செயலாற்றுகை அறிக்கை
2022

சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்

ஜய மாவத்தை, கட்டுபெத்தை, மொறட்டவை,
தொலைபேசி இலக்கம்: 011-2044860
தொலைநகல் இலக்கம்: 011-2044879

இணையத்தளம்: http://www.csd.lk

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி



சிவில் பாதுகாப்புத் துறையின் தற்போதைய முன்னேற்றத்தைக் குறிக்கும் 2022 செயல்திறன் அறிக்கைக்கு இந்தச் செய்தியை வழங்குவதற்கான வாய்ப்பைப் பெற்றதில் நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

தற்போது, நாடு முழுவதும் பரவியுள்ள 24 படைகள், 04 பயிற்சிப் பள்ளிகள் மற்றும் 03 சிறப்புச் செயற்திட்டங்களைக் கொண்ட இந்தத் திணைக்களம், கிட்டத்தட்ட 34,500 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட இலங்கையின் ஒரே துணை படையாக, முப்பது ஆண்டுகால கொடூரமான போரின் பிந்தைய கட்டத்தில் நாட்டை மீண்டும் கட்டியெழுப்பும் பெரும் செயல்முறைக்கு பங்களித்து வருகிறது. நாடு முழுவதும் பரந்து விரிந்து கிடக்கும் இத்திணைக்களம் தனது பிரதான கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக நெல் பயிர்ச்செய்கையை முதன்மைப்படுத்தி விவசாயத் திட்டங்களை முன்னெடுத்து வருவதுடன் இலங்கையில் பசுமை விவசாயத்தை நிறுவும் முன்னோடிப் பணிகளை மேற்கொண்டு தரமான இயற்கை உரங்களை உற்பத்தி செய்வதற்கும் பங்களித்துள்ளது. அத்தோடு நின்றுவிடாமல், சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் உறுப்பினர்கள் தற்போது இலங்கை முந்திரி உற்பத்தியின் விரிவான பணியை முன்னெடுத்து இலங்கையில் ஏற்றுமதி பயிர்களை அபிவிருத்தி செய்யும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளனர். மேலும், யானை-மனித மோதலை குறைப்பதற்காக, வனவிலங்கு திணைக்களம் தொடர்பில் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றதோடு, அங்கு நாடு முழுவதும் நிறுவப்பட்ட 318 மின் வேலிகளை (4638 கிமீ) பராமரிப்பதற்காகவும், காட்டு யானைகளை விரட்டும் கடமைக்காகவும் 4550 சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

கூரகல, தீகவாபி, நீலகிரிய போன்ற பௌத்த விகாரைகளை புனரமைப்பதிலும், நாடளாவிய ரீதியில் அமைந்துள்ள பௌத்த விகாரைகளை மேம்படுத்துவதிலும் தீவிரமாக ஈடுபட்டுள்ள சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்கள உறுப்பினர்கள் பல்வேறு வெளி தரப்பினரின் அழுத்தங்களிலிருந்து பௌத்த மையங்களையும் தொல்லியல் பெறுமதிமிக்க இடங்களையும் பாதுகாத்து வருகின்றனர். பணியிலும் பங்களிக்கிறது. பல்வேறு அரச நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க, அந்த நிறுவனங்களின் பாதுகாப்புக் கடமைகளும், இலங்கை காவல்துறையும் சட்டம் ஒழுங்கைப் பாதுகாக்கும் செயலில் தீவிரமாகப் பங்கேற்பதுடன், இத்திணைக்கள உறுப்பினர்கள் தற்போது அத்தியாவசியமான கட்டுமானங்களை மேற்கொள்ளும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளனர். ஒப்பீட்டளவில் குறைந்த செலவில் மிகவும் திறமையான மற்றும் உயர் தரமான முறையில் நாட்டிற்கு.

கௌரவ ஜனாதிபதி ரணில் விக்கிரமசிங்க மற்றும் கௌரவ பிரதமர் தினேஸ் குணவர்தன ஆகியோரின் ஆலோசனையின் பேரில், கௌரவ பாதுகாப்பு செயலாளர் நாயகம் கமல் குணரத்ன (ஓய்வு பெற்ற) அவர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ், இத்திணைக்கள உறுப்பினர்கள் நாட்டின் விவசாயத் துறைக்காகவும், ஏனைய அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக செய்வதற்குமுன்டான சேவைகள் வழங்குவதோடு, கடந்த ஆண்டில் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை வெற்றிகரமாக அடைய முடிந்தது. இத்திணைக்களத்தின் உத்தேச வருமானம் 925 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்தாலும், மொத்த வருமானமாக 1939.1 மில்லியன் ரூபாவை ஈட்ட முடிந்துள்ளதுடன், அரசாங்கத்தின் வருமானத்தில் 1565 மில்லியன் ரூபா வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளதோடு, 374.1 மில்லியன் ரூபா வருமானம் நிலுவையில் உள்ளதாக அந்தத் தகவல்கள் தெரிவிக்கின்றன.

நாட்டிற்காக சிறந்த சேவையை வழங்கிய சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்களின் தொழில்முறை அறிவை மேம்படுத்த பல சிறப்பு நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன, மேலும் அவர்களின் அணுகுமுறைகள், திறன்கள் மற்றும் அவர்களின் சேவை திருப்தியை மேம்படுத்த பல சிறப்பு நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கிடையில், மாவட்ட அதிகாரி பயிற்சி, மற்றும் சிரேஷ்ட ஒழுங்குபடுத்துனர் / ஒழுங்குபடுத்துனர்களுக்கான தலைமைத்துவ பயிற்சிகள் மற்றும் தொழில்முறை பயிற்சிகள் ஆகியவற்றைத் தொடங்குவதன் மூலம், அவர்களின் கடமைகளை சிறப்பாகச் செய்வதற்குத் தேவையான அறிவை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களின் பங்களிப்பை மிகவும் திறம்பட பெற முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கடந்த ஆண்டுகளைப் போலவே, 2022ம் ஆண்டும் வீடற்ற உறுப்பினர்களுக்கு வீடுகள் வழங்குதல், வீட்டுப் பணிகளை முடிக்க முடியாதவர்களுக்குத் தேவையான வசதிகள் செய்தல், குழந்தைகளின் கல்விக்கு விலையில்லா புத்தகம், மடிக்கணினிகள் வழங்குதல் போன்ற பணிகள் சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தினால் நடைபெற்று வருகின்றன. இதனால், சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்கள உறுப்பினர்களின் சமூக அந்தஸ்தை உயர்த்துவதே முதன்மை நோக்கமாக இருந்து வருகிறது.

மேலும், நாடளாவிய ரீதியில் கிராம மட்டத்தில் டெங்கு அச்சுறுத்தலைத் தடுப்பதற்காக, உள்ளூர் சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகங்களுடன் இணைந்து பொது விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல், போதைபொருளற்ற நாட்டை உருவாக்குவதற்கு ஆலோசனைப் பட்டறைகள் மற்றும் பயிற்சி பெற்ற ஆலோசகர்களால் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல். இரத்த தானம் வழங்கும் திட்டங்களுக்கு பங்களித்தல், உள்நாட்டிலும், வெளிநாட்டிலும் உள்ள மக்களின் உயிரைப் பாதுகாப்பது போன்ற சமூக நலப் பணிகளில் உறுப்பினர்கள் ஈடுபடுவது மிகவும் பாராட்டுக்குரியது.

தாய்நாட்டின் நிலையான அபிவிருத்தியை ஊக்குவிப்பதற்கும் அத்துடன் சட்டம் ஒழுங்கை பேணுவதற்கு தேவையான ஆதரவை வழங்குவதற்கும் இந்த ஆண்டு "நூற்றாண்டிற்கான படி" என்ற தொனிப்பொருளின் கீழ் 2023 - 2048 அடுத்த இருபத்தைந்து ஆண்டிற்கான இலங்கையின் அபிவிருத்தி அணுகுமுறைக்கு ஏற்ப அர்ப்பணிப்புடனும் எமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்துப் பொறுப்புக்களுக்கும் முடிந்தவரை நிறைவேற்றுவதற்கும், இலங்கை நாட்டை கட்டியெழுப்பும் பணிகளுக்கு சிறந்த பங்களிப்பை வழங்குவதோடு, சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் அதிகாரிகள் மற்றும் உறுப்பினர்கள் மற்றும் சிவில் பணியாளர்கள் அந்தப் பணிகளை அதிக செயல்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான வலிமையையும் தைரியத்தையும் பெற என் இதயத்தின் அடிப்பகுதியில் பிரார்த்திக்கின்றேன்.

மேஜர் ஜெனரால் என்ஆர் லமாஹேவாகே (ஓய்வுபெற்ற)
ஆர்டப்பீ ஆர்எஸ்பீ என்டீயூ
பணிப்பாளர் நாயகம்

திணைக்களத்தின் நிர்வாக ஆளணி

இலங்கை இராணுவப்படை

தொ. இ	நிலை	அதிகாரியின் பெயர்	பதவி
1	மேஜர் ஜெனரல்	என்ஆர்லமாஹேவாகே (ஓய்வுபெற்ற) ஆர்டப்பீ ஆர்எஸ்பீ என்டியு	பணிப்பாளர் நாயகம்
2	பிரிகேடியர்	வீவீரக்கொடி (ஓய்வுபெற்ற) எம்அய்எம்	பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)
3	பிரிகேடியர்	டீஏகே திசாநாயக (ஓய்வுபெற்ற) டப்பீவீ ஆர்டப்பீ ஆர்எஸ்பீ	பணிப்பாளர் (செயற்றிட்டம்/ஊடகம்)
4	பிரிகேடியர்	அய்டீடீ பர்னாந்து	பணிப்பாளர் (ஆளணி நிர்வாகம்)
5	கர்னல்	எம்ஏஎச்டப் பிரேமசந்திர ஆர்எஸ்பீ	கட்டளை அதிகாரி - அனுராதபுரம்
6	கர்னல்	டீஅய்ஏ பெரேரா ஆர்எஸ்பீ யூஎஸ்பீ	பணிப்பாளர் (தொழிற்பாட்டு)
7	கர்னல்	பீஏகேஎஸ்ஏ பஸ்நாயக	கட்டளை அதிகாரி - ஹொரொபொத்தானை
8	கர்னல்	எல்ஜிகே கித்சிரி	கட்டளை அதிகாரி - கதிர்காமம்
9	லுத்/கர்னல்	ஆர்எம்ஸீஎல்கேகே ரத்நாயக	பணிப்பாளர் (பயிற்சி)
10	லுத்/கர்னல்	எச்ஆர்டப் த சில்வா	கட்டளை அதிகாரி - உஹன
11	லுத்/கர்னல்	கேஎன் சில்வா	வனசீவராசிகள் ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி
12	லுத்/கர்னல்	டிஜேஎஸ் பொன்வீர	கட்டளை அதிகாரி - பொலொன்னறுவை
13	லுத்/கர்னல்	டீஎம்எம் சுபசிங்ஹ	பிரதி பணிப்பாளர் (தொழிற்பாட்டு)
14	லுத்/கர்னல்	பிஏயு விக்கிரமநாயக்க ஆர்எஸ்பி யுஎஸ்பீ என்டீயு	பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செயலாளர்
15	லுத்/கர்னல்	யுஜீஏகேஎன்அய் உடதிவெல ஆர்டப்பீ ஆர்எஸ்பீ	கட்டளை அதிகாரி - மொணராகலை
16	லுத்/கர்னல்	ஆர்எம்பீ ரத்நாயக்க	கட்டளை அதிகாரி – தலைமையகம்
17	லுத்/கர்னல்	யுஎச்டீஎன் பெரேரா	கட்டளை அதிகாரி – அம்பாறை
18	லுத்/கர்னல்	டிஎம்எஸ்சி தசநாயக்க யுஎஸ்பீ	பிரதி பணிப்பாளர் (ஆளணி நிருவாகம்)
19	லுத்/கர்னல்	எம்எம்ஜீ விஜேதுங்க	கட்டளை அதிகாரி – வெலிஓயா
20	லுத்/கர்னல்	யுஜீஏகேஎஸ்ஸீ சோமபால யுஎஸ்பீ அய்எஸ்ஸீ	கட்டளை அதிகாரி – விஸ்வமடு
21	லுத்/கர்னல்	டீஎம்எல்டீ திசாநாயக யுஎஸ்பீ பீஎஸ்ஸீ அய்ஜீ	கட்டளை அதிகாரி – முல்லைத்தீவு
22	லுத்/கர்னல்	எம்பீஎம்பீஎன் பண்டார ஆர்டப்பீ ஆர்எஸ்பீ யுஎஸ்பீ	கட்டளை அதிகாரி – கிளிநொச்சி
23	லுத்/கர்னல்	ஜீஆர்யுபீ அபேரத்ன	கட்டளை அதிகாரி – சேருவில
24	லுத்/கர்னல்	ஆர்எம்ஸீ கமலசிரி யுஎஸ்பீ	கட்டளை அதிகாரி – வென்னவத்த
25	லுத்/கர்னல்	ஏஅய் ஹெட்டிஆரச்சி	கட்டளை அதிகாரி – கோமரங்கடவல
26	லுத்/கர்னல்	பீஎச்டீ பத்மகுமார	கட்டளை அதிகாரி – பகலலந்த பயிற்சி முகாம்
27	லுத்/கர்னல்	யுஎல்ஸீ ஜயசேன	கட்டளை அதிகாரி – கல்பிட்டிய பயிற்சி முகாம்
28	லுத்/கர்னல்	டீஎஸ்பீ விஜேசிங்க	பணிப்பாளர் (போக்குவரத்து)
29	லுத்/கர்னல்	எஸ்எம்ஏடீஎஸ்டப் ஜயசேகர	கட்டளை அதிகாரி – சேருபிட பயிற்சி முகாம்
30	லுத்/கர்னல்	டப்ஏஏபீ குணதிலக ஆர்எஸ்பீ பீஎஸ்ஸீ எப்எஸ்ஸீ அய்ஜீ	கட்டளை அதிகாரி – மஹஓய
31	லுத்/கர்னல்	ஜீஆர்எச் வர்ணஜித் ஆர்எஸ்பீ யுஎஸ்பீ	கட்டளை அதிகாரி – வவுனியா

