2020



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை

Annual Performance Report

රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்
Department of Government Information

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2020



அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

இல. 163, கிருலப்பன மாவத்தை,
பொல்ஹேன்கொட,
கொழும்பு - 05

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை – 2020

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் : 210

உள்ளடக்கம்

		பக்கம்
முன்னுரை		
அத்தியாயம் 01 –	நிறுவன கட்டமைப்பு / அமுல்படுத்தல் சாராம்சம்	1 - 12
அத்தியாயம் 02 –	முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு	13 - 19
அத்தியாயம் 03 –	ஆண்டுக்கான முழுமையான செயலாற்றுகை	20 - 42
அத்தியாயம் 04 -	செயலாற்றுகைச் சுட்டி	43 - 44
அத்தியாயம் 05 –	நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	45 - 47
அத்தியாயம் 06 –	மனித வளக் கூறுகள்	48 - 51
அத்தியாயம் 07 -	இணக்க அறிக்கை	52 - 63
முடிவு		64 - 65

அத்தியாயம் 01

நிருவனக் கட்டமைப்பு / அமுல்படுத்தல் சாராம்சம்

நிறுவனக் கட்டமைப்பு / அமுல்படுத்தல் சாராம்சம்

1.1 அறிமுகம்

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கம்

1.3 பிரதான பணிகள்

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு குறிப்புகள்

1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகங்களின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபைகளின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் / நிதியம்

1.7 வெளிநாட்டு நிதியுதவிகள் கிடைக்கின்ற திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் (இருப்பின்)

அ) கருத்திட்டம்

ஆ) பங்களிக்கின்ற முகவர் நிறுவனம்

இ) கருத்திட்ட மதிப்பீட்டு செலவு - ரூ.மி

ஈ) கருத்திட்டக் காலப்பகுதி

1.1 அறிமுகம்

பிரித்தானிய காலனித்துவ ஆட்சியின் போது ஏற்பட்ட இரண்டாம் உலக யுத்தத்தின் போது போர் தொடர்பான தகவல்களை மக்கள் மத்தியில் பரிமாறிக் கொள்வதற்காக "War Information Centre" செயற்பட்டது.

உலக யுத்தம் முடிவுற்றதன் பின்னர் குறித்த போர்த் தகவல்களை வழங்கிய நிலையம் அரசாங்க அபிவிருத்திப் பணிகள் பற்றிய தகவல்களை மக்களுக்குத் தெளிவுபடுத்துவதற்காக அரசாங்கத் தகவல் திணைக்களம் எனும் பெயரிலான நிறுவனத்தை தாபிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதன் பெறுபேறாக 1948 ஜூலை மாதம் 31 ஆம் திகதி சோல்பரி ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனை மற்றும் விதந்துரைகளுக்கமைய கொழும்பு காலிமுகத்திடல் செயலகக் கட்டிடத்தொகுதியில் முதற் தடவையாக அரசாங்கத் தகவல் திணைக்களம் தாபிக்கப்பட்டது.

ஆரம்பத்தில் அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்,

1. செய்தி வழங்கல் பிரிவு
2. அரசாங்க புத்தகங்கள் நிறுவனம் மற்றும்
3. அரசாங்க திரைப்படப் பிரிவு

ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டதாகும்.

அதற்கமைய, அரசாங்கம் மேற்கொள்கின்ற தேசிய அபிவிருத்திப் பணிகளை மக்கள் மத்தியில் கொண்டு செல்வதற்கான மூன்று பிரதான பணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு,

பிரதானமாக மூன்று பிரிவுகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகளாக அமைந்தன.

1. அரச அபிவிருத்தி பற்றிய செய்திகள் மற்றும் பிரச்சார நடவடிக்கைகளை நெறிப்படுத்துதல்.
2. அரசாங்க வெளியீட்டுப் பணியகத்தால் அரசின் உத்தியோகபூர்வ வெளியீடுகளை மக்கள் மத்தியில் எடுத்துச் செல்லல். (அச்சிடுதல் மற்றும் விநியோகித்தல்)
3. ரசால் நிறைவேற்றப்படும் தேசிய அபிவிருத்தி பணிகளை கிராம மட்டத்தில் மக்களை தெளிவூட்டுவதற்காக அரசாங்க திரைப்பட பிரிவின் மூலம் ஆவணத் திரைப்படங்களைத் தயாரித்து, காட்சிப்படுத்துதல்.

காலிமுகத்திடல் செயலகக் கட்டிடத் தொகுதியிலிருந்து நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுகளும் காலத்துக்கு காலம் ஆங்காங்கே நிறுவப்பட்டன. அவற்றில் ஜாவத்த நீர்ப்பாசனத் திணைக்களக் கட்டிடம், மொரட்டுவ தென்னந்தோட்ட வெலோனா கட்டிடம், கோட்டை ட்ரான்ஸ்வேர்க் மாளிகை, ஸ்ரீமத் பரோன் ஜயதிலக்க மாவத்தையிலுள்ள அத்தப்பத்து கட்டிடம் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம். 90 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கொள்ளுப்பிட்டி தனியார் கட்டிடத்தில் இரண்டு மாடிகளில் இயங்கிவந்த திணைக்களம் அப்போது அரச திரைப்படப் பிரிவு இயங்கிவந்த பொல்ஹேன்கொட வளாகத்துக்கு கொண்டுவரப்பட்டது. அன்று தொடக்கம் இவ்வளாகத்தில் புதிய கட்டிடத்தை நிர்மாணித்து நிறுவனத்தின் வெவ்வேறு பிரிவுகளையும் ஒரே வளாகத்துக்கு கொண்டுவருவதற்கு நிறுவனத் தலைவர்கள் நடவடிக்கை எடுத்தார்கள். அதன் பெறுபேறாக சிறந்த சேவை வழங்கலுக்கான ஆளணியினருக்கு வழங்கப்பட்ட பரிசாக இவ்வளாகத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டு நிர்மாணிக்கப்பட்ட ஐந்து மாடிகளை கொண்ட புதிய ஊடக அபிவிருத்தி நிலையம் 2012 மார்ச் 30 ஆம் திகதி சுபமுகூர்த்தத்தில் திறந்து வைக்கப்பட்டது.

தற்போது அரசாங்க தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவி வரை நிறுவன தலைவரின் தரம் உயர்த்தப்பட்டுள்ள போதிலும், ஆரம்பத்தில் அந்த பதவி தகவல் அத்தியட்சகர் எனும் பதவியாக அமைந்தது. 1948 ஆம் ஆண்டில் முதலாவது தகவல் அத்தியட்சகராக திரு. நடேசன் அவர்கள் பதவிவகித்ததுடன், அப்பதவி தகவல் பணிப்பாளர் மற்றும் தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம் வரை நிறுவன பிரதானியின் பதவி உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

இப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அனுபவமும், பாண்டித்தியமும் பெற்ற ஊடகவியலாளரும், பத்திரிகையாளருமான எச்.ஏ.ஜே. ஹுலுகல்ல அவர்கள் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் பிரதான தகவல் அலுவலராக நியமிக்கப்பட்டார். அத்துடன், உதவி தகவல் அலுவலர்களாக பி.என். மெத்தேகொட, எல்.ஆர். குணதிலக, எஸ்.பி. வெத்தசிங்க, பி.பீ. விஜேசிங்க ஆகியோர் பணியாற்றியுள்ளார்கள்.

அப்போது இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளர் பதவி வகித்த சிரேஸ்ட அமைச்சர் கலாநிதி. சரத் அமுனுகம அவர்களது எண்ணக்கருவுக்கு அமைய 1978 பெப்ரவரி 4 ஆம் திகதி தகவல் திணைக்களத்தின் முதன்மை வெளியீடான "தெசத்திய" சஞ்சிகையின் முதல் பிரதி வெளியிடப்பட்டதுடன், அது இலங்கையின் வெகுசன தொடர்பு ஊடகத்தின் திருப்புமுனையாக அமைந்தது. அது பல யுகங்களை கடந்து ஆக்கபூர்வமான மைல்கற்களைக் கடந்து தொடர்ச்சியாக மக்களின் மனதை மெருகூட்டிவரும் அச்சு ஊடகமாகும்.

தெசத்திய சஞ்சிகையினால் பெருமளவு எழுத்தாளர்கள் ஊட்டம் பெற்றார்கள். பெருமளவு வாசகர்களும் உள்ளார்கள். இந்த நாட்டின் கொள்கைத் தீர்மானங்களை மேற்கொள்வோர் தொடக்கம் விவசாயிகள், தொழிலாளிகள் வரை அனைத்து தரப்பினரையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி இலங்கை அரச துறையால் வெளியிடப்பட்ட ஒரேயொரு தகவல் சஞ்சிகையாகவும் "தெசத்திய" அமைந்தது. குறிப்பாக அரசின் கொள்கைகள் மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை மக்கள் மயப்படுத்தும் முதன்மைப் பொறுப்பை தோளில் சுமந்த 'தெசத்திய' அதனையும் தாண்டிச்சென்று மக்களின் புலமைசார் புரட்சியை ஏற்படுத்துவதில் வெற்றி பெற்றது. சமூக, பொருளாதார, கலாச்சார, கலை, சர்வதேச மற்றும் மேலும் பல துறைகள் தொடர்பான தகவல்கள் மிகவும் எளிமையான மொழிநடையில் வாசகர்களின் இரசனையை அதிகரிக்கும் வகையில் முன்வைப்பதில் தெசத்திய வெற்றி பெற்றது.

தெசத்திய சஞ்சிகைக்கு மேலதிகமாக "தகவல்" எனும் பெயரிலான வாரப் பத்திரிகையும், "Alliance" பெயரிலான ஆங்கில பத்திரிகையும் அந்த காலத்தில் வெளியிடப்பட்டது.

மிகவும் சிறிய ஆளணியினருடன் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தில் 2020 ஆண்டின் இறுதியில் நிரந்தர, ஒப்பந்த மற்றும் நாளாந்த அடிப்படையில் 237 ஊழியர்கள் சேவையில் ஈடுபடுகின்றனர்.

அரச நிறுவனங்களில், நேரடியாக பொது மக்களுக்கு செய்திகளை வழங்கும் ஊடக நிறுவனங்களுடன் தொடர்புபடும் நிறுவனம் என்பதனால் அரச நிறுவனங்களில் தகவல் திணைக்களம் முக்கியத்துவமான நிறுவனமாக அமைகின்றது. அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தால் வெளியிடப்படும் அறிவித்தல்கள் அனைத்தும் மிகவும் சரியான தகவல்களை உள்ளடக்கியதாக அமைய வேண்டும்.

அவ்வாறான செய்திகளை வழங்குவதுடன், அந்தந்தக் காலப்பகுதிகளில் அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களுக்கு அமைவாகச் செயற்பட வேண்டியிருந்தது. 1979, 1980, 1981, 1983, 1987, 1995, 1996 மற்றும் 2000 ஆண்டுகளில் அரசாங்கம் செய்தி தணிக்கைகளை மேற்கொண்டதுடன், அந்த சந்தர்ப்பங்களில் நாட்டில் குழப்பகரமான சூழ்நிலைகளே அதற்கான காரணமாக அமைந்தது. அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் செய்தித் தணிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற அதிகாரியாக தகவல் பணிப்பாளருக்கு குறித்த கடமைகள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தன.

1993 ஆண்டில் தொலைக்காட்சி அலைவரிசைகள் முதல் தடவையாக செய்திகளை ஒளிபரப்புவதற்கு அரசாங்கம் அனுமதி வழங்குதல் எமது நாட்டின் ஊடக வரலாற்றில் முக்கியமான சம்பவமாக கருதலாம். அதற்கு இணையாக பொது மக்களுக்கு தேவையான தகவல்களை இலகுவாக பெற்றுக் கொள்வதற்காக 1995 மே 18 ஆம் திகதி தேசிய தகவல் நிலையத்தை உருவாக்கியமை அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் மேலுமொரு நடவடிக்கையாகும். அந்நிலையம் கொழும்பு கோட்டை, ட்ரான்ஸ்வேர்க்ஸ் மாளிகையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அத்துடன் ஊடகவியலாளர்கள் மத்தியில் நட்புறவை மேம்படுத்துவதற்காக "Press Club" தாபிக்கப்பட்டது.

திணைக்களம் திடீரென ட்ரான்ஸ்வேர்க்ஸ் மாளிகையிலிருந்து அகற்றப்பட்ட பின்னர், கொள்ளுப்பிட்டியில் இருமாடி தனியார் கட்டிடத்துக்கு கொண்டு செல்லப்பட்டது.

அரசாங்க வெகுசன ஊடகக் கட்டமைப்பில் நிலவிய மட்டுப்பாடுகளை அடையாளம் கண்டு, அபிவிருத்திப் பணிகளில் மக்களின் பங்களிப்பை அதிகரிக்கும் நோக்கத்துடன், குறிப்பாக அரசின் கமத்தொழில் புத்தெழுச்சி, ஜனநாயகத்தை பலப்படுத்துதல், சர்வஜன வாக்குரிமையில் மக்களின் பணி போன்ற விடயங்களில் மக்களை தெளிவுபடுத்தும் போது, அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பொறுப்புகளை மிகவும் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்காக அரசாங்க திரைப்படப் பிரிவு, அரசாங்க வெளியீட்டுப் பணியகம் போன்றவற்றினால் மிகப் பரந்தளவிலான பணிகள் அக்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

ஆரம்பகாலம் தொடக்கம் அரச பிரச்சார செயற்திட்டத்தை உள்நாட்டு ரீதியில் மட்டுமன்றி சர்வதேச ரீதியிலும் நிறைவேற்றிய அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் இலங்கையின் வெளிநாட்டு தூதரகங்களை இலக்காக கொண்டு கையேடுகள், சஞ்சிகைகள் போன்றவற்றை தொடர்ச்சியாக விநியோகிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

அக்காலப்பகுதியில் வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களை இலக்காகக் கொண்டு வெளியிடப்பட்ட "Week Happening in the Island" சஞ்சிகை, "Introduction Ceylon" போன்ற வெளியீடுகள் மூலம் இலங்கை தொடர்பான விசேட தகவல்களை வெளிநாடுகளுக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. பிற்காலத்தில் இலங்கை தொடர்பான தகவல்களை வெளிநாடுகளில் பிரச்சாரம் செய்வதற்காக "Sri Lanka Today" பெயரிலான மும்மாத சஞ்சிகை வெளியிடப்பட்டது.

