வருடாந்த அறிக்கை

2021

NMRA
NATIONAL MEDICINES REGULATORY AUTHORITY

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை (NMRA)
இல. 120, நொரிஸ் கனேல் வீதி, கொழும்பு 10.

உள்ளடக்க அட்டவணை

பக்க இல.

தற்போதைய தலைவரின் செய்தி 4

தற்போதைய பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் செய்தி 5

பணிப்பாளர் சபை - 2021 6

அத்தியாயம் 1 – நிறுவனத் தகவல்கள் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு 7

1.1 அறிமுகம் 7

1.2 அதிகாரசபையின் தூரநோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள் 9

1.2.1 அதிகாரசபையின் தூரநோக்கு 9

1.2.2 அதிகாரசபையின் செயற்பணி 9

1.2.3 அதிகாரசபையின் குறிக்கோள்கள் 9

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள் 10

1.4 NMRA இன் பிரிவுகள் 11

1.4.1 தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வுகூடம் (NMQAL) 11

1.4.1.1 அறிமுகம் 11

1.4.1.2. NMQAL இன் பிரிவுகளின் பட்டியல் 12

1.4.1.3. NMQAL இன் பிரதான தொழிற்பாடுகள் 12

1.4.2 மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு 13

1.4.2.1 அறிமுகம் 13

1.4.2.2 மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் நிறுவனக் பட்டியல் 13

1.4.2.3 மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள் 14

1.4.3 நிதிப் பிரிவு 14

1.4.3.1 அறிமுகம் 14

1.4.3.2 நிதிப் பிரிவின் பட்டியல் 14

1.4.3.3 நிதிப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள் 15

1.4.4 நிர்வாகப் பிரிவு 15

1.4.4.1 அறிமுகம் 15

1.4.4.2 நிர்வாகப் பிரிவின் பட்டியல் 15

1.4.4.3 நிர்வாகப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள் 16

1.4.5 சட்டப் பிரிவு 16

1.4.5.1 அறிமுகம் 16

1.4.5.2 சட்டப் பிரிவின் பட்டியல் 17

1.4.5.3 சட்டப் பிரிவின் பிரதான தொழிற்பாடுகள் 17

1.4.6 களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு 18

1.4.6.1 அறிமுகம் 18

1.4.6.2களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு பட்டியல் 19

பக்க இல.

1.4.6.3 களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவின் செயல்பாடுகள். 19
1.4.7 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (ICT) பிரிவு 20
1.4.7.1 அறிமுகம் 20
1.4.7.2 ICT பிரிவின் பகுதிகளின் பட்டியல் 20
1.4.8 மனித வளப் பிரிவு 21
1.4.8.1 அறிமுகம் 21
1.4.8.2 மனித வளப் பிரிவின் பட்டியல் 21
அத்தியாயம் 2 – செயல்முன்னேற்றம் மற்றும் தூரநோக்கு 22
2.1 தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத பிரிவின் (NMQAL) செயல் முன்னேற்றம்.. 22
2.2 மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம் 24
2.2.1 மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு 24
2.2.2 மருத்துவ சாதனங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு 28
2.2.3 அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு 29
2.2.4 எல்லைக்கோட்டு பொருட்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு 30
2.2.5 உற்பத்தி ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு (ஆகுசுனு) 31
2.2.6 விலையிடல் பிரிவு 32
2.2.7 பரீட்சார்த்த சிகிச்சை ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு 32
2.2.8 மருந்தக கண்காணிப்புப் பிரிவு 34
2.2.9 2021 இல் ஆசுயு இன் தகவல், கல்வி, தொடர்பாடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் 36
2.3 களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவின் (IED) செயல் முன்னேற்றம்.. 38
2.4 நிதிப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம் 44
2.5 நிர்வாகப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம் 44
2.6 சட்டப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம் 45
2.7 மனித வளப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம் 49
அத்தியாயம் 3 – ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றல 53
அத்தியாயம் 4 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அடையப்படுதல் செயலாற்றல் (SDG) 102
அத்தியாயம் 5 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 104

சுறுக்க எழுத்துக்களின் விபரப் பட்டியல்

BPEC	எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகள் மதிப்பீட்டுக் குழு
CDD Act	ஒப்பனை, சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம்
CFDI	தலைமை உணவு மற்றும் மருந்து பரிசோதகர்
DO	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
FDI	உணவு மற்றும் மருந்து பரிசோதகர்
GDP	சிறந்த விநியோக நடைமுறைகள்
GLP	சிறந்த ஆய்வகூட நடைமுறைகள்
GMP	சிறந்த உற்பத்தி நடைமுறைகள்
GPP	சிறந்த மருந்தியல் நடைமுறைகள்
ICT	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்
ID Card	அடையாள அட்டை
IED	களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு
ISO	சர்வதேச தரநியமங்கள் அமைப்பு
IT	தகவல் தொழில்நுட்பம்
KKS	அலுவலக உதவியாளர்
MA	முகாமைத்துவ உதவியாளர்
MDEC	மருத்துவ சாதனங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழு
MEC	மருந்துகள் மதிப்பீட்டுக் குழு
NDDCB	தேசிய ஆபத்தான மருந்துகள் கட்டுப்பாட்டு சபை
NDQAL	தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வுகூடம்
NMQAL	தேசிய ஔடதங்கள் தர உத்தரவாத ஆய்வகம்
NMRA	தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை
PV	மருந்தக கண்காணிப்புப
SCCT	சிகிச்சை பரீட்சார்த்த உப குழு
SDG	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்
SSFFC	தரக்குறைவான/தூய்மையற்ற/தவறாக-பெயரிடப்பட்ட/தவறான/போலி
TRIPS	புலமைச் சொத்து உரிமைகளின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்கள்
UNDP	ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
WD	மீளப்பெறுதல்
WH	நிறுத்திவைத்தல்
WHO	உலக சுகாதார நிறுவனம்

தற்போதைய தலைவரின் செய்தி

சுகாதார அமைச்சின் சுயாதீன அமைப்பான தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையை வழங்குவதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். இலங்கையில் தேசிய மருத்துவக் கொள்கையைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு அனைத்து வகையான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் தரம், பாதுகாப்பு, வினைத்திறன் மற்றும் நியாயமான விலையை உறுதிப்படுத்துதல் அதிகாரசபையின் முக்கிய பணியாகும்.

உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் இல்லாமை மற்றும் விசேடமாக போதிய மனித வளம் காணப்படாமை போன்ற பல சவால்களுக்கு மத்தியிலும் நாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஆகியவற்றின் அனைத்து அம்சங்களையும் வினைத்திறமையான, பயனுள்ள மற்றும் மிகவும் வெளிப்படையான முறையில் ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைக்கு முடிந்திருந்தது. தேசிய மருந்துகளின் தர உறுதி ஆய்வகத்தைக் கொண்டிருப்பதில் தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை பெருமிதம் கொள்வதுடன், இது தேசிய அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதன்மை ஆய்வகமாகும். இந்த ஆய்வகம் மருத்துவ தயாரிப்புகள் தேவையான தர நியமங்களுடன் இணங்குகிறதா என்பதைக் கண்டறிய தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைக்கு தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குகிறது.

2015 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையானது 2017 ஆம் ஆண்டளவில் நிதி ரீதியாக ஸ்திரமானதாகவும், பொது திறைசேரியிலிருந்து எந்தவொரு நிதி ஒதுக்கீடும் இன்றி சுயாதீனமாக செயற்படுவதற்கும் ஒட்டுமொத்த ஊழியர்கள் வழங்கிய அர்ப்பணிப்புக்கு எனது மகிழ்ச்சியையும் நன்றியையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். மருந்து விற்பனை நிலையங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தயாரிப்புகளுக்கான சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குவதை மிகவும் வினைத்திறனாக்குவதற்கு கணனி முறைமைப்படுத்திய வலைப்பின்னலை ஏற்படுத்த ஏற்கனவே பல நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இது நாட்டின் சுகாதார துறையின் தரம் மற்றும் செயலாற்றலை நேரடியாக மேம்படுத்தும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியின் தலைமையின் கீழ், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைக்கு பொருத்தமான தகுதி வாய்ந்த அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பதற்கும், பணியாளர் திருப்தி மற்றும் மனித வளத்தை புத்திசாலித்தனமாக மேம்படுத்துவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்காக ஊழியர்களுக்கு வழிகாட்டவும் நான் எதிர்பார்க்கிறேன்.



பேராசிரியர் எஸ் டி ஜெயரத்ன
துலைவர்
தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை

தற்போதைய பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் செய்தி

தென்கிழக்கு ஆசியாவில் வேகமாக வளர்ந்து வரும் மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழுக்களில் ஒன்றான NMRA இனது பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி என்ற வகையில், 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான அதனது வருடாந்திர அறிக்கையை வழங்குவதில் நான் பெருமிதம் கொள்கிறேன். நாம் ஆரம்பத்தில் இருந்தே எமது முயற்சிகள் அனைத்துக்கும் விலைமதிப்பற்ற பின்புல பலமாக காணப்பட்ட எங்களது தூரநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் இலக்குகளை அங்கீகரித்து, புரிந்துகொண்டு, எங்கள் குழு உறுப்பினர்கள் மத்தியில் அவற்றை பகிர்ந்து கொண்டோம்.

இந்த ஆண்டும், NMRA அதன் ஒழுங்குபடுத்தல் செயற்பாடுகள் மூலம் அதன் வருமானத்தில் கணிசமான வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்துள்ளது. இந்த வளர்ச்சியானது திறைசேரி நிதியிலிருந்து சுயாதீனமாக மாறுவதற்கு மிகவும் பங்களித்துள்ளதுடன், இது ஒரு மருந்து ஒழுங்குபடுத்துனரை WHO ஆல் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கான முக்கிய தகுதியாக காணப்படுகின்றது.

அதிகாரசபையின் விற்பனை புரள்வானது பிரதானமாக செயலாக்கக் கட்டணம், பதிவுசெய்தல், மாதிரி உரிமம், இறக்குமதி உரிமம், உற்பத்தி உரிமம் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகளின் தற்காலிக மற்றும் முழு பதிவு வருமானம் ஆகியவற்றில் தங்கியுள்ளது.

இந்த வருடத்திலும், இலங்கையின் பொது திறைசேரியின் பங்களிப்பு இல்லாமல் அதிகாரசபையால் கணிசமான வருமானம் பதிவு செய்யப்பட்டது. மேலும், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையால், பொது திறைசேரிக்கு திறைசேரி தீர்வையாகவும், அதன் நிகர வருமானத்தின் மீதான வருமான வரியாகவும் பங்களிக்க முடிந்ததையிட்டு நான் மிகவும் பெருமைப்படுகிறேன்.

அதிகாரசபையின் யாப்பியல் ரீதியான கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதே எமது அமைப்பின் எதிர்காலத்திற்கான மூலோபாய இலக்கு என்பதை நாங்கள் அடையாளம் கண்டுள்ளோம். செயற்பாட்டு உற்பத்தித்திறன், நிதி செயலாற்றல் மற்றும் சுதந்திரத்தை மேம்படுத்துதல், மனித மூலதனத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள சமீபத்திய நுட்பங்களை பயன்படுத்துவதன் மூலம் அந்த இலக்கை அடைவதற்கு நான் முழுமையாக உறுதிபூண்டுள்ளேன்.



கலாநிதி விஜித் குணசேகர

பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை

பணிப்பாளர் சபை - 2021

1. கலாநிதி ரசித இந்துல விஜேவந்த (தலைவர்)
2. கலாநிதி சவீன் செமகே (பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்)
3. பேராசிரியர் சிசிர சிறிபத்தன
4. கலாநிதி அசேல குணவர்தன (DGHS)
5. கலாநிதி ஆனந்த விஜேவிக்ரம
6. செல்வி.கே.சஜீவனி தயாரத்ன
7. கலாநிதி நிஸ்ஸங்க ஜயவர்தன
8. கலாநிதி சனத் லானெரோல்
9. திருமதி.டபிள்யூ.எம்.ஜி.எம். விஜேசூரிய
10. பேராசிரியர் சுதீரா ஜெயசிங்க
11. கலாநிதி செவ்வந்தி சுபசிங்க
12. திரு.ராஜா குணரத்ன

அத்தியாயம் 1

நிறுவனத் தகவல்கள் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணைக்குழு (NMRA) என்பது அனைத்து வகையான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக இலங்கையில் நிறுவப்பட்ட ஒரேயொரு அரச நிறுவனமாகும். மேலும், நாட்டில் விற்பனை செய்யப்படும் அனைத்து மருந்துப் பொருட்களின் தரம், செயல்திறன் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்து அவை பொதுமக்களுக்கு மலிவான விலையில் கிடைக்கச்செய்யும் பொறுப்பு அதற்குள்ளது.

நாட்டிற்குள் விநியோகிக்கப்படும் அனைத்து வகையான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான சட்டக் கட்டமைப்பானது 1980 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க அழகுசாதனப் பொருட்கள், சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம் (CDD சட்டம்) மற்றும் 1984 ஆம் ஆண்டின் CDD ஒழுங்குபடுத்தல்கள் மற்றும் 1980 இல் இருந்து 2015 யூலை வரை அதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், தேசிய மருந்துகள் மருந்துக் கொள்கையானது CDD சட்டத்திலிருந்து உருவாக்கப்பட்டு 2007 இல் அமைச்சரவையால் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டது. 2015 இல், 2015 இன் 5 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைச் சட்டம் (NMRA சட்டம்) நாடாளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது.

NMRA சட்டத்தின்படி, தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை (NMRA) 2015 மார்ச் இல் நிறுவப்பட்டதுடன் சுகாதார அமைச்சகத்தின் கீழ் ஒரு அரை-அரசு அமைப்பாக 2015 யூலை 01 முதல் செயற்படத் தொடங்கியது. ஆசுயு சட்டத்தின் கீழ், ஆசுயு ஒரு சுயாதீனமான அதிகாரமாக செயல்படுகிறது மேலும், இலங்கையில் உள்ள நோயாளிகளுக்குரிய அனைத்து மருந்துப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, தரம், செயல்திறன் மற்றும் அவை கிடைக்கச் செய்தல் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு சொந்த தீர்மானங்களை அதற்கு எடுக்க முடியும்.

அதன்படி, NMRA இன் தொழிற்பாடுகள் சீராக நடைபெறுவதை உறுதி செய்வதற்காக பின்வரும் பிரிவுகள் நிறுவப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வுகூடம் (NMQAL)
- மருந்து ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு
- நிதிப் பிரிவு

- நிர்வாகப் பிரிவு
- மனித வளப் பிரிவு
- சட்டப் பிரிவு
- களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு
- ICT பிரிவு

மேலும், தீர்மானமெடுத்தல் செயல்முறைக்கு உதவுதற்காக, தொடர்புடைய துறைகளில் நிபுணத்துவம் பெற்ற பல குழுக்கள் உள்ளன;

- மருந்துகள் மதிப்பீட்டுக் குழு (MEC)
- மருத்துவ சாதன மதிப்பீட்டுக் குழு (MDEC)
- மருத்துவ பரிசோதனைகளின் உப குழு (SCCT)
- ஒப்பனைப்பொருள் மதிப்பீட்டுக் குழு (CEC)

நாட்டில் கிடைக்கின்ற அனைத்து மருத்துவத் தயாரிப்புகளின் பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகள், மருத்துவ பரிசோதனை பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களை மதிப்பீடு செய்வது அந்தக் குழுக்கள் அனைத்தினதும் பொறுப்பாகும்.

மேலும், அந்த மருந்துப் பொருட்கள் அனைத்தும் பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்வதற்காக சந்தை விலையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக விலைக் குழு காணப்படுகின்றது.

அத்துடன், NMRA சட்டம் செயல்படுத்தப்படுவதை மேற்பார்வை செய்வதற்காக பொதுமக்களுக்காக மேன்முறையீட்டுக் குழு மற்றும் ஆலோசனைக் குழு என்பன அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும், சிறந்த உற்பத்தி நடைமுறைகள் (GMP), சிறந்த விநியோக நடைமுறைகள் (GDP) மற்றும் சிறந்த மருந்தியல் நடைமுறைகள் (GPP) ஆகியவற்றை சட்டத் தேவைப்பாடுகளாக NMRA உறுதி செய்கிறது.

1.2 அதிகாரசபையின் தூரநோக்கு, செயற்பணி குறிக்கோள்கள்

1.2.1 அதிகாரசபையின் தூரநோக்கு

"தரமான மருந்துகள் மற்றும சுகாதார பராமரிப்பு கிடைப்பதனை மேம்படுத்தல்"

1.2.2 அதிகாரசபையின் செயற்பணி

"நோயாளிகளின் நலனுக்காக மருந்துகள் மற்றும் சுகாதார பராமரிப்புப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் அவற்றின் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக ஒழுங்குபடுத்தல் மேற்பார்வை மற்றும் சான்றுகளின் அடிப்படையிலான தீர்மானங்களை வழங்குதல்"

1.2.3 அதிகாரசபையின் குறிக்கோள்கள்

அ) பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் சிறந்த தரமான மருந்துகள், பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் சிறந்த தரமான மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் சிறந்த தரமான எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப்பொருட்கள் பொதுமக்களுக்கு மலிவான விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்;

ஆ) பதிவுசெய்தல், உரிமம் வழங்குதல், பதிவை அல்லது உரிமத்தை இரத்துச்செய்தல், விலை நிர்ணயம், உற்பத்தி, இறக்குமதி, களஞ்சியப்படுத்தல், போக்குவரத்து, விநியோகம், விற்பனை, விளம்பரம் மற்றும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டுப் பொருட்களை அகற்றுதல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய அனைத்து விடயங்களுக்கும் மத்திய ஒழுங்குபடுத்துனராக செயல்படுதல்;

இ) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோட்டு பொருட்கள் மற்றும் மருத்துவப் பொருட்களின் புலனாய்வு ஆகியவற்றின் பதிவு, உரிமம் மற்றும் இறக்குமதி தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் வெளிப்படையான, நிலைபேறான மற்றும் சமத்துவமான முறையில் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல்;

ஈ) அத்தியாவசிய மருந்துகள் மலிவான விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்யும் நோக்குடன் சிறந்த தரமான மருந்துகள் இலங்கையில் உற்பத்தி செய்வதை ஊக்குவித்தல்;

உ) சுகாதார நிபுணர்கள் மற்றும் நுகர்வோர் ஊடாக மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளின் பாதுகாப்பான மற்றும் பகுத்தறிவுப் பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல்;

ஊ) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளுடன் தொடர்புடைய சட்டங்களுக்கு பொருத்தமான திருத்தங்களை பரிந்துரைத்தல்;

எ) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகள் குறித்து பொதுமக்கள், சுகாதாரப் பாதுகாப்பு நிபுணர்கள் மற்றும் அனைத்து ஆர்வமுள்ள தரப்பினர்களையும் அறிவுறுத்துதல்;

ஏ) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளின் விளம்பரம் மற்றும் சந்தைப்படுத்துதலை ஒழுங்குபடுத்துதல்;

ஐ) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகள் கிடைப்பதை ஒழுங்குபடுத்துதல்;

ஒ) மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் பாதகமான எதிர்விளைவுகள் குறித்து சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய கண்காணிப்பை நடத்துதல்; மற்றும்

ஓ) இலங்கையில் மருத்துவ பரிசோதனைகள் நடத்துவது தொடர்பான அனைத்து விடயங்களையும் ஒழுங்குபடுத்துதல்.

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- புதிய மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களை பதிவுசெய்தல்
- சந்தையில் ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்ட உற்பத்திப் பொருட்களின் மாற்றங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்
- சிறந்த உற்பத்தி நடைமுறைகளை மேற்பார்வையிட்டு அமுல்படுத்துதல்
- சந்தை மற்றும் விளம்பரங்களிலுள்ள மருத்துவப் பொருட்கள் குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்
- பரீட்சார்த்த சிகிச்சையளிப்பை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வையிடல்
- மருத்துவப் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்காக சிறந்த உற்பத்திப் பொருட்களிற்கு சான்றிதழ் வழங்குதல்
- சிறந்த மருந்தக நடைமுறைகளை அமல்படுத்துதல்
- சந்தையிலுள்ள மருத்துவப் பொருட்களை பரிசோதித்தல் மற்றும் சட்டத்தை அமுல்படுத்துதல்

1.4 NMRA இன் பிரிவுகள்

NMRA இன் சீரான தொழிற்பாட்டிற்காக பின்வரும் பிரிவுகள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளன

1. தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்படுத்தல் ஆய்வுகூடம் (NMQAL)
2. மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு
3. நிதிப் பிரிவு
4. நிர்வாகப் பிரிவு
5. சட்டப் பிரிவு
6. களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு
7. ICT பிரிவு
8. மனித வளப் பிரிவு

1.4.1 தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்படுத்தல் ஆய்வுகூடம் (NMQAL)

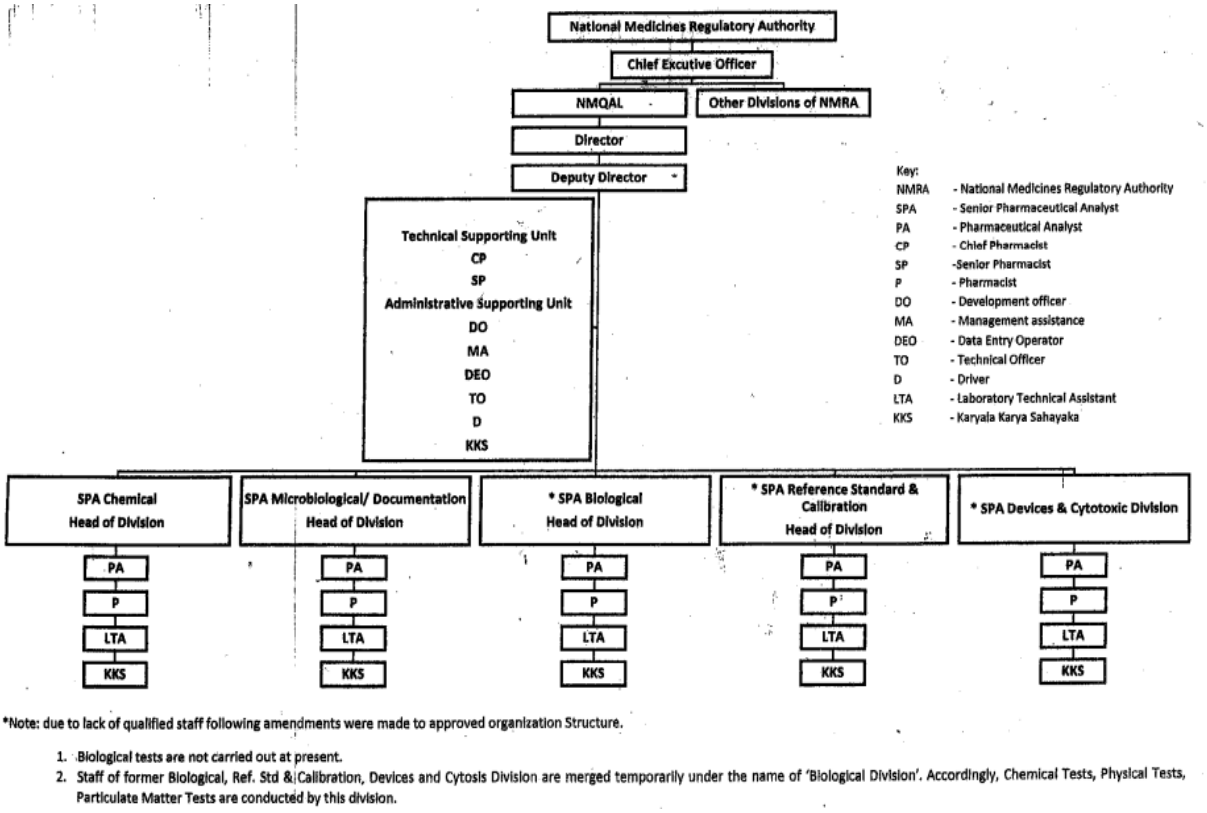
1.4.1.1 அறிமுகம்

தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்படுத்தல் ஆய்வுகூடம் (NDQAL) என்பது அழகுசாதனப் பொருட்கள், சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகளை பரிசோதிப்பதற்காக இலங்கையில் நிறுவப்பட்ட தேசிய ஆய்வகமாகும். இது இலங்கையில் கிடைக்கும் மேற்குறிப்பிட்ட தயாரிப்புகளின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்யும் நோக்குடன் நோர்வே ஆலோசனைகள் மற்றும் NORAD நிதி உதவியுடன் 1980 இன் 27 ஆம் இலக்க அழகு சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துச் சட்டத்தின் கீழ் இது 1990 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்டது.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை (NMRA) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் கீழ் 2015 யூலை 01 இல் நிறுவப்பட்டதுடன் அதுவரை சுகாதாரத் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கி வந்த தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வுகூடம் (NDQAL) அதிகாரசபையின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது. எனவே, தற்போது NDQAL ஆனது NMRA இன் கீழ் இயங்கிவருவதுடன் இந்த ஆய்வகமானது தேசிய மருந்துகள் தர உறுதிப்படுத்தல் ஆய்வுகூடம் (NMQAL) என மீளப் பெயரிடப்பட்டுள்ளது.

NMQAL இன் முக்கிய பிரிவுகளாக இரசாயணம், நுண்ணுயிரியல், உயிரியல், குறிப்பான நியமங்கள் மற்றும் அளவுத்திருத்தம் மற்றும் சாதனங்கள் என்பன காணப்படுகின்றன. தரமான பாதுகாப்பான மற்றும் செயல்திறனான மதிப்பீட்டின் போது நியம மருந்தியல் மற்றும் பிற ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட (அங்கீகரித்த) பரிசோதனை நடைமுறைகளை NMQAL பின்பற்றுகிறது. தேவைப்படும் போது சூழ்நிலைகளிற்கேற்ப அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆய்வாளராக NMQAL செயல்படுகிறது.

1.4.1.2 NMQAL இன் பிரிவுகளின் பட்டியல்:



*Note: due to lack of qualified staff following amendments were made to approved organization Structure.

1. Biological tests are not carried out at present.
2. Staff of former Biological, Ref. Std &Calibration, Devices and Cytosis Division are merged temporarily under the name of 'Biological Division'. Accordingly, Chemical Tests, Physical Tests, Particulate Matter Tests are conducted by this division.

1.4.1.3 NMQAL இன் பிரதான தொழிற்பாடுகள்

தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வகம் (NMQAL) ஆனது மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஆகியவற்றில் தர உத்தரவாத முறைமையை இயக்குவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குகிறது. தயாரிப்புகளின் தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறன் தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்குவதைத் தீர்மானிக்க தேவையான ஆய்வக சோதனைகளை நடத்துவதே NMQAL இன் முதன்மை செயல்பாடாகும். NMQAL இன் தொழிற்பாடுகளாவன;

- விநியோகச் சங்கிலியின் வெவ்வேறு மட்டங்களிலுள்ள உள்நாட்டில் தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திகள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் (சந்தைப்படுத்தலுக்கு முந்தைய மற்றும் சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய நிலைகள்) பகுப்பாய்வு. பதிவு மாதிரிகள், முறைப்பாட்டு மாதிரிகள், கேள்விகோரல் மாதிரிகள், ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய மாதிரிகள், விநியோகத்திற்கு முந்தைய மாதிரிகள் மற்றும் நீதிமன்ற மாதிரிகள் என பகுப்பாய்வுக்கான மாதிரிகள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. மேலும், அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களிடமிருந்து கண்காணிப்பு மாதிரிகள் சேகரிக்கப்படுகின்றன.
- மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளின் பதிவுக்கான மதிப்பீடு குறித்த தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை தேவைப்படும்போது வழங்குதல்.

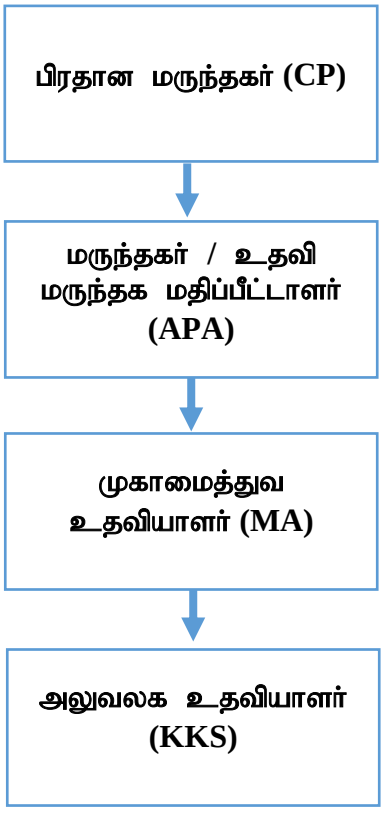
- GMP களப்பரிசோதனைகளில் பங்கேற்றல்
- வெளிவாரி தர உத்தரவாத மதிப்பீட்டு திட்டத்தில் (திறமை பரிசோதனை) பங்கேற்றல்
- தர உத்தரவாத முறைமை குறித்த பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்
- NMRA ஆல் தீர்மானிக்கப்பட்ட படி அவற்றின் சேவைகள் அவசியமானதாகக் கருதப்படும்போது, உள்நாட்டில் அல்லது வெளிநாட்டிலுள்ள ஆய்வகங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்துதல்.

1.4.2 மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு

1.4.2.1 அறிமுகம்

இது NMRA இன் பிரதான செயல்பாடுகளில் ஒன்றாக அடையாளம் காணப்படுவதோடு, பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் மருத்துவப் பொருட்கள் கிடைப்பதற்கும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு, செயல்திறன் மற்றும் தரத்தை உறுதி செய்வதற்குமான பொறுப்பாகும். அதன்படி, மருந்துப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தும் நோயாளிகளின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக இலங்கைக்குள் பயன்படுத்தப்படும் மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளை ஒழுங்குபடுத்துவதில் இப்பிரிவு ஈடுபட்டுள்ளது. மேலும் மருந்து உற்பத்தி தளங்கள் மற்றும் தீவு முழுவதும் உள்ள மருந்தகங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதில் NMRA ஈடுபட்டுள்ளது. மருந்துகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தயாரிப்புகளினால் ஏற்படுகின்ற பாதகமான விளைவுகளைக் குறைப்பதற்காக மருந்தக கண்காணிப்பு என்பது மற்றொரு அம்சமாகும்.