32	லுத்/கர்னல்	டீஎம்எஸ்டீகே ஹேரத்	கட்டளை அதிகாரி – கண்டி
33	லுத்/கர்னல்	எஸ்ஏகேடீ லேகம்ஆரச்சி ஆர்எஸ்பீ	கட்டளை அதிகாரி – புத்தளம்
34	லுத்/கர்னல்	ஏஎஸ் குமார	பிரதி பணிப்பாளர் (போக்குவரத்து)
35	லுத்/கர்னல்	ஈஆர்டீஏ சமரகோன்	பிரதி பணிப்பாளர் (செயற்றிட்டம்)
36	லுத்/கர்னல்	டீஆர் கருணாரத்ன	கட்டளை அதிகாரி – கல்கிரியாகம
37	லுத்/கர்னல்	என்பீயுகே நிஷ்சங்க ஆர்எஸ்பீ	கட்டளை அதிகாரி – திருகோணமலை
38	லுத்/கர்னல்	எஸ்வய் ஸ்ரீமால்	பணிப்பாளர் (நலன்புரி)
39	லுத்/கர்னல்	டீஎல்வய்ஏ லக்புர	கட்டளை அதிகாரி – வில்பத்து
40	லுத்/கர்னல்	எஸ்எஸ்டீ ரசிக குமார பீஎஸ்ஸீ	சிரேஷ்ட பதவிநிலை அதிகாரி (ஓய்வூதியம்)
41	லுத்/கர்னல்	ஏயு பிரியந்த ஆர்எஸ்பீ	கட்டளை அதிகாரி – கெப்பிதிகொல்லேவ
42	லுத்/கர்னல்	ஜேஜேடப்கே த சில்வா	சேவா வனிதா ஒருங்கிணைப்பு அதிகாரி
43	மேஜர்	ஏ வர்ணகுலசூரிய	பதவிநிலை அதிகாரி (பராமரிப்பு மற்றும் கட்டுமானம்)
44	மேஜர்	ஆர்எஸ்எம் விஜேசிங்க	செயற்றிட்டம் கண்காணிப்பு அதிகாரி – கூரகல
45	மேஜர்	டப்ஏகேஸீ பிரியந்த	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி – வென்னவத்த
46	மேஜர்	கேஸீ அலகங்க ஆர்எஸ்பீ	பதவிநிலை அதிகாரி (கொள்வனவு மற்றும் விளையாட்டு)
47	மேஜர்	எம்ஏஏடீ குமார	கட்டளை அதிகாரி – மெதிரிகிரிய
48	மேஜர்	ஜேபீ விஜேதுங்க	பதவிநிலை அதிகாரி செயற்றிட்டம் (வேளாண்மை)
49	மேஜர்	டீஜீடீஎன் ஆரியதாச	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி – மஹஓய
50	மேஜர்	எச்எம்என்என் பிரேமஜயந்த	பதவிநிலை அதிகாரி (தொழிற்பாட்டு)
51	கெப்டன்	டீடப்எம்கே அபேசிங்க ஆர்டப்பீ	உப படையணிக்கு பொறுப்பான அதிகாரி – வெலிசர
52	கெப்டன்	ஏடப்எஸ்எஸ் வடுகே	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி – கொண்டச்சி
53	கெப்டன்	ஆர்டீஆர்எம் ஜயலத்	இரண்டாம் கட்டளை அதிகாரி – வென்னவத்த
54	கெப்டன்	ஆர்ஏடீஸீ ரணவக	சட்ட அதிகாரி
55	கெப்டன்	ஸீஎச்ஏ பெரேரா	பணிப்பாளர் நாயகம் உதவியாளர்-முகாம்

இலங்கை கடற்படை

தொ. இ.	நிலை	அதிகாரியின் பெயர்	பதவி
1	கொமடோர்	கேரிடிபீசி ஜயபால	பணிப்பாளர் (கொள்வனவு)
2	கெப்டன்	ஆர்கேசி பிரியதர்சன	க.அ.- கட்டுநாயக்க
3	கொமாண்டர்	எல்அய் நிமல் லங்கா	க.அ.- விஹாரமகாதேவீ
4	லுத்/கொமாண்டர்	டப்எச் சஞ்ஜீவ	இ.க.அ.- கதிர்காமம்
5	லுத்/கொமாண்டர்	ஜீஎஸ் லீலாரத்ன	ப/உத்தி- (கொள்வனவு)
6	லுத்/கொமாண்டர்	கேஎல்எஸ் குமார	ப/ உத்தி- விசேட விசாரணை
7	லுத்/கொமாண்டர்	டிஅய்பீ குமார	இ.க.அ.- அம்பாறை
8	லுத்/கொமாண்டர்	ஜே.ஏ.ஆர்.வை.ஜயவர்தன	ப/உத்தி-(ஊடகம்)/இ.க.அ. (தலைமையகம்)/ ப/உத்தி-(விளையாட்டு)
9	லுத்/கொமாண்டர்	பீஸீ அபேசூரிய	சட்ட அதிகாரி - சிபாதி

இலங்கை வான்படை

தொ. இ.	நிலை	அதிகாரியின் பெயர்	பதவி
1	ஸ்கோடிரின் லீடர்	எஸ்.யு.பீ.கே.லின்கன்	பணிப்பாளர் நாயகத்தின் உதவிச் செயலாளர்

இலங்கை பொலிஸ் படை

தொ. இ.	நிலை	அதிகாரியின் பெயர்	பதவி
1	பெ.பி.பொ.ப	எஸ்கே மகானாம	ப/உத்தி- (குறைகேள்)
2	பொ.ப.	எஸ்எஸ் சரத் சமந்த	உப படை க.அ. – லாஹுகல
3	பொ.ப.	ஜேஎல்பீ பிரியதர்சன	இ.க.அ.- கண்டி
4	பொ.ப.	ஏம்ஏஏபீஆர்கே முணசிங்க	இ.க.அ.- சேருவில
5	பொ.ப.	டீஎச்எல்டப் ஜயசிங்க	நிலைய அதிகாரி – மிஹிந்தலை உப படை
6	உ.ப.பொ.ப	ஆர்ஏயு ரூபசிங்க	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயக செயலாளர்
7	உ.ப.பொ.ப	டப்எம்ஆர்கே விக்கிரசிங்க	இ.க.அ.- பகலலந்த ப.பா.
8	உ.ப.பொ.ப	எச்எம்எல்டீ ஹேரத்	இ.க.அ.- சேறுபிட ப.பா.
9	உ.ப.பொ.ப	எஸ்எஸ் திலகரத்ன	ப/ உத்தி- படை தலைமையகம்
10	உ.ப.பொ.ப	வய்பீஎன் பந்துல	இ.க.அ.- திருகோணமலை
11	உ.ப.பொ.ப	பீஜீஏடீ பண்டார	இ.க.அ.- கோமரங்கடவல
12	உ.ப.பொ.ப	டப்எம்டப் குணதிலக	ப/ உத்தி- விகாரமஹாதேவி
13	உ.ப.பொ.ப	வீடீஜீடீடீஎஸ் பிரியதர்சன	இ.க.அ.- கடுநாயக
14	உ.ப.பொ.ப	பீஜீ காமினி	மேலதிக அதிகாரி – மெதிரிகிரிய
15	உ.ப.பொ.ப	ஜே விஜேவர்தன	இ.க.அ.- அனுராதபுரம்
16	உ.ப.பொ.ப	பீகே ஜயதுங்க	ப/ உத்தி- வெலிசர உப படை

நாடலாவிய சேவைகள் அதிகாரிகள்

தொ. இ.	நிரந்தர சேவை	அதிகாரியின் பெயர்	பதவி
1	இ.க.சே. I	திருமதி ஆர்ஆர் புளத்சிங்கள	பணிப்பாளர் கணக்கு
2	இ.க.சே. III	திரு ஜேஏ ஜெரீட்	உதவி பணிப்பாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)
3	இ.க.சே. III	திருமதி கேகேபீஎஸ் ரத்நாயக்க	உதவி பணிப்பாளர்(நிருவாகம்)
4	இ.க.சே. III	திருமதி எச்எம்டீ சில்வா	உதவி பணிப்பாளர் (கணக்கு மற்றும் கொடுப்பனவு)
5	இ.நி.சே. III	திருமதி டீஎம் சஜீவனி	உதவி பணிப்பாளர் (கணக்கு மற்றும் கொடுப்பனவு)
6	இ.க.சே. III	திரு வீஆர் சம்பத்	உதவி பணிப்பாளர் (செயற்றிட்டக் கணக்கு)
7	இ.க.சே. III	திருமதி டீஎன்கே ஜயனந்த	உதவி பணிப்பாளர்(நிருவாகம்)

2022 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்
செலவுத் தலைப்பு இல. – 320

இலங்கை இராணுவப்படை 3
இலங்கை கடற்படை 4
இலங்கை வான்படை 5
நாடலாவிய சேவைகள் அதிகாரிகள் 5
1 திணைக்கள விபரம் ∴ நடைமுறைப்படுத்தும் விதம் பற்றிய சாரம்சம் 9
1.1 அறிமுகம் 9
1.2 நிறுவனத்தின் செயல்நோக்கு , செயற்பணி , குறிக்கோள் 9
1.2.1 நோக்கு 9
"நிலைபேறான அபிவிருத்தியுடைய இலங்கை" 9
1.2.2 செயற்பணி 9
1.3 பிரதான பணிகள் 9
1.3.1 சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பல்வேறு விஷேட செயற்றிட்டங்கள் 10
1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு 11
1.5 திணைக்களத்தின் கீழுள்ள பிரதான பிரிவுகள் 13
1.6 திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிதியங்கள் 14
1.7 வெளிநாட்டு நிதியுதவி பெறும் செயற்றிட்டங்களின் தகவல் 14
2 முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும் 15
2.1 திணைக்களத்தின் முன்னேற்றம் 15
2.1.1 அந்தந்த படைமுகாம்கள் பயிற்சி முகாம்கள் மூலம் 2022 ஆம் ஆண்டு அரச வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் சங்கீத வருமானக் குறிப்புக்கள் 16
2.2 குறைநிரப்பு இராணுவமாக செயற்படுத்தல் மற்றும் சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் மனிதவள முகாமைத்துவம் 17
2.3 கடற்கரையை சுத்தம் செய்வதற்கு சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் ஒத்துழைப்பு 17
2.4 தேசிய விழாக்கள் மற்றும் பிற முக்கிய சந்தர்ப்பங்களுக்கான பங்களிப்பு 18
2.5 மீண்டெலும் கூரகல தொல்பொருள் தள பாதுகாப்பு மற்றும் தள நிர்மாண திட்டம் 18
2.6 கட்டுமானப் பணிகளுக்கான பங்களிப்பு 19

2.7 மின்சார வேலி நிர்மாணிப்பும் பராமரிப்பு விடயங்களும் 19

2.8 பாடசாலைகள் மற்றும் முன்பள்ளி பிள்ளைகளின் கல்விபெறும் உரிமையை உறுதிப்படுத்தல் 20

2.8.1 கடினப் பகுதிகளில் அமைந்துள்ள பாடசாலைகளுக்கு ஆசிரியர்களை பணியில் அமர்த்துதல் 20

2.8.2 ஆசிரியர் பற்றாக்குறை உள்ள கடினப் பிரதேச பாடசாலைகளுக்கு தொண்டர் அடிப்படையில் ஆசிரியர்களை வழங்குதல். 20

2.9 தேசிய நலன் கருதி படையினர் மேலாண்மை.....20

2.9.1 தம்பே விவசாய செயற்திட்டம் 20

2.9.2 தங்காலை நெடோல்பிட்டிய விவசாயத் திட்டம்.....21

2.9.3 டொம் ஈ ஜே ஸீ மாம்பழ திட்டம்.....21

2.9.4 அம்பாறை படையினால் நடாத்தப்படும் விவசாய செயற்திட்டங்கள்.....22

2.10 டெங்கு கட்டுப்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை நடத்துதல். 22

2.11 போதைப்பொருள் அச்சுறுத்தல் இல்லாத நாட்டை உருவாக்க போதைப்பொருள் தடுப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் 22

2.12 சமூக நல நடவடிக்கைகள்.....23

2.13 நகர அலங்கார செயற்றிட்ட கடமைகள்.....24

2.14 படைகளினால் செயல்படுத்தப்படும் பிற செயற்திட்டங்கள்.....24

3 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான மொத்த நிதி செயலாற்றுகை 25

3.1 நிதி செயல்திறன் பற்றிய கூற்று.....25

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று.....27

3.3 பணப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 28

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 30

3.4.1 அறிக்கையிடுதலின் அடிப்படை.....30

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 31

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 31

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் ∴ மாவட்டச் செயலகம்∴ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு 31

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை 32

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை.....33

4 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்.....34

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்).....34

5 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) அடையும் செயலாற்றகை 35

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை தருக.....35

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இகுகளை அடையும் வெற்றிகளும் சவால்களும்.38

5.2.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதிலுள்ள வெற்றிகள்.....38

5.2.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவதில் உள்ள சவால்கள்.....38

6 மனித வள விபரம்.....39

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்.....39

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுதல்.....40

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி 41

7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 43

1 திணைக்கள விபரம் / நடைமுறைப்படுத்தும் விதம் பற்றிய சாரம்சம்

1.1 அறிமுகம்

1985 ஆம் ஆண்டு 40 ஆம் இலக்க மனித வலு பயன்பாட்டு மற்றும் துணை படைகள் சட்டத்தின் 52 ஆம் பிரிவின் கீழ் இலங்கை பொலிஸ் சேவைக்கு உதவி ஒத்தாசை வழங்கும் பொருட்டு நிறுவப்பட்ட "ஊர்காவல் படை" 02.08.2006 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைய(අමප.06/135/206/052) "சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்" எனும்பெயரில் நிறுவப்பட்டது.

இந்த திணைக்களத்தின் கீழ் 23 படையணி முகாம்களும் 05 பயிற்சி பாடசாலைகளும் நிறுவப்பட்டுள்ளதோடு, 35,000 அங்கத்தவர்களைக்கொண்ட ஊழியர் படை சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளது.

