

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2022

නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ 235

2022 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

වැය ශීර්ෂ 235

අන්තර්ගතය

		පිටු අංක
පරිච්ඡේදය 01	- ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	3-9
පරිච්ඡේදය 02	- ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	10
පරිච්ඡේදය 03	- වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	11-36
පරිච්ඡේදය 04	- කාර්ය සාධන දර්ශක	37
පරිච්ඡේදය 05	- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	38-39
පරිච්ඡේදය 06	- මානව සම්පත් පැතිකඩ	40-41
පරිච්ඡේදය 07	- අනුකූලතා වාර්තාව	42-49

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

1969 අංක 3 දරන නීති කොමිෂන් සභා පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ නීති කොමිෂන් සභාව පිහිටුවන ලද අතර,නීති ප්‍රතිසංස්කරණ නිර්දේශ කරනු ලබන රජයේ ප්‍රධානම ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවේ නීති කොමිෂන් සභාව වේ. පරිපාලනය සඳහාත්, පර්යේෂණ සඳහා සහයෝගය ලබාදීම සඳහාත්, නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය කරන ලදී.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම , මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

යහපාලනය උදෙසා නීතියේ ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

මෙහෙවර

නීති ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා 1969 අංක 3 දරන නීති කොමිෂන් සභා පනතේ දක්වා ඇති කාර්යයන් ක්‍රියාවේ යෙදවීම.

අරමුණ

නීති කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධාන අරමුණ වනුයේ,නීති ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම වේ.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

I. නීතිය සංග්‍රහ ගත කිරීම.
II. නීතියේ විෂමතා නැති කිරීම.
III. හරයාත්මක නීතිය මෙන්ම කාර්ය පටිපාටික නීතියද ක්‍රමානුකූලව සංවර්ධනය කිරීමේ සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ අදහසින් සමාලෝචනය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.
IV. කාලෝචිත නොවන සහ අනවශ්‍ය පනත් ඉවත් කිරීම.
V. නීතිය සරල කිරීම සහ නවීකරණය කිරීම.
VI. නීති ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා වන යෝජනා භාරගෙන ඒවා සලකා බැලීම.
VII. ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ අදහසින් නීතියේ විවිධ අංශ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන වැඩසටහන් කලින් කලට සකස්කොට අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
VIII. වෙනත් රටවල නීති ක්‍රම පිළිබඳව තොරතුරු ලබා ගැනීම.

IX. අනු නීති මනාව පිළිගත් සිද්ධාන්තවලට හා නීතියේ මහිමයට අනුකූල වන බව සුරක්ෂිත කිරීමේ අදහසින්, පාර්ලිමේන්තුව නොවන වෙනත් මණ්ඩල විසින්,අනු නීති සෑදීමේ බලය ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරන්තරයෙන් සමාලෝචනය කිරීම.

X. නඩුකීම හා සම්බන්ධ පරිපාලනාත්මක ස්වභාවයේ කාර්ය පටිපාටිය ඇතුළුව නීති කාර්ය පටිපාටි තර්කාපණය කිරීම හා සරල කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රමානුකූලව සකස් කිරීම.

XI. සිංහල භාෂාවෙන්,දමිළ භාෂාවෙන් හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නීතිය සංග්‍රහ ගත කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කිරීම.

නීති කොමිෂන් සභාවේ 2022 වර්ෂයේ සමාජිකයන්

I. ජනාධිපති නීතීඥ රොමේෂ් ද සිල්වා මහතා (සභාපති)
II. ජනාධිපති නීතීඥ එස්. අනිල් සිල්වා මහතා
III. ජනාධිපති නීතීඥ ආචාර්ය හර්ෂ කබ්රාල් මහතා
IV. ජනාධිපති නීතීඥ මනෝහාර ද සිල්වා මහතා
V. ජනාධිපති නීතීඥ සංජීව ජයවර්ධන මහතා
VI. ජනාධිපති නීතීඥ නවින් මාරපන මහතා.
VII. ජනාධිපති නීතීඥ පාලිත ප්‍රනාන්දු මහතා
VIII. අරිත වික්‍රමනයක මහතා
IX. ජනාධිපති නීතීඥ පාලිත කුමාරසිංහ මහතා
X. ජනාධිපති නීතීඥ චානක ද සිල්වා මහතා
XI. ප්‍රියන්ති පිරිස් මිය
XII. ජනාධිපති නීතීඥ සමන්ත රත්වත්ත මහතා
XIII. නිර්මලන් විග්නේශ්වරන් මහතා
XIV. නාසිමා කමර්ඩීන් මිය
XV. නිරාන් ඇන්කෙටෙල් මහතා

නිලබලයෙන් පත් වූ සාමාජිකයන්:

I. පියුමන්ති පිරිස් මිය, අතිරේක ලේකම් (නීති) / අධිකරණ අමාත්‍යාංශය.

දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය:

I. සෙව්වන්දි අබේසේකර මිය,ලේකම් (වැ.බ.) / නීති කොමිෂන් සභාව.
II. ලිලන්ති පතිනාගොඩ මිය, සහකාර ලේකම් / නීති කොමිෂන් සභාව.
III. යසාංජී චතුරංගිකා මිය, සහකාර ලේකම් / නීති කොමිෂන් සභාව