1.4.2.2 மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் நிறுவனக் பட்டியல்



1.4.2.3 மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

பின்வருவன உள்ளடங்கலாக NMRA சட்டத்தின் கீழுள்ள மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், அழகுசாதனப் பொருட்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு தயாரிப்புகளின் அனைத்து செயல்பாடுகளையும் ஒழுங்குபடுத்துதல்;

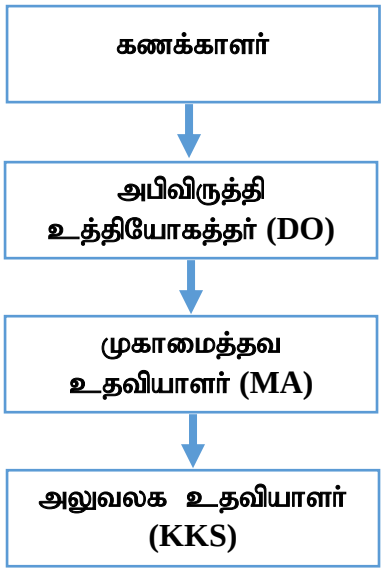
- மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், அழகுசாதனப் பொருட்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளுக்கான மதிப்பீட்டை மேற்கொண்டு இறக்குமதி உரிமம் வழங்குவதற்கும் பதிவு செய்வதற்கும் பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.
- உள்நாட்டிலும் சர்வதேச அளவிலும் காணப்படுகின்ற மருந்து உற்பத்தித் தளங்களை கண்காணித்தல்
- விலை கட்டுப்பாடு
- தீவு முழுவதும் உள்ள மருந்தகங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்
- பார்மகோவிஜிலென்ஸ்

1.4.3 நிதிப் பிரிவு

1.4.3.1 அறிமுகம்

அதிகாரசபையின் அனைத்து பண நடவடிக்கைகளையும் கட்டுப்படுத்துதல் நிதிப் பிரிவால் கையாளப்படுகிறது. அதன்படி, இனங்காணப்பட்ட அனைத்து வருமான மூலங்களிலிருந்தும், பணத்தை அறவிட்டு, காசோட்டத்தை இப்பிரிவு திறம்பட கையாளுகின்றது. அனைத்து செலவுகளையும் உள்ளடக்கிய வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரிக்கும் போது, இறுதிக் கணக்குகளை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிப்பது நிதிப் பிரிவின் முக்கிய பணியாகும். அத்துடன், NMRA இன் மற்ற பிரிவுகளின் சீரான செயல்பாடுகளை உறுதிசெய்ய தேவையான அனைத்து கொள்முதல் நடவடிக்கைகளும் நிதிப் பிரிவால் கையாளப்படுகின்றன.

1.4.3.2 நிதிப் பிரிவின் பட்டியல்



1.4.3.3 நிதிப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள்

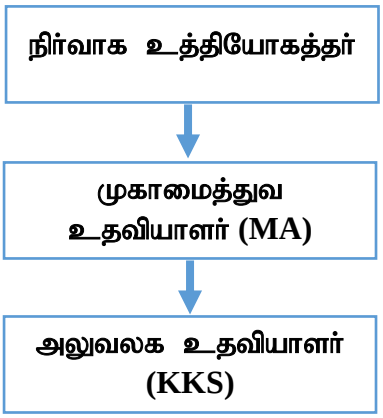
- பதினெட்டு வருவாய் மார்க்கங்களிலிருந்து வருவாயைப் பெறுதல்.
- இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்
- எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் ஒப்புதல் பெறுதல்
- அதிகாரசபையின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை நடத்துவதற்கு தேவையான அனைத்து வழங்கல்களையும் பராமரித்தல்
- அனைத்து காசுக் கட்டுப்பாடு நடவடிக்கைகள்
- பெறுகை நடவடிக்கைகள்

1.4.4 நிர்வாகப் பிரிவு

1.4.4.1 அறிமுகம்

NMRA இன் ஆரம்பம் முதலே, நிர்வாக பிரிவானது அதிகாரசபைக்கு முக்கிய பங்காற்றி வருகிறது. மருந்தக ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் ஒப்புதலின் அடிப்படையில் அனைத்து வகையான மருத்துவப் பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் வழங்குனர்களுக்கு உரிமம் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதே நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய பணியாகும். மேலும், கட்டிடப் பராமரிப்பு, மின்சாதனப் பொருட்களைப் பழுது பார்த்தல், வாகன முகாமைத்துவம், சர்வீஸ் செய்தல் மற்றும் பழுது பார்த்தல், அனைத்து வகையான பட்டியல்களுக்கும் இதர கொடுப்பனவுகளுக்கும் அங்கீகாரம் பெறுதல், விடுமுறை மற்றும் ஏனைய பதவியணியினர் ஏற்பாடுகளை பராமரித்தல் மற்றும் பணியாளர் நலனை மேம்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகள் ஆகியவை இப்பிரிவின் மூலம் கையாளப்படுகின்றன. ஏனைய நிறுவனங்களுடனும் முறையான தகவல்தொடர்புகளை பேணுவதன் மூலம், அந்த நிறுவனங்களின் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உயர்தர சேவைகளை வழங்குவதற்கு இப்பிரிவு உதவுகிறது.

1.4.4.2 நிர்வாகப் பிரிவின் பட்டியல்



1.4.4.3 நிர்வாகப் பிரிவின் தொழிற்பாடுகள்

NMRA இல் உள்ள அனைத்து நிர்வாக மற்றும் பராமரிப்பு செயல்பாடுகளையும் குறிப்பாக மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களின் உரிமங்கள் மற்றும் பதிவு சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கும் இந்த பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, நிர்வாகப் பிரிவில் செயல்படுத்தப்படுகின்ற முக்கிய தொழிற்பாடுகள் பின்வருமாறு;

- ஆவணங்களின் மதிப்பீடுகளுக்குப் பிறகு உரிமம் வழங்குதல் - மருந்துகள் (உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமம்), சாதனங்கள் (உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமம்), மாதிரி உரிமம் மற்றும் பதிவு உரிமம் வழங்குதல் (மருந்துகள் மற்றும் சாதனங்கள்) பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்கள் தட்டச்சு செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தாள்களை மின்னஞ்சல் செய்தல்.
- உரிமம் மற்றும் பதிவு சான்றிதழ் வழங்கும் செயல்முறையை மேற்பார்வை செய்தல்
- அதிகாரசபைக்குள் பணியாளர் முகாமைத்துவம்
- அலுவலக வளாகத்தின் பராமரிப்பு தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்பார்வை செய்தல்
- பயன்பாட்டு சேவைகளை பராமரித்தல்
- பிரிவுடன் தொடர்புடைய அறிக்கைகளை தயாரித்தல்
- வாகனம் மற்றும் போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்
- பணியாளர் விடுமுறைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல் (அதிகாரப்பூர்வ/உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)
- நிரந்தர பணியாளர்கள் மற்றும் பயிற்சி ஊழியர்களின் வருகையை சான்றளித்தல்
- அதிகாரசபைக்கான பாதுகாப்பு, சுத்திகரிப்பு, மின்சாரம், லி.்.ப்ட் சேவைகள், குளிரூட்டிகள், பிரதியெடுத்தல் கருவிகள் போன்ற தொடர்புடைய சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் கொடுப்பனவுகளிற்கு ஏற்பாடு செய்தல்
- உள்வாரி மற்றும் வெளிவாரி பதிவேட்டு அறைகளை மேற்பார்வை செய்தல்
- பணியாளர் அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்

1.4.5 சட்டப் பிரிவு

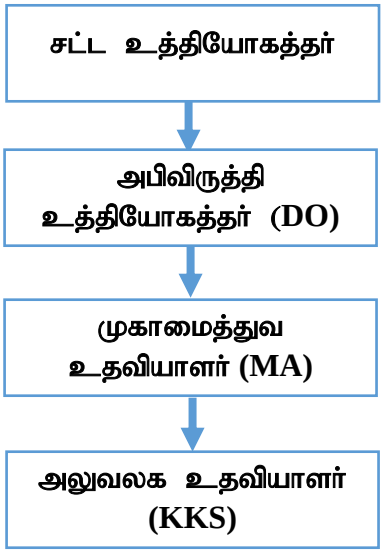
1.4.5.1 அறிமுகம்

2017 ஏப்ரல் 21 முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் சட்டப் பிரிவு நிறுவப்பட்டதுடன், இது NMRA ஒரு தரப்பாக இருக்கும் அனைத்து வழக்கு விவகாரங்கள் உட்பட அனைத்து சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் சிக்கல்களிலும் அதிகாரசபைக்கு ஆலோசனை வழங்குவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

NMRA இன் ஒழுங்குபடுத்தல் செயற்பாடுகளுக்கு சட்டப் பிரிவின் வகிபாகம் அவசியமாகும். 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைச் சட்டம் மற்றும் நேரடியாக தொடர்புடைய பிற சட்டங்களின் அடிப்படையில் NMRA ஆல்

மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஒழுங்குபடுத்தல் நடவடிக்கைகளின் போது சட்டப்பூர்வ அபிப்பிராயத்தை வழங்குவதற்கான பொறுப்பு சட்டப் பிரிவுக்கு உள்ளது.

1.4.5.2 சட்டப் பிரிவின் பட்டியல்



1.4.5.3 சட்டப் பிரிவின் பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- உடன்படிக்கைகள், வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம், புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை மற்றும் ஏனைய சட்ட ஆவணங்களை உருவாக்குதல்.
- முதலாந்தர மற்றும் இரண்டாந்தர சட்டங்களை திருத்துதல், ஆலோசனை வழங்குதல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல்.
  உதாரணமாக.: சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நிலைபேறான செயல்பாட்டு நடைமுறைகள் ஆகியவை NMRA இல் உள்ள சட்டப் பிரிவின் பொறுப்புகள் மற்றும் செயல்பாடுகளாகும்.
- முகவர் மாற்றல் விவகாரங்கள் மற்றும் சட்டப் பிரிவு தொடர்பான ஏனைய விடயங்களுக்கான விண்ணப்பங்களை நடத்துதல், கண்காணித்தல் மற்றும் செயலாக்குதல்.
- NMRA இன் ஏனைய பிரிவுகள் மற்றும் உரிமதாரர்கள், பங்குதாரர்கள், அமைச்சுக்கள்/பிரிவுகள் மற்றும் பிற மன்றங்களால் குறிப்பிடப்படும் விடயங்களில் சட்டப் பிரிவானது சட்டப்பூர்வ அபிப்பிராயங்களை வழங்குகிறது.
- பாராளுமன்ற விவகாரங்கள் தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைச் சட்டம் இன் கீழ் பல்வேறு ஒழுங்குபடுத்தல் விடயங்களில் சட்டப்பூர்வ உள்ளீட்டின் போதும் சட்ட நடவடிக்கைகளைத் ஆரம்பிக்க வேண்டிய வழக்குகளிலும் சட்டப் பிரிவு அதிகாரிகளுக்கு ஆலோசனை வழங்குகிறது.
- உச்ச நீதிமன்றம், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம், மாஜிஸ்திரேட் நீதிமன்றம், வணிக உயர் நீதிமன்றம், உயர் நீதிமன்றம், தொழிலாளர் தீர்ப்பாயம் மற்றும் மனித

உரிமைகள் ஆணையம், தகவல் அறியும் உரிமை ஆணைக்குழு போன்ற சட்ட நீதிமன்றங்களில் அதிகாரசபை ஒரு தரப்பு எனத் தாக்கல் செய்யப்படும் வழக்குகளைக் கையாள்வதற்கும் இது பொறுப்பாக உள்ளது.

- ஏதேனும் ஆணைக்குழுவின் விசாரணை /குற்றப் புலனாய்வுப் பிரிவு விசாரணைகளின் போது தேவைப்படும் போது பங்குபற்றுதல்.
- 2016 இன் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட அனைத்து விண்ணப்பங்களையும் கையாளுதல்.
- சபைக் கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்
- சட்டப் பிரிவு தொடர்பான பிற விடயங்கள்.

1.4.6 களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு

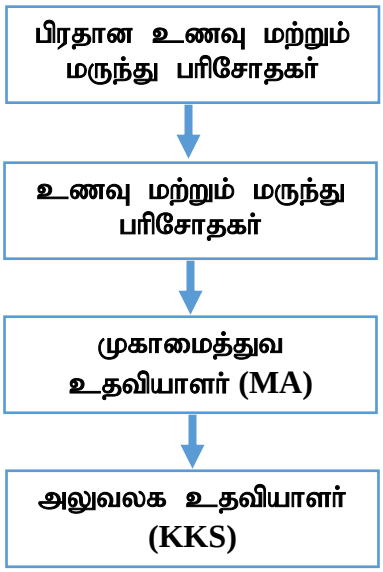
1.4.6.1 அறிமுகம்

களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவு என்பது 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் NMRA நிறுவப்பட்ட ஒரு பிரிவாகும்.

அதிகாரசபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் இயக்கப்படும் NMRA சட்டத்தின் விதிகளை முறையாகச் செயல்படுத்துவது தொடர்பான சிக்கல்களை ஆய்வு செய்து விசாரணை செய்வதே NMRA இன் களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடாகும். NMRA சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாக இந்தப் பிரிவுக்கு மூன்று சிரேஷ்ட உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர் அதிகாரிகள் கௌரவ அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். தற்போது இந்த பிரிவு சிரேஷ்ட உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர் (C-FDI) தலைமையில் உள்ளது.

ஏனையவர்களுடன் தொடர்ந்து தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய கடமைகளைச் செய்கையில் பெரும்பாலும் இத்துறையில் கடமைகளைச் செய்யும் கள அதிகாரிகளாக FDIகள் கருதப்படுகின்றனர்.

1.4.6.2 களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவின் பட்டியல்



1.4.6.3 களப்பரிசோதனை மற்றும் அமுலாக்கல் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

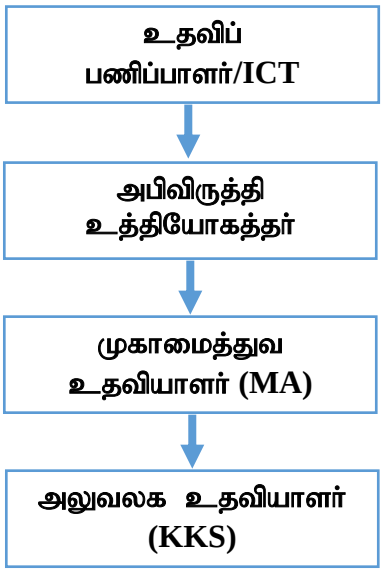
- NMRA சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியாகச் செயல்படுதல்
- சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பின் கண்காணிப்பை நடத்துதல்
- தேவைப்படும்போது முறையான மற்றும் முறைசாரா மாதிரிகளைப் பெறுதல்
- உரிமம் வழங்குவதற்காக மருந்துகளை கையாளும் நிறுவனங்களை பரிசோதித்து பரிந்துரை செய்தல்
- உரிமம் வழங்குவதற்காக மருந்து போக்குவரத்து வாகனங்களை பரிசோதனை செய்தல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்
- உற்பத்திப் பொருட்களை திரும்பப் பெறுதல் நடைமுறை செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்தல்
- SSFFC மற்றும் கடத்தப்பட்ட பொருட்கள் மீது விசாரணை செய்தல் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குதல்
- தனியார் சந்தையில் அரசுக்கு சொந்தமான மருந்துகள் விற்கப்படுவதை விசாரணை செய்தல்
- ஆபத்தான மருந்து பயன்பாடுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்
- அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்து நடத்துதல்
- சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்படும் மீறல்களுக்கு எதிராக வழக்குகளை நடத்துதல்
- ஏனைய சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைதல் மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுதல்

1.4.7 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (ICT) பிரிவு

1.4.7.1 அறிமுகம்

ICT பிரிவு 2019 இல் நிறுவப்பட்டதுடன் உதவி பணிப்பாளர் (ICT) ஒருவரின் மேற்பார்வையின் கீழ் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பணிபுரிகிறார். தன்னியக்க செயல்முறைக்கு (e-NMRA) இணையாக, 2019 ஒக்தோபரில் ஒரு உதவி பணிப்பாளர் (ICT) பணியமர்த்தப்பட்டார். வணிகம் மற்றும் சேவையைப் பூர்த்தி செய்ய திறமையான, பாதுகாப்பான, நம்பகரமான மற்றும் நிலைபேறான IT உள்கட்டமைப்பை வழங்குவதே ICT பிரிவின் தூரநோக்காகும். ICT பிரிவானது உள்ளக பகுதி நெட்வொர்க், கணினி வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் முகாமைத்துவம், தரவுத்தளங்கள், வலைத்தளங்கள் மற்றும் ICT கொள்முதல் நிர்வாகம் உள்ளிட்ட தகவல் மற்றும் தகவல்தொடர்பு முகாமைத்துவத்திற்கு பொறுப்பாக உள்ளதுடன், தேவைக்கேற்ப ICT செயற்திட்ட நிர்வாகத்தில் ஈடுபடுகின்றது. தற்போதுள்ள நெட்வொர்க்கின் அலைவரிசையை விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் ICT உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்த ஒரு தரவு மையத்தை செயல்படுத்த ICT பிரிவு திட்டமிட்டுள்ளது. வழங்கப்படும் சேவைகளின் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புணர்வு மற்றும் கடப்பாட்டை மேம்படுத்த ICT கொள்கைகளை செயல்படுத்த ஐஊவு பிரிவானது திட்டமிட்டுள்ளது. இப்பிரிவுக்குரிய பணிகளைச் செய்வதிலும், திட்டமிடுவதிலும் போதுமான பணியாளர்கள் இல்லாதது பெரும் பிரச்சினையாக உள்ளதுடன் இந்தப் பிரச்சினையைச் சமாளிப்பதற்குப் புதிய பணியாளர்களை நியமிக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

1.4.7.2 ICT பிரிவின் கட்டமைப்பு வரைபடம்

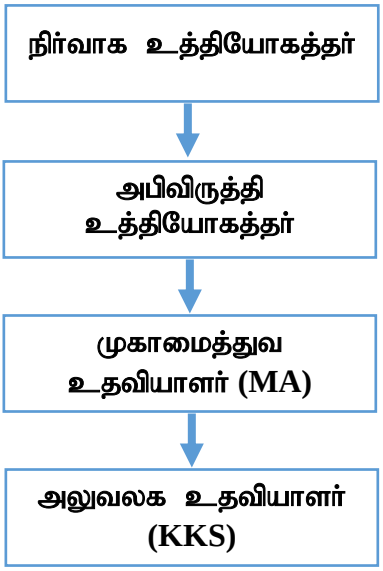


1.4.8 மனித வளப் பிரிவு

1.4.8.1 அறிமுகம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் மனிதவளப் பிரிவானது, அதிகாரசபை ஊழியர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, மேம்பாடு, தக்கவைப்பு மற்றும் பணிநீக்கம் செயல்முறைகளைக் கையாளுகிறது. இதன்படி, அதிகாரசபையின் நோக்கங்களை வினைத்திறனாகவும் பயனுறுதியாகவும் அடைந்து கொள்வதற்காக பணியாளர்களின் பயன்பாட்டை அதிகப்படுத்துவதே இப்பிரிவின் நோக்கமாகும்.

1.4.8.2 மனித வளப் பிரிவின் பட்டியல்



அத்தியாயம் - 2
செயல்முன்னேற்றம் மற்றும் தூரநோக்கு

பகுதியளவான சுயாட்சியுடன் ஒரு குறிப்பிட்ட மருந்து ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை இருத்தல் வேண்டும் என்ற அரசின் கொள்கைத் தீர்மானத்தின் காரணமாக, 2015 இன் NMRA சட்டத்தின் கீழ் NMRA உருவாக்கப்பட்டது. பாதுகாப்பு, செயல்திறன், தரம் மற்றும் விலை ஆகியவற்றின் மூலம் பொதுமக்கள் நலன்களை அடைந்து கொள்வதற்காக மருந்து தயாரிப்புகளை (மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள்) ஒழுங்குபடுத்துவதே இதன் பொறுப்பாகும்.

ஸ்தாபிப்பின் ஆரம்ப ஆண்டுகளின் போது, அதன் இலக்குகளை அடைவதற்கு பல குறைபாடுகள் காணப்பட்டன. இவை அனைத்தையும் மீறி, NMRA இனால் நாட்டிற்கு ஒரு குறிப்பிடத்தக்க சேவையை வழங்க முடிந்துள்ளது.

2.1 தேசிய மருந்துகளின் தர உத்தரவாத ஆய்வகத்தின் (NMQAL) செயல்முன்னேற்றம்

2021 இல் செய்தது எவை:

ISO 17025 தர நிலையைப் பெறுவதற்கான ஆரம்ப மதிப்பீட்டை SLAB (ஆன்லைனில்) நடத்தியது.

ISO 9001 ஆரம்ப கணக்காய்வு ஒரு ஆலோசகரால் நடத்தப்பட்டது.

NMQAL ஊழியர்களுக்கு பின்வரும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டு நடத்தப்பட்டன. அனைத்து பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளும் மெய்நிகர் சந்திப்பாக செய்யப்பட்டன.

- முறை சரிபார்ப்பு 1 - 08 சனவரி 2021 - WHO ஆலோசகரால் நடத்தப்பட்டது
- முறை சரிபார்ப்பு 2 - 12 சனவரி 2021 - WHO ஆலோசகரால் நடத்தப்பட்டது
- NMQAL இன் அவுட்சோர்சிங் சோதனை நடவடிக்கைகள் - WHO ஆலோசகரால் நடத்தப்பட்டது
- மருத்துவப் பொருட்களின் தரக் கட்டுப்பாடு மற்றும் குறிப்புப் பொருட்களைத் தயாரித்தல்- WHO ஆலோசகரால் நடத்தப்பட்டது
- முக்கிய செயலாற்றல் குறிகாட்டிகள் - WHO ஆலோசகரால் நடத்தப்பட்டது
- உயர்தர நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகள் (GMP) களப்பரிசோதனை - WHO ஆலோசகரால் நடத்தப்பட்டது

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்:

1) பல்வேறு விஞ்ஞான பின்புலங்கள் மற்றும் ஏனைய உதவிப் பணியாளர்களுடன் உயர் தகுதி வாய்ந்த திறமையான தொழில்நுட்ப பணியாளர்களை பணியமர்த்துதல்.
2) NMRA நிறுவனக் கட்டமைப்புடன் இணைந்த NMQAL இற்கான நிறுவன கட்டமைப்பு வரைபடத்தை உருவாக்குதல்.
3) சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய கட்டத்தில் மேலதிக மாதிரிகளின் பகுப்பாய்வுகளை மீண்டும் தொடங்குதல்.
4) உள்நாட்டு முகவர்களால் வழங்கப்படும் ஆதரவு போதுமானதாக இல்லாததால், அதிநவீன மற்றும் அதிக உணர்திறன் கொண்ட பகுப்பாய்வு உபகரணங்களுக்கான பராமரிப்பு செயல்முறையை உருவாக்குதல்.
5) அனைத்து ஆய்வகத் தேவைகளையும் பெற்றுக் கொள்வதற்காக NMRA இல் தனியானதோர் கொள்வனவுப் பிரிவை நிறுவுதல்
6) (உபகரணங்கள், இரசாயனங்கள், கரைப்பான்கள், எதிர்வினைகள், முதன்மை மற்றும் பிற தரநிலைகள், கண்ணாடிப் பொருட்கள் மற்றும் பிற பாகங்கள் போன்றவை)
7) சிறந்த சேவைக்கான உள்ளக தொடர்புகள்/செயல்முறைகள்/ஆதரவை வலுப்படுத்துதல்.
8) ISO 17025 அங்கீகாரத்தை அடைவதற்காக மற்றும்/அல்லது WHO முன் தகுதி நிலைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக ஆய்வக நடவடிக்கைகளை உருவாக்குதல்.

பிரிவின் செயலாற்றல்:

2021 ஆம் ஆண்டில் NMQAL சுமார் 389 மாதிரிகளை பகுப்பாய்வு செய்ததுடன் 86 மாதிரிகள்/தொகுப்புகளில் தரமற்ற நிலைமைகள் கண்டறியப்பட்டு, தரமற்றவைகள் குறித்த பரிந்துரைகள் அதற்கேற்ப வழங்கப்பட்டன.

பின்னிணைப்பு II ஐப் பார்க்கவும்

SDG's ஐ அடைவதல் மீதான செயலாற்றல்:

01.01.2021 - 31.12.2021

வழங்கிய தரச்சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	=	485-96
	=	389
வழங்கிய தரமற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	=	86
2020 முதல் வழங்கிய தரமற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை சதவீதம் (%)	=	22

2.2 மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம்

மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவானது மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, சாதன ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, அழகுசாதன ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, எல்லைக்கோட்டு ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, உற்பத்தி ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, மருந்தக ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, மருந்தியல் கண்காணிப்புப் பிரிவு, விலை நிர்ணயப் பிரிவு, மருத்துவ விநியோகவழிகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு, HS குறியீடுகள் அகற்றல் பிரிவு, தகவல், தகவல் தொடர்பு மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு, சந்தைப்படுத்தல் கட்டுப்பாட்டு விளம்பர அலகு, மற்றும் QMS அலகு ஆகியவற்றை இப்பிரிவு உள்ளடக்குகின்றது.

NMRA இன் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்காக பல்வேறு வேலைப் பாத்திரங்களைக் கொண்ட ஒழுங்குபடுத்தல் மருந்தாளர்களால் அதிகபட்ச செயலாற்றலுடன் நாளாந்த கடமைகள் முடிக்கப்படுகின்றன.

எதிர்காலத் திட்டங்கள்

1) வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக ஒரே மாதிரியான வேலைப் பாத்திரங்களைக் கொண்ட குழுக்களை உருவாக்குகின்ற வகையில் பிரிவிற்கான உப-பிரிவை அறிமுகப்படுத்துதல்
2) அதிகப்படியான செயலாக்கத்தைக் குறைப்பதற்கும், அந்தந்தப் பிரிவுகளின் செயலாற்றலை மேம்படுத்துவதற்கும் மின்னணு அமைப்புத் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

2.2.1 மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு

மாதிரி வகை	சித்தி	தோல்வி/கைவசம்/ மீளப்பெறல்	ஏற்கனவே மீளப்பெறல்	செய்யாதவை	மொத்தம்
முறைப்பாடு	57	39	2	35	133
முறைசார்ந்த	25	10	-	52	87
முறைசாராத	44	3	-	5	52
ஆய்வக கோரிக்கை	7	3	-	-	10
மாதிரிக் கோரிக்கை	1	-	-	-	1
பதிவு	36	8	-	-	44
SPC கேள்விகோரல்	5	1	-	4	10
ஏனையவை	27	14	-	-	41
கண்காணிப்பு	83	8	-	-	91
செனிடைசர்					16
	285	**86**	**2**	**96**	**485**

மருந்துகள் ஆவண மதிப்பீடுகள்

விண்ணப்பங்களின் வகை	கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
புதிய மருந்துகளிற்கான விண்ணப்பங்கள்	239	562
MEDREG விண்ணப்பங்கள்	413	
மீள் பதிவுக்கான விண்ணப்பங்கள்	125	
மேலதிகமானவை	1251	

ஆவண மதிப்பீட்டிற்கான துணைக்குழு - MEC கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை

மொத்தமாக மதிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்கள்	MEC – உப குழுவால் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	CEO கையொப்பத்திற்காக அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
682	682	0

புதிய மருந்து வழங்குனர்களிற்கான விண்ணப்பங்களின் மீளாய்வு (NME)

கிடைத்த மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (NME)	மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்து நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
69	46	23

தனிப்பட்ட பயன்பாட்டு அதிகாரத்திற்கான விண்ணப்பங்களை மதிப்பிடுதல்

தனிப்பட்ட பயன்பாட்டு அதிகாரத்திற்காக மீளாய்வு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்து நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
145	136	09

மாதிரி இறக்குமதி உரிமத்துக்கான விண்ணப்பங்களை மதிப்பிடுதல்

மாதிரி இறக்குமதி உரிமத்துக்காக கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (2021.05.29 முதல்)	மீளாய்வு செய்து நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
693	633	60

நடாத்தப்பட்ட MEC கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை = 10 (10 கூட்ட அறிக்கைகள் எழுதப்பட்டன)

MEC உப குழுக்களின் எண்ணிக்கை - 13 உப குழுக்கள்

கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்களுக்கான இறக்குமதி அங்கீகாரத்திற்கான விண்ணப்பங்கள்

கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு செய்து நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
125	125	0

தனியார் மருத்துவமனைகளுக்கான போதை மருந்துகளின் மாதாந்த ஒதுக்கீட்டை அங்கீகரிப்பதற்கான கோரிக்கை

கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்து நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
34	34	0

தனியார் மருத்துவமனைகளில் போதை மருந்துகளை கையாள அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபரை அங்கீகரிப்பதற்கான கோரிக்கைகள்

கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்து நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
23	23	0

பதிவு விலக்களிப்பு வழங்குதல்

பதிவு விலக்களிப்பு விண்ணப்பங்களிற்காக நடத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் =

கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்து நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
351	254	97

தரமற்ற பொருட்களின் அறிக்கைகள் மீதான மீளாய்வு

கிடைத்த NMQAL அறிக்கைகள்	தொடர்புடைய ஆர்வத் தரப்பினர்களுடனான தொடர்பாடல்	முடிவுகாணாதவை
65	65	0

கப்பல் பொருள் அகற்றல் அங்கீகார விண்ணப்பங்களின் மீளாய்வு

கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்து நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
55	55	0

பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் இறக்குமதி உரிமங்களை காலநீடிப்புச் செய்தல்

கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்து நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
3892	2355	1537

இறக்குமதி உரிமங்களை காலநீடிப்புச் செய்தல்

கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மீளாய்வு செய்து நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
4067	3742	325

மருந்துகள் தரவுத் தளத்தை புதுப்பித்தல்

நிர்வாகப் பிரிவிலிருந்து கிடைத்த பதிவுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	தரவுத் தளத்தில் உள்ளீர்க்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	உள்ளீர்க்கப்படாதவற்றின் எண்ணிக்கை
1336	1336	0