2015 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் 12 ஆம் திகதி வெள்ளிக்கிழமை வெளியிடப்பட்ட அதிவிஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கமைய இந்த திணைக்களத்தில் காணப்பட்ட மாவட்ட உத்தியோகத்தர்கள், கட்டுப்பாட்டாளர் /ஒழுங்குபடுத்துனர், உப கட்டுப்பாட்டாளர் /உப ஒழுங்குபடுத்துனர், ஊர்காவல் படைவீரர் /சிவில் பாதுகாப்பு பதவிகள் என்பன ஓய்வூதிய உரித்துள்ள பதவிகளாக பிரகடனம் செய்யப்பட்டன. மேலும் 2015 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 05 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீமைனத்திற்கமைய இந்த திணைக்களத்திலுள்ள பாரிய மனித வளத்தை பயனுள்ள விதத்தில் பயன்படுத்தி கிராமியப் பிரதேசங்களில் மற்றும் மாகாண மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அபிவிருத்திப் பணிகளை முன்னெடுப்பதற்கும் திணைக்களத்தை வருமான ஈட்டும் நிறுவனமாக மாற்றுவதற்கும் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் மேலும் விரிவாக்கம் செய்யப்பட்டன.

1.2 நிறுவனத்தின் செயல்நோக்கு , செயற்பணி , குறிக்கோள்

1.2.1 நோக்கு

" நிலைபேறான அபிவிருத்தியுடைய இலங்கை"

1.2.2 செயற்பணி

"இலங்கை தாய்நாட்டின் தேசிய பாதுகாப்பைப் உறுதிப்படுத்துவதற்கும் வாழ்க்கையை அர்ப்பணித்து செயற்படுவதற்கும் தேசிய அபிவிருத்தி மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியின் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு "குறைநிரப்பு பொருளாதார தொழில்படையாக" சௌபாக்கியத்தின் நோக்கிற்கு ஒரு சிறந்த முன்னோடியாக இருத்தல்."

1.3 பிரதான பணிகள்

1. நாட்டில் நிலவும் பாதுகாப்பு நிலமைகளுக்கு ஏற்ப சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற விதத்தில் ஆயுதப் படைகளுக்கும் பொலிஸாருக்கும் உதவி ஒத்தாசை வழங்கும் பொருட்டு பின்னணிப் படையாக செயற்படல்.
2. பயங்கரவாத அச்சுறுத்தல் நிலவும் காலப்பிரிவில் அதனால் பாதிப்புறும் கிராமங்கள் மற்றும் நகரங்களை பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
3. நட்டினுள் சட்டத்தையும் ஒழுங்கையும் பாதுகாக்கும் பணிகளுக்கு பாதுகாப்பு படைகளுக்கும் பொலிஸாருக்கும் உதவுதல்.
4. தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விழாக்கள் மற்றும் வேறு விஷேட சந்தர்ப்பங்களில் அதற்குரிய பாதுகாப்பை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

5. நாட்டினுள் ஏற்டும் பல்வேறுபட்ட அனர்த்த (வெள்ளப் பெருக்கு, மண்சரிவு, சுனாமி போன்ற) நிலைமைகளில் அவற்றை ஆற்றுப்படுத்தும் பணிகளுக்கு உதவுதல்

6. மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகள், விகாரைகள் மற்றும் மத வழிபாட்டுத்தளங்கள் ஆகியவற்றின் சிறிய மற்றும் நடுத்தரதர நிர்மாணப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் போது சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தினது ஊழியர் படையின் சேவையை வழங்குதல்.

7. அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு பாதுகாப்பு வழங்கும் போது இந்த திணைக்களத்துடன் ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டு பாதுகாப்பு சேவையை வழங்குதல்.

8. இந்த திணைக்களத்தின் கலாசார குழுக்களின் சேவையை அரசாங்க நிறுவனங்களின் வைபவங்களுக்கு வழங்குதல்.

9. யானைகளுக்கும் மனிதர்களுக்கும் மத்தியில் நிலவும் பிணக்குகள் காரணமாக ஏற்புடைய பிரதேசங்களில் ஏற்படும் பாதிப்புக்களை குறைப்பதற்கும் வனஜீவராசிகள் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு உதவும் பொருட்டும் அத்திணைக்களத்திற்கு சிவில் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களை கடமையில் ஈடுபடுத்தல்.

10. இலங்கை முழுவதுமுள்ள தொல்பொருள் முக்கியத்துவம் மிக்க பிரதேசங்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் சுற்றுலாத்துறை முக்கியத்துவம் மிக்க இடங்களுக்கு ஏற்புடையவாறு பாதுகாப்பு வழங்குதல்.

11. சமூக நலனோம்பல் பணிகளுக்கு உதவுதல்.

12. ஜனாதிபதி, விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சர் அல்லது அரசாங்கத்தினால் பணிக்கப்படும் விஷேட பணிகளில் ஈடுபடல்.

1.3.1 சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பல்வேறு விஷேட செயற்றிட்டங்கள்

இலக்கம் 1462/20 கொண்ட மற்றும் 13.09.2006 தேதியிட்ட அதிவிஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மற்றும் 2015 மார்ச் மாதம் 05 ஆம் திகதியிட்ட இலக்கம் අ/ම/ස/15/0089/610/003 கொண்ட அமைச்சரவை பத்திரம் மூலம் கையளிக்கப்பட்ட மேற்படி கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக அரசாங்கத்தால் அவ்வப்போது கீழ் காணும் கடமைகளும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

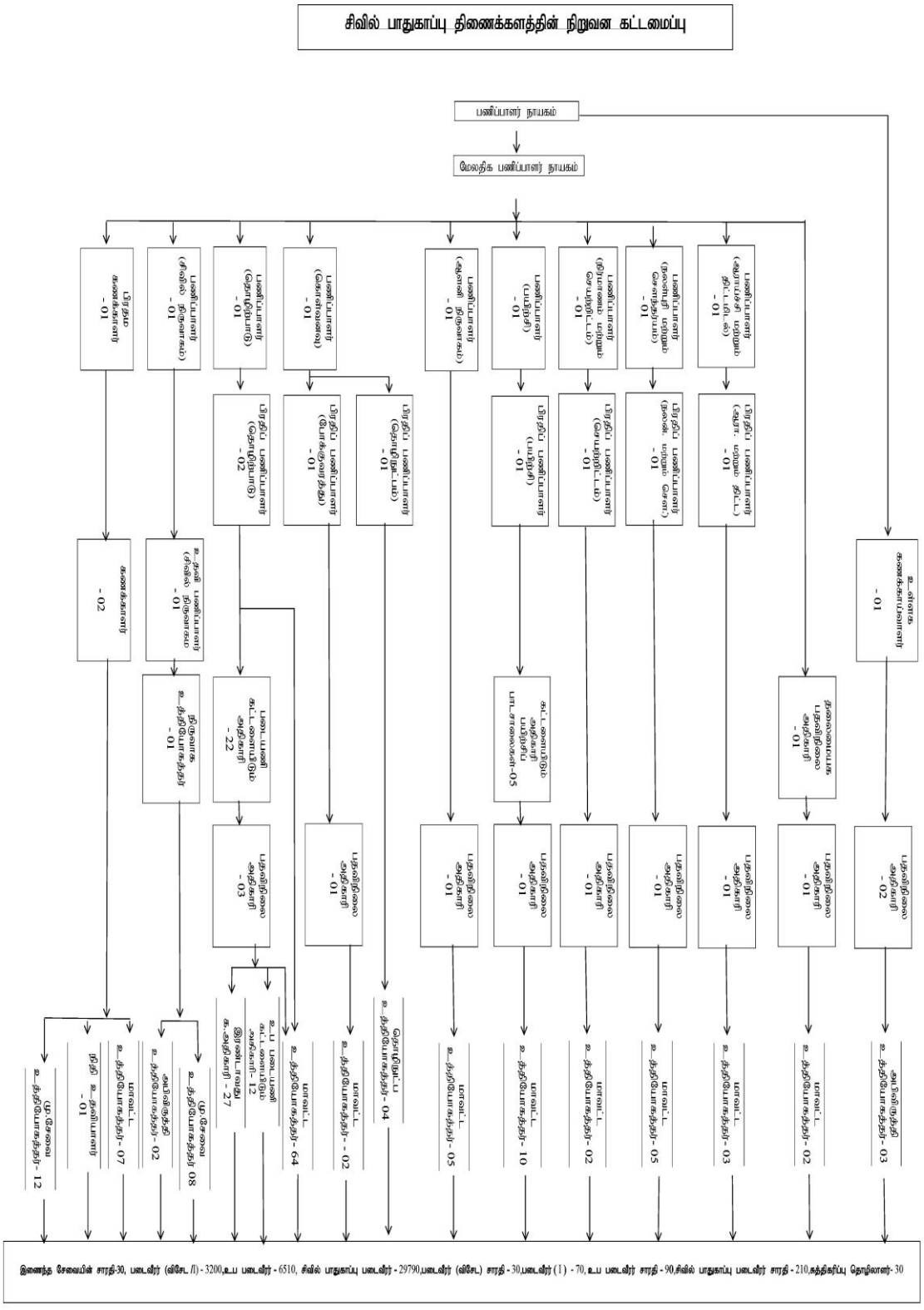
- நாடு முழுவதும் நெல், தானியங்கள், காய்கறிகள், பழங்கள் மற்றும் கால்நடைகள் போன்ற பல்வேறு பெரிய திட்டங்களின் மூலம் நாட்டின் தேசிய உணவு உற்பத்தியை வலுப்படுத்துதல்.

- குறைவான வசதிகளுடன் கடினமான பகுதிகளில் நிறுவப்பட்ட ஆரம்ப சிறுவர் பராய விருத்தி நிலையங்கள் மூலம் நல்ல தலைமுறை குழந்தைகளை உருவாக்க உதவுதல்

- ஆசிரியர்கள் பற்றாக்குறை உள்ள கடினமான பள்ளிகளுக்கு ஆசிரியர்களை தன்னமர்வு அடிப்படையில் வழங்குதல்.

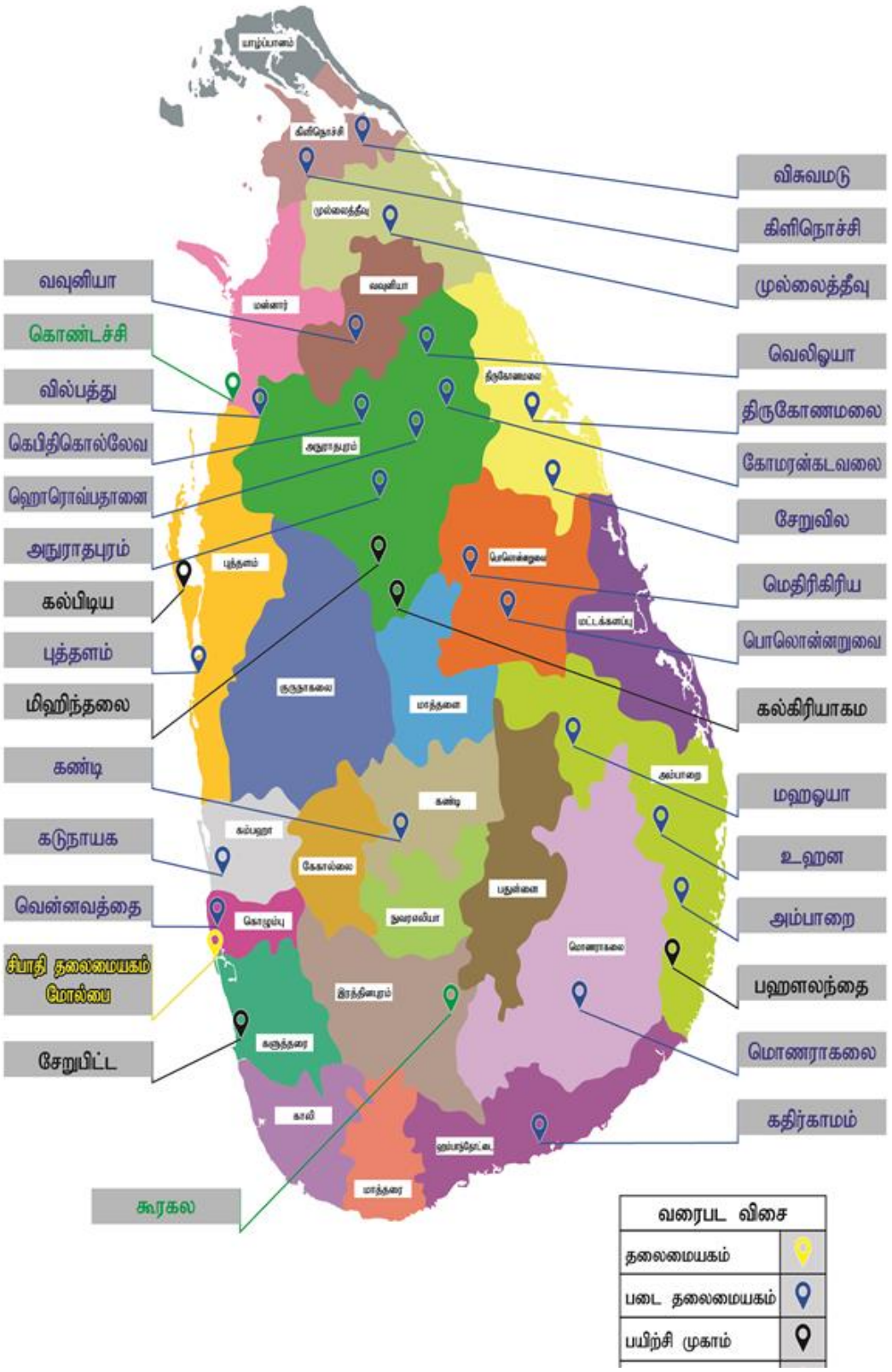
- வடக்கு மற்றும் வட மத்திய பகுதிகளை உள்ளடக்கிய பெரிய அளவிலான நீர் வடிப்பான்களை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல்.