அரசாங்க வெளியீட்டு பணியகமும் மிகவும் பரந்த நோக்குடன் இயங்கி அரசாங்கத்தின் சட்டங்கள், கட்டளைச் சட்டங்கள் தொடர்பான உத்தியோகபூர்வ வெளியீடுகளை பொதுமக்கள் கொள்வனவு செய்வதற்காக அச்சிட்டு விநியோகிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் ஆரம்பகால அலுவலராக R.V.H.Vantwest அவர்கள் பணியாற்றியுள்ளார்.

ஜுலியோ பெற்ரோனி அவர்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அரசாங்கத் திரைப்படப் பிரிவு, சுதந்திரத்தின் பின்னர் எமது நாட்டில் ஏற்பட்ட தேசிய அபிவிருத்தி தொடர்பில் பொது மக்களை தெளிவுபடுத்துவதற்காக ஆவணத் திரைப்பட தயாரிப்பு மூலம் பெரும் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டது. பிற்காலத்தில் பல புகழ்பெற்ற ஆவணத் திரைப்பட இயக்குநர்களை உருவாக்கிய இப்பிரிவு, பாரிஸ் சர்வதேச திரைப்பட விழா போன்ற வெளிநாட்டு திரைப்பட விருது விழாக்கள் பலவற்றில் ஆவணமாக்கல், பகுதியளவில் ஆவணமாக்கல் பிரிவில் இலங்கைக்கு விருதுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்துள்ளது.

1948 ஆண்டு சுதந்திரம் பெற்றவுடன் உருவாக்கப்பட்ட திணைக்கள மாதிரியில் பயணிக்கக்கூடிய உச்சம் வரை பயணிக்கும், தனது பயணப் பாதையில் அன்றைய நாளை விடவும் பிந்திய ஆண்டுகளில் நவீன உலகத்துக்கு பொருத்தமான வகையில் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் 2020 ஆண்டளவில் பல பிரிவுகளில் தனது சேவைகளை மேற்கொண்டு வருகிறது. அரசாங்க திரைப்படப் பிரிவு, புகைப்படப் பிரிவு, அபிவிருத்திப் பிரிவு, தெசத்திய சஞ்சிகைப் பிரிவு, புதிய ஊடக அலகு (www.news.lk), அரசாங்க வெளியீட்டுப் பணியகம், ஊடக அடையாள அட்டைப் பிரிவு, பிரச்சார பிரிவு, ஆராய்ச்சி மற்றும் விசாரணை பிரிவு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கி அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் செயற்பட்டு வருகின்றது.

இக்கருமங்கள் சமகால மாற்றங்களுக்குட்பட்டு இதுவரை வெற்றிகரமாக செயற்படுவதற்கு அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் செயற்படுவதுடன், தற்போதுள்ள பொறிமுறை மூலம் அதற்கான இடம் கிடைத்துள்ளது என்பதும் அவதானிப்பின் போது தெளிவாகிறது.

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் நிறுவனத் தலைவர்கள் .....

1948 ஆண்டிலிருந்து அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் நிறுவனத் பிரதானிகளாக தகவல் அத்தியட்சகர், தகவல் பணிப்பாளர் மற்றும் தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆகிய பெயர்களில் பதவி வகித்து பின்வரும் அலுவலர்கள் செயற்பட்டுள்ளார்கள்.

1948 - திரு. பி. நடேசன்

1949 - திரு. டி.ஐ.எச்.ஏ.ஜே. ஹுலுகல்ல

1950 - ரி.ரி.ஆர். விவியன் ஹொரயின்

1952 - டி.ஐ.எச்.ஏ.ஜே. ஹுலுகல்ல

1955 - திரு. நடேசன் பரராஜசிங்கம்

1956 - திரு. லயனல் பெரேரா

1957 - திரு. ஜீ.டப்.ஏ.எம். பெரேரா

1958 - திரு. ஜேம்ஸ் பெரேரா

1959 - திரு. ரி.எம். ஜயரத்தினம்

1960 - திரு. திலக் எரங்க குணரத்ன

1961 - திரு. டப்.எல் பெர்ணான்டோ

1962 - திரு. எஸ்.பி. சேனநாயக்க

1966 - திரு. டி. அலுவிஹாரே

1967 - திரு. பி.என். மெத்தெஹொட

1968 - கலாநிதி. எஸ்.எல்.பி. அமுணுகம

1972 - திரு. பி.எம். பிரேமவர்த்தன

1974 - திரு. டப்.ஆர்.ஜீ. திலகரத்ன

1977 - எஸ். அனுர குணசேகர

1983 - திருமதி. மானெல் அபேரத்ன

1990 - திரு. கே.எஸ். விமலசேன

1991 - திரு. கே.ஆர். எல். விஜேவர்த்தன

1992 - பேராசிரியர். சுனந்த மத்தும பண்டார

1994 - திரு. ஆரிய ரூபசிங்ஹ

2003 - திரு. கே.ஏ.பீ.ஜே.பி. ஜயசேகர

2004 - திரு. டப்.எம். பியசேன

2005 - திருமதி. காந்தி விஜேதுங்க

திரு. எஸ்.டீ. பியதாஸ

2006 - ரி.பி.கே. அனுஷ பெல்பிற்ற

தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவியில் .....

2009.02.01 தொடக்கம் 2010.05.06 வரை – திரு. ரி.பி.கே. அனுஷ பெல்பிற்ற

2009.05.07 தொடக்கம் 2015.01.08 வரை – பேராசிரியர். ஆரியரத்ன அத்துகல

2015.01.13 தொடக்கம் 2015.05.07 (பதில்) – திருமதி. கே.டப்.ரி.என். அமரதுங்க

2015.05.08 தொடக்கம் 2017.06.02 வரை – கலாநிதி. தர்ஷனி குணதிலக்க

2016.06.06 தொடக்கம் 2017.09.29 வரை – கலாநிதி. ரங்க கலன்சூரிய

2017.10.13 தொடக்கம் 2018.10.26 வரை – சட்டத்தரணி. சுதர்ஷன குணவர்த்தன

2018.10.27 தொடக்கம் இற்றைவரை – திரு. நாலக்க களுவெவ

தூர நோக்கு

“பொறுப்புமிக்கதும் சுயாதீனதுமான ஊடக கலாசாரத்தினைப் பேணுதல்”

பணிக்கூற்று

“இலங்கையிலுள்ள ஊடக சுற்றுச்சூழலில் பரஸ்பரம் மிக்க தொடர்பாடலை பேணுவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதன் மூலம் ஊடகக் கலாசாரத்தை மேம்படுத்தல். அரசாங்கத்தின் தூரநோக்கை செயற்படுத்தல் சரியான தகவல்களை வழங்குதல் பொதுமக்களின் உரிமைகளை தீர்மானிப்பதற்கான தகுந்த சந்தர்ப்பத்தினை வழங்குதல்”

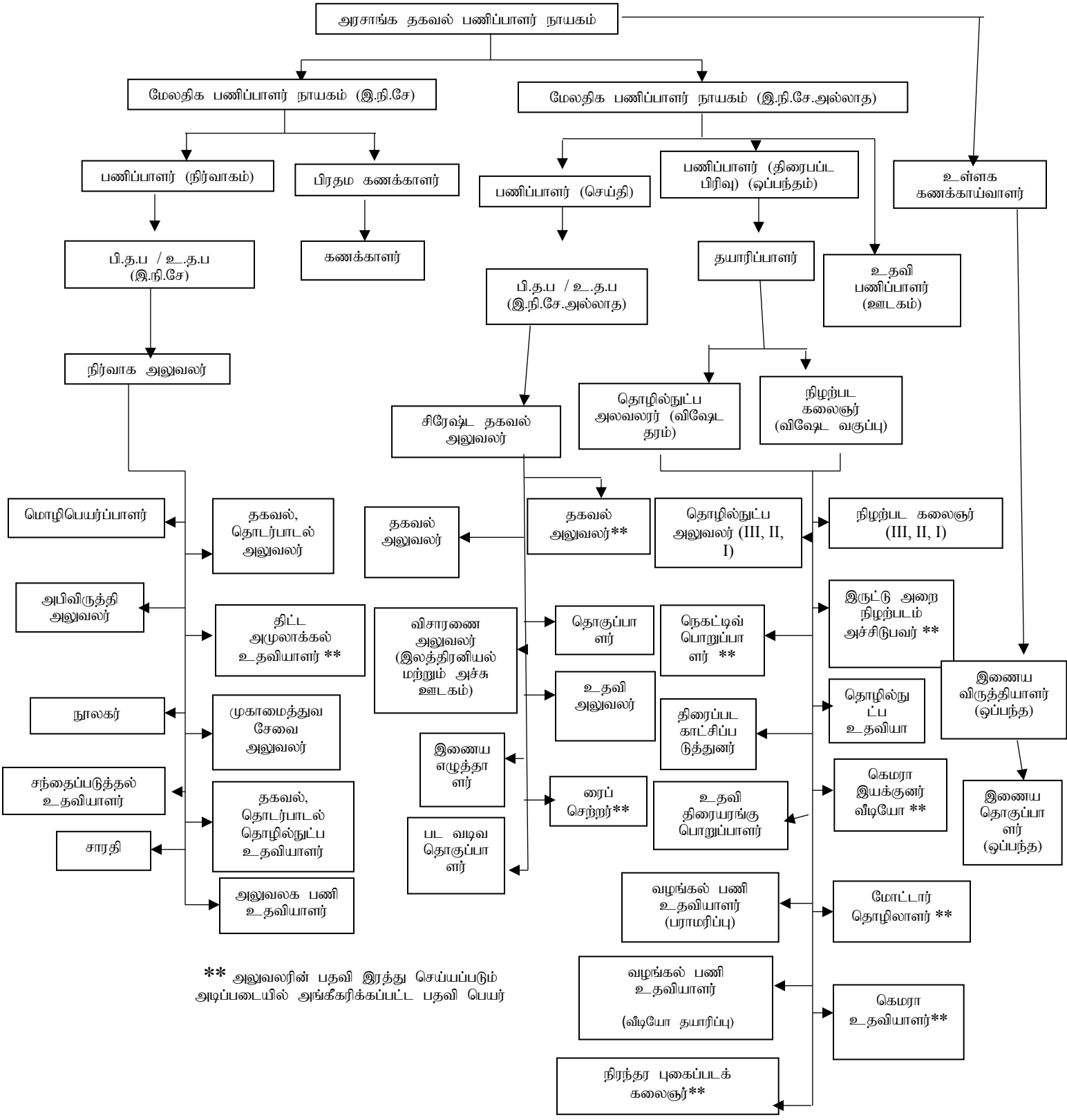
நோக்கங்கள்

- அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி திட்டங்கள், தேசிய ரீதியான முக்கியத்துவமிக்க நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பொதுமக்களை விழிப்புணர்வூட்டல்.
- மேம்பட்ட ஊடக கலாசாரத்தினை அபிவிருத்தி செய்தல்
- விசேட திட்டங்கள், அபிவிருத்தி திட்டங்களினை அடிப்படையாக வைத்து தயாரிக்கப்பட்ட அரசாங்கத்தின் செய்திகள் மற்றும் ஆவணப் படங்களை காட்சிப்படுத்தலும் பாதுகாத்தலும்.
- உயரிய இலக்குகளை அடைவதற்காக மனிதவளங்கள் மற்றும் பௌதீக வளங்களை அபிவிருத்தி செய்தலும் மேம்படுத்தலும்.
- உலக தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்துக்கு ஏற்றாற் போல், (டிஜிட்டல்மயமாக்கம்) தகவல் தொழில்நுட்பத்தினை உலகமயமாக்கலின் அடிப்படையில் முகாமைத்துவம் செய்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- தரநியமமான ஊடக மரபை உருவாக்குதல்.
- தகவல் அறியும் உரிமையை மேம்படுத்துவதற்காக அரசின் அபிவிருத்தி தொடர்பான செயற்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மக்களிடம் கொண்டு செல்லுதல்.
- ஊடக விசாரணைச் செயன்முறையை பலப்படுத்துதல்.
- நல்லாட்சி, நல்லிணக்கம், நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தியை நிறுவி கருத்து கருத்துத் தெரிவிக்கும் சுதந்திரம் மற்றும் பேச்சு சுதந்திரத்தை உறுதிப்படுத்தல்.
- தொழில்வாண்மையான ஊடகவியலாளர்களை உருவாக்குதல்.
- ஊடகத்துறைக்குரிய ஆராய்ச்சி செயற்பாடுகள், அபிவிருத்தித் திட்டங்களை உருவாக்குதல்

1.4. நிறுவனக்கட்டமைப்



** அலுவலரின் பதவி இரத்து செய்யப்படும் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி பெயர்

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

1. நிர்வாக பிரிவு
2. கணக்குப் பிரிவு
3. பிரச்சாரப் பிரிவு
4. அபிவிருத்திப் பிரிவு
5. புதிய ஊடகப் பிரிவு
6. தெசத்திய மற்றும் தெசத்திய விநியோக பிரிவு
7. புகைப்படப் பிரிவு
8. அரசாங்க திரைப்படப் பிரிவு
9. மாவட்ட ஊடக அலகு
10. ஊடக அடையாள அட்டை பிரிவு
11. டிஜிற்றல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவு
12. அரசாங்க வெளியீட்டுப் பணியகம்
13. ஆராய்ச்சி மற்றும் ஊடக விசாரணைப் பிரிவு
14. நூலகம்

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் / நிதியம்

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் எதுவுமில்லை.

1.7 வெளிநாட்டு நிதியுதவி பெறும் திட்டங்களின் தகவல்கள்

அரசாங்க தகவல் திணைக்களதின் வெளிநாட்டு நிதியுதவி கிடைக்கும் திட்டங்கள் எதுவுமில்லை.

02.
அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

எப்போதும் புதிய தொழில்நுட்பங்களை இணைத்து தொடர்பாடலின் புதிய தொழில்நுட்ப முன்னுரிமைகளுக்கு இணையாக அரசாங்கத்தின் உத்தியோகபூர்வ தொடர்பாடலில் முதன்மையாளராக மாற்றமடைதல் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்காகும்.

நவீன தொழில்நுட்பத்துடன் சமகாலத்தில் நாளாந்த செயற்பாடுகள் சமபிரதாய கருமங்களையும் தாண்டிய டிஜிற்றல் தொழில்நுட்பத்துடன் அனைத்து கருமங்களும் டிஜிற்றல்மயமாக்கலுக்கு (Digitalization) உட்பட்டு பணிகளை மிகவும் இலகுவாக மேற்கொள்ளும் டிஜிற்றல் தளத்தில் அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் முன்னோக்கி அடியெடுத்து வைத்துள்ளது.