2.2.2 மருத்துவ சாதனங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு

மாதிரிகளின் இறக்குமதி உரிம விண்ணப்பங்கள்

கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
873	477	396

மருத்துவ சாதங்கள் விண்ணப்பங்கள்

கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு செய்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	தீர்மானங்கள்
புதிது - 259 மீள் பதிவு - 101 புதுப்பித்தல் - 826	புதிது - 681 மீள் பதிவு - 63 புதுப்பித்தல் - 375	FR - 207 PR - 777 RJ - 58 தரவுக்காக காத்திருத்தல்/ மாதிரிகள் - 103 திருத்திய சான்றிதழ்கள் - 56

பதிவு விலக்களிப்பு

கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
1312	766	546

சான்றிதழ் / உரிமக் காலநீடிப்பு

கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	சான்றிதழ்கள் / உரிமங்களை காலநீடிப்புச் செய்தல் எண்ணிக்கை
2357	1724

உத்தியோகத்தர்	மதிப்பீடு செய்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை						
	மருத்துவ சாதன விண்ணப்பங்கள்			மாதிரி இறக்குமதி உரிம விண்ணப்பங்கள்	WORs	A/T கோவைகள்	சான்றிதழ்/ உரிமக் காலநீடிப்பு
	புதிய	RR	புதுப்பிப்பு				
P3	46	02	45	இல்லை	இல்லை	-	
P8	49	03	18	-	1312	-	
P7	84	10	47	831	-		
P27	84	05	37	-	-	-	
P25	30	04	56	-	-	-	
P24	93	05	22	-	-	-	
P9	75	09	19	05	-	-	
P33	74	10	57	24	-	-	
P39	60	01	இல்லை	13	-	-	-
P37	12	01	11			-	
P28	75	16	63	-	-	-	

2.2.3 அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு

விண்ணப்பத்தின் வகை	கிடைத்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை
2021 இற்கு கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	4232	4035
மொத்த புதிய விண்ணப்பங்கள்	2413	2367
மொத்த புதுப்பித்தல் விண்ணப்பங்கள்	1681	1530
மொத்த மீள் பதிவு விண்ணப்பங்கள்	138	138

விண்ணப்பத்தின் வகை	வழங்கப்பட்ட பதிவின் வகை	மதிப்பீடு செய்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	ஆண்டில் மதிப்பீடு செய்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
புதிய விண்ணப்பங்கள்	மாகாணப் பதிவு	1940	2367
	முழுமையான பதிவு	-	
	தரவுக்காக காத்திருத்தல்	394	
	நிராகரிப்பு	33	
புதுப்பித்தல் விண்ணப்பங்கள்	மாகாணப் பதிவு	710	1530
	முழுமையான பதிவு	634	
	தரவுக்காக காத்திருத்தல்	170	
	நிராகரிப்பு	16	
	மாகாணப் பதிவு	67	

மீள் பதிவு விண்ணப்பங்கள்	முழுமையான பதிவு	53	138
	தரவுக்காக காத்திருத்தல்	13	

2.2.4 எல்லைக்கோட்டு பொருட்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு

2021 இல் BPR பிரிவின் செயலாற்றல்

எல்லைக்கோட்டு பொருட்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் செயலாற்றல்	
புதிய விண்ணப்பங்களை வகைப்படுத்தல்	
2021 இல் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வகைப்படுத்தல் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	232
2021 இல் வழங்கப்பட்ட வகைப்படுத்தல் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	57
2022.05.19 இல் உள்ளவாறு இல் வழங்கப்பட்ட வகைப்படுத்தல் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (2021 இல் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் மாத்திரம்)	153
2021 இல் நிராகரிக்கப்பட்ட மொத்த வகைப்படுத்தல் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	9
பதிவுசெய்தல் விண்ணப்பங்கள்	
2021 இல் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பதிவுசெய்தல் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	45
2021 இல் மதிப்பிடப்பட்ட பதிவுசெய்தல் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	48
2021 இல் நிராகரிக்கப்பட்ட மொத்த பதிவுசெய்தல் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	4
கொள்கல அகற்றல் கோரிக்கைகள்	
2021 இல் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கொள்கல அகற்றல் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	42
2021 இல் வழங்கப்பட்ட கொள்கல அகற்றல்களின் எண்ணிக்கை	29
நிராகரிக்கப்பட்ட கொள்கல கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	13
மாதிரி இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரங்கள்	
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதிரி இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	54
வழங்கப்பட்ட மாதிரி இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	64

நிராகரிக்கப்பட்ட மாதிரி இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	28

2.2.5 உற்பத்தி ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு (MFRD)

1) உள்நாட்டு உற்பத்திகளின் GMP களப்பரிசோதனை

மருந்து உற்பத்தியாளர்கள் - 23
சாதன உற்பத்தியாளர்கள் - 48
அழகுசாதனப்பொருள் உற்பத்தியாளர்கள் - 103
மொத்தம் - 174

குறிப்பு: ஒத்த உற்பத்தியாளர்களின் பின்தொடர் களப்பரிசோதனை உள்ளடங்கலாக

2) வெளிநாட்டு உற்பத்தி தளங்களின் ஒப்புதலுக்கான விண்ணப்பங்கள்

பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 51
அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை - 41
குறைபாடுள்ள தரவு/GMP ஆய்வுக்காகக் காத்திருக்கப்படுகிறது - 09
நிராகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை - 04

3) உருவாக்கிய ஒப்புதல்கள்

பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 540
அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை - 533
நிராகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை - 7

4) சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்களை செயலாக்குதல்

i) GMP சான்றிதழ்கள் - 34
ii) இலவச விற்பனைச் சான்றிதழ்கள் - 12
iii) ஒரு மருந்துப் பொருளின் சான்றிதழ்கள் - 03
iv) உற்பத்தி உரிமங்கள் - 288
v) சுங்க அனுமதிக்கான விளக்கக் கடிதங்கள்
தேவையான பொருள் மற்றும் உபகரணங்கள்
உள்நாட்டு உற்பத்தியாளர்கள் - 289

5) வழிகாட்டி வெளியீடு

i. ஒரு வெளிநாட்டு உற்பத்தி ஆலையின் ஒப்புதலுக்கான வழிகாட்டுதல்

6) SOP கள் தயாரித்தல்

உற்பத்தி ஒழுங்குமுறைப் பிரிவுக்கான வருடாந்திர பயிற்சித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்

2.2.6 விலையிடல் பிரிவு

வெளியிடு மற்றும் விநியோகிக்கத்தக்கவை
ஆவணங்கள் பெறப்பட்ட மதிப்பீட்டுத் தாள்களின் எண்ணிக்கை = 232 நிர்வாக அலுவலகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை = 112 மொத்தம் (புதிய/MHMH/ மேலதிக) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் - 516 விண்ணப்பங்கள். (மேல்முறையீடுகள் மற்றும் வினவல்கள் உட்பட) அங்கீகரிக்கப்பட்டவை:- 319 விண்ணப்பங்கள் 25 விண்ணப்பங்கள் உள்நாட்டு முகவர்களுடன் தொடர்பு கொண்டு எம்ஆர்பியை பேச்சுவார்த்தை நடத்த வேண்டும் ஆவணங்களின் பேக்லாக்:- 25 விண்ணப்பங்கள். **இறக்குமதி உரிமங்கள்.** மொத்தம் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் - 130 விண்ணப்பங்கள். குழு ஒப்புதல் - 95 விண்ணப்பங்கள் 35 விண்ணப்பங்கள் உள்நாட்டு முகவர்களுடன் தொடர்பு கொண்டு எம்ஆர்பியை பேச்சுவார்த்தை நடத்த வேண்டும்

2.2.7 பரீட்சார்த்த சிகிச்சை ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு

மருத்துவ பரிசோதனைகள் மதிப்பீட்டுக் குழு (CTEC) நடத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை: 12

இலக்கு: வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 10 கூட்டங்கள் (இலக்கு எட்டப்பட்டது)

மதிப்பாய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மருத்துவ பரிசோதனை விண்ணப்பங்களின் சுருக்கம்

01.01.2021 முதல் 31.12.2021 வரை பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை: 09

புலனாய்வு புதிய மருந்துகள் (IND) மீதான பரிசோதனை விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை : 5

*2021 ஆம் ஆண்டில் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை : 11

முடிவு நிலுவையில் உள்ள விண்ணப்பங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை : 02

*2020 ஆம் ஆண்டு முதல் மேற்கொள்ளப்படும் 02 விண்ணப்பங்கள் அடங்கும்

புலானாய்வு பொருள் வகைக்கு ஏற்ப பரீட்சார்த்த சிகிச்சை விண்ணப்பங்கள்

உற்பத்திப் பொருள் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	அங்கீகரிக்கப்படாதவை	நிலுவை	ஏனையவை	மொத்தம்
மருந்துகள்	8	1	2	-	11
மருத்துவ சாதனங்கள்	-	-	-	-	-
எல்லைக்கோட்டு பொருட்கள்	-	-	-	-	-
மொத்தம்	**8**	**1**	**2**	**-**	**11**

NMRA தொடர்பு இல.	விண்ணப்பம் கிடைத்த திகதி	தீர்மானத்தை அறிவிக்கும் கடிதத்தின் திகதி	இறுதித் தீர்மானத் திகதி (நிறுத்தக் கடிகாரத்துடன்)	குறிப்பு
CLITRI/2020/0043	30.10.2020	22.01.2021	56 நாட்கள்	-
CLITRI/2021/0044	18.11.2021	25.01.2021	49 நாட்கள்	-
CLITRI/2021/0049	17.05.2021	30.08.2021	36 நாட்கள்	-
CLITRI/2021/0050	04.06.2021	12.07.2021	19 நாட்கள்	-
CLITRI/2021/0051	07.06.2021	09.07.2021	58 நாட்கள்	மேன்முறையீடு சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது
CLITRI/2021/0052	09.06.2021	13.07.2021	22 நாட்கள்	-
CLITRI/2021/0053	28.06.2021	14.07.2021	10 நாட்கள்	-
CTM/022/2021	01.09.2021	12.11.2021	43 நாட்கள்	-
CTM/023/2021	01.09.2021	15.11.2021	47 நாட்கள்	-
CTM/024/2021	17.09.2021	29.09.2021	-	NMRA ஆல் எழுப்பப்பட்ட ஐயவினாவிற்கு PI பதிலளிக்கவில்லை.
CTM/025/2021	04.10.2021	-	-	மீளாய்வு செய்யப்படுகிறது.

மதிப்பாய்வுக்கான சராசரி நேரம்* : 37 நாட்கள்

75 நாட்களுக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பாய்வுகளின் சதவீதம் : 100%

நடத்தப்பட்ட பயிற்சிகள் / செயலமர்வுகள்

i. WHO ஆல் நடத்தப்பட்ட GCP ஆய்வு செயலமர்வு – 2021 செப்டம்பர் 22 முதல் செப்டம்பர் 24 வரை

ii. இலங்கை மருத்துவ சங்கத்தால் நடத்தப்பட்ட FERCSL GCP செயலமர்வில் பங்குபற்றல் - 2021 யூன் 28 மற்றும் 2021 யூலை 05

2.2.8 மருந்தக கண்காணிப்புப் பிரிவு

இல.	மேற்கொண்ட செயற்பாடு	விபரம்/ எண்ணிக்கை	குறிப்புகள்
1.	வழிகாட்டுதல்களை உருவாக்குதல் மற்றும் வெளியிடுதல்	12 எண்கள்	PV பிரிவுக்காக WHO ஆல் நியமிக்கப்பட்ட நிபுணர் ஆலோசகருடன் இந்த வழிகாட்டுதல்கள் வரைப்பட்டன
2.	SOP களை உருவாக்குதல்	09 எண்கள்	WHO ஆலோசகருடன் உருவாக்கப்பட்டது
3.	WHO நிபுணருடன் நடத்தப்பட்ட கூட்டம்	21 எண்கள்	வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் SOPகளை உருவாக்குவதற்கு
4.	பயிற்சி திட்டத்தில் பங்கேற்பு	03 எண்கள்	WHO ஆல் நடத்தப்பட்டது
5.	மின்னணு அறிக்கை படிவத்தை உருவாக்குதல்	01 எண்கள்	
6.	பங்குதாரர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்	03 எண்கள்	
7.	PV தொடர்பான வரைவு விதிமுறைகள் (திருத்தத்திற்காக).	WHO ஆலோசகரின் வழிகாட்டுதலின் அடிப்படையில் திருத்தத்திற்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டது	
8.	தரத் தோல்விகள் பற்றிய தகவல் தொடர்பு கடிதங்களை தயாரித்து அனுப்புதல்	65 எண்கள்	

9.	பாதுகாப்பு மற்றும் இடர் மதிப்பீட்டு துணைக்குழு (SAFRESC) கூட்டத்தை நடத்துதல்	03 எண்கள்	

மருந்தக கண்காணிப்பு (PV) பிரிவின் WHO அளவுகோல் மதிப்பீட்டின்படி பின்வரும் செயல்பாடுகளின் பட்டியல் செய்யப்பட வேண்டுமென்பதுடன் தற்போது நாங்கள் முறைமையை உருவாக்கி வருகிறோம்.

1. மக்கள் தொகையில் 100,000 நபர்களுக்கு பெறப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை/ ADR அறிக்கைகள்
2. திட்டத்தின்படி சுகாதார பராமரிப்பு வழங்குநர்கள் மற்றும் நோயாளிகளுக்கு நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை
3. PV பிரிவால் திருப்திகரமாக கையாளப்பட்டு Vigibase க்கு அனுப்பப்பட்ட பாதகமான நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கைக்கு எதிராக பெறப்பட்ட பாதகமான நிகழ்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
4. சான்றுறுதிபெற்ற 24 மணி நேரத்திற்குள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட அபாயகரமான விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை/ADR அறிக்கைகளிற்கு எதிராக பெறப்பட்ட அபாயகரமான விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகள்/ADR அறிக்கைகள்
5. தீவிர கண்காணிப்பு நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை/ADR அறிக்கைகள் 5 நாட்களுக்குள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டவற்றுடன் ஒப்பிடுகையில் பெறப்பட்ட தீவிர கண்காணிப்பு நிகழ்வுகள்/ADR அறிக்கைகள்
6. தீவிர கண்காணிப்பு நிகழ்வுகள்/ADR அறிக்கைகள் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டவை மற்றும் /அல்லது நிருபருக்குப் பின்னூட்டம் வழங்கப்பட்டவைக்கு எதிராக தீவிர கண்காணிப்பு நிகழ்வுகள்/ADR அறிக்கைகள்
7. WHO-UMC vigiGrade™ (0.07 முதல் 1 வரை) மூலம் அளவிடப்படும் உயர் ICSRகளின் முழுமை மதிப்பெண்
8. 5 வேலை நாட்களுக்குள் ஆரம்பத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட உள்நாட்டு சாத்தியமான சமிக்ஞைகளின் எண்ணிக்கைக்கு எதிராக உள்நாட்டு சாத்தியமான சமிக்ஞைகளின் எண்ணிக்கை
9. ஆய்வுத் திட்டத்தின்படி நடத்தப்பட்ட விஜிலென்ஸ் ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை
10. செயல்பாட்டு PV அமைப்பைக் கொண்ட மருந்து நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கைக்கு எதிராக நாட்டில் உள்ள மொத்த மருந்து நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை
11. PV பிரிவால் மதிப்பிடப்பட்ட RMPகளின் எண்ணிக்கைக்கு எதிராக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட RMP களின் எண்ணிக்கை

12. செயல்திறனைக் காட்டிய மருந்து நிறுவனங்களிடமிருந்து கோரப்பட்ட மேலதிக இடர் குறைப்பு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் மேலதிக இடர் குறைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டது
13. பரிந்துரைக்கப்பட்ட சமர்ப்பிப்பு அட்டவணையின்படி PBRER களை சமர்ப்பித்த மருந்து நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை
14. PV பிரிவால் மதிப்பிடப்பட்ட PBRER களின் எண்ணிக்கைக்கு எதிராக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ீBRER களின் எண்ணிக்கை
15. PV பிரிவால் 3 வேலை நாட்களுக்குள் மதிப்பிடப்பட்ட DHPC களின் எண்ணிக்கைக்கு எதிராக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட DHPC களின் எண்ணிக்கை
16. திருப்திகரமான பரவல் முன்னேற்றம் கொண்ட DHPC களின் எண்ணிக்கைக்கு எதிராக அதனையொத்த DPHC களின் எண்ணிக்கை
17. மேலதிக கண்காணிப்பின் கீழ் மருத்துவப் பொருட்கள் தொடர்பாக பெறப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை/ADR அறிக்கைகளிற்கு எதிராக ஏனைய மருந்துப் பொருட்களுக்கான அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
18. தேசிய Pv நடவடிக்கைகளின் விளைவாக எடுக்கப்பட்ட பொருத்தமான ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (லேபிள் மாற்றங்கள், பாதுகாப்பு எச்சரிக்கைகள், மருந்துகளை திரும்பப் பெறுதல், பாதுகாப்புத் தொடர்பு, ஆபத்துக் குறைப்பு நடவடிக்கைகள்...) என்பவற்றுக்கு எதிராக சீரற்ற மாதிரியாக எடுக்கப்பட்ட செயல்திறன் மதிப்பீடு கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (பதப்படுத்தப்பட்ட தலைப்புகள்)

இந்த செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான சீரற்ற மாதிரியாக எடுக்கப்பட்ட Pv செயல்பாடுகளிற்கு எதிராக கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளின் (செயல்படுத்தப்பட்ட தலைப்புகள்) பங்குதாரர்களுடன் (உள் அல்லது வெளி) பொருத்தமான கருத்து/அறிவிப்பு/ தகவல்தொடர்புகளின் எண்ணிக்கை

2.2.9 2021 இல் NMRA இன் தகவல், கல்வி, தொடர்பாடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவால் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்

1. சிறிய அளவிலான உற்பத்தியாளர்களுக்கான நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி (மெய்நிகர்) - 23 ஜனவரி 2021 (இலங்கையின் மருந்தியல் சங்கம் ஏற்பாடு செய்தது)
2. சந்தைப்படுத்தல் அங்கீகாரம் வைத்திருப்பவர்களுக்கான மருந்து விழிப்புணர்வை பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி (மெய்நிகர்) – மார்ச் 03, 2022 (இலங்கையின் மருந்தியல் சங்கம் ஏற்பாடு செய்தது)
3. சிறந்த களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் விநியோக நடைமுறைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி - 23 ஏப்ரல் 2021

4. சந்தைப்படுத்தல் அங்கீகாரத்திற்கான பொதுவான மருந்துகளின் பயன்பாடுகளின் மதிப்பீடு குறித்த NMRA இன் மருந்தாளர்களுக்கான பயிற்சி – 2021 ஆகஸ்ட் 2, 3 மற்றும் 8
5. NMRA இல் இறுதி ஆண்டு B பார்ம் பட்டதாரிகளுக்கான பயிற்சி – சேர் ஜெனரல் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகத்தின் இறுதி ஆண்டு B பார்ம் இளங்கலை பட்டதாரிகளுக்கு (மெய்நிகர்) - 05.03.2021
6. MD மருத்துவ நிர்வாகம் பகுதி II பயிற்சி - மார்ச் 2021

2.3 களப்பரிசோதனை மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம்

NMRA இற்கு ணைக்கப்பட்டுள்ள FDII ஆல் நடத்தப்பட்ட வழக்குகளின் விவரம் - 2021

தொடர் இல.	வழக்கு கோவை இ.	வழக்கு இல.	நீதிமன்றம்	குற்றம் சாட்டப்பட்டவரின் பெயர்	குற்றம்	விதித்த அபராதம் (ரூபா)	செய்தித்தாள் அறிவிப்புக்கான கட்டளை
01	2021.01.21	244/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	லிதும் மலிந்த வீரசிங்க, சன்சயின் ஹெல்த்கெயார் (பிரைவட்) லிமிடட். ஸ்ரீ விக்ரம மாவத்த, கொழும்பு 15.	சரியான களஞ்சிய வசதியின்றி சிகிச்சைப் பொருட்கள் கொண்டு செல்லப்பட்டமை	10,000	இல்லை
02	2021.01.21	245/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	W. A. S. தனுஷ்க பெரேரா, ஸ்ரீ விக்கிரம மாவத்தை, கொழும்பு 15.	சரியான களஞ்சிய வசதியின்றி சிகிச்சைப் பொருட்கள் கொண்டு செல்லப்பட்டன	25,000	இல்லை
				சனவரி மொத்த அபராதம்		**35,000**	
03	2021.03.02	29471	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	எச். மனோஜ் பிரியந்த, பழைய கொட்டாவ வீதி, தெல்கந்த	காலாவதியான மருந்துகளை விற்பனை செய்தமை	நிலுவையில் உள்ளது	
04	2021.03.02	29472	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	W. M. T. பிரியதர்ஷனி, பழைய கொட்டாவ வீதி, தெல்கந்த	(i) காலாவதியான மருந்துகளை களஞ்சியப்படுத்தல் (ii) மருத்துவர்களின் மாதிரியை சேமித்து வைத்தல்	நிலுவையில் உள்ளது	
05	2021.03.17	5233/17	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	எச்.எம்.நதீஷன் மதுஷங்க பெரேரா, சியம்பலாவத்தை, தெல்கொட	(i) தடைசெய்யப்பட்ட மருந்துகள் (Tramadol X ^{225} 200)	நிலுவையில் உள்ளது	

					(ii) போதைப்பொருள் கடத்தல் (டிரமடோல் X ^{225})		
06	2021.03.20	11235/20	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	கே.பி.லஹிரு நயனப்பிரிய, கதிரானவத்தை, மட்டக்குளி	உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை சேமித்து வைப்பது	4,000	இல்லை
07	2021.03.24	27424/18	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	கே.ஏ.சரித லக்மால், தெமட்டகொட, கலிபுல்ல தோட்டம்	உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை சேமித்தல் (18 ப்ரீகாபலின் காப்ஸ்யூல்கள்)	7,500	இல்லை
08	2021.03.24	22753/19	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	(1) ரவீந்திரன் ரகு அரவிந்தன், கினிகத்தேன (2) சண்முகராஜா பிரசாந்தன், போதிராஜா மாவத்தை, மாளிகாகந்த	உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை வேன் மூலம் கொண்டு செல்வது	25,000 25,000	இல்லை
09	2021.03.24	18191/20	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	மொஹமட் இக்பால் மொஹமட் மீரான், ஸ்டேட் வீதி, கொழும்பு 14	உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை சேமித்தல் (400 ப்ரீகாபலின் காப்ஸ்யூல்கள்)	20,000	இல்லை
10	2021.03.24	18346/20	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	கலிசன் ஹேமமாலி, வெஹெரகொடல்ல, வெல்லம்பிட்டிய	உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை சேமித்தல் (25 ப்ரீகாபலின் காப்ஸ்யூல்கள்)	7,500	இல்லை
11	2021.03.24	18347/20	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	டபிள்யூ. ஏ. ரசிகா சண்டமாலி, இல. 104/221, வெல்லம்பிட்டிய	உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை சேமித்தல் (70 ப்ரீகாபலின் காப்ஸ்யூல்கள்)	10,000	இல்லை

12	2021.03.24	23069/20	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	ராஜ்குமார் ரோஷன் குமார், இல. 140/1, ஸ்ரீ தர்மராம வீதி	உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை சேமித்தல் (16 ப்ரீகாபலின் காப்ஸ்யூல்கள்)	7,500	இல்லை
13	2021.03.24	24511/20	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	(1) சண்முக தங்கராஜா, வெடிகந்த, இரத்மலானை (2) டி. ஏ. சிரஞ்சன், யடபொல, தரணியகல (3) ஏ. முகமது நாசர், வடுல்வத்த	உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை லாரி மூலம் கொண்டு செல்வது (18900 காப்ஸ்யூல்கள்)	50,000 50,000 50,000	இல்லை
14	2021.03.24	42/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	மொஹமட் அமீர் மொஹமட் இல்ஹாம், பி. ஆர். 130, ஸ்ரீ தர்மராம வீதி, தெமட்டகொட	உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை சேமித்தல் (07 ப்ரீகாபலின் காப்ஸ்யூல்கள்)	5,000	இல்லை
15	2021.03.24	148/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	ஆர்.நவீன் கிறிஸ்டீன், முகத்துவாரம் உயன, கொழும்பு 15	உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை சேமித்தல் (21 ப்ரீகாபலின் காப்ஸ்யூல்கள்)	திறந்த பிடியாணை	
16	2021.03.24	2740/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	மொஹமட் அமீர் மொஹமட் இல்ஹாம், பி. ஆர். 130, ஸ்ரீ தர்மராம வீதி, தெமட்டகொட	உரிமம் இல்லாமல் மருந்துகளை சேமித்தல் (30 ப்ரீகாபலின் காப்ஸ்யூல்கள்)	10,000	இல்லை
				மார்ச் மொத்த அபராதம்		**271,500**	
17	2021.06.30	B/1870/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	மேட்ரிக்ஸ் லைப்கெயார் (பிரைவட்) லிமிடட்., இறப்பர் வத்த வீதி, நிகாபே, தெஹிவல. (1) எம்.என்.எம். சல்மான்	(i) ”இநோவா” மீள் பொதியிடல் (ii) பதிவு செய்யப்படாத மருந்துகளை இறக்குமதி செய்தல்	நிலுவையில் உள்ளது	

				(2) எம்.எம்.எம். ஜுப்ரான் (3) எம்.என்.எம்.ரிஸான்			
				யூன் மொத்த அபராதம்		**நிலுவையாக உள்ளது**	
18	2021.07.22	14302/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	(1) சமத் கமில் ஜோஷப் டி சில்வா விஜயரத்ன (2) மெடி டயக் (பிரைவட்) லிமிடட், இல. 16, கோதமி வீதி, கொழும்பு 08.	பதிவு செய்யப்படாத, கடத்தப்பட்ட மருத்துவ சாதனங்கள் சேமிப்பு	40,000	ஆம்
				யூலை மொத்த அபராதம்		**40,000**	
19	2021.09.08	16768/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	மோஹமட் ரிஷ்ஷோ மொஹமட், 61/1/1, மெசன்ஜர் வீதி, கொழும்பு 12	பதிவு செய்யப்படாத சாதனங்கள் (பல்ஸ் ஆக்சிமீட்டர்கள்) போக்குவரத்து.	75,000	ஆம்
20	2021.09.08	16769/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	அப்துல் சத்தோர் மொஹமட் இஷாக், ஹம்ப்டோ லேன், கொழும்பு 06	பதிவு செய்யப்படாத சாதனங்கள் (பல்ஸ் ஆக்சிமீட்டர்கள்) போக்குவரத்து.	75,000	ஆம்
21	2021.09.08	16770/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	ஆப்துல் அஸீஸ் பஷால் மொஹமட், தவலசிங்ஹாரம மாவத்த, கொழும்பு 15	பதிவு செய்யப்படாத சாதனங்கள் (பல்ஸ் ஆக்சிமீட்டர்கள்) போக்குவரத்து.	75,000	ஆம்
				செப்தெம்பர் மொத்த அபராதம்		**225,000**	
22	2021.11.30	24688/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	முருகேசு பரணீதரன், பேஸ்லைன் மாவத்தை, கொழும்பு 09	கடத்தப்பட்ட போதைப்பொருள் சேமிப்பு (டோசிலுசுமாப்)	நிலுவையில் உள்ளது	

23	2021.11.30	24689/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	மொஹமட் அஸ்மிர் மொஹமட் யாசின், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10.	கடத்தப்பட்ட மருத்துவ சாதனங்கள் சேமிப்பு. (ஆண்டிஜென் கிட்கள் 420)	15,000	
24	2021.11.30	24690/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	மொஹமட் அஸ்மிர் மொஹமட் யாசின், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10.	கடத்தப்பட்ட மருத்துவ சாதனங்கள் சேமிப்பு. (பல்ஸ் ஆக்சிமீட்டர்கள் 1610)	15,000	
25	2021.11.30	24691/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	பதுர்தீன் மொஹமட் மொஹமட் அஸீர், கொழும்பு 12.	கடத்தப்பட்ட மருத்துவ சாதனங்கள் சேமிப்பு. ஆண்டிஜென் கருவிகள் 46)	20,000	
26	2021.11.30	24692/21	நீதவான் நீதிமன்றம் மாளிகாகந்த	பதுர்தீன் மொஹமட் மொஹமட் அஸீர், கொழும்பு 12.	கடத்தப்பட்ட மருத்துவ சாதனங்கள் சேமிப்பு. (பல்ஸ் ஆக்சிமீட்டர்கள் 198)	25,000	
				நவம்பர் மொத்த அபராதம்		**75,000**	
2021 இன் மொத்த அபராதம்						**646,500**	

வருடாந்த களப்பரிசோதனை – சில்லறை மருந்துக்கடைகள், மொத்தவியாபார மருந்தகங்கள், மருந்து போக்குவரத்து வாகனங்கள் - 2021

மாதம்	சில்லறை மருந்துக்கடைகள்	மொத்தவியாபார மருந்தகங்கள்	மருந்து போக்குவரத்து வாகனங்கள்	மொத்தம்
சனவரி	0	0	48	48
பெப்ரவரி	0	0	63	63
மார்ச்	04	0	117	121
ஏப்ரல்	08	07	182	197
மே	15	05	129	149
யூன்	17	10	119	146
யூலை	26	08	201	235
ஆகஸ்ட்	40	10	129	179
செப்தெம்பர்	39	14	364	417
ஒக்தோபர்	36	06	254	296
நவம்பர்	09	04	163	176
திசெம்பர்	07	05	121	133
மொத்தம்	201	69	1890	2160

மொத்த நீதிமன்ற முன்நிறுத்தல்கள்: - 61

முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை: - 14

சேகரிக்கப்பட்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை: - 16

வழக்குத் தொடுத்தல்களின் எண்ணிக்கை: - 26

சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த அபராதம்: - ரூபா 646,500.00

2.4 நிதிப் பிரிவின் செயல்முன்னேற்றம்

இந்த ஆண்டில் ஊழியர்களுக்கு இடர் கடன் வசதியை அறிமுகப்படுத்த முடிந்தது. மேலும், e-NMRA முறைமையின் ஊடான செயல்பாடுகள் இந்த ஆண்டில் மேலும் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

1. நிறுவன நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக NMRA ஆல் கையாளப்படும் கணக்குகள் மற்றும் வருவாயை திறம்பட பயன்படுத்துதல்.
2. 52 வகையான வருவாய்களிற்கு உதவுவதன் மூலமும், அறிக்கைகளைப் பார்வையிடுவதற்கான முறைமையை அமைப்பதன் மூலமும் e-NMRA கணனி முறைமைக்கான பங்களிப்பை அதிகரித்தல்.