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு



சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்

படை - பயிற்சி பாடசாலை - செயற்திட்ட காரியாலய நிலைப்படுத்தல்



1.5 திணைக்களத்தின் கீழுள்ள பிரதான பிரிவுகள்

சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் கீழ் 23 படையணி முகாம்களும் 04 பயிற்சி பாடசாலைகளும் இயங்கி வருகின்றன. படையணி / பயிற்சி பாடசாலை கட்டளையிடும் அதிகாரிகள் மற்றும் இரண்டாவது கட்டளையிடும் அதிகாரிகளினால் படையணி முகாம்களினதும் பயிற்சிப் பாடசாலைகளினதும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

திணைக்களத்தில் கிட்டத்தட்ட 35,000 மனிதவளம் உள்ளதோடு அதனை திணைக்களத்தின் தலைமையகம் நேரடியாகவும், படையணி முகாம்களின் ஊடாகவும், பல்வேறுபட்ட துறைகளில் ஈடுபடுத்துகின்றது.

படை தலைமையகங்கள்- 24

1. தலைமையகம்
2. வென்னவத்த படை தலைமையகம்
3. கட்டுநாயக்க படை தலைமையகம்
4. கண்டி படை தலைமையகம்
5. புத்தளம் படை தலைமையகம்
6. அனுராதபுரம் படை தலைமையகம்
7. வில்பத்து படை தலைமையகம்
8. வவுனியா படை தலைமையகம்
9. கிளிநொச்சி படை தலைமையகம்
10. விசுவமடு படை தலைமையகம்
11. முல்லைத்தீவு படை தலைமையகம்
12. வெலிஓயா படை தலைமையகம்
13. கெபிதிகொல்லேவ படை தலைமையகம்
14. ஹொரொவ்பொத்தான படை தலைமையகம்
15. கோமரண்கடவல படை தலைமையகம்
16. திருகோணமலை படை தலைமையகம்
17. சேருவில படை தலைமையகம்
18. பொலன்னறுவை படை தலைமையகம்
19. மெதிரிகிரிய படை தலைமையகம்
20. மஹஓயா படை தலைமையகம்
21. உஹன படை தலைமையகம்
22. அம்பாறை படை தலைமையகம்
23. மொணராகலை படை தலைமையகம்
24. கதிர்காமம் படை தலைமையகம்

பயிற்சிப் பாடசாலைகள் - 04

1. சேருபிட கலாச்சார பயிற்சிப் பாடசாலை
2. கல்பிட்டி பயிற்சிப் பாடசாலை
3. கல்கிரியாகம உயர் பயிற்சிப் பாடசாலை
4. பஹளலந்த பயிற்சிப் பாடசாலை

திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தினால் படையணிகள் மற்றும் பயிற்சிப் பாடசாலைகளின் நிர்வாக விடயங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அந்த நிர்வாகப் பணிகள் திணைக்களத்தின் 27 பிரிவுகளின் கீழ் பன்முகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

i. பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செயலகம்
ii. மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
iii. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
iv. சேவா வனிதா பிரிவு
v. நலத்திட்ட நிதியம்
vi. சுவசவிய நிதியம்
vii. விளையாட்டுப் பிரிவு
viii. நிர்வாகப் பிரிவு
ix. கொள்முதல் பிரிவு
x. கணக்குப் பிரிவு
xi. சம்பளப் பிரிவு
xii. திட்டப் பிரிவு
xiii. போக்குவரத்துப் பிரிவு
xiv. தொழில்நுட்ப மற்றும் பராமரிப்பு பிரிவு
xv. ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு
xvi. ஆளணி நிர்வாகப் பிரிவு
xvii. சுயவிபரக் கோவைப் பிரிவு
xviii. ஓய்வூதியப் பிரிவு
xix. செயல்பாட்டுப் பிரிவு
xx. மின்சாரவேலி ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு
xxi. பயிற்சிப் பிரிவு
xxii. நலன்புரிப் பிரிவு
xxiii. ஊடகப் பிரிவு

ஒவ்வொரு படையணி முகாம்கள், பயிற்சிப் பாடசாலைகள் மற்றும் திணைக்களப் பிரிவுகளுக்கமைய 2022 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகளின் செயலாற்றுகை வெவ்வேறாக காட்டப்பட்டுள்ளன.

1.6 திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிதியங்கள்

I. சுவசவிய நிதியம்

II. நலனுதவி நிதியம்

III. நலன்புரி நிதியம்

IV. விளையாட்டு நிதியம்

V. பௌத்த நிதியம்

1.7 வெளிநாட்டு நிதியுதவி பெறும் செயற்றிட்டங்களின் தகவல்

I. செயற்றிட்டத்தின் பெயர் -

II. பங்களிக்கும் முகவர் நிறுவனம் -

III. செயற்றிட்டத்தின் மதிப்பீட்டு செலவு - ரூபா. மி -

IV. செயற்றிட்டத்தின் காலம் -

இல்லை

2 முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

2.1 திணைக்களத்தின் முன்னேற்றம்

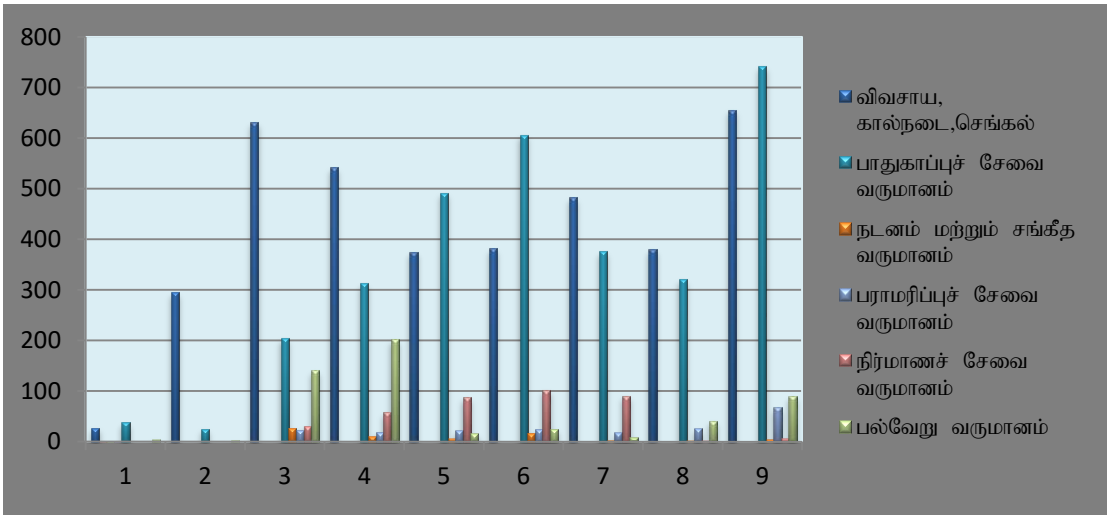
சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம் யுத்த வெற்றியின் பின்னர் கிழக்கின் உதயம், வடக்கின் வசந்தம் சௌபாக்கியத்தின் நோக்கு போன்ற அரசாங்கத்தின் தேசிய திட்டங்களுக்கு பங்களிப்புச் செய்தது. அதன்படி நாட்டின் உணவு கேள்விக்கு ஏற்ப நெல், தானியங்கள், மரக்கறி போன்ற பெருமளவிலான விவசாய, கால்நடை உற்பத்தி செயற்திட்டங்களும், செங்கல், சீமெந்து கல் போன்ற கட்டுமாணத்துறைக்கு தேவையான செயற்திட்டங்களும் ஆரம்பித்தன. அந்தத் திட்டங்கள் தற்போது வருடாந்தம் பெருமளவிலான பணம் திறைசேரிக்கு கொண்டு சேர்க்கின்றன. இது நீண்டகால முதலீடாகவும் நாட்டின் தேசிய அபிவிருத்திக்கும் தொடர்ச்சியான பங்களிப்பை வழங்குகின்றது.

இதற்கு மேலதிகமாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு படைவீரர்கள் அரசாங்க நிறுவனங்களில் பாதுகாப்பு கடமைகள், நடன சங்கீத இசைக்குழு வாத்தியக்குழு சேவையையும், கட்டுமாணத்துறை, பராமரிப்புத் துறைகள் மற்றும் பல்வேறு சேவைகள் வழங்குவதன் ஊடாகவும் வருமானம் பெற்றுக்கொடுக்கின்றது.

அதன்படி மேற்படி கூறப்பட்ட வருமானமாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் மட்டும் மில்லியன் ரூபா 1564.9 அரசாங்க வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

2014 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் வருடாந்தம் அரசாங்க வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்ட வருமான விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

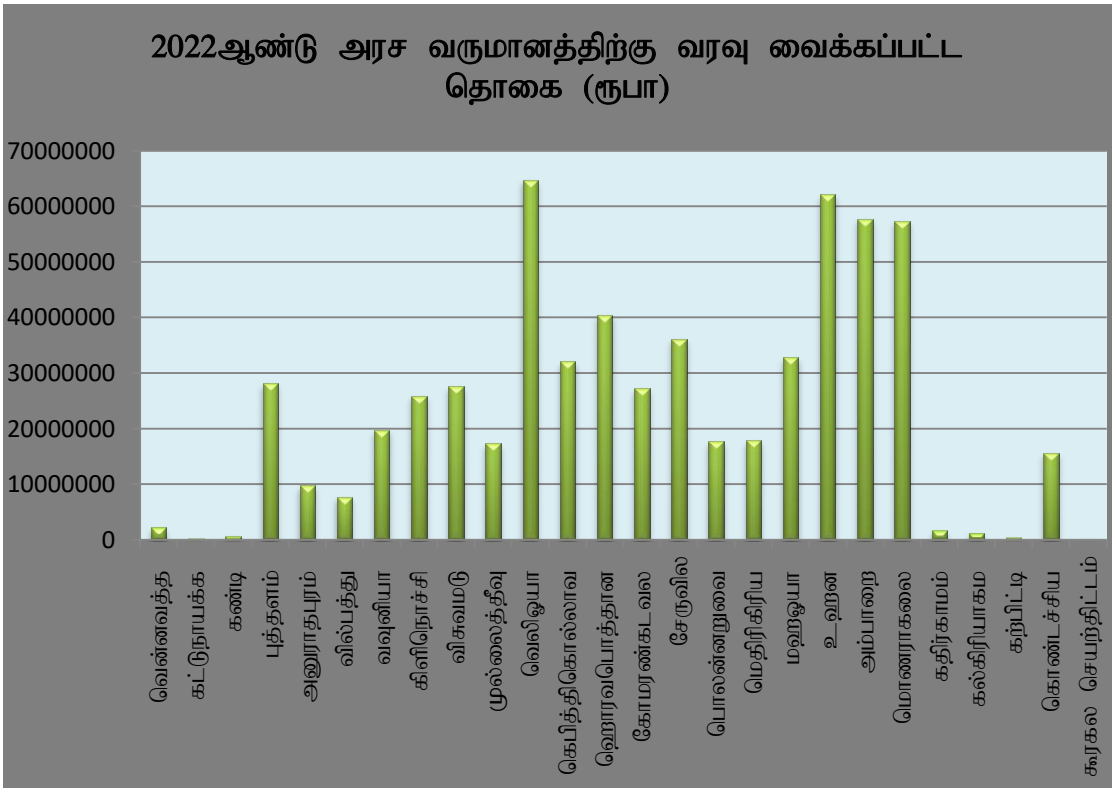
செயற்றிட்டப் பிரிவு	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
விவசாய கால்நடை செங்கல்	27	295	631	541	375	382	482.5	379.2	655.3
பாதுகாப்புச் சேவை வருமானம்	38	25	204	312	491	606	375.7	320.5	741.7
நடனம் மற்றும் சங்கீத வருமானம்	-	-	27	11	6	17	3	1.6	4.6
பராமரிப்புச் சேவை வருமானம்	-	-	23	19	22	24	17.5	25.58	67.3
நிர்மாணச் சேவை வருமானம்	-	-	30	58	87	102	90.5	1.57	6.4
பல்வேறு வருமானம்	4	3	141	202	16	25	9	41.06	89.6
மொத்தம்	69	323	1,056	1,143	997	1,156	978.2	769.5	1564.9



அந்தந்த படைமுகாம்கள் பயிற்சி முகாம்கள் மூலம் 2022 ஆம் ஆண்டு அரச வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் சங்கீத வருமானக் குறிப்புக்கள்

2022 ஆம் ஆண்டிற்குரிய மேற்படி 2.1 அட்டவணை மூலம் விவசாயம், கால்நடை மற்றும் செங்கல் பொருட்கள் மூலமான வருமானங்களின் கீழ் பொதுவாக குறிக்கப்பட்டுள்ள அந்தந்த மாகாண முகாம்கள் பயிற்சிப் பாடசாலைகளின் கீழ் வெவ்வேறாக அந்தந்த நிறுவனங்களில் முன்னேற்றம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது. மேலும் கீழே தரப்பட்டுள்ள வருமான செயற்திட்டங்கள் அந்தந்த படையணி தலைமையகங்கள், பயிற்சிப் பாடசாலைகளின் கீழ் மேலும் விபரமாக தரப்பட்டுள்ளது.

படையணி முகாம் / பயிற்சிப் பாடசாலைகள்	2022ஆண்டு அரச வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்ட தொகை(ரூபா)
வென்னவத்த	2287716.00
கட்டுநாயக்க	200700.00
கண்டி	686317.75
புத்தளம்	28110915.75
அனுராதபுரம்	9817553.00
வில்பத்து	7724208.50
வவுனியா	19808266.30
கிளிநொச்சி	25867002.98
விசுவமடு	27620466.30
முல்லைத்தீவு	17335285.00
வெலிஓயா	64729838.26
கெபித்திகொல்லாவ	32043382.10
ஹொரவபொத்தான	40444789.00
கோமரண்கடவல	27208303.09
சேருவில	36117433.36
பொலன்னறுவை	17688951.68
மெதிரிகிரிய	17929869.66
மஹஓயா	32839642.14
உஹன	62136708.31
அம்பாறை	57763643.30
மொனராகலை	57361299.00
கதிர்காமம்	1634770.00
கல்கிரியாகம	1213400.00
கற்பிட்டி	367341.00
கொண்டச்சிய	15659000.00
கூரகல செயற்திட்டம்	20150.00
மொத்தம்	**604,616,953.18**



2.2 குறைநிரப்பு இராணுவமாக செயற்படுத்தல் மற்றும் சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் மனிதவள முகாமைத்துவம்

யுத்த வெற்றியின் பின்னர், நாட்டில் சட்டம் ஒழுங்கை நிலைநாட்டுவதற்கு பொலிஸ் சேவைக்கு மற்றும் முப்படைகளுக்கு உதவுவதே திணைக்களத்தின் முக்கிய பணியாகும். அதன்படி, 2022 ஆம் ஆண்டில் நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள 314 பொலிஸ் நிலையங்களுக்கு 2182 சிவில் பாதுகாப்புப் படையினர் கடமையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர். இந்த செயல்பாடுகள் வரும் ஆண்டுகளிலும் தொடர்ந்து செயல்படுத்தப்படும்.