2022.01.01 සිට 2022.12.31 දින දක්වා නීති කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශිතයන්ගේ ප්‍රගතිය

I. **යෝජිත අධිකරණයට අපහාස කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත පිළිබඳ නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ කෙටුම්පත නීති කොමිෂන් සභාව නිරීක්ෂණය කිරීම**

නිර්දේශිතය	යෝජිත අධිකරණයට අපහාස කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත පිළිබඳ නීති කෙටුම්පත් සම්පාදකගේ කෙටුම්පත නීති කොමිෂන් සභාව නිරීක්ෂණය කිරීම.
පසුබිම	2022.06.30 දිනැති අංක MOJ/ (L)/497/2021 යන ලිපිය මගින් අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම මත මාතෘකාව සාකච්ඡා කෙරිණි.
වත්මන් තත්ත්වය	නීති කොමිෂන් සභා නිරීක්ෂණ 2022 ජූලි 28 වැනි දින අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ නීති අංශයට විද්‍යුත් තැපෑලෙන් යවන ලදී.

II. **අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් යෝජනා කරන ලද විවාහ හේතු පනතේ කෙටුම්පත සමාලෝචනය කිරීම.**

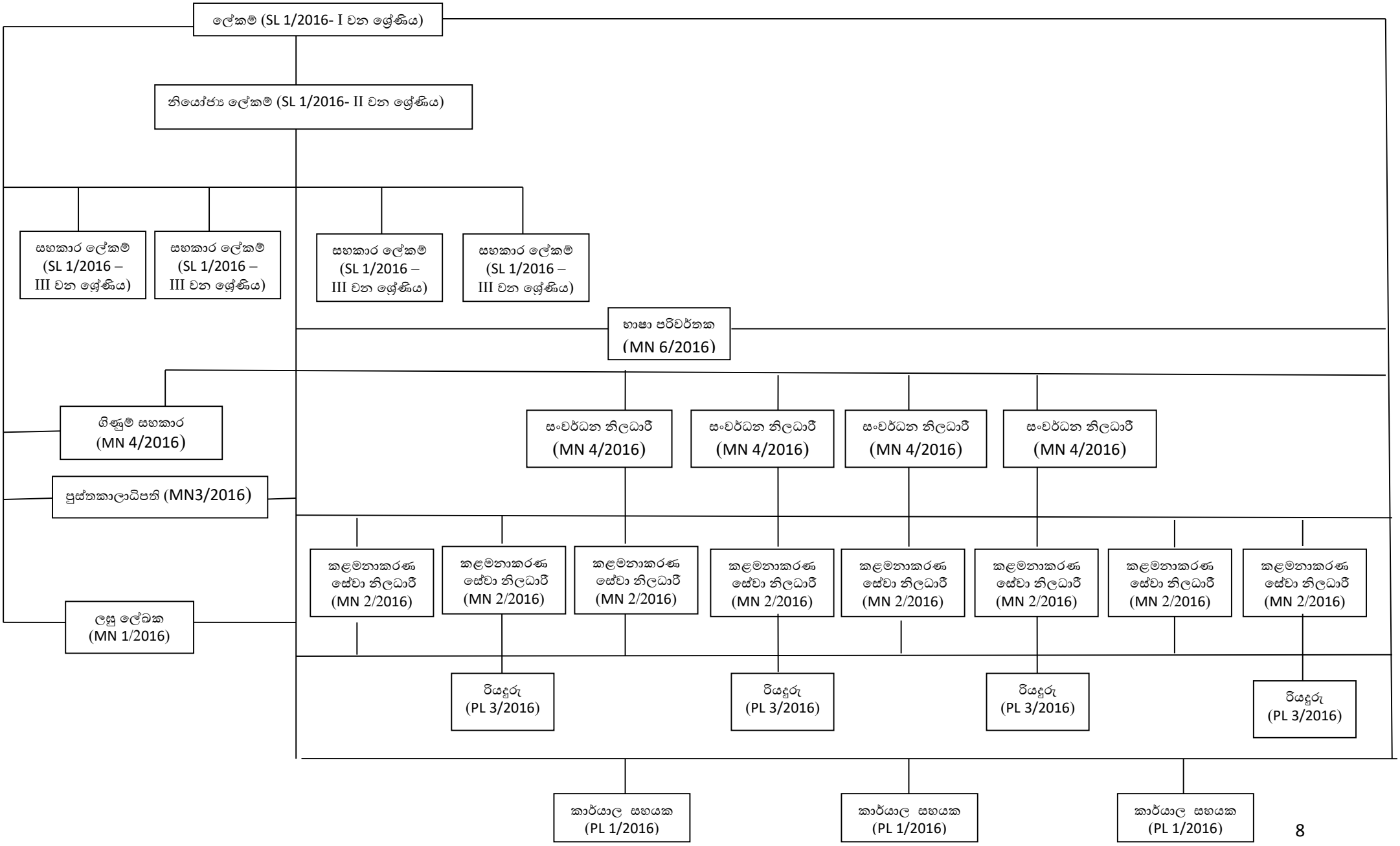
නිර්දේශිතය	**අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් යෝජනා කරන ලද විවාහ හේතු පනතේ කෙටුම්පත සමාලෝචනය කිරීම.**
පසුබිම	එම මාතෘකාවට අදාළව නීති කොමිෂන් සභා යෝජනාවට වර්ධනයන් එක් කිරීමට පෙර නීති කොමිසමේ නිරීක්ෂණය සඳහා අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් යෝජනා කරන ලද විවාහ හේතු පිළිබඳ පනතේ කෙටුම්පතේ පිටපතක් නීති කොමිෂන් සභාවේ සභාපතිවරයා ඉල්ලා සිටියේය.
වත්මන් තත්ත්වය	දික්කසාදය, භාරකාරත්වය භාරදීම සඳහා වෙනම ක්‍රියා පටිපාටියක් තිබිය යුතු බව සභාපතිවරයාගේ සහ නීති කොමිසමේ අදහස විය .