2.5 நிர்வாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

வழக்கமான நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. பணியாளர் நலன் குறித்தும் கவனம் செலுத்தப்பட்டது. நிறுவன இலக்குகளை அடைவதற்கான முதன்மைக் கடமைகளைத் தொடர்வதற்காக அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் நிர்வாக உதவி வழங்கப்பட்டது.

அத்துடன், நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய பணியான, உரிமங்கள் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் பின்வருமாறு வழங்கப்பட்டிருந்தன;

இல.	வகை		மொத்த உரிமம்
1	பதிவு	மருந்து	352
2		சாதனம்	1099
3		எல்லைக்கோடு	42
4		ஒப்பனை	3236
5	இறக்குமதி	மருந்து	483
6		சாதனம்	3164
7		எல்லைக்கோடு	76
8		ஒப்பனை	4061
9	மாதிரி	மருந்து	385
10		சாதனம்	474

11		எல்லைக்கோடு	35
12		ஒப்பனை	1150
13	உற்பத்தி	மருந்து	288
14		சாதனம்	74
15		எல்லைக்கோடு	1
16		ஒப்பனை	273
17	சில்லறை		31
18	போக்குவரத்து		2490
19	மொத்த வியாபாரம்		7
	மொத்தம்		**17,721**

2.6 சட்டப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம்

2021 ஆம் ஆண்டில் திறக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை 241

மூடப்பட்ட கோப்புகள் 2021 (01.01.2021 முதல் 31.12.2021 வரை) 221

31.12.2021 வரை நிலுவையில் உள்ள மொத்த கோப்புகள் 384

முகவர் இடமாற்ற மூடப்பட்ட கோப்புகள் (01.01.2021 முதல் 31.12.2021 வரை)

கட்டணமில்லா கோப்புகளின் எண்ணிக்கை (01.01.2021 - 31.12.2021) 19

கட்டண அடிப்படைக் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை(01.01.2021 – 31.12.2021) 88

மொத்தம் 107

முகவர் இடமாற்ற மொத்த வருமானம்

(01.01.2021 - 31.12.2021) ரூபா 38,375,062.88

01.01.2021 முதல் 31.12.2021 வரை NMRA சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்/ வர்த்தமானிகள்.

இல.	வர்த்தமானி இல.	வர்த்தமானியின் பெயர்
01	2241/43 - 19.08.2021	*2019 மே 15 இன் 2123/35 ஆம் இலக்க விசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட 2019 ஆம் ஆண்டின் மருந்துகள் (விலையிடல் மீதான விதிகள்) விதிமுறைகள் அட்டவணையை இரத்து செய்வதன் மூலம் திருத்தப்பட்டது. *2019 மார்ச் 15 இன் 2114/54 ஆம் இலக்க அதிவிசேட திருத்தியமைக்கப்பட்ட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட விதிமுறைகளால் திருத்தப்பட்டு, 2017 பெப்ரவரி 17 இன் 2006/45 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட 2017 இன் மருத்துவ சாதனங்களின் விலையிடல் விதிகள் அட்டவணை *2018 ஆகஸ்ட் 31 இன் 2086/37 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட 2018 ஆம் ஆண்டின் மருத்துவ சாதனங்கள் (விலை நிர்ணயம்) ஒழுங்குவிதிகள் அட்டவணை * 2017 ஆகஸ்ட் 4 இன் 2030/47 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட 2017 இன் 5 ஆம் இலக்க மருத்துவ சாதனங்களின் விலை நிர்ணய விதிமுறைகள் அட்டவணை.
02	2243/20 - 04.09.2021	2021 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க மருத்துவ (மருத்துவ சாதனங்களின் விலையிடல்) விதிமுறைகள்,.

நிலுவையிலுள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள் (2021.12.31 வரை) – NMRA ஆல் தொடுக்கப்பட்டவை

இல.	வழக்கு இல.	வழக்கு	நிலைமை	NMRA இன் நிலைப்பாடு
01	NMRA/LO/10/2017	நீர்கொழும்பு நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் J93933	நிலுவை	வாதி
02	NMRA/LO/11/2017	மினுவாங்கொடை நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு 70066	நிலுவை	வாதி
03	NMRA/LO/15/2017	வத்தளை நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் 45379/09	நிலுவை	வாதி
04	NMRA/LO/16/2017	பாண்டுரா மாஜிஸ்திரேட் நீதிமன்ற வழக்கு இல. 07875	நிலுவை	வாதி
05	NMRA/LO/434/2018	பாணந்துறை நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் 53946	நிலுவை	வாதி
06	NMRA/LO/439/2018	நுவரெலியா நீதிவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் 62475	நிலுவை	வாதி
07	NMRA/LO/465/2018	C.A Writ/400/2018 – மார்க்ஸ் எச்எல்சி (பிரைவட்) லிமிடட்	நிலுவை	வாதி
08	NMRA/LO/494/2019	அம்பாறை நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் 90068	நிலுவை	வாதி
09	NMRA/LO/590/2019	அம்பாறை நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் 92792	நிலுவை	வாதி
10	NMRA/LO/726/2019	கம்பஹா நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் 82460	நிலுவை	வாதி
11	NMRA/FDI/Investi/2019	மருந்து வழக்கு இல. 28329/05/20	நிலுவை	வாதி
12	NMRA/LO/1088/2021	கல்கிஸ்ஸை நீதவான் நீதிமன்ற வழக்கு இலக்கம் 14280/S/21	நிலுவை	வாதி

நிலுவையிலுள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள் (2021.12.31 வரை) – NMRA இற்கு எதிராக தொடுக்கப்பட்டவை

இல.	வழக்கு இல.	வழக்கு	நிலைமை	NMRA இன் நிலைப்பாடு
01	NMRA/LO/24/2017	SC/FR/102/2016 லயனல் குருகே, CPA எதிர் என்எம்ஆர்ஏ	நிலுவை	பிரதிவாதி
02	NMRA/LO/411/2018	C.A./Writ/285/18 நவலோகா ஹாஸ்பிடல்ஸ் பிஎல்சி மற்றும் ஏனையோர் எதிர் கௌரவ. டாக்டர் ராஜித சேனாரத்ன மற்றும் ஏனையோர்	நிலுவை	பிரதிவாதி
03	NMRA/LO/412/2018	C.A./Writ/284/2012 ஆசிரி ஹாஸ்பிடல் ஹோல்டிங்ஸ் பிஎல்சி மற்றும் ஏனையோர் எதிர் கௌரவ. டாக்டர் ராஜித சேனாரத்ன மற்றும் ஏனையோர்	நிலுவை	பிரதிவாதி
04	NMRA/LO/465/2019	C.A/Writ/400/2018 மார்க்ஸ் எச்எல்சி (பிரைவேட்) லிமிடெட்	நிலுவை	பிரதிவாதி
05	NMRA/LO/707/2019	C.A./Writ/499/2019 மார்க்ஸ் எச்எல்சி (பிரைவேட்) லிமிடெட் எதிர் SPC மற்று 4 பேர்	நிலுவை	பிரதிவாதி
06	NMRA/LO/720/2019	C.A./Writ/517/2019 SLCPI ஏனைய 3 பேர் எதிர் கௌரவ. பவித்ரா வன்னியாராச்சி மற்றும் 8 பேர்.	நிலுவை	பிரதிவாதி
07	NMRA/LO/731/2019	C.A./Writ/501/2019 SLCPI எதிர் கௌரவ. பவித்ரா வன்னியாராச்சி மற்றும் 2 பேர்.	நிலுவை	பிரதிவாதி
08	NMRA/LO/823/2020	C.A./Writ/78/2020 ஹேமாஸ் பர்மாசிடிகல் (பிரைவட்) லிமிடட் எதிர் டாக்டர் அனில் ஜெயசிங்க மற்றும் ஏனையோர்	நிலுவை	பிரதிவாதி
09	NMRA/LO/949/2021	C.A./Writ/417/2020	நிலுவை	பிரதிவாதி

		ஏஸ் ஹெல்த்கெயார் (பிரைவட்) லிமிடட் மற்றும் 2 பேர் எதிர் சுங்க பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் 15 பேர்.		
10	NMRA/LO/1007/2021	SC/FR/108/2021 நோயாளிகளின் உரிமைக்கான மக்கள் இயக்கம் மற்றும் 2 பேர் எதிர் திருமதி பவித்ரா வன்னியாராச்சி, கௌரவ சுகாதார அமைச்சர் மற்றும் 23 பேர்.	நிலுவை	பிரதிவாதி
11	NMRA/LO/1109/2021	SC/FR/321/2021 டாக்டர் தாரிணி ராஜசிங்கம் மற்றும் 2 பேர் எதிர் கௌரவ. கெஹலிய ரம்புக்வெல்ல, சுகாதார அமைச்சர் மற்றும் 4 பேர்.	நிலுவை	பிரதிவாதி
12	NMRA/LO/1116/2021	2/1130/2021 - LT வழக்கு எப்.ஆர்.க.்.பூர் எதிர் தலைவர், என்எம்ஆர்ஏ	நிலுவை	பிரதிவாதி
13	NMRA/LO/1153/2021	மனித உரிமை ஆணைக்குழுவின் புகார் இல. HRC-HO-2244-21	நிலுவை	பிரதிவாதி

2.7 மனித வளப் பிரிவின் செயல் முன்னேற்றம்

2021.12.31 இல் உள்ளவாறான பதவியணியினர் தகவல்கள்

பதவி	சம்பளக் குறியீடு	சேவை மட்டம்	மு.சே.தி. அங்கீகரித்த பதவியணி			தற்போதைய பதவியணி			
			நிரந்தர	ஒப்பந்தம்	அமைய	நிரந்தர	ஒப்பந்த	மீள்சேவை	சுகாதார அமைச்சின் ஊழியர்
பணிப்பாளர் நாயகம் / CEO	HM 2-1-2016	1	1	-	-	1	-	-	-
பணிப்பாளர்	HM 1-1-2016	1	4	-	-	-	-	-	1
பணிப்பாளர் (HR)	HM 1-1-2016	1	1	-	-	-	-	-	-
மருத்துவ அதிகாரி	MM 1-3-2016	1	4	-	-	-	-	-	-
கணக்காளர்	MM 1-1-2016	1	1	-	-	1	-	-	-

உள்ளக கணக்காய்வாளர்	MM 1-1-2016	1	1	-	-	-	-	-	-
உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	MM 1-1-2016	1	6	-	-	-	-	-	1
உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (ICT)	MM 1-1-2016	1	1	-	-	1	-	-	-
கிரயக் கணக்காளர்	MM 1-1-2016	1	1	-	-	-	-	-	-
சட்ட அதிகாரி	MM 1-1-2016	1	1	-	-	1	-	-	-
மருந்தக ஆய்வாளர்	MM 1-1-2016	1	13 *	12	-	-	-	-	6
மருந்து மதிப்பீட்டாளர்	MM 1-1-2016	1	30	-	-	-	-	-	-
உதவி மருந்து மதிப்பீட்டாளர்	JM 1-1-2016	2	40	-	-	28	-	-	-
நிர்வாக அதிகாரி	JM 1-1-2016	2	1	-	-	1	-	-	-
செலவு அதிகாரி	MA 5-2 2016	2	5	-	-	-	-	-	-
மருந்தாளுனர்	MA 5-1 2016	3	- **	-	-	-	-	1	37
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	MA 3- 2016	3	10	-	-	7	-	-	-
மருந்து ஆய்வாளர்	MA 5-1 2016	3	20	-	-	-	-	-	3
தொழில்நுட்ப அதிகாரி (சிவில்)	MA 2-2-2016	3	1	-	-	-	-	-	-
ICT உதவியாளர்	MA 2-1-2016	3	1	-	-	-	-	-	-
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	MA 1-1-2016	3	43	10	-	42	-	-	-
இயக்கி	PL 3-2016	4	10	-	-	4	-	-	1
பிளம்பர்	PL 2-2016	4	1	-	-	-	-	-	-
எலக்ட்ரீஷியன்	PL 2-2016	4	1	-	-	1	-	-	-
ஆய்வக உதவியாளர்	PL 2-2016	4	8	-	-	-	-	-	-
அலுவலக உதவியாளர்	PL 1-2016	4	30	-	-	23	-	-	-
மொத்தம்			**235**	**22**	**-**	**110**	**0**	**1**	**49**

* 13 மருந்து ஆய்வாளர் பணியிடங்கள் ஓய்வுக்குப் பிறகு இரத்து செய்யப்படும்.

** 2020.11.03 முதல் மருந்தாளுநர் பணி நீக்கப்பட்டு, அதற்கு பதிலாக மருந்து மதிப்பீட்டாளர் (PA) மற்றும் உதவி மருந்து மதிப்பீட்டாளர் (APA) பணியிடங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. இருப்பினும், சுகாதார அமைச்சின் கீழ் உள்ள மருந்தாளுனர்கள் இந்தப் புதிய

பதவிகளுக்கான (PA மற்றும் APA) ஆட்சேர்ப்பு முடியும் வரை NMRA இல் பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

மனித வள விவரக்குறிப்பு

சேவை மட்டம்	ஆங்கீகரித்த பதவியணி	தற்போதைய பதவியணி	வெற்றிடம்
சிரேஷ்ட	76	12	64
மூன்றாம்	46	29	17
இரண்டாம்	85	90 (அங்கீகரித்த பதவியணியில் இல்லாத MOH இலிருந்தான மருந்தகர்கள் உட்பட)	
ஆரம்பம்	50	29	21
மொத்தம்	**257**	**160**	

மனித வளப் பிரிவின் செயலாற்றல்

- 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆட்சேர்ப்பு விபரம்

பதவி	நியமனத் திகதி	நிரப்பிய பதவிகளின் எண்ணிக்கை
பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்	2021.11.10	01
மனித வள பணிப்பாளர்	2021.02.25	01
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	2021.04.29	01
உதவி மருந்தக உதவியாளர்	2021.12.15	15
	2021.12.16	09
	2021.12.20	01
	2021.12.27	03
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2021.16.15	17
	2021.06.21	01
	2021.06.28	02
	2021.07.05	02
	2021.08.02	01
	2021.12.01	02
	2021.12.07	01
நிரப்பிய மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை		**57**

- மேலதிகமாக, பணிப்பாளர் மனிதவளம், உள்ளக கணக்காய்வாளர் மற்றும் மருந்து மதிப்பீட்டாளர் பதவிகளின் காலியிடங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு விளம்பரங்கள் வெளியிடப்பட்டன.
- பதினேழு (17) இளங்கலை பட்டதாரிகளுக்கு பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- டிஎம்எஸ் ஒப்புதலுக்காக ஆட்சேர்ப்புகளின் வரைவுத் திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் பின்வரும் பதவிகளுக்கான ஒப்புதல் பெறப்பட்டது;
    - மருந்து ஆய்வாளர் (ஒப்பந்தம்) - திருத்தத்திற்காக மீண்டும் சமர்ப்பிக்கவும்
    - மருந்து மதிப்பீட்டாளர்
    - உதவி மருந்து மதிப்பீட்டாளர்
- பின்வரும் NMRA ஊழியர்களின் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்தை முடித்த பிறகு அவர்களின் சேவை உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

    சட்ட அதிகாரி (1)

    கரியாலா கார்யா சகாயகா (23)
- சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய கண்காணிப்பை வலுப்படுத்த உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.
- என்எம்ஆர்ஏ ஊழியர்களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை நடத்தப்பட்டது.
- PED சுற்றறிக்கை 03/2020 இன் படி அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் போனஸ் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டது.
- ஊழியர்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களால் கோரப்பட்ட சேவைக் கடிதங்கள் மற்றும் இதர கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டன.
- அதிகாரசபை ஊழியர்களின் வருடாந்த சம்பள அதிகரிப்புகளை செலுத்துதல் மற்றும் அமைச்சு ஊழியர்களின் வருடாந்த சம்பள அதிகரிப்புகளை பரிந்துரைத்தல்.
- தாபனவிதிகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள் தொடர்பாக என்எம்ஆர்ஏ ஊழியர்களுக்கு இரண்டு நாள் பயிற்சி செயலமர்வு (02 செயலமர்வு) நடத்தப்பட்டது.

ஆத்தியாயம் - 3

ஓட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றல்

தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கை

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
நிதி நிலை அறிக்கை

டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி,	குறிப்பு	2021 ரூ.	2020 ரூ.
சொத்துக்கள்			
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	2	114,561,686	49,892,359
மூலதன வேலை முன்னேற்றம்	2.1		5,600,619
மொத்த நடப்பு அல்லாத சொத்துகள்		**114,561,686**	**55,492,978**
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்			
டிஸ்ட்ரஸ் லோன் பேலன்ஸ்		5,125,570	
நடப்பு சொத்து			
சரக்கு	3	1,947,084	1,655,865
வைப்பு மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை	4	16,561,415	22,544,810
குறுகிய கால முதலீடுகள்	5	2,141,652,055	3,149,130,138
ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	6	1,624,514,939	129,108,499
மொத்த சொத்துகளை		**3,784,675,492**	**3,302,439,312**
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,904,362,748**	**3,357,932,290**
சமபங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்			
பங்கு			
திரட்டப்பட்ட நிதி		2,994,730,451	2,404,402,488
மூலதன ஆதாயம்		64,275,375	
மொத்த சமநிலை		**3,059,005,826**	**2,404,402,488**
நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள்			
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு		2,834,700	
மூலதன மானியம்	7	5,920,019	157,364
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	8	13,488,345	7,102,486
மொத்த தற்போதைய அல்லாத பொறுப்புகள்		**22,243,064**	**7,259,850**
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்			
முன்பண ரசீதுகள்	9	87,185,512	76,702,510
வருமான வரிக்கான ஒதுக்கீடு	19	151,836,233	575,361,535
VAT செலுத்த வேண்டும்	10	52,463,719	68,856,674
முத்திரை வரி செலுத்த வேண்டும்	11	30,299,888	22,747,938
கருவூல வரி விதிப்பு	12	400,000,000	146,929,966
திரட்டப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் பிற செலுத்த	13	101,328,507	55,671,329
மொத்த தற்போதைய பொறுப்பு		**823,113,858**	**946,269,952**
மொத்த பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்		**3,904,362,748**	**3,357,932,290**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்ட குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

கேஎம்ஒய்கே கருணாரத்ன கணக்காளர்
நிதிநிலை அறிக்கைகள் இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்கள் சார்பாக

கலாநிதி ரசித விஜேவந்த
தலைவர்
..... 2022

டாக்டர். சவீன் செமேஜ்
தலைமை நிர்வாக அதிகாரி

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
விரிவான வருமான அறிக்கை

டிசம்பர் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு	குறிப்பு	2021 ரூ.	2020 ரூ.
வருவாய்	14	1,252,757,342	1,059,441,826
வட்டி வருமானம்		148,182,620	177,652,925
வேறு வருமானம்	15	8,853,050	1,239,604
நிர்வாக செலவுகள்	16	(119,812,930)	(93,984,429)
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	17	(152,382,467)	(146,730,584)
இதர செலவுகள்	18	(12,182,753)	(58,605,113)
மூலதன மானியத்தை மாற்றியமைத்தல்			1,342,902
வரிவிதிப்புக்கு முன் நிகர வருமானம்		**1,125,414,862**	**940,357,130**
ஆண்டுக்கான வருமான வரி	19	(158,222,092)	(266,752,264)
வரி விதிப்புக்குப் பிறகு நிகர வருமானம்		967,192,769	673,604,866
கருவூல வரி விதிப்பு		(400,000,000)	
2021க்கான நிகர வருமானம்		**567,192,769**	**673,604,866**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்ட குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
ஈக்விட்டியில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அறிக்கை

முடிந்த ஆண்டிற்கு,	திரட்டப்பட்டது நிதி ரூ.
31 டிசம்பர் 2018 நிலவரப்படி இருப்பு	**1,047,449,960**
முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	(17,831,726)
31 டிசம்பர் 2018 இன் நிலுவைத் தொகை	**1,029,618,234**
வருடத்திற்கான லாபம்	795,694,791
கருவூல வரி விதிப்பு	(79,569,479)
31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி இருப்பு	**1,745,743,546**
முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	52,414,563
31 டிசம்பர் 2020 இன் நிலுவை மீள் கணக்கிடப்பட்டது	**1,798,158,109**
வருடத்திற்கான லாபம்	673,604,866
கருவூல வரி விதிப்பு	(67,360,487)
31 டிசம்பர் 2020 நிலவரப்படி இருப்பு	**2,404,402,488**
முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	23,135,193
31 டிசம்பர் 2021 இன் நிலுவை மீள் கணக்கிடப்பட்டது	**2,427,537,681**
வருடத்திற்கான லாபம்	567,192,769
கருவூல வரி விதிப்பு	-
31 டிசம்பர் 2021 நிலவரப்படி இருப்பு	**2,994,730,451**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்ட குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
பணப்புழக்க அறிக்கை

டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி,	2021 ரூ.	2020 ரூ.
இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்		
வரிவிதிப்புக்கு முன் நிகர வருமானம்	1,125,414,862	940,357,130
இதற்கான சரிசெய்தல்:		
தேய்மானம்	21,870,537	17,515,637
வட்டி வருமானம்	(148,182,620)	(177,652,925)
மூலதன மானியத்தை மாற்றியமைத்தல்		(1,342,902)
பணிக்கொடை செலவு	683,972	1,257,060
முந்தைய ஆண்டில் சரிசெய்தல்	(51,820,238)	
பணி மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு லாப	**947,966,513**	**780,134,001**
பணி மூலதனத்தின் பொருட்களில் மாற்றங்கள்		
சரக்குகளில் (அதிகரிப்பு)/குறைவு	(291,219)	336,999
(அதிகரிப்பு)/டெபாசிட் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகளில் குறைவு	(857,825)	(21,560,582)
(அதிகரிப்பு)/முன்கூட்டிய ரசீதுகளில் குறைவு	10,483,002	(183,249,343)
(அதிகரிப்பு)/குறைவு செலுத்த வேண்டிய VAT	(14,608,754)	5,653,112
(அதிகரிப்பு)/முத்திரைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய குறைப்பு	7,551,950	16,566,202
(அதிகரிப்பு)/கருவூல வரி விதிப்பில் குறைவு		
(அதிகரிப்பு)/சேர்க்கப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் பிற செலுத்த	45,241,658	5,801,201
(அதிகரிப்பு)/குறுகிய கால முதலீட்டில் குறைவு		-
செயல்பாடுகளில் இருந்து பெறப்படும் பணம்	**995,485,324**	**603,681,589**
கருவூல வரி செலுத்தப்பட்டது	(146,929,966)	(80,917,066)
வரி செலுத்தப்பட்டது	(536,936,978)	(306,965,632)
/(பயன்படுத்தப்பட்ட) இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து	**311,618,380**	**215,798,891**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்		
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை கையகப்படுத்துதல்	22,396,988	(6,935,359)
WIP மாற்றங்கள்	5,600,619	(128,543)
குறுகிய கால வைப்புகளில் முதலீடு	1,007,478,083	(669,499,875)
வட்டி வருமானம்	148,182,620	177,652,925
/ (பயன்படுத்தப்படும்) முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து	**1,183,658,310**	**(498,910,853)**
ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு இணையான நிகர அதிகரிப்பு	1,495,276,690	(283,111,962)
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சம	129,108,499	412,220,462
ஆண்டின் இறுதியில் ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சம	**1,624,385,189**	**129,108,499**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்ட குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்
டிசம்பர் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

1. கணக்கியல் கொள்கைகள்

1.1 அறிக்கையிடும் நிறுவனம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் ("அதிகாரம்") தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையச் சட்டம், 2015 ஆம் ஆண்டின் எண் 5 இன் கீழ் 01 ஜூலை 2015 முதல் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது. இது சுகாதாரம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சகத்தின் முன்னோட்டத்தின் கீழ் ஒரு அரசு ஆணையமாகும். மற்றும் இல. 120, நோரிஸ் கால்வாய் வீதி, கொழும்பு 10, இலங்கையில் அமைந்துள்ளது. தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வகத்தின் (NMQAL) அதிகாரங்கள் மற்றும் அனைத்து செயல்பாடுகளும் ஆணையத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

1.2 முக்கிய செயல்பாடு மற்றும் செயல்பாட்டின் தன்மை

பொது மக்களுக்கு மலிவு விலையில் பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்வதே அதிகாரசபையின் நோக்கமாகும். அதிகாரசபையானது மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள், மருத்துவ பரிசோதனை மற்றும் மருந்தகங்கள் தொடர்பான பிற ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளில் பதிவுசெய்தல் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குதல் மற்றும் ஈடுபட்டுள்ளது.

2. அடிப்படை தயாரிப்பு

2.1 இணக்க அறிக்கை

இலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளின் (SLFRS/LKAS) இணங்க நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன .

2.2 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான பொறுப்பு

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமான முறையில் வழங்குவதற்கு அதிகாரத்தின் உறுப்பினர்கள் பொறுப்பு.

2.3 அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு அந்தந்த குறிப்புகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளபடி நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தவிர, வரலாற்று செலவு அடிப்படையில் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள், அதிகாரம் எதிர்வரும் காலங்களில் ஒரு கவலையாக தொடரும் என்பதன் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.4 செயல்பாட்டு மற்றும் வழங்கல் நாணயம்

நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் தயாரிக்கப்படுகின்றன, இது அதிகாரசபையின் செயல்பாட்டு நாணயமாகும்.

2.5 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளின் பயன்பாடு

SME களுக்கான SLFRS உடன் இணங்க நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு, கணக்கியல் கொள்கைகளின் பயன்பாடு மற்றும் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் அறிக்கையின் அளவு ஆகியவற்றைப் பாதிக்கும் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை நிர்வாகம் செய்ய வேண்டும். அந்த மதிப்பீடுகளிலிருந்து உண்மையான முடிவுகள் வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அடிப்படை அனுமானங்கள் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. கணக்கியல் மதிப்பீடுகளுக்கான திருத்தங்கள், மதிப்பீடுகள் திருத்தப்பட்ட காலப்பகுதியிலும், எதிர்காலத்தில் பாதிக்கப்படும் காலங்களிலும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளில் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க விளைவைக் கொண்ட கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துவதில் முக்கியமான தீர்ப்புகள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருவனவற்றில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

ஓய்வூதிய பலன் கடமை
தேய்மான சொத்துக்களின் பயனுள்ள வாழ்நாள்

2.6 பொருள் மற்றும் திரட்டல்

இதே போன்ற பொருட்களின் ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகிறது. வித்தியாசமான இயல்பு அல்லது செயல்பாட்டின் உருப்படிகள் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன.

2.7 ஒப்பீட்டுத் தகவல்

நடப்பு ஆண்டின் விளக்கக்காட்சியை உறுதிப்படுத்த தேவையான இடங்களில் ஒப்பீட்டுத் தகவல் மறுவகைப்படுத்தப்படுகிறது.

3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ந்து பின்பற்றப்படுகின்றன.

3.1 ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

3.1.1 அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் பொருட்கள் குறைந்த செலவில் திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட குறைபாடு இழப்புகளில் அளவிடப்படுகின்றன.

சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் அனைத்து பொருட்களும் ஆரம்பத்தில் விலையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் விலையானது சொத்தைப் பெறுவதற்கு நேரடியாகக் காரணமான செலவினங்களை உள்ளடக்கியது. சுயமாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் விலையானது பொருட்களின் விலை மற்றும் நேரடி உழைப்பு, சொத்துக்களை அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்கான செயல்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு நேரடியாகக் கூறப்படும் வேறு எந்த செலவுகளும் அடங்கும். தொடர்புடைய உபகரணங்களின் செயல்பாட்டிற்கு ஒருங்கிணைந்த வாங்கப்பட்ட மென்பொருள் அந்த உபகரணத்தின் ஒரு பகுதியாக மூலதனமாக்கப்படுகிறது.

ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளின் பாகங்கள் வெவ்வேறு பயனுள்ள வாழ்க்கையைக் கொண்டிருக்கும் போது, அவை ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தனித்தனி பொருட்களாக (முக்கிய கூறுகள்) கணக்கிடப்படுகின்றன.

3.1.2 அடுத்தடுத்த செலவுகள்

ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பகுதியை மாற்றுவதற்கான செலவு, அந்த பகுதிக்குள் பொதிந்துள்ள எதிர்கால பொருளாதார பலன்கள் அதிகாரசபைக்கு பாயும் மற்றும் அதன் செலவை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும் எனில், பொருளின் அளவை எடுத்துச் செல்வதில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. மாற்றப்பட்ட பகுதிகளின் சுமந்து செல்லும் அளவுகள் சொத்துகளின் விலையிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.

ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தினசரி சேவைக்கான செலவு, விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.1.3 தேய்மானம்

ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒவ்வொரு பகுதியின் பொருட்களின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்க்கையின் அடிப்படையில் ஒரு நேர்கோட்டின் அடிப்படையில் விரிவான வருமானத்தின் அறிக்கையில் தேய்மானம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

தற்போதைய மற்றும் ஒப்பீட்டு காலங்களுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்க்கை பின்வருமாறு.

தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	05 ஆண்டுகள்
அலுவலக உபகரணங்கள்	05 ஆண்டுகள்
கணினி உபகரணங்கள்	04 ஆண்டுகள்
தாக்கல் கடை	05 ஆண்டுகள்
ஆய்வக உபகரணங்கள்	05 ஆண்டுகள்
கணினி மென்பொருள்	04 ஆண்டுகள்

ஒரு சொத்தின் தேய்மானம், அது பயன்பாட்டுக்குக் கிடைக்கும்போது தொடங்குகிறது மற்றும் சொத்து விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்பட்ட தேதியின் முந்தைய தேதியிலும், சொத்து அங்கீகரிக்கப்படாத தேதியிலும் நிறுத்தப்படும்.

தேய்மான முறைகள், பயனுள்ள வாழ்க்கை மற்றும் எஞ்சிய மதிப்புகள் ஆகியவை அறிக்கையிடல் தேதியில் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.