அதைத்தவிர, திணைக்களத்தின் மனித வளங்கள் பின்வருமாறு பல்வேறு செயல்பாடுகளில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பணி	எண்ணிக்கை
தொல்லியல் மற்றும் புண்ணிய பூமி பாதுகாப்பு / பராமரிப்பு	2539
அரசு நிறுவன பாதுகாப்பு	2108
மின்கம்பம் பராமரிப்பு	3274
காட்டு யானை நிர்வாகம் மற்றும் விரட்டல்	1291
நகர அலங்கார செயற்திட்டம்	120
இயற்கை அனர்த்த உயிர்காப்பாளர்கள் குழு	98





2.3 கடற்கரையை சுத்தம் செய்வதற்கு சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் ஒத்துழைப்பு

தினமும் கடற்கரையில் சேரும் கழிவுகள் மற்றும் இரசாயனங்களை பாதுகாப்பான முறையில் அகற்றும் பணி, அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம் மற்றும் கடல்சார் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் முழு மேற்பார்வையின் கீழ் சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் படையினரின் பங்களிப்புடன் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.





2.4 தேசிய விழாக்கள் மற்றும் பிற முக்கிய சந்தர்ப்பங்களுக்கான பங்களிப்பு

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிறைவேற்று ஜனாதிபதியும் தளபதியுமான அதிமேதகு கோட்டாபய ராஜபக்ஷ அவர்கள் தலைமையில் பெப்ரவரி 4ஆம் திகதி காலை கொழும்பு சுதந்திர சதுக்கத்தில் நடைபெற்ற 74ஆவது சுதந்திர தின அணிவகுப்பில் சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம் மிகப்பெருமையுடன் கலந்துகொண்டது.

சுதந்திர தின அணிவகுப்பில் 14 அதிகாரிகள் மற்றும் 382 சிவில் பாதுகாப்பு படைவீரர்களைக் கொண்ட இரு பிரிவுகளுடன் இசைக்குழு மற்றும் கலாசாரக் குழுவினர் கலந்து கொண்டனர்.







2.5 மீண்டெலும் கூரகல தொல்பொருள் தள பாதுகாப்பு மற்றும் தள நிர்மாண திட்டம்

26.04.2013 அன்று, அப்போதைய பாதுகாப்புச் செயலாளர் கோட்டாபய ராஜபக்ஷ, கூரகல விஜயத்தின் போது, முஸ்லிம்களின் பிடியில் சிக்கியிருந்த கூரகல தொல்பொருள் நினைவுச் சின்னங்களில் இருந்து புனிதத்தளங்களை அடிப்படையாயக் கொண்டு அக்கிராமத்தில் குடியிருந்த 54 இளைஞர்களை சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்திற்கு இணைத்துக் கொண்டு கூரகல புண்ணிய பூமியின் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக ஈடுபடுத்துமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டது. குறித்த இடம் தற்போது கூரகல திட்ட அலுவலகம் என்ற பெயரில் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றதுடன், அதற்காக 200 படையினர் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர். அவர்கள் தொல்பொருள் இடங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் அதற்கு மேலதிகமாக பல்வேறு பயிர்ச்செய்கை திட்டங்கள், அரச நிறுவனங்களின் பாதுகாப்பு கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ளனர்.







2.6 கட்டுமானப் பணிகளுக்கான பங்களிப்பு

கட்டுமானத் திட்டங்களுக்காக கொத்தன், தச்சு, மின் தொழில்நுட்பவலர், நீர்க்குழாய் தொழில்நுட்பவலர், போன்ற துறைகளில் பயிற்றப்பட்ட சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்களின் சேவையை அரச துறைகளில் பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கு மற்றும் சமய வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.

அதன் கீழ் 2022 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட கட்டுமானத் திட்டங்களின் சுருக்கம் பின்வருமாறு.

தொ. இல.	கட்டுமான செயற்றிட்டத்தின் பெயர்	ஈடுபடுப்பட்டுள்ள படைவீரர்களின் எண்ணிக்கை
1	பல்லன்சேன சிறைச்சாலையின் 04 இரண்டு மாடி கட்டிடங்களை நிர்மாணிக்கும் திட்டத்திற்கு பயிற்சி பெற்ற / பயிற்சியற்ற மனிதவளத்தை வழங்குதல்.	20
2	அரச மருந்தகங்களை நவீனமயமாக்கல் திட்டத்திற்கு பயிற்சிபெற்ற / பயிற்சியற்ற மனிதவளத்தை வழங்குதல்.	06
3	அப்பே கம வளாகத்தை சுத்தம் செய்து பராமரித்தல்	05





2.7 மின்சார வேலி நிர்மாணிப்பும் பராமரிப்பு விடயங்களும்

யானை – மனித மோதல்கள் அதிகமாக காணப்படும் பிரதேசங்களில் மனித மற்றும் யாணைகளின் உயிர்களை காப்பதற்கு வனஜீவிராசிகள் அமைச்சும் சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களமும் ஒன்றிணைந்து யாணை முகாமைத்துவம் மற்றும் யானை விரட்டல், மின்சார வேலி நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு செயற்திட்டங்கள் என பல அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இதன் கீழ் சிவில் பாதுகாப்பு படையினர் 4565 பேர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டு 4638.112 கி.மீ. நீளமான 318 மின்சார வேலிகள் அமைத்து பராமரிக்கப்படுதல்.





2.8 பாடசாலைகள் மற்றும் முன்பள்ளி பிள்ளைகளின் கல்விபெறும் உரிமையை உறுதிப்படுத்தல்

2.8.1 கடினப் பகுதிகளில் அமைந்துள்ள பாடசாலைகளுக்கு ஆசிரியர்களை பணியில் அமர்த்துதல்

நாட்டின் மிகவும் கடினப் பகுதிகளில் ஆசிரியர் பற்றாக்குறை உள்ள பள்ளிகளில் குழந்தைகளின் கல்விக்கான உரிமையை உறுதி செய்வதற்காக 139 பாடசாலைகளுக்கு 181 தகுதி வாய்ந்த ஆசிரியர்களை சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் பணியில் அமர்த்தியுள்ளது. தரம் 05 புலமைப் பரிசில் பரீட்சை மற்றும் க.பொ.த. சாதாரண தர பரீட்சைக்கு அமர்ந்த மாணவர்கள் சிறந்த பெறுபேறுகளுடன் சித்தி பெறுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளனர். எனவே, அவர்கள் மாகாண மட்டத்திலும் கௌரவிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

2.8.2 ஆசிரியர் பற்றாக்குறை உள்ள கடினப் பிரதேச பாடசாலைகளுக்கு தொண்டர் அடிப்படையில் ஆசிரியர்களை வழங்குதல்.

இதன் கீழ் பாடசாலை பாடங்களுக்கு வடக்கு, வடமத்திய மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் 138 பாடசாலைகளுக்காக தொண்டர் ஆசிரியர்களாக சிவில் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள் 186 பேர் உள்ளீர்க்கப்பட்டனர்.





2.9 தேசிய நலன் கருதி படையினர் மேலாண்மை

அரசின் மூலம் அத்தியாவசிய மரக்கறிகள் வகைகள், பால் உற்பத்தி மற்றும் தானியங்கள் ஆகியவற்றில் நாட்டை தன்னிறைவடையச் செய்து இலங்கையில் பசுமையான விவசாய தொழிலை உருவாக்குவதை முதன்மை நோக்கமாகக்கொண்டு 2022 ஆம் ஆண்டில் அதிக மனித வளம் ஒதுக்கப்பட்டது.

2.9.1 தம்பே விவசாய செயற்திட்டம்

கதிர்காமம் படைத்தலைமையகத்தின் கீழ் இயங்கும் கதிர்காமம் உப அலுவலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட இரண்டு படையினர் தம்பே பண்ணையில் இரண்டு ஏக்கர் நிலத்தில் 2022 பெரும்போக நெற்செய்கையை ஆரம்பித்துள்ளனர்.





2.9.2 தங்காலை நெடோல்பிட்டிய விவசாயத் திட்டம்

கதிர்காமம் படைத்தலைமையகத்தின் கீழ் இயங்கும் தங்காலை உப அலுவலகத்திற்கு உட்பட்ட 08 சிவில் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களை ஈடுபடுத்தி தங்காலை பிராந்திய செயலகத்தினால் தற்காலிகமாக வழங்கப்பட்ட நெடோல்பிட்டிய கொக்வத்த பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள 08 ஏக்கர் பரப்பளவு கொண்ட இடத்தில் 02 ஏக்கர் பரப்பளவில் மஞ்சல் பயிர், 2½ ஏக்கர் கத்தரிக்காய் பயிர், 2½ ஏக்கர் மரவள்ளிக்கிழங்கு போன்ற பயிர்கள் பயிரிட ஆரம்பிக்கப்படுள்ளது.







2.9.3 டொம் ஈ ஜே ஸீ மாம்பழ திட்டம்

நாட்டின் பொருளாதாராம் மற்றும் போஷாக்கு மட்டத்தை வலுப்படுத்தும் நோக்கில் 12.5 ஏக்கர் டொம் ஈஜீஸீ செயற்திட்டம் திருகோணமலைப் படையினால் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றதோடு முறையான பராமரிப்பு காரணமாக குறிப்பிடத்தக்க வெற்றிகரமான அறுவடையையும் இலக்கு வைத்த மாதாந்த வருமானத்தையும் பெற்று வருகின்றது. மேலும் திருகோணமலை மாவட்ட விவசாயப் பணிப்பாளர் இந்த மாம்பழத் திட்டத்தை மாவட்டத்தின் மிகப்பெரிய பொருளாதாரத் திட்டமாகத் தெரிவித்துள்ளார்கள்.







2.9.4 அம்பாறை படையினால் நடாத்தப்படும் விவசாய செயற்திட்டங்கள்

கரும்பு திட்டம்



பப்பாசி திட்டம



நெற் பயிர் திட்டம்



2.10 டெங்கு கட்டுப்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை நடத்துதல்.

2022 ஆம் ஆண்டில், பிரதேசத்தில் டெங்கு நுளம்புகள் அதிகளவில் பரவி வருவதால், படை பிரதேசத்தில் பொதுவான இடங்கள் மற்றும் டெங்கு நோய் பரவும் இடங்களைக் கண்டறிந்து, பிராந்திய சுகாதார வைத்திய அதிகாரிகளின் அனுசரணையுடன் விஷேட டெங்கு கட்டுப்பாட்டு வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.









போதைப்பொருள் அச்சுறுத்தல் இல்லாத நாட்டை உருவாக்க போதைப்பொருள் தடுப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்

பிரதேசத்தில் இளைஞர்கள் மற்றும் சிறுவர்கள் அதிகளவில் போதைப்பொருள் பாவனையில் ஈடுபடுவதால், அதனைக் குறைத்து அதிலிருந்து அவர்களை விடுவிக்கும் நோக்கில், உஹன படைத் தலைமையகத்தில் போதைப்பொருள் தடுப்பு தொடர்பான விசேட பயிற்சி பெற்ற ஆலோசகர்களை மூலம் படைத் தலைமையகத்தினுல் மற்றும் படைத் தலைமையக கட்டுப்பாட்டு பகுதிகளில் ஆலோசனை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அவர்களை போதைப்பொருள் பயன்படுத்துவதைவிட்டும் தடுப்பதற்குண்டான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்பட்டன.





2.12 சமூக நல நடவடிக்கைகள்

தம்புள்ளை, மாத்தளையில் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த பாடசாலை மாணவர்களுக்கு பயிற்சி புத்தகங்கள் விநியோகம் மற்றும் கண்ணாடிகள் விநியோகம்





படை தலைமையக வலாகத்தில் நடைபெற்ற தென்னங்கள்று வழங்குதல் மற்றும் பலகொல்ல கிழக்கு பிரிவில் குறைந்த வருமானம் பெறும் 30 குடும்பங்களுக்கு உலர் உணவுப் பொருட்கள் வழங்கும் நிகழ்வு.





2.13 நகர அலங்கார செயற்றிட்ட கடமைகள்

விஹாரா மஹா தேவி பூங்கா, காக்கைத் தீவு கடற்கரை பூங்கா, கொழும்பு மிதக்கும் சந்தை வளாகம், மாதிவெல நடைபயிற்சி பாதையில் நகர அழகுபடுத்தும் திட்டங்களில் ஆண்டு முழுவதும் சுமார் 250 படைவீரர்கள் கடமையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.





2.14 படைகளினால் செயல்படுத்தப்படும் பிற செயற்திட்டங்கள்



மருத்துவமனை சீரமைப்பு பணிகளுக்காக உழைப்பை வழங்குதல்



ஆலயங்கள் கட்டுவதற்கு தேவையான உழைப்பை வழங்குதல்



தீகவாபி மட்பாண்ட செயற்திட்டம்



செங்கல் செயற்திட்டம்

3 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயல்திறன் பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ-எப்

31.12.2022 அன்று முடிவடையும் காலத்திற்கு
நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

ரூபா.