III. "සමාජ මාධ්‍ය සහ පුද්ගලිකත්වයට ඇති අයිතිය" සම්බන්ධ නීතිය.

නිර්දේශිතය	**සමාජ මාධ්‍ය සහ පුද්ගලිකත්වයට ඇති අයිතිය.**
පසුබිම	සමාජ මාධ්‍ය සහ පෞද්ගලිකත්වයට ඇති අයිතිය'' පිළිබඳ නව නීති රාමුවක් සකස් කළ යුතු බව කොමිසමේ අදහස විය.
වත්මන් තත්ත්වය	පුද්ගලයෙකුගේ අවසරයකින් තොරව පෞද්ගලික උත්සවයකදී ගන්නා ලද ඡායාරූප ප්‍රසිද්ධියට පත්කිරීමේ නීත්‍යානුකූලභාවය. ඉහත කරුණු පිළිබඳ නීත්‍යානුකූලභාවය තීරණය කිරීමේදී කොමිසම පහත සඳහන් කරුණු සලකා බලන ලදී.. **සාකච්ඡා කළ ගැටලු** • ගිවිසුම්ගත හෝ වාණිජමය අරමුණු සඳහා පුද්ගලයාට හානි කිරීම • පාර්ශවයන් අතර වගකීමේ ස්වභාවය • ලිංගික ඇඟවුම් • ප්‍රසිද්ධ චරිතය - මාධ්‍ය නිදහස සහ විවේචනයට නිදහස තිබිය යුතුය (සාධාරණ භාවිත මූලධර්මය) • රූප නොමැතිව වාණිජ සූරාකෑම • රූප සම්මුතිකරණය • පුද්ගලයෙකුගේ රූපය පිළිබඳ සාධාරණ අපේක්ෂාව ගවේෂණය කරනු ඇත. • අඹුසැමි සබඳතා බිඳවැටීමෙන් පසු ලිංගික සබඳතාවලට බිලැක්මේල් කිරීම හානියක් වන බව ඔප්පු කළ යුතුය • පරම්පරාගත චින්තන රටාවන් සහ සමාජ මාධ්‍ය සම්බන්ධයෙන් නව පරම්පරාවේ ධනාත්මක ආකල්ප පිළිබඳව කොමිසම තවදුරටත් සාකච්ඡා කළේය .එබැවින් සමාජ මාධ්‍ය තුළ පවතින නවීන තාක්ෂණික වර්ධනයන් සම්බන්ධයෙන් නම්‍යශීලී ප්‍රවේශයක් නීතියේ

	තිබිය යුතු බව කොමිසමේ අදහස විය.

1.4 සංවිධාන සටහන


ලේකම් (SL 1/2016- I වන ශ්‍රේණිය)
නියෝජ්‍ය ලේකම් (SL 1/2016- II වන ශ්‍රේණිය)
සහකාර ලේකම් (SL 1/2016 – III වන ශ්‍රේණිය)
සහකාර ලේකම් (SL 1/2016 – III වන ශ්‍රේණිය)
සහකාර ලේකම් (SL 1/2016 – III වන ශ්‍රේණිය)
සහකාර ලේකම් (SL 1/2016 – III වන ශ්‍රේණිය)
භාෂා පරිවර්තක (MN 6/2016)
ගිණුම් සහකාර (MN 4/2016)
පුස්තකාලාධිපති (MN3/2016)
ලඝු ලේඛක (MN 1/2016)
සංවර්ධන නිලධාරී (MN 4/2016)
සංවර්ධන නිලධාරී (MN 4/2016)
සංවර්ධන නිලධාරී (MN 4/2016)
සංවර්ධන නිලධාරී (MN 4/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (MN 2/2016)
රියදුරු (PL 3/2016)
රියදුරු (PL 3/2016)
රියදුරු (PL 3/2016)
රියදුරු (PL 3/2016)
කාර්යාල සහයක (PL 1/2016)
කාර්යාල සහයක (PL 1/2016)
කාර්යාල සහයක (PL 1/2016)

1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අදාළ නොවේ.

1.6 අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ පළාත් සභාව යටතේ පවතින ආයතන අරමුදල්

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අදාළ නොවේ.

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම

ආ) දායක නියෝජිතායතනය

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - (රු.මි)

ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව

} මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අදාළ නොවේ.

02. <u>පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම</u>

<u>විශේෂ, ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක</u>

2022 වසර ආර්ථික හා දේශපාලනමය කටයුතු හමුවේ සමස්ථ ලාංකිකයින්ටම අභියෝගාත්මක වසරක් විය.එම අභියෝග ජය ගැනීමේ ලා රාජ්‍ය ආයතන වෙත දැඩි මූල්‍යමය සීමාවන්ට හා අනෙකුත් කටයුතු කෙරෙහිද ඉදිරිපත් වුනු සීමාවලට අනුගත වීමට සිදු විය.