அனைத்து ஊடக நிறுவனங்களுடனும் வலையமைப்பை உருவாக்கி தகவல் மூலங்களாக அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் செயற்பட்டு வருவதுடன், அரசாங்கத்தின் அனைத்து அலைவரிசைகளுக்கும் அபிவிருத்தி தகவல்களையும் வழங்குதல், அரச, தனியார் அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்களுக்கு வழங்குதலுக்கான அரச பொறிமுறையை அமுல்படுத்தப்படுகின்றது.

அத்துடன் தற்போது டிஜிற்றல் வெளியில் மக்களுக்கு நம்பகமான தகவல்களை வழங்குவதில் நிலவும் பாரிய சவாலை பொறுப்பேற்று மக்களுக்கு தகவல் தொடர்பாடல்களை மேற்கொள்கின்ற டிஜிட்டல் தளத்தை இவ்வாண்டில் உயர் மட்டத்துக்கு கொண்டுவருவதற்கு இயலுமை கிட்டியமை அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்திற்குக் கிடைத்த குறிப்பான வெற்றியாகும்.

திணைக்களத்தின் கீழுள்ள இணையத்தளங்கள் மற்றும் சமூக ஊடக வலையமைப்புகளில் ஒரு ஆண்டு அளவான குறுகிய காலத்தில் சிறப்பான பல செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு மக்கள் மைய தகவல் வலையமைப்பை உருவாக்கும் இயலுமை ஏற்பட்டுள்ளது.

டிஜிற்றல்மயமாக்கலின் சிறப்பான சந்தர்ப்பங்கள்

சமூக ஊடக வலையமைப்பில் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் பொய்யான தகவல்கள் உலாவிவருவதுடன், அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் மக்களுக்கு கிடைக்கும் தகவல்களின் உண்மைத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தை ஏற்படுத்துதல் கட்டாயமானதாகும். அதற்காக தற்போது பெருமளவானோர் மத்தியில் பிரபலமாகவுள்ள சமூக ஊடகங்களைப் பாவித்து, நம்பகமான தகவல்களை டிஜிற்றல் வெளியில் மக்களுக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல். அதற்கமைய, அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் www.dgi.gov.lk, “Department of Government Information YouTube” அலைவரிசை மற்றும் Face Book மற்றும் www.newslk இணைய தளம், YouTube அலைவரிசை மற்றும் Face Book பக்கம், Twitter ஆகிய அனைத்து வலையமைப்புகள் ஊடாக நம்பகமான தகவல்கள் நேரடியாக மக்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது.

அரசாங்க தகவல் திணைக்கள டிஜிற்றல்மயமாக்கலில் சிறப்பான வெற்றிகள்

	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	அமுல்படுத்துதல்
ஊடகங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்		
01	ஊடகங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குவதற்காக cloud தளத்தைப் பயன்படுத்துதல்.	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் ஊடகங்களுக்கு தகவல்களை வழங்கும் மூலமாக செயற்பட்டு வருவதுடன், அது பாரம்பரிய முறையில் முன்னேறிச் சென்று காணொளிகள், ஒலி நாடாக்கள், புகைப்படங்கள், செய்தி அறிக்கைகள் அனைத்தும் அனைத்து ஊடகங்களுக்கு ஒரே வேளையில் துரிதமாக வழங்கப்படுகின்றது.
02	திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து ஊடகப் பதிவுகளையும் ஊடகங்களுக்கு துரிதமாக வழங்குதல்.	அரசாங்கத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து ஊடகப் பதிவுகளையும் உள்ளடக்கிய அறிவித்தலுடன் காணொளிகள், ஒலிநாடாக்கள், புகைப்படங்கள் போன்ற அனைத்தையும் ஊடகங்களுக்கு வழங்குதல். இம்முறைமை ஆரம்பிக்கப்பட முன்னர் அதற்காக முறைமைப்படுத்தப்பட்ட முறைமை இருக்கவில்லை என்பதுடன், அந்த அனைத்து செயற்பாடுகளும் சிறப்பான ஒருங்கிணைப்பில் அனைத்து ஊடக நிறுவனங்களுடனும் சிறப்பான தொடர்பை பேணுவதற்கான இயலுமையை கொண்டிருத்தல்.
03	மின்னஞ்சல் System இனை தயாரித்தல்	எமது நாட்டின் அனைத்து ஊடகங்களும் அதாவது அச்சு, இலத்திரனியல், இணைய ஊடகங்கள், புதிய ஊடகங்கள், வெளிநாட்டு ஊடகங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து ஊடகங்களுக்கும் 200 வரையான மின்னஞ்சல் மூலம் தகவல்களைப் பரிமாற்றம் செய்தல்.
04	அனைத்து ஊடகவியலாளர்களுக்கும் ஊடக அடையாள அட்டை வழங்குதல்	கோவைகளை பராமரித்து ஊடக அடையாள அட்டை வழங்கியமைக்கு மாற்றாக தரவுக் கட்டமைப்பை தயாரித்தல் மற்றும் ஊடகவியலாளர்களுக்கான தொழில் கௌரவத்தை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
நேரடியாக மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்		
	“Department of Government Information” YouTube ஒளிபரப்பை இயக்குதல்.	Department of Government Information You Tube மூலம் அலைவரிசை 2019 ஜனவரி மாதத்திலிருந்து இயங்கிய நிலையில் 12 நேயர்களை மட்டுமே கொண்டிருந்ததுடன், அந்த ஆண்டின் இறுதியில் 1000 த்துக்கு கூடுதலானோர் அதில் இணையும் நிலைக்கு முன்னேறியது. அதன்போது பல தலைப்புகளில் காணொளிகள் தயாரித்து வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதாவது, INFO News, INFO Highlights, உள்ளக (Inside), INFO News Parliament Highlights, Provincial Highlights, Taller, Documentary, Short video Reel, 2019 தேர்தலின் போது தேர்தல் திணைக்களத்தில் இருந்து உத்தியோகபூர்வ தேர்தல்

		பெறுபேறுகளை 24 மணி நேரமும் அதாவது, இறுதித் தேர்தல் பெறுபேறு வரை வழங்கியமை திணைக்களம் பெற்ற சிறப்பான வெற்றியாகும். அந்த சந்தர்ப்பத்தில் பெருமளவான உள்நாட்டு – வெளிநாட்டு மக்கள் இந்த YouTube அலைவரிசையுடன் இணைந்திருந்ததுடன் மக்களின் உயர் பாராட்டைப் பெற்றது.
	"Department of Government Information" Facebook பக்கத்தை இயக்குதல்.	2019 ஜனவரி மாதமளவில் இந்த face book பக்கத்தை 90,000 பயனர்கள் பார்வையிட்டு செய்திருந்தனர். அது 20,000 எண்ணிக்கையால் அதிகரித்திருந்தது. உள்ளடக்கங்கள் முறையான முறைமை ஊடாக தயாரித்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்ட பின்னர், face book like, people reached, engage எண்ணிக்கை நாளாந்தம் உயர் மட்டத்துக்கு வந்துள்ளது. அதன் போது சமகால மற்றும் அபிவிருத்தி கொள்கைகள் அடங்கிய காணொளிகள் (You Tube அலைவரிசையின் அனைத்து காணொளிகள்) ஆக்கபூர்வமான post மற்றும் நிழற்படங்கள் சுருக்க விபரத்துடன் அதில் இற்றைப்படுத்தப்படுகிறது. 2019 ஜனாதிபதி தேர்தல் உத்தியோகபூர்வ பெறுபேறுகளின் ஒளிபரப்பு, உத்தியோகபூர்வ பெறுபேறுகளுடன் face book post வெளியிடுதல் இந்த பக்கத்தின் ஊடாகவும் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், இலட்சக் கணக்கான மக்கள் அதனுடன் இணைந்திருந்தார்கள். தற்போது ஒரு வாரத்தில் இரு இலட்சத்துக்கு கூடுதலான reached எண்ணிக்கையை பேணும் ஆற்றல் கிடைத்துள்ளது.
	www.news.lk web இணையத்தளம்	அனைத்து சமகால மற்றும் அபிவிருத்தி செய்திகள் அனைத்தும் இந்த இணையதளத்தின் ஊடாக இற்றைப்படுத்தல் மும்மொழிகளில் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், 24 மணித்தியாலமும் இற்றைப்படுத்தப்படும் அரச உத்தியோகபூர்வ இணையத் தளமாகும். இந்த இணையதளத்தின் கீழ் Face book பக்கம், You Tube அலைவரிசை, twitter பக்கமும் இயங்குகிறது. 2019 ஜனாதிபதி தேர்தல் உத்தியோகபூர்வ தேர்தல் பெறுபேறுகளை இணையதளத்தில் இற்றைப்படுத்துதல், Face book பக்கம், You Tube அலைவரிசை ஊடாக ஒளிபரப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது. அத்துடன் அமைச்சரவை ஊடக சந்திப்பு உள்ளிட்ட விசேட ஊடக சந்திப்புகள் நேரடியாக ஒளிபரப்பு செய்யப்படுதல் இவ்வாண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதற்கு உயர்ந்தளவு பதிலளிப்புக்கள் கிடைத்து வருகிறது.
	தெசத்திய சஞ்சிகை	மக்களுக்கு சமகாலத் தகவல்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்திகள், வெளிநாட்டு செய்திகளைக் கொண்ட 43 ஆண்டுகளுக்கு உரிமைகோரும் தெசத்திய சஞ்சிகை உரிய வகையில், உரிய தினத்தில் வெளியிடுவதற்கு முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டன. கொவிட்-19 தொற்று நிலைமையில் பல மாதங்கள் நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை வீட்டிலிருந்து

		பணியாற்றி சிறந்த தரநியமத்துடன் பத்து (10) தெசத்திய சங்சிகைகள் அச்சிட்டு வெளியிடப்பட்டது. இச்சஞ்சிகையின் விநியோக செயற்பாடுகளை லேக்ஹவுஸ் நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைத்து இலங்கை பூராகவும் முறையான விநியோக வலையமைப்பின் மூலம் வாசகர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டது.
ஊடகக் காப்பகக் கட்டமைப்பை நடைமுறைப்படுத்தல்		
	டிஜிற்றல் காப்பகக் கட்டமைப்பை நிறுவுதல்.	இத்திணைக்களத்துக்கு சொந்தமான வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த திரைப்படங்கள், காணொளிகள், புகைப்படங்கள் போன்றவற்றை டிஜிற்றல் தொழில்நுட்பத்துக்கு மாற்றும் (Convert To Digital) திட்டமும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது 100 திரைப்படங்கள் டிஜிற்றல் தொழில்நுட்பத்துக்கு convert செய்யப்பட்டு, காப்புக்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், டிஜிற்றல் காப்பகக் கட்டமைப்பை நிறுவுதலும் இவ்வாண்டில் மேற்கொள்ளப்படும் முதன்மையான பணியாகும் என்பதுடன், அதன் விசேடமான காணொளிகள், புகைப்படங்களை காப்புச் செய்தல் அன்றாடம் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளாக இவ்வாண்டில் மாறியுள்ளது.

ஊடகங்களுக்கு தகவல்களை வழங்கும் வசதிகளை முறையாக விரிவாக்குதல்

சிறந்த சமூக நிலைபேற்றுக்காக ஊடகத் துறையின் பொறுப்புகள் மற்றும் கொள்கைகள் எப்போதும் முக்கியமாக அமைவதால் நம்பகமான, உண்மைத் தகவல்களை அறிக்கையிடுவதற்காக ஊடக நிறுவனங்கள் அதிகதிகமான தகவல்களைக் கொண்டிருத்தல் இன்றியமையாததாகும். அதற்கமைய, அரசின் அபிவிருத்தி மற்றும் சமகாலத் தகவல்கள் முறையான பொறிமுறை மூலம் ஊடகங்களுக்கு தொடர்பூட்டும் செயற்திட்டத்தை அரசாங்கத் தகவல் திணைக்களம் மூலம் அமுல்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய Cloud தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ஊடக நிறுவனங்களுக்கு காணொளிகள், புகைப்படங்கள், ஊடக அறிவித்தல்கள் போன்ற அனைத்தையும் விரைவாக வழங்குவதற்கான முறைமைப்படுத்தப்பட்ட முறைமை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

விசேட வெற்றிகள்,

கௌரவ ஜனாதிபதி கோட்டாபாய ராஜபக்ஸ அவர்களின் "சுபீட்சத்திற்கான நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்திற்கமைய, முன்னேற்றகரமான, தரப்பண்புடன் கூடிய வெகுசன ஊடகக் கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதற்காக திணைக்களத்தின் வெகுசன ஊடக ஆராய்ச்சி விடயதானத்தின் கீழ் 2020 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

1. தொழில்வாண்மையான வெகுசன ஊடக விடயதானத்தை விரிவாக்கம் செய்தல், வெகுசன ஊடகக் கல்வியை மேம்படுத்தல், மற்றும் வெகுசன ஊடகவியலாளர்களின் தொழில்ரீதியான அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்திக்காக தொழில்வாண்மை ரீதியான வெகுசன ஊடகங்கள் பற்றிய அறிவியல் நூல், அதாவது வெகுசன ஊடக நூல் வெளியீடு
2. தரப்பண்புடன் கூடிய தொழில்வாண்மையான வெகுசன ஊடகக் கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதற்காக பல்கலைக்கழகத்தின் வெகுசன ஊடகக் கற்கைகள் பிரிவுடன் இணைந்து இலங்கையில் வெகுசன ஊடகத் துறையின் எதிர்காலம் எவ்வாறு அமைய வேண்டுமென்ற அறிவியல் ரீதியான அறிவுப் பகிர்வு மற்றும் சமகாலத்தில் இலங்கையில் வெகுசன ஊடகத் துறையில் காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகள் பற்றிக் கலந்துரையாடல் மற்றும் குறித்த தகவல்களை அரசாங்கத்திற்கு வழங்கல்
3. அரச ஊடக நிறுவனங்களில் வெகுசன ஊடக ஆராய்ச்சிப் பிரிவுடன் இணைந்து சமகாலத்தில் வெகுசன ஊடகத் துறையில் மேலெழுந்துள்ள சமூக ரீதியான பிரச்சினைகள், வெகுசன ஊடகக் கலாச்சாரத்தின் தாக்கங்கள் மற்றும் ஊடகங்கள் நடத்தைகள் பற்றிக் கலந்துரையாடல் மற்றும் குறித்த தகவல்களை தேவையான நடவடிக்கைகளுக்காக அரச ஊடக நிறுவனப் பிரதானிகள் மூலமாக தெளிவுபடுத்தல்
4. இலங்கை வெகுசன ஊடகத் துறையின் எதிர்கால வளர்ச்சியைத் தீர்மானிப்பதற்காக பல்கலைக்கழ விரிவுரையாளர்கள், ஊடகப் பிரதானிகள், சிவில் சமூக அமைப்புக்கள் மற்றும் பிரஜைகளின் கருத்துக்களைக் கேட்டறிதல் மற்றும் குறித்த கருத்துக்களை அரசாங்கத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரல்
5. ஆரோக்கியமான, தரப்பண்புடன் கூடிய வெகுசன ஊடகக் கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதற்காக "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்திற்கமைய வெகுசன ஊடகக் கல்வியை பாடசாலை மட்டத்தில் விருத்தி செய்வதற்காக பாடசாலைகளில் வெகுசன ஊடக பாடவிதானத்தைக் கற்பிக்கின்ற ஆசிரியர்களின் அறிவு, திறன், மற்றும் மனப்பாங்கை விருத்தி செய்தல் மற்றும் குறித்த தகவல் தொகுதியைப் பேணிச் செல்லல்