வரவு செலவுத்திட்டம் நடப்பு ஆண்டு (2022)		குறிப்பு	உண்மையான ரூபா.		
			நடப்பு ஆண்டு 2022	முந்திய ஆண்டு மீண்டும் சரிசெய்தல் 2021	
-	வருமான பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசிஏ -1
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	-	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி முற்பணம்		17,534,496,000	15,870,000,000	ஏசிஏ -3
-	வைப்புகள்		1,164,671,237	845,298,908	ஏசிஏ -4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		362,403,224	369,086,396	ஏசிஏ – 5/5(அ)
-	வேறு பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		19,061,570,461	17,084,385,304	
-	மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ)+(ஆ)		19,061,570,461	17,084,385,304	
	திறைசேரி வரவு (ஈ)		-	-	
	தேறிய வருமானம் பெறுகை மற்றும் வருமான அல்லாத பெறுகை உ = (இ)-(ஈ)		19,061,570,461	17,084,385,304	
	கழி: செலவினம்		-	-	
-	மீண்டெழும் செலவினம்		-	-	ஏசிஏ -2(II)
19,028,495,000	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	18,289,562,501	16,621,075,668	
921,425,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	825,136,675	482,414,545	
38,560,000	உதவுதொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	36,505,437	18,040,947	
-	வட்டி செலுத்தல்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவீனம்	9	-	-	
19,988,480,000	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)		19,151,204,613	17,121,531,160	

				மூலதன செலவு	
36,500,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	32,505,028	51,004,128	ஏசிஏ - 2(II)
12,500,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	11	11,506,12	31,517,671	
-	மூலதன கையளிப்பு	12	-	-	
-	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	13	-	-	
3,000,000	திறன் மேம்பாடு	14	2,168,408	2,295,124	
160,600,000	பிற மூலதன செலவுகள்	15	134,854,433	92,648,074	
212,600,000	மொத்த மூலதன செலவினம் (எ)		181,034,062	177,464,997	
	வைப்பீடு செலுத்தல்		1,373,769,684	664,944,893	ஏசிஏ -4
	முற்பணப் செலுத்தல்		335,524,124	385,346,482	ஏசிஏ - 5/5(அ)
	பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஏ)		1,709,293,808	1,050,291,375	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		21,041,532,483	18,349,287,532	
	டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி ஒ = (உ - ஐ)		(1,979,962,023)	(1,264,902,228)	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு
நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

			உண்மையான
	குறிப்பு	**நடப்பு ஆண்டு**	**முன்னைய ஆண்டு**
		ரூபா	ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து,பொறித்தொகுதி உபகரணம்	ஏ.சீ.ஏ. - 6	2,314,614,772	2,306,368,580
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏ.சீ.ஏ. 5/5(அ)	703,489,640	730,368,739
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏ.சீ.ஏ. - 3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		3,018,104,412	3,036,737,319
நிகர சொத்து /பங்கு			
நிகர சொத்து		473,508,701	291,289,354
சொத்து,பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		2,314,614,772	2,306,368,580
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏ.சீ.ஏ.-5/5 (அ)		
நடை முறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏ.சீ.ஏ. -4	229,980,938	439,079,386
முற்பண மீதி	ஏ.சீ.ஏ. -3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		3,018,104,412	3,036,737,319

மேலே உள்ள ஏ.சி.ஏ வடிவத்தில் எண் 23 முதல் 25 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 26 முதல் 28 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

ஜெனரல் கமல் குணரத்ன (ஓய்வுபெற்ற)
டப்.டப்.வீ ஆர்.டப்.பீ. ஆர்எஸ்.பீ. யூ.எஸ்.பீ
என்.டி.சி பீ.எஸ்.சி எம்.பில்
செயலாளர்
பாதுகாப்பு அமைச்சு
திகதி : 2023. 05.24

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

மேஜர் ஜெனரல் என்.ஆர்.லமாஹேவா (ஓய்வுபெற்ற)
ஆர்.டப்.பீ ஆர்.எஸ்.பீ. என்டியூ
பணிப்பாளர் நாயகம்
சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்
திகதி : 2023. 05.17

பிரதம கணக்காளர்

ஆர்.ஆர்.புளத்சிங்கள
சிவில் பாதுகாப்பு
திணைக்களம்
திகதி : 2023. 05.17

3.3 பணப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ -சீ

2022 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான பணப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

	உண்மையான	
	நடப்பு ஆண்டு 2022	முந்திய ஆண்டு மீண்டும் சரிசெய்யப்பட்ட 2021
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாயச்சல்	ரூ.	ரூ.
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டனம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		
ஏனைய தலைப்புகளுக்காக திரண்ட வருமான	2,343,545,361	1,625,982,850
கட்டுநிதி பெறுகைகள்	17,534,496,000	15,870,000,000
முற்பணம் அறவிடுதல்	360,988,811	367,836,993
வைப்புப் பணம் பெறுகை	1,164,671,237	845,298,908
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	21,403,701,409	18,709,118,751
கழி - காசு செலவிடல்		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	19,023,974,256	17,020,366,688
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	36,505,437	18,040,947
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	454,296,847	443,772,848
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	-	-
முற்பணம் செலுத்தல்	334,121,122	384,528,377
வைப்புப் பணம் பெறுகை	1,373,769,684	664,944,893
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்டமொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	21,222,667,346	18,531,653,754
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டதேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	181,034,062	177,464,997
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
உரித்து நீங்கும் நிதியங்களும் பௌதீக சொத்துக்களை விற்பனை செய்தல்	-	-
உப கடன் அறவிடுதல் முற்பணம் அறவிடுதல்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	-	-

கழி- காசு செலவிடல்		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	181,034,062	177,464,997
முற்பணம் செலுத்தல்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்டமொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	181,034,062	177,464,997
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(181,034,062)	(177,464,997)
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (எ)= (இ)+(ஊ)	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	-	-
வைப்பு பெறுகை	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு (ஏ)	-	-
கழி - காசு செலவிடல்:		
உள்நாட்டு கடன் மீளச் செலுத்தப்படல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் மீளச் செலுத்தப்படல்	-	-
வைப்புக்கள் செலுத்தப்படல்	-	-
நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)	-	-
நிதி செயற்பாடிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) – (ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

3.4.1 அறிக்கையிடுதலின் அடிப்படை

1. **அறிக்கையிடுதலின் காலப்பகுதி**
2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி தொடக்கம் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதியினுள் இந்த நிதி கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடைய அறிக்கையிடுதலின் காலப்பகுதியாகும்.

2. **அளவியலின் அடிப்படை**
நிதி கூற்றுக்களின் முன்னைய ஆகுசெலவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஒருசில சொத்துக்களின் முன்னேய ஆகுசெலவு மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஏதும் வகையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்காத வரையில் கணக்கு தயாரித்தல் மேம்படுத்தப்பட்ட நிதியின் அடிப்படையில் நடைபெறும்.
நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாவினால் அன்னளவாக ரூபாவுக்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

3. **வருமானங்கள் அடையாளம் காணப்படுதல்**
பரிமாற்றல் மற்றும் பரிமாற்றலற்ற வருமானங்கள் அவைகள் கிடைக்கப்பட வேண்டிய காலப்பகுதியில் வருமானங்களாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது

4. **சொத்து இயந்திர உபகரணங்களை அடையாளம் காட்டுதல் மற்றும் அளவிடுதல்**
சொத்துக்கு உரித்தாகாத எதிர்காலத்தில் பொருளாதார நண்மைகள் நிறுவனத்திற்கும் கிடைக்குமென உறுதியாகும் சந்தர்ப்பத்தில் மற்றும் அந்த சொத்து இயந்திர உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதல்.

சொத்து இயந்திர உபகரணங்கள் ஆகுசெலவுக்கு அடையாளம் காணப்படுவதுடன் ஆகுசெலவுக்கு மாதிரிப்படிவத்துக்கு உரித்தாகாத சந்தர்ப்பத்தில் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்படும் பெறுமானத்தை பயன்படுத்துதல்.

5. **சொத்து மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள் தொகுதி**
இந்த தொகுதிக் கணக்கு சொத்து இயந்திர உபகரணங்களுக்கு பொருத்தமான கணக்காகும்.

6. **பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவைகள்**
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கையிருப்பு உள்நாட்டு பொழங்கும் பணத்தாள் மற்றும் நாணயக்குற்றிகளினால் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவைகள்.

7. **துறைசார் புத்தகங்களில் அங்கீகரிக்கப்படாத நிதி அல்லாத சொத்துக்களை (உயிரியல் சொத்துக்கள்) வெளிப்படுத்துதல்**

நிலங்கள் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமில்லாத காரணத்தினால், 2022 நிதிநிலை அறிக்கையில் நிதியல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்படாத உயிரியல் சொத்துக்கள் இணைப்பு ixன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

8. **சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தினால் பிற திணைக்களங்களுக்காக வசூலிக்கப்படும் வருவாய்.**

பொதுக் கணக்குத் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை எண் 05/2022 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களின்படி, பிற திணைக்களங்களுக்காக சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தினால் வசூலிக்கப்பட்ட வருமானம் 31.12.2022 ஆம் திகதியின் இறுதி ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை. அது இணைப்பு x இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

9. **31.12.2022 திகதிக்கு நிலுவைத் தொகை குறித்த அறிக்கை**

01/2020 சுற்றறிக்கையின் கருவூல செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதல்கள் 03 இன் படி 31.12.2022 அன்று தயாரிக்கப்பட்ட வருவாய் நிலுவைத் தொகையின் அறிக்கை இணைப்பு xi இன் கீழ் உள்ளது.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அந்தத் தகவல் பொதுக் கணக்குத் துறையின் ஒப்புதலுடன் நிதி நிலை அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்படலாம். மேலும், அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்குத் தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடல் அடிப்படை" என்பதன் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே அறிக்கையிடல் அடிப்படையில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு மூ
20.02.02.99	வட்டி			28,995,908	
20.03.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம்			1,565,062,629	
20.04.01.00	வீட்டு வாடகை			745,646,410	
20.02.01.01	அரசு கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகளின் வாடகை			396,832	
20.06.02.01	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை (வாகனங்கள்)			127,550	
20.06.02.02	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை (ஏனையவை)			3,316,032	

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	20,030,580,000	19,988,480,000	19,151,204,613	95.81%
மூலதனம்	170,500,000	212,600,000	181,034,062	85.15%

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத் திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூ ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	இலங்கை இராணுவப் படை	சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு செலுத்தல்	88,522,075	88,522,075	88,522,075	100%
02	இலங்கை புகையிரத் திணைக்களம்	இலவச புகையிரத அனுமதிப் பத்திர செலவு	2,202,845	2,202,845	2,202,845	100%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	31.12.2022 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	259,659,828.64	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	1,709,574,243.77	-	-
9153	காணி	-	284,669,000.00	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள	-	60,711,700.00	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

சிங்கள அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

4 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேடமான சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%- 74%
மாண்புமிகு ஜனாதிபதி அவர்களின் "நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் செழிப்புக்கான தொலை நோக்கு" விஞ்ஞாபனத்தின் படி சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் எதிர்காலத் செயற்திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தவும்.		✓	
நிலையான அபிவிருத்தி சபை மூலம் வெளியிடப்பட்ட தெசிய நிலையான அபிவிருத்திக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக திணைக்களத்தின் திட்டங்களை வகுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்		✓	
சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்திற்கான புதிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையைத் தயாரித்தல் மற்றும் அங்கீகரித்தல் மற்றும் தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்ப தற்போது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி உயர்வு நடைமுறையை திருத்துதல்			✓
திணைக்களத்தின் பிரஜைகள் /சேவைபெறுனர் சட்டவாக்கம் ஒன்றை தயாரித்து அமுல்படுத்ததல .	✓		
செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் (அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை 02/2018 படி)	✓		
சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் விவசாயம், கால்நடைகள் மற்றும் பல்வேறு உற்பத்தித் திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் உற்பத்தி/அறுவடை இலக்குகளை அடைதல் மற்றும் எதிர்பார்த்த வருவாயை திறைசேரிக்கு அனுப்புதல்.		✓	
பல்வேறு கட்டுமானங்கள், கோவில்கள் மற்றும் தொல்பொருள் தளங்கள் பாதுகாப்பு பராமரிப்பு, பாதுகாப்பு, நகரத்தை அழகுபடுத்துதல் போன்றவை.		✓	

5 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை தருக

கொள்கை இலக்கு	மூலோபாயம்	இலக்கு / சுட்டி	2022 பௌதீக முன்னேற்றம்	2022 ஆண்டு வெற்றிகளின் சதவிகிதம்		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	2	3	4	5		
2.C உணவுப் பொருட்களின் சந்தைகள் மற்றும் அவற்றின் துணைப் பொருட்கள், உணவு இருப்புக்கள் உள்ளிட்டவற்றின் சரியான செயல்பாட்டை உறுதி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்து, உணவுப் பொருட்களின் விலை ஏற்ற இறக்கங்களைத் தடுக்க வேண்டும்.	1. பல்வேறு பெரிய அளவிலான விவசாயம், பழங்கள், கால்நடைகள் மற்றும் பிற உள்ளூர் உணவு உற்பத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.	i. ஆண்டுதோறும் அரிசி, காய்கறிகள், சோளம், முந்திரி, உள்ளூர் மாம்பழங்கள், பல்வேறு தானியங்கள், மசாலாப் பயிரிடுதல். பால், முட்டை, நன்னீர் மீன்களின் ஆண்டு உற்பத்தி செய்தல்.	a. பயிரிடப்பட்டஏக்கர்/பயிர்களின் எண்ணிக்கை நெல் - 4,160ஏக்கர் சோளம் - 721 ஏக்கர் கவுப்பி - 36 ஏக்கர் குரக்கன் - 232 ஏக்கர் உழுந்து - 270 ஏக்கர் எள்ளு - 221 ஏக்கர் நிலக்கடலை - 135 ஏக்கர் ஏனைய பயிர்கள் - 3,198 ஏக்கர் b. அறுவடை கிலோ/பயிரில் நெல் - 3,676,200 கி.கி சோளம் - 130,706 கி.கி முந்திரி - 57,793 கி.கி கவுப்பி - 9,823 கி.கி குரக்கன் - 41,629 கி.கி உழுந்து - 41,800 கி.கி எள்ளு - 32,559 கி.கி நிலக்கடலை - 147,236 கி.கி ஏனைய பயிர்கள் - 3,529 கி.கி			✓