එම සීමාවන්ට යටත්ව කටයුතු කිරීම අභියෝගාත්මක වුවද රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක් වශයෙන් රජයේ නීති රෙගුලාසි වලට යටත්ව ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව නිසි කලට වගකීම් ඉටු කිරීමට හැකි වීම පරිපානමය වශයෙන් සතුටට පත් විය හැකි කරුණකි.එම කර්තව්‍යන් සාර්ථක කර ගැනීමේ ලා සිය උපරිම කැප වීමෙන් කටයුතු කළා වූ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයටම මෙමගින් මාගේ ස්තුතිය පිරිනමමි.

2023 වසරේදී ද නීති කොමිෂන් සභාවට නීති ප්‍රගතිය අත් කර ගැනීම සඳහා නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උපරිම සහය ලබා දෙනු ඇත.

.....

සී.එස්.අබේසේකර

ලේකම් (වැ.බ)

නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

03. පරිච්ඡේදය - 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)		සටහන	තත්‍ය වර්තමාන වර්ෂය	තත්‍ය ඉකුත් වර්ෂය	
-	**ආදායම් ලැබීම්**		-	-	
-	ආදායම් බදු	**1**	-	-	
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	**2**	-	-	**ඒසිඒ-1**
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	**3**	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	**4**	-	-	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	**ආදායම් නොවන ලැබීම්**		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		16,548,430	14,871,000	**ඒසිඒ-3**
-	තැන්පතු		-	-	**ඒසිඒ-4**
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		869,105	775,445	**ඒසිඒ-5/5(ඒ)/5(බී)**
-	වෙනත් ලැබීම්				
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**17,417,535**	**15,646,445**	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**17,417,535**	**15,646,445**	
	අඩුකළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**				

11,227,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	**5**	11,074,101	10,910,477	
6,353,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	**6**	4,598,881	4,131,079	**ඒසිඒ-2(ii)**
200,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	**7**	61,287	67,732	
-	පොළී ගෙවීම්	**8**	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	**9**	-	-	
17,780,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)**		**15,734,269**	**15,109,288**	
	මූලධන වියදම්				
210,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	**10**	188,723	218,500	
390,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	**11**	43,257		
-	ප්‍රග්ධන මාරුකිරීම්	**12**	-	-	**ඒසිඒ-2(ii)**
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**13**	-	-	
	හැකියා වර්ධනය	**14**	-	28,500	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	**15**	-	-	
600,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**231,981**	**247,000**	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)			**407,159**	
	තැන්පතු ගෙවීම්		-	-	**ඒසිඒ-4**
2,000,000	**අත්තිකාරම් ගෙවීම්**		**2,116,719**	**407,159**	**ඒසිඒ-5/5(ඒ)**
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		18,082,969	15,763,447	
-	**2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)**		(692,450)	(155,739)	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසිඒ-පී

2022.12.31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය	
		වර්තමාන වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	26,540,209	25,086,952
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	2,982,590	2,525,596
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3		
මුළු වත්කම්		**29,522,800**	**27,612,548**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		2,982,590	2,525,596
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		26,540,209	25,086,952
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	-	-
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3		
මුළු වගකීම්		**29,522,800**	**27,612,548**

පිටු අංක 5 සිට 15 දක්වා ඒසිඒ 1 සිට ඒසිඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින්ද ඉදිරිපත් කරන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 16 සිට 23 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන්ද විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටසේ වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින්ද හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන්ද හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින්ද සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....	.....	.....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම : සී.එස්.අබේසේකර	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර : ලේකම්(වැ.බ)	නම : සී.එස්.අබේසේකර
දිනය : 2023/02/ 27	දිනය : 2023/02/ 20	දිනය : 2023/02/ 20

විසන්තා පෙරේරා
ලේකම්
අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
අංක: 19, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත,
කොළඹ 10.

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

C.S. Abeysekara
Secretary (Actg)
Department of Law Commission
No. 80 4th Floor, Adhikarana Mawatha
Colombo 12.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
		නැවත ගලපන ලද
	2022	**2021**
	රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	16,548,430	14,871,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		-
තැන්පතු ලැබීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**16,548,430**	**14,871,000**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	14,030,544	13,938,122
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	61,287	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	669,137	240,000
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	27,015	38,737
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	1,528,465	407,141
තැන්පතු ගෙවීම්	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**16,316,449**	**14,624,000**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**231,981**	**247,000**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
භිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-

උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	231,981	247,000
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	231,981	247,000
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(231,981)**	**(247,000)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(0)**	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (උ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(උ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)	-	-
ජනවාරි **01** දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් **31** දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන -(i)

(මු.රෙ. 106 හා මූ.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

(i) **වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		නැත
රු	25,000.01	වැඩි		නැත
	එකතුව			නැත

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		නැත
2		නැත
3		නැත
4		නැත
එකතුව		නැත

(ii) **තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණය**

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		නැත
රු	25,000.01	වැඩි		නැත
	එකතුව			නැත

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1		නැත
2		නැත
3		නැත
4		නැත
එකතුව		නැත

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	නැත
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	නැත
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	නැත

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය 2023/02/ 20

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංක
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

1

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මූ.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	.....	නැත	නැත
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	.....	නැත	නැත
	එකතුව		නැත	නැත

2 වර්ෂය තුළ මූ.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනී රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 2						
3						
4						
5						
6						
එකතුව	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මූ.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආ
කළ යුතු ය.