3 .1.4 டி-அங்கீகாரம்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளை எடுத்துச் செல்லும் அளவு அகற்றப்படும்போது அல்லது எதிர்காலம் இல்லாதபோது அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. அதன் பயன்பாடு அல்லது அகற்றலில் இருந்து பொருளாதார நன்மைகள் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளை அடையாளம் காணாததால் ஏற்படும் இலாபம் அல்லது இழப்பு, பொருள் அங்கீகாரம் இல்லாதபோது இலாபம் அல்லது நஷ்டத்தில் சேர்க்கப்படும்.

3.2 நிதிக் கருவிகள்

3.2.1 ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அடுத்தடுத்த அளவீடு

நிதிக் கருவி என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிச் சொத்து மற்றும் மற்றொரு நிறுவனத்தின் நிதிப் பொறுப்பு அல்லது சமபங்கு கருவி ஆகியவற்றை உருவாக்கும் எந்த ஒப்பந்தமாகும்.

நிதிச் சொத்துக்கள், ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன, அதன்பின் தேய்மானம் செய்யப்பட்ட செலவில், நியாயமான மதிப்பு மற்ற விரிவான வருமானம் (OCI) மற்றும் லாபம் அல்லது நஷ்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பு.

3.2.2 அடுத்தடுத்த அளவீடு

அடுத்தடுத்த அளவீட்டு நோக்கங்களுக்காக, நிதி சொத்துக்கள் நான்கு வகைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன

i. பணமதிப்பு நீக்கப்பட்ட செலவில் நிதி சொத்துக்கள் (கடன் கருவிகள்)
ii. ஒட்டுமொத்த ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் (கடன் கருவி) மறுசுழற்சி மூலம் OCI மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதி சொத்துக்கள்
iii. OCI மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நியமிக்கப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள், ஒட்டுமொத்த ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை மறுசுழற்சி மூலம் மறுசுழற்சி நீக்கம் (சமபங்கு கருவிகள்)
iv. இலாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதி சொத்துக்கள்

3.2.3 பணமதிப்பு நீக்கப்பட்ட செலவில் நிதி சொத்துக்கள் (கடன் கருவி)

இந்த வகை அதிகாரத்திற்கு மிகவும் பொருத்தமானது. பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால், குழுவானது நிதிச் சொத்துக்களை கடனீட்டுச் செலவில் அளவிடுகிறது.

நிதிச் சொத்துக்கள் ஒரு வணிக மாதிரிக்குள் வைக்கப்படுகின்றன, இதன் நோக்கத்துடன் ஒப்பந்தப் பணப்புழக்கங்களைச் சேகரிப்பதற்காக நிதிச் சொத்துக்களை வைத்திருக்க வேண்டும்

நிதிச் சொத்தின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் குறிப்பிட்ட தேதிகளில் பணப்புழக்கங்களுக்கு வழிவகுக்கும், அவை கொள்கை மற்றும் நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகைக்கான வட்டியை மட்டுமே செலுத்துகின்றன.

பணமதிப்பு நீக்கப்பட்ட செலவில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள், பயனுள்ள வட்டி (EIR) முறையைப் பயன்படுத்தி பின்னர் அளவிடப்படுகின்றன மற்றும் அவை குறைபாட்டிற்கு உட்பட்டவை. சொத்துக்கள் அங்கீகரிக்கப்படாத, மாற்றியமைக்கப்பட்ட அல்லது பலவீனமடையும் போது இலாபம் மற்றும் இழப்புகள் இலாபம் அல்லது இழப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

3.2.4 நிதி சொத்துக்களின் அங்கீகாரத்தை நீக்குதல்

சொத்துக்களிலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறுவதற்கான உரிமைகள் காலாவதியாகும்போது நிதிச் சொத்து முதன்மையாக அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.

3.3 வர்த்தகம் மற்றும் பிற வரவுகள்

வர்த்தகம் மற்றும் பிற வரவுகள் அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட உண்மையான தொகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.4 பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

ரொக்கம் மற்றும் பணச் சமமானவை பண இருப்புக்கள் மற்றும் அழைப்பு வைப்புகளை உள்ளடக்கியது. தேவைக்கேற்ப திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய மற்றும் அதிகாரசபையின் பண நிர்வாகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும் வங்கி ஓவர் டிராஃப்ட்கள் பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கையின் நோக்கத்திற்காக பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவைகளின் ஒரு அங்கமாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.
பணப்புழக்க அறிக்கை ஏதேனும் இருந்தால், பிரிவு 07, பணப்புழக்க அறிக்கையின்படி மறைமுக முறையின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டது.

3. 5 சரக்குகள்

சரக்குகள் விலை மற்றும் நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, வழக்கற்றுப் போனதற்கு உரிய கொடுப்பனவைச் செய்த பிறகு எது குறைவாக இருந்தாலும் மற்றும் மெதுவாக நகரும் பொருட்கள் 'முதன் உள் முதன் வெளி' அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

3.6 பொறுப்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

நிதி நிலை அறிக்கையின் தற்போதைய பொறுப்புகள் என வகைப்படுத்தப்படும் பொறுப்புகள், கோரிக்கையின் பேரில் அல்லது அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டியவை. நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள் என்பது அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குப் பிறகு செலுத்த வேண்டிய நிலுவைகளாகும்.

அறியப்பட்ட அனைத்து பொறுப்புகளும் கணக்கிடப்பட்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்காக பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.6.1 விதிகள்

கடந்த கால நிகழ்வின் விளைவாக, அதிகாரம் நம்பகத்தன்மையுடன் மதிப்பிடக்கூடிய தற்போதைய சட்டப்பூர்வ அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடமையைக் கொண்டிருந்தால், ஒரு விதி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, மேலும் கடனைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதார நன்மைகள் வெளியேற வேண்டியிருக்கும்.

3.7 பணியாளர் நலன்கள்

3.7.1 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மைத் திட்டமாகும், இதன் கீழ் ஒரு நிறுவனம் நிலையான பங்களிப்புகளை ஒரு தனி நிறுவனத்தில் செலுத்துகிறது மேலும் மேலும் தொகைகளை செலுத்த சட்டப்பூர்வ அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடமைகள் இருக்காது. வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டங்களுக்கான பங்களிப்புகளுக்கான கடமைகள், அவை செலுத்த வேண்டிய போது விரிவான வருமான அறிக்கையில் பணியாளர் நலன் செலவாக

அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. முன்பணம், ரொக்கப் பணத்தைத் திரும்பப்பெறுதல் அல்லது எதிர்காலக் கொடுப்பனவுகளில் குறைப்புக் கிடைக்கும் அளவிற்கு ஒரு சொத்தாக அங்கீகரிக்கப்படும்.

அதிகாரசபையானது ஊழியர்களின் மொத்த ஊதியத்தில் 12% மற்றும் 3% முறையே வருங்கால வைப்பு நிதி (EPF) மற்றும் அறக்கட்டளை நிதி (ETF) பங்களிப்பாக வழங்குகிறது.

3.7.2 வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டம் என்பது வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டத்தைத் தவிர வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மைத் திட்டமாகும். வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைகள் திட்டம் தொடர்பான நிதி நிலை அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறுப்பு, அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியில் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் தற்போதைய மதிப்பாகும். LKAS 19 ஆல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஆக்சுவரிக்கு தகுதி பெறுவதன் மூலம் திட்டவட்டமான அலகுகடன் முறையைப் பயன்படுத்தி ஆண்டுதோறும் வரையறுக்கப்பட்ட பலன் கடமை கணக்கிடப்படுகிறது. வரையறுக்கப்பட்ட பலன் கடமையின் தற்போதைய மதிப்பு, நாணயத்தில் குறிப்பிடப்படும் வட்டி விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணப்புழக்கங்களை தள்ளுபடி செய்வதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. பலன்கள் வழங்கப்படும் மற்றும் அவை பொறுப்பு விதிமுறைகளுக்கு தோராயமான முதிர்வு விதிமுறைகளைக் கொண்டுள்ளன.

1983 ஆம் ஆண்டின் உதவித்தொகை சட்டம் எண்.12 க்கு இணங்க ஊழியர்களின் ஐந்தாண்டு தொடர்ச்சியான சேவையை முடித்த பிறகு, ஓய்வுபெறும் பணிக்கொடைக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.

3.8 வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை

வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை அவற்றின் விலையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3. 9 வருமானம்

3.9.1 சேவைகள்

வழங்கப்பட்ட சேவைகளின் வருவாய், பரிவர்த்தனை சுழற்சியை முடித்ததும், ஆபத்து மற்றும் வெகுமதிகளை அறிக்கையிடும் தேதியில் கடந்து சென்றதும் வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.9.2 வட்டி வருமானம்

வருமான அறிக்கையில் சேரும்போது வட்டி வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. நீண்ட கால நிதிக் கருவியின் வட்டி வருமானம் பயனுள்ள வட்டி விகிதத்தைப் (EIR) பயன்படுத்தி பதிவு செய்யப்படுகிறது.

3.10 அரசு மானியங்கள்

அரசாங்க மானியங்கள் என்பது ஒரு நிறுவனத்திற்கு வளங்களை மாற்றும் வகையில் அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் உதவியாகும்.

சொத்துக்கள் தொடர்பான அரசாங்க மானியம், நியாயமான மதிப்பில் பணமில்லாத மானியங்கள், நிதி நிலை அறிக்கையில் மானியத்தை ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானமாக அமைப்பதன் மூலமாகவோ அல்லது சொத்தின் சுமந்து செல்லும் தொகைக்கு வருவதில் மானியத்தைக் கழிப்பதன் மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்கப்படும்.

3.11 செலவுகள்

வணிகத்தை நடத்துவதில் ஏற்படும் அனைத்து செலவினங்களும் ஆண்டிற்கான இலாபத்தை அடைந்ததில் விரிவான வருமான அறிக்கைக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.12 வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனை

வெளிநாட்டு நாணயங்களின் பரிவர்த்தனைகள், பரிவர்த்தனை முதலில் அங்கீகாரத்திற்கு தகுதிபெறும் தேதியில் அந்தந்த செயல்பாட்டு நாணயத்தின் புள்ளி விகிதத்தை அதிகாரத்தால் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

வெளிநாட்டு நாணயங்களில் குறிப்பிடப்படும் பண சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அறிக்கையிடல் தேதியில் செயல்பாட்டு நாணய பரிமாற்ற விகிதங்களில் மொழிபெயர்க்கப்படுகின்றன.

3.13 வரிச் செலவுகள்

வருமான வரிச் செலவு தற்போதைய மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியை உள்ளடக்கியது. வருமான வரிச் செலவானது, சமபங்குகளில் நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருட்களுடன் தொடர்புடையது என்பதைத் தவிர, விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.13.1 தற்போதைய வரி

தற்போதைய வரி என்பது, அறிக்கையிடல் தேதியில் இயற்றப்பட்ட அல்லது கணிசமான முறையில் இயற்றப்பட்ட வரி விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி, முந்தைய காலகட்டங்களில் செலுத்த வேண்டிய வரியில் ஏதேனும் சரிசெய்தல், அந்தக் காலத்திற்கு வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தின் மீது செலுத்தப்படும் எதிர்பார்க்கப்படும் வரி ஆகும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு வருமானச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின்படி வரிவிதிப்புக்கான அதிகாரப் பொறுப்பு கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

3.13.2 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிவிதிப்பு

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்பு முறையைப் பயன்படுத்தி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, நிதி அறிக்கை நோக்கங்களுக்காக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மற்றும் வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் தொகைகளுக்கு இடையே தற்காலிக வேறுபாடுகளை வழங்குகிறது.

பின்வரும் தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி அங்கீகரிக்கப்படவில்லை: ஒரு வணிகச் சேர்க்கை அல்லாத ஒரு பரிவர்த்தனையின் சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகளின் ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் இது கணக்கியல் அல்லது வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம் அல்லது நஷ்டத்தை பாதிக்காது.

ஒரு ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்து, எதிர்காலத்தில் வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம் கிடைக்கக்கூடிய அளவிற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது, அதற்கு எதிராக தற்காலிக வேறுபாட்டைப் பயன்படுத்தலாம். ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் தேதியிலும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, அது தொடர்பான வரிச் சலுகைகள் இனி கிடைக்க வாய்ப்பில்லாத அளவிற்கு குறைக்கப்படுகின்றன.

3.14 பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை

LKAS 7 "பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை"க்கு இணங்க "மறைமுக முறை"யைப் பயன்படுத்தி பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
செலுத்தப்படும் வட்டி இயக்க பணப்புழக்கங்களாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது, பெறப்பட்ட வட்டி முதலீட்டு பணப்புழக்கங்கள் என வகைப்படுத்தப்படுகிறது, அதே சமயம் கருவூல வரி செலுத்தப்பட்ட பணப்புழக்க அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கும் நோக்கத்திற்காக நிதியுதவி பணப்புழக்கங்கள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

3.15 அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தற்செயல்கள்

தற்செயல்கள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் சாத்தியமான் சொத்துக்கள் அல்லது கடமைகளாகும், மேலும் அவை அதிகாரத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் நிகழ்வு அல்லது நிகழாத நிலையில் மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும்.

3.16 தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை

தற்செயல்கள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடமைகள் மற்றும் நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் நிகழ்வு அல்லது நிகழாத நிலையில் மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும், இது முற்றிலும் குழுவின் கட்டுப்பாட்டில் இல்லை.

3.17 அறிக்கை தேதிக்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு அனைத்து முக்கிய நிகழ்வுகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டு, நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்பட்டன.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்
31/12/2021 இன் படி

2 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

செலவு	நிரப்பு கடை	ஆய்வகம் உபகரணங்கள்	பாடங்கள் மற்றும் பாருத்துதல்கள்	உபகரணங்கள்	கணினி உபகரணங்கள்	கணினி மென்பொருள்	மொத்தம்
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
01 ஜனவரி 2019 இன் நிலுவைத் தொகை	15,257,976	9,451,740	2,084,965	5,319,876	7,915,653	224,400	40,583,935
திருத்தம் - வேலை முன்னேற்றம்	-	-	-	-	-	-	(329,325)
வருடத்தில் சேர்த்தல்	-	31,436,266	714,659	852,070	170,500	-	33,173,495
31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி இருப்பு	15,257,976	40,888,006	2,799,624	6,171,946	8,086,153	224,400	73,428,105
ஜனவரி 01, 2020 இன் நிலுவை மீள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது	15,257,976	40,888,006	2,799,624	6,171,946	8,086,153	224,400	73,428,105
திருத்தம் - வேலை முன்னேற்றம்	-	-	-	-	-	-	-
வருடத்தில் சேர்த்தல்	-	9,789,666	1,602,640	1,988,433	3,853,610	549,000	17,783,349
31 டிசம்பர் 2020 நிலவரப்படி இருப்பு	15,257,976	50,677,672	4,402,264	8,160,379	11,939,763	773,400	91,211,454
ஜனவரி 01, 2021 இன் நிலுவைத் தொகை	15,257,976	50,677,672	4,402,264	8,160,379	11,939,763	773,400	91,211,454
திருத்தம் - வேலை முன்னேற்றம்		64,275,375			(123,120)		64,152,255
வருடத்தில் சேர்த்தல்	-		6,881,019.25	9,088,839	149,250	6,277,880	22,396,988
31 டிசம்பர் 2021 நிலவரப்படி இருப்பு	15,257,976	114,953,047	11,283,283	17,249,218	11,965,893	7,051,280	177,760,697
திரட்டப்பட்ட தேயமானம்							
-- — நிலவை மீள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது							
31 டிசம்பர் 2020 நிலவரப்படி இருப்பு	9,765,104	17,806,655	2,054,421	4,252,765	7,188,694	251,456	41,319,095
ஜனவரி 01, 2021 இன் நிலுவைத் தொகை	9,765,104	17,806,655	2,054,421	4,252,765	7,188,694	251,456	41,319,095
முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்				16,211	(6,831)		9,380
ஆண்டிற்கான கட்டணம்	3,051,595	11,473,871	2,023,543	2,559,425	2,058,353	703,749	21,870,537
31 டிசம்பர் 2021 நிலவரப்படி இருப்பு	12,816,699	29,280,526	4,077,964	6,828,400	9,240,216	955,205	63,199,011
மதிப்பை சுமக்கும்							
31 டிசம்பர் 2021 நிலவரப்படி	**2,441,277**	**85,672,521**	**7,205,319**	**10,420,818**	**2,725,677**	**6,096,075**	**114,561,686**

14

தற்போது அதிகாரசபையானது சுகாதார போசாக்கு மற்றும் சுதேச வைத்தியம் அமைச்சுக்கு சொந்தமான கட்டிடம், வாகனங்கள் மற்றும் ஏனைய சொத்துக்கள் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பயன்படுத்தி வருகின்றது.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு		2021	2020
		ரூ.	ரூ.
2.1	**மூலதன வேலை முன்னேற்றம்**		
	பொது கைரேகை ஸ்கேனர்கள் இயங்குகின்றன		-
	செலவு பொது முகவரி அமைப்பு		543,591
	செல்லும் செலவு சிசிடிவி அமைப்புகள்		4,658,794
	நாரஹென்பிட்டி கட்டிடம் நடந்து வருகிறது		215,484
	செலவில் பாதுகாப்பு அணுகல்		182,750
		-	**5,600,619**
3	**சரக்கு**		
	சரக்குகளைத் திறக்கிறது	1,655,865	1,992,864
	வருடத்திற்கு வாங்கப்பட்டது	3,960,087	1,773,231
		5,615,952	3,766,095
	நுகர்வு	(3,668,868)	2,110,230
	மூடு சரக்கு	1,947,084	**1,655,865**
4	**வைப்பு மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை**		
	எரிபொருளுக்கான வைப்பு	50,000	50,000
	பிற வரவுகள்		5,550
	முன்கூட்டியே செலுத்துதல்	1,019,375	62,000
	திருவிழா அட்வான்ஸ்	(1,500)	126,000
	அட்வான்ஸ் வரவுகள்		5,000
	கட்டிட வாடகை	13,500,000	13,500,000
	துன்பக் கடன் பெறத்தக்கது	1,926,540	8,796,260
	குடிநீருக்கான வைப்பு	67,000	
	மொத்த வைப்புத்தொகை மற்றும் முன்பணம்	**16,561,415**	**22,544,810**
5	**குறுகிய கால முதலீடுகள்**		
	ஆரம்ப இருப்பு	3,149,130,138	2,479,226,476
	ஆண்டிற்கான முதலீடு	299,999,999	492,250,737
	ஆண்டிற்கான வட்டி	148,182,620	177,652,925
	முதிர்வு முதலீடு	(1,455,660,702)	
		2,141,652,055	**3,149,130,138**
6	**ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை**		
	BOC நடப்பு மற்றும் சேமிப்பு கணக்கு(ZIBA)	1,624,514,939	129,108,496
	குட்டிப் பணம்	-	3
	மொத்த ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	**1,624,514,939**	**129,108,499**
7	**மூலதன மானியம்**		
	மூலதன மானியம்	5,920,019	1,500,266
	மூலதன மானியத்தை மாற்றியமைத்தல்		(1,342,902)
	மொத்த மூலதன மானியம்	**5,920,019**	**157,364**
8	**ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்பு**		
	சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பு எழுதப்பட்ட	114,561,684	49,892,359
	சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் வரி அடிப்படை	(66,389,022)	24,526,336
	வரி விதிக்கப்படும் தற்காலிக மரியாதை	48,172,661	25,366,023
	வரி @ 28%	13,488,345	7,102,486
	ஆண்டின் இறுதியில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட பொறுப்பு	13,488,345	**7,102,486**
	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட பொறுப்பு	(7,102,486)	2,971,330
	வருடத்தில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியாக வசூலிக்கவும்	**6,385,859**	**4,131,156**

		2021 ரூ.	2020 ரூ.
9	**முன்பண ரசீதுகள்**		
	முன்கூட்டியே பெறப்பட்ட கட்டணம்	72,972,666	72,972,666
	வைப்புத்தொகை வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும்	11,894,247	2,628,262
	அதிக கட்டணம்	2,318,598	1,101,582
	மொத்த முன்பண ரசீதுகள்	87,185,512	**76,702,510**

		2021 ரூ.	2020 ரூ.
10	**VAT செலுத்த வேண்டும்**		
	ஆரம்ப இருப்பு	68,856,674	63,915,809
	ஆண்டிற்கான VAT	100,323,931	-
	ஆண்டிற்கான VAT உள்ளீடு	(3,089,222)	72,768,399
	உள்ளீடு VAT		(3,199,478)
	மற்ற சரிசெய்தல்	303,335	29,051,265
	ஆண்டிற்கான பணம்	(113,931,000)	(92,967,074)
	முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்		(712,247)
	VAT செலுத்த வேண்டும்	52,463,719	**68,856,674**

11	**முத்திரை வரி செலுத்த வேண்டும்**		
	ஆரம்ப இருப்பு	22,747,938	6,181,736
	ஆண்டிற்கான முத்திரை வரி	45,019,763	22,747,938
	ஆண்டிற்கான பணம்	(37,467,813)	(6,978,956)
	முந்தைய ஆண்டு திருத்தங்கள்		797,220
	முத்திரை வரி செலுத்த வேண்டும்	30,299,888	**22,747,938**

12	**கருவூல வரி விதிப்பு**		
	வரி விதிப்புக்குப் பிறகு நிகர வருமானம்	967,735,433	673,604,866
	ஆண்டுக்கு 30% ஒதுக்கீடு	400,000,000	67,360,487
	ஆரம்ப இருப்பு	146,929,966	79,569,479
	ஆண்டிற்கான பணம்	(146,929,966)	
		400,000,000	**146,929,966**

13	**திரட்டப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை**		
	செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்	9,636,600	9,198,979
	திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	4,180,765	129,950
	பிற செலுத்த வேண்டியவை	1,794,043	-
	தக்க வைப்பு	108,646	14,977
	EPF செலுத்த வேண்டும்		13,607
	ETF செலுத்த வேண்டும்		2,041
	செலுத்த வேண்டியவர்		-
	வழங்கப்படும் ஓய்வூதியம்		104,087
	செகண்ட்மென்ட் கொடுப்பனவுகள் செலுத்த வேண்டும்	21,235	79,794
			2,150,728
	செலுத்த வேண்டிய தணிக்கை கட்டணம்	2,400,000	2,223,000
	குழுக்கள் & மதிப்பீடு செலுத்தப்பட வேண்டும்	117,475	179,475
	MOH ஊழியர்களின் சம்பளத்திற்கான பங்களிப்பு	83,069,743	41,500,000
	கொடுக்க வேண்டிய சம்பளம்		62,543
	W & OP செலுத்த வேண்டியவை		12,148
	மொத்த திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	**101,328,507**	**55,671,329**

		2021 ரூ.	2020 ரூ.
14	**வருவாய்**		
	மருந்து மாதிரி உரிமம் வருமானம்	7,835,689	889,460
	சாதன மாதிரி உரிமம் வருமானம்	9,702,717	7,956,394
	ஒப்பனை மாதிரி உரிமம் வருமானம்	468,800	278,800
	பார்டர்லைன் மாதிரி உரிமம் வருமானம்	598,164	747,821
	மருந்து இறக்குமதி உரிமம் வருமானம்	128,877,215	65,457,634
	சாதன இறக்குமதி உரிமம் வருமானம்	95,323,161	44,851,068
	ஒப்பனை இறக்குமதி உரிமம் வருமானம்	8,012,734	4,344,000
	எல்லைக்கோடு இறக்குமதி உரிமம் வருமானம்	1,388,942	767,295
	மருந்து உற்பத்தி உரிமம் வருமானம் ஏ	10,894,168	4,937,907
	மருந்து உற்பத்தி உரிமம் வருமானம் பி	161,990	
	சாதன உற்பத்தி உரிமம் வருமானம் ஏ	1,147,073	382,264
	சாதன உற்பத்தி உரிமம் வருமானம் பி	415,305	
	ஒப்பனை உற்பத்தி உரிமம் வருமானம்	401,000	334,000
	மருந்துப் பதிவு வருமானம் FR உள்ளூர் ஏ	686,488	82,769,330
	மருந்துப் பதிவு வருமானம் FR உள்ளூர் பி	20,289	
	மருந்துப் பதிவு வருமானம் FR வெளிநாட்டு	10,511,017	
	மருந்துப் பதிவு வருமானம் PR உள்ளூர் ஏ	4,885,524	
	மருந்துப் பதிவு வருமானம் PR உள்ளூர் பி	61,069	
	மருந்துப் பதிவு வருமான PR வெளிநாட்டு	103,457,358	
	சாதனப் பதிவு வருமானம் FR உள்ளூர் ஏ	823,018	48,962,225
	சாதனப் பதிவு வருமானம் FR உள்ளூர் பி	81,072	
	சாதனப் பதிவு வருமானம் FR வெளிநாட்டு	15,491,862	
	சாதனப் பதிவு வருமானம் PR உள்ளூர் ஏ	687,715	
	சாதனப் பதிவு வருமானம் PR உள்ளூர் பி	593,769	
	சாதனப் பதிவு வருமானம் PR வெளிநாட்டு	102,588,782	
	ஒப்பனை பதிவு வருமானம் FR வெளிநாட்டு	3,120,500	6,147,500
	அழகுசாதனப் பதிவு வருமானம் FR உள்ளூர்	48,000	
	ஒப்பனை பதிவு வருமானம் PR வெளிநாட்டு	7,217,344	
	அழகுசாதனப் பதிவு வருமானம் PR உள்ளூர்	547,500	
	ஒப்பனை பதிவு வருமானம் புதுப்பித்தல்	57,500	
	பார்டர்லைன் பதிவு வருமானம் PR வெளிநாட்டு	1,470,583	1,231,297
	பார்டர்லைன் பதிவு வருமானம் PR உள்ளூர்	19,987	
	ஆய்வக சோதனை	10,483,170	8,519,342
	மருந்து செயலாக்க கட்டணம் உள்ளூர் ஏ	9,346,269	83,960,364
	மருந்து செயலாக்க கட்டணம் உள்ளூர் பி		
	மருந்து செயலாக்க MP Foreing	10,464,835	
	மருந்து செயலாக்கம் ஒருங்கிணைந்தது	913,496	
	மருந்து செயலாக்கம் புதிய அளவு	304,019	
	மருந்து பதப்படுத்துதல் முன்னோட்டம்	28,718,995	
	மருந்து செயலாக்க கட்டணம் புதுப்பித்தல் உள்ளூர் ஏ	1,930,959	
	மருந்து செயலாக்க கட்டணம் புதுப்பித்தல் வெளிநாட்டு	29,505,191	
	மருந்து செயலாக்க கட்டணம் சிகிச்சை	16,224,433	
	மருந்து செயலாக்க கட்டணம் NCE	6,944,235	
	மருந்து செயலாக்க கட்டணம் NCE int	3,343,032	
	சாதனச் செயலாக்கக் கட்டணம் உள்ளூர் ஏ	3,326,424	122,948,986.14
	சாதனச் செயலாக்கக் கட்டணம் உள்ளூர் பி	2,015,922	
	சாதன செயலாக்க கட்டணம் MP வெளிநாட்டு	21,941,608	
	சாதனச் செயலாக்கக் கட்டணம் வெளிநாட்டு	34,849,066	
	சாதனச் செயலாக்கக் கட்டணம் புதுப்பித்தல் உள்ளூர்	98,310	
	சாதனச் செயலாக்கக் கட்டணம் புதுப்பித்தல் உள்ளூர்	9,459	
14	**வருவாய் வரம்பு.....**		
	சாதன செயலாக்க கட்டணம் புதுப்பித்தல் Foreig	17,379,972	
	ஒப்பனை செயலாக்க கட்டணம்	1,356,000	976,500
	பார்டர்லைன் ப்ராசஸிங் ஃபீஸ் ஃபோர்ரிங்	10,718,145	3,247,209
	பார்டர்லைன் செயலாக்க கட்டணம் உள்ளூர்	447,808	
	பார்டர்லைன் செயலாக்க கட்டணம் இனி	16,973,578	
	மருத்துவ பரிசோதனை செயலாக்க கட்டணம்	1,361,039	93,958
	மருந்து விளம்பர கட்டணம்	805,313	372,257
	சில்லறை மருந்தக உரிமம் வருமானம்	43,174,597	1,873,949
	மொத்த மருந்தக உரிமம் வருமானம்	36,125,829	375,784
	போக்குவரத்து மருந்தக உரிமம் வருமானம்	18,041,828	17,806,634
	மருந்து WOR	3,167,994	28,463,728
	சாதனம் WOR	21,055,896	15,614,479
	பார்டர்லைன் WOR		93,399

GMP சாதனம் உள்ளூர் ரீபேக்	40,427	-
சாதனம் GMP - உள்ளூர் ஏ	442,903	588,194
சாதனம் GMP - உள்ளூர் பி	944,952	
மருந்து GMP - உள்ளூர் ஏ	560,702	23,966,690
மருந்து GMP - உள்ளூர் பி	179,238	
மருந்து WHO ஆய்வு	486,887	245,365
சாதனம் WHO ஆய்வு	383,507	74,798
மருந்து COPP சான்றிதழ்	49,902	261,557
கூடுதல் மருந்து முன்கணிப்பு	85,536,487	126,286,003
கூடுதல் மருந்து உள்ளூர் ஏ	5,588,762	90,134,252
கூடுதல் மருந்து உள்ளூர் பி	1,477,119	
கூடுதல் மருந்து மாறுபாடு	14,504,402	
கூடுதல் மருந்து எம்.பி	2,285,117	
கூடுதல் சாதன முன்னோட்டம்	89,334,411	
கூடுதல் சாதனம் உள்ளூர் ஏ	1,774,416	
கூடுதல் சாதனம் உள்ளூர் பி	472,763	
கூடுதல் சாதன மாறுபாடு	2,894,477	
கூடுதல் எல்லைக்கோடு வெளிநாட்டு	5,644,946	3,118,960
கூடுதல் எல்லைக்கோடு உள்ளூர்	80,574	
ஏஜென்சி பரிமாற்றம்	35,581,888	31,933,754
சாதனம் இலவச விற்பனை சான்றிதழ்கள்	152,249	46,288
தெளிவுபடுத்துதல்		-
சாதனத்தை தெளிவுபடுத்துதல்	1,476,411	719,174
மருந்து தெளிவுபடுத்தல்	963,678	48,699
சாதன திருத்தம்	1,118,013	1,007,820
மருந்து திருத்தம்	1,333,413	3,911,282
ஒப்பனை திருத்தம்	65,000	98,000
எல்லைக்கோடு திருத்தம்	79,495	
மருந்து உருவாக்கம் ஒப்புதல்	2,644,301	850,679
பார்டர்லைன் ஃபார்முலேஷன் ஒப்புதல்		112,914
எல்லைக்கோடு விளம்பரம்	399,740	
சாதன விளம்பரம்	2,032,505	
சாதனத்தின் நகல் சான்றிதழ்	99,361	
மருந்து இலவச விற்பனை		36,697
ஒப்பனை புதுப்பித்தல்		150,000
ஆட்டோமேஷன் வருமானம்	125,505,536	71,277,943
2018 - அட்வான்ஸ் ரசீதுகள் வருமானம்	-	20,307,230
2019 - அட்வான்ஸ் ரசீதுகள் வருமானம்	-	129,861,944
மொத்த வருமானம்	**1,252,757,342**	**1,059,441,826**

