்சி

4.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

.....

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 40 (1) இன் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உள்ளகக் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்றாலும், 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக நீதி அமைச்சினாலோ உள்ளகக் கணக்காய்வு எதுவும் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.

5. மனித வள முகாமைத்துவம்

.....

5.1 வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களில் கைச்சாத்திடல்

.....

2018 சனவரி 24 ஆம் திகதிய மற்றும் 02/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றுநிருபத்திற்கு அமைய நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் அனைத்து ஊழியர்கள் சார்பிலும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டு இருக்கவில்லை.

5.2 இணைக்கப்பட்டு உள்ள பதவியணி, உண்மையான பதவியணி

.....

(அ) நிறுவனத்தின் பதவியணியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 29 ஆகும் எனினும், 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று உண்மையான பதவியணியில் சிரேஷ்ட மட்டத்தில் 03 வெற்றிடங்களும் இரண்டாம் நிலை மட்டத்தில் 07 வெற்றிடங்களும் மற்றும் ஆரம்ப நிலை மட்டத்தில் 02 வெற்றிடங்களும் என்ற வகையில் மொத்தப் பதவியணியின் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 12 ஆகக் காணப்பட்டன.

(ஆ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் அத்தியாயம் II இன் பிரிவு 13.3 இன் பிரகாரம், ஒரு நிலையான நியமனம் செய்யப்படும் வரை ஒரு தற்காலிக தீர்வாக பதிற் கடமை நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும் எனினும், 2014 ஆம் ஆண்டு முதல் வெற்றிடம் நிலவும் செயலாளர் பதவிக்கு கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட தினம் வரையும் நிரந்தர நியமனம் ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை.

ஆர்.எஸ். கட்டுகம்பல
சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகம் சார்பில்

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%- 74%
1. இயந்திரம் மற்றும் இயந்திராதிகள் புணர்நிர்மானம் மற்றும் மேம்படுத்தல்			
2. வாகனங்கள்			54%
3. தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரங்கள் கொள்வனவு			
4. அலுவலர்களின் பயிற்சி			

அத்தியாயம் 05– நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	வெற்றி குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் சதவீதம்		
			0% - 49 %	50% - 74%	75 %- 100 %

நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களுக்கு ஏற்ப பிரதான 3 குறிக்கோள்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன: **5ஆம் குறிக்கோள்:** ஆண், பெண் சமத்துவத்தை ஏற்படுத்துவதற்காக சகல பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகள் வலுவூட்டுதல். **10ஆம் குறிக்கோள்:** நாடுகளுக்குள் மற்றும் நாடுகளுக்கிடையில் சமத்துவத்துவமின்மையைக் குறைத்தல். **16ஆம் குறிக்கோள்:** நிலைபேறான அபிவிருத்திக்காக சமாதானம் உள்ளடங்கிய சமூக மேம்பாட்டை ஏற்படுத்தல், சகலருக்கும் நீதிக்காக அணுகுதலை வழங்குதல் மற்றும் சகல தரநியமங்களும் உள்ளடங்கிய செயற்றிறனான பொறுப்புக் கூறக் கூடிய நிறுவனத்தை தாபித்தல்	1.அசாதாரண காரணிகள் மீது ஒதுக்கிக் கொள்ளக் கூடிய முறையிலான சகல முறைகளினதும் சட்டங்களை நீக்குதல் மற்றும் சமத்துவமான சட்டரீதியான பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல் அசாதாரண காரணிகளின் அடிப்படையில் ஒதுக்கப்படுகின்ற இடைவெளியைக் குறைத்தல் 2.புதிய சட்ட பரிகாரங்கள் மற்றும் தொலைநோக்குடன் முன்னேற்றம் மூலம் நிலவுகின்ற சட்டத்தை முன்னேற்ற முறையில் சர்வதேச உடன்படிக்கைகளுக்கு அமைய இற்றைப்படுத்தல். 3.நிலவுகின்ற நீதி முறைமையில் விருத்தி செய்யப்பட வேண்டிய விடயங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் மிகவும் பொருத்தமான சட்ட பரிகாரத்தை அடையாளம் காணுதல். 4.சட்டத்தில் ஒழுங்குவிதிகளை விருத்தி செய்தல் மற்றும் சகலருக்கும் நீதிக்காக சமமான அணுகுதலை உறுதிப்படுத்தல். 5.பொது மக்களுக்கு, மாணவர்களுக்கு மற்றும் கற்பவர்களுக்கு தர்க்கித்தல் மற்றும் திறனாய்வு என்பவற்றைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் சட்டம் தொடர்பாக கலந்துரையாடல் நடாத்துதலை ஏற்படுத்துவதற்கு புதிய சட்ட பரிந்துரையை அறிமுகப்படுத்தல்	1. பொது மக்கள் மற்றும் அரச அலுவலகங்களால் முன் வைக்கப்படுகின்ற சட்ட முன்மொழிவு மற்றும் முன்வைப்புக்கள் என்பவற்றைக் கலந்துரையாடுதல். 2. சர்வதேச சட்டவாக்கங்களுக்கு இணங்க ஆய்வுப் பத்திரங்களை தயாரித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் 3. நீதி ஆணைக்குழுவின் கருத்துக்கள் மற்றும் சமர்ப்பிப்பு என்பவற்றை உள்ளடக்கி சட்ட பரிந்துரைகளைத் தயாரித்தல். 4. நீதி அமைச்சின் அல்லது உரிய அதிகாரிகளுக்கு தீர்மானிக்கப்பட்ட சட்ட பரிந்துரைகளை மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக சமர்ப்பித்தல். 5. நீதி ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட சட்டத்தை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் நாடாளுமன்றத்தால் நிறைவேற்றப்பட்ட சட்டங்கள், நீதி ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்துல்			✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக

பொருளாதார நெருக்கடியால் ஏற்பட்ட பல்வேறு கட்டுப்பாடுகளால்இ சட்ட ஆணையத்தின் பெரும்பாலான செயல்பாடுகள்இ ஜூம் தொழில்நுட்பம் மூலம் விவாதிக்கப்பட்டன.எனவேஇ இறுதி விவாதம் மற்றும் சில முன்மொழிவுகளை வரைவதற்கு கணிசமான நேரத்தை ஒதுக்குவது சவாலாக இருந்தது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

ஊழியர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்/மேலதிக ஊழியர்
சிரேஷ்ட மட்டம்			
செயலாளர்	1	-	1
பிரதிச் செயலாளர்	1	-	1
உதவிச் செயலாளர்	4	3	1
மூன்றாம் நிலை			

மொழி பெயர்ப்பாளர்	1	1	-
இரண்டாம் நிலை			
கணக்கீட்டு உதவியாளர்	1	-	1
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	4	2 2	1
பட்டதாரி பயிலுனர்		1	-
நூலகர்	1	1	-
முகாமை உதவியாளர்கள்	8	3	5
சுருக்கெழுத்தாளர்	1	-	1
ஆரம்ப மட்டம்			
சாரதிகள்	4	3	1
அலுவலக உதவி சேவை	3	3	-
மொத்தம்	29	18	11

06.2 <u> பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக</u>**

நிறுவனத்தில் பதவி நிலைப் பதவிகளைப் போலவே ஏனைய பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் இருந்த போதும் உண்மையான பதவியணியினரைப் பயன்படுத்தி மனித வளங்களை மிகவும் செயற்றிறனாக முகாமை செய்து திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை சிறப்பான நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்கு இயலுமாக இருந்தது.

06.3 <u>மனித வள அபிவிருத்தி</u>

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	**மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)**		**நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)**	**வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு***
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
பொதுச் செலவினங்களை நிர்வகிப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டங்களுக்கான ஏற்பாடுகளை கருவூல செயல்பாட்டுத் துறை வழங்கவில்லை என்பதைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.						

*நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை	இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு

1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வுணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இந்த திணைக்களத்துக்கு ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனையவை			
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது. சிகாஸ் பயன்படுத்தப் படுவதில்லை என்பதோடு பெறுமதி பொழிப்பின் மூலம் கணக்கு பொழிப்பு மாதாந்தம் தயாரிக்கப்படும்		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.7	பொருள் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களைக் கையளித்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்துக்குள் தெளிவுபடுத்தப்பட்டமை	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இந்த துறை ஊஐபுயுளு திட்டத்தைப் பயன்படுத்துவதில்லை மற்றும் பற்று சுருக்கத்தின் மூலம் மாதாந்திர கணக்கு சுருக்கங்களைத் தயாரிக்கிறது. அதன்படிஇ 2020 அக்டோபரிலிருந்து ஐடிஎம்ஐஎஸ் திட்டத்துடன் பணம் செலுத்துவதற்கான மென்பொருள் தொகுப்பு பயன்படுத்தப்படும்		
4	**வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இந்த திணைக்களம் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவொன்றை செயற்படுத்துவதில்லை என்பதோடு அத்தகைய நடவடிகைகளை நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது,		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		

5	**கணக்காய்வு வினவுகைகள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி. பி.134 (2) DMA/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இந்த திணைக்களம் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவொன்றை செயற்படுத்துவதில்லை என்பதோடு அத்தகைய நடவடிக்கைகளை நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது,		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருத்தல்	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமை குழு கூட்டங்கள் நீதி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சினால் ஒழுங்கு செய்து நடாத்தப்படுகின்றது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் தலைமை அதிபதி அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கட்டுப்பாட்டாளர் தலைமை அதிபதி அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும்	இணங்கியது		

	பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.			
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கவில்லை	அலுவலக பொருள் பரீட்சித்தலில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிக, பயன்படுத்த முடியாத ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்துக்குள் மேற்கொள்வதற்கு முடியாமை	எதிர் வரக்கூடிய வருடத்தில் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் செயற்படுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்
8.5	நி.பி 772 இன் படி தரம் குறைவாக மதிப்பிடப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	தரக்குறைவாக மதிப்பிடப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	தரக்குறைவாக மதிப்பிடப்பட்ட வாகனங்கள் இந்த திணைக்களத்தில் இல்லையென பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	அத்தகைய வாகனங்கள் இந்த திணைக்களத்துக்கு இல்லை என்பதைப் பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			

10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படுத்தப்படாத வங்கிக் கணக்குளின் பிரச்சினை தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	செயற்படுத்தப்படாத வங்கிக் கணக்குகள் இந்த திணைக்களத்துக்கு இல்லை என்பதைப் பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	வங்கிக் கணக்கிணக்க கூற்றுக்களிலிருந்து வெளிப்படுத்தப்பட்ட சீர் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் இந்த திணைக்களத்துக்கு இல்லை என்பதைப் பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கியது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	எஞ்சிய கடன் நிலுவைகள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வொன்றை செய்திருத்தல்	காலப் பகுப்பாய்வொன்றை மேற்கொள்வதற்கு நிலுவையிலிருந்த கடன் தொகை இந்த திணைக்களத்துக்கு இருக்கவில்லை		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை நிறைவேற்றியிருத்தல்	ஒரு வருடத்துக்கு மேற்பட்ட காலத்திலிருந்து நிலவுகின்ற கடன் தொகை இந்த திணைக்களத்துக்கு இருக்கவில்லை		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	பொது வைப்பு கணக்கொன்று பராமரிக்கப்படுவதில்லை என்பதோடு இந்த திணைக்களத்துக்கு பொது வைப்புக் கணக்கொன்றைப் பராமரிப்பதற்கு தேவைப்பாடொன்று இல்லை		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		

14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இந்த திணைக்களம் வருமானம் சேகரிக்கும் நடவடிக்கையில் ஈடுபடுவதில்லை என பணிவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும .	சேகரிக்கப்படுகின்ற வருமானம் நேரடியாக திறைசேரிக்கு அனுப்பப்படுகின்றது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	2017.09.20ஆம் திகதியுடைய முகாமை சேவைத் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கியது		

17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 ஆம் மற்றும் 10ஆம் பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது		
18.2	அத்தகைய சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை தயாரித்திருத்தல்	இணங்கியது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்திருத்தல்	இணங்கியது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்திருத்தல்	இணங்கியது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		

19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை விருத்தி செய்தல் மற்றும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பில் பொறுப்புக்களைக் கையளித்து சிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவரை அதற்காக நியமித்திருத்தல்.	இணங்கியது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான மறுமொழி**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணங்கியது		

முற்றும்