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) /කොමසාරිස් (මූදල්)
දිනය : 2023/02/ 20

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	ප්‍රවර්ගය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය	බැඳීම් (රු) (1)	බැඳීම් ඉතිරිය (රු.) (2)=(1)-	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.) (3)	සංශෝධිත බැරකම් (4)	බැරකම් නිදහස් කිරීම් (5)	බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු **එකතුව**																
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල **එකතුව**																
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ලිමිටඩ්		2022 දෙසැම්බර්	235	01	01		1402		11			2022 දෙසැම්බර්	12,462			12,462
මොබිටෙල් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ්		2022 දෙසැම්බර්	235	01	01		1402		11			2022 දෙසැම්බර්	3,408			3,408
අති කාල දීමනා ගෙවීම්		2022 දෙසැම්බර්	235	01	01		1102		11			2022 දෙසැම්බර්	18,945			18,945
ඇමරිකන් ප්‍රිමියම් වෝටර් සිස්ටම් ලිමිටඩ්		2022 දෙසැම්බර්	235	01	01		1409		11			2022 දෙසැම්බර්	2,796			2,796
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව		2022 දෙසැම්බර්	235	01	01		1201		11			2022 දෙසැම්බර්	1,150			1,150
එකතුව													**38,761**			**38,761**
මුළු එකතුව																

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති [illegible] ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව [illegible] වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන්

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /[illegible]මසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/ 20

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	ව්‍යුත්පන්න සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව								xx xx
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								xx xx
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								xx xx
මුළු එකතුව	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	

.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2023/02/20

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ඇ) සහ (ඈ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව								XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								XX XX
මුළු එකතුව	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත	නැත

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම :

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2022 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2021 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2022 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(4)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ	නැත
(5)	2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම්	නැත
(6)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ	නැත
(7)	2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(8)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල {(3+4+5) - (6+7) } - (8+9)	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන	නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට (10 + 11 - 12)	නැත

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මූදල්) / කොමිසාරිස්

දිනය : 2023/02/20

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය:

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
නැත	නැත	නැත	නැත	නැත

.....
ප්‍රධාන ද්‍රව්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/ 20

සටහන-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චකුලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2022.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2022.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2022.12.31 දිනට මුදල් (රු.)	2022.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
	ලංකා බැංකුව - අළුත් කඩේ ශාඛාව	7041539	663,778.88	-	-	2022 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023/02/ 20

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

*** මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සිදු නොකරන බව කාරුණිකව දන්වමි.**

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මූලා ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	17,780,000	17,780,000	15,734,269	88%
ප්‍රාග්ධන	600,000	600,000	231,981	39%

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු.

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01						

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2021 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2021 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ				
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				
	වාහන	**14,210,000**	**14,210,000**		**100%**
	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	**12,330,210**	**12,330,210**		**100%**

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව**

** පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලොකනය (SCAN) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JLO/A/DLC/FA/2022/11

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2023 මැයි 31 දින

ලේකම්
නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රීර්ෂය 235 - නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (i) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටෝක්ත වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ මුල් පිටපත (සිංහල, ඉංග්‍රීසි, දෙමළ) මේ සමඟ එවා ඇත.

ආර්.එස්. කටුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට



පිටපත්: අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JLO/A/DLC/FA/2022/11 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2023 මැයි 3 / දින

ලේකම්

නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 235 - නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 235 - නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ngjfinddingeneral.gov.lk www.naval.gov.lk

1.2 නත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය නත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම් විගණකගේ වගකීම් යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදී හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරීදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සප්ලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදී හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේ දී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදී තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරීක්ෂකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමෙදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම් ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මඟ හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසාවන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වපුභය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වපුභය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

(අ) භාණ්ඩාගාර අලුම් ලැබීම්, භාණ්ඩාගාර මුදිත SA 70 අනුව රු.18,348,430 ක් වුව ද, එය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ රු.16,548,430 ක් ලෙස රු.1,800,000 ක් අඩුවෙන් ආදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ආ) භාණ්ඩාගාර මුදිත SA 52 අනුව අත්තිකාරම් හිඟුම් ලැබීම් රු. 1,264,415 ක් වුව ද, එය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ රු.869,105ක් ලෙස රු. 395,310 ක් අඩුවෙන් ආදායම් නොවන ලැබීම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ඇ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරිත්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ අලුම් ලැබීම්, භාණ්ඩාගාර මුදිත SA 70 අනුව රු. 18,348,430 ක් වුව ද, රු. 16,548,430 ක් ලෙස රු. 1,800,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

භාණ්ඩාගාර මුදිත SA 52 අනුව අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු.1,721,409 ක් වුව ද, එය මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ රු. 2,116,719 ක් ලෙස රු.395,310 ක් වැඩියෙන් අත්තිකාරම් ගෙවීම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