   அதன்கீழ்,

- பாடசாலைகளில் வெகுசன ஊடகக் கழக வேலைத்திட்டத்தை ஊக்குவித்தல்
- பாடசாலைகளில் வெகுசன ஊடக கழகங்களைப் பதிவு செய்தல்
- பாடசாலைகளில் வெகுசன ஊடக அலகுகளுக்கான சுவர் பத்திரிகை செய்திகள் 10 இனை வழங்கல்
- பாடசாலைகளில் வெகுசன ஊடகக் கல்வியைக் கற்பிக்கின்ற ஆசிரியர்களுக்கு அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் ஊடக அடையாள அட்டை வழங்கல் மற்றும் தகவல்களைத் திரட்டுதல்

6. வெகுசன ஊடகக் கல்வி மற்றும் வெகுசன ஊடகவியலாளர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ்,

முப்படையினர் மற்றும் பொலிஸ் ஊடகப் பிரிவுகளில் தொழில்வாண்மையான ஊடகவியலாளர்களாக செயலாற்றுகின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடைமுறை ரீதியான வெகுசன ஊடக அறிவை வழங்கல் (ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது)

7. சுபீட்சத்தின் நோக்கு கொள்கைப் பிரகடனத்தின் கீழ் முன்னேற்றகரமான கலாச்சாரத்தைக் கொண்ட மனிதர்களை உருவாக்குவதற்காக வெகுசன ஊடகங்களிடமுள்ள சமூகப் பொறுப்புக்களின் கீழ் மாதாந்தம் நடாத்தப்படும் திரைப்பட இரசனை நிகழ்ச்சித்தொடர் (கொவிட் 19 தொற்று நிலைமையால் 2020 ஆம் ஆண்டில் மூன்று நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன)

8. சமூக ஊடகங்களின் போக்குகளைக் கண்டறிந்து அதன் மூலம் இணையத்தளங்களை இற்றைப்படுத்தல், செய்திகளைத் தயாரித்தல், சமூக ஊடக வலையமைப்புக்களை முனைப்பாக மேற்கொண்டு செல்லல்

9. நவீன ஊடகங்கள் வாயிலாக தேர்தல் பெறுபேறுகள் வெளியிடும் நேரலை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அமைச்சரவை முடிவுகளை அறிவிக்கும் ஊடக சந்திப்புக்கள் உள்ளிட்ட ஊடகக் கலந்துரையாடல்களை சமூக ஊடகங்கள் வாயிலாக நேரலையாக ஒளிபரப்புதல்

10. நீண்டகாலமாக இயங்காதிருந்த அரச உத்தியோகபூர்வ சிறு செய்திச் சேவையை மீண்டும் ஆரம்பித்து சிங்களம் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் மேற்கொண்டு செல்லல்.

சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

அரச கொள்கைகள், அரச அபிவிருத்தி செயன்முறைகள் உள்ளிட்ட தேசிய முக்கியத்துவத்துடன் சமகால செயற்பாடுகள் மற்றும் மக்களுக்காக அரசினால் முன்னெடுக்கப்படும் பணிகள் தொடர்பில் மக்களை தெளிவுபடுத்தும் இத்திணைக்களத்தின் முக்கிய பொறுப்பும், பணியுமாகும். அத்துடன், உலக தொழில்நுட்ப போக்குகளுக்கு இணங்கி தகவல் தொழில்நுட்ப செயன்முறையை முகாமைத்துவத்தைச் செய்து, சுதந்திரமான மற்றும் பொறுப்பான உயரிய ஊடக கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் தலைமைத்துவம் வழங்குவதே முக்கிய நோக்கமாகும்.

அரசாங்கத்தின் இலக்கான "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்தின் நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்காக மக்களைத் தெளிவூட்டுதல் சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் இணையத்தளங்கள் மூலம் பரந்துபட்ட அளவில் மேற்கொள்வதன் மூலம் பொதுமக்கள் சரியான தகவல்களாலும் மற்றும் அறிவாலும் மெருகூட்டுவதற்காக வெகுசன ஊடகங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதற்காக தெளிவான வெகுசன ஊடகக் கொள்கையை சமூகத்தில் நிறுவுவதற்கு முன்னின்று செயற்படுவதற்கு 2021 ஆம் ஆண்டில் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

நாலக்க களுவெவ,
அரசாங்க தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம் / கணக்கீட்டு அலுவலர்

அத்தியாயம் - 03

2020 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான முழுமையான நிதி செயலாற்றுகை

2020 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிறைவடைந்த காலப்பகுதிக்கான நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ - எப்

2020 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிறைவடைந்த காலப்பகுதிக்கான நிதி செயலாற்றுகை

ரூ.

வரவுசெலவு திட்டம் 2020		பதிவு	2020	உண்மை 2019	
-	வருமான பெறுகை.				
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்நாட்டு பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தக வரி	3	-	-	ஏசீஏ -1
-	வரி அல்லாத வருமானங்கள் மற்றும் பிற	4	-	-	
-	**மொத்த வருமான பெறுகை (அ)**		-	-	
-	வருமானம் அல்லாத பெறுகை				
-	திறைசேரி கட்டுநிதி		236,775,000	310,930,000	ஏசீஏ -3
-	வைப்புகள்		20,959,326	1,302,547	ஏசீஏ -4
-	முற்பணக் கணக்கு		6,794,343	12,517,778	ஏசீஏ - 5
-	பிற பெறுகைகள்		20,989,638	21,131,019	
-	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகை (ஆ)**		**285,518,307**	**345,881,344**	
-	**மொத்த வருமான பெறுகை மற்றும் மொத்த வருமானமற்ற பெறுகை இ = (அ) + (ஆ)**		**285,518,307**	**345,881,344**	
	கழிவிடப்பட்ட : செலவுகள்				
-	மீண்டெழும் செலவுகள்				
156,369,160	சம்பளம், வேதனங்கள் மற்றும் பிற ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	155,804,392	133,366,714	

83,420,500	பிற பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	81,077,889	118,544,529	ஏசீஏ -2 (ii)
1,722,200	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,717,002	1,723,193	
-	வட்டி செலுத்துதல்	8	-	-	
15,300	பிற மீண்டெழும் செலவுகள்	9	15,300	-	
241,527,160	**மொத்த மீண்டெழும் செலவு (இ)**		**238,614,583**	**253,634,436**	
	மூலதன செலவு				
21,644,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்	10	20,432,358	15,774,039	
5,751,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11	5,743,484	45,571,377	
-	மூலதன மாற்றுதல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ -2(ii)
-	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	13	-	-	
515,000	ஆற்றல் விருத்தி	14	511,194	1,483,407	
-	பிற மூலதன செலவுகள்	15	-	-	
27,910,000	**மொத்த மூலதன செலவு (ஈ)**		**26,687,036**	**62,828,823**	
-	பிரதான லெஜர் செலவு (உ)		**28,547,229**	**13,627,757**	
-	வைப்பு செலுத்துதல்		21,300,737	572,382	ஏசீஏ -4
-	முற்பணம் செலுத்துதல்		7,246,492	13,055,375	ஏசீஏ -5
-	மொத்த செலவு ஊ = (இ + ஈ- உ)		293,848,848	330,091,016	
-	2020 டிசம்பர் 31 திகதியில் கட்டுநிதி மீதி எ (இ ஊ)		**(8,330,541)**	**15,790,328**	

3.3 நிதி நிலை தொடர்பான கூற்று

(எஸ்ஏ – பி)

2020 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிதி நிலை தொடர்பான கூற்று

		உண்மை	
	பதிவு	2020 (ரூ.)	2019 (ரூ.)
நிதியல்லாச் சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசீஏ-6	1,768,395,028	1,762,938,741
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ -5/5(ஒ)	37,015,148	36,964,465
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ -3	-	168,073
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,805,410,176**	**1,800,071,279**
தேறிய சொத்துக்கள் / ஒப்புரவு			
தேறிய சொத்துக்கள்		28,425,236	28,033,141
ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரண இருப்பு		1,768,395,028	1,762,938,741
வாடகை மற்றும் முற்பண இருப்பு	ஏசீஏ -5(பீ)	-	-
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ -4	8,589,912	8,931,324
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ -3	-	168,073
கட்டுநிதி மீதி		**1,805,410,176**	**1,800,071,279**
மொத்த பொறுப்புகள்			

06 பக்கம் தொடக்கம் 69 ஆம் பக்கம் வரையான மாதிரி படிவங்களில் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணக்கு தகவல்கள் மற்றும் பதிவு பக்க இலக்கம் 70 தொடக்கம் 88 வரை அடங்கும் பதிவு விபரங்களும் இவ் இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கும் பகுதிகளாகும். இந்த நிதிக் கூற்று தயாரித்தல் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு ஏற்புடையதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதன் போது நிதிக் கூற்றுகளின் பதிவுகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள வகையில் மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டு கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேற்குறித்த இறுதி கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள் அவற்றுக்குரிய கணக்கு பதிவுகள் மற்றும் ஏனைய கணக்கு தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பீடு செய்யப்பட்டள்ளது எனவும் அவை அத்தொகைகளுடன் இணங்குகின்றன எனவும் இத்தால் உறுதி செய்கிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: ஜகத் பி. விஜேவீர
பதவி : செயலாளர், வெகுசன ஊடக அமைச்சு
திகதி : 2021.02. 23

Jagath P. Wijeweera
Secretary
Ministry of Mass Media
Asidisi Medura, No. 163, Elvitigala Mawatha,
Polhengoda, Colombo 5

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: நாலக கலுவெவ
பதவி : தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம்
திகதி : 2021.02. 22

Nalaka Kaluwewa
Director General of Government Informat
Department of Government Information

பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : எச். ஏ. யு. ஜயலத்
திகதி : 2021.02. 22

H. A. U. JAYALATH
Chief Accountant
Department of Government Information
163, Kirulapona Avenue,
Colombo 05.

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ – சீ

2020 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2020 (ரூ.)	**2019 (ரூ.)**
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளாலான காசுப்பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகை	-	-
கட்டணம், மிகைக் கட்டணம், அபராதம் மற்றும் உரிம இலாபம்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகை	-	281,860
பிற தலைப்புகளில் சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	20,989,638	13,885,179
கட்டுநிதிப் பெறுகை	236,775,000	310,930,000
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளாலான காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	**257,764,638**	**325,097,039**
கழிவிடப்பட்ட – நிதிச் செலவுகள்		
தனிநபர் சம்பளங்கள் மற்றும் செயற்பாட்டுச் செலவுகள்	230,036,891	230,937,450
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றுதல் செலவுகள்	1,717,002	1,723,193
பிற செலவுத் தலைப்புகளுக்காக செய்யப்பட்ட செலவுகள்	6,827,049	18,792,295
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டுநிதி	-	-
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு செலவான காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	**238,580,942**	**251,452,938**
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளால் உருவான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் இ = (அ) – (ஆ)	**19,183,696**	**73,644,101**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளால் உருவான காசுப்பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்குலாபம்	-	-
உரித்து நீக்கும் ஒதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்கள் விற்பனை	-	-

உப கடன்களை அறவிடுதல்	-	-
முற்பணங்களை அறவிடுதல்	6,779,043	452,413
முதலீட்டு செயற்பாடுகளால் உருவான காசுப்பாய்ச்சல் (இ)	**6,779,043**	**452,413**
கழிவிடப்பட்ட – நிதி செலவிடுதல்		
பௌதீக சொத்துக்களை நிர்மாணித்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பிற முதலீடுகளை கையகப்படுத்துதல்	24,002,183	62,281,390
முற்பண செலுத்துகை	1,787,218	11,331,894
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவான மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	**25,789,401**	**73,613,284**
முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (உ) = (இ) + (ஈ)	**(19,010,358)**	**(73,160,871)**
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (உ) = (இ) + (ஈ)	**173,338**	**483,230**
நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான காசுப்பாய்ச்சல் (உ) = (இ) + (ஈ)		
உள்நாட்டு கடன் பெறுதல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் பெறுதல்	-	-
கொடைகள் கிடைத்தல்	-	-
வைப்பு கிடைத்தல்	20,959,326	257,225
நிதிச் செயற்பாடுகள் உருவான மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (எ)	**20,959,326**	**257,225**
கழிவிடப்பட்ட – நிதி செலவிடுதல் :		
உள்நாட்டு கடன் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வைப்பு செலுத்துதல்	21,300,737	572,382
நிதி செயற்பாடுகளுக்கு செலவான மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (ஏ)	**21,300,717**	**572,382**
நிதி செயற்பாடுகள் உருவான காசுப்பாய்ச்சல் (ஏ)	**(341,411)**	**(315,157)**
நிதியின் தேறிய மாற்றங்கள்	**(168,073)**	**168,073**
ஜனவரி 01 திகதியில் ஆரம்ப காசு மீதி	**168,073**	-
டிசம்பர் 31 திகதியில் இறுதி காசு மீதி	**(0)**	**168,073**

3.5 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு

அறிக்கைப்படுத்துவதற்கான அடிப்படை

(1). அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

2020 ஜனவரி 01 திகதி தொடக்கம் டிசம்பர் 31 திகதி வரையான காலப்பகுதி இந்த நிதிக்கூற்றுக்கு உரிய அறிக்கையிடல் காலப்பகுதியாகும்.