	3. திரவ பாலுக்கு புத்துயிர் அளித்தல் மற்றும் திரவ பாலை பயன்படுத்தி மதிப்பு கூட்டப்பட்ட பொருட்களை அறிமுகப்படுத்துதல்	iii. தேவைக்கேற்ப பால் உற்பத்தியை அதிகரித்தல்	திரவ பால் விளைச்சல் = 11,361 லிட்டர்		✓	
3.5 தீங்கு விளைவிக்கும் ஆல்கஹால் பயன்பாடு மற்றும் அபாயகரமான போதைப்பொருள் பயன்பாட்டைத் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மற்றும் சிகிச்சைகளை வலுப்படுத்துதல்	7. போதைப்பொருள் கடத்தலைத் தடுத்தல்	ii ஆண்டுதோறும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	போதைப்பொருள் தடுப்பு ஆலோசனைகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு பற்றிய 541 நிகழ்ச்சிகள் நாடளாவிய ரீதியில் அமைந்துள்ள சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களப் படைகள் மூலம் நடத்தப்பட்டுள்ளன.			✓
4.1 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், பயனுள்ள கற்றல் பெறுபேறுகளை அடைய அனைத்து மனாணவ மாணவிகளும் இலவச, சமமான மற்றும் உயர்தர ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை நிறைவு செய்வதை உறுதிசெய்தல்.	7. நாடளாவிய ரீதியில் ஆசிரியர் பற்றாக்குறை உள்ள மிகவும் பின்தங்கிள பிரதேசங்களில் உள்ள 193 பாடசாலைகளில் அறிவும் திறமையும் கொண்ட சிவில் பாதுகாப்பு அதிகாரிகளை ஆசிரியர்களாக நியமித்தல்.	V. கல்வி அமைச்சின் உடன்பாட்டிற்கமைய, 2025 ஆம் ஆண்டுக்குள் ஆசிரியர் பற்றாக்குறை உள்ள நாட்டின் அனைத்துப் பாடசாலைகளுக்கும் முறையான பயிற்சி பெற்ற மற்றும் திறமையான ஆசிரியர்களை நியமித்தல், இதன் மூலம் ஒவ்வொரு குழந்தையின் கல்வி உரிமையையும் உறுதி செய்தல்.	இதன் கீழ், குறிப்பாக வடக்கு, வடமத்திய மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் உள்ள 142 பாடசாலைகளுக்கு 184 சிவில் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள் தொண்டர் ஆசிரியர்களாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.		✓	
	8. சிவில் பாதுகாப்பு பாலர் பாடசாலையினுல் பாலர் குழந்தைகளுக்கான பகல்நேர பராமரிப்பு மற்றும் ஆரம்ப	வி. 2025 ஆம் ஆண்டளவில், சிவில் பாதுகாப்பு முன்பள்ளி வலையமைப்பு 750ஆக விரிவுபடுத்தப்பட்டு, மேலும்	இதன் கீழ் 560 பாலர் மற்றும் ஆரம்பக் குழந்தை அபிவிருத்தி நிலையங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இது 13,428 குழந்தைகளுக்கு கல்வி மற்றும் பராமரிப்பு வழங்கியுள்ளது, இதற்காக 1,156 சிவில் பாதுகாப்பு பணியாளர்கள் ஆசிரியர்களாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.			

<table>
<tr><td></td><td>குழந்தைப் பருவ மேம்பாட்டு மையங்களை நடத்துதல்</td><td>சுமார் 5000 குழந்தைகளுக்கு பாலர் மற்றும் குழந்தைப் பருவ மேம்பாட்டு வசதிகளை வழங்குதல்.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>9.
சிவில் பாதுகாப்புப் படையைச் சேர்ந்த அங்கத்தவர்களின் ஒவ்வொரு பள்ளி வயதுக் குழந்தைகளுக்கும் தேவையான பயிற்சிப் புத்தகங்களை ஆண்டுதோறும் வழங்குதல்</td><td>Viii.
2025 ஆம் ஆண்டளவில், சிவில் பாதுகாப்புப் படை வீரர்கள் மற்றும் தொடர்புடைய குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களின் குழந்தைகளுக்குத் தேவையான பயிற்சிப் புத்தகங்களை வழங்குதல்.</td><td>சிவில் பாதுகாப்புப் படை உறுப்பினர்களின் பாடசாலை செல்லும் 39,747 பிள்ளைகளுக்கு புத்தாண்டுக்கான 309,599 பாடசாலைப் புத்தகங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6 b.
நீர் மற்றும் சுகாதார மேலாண்மையில் உள்ளூர் சமூகத்தின் பங்கேற்பு, ஊக்கம் மற்றும் ஆதரவு வழங்கள்.</td><td>1.
நாடளாவிய ரீதியில் கட்டப்பட்டுள்ள குளங்களை மீள அமைக்கவும் மாசடைந்த குளங்களை சுத்தப்படுத்தி திருத்தவும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.</td><td>i.
வண்டல் படிந்த மற்றும் மாசுபட்ட ஏரிகளை பொது மக்களின் பயன்பாடு மற்றும் விவசாய பயன்பாட்டிற்காக புனரமைத்தல்.</td><td>2022ம் ஆண்டு தொட்டிகள் சீரமைக்கப்படவில்லை.

எவ்வாறாயினும், சிறுநீரக நோய் பரவலாக உள்ள பகுதிகளில் பின்வரும் நிறுவனங்களால் நிறுவப்பட்ட 322 நீர் வடிகட்டி இயந்திரங்களுக்கு இரவும் பகலும் சுத்திகரிக்கப்பட்ட தண்ணீரை வழங்க 480 சிவில் பாதுகாப்பு பணியாளர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.
<table>
<tr><th>நிறுவனம்</th><th>இலங்கை கடற்படை நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள்</th><th>ஷ்ரத்தா தொலைகாட்சி நீர் சுத்திகரிப்பு ஆலைகள்</th><th>மற்ற நீர் சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள்</th></tr>
<tr><td>மையங்களின் எண்ணிக்கை</td><td>243</td><td>68</td><td>11</td></tr>
<tr><td>படைகளின் எண்ணிக்கை</td><td>320</td><td>142</td><td>18</td></tr>
</table></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இகுகளை அடையும் வெற்றிகளும் சவால்களும்

5.2.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதிலுள்ள வெற்றிகள்

- இத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பணிகளுக்கு அமைய, அதன் பணிகள் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் இணைந்துசெல்வதனை அடையாளப்படுத்தல்.

- அப்பணிகளை சம்பந்தப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் நேரடியாக இணைத்து அதற்கு நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட புதிய தோற்றத்தினை வழங்கல்.

- அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்காக திணைக்களத்தின் அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், அத் திட்டங்களை வருடாந்தம் திட்ட அறிக்கையில் உள்ளடக்கல் மற்றும் அதற்கமைய செயல்படுத்தல்.

- மேலே 5.1 ஆம் பந்தியில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளில், இத்திணைக்களத்தின் நேரடிப் பணிகளின் பரப்பெல்லையினுள் வருகின்ற சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் வறுமையினை ஒழித்தல் போன்ற இலக்குகளில் 75% சதவீதத்துடன் நிறைவேற்றப்படலாம்.

5.2.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவதில் உள்ள சவால்கள்

- இத்திணைக்களம் பாரியளவிலான ஊழிய பலத்தினைக் கொண்டுள்ள போதிலும், பல்வேறுபட்ட கருதிட்டங்களை மேற்கொள்வதற்காக பொருத்தமான நிலம் இதற்கு இல்லாமையானது ஒரு சவாலாகும்.

- அத்தகைய திட்டங்களுக்கு தேவையான வளங்களின் பற்றாக்குறை ஏற்படுதல் மற்றும் எதிர்பாராத அனர்த்தங்கள் மற்றொரு சவாலாகும்.

- நிலையான அபிவிருத்திக்கான தேசிய சபையினால் வகுக்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க செயற்படுவதற்காக, திணைக்களத்தின் நோக்குகை மற்றும் செயற்பணிக் கூற்று முதல் அனைத்து நிறுவன ரீதியான நடைமுறைகள் மற்றும் கட்டமைப்புச் சட்டகம் என்பன இற்றைப்படுத்தப்பட வேண்டியுள்ளதனால் அதற்கு இசைவாக்கம் அடைய சிறிது காலம் செல்லல்.

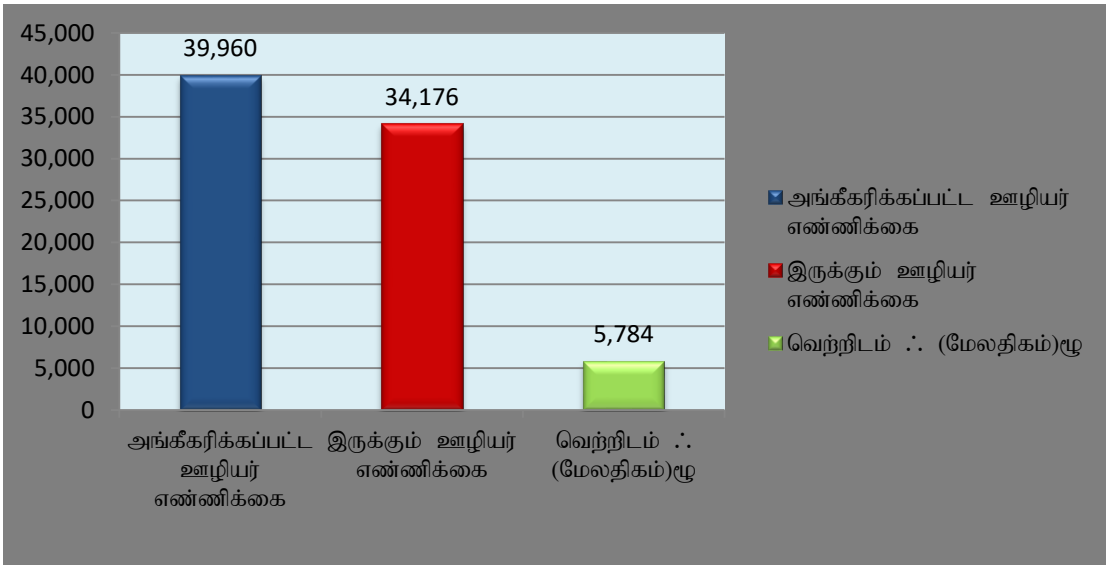
- இக் கருதுகோளானது அண்மைக் காலம் முதல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதியதொரு திட்டம் என்பதன் காரணமாக முன் அனுபவம், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் இக்கருது கோளினை வெற்றிகரமான செயற்படுத்தும் முன்மாதிரியான நிறுவனங்கள் இல்லாமை.

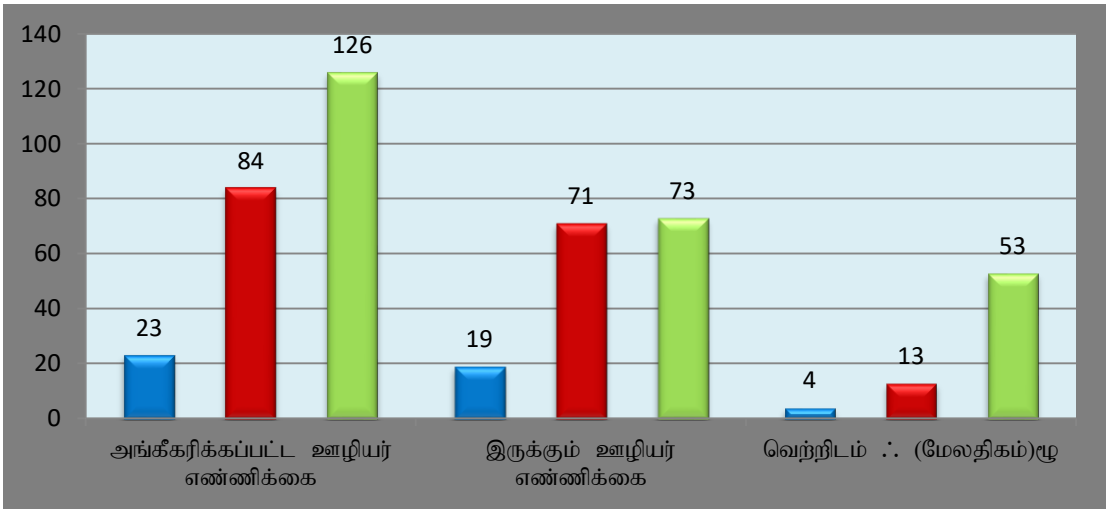
- நிலையான அபிவிருத்தி தேசிய வேலைத் திட்டத்தினுள் ஒவ்வொரு நிறுவனத்திற்கும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள இலக்குகள் தெளிவின்மை அந்த இலக்குகளின் உள்ளக ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முன்னேற்றத்தினை மீளாய்வு செய்வதற்கான தேசிய மட்டத்தில் பரந்தளவிலான ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் இல்லாமை என்பன காரணமாக ஒவ்வொரு நிறுவனமும் இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினுள் தனிமைப்படுத் தப்பட்டுள்ளமை.

6 மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

சேவை மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	இருக்கும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் / (மேலதிகம்)*
சிரேஷ்ட நிலை	23	19	4
மூன்றாம் நிலை	84	71	13
இரண்டாம் நிலை	126	73	53
ஆரம்ப	39,960	34,176	5,784
மொத்தம்	40,193	34,339	5,854





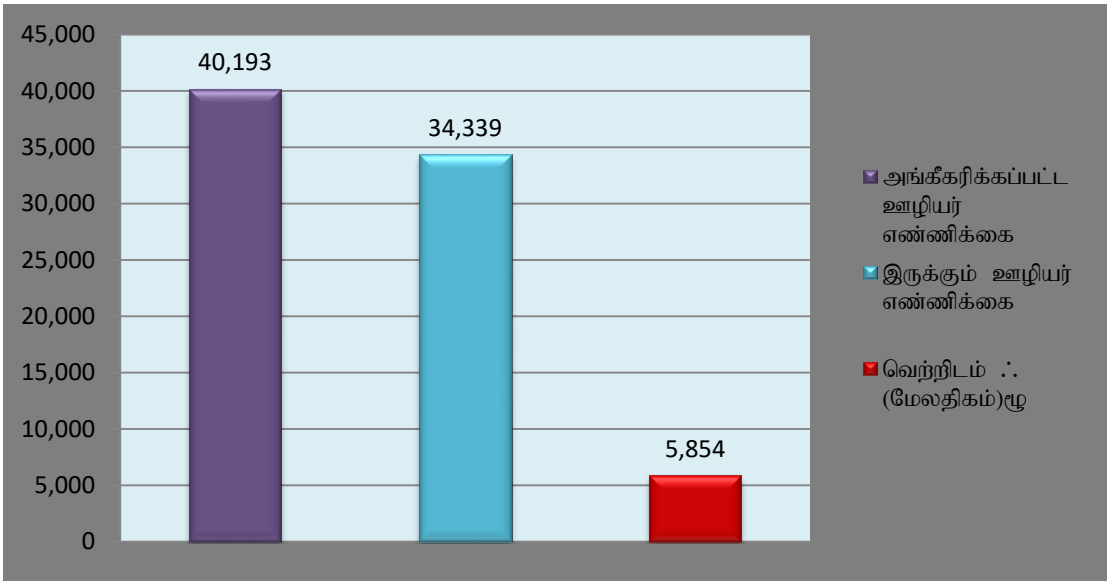
6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுதல்.