1.6.3 වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් හිඟුම් ගෙවීම්

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති රාජ්‍ය හිඟුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2022/05 වක්‍රලේඛයේ මාර්ගෝපදේශ 7.4 අනුව මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ (ඒඑපී - එෆ්) "භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණ" යටතේ දක්වන අගයෙහි (අයිතම 'ඇ') වසර තුළ හා වසර අවසානයේ දී භාණ්ඩාගාරය වෙත කරන ලද ප්‍රේෂණ ඇතුළත් විය යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තු මුදල් පොත අනුව වසර තුළ සහ වසර අවසානයේ දී භාණ්ඩාගාරය වෙත කරන ලද ප්‍රේෂණවල එකතුව රු.1,827,015 ක් වුවත් මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ රු.27,015 ක් ලෙස රු.1,800,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් හි මුදල් වැය කිරීම් යටතේ භාණ්ඩාගාරයට සියඵන ලද අලුම් දෙපාර්තමේන්තු මුදල් පොත අනුව රු.1,827,015 ක් වුව ද, එය රු. 27,015 ක් ලෙස රු. 1,800,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.4 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

(අ) අනෙකුත් ගිවිෂ විසින් අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුමට කරන ලද බැර කිරීම් භාණ්ඩාගාර මුදිත SA 51 අනුව රු.1,264,415 ක් වුව ද, රු. 869,105 ක් ලෙස රු. 395,310 ක් අඩුවෙන් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණි.

(ආ) අනෙකුත් ගිවිෂ විසින් අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුමට කරන ලද හර කිරීම් භාණ්ඩාගාර මුදිත SA 51 අනුව රු.192,944 ක් වුව ද, රු. 588,254 ක් ලෙස රු. 395,310 ක් වැඩියෙන් අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණි.

1.6.5 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂය රු. 26,540,210 ක් වුව ද, 2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති 2022/05 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 6 ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීමේ දී ඒසිඒ 6 - මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සඳහා SA 82 ආකෘතිය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අමුණා නොතිබුණි.

(ආ) 2021 වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් හඳුනාගත් වෙන්දේසි කිරීමට නියමිත වාහන අමතර කොටස් සමාලෝචිත වර්ෂයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් වෙන්දේසි කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව නිසි සැලකිල්ලෙන් හා සහසුරුවම්භාවයෙන් යුතුව ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කළ යුතු වුවත්, පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 04 ක හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 01 ක එකතුව රු.662,509 ක් ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය මුළු ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 69 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක විහිදී තිබුණි.

(ආ) නොවැම්බර් හා දෙසැම්බර් මාසයන් වෙනුවෙන් 2022 දෙසැම්බර් 30 දින සභාසනට ගෙවන ලද දීමනා වටිනාකම් වන රු. 140,000 වැය විෂයය අංක 1003 - වෙනත් දීමනා යටතේ සටහන් නොකර වැය විෂයය 1001 - වැටුප් හා වේතන යටතේ සටහන් කර තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති රාජ්‍ය මිණුම් වක්‍රලේඛ අංක 255/2017 දරන වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුද්ගල පඩිනඩි හා දීමනා හැර අනෙකුත් ගෙවීම් බැඳීම් හා බැරකම් ලෙස හඳුනාගත යුතු වුව ද, රු. 18,945 ක අතිකාල දීමනා ගෙවීම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට බැරකම් හා බැඳීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට 1402 වැය විෂයය යටතේ බැරකම් වටිනාකම රු. 797 ක් වැඩියෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි මෙම බැරකම් ලේඛනය තුළ දක්වා තිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීභාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මූදල් රෙගුලාසි 135	මූදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව මූල්‍ය බලතල පවරා තිබුණද, එමඟින් වර්තමානයේ ආයතනයේ නොමැති තනතුරු සඳහා බලය පවරා දී තිබුණි.
(ආ)2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 රාජ්‍ය මූදල් වක්‍රලේඛයේ 7 වගන්තිය	වක්‍රලේඛය පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇතැම් නිලධාරීන් පඩි සටහන්පත අත්සන් තබා නොතිබුණි.

2.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය ඌනය වුවත්, බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව එදිනට ශේෂය රු. 27,015 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) ලංකා බැංකු ඉන්වෙස්ට්මේන්ට් ගිණුමට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය රු. 663,779 ක් වුව ද බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව එම ශේෂය රු. 666,779 ක් ලෙස රු. 3,000 ක් වැඩියෙන් බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව අදාළ ක්‍රියාකාරකම් නිවැරදිව හඳුනා ගෙන 2022 වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස්කර නොතිබුණි.

(ආ) 2021 අගෝස්තු 25 දිනැති මුදල් අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය (රාජ්‍ය වියදම් සමාලෝචනය) පරිදි මිලදී ගැනීම් අත්හිටුවිය යුතු බව දක්වා තිබුණද, 2022 මාර්තු 29 දින NISACO ආයතනයෙන් ප්‍රස්තකාලය සඳහා රු.43,257ක් වටිනා පොත් රාක්කයක් මිලට ගෙන තිබුණි. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ස්ථාවර වත්කම් අත්පත් කරගැනීමට රු.මිලියන 0.40 ක් වෙන්කර තිබූ අතර, රු.43,257 ක මිලදී ගැනීමක් පමණක් සිදුකර ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය ලෙස සියයට 87 ක මූල්‍ය කාර්ය සාධනයක් දක්වා තිබීම ගැටලු සහගත විය.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමැවුම් වේවටම ලබා නොගැනීම

(අ) 1969 අංක 03 දරන නීති කොමිෂන් සභා පනතේ සඳහන් ප්‍රධාන අරමුණු නීති ප්‍රතිසංස්කරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම වන අතර මෙම අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට අදාළව කාර්යයන් 11 ක් හඳුනාගෙන තිබුණ ද, 2022 ජනවාරි 01 සිට 2022 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා නීති නිර්දේශ 04 ක් සඳහා රැස්වීම් වාර 06 ක් පවත්වා තිබුණු අතර සාකච්ඡා අවසන් කර ලද වාර්තා ගණන 01 කි.