18

		2021	2020
		ரூ.	ரூ.
15	**வேறு வருமானம்**		
	டெண்டர் விண்ணப்பக் கட்டணம்	12,000	15,000
	வேறு வருமானம்	39,901	-
	சப்ளையர் பதிவு	285,000	444,000
	தேர்வு கட்டணம் வருமானம்		594,000
	துன்பக் கடன் வட்டி	311,289	186,604
	சேமிப்பு ஏ/சி வட்டி	8,204,860	-
		8,853,050	**1,239,604**
16	**நிர்வாக செலவுகள்**		
	தேய்மானம்	21,870,537	17,515,637
	தண்ணீர்	483,928	252,597
	மின்சாரம்	6,691,499	6,913,019
	தொலைபேசி	1,944,800	1,339,143
	தபால் கட்டணம்	138,763	181,705
	காகிதம் முதலிய எழுது பொருள்கள்	3,668,868	2,110,230
	பயணம் - உள்ளூர்	15,662,199	5,967,566
	பயணம் - வெளிநாட்டு		32,823
	பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு செலவுகள்	1,259,700	1,054,847
	எரிபொருள் செலவு	1,452,280	2,449,145
	பாதுகாப்பு கட்டணங்கள்	6,362,757	3,998,503
	ஆவண கையாளுதல் கட்டணம்	1,559,470	1,474,015
	வெளியீடு, மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் விளம்பர கட்டண	3,765,858	5,485,127
	சுத்தப்படுத்தும் சேவை	3,603,950	3,883,700
	வாகன பராமரிப்பு	5,630,350	3,251,319
	ஆய்வக உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	9,257,490	6,453,384
	தீயை அணைக்கும் கருவியை பராமரித்தல்	113,800	12,500
	ஏர் கண்டிஷனிங் பராமரிப்பு	108,100	566,235
	கட்டிடத்தின் பராமரிப்பு	7,782,372	1,599,802
	கணினி பொருட்கள் மற்றும் பிறவற்றை பராமரித்த	2,463,240	6,880,627
	இணையதளத்தின் பராமரிப்பு	45,920	458,200
	அலுவலக உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	541,947	619,709
	மென்பொருள் மற்றும் தொகுப்புகளின் பராமரிப்பு	3,931,022	232,563
	நல்ல உற்பத்தி நடைமுறை வருகைகளுக்கான செலவுகள்		7,178,988
	WHO சந்திப்பு செலவுகள்		-
	மாநாட்டு மண்டபத்தின் முன்பதிவு	429,910	1,134,920
	விகிதங்கள் மற்றும் வரிகள்	495,670	475,999
	தணிக்கை கட்டணம்	1,200,000	1,200,000
	தடயவியல் தணிக்கை கட்டணம்		3,200,000
	மாதிரி சோதனை செலவுகள்	16,072	23,204
	புத்தகங்கள், பத்திரிகைகள் & தகவல்	929,200	3,308,791
	ஆலோசனை கட்டணம்		23,301
	சுகாதார பொருட்கள் செலவு		29,115
	கட்டிட வாடகை	16,200,000	2,700,000
	நுகர்வு செலவுகள்	227,338	531,190
	கோவிட் 19 செலவுகள்	1,390,212	819,485
	நேர்காணல் கட்டணம்	24,210	26,400
	வாகன காப்பீடு	545,495	573,784
	வாகனங்கள் பார்க்கிங் கட்டணம்	15,975	26,855
	மொத்தம்	**119,812,930**	**93,984,429**

		2021 ரூ.	2020 ரூ.
17	**சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்**		
	சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	35,621,594	32,089,561
	பிற கொடுப்பனவுகள்	49,042,457	14,360,516
	MOH ஊழியர்களின் சம்பளம்	51,727,213	82,675,993
	கூடுதல் நேரம் & 1/20 கட்டணம்	8,236,021	7,319,886
	இரண்டாம் கொடுப்பனவு	187,721	1,326,781
	ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்பு	73,553	1,217,983
	பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதிக்கான பங்களிப்பு	3,896,579	3,556,390
	ஊழியர் அறக்கட்டளை நிதிக்கான பங்களிப்பு	974,145	889,097
	W & OPக்கான பங்களிப்பு		-
	தேசிய காப்பீட்டு அறக்கட்டளை நிதி ஈ		-
	பணிக்கொடை செலவு	683,972	1,257,060
	பணியாளர் போனஸ்	1,939,213	2,037,317
	மொத்தம்	152,382,467	**146,730,584**
18	**இதர செலவுகள்**		
	புத்துணர்ச்சி மற்றும் பிற செலவுகள்	2,331,483	1,175,826
	வங்கி கட்டணங்கள்		500
	பணியாளர் தேநீர்	2,237,601	1,662,271
	சட்ட செலவுகள்	1,061,500	1,733,570
	குழுக்களுக்கான கட்டணம்	4,703,734	1,820,033
	இதர செலவுகள்	99,748	104,726
	ஆவணங்களை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான நிபுணர்		1,534,966
	கூடுதல் கட்டணம்	13,216	-
	கோவிட் 19 நிதிக்கான நன்கொடை		50,000,000
	மதிப்பீட்டு கட்டணம்		488,220
	மருத்துவக் கட்டுப்பாடு A\C		85,000
	கார்ப்பரேட் திட்ட செலவுகள்	1,519,987	
	நாரஹேன்பிட்டி கட்டிடத்தின் அடிப்படை மறுசீரமைப்புக்கான	215,484	
	மொத்தம்	**12,182,753**	**58,605,113**

		2021 ரூ.	2020 ரூ.
19	**ஆண்டுக்கான வருமான வரி**		
19.2	ஆண்டுக்கான வருமான வரி செலவு	151,836,233	262,621,108
	வருடத்திற்கான ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் செலவு	6,385,859	4,131,156
	ஆண்டுக்கான வரி செலவு	158,222,092	**266,752,264**
19.2	வரிவிதிப்புக்கு முன் நிகர வருமானம்	1,125,414,862	940,357,130
	சேர்: அனுமதிக்க முடியாத செலவு	24,202,020	24,202,020
	குறைவு: அனுமதிக்கக்கூடிய செலவு	(65,072,359)	(65,072,359)
	குறைவு : வருமானம் வருமான வரிக்கு உட்பட்டது அல்ல		-
	ஆண்டுக்கு ஏற்ற லாபம்	1,084,544,523	899,486,791
	மற்ற லாபம் மற்றும் வருமானம் வரிக்கு உட்பட்டது		-
	மொத்த சட்டரீதியான வருமானம்/ வரி விதிக்கக்கூடிய	1,084,544,523	899,486,791
	ஆண்டுக்கான வருமான வரி	151,836,233	251,856,301
	வரி வரவுகள்:		-
	கற்பனை வரி		-
	முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	(38,424,557)	240,506
	ஆண்டுக்கான வருமான வரி செலவு	151,836,233	262,621,108
	ஆரம்ப இருப்பு	575,361,535	312,499,921
	ஆண்டிற்கான பணம்	(536,936,978)	
	ஆண்டு இறுதியில் செலுத்த வேண்டிய மொத்த வ	**151,836,233**	**575,361,535**
20	**முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தல்**	**23,135,193**	**52,414,563**
	பின்வரும் விடயங்களைத் திருத்துவதற்கு முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தல் செய்யப்பட்டது		
	அட்வான்ஸ்		-
	மற்றவை		-
	2018 வரி திருத்தம்		(5,666,983)
	துன்பக் கடன்		15,900
	வருமான வரி	38,424,557	5,426,477
	திருவிழா அட்வான்ஸ்		(13,500)
	அட்வான்ஸ்		966
	சம்பளத் திருப்பிச் செலுத்துதல்		440,455
	EPF		521,790
	ETF		240,832
	ஊதியம்		170,312
	NITF		(375)
	W & OP		(6,960)
	வழங்கப்படும் ஓய்வூதியம்		13,998,017
	செகண்ட்மெண்ட் செலுத்த வேண்டும்		11,162,236
	திரட்டப்பட்டது	(7,274,029)	2,994,615
	நிலையான சொத்துக்கள்	(123,120)	10,847,990
	தேய்மானம்		(602,212)
	தக்கவைத்தல்		(242,906)
	அட்வான்ஸ் ரசீதுகள்		11,980,542
	VAT	(1,305,021)	712,247
	குறுகிய கால முதலீடு		403,787
	WHT		31,333
	பண புத்தகம்	(951,159)	
	தணிக்கை கட்டணம்	108,000	
	மூலதன மானியம்	(5,762,655)	
	ஏசி .டிப்.	(9,380)	
	முன்கூட்டியே செலுத்துதல்	(0)	
	செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்	28,000	
		23,135,193	**52,414,563**

21 2020 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும் செலவுகள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு விரிவாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

22 அறிக்கை தேதிக்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்

e-NMRA இல் உள்ள விண்ணப்பங்களுக்கான ஆதார ஆவணங்கள் கிடைக்காததை NMRA கண்டறிந்தது சிஸ்டம் ஜூலை 9, 2021.
இந்த சம்பவம் தொடர்பாக, குற்றப் புலனாய்வுத் துறைக்கு (சிஐடி) என்எம்ஆர்ஏ புகார் அளித்தது 22 ஜூலை 2021 அன்று சிஐடியால் விசாரணை தொடங்கியது.
e-nmra சிஸ்டம் தரவு மீட்பு நடவடிக்கையை மீட்பதற்காக Epic Lanka Technologies ஆல் தொடங்கப்பட்டது தரவு இழந்தது மற்றும் தற்போது தொழில்நுட்ப நிபுணர் குழுவின் மேற்பார்வையில் தொடர்கிறது மாநில உற்பத்தி, வழங்கல் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அமைச்சகத்தின் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்டது மருந்துகள்.

23 தற்செயலான பொறுப்புகள்

அறிக்கையிடும் தேதியில் எந்த உறுதியும் மற்றும் தற்செயல்களும் இல்லை.

24 வழக்கு மற்றும் உரிமைகோரல்கள்

2021 இல் அடையாளம் காணப்பட்ட மீறல்களுக்காக FDII ஆல் 26 வழக்குகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 05. ஃபியாக்ஸின் மொத்த வசூல் - ரூ.646,500.00. மாகாண FD II ஆல் நடத்தப்பட்ட வழக்குகளின் விவரம் - 2021. வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 16 .நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 02. fiacs மொத்த வசூல் ரூ. 473,000.00

BJ இன்டர்நேஷனல் (பிரைவேட்) லிமிடெட் NMRA க்கு எதிராக கொழும்பு வணிக உயர் நீதிமன்றத்தில் வழக்கு எண். HC.CIVIL 425/2017/MR, பதிவுச் சான்றிதழைப் புதுப்பிக்காததைச் சவாலுக்குட்படுத்தி மொத்தத் தொகை ரூ.497,700,000/= கேட்கிறது. 11.11.2021 அன்று உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டது. இப்போது, BJ இன்டர்நேஷனல் (பிரைவேட்) லிமிடெட் சிவில் நடைமுறைக் குறிமீட்டின் பிரிவு 755 (1) க்கு மேல்முறையீடு செய்தது. மேலும், 2019 ஆம் ஆண்டு வரை, என்எம்ஆர்ஏ தாக்கல் செய்த நீதிமன்றத்தில் 13 வழக்குகள் நிலுவையில் இருந்தன. மேலும் 11 வழக்குகள் என்எம்ஆர்ஏவுக்கு எதிராக தாக்கல் செய்யப்பட்ட நீதிமன்றத்தில் நிலுவையில் இருந்தன. 2020 வரை, என்எம்ஆர்ஏ தாக்கல் செய்த நீதிமன்றத்தில் 11 வழக்குகள் நிலுவையில் இருந்தன, மேலும் 9 வழக்குகள் என்எம்ஆர்ஏவுக்கு எதிராக தாக்கல் செய்யப்பட்ட நீதிமன்றத்தில் நிலுவையில் இருந்தன. மேலே உள்ள அனைத்து வழக்குகளும் சட்டப் பிரிவால் கையாளப்படுகின்றன. 20 வழக்குகளில் 31 வரை நிலுவையில் உள்ளன செயின்ட் டிசம்பர் 2020.

25 உறுப்பினர் குழு பொறுப்பு

இலங்கை கணக்கியல் நியமங்களுக்கு இணங்க இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குவதற்கு உறுப்பினர்கள் குழு பொறுப்பாகும்.

26 நிதி அறிக்கைகளின் ஒப்புதல்

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் உறுப்பினர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு .... 2022 அன்று வெளியிட அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

27 முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தலின் தன்மை

முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தலின் தன்மை தொடக்க நிலுவைகளை சரிசெய்வதாகும்.

வருமான வரி கணக்கீடு
மதிப்பீடு ஆண்டு 2021

வரிவிதிப்புக்கு முன் நிகர வருமானம்	1,125,414,862
சேர்: அனுமதிக்க முடியாத செலவு	
தேய்மானம்	21,870,537
புத்துணர்ச்சி செலவுகள்	2,331,483
	1,149,616,881
குறைவாக: அனுமதிக்கக்கூடிய செலவுகள்	
மூலதன கொடுப்பனவு	(65,072,359)
குறைவு : வருமானம் வருமான வரிக்கு உட்பட்டது அல்ல	-
மூலதன மானியத்தை மாற்றியமைத்தல்	
ஆண்டுக்கான நிகர லாபம் சரிசெய்யப்பட்டது	1,084,544,522
வரி விதிக்கப்படும் இலாப வர்த்தகம் மற்றும்	**1,084,544,522**
வரி இழப்பு:	-
மொத்த சட்ட வருமானம்	1,084,544,522
காலத்திற்கான வரிச் செலவு, @ 14%	151,836,233
காலத்திற்கான வரி செலவு	151,836,233
வரிக் கடன்	
வருமான வரி செலுத்த வேண்டும்	**151,836,233**
விலக்கப்பட்ட வரி கணக்கீடு	
கணக்கியல் PPP இன் மதிப்பு எழுதப்பட்டது	114,561,686
PPP இன் வரி அடிப்படை	(66,389,022)
வரி விதிக்கப்படும் தற்காலிக மரியாதை	48,172,664
வரி @ 28% விகிதம்	13,488,346
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட பொறுப்பு	7,102,486
வருடத்தில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியாக வசூலிக்கவும்	6,385,860

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல
My no
எம்எஸ்யூ/பீ/என்எம்ஆர்ஏ/21/17

දිනය
திகதி
Date
2022 செப்தெம்பர் 09

தலைவர்
தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய நியதிச்சட்ட பிரமாண ரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீது 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரமான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொழிப்பு உள்ளடங்கிய நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான குறிப்புக்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய 2021 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் படியான எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து அதிகாரசபையின் 2021

திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) இல்கை கணக்கீட்டு நியமம் 1 இலுள்ள 106 மற்றும் 108 ஆம் பந்திகளின் படி உரிமைத்துவத்தின் அனைத்துக் கூறுகளையும் உள்ளடக்கியதாக உரிமைத்துவ மாற்றங்கள் கூற்று தயாரிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மூலதன மானியம் ரூபா 5,920,019 தொகையும் மூலதன வருவாய் ரூபா 64,275,375 தொகையும் உரிமைத்துவ மாற்றங்கள் கூற்றில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வாண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்டிருந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 7 இலுள்ள விதிமுறைகளிற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டிருக்காமையால் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் ரூபா 35,614,587 ஆல் குறைவாகவும், முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் ரூபா 34,533,678 ஆல் அதிகமாகவும், 2021 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறான காசும் காசுக்கு சமமானவைகளினதும் பெறுமதி ரூபா 951,159 ஆல் அதிகமாகவும் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசும் காசுக்கு சமமானவைகளினதும் பெறுமதி ரூபா 129,750 ஆல் அதிகமாகவும் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

(இ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 8 இலுள்ள 36 ஆம் பந்தியின் படி கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் மாற்றங்கள் நடப்பாண்டின் விரிவான வருமானக் கூற்றில் சீராக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ரூபா 108,000 மேலதிக ஒதுக்கீடும் பெறுமதிசேர் வரிக்கான ரூபா 270,777 குறை ஒதுக்கீடும் உரிமைத்துவ மாற்றங்கள் கூற்றில் நிறுத்திவைத்த இலாபத்திற்குச் சீராக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 12 இலுள்ள 81(ஈ) ஆம் பந்தியின் படி, கடந்த கணக்காண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் தொடர்புடைய வரி வீதங்களில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் மீதான தெளிவுபடுத்தலொன்று மீளாய்வாண்டின்

நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும், அதிகாரசபையால் முன்னைய ஆண்டுகளில் பிரயோகிக்கப்பட்ட 28 சதவீத வரி விகிதம் மீளாய்வாண்டில் 14 சதவீதம் வரை குறைக்கப்பட்டமை தொடர்பிலான தெளிவுபடுத்தலொன்று மீளாய்வாண்டின் நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 16 இலுள்ள 61 ஆம் பந்தியின் படி, ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் பயனுள்ள ஆயட்காலத்தை வருடாந்தம் மீளாய்வாய்வு செய்து, எதிர்கார்க் கப்பட்ட நிலைமையானது மதிப்பீட்டிலிருந்து வேறுபடுமாயின் அந்த மாற்றங்கள் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 8 இன் படி, திருத்தியமைக் கப்பட வேண்டிய போதிலும், அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்காமையால் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு புத்தகப் பெறுமதி பூச்சியமாகக் காணப்பட்ட ரூபா 7,233,052 கிரயம் கொண்ட 187 சொத்து விடயங்கள் தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்பட்டு வந்திருந்ததுடன், இந்த நியமத்தின் 76 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் இது தொடர்பில் நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) அதிகாரசபை அமைந்துள்ள அலுவலக கட்டிடம், தேசிய மருந்துகள் தரப் பாதுகாப்பு ஆய்வுகூட கட்டிடம், அவை அமைந்துள்ள காணிகள் மற்றும் 06 வாகனங்கள் ஆகியவற்றை அதிகாரசபைக்கு கையேற்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்து கணக்குகளிற்கு எடுப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படாதிருந்ததுடன், அதிகாரசபைக்கு கையகப்படுத்தப்பட்ட 03 வாகனங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்பட் டிருக்கவில்லை.

(எ) 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நேரடியாக வங்கிக்கு கிடைத்திருந்த ரூபா 11,894,247 தொகையை இனங்கண்டு உரியவாறு கணக்குகளில் சீராக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாது இனங்காணப்படாத வைப்புக்கள் என நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமையால் மீளாய்வாண்டிற்கான இலாபமும் 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளபடியான நடைமுறைப் பொறுப்புகளும் ஒத்த தொகையால் முறையே குறைத்தும் கூட்டியும் நிதிக் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

(ஏ) அதிகாரசபையால் 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் 2021 ஆம் ஆண்டு வரை வருமான வரியைக் கணிப்பிடுகையில், 2017 இன் 24 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு அறைவரிச் சட்டத்தின் 16 ஆம் பிரிவின்படி, சட்டத்தின் 04 ஆம் பட்டோலையின் மூலம் மூலதன கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகின்ற ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை திருத்தப்பட்டிருந்தமை மற்றும் 2021 இன் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரி (திருத்திய) சட்டத்தின் 51 (2)(4)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் 2020 ஜனவரி 01 முதல்

அமுலுக்கு வரும் வகையில் சுகாதார பாதுகாப்புச் சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் கிடைக்கும் பெறுவனவுகள் மற்றும் இலாபங்கள் மீதி விதிக்கப்படுகின்ற வரி 14 சதவீதமாகக் குறைக்கப்பட்டமை ஆகியவற்றைக் கருத்திற் கொண்டிருக்காமை, 2020 ஆம் ஆண்டின் பிற்போடப்பட்ட வரிச் செலவைக் கணக்கிடுகையில் ஆரம்ப மீதியை தவறாக உள்ளடக்கியிருந்தமை மற்றும் மீளாய்வாண்டின் மூலதனக் கொடுப்பனவு கணக்கீட்டுப் பிழைகளுடன் தவறாகக் கணக்கிடப் பட்டிருந்தமை போன்ற காரணங்களால் நடப்பு வருமான வரிச் செலவு (Current Income Tax) ரூபா 124,779,725 ஆலும் பிற்போட்ட வருமான வரிச் செலவு (Differed Income Tax) ரூபா 13,359,739 ஆலும் மொத்த வரிச் செலவு ரூபா 138,139,464 ஆலும் அதிகரித்துக் கணிப்பிடப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும், 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்றிலுள்ள நடைமுறைப் பொறுப்புகளின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி ரூபா 124,779,725 ஆகவும், நடைமுறையல்லத பொறுப்புகளின் கீழ் பிற்போட்ட வருமான வரி ரூபா 10,413,183 ஆகவும் அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது. அதன்படி, 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு செலுத்தப்பட வேண்டிய சரியான வருமான வரி ரூபா 27,056,510 ஆன போதிலும், அதிகாரசபையால் 2022 ஜூன் 16 அன்று வருமான வரியாக ரூபா 151,836,233 செலுத்தியிருந்ததன் காரணமாக வருமான வரியாக ரூபா 124,779,723 அதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஐ) அதிகாரசபைக்கு 2019, 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் கிடைத்திருந்த வருமானங்களிலிருந்து கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு செலுத்தப்பட்டிருக்காத ரூபா 692,031 அத்திகதியில் செலுத்த வேண்டிய தொகையாக கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஒ) அதிகாரசபையால் நடாத்தப்பட்டிருந்த திறந்தவெளி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்குரிய ரூபா 527,065 செலவினம் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திச் செலவினமாக (Training and Development) கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும், அதில் ரூபா 65,025 ஏனைய செலவினத்தின் கீழும் ரூபா 45,290 உள்நாட்டு பிரயாண செலவினத்தின் கீழும் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. மேலும், ஞாபகச் சின்னத்திற்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய ரூபா 138,250 கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஓ) 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பண பெறுவனவுகள் கணக்கிலுள்ள ரூபா 72,972,666 தொகையான மீதிக்குரிய பட்டோ லைகள் மற்றும் பெறுவனவு விபரங்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க நான் கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். இக்கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் இந்த அறிக்கையின் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு சம்பந்தமான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் என்ற பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதனை முன்னிட்டு என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதியளவானதும் பொருத்தமானதும் என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.3 அதிகாரசபையின் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படுகின்ற ஏனைய தகவல்கள்

ஏனைய தகவல்கள் என்பது இக்கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதிக்கு பின்னர் எனக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற அதிகாரசபையின் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள போதிலும், நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்கள் ஆகும். இந்த ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.

நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான எனது அபிப்பிராயம் ஏனைய தகவல்களை உள்ளடக்கியிருக்காததுடன் நான் அவை மீது எவ்வகையிலும் சான்றுப்படுத்தும் முடிவுரையினை வெளிப்படுத்தவில்லை.

நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான எனது கணக்காய்வு தொடர்பாக, எனது பொறுப்பானது மேலே இனங்காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை *பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருக்கையில்* வாசித்தல் மற்றும் அவ்வாறு செய்யும் போது ஏனைய தகவல்களை நிதிக்கூற்றுக்களுடன் அல்லது கணக்காய்வின் போது ஏனைய வகையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட எனது அறிவின் பிரகாரம் பொருண்மையாக பொருத்தமற்றுள்ளதா என்பதனை கவனித்துப் பார்ப்பதாகும்.

அதிகாரசபையின் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையை நான் வாசிக்கையில் அதில் பொருண்மையான பிழையாகக் காட்டுதல் உள்ளது என முடிவுக்கு வந்தால் சரிசெய்வதற்காக நிருவகிக்கின்ற தரப்பினர்கக்கு இவ்விடயங்களைத் நான் தெரியப்படுத்துதல் வேண்டும். இன்னும் சரிசெய்யப்படாத பொருண்மையான பிழையாகக் காட்டுதல்கள் இருக்குமாயிருந்தால் அவற்றை அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் என்னால் காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படுகின்ற அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான முகாமைத்துவத்தினதும் நிருவகிக்கின்ற தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் இணங்க தயாரித்தும் சரியாகவும் நியாயமாவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களற்ற நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானித்தலும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது அதிகாரசபை தொடர்ந்து இயங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான இயலுமையினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமாக வெளிப்படுத்தல் மற்றும் அதிகாரசபையினைக் கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்றுவழி இல்லாதுவிட்டால் செயற்பாடுகளை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்து செயற்படும் கணக்கீட்டு அடிப்படையினை பயன்படுத்தல் என்பன முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

அதிகாரசபையின் நிதி அறிக்கையிடல் நடைமுறை சம்பந்தமான மேற்பார்வை நிருவகிக்கின்ற தரப்பினர்களால் வகிக்கப்படுகின்றது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) உப பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் கம்பனியின் அனைத்து வருமானங்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் என்பன தொடர்பாக முறைப்படியாக ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகள் பேணப்படுதல் வேண்டும்.

1.5 கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் மோசடி மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படுகின்ற பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களற்றவை என்பதற்கு நியாயமான உறுதிப்பாட்டை வழங்குவதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்கின்ற கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்பாடானது உயர் மட்டத்திலான ஒரு உறுதிப்பாடாகக் காணப்படுகின்ற போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எவ்வேளையிலும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களை வெளிப்படுத்தும் என்பதற்கான ஒரு உத்தரவாதமாக இருக்கமாட்டாது. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதன் காரணமாக பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்கள் ஏற்படக்கூடியதுடன் இந்நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக்

கொண்டு பயன்படுத்துபவர்களால் எடுக்கப்படுகின்ற பொருளாதார தீர்மானங்கள் தொடர்பாக தாக்கத்தை ஏற்படுத்தலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம், கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது தொழில்சார் தீர்ப்புக்களை மேற்கொண்டு தொழில்சார் ஐயப்பாட்டினை பேணுகிறேன். மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்களை இனங்காண்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமாக சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு அமுல்படுத்தல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளல். தவறாகக் காட்டுவது காரணமாக ஏற்படுகின்ற பொருண்மையான பிறழ்கூற்றுக்களிலிருந்து இடம்பெறுகின்ற தாக்கங்களை விட தவறான கூட்டிணைவால், போலி ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதனால், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுவதனால், பிழையாகக் காட்டுவதனால் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்ப்பதனால் ஏற்படும் ஆபத்தின் விளைவானது அதிகமாகும்.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளைத் திட்டமிடும் வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் மீதான அறிவு பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்தப்படுகின்ற கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் பொருத்தத்தன்மை, கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புபட்ட வெளிப்படுத்தல்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

- சம்பவங்கள் அல்லது நிலைமைகளின் காரணமாக அதிகாரசபையின் தொடர்ச்சியான நிலைத்திருத்தல் மீது பொருண்மையான நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுகின்றதா என்பது சம்பந்தமாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான நிலைத்திருத்தல் மீதான அடிப்படையினை பயன்படுத்துதலின் பொருத்ததன் தன்மை தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதியளவான நிச்சயமற்றதன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவு செய்தால் நிதிக்கூற்றுக்களில் அது சம்பந்தமான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியுள்ளதுடன் அந்த வெளிப்படுத்தல்கள் போதியவையல்லாததாக எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு

அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. அபிப்பிராயம் திருத்தப்படுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால சம்பவங்கள் அல்லது நிலைமைகள் நிலைமைகள் அதிகாரசபையின் தொடர்ச்சியாக நிலைத்திருத்தலை முடிவுறுத்த நேரிடலாம்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடங்கல்களுக்காக அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு காண்புகள், மற்றும் உள்ளடக்கப்பாடுகளிலுள்ள ஏனைய விடயங்களிற்கிடையேயான ஏதாவது பலவீனங்கள் தொடர்பாக நிருவகிக்கப்படுகின்ற தரப்பினர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துகின்றேன்.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் சம்பந்தமாக விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 இந்த அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து, 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்காய்விற்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களும் வெளிப்படுத்தல்களும் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன் எனது பரிசோதனையிலிருந்து தோன்றும் வகையில் முறையான நிதி அறிக்கைகளை அதிகாரசபை பேணி வந்திருந்தது.

2.1.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iii) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன.

2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(i)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க முன்னைய ஆண்டின் போது என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சிபார்சுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள் அடிப்படையில் மற்றும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சான்றுகள் பொருண்மையான விடயங்களுக்கான மட்டுப்பாடுகளுக்குள் காணப்பட்டன. எனினும், வேறு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு உட்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க அதிகாரசபையின் அங்கத்தவர்கள் எவருக்கும் அதிகாரசபை சம்பந்தப்பட்ட ஏதேனும் உடன்படிக்கை சம்பந்தமாக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வழமையான வணிக செயற்பாடுகளுக்குப் புறம்பாக தொடர்புகள் காணப்படுகின்றமையை குறிப்பிடுதல்.

2.2.2 பின்வருவனவற்றைத் தவிர்த்து, 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க ஏதாவது தொடர்புபட்ட எழுத்திலான சட்டங்களுக்கு அல்லது அதிகாரசபையின் நிருவாக சபையினால் வழங்கப்பட்ட ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புரைகளுக்கு இணங்கியொழுகாதமையை குறிப்பிடல்.