இந்தத் திணைக்களத்திற்கு புதிய ஆட்சேர்ப்புக்களை செய்ய வேண்டாம் என முகாமைத்துவச் சேவை திணைக்களத்தினால் ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி தற்பொழுது இந்த திணைக்களமானது 10 வருட காலமாக உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வூபெறுதல், மரணமடைதல், கேட்டு விலகுதல், பணிநீக்கம் செய்தல் ஆகிய வகையில் பதவியணியில் குறைபாடுகள் ஏற்பட்டாலும் அவைகளை மீளப்பெறாத தேய்மானம் அடைந்துகொண்டுச் செல்லும் ஒரு திணைக்களமாக மாற்றியுள்ளது.

அதன்படி தொழில்நுட்பம் சௌந்தரியம் விளையாட்டு கணிணி கைத்தொழில் போன்று பாடத்துறையில் படைவீரர்கள் அர்ப்பணிப்புடனும் மிகவும் கடுமையான பயிற்சிகளினாலும் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுத்தந்த நற்பெயரையும் தரத்தையும் தொடர்ச்சியாக எதிர்காலத்தில் முன்நோக்கி நடாத்திச் செல்வதற்காக சிரமம் ஏற்பட்டுள்ளது. ஓய்வுபெறுதல், மரணமடைதல் போன்ற காரணத்தினால் திறன்கொண்ட உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு எமது திணைக்களத்திற்கு இல்லாது போகின்ற காரணத்தாலும் அந்த பற்றாக்குறையை நிரப்புவதற்கு புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கள் செய்ய முடியாது போகியுள்ளமையும் இதற்கு காரணங்களாகும்.

குறைந்த பட்சம் மேலே கூறப்பட்ட விடயங்களுக்காக வரையறைகளுக்கு உட்பட்டாவது புதிய உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு முகாமைத்துவச் சேவை திணைக்களத்திடம் செய்யப்பட்டுள்ள வேண்டுகோளுக்கு அனுமதி கிடைத்தால் மேற்படி செயலாற்றுகையில் காணப்படும் குறைபாட்டை நிவர்த்தி செய்துகொள்ள முடியும்.

திணைக்களத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களில் மேற்படி வெற்றிடங்களை நிரப்புவது அவசர கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயம் என மேலும் சுட்டிக்காட்டப்படுகிறது.



6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட ஊழியர் களின் எண்ணி க்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம் (2020)	மொத்த முதலீடு (Rs'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு /வெளிநாட் டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொ காண்ட அறிவுமூ
			உள்நாடு	வெளி நாட்டு		
மாவட்ட அதிகாரிக்கான படை நிர்வாகம் குறித்த பயிற்சி வகுப்பு கட்டம் 1	28	நாள் 13	40	-	உள்நாடு	பயிற்சி மற்றும் திறன் மேம்பாடு
அடிப்படை பயிற்சி	61	மாதம் 01	-	-	அதே	அதே
மாவட்ட அதிகாரிக்கான படை நிர்வாகம் குறித்த பயிற்சி வகுப்பு கட்டம் 2	27	நாள் 13	40	-	அதே	அதே
சிபாதி அங்கத்தவர்களுக்கான நிர்வாக பட்டறை	56	நாள் 03	240	-	அதே	அதே
எழுத்தாளர் பாடநெறி	50	மாதம் 01	-	-	அதே	அதே
சிபாதி அங்கத்தவர்களுக்கான நிர்வாக பட்டறை	62	நாள் 05	-	-	அதே	அதே
கைத்தறி மற்றும் கைத்தறி பட்டறை	34	நாள் 11	10	-	அதே	அதே
அழகியல் பயிற்சி	110	மாதம் 04	160	-	அதே	அதே
நடனப் பயிற்சி	70	மாதம் 03	120	-	அதே	அதே
இணையதளங்களைப் புதுப்பித்தல்	01	மாதம் 06	90	-	அதே	அதே
SKILL DEVELOPMENT FUND LTD நிறுவனம் நடத்தும் அரசு கொள்முதல் செயல்முறை பட்டறை	01	நாள் 02	7.5	-	அதே	அதே
மூத்த ஒழுங்குபடுத்துனர்கள் பதிப்புகள் பாடநெறி கட்டம் 1		நாள் 10	-	-	அதே	அதே
அறக்கட்டளை நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும் எழுத்தர் பயிற்சி பாடநெறி	40	நாள் 10	452	-	அதே	அதே
மருத்துவ உதவியாளர் மற்றும் முதலுதவி பாடநெறி	70	நாள் 03	-	-	அதே	அதே
பியுகள் பதிப்பு பாடநெறி	20	மாதம் 01	-	-	அதே	அதே
Government Payroll System பாடநெறி	04	நாள் 03	72	-	அதே	அதே
தென்னை அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் நடத்தப்பட்ட தென்னை உற்பத்தி பொருட்கள் தொடர்பான பயிற்சி பட்டறை	05	நாள் 03	-	-	அதே	அதே
மூத்த ஒழுங்குபடுத்துனர்கள் பதிப்புகள் பாடநெறி கட்டம் 2	177	நாள் 12	-	-	அதே	அதே

***நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை பொருட்டு பயிற்சி திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.**

- இத்திணைக்களத்தை நிறுவியதன் முதன்மை நோக்கம் போரின் போது அச்சுறுத்தலுக்கு உள்ளான கிராமங்களை பாதுகாப்பதும் நாட்டின் தேசிய பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதும் ஆகும். அதன்படி, அன்றைய தேவைக்கேற்ப அவர்களின் கல்வி, தொழில் அல்லது பிற தகுதிகளை மதிப்பிடாமல் அந்தந்த பகுதிகளில் வசிக்கும் மக்களின் அடிப்படையில் மட்டுமே பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். எனவே, அவர்கள் மற்ற ஆயுதப்படைகள் மற்றும் காவல்துறை உறுப்பினர்களுடன் ஒப்பிடும்போது தொழில்முறை மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவின் அடிப்படையில் குறைந்த திறன் கொண்ட ஒரு குழுவாக இருந்தனர். எனினும், போர் வெற்றியின் பின்னர், முறையான பாடத்திட்டம் மற்றும் அட்டவணையின் கீழ் துறைசார் பயிற்சிப் பள்ளிகள் மூலம் அடிப்படை மற்றும் தலைமைத்துவப் பயிற்சிகள் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டன. இது மற்ற இராணுவங்களுக்கு சமமான ஒரு கண்ணியமான, ஒழுக்கமான மற்றும் தொழில்முறை இராணுவமாக மாறுவதற்கு அவர்களுக்கு உதவியது. மேலும், இராணுவ போர், பயிற்சி, தாள வாத்தியம், அழகு மற்றும் தொழில்நுட்பம் போன்ற பாடங்களில் தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்ப அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் பயிற்சியின் மூலம் இராணுவமாக அவர்களின் திறன் மேம்படுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி உயர்வு திட்டத்தின் படி, சேவையில் நிரந்தரமாக இருக்கவும், எதிர்கால பதவி உயர்வுகளுக்கு தகுதி பெறவும் அடிப்படை மற்றும் தலைமைத்துவ பயிற்சியை முடித்திருப்பது கட்டாயமாகும்.

- வெளிப்புற தொழிற்பயிற்சி நிறுவனங்களிலிருந்து பல்வேறு தொழிற்பயிற்சிகளை வழங்குவதன் மூலம் சிவில் பாதுகாப்பு உறுப்பினர்கள் ஓய்வூதியத்திற்குப் பிறகும் தங்கள் அறிவு மற்றும் நடைமுறையைப் பயன்படுத்தி பல்வேறு தொழில்களில் சுயதொழில் செய்வதன் மூலம் கூடுதல் வருமானம் ஈட்ட முடியும்.

- இதற்கு மேலதிகமாக பல்கலைக்கழகங்கள், தொழிற்பயிற்சி நிலையங்கள், இளைஞர் சேவை மன்றங்கள், தேசிய பயிலுநர் சபை மற்றும் தகுதிவாய்ந்த துறைசார் வள நபர்கள் போன்ற பல்வேறு வெளி நிறுவனங்களிலிருந்து, அவர்கள் தாபன விதிக்கோவை, நிதி பிரமாணக்குறிப்பு, கொள்முதல் நடைமுறைகள், அரசு நிறுவன கணக்கியல், சம்பள தயாரித்தல், கணக்காய்வு , அலுவலக முறைமை, ,இரண்டாம் மொழி பாடநெறிகள், போன்ற பல்வேறு பயிற்சிகளை வழங்குவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**கீழ்க் காணும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகும்	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதாகாது	ஏற்புடையதாகாது	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது	ஏற்புடையதாகாது	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது	ஏற்புடையதாகாது	-
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதாகாது	ஏற்புடையதாகாது	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-

03	**நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	ஏற்புடையதாகும்	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	ஏற்புடையதாகும்	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	ஏற்புடையதாகும	-	-
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல	ஏற்புடையதாகும்		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல	ஏற்புடையதாகும்	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல	ஏற்புடையதாகும்	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டேனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	ஏற்புடையதாகும்	-	-
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதாகும்	-	-
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134(2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல	ஏற்புடையதாகும்	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	ஏற்புடையதாகும்		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையதாகும்	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	ஏற்புடையதாகும்	-	-

7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி, குறைந்த பட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் 04 ஐ ஆவது குறித்த வருடத்தில் நடாத்தி இருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது	இரண்டாவது காலாண்டில் ஏற்பட்ட எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக 03 குழுக்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	2022 இல் நடத்த முடியாத கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ள விஷயங்கள் 2022 இன் கடைசி கணக்காய்வு மேலாண்மைக் குழு கூட்டத்தில் விவாதிக்கப்பட்டன.
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	ஏற்புடையதாகும்	-	-
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	ஏற்புடையதாகும்	-	-
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையதாகும்	-	-
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	ஏற்புடையதாகும்	-	-
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும	ஏற்புடையதாகும்	-	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டு	ஏற்புடையதாகும்	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும	ஏற்புடையதாகும்	-	-
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016.̇.30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல	ஏற்புடையதாகும்	-	-
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	-	ஏற்புடையதாகாது	குத்தகை செலத்தப்படுகின்ற வாகனங்கள் இத் திணைக்கள்தில் இல்லை

10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	ஏற்புடையதாகும்	-	-
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	ஏற்புடையதாகும்	-	-
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	மட்டுப்படுத்தல்களுக்கு இணங்குதல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	ஏற்புடையதாகும்	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	ஏற்புடையதாகாது	தீர்க்கப்பட்ட வண்ணம் உள்ளது.	-
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
14	**கட்டுநிதி கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதாகும்	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	ஏற்புடையதாகாது	வருடம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் சீர்செய்யப்பட்ட.	-
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல	ஏற்புடையதாகும்	-	-
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும் ஏற்புடையதாகும்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும	ஏற்புடையதாகும்	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல	ஏற்புடையதாகும்	-	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல	ஏற்புடையதாகும்	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையதாகும்	-	-

17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	ஏற்புடையதாகும்	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	ஏற்புடையதாகும்	-	-
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2008 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல	ஏற்புடையதாகும்	-	-
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	ஏற்புடையதாகும்	-	-
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	ஏற்புடையதாகும்	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும	ஏற்புடையதாகும்	-	
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	ஏற்புடையதாகும்	-	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல	ஏற்புடையதாகும்	-	-
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	ஏற்புடையதாகும்	-	-

முற்றும்.

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2022		
அங்கீகாரம்		
மேஜர் ஜெனரால் என்ஆர் லமாஹேவாகே (ஓய்வுபெற்ற)	பணிப்பாளர் நாயகம்	
தொகுப்பு மற்றும் சீர்திருத்தம் பற்றிய குழுவின் அங்கத்தவர்கள்		
லுத்தினன் கர்னல் ஆர்எம்சிஎல்கேகே ரத்நாயக்க	பணிப்பாளர் (பயிற்சி)	தலைவர்
லுத்தினன் கர்னல் உபுல் ரத்நாயக்க	பிரதி பணிப்பாளர் (கொள்கை மற்றும் திட்டமிடல்)	அங்கத்தவர்
லுத்தினன் கர்னல் ஈஆர்கே எதிரிமுனி	சிரேஷ்ட பதவிநிலை அதிகாரி (செயற்திட்டம்)	அங்கத்தவர்
லுத்தினன் கர்னல் ஏஎஸ் குமார	சிரேஷ்ட பதவிநிலை அதிகாரி (போக்குவரத்து)	அங்கத்தவர்
திரு வீஆர் சம்பத்	உதவிப் பணிப்பாளர் (செயற்றிட்டக் கணக்கு)	அங்கத்தவர்
மேற்பார்வை மற்றும் தொழிற்பாடு		
ரியர் அத்மிரால் டப்டீஈஎம் சுதர்ஷன (ஓய்வுபெற்ற)	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	
பிரிகேடியர் வீ. வீக்கொடி (ஓய்வுபெற்ற)	பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)	
திருமதி நர்மதா ஜயனந்த	உதவிப் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)	
திட்டவரைவு, தயாரித்தல் மற்றும் கணினிமயப்படுத்தல்		
திருமதி பீ.கே.எம். மெண்டிஸ்	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	