(2). அளவிடல் அடிப்படை

நிதிக்கூற்று வரலாற்று கிரயத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சில சொத்துக்களின் வரலாற்று கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு வழிகளில் குறிப்பிடப்பட்டிராத சந்தர்ப்பங்களில் கணக்கு தயாரித்தல் மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாய்களின் பெறுமதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

(3). வருமானத்தை அடையாளம் காணுதல்

பரிமாற்ற மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்க வேண்டிய காலப் பகுதி கருத்தில் கொள்ளப்படாமல் நிதி கிடைக்கும் காலப்பகுதியில் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படுகிறது.

(4). ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல்

சொத்துக்களுக்கு உரிய எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் நிறுவனத்துக்கு கிடைக்குமென உறுதி செய்யப்பட்டுள்ள போதும், அச்சொத்துக்களை நம்பகமாக அளவிடலாம் எனின், அச்சொத்துக்கள், ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களாக அடையாளம் காணப்படும்.

ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்தில் அடையாளம் காணப்படுவதுடன், கிரய மாதிரிக்கு உரியதல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் மீள மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமான பாவிக்கப்படுகிறது.

(5). ஆதனங்கள், கிரயம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஒதுக்கு

இந்த ஒதுக்கு கணக்கு ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்குகளாகும்.

(6). காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை

2020 டிசம்பர் 31 திகதியில் கையிலுள்ள உள்நாட்டு பாவனை நாணய தாள்கள் மற்றும் நாணய குற்றிகளிலான காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவைகளை கொண்டதாகும்.

3.6 வருமான திரட்டல் செயலாற்றுகை

ரூ.,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ஆக
20.06.02.01	வாகனங்கள்	-	-	-	-
20.06.02.02	பிற	-	-	-	-
20.02.01.01	அரச கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகளுக்கான வாடகை	-	37.2	21.7	58.33
20.02.01.99	அரச சொத்துக்களிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் - வாடகை - ஏனைய வாடகைகள்	-	-	-	-
20.02.02.99	வட்டி - பிற	1,000	700	1,423.5	203.36
20.03.01.00	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் - திணைக்கள ரீதியான விற்பனை	1,200	600	1,169.8	194.97
20.03.02.99	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் நிர்வாக ரீதியான கட்டணங்கள் மற்றும் நானாவித செலுத்துகை	-	7	7	100
20.03.03.02	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் - அபராதம் மற்றும் அரசுடமையாக்கல் - பிற	-	-	-	-
20.03.99.00	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் - பிற பெறுகைகள்	900	150	414.14	276.09
20.05.99.00	விலகல்களின் ஒதுக்கீடு, தேசிய லொத்தர் சபை மற்றும் ஏனைய உரிமமளித்தல்கள்	-	-	-	-

3.7 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பாவித்தலின் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

நிதி ஒதுக்கீட்டு வகை	செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பாவிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	ரூ.240,222,000	ரூ.241,527,160	ரூ.238,614,583	98.79
மூலதன	ரூ. 27,066,000	ரூ. 27,910,000	ரூ. 26,687,035	95.62

3.8 நி.ஒ 208 க்கு அமைய, ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்

ரூ.,000

தொ. இல	நிதி ஒதுக்கீடு கிடைத்த அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டு குறிக்கோள்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பாவிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
01.	ஊடக அமைச்சு	வீத வரி செலுத்துவதற்கு	-	560,844.00	560,844.00	100
		அமைச்சின் வரிப் பிரிவு திணைக்கள கட்டிடத்தில் இயக்குவதற்கான மின் கட்டணத்தின் 3% செலுத்துதல்		111,974.02	111,923.35	100
		தேசிய ஊடக நிலையத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்ட சம்பளம்		1,426,000.00	1,426,000.00	100

		மற்றும் கொடுப்பனவுகள்				
02.	அரச அச்சக திணைக்களம்	அவர்களது அச்சகப் பிரிவு திணைக்கள கட்டிடத்தில் இயக்குவதற்கான மின் கட்டணத்தின் 25% செலுத்துவதற்கு		932,750.21	932,694.58	100
03.	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	தேர்தல் கடமைகளுக்கான மேலதிக நேர மற்றும் போக்குவரத்து கொடுப்பனவு	-	987,383.15	575,245.52	58
04.	பாதுகாப்பு அமைச்சு	தேசிய ஊடக நிலையத்திலிருந்து திணைக்களத்துக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் சம்பளம் செலுத்துதல்	-	5,369,500.29	3,220,341.00	60
				9,388,451.67	**6,827,048.45**	**73**

3.9 நிதியல்லா சொத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்துவதில் செயலாற்றுகை

ரூ.,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2019 திகதியில் பொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைய	31.12.2019 திகதியில் நிதிநிலை அறிக்கைக்கு அமைய	எதிர்காலத்தில் கணக்கு வைக்கப்படவுள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கை செய்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	-	300,848,000.00	-	100%
9152	இயந்திரங்கள்		236,797,025.43	-	100%
9153	காணி		1,227,750,000.00	-	100%
9154	தொட்டுணரா சொத்துக்கள்		-	-	100%
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-	-	100%

9160	மேற்கொள்ளப்படும் வேலைகள்		3,000,000.00	-	100%
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்		-	-	100%

3.10 கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கை

பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கும் போது, கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் சமர்பபிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கை இதில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

தலைப்பு 210 – அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2020 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் உள்ளடங்கிய பொழிப்பறிக்கை 2021 யூலை 30 ஆம் திகதி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் விரிவான வருடாந்த முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை 2021 யூலை 30 ஆம் திகதி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்த அறிக்கை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிச் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கவும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிய நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கக்கூடிய வகையில் அதனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் பேணப்படுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்வதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளாதார தீர்மானங்கள் எடுக்கப்படும் போது அது தொடர்பாக கருத்தில் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால்

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தினை இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வின் போது என்னால் இனங்காணப்படுகின்ற உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள ஏனைய விடயங்களிற்கிடையேயான ஏதாவது முக்கியமான குறைபாடுகள் உள்ளடங்கிய முக்கியமான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள் தொடர்பாக பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) உப பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன.

(ஆ) முன்னைய ஆண்டிற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அமுல்ப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதி செயலாற்றல் கூற்று

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
நிதிச் செயலாற்றல் கூற்றின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் போது மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவிற்காக ரூபா 5,743,484 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும் நிதியல்லாச் சொத்துக்கள் கூற்றில் கொள்வனவாக ரூபா 4,842,327 தொகை மாத்திரமே காட்டப்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க ரூபா 901,157 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.	மீளாய்வாண்டின் போது மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவிற்காக ரூபா 5,743,484 தொகை செலவிடப்பட்ட போதிலும் நிதியல்லாச் சொத்துக்கள் கூற்றில் கொள்வனவாக ரூபா 4,842,327 தொகை மாத்திரமே பதிவு செய்யப்பட்டது. சிகாஸ் (CIGAS) கணக்கிற்கு மாவட்ட செயலகங்களால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களை பதிவு செய்வதற்கான முறைமையொன்று காணப்படாதமை, நாட்குறிப்பிற்கு எடுக்கும் போது சில கொள்வனவுகள் தவறவிடப்பட்டமை மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டில் இதனை பொருளிருப்பிற்கு எடுத்ததன் காரணமாக ஆரம்ப மீதிக்கு வளிப்பதனாக்கி எடுக்கப்பட்டிருந்தமை ஆகியன காரணமாக இவ் வேறுபாடு ஏற்பட்டிருந்தது.	வாக்குப்பணப் பேரேடு மற்றும் நிதிக்கூற்று என்பவற்றின் பெறுமதிகள் ஒன்றுடனொன்று சமப்படுமாறு சரியான தொகையை பயன்படுத்தி நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

1.6.2 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
நிதிச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் பதவியணியினர் பயிற்சிக்காக ஏற்பட்ட ரூபா 18,550,399 தொகையான செலவினங்கள் பௌதீக சொத்துக்களை கட்டியெழுப்புதல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளை கொள்வனவு செய்தல் என்பவற்றிற்காக ஏற்பட்ட செலவினங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் விளைவாக, முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் என்பன அதே தொகையால் முறையே அதிகரித்தும் குறைத்தும் காட்டப்பட்டிருந்தன.	நிதி சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் பதவியணியினர் பயிற்சி என்பவற்றிற்காக ஏற்பட்ட செலவினங்களைக் காட்டுவதற்கு நிதிக் கூற்றில் ஏனைய உருப்படிகள் எதுவும் காணப்படாததன் காரணமாக பௌதீக சொத்துக்களை கட்டியெழுப்புதல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளை கொள்வனவு செய்தல் என்பவற்றிற்காக ஏற்பட்ட செலவினமொன்றாக இதனை கருத்தில் கொண்டு நிதிச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் பதவியணியினர் பயிற்சிக்காக ஏற்பட்ட செலவினங்கள் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் பதிவுசெய்யப்பட்டன. ஆகையால் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் என்பன ரூபா 18,550,399 ஆல் முறையே அதிகரித்தும் குறைத்தும் காட்டப்பட்டிருந்தன.	நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் போது சரியான தொகைகள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

1.6.3 அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களிற்கான முற்பணக் கணக்கிணக்கக் கூற்று

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களிற்கான முற்பணக் கணக்கு தொடர்பாக திணைக்களப் புத்தகங்கள் மற்றும் திறைசேரி அச்சீட்டுத்தாள்கள் என்பவற்றிற்கிடையே ஆண்டின் போது பெறுவனவுகள், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் வரவு மீதிகளில் வேறுபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்ட போதிலும் கணக்கிணக்க கூற்றில் அவை வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	இன்னொரு நிறுவகத்தால் கையளிக்கப்பட்ட வரவு மீதிகள் எமது மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புக்களில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்காத போதிலும் கடன்பட்டோர் மற்றும் கடன்கொடுத்தோர் பதிவேடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. ரூபா 2,038,544 ஆன குறித்த தொகை ஆண்டின் போது வரவுகளின் வேறுபாடாக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களில் காட்டப்பட்டிருந்தது.	கணக்கிணக்கக் கூற்றில் வேறுபாடுகள் சரியாக வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

திணைக்கள புத்தகங்களின் பிரகாரம் ஆண்டின் போது ரூபா 12,253,618 தொகையான எமது நிறுவகத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட்டிருந்த கடன் மீதிகள் மற்றும் ஏனைய நிறுவகத்திற்கு செலவு வைக்கப்பட்டிருந்த கடன் மீதிகள் ஆகியவற்றின் கூட்டுமொத்தம் செலவுகளாக கணக்காய்வு ஐயவினாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஆண்டின் போதான வரவு மற்றும் செலவு வேறுபாடுகளின் கூட்டுமொத்தம் ஆகக்கூடிய வரவு மீதி எல்லையின் வேறுபாடாக கணக்காய்வு ஐயவினாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
(அ)	2 மீண்டெழும் செலவின விடயக் குறியீடுகளிற்காக குறைநிரப்பொன்றின் மூலம் ரூபா 2,149,160 நிதியேற்பாடு மாற்றப்பட்டிருந்ததுடன் அதில் ரூபா 6,385,000 தொகை நி.பி. 66 இன் மூலம் ஏனைய மீண்டெழும் செலவின விடய குறியீடுகளிற்கு மாற்றப்பட்டிருந்தன.	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான திணைக்களத்தின் செலவினம் தொடர்பாக செலவின விடயக் குறியீடுகளில் சேமிப்புக்கள் காணப்பட்டதன் காரணமாக நி.பி. 66 இன் மூலம் ரூபா 6,385,000 தொகை மாற்றப்பட்டிருந்தது. பாதுகாப்பு அமைச்சின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் நிதியேற்பாடாக ரூபா 2,149,160 தொகையை திறைசேரி விடுவித்திருந்ததுடன் அத் தொகை பாதுகாப்பு அமைச்சின் செலவின குறியீடுகளிற்கு செலவு வைக்கப்பட்டு எமது திணைக்களத்தின் செலவின குறியீடுகளிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது.	நிதிப்பிரமாணம் 50 இன் பிரகாரம் செலவினத்திற்காக சரியான மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.
(ஆ)	4 மூலதன செலவின விடயக் குறியீடுகள் மற்றும் 9 மீண்டெழும் செலவின விடயக் குறியீடுகளின் மதிப்பிடப்பட்ட நிதியேற்பாட்டை விஞ்சி 43 சதவீதம் தொடக்கம் 209 சதவீதம் வரையான நிதியேற்பாடுகள் நி.பி. 66 இன்	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பாதீட்டு மதிப்பீடுகள் அக்காலத்தில் நிலவிய சூழ்நிலையை கருத்தில் கொண்டு 2019 யூன் மாதத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பாதீட்டு மதிப்பீடு 4 குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள் மூலம்	

மூலம் மாற்றப்பட்டிருந்தன. ஆகையால் மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதில் பலவீனம் காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.	வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் குறித்த சில செலவின விடயக் குறியீடுகளிற்காக மதிப்பிடப்பட்ட நிதியேற்பாட்டை விடக் குறைவாகவே நிதியேற்பாடுகள் பெறப்பட்டிருந்தன. மேலும் அக்காலத்தில் நாட்டில் நிலவிய சூழ்நிலையின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கும் உள்ளபடியான தொகைக்கும் இடையே வேறுபாடுகள் ஏற்பட்டன.	

2.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளை ஏற்படுத்துதல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
(அ)	நிதிப்பிரமாணம் 94(1) இன் பிரகாரம் பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளை ஏற்படுத்தும் போது நிதியாண்டிற்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியேற்பாடுகள் விஞ்சப்படக்கூடாத போதிலும் 8 செலவின விடயங்களிற்காக நிதியேற்பாடுகளை விஞ்சி ரூபா 2,308,508 கூட்டுமொத்த தொகையால் பொறுப்புக்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்தன.	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பாதீட்டு நிதியேற்பாடு 4 குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள் மூலம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் குறித்த சில செலவின விடயங்களிற்காக மதிப்பிடப்பட்ட நிதியேற்பாட்டை விடக் குறைவாகவே நிதியேற்பாடுகள் பெறப்பட்டிருந்தன. மேலும் நாட்டினுள் நிலவிய சூழ்நிலைக்கேற்ப நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டியிருந்ததன் காரணமாக நிதியேற்பாடுகளை விஞ்சி பொறுப்புக்கள் ஏற்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்தன.	நிதிப்பிரமாணங்களின் பிரகாரம் பொறுப்புத் தொகை ஆண்டின் நிதியேற்பாட்டை விஞ்சக்கூடாது.
(ஆ)	2021 ஆம் ஆண்டின் போது தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா 332,931 தொகையான 05 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளின் பெறுமதி மீளாய்வாண்டின் பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2021 ஆம் ஆண்டின் போது தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்த பொறுப்புக்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அவதானிப்பு சரியானதாகும்.	பொறுப்புக்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் சரியாக உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

2.3 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் உறுதிப்படுத்தல்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்வதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையினை செயற்றிறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்களை செய்ய வேண்டும். மேலும் அம்மீளாய்வுகள் எழுத்து மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் பிரதியொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். எனினும் அவ்வாறான மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதை உறுதிப்படுத்துவதற்கான கூற்றுக்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	திணைக்களத்தில் செயற்பாட்டிலுள்ள உள்ளகக் கட்டப்பாட்டு முறைமையின் குறைபாடுகள் மற்றும் பலவீனங்கள் பிரிவுத் தலைவர்களின் கூட்டங்களிலும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களிலும் அவ்வப்போது கலந்துரையாடப்பட்டு அச் சந்தர்ப்பங்களில் அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் பலவீனங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகளின் போது அவதானிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் இணங்காத சந்தர்ப்பங்கள் கீழே பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு தரப்பட்டுள்ளன.

	சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ)	2015 மே 15 ஆம் திகதிய எவ்.எம்.01/2015/01 ஆம் இலக்க நிதி அமைச்சு சுற்றறிக்கையின் 3(அ) பந்தி	வெளிநாட்டு அரசாங்கம் அல்லது நன்கொடை முகவரால் வெளிநாடுகளில் ஏற்படும் பிரயாணம், தொலைபேசி மற்றும் விமானநிலைய வரிகள் போன்ற செலவினங்களை மேவுகை செய்து இடைநேர் செலவு படியாக கொடுப்பனவு வழங்கப்படாத போது ஆகக்கூடியது 30 நாள் காலப்பகுதிக்கு நாளொன்றுக்கு ஐ.அ.டொலர் 40 ஆக இடைநேர் செலவு படி	குறித்த உத்தியோகத்தர் பங்குபற்றிய இந்தியாவில் நடைபெற்ற பயிற்சி வகுப்பிற்காக வழங்கப்பட்ட கடிதத்தில், இந்தியாவுக்கு சென்று திரும்புவதற்கான விமானக் கட்டணம், கற்கைநெறி கட்டணம், தங்குமிடம் மற்றும் உணவு, கற்கைநெறியின் ஒரு பகுதியாக பிரயாணம் செய்தல் மற்றும் விமான நிலையத்திற்குச் சென்று திரும்புதல் என்பவற்றிற்காக □. 1500 (இந்திய ரூபா) செலுத்தப்படும் என	உரிய சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் படிக் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

		செலுத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் சுற்றறிக்கைக்கு முரணாக இந்தியாவில் நடைபெற்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் பங்குபற்றியிருந்த உத்தியோகத்தரிற்கு இந்திய அரசாங்கம் நாளொன்றுக்கு ஐ.அ.டொலர் 21 இற்குச் சமமான □. 1500 (இந்திய ரூபா) தொகையை செலுத்தி அனைத்து ஏனைய தொடர்புடைய வசதிகளையும் வழங்கியிருந்த போதிலும் திணைக்களத்தால் இடைநேர் செலவு படியாக ரூபா 201,234 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது.	குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. கற்கைநெறியின் தேவைப்பாட்டைத் தவிர இந்தியாவினுள் பிரயாணம் செய்தல், விமான நிலைய வரிகள் மற்றும் தொலைபேசி ஆகியவற்றிற்கான தொகை இந்த செலவினங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆகையால் 2015 மே 15 ஆம் திகதிய நிதி அமைச்சின் எவ்.எம்.01/2015/01 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் 3(அ) பத்தியின் பிரகாரம் உத்தியோகத்தருக்கு இடைநேர் செலவு படி செலுத்தப்பட்டுள்ளது.	
(ஆ)	2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருள் மெய்மையாய்வு அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருள் மெய்மையாய்வு தொடர்பான நடவடிக்கைகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றதுடன் திணைக்களத்தின் பதவியணியினர் இக் காலப்பகுதியில் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக அகற்றல்களை மேற்கொள்ளுதல் சிக்கலானதாக உள்ளது. அந் நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றப்பட்டதும் பொருள் மெய்மையாய்வு பூர்த்தி செய்யப்பட்டு பொருள் மெய்மையாய்வு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படும் என்பதை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.	சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.
(இ)	01/2014 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 3 ஆம் பந்தி	செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய நாளதுவரையாக்கப்பட்ட நிறுவக கட்டமைப்பு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் மற்றும் உள்ளபடியான பதவியணியினர் தொடர்பான விபரங்கள், வருடாந்த நடவடிக்கைகளிற்காக கட்டுநிதி	இது தவறுதலாக செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	-மேற்படி-

	தேவைப்பாட்டிற்கான திட்டம் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் என்பன சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை .

2.5 முற்பணங்களை வழங்குதலும் தீர்ப்பனவு செய்தலும்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
2015 யூலை 14 ஆம் திகதிய 03/2015 ஆம் இலக்க நிதி அமைச்சு சுற்றறிக்கை மற்றும் 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் செயல் நிமித்த கட்டுநிதிகள் உரிய வேலை பூர்த்தி அடைந்ததும் 10 நாட்களினுள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் 4 சந்தர்ப்பங்களில் 3 உத்தியோகத்தர்களால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ரூபா 362,000 தொகை 33 நாட்கள் தொடக்கம் 125 நாட்கள் வரையான காலதாமத்துடன் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.	இக் காலப்பகுதியின் போது நாட்டில் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்த ஊரடங்கு, அரசாங்க நிறுவனங்களில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பதவியணியினர் அறிக்கையிட்டிருந்தமை, கொடுக்கல் வாங்கல்களை ஒழுங்காக மேற்கொள்வதற்கான சாத்தியத்தன்மை காணப்படாமை ஆகிய காரணங்களினால் முற்பணங்களை தீர்ப்பனவு செய்வதில் தாமதங்கள் ஏற்பட்டிருந்தன.	சுற்றறிக்கை அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

2.6 வைப்பு மீதிகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
ரூபா 7,488,595 தொகையான 10 காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணம் 571 இன் பிரகாரம் அரச வருமானத்திற்கு செலவு வைப்பதற்கு அல்லது இயன்றளவு விரைவாக மீளளிப்பதற்கு அல்லது ஒப்பந்த வைப்புக்கள் தொடர்பாக ஒப்பந்தங்களிலிருந்து ஏற்பட்ட நட்டங்களை அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	புதிய ஊடக நிலையத்தின் நிர்மாணம் தொடர்பாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட பணத்தொகை ரூபா 7,488,595 ஆக உள்ளது. இவ் வைப்பை விடுவிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.	நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 கடமைப்பொறுப்புக்களை ஆற்றத் தவறியமை

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயன்முன்னேற்ற அறிக்கையின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு வருடாந்த பாதீட்டின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் ரூபா 10.5 மில்லியன் தொகையான 34 செயற்பாடுகள் மீளாய்வாண்டின் போது நிறைவேற்றுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டன.	2020 ஆம் ஆண்டின் போது நாடு முழுவதும் பரவியிருந்த கொவிட் 19 தொற்றுநோயின் விளைவாக தனிமைப்படுத்தல் ஊரடங்கு மற்றும் பிரயாண கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக கடமைக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பதவியணியினர் அழைக்கப்பட வேண்டியிருந்தமை மற்றும் குறித்த வரையறுக்கப்பட்ட பதவியணியினர் அத்தியாவசிய ஊடக செயலெல்லைகளின் அடிப்படையில் பணிக்கமர்த்தப்பட வேண்டியிருந்தமை என்பன காரணமாக வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்திலுள்ள அதிக செயற்பாடுகள் திட்டமிடப்பட்டவாறு பூர்த்திசெய்யப்பட முடியாதிருந்தன.	தாமதமின்றி திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

3.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட பூர்த்திசெய்தல் மட்டம் அடைந்துகொள்ளப்படாமை

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயன்முன்னேற்ற அறிக்கையின் பிரகாரம் 12 செயற்பாடுகளின் செயன்முன்னேற்றம் 4 சதவீதம் தொடக்கம் 100 சதவீதம் வரையான விச்சில் காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டதுடன் திணைக்களத்தின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு வருடாந்த பாதீட்டின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் மீளாய்வாண்டின் போது நிறைவேற்றுவதற்கு 17 செயற்பாடுகள் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் அச் செயற்பாடுகளின் செயன்முன்னேற்றம் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.	2020 ஆம் ஆண்டின் போது நாடு முழுவதும் பரவியிருந்த கொவிட் 19 தொற்றுநோயின் விளைவாக தனிமைப்படுத்தல் ஊரடங்கு மற்றும் பிரயாண கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக கடமைக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பதவியணியினர் அழைக்கப்பட வேண்டியிருந்தமை மற்றும் குறித்த வரையறுக்கப்பட்ட பதவியணியினர் அத்தியாவசிய ஊடக செயலெல்லைகளின் அடிப்படையில் பணிக்கமர்த்தப்பட வேண்டியிருந்தமை என்பன காரணமாக வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்திலுள்ள சில செயற்பாடுகள் திட்டமிடப்பட்டவாறு அடைந்துகொள்ளப்பட முடியாதிருந்தன.	எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கை அடைந்துகொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

3.3 நட்டங்களும் சேதங்களும்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
வெகுஜன ஊடக அமைச்சின் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்த பிடி 9625 ஆம் இலக்க அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்திற்கு சொந்தமான வாகனம் 2016 திசெம்பர் 26 இல் விபத்துக்குள்ளாகியிருந்தது. அச் சமயத்தில் வாகனம் செலுத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை கொண்டிருக்காத நபர் ஒரவரால் அவ் வாகனம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது, குறித்த விபத்தின் பின்னர் வாகனத்தை திருத்தம் செய்வதற்கு 2020 ஆம் ஆண்டின் போது திணைக்களத்தால் ரூபா 453,000 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது. எனினும் காப்புறுதி கம்பனியிடமிருந்து நட்டஈடு எதுவும் அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்காததுடன் குறித்த சேதம் நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. நிதிப்பிரமாணம் 104(3) இன் கீழ் 2016 திசெம்பர் 26 இல் இடம்பெற்ற விபத்து தொடர்பான பூர்வாங்க அறிக்கை 2020 செப்தெம்பர் 04 இல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. வாகனத்தை செலுத்தியிருந்த நபரிடமிருந்து ரூபா 453,000 தொகையை அறவீடு செய்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் இவ் அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் அத்தகைய அறவீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	சூரிய ஒளி மற்றும் மழையிலிருந்து ஏற்படக்கூடிய சேதங்களை தவிர்க்கும் பொருட்டு பிடி 9625 ஆம் இலக்க கெப் வாகனம் விபத்தின் பின்னர் நீண்ட காலமாக திணைக்களத்தின் வாகன தரிப்பிடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தது. கூறுவிலைகள் கோரப்பட்ட பின்னர் திருத்தம் செய்யப்பட்டு திணைக்களத்தால் செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. வெகுஜன ஊடக அமைச்சால் நி.பி. 104 இன் கீழ் புலனாய்வுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் தொடர்புடைய நட்டங்களை அறவீடு செய்யும் நோக்கத்தில் பொறுப்பான மக்களிற்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் அறிவுறுத்தல்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன என வெகுஜன ஊடக அமைச்சின் செயலாளர் அறிவித்திருந்தார்.	பொது வளங்களை முறையாக பயன்படுத்துவது தொடர்பாக நிதிப்பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும் நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுததுவதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

3.4 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மைகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
(அ)	பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் நிறைவேற்று தயாரிப்பாளர் (திணைக்களம் சார்ந்த) பதவியில் பதிற்கடமையாற்றும்	பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் வழிகாட்டலின் பிரகாரம் எதிர்காலத்தில் விண்ணப்பங்களை கோருவதன் ஊடாக தகுதிவாய்ந்த உத்தியோகத்தர் ஒருவரை	வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு உடனடி நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

	உத்தியோகத்தர் பணிப்பாளர் (அரசாங்க திரைப்படங்கள் பிரிவு) பதவியில் பதிற்கடமையாற்றுவதற்காக 3 தடவைகள் நியமனம் செய்யப்பட்டிருந்தார். 2019 யூலை 01 தொடக்கம் ஒரு வருட காலப்பகுதிக்கு இப் பதவிக்கு நியமனம் செய்த காலத்தில் தாமதமின்றி ஒப்பந்த பதவியின் வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு பொது சேவை ஆணைக்குழுவால் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன. எனினும் திணைக்களத்தால் பதிற்கடமை அடிப்படையில் குறித்த பதவிக்கு அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்ச்சியாக நியமனம் செய்யப்பட்டிருந்தார்.	நியமனம் செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் என்பது குறிப்பிடப்படுகின்றது.	
(ஆ)	பதவி வறிதாக்கப்பட்ட 3 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து ரூபா 211,486 தொகை அறவீடு செய்யப்பட வேண்டியிருந்ததுடன் குறித்த மீதி 19 ஆண்டு காலத்திற்கு மேலாக முன்கொண்டு வரப்பட்டிருந்த போதிலும் 2021 பெப்ரவரி 28 வரையிலும் அத் மீதியை அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2 உத்தியோகத்தர்களின் இடர் கடன் மீதியை அறவீடு செய்வதற்கு சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் அறிவுறுத்தல்கள் கோரப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய அறிவுறுத்தல்கள் இன்னும் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை. மற்ற பெண் உத்தியோகத்தரின் பதவி வறிதாக்கலை கருத்தில் கொள்வதற்காக மேன்முறையீடு ஒன்றை அவர் மேற்கொண்டிருந்ததுடன் குறித்த மேன்முறையீட்டின் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் பெறவேண்டிய தொகையை அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.	பெறவேண்டியவைகளை அறவீடு செய்வதற்கு உடனடி நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.
(இ)	2020 திசெம்பர் 19 இல் இறந்த உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 159,870 கடன் மீதி 2021 பெப்ரவரி 28 வரையிலும் அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	2020 திசெம்பர் 19 இல் இறந்த அமரர் பீ.எஸ்.டி. பிறேமசுந்தரவிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 159,870 கடன் மீதியை அவரது தங்கிவாழ்வோரிமிருந்து அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.	பெறவேண்டியவைகளை அறவீடு செய்வதற்கு உடனடி நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

4. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளுதல்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட முறைமையொன்றில் ஊடகவியலாளர்களிற்கான அடையாள அட்டையை வழங்குதல் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கொன்றாக இனங்காணப்பட்டிருந்தது. குறித்த வேலையின் செயன்முன்னேற்றம் 100 சதவீதமாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளுதலின் செயன்முன்னேற்றத்தின் கீழ் இது "2021 ஆம் ஆண்டிலிருந்து ஸ்ரீ லங்கா ரெலிக்கொம்முடன் இணைந்து குறித்த பணியை கணனிமயப்படுத்துவதற்கு தேவையான மென்பொருளை வடிவமைத்து அமுல்ப்படுத்துவதை ஆரம்பிக்க முடியும்" எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. ஆகையால் அத் தகவல்களிற்கிடையே வேறுபாடொன்று அவதானிக்கப்பட்டது.	2020 ஆம் ஆண்டின் போது ஏற்பட்ட கொவிட் 19 காரணமாக மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி ஊடகவியலாளர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை வழங்குவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட பதவியணியினரிற்கு போதுமானளவு பயிற்சியை வழங்க முடியாதிருந்தது. ஆகையால் 2021 இன் ஆரம்பத்தில் பல மாதங்கள் குறித்த பயிற்சிக்காக செலவிடப்பட வேண்டியிருந்தது. தற்போது அத்தகைய பயிற்சி வழங்கப்பட்டு அந் நடவடிக்கைகள் அமுல்ப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.	அறிக்கைகளில் சரியான தகவல்கள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

5. மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
(அ)	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 343 ஆகவும் உள்ளபடியான பதவியணியினர் 237 ஆகவும் காணப்பட்டது. இதன் விளைவாக 106 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டதுடன் இவ் அறிக்கை திகதி வரையிலும் அவ் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	உரிய வெற்றிடங்களில் இணைந்த சேவைகளின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு பொது நிர்வாக அமைச்சிற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் திணைக்களப் பதவிகளின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.	அத்தியாவசியமான பதவிகளை நிரப்பவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

(ஆ)	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் திணைக்களத்திற்காக உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்திற்கான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் 2021 ஏப்ரல் வரையிலும் நியமனம் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	திணைக்களத்திற்கான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவரை நியமனம் செய்வதற்கு பொது நிர்வாக அமைச்சிற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் நிரந்தர நியமனம் செய்யப்படும் வரை பதிற்கடமை அடிப்படையிலேனும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமனம் செய்வதற்கு வெகுஜன ஊடக அமைச்சிற்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	சட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

செயலாற்றுகை சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கமைய)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் அடைவுகளின் வீதம் (%) ஆக உண்மை அடைவுகள்		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
தகவல் அறியும் உரிமையை மேம்படுத்துவதற்காக அரச அபிவிருத்தி பிரச்சார செயற்திட்டம் தொடர்பான தகவல்களை மக்களுக்கு தொடர்பூட்டல் செய்தல்	90%	-	-
அரச உத்தியோகபூர்வ செய்தி இணையத்தளத்தை மும்மொழிகளிலும் இற்றைப்படுத்தல்	100%	-	-
அரச உத்தியோகபூர்வ செய்தி இணையத்தளத்திற்கு செய்திகளை வழங்கல்	100%	-	-
அரச உத்தியோகபூர்வ செய்தி இணையத்தளத்திற்கு காணொளி செய்திகளை வழங்கல்	100%	-	-
சமூக ஊடக வலையமைப்பை விரிவாக்கம் செய்தல் மற்றும் செய்திகளை மக்கள்மயப்படுத்தல்	100%	-	-
Face book, You Tube பயனர்களை அதிகரித்தல்	-	75%	-
மாவட்ட மட்டத்தில் செய்திகள் விசேட கட்டுரைகளை வெளியிடல் மற்றும் குறித்த செய்திகளை Face book பக்கத்தில் பகிர்தல்	100%	-	-
தொலைபேசி பெயர்ப்பட்டியலைத் தயாரித்தல்	100%	-	-
பிராந்திய ஊடகவியலாளர்களின் பெயர்ப் பட்டியல் இடாப்பை இற்றைப்படுத்தல்	100%	-	-

மாவட்ட ஊடக அலகுகள் மற்றும் வெளியீட்டுப் பணியகத்தை நிறுவுதல்	-	-	50%
Smart Media Trending Project (மிடுக்கான ஊடகப் போக்குக் கருத்திட்டம்)	-	-	10%
Mojo Project (நடமாடும் கைத்தொலைபேசி தேசிய நிலையக் கருத்திட்டம்)	-	-	10%
On Demand Digital Media Awareness Project (டிஜட்டல் ஊடக விழிப்புணர்வுக் கருத்திட்டம்) • Fiber Network System to Medium Level Project (பயி.ர் இணைய முறைமைக் கருத்திட்டம்) • Media ID Card Automated System (ஊடக அடையாள அட்டை கணணிமயப்படுத்தல் முறைமை) • Firewall System • Dgi.lk Domain • Data & Voice Cable Neat Project – Part II (தரவு மற்றும் குரல் தந்தி கருத்திட்டம் II)	100% 100% - - -	- - 75% - -	- - - 35% 10%
ஊடகவியலாளர்கள் மற்றும் விசேட வைபவங்களுக்கான ஊடக அடையாள அட்டை வழங்கல்	100%	-	-

அத்தியாயம் - 5

நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை *(SDG)* அடைதல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைதல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட ஏற்புடைய நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுச் சுட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
பிராந்திய ஊடகவியலாளர்கள்/பாடசாலை மாணவர்களை (ஊடகக் கல்வியை பயில்கின்ற) பயிற்றுவித்தல்	மாவட்டங்களிலுள்ள ஊடகவியலாளர்கள் மற்றும் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு டிஜிட்டல் சமூக ஊடக செயற்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்தல்	25 ஊடகவியலாளர்கள் மற்றும் 100 பாடசாலை ஊடகவியலாளர்கள் மார்ச் மாதமளவில் பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர்	10%	-	-
டிஜிட்டல் ஊடகக் கேள்வி பற்றிய அறிவை விருத்தி செய்தலும் பயி.ச்பர் இணைய வலையமைப்பு முறைமை	அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் டிஜிட்டல்மயப்படுத்தலுக்கு படிப்படியாக உள்ளீர்த்தல்	சமூக ஊடக நேரலை நிகழ்ச்சிகளுக்கான Mbps அளவு தடையின்றி வழங்கல்	-	-	100%
ஊடக அடையாள அட்டை தயாரிக்கின்ற தரவுத் தொகுதியை மேம்படுத்தல்	ஊடகவியலாளர்களின் தகவல்களை துரிதமாகப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான தரவுத் தொகுதியை தயாரித்தல் மற்றும் ஊடகவியலாளர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை கணணிமய முறையில் வழங்கல்	ஊடகவியலாளர்களுக்கான Data Base இனைத் தயாரிக்க முடிந்துள்ளமை	-	-	100%
தேசிய Mojo நிலையத்தை அமைத்தல்	நவீன உலக டிஜிட்டல் போக்குகளை ஆரம்பித்தல்	அனுமதி வழங்கப்பட்ட கருத்திட்டம் (நிதி ஒதுக்கீடு கிடைக்கவில்லை)	10%	-	-

5.2 நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதிலான வெற்றி மற்றும் சவால்கள் சுருக்கமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றி :

நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் தொடர்பில் பொது மக்களை தெளிவுபடுத்துதல் மற்றும் அது தொடர்பான பரந்த புரிதலை வழங்குவதற்காக அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தால் YouTube மற்றும் Face book ஆகிய சமூக ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தும் செயன்முறை ஆரம்பமானது.

அத்துடன், நிறுவன வளாகத்தில் இதுவரைகாலம் நேர்த்தியற்ற வகையில் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த Data & Voice Cable இலங்கை ரெலிகொம் நிறுவனத்தால் நேர்த்தியாக தயார் செய்யப்பட்டது. நடமாடும் கைத்தொலைபேசி ஊடக நிலையம் (Mobile Journalism Center / Mojo Project) கருத்திட்டத்திற்கு 100 மில்லியன் ரூபாய்கள் அனுமதிக்கப்பட்டது. அது குறிப்பிடத்தக்க வெற்றியாகும். அத்துடன் ஊடகவியலாளர் அடையாள அட்டை வழங்கும் செயன்முறை கணணிமயப்படுத்தலுக்கான மென்பொருள் இலங்கை ரெலிகொம் நிறுவனத்துடன் இணைந்து 2021 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிப்பதற்கு இயலுமை கிட்டியுள்ளமை கிடைத்த வெற்றியாகும்.

சவால்கள் :

நிலவுகின்ற போட்டியான சூழலில் சமூக ஊடகங்கள் மூலம் மக்களுக்கு சரியான மற்றும் நம்பகமான தகவல்களை துரிதமாக வழங்குவதற்காக தற்போதுள்ள மனிதவள மற்றும் மூலதன வளங்களின் பற்றாக்குறை சில சந்தர்ப்பங்களில் சவால் மிக்கதாக உள்ளது.

அத்தியாயம் -06

மனித வளக் கட்டமைப்பு

மனித வளக் கட்டமைப்பு

06.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் / (மிகை) **
சிரேஷ்ட	17	12	05
மூன்றாம் நிலை	16	02	14
இரண்டாம் நிலை	244	176	68
ஆரம்பநிலை	53	46	07

*06.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்துகிறது என்பது சுருக்கமாக காட்டப்படுகிறது.*

மூன்றாம் நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை மனித வள பற்றாக்குறை திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையில் நேரடியாக தாக்கம் செலுத்துகிறது. குறிப்பாக தொழிநுட்ப பணிகளை மேற்கொள்கின்ற ஆளணியில் வெற்றிடம் நிலவுவதன் காரணமாக நாளாந்த கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது சிரமங்கள் ஏற்படுகின்றது. அதாவது, திணைக்களப் பதவிகளில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அறிவு மற்றும் திறமை வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெறுதல் அதற்கான முக்கிய காரணமாக அமைகின்றது. புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிகளை வழங்குவதற்கு நீண்ட காலம் எடுக்கலாம். அத்துடன் அப்பதவிகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்காக பதவியுயர்வு வழங்குவதில் காணப்படுகின்ற தடைகள் காரணமாகவும் தற்போது பல மட்டங்களிலுள்ள பதவிகளில் உத்தியோகத்தர் பற்றாக்குறை நிலவுகிறது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப் பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சிக்காலப் பகுதி	மொத்த முதலீடு (RS'000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	அடைவு / பெற்ற அறிவு *
			உள்நாட்டு ரூ.	வெளிநாட்டு நாணயம்		
பயிற்சிப் பாடநெறிகள்	36	2020.01.01 திகதி தொடக்கம் 2020.12.31 திகதி வரையான காலப்பகுதி	181,000/-	-	உள்நாட்டு	அந்தந்த விடயம் தொடர்பிலும் விடய அறிவைப் பெறுதல்
பயிற்சி செயலமர்வுகள்	01	2020.02.16 திகதி தொடக்கம் 2020.03.14 திகதி வரையான காலப்பகுதி	-	1,080 US $	வெளிநாட்டு	குறுந்திரைப் படம் மற்றும் குறுந்திரைப் படத் தயாரிப்பு பற்றிய அறிவைப் பெறல்

* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக பயிற்சிகள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது.

அரச சேவையில் புதிதாக நியமனம் பெற்ற அலுவலர்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ள பிரிவுகளுக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகள் தொடர்பாக வெளிவாரி நிறுவனங்கள் மூலம் உரிய பயிற்சியை வழங்குவதன் மூலம் தமது கடமைகளை சரியாக, முறையாக மற்றும் வினைத்திறனாக நிறைவேற்றுவதற்கான இயலுமை கிடைத்துள்ளது. அத்துடன் இதன் மூலம் ஆளணியினருக்கு ஆர்வத்தை ஏற்படுத்தவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. புதிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் அறிவை இற்றைப்படுத்துவதற்கு வாய்ப்பு வழங்குவதன் மூலம் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை உயர் மட்டத்தக்கு கொண்டு வருவதற்கு ஏதுவாக அமையுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அத்துடன் வெளிநாட்டு பயிற்சிகளுக்காக அலுவலர்களை அனுப்புவதன் மூலம் திணைக்களத்தின் திரைப்படப் பிரிவின் கீழான செயற்பாடுகளை டிஜிற்றல்மயப்படுத்தும் இயலுமை கிடைத்துள்ளது. அதாவது, பழைய திரைப்படங்கள், ஆவணத் திரைப்படங்கள் போன்றவற்றை காப்புச் செய்வதற்காக டிஜிற்றல்மயமாக்கல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் பொதுமக்கள் / ஊடகவியலாளர்கள் அல்லது தேவையான வேறு நபர்கள்

தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பயன்படுத்துவதற்கு அல்லது பார்வையிடுவதற்கான வாய்ப்பு வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2020 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் நிலவிய கொறோனா சூழ்நிலையால், அதிகாலம், உத்தியோகத்தர்கள் வீட்டிலிருந்து கடமையாற்றியதுடன், வேறு நிறுவனங்களுக்குப் பயிற்சிக்காக அனுப்புவதில் சிரமங்கள் காணப்பட்டதால் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சிச் செயலமர்வுகளில் ஈடுபடுத்துவது குறைவாகக் காணப்பட்டது.

அத்தியாயம் - 7

இணக்க அறிக்கை

இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரியான தீர்மான செயன்முறை
1	**பின்வரும் நிதிக்கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்குகின்றது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பண கணக்கு	இணங்குகின்றது	-	-
1.3	தொழில்முயற்சி மற்றும் உற்பத்தி முற்பண கணக்கு (வர்த்தக முற்பண கணக்கு)	ஏற்புடையதல்ல	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	-	-
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	-	-
1.6	பிற	ஏற்புடையதல்ல	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி.ஒ. 445)**			
2.1	267/2018 இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கு அமைய நிலையான சொத்து பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்கவில்லை	271/2019 இலக்க அ.க.சுற்றிக்கைக்கு (நிதிக் கூற்று – 2019) மூலம் தொடர்ந்தும் குறித்த பதிவேட்டை பேணுதல் அத்தியாவசியம் அற்றது என தெரிவிக்கப்பட்டள்ளது.	
2.2	தனிநபர் சம்பள பதிவேடு / தனிநபர் சம்பள அட்டை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.3	கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-

2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சாராம்சம் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.7	இருப்புப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.8	மொத்த இருப்புப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.9	இழப்பு, நட்டப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.10	பொறுப்புகள் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.11	உப படிவங்கள் (GA – N 20) பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை கூட்டிணைத்தல் (நி.ஒ. 135)**			
3.1	நிறுவனத்தில் நிதி அதிகாரம் உரித்துளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
3.2	நிறுவனத்தில் நிதி அதிகாரம் உரித்துளிக்கப்பட்டிருத்தல் தொடர்பாக தெளிவுபடுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு கூடிய எண்ணிக்கையான அலுவலர்களால் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் உரித்துளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய 171/2004 இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பளச் சிட்டை மென்பொருள் பெக்கேஜ் பாவனையின் போது கணக்காளரின்	இணங்குகின்றது	-	-

	கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு செயற்படுதல்.			
4	**வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத் திணைக்களத்துக்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
5	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ 134 (2) DMA/1-2019 இலக்கத்துக்கு அமைய ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவிக்கு ஒரு அலுவலர் நியமிக்கப்படவில்லை.	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
6.3	2018 / 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவுக்கு அமைய,	ஏற்புடையதல்ல		

	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.			
6.4	நிதி ஒழுங்குகள்134 (3) பிரிவுக்கு அமைய, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 அமைய, குறித்த ஆண்டில் ஆகக் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தியிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	நூட்டில் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக நடாத்தப்படவில்லை	ஏதிர்வரும் காலங்களில் சுற்றறிக்கைக்கமைய நடாத்துதல்
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றிக்கையின் 7 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு அமைய சொத்து கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
8.2	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு அமைய, அந்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துதல், ஒருங்கிணைத்தலுக்காக	இணங்குகின்றது	-	-

	பொருத்தமான தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு, அந்த அலுவலர் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.			
8.3	05/2016 இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, இருப்பு கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு உரிய அறிக்கை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	இருப்பு கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.	
8.4	வருடாந்த இருப்பு கணக்கெடுப்பில் கண்டறியப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறை மற்றும் ஏனைய விதந்துரைகள் சுற்றிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	இருப்பு கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.	
8.5	நி.ஒ. 272 இற்கமைய சேதமடைந்த பொருட்கள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	இருப்பு கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.	
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	இயங்குநிலை வாகனங்களுக்கான பயணப் பதிவு மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-

9.2	வாகனம் சேதமடைந்து 06 மாத காலத்தினுள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	இதற்கான செயன்முறைக்கு நீண்ட காலம் செல்கிறது.	பாவனையிலிருந்து அகற்றப்படும் வாகனங்கள் சரியாக அடையாளம் காணப்பட்டு பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை விரைவாக முன்னெடுத்தல்.
9.3	வாகன லொக் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமைய செயற்படுதல்.	இணங்கவில்லை	ஏற்பட்டுள்ள, ஆனால் இதுவரை பரிசீலனை நடாத்தப்படாத ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் பரிசீலனை நடாத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.	
9.5	2016.12.29 திகதிய 2016/30 இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனமடைதல் மீண்டும் பரிசீலிக்கப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
9.6	குத்தகை காலப் பகுதியின் பின்னர் குத்தகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை உரித்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றுபடுத்தப்பட்டு, அவை கணக்காய்வுக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	நாட்டில் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமான உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட முடியவில்லை.	உரிய தினத்தில் தயார் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் சீராக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்கள் மூலம் கண்டறியப்பட்ட மற்றும் சீராக்கப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதி	இணங்கவில்லை	நாட்டில் நிலவிய சூழ்நிலை காரணமாக நிதி ஒழுங்குகள் பேணப்பட முடியாமல் போனமை	நிதி ஒழுங்குகளுக்கமைய செயலாற்றுதல்

	ஒழுங்குகளுக்கமைய செயலாற்றி அந்நிலுவை ஒரு மாத காலத்தில் சீராக்கப்பட்டிருத்தல்.			
11	**நிதி ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீடு அவற்றின் எல்லையைக் கடந்து செல்லாத வகையில் செலவிடப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
11.2	நி.ஒ .94 (1) அமைய வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய நிதி ஒதுக்கீட்டு எல்லையைக் கடக்காத வகையில் பொறுப்புகளுக்கு உடன்படுதல்.	இணங்கவில்லை	அரசாங்கத்தின் அத்தியாவசிய பிரச்சாரங்களை மேற்கொள்ள நேரிடுவதால் ஒதுக்கீட்டு எல்லையைக் கடந்து பொறுப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	வருட இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு எல்லையை மீறாமல் இருக்கும் வகையில் பெறுப்புக்களை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
12.2	நிலுவையாக உள்ள நிலுவைக் கடன் மீதி தொடர்பாக காலப்பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
12.3	ஒரு ஆண்டுக்கு கூடுதலான காலமாக இருக்கும் நிலுவை கடன் மீதிகள் சீராக்கல்	இணங்கவில்லை	சட்டமா அதிபரின் ஆலோசனை கோரப்பட்டுள்ளது. சட்டமா அதிபரின் ஆலோசனை கிடைத்த பின்னர் தொடர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.	எதிர்காலத்தில் உரிய காலத்தில் கடன் மீதிகளை சீராக்கல் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 க்கு அமைய செயற்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	ஊடக நிலைய கட்டிடத்துக்குரிய பிரச்சினைகள் இதுவரை தீர்க்கப்படவில்லை.	துக்கவைக்கப்பட்ட நிதி ஒழுங்குக்கமைய விடுவிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-

14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தக மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்துக்கு செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
14.2	நி.ஒ 371 இற்கமைய விடுவிக்கப்பட்ட இடைக்கால கட்டுநிதி, குறித்த பண நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலத்தில் சீராக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	நாட்டில் நிலவுகின்ற சூழ்நிலையில் குறித்த பணிகள் நிறைவடைந்து ஒரு மாதகாலத்தில் விடுவிக்கப்பட்ட இடைக்கால கட்டுநிதி சீராக்கல் செய்வதற்கு இயலாமல் போனமை	நி.ஒ 371 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்
14.3	நி.ஒ 371 ற்கு அமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையைக் கடந்து செல்லாத வகையில் இடைக்கால கட்டுநிதி விடுவிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதி, திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
15.2	சேகரிக்கப்பட வருமானம், வைப்புக் கணக்குக்கு வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
15.3	நி.ஒ 176 ற்கு அமைய நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	-	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			

16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி வரையறைக்குள் ஆளணி பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
16.2	ஆளணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	தற்போது நிர்வாக மற்றும் கணக்கு பிரிவு அலுவலர்களுக்கு மட்டும் வழங்கப்படுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் திணைக்களத்தின் அனைத்து பிரிவுகளினதும் அலுவலர்களுக்கு வழங்குவதற்கான கலந்துரையாடல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.	
16.3	2017.09.20 திகதிய 04/2017 இலக்க MSD சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அனைத்து அறிக்கைகள் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
17	**தகவல்களை பொதுமக்களுக்கு வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் வழங்கும் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பான பொது மக்களின் பாராட்டுகள் / குறைகளைத் தெரிவிப்பதற்கான வசதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளுக்கமைய ஆண்டில் இரு தடவை அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தை அமுல்படுத்தல்**			

18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றிக்கைக்கு அமைய பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்படுதல்.	இணங்கவில்லை	எதிர்காலத்தில் தயாரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.	
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்திக்கு அமைய பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரிக்கப்படுதல் மற்றும் அமுல்படுத்தப்படுதல் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தால் முறைமை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை	எதிர்காலத்தில் தயாரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.	
19	**மனித வளத் திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய 02/2018 இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 2 மாதிரியின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	எதிர்காலத்தில் தயாரிக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.	
19.2	மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தில் ஆளணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் ஒரு ஆண்டில் ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்துக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியின் அடிப்படையில் அனைத்து ஆளணியினருக்குமான வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கையொப்பம் இடப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	எதிர்காலத்தில் தயாரிக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.	

19.4	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கு அமைய மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல், ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை அமுல்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள சிரேஷ்ட அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	தொடர்ந்து வரும் காலங்கயில் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள சிரேட்ட அலுவலர் ஒருவர் தயாரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது	
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	சில கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பான செயன்முறைகள் முடிவடையவில்லை.	உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

முடிவு :

அரச கொள்கைகள், அரசின் அபிவிருத்தி செயன்முறைகள் உள்ளிட்ட தேசிய முக்கியத்துவம் மிக்க சமகால செயற்பாடுகள் மற்றும் மக்களுக்காக அரசினால் நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் தொடர்பாக பொது மக்களை தெளிவுபடுத்துதல் இந்த திணைக்களத்தின் பிரதான பொறுப்பு மற்றும் பணியாகும் என்பதுடன், மாறிவரும் உலக தொழில்நுட்ப போக்குகளுக்கு அமைவாக தகவல் தொழில்நுட்ப செயன்முறைகளை முகாமைத்துவம் செய்து, சுதந்திரமாகவும், பொறுப்புடனும் உயரிய ஊடக கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் தலைமைத்துவம் வழங்குதல் பிரதான செயற்பாடாகும்.

இந்த கருமங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக அதாவது, சிறந்த ஊடக சமூகத்தை உருவாக்குவதற்கு தேவையான பின்னணியை இலங்கைச் சமூகத்தில் நிறுவுவதற்கு பாவிக்கப்படும் கொள்கைகளை தயாரித்தல், திணைக்களத்தின் ஆளணி நிர்வாகம், அமைச்சு மற்றும் ஏனைய அரச, தனியார்துறை நிறுவனங்களுடன் கடமை ரீதியான உறவைப் பேணுதல் போன்ற செயற்பாடுகளுக்காக திணைக்களம் தனது ஆளணியை நெறிப்படுத்தும் அதேவேளை, அதன் அலுவலர்கள் தமது பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான அறிவு, ஆற்றல் மற்றும் சூழமைவு உருவாக்கி வழங்கப்படுகிறது.

இவற்றில் திணைக்களம் நிறுவுவப்பட்ட அடிப்படை குறிக்கோளை அடைவதற்காக கூடுதலான கவனம் செலுத்தப்படுகிறது. திணைக்களத்தின் அனைத்து பிரிவுகளினதும் குறிக்கோளை அடைவதற்காக செயற்படுத்தப்படுகிறது.

அரசின் அபிவிருத்தி செய்திகளை மக்களிடம் கொண்டு செல்லும் வகிபாகத்தை நிறைவேற்றி அந்த குறிக்கோளை அடைவதற்காக செயற்படும் அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் அதற்காக பல்வேறு செயற்பாடுகளை தமது திட்டத்தில் உள்ளடக்கி ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் அந்த திட்டத்துக்காக அமைச்சின் அங்கீகாரம் பெறப்படுகிறது.

அதன் பின்னர் ஆண்டு முழுவதும் அந்த திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்கு உரிய செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவதுடன், அதன் மூலம் அடைய முயற்சிக்கும் குறிக்கோளை அடிப்படையில் பின்வரும் வகையில் நிரற்படுத்தலாம்.

- தரநியமமான ஊடக மரபை உருவாக்குதல்.
- தகவல் அறியும் உரிமையை மேம்படுத்துவதற்காக அரசின் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மக்களிடம் கொண்டு செல்லுதல்.
- ஊடக விசாரணைச் செயன்முறையை பலப்படுத்ததல்.

- நல்லாட்சி, நல்லிணக்கம், நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தியை நிறுவி கருத்து வெளிப்படுத்தல் மற்றும் பேச்சு சுதந்திரத்தை உறுதி செய்தல்.
- ஊடகத் துறைக்குரிய ஆராய்ச்சி செயற்பாடுகள், அபிவிருத்தி மற்றும் திட்மிடலை உருவாக்குதல்.

மேற்குறித்த குறிக்கோளை அடைவதற்காக திணைக்களத்தினால் அமுல்படுத்தப்படும் பிரதான செயற்பாடுகளை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

- ஏனைய அமைச்சுக்களால் நிறைவேற்றப்படும் கருமங்கள் தொடர்பாக தெளிவுபடுத்தும் நிகழ்ச்சிகள் (ஊடகவியலாளர்கள், பாடசாலை மாணவர்கள், ஊடக செயலாளர்கள் மற்றும் ஏனைய தரப்பினர்)
- ஊடக கலந்துரையாடல்களை ஏற்பாடு செய்தல். (அமைச்சரவை தீர்மானங்களை அறிவிக்கும் ஊடக சந்திப்பு மற்றும் ஏனைய அமைச்சுக்கள், நிறுவனங்களின் பணிகள் தொடர்பான)
- செய்தி அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்
- ஊடகக் கண்காணிப்பு சுற்றுலாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்
- அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான கட்டுரைகள் வெளியீடுகளை வெளியிடுதல்.
- புதிய ஊடகங்களை பாவித்து அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான பிரச்சாரத்தை வழங்குதல். (Face Book, You Tube, Twitter etc….)
- உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு ஊடகவியலாளர்களுக்கான ஊடக அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.
- நாளாந்தப் புலனாய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் தேவைக்கு அமைய பொருத்தமான பிரிவுகளை தெளிவுபடுத்துதல்
- சமகால ரீதியில் முக்கியத்துவம் மிக்க தலைப்புகள் மற்றும் ஊடகத் துறையின் புதிய போக்குகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சி மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.
- ஆவணத் திரைப்படங்களை தயாரித்தல் மற்றும் பிரச்சாரம் செய்தல்
- தேசிய விழாக்கள் மற்றும் பேணி பாதுகாக்க வேண்டிய நிகழ்வுகளை ஆவணப்படுத்துதல் மற்றும் அந்த நிகழ்வுகளை நிழற்படம் எடுத்தல், பேணிப் பாதுகாத்தல்.

இவ்வாறு பல்வேறு விதமான வகிபாகங்கள் மற்றும் குறிக்கோள் ஊடாக அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் தனது நாளாந்த கடமை செயற்பாடுகளை மிகவும் வினைத்திறனாகவும், அரச கொள்கைகளை மற்றும் குறிக்கோளை நிறைவேற்றுவதற்கு சிறந்த உந்துசக்தியாக இருந்து அடுத்த ஆண்டிலும் செயற்படும்.



රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව,
163, කිරුළපන ඇවනිව්, පොල්හේන්ගොඩ, කොළඹ 05.

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்
இல.163, கிருலப்பனை மாவத்தை, பொல்ஹேன்கொடை, கொழும்பு 05.

Department of Government Information
No.163, Kirulapone Avenue, Polhengoda, Colombo 05

w w w . d i g . g o v . l k w w w . n e w s . l k