விதிகள்/ வழிகாட்டல்களுக்கான தொடர்பு	விபரம்
(அ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபை சட்டம்	
(i) 58, 59, 82 , 83 மற்றும் 109 ஆம் பிரிவுகள்	ஏதேனும் மருந்தொன்றை அல்லது மருத்துவ உபகரணமொன்றை அதிகாரசபையில் பதிவுசெய்யாது மற்றும் அதிகாரசபையிடமிருந்து அனுமதிப் பத்திரமொன்றை பெற்றுக் கொள்ளாது உற்பத்தி செய்யவோ அல்லது இறக்குமதி செய்யவோ கூடாது என்பதுடன், உயிரைக் காத்தல், தொற்று நோய்கள் அல்லது நோய்த் தொற்றுதல்கள் பரவாமல் தடுப்பத ற்கும் தேசிய நலன் மற்றும் தேசிய பாதுகாப்பு போன்ற சிறப்பு சந்தர்ப்பங்களில் மட்டுமே பதிவு செய்வதிலிருந்து விடுவிப்பதற்கான கடிதங்களை வழங்குவதற்கு அதிகார சபைக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களிற்கு உட்படாத பதிவு இரத்துச் செய்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனர்கள் இல்லாமை போன்ற காரணங்களால், மீளாய்வாண்டில் அரசாங்க மருந்தகக் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களிற்கு 67 மருந்துகளிற்காகவும் 140 மருத்துவ

	உபகரணங்களிற் காகவும் பதிவு செய்தலில் இருந்து விடுவிப்புக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.
(ii) 60 (2), 61, 84(2), 85, 103(2) மற்றும் 104 ஆம் பிரிவுகளும் உப பிரிவு களும்	அதிகாரசபையால் மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் தடைசெய்யப்பட்ட உற்பத்திப் பொருட்களை பதிவுசெய்தல் மற்றும் பதிவு நிராகரிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் என்பன வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படுகின்ற கட்டளைகள் மூலம் பொது மக்களிற்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், மீளாய்வாண்டில் அதிகாரசபையால் வழங்கப்பட்டிருந்த 2,948 மருந்துப் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் 991 நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களையும் 315 மருத்துவ உபகரண பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் 23 நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங் களையும் வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்காததுடன், அதற்குப் பதிலாக அதிகாரசபையின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருந்தது.
(iii) 69(1)(அ)(i) உப பிரிவு	மருத்துவ உபகரண மதிப்பீட்டுக் குழுவின் தலைவராக மருத்துவ உபகரணங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் தலைவர் பணியாற்ற வேண்டிய போதிலும், மருத்துவ உபகரணங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் தலைவர் பதவிக்கு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்காமையால் அதிகாரசபையின் தலைவர் அல்லது பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் மருத்துவ உபகரணங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் தலைவராக செயற்பட்டிருந்தனர்.
(iv) 142 ஆம் பிரி வின் படி வெளியிடப்பட்டுள்ள 2019 ஒக்தோபர் 14 ஆந் திகதிய 2145/1 ஆம் இலக்க அதிவி சேட வர்த்த மானி அறிவித் தல் மூலம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள மருந் துகளை பதிவுசெய்தல் மற்றும் அனும திப்பத்திரங்களை	மருந்துகளை பதிவு செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அனைத்துக் கோரிக்கைகளையும் ஆவணப்படுத்து வதற்காக பொதுவானதோர் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அதன் காரணமாக மருந்துகளை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் கிடைத்த திகதிகள், விண்ணப்பங்க ளின் இலக்கங்கள், உற்பத்தியாளரின் பெயர்கள், உற்பத்தி நாடு, அனுமதிபெற்ற இறக்குமதியாளர், மருந்துகளின் பெயர், அந்த மருந்தானது மருந்துகளின் கூட்டாக காணப்படின் அதிலுள்ள செயற்பாட்டுச் சேர்க்கைளின் மருத்துவப் பெயர்கள், மருந்தின் வர்த்தகப் பெயர், மருந்தின்

	வழங்கும் கட்டளைகள் இல. 4, 133 (5) மற்றும் 134 இன் XXIII ஆம் பட்டோலையிலுள்ள 08 ஆம் பந்தி	உட்கொள்ளும் விதம், மருந்தின் வீரியம், விண்ணப்பமானது புதிதாக கிடைத்ததா அல்லது புதுப்பித்தலுக்கானதா என்பதும் மருந் தின் வகையும் குறித்த விபரங்கள் அத்துடன், விண்ணப்பத்துக்கா பெற்றுக் கொண்ட பணம் குறித்த விபரங்கள், குறித்த விண்ணப்பங்கள் மதிப்பீட்டிற்காக மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதி, அந்தந்தப் பிரிவுகளால் நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அங்கீகரித்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை, அந்தந்தப் பிரிவுகளில் இதுவரையும் செயல் முறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை, ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் பதிவு செய்வதற்காக எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட காலம் போன்ற தகவல்களை கணக்காய்விற்குப் பெற்றுக் கொள்ள முடிந்திருக்கவில்லை. ஆகையால், இலக்கிடப்பட்ட காலத்தினுள் பதிவுச்சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டுள்ளமையை உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை. அதன் படி மருந்துகளை பதிவுசெய்தல் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்கும் செயல்முறை வெளிப்படை யாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டது. 2021 நவம்பர் மாதத்தில் அனைத்துத் தகவல்களையும் உள்ளடக்கியதாக google sheet பேணிச் செல்லப்படுவதாக தலைவரால் கருத்துத் தெரிவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2022 ஆகஸ்ட் 31 வரையிலும் அந்த google sheet இற்கு நுழைவதற்குத் தேவையான இரகசியக் குறியீடு கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
(v)	69(1)(அ)(i) உப பிரிவு	மருத்துவ உபகரண மதிப்பீட்டுக் குழுவின் தலைவராக மருத்துவ உபகரணங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் தலைவர் பணியாற்ற வேண்டிய போதிலும், மருத்துவ உபக ரணங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் தலைவர் பதவிக்கு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்காமையால் அதிகாரசபையின் தலைவர் அல்லது பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் மருத்துவ உபகரணங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவின் தலைவராக செயற்பட்டிருந்தனர்.

(ஆ)	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 ஆம் பிரிவு	அதிகாரசபைக்காக உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(இ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் VIII அதத்தியாயத்தின் 4.1 மற்றும் 10.1 ஆம் பந்திகள்	வார இறுதி நாட்களிலும் அரசாங்க விடுமுறை தினங்களிலும் சேவையில் ஈடுபட்டமைக்காக 1/20 படிக்கு உரித்துடைய பதவிநிலை உத்தியோகத்தருக்கு மேலதிகநேரப் படி பெறுவதற்கு உரித்தில்லாத போதிலும், அதிகாரசபையில் சேவைபுரிகின்ற நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் ஒருவர் உள்ளிட்ட 26 பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களிற்கு 998 விடுமுறை தினங்களிற்காக ரூபா 2,060,455 தொகையும் 8,520 மேலதிக வேலை மணித்தியாலங்களிற்காக ரூபா 1,977,619 தொகையும் என்ற வகையில் 1/20 படியும் மேலதிக நேரப்படியும் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
(ஈ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணங்கள் கோவை ----------	
	(i) நிதிப்பிரமாணம் 237(ஆ)	பொருட்கள் கிடைத்துள்ளமை பற்றியும், அந்தப் பொருட்கள் பொருட் பதிவேட்டில் அல்லது இருப்புப் பதிவேட்டில் பதியப்பட்டுள்ளது என்பது பற்றியும் உறுதிப்படுத்தலை பெற்றுக் கொள்ளாது மீளாய்வாண்டில் 08 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 578,958 பெறுமதியான கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள் சான்றுறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தமை தெரிவுக் கணக்காய்வு பரி சோதனையில் வெளிப்படுத்தப்பட்டது.

(ii) நிதிப்பிரமாணம் 371(2) (ஆ) மற்றும் 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதித் திணைக்கள சுற்றறிக்கை	பதவிநிலை உத்தியோகத்தருக்கு மாத்திரம் ரூபா 100,000 வரை செயல் நிமித்தக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட முடியுமான போதிலும், பதவிநிலை அல்லாத 08 உத்தியோகத்தர்களிற்கு 17 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 1,794,000 செயல் நிமித்தக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. மேலும், வழங்கிய கட்டுநிதி தீர்க்கப்படுவதற்கு முன்னரே மீண்டும் கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருந்த சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டன.
(iii) நிதிப்பிரமா ணம் 128(1) (உ), 507, 756, 757, 758, 770 மற்றும் 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதித் திணைக்கள சுற்றறிக் கையின் I பகுதியின் 11.1 ஆம் பந்தி	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் ஒவ்வொரு நிதியாண்டினதும் திசெம்பர் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் மெய்மை யாய்வுச் சபையினை நியமித்து அதன் அறிக்கையினை கணக்காய்வா ளர் தலைமை அதிபதிக்கான பிரதியொன்றுடன் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அடுத்துவரும் நிதியாண்டின் மார்ச் 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அதிகாரசபை தாபிக்கப்பட்ட 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் மொத்தம் ரூபா 114,561,686 கிரயம் கொண்ட நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள் மெய்மையாய்வு செய்யப்பட்டு அந்த அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iv)நிதிப்பிரமாணம் 1645 (அ) மற்றும் 1647(உ)	வாகனங்களுக்குப் பொறுப்புடைய உத்தியோகத்தரால் அவரது பொறுப்பிலுள்ள ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும் பொது 267 படிவத்தினை முழுமையாக பூரணப்படுத்தி உரிய முறையில் வாகன லொக் பதிவேடு நாளது வரையாக பேணப்பட்டிருக்கவில்லை. அவ்வாறே வாகனங்களுக்குப் பொறுப்புடைய உத்தியோகத்தரால் அவரது பொறுப்பிலுள்ள வாகனங்கள் தொடர்பில் பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) திறைசேரிச் சுற்றறிக்கைகள்

(i) 1978 திசெம்பர் 19 ஆந் திக திய 842 ஆம் இலக்க திறை சேரிச் சுற்றறிக்கை

ரூபா 114,561,686 மொத்தக் கிரயம் கொண்ட ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பில் நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) 2017 யூன் 28 ஆந் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க நிதி மற்றும் வெகு சன ஊடக அமைச்சின் சொத்துக்கள் முகாமைத் துவ சுற்றறிக்கை

அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்ளி னாலும் அவற்றிற்கு சொந்தமாகக் காணப்படுகின்ற சொத்துக்கள் தொடர்பான சரியான தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென்பதுடன் அந்தப் பணியை ஒருங்கிணைப்பதற்காக ஒவ்வொரு நிறுவனத்தினாலும் ஒரு உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும். இருப்பினும், அதிகாரசபையால் அதன்படி செயற்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை

(i) 1994 யூன் 14 ஆந் திகதிய 95 ஆம் இல க்க மற்றும் 2003 யூன் 02 ஆம் இலக்க பிஈடீ/12 ஆம் இலக்க சுற்றறிக் கைகள்

திறைசேரியின் அங்கீகாரமின்றி பதவிய ணியினருக்காக கொவிட் 19 ஊக்குவிப்புத் திட்டம் எனும் பெயரில் ஊக்குவிப்புத் திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு சாதாரண வேலை நாட்கள் மற்றும் வார இறுதி வேலைநாட்கள் என்பதைக் கருத்திற் கொள்ளாது கடமைக்குச் சமுகமளித்த நாளொன்றுக்கு **1** ½ நாள் வீதம் என்ற அடிப்படையில் கணிப்பிடப்பட்டு முன்னைய ஆண்டில் ரூபா **17,843,781** தொகையும் மீளாய்வாண்டில் ரூபா **44,273,092** தொகையுமாக மொத்தம் ரூபா **62,116,873** ஊக்குவிப்புப் படியாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ii) 2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய PED/12 ஆம் இலக்க சுற்ற றிக்கையின் 5.1.1, 5.1.2 மற்றும் 5.1.3 ஆம் பந்திகள்

சுற்றறிக்கையின் 5.1.1 மற்றும் 5.1.2 ஆம் பந்திகளின் பிரகாரம் கூட்டிணைந்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு 5.1.3 ஆம் பந்தியின் படி அதன் பிரதிகள் வரிசை அமைச்சு, பொதுத் திறைசேரியின் பொது முயற்சிகள் திணைக்களம் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு கணக்காண்டு ஆரம்பிப்பதற்கு 15 நாட்களிற்கு முன்னர் அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், மீளாய்வாண்டிற்காக அதிகாரசபையால் கூட்டிணைந்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii)2015 யூலை 17 ஆந் திகதி PED/**03/2015** ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 5.2 ஆம் பந்தி	சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளிற்கு முரணாக அதிகாரசபையின் தலைவருக்கு மீளாய்வாண்டில் கொவிட் 19 படியாக ரூபா 454,827 எவ்வித அங்கீகாரமும் பெற்றப்படாது செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(எ) பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை

(i) 2013 ஒக்தோ பர் 07 ஆந் திகதிய 21/2013 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்ற றிக்கையின் 02(ஆ) மற்றும் (இ) பந்திகள்	கலண்டர் மாதமொன்றுக்கு ஆகக் கூடியது 02 நாட்களிற்கு முன் ஆங்கீகாரத்துடன் விடுமுறை நாட்களில் பணியாற்றுவதற்கும் கொடுப்பனவு செலுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய போதிலும், 02 நாட்களிற்கு மேல் பணியாற்றுவதற்கு தேவையேற்படின் குறித்த வரிசை அமைச்சுச் செயலாளிடமிருந்து அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். இருப்பினும், அவ்வாறான அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்படாது அதிகாரசபையின் நிறைவேற்று உத்தியோக த்தர் உட்பட 22 பதவிநிலை உத்தி யோகத்தர்களிற்கு மீளாய்வாண்டில் 415 நாட்கள் பணியாற்றயமைக்காக ரூபா 909,042 செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
(ii) 2016 திசெம்பர் 29 ஆந் திக திய 30/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர் வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தி	ஒரு எரிபொருள் பரிசோத னையிலிருந்து 12 மாதங்களின் பின்னர் அல்லது 25,000 கி.மீ. தூரம் பயணித்த பின்னர் அல்லது என்ஜின் மீது பாரிய திருத்தம் மேற்கொள்ளப் பட்ட பின்னர் என்ற நிகழ்வுகளில் எது முதலில் நிகழ்கின்றதோ அந்த நிகழ்வின் போது மீண்டும் எரிபொருள் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். இருப்பினும், அதிகார சபைக்குச் சொந்தமான 09 வாகனங் களிற்கான இந்த பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க பின்வருவனவற்றைத் தவிர்த்து, அதிகாரசபையின் அதிகாரங்கள், கடமைகள், மற்றும் கடமைகளுக்கு இணக்கமற்ற வகையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது என

(அ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டத்தின் 14(ஒ) உப பிரிவின் படி, அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் இறக்குமதி

செய்யப்பட்டிருந்த மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள், எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்கள் அல்லது விசாரணைக்குட்பட்ட மருந்துப்பொருள் உற்பத்திகளின் அளவு தொடர்பான தகவல்கள் அதிகாரசபையால் சேகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் 23 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், நிதியாண்டு முடிவடைந்து ஆறு மாதங்களிற்குள் அமைச்சருக்கு அதிகாரசபையால் அந்த நிதியாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக் கைகள் தொடர்பான வருடாந்த அறிக்கையொன்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டியதுடன், அந்த அறிக்கையுடன் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகளும் எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான உத்தேச செயற்பாடுகள் குறித்த அறிக்கையும் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும். அந்த அறிக்கை கிடைத்த திகதியிலிருந்து ஆறு மாதங்களிற்குள் அமைச்சரால் அது பாராளுமன்றத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் வருடாந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சருக்கும் பாராளுமன்றத்துக்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டத்தின் 41 (2), 66 (2) மற்றும் 87 (2) உப பிரிவுகளின் படி, மருத்துவவியல், மருந்துப்பொருள் மருத்துவம் மற்றும் மருந்தக விஞ்ஞானம் அல்லது ஏனைய தொடர்புடைய துறைசார்ந்த பட்டதாரி உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் (Medicine Regulatory) பிரிவிற்கும், மருத்துவ உபகரணங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் (Medicine Devices Regulatory) பிரிவிற்கும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருள் ஒழுங்குபடுத்தல் (Border Line Production Regulatory) பிரிவிற்கும் தலைவராக நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் 43(2)(அ), (ஆ) மற்றும் 68(2) (அ) மற்றும் (ஆ) ஆம் உப பிரிவுகளின் பிரகாரம் மருந்துகள் மதிப்பீட்டுக் குழு மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கு பதிவுகளிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களின் பிரதிபலன்கள், ஆபத்துக்கள், எதிர்ப்புச்சக்தி, தரம், பாதுகாப்புத்தன்மை, தேவைப்பாடு, விலைகள் மற்றும் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அந்த மருந்துகளின் பொருளாதார ரீதியான பகுப்பாய்வை உறுதியாகக் காண்பித்து தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு அறிக்கையொன்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய போதிலும், மருந்துகள் மதிப்பீட்டுக் குழு மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் அவ்வாறான தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு அறிக்கையொன்று அதிகாரசபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டத்தின் 69(1)(ஆ)(v) உப பிரிவுகளின் படி இலங்கை அணுசக்தி ஒழுங்குபடுத்தல் பேரவையின் பணிப்பாளர் நாயகம் அல்லது அவரால் பெயரிடப்பட்ட நபர் மருத்துவ உபகரண மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கு நியமிக்கப்பட வேண்டுமாயினும், அவ்வாறு நியமனம் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. மருத்துவ உபகரணங்கள் உள்ளிட்ட கதிரியக்க உபகரணங்கள் மற்றும் திரவப் பொருட்களின் இறக்குமதி மற்றும் பாவனை தொடர்பில் உரிமங்களை வழங்குவதற்கும் ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ள இலங்கை அணுசக்தி ஒழுங்குபடுத்தல் பேரவைக்கு மருத்துவ உபகரண மதிப்பீட்டுக் குழுவைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்த வேண்டிய தேவைப்பாடு பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டத்தின் 72(1) மற்றும் 93(1) உப பிரிவுகளின் படி மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களை மதிப்பீடு செய்வதற்காக அந்தந்த மதிப்பீட்டுக் குழுக்களிற்கு பொதுவான வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அவ்வாறான வழிகாட்டல்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், 72(4) மற்றும் 93(4) உப பிரிவுகளின் படி குறித்த மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்வதற்கான உரிய கால எல்லைகள் உள்ளிட்ட பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகளைக் குறிப்பட்டு, சிறந்த உற்பத்திப் பொருட்கள் சம்பந்தமான வழிகாட்டல்களையும் அதிகாரசபையால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஏனைய தொடர்புடைய வழிகாட்டல்களையும் அமுலாக்குவதற்காக மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களிற்கான பணிப்புரைகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டத்தின் 74(1) மற்றும் 95(1) உப பிரிவுகளின் படி, அனுமதி வழங்கப்படுகின்ற மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் பதிவுசெய்யப்பட்ட எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்கள் அமைச்சரால் காலத்துக்குக் காலம் பட்டியலிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஏ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் 83(4) (ஆ) மற்றும் 102(4) (ஆ) ஆம் உப பிரிவுகளின் பிரகாரம் பதிவுகளிற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களின் தரத்தை பரிசோதிப்பதற்காக அவை தேசிய மருந்துகள் தரப்பிரிசோதனை பாதுகாப்பு ஆய்வுகூடத்திற்கு

சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவி ல்லை. அதற்குத் தேவையான வசதிகள் ஆய்வுகூடத்தில் இல்லை என்பதாக அதிகாரசபையின் தலைவரால் கருத்துரை வழங்கப்பட்டிருந்தது.

(ஐ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டத்தின் 83(6) மற்றும் 102(6) உப பிரிவுகளின் படி, அமைச்சரால் மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களின் மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் மற்றும் தேசிய மருந்துகள் தரப் பாதுகாப்பு ஆய்வுகூடம் ஆகியவற்றால் மேற்கொள்ளப்படும் பரிசோதனைகள் அல்லது மதிப்பீடுகளின் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள், அந்தப் பரிசோதனைகள் அல்லது மதிப்பீடுகளிற்கால கால எல்லைகள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழுவால் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட வேண்டிய முறை மற்றும் அந்தக் கூட்டங்களில் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அறிக்கைகளை தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு பணிப்புரைகள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஒ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்காக முறைப்பாட்டுக் குழுவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.4 பின்வருவனவற்றைத் தவிர்த்து, 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவில் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க பின்வருவனவற்றைத் தவிர்த்து, அதிகாரசபையின் வளங்கள் சிக்கனமாக, வினைத்திறனாக மற்றும் பயனுறுதியாக காலஎல்லைக்குள் சட்டங்களுக்கு இணக்கமாக கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது என.

(அ) வாடகை அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்டிருந்த புதிய அலுவலகக் கட்டிடத்தில் அலுவலக அறைகளை பிரித்துக் (Partition) கொடுப்பதற்காக மிகக்குறைந்த தொகையான ரூபா 4,898,750 இற்கு கூறுவிலை சமர்ப்பித்திருந்த மனுதாரருக்கு 2020 திசெம்பர் 17 ஆந் திகதி ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. இந்த கொள்வனவின் போது, அரசாங்க கொள்வனவு வழிகாட்டுதல்களின் 2.8.1 (ஆ), 2.12, 5.4.8, 6.3.3, 6.3.6 மற்றும் 8.12.2 ஆகிய வழிகாட்டல்கள் பின்பற்றப்பட்டிருக்காததுடன் வழிகாட்டுதல் 5.4.4 இன் படி முற்பணத்தைச் செலுத்துவதற்கான பிணைமுறி பெறப்படாமல் ரூபா 979,750 முற்பணம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டில் ரூபா 6,854,519 செலவிடப்பட்டு சந்தை போட்டி விலை முறையை பின்பற்றி தளபாடங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், அரசாங்க கொளவனவு வழிகாட்டுதல்களின் 2.14.1 இன் பிரகாரம், ஆகக் குறைந்த சீல் வைக்கப்பட்ட 05 கூறுவிலைகளேனும் பெறப்பட வேண்டிய போதிலும 03 கூறுவிலைகள் மாத்திரம் கோரப்பட்டு கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. மேலும், அரசாங்க கொளவனவு வழிகாட்டுதல்களின் 2.8.1 (ஆ), 6.3.5 (அ), (ஆ), (இ), 6.3.6, 8.12.3 (அ), (ஆ), (இ), ஆகிய வழிகாட்டல்களிலுள்ள ஏற்பாடுகளிற்கு முரணாக செயற்பட்டு இந்தக் கொள்வனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

(இ) அரசாங்க கொளவனவு வழிகாட்டுதல்கள் கையேட்டின் 9.3.1 (ஆ) வழிகாட்டலின் படி ரூபா 200,000 இற்கு மேற்பட்ட வாகன திருத்தங்களிற்காக வரிசை அமைச்சுச் செயலாளரின் அங்கீகாரத்தை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய போதிலும், அந்த எல்லையை மீறி அதிகாரசபைக்குச் சொந்தமான 03 வாகனங்களை திருத்துவதற்காக மொத்தம் ரூபா 3,676,401 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்ததுடன், அதற்காக அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அவ்வாறே, திருத்தங்களின் போது அகற்றப்பட்ட பாகங்கள் மற்றும் அவற்றைக் கையேற்றமைக்கான லொக் பதிவுகள் காணப்படவில்லை. வாகனங்களிற்குப் பொறுப்பாகவுள்ள உத்தியோகத்தரினால் அந்தப் பாகங்கள் கையேற்கப்பட்டிருக்கவுமில்லை.

2.3 ஏனைய அவதானிப்புகள்

(அ) வேலைகள் முடிவடைந்த கோவைகளை எடுத்துச் சென்று பாதுகாப்பாக களஞ்சியப்படுத்தி பராமரித்துச் செல்லும் ஒப்பந்தம் அதிகாரசபையால் 2015 திசெம்பர் 01 ஆந் திகதி முதல் தனியார் கம்பனியொன்றுக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்தது. ஒப்பந்தத்தின் ஆரம்பம் முதல் 2021 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையான 06 ஆண்டு காலத்தில் ஒப்பந்த காரருக்கு ரூபா 6,062,550 செலுத்தப்பட்டிருந்தது. 2016 ஆம் ஆண்டில் அப்போது ஒப்பந்தகாரர் வசம் காணப்பட்ட கோவைகளின் ஒரு பகுதி வெள்ளத்தால் அழிவுற்றதாக குறிப்பிட்டு 2016 மே மாதம் முதல் 2017 ஏப்ரல் மாதம் வரை ஒப்பந்த காரருக்கு பணம் செலுத்துதல் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், வெள்ள த்தால் சேதமடைந்திருந்த கோவைகள் தொடர்பில் முறையான விசாரணை மேற்கொள் ளப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், 2022 யூன் 30 வரையிலும் ஒப்பந்தகாரர் இடமிருந்து குறித்த சேவை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு வந்திருந்ததுடன், கடந்த 06 ஆண்டுகளிற்கும் இதற்காக செலவிடப்பட்டுள்ள கிரயத்தை பகுப்பாய்வு செய்து அதிகாரசபைக்கென ஆவணப்படுத்தல் நிலையமொன்றை ஸ்தரிப்பது தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் II ஆம் பகுதியின் 5.1 ஆம் பந்தியின் படி அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களும் அவற்றினால் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளிற்காக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்களை மீளாய்வு செய்து மூன்று ஆண்டுகளிற்கு ஒருமுறை ஆகக்கூடியது 15 சதவீத திருத்திற்கு உட்பட்டு, குறித்த வருமானக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத் தர்களால் தமது அமைச்சுச் செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் அங்கீகாரத்திற்காக திறைசேரிச் செயலாளருக்கு அல்லது திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளருக்கு அனுப்பிவைக்க வேண்டும். அதிகாரசபையால் மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களிற்காக பதிவுச் சான்றிதழை வழங்குதல், அனுமதிப்பத்திரங் களை வழங்குதல், பதிவுசெய்தலிலிருந்து விடுவித்தல் அங்கீகாரம், பொதியிடுவதற்கான அங்கீகாரம், முகவர்களிற்கு ஒப்படைப்பதற்கான அங்கீகாரம் போன்ற அங்கீகாரங்களை வழங்குதல், பரிசோதனைகளை நடாத்துதல் மற்றும் வழங்கப்படுகின்ற ஏனைய சேவைகளிற்காக அறவிடப்படுகின்ற கட்டண ங்கள் 2018 சனசவரி 05 ஆந் திகதி இறுதியாக திருத்தப்பட்டிருந்தன. அதன்படி, மீளாய்வாண்டில் கட்டணங்கள் திருத்தப்பட்டு அந்தத் திருத்தங்கள் அங்கீகாரத்திற்காக பொதுத் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டிய போதிலும், அதன் படி செயற்பட்டிருக்காமையால் மீளாய்வாண்டில் கட்டணங்களிலிருந்தான வருமானம் ஏறத்தாழ ரூபா 187,913,601 இனால் இழக்கப்பட்டிருந்தது.

(இ) தேசிய மருந்துகள் தரப் பாதுகாப்பு ஆய்வுகூடத்தினால் (National Drugs Quality Assurance Laboratory) ஆய்வுகூடத்தின் தரப்படுத்தல் தொடர்பில் இணக்கப்படாட்டு மதிப்பீட்டுச் சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்வதற்காக இலங்கை இணக்கப்பாட்டுச் சபைக்கு 2020 பெப்ரவரி 06 ஆந் திகதி விண்ணப்பப்படிவம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், 2022 யூலை 31 ஆந் திகதி வரை அந்த தரப்படுத்தல் சான்றிதழை பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடியாது போயிருந்ததுடன், பெற்றுக்கொண்டிருந்த ஏனைய தரச் சான்றிதழ்கள் தொடர்பான விபரங்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) 2022 – 2026 இற்கான ஐந்தாண்டு கூட்டிணைந்த திட்டம் 2022 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிப்பதற்கு 15 நாட்களிற்கு முன்னர் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், 2022 யூலை 04 ஆந் திகதி வரையிலும் அதனைத் தயாரிப்பதற்காக அதிகாரசபையால் ரூபா 1,641,600 செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், அத்திகதி வரையிலும் கூட்டிணைந்த திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் 39 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தரப்பரிசோதனைக்காக தேசிய மருந்துகள் தரப் பாதுகாப்பு ஆராய்ச்சி ஆய்வகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த மருந்து மாதிரிகளில் 2021 சனவர் 01 வரை பரிசோதனை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாத மருந்து மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை பற்றிய தகவல்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. எவ்வாறாயினும், 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் பெறப்பட்டிருந்த 216 மருந்து மாதிரிகளில் 157 மாதிரிகளுக்கும், மீளாய்வாண்டில் பெறப்பட்டிருந்த 477 மருந்து மாதிரிகளில் 299 இற்கும் மாத்திரம் மீளாய்வாண்டில் பரிசோதனை சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன. அதன்படி, 2019 முதல் 2021 வரையிலான 03 ஆண்டுகளில் பெறப்பட்ட மருந்து மாதிரிகளில், 2022 யூலை 31 வரை பரிசோதனை அறிக்கைகள் வழங்கப்படாத 91 மாதிரிகளில் 42 மாதிரிகள் நீதிமன்றத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதிரிகளாகும். ஆகையால் குறித்த நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளில் கணிசமான கால தாமதம் ஏற்படுவதற்கு இது காரணமானமாகும் என்ற அபிப்பிராயத்தை கணக்காய்வில் நிராகரிக்க முடியாதுள்ளது.