(ආ) රැස්වීම් වාර 06 වෙනුවෙන් සභාපති ඇතුළුව කොමිෂන් සභා සාමාජිකයන් සඳහා ගෙවා තිබුණු දීමනාවල වටිනාකම් රු.932,000 ක් වූ අතර ඒ අනුව රැස්වීම් වාරයක් වෙනුවෙන් දරන ලද වියදමෙහි සාමාන්‍ය රු.155,333 කි.

3.1.3 වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත්කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ වාර්ෂික ගිණුම් සමඟ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාවේ කොටුම්පතක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 රජයේ නිලධාරීන් ඇප කැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 අනුව රජයේ ගිණුමට අදාළ වවුචර් සහතික කරන, වෙක්පත් අත්සන් කරන නිලධාරීන් රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුකූලව ඇප කිසිය යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙක්පත් සඳහා අත්සන් කරනු ලබන මාණ්ඩලික නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු ඇප නඹා නොතිබුණි.

3.3 පාඩු හා හානි

මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව ආයතනයේ සිදුවන සියළුම අලාභහානි වාර්තා නඹා ගැනීමට හානි පිළිබඳ ලේඛනයක්, නඩත්තු කළ යුතු වුව ද, 2015 වර්ෂයේ සිට පවත්වාගෙන යනු ලබන හානි පිළිබඳ ලේඛනයේ 2019 නොවැම්බර් 04 දක්වා වූ වාහනවලින් සිදු වූ අලාභ පමණක් ඇතුළත් කර තිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

3.4.1 වියදම් පාලනය

අංක 03/2021 හා 2021 දෙසැම්බර් 11 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආයතනවල දුරකථන වියදම් සියයට 25 කින් අඩුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු නිරීම, විදුලිබල වියදම් සියයට 10 කින් අඩුකිරීම සඳහා ක්‍රමවේද සකස්කිරීම් කළ යුතු වුව ද, එවැනි ක්‍රමවේදයක් සකස්කර නොතිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (1) වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණනය සිදුකළ යුතු වුව ද, 2022 වර්ෂය සඳහා අධිකරණ අමාත්‍යාංශයෙන් හෝ අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුකර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ආයතනයේ සේවයේ නියුතු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.

5.2 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, කථා කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ අනුමත නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 29 ක් වූ නමුත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කථා කාර්ය මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03 ක් ද්විතීය මට්ටමේ පුරප්පාඩු 07 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 02 ක් වශයෙන් සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 12 ක් විය.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 13.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව වැඩ බැලීමේ පත්වීමක් සිදුකළ යුත්තේ නිත්‍ය පත්වීමක් කරන තෙක් තාවකාලික ප්‍රතිකර්මයක් ලෙස වුව ද, 2014 වර්ෂයේ සිට පුරප්පාඩුව පවතින ලේකම් තනතුරට විගණිත දින දක්වාම නිත්‍ය පත්වීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

ආර්.එස්. කටුගම්පල
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04 පරිච්ඡේදය – කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම			
2.වාහන			54%
3.ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම			
4.කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු			

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
තිරසර සංවර්ධන අරමුණුවලට අනුව ප්‍රධාන අරමුණු තුනක් හඳුනාගෙන ඇත. 5 වන අරමුණ: ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමානත්වය ඇතිකිරීම සහ සියලු කාන්තාවන් හා ගැහැණු දරුවන් බලගැන්වීම. 10වන අරමුණ: රටවල් තුළ සහ රටවල් අතර අසමානත්වය අවම කිරීම. 16 වන අරමුණ: තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමීත්වය අන්තර්ගත සමාජ ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සැමටම යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශ ලබාදීම සහ සියලු ප්‍රමිතීන් අන්තර්ගත කළ ඵලදායී, වගකිවයුතු ආයතන සෑදීම.	1. අසාධාරණ සාධක මත වෙන්කරගත හැකි අයුරින් වන සියලු ආකාරවල නීති ඉවත් කිරීම හා සමානාත්මක නෛතික ආරක්ෂාව සහතික වීම සහ අසාධාරණ සාධක මත වෙන්කරනු ලබන පරතර අවම කිරීම. 2. නව නීති පිළියම් හා සංකල්ප මගින් පවතින නීතිය ප්‍රගතිශීලි ජාත්‍යන්තර සම්මතිවලට අනුව යාවත්කාලීන කිරීම. 3. පවතින නීති පද්ධතියේ සංවර්ධනය කළ යුතු කරුණු හඳුනාගැනීම සහ වඩා උචිත නීති පිළියම් හඳුනාගැනීම. 4. නීතියේ රීති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සැමට යුක්තිය සඳහා සමාන ප්‍රවේශ සහතික වීම. 5.මහජනතාවට, ශිෂ්‍යයන්ට සහ අධ්‍යනය කරන්නන්ට තර්ක-විශ්ලේෂණ භාවිත කරමින් නීතිය සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා පැවැත්වීම ඇතිකිරීම සඳහා නව නීති නිර්දේශ හඳුන්වා දීම.	1. මහජනතාව සහ රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද නීති යෝජනා සහ ඉදිරිපත් කිරීම් සාකච්ඡා කිරීම. 2. ජාත්‍යන්තර නීති සම්මතීන්ට අනුකූලව පර්යේෂණ පත්‍රිකා සැකසීම සහ විශ්ලේෂණය කිරීම. 3. නීති කොමිෂන් සභාවේ අදහස් සහ ඉදිරිපත් කිරීම් ඇතුළත්කොට නීති නිර්දේශ සෑදීම. 4. අධිකරණ අමාත්‍යාංශය හෝ අදාළ බලධාරීන් වෙත අවසානාත්මක කළ නීති නිර්දේශයන් ඉදිරි කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම. 5. නීති කොමිෂන් සභාව විසින් අවසානාත්මක කරන ලද නීති ඉදිරිපත් කිරීම් සහ පාර්ලිමේන්තුව මගින් සම්මත කරන ලද පනත් , නීති කොමිෂන් සභා වෙබ් අඩවියේ යාවත්කාලීන කිරීම.			✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