(ஊ) மீளாய்வாண்டில் 18 சந்தர்ப்பங்களில் உத்தியோகத்தர்களின் தவறுகள் மற்றும் ஏனைய பல்வேறு காரணங்களால் ரூபா 1,620,119 கூட்டுத்தொகையான வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இந்த நிலைமை கடந்த பல வருடங்களாக காணப்பட்ட போதிலும், இதனைக் குறைத்துக் கொள்வதற்காக போதியளவு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) 2018 ஆம் ஆண்டில், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்துக்கு தாமதமாக பணம் செலுத்தியிருந்தமை, பெறுமதிசேர் வரி விலக் களிப்பை உரிய காலத்தில் கோரியிருக்காமை, மற்றும் அரச மருந்தாக்கக் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு செலுத்தியிருந்த பெறுமதிசேர் விரியை மீளப்பெறுவதற்கு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அந்தக் கோரிக்கை நிராகரிக்கப்பட் டிருந்தமை ஆகிய காரணங்களால் மிகைவிதிப்பு மற்றும் பெறுமதிசேர் வரியாக ரூபா 756,173 தொகை மீளாய்வாண்டில் உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்திற்கு மேலதிகமாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஏ) மருந்து மறுபதிவுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பங்களுக்கு மறுபதிவுச் சான்றிதழ் களை வழங்குவதற்குப் பதிலாக, ஏற்கனவே உள்ள பதிவை நீடிக்கும் முறை பின்பற்றப்பட்டிருந்த போதிலும், அதற்காக முறையான ஒப்புதல் பெறப்பட்டிருக்க வில்லை. மீளாய்வாண்டில் மருந்துப்பொருள் மீள்பதிவுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த 3,892 விண்ணப்பங்களில் 2,904 விண்ணப்பங்களிற் காக ஏற்கனவே காணப்பட்ட காலம் நீடிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் 988 விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்பட்டிருந்தன. பதிவு நீடிப்பு முறையைப்

பின்பற்றியதன் காரணமாக, 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் 47(3) மற்றும் 59(4) ஆகிய உப பிரிவுகளின் அடிப்படையில் மருந்து மதிப்பீடு தொடர்பான விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஐ) பதிவுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கோவையொன்றின் (Dossier) மதிப்பீட்டை முடிப்பதற்கு அதிகபட்சம் தேவைப்படும் காலம் 300 நாட்கள் என்ற போதிலும், 2020 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த 146 களிற்குப் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டிருக்காததுடன் அவற்றிற்கு 2022 யூன் 25 ஆந் திகதி வரை பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மீளாய்வாண்டில் பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்த 25 மருத்துவ உபகரணங்களிற்குரிய Dossiers மாதிரியை பரிசோதித்தபோது 06 Dossiers களின் பிரதான மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக 02 நாட்களும் மேலும் 04 Dossiers களின் மதிப்பீட்டிற்காக ஒரு மாதத்திற்கும் குறைவான காலமும் செலவிடப்பட்டிருந்தது. ஆனால் பதிவை முடிப்பதற்கு 01 முதல் 03 ஆண்டுகள் வரையான வீச்சில் காலம் எடுக்கப்பட்டிரு ந்தது. 18 Dossiers அதிகாரசபைக்கு கிடைத்த நாளிலிருந்து, பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியால் அதனை மருந்தகர்களிற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு 1½ மாதங்கள் முதல் 01 ஆண்டு வரை எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், அவற்றில் 11 Dossiers களின் செயலாற்றல் மதிப்பீட்டிற்காக சம்பந்தப்பட்ட கல்லூரி (College) அல்லது வெளிப்புற மதிப்பீட்டாளருக்கு (External Evaluator) கையளிப்பதற்கு 05 மாதங்கள் முதல் 01 வருடமும் 09 மாதங்களும் வரை எடுக்கப்பட்டிருந்தது. செயலாற்றல் மதிப்பீட்டின் பின்னர் 09 Dossiers களின் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டை ஆரம்பிப்பதற்காக மருந்தகர்களால் 05 மாதம் முதல் 01 வருடமும் 04 மாதங்களும் வரை எடுக்கப்பட்டிருந்ததுடன், மருத்துவ உபகரணங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழுவால் பதிவுக்காக அனுமதிக்கப்பட்டிருந்த 09 Dossiers களிற்கு பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியால் அங்கீகாரம் வழங்குவதற்கு14 நாட்கள் முதல் 02 மாதங்கள் வரை காலதாமதம் செய்யப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், அதிகாரசபையால் இந்த கால தாமதத்தைக் குறைப்பதற்காகவும் பதிவு செய்தல் செயல்முறையை வினைத்திறனா கவும் துரிதமாகவும் மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஒ) பதிவுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற Dossier களை பராமரிக்கையிலும் தொடர்புடைய ஆவணங்களைத் தயாரிக்கையிலும் கவனக்குறைவாக அல்லது வேண்டுமென்றே தவறான தகவல்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன், சில பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்ட தேதிகள், அதிகாரிகள் பற்றிய தகவல்களும் சில அத்தியாவசிய ஆவணங்களும் Dossier இல் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

மேலும் சில Dossier களில், செயலாற்றல் மதிப்பீட்டி ற்காக குறித்த Dossier மற்றும் மாதிரிகள் சம்பந்தப்பட்ட கல்லூரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட் டிருந்த மற்றும் திரும்பப் பெறப்பட்ட தேதிகள், மருந்தகர்களால் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு ஆரம்பிக்கப்பட்டு முடித்த தேதிகள், மற்றும் மருந்தகர்களின் பரிந்துரைகள், குறியீடுகள் மற்றும் கையொப்பங்கள் என்பன காணப்படாதிருந்ததுடன், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு சரிபார்ப்பு பட்டியலில் தவறான தகவல்கள் சேர்க்கப்பட்டிருந்தன. சில Dossier களில், விண்ணப்பத்தின் சுருக்க அறிக்கை மற்றும் மருந்தாளுநர்கள் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டைச் செய்து பரிந்துரைகளை வழங்கிய தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு சரிபார்ப்புப் பட்டியல் ஆகியவை சேர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஓ) மருத்துவ உபகரண மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கு 20 உறுப்பினர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டில் நடைபெற்ற 10 கூட்டங்களில் உறுப்பினர்களின் பங்கேற்பு 35 சதவீதத்திற்கும் குறைவாக இருந்ததுடன், 07 உறுப்பினர்கள் ஒரு கூட்டத்திலேனும் பங்கேற்காமையால், ஆய்வக சேவைகள், உயிரியல் மருத்துவ விஞ்ஞான பொறியியல், பல் மருத்துவ சேவைகள், உயிரியல், அறுவைசிகிச்சை நோயியல் மற்றும் கதிரியக்கவியல் போன்ற துறைகளிற்கான நிபுணத்துவ அறிவு குழுவின் தீர்மானங்களிற்காக கிடைத்திருக்கவில்லை.

(ஔ) ஒசுசல் அனுமதிப்பத்திரங்களை பெற்றுக் கொள்வதற்காக நிகழ்நிலை (online) முறையின் ஊடாக பணம் செலுத்தப்பட் டிருந்த போதிலும், நிகழ்நிலை கணனிமயப் படுத்திய தன்னியக்க முறைமை 2021 ஆகஸ்ட் மாதத்தில் செயலிழந்தமையால் புதிய அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதற்குப் பதிலாக 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் வழங்கப்பட்டிருந்த அனுமதிப் பத்திரங்களிற்கு இறப்பர் சீல் பொறிக்கப்பட்டு காலநீடிப்புச் செய்து கையொப்பமிடப்பட்டிருந்தது. அந்தக் கால நீடிப்பாக பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்காததுடன், கால நீடிப்பிற்காக கையொப்பமிட்டிருக்காத சந்தர்ப்பளும் காணப்பட்டன.

(∴) அதிகாரசபையின் தரவு முறைமையினை தன்னியக்கப்படுத்தல் ஒப்பந்தமானது ரூபா 29 மில்லியன் தொகையான மொத்த ஒப்பந்தப் பெறுமதிக்கு 05 ஆண்டு காலத்திற்கு தனியார் கம்பனி ஒன்றுக்கு 2018 மே 03 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. இந்த ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் பணி உள்வாங்கல் முகாமைத்துவ முறைமையினை சேவையொன்றாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக Operational Expenditure Financing

கட்டமைப்பின் படி கையேற்று நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருந் ததுடன், 2019 யூன் மாதம் முதல் 2021 மே மாதம் வரையான காலத்தில் ஒப்பந்தக் கம்பனிக்கு ரூபா 12,253,328 செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், குறித்த தனியார் கம்பனியின் கவனயீனம் அல்லது வேண்டுமென்ற செயற்பாட்டால் இந்த தரவுத் தளத்திற்கு உள்வாங்கப்பட்டிருந்த சில தகவல்கள் அழிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அது தொடர்பில் குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை 2022 ஆகஸ்ட் 31 வரையிலும் இந்தச் சேவை செயலற்ற நிலையில் காணப்பட்டது. அவ்வாறே, இந்த முறைமையினை செயற்படுத்துகையில் தேவையான ஆலோசனைகள், முகாமைத்துவ மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக இலங்கை தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப தொடர்பாடல் முகவர் நிலையத்துடன் 2018 யூன் 25 ஆந் திகதி ஒரு வருடத்திற்கு புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்டிருந்த போதிலும், 05 ஆண்டுகால ஒப்பந்தத்திற்கு சரிசமமாக அந்தப் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையை நீடிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் படி தகவல்களின் இரகசியத் தன்மையை பாதுகாப்பதற்காக இரகசியக் சொற்பதங்கள் மாற்றியமைக்கப்படுவதை அல்லது தகவல்கள் முறையற்ற விதத்தில் கையாளப்படுவதை தவிர்ப்பதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்காததுடன், முறைமை தன்னியக்கமாக்கப்பட்ட பின்னர் manual மற்றும் automation ஆகிய இரண்டு முறைமைகளையும் ஒரே நேரத்தில் செயற்படுத்தி அதிகாரசபையின் உள்ளகப் பணிகள் (workflow) தொடர்பில் கணக்காய்வுப் பரிசோத னையொன்று (Audit trial) மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. அவ்வாறே கோவைகளின் முகாமைத்துவம், பராமரிப்பு மற்றும் ஆவணங்களின் பிரதிகள் பாதுகாப்பான விதத்தில் 05 ஆண்டுகள் வரை குறித்த தரவுகளுடன் களஞ்சியப்படுத்தக்கூடிய ஆற்றல், நாளாந்தம், வாராந்தம் மற்றும் மாதாந்தம் தன்னியக்கமாக பிரதிகளை பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆற்றல் மற்றும் தொழில்சார் பொறுப்புக்களிற்காக பாதுகாப்பு பெற்றுக் கொள்ளப்படுவதை உறுதிப்படுத்துதல் போன்ற விடயங்கள் குறித்து முகாமைத்துவம் கருத்திற் கொண்டிருக்காததுடன், குறித்த தரவுகள் மற்றும் இணைப்புகளின் தகவல்களை பாதுகாப்பாக பிரதியெடுக்காது ஒப்பந்தக் கம்பனிக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. உடன்படிக்கையிலுள்ள நிபந்தனைகளின் படி, ரூபா 7,558,128 கிரயமுடைய இந்தத் தரவுத் தளத்திலுள்ள சொத்துக்கள் மூலதனமாக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அதற்குப் பதிலாக அத்தொகை இலாபத்திற்கு எதிராக பதிவழிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்தச் சம்பவங்கள் தொடர்பில் விசாரணை செய்வதற்கும் அழிக்கப்பட்ட தகவல்களை மீள வைப்பதற்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்த நிபுணத்துவக் குழுவினால் 2022 யூலை 15 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்டிருந்த அறிக்கையின் படி தரவுத் தளத்திலிருந்து

அழிக்கப்பட்ட தகவல்களை மீள வைக்க முடியாது என உறுதிப்படுத்தியிருந்தது. இந்தத் தரவுத் தள முறைமையின் செயற்பாடுகள் செயலிழக்கப்பட்ட பின்னர், தற்காலிக நடவடிக்கையாக கூகல் படிவத்தை (Google Form) பயன்படுத்தி மருந்துகள், உபகரணங்களின் பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற போதிலும், அந்த முறை குறைபாடுகளுடன் இயக்கிச் செல்லப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(க) 2018 சனவரி 05 ஆந் திகதிய 2052/33 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியால் திருத்தப்பட்டு 2017 யூன் 14 ஆந் திகதிய 2023/30 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டிருந்த 2017 இன் 02, 03 மற்றும் 04 ஆம் இலக்க கட்டண பணிப்புரைகளின் படி மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்களை தனிப்பட்ட முறையில் வழங்குவதற்காக பதிவுசெய்தலிலிருந்து விடுவிப்பதற்கு விண்ணப்பிக்கையில் கட்டணம் அறவிடப்பட வேண்டிய போதிலும், அதிகார சபையால் பதிவுசெய்தலிலிருந்து விடுவிப்பதற்கு அங்கீகாரம் வழங்குகையிலேயே கட்டணம் அறவிடப்பட்டிருந்தமையால் மீளாய்வாண்டில் நிராகரிக்கப்பட்டிருந்த மருத்துவ உபகரணங்க ளின் பதிவுசெய்தலிலிருந்து விடுவிப்பதற்கான தனியார் துறையின் 207 விண்ணப்பங்களிற்காக அறவிடப்படக் கூடியதாகவிருந்த ரூபா 11,473,421 கட்டண வருமானம் அதிகார சபைக்கு இழப்பாகியிருந்தது. 2018 முதல் 2022 ஆகஸ்ட் 22 வரையான காலத்தில் மருந்துகள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லைக் கோட்டு உற்பத்திப் பொருட்கள் தொடர்பில் இவ்வாறு செயற்பட்டிருந்தமையால் அதிகார சபைக்கு கணிப்பிட முடியாத அளவுக்கு பாரிய வருமானம் இழப்பாகியிருந்தது.

(கா) 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் இடம்பெற்றிருந்த பல்வேறு குழுக்களில் பங்கு பற்றியமைக்கான படிகள், கொவிட் படிகள் மற்றும் ஊக்குவிப்புப் படிகள் என்ற வகையில் மொத்தம் ரூபா 629,030 தொகையினை நிதிப் பிரமாணம் 271(2)(அ) மற்றும் (ஆ) பிரகாரம் குறித்த உத்தியோ கத்தர்களிற்குச் செலுத்துவதற்கு அல்லது 14 நாட்களிற்குள் வங்கியில் வைப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாது அதிகாரசபையின் கணக்காளரால் 159 முதல் 865 நாட்கள் வரை கைவசம் வைத்திருக்கப்பட்டிருந்தது. இந்தப் படிகளைச் செலுத்துவதற்காக தயாரிக்கப்பட்டிருந்த கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமையால் அது தொடர்பில் வினாத்தொடுக்கையில் அதற்குப் பிந்திய தினமான 2022 யூன் 08 ஆந் திகதி ரூபா 629,030 தொகை நேரடியாக வங்கியில் வைப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தது. அத்துடன், 2022 ஆம் ஆண்டில் குழுக்களில் பங்குபற்றியமைக்கான படிகள், ஊக்குவிப்புப் படிகள், வருகைப் படிகள் மற்றும் மேலதிக நேரப் படிகள் என்ற

வகையில் ரூபா 537,600 தொகை யினை குறித்த உத்தியோகத்தர்களிற்குச் செலுத்து வதற்கு அல்லது வங்கியில் வைப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாது 15 முதல் 228 நாட்கள் வரை கைவசம் வைத்திருக்கப்பட்டிருந்தமை 2022 ஆகஸ்ட் 23 ஆந் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட பௌதீக காசுக் கணக்கெடுப்பின் போது உறுதிப்படுத்தப்பட்டது. இவ்வாறு அரசாங்க பணம் முறையற்ற விதத்தில் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டதுடன், நிதிப்பிரமாணம் 271(1) இன் படி செலுத்தப்படாது எஞ்சியுள்ள பணத்தையும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் பெட்டகமொன்றில் அல்லது பாதுகாப்பான இடமொன்றில் வைக்கப்பட்டு பூட்டிடப்பட வேண்டிய போதிலும், இந்தப் பணம் கணக்காளரின் அலுவலக மேசையிலுள்ள இலாச்சில் பாதுகாப்பற்ற விதத்தில் வைக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும் இரண்டு பூட்டுக்க ளுடன் கூடிய பாதுகாப்பான பெட்டகமொன்று தலைமை அலுவலக கட்டிடத்தில் பயன்பாடற்ற விதத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளது.

(கி) 2021 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அதிகார சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் எண்ணிக்கை நிரந்தமான 235 பதவியணி யினரையும் ஒப்பந்த அடிப்படையிலான 22 நபர்களையும் உள்ளடக்கி 257 ஆகக் காணப்பட்டது. மொத்த உள்ளபடியான பதவியணியினர் எண்ணிக்கை 160 ஆன போதிலும், அதிலுள்ள 38 நபர்கள் அங்கீகரித்த பதவியணியில் உள்ளடங்காத மேலதிக பதவியணியினராக காணப்பட்டமையால் 2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு காணப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 135 ஆகும்.

ஆங்கீகரித்த பதவியணியில் உள்ளடங்கியுள்ள உயர்மட்ட 19 முகாமைத்துவ பதவிகளில் 16 பதவிகள் அல்லது 84 சதவீதமானவை வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டமையால் தேவையான மற்றும் தேவையற்ற பதவிகளை இனங்கண்டு அங்கீகரித்த ஊழியர்கோப்பை திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாதிருந்ததுடன், தேவையான பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படு கின்றமையானது அதிகாரசபையின் ஒட்டு மொத்த செயலாற்றின் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது. 30 மருந்துகளை மதிப்பீடுசெய்யும் உத்தியோகத் தர்கள் மற்றும் 12 உதவி மருந்துகளை மதிப்பீடுசெய்யும் உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பரிந்துரையின் படி உள்ளீர்ப்புச் செய்வதற்கோ அல்லது ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கோ இந்த அறிக்கையின் திகதி வரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஒப்பம்: டபிள்யூ.பி.சீ. விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

அத்தியாயம் - 4

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதன் செயலாற்றல் (SDG)

தேவைகள் மற்றும் ஆர்வங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் உலகளாவிய தனிநபர்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்துவதை சர்வதேச அபிவிருத்தி நோக்காகக் கொண்டுள்ளது. சுகாதாரம், கல்வி, சனநாயகம், நிலைத்திருப்புத்தன்மை மற்றும் பொருளாதாரம் போன்ற துறைகள் சார்ந்து மக்கள் அதிக வாய்ப்புகளுடன் மிகவும் சமத்துவமான வாழ்க்கையை சிறப்புற வாழ்ந்தாக வேண்டும். ஐக்கிய நாடுகள் தாபனம் அதன் UNDP மூலம், "வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்கும், புவியைப் பாதுகாப்பதற்கும், 2030 க்குள் அனைத்து மக்களும் அமைதி மற்றும் செழிப்பை அனுபவிப்பதை உறுதி செய்வதற்கு" நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) செயல்படுத்துகிறது. வறுமை, எய்ட்ஸ் மற்றும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான பாகுபாடு ஆகியவை 170 க்கும் மேற்பட்ட நாடுகள் மற்றும் பிராந்தியங்களில் தீர்க்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய நாடுகள் செயல்பட்டு வருகின்றன.
17 இலக்குகளில், 3 ஆவது இலக்கு என்பது "சிறந்த ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு" ஆகும், மக்கள் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை வாழ்வதை உறுதிசெய்வதற்காக சிசு மரண வீதத்தைக் குறைத்து ஆயுட்காலம் அதிகரித்தல் வேண்டும். இது NMRA இன் நோக்கத்துடன் நெருக்கமாக தொடர்புடையதாக காணப்படுகின்றது.

அதன்படி, NMRA இன் அனைத்து செயல்பாடுகளும் வழிகாட்டப்பட்டபடி இந்த SDG 3 இன் இலக்குகளை அடைவதற்காக ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளன;

3.8 நிதி ஆபத்து பாதுகாப்பு, தரமான அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளுக்கான அணுகல் மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, பயனுள்ள, தரமான மற்றும் மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளை அணுகுதல் உள்ளிட்ட உலகளாவிய சுகாதார தேவைகளை அடைதல்.

3.A அனைத்து நாடுகளிலும் புகையிலை கட்டுப்பாடு குறித்த உலக சுகாதார அமைப்பின் கட்டமைப்பு மாநாட்டை, பொருத்தமான முறையில் செயல்படுத்துவதை வலுப்படுத்துதல்.

3.B வளரும் நாடுகளை முதன்மையாக பாதிக்கும் தொற்று மற்றும் தொற்றாத நோய்களுக்கான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகளின் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டை ஆதரித்தல், TRIPS ஒப்பந்தம் மற்றும் பொது சுகாதாரம் குறித்த தோஹா பிரகடனத்தின்படி மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்கான அணுகலை வழங்குதல். பொது சுகாதாரத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான நெகிழ்வுத்தன்மைகள் தொடர்பான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகளின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்களுக்கான ஒப்பந்தத்தில் உள்ள விதிமுறைகளை முழுமையாகப் பயன்படுத்த வளரும் நாடுகளின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தி, குறிப்பாக அனைவருக்கும் மருந்துகளுக்கான அணுகலை வழங்குதல்.

3.C சுகாதார நிதியுதவி மற்றும் வளரும் நாடுகளில், குறிப்பாக குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவுகளைக் கொண்ட வளரும் மாநிலங்களில் சுகாதாரப் பணியாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, மேம்பாடு, பயிற்சி மற்றும் தக்கவைத்தல் ஆகியவற்றை கணிசமாக அதிகரித்தல்.

பாதுகாப்பு, தரம், செயல்திறன் மற்றும் விலை ஆகிய அம்சங்களில் மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலம் இந்த இலக்குகள் அனைத்தும் NMRA இன் நோக்கத்தால் தீர்க்கப்படுகின்றன.

அத்தியாயம் - 5
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	பிரகோகிகத்தக்க தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலவரம் (இணங்கப்பட்டது/ இணங்கப்படாதது)	இணங்கப்படாதிருப்பின் - அதற்கான சுருக்கமான காரணம்	இணங்கப்படாமையை தவிர்ப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் எடுக்கக் கூடிய நடவடிக்கை தொடர்பான வளக்கம்
1	**பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	ஆண்டு நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கப்பட்டது		
1.2	பொது அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய கணக்குகள்	இணங்கப்பட்டது		
1.3	வணிக மற்றும் தயாரிப்பு முன்கூட்டிய கணக்குகள் (வணிக முன்கூட்டிய கணக்கு	-		
1.4	முன்கூட்டியே கணக்குகளை சேமிக்கவும்	-		
1.5	சிறப்பு முன்கூட்டியே கணக்குகள்	இணங்கப்பட்டது		
1.6	மற்றவை	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (குசு 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 267.∴2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் ∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.3	தணிக்கை வினவல்களின் பட்டியலைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.4	உள் தணிக்கை பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		

2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்களையும் தயாரித்து, அவற்றை சரியான நேரத்தில் கருவூலத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆர்டர் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.7	சரக்குகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.8	பங்கு சரக்குகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.9	இழப்பு மற்றும் சேதம் குறித்த பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.10	பொறுப்புகளின் பட்டியலை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.11	துணை தாள் புத்தக பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் (புயு-C20)	இணங்கப்பட்டது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாட்டின் பிரதிநிதித்துவம்**			
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரங்களை வழங்குதல்	இணங்கப்பட்டது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை வழங்குவது பற்றி நிறுவனத்திற்கு தெரியப்படுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
3.3	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் ஒப்புதல் அளிக்கக்கூடிய அதிகாரத்தை வழங்குதல்	இணங்கப்பட்டது		
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை எண்.171.்.204 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல்	பொருத்தமற்றது		

4	**வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
4.2	ஆண்டு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
4.3	வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, உரிய தேதியில் பொது நிறுவனத் துறையிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
4.4	ஆண்டு பணப்புழக்க அறிக்கையை கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
5	**தணிக்கை குவாரிகள்**			
5.1	ஆடிட்டர் ஜெனரலால் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து தணிக்கை வினாக்களுக்கும் அவரால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடு தேதியில் பதிலளித்த பிறகு	இணங்கப்பட்டது		
6	**உள்துறை தணிக்கை**			
6.1	னுஆயு.்.1-2019-குசு 134(2) இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயார் செய்தல்	பொருத்தமானது - செய்யப்படவில்லை		அமுல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது
6.2	ஒவ்வொரு உள் தணிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளித்த பிறகு	பொருத்தமானது - செய்யப்படவில்லை		அமுல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச் சட்டம் எண்.19 இன் துணைப் பிரிவுகள் -40 (4) இன் அடிப்படையில், அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களையும் தணிக்கை	பொருத்தமானது - செய்யப்படவில்லை		அமுல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது

	மேலாண்மைத் துறைக்கு சமர்ப்பித்தல்			
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 134(3) இன் படி அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களையும் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது - செய்யப்படவில்லை		அமுல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது
7	**தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்கள்**			
7.1	னுஆயு சுற்றறிக்கை எண் 1-2019 இன் படி தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்களை நடத்தியிருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
8	**சொத்து மேலாண்மை**			
8.1	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 01.்.2017ன் அத்தியாயம் 07ன் படி, சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் அகற்றுதல் பற்றிய தகவல்களை, கட்டுப்பாட்டாளர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
8.2	மேற்கூறியவற்றின் 13வது அத்தியாயத்தில் அந்த சுற்றறிக்கையின் விதியை செயல்படுத்த ஒருங்கிணைப்பதற்காக ஒரு ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரியை நியமித்து, அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவலை பொதுக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
8.3	பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05.்.2016 க்கு இணங்க கணக்கெடுப்பு வாரியம் நடத்தி உரிய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு	பொருத்தமானது - செய்யப்படவில்லை		அமுல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது

	உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்.			
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியில் வருடாந்திர கணக்கெடுப்பு வாரியத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகளை செய்திருக்க வேண்டும்.	பொருத்தமானது - செய்யப்படவில்லை		அமுல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது
8.5	குசு 772 இன் அடிப்படையில் பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை அப்புறப்படுத்துதல்	பொருத்தமானது - செய்யப்படவில்லை		அமுல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது
9	**வாகன மேலாண்மை**			
9.1	பூல் வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் மாதாந்திர கோடைகால அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
9.2	06 மாத காலத்திற்குக் குறையாமல், சேவை செய்ய முடியாத வாகனங்கள் பதற்றமடையும் போது, அப்புறப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
9.3	வாகனங்களின் பதிவு உள்ளீட்டைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும் குசு 103,104,109 மற்றும் 110ன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கப்பட்டது		
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண்.2016.˙.30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின்	இணங்கப்பட்டது		

	எரிபொருள் எரிப்பை மீண்டும் ஆய்வு செய்தல்			
9.6	குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் எடுத்துக் கொள்ளுதல்	இணங்கப்பட்டது		
10	**வங்கி கணக்கு மேலாண்மை**			
10.1	வங்கி சமரச அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் தயாரித்து சான்றளித்து தணிக்கைக்கு சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யும் ஆண்டின் போது அல்லது அதற்கு முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி விதிமுறைகளுக்கு இணங்கச் செயல்பட்டு, அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
11	**நிதி பயன்பாடு**			
11.1	ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை விட அதிகமாகச் செலவு செய்யாதது	இணங்கப்பட்டது		
11.2	பிரிவு 94 (1)இன்படி வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்புகளை அடைதல், வரம்பை மீறக்கூடாது	இணங்கப்பட்டது		
12	**பொது அதிகாரிகளின் முன்கூட்டிய கணக்குகள்**			
12.1	வரம்புகளுடன் இணங்குதல்	இணங்கப்பட்டது		

12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளின் வயது பகுப்பாய்வு செய்தல்	இணங்கப்பட்டது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடனைத் தீர்த்திருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புத்தொகை தொடர்பாக குசு 571-ன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
13.2	பொது வைப்பு கணக்குகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
14	**இம்ப்ரெஸ்ட் கணக்கு**			
14.1	பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில், கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு பணப் புத்தக இருப்பை அனுப்பியிருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
14.2	குசு 371 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட இடைக்காலத் தடை, குறிப்பிட்ட வேலை முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
14.3	குசு 371 இன் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத வகையில் தற்போது இடைக்கால தடையை வழங்கியுள்ளது	இணங்கப்பட்டது		
14.4	மாதந்தோறும் கருவூலப் புத்தகத்துடன் இம்ப்ரெஸ்ட் கணக்கின் இருப்பை சமரசம் செய்தல்	இணங்கப்பட்டது		
15	**வருவாய் கணக்கு**			
15.1	தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		

15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாயை டெபாசிட் கணக்கில் டெபாசிட் செய்யாமல் நேரடியாக வருவாய் வருமானத்தில் வரவு வைத்தல்	இணங்கப்பட்டது		
15.3	குசு 176 இன் படி நிலுவையில் உள்ள வருவாய் அறிக்கைகளை ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்த பிறகு	இணங்கப்பட்டது		
16	**மனித வள மேலாண்மை**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடர் வரம்புக்குள் பணியாளர்களை பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமை பட்டியலை வழங்கியிருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
16.3	ஆளுனு சுற்றறிக்கை எண் அடிப்படையில் அனைத்து அறிக்கைகளையும் மேலாண்மை சேவைகள் துறைக்கு சமர்ப்பித்தல். 04.'.2017 தேதி 20.09.2017	இணங்கப்பட்டது		
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஆவணத்தைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் ஆகியவை வழங்கப்பட்ட தகவல்களைக் கொண்டவை.	இணங்கப்பட்டது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் பொது மக்கள் தங்கள் கருத்துக்களை.'.குற்றச்சாட்டுகளை, இணையதளம் அல்லது மாற்று	இணங்கப்பட்டது		

	வழிகள் மூலம் பதிவு செய்ய வசதிகளை செய்தல்			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் பிரிவு 8 மற்றும் 10ன் படி வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
18	**குடிமக்கள் சாசனத்தை செயல்படுத்துதல்**			
18.1	பொதுநிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை எண்.05.்.2018 மற்றும் 05.2018 (1) ஆகியவற்றின் விதிகளின்படி குடிமகன்.்.வாடிக்கையாளரின் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3ன் படி, குடிமக்கள்.்.வாடிக்கையாளர்களின் சாசனத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனத்தால் ஒரு வழிமுறை உருவாக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
19	**மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்**			
19.1	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண்.02.்.2018 இணைப்பு 02 இன் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
19.2	மேற்கூறிய மனிதவளத் திட்டத்தில், ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12	இணங்கப்பட்டது		

	மணிநேர பயிற்சியை உறுதி செய்திருக்க வேண்டும்.			
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்.	பொருத்தமானது - செய்யப்படவில்லை		அமுல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பத்தியின்படி திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை செயல்படுத்தும் மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கும் பொறுப்பில் மூத்த அதிகாரியை நியமித்திருக்க வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
20	**தணிக்கை கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் தணிக்கை பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்து	இணங்கப்பட்டது		

_____-