ආර්ථික අර්බුදය හේතු කොට ගෙන පැන නැගුණු විවිධ සීමා කිරීම් වලට යටත්ව නීති කොමිෂන් සභාවේ කටයුතු බොහොමයක් සාකච්ඡාවට බදුන් වූයේ zoom තාක්ෂණය ඔස්සේය.එහෙයින් ඇතැම් යෝජනා වලින් අවසානාත්මක ලෙස සාකච්ඡා කිරීම සහ කෙටුම්පත් කිරීමට සැලකිය යුතු කාලයක් කැප කිරීමට සිදු වීම අභියෝගයට කරුණක් විය.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

06.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / **අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			
ලේකම්	1	-	1
නියෝජ්‍ය ලේකම්	1	-	1
සහකාර ලේකම්	4	3	1
තෘතියික මට්ටම			
භාෂා පරිවර්තක	1	1	-
ද්විතීය මට්ටම			
ගිණුම් සහකාර	1	-	1
සංවර්ධන නිලධාරී	4	4	
පුස්තකාලයාධිපති	1	1	-
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	8	3	5
ලඝු ලේඛක	1	-	1
ප්‍රාථමික මට්ටම			
රියදුරු	4	3	1
කාර්යාල සේවක සේවය	3	3	-
එකතුව	29	18	11

06.2 ****ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.**

ආයතනයේ මාණ්ඩලික තනතුරුවල මෙන්ම අනෙකුත් තනතුරුවල පුරප්පාඩු පැවතියද තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය යොදා ගනිමින් මානව සම්පත් වඩා ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කොට ආයතනයේ කාර්යසාධනය ප්‍රශස්ථ මට්ටමකට ගෙන ඒමට හැකියාව ලැබී ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
• රාජ්‍ය වියදම් කළමණාකරණය කිරීම මත පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදන භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා නොදුන් බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.						

*****ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

07 පරිච්ඡේදය–අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අදාළ නොවේ.		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
1.6	වෙනත්			
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ. CIGAS භාවිතා නොකරනු ලබන අතර හර සාරාංශය මඟින් සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කරනු ලබයි.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර	අනුකූල වේ		

	පවත්වාගෙන යාම			
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)**			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	මෙම දෙපාර්මේන්තුව CIGAS වැඩසටහන භාවිතා නොකරනු ලබන අතර හර සාරාංශය මඟින් මාසික ගිණුම් සාරාංශ පිළියෙල කරනු ලබයි. ඒ අනුව පඩිපත් සඳහා මෘදුකාංග පැකේජය ITMIS වැඩසටහන සමග 2020 ඔක්තෝම්බර් මස සිට භාවිතා කරනු ලබයි		
4	**වාර්ෂික සැලසුම්කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ක්‍රියාත්මක නොවන අතර එම කටයුතු අධිකරණ, අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ක්‍රියාත්මක නොවන අතර එම කටයුතු අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMAවක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කොට පවත්වනු ලබයි.		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම	අනුකූල වේ		

	නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකරතිබීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛඅංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	ගර්හිත වූ වාහන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	එවැනි වාහන මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ	අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති		

	වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	බව කාරුණිකව දන්වමි.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීමට හිඟහිටි ණය ශේෂ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට නොමැත.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට නොමැත.		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	පොදු තැන්පතු ගිණුමක් පවතවාගෙන නොයන අතර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පොදු තැන්පතු ගිණුම පවත්වාගෙන යාමේ අවශ්‍යතාවයක් නොමැත.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා	අනුකූල වේ		

	නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම			
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ආදායම් රැස් කිරීමේ කටයුත්ත සිදු නොකරන බව කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	රැස් කර ගන්නා ආදායම් සෘජුවම භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කරනු ලබයි.		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	හිඟ ආදායම් වාර්තා නොමැති බව කාරුණිකව දන්වමි.		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		

17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			

20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය.